



Proiect nr. \_\_\_\_\_

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**  
**din \_\_\_\_\_ 2023**

**Cu privire la instituirea  
Serviciului tutelă/curatelă**

În temeiul art.43 (1) lit.p), art.46 (1), (2) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii asistenței sociale nr.547/2003, Legii nr.123/2010 cu privire la serviciile sociale, în baza prevederilor Hotărârii Guvernului Republicii Moldova „Pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării serviciului de tutelă/curatelă” nr.81 din 22 februarie 2023 și în scopul eficientizării activităților ce țin de asistența socială și protecția familiei, Consiliul raional Anenii Noi

**DECIDE :**

1. Se instituie în cadrul Direcției Asistență Socială și Protecția Familiei Anenii Noi - Serviciul de tutelă/curatelă.
2. Se aprobă Regulamentul cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă, conform anexei.
3. Responsabil de realizarea prezentei decizii este dna Z.Bunescu , șefă Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web și panoul informativ al instituției.
5. Prezentul act administrativ este supus căilor de atac conform prevederilor Codului Administrativ.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dnul D.Ciur, vicepreședintele raionului responsabil de domeniul social.

**Președintele ședinței**  
**Contrasemnează :**  
**Secretar interimar**  
**al Consiliului Raional**

**Tatiana Bulbuc**

Vizează: I.Vicol

D.Ciur

Z.Bunescu

T.Bulbuc

**REGULAMENT**  
**cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării**  
**și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă**

**Capitolul I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă (în continuare – Regulament) stabilește modul de organizare și funcționare a Serviciului tutelă/curatelă (în continuare – Serviciu) și procedura de instituire a custodiei asupra copiilor ai/al căror reprezentanți legali/unic reprezentant legal se află temporar în altă localitate din țară sau de peste hotare ori nu își pot executa obligațiile privind creșterea, îngrijirea și educația copilului din cauza problemelor de sănătate.
2. Custodia este o formă de protecție temporară a copilului separat de părinți din cauza aflării temporare a reprezentanților legali/unicului reprezentant legal al acestuia pentru o perioadă mai mare de două luni în altă localitate din țară sau de peste hotare ori a imposibilității realizării obligațiilor privind creșterea, îngrijirea și educația copilului din motive de sănătate.
3. Serviciul oferă protecție temporară copiilor cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească, prin plasamentul acestora în familia tutorelui sau a curatorului.
4. Prestatorul Serviciului este autoritatea tutelară teritorială.
5. Instituirea custodiei este realizată de către autoritatea tutelară locală.
6. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:
  - custode* – persoană fizică sau un cuplu căsătorit (soț și soție) desemnat(ă), în condițiile legii, să asigure creșterea, îngrijirea și educația adecvată a copilului separat de părinți din cauza aflării temporare a reprezentanților legali/unicului reprezentant legal al acestuia pentru o perioadă mai mare de două luni în altă localitate din țară sau de peste hotare ori a imposibilității realizării obligațiilor privind creșterea, îngrijirea și educația copilului din cauza problemelor de sănătate;
  - tutore* – persoană fizică sau un cuplu căsătorit (soț și soție) care asigură la domiciliul său îngrijirea, educarea și reprezentarea legală a copilului în vârstă de până la 14 ani, plasat în Serviciu, și care încheie, fără mandat, în numele și în interesul copilului, actele juridice necesare;
  - curator* – persoană fizică sau un cuplu căsătorit (soț și soție) care asigură îngrijirea, educarea și reprezentarea legală a copilului cu vârstă cuprinsă între 14 și 18 ani, plasat în Serviciu, și care își dă acordul la încheierea actelor juridice pe care copilul aflat sub curatelă nu are dreptul să le încheie de unul singur;
  - tutore/curator supleant* – persoană desemnată de către consiliul de familie al copilului sau, în absența acestuia, de către autoritatea tutelară teritorială, cu atribuții de supraveghere a actelor juridice încheiate în interesul copilului de tutore sau curator;
  - tutore/curator special* – persoană desemnată de către consiliul de familie al copilului sau, în absența acestuia, de către autoritatea tutelară teritorială, cu atribuții de a reprezenta interesele copilului la încheierea unui act juridic sau unui șir de acte juridice, în cazul în care nu a fost desemnat curatorul supleant sau, după caz, tutorele supleant, iar interesele

tutorelui/curatorului contravin intereselor persoanei ocrotite, în urma încheierii unui act juridic sau unui șir de acte juridice, precum și curatorul și tutorele care nu pot să asiste sau să reprezinte copilul plasat în Serviciu;

*consiliul de familie al copilului* – grup de persoane apropiate copilului, care este constituit de către autoritatea tutelară teritorială în caz de litigiu ori în cazul în care valoarea patrimoniului justifică acest lucru, dacă componența familiei permite acest lucru.

## **Capitolul II**

### **SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE SERVICIULUI**

7. Scopul Serviciului este de a oferi copilului cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească îngrijire într-un mediu familial substitutiv.
8. Obiectivele Serviciului sunt:
  - 1) asigurarea creșterii, educației și îngrijirii copilului în conformitate cu necesitățile individuale de asistență și dezvoltare ale acestuia;
  - 2) facilitarea (re)integrării familiale și sociale a copilului, ținând cont de necesitățile individuale de asistență și dezvoltare ale acestuia.
9. Prestarea Serviciului se realizează în baza următoarelor principii:
  - 1) respectarea și promovarea interesului superior al copilului;
  - 2) respectarea dreptului copilului de a crește și de a fi educat în familie;
  - 3) respectarea identității copilului;
  - 4) respectarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, în funcție de vârsta și gradul său de maturitate;
  - 5) abordarea individualizată a copilului;
  - 6) abordarea nediscriminatorie;
  - 7) abordarea multidisciplinară a cazului copilului;
  - 8) protecția copilului împotriva violenței, neglijării, exploatării și traficului;
  - 9) asigurarea confidențialității informației obținute pe parcursul prestării Serviciului.
10. Beneficiarii Serviciului sunt:
  - 1) copiii cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească;
  - 2) copiii cu statut de copil rămas fără ocrotire părintească.

## **Capitolul III**

### **ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI**

11. Personalul Serviciului include:
  - 1) personalul administrativ – managerul Serviciului;
  - 2) asistent social care asigură evaluarea, instrumentarea, monitorizarea cazului copilului care urmează să fie plasat sau este plasat în Serviciu, fiind stabilită câte o unitate de personal pentru 50 de copii plasați în Serviciu.
12. Pornind de la modul de organizare și funcționare a Serviciului, autoritatea tutelară teritorială are următoarele competențe:
  - 1) examinează cererea solicitantului privind plasarea copilului în Serviciu;
  - 2) realizează potrivirea copilului cu solicitantul de a fi tutore sau curator, după caz;
  - 3) monitorizează situația copilului plasat în Serviciu;
  - 4) respectă procedura de înregistrare și soluționare a plângerilor privind prestarea Serviciului în conformitate cu prevederile legale;
  - 5) decide asupra încetării plasamentului copilului în Serviciu, în cazurile prevăzute în prezentul Regulament.
13. În scopul plasamentului planificat al copilului în Serviciu, autoritatea tutelară teritorială asigură:
  - 1) evaluarea necesităților de asistență și dezvoltare ale copilului;

- 2) evaluarea respectării de către potențialul tutore/curator a condițiilor de eligibilitate stipulate la pct. 20;
  - 3) elaborarea planului individual de asistență conform managementului de caz în domeniul protecției copilului;
  - 4) informarea potențialului tutore sau curator despre necesitățile de asistență și dezvoltare ale copilului, după caz;
  - 5) plasamentul copilului numai în baza avizului pozitiv al Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate;
  - 6) emiterea dispozițiilor aferente organizării și funcționării Serviciului.
14. Evaluarea necesităților de asistență și dezvoltare ale copilului este realizată de către reprezentanții autorității tutelare teritoriale, în concluzie, după caz, cu familia copilului, autoritatea tutelară locală, psihologul, precum și cu alți specialiști. În cazul în care copilul se află într-o instituție de tip rezidențial, acesta implică în proces și asistentul social din cadrul instituției.
  15. Monitorizarea copilului plasat în Serviciu se realizează de către autoritatea tutelară teritorială.
  16. Autoritatea tutelară teritorială asigură revizuirea planului individual de asistență a copilului după prima lună de plasament, la trei luni de la plasament, periodic o dată la șase luni, anual, precum și în caz de necesitate.
  17. Reprezentanții autorității tutelare teritoriale asigură completarea dosarului copilului conform metodei managementului de caz în domeniul protecției copilului.
  18. Documentele Serviciului, referitoare la copiii plasați în Serviciu, sunt:
    - 1) registrul de evidență a copiilor plasați în Serviciu;
    - 2) dosarele copiilor, completate conform managementului de caz în domeniul protecției copilului;
    - 3) actele ce țin de formarea și activitatea consiliului de familie al copilului;
    - 4) registrul de evidență a plângerilor;
    - 5) propunerile înaintate de către consiliul de familie al copilului;
    - 6) alte acte, la necesitate.

