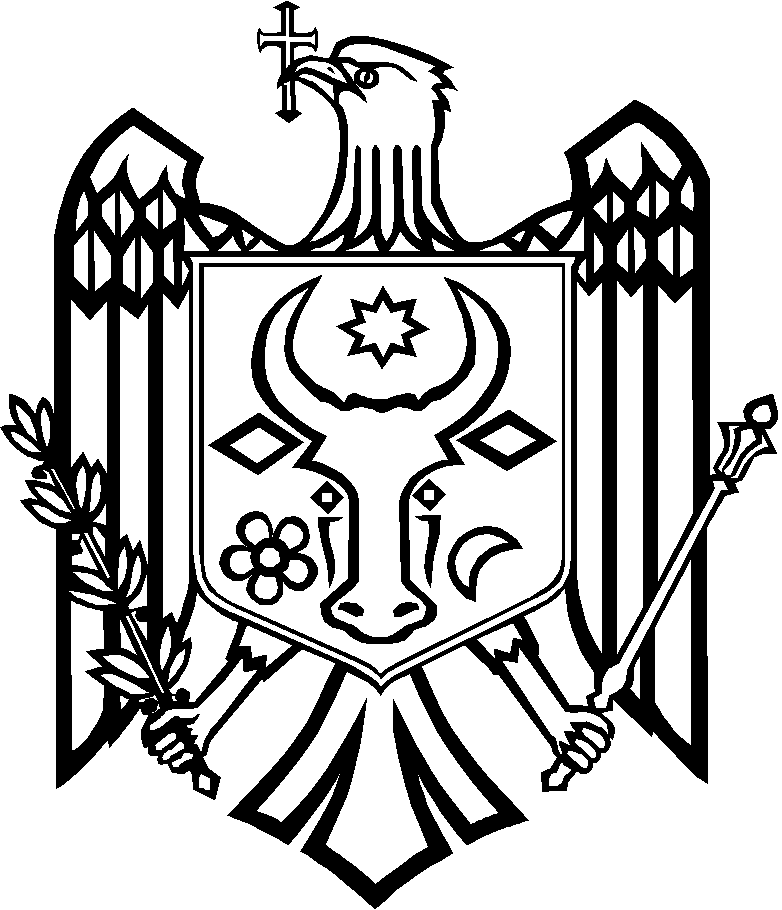
**REPUBLICA MOLDOVA РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА**

**CONSILIUL RAIONAL РАЙОННЫЙ СОВЕТ**

**ANENII NOI АНЕНИЙ НОЙ**

**MD-6501, or.Anenii Noi, Piaţa 31 August, 4 МД-6501, г. Анений Ной, Площадь 31 Августа, 4**

tel. 2-26-50 / fax (265) 2-31-43 тел. 2-26-50 / факс (265) 2-31-43

**E-mail**: [consiliul@anenii-noi.md](mailto:consiliul@anenii-noi.md)

**DECIZIE nr.03/22**

**din 19 decembrie 2023**

**Cu privire la aprobarea Planului**

**de activitate al Consiliului raional**

**pentru anul 2024**

În baza Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr.457/2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind constituirea şi funcționarea consiliilor locale şi raionale, având în vedere Decizia Consiliului raional nr.7/10 din 19.12.2019 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului Consiliului raional Anenii Noi” și avizul pozitiv al Comisiilor consultative ale Consiliului raional, Consiliul raional Anenii Noi

**DECIDE :**

1. Se aprobă Planul de activitate al Consiliului raional pentru anul 2024, conform anexei nr.1.
2. La ședințele ordinare vor fi prezenți responsabilii din cadrul APC pe domenii care sunt examinate în cadrul ședințelor.
3. Decizia se comunică tuturor conducătorilor subdiviziunilor Consiliului raional Anenii Noi.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data aducerii la cunoştinţă persoanei vizate prin contrasemnare după plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web și panoul informativ al instituției.
5. Prezentul act administrativ poate fi contestat conform prevederilor Codului Administrativ, în termen de 30 zile la Judecătoria Anenii Noi, sediul central, or.Anenii Noi, str.Mărțișor nr.15.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama președintelui raionului Anenii Noi.

