**Regulament de organizare şi desfăşurare a Concursului de finanţare a programelor și proiectelor raionale de tineret în anul 2024**

Prezentul Regulament stabilește misiunea, principiile, procedura de organizare și de desfășurare a Concursului de finanțare a programelor și proiectelor raionale pentru în anul 2024 în raionul Anenii Noi și este elaborat în concordanţă cu Legea nr. 215/2016 cu privire la tineret, cu Hotărârea Guvernului nr.1213/2010 privind aprobarea unor măsuri de susţinere a activităţilor pentru tineret, cu Hotărârea Guvernului nr. 1151/2002 despre aprobarea Regulamentului cu privire la normativele de cheltuieli pentru desfăşurarea conferinţelor, simpozioanelor, festivalurilor etc. de către instituţiile publice finanţate de la bugetul de stat, cu Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea Programului de Granturi pentru organizațiile de tineret și a concursului național/local de proiecte pentru grupurile de inițiativă ale tinerilor, aprobat prin ordinul Ministerului Tineretului și Sportului nr. 165 din 07.07.2017.

1. **Dispoziţii generale**
2. În sensul prezentului regulament, următorii termeni se definesc după cum urmează:
3. **Organizație de tineret** – organizaţie necomercială, în care tinerii constituie 2/3 din numărul de membri și din componenţa organelor de conducere, iar scopurile sale statutare sunt orientate spre dezvoltarea personalității tinerilor și integrarea lor în viața publică;
4. **Grup de inițiativă a tinerilor** – formă de organizare a tinerilor, întruniți benevol și cu interese comune, neformală, pentru a participa și a contribui la viața publică;
5. **Program şi proiect raional pentru tineret** – complex de acţiunişi măsuri pentru tineret care contribuie la îmbunătăţirea condiţiilor sociale ale tinerilor şi la dezvoltarea iniţiativelor acestora;
6. **Activitate pentru tineret** – orice acțiune cu și pentru tineri, de natură socială, culturală, educațională și civică, ce are la bază procese de învățare nonformală și de participare voluntară a tinerilor;
7. **Parteneriat** - relație de cooperare/ colaborare între autoritatea finanțatoare și beneficiar, stabilită printr-un contract care stabilește responsabilitățile fiecărei părți întru realizarea activităților de tineret;
8. **Contribuție proprie** –aportul financiar al beneficiarului contractului de finanțare sau acordului de colaborare care include și contribuția partenerilor;
9. **Autoritate finanțatoare** – Consiliul raional Anenii Noi, care are calitatea de executor de buget, în condițiile legii, în parteneriat, pe principiul de paritate cu Ministerul Educației și Cercetării, precum și AO AT ”Șansa” prin suportul Fundației Est-Europene;
10. **Finanțare** – alocație financiară din bugetul raional, în vederea acoperirii parțiale a cheltuielilor ce țin de realizarea de către organizațiile de tineret șigrupurilede inițiativă, a programelor și/ sau proiectelor pentru tineret;
11. **Solicitant** – organizație de tineret sau grup de inițiativă, care activează pe teritoriul raionului Anenii Noi și care solicită susținerea financiară pentru implementarea unor programe și/sau proiecte destinate îmbunătățirii condițiilor sociale ale tinerilor și dezvoltării inițiativelor acestora;
12. **Beneficiar** – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
13. **Acord de colaborare** – înțelegere încheiată între Consiliul raional Anenii Noi și grupul de inițiativă, prin care părțile își asumă angajamente reciproce orientate spre implimentarea proiectului desemnat câștigător;
14. **Cheltuieli eligibile** – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare;
15. **Contract de finanțare** – contract încheiat în condițiile legii, între autoritatea finanțatoare şi un beneficiar.
16. Prezentul regulament stabilește procedura privind atribuirea contractului de finanțare pentru domeniul tineret de la bugetul raional Anenii Noi.
17. Finanțările acordate se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public inițiate și organizate de solicitant.
18. **Organizarea și desfășurarea**

**Concursului de finanțare a programelor și proiectelor raionale de tineret**

**în anul 2024**

**1. Domeniile de aplicare**

1. Domeniile de finanțare vor fi stabilite anual în baza documentelor de politici în vigoare și vor fi publicate în anunțul de lansare a concursului de proiecte. La finanțarea anuală a proiectelor de tineret, se recomandă a lua în considerare următoarele priorități pentru anul 2024:

