



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL ANENII NOI

**DECIZIE nr. 05/03
din 08 august 2024**

***Cu privire la aprobarea cofinanțării obiectivului de investiții
„Renovarea acoperișului și termoizolarea pereților
Gimnaziului Gura Bîcului” și încheierea acordului de
finanțare între Consiliul raional Anenii Noi și Primăria
s. Gura Bîcului***

Conform art. 43, art.46 ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.4, alin.(2) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, în temeiul Legii nr.315/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, Hotărârii Guvernului nr.40/2022 cu privire la aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare regională a Republicii Moldova pentru anii 2022-2028, Deciziei Consiliului raional Anenii Noi nr.05-07/2020 privind aprobarea planul de dezvoltare socio-economică a raionului Anenii Noi, Deciziei Consiliului local Gura Bîcului nr.5/04 din 27 mai 2024 *Cu privire la aprobarea actelor de solicitare a finanțării/cofinanțării nerambursabile din partea Consiliului raional Anenii Noi în cadrul proiectelor investiționale*, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se aprobă cofinanțarea din bugetul raional al obiectivului de investiții „Renovarea acoperișului și termoizolarea pereților Gimnaziului Gura Bîcului” implementat de Primăria Gura Bîcului în cadrul Programului Național „Satul European”, cu suma de 500,00 mii lei;
2. Se aprobă încheierea Acordului de finanțare între Consiliul raional Anenii Noi și Primăria satului Gura Bîcului pentru finanțarea obiectivului de investiții menționat la pct. 1, în forma prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie;
3. Se împuternicește președintele raionului Anenii Noi, domnul Alexandru Moisei, să semneze Acordul de finanțare prevăzut la pct. 2.
4. Transferul mijloacelor financiare de la Consiliul raional Anenii Noi către Primăria s. Gura Bîcului se va efectua în limita a 10% din valoarea contractului de achiziție publică încheiat între primărie și agentul economic, la prezentarea actelor confirmative specificate în acord.
5. Direcția Finanțe va asigura îndeplinirea obligațiilor financiare ale Consiliului raional Anenii Noi, reieșind din prevederile acordului.

6. Responsabili de executarea prezentei decizii se desemnează vicepreședinții raionului, Direcția finanțe, Secția financiară a Aparatului președintelui.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Alexandru Moisei, președintele raionului.
8. Prezentul act administrativ poate fi contestat conform prevederilor Codului Administrativ, în termen de 30 zile de la data plasării în RSAL, la Judecătoria Anenii Noi, sediul Central, or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15.
9. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale, pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

Președintele ședinței

Alexandru BARBĂROȘIE

**Contrasemnează:
Secretară a Consiliului raional**

Ina JALBĂ

MD-6501, or. Anenii Noi,
Piața 31 August, 4

www.anenii-noi.md
email: consiliul@anenii-noi.md

tel. 0265 2-26-50

ACORD-CADRU DE COFINANȚARE

Încheiat între:

RAIONUL ANENII NOI – Republica Moldova prin **CONSILIUL RAIONAL Anenii Noi**, adresa: orașul Anenii Noi, Piata 31 August nr. 4, raionul Anenii Noi, cod postal MD6501, cod de înregistrare fiscală 1007601006966, în calitate de finanțator pentru proiectul „*Renovarea acoperișului și termoizolarea pereților Gimnaziului Gura Bîcului*”, reprezentat de președintele raionului Anenii Noi, Domnul Alexandru Moisei pe de o parte,

și

SATUL GURA BÎCULUI, raionul Anenii Noi, Republica Moldova prin **CONSILIUL LOCAL GURA BÎCULUI**, adresa: s. Gura Bîcului, raionul Anenii Noi, cod postal MD6523, cod de înregistrare fiscală 1007601008409, în calitate de beneficiar pentru proiectul „*Renovarea acoperișului și termoizolarea pereților Gimnaziului Gura Bîcului*”, reprezentat de primara satului Gura Bîcului, Doamna Lilia Brehova, pe de altă parte

Părțile au convenit la încheierea prezentului acord de cofinanțare, aprobat potrivit Deciziei Consiliului raional Anenii Noi nr. 05/03 din data de 08.08.2024 și a Deciziei Consiliului local Gura Bîcului nr.5/04 din 27.05.2024 Cu privire la aprobarea actelor de solicitare a finanțării/cofinanțării nerambursabile din partea Consiliului raional Anenii Noi în cadrul proiectelor investiționale

ART. 1 Obiectul acordului de cofinanțare

Implementarea proiectului „*Renovarea acoperișului și termoizolarea pereților Gimnaziului Gura Bîcului*”

ART. 2 Durata acordului de cofinanțare

Durata acordului de cofinanțare este de la data semnării prezentului acord de finanțare până la data de 31.12.2024.