**Președintele ședinței Ion VICOL**

**Contrasemnează:**

**Secretar interimar**

**al Consiliului raional Tatiana BULBUC**

**Anexa nr.1**

**la Decizia CR nr.03/22 din 19.12.2023**

**Planul de activitate**

**al Consiliului raional Anenii Noi pentru anul 2024**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Proiect propus spre examinare*** | | | ***Termen de realizare*** | ***Obiectiv propus*** | ***Subdiviziunea responsabilă*** | ***Responsabil elaborare proiect*** |
| **I. Şedinţa ordinară a CR Anenii Noi preconizată pentru trimestru I a.2024** | | | | | | |
| Cu privire la activitatea subdiviziunilor Consiliului raional în anul 2023. | | | februarie | Evaluarea activității şi stabilirea sarcinilor principale pentru anul 2024 | Preşedintele raionului,  Direcţiile şi Secţiile Consiliului raional, serviciile desconcentrate şi descentralizate | Secția Administrație publică |
| Cu privire la executarea bugetului raional pentru anul 2023 | | | februarie | Examinarea nivelului executării bugetului raional | Direcția Finanțe | Boicu Cristina |
| Cu privire la dezvoltarea economiei raionale în anul 2023 | | | februarie | Analiza realizărilor în domeniile economiei şi agriculturii  Stabilirea sarcinilor principale pentru  anul 2024 | Direcția Economie, Dezvoltare Regională şi Atragerea Investiției,  Secţia Agricultură și Alimentaţie | Vicepreședinte al raionului în domeniul economic |
| Cu privire la repartizarea surselor financiare din componenta raională pentru instituțiile educaționale | | | februarie | Consolidarea capacităților de prestare a serviciilor în domeniul educațional | Direcția Generală Educație, Cultură și Turism, Direcția Finanțe | Liliana Prodan  Boicu Cristina |
| Cu privire la aprobarea regulamentelor pentru organizarea concursurilor desfășurate de Serviciul Tineret și Sport | | | februarie | Stabilirea principiilor, procedurii de organizare și de desfășurare a Concursurilor de finanțare a programelor și proiectelor raionale pentru tineret în anul 2024 în raionul Anenii Noi | Șef Serviciu Tineret și Sport,  A. Munteanu | Președintele raionului, vicepreședintele pe probleme sociale |
| Cu privire la aprobarea statelor de personal a IMSP din raion | | | februarie | Revizuirea statelor de personal a IMSP din raion | Instituțiile medicale de sănătate publică | Secția Administrație publică |
| Cu privire la încorporarea cetățenilor în serviciul militar în termen, cu termen redus şi serviciul civil (de alternativă) în primăvara-vara anului 2024 | | | februarie | Organizarea încorporării cetățenilor în serviciul militar în termen, cu termen redus și serviciul civil | Secția administrativ-militară a raionului | Sauleac Iurie |
| Raportul de activitate economico-financiar a Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic raional Anenii Noi | | | februarie | Consolidarea capacităţilor de prestare a serviciilor în domeniul protecţei sănătăţii populaţiei, profilaxia, diagnosticarea, tratamentul bolilor stomatologice şi promovarea modului sănătos de viaţă. | Î.I. Centrul Stomatologic raional Anenii Noi | Babanuță Tudor |
| Cu privire la aprobarea programului raional de imunizări pentru anul 2024-2027 | | | februarie | Imunizarea largă a populației, asigurarea accesului la vaccinuri și combaterea ezitărilor populației faţă de vaccinuri. | 1. Coteață 2. I. Gurschi | 1. Coteață |
| Cu privire la executarea deciziilor  Consiliului raional | | | februarie | Raportarea, monitorizarea executării deciziilor consiliului | Șefii subdiviziunilor, persoanele responsabile | Secretarul Consiliului raional |
| **Şedinţa ordinară a CR Anenii Noi preconizată pentru trimestrul II a. 2024** | | | | | | |
| Cu privire la organizarea odihnei și întremării copiilor și adolescenților în sezonul estival 2024 | | | mai | Consolidarea capacităților de prestare a serviciilor în domeniul educațional | IPTO Viişoara-Anenii Noi, Direcția Generală Educație, Cultură și Turism | Liliana Prodan  Croitor Constantin |
| Raportul de activitate economico-financiar a Întreprinderii Municipale “Biroul Raional de Proiectări, Prospecțiuni și Servicii Anenii Noi” | | | mai | Consolidarea capacităţilor de prestare a serviciilor de proiectare, engineering şi marketing pentru asigurarea activităţii autorităţilor administraţiei publice locale | Î.I. Biroul Raional de Proiectări, Prospecțiuni  și Servicii Anenii Noi” | Cociug Mihail |
| Cu privire la desfăşurarea procesului de evaluare semestrială a performanţelor profesionale ale funcţionarilor publici din autorităţile publice ale raionului | | | mai | Eficientizarea activității în administrația publică, evaluarea performanțelor și stabilirea obiectivelor | Serviciul Resurse Umane | Olga Morari |
| Cu privire la activitatea Instituției Publice Centrul de Creație a Elevilor *Ciocârlia* Anenii Noi | | | mai | Analiza realizărilor efectuate și  stabilirea sarcinilor pe perioada următoare | Instituția Publică  Centrul de Creație al Elevilor *Ciocârlia* Anenii Noi | Lilia Oltu |
| 1. Cu privire la activitatea Instituției Publice Școlii Sportive Anenii Noi | | | mai | Instituția Publică  Școlii Sportive Anenii Noi | Iurii Purice |
| 1. Cu privire la activitatea Centrului Multifuncțional de Dezvoltare Locală Integrată în raionul Anenii Noi | | | mai | Centrul Multifuncțional de Dezvoltare Locală  Integrată în raionul Anenii Noi | Eugen Bacico |
| Cu privire la executarea deciziilor Consiliului raional | | | mai | Raportarea, monitorizarea executării deciziilor consiliului | Șefii subdiviziunilor, persoanele responsabile | Secretarul Consiliului raional |
| **Şedinţa ordinară a CR Anenii Noi preconizată pentru trimestrul III an.2024** | | | | | | |
| Cu privire la pregătirea instituţiilor de învăţământ pentru activitate în noul an de studii 2024-2025 | | | septembrie | Raportarea nivelului de realizare, îmbunătă-țirea indicatorilor de activitate în cadrul instituțiilor de învățământ | Direcția Generală Educație, cultură și turism | Liliana Prodan |