**Capitolul IV**  
**PROCEDURA DE EVALUARE ȘI PLASARE**  
**A COPILULUI ÎN SERVICIU**  
**Secțiunea 1**

**Solicitarea de plasare a copilului în Serviciu**

19. Tutela și curatela reprezintă o sarcină personală și gratuită.
20. Poate exercita atribuții de tutore/curator al copilului o persoană fizică sau un cuplu căsătorit (soț și soție), dacă și-au exprimat acordul și nu se află sub nicio restricție din cele prevăzute la pct. 21.
21. Nu poate exercita atribuții de tutore/curator al copilului persoana:
  - 1) care nu a împlinit 18 ani;
  - 2) în a cărei privință este instituită o măsură de ocrotire judiciară;
  - 3) decăzută din drepturi părintești;
  - 4) declarată incapabilă de a fi tutore sau curator din cauza stării de sănătate;
  - 5) căreia i s-a restrâns exercițiul unor drepturi politice sau civile fie în temeiul legii, fie prin hotărâre judecătorească, precum și persoana cu purtări rele;
  - 6) care se află în conflict de interese cu copilul plasat în Serviciu;
  - 7) înlăturată prin act autentic sau prin testament de către părintele care exercita singur, până la momentul morții, ocrotirea părintească;
  - 8) căreia i s-a revocat calitatea de tutore, curator sau ocrotitor provizoriu din culpa sa;
  - 9) care se află în relații de muncă cu instituția în care este internat copilul asupra căruia se instituie tutela/curatela;
  - 10) care suferă de alcoolism cronic sau de narcomanie;

- 11) care nu are domiciliul pe teritoriul Republicii Moldova, cu excepția rudei copilului de până la gradul al IV-lea inclusiv;
- 12) care nu este rudă cu copilul de până la gradul al IV-lea inclusiv sau nu a stabilit relații apropiate cu acesta.

**22. Tutorele/curatorul are următoarele drepturi:**

- 1) să fie informat despre istoricul și starea sănătății copilului;
- 2) să beneficieze de asistență și suport din partea autorității tutelare teritoriale;
- 3) să solicite încetarea plasamentului copilului și revocarea tutelei/curatelei;
- 4) să determine în mod individual procedeele și mijloacele de creștere, educație și îngrijire a copilului plasat în Serviciu, luând în considerare eventualele recomandări ale autorității tutelare teritoriale și respectând prevederile art. 62 din Codul familiei nr. 1316/2000;
- 5) să aleagă instituția de învățământ și forma de studii pe care le va urma copilul, ținând cont de opinia copilului, precum și de necesitățile educaționale și de dezvoltare ale acestuia;
- 6) să ceară de la orice persoană, inclusiv de la rudele apropiate, înapoierea copilului pe care acestea îl rețin fără temeii legal sau fără o hotărâre corespunzătoare a instanței judecătorești;
- 7) alte drepturi prevăzute în actele normative.

**23. Tutorele/curatorul are următoarele obligații:**

- 1) să locuiască împreună cu copilul plasat în Serviciu. În cazuri excepționale, dacă există circumstanțe motivate și interesele copilului o cer, autoritatea tutelară teritorială poate permite, temporar, curatorului să locuiască separat de copilul plasat în Serviciu;
- 2) să asigure copilului creștere, îngrijire și educație individualizată;
- 3) să protejeze și să promoveze bunăstarea copilului;
- 4) să asigure protecția copilului de orice formă de violență, abuz, exploatare, neglijare și trafic;
- 5) să comunice autorității tutelare teritoriale, în a cărei evidență se află copilul, informațiile privind starea sănătății, îngrijirea și educația copilului, precum și schimbarea domiciliului;
- 6) să asigure frecventarea de către copil a școlii până la sfârșitul anului de învățământ în care acesta atinge vârsta de 16 ani;
- 7) să asigure comunicarea copilului cu bunicii, frații și surorile și cu alte persoane apropiate pentru copil, dacă aceasta nu contravine interesului superior al copilului;
- 8) alte obligații prevăzute în actele normative.

**24. Persoana care dorește să devină tutore/curator depune la autoritatea tutelară teritorială de la domiciliul copilului o cerere în care indică motivele care au stat la baza solicitării plasamentului copilului în Serviciu, conform modelului din anexa nr. 1.**

**25. La cerere se anexează următoarele acte:**

- 1) certificatul de naștere al copilului;
- 2) copia buletinului de identitate al solicitantului și al soțului/soției, în cazul în care este căsătorit(ă);
- 3) concluzia medicală privind starea sănătății persoanei care dorește să devină tutore/curator, eliberată de către medicul de familie;
- 4) certificatul eliberat de către instituțiile/autoritățile competente ce confirmă că solicitantul nu se află în supravegherea serviciilor de sănătate mintală;
- 5) certificatul eliberat de către instituțiile/autoritățile competente ce confirmă că solicitantul nu se află în evidența medicului narcolog;
- 6) cazierul judiciar;
- 7) certificatul eliberat de către instituțiile/autoritățile competente despre lipsa, pe parcursul ultimilor 5 ani, a contravențiilor și a infracțiunilor privind:

- a) admiterea copilului la locuri de muncă care prezintă pericol pentru viața și sănătatea acestuia sau atragerea copilului la munci care prezintă pericol pentru viața și sănătatea acestuia;
  - b) neîndeplinirea obligațiilor de întreținere, educare și instruire a copilului;
  - c) împiedicarea exercitării dreptului de a comunica cu copilul și de a-l educa;
  - d) necomunicarea despre existența unui pericol pentru viața ori sănătatea copilului;
  - e) încălcarea procedurii de adopție, a procedurii de plasament al unui copil în Serviciu;
  - f) violența în familie;
  - g) aducerea copilului la starea de ebrietate produsă de alcool sau de alte substanțe;
  - h) practicarea prostituției;
  - i) activități publice cu impact negativ asupra copiilor;
  - j) producerea, comercializarea, difuzarea sau păstrarea produselor pornografice;
  - k) consumul băuturilor alcoolice în locuri în care sunt interzise și comercializarea acestora copiilor;
  - l) procurarea ori păstrarea ilegală de droguri, precursori, etnobotanice și a analogilor acestora în cantități mici sau consumul de droguri fără prescripția medicului;
  - m) cultivarea ilegală a plantelor ce conțin droguri, precursori și analogi ai acestora și fabricarea etnobotanicilor.
26. La primirea cererii de solicitare a plasamentului copilului în Serviciu, reprezentantul autorității tutelare teritoriale întocmește actul de confirmare a prezenței actelor anexate la cererea cu privire la plasamentul copilului în Serviciu și eliberează certificatul de confirmare a depunerii cererii și a actelor anexate la aceasta cu privire la plasamentul copilului în Serviciu, conform modelului din anexa nr. 2.

