



**COMISIA PENTRU SITUAȚII EXCEPȚIONALE
RAIONUL ANENII NOI**

or. Anenii Noi Piața 31 August, 4 bir. 218 tel. 026523143, 026522650, 026525720



**DECIZIA nr. 2
din 16.05.2023**

În conformitate cu art. 22 din Legea nr. 212/2004 privind regimul stării de urgență, de asediu și de război, Hotărârea Parlamentului nr. 41/2022 privind declararea stării de urgență, punc.19 din Dispoziția nr.1 din 24.02.2022 a Comisiei pentru Situații Excepționale a RM, Ordinul nr.63 din 25 aprilie 2023 a Ministerului Muncii și Protecției Sociale, Comisia pentru Situații Excepționale a raionului Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de plasament temporar pentru refugiați, conform anexei nr.1.
2. Se aprobă în redacție noua statele Centrelor de plasament temporar după cum urmează:
 - 2.1. Centrul de plasament temporar la Școala auxiliară din s.Bulboaca
Manager centru - 1 unitate
Asistent social - 0,25 unități
Îngrijitoare de încăperi - 0,75 unități
Paznic - 2 unități
 - 2.2. Centrul de plasament temporar la Liceul Teoretic "Andrei Straistă" Anenii Noi
Manager centru - 1 unitate
Asistent social - 0,25 unități
Îngrijitoare de încăperi - 0,75 unități
Paznic - 2 unități
 - 2.3. Centrul de plasament temporar pentru refugiați Primăria Anenii Noi de pe strada Zoia Cosmodimianscaia nr. 5/3
Manager centru - 1 unitate
Asistent social - 0,25 unități
Îngrijitoare de încăperi - 0,75 unități
Paznic - 2 unități
3. Direcției Asistență Socială și Protecția Familiei și Primăria or. Anenii Noi vor actualiza și prezenta Centrelor de plasament temporar subordonate Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de plasament temporar pentru refugiați în limba de stat și limba ucrainiană.
4. Direcției Asistență Socială și Protecția Familiei și Primăria or. Anenii Noi vor ajusta structura de personal a centrelor conform noilor norme cu începere de la 16 mai 2023.
5. Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei va continua monitorizarea fluxului refugiaților.
6. Prezenta Decizie intră în vigoare și este executorie din momentul emiterii și se publică pe pagina oficială a Consiliului raional Anenii Noi.

Președintele CSE

Vicepreședintele CSE

Vicepreședintele CSE



VICOL Ion

COCIUG Viorel

CIUR Dmitri

REGULAMENTUL
privind organizarea și funcționarea
Centrului de plasament temporar pentru refugiați

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului de plasament temporar pentru refugiați (în continuare – *Regulament*) reglementează crearea, funcționarea, ordinea interioară a Centrului (în continuare – *Centrul*), drepturile și obligațiile persoanelor plasate, relațiile dintre persoanele cazate și personalul acestuia, precum și alte drepturi și atribuții ale angajaților Centrului.

2. Centrul este o structură specializată în gestiunea structurii teritoriale de asistență socială, destinată plasării temporare a refugiaților din Ucraina în legătură cu conflictul militar și își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația și prezentul Regulament.

3. Standardele minime pentru Centru:

1) Centrul poate fi plasat într-un edificiu sau un segment separat dintr-un edificiu, destinat exclusiv pentru deservirea refugiaților în strictă conformitate cu prezentul Regulament;

2) Spațiul Centrului trebuie să fie într-un perimetru definit, în care nu pot fi cazați alți beneficiari decât cei prevăzuți de prezentul Regulament;

3) capacitatea Centrului este de minimum 30 de locuri;

4) în scopul garantării siguranței și securității beneficiarilor, amplasarea Centrelor nu este permisă în subsoluri, încăperi fără iluminare naturală sau umede;

5) Centrul trebuie să fie conectat la apeduct, canalizare, încălzire, gaze naturale (după caz), energie electrică, sisteme de ventilare, iluminare naturală și să dispună de autorizațiile de funcționare prevăzute de legislație;