| Cu privire la pregătirea instituţiilor de învăţământ pentru activitate în perioada rece a anului | | | septembrie | Consolidarea capacităților de prestare a serviciilor în domeniul educațional | Direcția Generală Educație, Cultură și Turism | Liliana Prodan |
| Cu privire la executarea bugetului raional pentru semestrul I a a.2024 | | | septembrie | Examinarea nivelului executării bugetului raional | Direcţia Finanţe | Boicu Cristina |
| Cu privire la încorporarea cetățenilor în serviciul militar în termen, cu termen redus şi serviciul civil (de alternativă) în toamna 2024 - iarna 2025 | | | septembrie | Organizarea încorporării cetățenilor în serviciul militar în termen, cu termen redus și serviciul civil | Secţia administrativ-militară a raionului | Sauleac Iurie |
| Cu privire la executarea deciziilor Consiliului raional | | | septembrie | Raportarea, monitorizarea executării deciziilor Consiliului raional | Șefii subdivizi-unilor, persoanele responsabile | Secretarul Consiliului raional |
| **Şedinţa ordinară a CR Anenii Noi preconizată pentru trimestrul IV an.2024** | | | | | | |
| Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2025  - în prima lectură  - în doua lectură | | | noiembrie | Elaborarea şi aprobarea bugetului raionului pentru anul următor. | Direcţia Finanţe | Boicu Cristina |
| Cu privire la realizarea în raion a măsurilor de control şi prevenire a maladiilor netransmisibile. | | | noiembrie | Monitorizarea şi fortificarea în  programele teritoriale în domeniul  sănătăţii publice. Îmbunătăţirea  indicatorilor de activitate | IMSP CS autonome Centrul de sănătate publică | Gurschi Ina  Coteață Alexandru |
| Cu privire la starea de sănătate ocupațională și factorii ce o determină | | | noiembrie |
| Cu privire la totalurile odihnei de vară a copiilor în sezonul estival şi raportul financiar pentru anul 2024 | | | noiembrie | Consolidarea capacităţilor de prestare a serviciilor în domeniul educaţional . | IPTO „Viişoara-Anenii Noi” | Croitor Constantin |
| Cu privire la recrutarea tinerilor născuţi în  anul 2009 | | | noiembrie | Pregătirea tinerilor pentru Apărarea Patriei | Secţia administrativ-militară a raionului | Sauleac Iurie |
| Cu privire la desfăşurarea procesului de evaluare semestrială a performanţelor profesionale ale funcţionarilor publici din autorităţile publice ale raionului | | | noiembrie | Eficientizarea activității în administrația publică, evaluarea performanțelor și stabilirea obiectivelor | Serviciul resurse umane  Serviciul resurse umane | O.Morari  O. Morari |
| Cu privire la acordarea concediului de odihnă președintelui raionului | | | noiembrie | Respectarea graficului de concedii și a Regulamentului raional privind constituirea şi funcţionarea Consiliului r-nl Anenii Noi |
| Cu privire la executarea deciziilor Consiliului raional | | | noiembrie | Raportarea, monitorizarea executării deciziilor Consiliului raional | Șefii subdivizi-unilor, persoanele responsabile | Secretarul Consiliului raional |
| **Activitatea comisiilor consultative** | | | | | | |
| Examinarea tuturor chestiunilor propuse pentru ordinea de zi | | Pe parcursul anului. Cel puțin cu 2 zile înainte de desfășu-rării ședinței ordinare și cu o  zi înainte de data desfășurări ședinței extraordinare | | Examinarea ți analiza proiectelor de decizii reieșind din domeniul respectiv şi elaborarea avizurilor. | Consilieri membrii comisiei consultative | Președinții comisiilor  Secretarul Consiliului raional,  Secția APL |
| Elaborarea proiectelor de decizii | | Cel puțin cu o lună înainte de data desfășurării ședinței Consiliului raional | | Participarea la elaborarea proiectelor de decizii și prezentarea acestora președintelui raionului pentru includerea în ordinea de zi | Consilieri raionali  Subdiviziunea - autor a proiectului de decizie | Secretarul Consiliului raional |
| **Transparența decizională** | | | | | | |
| Inițierea elaborării proiectelor de decizii | | Cel puțin cu 15 zile lucrătoare până la consultarea publică a proiectului de decizie | | Implicarea factorilor decizionali în procesul decizional | Consilieri raionali  Conducătorul subdiviziunii - autor al proiectului | Secretarul Consiliului raional |
| Publicarea proiectelor de decizii pe pagina web oficială a Consiliului raionul în vederea consultării publice | | Cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de ziua adoptării deciziei | | Participarea societăţii civile la procesul decizional .  Asigurarea transparenței în procesul decizional | Secretarul Consiliului raional, Secția APL  Conducătorul subdiviziunii - autor al proiectului | Secretarul Consiliului raional |
| Consultarea proiectelor de decizii | | Cel mult 10 zile lucrătoare de la data plasării anunțului privind consultarea proiectelor pe pagina web a Consiliului raional | | Asigurarea transparenței în procesul decizional | Secretarul Consiliului raional,  Secția APL | Secretarul Consiliului raional |
| Publicarea în Registrul de Stat al actelor locale a Dispozițiilor emise de președintele raionului, a Deciziilor adoptate de Consiliul raional și a proceselor-verbale cu documentele aferente acestora | | Pe parcursul anului | | Asigurarea transparenței în procesul decizional | Secretarul Consiliului raional,  Secția APL | Secretarul Consiliului raional |
| Plasarea pe pagina web oficială a Deciziilor adoptate de Consiliul raional, a informației privind activitățile, evenimentele, măsurile organizate și desfășurate de către subdiviziunile Consiliului raional, aparatul președintelui și rezultatele obținute de acestea | | Pe parcursul anului | | Asigurarea transparenței în procesul decizional | Secretarul Consiliului raional,  Secția APL | Secretarul Consiliului raional |
| Monitorizarea executării și  prezentarea președintelui raionului și secretarului Consiliului raional, lunar și anual a informațiilor privind executarea deciziilor adoptate de Consiliul raional | | Pe parcursul anului  Informație anuală sau la solicitarea consiliului | | Raportarea în fața Consiliului raional, comisiilor de specialitate, privind executarea deciziilor Consiliului raional | Secția AP, șefii secțiilor și subdiviziunilor | Președintele raionului |