### **Secțiunea a 2-a** **Evaluarea solicitantului**

27. După înregistrarea cererii cu privire la plasamentul copilului în Serviciu, autoritatea tutelară teritorială, în termen de până la 5 zile lucrătoare de la data primirii cererii corespunzătoare și a actelor anexate la aceasta, solicită autorității tutelare locale de la domiciliul solicitantului întocmirea anchetei sociale la domiciliul acestuia.
- Pentru evaluarea mediului social al solicitantului se vor efectua întrevederi cu membrii familiei extinse și cu reprezentanți relevanți ai comunității de la locul de trai al acestuia.
- Autoritatea tutelară teritorială poate solicita și opinia altor instituții/persoane pe care le consideră relevante cazului.
28. Rezultatele evaluării solicitantului se consemnează în avizul privind oportunitatea plasării copilului în Serviciu. În avizul întocmit de către autoritatea tutelară locală sunt prezentate datele privind personalitatea, viața familială, starea de sănătate, situația economică, condițiile de trai, mediul social, aptitudinile de îngrijire și de educare, motivele și capacitățile pentru plasarea copilului în Serviciu, astfel încât să fie argumentată emiterea dispoziției cu privire la plasarea copilului în Serviciu sau refuzul plasării acestuia, conform modelului din anexa nr. 3.
29. La întocmirea avizului se respectă următoarele principii:
- 1) egalitatea și nediscriminarea;
  - 2) asigurarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
  - 3) respectarea demnității umane;
  - 4) proporționalitatea intervenției în viața privată și de familie a persoanelor.
30. Avizul autorității tutelare locale privind oportunitatea plasării copilului în Serviciu se prezintă autorității tutelare teritoriale în termen de 10 zile lucrătoare de la data recepționării solicitării.
31. În situația în care copilul nu a locuit împreună cu solicitantul, precum și în cazul în care sunt depuse cereri cu privire la plasamentul copilului în Serviciu din partea mai multor solicitanți, autoritatea tutelară teritorială va solicita întocmirea unui raport de evaluare

- psihologică, în scopul stabilirii atașamentului și a tipului de relație existentă între solicitant și copil, cu identificarea aspectelor ce țin de comunicarea și relația cu copilul.
32. Evaluarea psihologică realizată de către psiholog în scopul stabilirii atașamentului și a tipului de relație existentă între solicitant și copil se efectuează în termen de 10 zile lucrătoare de la data constatării acestei necesități. Rezultatele evaluării psihologice se consemnează într-un raport de evaluare psihologică și se prezintă autorității tutelare teritoriale.
  33. Autoritatea tutelară teritorială va lua în considerare opinia copilului în privința căruia se examinează cererea cu privire la plasamentul copilului în Serviciu, în funcție de vârsta și gradul său de maturitate.
  34. Autoritatea tutelară teritorială asigură consultarea opiniei copilului într-un mediu prietenos acestuia, cu excluderea factorilor care ar putea influența negativ opinia acestuia. În cursul solicitării opiniei copilului, autoritatea tutelară teritorială va depune toate eforturile posibile pentru a constata dorințele și sentimentele copilului privind decizia care urmează a fi luată, folosind metodele de comunicare care corespund stării sau situației persoanei audiate. Opinia copilului, atunci când nu contravine propriilor interese, trebuie luată în considerare.

### **Secțiunea a 3-a** **Procedura de instituire și activitate a consiliului** **de familie al copilului**

35. În procesul examinării cererii privind plasarea copilului în Serviciu, autoritatea tutelară teritorială poate institui consiliul de familie al copilului, la cererea persoanelor interesate, în caz de litigiu ori în cazul în care valoarea patrimoniului justifică acest lucru.
36. Dispoziția privind inițierea procedurii de instituire a consiliului de familie al copilului se emite de către autoritatea tutelară teritorială în termen de 3 zile de la data depunerii cererii de către persoanele interesate sau de la data constatării existenței litigiului, conform modelului din anexa nr. 4.
37. Dispoziția privind inițierea procedurii de instituire a consiliului de familie al copilului trebuie să fie motivată și să indice dreptul persoanelor menționate de a-și expune disponibilitatea de a face parte din consiliul de familie al copilului, prin depunerea unei cereri motivate în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicare.
38. În procesul desemnării membrilor consiliului de familie al copilului, autoritatea tutelară teritorială va depune eforturi ca ambele linii colaterale de rudenie să fie reprezentate în acest consiliu.
39. Autoritatea tutelară teritorială este obligată să asigure ascultarea opiniei, dorințelor și sentimentelor exprimate de copil în privința membrilor consiliului de familie al copilului, în conformitate cu vârsta și gradul său de maturitate.
40. După depunerea cererilor motivate pentru a fi numiți membri ai consiliului de familie al copilului, în baza analizei cererilor depuse, a ascultării opiniei copilului, autoritatea tutelară teritorială emite o dispoziție prin care se stabilesc membrii consiliului de familie al copilului pe durata plasării copilului în Serviciu, conform modelului din anexa nr. 5.
41. În cazul imposibilității instituirii consiliului de familie al copilului, autoritatea tutelară teritorială emite o dispoziție motivată în acest sens, conform modelului din anexa nr. 6.
42. Consiliul de familie al copilului este compus din cel puțin 3 membri cu drept de vot. Tutorele sau, după caz, curatorul este membru al consiliului din oficiu, fără drept de vot.
43. Consiliul de familie al copilului este în drept să propună autorității tutelare teritoriale:
  - 1) desemnarea unei persoane concrete în calitate de tutore/curator, tutore/curator supleant, tutore/curator special pentru copil;
  - 2) emiterea unor prescripții privind modul de investire sau reinvestire a capitalului copilului;
  - 3) aprobarea operațiilor necesare pentru administrarea bunurilor și a mijloacelor financiare ale copilului;

- 4) aprobarea categoriei de acte juridice pe care tutorele/curatorul nu le poate încheia fără autorizarea acestora;
  - 5) revocarea tutorelui/curatorului, tutorelui/curatorului supleant și tutorelui/curatorului special, la cererea acestora sau dacă există motive întemeiate.
44. În cazul constatării imposibilității instituirii consiliului de familie al copilului, autoritatea tutelară teritorială prezintă copilul, asigurând respectarea interesului superior al acestuia.
45. Dispozițiile autorității tutelare teritoriale pot fi contestate în instanța de judecată în termen de 30 de zile de la data comunicării acestora.

#### **Secțiunea a 4-a** **Plasamentul copilului în Serviciu**

46. Plasarea copilului în Serviciu se efectuează în baza dispoziției autorității tutelare teritoriale, cu avizul autorității tutelare locale menționat la pct. 28 și numai în baza avizului pozitiv al Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate.
47. După recepționarea avizului de la autoritatea tutelară locală în care domiciliază sau își are reședința solicitantul de a fi tutore sau curator, după caz, a raportului de evaluare psihologică, autoritatea tutelară teritorială solicită președintelui Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate convocarea acesteia, în vederea examinării solicitării și emiterii avizului privind oportunitatea plasării copilului în Serviciu.
48. Autoritatea tutelară teritorială, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii avizului Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate, dispune, printr-o dispoziție, plasarea copilului în Serviciu, conform modelului din anexa nr. 7, sau emite o dispoziție privind refuzul plasării copilului în Serviciu, conform modelului din anexa nr. 8.
49. În cazul copilului cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească, autoritatea tutelară teritorială de la domiciliul copilului poate propune Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate examinarea avizării pozitive a plasării copilului în Serviciu în cadrul familiei unui adoptator selectat conform metodologiei aprobate de către autoritatea centrală pentru protecția copilului.
50. Odată cu dispunerea plasamentului copilului în Serviciu, autoritatea tutelară teritorială va stabili și va achita indemnizațiile pentru creșterea și îngrijirea acestuia conform condițiilor de eligibilitate stabilite în Regulamentul cu privire la condițiile de stabilire și plată a indemnizațiilor pentru copiii adoptați și cei aflați sub tutelă/curatelă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 581/2006, și ale Regulamentului cu privire la tipurile, cuantumurile și condițiile specifice de acordare a indemnizațiilor pentru creșterea și îngrijirea copiilor plasați în serviciile de tutelă/curatelă, asistență parentală profesionistă și casă de copii de tip familial, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1278/2018.
51. Dispoziția autorității tutelare teritoriale privind plasarea copilului în Serviciu sau refuzul trebuie să fie motivată și emisă într-un termen care nu va depăși 30 de zile lucrătoare de la data depunerii cererii de solicitare a plasării copilului în Serviciu.
52. Dispoziția emisă se comunică solicitantului, instituției sau persoanei în grija căreia se află copilul și autorității tutelare locale, după caz, membrilor consiliului de familie al copilului, în termen de 3 zile de la emitere.
53. În cazul dezacordului cu dispoziția emisă de către autoritatea tutelară teritorială, aceasta poate fi contestată în instanța de judecată, în ordinea contenciosului administrativ, fără a fi necesară respectarea procedurii prealabile.
54. Depunerea cererii în instanța de judecată nu suspendă acțiunea dispoziției autorității tutelare teritoriale.
55. O copie a deciziei definitive a instanței de judecată se remite de către autoritatea tutelară teritorială autorității tutelare locale.
56. Toate acțiunile care urmează a fi întreprinse de către tutorele/curatorul supleant și tutorele/curatorul special în interesul copilului plasat sub tutelă/curatelă se coordonează în prealabil cu tutorele/curatorul copilului. În cazul unui dezacord între părți, deciziile



urmează a fi luate în cadrul consiliului de familie al copilului sau, în lipsa acestuia, avizate de către autoritatea tutelară teritorială.