6) Centrul trebuie să dispună de spațiu și mobilier pentru dormit, lenjerie de pat; spațiu și mobilier pentru servirea hranei, veselă de primă necesitate; bloc sanitar; cabină de duș; spațiu pentru păstrarea bunurilor personale ale beneficiarilor; suprafața acestor spații trebuie să corespundă normelor sanitare în vigoare;

7) Centrul asigură respectarea principiului nondiscriminării la toate etapele de prestare a serviciilor, prin promovarea și respectarea drepturilor omului, indiferent de rasă, culoare, naționalitate, origine etnică, sex, vârstă, limbă, religie

sau alte convingeri, cetățenie, apartenență etnică sau origine socială, de statutul la naștere, de situația materială, de gradul și tipul dizabilității sau orice alt criteriu similar;

8) Prestatorul de servicii creează condiții pentru asigurarea confidențialității informației cu privire la datele cu caracter personal ale beneficiarului, membrilor familiei acestuia și personalului din subordine.

4. Agenția Națională Asistență Socială aprobă instituirea Centrelor de plasament temporar pentru refugiați în baza demersului din partea Fondatorului.

5. Fondatorul Centrului are următoarele atribuții:

1) desemnează/angajează personalul din cadrul Centrului de plasament temporar pentru refugiați;

2) colaborează cu instituțiile publice și private în vederea recrutării și antrenării în activitățile Centrului a personalului calificat din afară (psihologi, asistenți medicali etc.), precum și voluntari pentru acoperirea necesităților beneficiarilor din Centru;

3) colaborează cu organizațiile neguvernamentale pentru acordarea serviciilor suplimentare (de exemplu, distribuirea ajutorului umanitar etc.);

4) asigură buna funcționare a Centrului de plasament temporar pentru refugiați;

5) întreprinde alte acțiuni necesare.

6. Centrul asigură:

1) recepția, înregistrarea și cazarea temporară a refugiaților în conformitate cu prezentul Regulament;

2) condițiile pentru pregătirea și/sau servirea hranei, produselor alimentare sau a serviciilor de catering;

3) în limitele fondurilor disponibile, condiții minime de cazare în Centru, care presupun: alimentație, loc de dormit, lenjerie de pat, veselă de primă necesitate, bloc sanitar, produse de igienă personală, măști, dezinfectant;

4) siguranța persoanelor și a bunurilor din Centru, prin luarea măsurilor necesare;

5) aplicarea legislației în vigoare în privința persoanelor cazate;

6) oferirea consultațiilor juridice, sociale, psihologice și medicale primare, după caz.

7. Centrul este finanțat din contul alocațiilor bugetare, în baza Art. 19 al Dispoziției nr. 1 a Comisiei Situații Excepționale din 24 februarie 2022, precum și din alte surse de finanțare care nu contravin legislației în vigoare.

8. Activitatea Centrului este administrată de către structura teritorială de asistență socială în coordonare cu administrația publică locală.

Capitolul II

PROCEDURA DE CAZARE ÎN CENTRU

9. În Centru se cazează persoanele refugiate, în baza cererii depuse.

10. La admiterea în Centru, persoana refugiată este informată despre obligativitatea de a se înregistra pentru a solicita protecție temporară. Înregistrarea se realizează în regim online pe portalul: protectietemporara.gov.md.

11. La cererea persoanei cazate în Centru, managerul va elibera confirmarea de cazare, pentru a fi prezentată Inspectoratului General pentru Migrație în scopul obținerii protecției temporar .

12. Minorului neînsoțit i se va aplica măsura de protecție a copilului separat de părinți, prin care se asigură condiții pentru creșterea și îngrijirea lui în servicii sociale de plasament, în conformitate cu Legea nr. 140 din 14 iunie 2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți.

13. Cazarea minorului neînsoțit se efectuează de autoritatea tutelară de la locul aflării acestuia.

14. Persoanele refugiate sunt cazate în baza cererii depuse în formă scrisă.

15. La cerere se anexează obligatoriu declarația semnată pe propria răspundere privind solicitarea de asistență din partea statului Republica Moldova și declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că persoana se refugiază în legătură cu conflictul armat din Ucraina, conform.