| **Acţiuni de realizare a obiectivelor** | | | | | | |
| Activitatea | | | Termeni | Obiectivul propus | Responsabil pentru îndeplinire | Responsabil pentru control |
| Organizarea și desfășurarea concursurilor în vederea suplinirii funcțiilor vacante din cadrul Aparatului președintelui și a conducătorilor subdiviziunilor CR. | | |  | Suplinirea funcțiilor vacante, temporar vacante în scopul bunei desfășurări a activității instituției. | Olga Morari | Președintele raionului,  Vicepreședinți ai raionului |
| Evaluarea trimestrială a angajaților. | | | Trimestrial |  | Șefi secții, direcții, servicii | Președintele raionului, vicepreședinții  raionului |
| Colaborare cu partenerii externi și interni | | | Pe parcursul anului | Dezvoltarea şi consolidarea continuă a relaţiilor economice, comerciale. | Subdiviziunile Consiliului raional | Președintele raionului |
| Realizarea planului de dezvoltare socio-economică a raionului | | | trimestrial | Monitorizarea indicatorilor social-economici. | Subdiviziunile Consiliului raional | Vicepreședin- ții ai raionului,  vicepreședinții  raionului |
| Conlucrarea cu producătorii autohtoni, în vederea extinderii pieţii de desfacere.  Dezvoltarea externă a relaţiilor economice. | | | Pe parcursul anului 2024 | 1. Organizarea şi desfăşurarea evenimentelor etno-gastronomice în raionul Anenii Noi (ramura economică și culturală)  2. Organizarea şi desfăşurarea concursului raional ”Cel mai bun contribuabil al anului 2023”;  3. Dezvoltarea şi consolidarea continuă a relaţiilor economice și comerciale şi contribuirea la promovarea exportului de mărfuri autohtone | N.Sîrbu,  Colaboratorii Direcției economie;  Direcția Cultură și Turism; Secția Agricultură și Ali-mentație;Parteneri:  Camera de Comerț și Industrie | Vicepreședint. de domeniu, președintele raionului |
| Monitorizarea indicatorilor social-economici privind dezvoltarea raionului și promovarea dialogului investițional. | | | Pe parcursul anului 2024 | 1.Efectuarea analizei trimestriale a dinamicii dezvoltării economiei raionale și a investițiilor realizate, precum și a gradului de implimentare a obiectivelor stabilite.  2. Cooperarea cu toate direcțiile, secțiile și serviciile Consiliului raional pe segmenul monitorizării gradului de implimentare a obiectivelor stabilite în Planul de dezvoltare socio-economică(2020-2023)  3.Raportarea semestrială la ședința Consiliului raional. | N.Sîrbu  Colaboratorii Direcției economie  Toate subdiviziunile Consiliului raional | Vicepreședint. de domeniu, președintele raionului |
| Elaborarea documentului de planificare strategică pentru următorul exercițiu 2024-2029 | | | Pe parcursul  anului 2024 | 1. Crearea grupului de lucru. Analiza situației existente și stabilirea obiectivelor pentru următoarea perioadă  2. Centralizarea datelor prezentate de grupul de lucru și elaborarea strategiei pentru anii 2024-2029  3.Elaborarea planului de acțiuni pentru realizarea obiectivelor stabilite pentru fiecare domeniu  Consultarea publică a proiectului strategiei rationale și adoptarea acesteia de către consiliul raional | N.Sîrbu  Colaboratorii Direcției economie  Toate subdiviziunile Consiliului raional | Vicepreședint. de domeniu, președintele raionului |
| Promovarea dialogului investițional cu instituțiile statului, precum și cu cele private. | | |  | Elaborarea proiectelor investiționale și pregătirea lansării acestora la nivel de localități și regional, în conformitate cu programele de dezvoltare durabilă | N. Sîrbu  V. Caraseni | Președintele raionului, vicepreședintele de domeniu |
| Implimentarea politicilor de eficiență energetică la nivel local, raional | | | Pe parcursul anului | Identificarea oportunităților pentru îmbunătăţirea aspectelor de performanţe energetice:  1.Monitorizarea lansării apelurilor de propuneri privind creșterea performanței energetice a clădirilor, a valori-ficării surselor de energie regenerabilă de către AEE.  2.Informarea APL I despre apelurile de propuneri lansate.  3.Acordarea suportului metodologic autorităților publice de nivelul I în evaluarea managementului energetic.  4.Inițierea elaborării planului de acțiuni privind scăderea emisiilor de CO2 | N.Sîrbu;  V. Caraseni;  Parteneri:  AEE  AEER  Experți și consultanți naționali | Președintele raionului, vicepreședintele de domeniu |
| Acordarea asistenței consultative agenților economici și persoanelor fizice în modernizarea și restructurizarea gospodăriilor agricole producă-toare de fructe, legume, struguri, întru dezvolta-rea afacerilor agricole, dar și a sectorului zootehnic | | | Pe parcursul anului | Creșterea competitivității agenților economici din sectorul agroindustrial | Secția Agricultură și Alimentație și specialiștii în cadrul SAA | T. Ermurachi |
| Facilitatea accesului la piețele de realizare pentru producătorii agricoli și crescătorii de animale | | |
| Elaborarea și propunerea spre aprobare a planului de activitate al Consiliului raional și Aparatului președintelui raionului pentru anul 2025 | | | Noiembrie | Acumularea și sistematizarea propunerilor subdiviziunilor structurale ale Consiliului raional pentru elaborarea Planului anual de activitate al Consiliului raional și subdivizi-unilor din subordine pentru anul 2024 | Secția AP, șefii secțiilor și subdiviziunilor | Președintele raionului, |
| Examinarea scrisorilor oficiale, sesizărilor, adresărilor, petițiilor, conform rezoluției conducerii raionului | | | Pe parcursul anului | Examinarea și perfectarea răspunsurilor la petiții, adresări, scrisori oficiale, în condi-țiile legii; Elaborarea diverselor tipuri de scrisori oficiale în domeniile de competență ale Secției | Secția AP, șefii secțiilor și subdiviziunilor, specialiștii | Șeful secției AP,  Președintele raionului |
| Asigurarea drepturilor legitime ale cetățenilor privind utilizarea informației conținute în documentele de arhivă şi accesul liber la informație. | | | Pe parcursul anului | Primirea şi înregistrarea solicitărilor cetățenilor. Eliberarea actelor, conform graficului stabilit. | Şeful Serviciului raional de arhivă  specialist principal | Șeful secției,  L. Caramova  președintele raionului |