ART. 3 Valoarea proiectului

Valoarea totală a proiectului este de **9 954 000,00** lei, cofinanțarea raionului Anenii Noi, prin Consiliul raional Anenii Noi constituie **500** mii lei.

Transferul mijloacelor financiare de la Consiliul raional Anenii Noi către Primăria s. Gura Bîcului se va efectua în limita a 10% din valoarea contractului de achiziție publică încheiat între primărie și agentul economic, la prezentarea actelor confirmative specificate în acord.

ART. 4 Responsabilitățile părților

(1) Responsabilitățile beneficiarului sunt următoarele:

- a) să respecte destinația sumelor acordate în baza acordului de finanțare;
- b) să utilizeze suma alocată de către finanțator exclusiv pentru implementarea proiectului care face obiectul prezentului acord de finanțare;
- c) să permită accesul reprezentanților finanțatorului la obiectivele și activitățile convenite prin acord;
- d) să prezinte finanțatorului un raport de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de finanțare;

e) să întreprindă toate activitățile necesare realizării obiectivelor stabilite de comun acord;

f) să restituie finanțatorului sumele alocate de acesta în vederea implementării proiectului, care face obiectul prezentului acord de finanțare, rămase necheltuite (sau neutilizate) la data finalizării proiectului, în termen de o lună de la această dată;

g) să restituie finanțatorului toate sumele alocate de acesta în vederea implementării proiectului, care face obiectul prezentului acord de finanțare, care au fost cheltuite cu altă destinație decât cea convenită de comun acord în vederea implementării proiectului

(2) Responsabilitățile finanțatorului sunt următoarele:

a) să își prevadă în buget sumele necesare finanțării proiectelor/activităților prevăzute în acordul de finanțare;

b) să întreprindă toate activitățile necesare realizării obiectivelor stabilite de comun acord.

c) să solicite documentele justificative aferente cheltuielilor din proiect

ART. 5. Reguli de comunicare și vizibilitate

(1) Consiliul raional Anenii Noi, va verifica respectarea regulilor de vizibilitate și comunicare, precum și acuratețea informațiilor, neutralitatea politică și religioasă și respectarea drepturilor omului.

(2) Pentru fiecare dintre tacticile de comunicare folosite este obligatorie menționarea finanțatorului, atât verbal (evenimente, prezentări etc.), cât și în scris sau vizual (postări, articole mass-media, filmulețe, panouri informative, planșe, flyere, pliante).

(3) Beneficiarul de finanțare trebuie să aibă website propriu sau cel puțin o pagină de socializare a entității, pe care să publice constant informații despre proiect cu menționarea finanțatorului/cofinanțatorului.

ART. 6 Prevederi privind cererile de plată, plățile și termenele de plată

(1) Pentru plata cheltuielilor aferente proiectului, autoritatea responsabilă de implementare întocmește cereri de plată intermediare și/sau finale, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Cererile de plată vor fi însoțite de documente justificative.

(3) În baza cererilor de plată intermediare și/sau finale și a prevederilor din acordul de cofinanțare, Consiliul raional Anenii Noi va deconta Consiliului local Gura Bîcului plăți deja efectuate.

(4) Lista documentelor justificative pe baza cărora se vor efectua plățile constituie anexa 2 la prezentul acord.

ART. 7. Prevederi privind transmiterea Raportului de justificare a cheltuielilor

(1) În termen de 10 zile de la finalizarea tuturor acțiunilor din proiect, beneficiarul va transmite Consiliului raional Anenii Noi un raport de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de finanțare.

(2) În cazul în care proiectul se derulează pe durata mai multor ani, până la 30 noiembrie a fiecărui an, beneficiarul transmite Consiliul raional Anenii Noi un raport intermediar de progres privind cheltuielile și acțiunile realizate în anul financiar respectiv.

(3) Raportul de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de finanțare și rapoartele intermediare de progres privind cheltuielile și acțiunile realizate în anul financiar respectiv (pentru proiectele multianuale) trebuie să cuprindă cel puțin descrierea activităților desfășurate pentru implementarea proiectului și detalierea pe capitole a cheltuielilor aferente proiectului, conform modelului din anexa 3.