16. În cazul în care persoana nu poate să scrie, cererea și declarația se completează de către personalul Centrului care o primește.

17. Cererile sunt examinate imediat.

18. Persoanele refugiate se consideră cazate în Centru din data depunerii cererii.

19. În perioada de plasament persoana este obligată să respecte măsurile de sănătate publică.

20. Persoanele cazate în Centru pot păstra îmbrăcămintea personală, cu excepția cazurilor când, din motive de igienă colectivă sau de securitate, administrația Centrului dispune ca îmbrăcămintea personală a persoane cazare să fie spălată, dezinfectată și/sau depozitată într-un loc special amenajat.

21. Persoanele cazate vor păstra asupra lor și vor fi responsabile de bunurile de valoare aflate în posesia lor, pe parcursul cazării.

22. Persoanele cazate vor fi asigurate cu locuri de cazare și cu minimumul necesar de trai.

23. Persoanele cazate vor utiliza doar spațiul/odaia care le-au fost repartizate.

24. În momentul cazării în Centru, persoana primește lista bunurilor care sunt distribuite pe bază de semnătură și este instruită cu privire la normele de securitate antiincendiară.

25. Minorii sunt cazați în Centru cu părinții lor sau cu un membru adult al familiei responsabil pentru aceștia prin lege.

26. Persoanele sunt cazate pe încăperi în funcție de sex, cu excepția membrilor unei familii sau a cuplurilor declarate, care sunt cazate în aceeași încăpere.

27. În cazul necesităților administrative, persoanelor cazate le poate fi repartizat un alt loc de cazare, decât cel acordat inițial.

28. În cazul în care persoana nu este de acord cu condițiile de cazare, precum și cu drepturile și obligațiile stipulate în prezentul Regulament, ea are dreptul să depună o cerere prin care refuză cazarea.

29. Atunci când există dubii că persoana nou venită este purtătoare a unor maladii social condiționate cu impact major asupra sănătății publice, aceasta va fi cazată, după consultarea unui specialist, pentru o perioadă de 3-5 zile, într-un spațiu separat în vederea asigurării siguranței persoanelor cazate și a personalului Centrului.

30. Pe parcursul perioadei indicate la punctul 28 al prezentului Regulament sunt preluate probele necesare și efectuate investigațiile. În cazul în care nu sunt depistate maladii, la expirarea termenului persoana va fi transferată într-un spațiu comun. Dacă sunt depistate maladii, vor fi contactate instituțiile abilitate din comunitate.

31. Administrația Centrului înregistrează obligatoriu toți beneficiarii admiși în Centru în Sistemul Informațional „UA Help” pentru a duce evidența lor.

32. Modul de evidență, ținere și păstrare a dosarelor beneficiarilor se face în conformitate cu legislația și prezentul Regulament.

Capitolul III **TERMENUL DE CAZARE ÎN CENTRU**

33. Persoanele refugiate sunt cazate gratuit în Centru pe perioadă care nu poate fi mai mare de 3 luni de zile.

34. Termenul de cazare specificat în pct. 32 poate fi extins, în baza cererii și în cazul în care persoana obținut protecție temporară.

35. Centrul își sistează activitatea în cazul în care pe parcursul a unei perioade de 20 de zile calendaristice, numărul beneficiarilor este mai mic decât 20% din capacitatea Centrului.

36. În cazul sistării activității Centrului, managerul coordonează în termen de 2 zile procedura de referire cu Agenția Națională Asistență Socială procedura de referire a beneficiarilor către alte Centre de profil.

37. În cazul sistării activității Centrului, Fondatorul este responsabil de conservarea Centrului și/sau transmiterea bunurilor aflate în gestiune, către alte entități publice similare respectând legislația în vigoare.

38. Managerul Centrului informează beneficiarii cu cel puțin 20 de zile înainte despre sistarea activității Centrului și referirea lor către alt Centru.

Capitolul IV

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSOANELOR CAZATE ÎN CENTRU

39. Persoanele cazate sunt informate într-o limbă pe care o înțeleg sau pe care se presupune în mod rezonabil că o înțeleg, despre drepturile și obligațiile lor, precum și despre ordinea interioară a Centrului.

