



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL ANENII NOI

DECIZIE nr. 05/15
din 08 august 2024

**Cu privire la activitatea IP Centrul
de Creație a Elevilor Ciocârlia Anenii Noi
pentru anii de studii 2023-2024**

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art.4, alin. (2) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art. 43, art.46 ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Codul Educației nr.152 din 17 iulie 2014, în baza Deciziei CR nr.04/09 din 13.09.2018 ”Cu privire la atribuirea statutului de Instituție Publică Centrul de Creație a Elevilor Ciocârlia din Anenii Noi”, întru executarea prevederilor Deciziei Consiliului raional nr.03/22 din 19.12.2023 ”Cu privire la aprobarea planului de activitate al Consiliului raional pentru anul 2024” și având în vedere avizul comisiei de specialitate, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se ia act de *Raportul de activitate pentru anul de studii 2023–2024* al Instituției Publice *Centrul de Creație a Elevilor Ciocârlia* din Anenii Noi (se anexează);
2. Se apreciază activitatea Instituției Publice Centrul de Creație a Elevilor ”*Ciocârlia*” cu calificativul „foarte bine” și se acordă diplomă de merit;
3. Se pune în sarcina directoarei Instituției Publice Centrul de Creație a Elevilor ”*Ciocârlia*” Anenii Noi:
 - Diversificarea proiectelor educaționale extrașcolare pe domeniile de interes ale diverselor categorii de beneficiari în vederea creării oportunităților pentru comunitatea educațională din teritoriul raionului;
 - Dezvoltarea Programelor curriculare ale cercurilor racordate la Cadrul de referință și Curriculumul de bază pentru învățământul extrașcolar/nonformal în vigoare;
 - Inițierea și desfășurarea Turneelor cultural-artistice cu implicarea formațiilor de creație ale IP CCE *Ciocârlia* în teritoriul raionului, cu referire la motivarea copiilor și elevilor pentru implicarea în procesul de autodezvoltare în timpul liber;
 - Promovarea tradițiilor și obiceiurilor autohtone din teritoriul raionului în mediul educațional al tinerii generații;
 - Identificarea de posibilități pentru asigurarea IP CCE *Ciocârlia*, instituție de învățământ extrașcolar raională cu o unitate de transport în vederea eficientizării organizării și desfășurării proiectelor educaționale extrașcolare la nivel raional.

4. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează dna Lilia Oltu, directoarea IP *Centrul de Creație a Elevilor "Ciocârlia"* din Anenii Noi.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui D.Ciur vicepreședintele raionului responsabil de domeniul social.
6. Prezentul act administrativ poate fi contestat conform prevederilor Codului Administrativ, în termen de 30 zile de la plasarea în RSAL, la Judecătoria Anenii Noi, sediul central, or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15.
7. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

Președintele ședinței

Alexandru BARBĂROȘIE

**Contrasemnează:
Secretară a Consiliului raional**

Ina JALBĂ

MD-6501, or.Anenii Noi,
Piața 31 August, 4

www.anenii-noi.md
email: consiliul@anenii-noi.md

tel. 0265 2-26-50

**Anexa nr.1
la Decizia CR
nr.05/15 din 08.08.2024**

**Raport de activitate a
Instituției Publice Centrul de Creație a Elevilor Ciocârlia
Anenii Noi pentru anul de studii 2022 -2023**

I.PREAMBUL

IP Centrul de Creație a Elevilor *Ciocârlia* (în continuare CCE) în perioada anului de studii 2023-2024 a activat conform cadrului normativ în vigoare, instrucțiunilor parvenite pe parcursul anului.

Grație experienței și atitudinii responsabile a colectivului didactic, IP CCE *Ciocârlia* a reușit să realizeze obiectivele și activitățile preconizate la nivel de instituție, localitate și raion. În acest context remarcăm impactul pozitiv și suportul acordat de partenerii educaționali locali care au dovedit deschidere pentru colaborare activă în realizarea activităților de nivel orășenesc, raional, național și internațional. Este îmbucurător faptul că actorii mediului educațional al raionului nostru manifestă interes sporit pentru oferta educațională propusă de IP CCE *Ciocârlia*, drept dovadă confirmativă este frecvența foarte bună la activitățile de cerc cât și participarea la activitățile culturale artistice.

Chiar dacă la moment ambianța mediului social este nesigură și afectează mult liniștea și siguranța în ziua de mâine, colectivul IP CCE *Ciocârlia* a străduit pentru a încuraja mediul educațional de referință prin activități inedite după interesul și nevoile educaționale a beneficiarilor, astfel devenind una din cele mai

atractive instituții pe domeniul activității extrașcolare la nivel de raion și țară.

Făcând un bilanț la tot ceea ce am realizat pe parcursul acestei perioade, am putea ferm glăsu:

AM STRĂDIUT CU DĂRUIRE ȘI AM REUȘIT!

Date generale:

| | |
|---|---|
| Raion/ municipiu | Anenii Noi |
| Localitate | Anenii Noi |
| Denumirea instituției | Instituția Publică Centrul de Creație a Elevilor <i>Ciocârlia</i> din Anenii Noi |
| Fondator/ Autoritatea administrativă | Consiliul Raional Anenii Noi |
| Adresa | or.Anenii Noi , str. Concilierii Naționale 22 |
| Telefon | 0265 22004 |
| E-mail | ccean@mail.ru/cceciocarlia@gmail.com |
| Adresa web | - |
| Tipul instituției | Instituția publică -învățământ extrașcolar |
| Tipul de proprietate | de stat |
| Limba de instruire | română |
| Program de activitate | Administrația: <i>Luni- vineri 8.00-17.00</i> Cadre didactice: <i>conform orarului activităților de cerc</i> |
| Perioada evaluată | An de studii 2023-2024 |
| Directoare | Lilia OLTU |

II. VIZIUNEA

Viziunea IP Centrul de Creație a Elevilor „Ciocârlia” constă în formarea prin educație extrașcolară a cetățeanului modern, competent și capabil să activeze în societatea actuală și viitoare, iar toate acțiunile în acest sens se subscriu motto-ului „*A instrui pe tineri cum se cuvine nu constă în a le vâri în cap mulțime de cuvinte, fraze, expresiuni și opinii din diferiți autori, ci a le deschide calea cum să priceapă lucrurile.*” **John Amos Comenius**

Instituția dorește și trebuie să fie în mod permanent un factor de stimulare a creativității de încurajare a talentelor În vederea dobândirii unor abilități, deprinderi, atitudini și competențe necesare unui viitor cetățean european, manifestate în diferite domenii: artistic, literar, plastic, tehnico-aplicativ, inventiv

