

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL ANENII NOI

PROCESUL – VERBAL nr.5
al ședinței ordinare a Consiliului raional
din 08 august 2024

Total consilieri raionali: – 33

Prezenți - 28 consilieri raionali
președintele raionului, vicepreședinții raionului

Au fost absenți: 5 consilieri – Boroda Sergiu, Gusarenco Valentin,
Cuflic Alexandru, Salcuțan Eugeniu, Vicol Ion

Invitați: primarii localităților din raion, șefii instituțiilor și subdiviziunilor
Consiliului raional.

Președintele ședinței

Alexandru BARBĂROȘIE

Secretară a Consiliului raional

Ina JALBĂ

Ina Jalbă, Secretară a Consiliului raional:

Bună ziua, domnilor consilieri, onorată asistență!

În conformitate cu art.16 (1) al Legii privind administrația publică locală, nr.436/2006, în baza dispoziției președintelui raionului Anenii Noi nr.82 din 12.07.2024, astăzi, 08.08.2024, ora 09⁰⁰ are loc ședința ordinară a Consiliului raional Anenii Noi.

În rezultatul scrutinului electoral conform art.11 alin.(1) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală au fost aleși 33 consilieri, prezenți la ședință sunt 27 consilieri, absenți - 5 consilieri, dintre care 3 - motivat.

Prin urmare, ședința este deliberativă deoarece sunt prezenți majoritatea consilierilor aleși. Propun la vot începerea ședinței.

Cine este Pro?

Pentru începerea ședinței s-a votat unanim.

Secretarul Consiliului raional, dna Ina Jalbă - ședința se declară deschisă.

Pentru onorarea Drapelului de Stat al Republicii Moldova și a Drapelului raionului Anenii Noi, rog să vă ridicați în picioare.

Răsună Imnul Republicii Moldova!

Stimați consilieri, conform prevederilor art.16 Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, pentru a prezida ședința de azi este necesar de ales un președinte. Ce propuneri aveți?

Dna I.Jalbă – secretară a Consiliului raional

Conform prevederilor pct.23 al Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Anenii Noi, propunerea candidaturii președintelui ședinței se înaintează de fracțiuni în ordinea descrescătoare a repartizării mandatelor în Consiliul raional Anenii Noi. Astfel, astăzi, conform rotației, îi revine fracțiunii PAS

Dl S.Budescu – consilier raional

Conform rotației ședința precedentă trebuia să fie desfășurată de platforma DA pentru Europa. Ședința a fost închisă, din motivul că după ordinea de zi, ședința nu era deliberativă.

Dna I.Jalbă – secretară a Consiliului raional

Ședința a avut loc, este și proces verbal. Acuma dăm rândul următoarei fracțiuni.

Dl R.Gapeev – consilier raional

Nu sunt de acord cu cele relatate, din cauză că ședința de facto nu a avut loc. Propun să fie condusă de platforma Da pentru Europa.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional

În baza regulamentului este stipulat clar când are loc ședința și când este închisă.

Dacă ne conducem de prezentul regulament ședințele pot fi conduse și de ceilalți consilieri care nu au fracțiuni.

Dl R.Gapeev – consilier raional

Fracțiunea Da pentru Europa propune ca ședința de astăzi să fie condusă de dl Alexandru Barbăroșie.

Se pune la vot candidatura domnului Alexandru Barbăroșie.

S-a votat: Pro – 14 consilieri; Contra – 9 consilieri; S-au abținut – 5 consilieri

Dl Barbăroșie este invitat în prezidium.

Dna I.Jalbă – secretară a Consiliului raional

Stimați consilieri, conform art.20 (1) al Legii privind administrația publică locală, este necesar să desemnați un consilier, prezent la ședință, cu dreptul de a semna deciziile în cazul în care președintele ședinței se va afla în imposibilitatea de a le semna. Ce propuneri aveți ?

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Propun candidatura dlui Sergiu Budescu.

Dna I.Jalbă – secretară a Consiliului raional

Se pune la vot candidatura dlui Sergiu Budescu.

S-a votat: Pro – 14 consilieri; Contra – 9 consilieri; S-au abținut – 5 consilieri.

Dna I.Jalbă – secretară a Consiliului raional

Conform Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Anenii Noi, în prezidium pe tot parcursul ședinței asistă și dl A. Moisei, președintele raionului, căruia îi ofer cuvântul pentru a aduce mesaj de felicitare consilierilor omagiați de la ultima ședință până astăzi.

Președintele felicită omagiații.

Dna I.Jalbă – secretară a Consiliului raional: ofer cuvântul dlui Alexandru Barbăroșie, președintele ședinței.

Dl A. Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Stimați colegi, la ședința de azi, suntem cu aceiaș ordine de zi avem 42 întrebări. Ne vom baza pe avizele comisiilor consultative care sau desfășurat înainte de ședința precedentă.

Dna I.Jalbă – secretară a Consiliului raional

Azi, la 8.30 a avut loc ședința comisiei medicină, asistență socială, unde sau examinat 2 întrebări, s-a dat aviz pozitiv:

- Cu privire la încorporarea cetățenilor în serviciul militar în termen, cu termen redus și serviciul civil (de alternativă) în toamna 2024 – iarna 2025
- Cu privire la examinarea cererei prelabile a dnei Gurschii I. privind anularea concursului pentru ocuparea funcției de șef al IMSP CS Anenii Noi, proiect de decizie propus de consilierul Chemschii A.

Privitor la întrebarea, parvenită în ordinea de zi, din partea dlui Chemschii, consilier raional, îi ofer cuvântul dlui Moisei Alexandru, președintele raionului.

Stimați consilieri, onorată asistență,

În primul rând vă mulțumesc că ați acceptat să fiți prezenți astăzi la ședința ordinară a Consiliului raional.

Vă aduc la cunoștință, că ieri, am primit rezultatele la proiectul Guvernamental ”Satul European” și din cele 26 primării, au accesat la acest proiect 20 primării. Mulțumim primăriilor: Telița, Cobusca Veche, Țințăreni, Cobusca Nouă, Mereni, Puhăceni, Varnița, Chetrosu, Botnărești, Ciobanovca, Floreni, Gura Bîcului, Speia, Zolotievca, Hîrbovăț, Bulboaca, Chirca, Roșcani și Delacău. Sperăm că aceste proiecte vor fi spre dezvoltare și spre bine societății.

Totodată, vă comunic, că în urma analizei situației create de concursul pentru funcția de șef al Centrului de Sănătate Anenii Noi, care a avut loc pe 20.05.2024, în scopul promovării transparenței și corectitudinii proceselor democratice, aș dori să

fac următoarea propuneri:

1. În conformitate cu principiile de transparență și legalitate, propun anularea concursului menționat. Vă asigur, că această măsură este luată în interesul menținerii standardelor de bună funcționare a Consiliului Raional cu respectarea integrității. Această măsură va contribui la restabilirea încrederii cetățenilor în procesul de selecție și la asigurarea unui climat de corectitudine în cadrul instituției pe care o conduc.
2. Propun organizarea unui nou concurs pentru funcția de șef al Centrului de Sănătate Anenii Noi, conform prevederilor Ordinului Ministerului Sănătății nr.438 din 17 mai 2024, cu modificările ulterioare. În acest sens, vom organiza un nou concurs pentru aceeași funcție, conform unui calendar actualizat pe care îl vom comunica în cel mai scurt timp. Procedurile și criteriile de selecție vor fi actualizate conform noului ordin al Ministerului Sănătății, cu modificările ulterioare, pentru a reflecta cele mai bune practici și pentru a facilita o participare cât mai largă și competitivă. Detaliile noului concurs, inclusiv termenele limită și criteriile de participare, vor fi publicate pe Site-ul nostru oficial și pe pagina de Facebook a Consiliului raional. Acest lucru va asigura conformitatea cu normele legale și va oferi o șansă echitabilă tuturor candidaților ce vor accesa la concurs.
3. Având în vedere propunerea de mai sus, solicit retragerea proiectului de decizie înaintat la întrebarea nr. 1 din ordinea de zi și consider că proiectul înaintat de consilierul Chemschi Alexandr ar trebui să fie luat ca bază pentru continuarea procedurilor.
4. În contextul retragerii proiectului de decizie, consider că examinarea întrebării nr.2 din ordinea de zi devine inoportună și propun ca aceasta să fie scoasă din ordinea de zi, conform discreției dvs.

Înțeleg că această schimbare poate cauza disconfort pentru cineva.

Vă mulțumesc pentru înțelegerea și sprijinul dumneavoastră continuu.

Vă mulțumesc pentru colaborarea și implicarea dumneavoastră necondiționată.

Luând în considerație proiectele de decizii pe ordinea de zi care vin să rezolve problemele stringente de infrastructură și sociale a întregului raion, sper să avem o ședință lucrativă și responsabilă de orice decizie primită.

Dl S.Budescu – consilier raional

Domnule președinte al raionului vin cu o propunere, pe viitor înainte de a semna dispoziția de convocare a ședinței CR, să fie întrunite toate fracțiunile pentru examinarea ordinei de zi.

Dl R.Gapeev – consilier raional

Propun să fie o pauză pentru a se întruni comisia de buget pentru precăutarea unei cereri parvenite ieri la Consiliul raional din partea primăriei Bulboaca.

Dna I.Jalbă – secretară a Consiliului raional

Conform Regulamentului Consiliului raional, cu minim 15 zile până la emiterea dispoziției de convocare a ședinței Consiliului raional se examinează demersurile care sunt înregistrate în cancelaria aparatului președintelui.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Conform regulamentului la solicitarea consilierului, se va permite pauza și comisia consultativă va lua o decizie.

Vă aduc la cunoștință, că, în baza regulamentului actual, orice demers pentru a fi inclus în ordinea de zi a unei ședințe, prevede cel puțin 15 zile, înainte de convocarea ședinței, pentru ca specialistul din cadrul Consiliului raional, să examineze acest demers și să vină cu propuneri și cu multe alte detalii.

La solicitarea dlui Gapeev se anunță pauză 10 min.

După pauză

Dl S.Rapcea – consilier raional

Stimați consilieri!

Pe parcursul anilor, au fost nenumărate discuții a primarilor, a directorilor de instituții de învățământ, dar este un regulament și trebuie respectat. Propun ca acest demers să fie pus în discuție la următoarea ședință.

A părăsit ședința CR consilierul raional dl V.Brinișter

În sală au rămas – 27 consilieri raionali

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Se propun număratorii: dl Ganu Gh.

dl Rapcea S.

S-a votat: Pro – 27 consilieri

Se propune la vot ordinea de zi ca bază.

Ordinea de zi propusă:

1. Cu privire la examinarea cererii dnei Ina Gurschii;
Raportor: A.Moisei – președintele raionului
2. Cu privire la numirea în funcția de șefă a IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi;
Raportor: dna O.Morari – șefă a Serviciului resurse umane
3. Cu privire la aprobarea cofinanțării obiectivului de investiții „Cu privire la reparația capitală/curentă a clădirii și edificarea acoperișului de tip șarpantă la construcția de educație și învățământ, situată în r-nul Anenii Noi, s.Speia” și încheierea acordului de finanțare între Consiliul raional Anenii Noi și primăria s.Speia;
Raportor: dl A. Maliuta – vicepreședintele raionului
Coraportor: dna N.Sîrbu, șefa DEDRAI
4. Cu privire la aprobarea cofinanțării obiectivului de investiții „Construcția unui bloc nou de învățământ pentru educație timpurie în s.Merenii Noi” și încheierea acordului de finanțare între Consiliul raional Anenii Noi și primăria s.Merenii Noi;
Raportor: dl A. Maliuta – vicepreședintele raionului
Coraportor: dna N.Sîrbu, șefa DEDRAI
5. Cu privire la aprobarea cofinanțării obiectivului de investiții ”Renovarea acoperișului și termoizolarea pereților Gimnaziului Gura Bîcului” și încheierea acordului de finanțare între Consiliul raional Anenii Noi și Primăria s.Gura Bîcului;
Raportor: dl A. Maliuta – vicepreședintele raionului
Coraportor: dna N.Sîrbu, șefa DEDRAI
6. Cu privire la aprobarea cofinanțării obiectivului de investiții ”Modernization of Water and Sewage System and Installation of Photovoltaic System in Telița Village” și încheierea acordului de finanțare între Consiliul raional Anenii Noi și Primăria c.Telița

- Raportor:** dl A. Maliuta – vicepreședintele raionului
Coraportor: dna N.Sîrbu, șefa DEDRAI
7. Cu privire la aprobarea cofinanțării obiectivului de investiții „Mobilizarea diasporei și a cetățenilor pentru renovarea trotuarului de acces spre instituțiile publice din satul Cobusca Nouă – acces sigur și egal pentru toți cetățenii” și încheierea acordului de finanțare între Consiliul raional Anenii Noi și Primăria s.Cobusca Nouă
Raportor: dl A. Maliuta – vicepreședintele raionului
Coraportor: dna N.Sîrbu, șefa DEDRAI
8. Cu privire la modificarea bugetului raional pe anul 2024
Raportor: dna N.Nistor – șefă adjunctă Direcția Finanțe
9. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru anul 2024
Raportor: dna N.Nistor – șefă adjunctă Direcția Finanțe
10. Cu privire la repartizarea mijloacelor financiare din componenta raională pentru anul 2024
Raportor: dna N.Nistor – șefă adjunctă Direcția Finanțe
11. Cu privire la defalcările din profitul net al Întreprinderilor Municipale în bugetul raional al Consiliului raional Anenii Noi
Raportor: dl A.Maliuta – vicepreședintele raionului
12. Cu privire la modificarea deciziei Consiliului raional nr.02/05 din 14.03.2024;
Raportor: dl A.Maliuta – vicepreședintele raionului
13. Cu privire la modificarea și completarea deciziei Consiliului raional nr.01/15 din 10.03.2022
Raportor: dl D.Ciur – vicepreședintele raionului
14. Cu privire la modificarea deciziei Consiliului raional nr.01/05 din 29.01.2024;
Raportor: dna I.Munteanu – consilieră raională
Coraportor: N.Fortuna – șefă Serviciu relații funciare și patrimoniu
15. Cu privire la abrogarea deciziei Consiliului raional nr.03/16 din 19.12.2023;
Raportor: dl A.Maliuta – vicepreședintele raionului
16. Cu privire la activitatea IP ”Școala Sportivă Anenii Noi”;
Raportor: dl I.Purice – director al IP Școala Sportivă Anenii Noi
17. Cu privire la activitatea IP Centrul de Creație al Elevilor Ciocârlia Anenii Noi” pentru anii de studii 2023-2024;
Raportor: dna Lilia Oltu – directoare CCE ”Ciocârlia” Anenii Noi
18. Cu privire la raportul de activitate economico-financiar a Întreprinderii Municipale ”Biroul raional de proiectări, prospecțiuni și servicii Anenii Noi”;
Raportor: dl M.Cociug – administrator ÎM ”Biroul raional de proiectări, prospecțiuni și servicii Anenii Noi
19. Cu privire la activitatea IP Centrul Multifuncțional de Dezvoltare Locală Integrată Anenii Noi
Raportor: dl E.Bacico – șef CMDLI Anenii Noi
20. Cu privire la organizarea odihnei și întremării copiilor și adolescenților în sezonul estival 2024
Raportor: dl D.Ciur – vicepreședintele raionului

21. Cu privire la aprobarea aplicării la Programul Interreg NEXT Black Sea Basin 2021-2027 pentru proiecte de investiție;
Raportor: dna N. Sîrbu – șefă Direcția economie, dezvoltare regională și atragerea investițiilor
22. Cu privire la aprobarea inițierii Proiectului de Cooperare Inter Comunitară (CIC) privind Extinderea, Modernizarea și Regionalizarea Serviciilor de Alimentare cu Apă și Canalizare din raionul Anenii Noi;
Raportor: dna N. Sîrbu – șefă Direcția economie, dezvoltare regională și atragerea investițiilor
23. Cu privire la transmiterea în gestiune economică a bunului imobil și părților componente IP ”Școala Sportivă Anenii Noi”;
Raportor: dl A. Maliuta – vicepreședintele raionului
25. Cu privire la transmiterea imobilizărilor corporale din proprietatea Consiliului raional Anenii Noi în proprietatea UAT or. Anenii Noi;
Raportor: dl A. Maliuta – vicepreședintele raionului
26. Cu privire la transmiterea bunurilor imobile din proprietatea publică a Consiliului raional Anenii Noi în proprietate publică a UAT or. Anenii Noi.
Raportor: dl A. Maliuta – vicepreședintele raionului
27. Cu privire la transmiterea unor bunuri imobile;
Raportor: R. Gapeev – consilier raional
28. Cu privire la identificarea, verificarea și coordonarea listelor participanților conflictului armat de pe r. Nistru și a văduvelor acestora, războiului din Afganistan, lichidatorilor catastrofei din Cernobîl și celui de-al doilea război mondial;
Raportor: R. Gapeev – consilier raional
29. Cu privire la casarea bunurilor materiale uzate raportate la mijloacele fixe ale IP LT ”Mihai Eminescu” Anenii Noi;
Raportor: dl D. Ciur – vicepreședintele raionului
30. Cu privire la casarea bunurilor materiale uzate raportate la mijloacele fixe ale IP Școala Primară Hîrbovăț;
Raportor: dl D. Ciur – vicepreședintele raionului
31. Cu privire la casarea bunurilor materiale uzate raportate la mijloacele fixe ale LT ”Andrei Straistă” Anenii Noi;
Raportor: dl D. Ciur – vicepreședintele raionului
32. Cu privire la casarea bunurilor materiale uzate raportate la mijloacele fixe ale IMSP Spitalul raional Anenii Noi;
Raportor: dl D. Ciur – vicepreședintele raionului
33. Cu privire la casarea bunurilor materiale uzate raportate la mijloacele fixe ale Direcției Finanțe;
Raportor: dna N. Nistor – șefă adjunctă DF
34. Cu privire la instituirea Comisiei raionale de acordare a titlului ”Cetățean de onoare al raionului Anenii Noi”;
Raportor: A. Moisei – președintele raionului

35. Cu privire la instituirea comisiei raionale pentru privatizarea fondului de locuințe;
Raportor: dna T. Ermurachi – șefa Secției agricultură și alimentație
36. Cu privire la desemnarea candidaturilor membrilor pentru constituirea organelor electorale.
Raportor: dna T. Bulbuc – șefa Secției administrare publică
37. Cu privire la lichidarea fondului local de susținere socială a populației;
Raportor: dl D. Ciur – vicepreședintele raionului
38. Cu privire la modificarea deciziei Consiliului raional nr. 04/09 din 24.06.2021;
Raportor: dl D. Ciur – vicepreședintele raionului
39. Cu privire la inițierea elaborării și consultării publice a proiectului de decizie.
Raportor: dna I. Jalbă – secretară a Consiliului raional
40. Cu privire la aprobarea în redacție nouă a ”Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Anenii Noi”.
Raportor: dna I. Jalbă – secretară a Consiliului raional
41. Cu privire la aprobarea ”Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii publice raionale Anenii Noi”;
Raportor: dl D. Ciur – vicepreședintele raionului
Coraportor: dl I. Baciuc – șef DCT
42. Cu privire la aprobarea ”Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Educație”.
Raportor: dl D. Ciur – vicepreședintele raionului
Coraportor: dna L. Prodan – șefă interimară DGECT
43. Cu privire la atribuirea statutului de Instituție Publică ”Palatul de Cultură Anenii Noi”
Raportor: dl D. Ciur – vicepreședintele raionului
Coraportor: dl I. Baciuc – șef DCT

S-a votat: Pro – 27 consilieri.

Dl V. Evtodiev – consilier raional

Propun să fie comasate proiectul de decizie nr.1 din ordinea de zi cu proiectul de decizie (suplimentar) înaintat de dl consilier A. Chemschii.

Dna I. Jalbă – secretară a Consiliului raional

Deoarece domnul președinte a propus retragerea proiectul de decizie nr.1 din ordinea de zi, se pune la vot și mai apoi proiectul de decizie a dlui Chemschii.

Dl A. Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Sunt două proiecte de decizii diferite și anume:

1. Se respinge cererea dnei Ina Gurschii, privind anularea concursului pentru ocuparea funcției de șef al IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi, desfășurat la data de 20.05.2024.
2. Se ia act de cererea prealabilă înaintată de dna Gurschii Ina și se anulează rezultatele concursului, desfășurat la data de 20.05.2024 și decizia comisiei de concurs pentru ocuparea funcției de șef al IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi.

Dna I.Jalbă – secretară a Consiliului raional

La proiectul de decizie nr.1 din ordinea de zi, la toate comisiile de specialitate avizul a fost negativ. Astăzi s-a examinat proiectul de decizie înaintat de dl consilier A.Chemschii, la comisia medicină, asistență socială care este formată din 5 persoane unde au fost prezenți 3 consilieri și au dat aviz pozitiv.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței
Pun la vot excluderea întrebării nr.2

S-a votat: Pro – 25 consilieri; S-au abținut – 2.

Dna N.Sîrbu - șefa DEDRAI

Proiectul de Decizie nr.4 ”Cu privire la aprobarea cofinanțării obiectivului de investiții „Construcția unui bloc nou de învățământ pentru educație timpurie în s.Merenii Noi” și încheierea acordului de finanțare între Consiliul raional Anenii Noi și primăria s.Merenii Noi” propun a fi exclus din ordinea de zi din motivul că primăria Merenii Noi nu a câștigat etapa II la Programul Național ”Satul European”.

S-a votat: Pro – 26 consilieri; S-au abținut – 1.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Sunt două proiecte care au primit la comisiile consultative aviz negativ:

1. Cu privire la aprobarea cofinanțării obiectivului de investiții ”Modernization of Water and Sewage System and Installation of Photovoltaic System in Telița Village” și încheierea acordului de finanțare între Consiliul raional Anenii Noi și Primăria c.Telița;
2. Cu privire la aprobarea cofinanțării obiectivului de investiții „Mobilizarea diasporei și a cetățenilor pentru renovarea trotuarului de acces spre instituțiile publice din satul Cobusca Nouă – acces sigur și egal pentru toți cetățenii” și încheierea acordului de finanțare între Consiliul raional Anenii Noi și Primăria s.Cobusca Nouă.

Dna N.Sîrbu - șefa DEDRAI

La ambele proiecte de decizii sunt anexate notele mele informative de serviciu privind avizarea negativă, decizia vă aparține.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Dacă rămân în ordinea de zi și sunt discutate, au aviz negativ, atunci nu vor mai fi în ordinea de zi. De aceea propun să fie excluse din ordinea de zi și să fie precăutate la următoarea ședință.

Dna N.Nistor – șef adjunct DF

Conform deciziei CR din 17.08.2023, finanțarea/cofinanțarea proiectelor investiționale locale va fi aprobată de către Consiliul raional Anenii Noi și se va face doar în domeniile de competență a autorității publice locale de nivelul II. Conform Legii nr.435/2006 aceste proiecte nu sunt de competența nivelului II.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Propun completarea ordinei de zi cu întrebarea:

- Cu privire la încorporarea cetățenilor în serviciul militar în termen, cu termen redus și serviciul civil (de alternativă) în toamna 2024 – iarna 2025.

S-a votat: Pro – 27 consilieri

Dna I.Jalbă – secretară a Consiliului raional

Stimați consilieri! Referitor la întrebarea nr.1 – domnul președinte a retras din ordinea de zi proiectul de decizie și tot sub întrebarea nr.1 va fi proiectul de decizie propus de dl Chemschii, care la moment are și avizul comisiei consultative. Se propune să fie examinat acest proiect de decizie în ordinea de zi cu nr.1.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Supun votului:

- Excluderea din ordinea de zi a proiectul de decizie nr.1 ”Cu privire la examinarea cererii dnei Ina Gurschii” propus de dl A. Moisei, președintele raionului

S-a votat: Pro – 27 consilieri

- Includerea în ordinea de zi proiectul de decizie, înaintat de domnul Chemschii la subiectul nr.1 ”Cu privire la examinarea cererii prealabile dnei Gurschii I. privind anularea concursului pentru ocuparea funcției de șef CS Anenii Noi”

S-a votat: Pro – 27 consilieri

Președintele ședinței pune la vot ordinea de zi în întregime, cu modificările propuse.

S-a votat: Pro – 27 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Ordinea de zi a ședinței este următoarea:

1. Cu privire la examinarea cererii prealabile a dnei Ina Gurschii privind anularea concursului pentru ocuparea funcției de șef IMSP CS Anenii Noi

Raportor: dl A.Chemschii – consilier raional

2. Cu privire la aprobarea cofinanțării obiectivului de investiții „Cu privire la reparația capitală/curentă a clădirii și edificarea acoperișului de tip șarpantă la construcția de educație și învățământ, situată în r-nul Anenii Noi, s.Speia” și încheierea acordului de finanțare între Consiliul raional Anenii Noi și primăria s.Speia;

Raportor: dl A. Maliuta – vicepreședintele raionului

Coraportor: dna N.Sîrbu, șefa DEDRAI

3. Cu privire la aprobarea cofinanțării obiectivului de investiții ”Renovarea acoperișului și termoizolarea pereților Gimnaziului Gura Bîcului” și încheierea acordului de finanțare între Consiliul raional Anenii Noi și Primăria s.Gura Bîcului;

Raportor: dl A. Maliuta – vicepreședintele raionului

Coraportor: dna N.Sîrbu, șefa DEDRAI

4. Cu privire la aprobarea cofinanțării obiectivului de investiții ”Modernization of Water and Sewage System and Installation of Photovoltaic System in Telița Village” și încheierea acordului de finanțare între Consiliul raional Anenii Noi și Primăria c.Telița;

Raportor: dl A. Maliuta – vicepreședintele raionului

Coraportor: dna N.Sîrbu, șefa DEDRAI

5. Cu privire la aprobarea cofinanțării obiectivului de investiții „Mobilizarea diasporei și a cetățenilor pentru renovarea trotuarului de acces spre instituțiile publice din satul Cobusca Nouă – acces sigur și egal pentru toți cetățenii” și încheierea

- acordului de finanțare între Consiliul raional Anenii Noi și Primăria s.Cobusca Nouă;
- Raportor:* dl A. Maliuta – vicepreședintele raionului
Coraportor: dna N.Sîrbu, șefa DEDRAI
6. Cu privire la modificarea deciziei Consiliului raional nr.02/05 din 14.03.2024;
Raportor: dl A.Maliuta – vicepreședintele raionului
7. Cu privire la modificarea bugetului raional pe anul 2024;
Raportor: dna N.Nistor – șefă adjunctă Direcția Finanțe
8. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru anul 2024;
Raportor: dna N.Nistor – șefă adjunctă Direcția Finanțe
9. Cu privire la repartizarea mijloacelor financiare din componenta raională pentru anul 2024
Raportor: dna N.Nistor – șefă adjunctă Direcția Finanțe
- 10.Cu privire la defalcările din profitul net al Întreprinderilor Municipale în bugetul raional al Consiliului raional Anenii Noi
Raportor: dl A.Maliuta – vicepreședintele raionului
- 11.Cu privire la modificarea și completarea deciziei Consiliului raional nr.01/15 din 10.03.2022
Raportor: dl D.Ciur – vicepreședintele raionului
- 12.Cu privire la modificarea deciziei Consiliului raional nr.01/05 din 29.01.2024;
Raportor: dna I.Munteanu – consilieră raională
Coraportor: N.Fortuna – șefă Serviciu relații funciare și patrimoniu
- 13.Cu privire la abrogarea deciziei Consiliului raional nr.03/16 din 19.12.2023;
Raportor: dl A.Maliuta – vicepreședintele raionului
- 14.Cu privire la activitatea IP ”Școala Sportivă Anenii Noi”;
Raportor: dl I.Purice – director al IP Școala Sportivă Anenii Noi
- 15.Cu privire la activitatea IP Centrul de Creație al Elevilor Ciocârlia Anenii Noi” pentru anii de studii 2023-2024;
Raportor: dna Lilia Oltu – directoare CCE ”Ciocârlia” Anenii Noi
- 16.Cu privire la raportul de activitate economico-financiar a Întreprinderii Municipale ”Biroul raional de proiectări, prospecțiuni și servicii Anenii Noi”;
Raportor: dl M.Cociug – administrator ÎM ”Biroul raional de proiectări, prospecțiuni și servicii Anenii Noi
- 17.Cu privire la activitatea IP Centrul Multifuncțional de Dezvoltare Locală Integrată Anenii Noi;
Raportor: dl E.Bacico – șef CMDLI Anenii Noi
- 18.Cu privire la organizarea odihnei și întremării copiilor și adolescenților în sezonul estival 2024;
Raportor: dl D.Ciur – vicepreședintele raionului
- 19.Cu privire la aprobarea aplicării la Programul Interreg NEXT Black Sea Basin 2021-2027 pentru proiecte de investiție;
Raportor: dna N.Sîrbu – șefă Direcția economie, dezvoltare regională și atragerea investițiilor

20. Cu privire la aprobarea inițierii Proiectului de Cooperare Inter Comunitară (CIC) privind Extinderea, Modernizarea și Regionalizarea Serviciilor de Alimentare cu Apă și Canalizare din raionul Anenii Noi;
Raportor: dna N. Sîrbu – șefă Direcția economie, dezvoltare regională și atragerea investițiilor
21. Cu privire la transmiterea în gestiune economică a bunului imobil și a părților componente către IP „Școala Sportivă Anenii Noi”
Raportor: dl A. Maliuta – vicepreședintele raionului
22. Cu privire la transmiterea imobilizărilor corporale din proprietatea Consiliului raional Anenii Noi în proprietatea UAT or. Anenii Noi;
Raportor: dl A. Maliuta – vicepreședintele raionului
23. Cu privire la transmiterea bunurilor imobile din proprietatea publică a Consiliului raional Anenii Noi în proprietate publică a UAT or. Anenii Noi.
Raportor: dl A. Maliuta – vicepreședintele raionului
24. Cu privire la transmiterea unor bunuri imobile;
Raportor: R. Gapeev – consilier raional
25. Cu privire la identificarea, verificarea și coordonarea listelor participanților conflictului armat de pe r. Nistru și a văduvelor acestora, războiului din Afganistan, lichidatorilor catastrofei din Cernobil și celui de-al doilea război mondial
Raportor: R. Gapeev – consilier raional
26. Cu privire la casarea bunurilor materiale uzate raportate la mijloacele fixe ale IP LT ”Mihai Eminescu” Anenii Noi;
Raportor: dl D. Ciur – vicepreședintele raionului
27. Cu privire la casarea bunurilor materiale uzate raportate la mijloacele fixe ale IP Școala Primară Hîrbovăț;
Raportor: dl D. Ciur – vicepreședintele raionului
28. Cu privire la casarea bunurilor materiale uzate raportate la mijloacele fixe ale LT ”Andrei Straistă” Anenii Noi;
Raportor: dl D. Ciur – vicepreședintele raionului
29. Cu privire la casarea bunurilor materiale uzate raportate la mijloacele fixe ale IMSP Spitalul raional Anenii Noi;
Raportor: dl D. Ciur – vicepreședintele raionului
30. Cu privire la casarea bunurilor materiale uzate raportate la mijloacele fixe ale Direcției Finanțe;
Raportor: dna N. Nistor – șefă adjunctă DF
31. Cu privire la instituirea Comisiei raionale de acordare a titlului ”Cetățean de onoare al raionului Anenii Noi”;
Raportor: A. Moisei – președintele raionului
32. Cu privire la instituirea comisiei raionale pentru privatizarea fondului de locuințe;
Raportor: dna T. Ermurachi – șefa Secției agricultură și alimentație
33. Cu privire la desemnarea candidaturilor membrilor pentru constituirea organelor electorale.
Raportor: dna T. Bulbuc – șefa Secției administrare publică
34. Cu privire la lichidarea fondului local de susținere socială a populației;
Raportor: dl D. Ciur – vicepreședintele raionului

35. Cu privire la modificarea deciziei Consiliului raional nr. 04/09 din 24.06.2021;
Raportor: dl D.Ciur – vicepreședintele raionului
36. Cu privire la inițierea elaborării și consultării publice a proiectului de decizie.
Raportor: dna I.Jalbă – secretară a Consiliului raional
37. Cu privire la aprobarea în redacție nouă a ”Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Anenii Noi”.
Raportor: dna I.Jalbă – secretară a Consiliului raional
38. Cu privire la aprobarea ”Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii publice raionale Anenii Noi”;
Raportor: dl D.Ciur – vicepreședintele raionului
Coraportor: dl I.Baciu – șef DCT
39. Cu privire la aprobarea ”Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Educație”.
Raportor: dl D.Ciur – vicepreședintele raionului
Coraportor: dna L.Prodan – șefă interimară DGECT
40. Cu privire la atribuirea statutului de Instituție Publică ”Palatul de Cultură Anenii Noi”;
Raportor: dl D.Ciur – vicepreședintele raionului
Coraportor: dl I.Baciu – șef DCT
41. Cu privire la încorporarea cetățenilor în serviciul militar în termen, cu termen redus și serviciul civil (de alternativă) în toamna 2024 – iarna 2025
Raportor: dl A.Calmîc – șef secția administrative-militară
S-a votat: Pro – 27 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Conform Regulamentului de lucru al ședinței, pentru raportori se acordă – 5 min., în cadrul dezbaterilor 3 min, nu mai mult de 2 luări de cuvânt la fiecare întrebare. După fiecare 2 ore de lucru – pauză 30 min.

S-a votat: Pro – 27 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

S-A EXAMINAT: nr.05/01 ”Cu privire la examinarea cererii prealabile a [REDACTAT] privind anularea concursului pentru ocuparea funcției de șef IMSP CS Anenii Noi”

Raportor: dl A.Chemschii – consilier raional

Au luat cuvântul:

Dl R.Gapeev – consilier raional

Propun să fie completat proiectul de decizie cu următoarele:

- Decizia este cu drept de atac, cu cerere de chemare în judecată, în termen de 30 de zile la Judecătoria Anenii Noi, sediul central, str.Mărțișor nr.15, or.Anenii Noi, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova, nr.116/2018.
- Prezenta decizie se plasează în Registrul de stat al actelor locale, pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor nominalizate.

Dna I.Jalbă – secretară a Consiliului raional

Vă aduc la cunoștință decizia Consiliului raional și anume: pct.

1. Se ia act de cerea prealabilă înaintată de [REDACTAT]

2. Se anulează rezultatele concursului din data de 20.05.2024 și decizia comisiei de concurs pentru ocuparea funcției de șef IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi
3. Se împuternicește președintele raionului să instituie comisia de concurs pentru ocuparea funcției de șef IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi care va desfășura concursul în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului privind numirea în funcție pe bază de concurs a șefilor instituțiilor medico-sanitare publice Centrul de Sănătate aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr.438 din 17.05.2024, cu modificările ulterioare.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

În pct nr.2 – președintele raionului se împuternicește să propună către Consiliul raional următoarea comisie...

Dl D.Ciur – vicepreședintele raionului

În Regulamentul privind numirea în funcție pe bază de concurs a șefilor instituțiilor medico-sanitare publice Centrul de Sănătate, aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății nr.438 din 17.05.2024 este deja stipulat că: *Comisia pentru organizarea și desfășurarea concursului este formată dintr-un număr impar de membri, și anume: președinte - reprezentant al Fondatorului (președintele sau vicepreședintele Consiliului raional), un funcționar public al Consiliului raional responsabil inclusiv pentru domeniul sănătate, un reprezentant al Consiliului de administrație al instituției medicale, un reprezentant al colectivului de muncă, un reprezentant al Ministerului Sănătății. Secretarul Comisiei este un funcționar din partea Fondatorului/Consiliului raional fără drept de vot.*

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Se pune la vot proiectul de decizie în întregime:

Potrivit cererei înregistrată în Cancelaria CR cu nr. 300, [REDACTED], solicită anularea concursului pentru ocuparea funcției de șef al IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi, desfășurat la data de 20.05.2024. Cererea este motivată pe faptul că pe data de 17.05.2024 a fost emis Ordinul ministrului sănătății al Republicii Moldova nr. 438 prin care a fost aprobat Regulamentul privind numirea în funcție pe bază de concurs a șefilor IMSP, iar dl D.Ciur, vicepreședintele raionului, membru al comisiei, a menționat că conform art.4 alin. 2¹ din Legea ocrotirii sănătății nr.411/1995, conducătorii instituțiilor medico-sanitare publice raionale sunt selectați prin concurs organizat de Ministerul Sănătății în baza Regulamentului aprobat de Guvern, atenționând asupra riscului nulității acestui concurs, cu toate acestea comisia a continuat desfășurarea concursului.

De menționat faptul, că comisia a continuat desfășurarea concursului axându-se pe Regulamentul privind numirea în funcție pe bază de concurs a șefilor IMSP Centrele de Sănătate din raion, aprobat prin decizia Consiliului raional nr.02/04 din 22.06.2023, necătând la faptul că la data de 20.05.2024, ziua desfășurării concursului privitor la alegerea conducătorului IMSP CS Anenii Noi, era comunicat despre Ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr.438 din 17.05.2024 în care nu este indicat de când intră în vigoare, astfel poate fi interpretat că a intrat în vigoare din data semnării. Fapt care poate servi drept motiv, pentru a contesta concursul în

instanța de judecată.

Totodată, unii membri folosind cu rea credință calitatea de membru a comisiei de concurs fără temei au evaluat cu punctaj maxim candidatul favorizat și cu punctaj minim candidatul defavorizat (sumar pentru două probe pentru 1-20 puncte pentru al 2 -2 puncte) demonstrând prin aceasta că la evaluare au avut interes fapt neadmis pentru membrii comisiilor de concurs.

Astfel, conchidem că încălcările invocate în cerere sunt întemeiate, deoarece prin felul cum a derulat concursul au fost încălcate următoarele norme, a fost încălcată procedura de ocupare a funcției de șef centru de sănătate reglementată de prevederile art. 4 al 2¹ din Legea ocrotirii sănătății nr. 411 din 28.03.1995 care prevede că conducătorii instituțiilor medico-sanitare publice rationale sânt selectați prin concurs organizat de Ministerul Sănătății în baza regulamentului aprobat de Guvern privind numirea în funcție pe bază de concurs a șefilor instituțiilor medico-sanitare publice Centru de Sănătate aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr.438 din 17.05.2024. Au fost încălcate principiile de bază a unui concurs stipulate cât în Regulamentul privind numirea în funcție pe bază de concurs a șefilor instituțiilor medico-sanitare publice Centrul de Sănătate transparență, obiectivitate, meritocrație.

Astfel, cererea înaintată de Ina Gurschii este întemeiată și pasibilă a fi admisă.

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art.4, alin.(2) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art. 43, art. 46 ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.5, 7, 10, 21, 23, 25, 53, 118-120, 164 ale Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018 și în temeiul Legii ocrotirii sănătății nr.411/1995, Ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr.438 din 17.05.2024 cu privire la numirea conducătorilor IMSP Centrul de Sănătate, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

3. Se ia act de cererea prealabilă înaintată de [REDACTED];
4. Se anulează rezultatele concursului, desfășurat la data de 20.05.2024 și decizia comisiei de concurs pentru ocuparea funcției de șef al IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi;
5. Se împuternicește președintele raionului să instituie comisia de concurs pentru ocuparea funcției de șef al IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi, care va desfășura concursul în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului privind numirea în funcție pe bază de concurs a șefilor instituțiilor medico-sanitare publice centrul de sănătate aprobat prin Ordinul Ministerului sănătății al Republicii Moldova nr. 438 din 17.05.2024;
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Alexandru Moisei, președintele raionului;
7. Prezentul act administrativ poate fi contestat conform prevederilor Codului Administrativ, în termen de 30 zile de la data publicării la Judecătoria Anenii Noi, sediul central, or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15.
8. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale, pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor

vizate.

S-a votat: Pro – 24 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 3.

S-A EXAMINAT: nr.05/02 ”Cu privire la aprobarea cofinanțării obiectivului de investiții „Cu privire la reparația capitală/curentă a clădirii și edificarea acoperișului de tip șarpantă la construcția de educație și învățământ, situată în r-nul Anenii Noi, s.Speia” și încheierea acordului de finanțare între Consiliul raional Anenii Noi și primăria s.Speia”

Raportor: dl A. Maliuta – vicepreședintele raionului

Coraportor: dna N.Sîrbu, șefa DEDRAI

Dna N.Sîrbu, șefa DEDRAI

Decizia prevede aprobarea cofinanțării din bugetul raional al obiectivului de investiții „Reparația capitală a clădirii și edificarea acoperișului de tip șarpantă la construcția de educație și învățământ din sat Speia”, prin finanțarea proiectului din Programul Național „Satul European” cu solicitarea de a susține financiar proiectul de reparație capitală a clădirii și edificarea acoperișului de tip șarpantă la construcția de educație și învățământ din s.Speia în valoare de 4 641 653 lei.

Totodată se menționează că transferul mijloacelor financiare de la Consiliul raional Anenii Noi către Primăria s.Speia se va efectua în limita a 10% din valoarea contractului de achiziție publică încheiat la prezentarea actelor confirmative specificate în acordul de finanțare și se adaugă că președintele raionului Anenii Noi, domnul Alexandru Moisei, se împuternicește să semneze Acordul de finanțare dat.

Valoarea totală a proiectului este de 4 641 653 mii lei, iar cofinanțarea din bugetul raional al obiectivului de investiții „Reparația capitală a clădirii și edificarea acoperișului de tip șarpantă la construcția de educație și învățământ din sat Speia” implementat de Primăria s.Speia în cadrul Programului Național „Satul European”, constituie suma de 436,8 mii lei.

După implimentarea proiectului, sistemul de educație va fi mai echitabil, eficient și eficace pentru cetățeni, aducând beneficii enorme populației întregului raion.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Se pune la vot proiectul de decizie în întregime:

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art.4, alin. (2) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art. 43, art.46 ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, în vederea realizării Agendei de Dezvoltare Durabilă 2030, adoptată la 25 septembrie 2015 și implementării Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă în Republica Moldova, în temeiul Legii nr.315/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, Hotărârii Guvernului nr.40/2022 cu privire la aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare regională a Republicii Moldova pentru anii 2022-2028, Deciziei Consiliului raional Anenii Noi nr.05-07/2020 privind aprobarea planul de dezvoltare socio-economică a raionului Anenii Noi, Deciziei Consiliului local Speia nr.4/6 din 19 aprilie 2024 Cu privire la aprobarea Acordului de finanțare/cofinanțare, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se aprobă cofinanțarea din bugetul raional al obiectivului de investiții „*Cu privire la reparația capitală/curentă a clădirii și edificarea acoperișului de tip șarpantă la construcția de educație și învățământ P, P+E și S+P+E, situat în r-nul Anenii Noi, s.Speia, str.Ștefan cel Mare nr. 10*” implementat de primăria s.Speia în cadrul Programului Național „Satul European”, cu suma de 436,8 mii lei.
2. Se aprobă încheierea Acordului de finanțare între Consiliul raional Anenii Noi și Primăria satului Speia pentru finanțarea obiectivului de investiții menționat la pct. 1, în forma prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.
3. Se împuternicește președintele raionului Anenii Noi, domnul Alexandru Moisei, să semneze Acordul de finanțare prevăzut la pct. 2.
4. Transferul mijloacelor financiare de la Consiliul raional Anenii Noi către Primăria s. Speia se va efectua în limita a 10% din valoarea contractului de achiziție publică încheiat între primărie și agentul economic, la prezentarea actelor confirmative specificate în acord.
5. Direcția Finanțe va asigura îndeplinirea obligațiilor financiare ale Consiliului raional Anenii Noi, reieșind din prevederile acordului.
6. Responsabili de executarea prezentei decizii se desemnează vicepreședinții raionului, Direcția finanțe, Secția financiară a Aparatului președintelui.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Alexandru Moisei, președintele raionului.
8. Prezentul act administrativ poate fi contestat conform prevederilor Codului Administrativ, în termen de 30 zile la Judecătoria Anenii Noi, sediul central, or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15.
9. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale, pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

Anexă la Decizia CR nr.05/02
din 08.08.2024

ACORD-CADRU DE COFINANȚARE

Încheiat între:

RAIONUL ANENII NOI – Republica Moldova prin **CONSILIUL RAIONAL Anenii Noi**, adresa: orașul Anenii Noi, Piata 31 August nr. 4, raionul Anenii Noi, cod postal MD6501, cod de înregistrare fiscală 1007601006966, în calitate de beneficiar pentru proiectul „*Cu privire la reparația capitală/curentă a clădirii și edificarea acoperișului de tip șarpantă la construcția de educație și învățământ P, P+E și S+P+E, situat în r-nul. Anenii Noi, sat. Speia, str. Ștefan cel Mare nr. 10*”, reprezentat de președintele raionului Anenii Noi, Domnul Alexandru Moisei pe de o parte,

și

SATUL SPEIA, raionul Anenii Noi, Republica Moldova prin **CONSILIUL LOCAL SPEIA**, adresa: str. Ștefan cel Mare și Sfânt, s. Speia, raionul Anenii Noi, cod postal MD6533, cod de înregistrare fiscală 1007601010013, în calitate de beneficiar pentru proiectul „*Cu privire la reparația capitală/curentă a clădirii și edificarea acoperișului de tip șarpantă la construcția de*

educație și învățământ P, P+E și S+P+E, situat în r-nul. Anenii Noi, sat. Speia, str. Ștefan cel Mare nr. 10”, reprezentat de primarul satului Speia, Domnul Vitalie Coteț, pe de altă parte

Părțile au convenit la încheierea prezentului acord de cofinanțare, aprobat potrivit Deciziei Consiliului raional Anenii Noi nr. 05/02 din 08.08.2024 și a Deciziei Consiliului local Speia nr.4/10 din 16.04.2024 Cu privire la aprobarea Acordului de finanțare/cofinanțare

ART. 1 Obiectul acordului de cofinanțare

Implementarea proiectului „*Cu privire la reparația capitală/curentă a clădirii și edificarea acoperișului de tip șarpantă la construcția de educație și învățământ P, P+E și S+P+E, situat în r-nul. Anenii Noi, sat. Speia, str. Ștefan cel Mare nr. 10*”

ART. 2 Durata acordului de cofinanțare

Durata acordului de cofinanțare este de la data semnării prezentului acord de finanțare până la data de 31.12.2024.

ART. 3 Valoarea proiectului

Valoarea totală a proiectului este de **4 641 653** lei, cofinanțarea raionului Anenii Noi, prin Consiliul raional Anenii Noi constituie **436,8** mii lei.

Transferul mijloacelor financiare de la Consiliul raional Anenii Noi către Primăria s. Speia se va efectua în limita a 10% din valoarea contractului de achiziție publică încheiat între primărie și agentul economic, la prezentarea actelor confirmative specificate în acord.

ART. 4 Responsabilitățile părților

(1) Responsabilitățile beneficiarului sunt următoarele:

- a) să respecte destinația sumelor acordate în baza acordului de finanțare;
- b) să utilizeze suma alocată de către finanțator exclusiv pentru implementarea proiectului care face obiectul prezentului acord de finanțare;
- c) să permită accesul reprezentanților finanțatorului la obiectivele și activitățile convenite prin acord;
- d) să prezinte finanțatorului un raport de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de finanțare;
- e) să întreprindă toate activitățile necesare realizării obiectivelor stabilite de comun acord;
- f) să restituie finanțatorului sumele alocate de acesta în vederea implementării proiectului, care face obiectul prezentului acord de finanțare, rămase necheltuite (sau neutilizate) la data finalizării proiectului, în termen de o lună de la această dată;
- g) să restituie finanțatorului toate sumele alocate de acesta în vederea implementării proiectului, care face obiectul prezentului acord de finanțare, care au fost cheltuite cu altă destinație decât cea convenită de comun acord în vederea implementării proiectului

(2) Responsabilitățile finanțatorului sunt următoarele:

- a) să își prevadă în buget sumele necesare finanțării proiectelor/activităților prevăzute în acordul de finanțare;
- b) să întreprindă toate activitățile necesare realizării obiectivelor stabilite de comun acord.
- c) să solicite documentele justificative aferente cheltuielilor din proiect

ART. 5. Reguli de comunicare și vizibilitate

(1) Consiliul raional Anenii Noi, va verifica respectarea regulilor de vizibilitate și comunicare, precum și acuratețea informațiilor, neutralitatea politică și religioasă și respectarea drepturilor omului.

(2) Pentru fiecare dintre tacticile de comunicare folosite este obligatorie menționarea finanțatorului, atât verbal (evenimente, prezentări etc.), cât și în scris sau vizual (postări, articole mass-media, filmulețe, panouri informative, planșe, flyere, pliante).

(3) Beneficiarul de finanțare trebuie să aibă website propriu sau cel puțin o pagină de socializare a entității, pe care să publice constant informații despre proiect cu menționarea finanțatorului/cofinanțatorului.

ART. 6 Prevederi privind cererile de plată, plățile și termenele de plată

(1) Pentru plata cheltuielilor aferente proiectului, autoritatea responsabilă de implementare întocmește cereri de plată intermediare și/sau finale, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Cererile de plată vor fi însoțite de documente justificative.

(3) În baza cererilor de plată intermediare și/sau finale și a prevederilor din acordul de cofinanțare, Consiliul raional Anenii Noi va deconta Consiliului local Speia plăți deja efectuate.

(4) Lista documentelor justificative pe baza cărora se vor efectua plățile constituie anexa 2 la prezentul acord.

ART. 7. Prevederi privind transmiterea Raportului de justificare a cheltuielilor

(1) În termen de 10 zile de la finalizarea tuturor acțiunilor din proiect, beneficiarul va transmite Consiliului raional Anenii Noi un raport de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de finanțare.

(2) În cazul în care proiectul se derulează pe durata mai multor ani, până la 30 noiembrie a fiecărui an, beneficiarul transmite Consiliul raional Anenii Noi un raport intermediar de progres privind cheltuielile și acțiunile realizate în anul financiar respectiv.

(3) Raportul de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de finanțare și rapoartele intermediare de progres privind cheltuielile și acțiunile realizate în anul financiar respectiv (pentru proiectele multianuale) trebuie să cuprindă cel puțin descrierea activităților desfășurate pentru implementarea proiectului și detalierea pe capitole a cheltuielilor aferente proiectului, conform modelului din anexa 3.

ART. 8. Soluționarea diferendelor

1. Orice diferend apărut în legătură cu interpretarea și aplicarea prezentului acord de finanțare se va soluționa amiabil, de către părți, pe calea negocierilor directe și a consultărilor.

ART. 8 Prevederi finale

(1) Dacă pe durata implementării proiectului care face obiectul acestui acord de finanțare se constată, pe baza rapoartelor financiare, că autoritatea responsabilă de implementarea proiectului a cheltuit sume cu altă destinație decât cea convenită de comun acord în vederea implementării proiectului, aceasta restituie sumele respective în termen de o lună de la data constatării. Finanțatorul poate dispune recuperarea acestor sume, prin diminuarea finanțării până la concurența sumei neeligibile.

(2) Autoritățile administrației publice locale din raionul Anenii Noi răspund de modul de utilizare, în conformitate cu dispozițiile legale și prezentul acord de finanțare, a sumelor alocate de raionul Anenii Noi, potrivit art. 3, precum și față de terți, inclusiv în cazul prejudiciilor materiale sau morale de orice natură, produse ca urmare a implementării acordului de finanțare.

(3) Declarația pe propria răspundere a beneficiarului cu privire la dubla finanțare constituie **anexa nr. 5** la prezentul acord.

(4) Prezentul acord de finanțare se poate modifica prin act adițional, prin acordul părților.

Încheiat astăzi..... la în două exemplare.

Nume, prenume	Nume, prenume
---------------	---------------

Președinte	Primar
al raionului Anenii Noi	al satului Speia
Alexandru MOISEI	Vitalie COTEȚ
L.Ș	L.Ș

**Anexă nr.1
la Acordul de finanțare**

Cerere de plată

Unitatea administrativ- teritorială din UAT Anenii Noi Satul Speia Nr. de înregistrare. _____ Data _____.	Consiliul raional Anenii Noi Nr. de înregistrare. _____ Data _____.
CERERE DE PLATA	
1. Cerere de plată nr.	
2. Tipul cererii de plată	Intermediară
	Finală
SUMA (MDL)	
3. Denumirea proiectului	
4. Descrierea activităților ce urmează a se finanța din sumele solicitate	
5. Perioada de implementare a proiectului	De la: _____ Până la: _____
6. Adresa autorității administrației publice locale din Republica Moldova	
7. Codul fiscal	
8. Persoana de contact(numele și funcția, telefon, fax și e-mail)	
9. Numele băncii	
10. Adresa băncii	
11. Codul IBAN	

Numele, prenumele/funcția reprezentantului legal al unității teritorial - administrative de nivel întâi

.....
(semnătura și ștampila)

**Anexa nr.2
la Acordul de finanțare**

Fișa de proiect

1. Denumirea autorității solicitante	Primăria Speia, raionul Anenii Noi
2. Denumirea proiectului	„Cu privire la reparația capitală/curentă a clădirii și edificarea acoperișului de tip șarpantă la construcția de educație și învățământ P, P+E și S+P+E, situat în r-nul. Anenii Noi, sat. Speia, str. Ștefan cel Mare nr. 10”.

3. Valoarea totală a proiectului care face obiectul finanțării	4 641 653 lei
4. Suma solicitată de la Consiliul raional Anenii Noi	436 794 lei
5. Contribuția proprie a solicitantului	220 000 lei
6. Rezumatul proiectului	<p>Obiectiv general Creșterea calității vieții la nivelul localității Speia și creșterea eficienței procesului educațional al comunității prin edificarea acoperișului IPG Speia</p> <p>Obiective specifice</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Creșterea accesului copiilor localității Speia la infrastructură educațională de calitate prin edificarea acoperișului Instituției Publice Gimnaziul Speia 2. Dezvoltarea durabilă a satului Speia și îmbunătățirea stabilității financiare a Instituției Publice Gimnaziul Speia prin reducerea cheltuielilor de întreținere a gimnaziului cu cel puțin 100 mii lei/an 3. Dezvoltarea capacităților de co-participare a partenerilor locali prin informarea, consultarea și implicarea activă în activitățile proiectului <p>Descriere tehnică a obiectului proiectului Soluția tehnică propusă de către specialist este acoperișul de tip șarpantă, cu structură de rezistență (din lemn) construcția parapetului, montarea scheletului din grinzi cu tratament antiseptic, montarea capriorilor, tratamentul acestora, inclusiv ignifug, instalarea sistemului de ventilare, montarea cu învelitoare din tablă cutată a acoperișului și a sistemului de scurgere a apelor pluviale.</p> <p>Argumentarea necesității Proiectul a fost identificat în urma numeroaselor adresări a administrației instituției, cu privire la reparațiile sistematice ale acoperișului și a daunelor cauzate de scurgerile de apă în încăperile instituției</p> <p>Descrierea grupului-țintă</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elevii IPG Speia – 183, dintre care: 93 fete, 90 băieți; 28 copii cu CES, dintre care: 15 fete și 13 băieți - Colectivul gimnaziului - 25, dintre care: 21 femei, 4 bărbați - Sportivii care practică sportul în cadrul sălii de sport a gimnaziului: 90
7. Descrierea activităților ce urmează a se finanța în cadrul proiectului	-
8. Principalele rezultate preconizate	<p>Rezultate directe Realizarea procesului educațional de calitate, asigurarea condițiilor sanitaro-igienice și a siguranței tuturor factorilor implicați în activitate.</p> <p>Rezultate indirecte Menținerea și atragerea numărului de elevi.</p>
9. Perioada de implementare a proiectului	9 luni (aprilie-decembrie)

10. Adresa autorității administrației publice locale beneficiare	
11. Persoana de contact (numele și funcția, telefon, fax și e-mail)	Coteț Vitalie, primar, Tel: 069710777

**Anexa nr.3
la Acordul de finanțare**

Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate în cadrul acordului de finanțare:

Pentru *bunuri, servicii și lucrări*:

- în cazul în care proiectul include o lucrare de investiție, se va atașa documentul legal (decizie, hotărâre, dispoziție, etc), prin care autoritatea competentă beneficiară a aprobat investiția respectivă;
- documentația de achiziție pentru bunuri/servicii/lucrări, conform legislației naționale;
- contracte (dacă există, conform legislației aplicabile);
- factura fiscală și dovada plății (ordin de plată, chitanță, etc) pentru bunurile/serviciile/lucrările achiziționate; bon fiscal ștampilat;
- extrase de cont
- situații de lucrări, în cazul în care se solicită decontarea unor lucrări, certificate pentru realitatea, conformitatea și legalitatea lucrărilor executate, de persoane abilitate, conform legislației aplicabile (diriginte de șantier, responsabil tehnic, etc);
- copii după nota de recepție pentru bunuri/proces verbal de recepție pentru servicii și/sau lucrări;
- copii după procesele de recepția cantitativă și calitativă a bunurilor
- toate facturile și documentele de plată vor avea mențiunea „Remis spre rambursare Consiliului raional Anenii Noi, pentru proiectul (denumirea proiectului)”;
- toate documentele se vor depune în copii pe care va fi aplicată mențiunea „conform cu originalul”, semnătura reprezentantului legal și ștampila autorității administrației publice locale beneficiare.

**Anexa nr.4
la Acordul de finanțare**

Raport de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de finanțare

Cheltuieli efectuate în perioada.....

Tip cheltuială, pe capitole, conform bugetului anexat fișei de proiect, nr. și data contract	Nr. și data factură	Suma înscrisă pe factură (MDL)	Nr și data docum. de plată	Suma totală platită (MDL)	Dintre care	
					suma solicitată de la CRAN	suma platită de APL I
1	2	3	4	5= 6+7	6	7

TOTAL (monedă locală)						

Notă: Dacă finanțarea este efectuată în altă valută, alta decât cea națională

Curs de schimb (EUR/MDL).....(de la data întocmirii cererii de plată)

Suma solicitată (EUR) Total col. 6/Cursul de schimb EUR/MDL = _____

Numele, prenumele/funția reprezentantului legal al unității teritorial-administrative beneficiare

.....

(semnătura și ștampila)

Responsabil cu operațiunile financiare

.....

(numele în clar, semnătura și ștampila)

**Anexa nr.5
la Acordul de finanțare**

Declarație pe proprie răspundere cu privire la dubla finanțare

Subsemnatul/a, CNP domiciliat/ă în Str. Nr..... ap. tel. fix telefon mobil e-mail reprezentant legal al..... (*denumirea unității teritorial- administrative din Republica Moldova beneficiare*)

în calitate de beneficiar/ă al proiectului.....declor pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul:

“” depus pentru finanțare la Consiliul Raional Anenii Noi, nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.

Am luat la cunoștință că declarația în fals a subsemnatului(ei) atrage după sine următoarele consecințe:

- excluderea din activitățile de care am beneficiat prin intermediul proiectului până la momentul descoperirii falsului;
- acordarea de despăgubiri financiare către Raionul Anenii Noi prin Consiliul raional, constând în contravaloarea serviciilor de care am beneficiat până în momentul descoperirii falsului.

***Mențiune:** dacă finanțarea acoperă un % din valoarea generală a cofinanțării, acest fapt se înfăcă în fiecare anexă suplimentar*

Data:

Semnătura:

S-a votat: Pro – 27 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

S-A EXAMINAT: nr.05/03 ”Cu privire la aprobarea cofinanțării obiectivului de investiții ”Renovarea acoperișului și termoizolarea pereților Gimnaziului Gura Bîcului” și încheierea acordului de finanțare între Consiliul raional Anenii Noi și Primăria s.Gura Bîcului”

Raportor: dl A. Maliuta – vicepreședintele raionului

Coraportor: dna N.Sîrbu, șefa DEDRAI

Dna N.Sîrbu, șefa DEDRAI

Decizia prevede aprobarea cofinanțării din bugetul raional al obiectivului de investiții „Renovarea acoperișului și termoizolarea pereților Gimnaziului Gura

Bîcului” implementat de Primăria Gura Bîcului în cadrul Programului național „Satul European”, cu suma de 500 mii lei și aprobarea încheierii Acordului de finanțare între Consiliul raional Anenii Noi și Primăria satului Gura Bîcului pentru finanțarea obiectivului de investiții menționat supra.