40. Pe durata cazării în Centru persoanele beneficiază de următoarele drepturi:

- 1) să li se respecte opinia și specificul propriu, în materie religioasă și culturală;
- 2) să fie asigurate cu minimum de cazare în Centru în limitele fondurilor disponibile;
- 3) să folosească spațiile de folosință comună în mod rezonabil;
- 4) să beneficieze de acces la mijloace tehnice în limita posibilităților financiare ale Centrului;
- 5) să beneficieze de întrevederi cu vizitatorii în mod rezonabil;
- 6) să solicite acordarea asistenței sociale și psihologice prin intermediul specialiștilor de profil, în caz de necesitate;
- 7) să solicite asistență specializată în cazul persoanelor cu necesități speciale;
- 8) să beneficieze de asistență medicală în conformitate cu legislația în vigoare;
- 9) să părăsească și să revină în teritoriul Centrului cu informarea personalului;
- 10) să-și organizeze timpul liber cu respectarea strictă a prevederilor prezentului Regulament;
- 11) să înainteze cereri și plângeri (reclamații, propuneri, sesizări) administrației Centrului, organelor ierarhice superioare;

41. Realizarea drepturilor persoanelor cazate nu trebuie să lezeze drepturile și interesele legitime ale altor persoane, inclusiv a altor persoane cazate, precum și să încalce modul și condițiile de funcționare a Centrului.

42. Pe toată durata cazării în Centru persoanele sunt obligate:

- 1) să respecte regulile stabilite, programul zilnic, ordinea interioară și repartizarea pe încăperi stabilite în momentul cazării în Centru;
- 2) să respecte normele sanitaro-igienice și de igienă personală;

3) să îndeplinească cerințele legitime ale personalului Centrului și să nu întreprindă activități care împiedică exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor de serviciu;

4) să respecte personalitatea, demnitatea, onoarea, convingerile religioase ale altor persoane cazate în Centru;

5) să se prezinte la solicitarea personalului, să dea explicații verbale și/sau în scris privind faptele și circumstanțele încălcării ordinii interioare;

6) să păstreze bunurile materiale, utilajul, inventarul și alte bunuri din dotarea Centrului, pe toată durata cazării;

7) să participe la activitățile de instrucție ce țin de respectarea sănătății, igienei personale și curățeniei în Centru pe perioada cazării;

8) să repare în modul stabilit de legislație daunele pricinuite;

9) să prezinte documentul de identitate valabil la intrarea pe teritoriul Centrului;

10) să mențină curățenia în spațiile de folosință comune;

11) să părăsească Centrul la data expirării termenului de cazare;

12) să predea odaia și mobilierul din ea la părăsirea Centrului;

13) să respecte alte obligații care reies din prezentul Regulament.

43. Persoanele cazate în centru sunt responsabile de întreținerea sufrageriei și a spațiilor comune a Centrului, conform graficului elaborat de manager și coordonat cu ei.

44. Este stric interzis și este motiv de încetare a cazării în Centru dacă persoanele cazate fac următoarele:

1) insultă, folosesc cuvinte necenzurate, gesturi sau acte obscene sau săvârșirea acțiunilor care lezează demnitatea personalului Centrului, a persoanelor cazate și a altor persoane;

2) abonarea, primirea, procurarea, păstrarea și răspândirea edițiilor, vizionarea emisiunilor televizate și filmelor, audierea programelor radio care propagă războiul, intoleranța etnică, națională, rasială sau religioasă, cultul violenței și cruzimii, precum și a celor cu caracter pornografic;

3) confecționarea, achiziționarea, deținerea sau introducerea în Centru a obiectelor interzise de legislația Republicii Moldova, și anume: arme de foc, arme albe, explozibil, substanțe chimice interzise sau substanțe radioactive;

4) păstrarea în încăperile de locuit sau în alte locuri comune a produselor alimentare sau produselor ușor alterabile, produselor alimentare alterate, fără dată de valabilitate ori cu dată de valabilitate expirată, care pot genera focare de infecție;