| Organizarea seminarelor cu persoanele responsabile de arhivele departamentale şi lucrările de secretariat din instituțiile -surse de completare a arhivelor de stat. | | | Trimestrul 1-2 | Întocmirea programului întrunirii, pregătirea materialelor, actelor normative | Şeful Serviciului raional de arhivă | Vicepreședinte pe probleme sociale |
| Întocmirea graficului ordonării şi preluării documentelor din instituțiile -surse de completarea pentru anul 2024  Întocmirea proiectului de dispoziție a Președintelui raionului privind graficul ordonării şi preluării dosarelor pentru anul 2024 | | | Ianuarie-noiembrie | 2 grafice:  14 instituții incluse în graficul de ordonare și  18 instituții incluse în graficul de preluare | Şeful Serviciului raional de arhivă  specialist principal | Șeful secției,  L. Caramova  președintele raionului |
| Acordarea ajutorului metodologic, informațional  și practic tuturor categoriilor de funcționari | | | La solicitare | Acordarea ajutorului metodologic și practic APL I în organizarea lucrărilor de secreta-riat, la pregătirea și desfășurarea ședințelor. Conlucrarea cu direcțiile, secțiile Consili-ului r-l, organizațiile obștești din teritoriu | Colaboratorii secțiilor, subdiviziunilor din raion | Șeful secției AP |
| Conlucrarea cu Centrul Serviciului Civil al Republicii Moldova | | | Pe parcursul anului | Organizarea și coordonarea activităților în cadrul încorporării recruților în serviciul civil (primăvara și toamna anului 2024) | Specialist superior | Specialist superior |
| Organizarea și coordonarea activităților în domeniul protecției civile | | | Pe parcursul anului | Pregătirea și desfășurarea antrenamentelor, aplicațiilor la protecția civilă în colaborare cu Comisia raională pentru situații excepționale, Secția Situații Excepționale, organizarea activității punctului teritorial de dirijare în situații excepționale | Secția Administrație Publică | Specialist superior al Secției Administrație Publică |
| Asigurarea funcționării conforme a sistemului  finanțelor publice și asigurarea executării  bugetului raionului pe anul 2024 | | | Pe parcursul anului | Elaborarea dinamicilor, analizelor, informațiilor în domeniul managementului finanțelor publice a raionului. | Direcția  Finanțe | Cristina Boicu  Secția elaborarea și administrarea bugetului, Secția rapoarte și analiză |
| Monitorizarea executării veniturilor și cheltuielilor bugetului raional, raionului în vederea menținerii echilibrului bugetar. |
| Elaborarea proiectelor de decizii pentru ședințele Consiliului raional privind problemele ce țin de funcționarea sistemului finanțelor publice locale. |
| Asigurarea funcționării instituțiilor publice finanțate de la bugetul raional. |
| Asigurarea raportării privind execuția bugetului  raionului/ raional | | | În termenii stabiliți de Ministerul Finanțelor | Asigurarea recepționării, examinării, consolidării rapoa-rtelor financiare ale instituțiilor finanțate de la bugetul raional și bugetelor de primul nivel cu prezentarea lor Ministerului Finanțelor în termeni stabiliți. | Direcția  Finanțe |
| Instruirea reprezentanților organizațiilor de tineret/grupurilor de inițiativă în scrierea și managementul proiectelor | | | trimestrul I | Sporirea motivației tinerilor în implicarea activităților antreprenoriale | Serviciul tineret și sport | Șef, Serviciul tineret și sport |
| Colaborarea cu APL de nivelul I, ANOFM în vederea identificării tinerilor neangajați în câmpul muncii | | | Trimestrul  II - III | Organizarea și desfășurarea instruirii privind oportunitățile și beneficiile angajării în câmpul muncii; Vizite la fabrici, uzini, orga-nizații/ interacțiuni directe cu angajatorul. | ANOFM ; APL de nivelul I, Serviciul tineret și sport | Șef Serviciul tineret și sport |
| Training de instruire în scopul promovării voluntariatului la nivel local | | | Trimestrul II | Identificarea ONG, grupurilor de inițiativă, CLT – beneficiare de instruiri;  Promovarea ideilor de voluntariat prin prezentarea bunelor practici implemetate de alte grupuri de voluntari;  Desfășurarea instruirii privind acțiuni de voluntariat în comunitate. | ONG  Serviciul tineret și sport | Șef Serviciul tineret și sport |
| Organizarea și desfășurarea Spartachiadei -2024 | | | Mai | Promovarea sportului ca instrument de bază ce contribuie la dezvoltarea capacităților fizice a tinerilor | Serviciul tineret și sport | A.Munteanu |
| Organizarea și desfășurarea Galei Sportivilor | | | Decembrie | Menționarea celor mai buni sportivi în scopul propagării modului sanatos de viață, antrenarea tineretului în practicarea sistematică a sportului pentru fortificarea sănătății | Serviciul tineret și sport | A.Munteanu |
| Organizarea și desfășurarea Concursului Raional sportiv ,,Starturi vesele” | | | Martie | Promovarea sportului în rândurile minorilor din raion | Serviciul tineret și sport | A.Munteanu |
| Implimetarea şi monitorizarea Programelor Teritoriale de îmbunătăţire a asistenţei medicale populaţiei dîn raion, inclusiv:   * De control al cancerului; * De control al tuberculozei; * De prevenire şi control a maladiilor cardiovasculare; * De combatere a diabet.zaharat | | | Pe parcursul anului | Asigurarea realizării Programelor Teritoriale de îmbunătăţire a asistenţei medicale populaţiei dîn raion | IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi | Ina Gurschi |
| Programului raional pentru implementarea Protocolului privind Apa şi Sănătatea în Republica Moldova pentru anii 2017-2025 | | | Pe parcursul anului | Monitorizarea îndeplinirii programului raional aprobat prin Decizia CR nr.01-26 din 16.03.2017 | Centrul Sănătate Publică, Inspectoratul pentru protecţia Mediului | Centrul Sănătate Publică |
| Realizarea Programului teritorial de control al cancerului pentru anii 2017-2025 | | | Pe parcursul anului | Monitorizarea îndeplinirii programului raional aprobat prin Decizia CR nr.02-14 din 25.05.2017 | IMSP: CS autonome, Centrul Sănătate Publică | Centrul Sănătate Publică |