ART. 8. Soluționarea diferendelor

(1) Orice diferend apărut în legătură cu interpretarea și aplicarea prezentului acord de finanțare se va soluționat amiabil, de către părți, pe calea negocierilor directe și a consultărilor.

ART. 9 Prevederi finale

(1) Dacă pe durata implementării proiectului care face obiectul acestui acord de finanțare se constată, pe baza rapoartelor financiare, că autoritatea responsabilă de implementarea proiectului a cheltuit sume cu altă destinație decât cea convenită de comun acord în vederea implementării proiectului, aceasta restituie sumele respective în termen de o lună de la data constatării. Finanțatorul poate dispune recuperarea acestor sume, prin diminuarea finanțării până la concurența sumei neeligibile.

(2) Autoritățile administrației publice locale din raionul Anenii Noi răspund de modul de utilizare, în conformitate cu dispozițiile legale și prezentul acord de finanțare, a sumelor alocate de raionul Anenii Noi, potrivit art. 3, precum și față de terți, inclusiv în cazul prejudiciilor materiale sau morale de orice natură, produse ca urmare a implemetării acordului de finanțare.

(3) Declarația pe propria răspundere a beneficiarului cu privire la dubla finanțare constituie **anexa nr. 5** la prezentul acord.

(4) Prezentul acord de finanțare se poate modifica prin act adițional, prin acordul părților.

Încheiat astăzi..... la în două exemplare.

Nume, prenume	Nume, prenume
Președinte	Primara
al raionului Anenii Noi	al satului Gura Bîcului
Alexandru MOISEI	Lilia BREHOVA
_____	_____
L.Ș	L.Ș

Cerere de plată

Unitatea administrativ- teritorială din UAT Anenii Noi Satul Gura Bîcului Nr. de înregistrare. _____ Data _____.	Consiliul raional Anenii Noi Nr. de înregistrare. _____. Data _____.
CERERE DE PLATA	
1. Cerere de plată nr.	
2. Tipul cererii de plată	Intermediară
	Finală
SUMA (MDL)	
3. Denumirea proiectului	
4. Descrierea activităților ce urmează a se finanța din sumele solicitate	
5. Perioada de implementare a proiectului	De la: _____ Până la: _____
6. Adresa autorității administrației publice locale din Republica Moldova	
7. Codul fiscal	
8. Persoana de contact (numele și funcția, telefon, fax și e-mail)	
9. Numele băncii	
10. Adresa băncii	
11. Codul IBAN	

Numele, prenumele/funcția reprezentantului legal al unității teritorial - administrative de nivel întâi

 (semnătura și ștampila)

Fișa de proiect

1. Denumirea autorității solicitante	Primăria Gura Bîcului
2. Denumirea proiectului	„Renovarea acoperișului și termoizolarea pereților Gimnaziului Gura Bîcului”
3. Valoarea totală a proiectului care face obiectul finanțării	9 954 000 ,00 lei.
4. Suma solicitată de la Consiliul Raional Anenii Noi	500 000,00 lei
5. Contribuția proprie a solicitantului	1 500 000,00 lei
6. Rezumatul proiectului	Construcția, renovarea/reabilitarea clădirilor publice, inclusiv prin măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice (creșterea performanței energetice) a clădirilor publice
7. Descrierea activităților ce urmează a se finanța în carul proiectului	Lucrări de renovare ale acoperișului clădirii Gimnaziului Gura Bîcului. Lucrări de termoizolare a clădirii Gimnaziului Gura Bîcului.
8. Principalele rezultate preconizate	<p>Părinții și familiile elevilor, care vor dobândi încredere sporită în mediul educațional al școlii, ceea ce va contribui semnificativ la creșterea reușitei școlare a elevilor și la implicarea lor activă în activități extrașcolare, construind astfel o comunitate școlară mai solidă și mai implicată.</p> <p>Viitoarele generații de elevi, se estimează că următorii 5 ani vor aduce câte cel puțin 27 de elevi noi în fiecare an, beneficiind de un mediu propice pentru învățare și dezvoltare.</p> <p>APL, beneficiind de o clădire școlară modernizată și mai eficientă din punct de vedere energetic, reflectând astfel preocuparea pentru educație și sustenabilitate în comunitate.</p> <p>Modernizarea și îmbunătățirea infrastructurii educaționale din localitatea Gura Bîcului. Aceasta va asigura o protecție îmbunătățită împotriva condițiilor meteorologice nefavorabile și va contribui la eficientizarea energetică a clădirii.</p> <p>Eficiență energetică sporită: Proiectul va contribui la reducerea consumului de energie, conducând la economii semnificative pe termen lung și la reducerea emisiilor de gaze.</p> <p>Îmbunătățirea calității procesului educațional. Condițiile îmbunătățite vor spori motivația și performanța elevilor, facilitând procesul educațional și contribuind la dezvoltarea lor pe termen lung.</p> <p>Sensibilizarea comunității. Proiectul va atrage atenția asupra importanței eficienței energetice și a conservării mediului înconjurător, sensibilizând comunitatea locală și promovând practici mai sustenabile în domeniul construcțiilor și al educației.</p>
9. Perioada de implementare a proiectului	9 luni