5) prepararea, introducerea, păstrarea, distribuirea, vânzarea sau consumarea în incinta Centrului a băuturilor alcoolice, drogurilor, substanțelor halucinogene, psihotrope sau alte substanțe stupefiante;

6) schimbarea fără permisiunea personalului Centrului a încăperilor sau a locurilor de dormit;

7) reutilizarea mobilierului și reamenajarea încăperilor de locuit fără acordul personalului;

8) fumatul în odaie și spațiile de folosință comună, decât în cele special amenajate și destinate pentru aceasta;

9) inițierea, organizarea, sprijinirea, participarea sau desfășurarea oricăror acțiuni, manifestații sau întruniri care aduc atingere siguranței personalului și ordinii interioare din Centru;

10) violența asupra personalului, persoanelor care execută misiuni în Centru sau care se află în vizită, asupra celorlalte persoane cazate, precum și asupra oricăror altor persoane;

11) incitarea, organizarea, sprijinirea, participarea la acte de indisciplină, revoltă, răzvrătiți, acte de nesupunere activă sau pasivă ori alte acțiuni violente, în grup, de natură să pericliteze ordinea, disciplina și siguranța Centrului;

12) amenințarea personalului, persoanelor care execută misiuni în Centru sau care se află în vizită, persoanelor cazate în Centru, precum și oricărei alte persoane;

13) blocarea căilor de acces și/sau de evacuare în/din spațiile de cazare sau în/din spațiile comune;

14) împiedicarea cu intenție a desfășurării unor activități care se derulează în Centru;

15) utilizarea focului deschis în afara spațiilor pentru prepararea și servirea hranei sau utilizarea substanțelor inflamabile;

16) folosirea instalațiilor electrice, a echipamentului sau materialelor din dotare în alte scopuri decât cele pentru care au fost puse la dispoziție sau modificarea acestora;

17) aducerea în stare nefuncțională a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor aflate în dotarea Centrului;

18) efectuarea schimburilor sau comercializarea alimentelor, echipamentelor sau altor bunuri primite în Centru în scopul obținerii unui profit;

19) desfășurarea jocurilor de noroc și a ghicitului în cadrul Centrului pentru a obține foloase.

CAPITOLUL V

PROTECȚIE ȘI RECLAMAȚII

Secțiunea 1

Depunerea și examinarea plângerilor/reclamațiilor

45. Centrul deține și aplică o procedură clară de depunere și examinare a plângerilor, care garantează persoanelor cazate sau, după caz, altor persoane interesate, posibilitatea înaintării plângerilor în condiții de siguranță și nesanționare a persoanei pentru depunerea plângerilor.

46. Persoanele cazare, familia, personalul Centrului, au dreptul de a formula plângerile cu privire la:

- 1) calitatea serviciilor prestate;
- 2) lezarea drepturilor beneficiarilor și a personalului angajat în cadrul Centrului;
- 3) excluderea beneficiarului din Centru;
- 4) rezilierea contractului de muncă cu personalul angajat în cadrul Centrului;
- 5) aplicarea sancțiunilor disciplinare personalului Centrului;
- 6) altele.

47. Plângerile pot fi adresate direct sau prin intermediul unui reprezentant, în condițiile legii și pot fi depuse:

- 1) în boxa pentru plângeri din cadrul Centrului;
- 2) prin intermediul serviciilor poștale;
- 3) prin telefon/fax;
- 4) prin intermediul poștei electronice.

48. Toți cei care fac o plângere/reclamație:

- 1) vor fi tratați cu respect;
- 2) vor participa la evaluarea situației, în contextul conținutului plângerii/reclamației adresate;
- 3) vor fi informați în scris cu privire la rezultatele examinării plângerii/reclamației

Secțiunea a 2-a

Protecția împotriva violenței, discriminării, neglijării, exploatării, hărțurii (inclusiv sexuală), a tratamentului inuman și/sau degradant și/sau a traficului de ființe umane.