* Dezvoltarea cetățeniei active șispiritului civic în rândul tinerilor;
* Promovarea dialogului intergenerațional și a activității de voluntariat în rândul tinerilor;
* Creșterea competențelor digitale și susținerea activității de educație în domeniul mass-media în rândul tinerilor;
* Dezvoltarea mecanismelor de implicare a tinerilor proveniți din medii dezavantajate în vederea integrării socialea acestora;
* Elaborarea studiilor și cercetărilor în domeniul de tineret;
* Fortificarea spiritului comunitar prin promovarea modului sănătos de viață și dezvoltarea activităților de sport de masă;
* Dezvoltarea capacităţilor instituţionale a organizaţiilor și structurilor asociative de tineret;
* Stimularea participării tinerilor în procesul decisional și consolidarea structurilor de co-management la nivel local;
* Dezvoltarea abilităţilor antreprenoriale în rândul tinerilor, precum şi a serviciilor de orientare, consiliere şi calificare privind accesul tinerilor la piaţa muncii.

Tipul activităţilor care pot fi prevăzute în cadrul proiectelor sunt următoarele: campanii, cursuri, concursuri, târguri, simpozioane, festivaluri, forumuri, seminarii, traininguri, instruiri, mese rotunde, expoziții, dezbateri, consultări, congrese, conferinţe, schimburi de experienţă bilateral şi multilaterale, participări la evenimente internaţionale, întâlniri oficiale, cursuri de instruire, crearea de site-urişi de reţele de comunicare, realizarea unor emisiuni radio şi televizate, amenajarea spațiilor verzi/ de agreement pentru tineri, activități ecologice, promovarea turismului precum şi alte acţiuni similar consecrate sectorului de tineret.

**2. Principii de atribuire a contractelor de finanțare:**

1. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:
2. Liberul acces – asigurarea condițiilor în mod nediscriminatoriu pentru ca oricare solicitant să-și exercite dreptul de a aplica și a deveni beneficiar;
3. Transparența – punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare;
4. Diversitatea și pluridisciplinaritatea – promovarea diversității teritoriale, precum și abordare multidisciplinară a proiectelor pentru tineret;
5. Neretroactivitatea–excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare.
6. Susținerea debutului – încurajarea inițiativelor participanților aflați la debut, pentru a desfășura activități în domeniul tineretului.
7. Responsabilitatea pentru managementul proiectului – respectarea tuturor procedurilor stabilite conform prezentului regulament.
8. Criteriile de evaluare a dosarelor și atribuirea contractelor de finanțare și acordurilor de colaborare vor fi aplicate în mod nedescriminatoriu, astfel încît orice solicitant să aibă șanse egale înainte de finanțare.

**3. Domeniile de finanțare**

1. Bugetul total al concursului pentru finanțarea în anul 2024 a proiectelor pentru tineret în raionul Anenii Noi, în limita sumelor alocate prin decizia nr.03/02 din 19.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2024, în lectura a doua” și a Planului de activitate al serviciului tineret și sport pentru domeniul de tineret pentru anul 2024, este stabilit în sumă de 100000-00 (una sută mii lei 00 bani).
2. Se vor finanța 5 proiecte cu 100 000 (o sută ) mii lei de către Consiliul raional Anenii Noi, precum și 10 proiecte cu suportul Fundației Est-Europene prin AO Asociația de tineret „Șansa” cu valoarea totală de 10000 (zece mii )euro.
3. Finanțarea proiectelor de către Consiliul raional se va efectua în baza unui contract direct/acord cu beneficiarul.
4. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți, în sumă de 20000 (douăzeci mii) lei per proiect,oferiţidin bugetul raional solicitanţilor de finanţare, ceea ce constituie maxim 80% din valoarea totală a proiectului. Acordarea finanțărilor este condiționată de existența contribuției proprii din partea beneficiarului de cel puțin 20 la sută din valoarea totală a proiectului.
5. Contribuția solicitantului, care este egală sau mai mare de 20 % poate fi atât de natură financiară, cât și de natură nonfinanciară (resurse umane, resurse materiale etc.)
6. Pentru același program/proiect, un beneficiar nu poate contracta decît o singură finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare.
7. Concursul se desfășoară în următoarele etape:
8. Publicarea anunțului;
9. Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție;
10. Evaluarea dosarelor;
11. Comunicarea publică a rezultatelor selecției;
12. Soluționarea contestațiilor.
13. Încheierea contractelor de finanțare/acordurilor de colaborare.
14. Concursul se desfășoară în perioada 01 martie 2024 –31 decembrie 2024.
15. Perioada de implimentare a proiectelor/programelor va avea o durată de maxim 6 luni și trebuie să înceapă nu mai devreme de 1 mai și să se finalizeze nu mai târziu de 1 decembrie 2024.

**4. Procedura de aplicare la concurs**

1. Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
   1. **Organizațiile de tineret:**
2. Să dețină statutuldeorganizație necomercială de tineret/asociație obștească, în conformitate cu prevederile acestui regulament, cît și alte prevederi legale în vigoare;
3. Lipsa datoriilor la bugetul de stat sau la bugetul local;
4. A respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare anterioare;
   1. **Grupurile de inițiativă a tinerilor:**
5. Să dețină procesul-verbal de constituire al grupului de inițiativă;
6. Membrii grupului de inițiativăsă aibă vârsta cuprinsă între 14-35 ani;
7. Să fie format minimum din 3 persoane;
8. Tinerii să nu fie angajați ai autoritățiilor publice, centrelor de tineret și instituțiilor de lucru cu tinerii.
9. Dosarul complet cu documentația de solicitare a finanțării se va depune pe suport de hârtie, înplicînchis,la cancelaria autorității publice (Consiliul rational Anenii Noi, situat pe adresa or.Anenii Noi, Piața 31 August, nr.4) sau on-line, în format PDF și Word/Excel, pe adresa: [serviciults@gmail.com](mailto:serviciults@gmail.com),de la data de 01.03.2024 până la data de 31.03.2024, ora 24.00.
10. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.
11. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusive în lei (moldovenești) şi va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare.
12. Documentația solicitanților va conține actele prevăzute mai jos:

**20.1.** **Organizațiile de tineret:**

1. Formularul de solicitare a finanțării, conform anexei **nr. 1**;
2. Bugetul detaliatal programului/proiectului, conform anexei **nr. 2**;
3. CV-ul organizației de tineret;
4. CV-ul coordonatorului de proiect;
5. Declarații completate de imparțialitate, conform anexei **nr. 3**.
6. Dovada existenței contribuției proprii din partea beneficiarului de cel puțin 20 la sută din

valoarea totală a proiectului;

1. Statutul și certificatul de înregistrare fiscal și actele adiționale după caz;
2. Certificatul fiscal din care să rezulte că nu are datorii la bugetul de stat;
3. Dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți:

* Scrisori de intenție din partea terților;
* Contracte de sponsorizare;
* Dovada privind colaborarea sau parteneriatul cu alte autorități publice, organizații guvernamentale și neguvernamentale, sectorul privat, dacă este cazul;
* Alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;

1. Alte documente considerate relevante după aplicant;

**20.2.** **Grupurile de inițiativă a tinerilor**:

a) Formularul de solicitare a finanțării, conform anexei nr. 1;

b) Bugetul detaliat al programului/proiectului, conform anexei nr. 2;

c) CV-ul membrilor din grupul de inițiativă;

d) Declarații completate de imparțialitate, conform anexei nr. 3;

e) Dovada privind colaborarea sau parteneriatul cu alte autorități publice, organizații

guvernamentale și neguvernamentale, sectorul privat, dacă este cazul;

f) Alte documente considerate relevante.

**5. Criteriile de acordare a finanțărilor**

1. Toate dosarele primiteîn termenul indicat la pct. 17vor fi examinate. Dintre acestea vor fi

supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

1. Programele/proiectele sunt de interes public;
2. Programele/proiectele sunt din domeniul tineretului;
3. Documentația care însoțește cererea conține actele prevăzute la punctul 19.1 și 19.2;
4. Nu sunt selectați solicitanții aflați în una din următoarele situații:
5. Documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile pct.19.1 și 19.2.;
6. Au conturile bancare blocate;
7. Solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior;
8. Solicitanții au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară;
9. Solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată eligibile a impozitelor, taxelor și contrubuțiilor către bugetul de stat, bugetul local precum și bugetul asigurărilor sociale.
10. Solicitanții care nu fac dovada contrubuției proprii de cel puțin 20 la sută din valoarea totală a proiectului.
11. Toate dosarele selecționate vor fi supuse evaluarii.

**6. Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și selecționare**

1. Evaluarea și selecționarea dosarelor înregistrate se va face de către comisia de examinare și selectare stabilită:
2. Comisia va fi formată din 7 persoane, după cum urmează: vicepreşedintele raionului în domeniul social, administratorul IP ”Centrul Multifuncțional de Dezvoltare Locală Integrată Anenii Noi”, un consilier raional din comisia de învățământ, cultură, turism,un reprezentant ai Consiliului Raional al Tinerilor din Anenii Noi, doi reprezentanți al sectorului asociativ de tineret din raion și un specialist în domeniu finanțelor.
3. Comisia de examinare și selectare va fi aprobată prin dispoziția Președintelui raionului.
4. Preşedintele comisiei de evaluare și selecționare este vicepreşedintele raionului, responsabil de sectorul de tineret.
5. Președintele comisiei va asigura desemnarea nominală a membrilor comisiei, convocarea și prezența membrilor comisiei.
6. Secretarul comisiei va fi desemnat din cadrul autorității publice prin dispoziția Președintelui raionului. Secretarul comisiei nu are drept de vot.
7. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului din **anexa nr. 4.**
8. Deciziile comisiei sunt adoptate prin votul majorității membrilor.

**7. Procedura evaluării și selectării proiectelor**

1. Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selectare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare prezentate mai jos și conform **anexei nr.5 ,** care prezintă criteriile și formularul de apreciere a proiectelor înaitate.
2. Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următoarei grile de evaluare:

|  |  |
| --- | --- |
| **Criteriu** | **Punctaj** |
| Relevanţa proiectului conform priorităţilor stabilite în politica națională de tineret | 20 |
| Interdependenţa dintre scop, obiective, activităţi, rezultate şi indicatori | 20 |
| Obiective clar definite, specifice, măsurabile, abordabile, realiste şi încadrabile în timp – SMART | 5 |
| Definirea clară a participanţilor/beneficiarilor | 5 |
| Bugetul este estimat realist în concordanţă cu activităţile planificate | 10 |
| Capacitatea de a atrage resurse, altele decît Consiliul raional Anenii Noi | 5 |
| Calitatea mecanismului de monitorizare şi evaluare a rezultatelor | 10 |
| Consistenţaacţiunilor de promovare | 5 |
| Durabilitatea proiectului | 10 |
| Capacitatea de realizare și experiența organizației/grupului de tineret | 10 |

1. Proiectele care acumulează în mediu mai puțin de 50 de puncte și/sau nu au obținut din partea majorității membrilor comisiei recomandarea spre finanțare nu pot fi desemnate câștigătoare, iar autoritatea finanțatoare nu poate încheia contracte de finanțare cu acestea.
2. Comisia de examinare și selectare înaintează procesul-verbal de stabilire a proiectelor cîștigătoare a procedurii de selecție către conducătorul autorității finanțatoare, în vederea întocmirii documentelor de finanțare din bugetul raional Anenii Noi.
3. Rezultatele selecției se publică pe site-ul autorității publice, după caz în sursele mass-media disponibile, în termen de 30 zile de la data expirării termenului pentru depunerea dosarelor pentru concurs.
4. Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința acestora a rezultatului selecției. Contestațiile se depun la sediul autorității finanțatoare.
5. Contestațiile se examinează în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

**8. Încheierea contractului de finanțare**

1. Finanțarea programelor și proiectelor selectate pentru finanțare se efectuiază în baza unui contract/acord încheiat cu beneficiarii, în condițiile legii.
2. Contractul se încheie între autoritatea finanțatoare și solicitantul selecționat, în termen de maximum 60 de zile, de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor câștigătoare.
3. La contract se vor anexa formularul de solicitare a finanțării, precum și bugetul detaliat al programului/proiectului (conform anexei nr.1 și 2).
4. Pentru același program/proiect, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare.
5. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în scopul executării contractului.
6. Categoriile de cheltuieli eligibile sunt prevăzute în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr.1213 din 27.12.2010 și Hotărârea Guvernului nr.1151din 02.09.2002.
7. **IMPLIMENTAREA PROIECTELOR DE TINERET**

**1.** Procedura privind derularea contractului de finanțare și a acordului de colaborare

1. Finanțările pentru organizațiile de tineret seacordă,prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare, pe contul bancar al beneficiarului, în baza solicitării scrise după prezentarea raportului financiar și narativ despre cheltuielile efectuate, prevăzute în anexele nr. 6 și nr. 7 la prezentul regulament.
2. Finanțările pentru implimentarea proiectelor grupurilor de inițiativă se efectuiază în baza unui acord de colaborare, acordate din bugetul autorității finanțatoare, de la contul acesteia sau de la contul unității de implimentare, direct către furnizorul de bunuri și/sau servicii în baza solicitării scrise și după prezentarea raportului narativ conform anexei **nr.7** la la prezentul regulament.
3. În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea acțiunii, proiectului sau programului, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele justificative pentru suma integrală și raportul narativ privind realizarea programului/proiectului, conform anexei nr.7 la prezentul regulament.
4. Nerespectarea de către beneficiari a obligațiunilor asumate prin contractele de acordare a finanțărilor atrage obligarea acestora la restituirea integrală a sumelor primite.
5. În urma verificării documentelor justificative și a raportului final de activitate, autoritatea finanțatoare are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decît cele eligibile.
6. Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului autorității finanțatoare, precum și celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

**2. Procedura de raportare și control**

1. Solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinteraportarea finală, conform anexei nr.7, care va fi depusă în termen de cel mult 30 de zile de la încheierea activității și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect, cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția autorității finanțatoare, iar conform anexei **nr.6** se va prezenta raportul financiar despre totalitatea cheltuielilor efectuate pe parcursul implementării programului/proiectului pentru tineret. Raportările întocmite vor fi depuse la sediul autorității publice în termenii stabiliți.
2. Comisia de selecție va stabili duratele contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procedeului de finanțare a contractului în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea.
3. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada contractului de finanțare, cât și ulterior validării raportului final.

**3. Documentele justificative**

1. Pentru justificarea cheltuielilor, beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente:
2. Raport financiar despre cheltuielile efectuate;
3. Originalele și copiile actelor ce justifică cheltuielile efectuate (factură fiscală, factură de expediție, bon de casă, ordine de plată prin transfer, contracte etc.) pe care se aplică ștampila beneficiarului de program/proiect.
4. Copiile şi originalul contractele de achiziţiişi darea de seamă, încheiate între părţi în conformitate cu Legea nr.131 din 03.07.2015 privind achiziţiile publice.
5. Alte documente justificative.
6. Justificarea contribuției de natură nonfinanciară a solicitantului poate fi efectuată prin prezentarea următoarelor documente:
7. Contractul de voluntariat și/sau actul confirmativ privind numărul orelor de voluntariat realizate;
8. Alte documente justificative, după caz.

**4. Sancțiuni**

1. Contractele de finanţare pot fi reziliate pe deplin în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părţii în culpă i s-a adus la cunoştinţă că nu şi-a îndeplinit obligaţiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligaţii contractuale.
2. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze executorului principal de buget fondurile primite.
3. Consiliul raional Anenii Noi își rezervă dreptul de a sesiza organele abilitate și de a se adresa în instanța de judecată în cazul în care beneficiarul finanțării nu a returnat fondurile primite, cu scopul recuperării mijloacelor financiare alocate conform prevederile contractului de finanțare.

**5. Dispoziții finale**

1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare şi altele asemenea determinate de aplicarea procedurilor prevăzute de prezentul regulament se fac sub formă de document scris.Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii şi al primirii și confirmat că a fost primit.
2. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentulregulament.

**Anexa nr. 1**

la Regulamentul de organizare

și desfășurare a Concursului de finanţare

a programelorși proiectelor raionale de tineret în anul 2024

CONSILIUL RAIONAL ANENII NOI

CONCURSUL DE FINANŢAREA PROGRAMELOR ȘI PROIECTELOR RAIONALE DE TINERET ÎN ANUL 2024

FORMULAR DE APLICARE

1. INFORMATIA DESPRE APLICANT

**1.1. Aplicantul**(Adresa completă, adresa electronică)

|  |
| --- |
|  |

**1.2.Coordonatorul de proiect:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nume: | Prenume: | Vârsta: |
| Ocupația: | Telefon: | Mobil: |
| Domiciliu: | E-mail: |  |

**1.3.Membrii grupului de inițiativă(cel puțin 2 persoane):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nume: | Prenume: | Vârsta: |
| Ocupația: | Telefon: | Mobil: |
| Domiciliu: | E-mail: |  |

**1.4. Descrierea grupului de inițiativă (Prezentați pe scurt, cel mult 20 rânduri, grupul de inițiativă/organizației nonguvernamentale: Când a fost creat/ă? Unde vă desfășurați de regulă activitățile? Ce ați realizat până acum ca echipă?**

|  |
| --- |
|  |

1. INFORMATIA DESPRE PROIECT
   1. **Titlul proiectului** (titlul trebuie să fie scurt și discrisptiv)

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Localizarea proiectului**(indicați zona geografică, denumirea regiunii sau localității din cadrul raionului, în care se vor implimenta activitățile și în care aceste activități vor avea un impact

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Costul proiectului:**

|  |  |
| --- | --- |
| Suma solicitată  (maxim 20000 lei) | Alte contribuții |
|  |  |

* 1. **Perioada de desfășurare a proiectului:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data începerii proiectului** |  | **Data încheierii proiectului** |  |

* 1. **Scopul proiectului***:(rezultatul final pe care îl urmărește implimentarea proiectului)*

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Obiectivele proiectului (***trebuie să fie realiste, realizabile, specifice, adecvate, temporale și măsurabile)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiectivul** | **Indicatori** |
|  |  |

* 1. **Justificarea proiectului/Rezumat(** *descrieți clar problema pe care acest proiect urmează să o abordeze și necesitatea realizării acestui proiect, max. 500 cuvinte***)**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Potențialii beneficiari ai proiectului/Grupul țintă**(Indicați grupul țintă și motivele alegerii acestui grup; relevanța proiectului pentru grupul țintă. Care este segmentul de populație care va fi implicat în schimbare? Estimați numărul anticipat de beneficiari direcți

și indirecți, fete/băieți)

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Descrierea planului de activități (**Prezentați planul de activități cu detalii despre: timpul, locul și metodologia de desfășurare, ce resurse vor fi utilizate, cine vor fi persoanele responsabile, partenerii și rolul acestora, care va fi grupul țintă și cum va fi implicat. Activitățile trebuie să fie în concordanță cu bugetul).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activități** | **Perioada de desfășurare** | **Descrierea activității** | **Rezultate planificate** |
| **Activitate 1** |  |  |  |
| **Activitate 2** |  |  |  |

**Diagrama Gantt/Graficul de realizarea a activităților**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Activitatea** | **Luna I** | | | | **Luna II** | | | | **Luna III** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Rezultatele așteptate și impactul proiectului** (Rezultatele descriu cât mai concret, în mărimi cantitative li calitattive; ce rezultate se așteaptă după implimentarea proiectului? Ce se va schimba concret în urma realizării proiectului?)

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Informarea și implicarea partenerilor și acomunității în activitățile proiectului**(Cum veți informa/promova/mediatiza cetățenii, beneficiarii și alți actori sociali despre activitățile și rezultatele proiectului? Descrieți activitățile planificate pentru a promova proiectul. Descrieți modalitatea de implicare a membrilor comunității, max 200 cuvinte)

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Continuitatea proiectului** *(*Se va explica cum se va dezvolta proiectul după terminarea finanțării. Din contul căror resurse se preconizează a menține și aextinde realizările proiectului dat?)

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Modalități de monitorizare și de evaluare ale proiectului**(max. 200 cuvinte)

|  |
| --- |
|  |

Prin semnăturile de mai jos, declarăm în deplină cunoștință de cauză și cu bună-credință, că informțiile furnizate în acest formular sunt corecte și exacte.

Coordonator proiect \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nume, prenume, semnatura)

Președintele Organizației/liderul grupului neformal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nume, prenume, semnătura, ștampila)

**Anexa nr.2**

la Regulamentul de organizare

și desfășurare a Concursului de finanţare

a programelor și proiectelor raionale de tineret în anul 2024

**Bugetul detaliat**

**al programului/proiectului pentru tineret**

**Denumirea organizației/grupului de inițiativă ……………………………………………….**

**Denumirea proiectului ……………………………………………….**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Linia de buget** | **Itemul bugetar** | **Unitatea** | **Costul per unitate** | **Număr unităţi** | **Solicitat de la Consiliul raional Anenii Noi** | **Contribuția proprie** | **Alte Contribuţii (specificaţi fiecare contribuţie)** | | **Suma totală, lei** |
| **Partener / donator 1 (indicaţi denumirea)** | **Partener / donator 2 (indicaţi denumirea)** |
| **1** | **2** |  | **3** |  |  |  | **4** | **5** | **7** |
| 1 | LINIA 1: Cheltuieli pentru mărfuri și servicii, din care: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.1 Mărfuri de birotică |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.2 Servicii editoriale |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 |
|  | 1.3 Închiriere de spații și aparatură |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 |
|  | 1.4 Alimentare participanți |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 |
|  | 1.5 Transport participanți |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 |
|  | 1.6 Cazare participanți |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 |
|  | 1.7 Acțiuni de publicitate |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 |
|  | 1.8 Alte cheltuieli\* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 |
| **SUBTOTAL LINIA 1:** | |  | **0,00** |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 2 | LINIA 2: Servicii de consultanță și expertiză |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 |
| **SUBTOTAL LINIA 2:** | |  | **0,00** |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 3 | LINIA 3: Remunerarea muncii colaboratorilor |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 |
| **SUBTOTAL LINIA 3:** | |  | **0,00** |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **TOTAL:** | |  | 0,00 |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Preşedinteleasociaţiei/ liderul grupului neformal ............................. ............ (numele, prenumele şi semnătura)

Responsabilul financiar al asociaţiei .......... ........................... (numele, prenumele şi semnătura)

Data ......................... Ştampila

* *Categoriile de cheltuieli pot fi modificate și/sau completate în dependență de specificul proiectului.*

**Anexă nr.3**

la Regulamentul de organizare

și desfășurare a Concursului de finanţare

a programelor și proiectelor raionale de tineret în anul 2024

**DECLARAŢIE DE IMPARŢIALITATE**

Subsemnatul,……………………………………...domiciliat în localitatea………………, raionul/sectorul………………..…,strada………………………, nr.….., bloc…., apartament…, identificat prin BI seria……,nr…………....., IDNP........…………………….., în calitate preşedinte/director al ………………………….........……… în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice situaţie care m-ar împiedica în orice moment să acţionez în conformitate cu obiectivele Consiliului raional Anenii Noi. De asemenea mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare evitării oricăror situaţii în care executarea obiectivă şiimparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Totodată, mă oblig să informez de îndată Consiliul raional Anenii Noi despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict de interese.

Preşedinte/Director ONG/Lider grup de inițiativă……………………….

Numele şi prenumele

Semnătura şiştampila

Anexa nr. 4

la Regulamentul de organizare

și desfășurare a Concursului de finanţare

a programelor și proiectelor raionale de tineret în anul 2024

DECLARAŢIA DE IMPARŢIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţiifinanţatoare, precum şisituaţia în care executarea obiectivă şiimparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică membru al comisiei de evaluare şiselecţionare, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

NUMELE ȘI PRENUMELE:

FUNCŢIE:

SEMNĂTURA:

**Anexa nr. 5**

la Regulamentul de organizare

și desfășurare a Concursului de finanţare

a programelor și proiectelor raionale de tineret în anul 2024

**FIŞA DE EVALUARE:**

**Nume prenume membru al comisiei:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criteriu (punctaj maxim)**  **Denumire organizație** |  |  |  |  |  |  |
| Relevanţa proiectului conform priorităţilor stabilite în politica națională de tineret (20) |  |  |  |  |  |  |
| Interdependenţa dintre scop, obiective, activităţi, rezultate şi indicatori (20) |  |  |  |  |  |  |
| Obiective clar definite, specifice, măsurabile, abordabile, realiste şi încadrabile în timp – SMART (5) |  |  |  |  |  |  |
| Definirea clară a participanţilor/beneficiarilor (5) |  |  |  |  |  |  |
| Bugetul este estimat realist în concordanţă cu activităţile planificate (10) |  |  |  |  |  |  |
| Capacitatea de a atrage resurse, altele decît autoritatea finanțatoare (5) |  |  |  |  |  |  |
| Calitatea mecanismului de monitorizare şi evaluare a rezultatelor (10) |  |  |  |  |  |  |
| Consistenţaacţiunilor de promovare (5) |  |  |  |  |  |  |
| Durabilitatea proiectului (10) |  |  |  |  |  |  |
| Capacitatea de realizare și experiența oranizației (10) |  |  |  |  |  |  |
| **Total punctaj** |  |  |  |  |  |  |
| **Recomandat spre finanţare (Da/Nu)** |  |  |  |  |  |  |

**Data:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Semnătura:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexa nr.6**

la Regulamentul de organizare

și desfășurare a Concursului de finanţare

a programelor și proiectelor raionale de tineret în anul 2024

**Raport financiar despre cheltuielile efectuate**

**Denumirea organizației/grupului de tineret ……………………………………………….**

**Denumirea proiectului ……………………………………………….**

**Numărul și data contractului de finanțare ……………………………………………….**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Linia de buget** | **Itemul bugetar** | **Suma aprobată, lei** | **Raport financiar aferent proiectului** | **Suma totală, lei** | **Sold, lei** |
| **I tranșă** |
| **Perioada de raportare:**  ***(perioada)*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **7** | **8** |
| 1 | LINIA 1: Cheltuieli pentru mărfuri și servicii, din care: |  |  |  |  |
|  | 1.1 Total mărfuri de birotică |  |  | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 1.2 Servicii editoriale |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 0,00 | 0,00 |
|  | 1.3 Închiriere de spații și aparatură |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 0,00 | 0,00 |
|  | 1.4 Alimentare participanți |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 0,00 | 0,00 |
|  | 1.5 Transport participanți |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 0,00 | 0,00 |
|  | 1.6 Cazare participanți |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 0,00 | 0,00 |
|  | 1.7 Acțiuni de publicitate |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 0,00 | 0,00 |
|  | 1.8 Alte cheltuieli\* |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 0,00 | 0,00 |
| **SUBTOTAL LINIA 1:** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 2 | LINIA 2: Servicii de consultanță și expertiză |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 0,00 | 0,00 |
| **SUBTOTAL LINIA 2:** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 3 | LINIA 3: Remunerarea muncii colaboratorilor |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 0,00 | 0,00 |
| **SUBTOTAL LINIA 3:** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **TOTAL:** | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Preşedinteleasociaţiei/ liderul grupului informal ............................. ............ (numele, prenumele şi semnătura)