### **Secțiunea a 5-a** **Monitorizarea copilului plasat în Serviciu**

57. Monitorizarea plasamentului copilului în Serviciu se realizează de către autoritatea tutelară teritorială în a cărei evidență se află copilul, conform managementului de caz în domeniul protecției copilului.
58. Monitorizarea implementării planului individual de asistență a copilului implică verificarea faptului dacă copilul plasat în Serviciu are parte de servicii adecvate, dacă suportul oferit răspunde necesităților identificate, precum și dacă situația acestuia progresează pozitiv, este una stabilă sau se constată înrăutățirea situației copilului.
59. Autoritatea tutelară teritorială în a cărei evidență se află copilul întreprinde activități suplimentare de monitorizare, la solicitarea copilului sau a altor persoane, după caz, precum și în cazuri de abatere, de urgență sau de orice suspiciuni de neglijență, abuz, violență față de copil, exploatare sau trafic.
60. În etapa finală de implementare a planului individual de asistență, autoritatea tutelară teritorială asigură pregătirea copilului și, după caz, a familiei acestuia pentru ieșirea copilului din Serviciu, în cooperare cu alți specialiști relevanți.

### **Secțiunea a 6-a** **Procedura de depunere și examinare a plângerilor**

61. Autoritatea tutelară teritorială stabilește procedura de depunere și examinare a plângerilor privind calitatea serviciului prestat copilului și asigură informarea copilului, a familiei și a tutorelui/curatorului, a tutorelui/curatorului supleant și a tutorelui/curatorului special despre procedura de depunere și examinare a plângerilor.
62. Sesizările privind cazurile de violență, abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului plasat în Serviciu sunt înregistrate și examinate conform procedurilor mecanismului de cooperare intersectorială.
63. Autoritatea tutelară teritorială asigură examinarea plângerilor privind calitatea serviciilor prestate de către tutore/curator, tutore/curator supleant și tutore/curator special la ședințele consiliului de familie al copilului, iar în lipsa acestuia, la ședințele Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate.
64. Autoritatea tutelară teritorială dispune de un registru de evidență a plângerilor, care include atât informațiile privind modul de examinare a plângerilor, cât și măsurile întreprinse în acest sens.

### **Secțiunea a 7-a** **Revocarea și încetarea plasamentului copilului în cadrul Serviciului**

65. În cazul constatării săvârșirii unui abuz din partea tutorelui/curatorului, tutorelui/curatorului supleant și tutorelui/curatorului special sau membrului familiei acestuia care locuiește împreună cu copilul, a unei neglijențe grave sau a altei fapte care îi fac nedemni de a reprezenta copilul, precum și dacă nu și-au îndeplinit corespunzător obligațiile, autoritatea tutelară teritorială, printr-o dispoziție motivată, revocă tutorele/curatorul, tutorele/curatorul supleant și tutorele/curatorul special, conform modelului din anexa nr. 9.
66. Încetarea plasamentului în Serviciu, precum și revocarea tutorelui/curatorului, tutorelui/curatorului supleant și tutorelui/curatorului special se dispune la cererea acestora, la cererea consiliului de familie al copilului ori, în lipsa acestuia, prin dispoziția motivată a autorității tutelare teritoriale.
67. Autoritatea tutelară teritorială dispune încetarea plasamentului planificat în Serviciu, dacă copilul a fost reintegrat în familie, adoptat sau plasat în alt serviciu de plasament, conform modelului din anexa nr. 10.

**Capitolul V.**  
**Instituirea custodiei asupra copiilor ai/al căror  
reprezentanți legali/unic reprezentant legal se află temporar  
în altă localitate din țară sau de peste hotare ori nu își pot executa  
obligațiile privind creșterea, îngrijirea și educația copilului din cauza  
problemelor de sănătate**

**Secțiunea 1**  
**Identificarea, evaluarea și înregistrarea  
copiilor separați de părinți**

- 68.** Identificarea copiilor ai căror reprezentanți legali/unicul reprezentant legal se află temporar în altă localitate din țară sau de peste hotare se efectuează de către:
- 1) conducerea instituțiilor de învățământ – în cazul copiilor care frecventează astfel de instituții;
  - 2) specialistul în protecția drepturilor copilului, asistentul social comunitar, medicul de familie/asistentul medicului de familie sau angajatul sectorului de poliție – în cazul copiilor care nu frecventează instituțiile de învățământ.
- 69.** Reprezentanții instituțiilor de învățământ, specialistul în protecția drepturilor copilului, asistentul social comunitar, medicul de familie/asistentul medicului de familie sau angajatul sectorului de poliție trebuie să prezinte autorității tutelare locale, în termenele stabilite la pct. 70, informația cu privire la copiii ai/al căror reprezentanți legali/unic reprezentant legal se află temporar în altă localitate din țară sau de peste hotare.
- 70.** Informația cu privire la copiii ai căror reprezentanți legali/unicul reprezentant legal se află temporar în altă localitate din țară sau de peste hotare se prezintă autorității tutelare locale:
- 1) semestrial, până la data de 30 aprilie și, respectiv, 30 octombrie, în cazul copiilor care frecventează instituțiile de învățământ;
  - 2) în termen de 3 zile lucrătoare de la data obținerii informației – în cazul copiilor care nu frecventează instituțiile de învățământ.
- 71.** După înregistrarea informației menționate la pct. 69, autoritatea tutelară locală, în termen de 10 zile lucrătoare, întreprinde acțiunile necesare pentru informarea în scris a părinților, a persoanei în grija căreia se află copilul și, după caz, a autorității tutelare locale de la locul de trai al părinților despre obligația instituirii custodiei.
- 72.** Informația despre obligația instituirii custodiei trebuie:
- 1) să conțină denumirea autorității tutelare locale care a primit și a înregistrat cazul copilului ai/al cărui reprezentanți legali/unic reprezentant legal se află temporar în altă localitate din țară sau de peste hotare;
  - 2) să explice procedura și condițiile instituirii custodiei;
  - 3) să conțină un termen de până la 30 de zile lucrătoare pentru instituirea custodiei;
  - 4) să înștiințeze despre consecințele juridice în caz de nerespectare a termenelor și a condițiilor instituirii custodiei.
- 73.** Concomitent cu acțiunile întreprinse la pct. 71, autoritatea tutelară locală dispune, în termen de 3 zile lucrătoare, evaluarea de către specialistul în protecția drepturilor copilului sau, în lipsa acestuia, de către asistentul social comunitar a situației copilului, a condițiilor de creștere, îngrijire și educație a acestuia.

**Secțiunea a 2-a**  
**Procedura de instituire a custodiei asupra copilului**

- 74.** Reprezentanții legali/unicul reprezentant legal care intenționează să plece temporar în altă localitate din țară sau de peste hotare (la muncă, studii, tratament sau din alte motive) ori nu își pot/poate realiza obligațiile privind creșterea, îngrijirea și educația copilului din cauza problemelor de sănătate depun la autoritatea tutelară locală de la locul de trai al

persoanei/persoanelor care urmează să exercite custodia o cerere privind instituirea custodiei asupra copilului, conform modelului din anexa nr. 11, iar potențialul custode depune la autoritatea tutelară locală de la locul lui de trai acordul privind instituirea custodiei asupra copilului, conform modelului din anexa nr. 12.

**75.** Cererea privind instituirea custodiei asupra copilului poate fi depusă:

- 1) personal la sediul autorității tutelare locale;
- 2) prin scrisoare recomandată adresată autorității tutelare locale;
- 3) prin mesaj electronic pe adresa electronică oficială a autorității tutelare locale, cu denumirea mesajului „Confidențial. Articolul 13/140/2013”;
- 4) prin intermediul persoanei în grija căreia se află copilul sau prin intermediul altor persoane.

