



Proiect nr. _____

DECIZIE nr. _____
din _____ 2024

Cu privire la aprobarea regulamentelor de organizare a concursurilor pentru tineret

În conformitate cu prevederile Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr.215/2016 cu privire la tineret, Hotărârii Guvernului nr.1213/2010 privind aprobarea unor măsuri de susținerea activităților pentru tineret, Hotărârii Guvernului nr.1151/2002 despre aprobarea Regulamentului cu privire la normativele de cheltuieli pentru desfășurarea conferințelor, simpozioanelor, festivalurilor, etc., de către instituțiile publice finanțate de la bugetul de stat, Ordinului Ministerului Tineretului și Sportului nr.165 din 07.07.2017 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și desfășurarea Programului de Granturi pentru organizațiile de tineret și a concursului național/local de proiecte pentru grupurile de inițiativă a tinerilor, în baza Deciziei CR Anenii Noi nr.03/02 din 19.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2024, în lectura a doua” și a planului de activitate al Serviciului tineret și sport pentru domeniul tineret pentru anul 2024 și în scopul susținerii sectorului asociativ de tineret din raionul Anenii Noi, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se aprobă:

- 1.1.** Regulamentul de organizare și desfășurare a Concursului de finanțarea programelor și proiectelor raionale de tineret în anul 2024, conform anexei nr.1;
- 1.2.** Regulamentul de organizare și desfășurare a Galei Tineretului 2024, conform anexei nr.2.
- 2.** Cheltuielile aferente desfășurării activităților stipulate la pct.1-2 ale prezentei decizii se vor încadra în limitele bugetului pe segmentul de tineret, aprobat prin decizia Consiliului raional Anenii Noi nr.03/02 din 19.12.2023.
- 3.** Responsabili de executarea prezentei decizii se desemnează: dl D.Ciur vicepreședintele raionului și dna Munteanu Ana șefa Serviciului tineret și sport.
- 4.** Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui A.Moisei, președintele raionului Anenii Noi.
- 5.** Decizia în cauză se aduce la cunoștința factorilor interesați și publicului în termen de 10 zile prin înmânare, expediere, afișare pe panoul informativ, publicarea pe pagina web a Consiliului raional și în Registrul de stat al actelor locale.
- 6.** Prezentul act administrativ este cu drept de atac, conform Codului Administrativ, la Judecătoria Anenii Noi, sediul Central, cu sediul str.Mărțișor nr.15, or.Anenii Noi, în termen de 30 de zile de la data publicării.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretar al Consiliului raional

Ina Jalbă

Vizează: A.Moisei

D.Ciur

A. Maliuta

A.Munteanu

I.Jalbă

Regulament de organizare și desfășurare a Concursului de finanțare a programelor și proiectelor raionale de tineret în anul 2024

Prezentul Regulament stabilește misiunea, principiile, procedura de organizare și de desfășurare a Concursului de finanțare a programelor și proiectelor raionale pentru în anul 2024 în raionul Anenii Noi și este elaborat în concordanță cu Legea nr. 215/2016 cu privire la tineret, cu Hotărârea Guvernului nr.1213/2010 privind aprobarea unor măsuri de susținere a activităților pentru tineret, cu Hotărârea Guvernului nr. 1151/2002 despre aprobarea Regulamentului cu privire la normativul de cheltuieli pentru desfășurarea conferințelor, simpozioanelor, festivalurilor etc. de către instituțiile publice finanțate de la bugetul de stat, cu Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea Programului de Granturi pentru organizațiile de tineret și a concursului național/local de proiecte pentru grupurile de inițiativă ale tinerilor, aprobat prin ordinul Ministerului Tineretului și Sportului nr. 165 din 07.07.2017.

I. Dispoziții generale

1. În sensul prezentului regulament, următorii termeni se definesc după cum urmează:
 - a) **Organizație de tineret** – organizație necomercială, în care tinerii constituie 2/3 din numărul de membri și din componența organelor de conducere, iar scopurile sale statutare sunt orientate spre dezvoltarea personalității tinerilor și integrarea lor în viața publică;
 - b) **Grup de inițiativă a tinerilor** – formă de organizare a tinerilor, întruniți benevol și cu interese comune, neformală, pentru a participa și a contribui la viața publică;
 - c) **Program și proiect raional pentru tineret** – complex de acțiuni și măsuri pentru tineret care contribuie la îmbunătățirea condițiilor sociale ale tinerilor și la dezvoltarea inițiativelor acestora;
 - d) **Activitate pentru tineret** – orice acțiune cu și pentru tineri, de natură socială, culturală, educațională și civică, ce are la bază procese de învățare nonformală și de participare voluntară a tinerilor;
 - e) **Parteneriat** - relație de cooperare/ colaborare între autoritatea finanțatoare și beneficiar, stabilită printr-un contract care stabilește responsabilitățile fiecărei părți întru realizarea activităților de tineret;
 - f) **Contribuție proprie** – aportul financiar al beneficiarului contractului de finanțare sau acordului de colaborare care include și contribuția partenerilor;
 - g) **Autoritate finanțatoare** – Consiliul raional Anenii Noi, care are calitatea de executor de buget, în condițiile legii, în parteneriat, pe principiul de paritate cu Ministerul Educației și Cercetării, precum și AO AT ”Șansa” prin suportul Fundației Est-Europene;
 - h) **Finanțare** – alocație financiară din bugetul raional, în vederea acoperirii parțiale a cheltuielilor ce țin de realizarea de către organizațiile de tineret și grupurile de inițiativă, a programelor și/ sau proiectelor pentru tineret;
 - i) **Solicitant** – organizație de tineret sau grup de inițiativă, care activează pe teritoriul raionului Anenii Noi și care solicită susținerea financiară pentru implementarea unor programe și/sau proiecte destinate îmbunătățirii condițiilor sociale ale tinerilor și dezvoltării inițiativelor acestora;
 - j) **Beneficiar** – solicitantul cărui i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
 - k) **Acord de colaborare** – înțelegere încheiată între Consiliul raional Anenii Noi și grupul de inițiativă, prin care părțile își asumă angajamente reciproce orientate spre implementarea proiectului desemnat câștigător;
 - l) **Cheltuieli eligibile** – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare;
 - m) **Contract de finanțare** – contract încheiat în condițiile legii, între autoritatea finanțatoare și un beneficiar.
2. Prezentul regulament stabilește procedura privind atribuirea contractului de finanțare pentru domeniul tineret de la bugetul raional Anenii Noi.
3. Finanțările acordate se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public inițiate și organizate de solicitant.