10. Adresa autorității administrației publice locale beneficiare	rl. Aneii Noi s. Gura Bîcului, str. Canaș Camzin 25
11. Persoana de contact (numele, funcția telefon și e-mail)	Brehova Lilia, primar, tel. 068404883, lilia.brehova@gmail.com

**Anexa nr.3
la Acordul de finanțare**

Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate in cadrul acordului de finanțare:

Pentru *bunuri, servicii și lucrări*:

- în cazul în care proiectul include o lucrare de investiție, se va atașa documentul legal (decizie, hotărâre, dispoziție, etc), prin care autoritatea competentă beneficiară a aprobat investiția respectivă;
- documentația de achiziție pentru bunuri/servicii/lucrări, conform legislației naționale;
- contracte (dacă există, conform legislației aplicabile);
- factura fiscală și dovada plății (ordin de plată, chitanță, etc) pentru bunurile/serviciile/lucrările achiziționate; bon fiscal ștampilat;
- extrase de cont
- situații de lucrări, în cazul în care se solicită decontarea unor lucrări, certificate pentru realitatea, conformitatea și legalitatea lucrărilor executate, de persoane abilitate, conform legislației aplicabile (diriginte de șantier, responsabil tehnic, etc);
- copii după nota de recepție pentru bunuri/proces verbal de recepție pentru servicii și/sau lucrări;
- copii după procesele de recepția cantitativă și calitativă a bunurilor
- toate facturile și documentele de plată vor avea mențiunea „Remis spre rambursare Consiliului raional Anenii Noi, pentru proiectul (denumirea proiectului)”;
- toate documentele se vor depune în copii pe care va fi aplicată mențiunea „conform cu originalul”, semnătura reprezentantului legal și ștampila autorității administrației publice locale beneficiare.

Raport de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de finanțare

Cheltuieli efectuate în perioada.....

Tip cheltuielă, pe capitole, conform bugetului anexat fișei de proiect, nr. și data contract	Nr. și data factură	Suma înscrisă pe factură (MDL)	Nr și data docum. de plată	Suma totală platită (MDL)	Dintre care	
					suma solicitată de la CRAN	suma platită de APL I
1	2	3	4	5= 6+7	6	7
TOTAL (monedă locală)						

Notă: Dacă finanțarea este efectuată în altă valută, alta decât cea națională

Curs de schimb (EUR/MDL).....(de la data întocmirii cererii de plată)

Suma solicitata (EUR) Total col. 6/Cursul de schimb EUR/MDL = _____

Numele, prenumele/funția reprezentantului legal al unității teritorial-administrative beneficiare

.....

(semnătura și ștampila)

Responsabil cu operațiunile financiare

.....

(numele în clar, semnătura și ștampila)

Declarație pe proprie răspundere cu privire la dubla finanțare

Subsemnatul/a, CNP

domiciliat/ă în Str. Nr..... ap. tel. fix

..... telefon mobil e-mail

.....reprezentant legal al..... (*denumirea unității teritorial- administrative din Republica Moldova beneficiare*)

în calitate de beneficiar/ă al proiectului.....declar pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul:

“” depus pentru finanțare la Consiliul Raional Anenii Noi, nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.

Am luat la cunoștință că declarația în fals a subsemnatului(ei) atrage după sine următoarele consecințe:

- excluderea din activitățile de care am beneficiat prin intermediul proiectului până la momentul descoperirii falsului;
- acordarea de despăgubiri financiare către Raionul Anenii Noi prin Consiliul raional, constând în contravaloarea serviciilor de care am beneficiat până în momentul descoperirii falsului.

Mențiune: dacă finanțarea acoperă un % din valoarea generală a cofinanțării, acest fapt se înfățișează în fiecare anexă suplimentară

Data:

Semnătura: