



**DECIZIE nr. 05/39
din 08 august 2024**

**Cu privire la aprobarea Regulamentului de
organizare și funcționare a Direcției Educație**

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art.4, alin.(2) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art. 43, art.46 ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, în temeiul Codului Educației al Republicii Moldova nr.152/2014, a prevederilor Hotărârii Guvernului nr.404/2015 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și a structurii-tip a acestuia”, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se aprobă :
 - 1.1. Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Educație Anenii Noi, conform anexei nr.1;
 - 1.2. Regulamentul de activitate al Consiliului consultativ al Direcției Educație Anenii Noi, conform anexei nr.2;
 - 1.3. Componența nominală a Consiliului consultativ al Direcției Educație Anenii Noi, conform anexei nr.3.
2. Șeful Direcției Educație Anenii Noi, va aduce la cunoștință salariaților prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a direcției, sub semnătură.
3. Se abrogă Decizia Consiliului raional Anenii Noi nr.01/25 din 25.02.2021 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Generale Educație, Cultură și Turism”.
4. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează șeful Direcției Educație.
5. Controlul executării prezentei decizii se se pune în sarcina vicepreședinților raionului Anenii Noi.
6. Prezentul act administrativ este cu drept de atac conform prevederilor Codului Administrativ;
7. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale, pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

**Președintele ședinței
Contrasemnează:
Secretară a Consiliului raional**

Alexandru BARBĂROȘIE

Ina JALBĂ

REGULAMENTUL de organizare și funcționare al Direcției Educație Anenii Noi

I. Dispoziții generale

Domeniul de aplicare a Regulamentului

1. Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Educație Anenii Noi (în continuare - *prezentul Regulament*) reglementează misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile Direcției Educație a Consiliului raional Anenii Noi, precum și modul de organizare și funcționare a acesteia.

Statutul juridic al Direcției Educație Anenii Noi

2. Direcția Educație Anenii Noi este subdiviziune a Consiliului raional Anenii Noi care îndeplinește misiunea, funcțiile și atribuțiile prevăzute de prezentul Regulament.
3. Direcția Educație este înființată de Consiliul raional Anenii Noi în conformitate cu Normele privind instituirea subdiviziunilor structurale ale autorităților publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1001 din 26 decembrie 2011.
4. Direcția Educație Anenii Noi, are statut de persoană juridică, dispune de cont trezorerial, de ștampilă cu imaginea Stemei de Stat și denumirea sa, alte ștampile și anteturi, de modelul stabilit, adresa juridică: MD-6501, or. Anenii Noi, str. Suvorov, 6.

Cadrul normativ de activitate al Direcției Educație

5. Direcția Educație este organizată și funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014, Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legii nr.435-XVI din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă, altor acte legislative, ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, ordinelor Ministerului Educației și Cercetării deciziilor Consiliului raional Anenii Noi altor acte normative din domeniu, precum și în baza prezentului Regulament.
6. Direcția Educație își organizează activitatea conform principiilor transparenței în procesul decizional și de răspundere personală a conducătorilor pentru deciziile adoptate în limitele lor de competență.

I. MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ, ATRIBUȚIILE I DREPTURILE DIRECȚIEI EDUCAȚIEI

Misiunea Direcției Educație

7. Misiunea Direcției Educație constă în:
 - 1) proiectarea, organizarea, coordonarea, evaluarea și monitorizarea funcționării sistemului educațional în instituțiile de Educație anteprecolară, în instituțiile de învățământ precolar (grădinițe de copii, gradiniță creșă), în instituțiile publice extrașcolare, în instituțiile publice de învățământ primar, gimnazial, liceal și special (de nivel raional), în instituțiile private de tipurile respective (în continuare - instituții de învățământ din raionul Anenii Noi) din perspectiva implementării politicii de stat în domeniul Educației.
 - 2) elaborarea și implementarea politicilor educaționale specifice raionului.