II. Organizarea și desfășurarea Concursului de finanțare a programelor și proiectelor raionale de tineret în anul 2024

1. Domeniile de aplicare

4. Domeniile de finanțare vor fi stabilite anual în baza documentelor de politici în vigoare și vor fi publicate în anunțul de lansare a concursului de proiecte. La finanțarea anuală a proiectelor de tineret, se recomandă a lua în considerare următoarele priorități pentru anul 2024:
- Dezvoltarea cetățeniei active și spiritului civic în rândul tinerilor;
 - Promovarea dialogului intergenerațional și a activității de voluntariat în rândul tinerilor;
 - Creșterea competențelor digitale și susținerea activității de educație în domeniul mass-media în rândul tinerilor;
 - Dezvoltarea mecanismelor de implicare a tinerilor proveniți din medii dezavantajate în vederea integrării sociale a acestora;
 - Elaborarea studiilor și cercetărilor în domeniul de tineret;
 - Fortificarea spiritului comunitar prin promovarea modului sănătos de viață și dezvoltarea activităților de sport de masă;
 - Dezvoltarea capacităților instituționale a organizațiilor și structurilor asociative de tineret;
 - Stimularea participării tinerilor în procesul decizional și consolidarea structurilor de co-management la nivel local;
 - Dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor, precum și a serviciilor de orientare, consiliere și calificare privind accesul tinerilor la piața muncii.

Tipul activităților care pot fi prevăzute în cadrul proiectelor sunt următoarele: campanii, cursuri, concursuri, târguri, simpozioane, festivaluri, forumuri, seminarii, traininguri, instruirii, mese rotunde, expoziții, dezbateri, consultări, congrese, conferințe, schimburi de experiență bilateral și multilaterale, participări la evenimente internaționale, întâlniri oficiale, cursuri de instruire, crearea de site-uri și de rețele de comunicare, realizarea unor emisiuni radio și televizate, amenajarea spațiilor verzi/ de agrement pentru tineri, activități ecologice, promovarea turismului precum și alte acțiuni similare consacrate sectorului de tineret.

2. Principii de atribuire a contractelor de finanțare:

5. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:
- a) Liberul acces – asigurarea condițiilor în mod nediscriminatoriu pentru ca oricare solicitant să-și exercite dreptul de a aplica și a deveni beneficiar;
 - b) Transparența – punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare;
 - c) Diversitatea și pluridisciplinaritatea – promovarea diversității teritoriale, precum și abordare multidisciplinară a proiectelor pentru tineret;
 - d) Neretroactivitatea – excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare.
 - e) Susținerea debutului – încurajarea inițiativelor participanților aflați la debut, pentru a desfășura activități în domeniul tineretului.
 - f) Responsabilitatea pentru managementul proiectului – respectarea tuturor procedurilor stabilite conform prezentului regulament.
6. Criteriile de evaluare a dosarelor și atribuirea contractelor de finanțare și acordurilor de colaborare vor fi aplicate în mod nediscriminatoriu, astfel încât orice solicitant să aibă șanse egale înainte de finanțare.

3. Domeniile de finanțare

7. Bugetul total al concursului pentru finanțarea în anul 2024 a proiectelor pentru tineret în raionul Anenii Noi, în limita sumelor alocate prin decizia nr.03/02 din 19.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2024, în lectura a doua” și a Planului de activitate al serviciului tineret și sport pentru domeniul de tineret pentru anul 2024, este stabilit în sumă de 100000-00 (una sută mii lei 00 bani).
8. Se vor finanța 5 proiecte cu 100 000 (o sută) mii lei de către Consiliul raional Anenii Noi, precum și 10 proiecte cu suportul Fundației Est-Europene prin AO Asociația de tineret „Șansa” cu valoarea totală de 10000 (zece mii) euro.

9. Finanțarea proiectelor de către Consiliul raional se va efectua în baza unui contract direct/acord cu beneficiarul.
10. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți, în sumă de 20000 (douăzeci mii) lei per proiect, oferit din bugetul raional solicitanților de finanțare, ceea ce constituie maxim 80% din valoarea totală a proiectului. Acordarea finanțărilor este condiționată de existența contribuției proprii din partea beneficiarului de cel puțin 20 la sută din valoarea totală a proiectului.
11. Contribuția solicitantului, care este egală sau mai mare de 20 % poate fi atât de natură financiară, cât și de natură nonfinanciară (resurse umane, resurse materiale etc.)
12. Pentru același program/proiect, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare.
13. Concursul se desfășoară în următoarele etape:
 - a) Publicarea anunțului;
 - b) Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție;
 - c) Evaluarea dosarelor;
 - d) Comunicarea publică a rezultatelor selecției;
 - e) Soluționarea contestațiilor.
 - f) Încheierea contractelor de finanțare/acordurilor de colaborare.
14. Concursul se desfășoară în perioada 01 martie 2024 –31 decembrie 2024.
15. Perioada de implimentare a proiectelor/programelor va avea o durată de maxim 6 luni și trebuie să înceapă nu mai devreme de 1 mai și să se finalizeze nu mai târziu de 1 decembrie 2024.

4. Procedura de aplicare la concurs

16. Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
 - 16.1. Organizațiile de tineret:**
 - a) Să dețină statutul de organizație necomercială de tineret/asociație obștească, în conformitate cu prevederile acestui regulament, cât și alte prevederi legale în vigoare;
 - b) Lipsa datoriilor la bugetul de stat sau la bugetul local;
 - c) A respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare anterioare;
 - 16.2. Grupurile de inițiativă a tinerilor:**
 - a) Să dețină procesul-verbal de constituire al grupului de inițiativă;
 - b) Membrii grupului de inițiativă să aibă vârsta cuprinsă între 14-35 ani;
 - c) Să fie format minimum din 3 persoane;
 - d) Tinerii să nu fie angajați ai autorităților publice, centrelor de tineret și instituțiilor de lucru cu tinerii.
17. Dosarul complet cu documentația de solicitare a finanțării se va depune pe suport de hârtie, în plic închis, la cancelaria autorității publice (Consiliul raional Anenii Noi, situat pe adresa or. Anenii Noi, Piața 31 August, nr.4) sau on-line, în format PDF și Word/Excel, pe adresa: serviciults@gmail.com, de la data de 01.03.2024 până la data de 31.03.2024, ora 24.00.
18. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.
19. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (moldovenești) și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare.
20. Documentația solicitanților va conține actele prevăzute mai jos:
 - 20.1. Organizațiile de tineret:**
 - a) Formularul de solicitare a finanțării, conform anexei **nr. 1**;
 - b) Bugetul detaliat al programului/proiectului, conform anexei **nr. 2**;
 - c) CV-ul organizației de tineret;
 - d) CV-ul coordonatorului de proiect;
 - e) Declarații completate de imparțialitate, conform anexei **nr. 3**.
 - f) Dovada existenței contribuției proprii din partea beneficiarului de cel puțin 20 la sută din valoarea totală a proiectului;
 - g) Statutul și certificatul de înregistrare fiscal și actele adiționale după caz;
 - h) Certificatul fiscal din care să rezulte că nu are datorii la bugetul de stat;
 - i) Dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți;
 - j)