| Asigurarea managementului integrat al intervenţiilor stipulate în programele naţionale şi teritoriale:  - Cu privire la programul Naţional şi teritorilal de control şi profilaxie a Tuberculozei;  - Cu privire la programul teritorial de profilaxie şi control a infec-ţiei HIV/SIDA şi infecţiile cu transmitere sexuală;  - Cu privire la programul Naţional şi teritorial de profilaxie şi control a maladiilor oncologice a.2016-2025; (control și supravegherea continua asupra bolilor nontransmisibile cu asigurarea tratamentului și examinărilor conform standardelor în vigoare) -PEN -1, PEN-2 | | | Semestrial, pe parcursul anului,  inclusiv cu rapoarte Consiliului raional | Ameliorarea sănătăţii publice prin orientarea asistenţei medicale de la politica de tratament spre politica de promovare a modului sănătos de viaţă. | Șef IMSP CS, șef adjunct pe probleme medicale, sef secţiei MF | Ina Gurschi |
| Elaborarea şi aprobarea direcţiilor strategice de activitate a serviciului medical al Instituției în anul 2024, reieşind din rezultatele activităţii şi indicii de bază ai sănătăţii publice înregistraţi pe parcursul anului 2023. | | | Ianuarie Februarie | Fortificarea capacităţilor manageriale în scopul îmbunătăţirii dirijării sistemului de sănătate publică în vederea asigurării implementării obiectivelor trasate în politica Naţională de Sănătate. | Șef IMSP CS, șef adjunct pe probleme medicale, seful secţiei MF | Ina Gurschi |
| Realizarea complexului de măsuri ce ţin de amelorarea asistenţei medicale mamei şi copilului, evitarea cazurilor de mortalitate maternă, reducerea mortalităţii perinatale şi infantile. | | | Pe parcursul anului | Sporirea calităţii serviciilor medicale prestate IMSP CS Anenii Noi şi orientarea spre asigurarea securităţii, respectării drepturilor pacientului. | Șef IMSP CS, șef adjunct pe probleme medicale, seful secţiei MF | Ina Gurschi |
| Realizarea obiectivelor conform domeniului de activitate | | | Pe parcursul anului | Implementarea politicilor statului la nivel raional de către subdiviziunile consiliului raional conform planurilor de activitate | Subdiviziunile Consiliului raional | Conducătorii subdiviziun. CR |
| Acordarea asistenţei în domeniu construcţiilor, urbanismului și amenajării teritoriului, drumurilor | | | Pe parcursul anului | Deplasarea în localitățile din raion.  Depistarea neregularităţilor care contravin normelor legale și lichidarea lor, aprobarea, coordonarea actelor ce țin de domenuiul Urbanismului și Amenajării Teritoriului, Construcțiilor și a Drumurilor | Colaboratorii secției Construcţii | Vicepreședinte al raionului |
| Evaluarea consecinţelor calamităţilor naturale şi adoptarea măsurilor de redresare a situaţiei | | | La necesitate | Evaluarea volumelor consecinţelor calamităţilor naturale, în colaborare cu Organele desconcentrate:  1.Evidența pagubelor provocate către clădirile din gestiunea CR, teritoriului administrat și a drumurilor.  2.Propunearea normelor de prevenire a calamităţilor naturale, abordarea unei strategii colective pentru astfel de situații. | Colaboratorii secției Construcţii | Vicepreședinți ai raionului |
| Supravegherea comportării în exploatare a fondului construit gestionat de către CR | | | Pe parcursul anului | Examinarea obiectelor fondului construit:   * Clădirile administrative, * Clădirile IP de învățământ, * Clădiri social culturale, * Clădirile organelor desconcentrate din teritoriu | Secţia Construcţii  Valentin Jizdan  Anatolie Croitor | Vicepreședinte al raionului |
| Pregătirea IP, Obiectelor cultural - sociale, CSP și a drumurilor locale gestionate de CR, către sezonul rece. | | | Trimestrul III 2024 | 1. Pregătirea cazangeriilor  2. Blocurilor administrative  3. Blocurilor de studii  4. Drumurilor locale de interes raional |
| Monitorizarea lucrărilor de reparaţie şi întreţinere a drumurilor locale | | | Pe parcursul anului | 1. Monitorizarea corespunderii și îndeplinirii Programului de reparatie şi construcţie a Fondul rutier de la bugetul de stat şi Bugetul raional,  2. Lucrări de reparaţie a drumurilor publice locale de interes raional. Întreţinerea de vară şi iarnă a drumurilor aflate în gestiunea raională |
| Actualizarea Registrelor patrimoniului cultural raional, după cum urmează:  - Registrul Arheologic Raional(situri arheologice)  - Registrul Raional al monumentelor de for public  - Registrul Raional al monumentelor ocrotite de stat (actualizat/completat) | | | Trim. I | 3 registre actualizate/completate |  | Ion Baciu |
| Organizarea și desfășurarea acțiunilor culturale întru asigurarea accesului populației raionului la valorile culturale  Organizarea și desfășurarea acțiunilor culturale întru asigurarea accesului populației raionului la valorile culturale | | | 27 ianuarie  ianuarie  februarie  Martie  2 martie  Martie  Martie –  aprilie  Aprilie-mai  Aprilie  Aprilie  Mai  Mai  Mai  Iunie  Iunie  August  August  Pe parcursul anului | * organizarea acțiunilor de comemorare a victimelor Holocaustului * Organizarea și desfășurarea activităților dedicate Zilei Naționale a Culturii * Organizarea și desfășurarea concursului de dansuri de gală și sportive ”Cupa Președintelui” * Organizarea și desfășurarea concursului de mărțișoare ”Bine ai venit în prag, Mărțișorul nostru drag!” * Organizarea Mitingului Requiem cu prilejul Zilei memoriei * Organizarea Concursurilor în cadrul Zilelor Creangă: „Miss Smărăndița”, „Eroul preferat din poveștile lui Creangă” * Organizarea festivalurilor de muzică: * Festivalul de muzică Mărțișor -2024 * Festivalul cântecului pascal „Lumina Învierii lui Hristos” * Organizarea Concursurilor în cadrul Zilelor Spiridon Vangheli : „Mister Guguță”, „O poveste de un cot scrisă de un piticot” * Organizarea acțiunilor dedicate Zilei Internaționale a Monumentelor și Siturilor * Organizarea acțiunilor dedicate Zilei Drapelului de Stat a Republicii Moldova * Organizarea acțiunilor dedicate Zilei Europei * Organizarea acțiunilor dedicate Zilei Internaționale și Nopții Europene a Muzeelor * Organizarea și desfășurarea activităților dedicate Zilei Mondiale a Culturii   **Gala Laureaților în domeniul Culturii**   * Organizarea și desfășurarea activităților dedicate Zilei Portului Popular * Festivalul-concurs Național de Folclor „La Nistru la Mărgioară” * Organizarea și desfășurarea activităților dedicate Sărbătorilor Naționale - Ziua Independenței R M * Organizarea și desfășurarea activităților dedicate Sărbătorilor Naționale - Ziua Limbii Române * Coordonarea participării formațiilor artistice de amatori cu titlu „Model” la festivaluri, concursuri, expoziții republicane și internaționale | Șef adjunct DGECT  Specialiștii DCT, CRC în parteneriat cu Primăria,  Consiliul Raional, MC.  Șef adjunct DGECT  Specialiștii DCT, CRC în parteneriat cu Primăria,  Consiliul Raional | Ion Baciu  Cebotarean Veaceslav  Ion Baciu  Cebotarean Veaceslav |