Funcțiile de bază ale Direcției Educație

8. Direcția Educație are următoarele funcții de bază:
- a) asigurarea respectării legislației și a altor acte normative din domeniul Educației, în cadrul instituțiilor de învățământ general;
 - b) implementarea politicilor educaționale de stat în cadrul instituțiilor de învățământ general din raionul Anenii Noi;
 - c) proiectarea strategică și operațională a dezvoltării și funcționării instituțiilor de învățământ din raionul Anenii Noi;
 - d) monitorizarea executării bugetelor de către instituțiile de învățământ general;
 - e) monitorizarea și evaluarea calității procesului educațional în instituțiile de învățământ general din raionul Anenii Noi;
 - f) asigurarea și monitorizarea accesului copiilor și tinerilor la studii, a calității serviciilor educaționale oferite de instituțiile de învățământ general din raionul Anenii Noi și adoptarea măsurilor de îmbunătățire a acestora;
 - g) orientarea și consilierea metodologică a procesului educațional în instituțiile de învățământ general din raionul Anenii Noi;
 - h) colaborarea cu alte subdiviziuni ale administrației publice locale, cu Ministerul Educației și Cercetării și societatea civilă, în vederea realizării misiunii Direcției Educație.

Atribuțiile Direcției Educație

9. Direcția Educație are următoarele atribuții:
- 1) implementează politica de stat în domeniul învățământului la nivel local;
 - 2) asigură și monitorizează executarea legislației în domeniul Educației, în instituțiile subordonate Direcției Educație;
 - 3) determină orientările prioritare și elaborează politicile locale de organizare, funcționare și dezvoltare a învățământului general;
 - 4) asigură corelarea strategiilor de dezvoltare a instituțiilor de învățământ general cu strategia dezvoltării învățământului la nivelul raionului și strategiile aprobate la nivel național;
 - 5) dezvoltă, împreună cu autoritățile administrației publice locale cu Ministerul Educației și Cercetării parteneriate și asigură conlucrarea instituțiilor de învățământ general din raionul Anenii Noi;
 - 6) planifică și aprobă rețeaua instituțiilor de învățământ, delimitarea districtelor școlare ale instituțiilor de învățământ din raionul Anenii Noi în corespundere cu posibilitățile, necesitățile și perspectivele de dezvoltare a localităților din teritoriul dat și asigură funcționarea eficientă a acestora, în baza indicatorilor de eficacitate, eficiență și performanță;
 - 7) propune Consiliului raional înființarea/reorganizarea/lichidarea instituțiilor publice de învățământ primar gimnazial, liceal, extrașcolar în condițiile stabilite de lege;
 - 8) acordă suport didactic și metodic instituțiilor de învățământ general din raion;
 - 9) coordonează și monitorizează calitatea managementului, activitatea didactică și didactico-metodică a instituțiilor de învățământ general din raion;
 - 10) sistează temporar, în cazuri excepționale, calamități naturale, epidemii și altele cazuri care pun în pericol viața și sănătatea copiilor), activitatea instituțiilor de învățământ general din raion;

- 11) participă, în conformitate cu prevederile cadrului normativ, la evaluarea activității cadrelor didactice și manageriale și la atestarea personalului didactic și de conducere al instituțiilor de învățământ general din raion;
- 12) coordonează și monitorizează formarea continuă a personalului didactic și de conducere din instituțiile de învățământ general din raion; studiază, generalizează și promovează experiența pedagogică avansată;
- 13) monitorizează și coordonează activitatea de evaluare a rezultatelor școlare, a examenelor naționale de absolvire a treptelor de școlaritate și a concursurilor (olimpiadelor) școlare și extrașcolare;
- 14) asigură incluziunea școlară a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și gestionarea fondului raional de incluziune;
- 15) asigură transportarea elevilor la instituțiile de circumscripție;
- 16) coordonează aplicarea schemei de închiriere a manualelor în instituțiile de învățământ din subordinea Consiliului raional;
- 17) colaborează cu autoritățile administrației publice locale de nivelul I în vederea creării condițiilor optime pentru școlarizarea copiilor de 5-7 ani și școlarizării obligatorii a copiilor cu vârsta de până la 16 ani;
- 18) acordă servicii metodice în activitatea taberei de odihnă a copiilor în sezonul estival;
- 19) asigurarea informarea/formarea directorilor și a coordonatorilor locali din instituțiile de învățământ general din raion privind procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ general în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;
- 20) stabilește relații de colaborare multidisciplinară cu subdiviziunile din domeniul protecției sociale a familiei și copilului, sănătății, poliției, inspecției muncii, etc., în examinarea cazurilor de abuz și neglijare a copilului;
- 21) monitorizează activități de prevenire, identificare, raportare și asistență a cazurilor de abuz față de copii și prezintă Ministerului Educației și Cercetării raportul semestrial și anual;
- 22) gestionează baza de date privind învățământul general din raion;
- 23) efectuează analiza și prognoza indicatorilor economico-financiari ai învățământului din raion și administrează, în comun cu direcția finanțe, bugetul raionului pentru educație;
- 24) asigură activitatea de elaborare și raportare a bugetelor pe programe din învățământ, în conformitate cu cerințele stabilite, inclusiv: formulează scopurile, obiectivele sub programelor și identifică lista indicatorilor de performanță aferenți acestora;
- 25) după aprobarea deciziei bugetare anuale, asigură repartizarea bugetului și stabilește indicatorii finali de performanță a instituțiilor de învățământ din subordinea Consiliului raional;
- 26) întocmește rapoartele de performanță, care concomitent cu rapoartele financiare, sunt prezentate direcției finanțe, în vederea integrării în rapoartele consolidate, conform cerințelor Ministerului Finanțelor;
- 27) realizează proceduri de procurări pentru Direcția Educație.
- 28) gestionează, conform actelor normative în vigoare, bunurile aflate în folosință;
- 29) stabilește prioritățile politicii investiționale, coordonează realizarea programelor de dezvoltare a infrastructurii instituțiilor de învățământ general din raion;

- 30) propune, prin coordonare cu direcția finanțe, repartizarea componentei raionale și, în comun, monitorizează executarea bugetelor de către instituțiile de învățământ general;
- 31) participă, conform regulamentului aprobat de Ministerul Educației și Cercetării la desfășurarea concursul pentru ocuparea funcției de director în instituțiile publice de Educație antepreșcolară (creșă, centru comunitar de Educație timpurie), instituțiile publice de învățământ preșcolar (grădiniță de copii, centru comunitar de Educație timpurie), instituțiile publice extrașcolare (de nivel local);
- 32) organizează și desfășoară, conform regulamentului aprobat de Ministerul Educației și Cercetării concursul pentru ocuparea funcției de director în instituțiile publice de învățământ primar, gimnazial, liceal și extrașcolar;
- 33) angajează, pe baza rezultatelor concursului, și eliberează, în condițiile legii, directorii instituțiilor publice de învățământ primar, gimnazial, liceal și extrașcolar;
- 34) analizează prognoze privind necesarul de cadre didactice și aprobă schemele de încadrare ale personalului instituțiilor de învățământ gimnazial, liceal, extrașcolar din raion;
- 35) participă, conform cadrului normativ în vigoare, la procesul de recrutare a cadrelor didactice;
- 36) exercită și alte atribuții în conformitate cu legislația în vigoare.

Drepturile Direcției Educației

10. Direcția Educație este investită cu următoarele drepturi:

- a) să inițieze și să prezinte Ministerului Educației și Cercetării și Consiliului Raional propuneri privind perfecționarea cadrului normativ în domeniile de competență, propuneri de eficientizare a managementului educațional, a abordărilor curriculare și a asigurării didactice;
- b) să adreseze autorităților administrației publice locale propuneri de eficientizare a rețelei instituțiilor de învățământ școlar și extrașcolar, a utilizării resurselor umane, financiare și materiale din sistem;
- c) să adreseze autorităților administrației publice locale propuneri de eficientizare a activității instituțiilor de educație timpurie, a utilizării resurselor umane, financiare și materiale;
- d) să solicite, în modul stabilit de cadrul normativ în vigoare, de la alte autorități locale, organizații și instituții date statistice și informații vizând problemele din sfera sa de competență;
- e) să propună consiliilor unităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi înființarea/ reorganizarea/lichidarea instituțiilor de învățământ publice de Educație antepreșcolară (creșă, centru comunitar de Educație timpurie), instituțiilor publice de învățământ preșcolar (grădiniță de copii, centru comunitar de Educație timpurie);
- f) să sisteze temporar, în cazuri excepționale (calamități naturale, epidemii cazuri care pun în pericol viața și sănătatea copiilor), activitatea instituțiilor de învățământ general;
- g) să înființeze consilii, comisii, grupuri de experți și alte organe consultative pentru exercitarea atribuțiilor în sfera sa de competență;
- h) să efectueze studii de documentare în instituțiile de învățământ general;
- i) să stabilească și să dezvolte parteneriate, în limitele competențelor disponibile,

în vederea soluționării problemelor din domeniu și dezvoltării sistemului de învățământ din raion;

- j) să acorde, în baza performanței profesionale obținute, diplome, mențiuni și alte distincții; să propună, potrivit legii, decorarea cu distincții de stat.

II. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIRECȚIEI EDUCAȚIEI

Structurile de conducere ale Direcției Educației

11. Structurile de conducere ale Direcției Educație includ: Consiliul de Administrație, Consiliul Consultativ și șeful Direcției Educație;
12. Componenta nominală și regulamentul de activitate ale Consiliului de Administrație se aprobă prin ordinul șefului Direcției Educație.
13. Consiliul de Administrație exercită următoarele atribuții:
 - a) analizează munca subdiviziunilor Direcției Educație și întreprinde măsuri pentru optimizarea acesteia;
 - b) supraveghează modul de repartizare a resurselor financiare și materiale, executarea bugetului;
 - c) aprobă planurile de asigurare a unităților de învățământ cu cadre didactice și de conducere;
 - d) analizează activitatea de pregătire, perfecționare și atestare a cadrelor didactice și întreprinde măsuri în vederea îmbunătățirii acesteia;
 - e) se preocupă de problemele sociale ale tinerilor specialiști din sistemul educațional și întreprinde măsuri pentru soluționarea acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - f) analizează eficiența procesului educațional din instituțiile de învățământ general din raion.
 - g) aprobă planurile de activitate anuală a subdiviziunilor direcției și regulamentele de activitate a acestora;
14. Consiliul de Administrație îi desfășoară activitatea în baza planului anual, în care sunt preconizate obiectivele și sarcinile sale principale și calendarul realizării lor.
15. Consiliul de Administrație se întrunește în ședință lunar, în caz de necesitate, consiliul se poate convoca ori de câte ori este nevoie în ședințe extraordinare. Lucrările ședințelor și deciziile luate se înregistrează în cartea proceselor-verbale ale Consiliului de Administrație, care se păstrează permanent în Direcția Educație. Procesele-verbale se semnează de către președintele și secretarul Consiliului de Administrație.
16. Componenta nominală și regulamentul de activitate ale Consiliului Consultativ se aprobă prin decizia Consiliului raional Anenii Noi. Mandatul Consiliului Consultativ este de 4 ani și se sincronizează cu perioada de activitate a șefului Direcției Educație.
17. Șeful Direcției Educație este desemnat prin concurs, în modul stabilit de Ministerul Educației și Cercetării și numit în funcție, în conformitate cu actele normative și prin Decizia Consiliului raional Anenii Noi.
18. Șeful Direcției Educație este responsabil de întreaga activitate a Direcției Educație, asigurând în raion:
 - a) aplicarea prevederilor Codului Educației, a tuturor actelor normative care reglementează raporturile în domeniul învățământului general;
 - b) realizarea politicii statului în domeniul învățământului general;

c) îndeplinirea deciziilor și dispozițiilor Ministerului Educației și Cercetării și ale Consiliului raional Anenii Noi, a deciziilor Consiliului Consultativ și ale Consiliului de Administrație din cadrul Direcției Educație.

19. Șeful Direcției Educație are următoarele atribuții funcționale:

- 1) asigură executarea prevederilor legislației, hotărârilor și dispozițiilor Ministerului Educației și Cercetării și ale Consiliului raional Anenii Noi, care vizează domeniul Educației;
- 2) determină orientările prioritare și coordonează elaborarea politicilor locale de organizare, funcționare și dezvoltare a învățământului;
- 3) reprezintă Direcția Educație în relațiile cu instituțiile, organele și organizațiile centrale și locale, alte persoane juridice, mediul de afaceri, societatea civilă și persoanele fizice;
- 4) organizează activitatea Direcției Educație și stabilește atribuțiile personalului din instituție, în conformitate cu prevederile actelor interne și ale altor acte normative în vigoare;
- 5) aprobă regulamentele subdiviziunilor Direcției Educație și alte acte normative
- 6) propune Consiliului raional aprobarea statului de personal al Direcției Educație precum și modificările acestuia, determinate de necesitatea eficientizării activității manageriale a Direcției Educație în limitele fondului de salarizare și ale structurii aprobate de Consiliul raional;
- 7) organizează și desfășoară concursul la funcțiile publice ale Direcției Educație, modifică, suspendă și încetează, în condițiile legii, raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, angajează și eliberează personalul contractual al Direcției Educație;
- 8) angajează, în baza rezultatelor concursului și eliberează, în modul stabilit de lege, directorii instituțiilor publice de învățământ primar, gimnazial, liceal și extrașcolar aflate în subordinea Consiliului raional;
- 9) asigură realizarea procedurii de evaluare a performanțelor personalului Direcției Educație și determină, în baza criteriilor prestabilite, măsurile de stimulare sau de sancționare a salariaților, în conformitate cu legislația în vigoare;
- 10) avizează acordarea concediilor directorilor instituțiilor publice de Educație precolară și acordă concedii directorilor instituțiilor de învățământ școlar, extrașcolar din raion;
- 11) asigură și monitorizează perfecționarea profesională a personalului Direcției Educație;
- 12) emite ordine ce vizează activitatea de bază a Direcției Educație și controlează executarea acestora, în anumite cazuri, emite ordine în comun cu conducătorii altor organe ale administrației publice;
- 13) în cazuri excepționale (calamități naturale și epidemii), emite ordine de suspendare temporară a activității instituțiilor de învățământ general din raion și informează imediat Ministerul Educației și Cercetării și Consiliul raional Anenii Noi despre situația creată și măsurile luate;
- 14) analizează rezultatele activității de evaluare și îndrumare desfășurată de angajații Direcției Educație, stabilind măsuri de eficientizare a managementului sistemului de învățământ general din raion;
- 15) prezidează ședințele și asigură realizarea deciziilor Consiliului de Administrație și ale Consiliului Consultativ;

- 16) prezintă Consiliului raional propunerile Direcției Educație privind eficientizarea rețelei instituțiilor de învățământ general și extrașcolar aflate în subordinea Consiliului raional Anenii Noi;
- 17) asigură analiza eficienței rețelei instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, liceal și extrașcolar aflate în subordinea Consiliului raional Anenii Noi, în baza indicatorilor de randament economic și performanță;
- 18) asigură transportarea elevilor la instituțiile de circumscriptie;
- 19) coordonează prognozarea indicatorilor economico-financiari ai învățământului din teritoriul dat și administrarea, în comun cu direcția finanțe, a bugetului raionului Anenii Noi pentru Educație;
- 20) propune prioritățile politicii investiționale, coordonează realizarea programelor de dezvoltare a infrastructurii instituțiilor de învățământ publice aflate în subordinea Consiliului raional și monitorizează eficiența utilizării resurselor;
- 21) gestionează, conform actelor normative în vigoare, patrimoniul public aflat în folosință, coordonează procurările pentru Direcția Educație;
- 22) prezintă Ministerului Educației și Cercetării și Consiliului raional rapoartele anuale privind activitatea sistemului de învățământ din raion și le face public pe pagina oficială web a Direcției Educație;
- 23) exercită și alte atribuții în conformitate cu legislația în vigoare;
- 24) Ordinele emise de șeful Direcției Educație sunt executorii pentru toate instituțiile de învățământ general din raion, indiferent de tipul de proprietate și organizarea juridică;
- 25) Șeful Direcției Educație este asistat de un șef adjunct, numit în funcție și eliberat din funcție prin ordinul șefului Direcției Educație. Numirea se efectuează prin concurs, organizat și desfășurat în conformitate cu legislația și cadrul normativ în vigoare;
- 26) în caz de absență temporară motivată, atribuțiile șefului Direcției Educație, sunt exercitate de șeful adjunct desemnat prin dispoziția președintelui raionului;
- 27) atribuțiile de funcție și responsabilitățile a șefului adjunct sunt stabilite în fișa post a acestuia.