III. MISIUNEA

Misiunea noastră este de a organiza și desfășura în funcție de interesele și opțiunile copiilor și tinerilor activități educative specifice, desfășurate în grup și/sau individual, în colaborare cu familia, unități socioculturale, mass-media, organizații de copii și tineret în vederea dezvoltării potențialului cognitiv, afectiv și acțional al acestora, de-a asigura posibilități suplimentare de informare, documentare, comunicare, dezvoltare, incluziune socială și autorealizare cu respectarea principiului nediscriminări

IV.OBIECTIVE GENERALE pentru anul de studii 2023-2024

| DOMENIUL | OBIECTIVE |
|---|--|
| I.MANAGEMENT | I.1. Proiectarea și organizarea activității I.2. Perfecționarea activității manageriale I.3. Monitorizarea folosirii resurselor umane materiale și financiare în vederea realizării. I.4. Înmatricularea/înscierea, frecvența și menținerea la cursuri a tuturor copiilor 1.5 autoevaluarea instituțională |
| II:CURRICULUM OFERTA EDUCAȚIONALĂ | 2.1 Dezvoltarea ofertei educaționale nonformale/extrașcolare în contextul formării-dezvoltării a aptitudinilor specifice ale elevilor in cadrul unui anume domeniu/profil de studiu. 2.2 Asigurarea procesului educațional cu resurse educaționale relevante intereselor pentru timp liber a beneficiarilor |

| | |
|--|---|
| | <p>2.3 Asigurarea cadrului uman, motivațional, logistic, metodologic etc... în vederea implementării eficiente a curriculumului de educație nonformală de autor.</p> <p>2.4 Evaluarea/monitorizarea funcționalității/eficienței curriculumului de autor în baza unui ansamblu de indicatori de calitate</p> <p>2.5 Dezvoltarea proiectelor educaționale extrașcolare pe diverse domenii la nivel de instituție, localitate, raion și republică</p> |
| <p>III.RESURSE UMANE</p> | <p>3.1 Asigurarea resurselor umane, mediului adecvat pentru buna activitate educațională și de creație a centrului.</p> <p>3.2 Dezvoltarea sistemului de motivație a cadrelor didactice și a beneficiarilor centrului.</p> <p>3.3 Îmbunătățirea continuă a calității la nivel instituțional, generând performanțe individuale și promovând cultura calității</p> <p>3.4 Formarea profesională continuă a cadrelor didactice pentru obținerea de performanțe profesionale.</p> <p>3.5 Modernizarea sistemului instituțional de evaluare în vederea dezvoltării eficiente a performanțelor individuale și organizaționale</p> |
| <p>IV.RESURSE MATERIALE</p> | <p>4.1 Asigurarea condițiilor specifice și adecvate pentru funcționarea și desfășurarea activității instituției.</p> <p>4.2 Dezvoltarea și modernizarea dinamică a bazei tehnico-materiale infrastructurii, a rețelei de comunicații și a sistemului informatic a instituției.</p> <p>4.3 Evaluarea calității managementului resurselor tangibile</p> |
| <p>V.PARTENERIAT</p> | <p>5.1 Dezvoltarea managementului proiectelor educaționale pentru atragerea resurselor extrabugetare locale, naționale și internaționale în vederea soluționării diverselor probleme.</p> <p>5.2 Dezvoltarea unui parteneriat activ cu factorii educaționali locali.</p> <p>5.3 Asigurarea funcționalității calitative a parteneriatului și relațiilor de colaborare cu alte instituții și organizații nonguvernamentale din țară și de peste hotare.</p> <p>5.4 Evaluarea calității rezultatelor de parteneriat.</p> |



5.REZULTATE ACUMULATE

I. MANAGEMENT

| Obiective specifice | Activități realizate / dovezi |
|--|---|
| I.1. Proiectarea și organizarea activității | REALIZAT: Asigurarea condițiilor pentru deschiderea noului an de învățământ și desfășurarea în condiții conform situației sociale a activității pe întreaga perioadă a anului: DOVEZI: <ul style="list-style-type: none">✓ S-a executat reparația curentă și igienizarea generală a instituției✓ S-a achiziționat materiale conform notelor de serviciu pentru activitatea educațională la cerc.✓ S-a asigurat dezinfectante , butelii pentru apă potabilă în fiecare sală de cerc.✓ A fost modernizată sala de dans și vestiarul acesteia.✓ S-a asigurat menținerea și păstrarea resurselor materiale și educaționale . |
| | REALIZAT: Asigurarea resurselor umane pentru anul școlar 2023-2024 DOVEZI: <ul style="list-style-type: none">- Sarcina didactică s-a repartizat în mod colegial și legal la ședințele <i>Comisiilor metodice</i> de profil.- Tarifarea s-a întocmit în termenii stabiliți conform cerințelor |
| | REALIZAT: Elaborarea documentelor de proiectare anuală a activității: DOVEZI: <i>Proces-verbal nr.01 a Consiliului pedagogic din 12.09.2023</i> <ul style="list-style-type: none">- Raportul de activitate a instituției pentru anul de studii 2022-2023, prezentat și apreciat cu calificativul <i>foarte bine</i>,-Planul IP CCE <i>Ciocârlia</i> pentru anul 2023-2024 prezentat și aprobat. Codul de etică, R.O.I reactualizat.-Componenta consiliilor din instituție validată.-Formarea a două <i>comisii metodice</i> pe aria a două profiluri: artistic și tehnic-Pentru a îmbunătăți calitatea informării și coordonării activității cadrelor didactice s-a elaborat și difuzat <i>Calendarul activității CCE</i> pentru noul an de studii, cu delegarea de responsabilități |
| | REALIZAT: Elaborarea și completarea de către conducătorii de cerc a documentației aflată în responsabilitate. DOVEZI:- Proiectul de lungă durată aprobat la <i>Consiliul metodic proces –verbal nr.1 din 20.09.2023</i> <ul style="list-style-type: none">- Registrul de evidență a frecvenței- Proiecte/scenarii pentru activități educative |