49. Centrul dezaprobă orice manifestare de violență, discriminare, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant, hărțuire, inclusiv sexuală, trafic de ființe umane față de persoanele cazate în Centru, și reiterează convingerea că toți au drepturi egale la protecție, indiferent de vârstă, gen, stare de sănătate, statut social, religie, apartenență etnică sau orice alt criteriu.

50. Persoanele cazate în Centru sunt informate referitor la procedurile cu privire la identificarea și sesizarea cazurilor de violență, discriminare, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant, hărțuire, inclusiv sexuală, trafic de ființe umane față de beneficiarii Centrului.

51. Toți angajații Centrului respectă politica de Protecție a beneficiarilor împotriva oricărei forme de violență, discriminare, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant, hărțuire, inclusiv sexuală, trafic de ființe umane.

52. Personalul și specialiștii antrenați în activitatea Centrului sunt familiarizați cu procedurile de raportare și cunosc datele de contact relevante pentru a raporta orice forme de abuz, discriminare, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant.

Capitolul VI

ORDINEA INTERIOARĂ

53. Pentru asigurarea securității Centrului, persoanele cazate, precum și cele care vin în vizită la persoanele cazate, sunt obligate să prezinte bunurile deținute asupra lor cu scopul de a nu permite introducerea în incinta Centrului a armelor albe și de foc, substanțelor explozive, toxice sau stupefiante, precum și a băuturilor alcoolice.

54. Centrul deține un registru, unde se înregistrează toți vizitatorii care vin în Centru conform modelului din anexa nr. 3.

55. Administrația Centrului are dreptul să efectueze controale, în caz de necesitate, în spațiile de locuit ale persoanelor cazate, inclusiv să intre în spațiul de locuit repartizat, în absența persoanei cazate, în vederea asigurării securității persoanelor cazate și a personalului Centrului, menținerii ordinii publice, sau în cazul în care proprietatea Centrului este pusă în pericol sau au fost încălcate prevederile Regulamentului. Persoana este informată după finalizarea procedurii de control despre motivele care au condus la efectuarea controlului.

56. Pe parcursul aflării în Centru persoana va păstra în cele mai bune condiții bunurile primite în folosință personală și comună și le va utiliza conform destinației.

57. Între orele 22.00 – 7.00 persoana trebuie să se abțină de la orice acțiuni care ar putea tulbura liniștea sau provoca alt deranj persoanelor cazate în Centru. În cazul depistării unor astfel de situații, este informat personalul Centrului sau paza, în vederea întreprinderii măsurilor corespunzătoare.

58. Persoana cazată poate solicita părăsirea teritoriului Centrului pentru o perioadă de 48 ore, cu informarea în scris a personalului Centrului. În cerere se va indica scopul și perioada absentării, locul aflării sale, adresa, telefoanele de contact, inclusiv a unei persoane terțe pentru cazuri de urgență.

59. Este interzisă depunerea a mai mult de 2 cereri pe săptămână privind părăsirea Centrului, cu excepția persoanelor care sunt angajate oficial în câmpul muncii și necesită absentarea în scop de serviciu.

60. Cererea de absentare se depune la personalul Centrului cu o zi înainte de perioada solicitată pentru a fi examinată, în caz contrar, absentarea din Centru se va considera nemotivată și se va sancționa prin excluderea persoanei din Centru.

61. Familiile cu copii, tutorii/curatorii sunt obligați să-i supravegheze pe minori pentru ca aceștia să nu producă pagube materiale sau să încalce ordinea și liniștea în Centru.

62. Răspunderea pentru consecințele faptelor sau a pagubelor produse de minori se pune în sarcina celor care îi au în grijă.

Capitolul VII PROCEDURA DE PĂRĂSIRE A CENTRULUI

63. Persoanele cazate părăsesc Centrul la expirarea termenului solicitat prin cerere sau în orice alt moment, în baza unei declarații în scris prezentate personalului Centrului.

64. Persoanele care părăsesc Centrul predau bunurile date în folosință temporară personalului Centrului.

Capitolul VIII DISPOZIȚII FINALE

65. Prezentul regulament este afișat în limbile română și ucraineană în Centre.

66. Numărul unic de telefon, centralizat: 080001527.