**76.** La cerere se anexează următoarele acte:

- 1) copia certificatului de naștere al copilului;
- 2) copia buletinului de identitate al reprezentanților legali/unicului reprezentant legal al copilului;
- 3) acordul cu privire la instituirea custodiei asupra copilului al celui de al doilea părinte rămas în țară, dar care nu își poate realiza obligațiile privind creșterea, îngrijirea și educația copilului din cauza problemelor de sănătate, după caz;
- 4) acordul potențialului custode privind instituirea custodiei;
- 5) acordul soțului/soției potențialului custode, după caz;
- 6) copia buletinului de identitate al potențialului custode;
- 7) alte acte, după caz.

**77.** La primirea cererii, autoritatea tutelară locală întocmește actul de confirmare a prezenței actelor anexate la cerere și eliberează certificatul de confirmare a depunerii cererii privind instituirea custodiei, conform modelului din anexa nr. 13.

**78.** Cererea privind instituirea custodiei asupra copilului și documentele specificate la pct. 76 se consideră a fi depuse odată cu înregistrarea acesteia la autoritatea tutelară locală.

**79.** Atribuțiile de custode pot fi exercitate de o persoană fizică sau de un cuplu căsătorit (soț și soție), dacă și-au exprimat acordul și nu se află sub nicio restricție din cele prevăzute la pct. 80.

**80.** Nu poate exercita atribuții de custode:

- 1) persoana care nu a împlinit 18 ani;
- 2) persoana în a cărei privință a fost instituită o măsură de ocrotire judiciară;
- 3) persoana decăzută din drepturi părintești;
- 4) persoana căreia, din cauza exercitării necorespunzătoare a atribuțiilor de tutore, curator sau custode, i s-a revocat tutela, curatela sau custodia;
- 5) persoana aflată în conflict de interese cu copilul respectiv;
- 6) persoana care a prezentat documente sau informații false pentru instituirea custodiei;
- 7) persoana care a fost condamnată pentru săvârșirea cu intenție a infracțiunilor contra vieții și sănătății persoanei, a infracțiunilor contra libertății, cinstei și demnității persoanei, a infracțiunilor privind viața sexuală, a infracțiunilor contra familiei și copiilor.

**81.** În cazul în care cererea privind instituirea custodiei asupra copilului este depusă de un singur reprezentant legal, în lipsa acordului celuilalt reprezentant legal, autoritatea tutelară locală este obligată să expedieze la adresa acestuia, dacă se cunoaște, o înștiințare, care va conține:

- 1) denumirea autorității tutelare locale care a primit și a înregistrat cazul copilului ai/al cărui reprezentanți legali/unic reprezentant legal se află temporar în altă localitate din țară sau de peste hotare;
- 2) procedura și condițiile instituirii custodiei;
- 3) termenul și forma în care părintele își poate expune poziția cu privire la oportunitatea instituirii custodiei;

- 4) consecințele juridice în caz de nerespectare a termenelor și a condițiilor instituirii custodiei.
82. Înștiințarea menționată se va expedia prin orice mijloc (poștă, fax, poștă electronică etc.), acordându-se prioritate mijloacelor care asigură o mai mare eficiență, rapiditate și economie de costuri.
83. După înregistrarea cererii privind instituirea custodiei și a documentelor nominalizate la pct.76, autoritatea tutelară locală, în termen de 3 zile lucrătoare, dispune evaluarea de către specialistul în protecția drepturilor copilului sau, în lipsa acestuia, de către asistentul social comunitar a situației copilului, a condițiilor de creștere, îngrijire și educație a acestuia, precum și a mediului familial al/ale persoanei/persoanelor în grija cărora se va afla copilul.
84. Evaluarea situației copilului se realizează în conformitate cu managementul de caz în domeniul protecției copilului și se finalizează cu întocmirea și eliberarea de către autoritatea tutelară locală, în termen de 5 zile lucrătoare, a unui aviz-concluzie privind oportunitatea instituirii custodiei asupra copilului, conform modelului din anexa nr. 14.
85. În baza avizului-concluzie privind oportunitatea instituirii custodiei asupra copilului, autoritatea tutelară locală, în termen de 3 zile lucrătoare, emite dispoziția privind instituirea custodiei asupra copilului, conform modelului din anexa nr. 15, sau emite dispoziția privind refuzul instituirii acesteia, conform modelului din anexa nr. 16.
86. Autoritatea tutelară locală este obligată să asigure ascultarea opiniei copilului în privința căruia se examinează oportunitatea stabilirii custodiei, în funcție de vârsta și gradul său de maturitate. Copilul este ascultat atât direct, cât și prin intermediul reprezentantului său legal ori al persoanei în grija căreia se află. Opinia copilului, atunci când nu contravine propriilor interese, trebuie să fie luată în considerare.
87. Informațiile colectate de către autoritatea tutelară locală se sistematizează în cadrul unui dosar deschis pe numele copilului în privința căruia a fost instituită custodia. Un exemplar al dispoziției privind instituirea sau refuzul instituirii custodiei asupra copilului se anexează la dosarul copilului și un exemplar se expediază autorității tutelare teritoriale în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii dispoziției.
88. Specialistul în protecția drepturilor copilului sau, în lipsa acestuia, asistentul social comunitar, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii dispoziției, asigură completarea registrului privind evidența copiilor aflați în custodie cu datele referitoare la copilul plasat în custodie și cu datele despre custode.
89. Dispoziția emisă se comunică persoanei/persoanelor care au depus cererea privind instituirea custodiei asupra copilului, persoanei/persoanelor care și-au exprimat acordul să exercite atribuții de custode în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii. Comunicarea se face prin poștă, telefon, fax, poștă electronică etc., acordându-se prioritate mijloacelor care asigură o mai mare eficiență, rapiditate și economie de costuri.
90. În cazul dezacordului cu dispoziția privind instituirea sau refuzul instituirii custodiei asupra copilului, persoanele interesate o pot contesta în instanța de judecată, în ordinea contenciosului administrativ, fără a fi necesară respectarea procedurii prealabile.

### **Secțiunea a 3-a** **Monitorizarea situației copiilor asupra cărora** **a fost instituită custodia**

91. Monitorizarea situației copiilor aflați în custodie se realizează de către specialistul în protecția drepturilor copilului sau, în lipsa acestuia, de către asistentul social comunitar.
92. Suplimentar la acțiunile stipulate la art. 134 alin. (1) din Legea nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți, specialistul în protecția drepturilor copilului sau, în lipsa acestuia, asistentul social comunitar efectuează semestrial vizite obligatorii (cel puțin o vizită în semestru și, ulterior, la necesitate) la locuința copilului, în perioada 1–31 mai și, respectiv, 1– 30 noiembrie.

93. Specialistul în protecția drepturilor copilului sau, în lipsa acestuia, asistentul social comunitar întreprinde acțiuni suplimentare de monitorizare, la solicitarea copilului sau a altor persoane, după caz, precum și în cazuri de abatere, de urgență, de sesizare a oricărui suspiciuni de violență, neglijare, exploatare sau trafic față de copil.
94. Dacă în urma monitorizării situației copiilor ai/al căror reprezentanți legali/unic reprezentant legal se află temporar în altă localitate din țară sau de peste hotare se constată că copilul întâmpină dificultăți în interacțiunea cu custodele și/sau membrii familiei acestuia, în procesul de educație, de relaționare cu alți copii sau cu cadrele didactice, autoritatea tutelară locală de la locul aflării copilului întreprinde măsuri de suport pentru depășirea situațiilor respective, cu implicarea, după caz, a reprezentanților legali/unicului reprezentant legal, ținând cont de interesul superior al copilului.

#### **Secțiunea a 4-a**

#### **Încetarea și revocarea calității de custode**

95. Încetarea custodiei se dispune prin dispoziția autorității tutelare locale care a instituit custodia în următoarele situații:
- 1) în cazul în care copilul a revenit în grija reprezentantului legal;
  - 2) la cererea reprezentanților legali/unicului reprezentant legal privind schimbarea custodelui;
  - 3) la cererea custodelui, cu înștiințarea prealabilă a reprezentanților legali/unicului reprezentant legal;
  - 4) în cazul revocării custodelui.
96. Dispoziția privind încetarea custodiei se emite în termen de 3 zile lucrătoare de la data apariției temeiurilor de încetare, conform modelului din anexa nr. 17.
97. Calitatea de custode se revocă de către autoritatea tutelară locală în cazul în care:
- 1) actele și acțiunile custodelui prejudiciază drepturile și interesele copilului;
  - 2) custodele și/sau membrii familiei custodelui, care locuiesc împreună cu copilul, au admis săvârșirea actelor de violență împotriva copilului, de neglijență sau care lezează drepturile copilului;
  - 3) custodele nu își exercită corespunzător atribuțiile de creștere, îngrijire și educația adecvată a copilului încredințat.
98. Constatarea faptelor care stau la baza revocării custodiei se efectuează conform Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 270/2014.
99. Calitatea de custode se revocă de către autoritatea tutelară locală prin emiterea, în termen de 3 zile lucrătoare de la constatarea faptelor care au dus la revocarea calității de custode, a dispoziției de revocare a calității de custode, conform modelului din anexa nr. 18.
100. Dispoziția autorității tutelare locale privind încetarea custodiei sau revocarea calității de custode se comunică persoanelor interesate, inclusiv autorității tutelare teritoriale, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii.