| | |
|--|---|
| I.2. Perfecționarea activității manageriale | REALIZAT: Elaborarea/aprobarea instrumentelor interne de lucru utilizate în îndrumarea și controlul activității: DOVEZI: completate și puse în aplicare: <ul style="list-style-type: none"> • Documente de referință /<i>registrul grupei, repertoriu ,programe, scenarii, regulamente/</i> • Fișe de personal • Fișe de observație și de evaluare • Note de serviciu • Instrumente și materiale suport pentru activitatea didactică difuzate prin poșta electronică a angajaților. |
| | REALIZAT: Întocmirea graficului de asistențe la ore, cu participarea responsabililor comisiilor metodice DOVEZI: fișe de asistențe la orele de bilanț realizate conform graficului S-a atestat o atitudine creativă a conducătorilor de cerc în organizarea și desfășurarea orelor demonstrative |
| | REALIZAT: Monitorizarea implicării cadrelor didactice în vederea creșterii performanțelor și eficientizării întregii activități din instituție DOVEZI: /scenarii/fișe de asistențe ,afișe/Planificat 36 activități extrașcolare, realizate 36 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • REALIZAT: Alegerea democratică a structurii de autoconducere și stabilirea planului de acțiuni ale Consiliului elevilor (CE):. DOVEZI: -Constituirea Consiliul Etic. -Consiliul Elevilor este susținut de colectivul didactic prin informarea despre activitatea CCE pe pagina facebooc și implicarea în activități extracurriculare a elevilor |
| | REALIZAT:Monitorizarea implicării cadrelor didactice în vederea creșterii performanțelor și eficientizării întregii activități la nivelul IP CCE Ciocârlia DOVEZI: Calendarul activităților extrașcolare CCE Pentru a asigura implicarea cadrelor didactice vederea creșterii performanțelor și eficientizării întregii activități la nivelul instituției s-a pus în responsabilitate fiecărui cadru didactic organizarea a câte una. două activități la nivel de instituție, oraș sau raion. În rezultatul monitorizării s-au evidențiat la cei mai responsabili și eficienți următoarele cadre didactice: Brai Liuba, Burguja Alexandru, Bucarciuc Alvian, Cibotarean Fiodor, Barhotov Ala, Pozigulina Tatiana, Zveaghentev Natalia, Balan Raisa, Nazar Olga. |
| I.3. Monitorizarea folosirii | REALIZAT: Analiza de tip SWOT și PESTE în vederea revizuirii politicii educaționale DOVEZI: S-a discutat la Consiliul de Administrație(CA)și s-a realizat analiza SWOT inclusă în raportul de față REALIZAT: Monitorizarea performanțelor colectivului pe domenii de activitate: |

| | |
|---|---|
| resurselor umane materiale și financiare în vederea realizării scopurilor educaționale stabilite | <ul style="list-style-type: none"> • Managementului educațional; • A activității de formare continuă și dezvoltare profesională; <p>DOVEZI: <i>mapa cu fișe de autoevaluare a performanțelor, mapa asistențe</i> -Procese-verbale a întrunirilor organizatorice cu conducătorii de cerc implicați în org. și desfășurarea activității/evenimentelor extrașcolare. - Asistențela activitățile desfășurate de cadrele didactice. Fișe de asistență redactate.</p> |
| | <p>REALIZAT: Revizuirea standardelor de performanță specifice unității, cercurilor pe cele două direcții: activitatea cadrelor didactice și a beneficiarilor;</p> <p>DOVEZI:/procese verbale a juriului, diplome, trofee/foto evenimentelor de premiere -Cadrele didactice care au desfășurat activități extrașcolare la nivel de instituție au fost evidențiate și menționate -Eleviilor implicați în concursuri și activități extrașcolare li s-au oferit premii - mențiuni/cadouri, diplome, trofee.</p> |
| | <p>REALIZAT: Monitorizarea asigurării resurselor materiale în vederea constatării eficienței cu care sunt utilizate resursele existente.</p> <p>DOVEZI: -s-au achiziționat computere pentru 4 săli de cerc din incinta instituției; - s-a realizat proiectul de design a terenului aferent instituției</p> |
| | <p>REALIZAT: Valorificarea recomandărilor inspecțiilor DGECT, sanitare, poliție, pompieri, stabilirea măsurilor de remediere a eventualelor deficient.</p> <p>DOVEZI:/certIFICATELE organelor de competență, fișe contra semnătură în registrul de evidență a cercului/ - În cadrul instituției s-au luat toate măsurile pentru a asigura protecția și securitatea vieții copiilor în perioada organizării și desfășurării activităților educaționale extrașcolare. - membrii de cerc au fost instruiți și informați referitor la regulile de protecție și securitate a vieții, drept confirmare semnătura fiecărui beneficiar.</p> |
| | <p>REALIZAT: Monitorizarea conservării și modernizării mijloacelor de învățământ necesare realizării obiectivelor strategice în vederea întocmirii și predării propunerilor pentru achiziționarea mijloacelor de învățământ; propunerilor pentru casarea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar.</p> <p>DOVEZI: - analiza de nevoi în baza notelor de serviciu -s-au achiziționat costume pentru cercul cercul de dans <i>Impuls</i></p> <p>- Baza materială aflată și păstrată în depozitul instituției se utilizează și se păstrează la nivelul cuvenit.</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>-După spectacolele desfășurate în afara instituției toate materialele se returnează fără pierderi și defecțiuni grave.</p> <p>-Se atestă o disciplină și responsabilitate a angajaților în păstrarea bunurilor instituției</p> <p>REALIZAT: Asigurarea eficienței utilizării resurselor financiare alocate: DOVEZI: /Program de buget estimat, aprobat la Consiliul Administrației (CA), deviz de cheltuieli pe domenii de activitate a instituției/</p> <p>-Gestionarea resurselor financiare se realizează prin aprobarea cheltuielilor de CA.</p> <p>-Grație gestionării eficiente în ultimii ani se atestă o schimbare și modernizare benefică a infrastructurii IP CCE Ciocârlia - fapt consemnat de beneficiari, părinți, societatea civilă locală și Comisiile de verificare a organelor de competență locale</p> <p>REALIZAT: Promovarea și dezvoltarea unui climat în instituție care să favorizeze eficientizarea activității: DOVEZI: /existența Consiliului de etică în instituție/ordin de constituire, mapa de opinii, comentarii al vizitatorilor pe pagina facebook a IP CCE Ciocârlia /</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stare de bine și mediu favorabil relațiilor inter-umane pozitive în cadrul instituției. - Număr stabil de beneficiari în grupurile de cerc. - Existența unui parteneriat de creație prietenos pedagog –elev <p><i>Munca de creație favorizează un climat plăcut de activitate și dezvoltare.</i></p> |
| <p>I.4.Înmatricular ea/înscrierea, frecvența și menținerea la cursuri a tuturor copiilor</p> | <p>REALIZAT: Cointeresarea și menținerea la orele de cerc a beneficiarilor înscriși în cercurile după interese : DOVEZI: / Registrul cercului, procese- verbale CA/anexa 2/</p> <p>Consiliul de administrație a IP CCE Ciocârlia abordează sistematic situația frecvenței elevilor la cerc. În rezultatul modernizării condițiilor de activitate a cercurilor numărul de beneficiari se menține, iar numărul sporit de evenimente motivează eficient membrii de cerc și menține numărul lor în cadrul cercului pe tot parcursul anului.</p> |
| <p>I.5. Autoevaluarea instituțională</p> | <p>REALIZAT: Evaluarea activității didactice și acordarea calificativelor pentru anul de studii curent. DOVEZI: /rapoarte ale cadrelor didactice, fișe de autoevaluare trimestriale/</p> <p>Sa elaborat <i>Rapoartul de autoevaluare</i> anuală a activității didactice la cerc în varianta Power point.</p> <p>REALIZAT: Întocmirea Raportului de autoevaluare anuală a calității activității educaționale a IP CCE Ciocârlia. DOVEZI: <i>process-verbal al CA, CP (Consiliul Pedagogic)</i></p> <p>-Raportul anual de autoevaluare a activității IP CCE Ciocârlia elaborat și validat la ședința CA, CP.</p> |