PERSONALUL DIRECȚIEI EDUCAȚIE

20. Personalul Direcției Educație este constituit din funcționari publici și personal contractual. Raporturile de serviciu ale funcționarilor publici sunt reglementate de prevederile Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, iar a personalului contractual - de prevederile Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28 martie 2009.

STRUCTURA DIRECȚIEI EDUCAȚIE

21. Structura și statele de personal ale Direcției Educație se aprobă prin Decizia Consiliului raional, în conformitate cu structura - tip aprobată de Guvern.
22. Fiecare subdiviziune structurală a Direcției Educație funcționează în baza unui regulament aprobat de șeful Direcției Educație.

CORESPONDENȚA DIRECȚIEI EDUCAȚIE

23. Dreptul de primă semnătură pe toate actele Direcției Educație îl are șeful Direcției.
24. În lipsa șefului, dreptul de primă semnătură revine șefului adjunct, în temeiul

- dispoziției președintelui raionului, având împuternicire specială.
25. Persoanele învestite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMISIILOR AL GRUPURILOR DE LUCRU

26. Pentru elaborarea unor proiecte specifice sau pentru exercitarea unor funcții speciale, Direcția Educație în calitate de organ de specialitate al administrației publice locale, organizează și monitorizează activitatea consiliilor, comisiilor și grupurilor de lucru constituite la nivel local în domeniul Educației.

III. DISPOZIȚII SPECIALE

27. Finanțarea activității Direcției Educație se efectuează din contul bugetului raionului Anenii Noi, în conformitate cu legislația în vigoare.
- 28.. Coordonarea activității Direcției Educație și funcționarea structurilor specializate aflate în subordinea acesteia se efectuează în baza actelor normative de înființare și a regulamentelor proprii de organizare și funcționare.

Secretară a Consiliului raional

Ina JALBĂ

**Anexa nr. 2
la Decizia CR nr.05/39
din 08.08.2024**

REGULAMENTUL de activitate al Consiliului Consultativ al Direcției Educație Anenii Noi

I. Dispoziții generale

1. În conformitate cu Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, art. 48 91, (3) funcționează Consiliul Consultativ al Direcției Educație, care are drept scop a acorda Direcției Educație consultații și a prezenta recomandări în problemele educaționale.
2. Componența nominală a Consiliului Consultativ al Direcției Educație se aprobă de Consiliul Raional, respectiv, pentru un termen de 4 ani și este format din șefii secțiilor și serviciilor Direcției Educație, directori ai unităților de învățământ, reprezentanți ai organizațiilor de tineret/copii/sportive, administrației publice locale și unităților economice. Președinte al Consiliului Consultativ este șeful Direcției Educație. În cazuri excepționale, la inițiativa Direcției Educație, prin decizia Consiliului Raional, componența nominală a Consiliului poate fi modificată.

II. Atribuțiile Consiliului

3. Consiliul Consultativ examinează, în cadrul ședințelor, probleme vizând:
 - promovarea și realizarea politicii educaționale a statului în teritoriu;
 - respectarea prevederilor actelor legislativ-normative ce țin de funcționarea sistemului educațional;
 - implementarea și îndeplinirea planurilor de învățământ, curriculumului disciplinar național;
 - implementarea tehnologiilor educaționale eficiente;

- valorificarea potențialului didactic, promovarea experienței avansate;
- protecția socială a cadrului didactic;
- protecția drepturilor copilului;
- stimularea performanței elevilor;
- activitatea extrașcolară și extracurriculară;
- asigurarea funcționalității instituțiilor de învățământ și a celor complementare lor.

III. Organizarea activității Consiliului

4. Consiliul Consultativ își desfășoară activitatea în baza Planului anual, în care se stipulează obiective generale ale activității, acțiunile și termenele de realizare a lor.
5. Consiliul Consultativ se întrunește în ședință, de regulă, o dată în trimestru. În caz de nevoie, consiliul se poate întruni în ședință mai des.
6. La ședințele Consiliului pot fi invitate persoane cu funcții de control, îndrumare și realizare a problemelor examinate. Examinarea unor probleme poate fi realizată în cadrul ședințelor Consiliului, organizate în deplasare.
7. Ședința Consiliului se consideră deliberativă, dacă la ea au participat nu mai puțin de două treimi din numărul membrilor lui.
8. Decizia Consiliului se adoptă cu o majoritate simplă de voturi ale membrilor lui prezenți la ședință.
9. Deciziile Consiliului sunt puse în aplicare prin ordinul sau dispoziția corespunzătoare a șefului Direcției Educație.
10. Controlul realizării deciziilor Consiliului este efectuat de șeful adjunct, șefii de secții/ servicii și de secretarul Consiliului.
11. Deciziile Consiliului pot fi abrogate printr-o nouă decizie a Consiliului sau de către organele ierarhic superioare.

IV. Dispoziții finale

12. Lucrările ședințelor și deciziile adoptate se înregistrează în registrul proceselor – verbale ale Consiliului Consultativ al Direcției Educație, care se păstrează permanent la Direcția Educație.
13. Procesele-verbale se semnează de președintele și secretarul Consiliului, deciziile – de președinte. Funcția de secretar o îndeplinește unul din membrii lui, ales prin vot majoritar la prima ședință a Consiliului.
14. În vederea asigurării transparenței decizionale, toate deciziile Consiliului se publică pe pagina web a Direcției Educație, asigurând protecția datelor cu caracter personal.

Secretară a Consiliului raional

Ina JALBĂ

**Componenta nominală a Consiliului Consultativ
al Direcției Educație Anenii Noi**

Președintele Consiliului consultativ - Șef/ă Direcția Educație

Membrii Consiliului consultativ:

- 1.** PRODAN Liliana - șefă adjunctă, Direcția Educație
- 2.** CRACAN Mariana - șefa secției management al curriculumului și formare profesională continuă, Direcția Educație
- 3.** MARGINE Eugeniu - director, ÎÎ Liceul Teoretic *Andrei Straistă*, or. Anenii Noi
- 4.** BRINIȘTER Silvia - specialistă principală, serviciul economic - financiar
- 5.** POPCOVA Nadejda - specialistă principală, serviciul resurse umane, Direcția Educație
- 6.** GRIBINET Ludmila - directoare IP Gimnaziul Floreni
- 7.** ZMEU Elena - directoare, ÎÎ Liceul Teoretic *Ion Creangă* Hîrbovăț
- 8.** GULIC Ludmila - directoare, IP Gimnaziul *Anton Guzun* Bulboaca
- 9.** GOTCA Rodica - profesoară, ÎÎ Liceul Teoretic *Andrei Straistă*, or. Anenii Noi
- 10.** OLTU Lilia - directoare, IP Centrul de Creație a Elevilor *Ciocârlia*, or. Anenii Noi
- 11.** REVENEALĂ Liliana - directoare, Instituția de Educație Timpurie *Izvoarăș* or. Anenii Noi
- 12.** ZATIC Svetlana - directoare, Instituția de Educație Timpurie *Andrieș* or. Anenii Noi
- 13.** LUNGU Ana - Directoare LT A. Pușkin or. Anenii Noi

Secretară a Consiliului raional

Ina JALBĂ