| Atestarea și monitorizarea activității specialiștilor instituțiilor de cultură | | | Mai  I trimestru  Pe parcursul anului | Atestarea cadrelor bibliotecare  Atestarea formațiilor artistice din raionul Anenii Noi.  Monitorizarea activității angajaților instituțiilor de cultură din teritoriu. Monitorizarea activității colectivelor artistice din teritoriu | Șef adjunct DGECT | Ion Baciu |
| Conlucrarea cu producătorii autohtoni, în vederea extinderii pieţii de desfacere.  Dezvoltarea externă a relaţiilor economice. | | | Mai | Organizarea şi desfăşurarea evenimentelor etno-gastronomice în raionul Anenii Noi (ramura economică și culturală) | Direcția economie, dezvoltare regională și atragenrea investi-țiilor; Direcția Gene-rală Educație, Cultu-ră și Turism; Secția Agricultură și Alimentație | N.Sîrbu  T.Ermurachi |
| Conlucrarea cu producătorii autohtoni, în vederea extinderii pieţii de desfacere.  Dezvoltarea externă a relaţiilor economice. | | | Septembrie | Organizarea şi desfăşurarea concursului raional ”Cel mai bun contribuabil al anului 2024”; | Colaboratorii Direcției economie, dezvoltare regională și atragenrea investițiilor | N.Sîrbu  T. Ermurachi  Colaboratorii Direcției economie, dezvoltare regională și atragenrea investițiilor |
| Dezvoltarea externă a relaţiilor economice. | | | Pe parcursul anului | Dezvoltarea şi consolidarea continuă a relaţiilor economice și comerciale şi contribuirea la promovarea exportului de mărfuri autohtone. | Colaboratorii Direcției economie, dezvoltare regională și atragenrea investițiilor |
| Implementarea politicilor de eficiență energetică la nivel local, raional | | | Pe parcursul anului | Identificarea oportunităților pentru îmbunătăţirea aspectelor de performanţe energetice | Direcției economie, dezvoltare regională și atragenrea investițiilor  Parteneri: AEE, AEER  Experți și consultanți naționali |
| Programul raional pentru implementarea Protocolului privind Apa și Sănătatea în Republica Moldova pentru anii 2017-2025 | | | Pe parcursul anului | Monitorizarea îndeplinirii programului raional aprobat prin Decizia CR nr.01-28 din 16.03.2017 | Centrul Sănătate Publică, Inspecția pentru protecția mediului Anenii Noi | A.Coteață |
| Realizarea Programului teritorial de control al cancerului pentru anii 2017 - 2025 | | | Pe parcursul anului | Monitorizarea îndeplinirii programului raional aprobat prin Decizia CR nr.02-14 din 25.05.2017 | Centrul Sănătate Publică, IMSP CS | A. Coteață  I.Gurschii |
| Realizarea măsurilor prevăzute de programul raional de răspuns la tuberculoză p/u a.2022-2025 | | | trimestrul II | Monitorizarea îndeplinirii programului raional aprobat prin Decizia CR nr.03/06 din 25.08.2022 | Centrul Sănătate Publică | A. Coteață |
| Asigurarea respectării cadrului legal în activitatea Aparatului președintelui și a Consiliului raional | | | Pe parcursul anului | Reprezentarea și apărarea intereselor Consiliului raional și a președintelui raionului în instanțele de judecată și a altor organe de drept | Secția Juridică | Juristul CR |
| Organizarea și desfășurarea sărbătorii profesionale „Ziua Lucrătorului din Agricultură și Industria Prelucrătoare” | | | Noiembrie - decembrie | Stimularea angajaților din agricultură, dezvoltarea ramurilor domeniului agricol | Specialiștii în cadrul Secția Agricultură și Alimentație | T. Ermurachi |
| **Întruniri şi instruiri** | | | | | | |
| **1.** | Organizarea atelierelor de lucru cu specialiştii subdiviziunilor Consiliului raional | | La solicitare | Formarea profesională continuă a cadrelor | Subdiviziunile Consiliului raional | Conducătorii subdiviziun. CR |
| **2.** | Conferința raională a cadrelor didactice:Repere  metodologice referitor la organizarea procesului  educaţional în anul de studii 2024 -2025 | | August | Formarea profesională a cadrelor didactice | Specialiştii la disciplinele şcolare | Liliana Prodan |
| **3.** | Organizarea seminarelor pentru APL de nivel I în colaborare cu Specialiștii Serviciului Cadastrul Teritorial | | Semestrul I | Informarea specialiștilor APL de nivel I, primarilor și secretarilor de consilii despre modificările legislative, care reglementează domeniul Urbanismului și Ame-najării Teritoriului. Informarea specialiștilor, privind pachetul de acte (actualizat) necesare spre depunere în vederea reglementării Arhitectural–Urbanistice p/u obținerea Certificatelor de Urbanism, Certificat de Urbanism Informativ, Autorizații de Construire, Autorizații de Desființare și cele de Funcționare emise de către APL I | Valentin Jizdan  Inginer Șef -Deparatamentul Cadastru Teritorial | Arhitect-șef a raionului,  Valeria Gîncu |
| **4.** | Informarea antreprenorilor, administratorilor  IP din teritoriu despre actualizările legislative din domeniul arhitectural – urbanistic, constructiv - energetic | | Pe parcursul anului | Informarea antreprenorilor despre modificările, actualizările și excepțiile legislative din domeniul arhitectural- urbanistic și constructiv- energetic.  Acordarea suporului informational agenților economici, populației | Colaboratorii secției | Valeria Gîncu  Anatol Croitor |
| **5.** | Elaborarea proiectelor actelor administrative și asigurarea implementării Legii nr.158/2008 | | După necesitate | Elaborarea materialelor pentru instruirea internă a specialiștilor implicați în elaborarea și executarea bugetelor de ambele niveluri | șefii de secții, specialist principal pe managementul resurselor | Direcția Finanțe |
| **6.** | Vizite de studiu, schimb de experiență cu autorități din țară și de peste hotare | | Pe parcursul anului | Diseminarea bunelor practici aplicate de autorităţile publice din ţară şi de peste hotare în cadrul seminarelor | Subdiviziunile Consiliului raional | Conducătorii subdiviziun. Consiliului r-al |
| **7.** | Promovarea dialogului investițional cu instituțiile statului, precum și cu cele private. | | Pe parcursul anului | Organizarea trainingurilor, seminarelor de instruire, meselor rotunde pentru agenţii economici, întreprinzătorii începători pentru desfăşurarea unei activităţi economice eficiente. | Colaboratorii Direcției Economie, Dezvoltare regională și Atragerea Investițiilor | N.Sîrbu, șef Direcție Economie, Dezvoltare regională și Atragerea Investițșiilor |
| Pe parcursul anului | Organizarea seminarelor de instruire pentru sectorul economic şi bugetar cu privire la cadrul legislativ şi normativ, care reglementează domeniul investițiilor | Colaboratorii Direcției Economie, Dezvoltare regională și Atragerea Investițiilor |
| Pe parcursul anului | Organizarea seminarelor de instruire privind managementul proiectelor | Colaboratorii Direcției Economie, Dezvoltare regională și Atragerea Investițiilor |
| **8.** | Acțiuni de consolidare și dezvoltare a capacităților în ramura de horticultură și a sectorului de fitotehnie, zootehnie | | La necesitate | Organizarea seminarelor teoretice și practice pe diverse teme pentru producătorii agricoli  Organizarea seminarelor cu crescătorii de animale privind subvenționările în sectorul zootehnic | Specialiștii în cadrul Secției Agricultură și Alimentație | Șef SAA,  T.Ermurachi |
| 9. | Organizarea trainingurilor pentru tineri în cadrul programului național lansat prin ODA”Start-up” pentru tineri privind lansarea unei afaceri durabile | | Semestrul I | 1.Informarea tinerilor din raion despre programele lansate de autoritățile centrale, precum și de ODIMM, CCI ș.a. privind stimularea spiritului antreprenorial și încurajarea inițiativelor tinerilor.  2.Acordarea suportului metodologic de accesare a fondurilor și programelor lansate pentru tineri. | N.Sîrbu;  V. Caraseni;  Serviciul Tineret și Sport;  Parteneri:  ODA  AOFM | N. Sîrbu, vicepreședinții raionului |
| 10 | Organizarea trainingurilor pentru femeile din cadrul raionului Anenii Noi în cadrul programului ODA”Femei în afaceri„  Monitorizarea şi consultarea agenţilor economici despre  noile programe dedicate creșterii și sporirii competitivității IMM. | | Semestrul II 2024 | 1. Informarea femeilor din raion despre programul lansat de ODA, privind acordarea suportului financiar și non-financiar prin acordarea granturilor pentru investiții și servicii relevante pentru dezvoltarea afacerilor de către femei.  2. Acordarea suportului metodologic de accesare a fondurilor și programelor lansate pentru femei. | N.Sîrbu;  V. Caraseni;  Parteneri:  ODA | Vicepreședinte pe domeniu |
| 11 | Organizarea seminarelor de instruire pentru sectorul economic şi bugetar cu privire la cadrul legislativ şi normativ, care reglementează domeniul investițiilor | | Semestrul I 2024 | Informarea specialiștilor din cadrul autorităților publice locale despre oportunitățile și posibilitățile de atragere a investițiilor, apelurile așteptate, precum și schimbul de bune practice cu alte autorități. | N.Sîrbu;  L.Slivinscaia;  Parteneri:  Experți naționali | Vicepreședinte pe domeniu |
| 12 | Organizarea seminarelor de instruire privind managementul proiectelor | | Semestrul II 2024 | Aducerea la cunoștință a principiilor de bază de scriere și implimentare a unui proiect și potențialii finanțatori. | N.Sîrbu;Colabora-torii Direcției;  Serviciul Tineret | Vicepreședinte pe domeniu |
| 13 | Organizarea seminarelor de informare/instruire a secretarilor și primarilor din cadrul APL de nivel I în colaborare cu Specialiștii Organelor Centrale și de resort | | Pe parcursul anului, 3 - seminare cu prezență fizică | 1. Informarea specialiștilor APL de nivel I, primarilor și secretarilor de consilii despre modificările legislative, care reglementează domeniul Urbanismului și Amenajării Teritoriului  - modificări ale Legii nr.163/2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții  - modificări ale Legii 835/1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului  - modificări ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală (limita de competență pe domeniul precăutat)  - aprobarea noilor acte legilative pe domeniul Construcțiilor,Urbanismului și Amenajării Teritoriului  2.Informarea specialiștilor, privind pachetul de acte (actualizat) necesare spre depunere în vederea regle-men tării Arhitectural – Urbanistice pentru obținerea Certificatelor de Urbanism, Certificat de Urbanism Informativ, Autorizații de Construire, Autorizații de Desființare și cele de Funcționare emise de către APL I |  | Vicepreședinte pe domeniu |
| 14 | Informare antreprenorilor, administratorilor IP din teritoriu despre actualizările legislative din domeniul arhitectural – urbanistic, constructiv - energetic | | Pe parcursul anului | 1. Informarea antreprenorilor despre modificările, actualizările și excepțiile legislative din domeniul arhitectural- urbanistic și constructiv- energetic.  2. Acordarea suporului informațional despre metodele de reabilitare termică a construcțiilor și amplasarea sistemului de energie alternsativă, baterii solare la nivelul acoperișului construcțiilor proprietate privată cât și pe desfășurata terenurilor  3. Acordarea suporului informațional despre metodele de reabilitare termică a construcțiilor și amplasarea sistemului de energie alternsativă, baterii solare la nivelul acoperișului Instituțiilor Publice din teritoriu  4. Monitorizarea apelurilor în scopul performanței energetice a clădirilor, a valorificării surselor de energie regenerabilă | Valentin Jizdan/  Valeria Gîncu/  Anatol Croitor | Vicepreședinte pe domeniu |

**Secretar interimar al Consiliului raional Tatiana Bulbuc**