- Scrisori de intenție din partea terților;
 - Contracte de sponsorizare;
 - Dovada privind colaborarea sau parteneriatul cu alte autorități publice, organizații guvernamentale și neguvernamentale, sectorul privat, dacă este cazul;
 - Alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;
- k) Alte documente considerate relevante după aplicant;

20.2. Grupurile de inițiativă a tinerilor:

- a) Formularul de solicitare a finanțării, conform anexei nr. 1;
- b) Bugetul detaliat al programului/proiectului, conform anexei nr. 2;
- c) CV-ul membrilor din grupul de inițiativă;
- d) Declarații completate de imparțialitate, conform anexei nr. 3;
- e) Dovada privind colaborarea sau parteneriatul cu alte autorități publice, organizații guvernamentale și neguvernamentale, sectorul privat, dacă este cazul;
- f) Alte documente considerate relevante.

5. Criteriile de acordare a finanțărilor

21. Toate dosarele primite în termenul indicat la pct. 17 vor fi examinate. Dintre acestea vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

- a) Programele/proiectele sunt de interes public;
- b) Programele/proiectele sunt din domeniul tineretului;
- c) Documentația care însoțește cererea conține actele prevăzute la punctul 19.1 și 19.2;

22. Nu sunt selectați solicitanții aflați în una din următoarele situații:

- a) Documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile pct.19.1 și 19.2.;
- b) Au conturile bancare blocate;
- c) Solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior;
- d) Solicitanții au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară;
- e) Solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată eligibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetul local precum și bugetul asigurărilor sociale.
- f) Solicitanții care nu fac dovada contribuției proprii de cel puțin 20 la sută din valoarea totală a proiectului.

23. Toate dosarele selecționate vor fi supuse evaluării.

6. Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și selecționare

24. Evaluarea și selecționarea dosarelor înregistrate se va face de către comisia de examinare și selectare stabilită:

- a) Comisia va fi formată din 7 persoane, după cum urmează: vicepreședintele raionului în domeniul social, administratorul IP "Centrul Multifuncțional de Dezvoltare Locală Integrată Anenii Noi", un consilier raional din comisia de învățământ, cultură, turism, un reprezentant ai Consiliului Raional al Tinerilor din Anenii Noi, doi reprezentanți al sectorului asociativ de tineret din raion și un specialist în domeniu finanțelor.

b) Comisia de examinare și selectare va fi aprobată prin dispoziția Președintelui raionului.

25. Președintele comisiei de evaluare și selecționare este vicepreședintele raionului, responsabil de sectorul de tineret.

26. Președintele comisiei va asigura desemnarea nominală a membrilor comisiei, convocarea și prezența membrilor comisiei.

27. Secretarul comisiei va fi desemnat din cadrul autorității publice prin dispoziția Președintelui raionului. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

28. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului din **anexa nr. 4.**

29. Deciziile comisiei sunt adoptate prin votul majorității membrilor.

7. Procedura evaluării și selectării proiectelor

30. Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selectare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare prezentate mai jos și conform **anexei nr.5**, care prezintă criteriile și formularul de apreciere a proiectelor înaintate.

31. Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următoarei grile de evaluare:

Criteriu	Punctaj
Relevanța proiectului conform priorităților stabilite în politica națională de tineret	20
Interdependența dintre scop, obiective, activități, rezultate și indicatori	20
Obiective clar definite, specifice, măsurabile, abordabile, realiste și încadrabile în timp – SMART	5
Definirea clară a participanților/beneficiarilor	5
Bugetul este estimat realist în concordanță cu activitățile planificate	10
Capacitatea de a atrage resurse, altele decât Consiliul raional Anenii Noi	5
Calitatea mecanismului de monitorizare și evaluare a rezultatelor	10
Consistența acțiunilor de promovare	5
Durabilitatea proiectului	10
Capacitatea de realizare și experiența organizației/grupului de tineret	10

32. Proiectele care acumulează în mediu mai puțin de 50 de puncte și/sau nu au obținut din partea majorității membrilor comisiei recomandarea spre finanțare nu pot fi desemnate câștigătoare, iar autoritatea finanțatoare nu poate încheia contracte de finanțare cu acestea.
33. Comisia de examinare și selectare înaintează procesul-verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare a procedurii de selecție către conducătorul autorității finanțatoare, în vederea întocmirii documentelor de finanțare din bugetul raional Anenii Noi.
34. Rezultatele selecției se publică pe site-ul autorității publice, după caz în sursele mass-media disponibile, în termen de 30 zile de la data expirării termenului pentru depunerea dosarelor pentru concurs.
35. Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință acestora a rezultatului selecției. Contestațiile se depun la sediul autorității finanțatoare.
36. Contestațiile se examinează în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

8. Încheierea contractului de finanțare

37. Finanțarea programelor și proiectelor selectate pentru finanțare se efectuează în baza unui contract/acord încheiat cu beneficiarii, în condițiile legii.
38. Contractul se încheie între autoritatea finanțatoare și solicitantul selecționat, în termen de maximum 60 de zile, de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor câștigătoare.
39. La contract se vor anexa formularul de solicitare a finanțării, precum și bugetul detaliat al programului/proiectului (conform anexei nr.1 și 2).
40. Pentru același program/proiect, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare.
41. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în scopul executării contractului.
42. Categoriile de cheltuieli eligibile sunt prevăzute în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr.1213 din 27.12.2010 și Hotărârea Guvernului nr.1151 din 02.09.2002.