II. CURRICULUM

| Obiective Specifice | Activități realizate / dovezi |
|--|---|
| II.1. Dezvoltarea ofertei educaționale nonformale/ext rașcolare în contextul formării-dezvoltării a aptitudinilor specifice ale elevilor în cadrul unui anume domeniu/profil de studiu. | REALIZAT: Asigurarea tuturor comisiilor metodice cu toate documentele privind aplicarea Curriculumul-ui de învățământ extrașcolar/nonformal: DOVEZI: 20 Programe de învățământ extrașcolar la cerc elaborate în baza prevederilor Curriculumul de învățământ extrașcolar/nonformal în vigoare |
| | REALIZAT: Proiectarea demersului didactic prin anticiparea etapelor și a acțiunilor concrete de realizare a procesului educațional. DOVEZI: Proiectele de lungă durată aprobate pentru fiecare grupă după anii de studii. |
| | REALIZAT: Definitivarea orarului și validarea acestuia în Consiliul de Administrație (CA). DOVEZI: Orar întocmit în temeiul medierii solicitărilor membrilor de cerc și conform regimului de activitate a instituției în care învață membrii de cerc. |
| | REALIZAT: Sporirea interesului cadrelor didactice față de activitatea de predare – învățare la cerc și de creație. DOVEZI: -Mapa cu materiale didactice suport elaborate/aprobate la Consiliul metodic pentru activitatea de predare – învățare; - Activități/seminare instructiv-metodice desfășurate conform Planului anual - Repertoriu selectat/lista lucrărilor de creație ce urmează a fi realizat, fișe de note muzicale, schițe etc.. pentru predare. |
| II.2 Asigurarea procesului educațional cu resurse educaționale relevante intereselor pentru timp | REALIZAT: Consilierea directorilor adjuncți educație, șefilor de catedre din licee/gimnazii din raion privind realizarea implicarea în realizarea Programului de activități extrașcolare la nivel de oraș/raion . DOVEZI: Regulamente de organizare transmise în instituții, 2 întruniri la nivel de raion |
| | REALIZAT: Elaborarea proiectului curricular al IP CCE Ciocârlia , în concordanță cu: <ul style="list-style-type: none"> • Resursele umane existente • Logistica didactică • Interesele elevilor și ale părinților și aprobat de DGECT în baza ofertelor de solicitanți și cadrele didactice disponibile. |

| | |
|--|--|
| liber a beneficiarilor (Programe/curricule la cerc, suport didactic, materiale necesare etc... | DOVEZI: Planul de învățământ/cadru al IP CCE <i>Ciocârlia</i> a fost elaborat pe interese înaintate |
| | REALIZAT: Mediatizarea graficului privind etapele de realizare a ofertei educaționale pentru noul an școlar DOVEZI: Mapa cu cereri de înscriere a beneficiarilor. Înscrierea la cerc s-a realizat în perioada 01-15 septembrie prin activități de publicitate în instituții, afișe, <i>Ziua Ușilor Deschise</i> |
| | REALIZAT: Stabilirea ofertei educaționale extrașcolare pentru noul an de studii, având în vedere dezvoltarea aptitudinilor de creație prin cercurile artistice și cercurile de tehnico-aplicată și organizarea timpului liber al elevilor (excursii, spectacole, evenimente, concursuri etc.) în funcție de interesele elevilor și părinților. DOVEZI: În temeiul ofertelor înaintate s-au creat 57 grupe de cerc pe domeniile de profil Pe lângă <i>Programele de cerc</i> în funcție de interesele elevilor și părinților s-au organizat și desfășurat <i>Programul de activități extrașcolare</i> la nivel de oraș și raion./anexa 3/ |
| II.3 Asigurarea cadrului uman, motivațional, logistic, metodologic etc... în vederea implementării eficiente a curriculumului | REALIZAT: Perfecționarea conținutului activității educative conform Planului operațional pentru activități educative DOVEZI: S-au creat video-clipuri tematice care au fost promovate pe pagina facebook a IP CCE - s-a editat permanent afișe tematice plasate pe pag.facebook |
| | REALIZAT: Difuzarea permanentă a informațiilor metodice, psihopedagogice și specifice muncii educative DOVEZI: <i>programe avizate</i> -Informația metodică în cadrul instituției se difuzează ca material suport în cadrul seminarelor/întreunirilor instructiv-metodice, pe poșta electronică a cadrelor didactice, platforma viber a instituției.. -În acest an au avut loc două seminare instructiv- metodice la nivel raional |
| II.4 Evaluarea/monitorizarea funcționalității/eficienței curriculumului în baza unui ansamblu de | REALIZAT: Asistențe la activitățile de cerc și activitățile extrașcolare. Autoevaluarea activității DOVEZI: (fișe de asistență, fișe de jurizare) -S-au realizat 42 asistențe ale managerilor /șefilor de catedre, asistențe reciproce la orele de cerc, activitățile extrașcolare - s-au completat fișe de autoevaluare a activității didactice la cerc -s-au redactat rapoarte semestriale și anuale la cerc. |
| | REALIZAT: Monitorizarea și valorificarea rezultatelor membrilor de cerc în scopul proiectării strategiei de optimizare a procesului didactic, prin: <ul style="list-style-type: none"> Folosirea metodelor activ-participative în activitățile extrașcolare la cerc; Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne; |

indicatori de calitate

- Stimularea creativității și a spiritului competitiv;

- Formarea deprinderilor de studiu individual și de creație ,de lucru în echipă;

DOVEZI: *rapoarte, procese verbale a rezultatelor, material video plasat pe pagina web a institutiei*

La finele fiecărui semestru cadrele didactice completează în registru *Raportul statistic, Raportul de analiză a activității cercului.*

În cadrul concertelor, expozițiilor conducătorii de cerc promovează vizibil rezultatele de creație e membrilor de cerc.

REALIZAT: Adaptarea demersului didactic la cerințele diverselor categorii de beneficiari, în vederea egalizării șanselor și prevenirii eșecului.

DOVEZI: *Scenariu spectacolui de bilanț la finele I sem, și a anului de studii*

-Membrii de cerc sunt stimulați și încurajați pentru implicarea/participarea la diferite proiecte personale sau colective de creație.