Responsabilul financiar al asociaţiei .......... ........................... (numele, prenumele şi semnătura)

Data ......................... Ştampila

* *Categoriile de cheltuieli pot fi modificate și/sau completate în dependență de specificul proiectului.*

**Anexa nr. 7**

la Regulamentul de organizare

și desfășurare a Concursului de finanţare

a programelor și proiectelor raionale de tineret în anul 2024

**RAPORT NARATIV**

**privind realizarea programului, proiectului pentru tineret**

Denumirea proiectului…………………………………………………………………………………………….………………………………….…

Numarul si data contractului de finanțare........................................................................................................................................................................

Bugetul total al proiectului conform contractului………………………………………………………………………………………………………

Suma alocațiilor utilizate………………………………………………………………………………………………………………………………..

Nr. beneficiarilor direcți unici după segmentul de vîrstă: …….14-20 ani -…… ………, 21-27 ani - ……………., 28-35 ani - ……………….

Denumirea organizației/grupului ……………………………………………………………..…………………………………..…………………….

Asociaţia Obștească............................................................................................................................... ……………………..………………...……..…

adresa ................................................................................................................................................... ……………………..………………………..…

telefon/fax ............................................................................................................................................ ……………………..………………………..…

Coordonatorul proiectului …………………………………………………………………………………………………..………………………..…

Data prezentării raportului .................................................................................................................. ……………………..………………………..…

Instituţia, numele, funcţia persoanei care a recepționat raportul ......................................................... ……………………..………………………..…

Nr. copiilor anexate la raportul final ale actelor justificative pentru cheltuielile efectuate………………………………………..................................

Preşedinteleasociaţiei/ liderul grupului de inițiativă ............................. ............ (numele, prenumele şi semnătura)

Responsabilul financiar al asociaţiei .......... ........................... (numele, prenumele şi semnătura)

Data ......................... Ştampila

1. **Scopul și obiectivele proiectului:**

*Scopurile și obiective indicate în contractual de finanțare cu Consiliul raional Anenii Noi: În cazul în care obiectivele sau scopul au suferit modificări, vă rugăm să menționați acest fapt.*

|  |  |
| --- | --- |
| Scopul |  |
| Obiectivul general al proiectului |  |
| Obiectivele specifice ale proiectului | 1.  2.  3. |

1. **Realizarea activităţilor propuse**

includeți activitățile proiectului, în conformitate cu anexa 1 la contractul semnat cu Consiliul raional Anenii Noi:

*Nivelul de realizare a ctivității va rugăm să îl apreciați cu* ***Da*** *dacă activitatea a fost realizată în totalmente,* ***Parțial*** *dacă a fost realizată parțial, sau* ***Nu*** *dacă activitatea nu a fost realizată.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Activități planificate | Nivelul de realizare | | | Nr. beneficiari | | Partenerii de colaborarea | Reflectarea în mass-media |
| da | parțial | nu (cauza nerealizrii) | direcți | indirecți |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Rezultate obţinuteşi rezultate aşteptate:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Activități planificate | Perioada de realizare | Rezultatul/produsele | Indicatori de succes | Provocări si recomandari ulterioare |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |

1. **Au intervenit careva schimbări asupra conținutului și perioadei de realizare a activităților aprobate: Da 🞎 Nu 🞎**

Daca **Da**, va rugăm să explicați în tabelul de mai jos.

|  |
| --- |
|  |

1. **Descrieți impactul proiectului asupra StrategieiLocale de Tineret din comunitatea dvs.**

|  |
| --- |
|  |

1. **Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea proiectului. Totodată, explicați de ce fel de sprijin aveţi nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului, proiectului sau acţiunii pentru tineret:**

|  |
| --- |
| 1.  2. |

1. **Sugestiile de îmbunătățire a programului granturi**

|  |
| --- |
|  |

1. **Comentarii**

|  |
| --- |
|  |

Coordonatorul de proiect ............................. ............ (numele, prenumele şi semnătura)

Preşedinteleasociaţiei/ liderul grupului de inițiativă ............................. ............ (numele, prenumele şi semnătura)

Data ......................... Ştampila