III. IMPLIMENTAREA PROIECTELOR DE TINERET

1. Procedura privind derularea contractului de finanțare și a acordului de colaborare

43. Finanțările pentru organizațiile de tineret se acordă, prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare, pe contul bancar al beneficiarului, în baza solicitării scrise după prezentarea raportului financiar și narativ despre cheltuielile efectuate, prevăzute în anexele nr. 6 și nr. 7 la prezentul regulament.
44. Finanțările pentru implimentarea proiectelor grupurilor de inițiativă se efectuează în baza unui acord de colaborare, acordate din bugetul autorității finanțatoare, de la contul acesteia sau de la contul unității de implimentare, direct către furnizorul de bunuri și/sau servicii în baza solicitării scrise și după prezentarea raportului narativ conform anexei **nr.7** la la prezentul regulament.
45. În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea acțiunii, proiectului sau programului, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele justificative

46. pentru suma integrală și raportul narativ privind realizarea programului/proiectului, conform anexei nr.7 la prezentul regulament.
47. Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de acordare a finanțării atrage obligarea acestora la restituirea integrală a sumelor primite.
48. În urma verificării documentelor justificative și a raportului final de activitate, autoritatea finanțatoare are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele eligibile.
49. Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțării nerambursabile este supus controlului autorității finanțatoare, precum și celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

2. Procedura de raportare și control

50. Solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezint raportarea finală, conform anexei nr.7, care va fi depusă în termen de cel mult 30 de zile de la încheierea activității și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect, cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția autorității finanțatoare, iar conform anexei nr.6 se va prezenta raportul financiar despre totalitatea cheltuielilor efectuate pe parcursul implementării programului/proiectului pentru tineret. Raportările întocmite vor fi depuse la sediul autorității publice în termenii stabiliți.
51. Comisia de selecție va stabili duratele contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procedurii de finanțare a contractului în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea.
52. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada contractului de finanțare, cât și ulterior validării raportului final.

3. Documentele justificative

53. Pentru justificarea cheltuielilor, beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente:
 - a) Raport financiar despre cheltuielile efectuate;
 - b) Originalele și copiile actelor ce justifică cheltuielile efectuate (factură fiscală, factură de expediție, bon de casă, ordine de plată prin transfer, contracte etc.) pe care se aplică ștampila beneficiarului de program/proiect.
 - c) Copiile și originalul contractele de achiziții și darea de seamă, încheiate între părți în conformitate cu Legea nr.131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.
 - d) Alte documente justificative.
54. Justificarea contribuției de natură nonfinanciară a solicitantului poate fi efectuată prin prezentarea următoarelor documente:
 - a) Contractul de voluntariat și/sau actul confirmativ privind numărul orelor de voluntariat realizate;
 - b) Alte documente justificative, după caz.

4. Sancțiuni

55. Contractele de finanțare pot fi reziliate pe deplin în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.
56. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze executorului principal de buget fondurile primite.
57. Consiliul raional Anenii Noi își rezervă dreptul de a sesiza organele abilitate și de a se adresa în instanța de judecată în cazul în care beneficiarul finanțării nu a returnat fondurile primite, cu scopul recuperării mijloacelor financiare alocate conform prevederile contractului de finanțare.

5. Dispoziții finale

58. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea determinate de aplicarea procedurilor prevăzute de prezentul regulament se fac sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii și al primirii și confirmat că a fost primit.
59. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament.

CONSILIUL RAIONAL ANENII NOI
CONCURSUL DE FINANȚAREA PROGRAMELOR ȘI PROIECTELOR RAIONALE DE
TINERET ÎN ANUL 2024

FORMULAR DE APLICARE

1. INFORMATIA DESPRE APLICANT

1.1. Aplicantul(Adresa completă, adresa electronică)

--

1.2. Coordonatorul de proiect:

Nume:	Prenume:	Vârsta:
Ocupația:	Telefon:	Mobil:
Domiciliu:	E-mail:	

1.3. Membrii grupului de inițiativă(cel puțin 2 persoane):

Nume:	Prenume:	Vârsta:
Ocupația:	Telefon:	Mobil:
Domiciliu:	E-mail:	

1.4. Descrierea grupului de inițiativă (Prezentați pe scurt, cel mult 20 rânduri, grupul de inițiativă/organizației nonguvernamentale: Când a fost creat/ă? Unde vă desfășurați de regulă activitățile? Ce ați realizat până acum ca echipă?)

--

2. INFORMATIA DESPRE PROIECT

2.1. Titlul proiectului (titlul trebuie să fie scurt și discrisptiv)

--

2.2. Localizarea proiectului(indicați zona geografică, denumirea regiunii sau localității din cadrul raionului, în care se vor implementa activitățile și în care aceste activități vor avea un impact

--

2.3. Costul proiectului:

Suma solicitată (maxim 20000 lei)	Alte contribuții

2.4. Perioada de desfășurare a proiectului:

Data începerii proiectului		Data încheierii proiectului	

2.5. Scopul proiectului: *(rezultatul final pe care îl urmărește implimentarea proiectului)*

2.6. Obiectivele proiectului *(trebuie să fie realiste, realizabile, specifice, adecvate, temporale și măsurabile)*

Obiectivul	Indicatori
------------	------------

2.7. Justificarea proiectului/Rezumat (descrieți clar problema pe care acest proiect urmează să o abordeze și necesitatea realizării acestui proiect, max. 500 cuvinte)

2.8. Potențialii beneficiari ai proiectului/Grupul țintă (Indicați grupul țintă și motivele alegerii acestui grup; relevanța proiectului pentru grupul țintă. Care este segmentul de populație care va fi implicat în schimbare? Estimați numărul anticipat de beneficiari direcți și indirecti, fete/băieți)

2.9. Descrierea planului de activități (Prezentați planul de activități cu detalii despre: timpul, locul și metodologia de desfășurare, ce resurse vor fi utilizate, cine vor fi persoanele responsabile, partenerii și rolul acestora, care va fi grupul țintă și cum va fi implicat. Activitățile trebuie să fie în concordanță cu bugetul).

Activități	Perioada de desfășurare	Descrierea activității	Rezultate planificate
Activitate 1			
Activitate 2			

Diagrama Gantt/Graficul de realizarea a activităților

Nr. d/o	Activitatea	Luna I				Luna II				Luna III			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1													
2													
3													

2.10. Rezultatele așteptate și impactul proiectului (Rezultatele descriu cât mai concret, în mărime cantitativă și calitativă; ce rezultate se așteaptă după implementarea proiectului? Ce se va schimba concret în urma realizării proiectului?)

2.11. Informarea și implicarea partenerilor și a comunității în activitățile proiectului (Cum veți informa/promova/mediatiza cetățenii, beneficiarii și alți actori sociali despre activitățile și rezultatele proiectului? Descrieți activitățile planificate pentru a promova proiectul. Descrieți modalitatea de implicare a membrilor comunității, max 200 cuvinte)

2.12. Continuitatea proiectului (Se va explica cum se va dezvolta proiectul după terminarea finanțării. Din contul căror resurse se preconizează a menține și a extinde realizările proiectului dat?)

2.13. Modalități de monitorizare și de evaluare ale proiectului (max. 200 cuvinte)

Prin semnăturile de mai jos, declarăm în deplină cunoștință de cauză și cu bună-credință, că informațiile furnizate în acest formular sunt corecte și exacte.

Coordonator proiect _____
(nume, prenume, semnatura)

Președintele Organizației/liderul grupului neformal _____
(nume, prenume, semnatura, ștampila)

	1.6 Cazare participanți								
									0,00
	1.7 Acțiuni de publicitate								0,00
	1.8 Alte cheltuieli*								
									0,00
SUBTOTAL LINIA 1:			0,00				0,00	0,00	0,00
2	LINIA 2: Servicii de consultanță și expertiză								
									0,00
SUBTOTAL LINIA 2:			0,00				0,00	0,00	0,00
3	LINIA 3: Remunerarea muncii colaboratorilor								
									0,00
SUBTOTAL LINIA 3:			0,00				0,00	0,00	0,00
TOTAL:			0,00				0,00	0,00	0,00

Președintele asociației/ liderul grupului neformal

Responsabilul financiar al asociației

Data Ștampila

..... (numele, prenumele și semnătura)

..... (numele, prenumele și semnătura)

- Categoriile de cheltuieli pot fi modificate și/sau completate în dependență de specificul proiectului.

Anexă nr.3
la Regulamentul de organizare
și desfășurare a Concursului de finanțare
a programelor și proiectelor raionale de tineret în anul 2024

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Subsemnatul,.....domiciliat în localitatea....., raionul/sectorul.....,strada....., nr....., bloc....., apartament..., identificat prin BI seria.....,nr....., IDNP....., în calitate președinte/director al în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice situație care m-ar împiedica în orice moment să acționez în conformitate cu obiectivele Consiliului raional Anenii Noi. De asemenea mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare evitării oricăror situații în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Totodată, mă oblig să informez de îndată Consiliul raional Anenii Noi despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict de interese.

Președinte/Director ONG/Lider grup de inițiativă.....

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila

Anexa nr. 4
la Regulamentul de organizare
și desfășurare a Concursului de finanțare
a programelor și proiectelor raionale de tineret în anul 2024

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică membru al comisiei de evaluare și selecționare, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

NUMELE ȘI PRENUMELE:

FUNCȚIE:

SEMNĂTURA:

Anexa nr. 5
la Regulamentul de organizare
și desfășurare a Concursului de finanțare
a programelor și proiectelor raionale de tineret în anul 2024

FIȘA DE EVALUARE:

Nume prenume membru al comisiei: _____

Criteriu (punctaj maxim)						
Denumire organizație						
Relevanța proiectului conform priorităților stabilite în politica națională de tineret (20)						
Interdependența dintre scop, obiective, activități, rezultate și indicatori (20)						
Obiective clar definite, specifice, măsurabile, abordabile, realiste și încadrabile în timp – SMART (5)						
Definirea clară a participanților/beneficiarilor (5)						
Bugetul este estimat realist în concordanță cu activitățile planificate (10)						
Capacitatea de a atrage resurse, altele decât autoritatea finanțatoare (5)						
Calitatea mecanismului de monitorizare și evaluare a rezultatelor (10)						
Consistența acțiunilor de promovare (5)						
Durabilitatea proiectului (10)						
Capacitatea de realizare și experiența organizației (10)						
Total punctaj						
Recomandat spre finanțare (Da/Nu)						

Data: _____

Semnătura: _____

Anexa nr.6
la Regulamentul de organizare
și desfășurare a Concursului de finanțare
a programelor și proiectelor raionale de tineret în anul 2024

Raport financiar despre cheltuielile efectuate

Denumirea organizației/grupului de tineret

Denumirea proiectului

Numărul și data contractului de finanțare

Linia de buget	Itemul bugetar	Suma aprobată, lei	Raport financiar aferent proiectului	Suma totală, lei	Sold, lei
			I tranșă		
			Perioada de raportare: (perioada)		
1	2	3	4	7	8
1	LINIA 1: Cheltuieli pentru mărfuri și servicii, din care:				
	1.1 Total mărfuri de birotică			0,00	0,00
	1.2 Servicii editoriale			0,00	0,00
	1.3 Închiriere de spații și aparatură			0,00	0,00
	1.4 Alimentare participanți			0,00	0,00
	1.5 Transport participanți			0,00	0,00
	1.6 Cazare participanți			0,00	0,00
	1.7 Acțiuni de publicitate			0,00	0,00

				0,00	0,00
	1.8 Alte cheltuieli*				
				0,00	0,00
SUBTOTAL LINIA 1:		0,00	0,00	0,00	0,00
2	LINIA 2: Servicii de consultanță și expertiză				
				0,00	0,00
SUBTOTAL LINIA 2:		0,00	0,00	0,00	0,00
3	LINIA 3: Remunerarea muncii colaboratorilor				
				0,00	0,00
SUBTOTAL LINIA 3:		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL:		0,00	0,00	0,00	0,00

Președintele asociației/ liderul grupului informal

Responsabilul financiar al asociației

Data Ștampila

..... (numele, prenumele și semnătura)

..... (numele, prenumele și semnătura)

- *Categoriile de cheltuieli pot fi modificate și/sau completate în dependență de specificul proiectului.*

RAPORT NARATIV
privind realizarea programului, proiectului pentru tineret

Denumirea proiectului.....

Numarul si data contractului de finanțare.....

Bugetul total al proiectului conform contractului.....

Suma alocațiilor utilizate.....

Nr. beneficiarilor direcți unici după segmentul de vîrstă:14-20 ani -....., 21-27 ani -, 28-35 ani -

Denumirea organizației/grupului

Asociația Obștească.....

adresa

telefon/fax

Coordonatorul proiectului

Data prezentării raportului

Instituția, numele, funcția persoanei care a recepționat raportul

Nr. copiilor anexate la raportul final ale actelor justificative pentru cheltuielile efectuate.....

Președintele asociației/ liderul grupului de inițiativă (numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al asociației (numele, prenumele și semnătura)

Data Ștampila

I. Scopul și obiectivele proiectului:

Scopurile și obiective indicate în contractual de finanțare cu Consiliul raional Anenii Noi: În cazul în care obiectivele sau scopul au suferit modificări, vă rugăm să menționați acest fapt.

Scopul	
Obiectivul general al proiectului	
Obiectivele specifice ale proiectului	1. 2. 3.

II. Realizarea activităților propuse

includeți activitățile proiectului, în conformitate cu anexa 1 la contractul semnat cu Consiliul raional Anenii Noi:

*Nivelul de realizare a ctivității va rugăm să îl apreciați cu **Da** dacă activitatea a fost realizată în totalmente, **Parțial** dacă a fost realizată parțial, sau **Nu** dacă activitatea nu a fost realizată.*

	Activități planificate	Nivelul de realizare			Nr. beneficiari		Partenerii de colaborarea	Reflectarea în mass-media
		da	parțial	nu (cauza nerealizării)	directi	indirecti		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

III. Rezultate obținuteși rezultate așteptate:

	Activități planificate	Perioada de realizare	Rezultatul/produsele	Indicatori de succes	Provocări si recomandari ulterioare
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

IV. Au intervenit careva schimbări asupra conținutului și perioadei de realizare a activităților aprobate: Da Nu

Daca **Da**, va rugăm să explicați în tabelul de mai jos.

--

V. Descrieți impactul proiectului asupra Strategiei Locale de Tineret din comunitatea dvs.

VI. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea proiectului. Totodată, explicați de ce fel de sprijin aveți nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului, proiectului sau acțiunii pentru tineret:

1. _____

2. _____

VII. Sugestiile de îmbunătățire a programului granturi

VIII. Comentarii

Coordonatorul de proiect

..... (numele, prenumele și semnătura)

Președintele asociației/ liderul grupului de inițiativă

..... (numele, prenumele și semnătura)

Data Ștampila

Regulament
de desfășurare a Galei Tineretului 2024

I. Dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament stabilește procedura de organizare și desfășurare a activității Gala Tineretului 2024 (în continuare - activitatea).

Art.2. Prezentul regulament este realizat în scopul implicării active a tinerilor în viața social-economică, civică și culturală a raionului Anenii Noi, în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2016 cu privire la tineret, cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de finanțare a activităților pentru tineret aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1213/2010 privind aprobarea unor măsuri de susținere a activităților pentru tineret, Hotărârii Guvernului nr. 1151/2002 despre aprobarea Regulamentului cu privire la normativele de cheltuieli pentru desfășurarea conferințelor, simpoziunilor, festivalurilor etc. de către instituțiile publice finanțate de la bugetul de stat, conform planului de activitate pentru domeniul tineret pentru anul 2024, în baza deciziei Consiliului raional Anenii Noi nr.03/02 din 19 decembrie 2023 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2024, în lectura a doua”.

Art.3. Activitatea este organizată de Serviciul tineret și sport al Consiliului raional Anenii Noi.

II. Scopuri și obiective

Art. 4.

- (1) Activitatea militează pentru edificarea în cadrul raionului a unui statut al tînărului care să determine clar drepturile și îndatoririle, dar care să-și scoată în evidență rolul lui într-o societate modernă și să stimuleze implicarea tineretului în viața social-economică, civică și culturală a raionului Anenii Noi.
- (2) Activitatea contribuie la libera exprimare a voinței tineretului, promovează respectarea drepturilor și îndatoririlor acestora și asigură înfăptuirea unor raporturi corecte între tineri și societate, la instruirea și formarea de abilități profesionale pentru tineri.
- (3) Activitatea își propune drept scop implicarea unui număr cât mai mare de tineri în viața socială a raionului.
- (4) Activitatea urmărește educarea tinerilor din punct de vedere civic, în baza valorilor și principiilor europene.

Art.5. Scopul activității constă în recunoașterea publică a muncii și meritelor tinerilor din localitățile raionului Anenii Noi.

Art.6. Grupurile vizate de activitate:

- Tinerii și ONG-urile din localitățile raionului Anenii Noi, care sunt apreciați public pentru meritele depuse în dezvoltarea voluntariatului și societății civile în general.
- Tinerii și studenții de la diferite instituții de învățământ, originari din raion, care sunt informați privitor la oportunitățile de implicare în activități de voluntariat în beneficiul comunității.

II. Organizarea și desfășurarea activității

Art.7 Gala Tineretului 2024 are drept scop selectarea și aprecierea celor mai activi tineri din raionul Anenii Noi, la următoarele secțiuni, cu acordarea de locuri, de la I la III și mențiuni:

- Cel mai activ ONG de tineret și grup de inițiativă al tinerilor;
- Cel mai activ consiliu al tinerilor;
- Cel mai activ voluntar;
- Cel mai activ coordonator de voluntari;
- Cel mai bun proiect comunitar.

Art.8. Gala Tineretului 2024 se va desfășura în perioada 01.10.2024 – 20.12.2024 în orașul Anenii Noi, în scopul selectării și aprecierii celor mai activi tineri din raionul Anenii Noi.

Art.9 În cadrul evenimentului vor participa cca 100 de tineri din raion, care vor prezenta dosarele de participare la concurs, conform secțiunilor indicate la art. 7 al prezentului regulament.

Art.10. Dosarul va include:

- CV-ulaplicantului;
- Formularulcompletat conform secțiunii solicitate (anexa 1-5);
- Poze, diplome, carnet de voluntar, alteconfirmări.

Art. 11.Evaluarea dosarelor se va face de către comisia de examinare și selectarestabilită.

Comisia va fi formată dintr-un număr de 5 persoane, după cum urmează: vicepreședintele raionului responsabil de domeniul tineret, șeful Serviciului tineret și sport al Consiliului raional Anenii Noi, administratorulIP ”Centrul Multifuncțional de Dezvoltare Locală Integrată Anenii Noi”, un consilier raional cu experiență în domeniul tineretului și un reprezentant al sectorului asociativ de tineret.

Art. 12. Comisia de examinare și selectare va fi aprobată prin dispoziția președintelui raionului.

Art. 13.Președintele comisiei de evaluare și selectare este vicepreședintele raionului, responsabil de sectorul de tineret. Președintele comisiei va asigura desemnarea nominală a membrilor comisiei, convocarea și prezența membrilor comisiei.

Art.14.Comisia de examinare și selectare va înainta președintelui raionului un proces-verbal de desemnare a câștigătorilor, în vederea emiterii dispoziției de menționare financiară a acestora.

Art. 15. Activitatea se va desfășura în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

Art. 16.Dosarul se va depune personal, la sediul Consiliului raional Anenii Noi, Serviciul tineret și sport, et.3, biroul 303, sau on-line, în format PDF și Word pe adresa: serviciults@gmail.com, până la data de 17 noiembrie 2024, ora 24.00.

Art. 17. Ceremonia de premiere a câștigătorilor desemnați în cadrulGalei Tineretului 2024 va avea loc în luna decembrie 2024, în orașul Anenii Noi.

Art. 18.Câștigătorii desemnați vor fi menționați cu diplome și premii bănești, conform devizului:

N/o	Secțiune	Denumirea mențiunii	Unitate de măsură	Număr unități	Valoare totală mențiune, lei
1	Cel mai activ ONG de tineret și grup de inițiativă al tinerilor	Locul 1	Persoane	1	1100-00
		Locul 2	Persoane	1	900-00
		Locul 3	Persoane	1	700-00
		Mențiune	Persoane	1	300-00
2	Cel mai activ consiliu al tinerilor	Locul 1	Persoane	1	1100-00
		Locul 2	Persoane	1	900-00
		Locul 3	Persoane	1	700-00
		Mențiune	Persoane	1	300-00
3	Cel mai activ voluntar	Locul 1	Persoane	1	1100-00
		Locul 2	Persoane	1	900-00
		Locul 3	Persoane	1	700-00
		Mențiune	Persoane	1	300-00
4	Cel mai activ coordonator de voluntari	Locul 1	Persoane	1	1100-00
		Locul 2	Persoane	1	900-00
		Locul 3	Persoane	1	700-00

		Mențiuni	Persoane	1	300-00
5	Cel mai bun proiect comunitar	Locul 1	Persoane	1	1100-00
		Locul 2	Persoane	1	900-00
		Locul 3	Persoane	1	700-00
		Mențiuni	Persoane	1	300-00
Total pe deviz, lei					15000-00

Art.19. Participanții la Gala Tineretului, care nu se vor clasa pe locurile I-III, vor primi diplome de participare. În cazul în care se vor identifica economii financiare la una din secțiile sus menționate, comisia va decide distribuirea acestora la alte secțiuni suprasolicitate sub formă de ”mențiuni”.

III. Drepturi și obligații

Art. 20. Beneficiarii Activității au următoarele drepturi:

- (1) să-și exprime liber opinia, în cadru organizat;
- (2) să fie informați cu privire la activitățile propuse în cadrul activității;
- (3) să participe la luarea deciziilor în cadrul activității;
- (4) opiniile exprimate să determine adoptarea deciziilor.

Art. 21. Beneficiarii Activității au următoarele obligații:

- (1) să cunoască și să respecte prezentul regulament;
- (2) să acționeze pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor activității;
- (3) să respecte și să se conformeze ordinii și disciplinei stabilite de moderatorii/formatorii activității.

Anexa nr.1

FORMULAR DE EVALUARE A DOSARELOR DEPUSE LA CONCURSUL GALA TINERETULUI 2024

**Secțiunea: “CEA MAI ACTIVĂ ORGANIZAȚIE / ASOCIAȚIE OBȘTEASCĂ CARE
PROMOVEAZĂ VOLUNTARIATUL”**

- Înainte de a completa formularul de participare, vă rugăm să citiți regulamentul de participare
- Termenul limită pentru aplicare la concurs este 17 noiembrie 2024, ora 24.00
- Formularul de participare poate fi completat în limbile română și rusă

I. Informație generală	
Denumirea Asociației	Președinte
Anul fondării	Persoana de contact
Misiune	
Domeniile de activitate	
Adresa, telefon, e-mail, pagina web	
Nr. de membri, angajați, voluntari	
Partenerii organizației	
II. Activități / proiecte în domeniul voluntariat realizate pe parcursul anului 2023 - 2024	
III. Descrieți activitatea / proiectul în care ați reușit să obțineți cele mai importante rezultate cu implicarea voluntarilor și a actorilor comunitari.	

IV. Cum motivați tinerii să se implice în activitățile de voluntariat ale organizației dvs și să devină voluntari activi?

V. Cum contribuie voluntarii la dezvoltarea organizației Dvs? Descrieți relația dintre voluntari și angajați?

VI. Anexe (CV-ul organizației, cca 10 poze de la activități și alte materiale relevante)

Data completării: _____

Semnătura _____

Anexa nr.2

**FORMULAR
DE EVALUARE A DOSARELOR DEPUSE LA CONCURSUL
GALA TINERETULUI 2024**

Secțiunea: „Cel mai activ consiliu al tinerilor/ al elevilor”

- Înainte de a completa formularul de participare, vă rugăm să citiți regulamentul de participare
- Termenul limită pentru aplicare la concurs este 17 noiembrie 2024, ora 24.00
- Formularul de participare poate fi completat în limbile română și rusă

I. Informație generală

Localitatea CLCT-lui

Președinte

Anul fondării

Persoana de contact

Domeniile de activitate

Adresa, telefon, e-mail, pagina web

Nr. de membri, angajați, voluntari

Partenerii

II. Activități/ proiecte în domeniul voluntariat realizate pe parcursul anului 2021-2024.

Nr	Denumirea activității	Descrierea și rezultatele obținute	Nr. voluntarilor implicați
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

III. Descrieți activitatea / proiectul în care ați reușit să obțineți cele mai importante rezultate cu implicarea voluntarilor și a actorilor comunitari.

IV. Care este rolul voluntarilor în dezvoltarea CLET-lui Dvs?

V. Relatați despre impactul activităților de voluntariat al CLET-lui Dvs asupra comunității. Exemplificați.

VII. Anexe (CV-ul, publicații, recomandări, max 10 poze de la activități și alte materiale relevante)

Data completării: _____

Semnătura _____

Anexa nr.3

FORMULAR

**DE EVALUARE A DOSARELOR DEPUSE LA CONCURSUL
GALA TINERETULUI 2024**

Secțiunea: „Cel mai activ voluntar”

- Înainte de a completa formularul de participare, vă rugăm să citiți regulamentul de participare
- Termenul limită pentru aplicare la concurs este 17 noiembrie 2024, ora 24.00
- Formularul de participare poate fi completat în limbile română și rusă

I. Informație generală				
Nume, prenume:				
Data și anul nașterii:				
Adresa:				
Telefon, e-mail:				
Numele a 3 persoane, care v-ar putea recomanda (inclusiv telefon și e-mail):				
II. Activitățile / proiectele în care ați fost implicat pe parcursul anului 2023- 2024?				
Nr.	Denumirea	Responsabilități	Perioada	Denumirea Organizației / grupului de inițiativă
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
III. Care sunt rezultatele obținute ale activităților de voluntariat în care ați fost implicat?				
IV. Cum planificați să puneți în practică experiența și abilitățile acumulate în urma activităților de voluntariat?				
V. Beneficiile și provocările voluntariatului				
VI. Anexe (includeți CV-ul, max. 10 poze a Dvs. din activități de voluntariat, scrisori de recomandare, diplome, alte materiale relevante)				

Data completării: _____

Semnătura _____

Anexa nr.4

**FORMULAR
DE EVALUARE A DOSARELOR DEPUSE LA CONCURSUL
GALA TINERETULUI 2024**

Secțiunea: „Cel mai activ coordonator de voluntari”

- Înainte de a completa formularul de participare, vă rugăm să citiți regulamentul de participare
- Termenul limită pentru aplicare la concurs este 17 noiembrie 2024, ora 24.00
- Formularul de participare poate fi completat în limbile română și rusă

Nr.	Denumire /numele organizației/participanților	Denumirea localității	Aspecte evaluate			
			Activitate de voluntariat 2021-2024	Nr. de voluntari implicați	Impactul activităților/beneficiul pentru comunitate	Scurtă descriere a acțiunii
1						
2						
3						

Data completării: _____

Semnătura _____

Anexa nr.5

**FORMULAR
DE EVALUARE A DOSARELOR DEPUSE LA CONCURSUL
GALA TINERETULUI 2024**

Secțiunea: „Cel mai bun proiect comunitar”

- Înainte de a completa formularul de participare, vă rugăm să citiți regulamentul de participare
- Termenul limită pentru aplicare la concurs este 17 noiembrie 2024, ora 24.00
- Formularul de participare poate fi completat în limbile română și rusă

I. Informație generală

Denumirea organizației

Președinte

Anul fondării

Coordonator de proiect

Misiune

Domeniile de activitate

Adresa, telefon, e-mail, pagina web

Nr. de membri, angajați, voluntari

Partenerii organizației

Denumirea activității / proiectului / acțiunii de voluntariat realizată pe parcursul anului 2021-2024

II.Descrieți scopul, obiectivele, activitățile și necesitatea proiectului nominalizat. (Vă rugăm descrieți cât mai specific și măsurabil scopul și obiectivele proiectului)

III. Specificați beneficiarii direcți și indirecti ai proiectului nominalizat. Numărul de voluntari implicați.
IV. Enumerați finanțatorii, partenerii proiectului nominalizat
V. Bugetul proiectului în lei.
VI. Descrieți pe scurt rezultatele și impactul proiectului nominalizat în măsura în care și-a atins obiectivele
V. Cum au contribuit voluntarii la dezvoltarea proiectului dat?
VI. Anexe (CV-ul organizației, planul de acțiuni al proiectului, publicații, max. 10 poze de la activități, link-uri către materiale și alte materiale relevante)

Data completării: _____

Semnătura _____

Notă informativă

La proiectul deciziei nr. _____ pentru ședința din _____

”Cu privire la aprobarea unor regulamente de organizare a concursurilor pentru tineret în raionul Anenii Noi în anul 2024”

1.	Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
	Proiectul de decizie a fost elaborat de către Serviciul tineret și sport al Consiliului raional Anenii Noi.
2.	Condițiile ce au impus elaborarea proiectului și finalitățile urmărite
	<p>Proiectului deciziei ”Cu privire la aprobarea unor regulamente de organizare a concursurilor pentru tineret în raionul Anenii Noi în anul 2024” este elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2016 cu privire la tineret, Hotărârii Guvernului nr.1213/2010 privind aprobarea unor măsuri de susținere a activităților pentru tineret, Hotărârii Guvernului nr. 1151/2002 despre aprobarea Regulamentului cu privire la normativele de cheltuieli pentru desfășurarea conferințelor, simpozioanelor, festivalurilor etc. de către instituțiile publice finanțate de la bugetul de stat, Ordinului Ministerului Tineretului și Sportului nr. 165 din 07.07.2017 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și desfășurarea Programului de Granturi pentru organizațiile de tineret și a concursului național/local de proiecte pentru grupurile de inițiativă a tinerilor. Proiectul urmărește atingerea următoarelor obiective:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea suportului financiar parțial pentru realizarea inițiativelor, programelor și proiectelor de tineret în anul 2024, consolidând în acest mod sectorul de tineret, dar și grupurile informale de tineri. - Stimularea implicării tinerilor din Anenii Noi în viața social-economică, civică și culturală a raionului - Recunoașterea publică a muncii și meritelor tinerilor din localitățile raionului Anenii Noi.
3.	Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
	<p>Proiectul de decizie reglementează detaliat modul de organizare și desfășurare a următoarelor activități pentru tineret:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Concursul de finanțarea programelor și proiectelor raionale de tineret în anul 2024</i> <p>În proiect se enumeră documentația necesară a fi depusă de organizațiile de tineret și grupurile de inițiativă, în vederea obținerii finanțării parțiale a programelor/proiectelor, modalitatea de acordare a finanțării, dar și raportarea finală la încheierea programului/proiectului. Finanțarea proiectelor se va efectua de către Consiliul raional în parteneriat cu Fundația Est-Europeană prin AO Asociația de tineret „Șansa” .</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Gala Tineretului 2024.</i> Proiectul regulamentului prevede secțiunile la care pot fi depuse dosarele de participare, condițiile de participare, dar și cuantumul mențiunilor financiare pentru câștigători.
4.	Fundamentarea economico-financiară
	Implementarea prezentului proiect nu necesită cheltuieli financiare suplimentare.
5.	Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
	Proiectul de decizie se încorporează în cadrul normativ în vigoare și nu necesită anularea sau abrogarea altor acte administrative în vigoare. În raport cu cadrul normativ național proiectul de decizie are menirea să armonizeze cadrul instituțional la prevederile legislației în vigoare.
6.	Avizarea și consultarea publică a proiectului
	În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul a fost plasat pe pagina web oficială a Consiliului raional www.anenii-noi.md la directoriul Consiliul raional, Consultări publice.
7.	Constatările expertizei anticorupție
	În temeiul art. 35 al Legii nr. 100/2017, cu privire la actele normative, expertiza anticorupție a fost efectuată de autor. Proiectul nu conține reglementări ce ar favoriza corupția.
8.	Constatările expertizei juridice
	În temeiul art. 37 din Legea nr.100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative, proiectul deciziei a fost expus expertizei juridice de către Serviciul juridic, subdiviziune a Consiliului raional, care a expertizat actul respectiv și a constatat că corespunde ca structură, conținut și nu contravine legislației.

Numele, Prenumele _____

AVIZ
de expertiză anticorupție

La proiectul de decizie nr. _____ din 08.12.2022 **”Cu privire la aprobarea unor regulamente de organizare a concursurilor pentru tineret în raionul Anenii Noi în anul 2024”**

În conformitate cu prevederile art. 35 a Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, întru asigurarea imparțialității și legalității proiectelor de decizii.

Autorul garantează pe proprie răspundere, că proiectul de decizie nr. _____ din

”Cu privire la aprobarea unor regulamente de organizare a concursurilor pentru tineret în raionul Anenii Noi în anul 2024”, nu conține elemente de corupție.

Autor de proiect:

Munteanu Ana, șefa Serviciului Tineret și Sport al Consiliului raional Anenii Noi

semnătura.