- Programul instructiv-educativ la cerc, repertoriul /lista lucrărilor de creație se organizează și se desfășoară în concordanță cu categoria de vârstă a membrilor de cerc.

-Membrii de cerc a I an de studii la finele anului beneficiază a se prezenta public pentru a demonstra capacitățile de creație dobândite

REALIZAT: Identificarea și stimularea elevilor capabili de performanțe în vederea participării la diverse concursuri și festivaluri.

DOVEZI:

-Evidențierea rezultatelor pozitive prin pagina web a IP CCE *Ciocârlia*;

-Recompensarea elevilor cu rezultate bune prin acordarea de diplome, trofee, premii.

În anul curent de studii peste **645 beneficiari** au fost premiați în baza rezultatelor demonstrate în cadrul diverselor activități extrașcolare.

REALIZAT: Intensificarea orientării pentru autodezvoltarea în timpul liber în vederea atragerii elevilor la activitățile IP CCE *Ciocârlia*, întâlnire cu absolvenții, aplicarea de chestionare, vizite în gimnaziile/licee, realizarea spectacolelor de bilanț

DOVEZI:

-Activitățile IP CCE *Ciocârlia* desfășurate la nivel de oraș sunt asistate de o sală arhiplină de spectatori, fapt care dovedește interesul comunității pentru activitățile organizate și desfășurate de IP CCE *Ciocârlia*.

-În cadrul proiectului educațional Caravana de Crăciun s-au prezentat programe de animație în 11 instituții de învățământ din raion.

-S-au realizat 2 spectacole de bilanț la nivel de instituție și 19 activități de bilanț la nivel de cerc/ *anexa 3*

III. RESURSE UMANE

| | |
|--|---|
| <p>III.1. Asigurarea cadrului legislativ în domeniul „resurse umane”</p> | <p>REALIZAT: Reactualizarea/documentarea în domeniul legislativ: DOVEZI:/documente elaborate, aprobate și puse în aplicare, plasate pe pagina web a institutiei http://centruldecreatie.educ.md/ -S-a reactualizat pachetul de documente a IP CCE Ciocârlia : -Regulamentul de ordine internă - Codul etic al cadrelor didactice din instituție</p> <p>REALIZAT: Asigurarea stării de sănătate a personalului. Efectuarea controlului anual. DOVEZI: <i>carte medicale</i> Cadrele didactice angajate în cadrul IP CCE Ciocârlia efectuează controlul medical anual/dovadă cartelele medicale prezentate.</p> |
| <p>III.3. Monitorizarea / motivarea calității activității întregului personal din IPCCE Ciocârlia</p> | <p>REALIZAT: Asigurarea calității documentelor necesare în procesul instructiv-educativ (programe, planificare anuală, semestrială și pe unități de conținut, organizarea consiliului cercului și comitetului de părinți etc.) DOVEZI: -elaborate 20 Programe de învățământ extrașcolar la cerc pe domeniile de profil. -S-au elaborat proiecte didactice de scurtă durată, programe de repertuar tematic.</p> <p>REALIZAT: Utilizarea integrală și eficientă a mijloacelor, materialelor și a echipamentelor didactice și adecvarea acestora la obiectivele educaționale În cadrul CCE procesul educațional la cerc este asigurat la un nivel bun cu mijloace, materiale și echipamente didactice. Membrii de cerc beneficiază gratis de materiale de lucru specifice cercului, fapt care contribuie la menținerea contingentului de membri de cerc.</p> <p>REALIZAT: Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare și de interes comunitar (colaborări și protocoale cu ONG-uri, instituții de cultură, unități de învățământ) În perioada anului curent s-a reușit a organiza și desfășura 36 de activități extrașcolare dintre care: <i>24 la nivel de instituție</i> <i>12 la nivel raional/municipal/ anexa 3;4 /</i> <i>3 la nivel internațional</i></p> <p>REALIZAT: Motivarea resurselor umane prin: Menționarea publică a celor mai valoroase și competente cadre didactice, acordarea de premii și distincții. DOVEZI: <i>ordin de premiere</i></p> |

În cadrul CCE se practică ca la finele spectacolelor să se nominalizeze și să se evidențieze public munca de creație a cadrelor didactice. În cadrul spectacolelor de bilanț s-au acordat diplome și premii.

REALIZAT: Perfecționarea managementului în direcția creșterii calității resurselor umane, prin elaborarea și înmânarea fișei de post, abilitarea personalului privind aplicarea tehnicilor de autoevaluare trimestrială a activității

DOVEZI: *mapa cu fișe de performanță completate și validate la CA, diplome obținute la concursurile din RM, Bulgaria, Italia, Belarus, România. /anexa 4/*

Pentru a asigura corelarea rezultatelor elevilor cu calitatea prestației personalului didactic în cadrul evenimentelor se anunță numele cadrului didactic pentru ca publicul să aprecieze activitatea.

IP CCE Ciocârlia la moment se bucură de cadre didactice recunoscute și apreciate în localitate.

Colectivele au capacitatea de-a participa la concursurile naționale și internaționale fapt care se datorează rezultatelor muncii didactice. Evaluarea cadrelor didactice pentru acordarea coeficientului de performanță se realizează conform fișei care include atribuțiile după fișa de post.

IV. RESURSE MATERIALE

| Obiective specifice | Activități realizate / dovezi |
|---|--|
| <p>IV.1. Conservarea și dezvoltarea patrimoniului prin gestionarea eficientă a resurselor materiale</p> | <p>REALIZAT: Evaluarea patrimoniului existent, prin inventarierea pe gestiuni, în vederea stabilirii și aplicării măsurilor pentru conservarea și utilizarea eficientă a acestuia. DOVEZI: - S-a finalizat proiectul de design în fața instituției care a devenit cartea de vizită -Pentru anul curent cercurile au fost dotate la nivelul solicitat cu materiale de lucru specifice activității pe domeniul de profil.</p> <p>REALIZAT: Starea fizică a spațiilor și încadrarea în normele de ergonomie și de igienă conform cerințelor. DOVEZI: -În toate spațiile de studii sa-u desfășurat pregătirile către procesul de învățământ cu respectarea normelor în vigoare . -S-au creat conform cerințelor condiții de respectare a normelor de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență, dovadă concluziile comisiei abilitate..</p> <p>REALIZAT: Gestionarea rațională a fondurilor bugetare.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>DOVEZI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - IP CCE <i>Ciocârlia</i> valorifică cu succes metodologia de gestionare financiară. -Pentru anul curent școlar IP CCE <i>Ciocârlia</i> nu are datorii la servicii comunale - În sezonul rece s-a efectuat economia de resursă termică . -S-a efectuat analiza de nevoi și s-a stabilit <i>Planul de buget</i> pentru noul an calendaristic care s-a aprobat la CA. <p>--Instituția a dobândit categoria a 3-a de salarizare din categoria 5.</p> <p>REALIZAT: Efectuarea unei analize a resurselor materiale în vederea elaborării unei analize de nevoi care să cuprindă necesarul de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lucrări de reparație • Dotări cu mobilier și cu echipamente; • Dotare cu mijloace de învățământ; <p>DOVEZI:</p> <p>S-a elaborat și aprobat <i>Proiectul de cheltuieli estimate</i> pentru nevoile specifice a activității educative. .</p> |
| <p>IV.2.Elaborarea proiectului de venituri și cheltuieli și multiplicarea surselor de finanțare</p> | <p>REALIZAT: Identificarea nevoilor pentru elaborarea eficientă a proiectului de venituri și cheltuieli pentru anul financiar 2024, prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapoartele comisiei de inventariere; • Necesarul de mijloace didactice întocmit de fiecare cadru didactic; • Necesarul de fonduri pentru salarizarea personalului; <p>DOVEZI:</p> <p>Reevaluarea cheltuielilor pentru utilități, servicii, reparații și investiții</p> <p>-În conformitate cu analiza de nevoi s-a elaborate devizul de cheltuieli și s-a elaborat <i>Planul financiar pentru anul calendaristic</i>.</p> <p>S-au dus tratative cu administrația locală și s-au căutat posibilități de alocare a resurselor financiare pentru susținerea organizării și desfășurării activităților extrașcolare la nivel de raion.</p> |

V. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

| Obiective specifice | Activități realizate / dovezi |
|---------------------|---|
| | <p>REALIZAT: Colaborarea permanentă cu comitetele de părinți prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ extrașcolar; |

| | |
|--|---|
| <p>V.1. Eficientizarea parteneriatului CCE – părinți</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea Regulamentului de ordine interioară; • Dezbateri în ședințele cu părinții; <p>DOVEZI: Respectarea graficului de consultații, afișat la avizier.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conducătorii de cerc au desfășurat câte 1-2 ședințe cu părinții membrilor de cerc -Sa-u oferit informații părinților prin telefon s-au platforma online a cercului - părinții au beneficiat de invitație permanentă la evenimentele IP CCE <i>Ciocârlia</i> <hr/> <p>REALIZAT: Organizarea de acțiuni comune, la nivelul cercului, în vederea diminuării abaterilor disciplinare, îmbunătățirii frecvenței, creșterii nivelului de succes de creație individuală, soluționării unor probleme gospodărești etc...</p> <p>DOVEZI:-S-a desfășurat la nivel de instituție ședințe organizatorice, discuții individuale în vederea soluționării diverselor probleme organizatorice curente și a celor comportamentale.</p> <hr/> <p>REALIZAT: Pagina web și facebooc a instituției http://centruldecreatie.educ.md/</p> <p>DOVEZI: -S-au plasat și s-au promovat sistematic informații cu referire la evenimentele și rezultatele activității IP CCE pe pagina facebooc a instituției și a celor 6 cercuri deținătoare de pagină facebook individuală .</p> |
| <p>V.2. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu comunitatea locală</p> | <p>REALIZAT: Colaborare si parteneriat activ cu diversi factorii educaționali pentru creșterea calității serviciilor instituției noastre.</p> <p>DOVEZI: <i>anexa 5, mapa contracte de parteneriat</i></p> <p>Consiliul raional Anenii Noi, Primăria Anenii Noi, DGECT, Secția Cultură, gimnazii/licee din raion, Școala de Arte etc.</p> <p>S-a reușit a realiza proiecte de parteneriat educațional: cu: Consiliul raional, Primăria Anenii Noi, DGECT, Direcția <i>Asistență socială</i>, gimnazii/licee din raion, Școala de Arte, IȘE, Centre de Creație din republică etc.</p> <hr/> <p>REALIZAT: Colaborarea cu organizațiile sindicale din învățământ în vederea respectării legislației muncii</p> <p>DOVEZI: În cadrul instituției activează Comitetul sindical de ramură în cadrul căruia se desfășoară diverse activități de recreere a colectivului didactic.</p> |

6. ANALIZA SWOT

Puncte tari**Puncte slabe**

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Instituția se dezvoltă, are capacitate și potențial de a realiza activitatea educativă extrașcolară la un nivel înalt; - Instituția se bucură de o imagine de succes în localitate, raion și în țară; -IP CCE <i>Ciocârlia</i> dispune de o clădire întreținută într-o stare bună; -Teritoriul aferent instituției este îngrădit, amnajat modern; -Cazangerie funcțională ; -Blocul sanitar funcțional; -Condiții bune pentru activitatea educațională; -Scenă de vară dotată; -Săli mobilate conform specificului de activitate a cercului; -Costumerie dotată; - Existența unui colectiv prietenos, activ, care manifestă atitudine și responsabilitate pentru activitatea aflată în responsabilitate; -IP Centrul de Creație a Elevilor <i>Ciocârlia</i> are prestația de Centru de interes pentru comunitate; - Numărul de beneficiari stabil; - Efectuarea sistematică a lucrărilor de întreținere și reparații; - Existența condițiilor de protecție și securitate a vieții și sănătății beneficiarilor și angajaților. - Parteneriat și colaborare eficientă/activă cu diverși factori educaționali. | <ul style="list-style-type: none"> - greutate legate de starea socială instabilă; - stare psihologică în mediul academic al instituției încordată condiționată de instabilitatea păcii; - asigurare cu resurse tehnologice a cercurilor la 50%; -categoria de salarizare a cincea nu satisface nevoile instituției -situația socio-economică precară a familiilor din care provin beneficiarii; -spațiu școlar insuficient în raport cu numărul de cercuri existente și numărul beneficiarilor solicitanți; -Insuficienta de racordare a cercurilor pe domeniile de profil la cerințele și solicitările actuale elevilor și părinților; - Necesitatea de a procura Apartataj de sonorizare de calitate; - Necesitatea de a repara acoperișul clădirii; - bugetul instituției nu satisface nevoile actuale ale instituției pe toate domeniile de activitate în special la domeniul resurse materiale și cheltuieli de întreținere; - supra solicitarea angajaților la diverse activități din cauza lipsei unităților de <i>metodist, animator cultural, regizor</i>; -lipsa atenției și interesului agenților economici locali pentru parteneriate active cu instituțiile extrașcolare. |
| <ul style="list-style-type: none"> -Pot fi identificate și accesate oportunități de îmbunătățire a bazei materiale; - Posibilitatea de a dezvolta proiecte de parteneriat în vederea dobândirii resurselor materiale și financiare; - Resurse umane tinere care pot fi angajate; | <ul style="list-style-type: none"> - Operativitate scăzută în activitatea didactică din lipsa de calculatoare performante pentru fiecare cerc; - A nu fi în pas cu timpul din cauza resurselor modeste - Nivelul economic instabil al comunității; - Participare scăzută la activitățile extrașcolare/festivaluri, concursuri naționale și internaționale din motivul posibil a lipsei resurselor financiare . |

**Oportunitati
Amenintari/riscuri**

7. PLAN DE ÎMBUNĂTĂȚIRE CONTINUĂ

| Obiectiv | Acțiuni necesare | Termene Responsabilități | Rezultate |
|---|--|---|---|
| Promovarea eficiență a Cadrului de referință pentru învățământul extrașcolar/nonformal | - Aplicarea Cadrului de referință Curriculumului de bază pentru învățământul extrașcolar în procesul de proiectare didactică.. Validarea Programelor/curriculei la cerc | La începutul anului de studii Șefii comisiilor metodice Conducătorii de cerc | -Programe de autor la cerc validate și puse în aplicare -Rapoarte a cadrelor didactice despre Curriculumul implementat, - Anchete de opinie a beneficiarilor |
| Formarea continua a cadrelor didactice racordată la problematica și nevoile curente de eficientizare a calității procesului educațional | -Formarea continua cadrelor didactice la cursurile de nivel republican și domeniul TIC - Dezvoltarea abilităților de autofor-mare a angajaților alolingvi în vederea comunicării în limba de stat. - Instruirea cadrelor didactice în elaborarea Rapoartelor de autoevaluare a calității activității educaționale și activității didactice -Evaluarea continuă a cadrelor didactice pentru asigurarea calității în educație, a profesionalismului și integrității | Adm, colec. Didactic Conform graficului propus de IȘE; Septembrie-decembrie Pe parcursul anului Noiembrie-decembrie Pe parcursul anului Comisia de evaluare a calității. | -18 cadre didactice de bază care cunosc și aplică TIC - seminare/cursuri desfășurate pentru cadrele didactice din instituție - comunicare în cadrul instituției în limba de stat -Realizarea de rapoarte semestriale, informarea publicului, a comunității locale și DGECT cu privire la rezultatele activității educaționale a instituției. |
| Dezvoltarea mijloacelor moderne de comunicare a informațiilor referitor la educația extrașcolară /nonformală în vederea sporirii numărului de beneficiari a IP CCE Ciocârlia | Modernizarea echipamentelor informatice din unitate: Editarea buletinului informativ electronic Elaborarea și difuzarea largă a Regulamentelor de organizare și desfășurare a activităților extrașcolare | Administrația Pe parcursul noului an de studii | - nr. sporit de utilizatori a paginii web a centrului - Compiutere în cadrul fiecărui cerc (10 compiutere achiziționate, 1 imprimantă performantă color) - nr. sporit de beneficiari ai Buletiului informativ a -Nr. sporit de participanți la activitățile desfășurate |

| | | | |
|---|--|---|---|
| Dezvoltarea /modernizarea și adecvarea la nevoile educaționale a imobilului IP CCE Ciocârlia | Crearea locurilor de odihnă /recreere prietenoase beneficiarilor | Administrația Serviciul gospodăresc | - construcția a 3/4 foișoare în curtea instituției pentru activități la aer liber -condiții conform normelor de creație și lucru - nr. stabil de beneficiari la cerc |
| Conturarea unei imagini pozitive a IP CCE Ciocârlia la nivel local, raional, republican și internațional | -Documentarea și selectarea informației din arhivă despre IP CCE Ciocârlia -Editarea unei broșuri electronice cu referire la activitatea instituției pe parcursul anilor - Derularea anuală a Programului Ziua educației extrașcolare/nonformale - Organizarea și desfășurarea concursului republican de creație decorativ aplicată | Administrația Colectivul didactic Pe parcursul anului | -Mapă cu material/documente selectate -Broșură editată și difuzată -Program dedicat jubileului IP CCE Ciocârlia aprobat și pus în aplicare |
| Dezvoltarea parteneriatului educațional extrașcolar/nonformal. | -Elaborarea și realizarea în practică a Proiectelor de parteneriat educațional la nivel de cerc, instituție, localitate, raion și țară. - Identificarea și atragerea diverșilor partenerilor educaționali locali. -Realizarea de parteneriate și colaborări cu instituții similare din țară și din România, cu instituții nonguvernamentale, cu reprezentanți ai mediului educațional nonformal. | Administrația, cadrele didactice Pe parcursul anului | Proiecte educaționale realizate: 1-2 la nivel de cerc 1-2 la nivel de comisie metodică 5-7 la nivel de CCE 10-15% de surse financiare pentru susținerea proiectelor dobândite de la parteneri/donatori - acorduri de parteneriat încheiate |

8. DIRECȚII DE PERSPECTIVĂ

1. Elaborarea/Perfecționarea /recenzarea Curriculei/ Programelor la toate cercurile în vederea editării unei broșuri de Programe la cerc pe domeniile de profil.
2. Organizarea și desfășurarea calitativă a activităților extracurriculare pe diverse domenii de profil în vederea sporirii atractivității ofertei educaționale oferite de IP CCE Ciocârlia .
3. Formarea continuă a cadrelor didactice în utilizarea și aplicarea TIC, metodelor interactive de instruire.

4. Dezvoltarea parteneriatului educațional prin activități de interes comun.
5. Modernizarea bazei tehnico-materiale și a condițiilor pentru procesul educațional la cerc.
6. Desfășurarea calitativă a activităților extrașcolare și instructiv-metodice la nivel local raional și r local în vederea promovării imaginii și a bunelor practici IP CCE Ciocârlia, a domeniului educațional extrașcolar.
7. Autoevaluarea anuală a activității IP CCE în vederea sporirii calității.
8. Dezvoltarea parteneriatului educațional activ și calitativ cu factorii educaționali locali.

9.ANEXE

Anexa 1 RESURSE UMANE

I.ANGAJAȚI

Posturi / norme didactice în instituție:

| Indicator | total |
|--|-------|
| - număr de posturi/norme didactice | 20 |
| - număr posturi/norme ocupate cu cadre didactice titulare | 15 |
| - număr posturi /norme ocupate cu cadre didactice suplinoare | 5 |

Personal didactic angajat

| Indicator | total |
|------------------------------|-------|
| - cadre didactice titulare | 15 |
| - cadre didactice suplinoare | 5 |

Distribuția pe grupe de vechime:

| Vechime | Debutant | 3-5 ani | 6-10 ani | 11- 15 ani | 16-20 ani | 21-25 ani | 26-30 ani | peste 30 ani | total |
|---------------------------------|----------|---------|----------|------------|-----------|-----------|-----------|--------------|-------|
| - în învățământ-cadre didactice | 2 | 2 | 1 | - | 8 | 1 | 4 | 2 | 20 |
| - în cadrul instituției | 2 | 2 | 1 | - | 1 | 1 | 4 | 2 | 20 |

Distribuția pe grupe de vârstă (ani) și sex personal didactic:

| | Sub 25 | 25-29 | 30-34 | 35-39 | 40-44 | 45-49 | 50-54 | 55-59 | 60-64 | Peste 65 |
|----------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----------|
| M | - | - | 2 | | | | 1 | | 2 | |
| F | 4 | | 1 | 1 | | 5 | 2 | 2 | 5 | - |

Distribuția pe grupe de vârstă (ani) și sex personal auxiliar :

| | Sub 25 | 25-29 | 30-34 | 35-39 | 40-44 | 45-49 | 50-54 | 55-59 | 60-64 | Peste 65 |
|----------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----------|
| M | - | | | 1 | | | | | | 2 |
| F | - | 1 | - | | | | 2 | | | 1 |

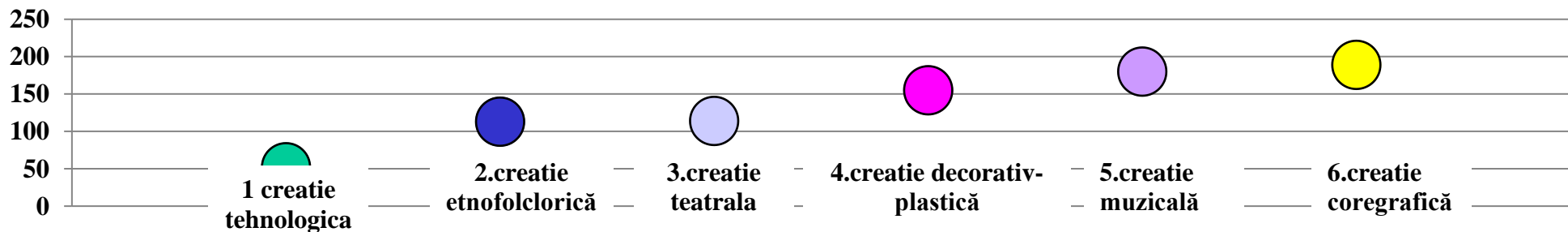
Anexa 2

II.BENEFICIARI

Dinamica populației de beneficiari

| 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 802 | 744 | 688 | 645 |
| | | | |

Contingentul membrilor de cerc după domeniile de profil la 1 septembrie 2023



ACTIVITĂȚILE EXTRAȘCOLARE ORGANIZATE ȘI DESFĂȘURATE DE IP CCE CIOCÂRLIA ÎN ANUL DE STUDII 2023-2024

ACTIVITĂȚI LA NIVEL DE INSTITUȚIE

- ✓ Sărbătoarea raionalăa lucrătorilor din învățământ: *Lumini de suflete si dăruire*
- ✓ Ziua învățământului extrașcolar
- ✓ Activitati de evaluare sumativa la cerc
- ✓ Concursul-expoziție „Steaua sus răsare”
- ✓ Gala inimilor
- ✓ Program video dedicate Zilei Internaționale a Femeilor plasat pe pagina facebook.
- ✓ Ziua Dragobetelui
- ✓ Expoziție de Sfintele Paști „Lumină din Lumină”
- ✓ Expoziție de creație decorativ- plastică de bilanț „Tinere Talente”
- ✓ **Spectacolul de bilanț al formațiunilor de creație a IP CCE- „ Lie-ciocârlie”**
- ✓ *Programe extrașcolare la cerc în perioada estivală*

PARTICIPARE/ORGANIZARE LA ACTIVITĂȚILE ORĂȘENEȘTI

- ✓ *Program de concert de HRAMUL ORAȘULUI Anenii Noi*
- ✓ *Activitatea de bilant pentru I sem. - FEERIE DE CRĂCIUN*
- ✓ Program distractiv – *INAUGURAREA BRADULUI*
- ✓ *Concursul – show orășenesc PANTOFIORUL DE CRISTAL*
- ✓ *Concursul internațional de muzică CLINCHETUL PRIMĂVERII*
- ✓ *Participare la manifestațiile orășenești ZIUA PĂCII*
- ✓ *Ziua Internațională a Dansului. Program de concert /flășmob*
- ✓ *Ziua Familiei –spectacol de bilanț la final de an*

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE LA NIVEL DE RAION

- ✓ Sărbătoarea raională *Ziua Independenței*
- ✓ Sărbătoarea Ziua Pedagogilor - *LUMINI DE SUFLETE ȘI DĂRUIRE*
- ✓ *CARAVANA DE CRĂCIUN* în teritoriul raionului
- ✓ *Festivalului- concurs raional RAMULE-NEAMULE*
- ✓ Expoziția -concurs raională de creație decorativ aplicată *MĂRȚIȘORUL CREAȚIEI-2024*
- ✓ Concursul raional de creație plastică *CASA DE ACASĂ*

PARTICIPARE LA ACTIVITĂȚILE DE NIVEL NAȚIONAL:

- Competiția republicană a tinerilor tehnicieni începători;
- Concursul Republican de artizanat *Lumea în viziunea copiilor*;
- Participare la activitățile extrașcolare republicane organizate și desfășurate CRCT ARTICO și alte instituții extrașcolare;
- Festivalul-concurs de poezie, desen și cântec „Dumitru Matcovschi”, organizat de Secția Cultura, Tineret și Sport și Direcția Învățământ a Consiliului raional Șoldănești.
- **Drepturile consumatorilor** *Protecția consumatorului în culori*;
- Oficiul avocatul poporului *Drepturi în culori*.

PARTICIPARE LA ACTIVITĂȚILE DE NIVEL INTERNAȚIONAL -2023 -2024

- ✓ -Festivalul internațional etnofolcloric *Copiii cu spiritualitate spre Europa* or .Hoscovo, Bulgaria, Locul I și III, diplome de *participare*
- ✓ Festivalul internațional *Creativitate fără hotare*, Minsk, Belarusi Loc I,II,III;
- ✓ *Festivalul Internațional - CREATIVITA' senza FRONTIERE*, Italia, Loc I,II,III;
- ✓ Festivalul Internațional – *Liberta Creativa 2023*, Italia
- ✓ *Proiecte de parteneriat educațional* Palatul Național pentru Copii și Tineret, Minsk, Belarusi, *Diplome și Scrisori de mulțumire*
- ✓ Parteneriat: Primăria Slănic Moldova, România – invitație special
- ✓ Parteneriat: Primăria Vaslui, România – invitație special -august 2024
- ✓