\_\_\_\_\_

(denumirea autorității tutelare teritoriale)

De la \_\_\_\_\_

Domiciliat \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

**CERERE**  
**cu privire la plasamentul copilului în Serviciul de tutelă/curatelă**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, IDNP \_\_\_\_\_, deținător al  
(nume, prenume)  
buletinului de identitate seria/numărul \_\_\_\_\_, domiciliat \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, în temeiul Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, al  
Legii nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor  
separați de părinți și al Regulamentului-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea  
organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă, aprobat prin Hotărârea Guvernului  
nr. 81/2023, solicit plasarea copilului \_\_\_\_\_, data nașterii \_\_\_\_\_,  
(nume, prenume)  
IDNP \_\_\_\_\_, în Serviciul de tutelă/curatelă, cu numirea mea în calitate  
de tutore/curator.

Motivele ce au determinat depunerea cererii:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Anexez la cerere următoarele acte:

- 1) certificatul de naștere al copilului;
- 2) copia buletinului de identitate;
- 3) concluzia medicală privind starea sănătății persoanei care dorește să devină tutore/curator, eliberată de către medicul de familie;
- 4) certificatul eliberat de către instituțiile/autoritățile competente ce confirmă că solicitantul nu se află în supravegherea serviciilor de sănătate mintală;
- 5) certificatul eliberat de către instituțiile/autoritățile competente ce confirmă că solicitantul nu se află în evidența medicului narcolog;
- 6) cazierul judiciar;
- 7) certificatul eliberat de către instituțiile/autoritățile competente despre lipsa pe parcursul ultimilor 5 ani a contravențiilor, în conformitate cu prevederile pct. 25 subpct. 7) din Regulamentul-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 81/2023.

Numele și prenumele \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Anexa nr. 2  
la Regulamentul cu privire la instituirea custodiei  
și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă

(Antetul autorității tutelare teritoriale)

**CERTIFICAT**  
**de confirmare a depunerii cererii**  
**cu privire la plasamentul copilului în Serviciul de tutelă/curatelă**

Nr. \_\_\_\_\_, data emiterii \_\_\_\_\_

Conform prevederilor Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, ale Legii nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți și ale Regulamentului-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 81/2023, se confirmă depunerea cererii cu privire la plasamentul copilului \_\_\_\_\_, data nașterii \_\_\_\_\_,  
(*nume, prenume*)  
IDNP \_\_\_\_\_, în Serviciul de tutelă/curatelă, nr. \_\_\_\_\_, de la data de \_\_\_\_\_, de către cet. \_\_\_\_\_, domiciliat \_\_\_\_\_, precum și a actelor care se anexează la aceasta.

Numele și prenumele \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_ L. Ș.

Anexa nr. 3  
la Regulamentului cu privire la instituirea custodiei  
și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă

(Antetul autorității tutelare locale)

**AVIZ**  
**privind oportunitatea plasării copilului în Serviciul de tutelă/curatelă**

Nr. \_\_\_\_\_, data emiterii \_\_\_\_\_

Examinând cererea \_\_\_\_\_,  
(nume, prenume)  
domiciliat/ă/ți \_\_\_\_\_,

privind plasarea copilului \_\_\_\_\_, data nașterii \_\_\_\_\_  
(nume, prenume)

în Serviciul de tutelă/curatelă, analizând rezultatele evaluării solicitantului, și anume:

1. Motivele solicitantului pentru plasarea copilului în Serviciu:

---

---

---

---

---

2. Datele privind personalitatea, viața familială a solicitantului:

---

---

---

---

3. Starea de sănătate a solicitantului:

---

---

---

---

4. Situația economică, condițiile de trai, mediul social al solicitantului:

---

---

---

---

5. Aptitudinile de îngrijire și de educare ale solicitantului:

---

---



---

---

6. Altele (specificați):

---

---

---

Autoritatea tutelară locală \_\_\_\_\_

consideră:

oportună plasarea copilului \_\_\_\_\_  
(nume, prenume)

în Serviciul tutelă/curatelă, în familia cet. \_\_\_\_\_

inoportună plasarea copilului \_\_\_\_\_  
(nume, prenume)

în Serviciul de tutelă/curatelă, în familia cet. \_\_\_\_\_  
din următoarele motive: \_\_\_\_\_

---

---

---

Numele și prenumele \_\_\_\_\_ Semnătura: \_\_\_\_\_ L.Ș.

(Antetul autorității tutelare teritoriale)

**DISPOZIȚIE**  
**privind inițierea procedurii de instituire a consiliului de familie al copilului**

Nr. \_\_\_\_\_, data emiterii \_\_\_\_\_

În temeiul prevederilor Regulamentului-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 81/2023, autoritatea tutelară teritorială, constatând necesitatea instituirii consiliului de familie al copilului \_\_\_\_\_,  
(nume, prenume)

data nașterii \_\_\_\_\_.

**DISPUNE:**

- 1) Inițierea procedurii de instituire a consiliului de familie a copilului;
- 2) Informarea tuturor persoanelor relevante privind dreptul de a își expune disponibilitatea de a face parte din consiliul de familie al copilului \_\_\_\_\_, în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea prevederilor prezentei Dispoziții.

Numele și prenumele \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_ L.Ș.

Anexa nr. 5  
la Regulamentul cu privire la instituirea custodiei  
și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă

(Antetul autorității tutelare teritoriale)

**DISPOZIȚIE**  
**privind instituirea consiliului de familie al copilului**

Nr. \_\_\_\_\_ , data emiterii \_\_\_\_\_

În temeiul Regulamentului-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 81/2023, și în baza cererilor motivate depuse de către:

1. \_\_\_\_\_;  
(nume, prenume, grad de rudenie)
2. \_\_\_\_\_;  
(nume, prenume, grad de rudenie)
3. \_\_\_\_\_;  
(nume, prenume, grad de rudenie)
4. \_\_\_\_\_;  
(nume, prenume, grad de rudenie)

1) Autoritatea tutelară teritorială stabilește următorii membri ai consiliului de familie al copilului \_\_\_\_\_:  
(nume, prenume)

1. \_\_\_\_\_;  
(nume, prenume, grad de rudenie)
2. \_\_\_\_\_;  
(nume, prenume, grad de rudenie)
3. \_\_\_\_\_;  
(nume, prenume, grad de rudenie)
4. \_\_\_\_\_;  
(nume, prenume, grad de rudenie)

2) Autoritatea tutelară teritorială va aduce la cunoștința persoanelor relevante prevederile prezentei Dispoziții.

Numele și prenumele \_\_\_\_\_ Semnătura: \_\_\_\_\_ L.Ș.

Anexa nr. 6  
la Regulamentul cu privire la instituirea custodiei și  
asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă

(Antetul autorității tutelare teritoriale)

**DISPOZIȚIE**  
**privind imposibilitatea instituirii consiliului de familie al copilului**

Nr. \_\_\_\_\_, data emiterii \_\_\_\_\_

În temeiul Regulamentului-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 81/2023, având în vedere impedimentele pentru instituirea consiliului de familie al copilului \_\_\_\_\_, și anume:

*(nume, prenume)*

---

---

---

---

*(se vor indica impedimentele)*

---

---

*(denumirea autorității tutelare teritoriale)*

**CONSTATĂ:**

**1.** Imposibilitatea instituirii consiliului de familie al copilului

\_\_\_\_\_  
*(nume, prenume)*

**2.** Autoritatea tutelară teritorială va aduce la cunoștința persoanelor relevante prevederile prezentei Dispoziții.

Numele și prenumele \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_ L.Ș.

și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă

(Antetul autorității tutelare teritoriale)

**DISPOZIȚIE**  
**cu privire la instituirea tutelei/curatelei**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Autoritatea tutelară teritorială \_\_\_\_\_, examinând cererea \_\_\_\_\_ domiciliat/ă/ți \_\_\_\_\_, (nume, prenume solicitant/solicitanți) \_\_\_\_\_, data nașterii \_\_\_\_\_, IDNP \_\_\_\_\_,

și acționând în temeiul Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, al Legii nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți și al Regulamentului-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 81/2023, cu avizul autorității tutelare locale \_\_\_\_\_ și în baza avizului Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_,

**DISPUNE:**

**1.** Plasamentul în Serviciul de tutelă/curatelă a copilului \_\_\_\_\_, (nume, prenume) data nașterii \_\_\_\_\_, IDNP \_\_\_\_\_.

**1.** Se numește tutore/curator asupra copilului menționat la pct. 1 din prezenta Dispoziție cet. \_\_\_\_\_

identificat/ă/ți prin IDNP \_\_\_\_\_, domiciliat/ă/ți \_\_\_\_\_

**3.** Reprezentantul autorității tutelare teritoriale va aduce la cunoștința tutorelui/curatorului drepturile și obligațiile ce îi revin față de copilul \_\_\_\_\_ și va monitoriza plasamentul copilului plasat sub tutelă, menționat la pct. 1 din prezenta Dispoziție, realizând controlul asupra exercitării obligațiilor de tutore/curator de către cet. \_\_\_\_\_.

**4.** Pentru copilul \_\_\_\_\_ plasat în Serviciul de tutelă/curatelă se stabilesc și se achită indemnizații în conformitate cu Regulamentul cu privire la condițiile de stabilire și plată a indemnizațiilor pentru copiii adoptați și cei aflați sub tutelă/curatelă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 581/2006, și cu Regulamentul cu privire la tipurile, cuantumul și condițiile specifice de acordare a indemnizațiilor pentru creșterea și îngrijirea copiilor plasați în serviciile de tutelă/curatelă, asistență parentală profesionistă și casă de copii de tip familial, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1278/2018.

Numele și prenumele \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_ L.Ș.

Anexa nr. 8  
la Regulamentul cu privire la instituirea custodiei

și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă

(Antetul autorității tutelare teritoriale)

**DISPOZIȚIE**  
**cu privire la refuzul plasării copilului în Serviciul de tutelă/curatelă**

Nr. \_\_\_\_\_, data emiterii \_\_\_\_\_

Autoritatea tutelară teritorială \_\_\_\_\_, examinând cererea \_\_\_\_\_, domiciliat/ți \_\_\_\_\_, (nume, prenume solicitant/solicitanți)

data nașterii \_\_\_\_\_, IDNP \_\_\_\_\_, și acționând în temeiul Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, al Legii nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți și al Regulamentului-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 81/2023, cu avizul autorității tutelare locale \_\_\_\_\_ și în baza Avizului nr. \_\_\_\_\_ al Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate, constatând impedimentele la plasarea copilului în Serviciul de tutelă/curatelă, în familia

cet. \_\_\_\_\_, (se vor indica impedimentele)

\_\_\_\_\_  
(denumirea autorității tutelare teritoriale)

**DISPUNE:**

1. A refuza plasarea copilului \_\_\_\_\_, data nașterii \_\_\_\_\_, (nume, prenume)

în Serviciul de tutelă/curatelă în familia cet. \_\_\_\_\_.

2. Reprezentantul autorității tutelare teritoriale \_\_\_\_\_ va aduce la cunoștința părților interesate prevederile prezentei Dispoziții.

Numele și prenumele \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_ L.Ș.

Anexa nr. 9  
la Regulamentul cu privire la instituirea custodiei  
și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă

(Antetul autorității tutelare teritoriale)

**DISPOZIȚIE**  
**cu privire la revocarea calității de tutore/curator**

Nr. \_\_\_\_\_ data emiterii \_\_\_\_\_

În temeiul Regulamentului-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 81/2023, autoritatea tutelară teritorială, ținând cont de faptul că<sup>1</sup>:

tutorele/curatorul și/sau membrii familiei tutorelui/curatorului care locuiesc împreună cu copilul au săvârșit un act de violență, abuz, neglijare, trafic sau care lezează drepturile copilului aflat în serviciu;

tutorele/curatorul nu-și exercită corespunzător atribuțiile de creștere, îngrijire și educație adecvată a copilului plasat în Serviciu de tutelă/curatelă;

altele (specificați) \_\_\_\_\_,

**DISPUNE:**

1. A revoca calitatea de tutore/curator a cet. \_\_\_\_\_,  
(nume, prenume)  
data nașterii \_\_\_\_\_ domiciliat \_\_\_\_\_.

2. Reprezentantul autorității tutelare teritoriale \_\_\_\_\_ va aduce la cunoștință părților interesate prevederile prezentei Dispoziții.

Numele și prenumele \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_ L.Ș.

<sup>1</sup> Se va bifa varianta/variantele relevante.

și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă

(Antetul autorității tutelare teritoriale)

**DISPOZIȚIE**  
**cu privire la încetarea plasamentului în Serviciul de tutelă/curatelă**

Nr. \_\_\_\_\_ , data emiterii \_\_\_\_\_

În temeiul Regulamentului-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 81/2023, autoritatea tutelară teritorială, ținând cont de faptul că<sup>2</sup>:

copilul  a fost integrat/reintegrat în familia biologică;  
copilul  a fost adoptat;  
copilul  a fost plasat în alt serviciu de plasament;  
altel(e) (specificați) \_\_\_\_\_,

**DISPUNE:**

1. A înceta plasamentul copilului \_\_\_\_\_ în Serviciul de tutelă/curatelă de la data de \_\_\_\_\_ și a înceta plata indemnizațiilor în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la tipurile, cuantumul și condițiile specifice de acordare a indemnizațiilor pentru creșterea și îngrijirea copiilor plasați în serviciile de tutelă/curatelă, asistență parentală profesionistă și casă de copii de tip familial, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1278/2018.  
*(nume, prenume)*
2. A elibera tutorele/curatorul \_\_\_\_\_ de îndeplinirea obligațiilor.  
*(nume, prenume)*
3. Reprezentantul autorității tutelare teritoriale \_\_\_\_\_ va aduce la cunoștința părților interesate prevederile prezentei Dispoziții.

Numele și prenumele \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_ L.Ș.

<sup>2</sup> Se va bifa varianta/variantele relevante.



\_\_\_\_\_ (denumirea autorității tutelare locale)

De la: \_\_\_\_\_

Domiciliat: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

**CERERE**  
**cu privire la instituirea custodiei asupra copilului**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, IDNP \_\_\_\_\_, deținător al buletinului de identitate seria/numărul \_\_\_\_\_, domiciliat \_\_\_\_\_, în temeiul Legii nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți și al Regulamentului-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 81/2023, solicit instituirea custodiei asupra copilului \_\_\_\_\_,

(nume, prenume)

data nașterii \_\_\_\_\_, IDNP \_\_\_\_\_, de către \_\_\_\_\_, data nașterii \_\_\_\_\_, IDNP \_\_\_\_\_, domiciliat \_\_\_\_\_, în scopul asigurării creșterii, îngrijirii și educației adecvate a acestuia.

Totodată, declar pe propria răspundere că intenționez să plec temporar:

A. în altă localitate din țară;

B. peste hotare (la muncă, studii, tratament etc.).

Anexez la cerere următoarele acte:

1) copia certificatului de naștere al copilului;

2) copia buletinului de identitate;

3) acordul celui de al doilea părinte cu privire la instituirea custodiei asupra copilului,

după caz;

4) acordul potențialului custode la instituirea custodiei;

5) acordul soțului/soției potențialului custode, după caz;

6) copia buletinului de identitate al potențialului custode;

7) alte acte, după caz \_\_\_\_\_.

Numele și prenumele \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_ L.Ș.

Anexa nr. 12  
la Regulamentul cu privire la instituirea custodiei  
și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă

\_\_\_\_\_

(denumirea autorității tutelare locale)

De la \_\_\_\_\_

Domiciliat \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

**ACORD**  
**privind instituirea custodiei asupra copilului**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, IDNP \_\_\_\_\_, deținător al buletinului de identitate seria/numărul \_\_\_\_\_, domiciliat \_\_\_\_\_, în temeiul Legii nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți și al Regulamentului-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 81/2023, îmi exprim în mod expres consimțământul liber, necondiționat, concret și conștient pentru instituirea custodiei asupra copilului \_\_\_\_\_, data nașterii \_\_\_\_\_, IDNP \_\_\_\_\_  
(nume, prenume)

\_\_\_\_\_.

.

Confirm că am fost informat despre prevederile Legii nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți și ale Regulamentului-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 81/2023, și am luat cunoștință de drepturile și obligațiile mele în calitate de custode, precum și de condițiile în care aceste drepturi pot fi exercitate.

Numele și prenumele \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Anexa nr. 13  
la Regulamentul cu privire la instituirea custodiei  
și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă

(Antetul autorității tutelare locale)

**CERTIFICAT**  
**de confirmare a depunerii cererii**  
**cu privire la instituirea custodiei asupra copilului**

Nr: \_\_\_\_\_, data emiterii \_\_\_\_\_

Conform prevederilor Regulamentului-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 81/2023, se confirmă depunerea cererii și a actelor anexate la aceasta privind instituirea custodiei asupra copilului \_\_\_\_\_,

*(nume, prenume)*

data nașterii \_\_\_\_\_, IDNP \_\_\_\_\_, de către \_\_\_\_\_.

Numele și prenumele \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_ L.Ș.

(Antetul autorității tutelare locale)

**AVIZ-CONCLUZIE**  
**privind oportunitatea instituirii custodiei**

Nr. \_\_\_\_\_, data emiterii \_\_\_\_\_

Examinând cererea \_\_\_\_\_, domiciliat/ă/ți \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele)

și declarația \_\_\_\_\_,  
(persoanele/persoana ce a exprimat acordul privind instituirea  
custodiei)

domiciliat/ă/ți \_\_\_\_\_

privind instituirea custodiei asupra copilului \_\_\_\_\_,  
(nume, prenume)

data nașterii \_\_\_\_\_, IDNP \_\_\_\_\_, pentru motivul plecării temporare la  
muncă/studii/tratament (descrierea motivului) \_\_\_\_\_

mai mult de două luni în altă localitate din țară sau de peste hotare a reprezentanților  
legali/unicul reprezentant legal ai/al copilului, în temeiul Legii nr. 140/2013 privind protecția  
specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți și al Regulamentului-  
cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de  
tutelă/curatelă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 81/2023, analizând rezultatele evaluării  
situației copilului, a condițiilor de creștere, îngrijire și educație a acestuia, precum și a  
mediului familial al persoanei/persoanelor în grija căreia/cărora se va afla copilul,

(denumirea autorității tutelare locale)

consideră:

oportună instituirea custodiei de către cet. \_\_\_\_\_ asupra copilului \_\_\_\_\_

inoportună instituirea custodiei de către cet. \_\_\_\_\_ asupra  
copilului \_\_\_\_\_ din următoarele motive \_\_\_\_\_

Numele și prenumele \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_ L.Ș.

Anexa nr. 15  
la Regulamentul cu privire la instituirea custodiei  
și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă

(Antetul autorității tutelare locale)

**DISPOZIȚIE  
cu privire la instituirea custodiei**

Nr. \_\_\_\_\_, data emiterii \_\_\_\_\_

Examinând cererea \_\_\_\_\_, domiciliat/ă/ți \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele)

și declarația \_\_\_\_\_,  
(persoana/persoanele ce au exprimat acordul privind instituirea  
custodiei)

domiciliat/ă/te \_\_\_\_\_,

privind instituirea custodiei asupra copilului \_\_\_\_\_,  
(nume, prenume)

data nașterii \_\_\_\_\_, IDNP \_\_\_\_\_, pentru motivul plecării temporare  
la muncă/studii/tratament (descrierea motivului) \_\_\_\_\_

mai mult de două luni în altă localitate din țară sau de peste hotare a reprezentanților  
legali/unicul reprezentant legal ai/al copilului, în temeiul Legii nr. 140/2013 privind protecția  
specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți și al Regulamentului-  
cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de  
tutelă/curatelă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 81/2023, constatând lipsa  
impedimentelor pentru instituirea custodiei, în condițiile legislației,

\_\_\_\_\_  
(denumirea autorității tutelare locale)

**DISPUNE:**

1. Se instituie custodia asupra copilului \_\_\_\_\_,  
(nume, prenume)

data nașterii \_\_\_\_\_.

2. Se numește custode cet. \_\_\_\_\_, data nașterii \_\_\_\_\_,  
IDNP \_\_\_\_\_, domiciliat/ă/ți \_\_\_\_\_.

3. Se confirmă că \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității tutelare locale)

a adus la cunoștința custodelui drepturile și obligațiile ce-i revin față de copilul

\_\_\_\_\_.

4. Reprezentantul autorității tutelare \_\_\_\_\_ va monitoriza și va exercita  
controlul asupra obligațiilor de custode.

Numele și prenumele \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_ L.Ș.

Anexa nr. 16  
la Regulamentul cu privire la instituirea custodiei  
și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă

(Antetul autorității tutelare locale)

**DISPOZIȚIE**  
**cu privire la refuzul instituirii custodiei**

Nr. \_\_\_\_\_, data emiterii \_\_\_\_\_

Examinând cererea \_\_\_\_\_, domiciliat/ă/ți \_\_\_\_\_  
(nume, prenume)

privind instituirea custodiei asupra copilului \_\_\_\_\_, data nașterii \_\_\_\_\_,  
(nume, prenume)

IDNP \_\_\_\_\_, constatând impedimentele pentru instituirea custodiei, în condițiile legislației \_\_\_\_\_  
(se vor indica impedimentele)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(denumirea autorității tutelare locale)

**DISPUNE:**

1. A refuza instituirea custodiei asupra copilului \_\_\_\_\_,  
(nume, prenume)  
data nașterii \_\_\_\_\_.

2. Reprezentantul autorității tutelare locale \_\_\_\_\_ va aduce la cunoștința părților interesate prevederile prezentei Dispoziții.

Numele și prenumele \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_ L.Ș.

(Antetul autorității tutelare locale)

**DISPOZIȚIE**  
**cu privire la încetarea custodiei**

Nr. \_\_\_\_\_, data emiterii \_\_\_\_\_

În temeiul Legii nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți și al Regulamentului-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 81/2023, autoritatea tutelară locală, ținând cont<sup>3</sup>:

- că copilul \_\_\_\_\_ asupra căruia a fost instituită custodia a revenit în grija reprezentantului legal;
- de cererea reprezentanților legali/unicului reprezentant legal privind schimbarea custodelui;
- de cererea custodelui;
- de revocarea calității de custode,

**DISPUNE:**

1. A înceta custodia asupra copilului \_\_\_\_\_,  
(nume, prenume)  
data nașterii \_\_\_\_\_, de către \_\_\_\_\_.  
(nume, prenume)
2. Reprezentantul autorității tutelare locale \_\_\_\_\_ va aduce la cunoștința părților interesate prevederile prezentei Dispoziții.

Numele și prenumele \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_ L.Ș.

<sup>3</sup> Se va bifa varianta/variantele relevante.

(Antetul autorității tutelare locale)

**DISPOZIȚIE**  
**cu privire la revocarea calității de custode**

Nr. \_\_\_\_\_ data emiterii \_\_\_\_\_

În temeiul Legii nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți și al Regulamentului-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 81/2023, autoritatea tutelară locală, ținând cont de faptul că<sup>4</sup>:

- actele și acțiunile custodelui prejudiciază drepturile și interesele copilului;
- custodele și/sau membrii familiei custodelui, care locuiesc împreună cu copilul, au admis săvârșirea actelor de violență împotriva copilului, de neglijență sau care lezează drepturile copilului;
- custodele nu-și exercită corespunzător atribuțiile de creștere, îngrijire și educație adecvată a copilului încredințat,

**DISPUNE:**

1. A revoca calitatea de custode a cet. \_\_\_\_\_, data nașterii  
(nume, prenume)  
\_\_\_\_\_, domiciliat \_\_\_\_\_.

2. Reprezentantul autorității tutelare locale \_\_\_\_\_ va aduce la cunoștința părților interesate prevederile prezentei Dispoziții.

Numele și prenumele \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_ L.Ș.

---

<sup>4</sup>Se va bifa varianta/variantele relevante.