Totodată se menționează că transferul mijloacelor financiare de la Consiliul raional Anenii Noi către Primăria s. Gura Bîcului se va efectua în limita a 10% din valoarea contractului de achiziție publică încheiat la prezentarea actelor confirmative specificate în acordul de finanțare și se adaugă că președintele raionului Anenii Noi, domnul Alexandru Moisei, se împuternicește să semneze Acordul de finanțare dat Prin proiectul dat se planifică implementarea activităților întru realizarea obiectivului general de îmbunătățire a calității vieții cetățenilor din localitatea Gura Bîcului în conformitate cu documentele de viziune strategică naționale și locale pe termen lung. Prin realizarea acestui proiect se promovează bunăstarea pentru toți, la toate vârstele și se planifică dezvoltarea o comunitate prosperă și de a proteja dreptul fiecăruia la educație și învățământ la cel mai înalt standard a sistemului educațional.

Valoarea totală a proiectului este de 9 954 000,00 lei, cofinanțare din bugetul local Gura Bîcului 1,5 mii.lei, iar cofinanțarea din bugetul raional al obiectivului de investiții „Renovarea acoperișului și termoizolarea pereților Gimnaziului Gura Bîcului” implementat în cadrul Programului național „Satul European”, constituie suma de 500 mii lei.

După implementarea proiectului, sistemul de educație va fi mai echitabil, eficient și eficace pentru cetățeni, aducând beneficii enorme populației întregului raion.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Se pune la vot proiectul de decizie în întregime:

Conform art. 43, art.46 ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.4, alin.(2) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, în temeiul Legii nr.315/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, Hotărârii Guvernului nr.40/2022 cu privire la aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare regională a Republicii Moldova pentru anii 2022-2028, Deciziei Consiliului raional Anenii Noi nr.05-07/2020 privind aprobarea planul de dezvoltare socio-economică a raionului Anenii Noi, Deciziei Consiliului local Gura Bîcului nr.5/04 din 27 mai 2024 *Cu privire la aprobarea actelor de solicitare a finanțării/cofinanțării nerambursabile din partea Consiliului raional Anenii Noi în cadrul proiectelor investiționale*, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se aprobă cofinanțarea din bugetul raional al obiectivului de investiții „*Renovarea acoperișului și termoizolarea pereților Gimnaziului Gura Bîcului*” implementat de Primăria Gura Bîcului în cadrul Programului Național „Satul European”, cu suma de 500,00 mii lei;
2. Se aprobă încheierea Acordului de finanțare între Consiliul raional Anenii Noi și Primăria satului Gura Bîcului pentru finanțarea obiectivului de investiții menționat la pct. 1, în forma prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie;

3. Se împuternicește președintele raionului Anenii Noi, domnul Alexandru Moisei, să semneze Acordul de finanțare prevăzut la pct. 2.
4. Transferul mijloacelor financiare de la Consiliul raional Anenii Noi către Primăria s. Gura Bîcului se va efectua în limita a 10% din valoarea contractului de achiziție publică încheiat între primărie și agentul economic, la prezentarea actelor confirmative specificate în acord.
5. Direcția Finanțe va asigura îndeplinirea obligațiilor financiare ale Consiliului raional Anenii Noi, reieșind din prevederile acordului.
6. Responsabili de executarea prezentei decizii se desemnează vicepreședinții raionului, Direcția finanțe, Secția financiară a Aparatului președintelui.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Alexandru Moisei, președintele raionului.
8. Prezentul act administrativ poate fi contestat conform prevederilor Codului Administrativ, în termen de 30 zile de la data plasării în RSAL, la Judecătoria Anenii Noi, sediul Central, or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15.
9. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale, pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

**Anexă la Decizia CR nr. 05/03
din 08.08.2024**

ACORD-CADRU DE COFINANȚARE

Încheiat între:

RAIONUL ANENII NOI – Republica Moldova prin **CONSILIUL RAIONAL Anenii Noi**, adresa: orașul Anenii Noi, Piata 31 August nr. 4, raionul Anenii Noi, cod postal MD6501, cod de înregistrare fiscală 1007601006966, în calitate de finanțator pentru proiectul *„Renovarea acoperișului și termoizolarea pereților Gimnaziului Gura Bîcului”*, reprezentat de președintele raionului Anenii Noi, Domnul Alexandru Moisei pe de o parte,

și

SATUL GURA BÎCULUI, raionul Anenii Noi, Republica Moldova prin **CONSILIUL LOCAL GURA BÎCULUI**, adresa: s. Gura Bîcului, raionul Anenii Noi, cod postal MD6523, cod de înregistrare fiscală 1007601008409, în calitate de beneficiar pentru proiectul *„Renovarea acoperișului și termoizolarea pereților Gimnaziului Gura Bîcului”*, reprezentat de primara satului Gura Bîcului, Doamna Lilia Brehova, pe de altă parte

Părțile au convenit la încheierea prezentului acord de cofinanțare, aprobat potrivit Deciziei Consiliului raional Anenii Noi nr. 05/03 din data de 08.08.2024 și a Deciziei Consiliului local Gura Bîcului nr.5/04 din 27.05.2024 Cu privire la aprobarea actelor de solicitare a finanțării/cofinanțării nerambursabile din partea Consiliului raional Anenii Noi în cadrul proiectelor investiționale

ART. 1 Obiectul acordului de cofinanțare

Implementarea proiectului *„Renovarea acoperișului și termoizolarea pereților Gimnaziului Gura Bîcului”*

ART. 2 Durata acordului de cofinanțare

Durata acordului de cofinanțare este de la data semnării prezentului acord de finanțare până la data de 31.12.2024.

ART. 3 Valoarea proiectului

Valoarea totală a proiectului este de **9 954 000,00** lei, cofinanțarea raionului Anenii Noi, prin Consiliul raional Anenii Noi constituie **500** mii lei.

Transferul mijloacelor financiare de la Consiliul raional Anenii Noi către Primăria s. Gura Bîcului se va efectua în limita a 10% din valoarea contractului de achiziție publică încheiat între primărie și agentul economic, la prezentarea actelor confirmative specificate în acord.

ART. 4 Responsabilitățile părților

(1) Responsabilitățile beneficiarului sunt următoarele:

- a) să respecte destinația sumelor acordate în baza acordului de finanțare;
- b) să utilizeze suma alocată de către finanțator exclusiv pentru implementarea proiectului care face obiectul prezentului acord de finanțare;
- c) să permită accesul reprezentanților finanțatorului la obiectivele și activitățile convenite prin acord;
- d) să prezinte finanțatorului un raport de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de finanțare;
- e) să întreprindă toate activitățile necesare realizării obiectivelor stabilite de comun acord;
- f) să restituie finanțatorului sumele alocate de acesta în vederea implementării proiectului, care face obiectul prezentului acord de finanțare, rămase necheltuite (sau neutilizate) la data finalizării proiectului, în termen de o lună de la această dată;
- g) să restituie finanțatorului toate sumele alocate de acesta în vederea implementării proiectului, care face obiectul prezentului acord de finanțare, care au fost cheltuite cu altă destinație decât cea convenită de comun acord în vederea implementării proiectului

(2) Responsabilitățile finanțatorului sunt următoarele:

- a) să își prevadă în buget sumele necesare finanțării proiectelor/activităților prevăzute în acordul de finanțare;
- b) să întreprindă toate activitățile necesare realizării obiectivelor stabilite de comun acord.
- c) să solicite documentele justificative aferente cheltuielilor din proiect

ART. 5. Reguli de comunicare și vizibilitate

(1) Consiliul raional Anenii Noi, va verifica respectarea regulilor de vizibilitate și comunicare, precum și acuratețea informațiilor, neutralitatea politică și religioasă și respectarea drepturilor omului.

(2) Pentru fiecare dintre tacticile de comunicare folosite este obligatorie menționarea finanțatorului, atât verbal (evenimente, prezentări etc.), cât și în scris sau vizual (postări, articole mass-media, filmulețe, panouri informative, planșe, flyere, pliante).

(3) Beneficiarul de finanțare trebuie să aibă website propriu sau cel puțin o pagină de socializare a entității, pe care să publice constant informații despre proiect cu menționarea finanțatorului/cofinanțatorului.

ART. 6 Prevederi privind cererile de plată, plățile și termenele de plată

(1) Pentru plata cheltuielilor aferente proiectului, autoritatea responsabilă de implementare întocmește cereri de plată intermediare și/sau finale, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Cererile de plată vor fi însoțite de documente justificative.

(3) În baza cererilor de plată intermediare și/sau finale și a prevederilor din acordul de cofinanțare, Consiliul raional Anenii Noi va deconta Consiliului local Gura Bîcului plăți deja efectuate.

(4) Lista documentelor justificative pe baza cărora se vor efectua plățile constituie anexa 2 la prezentul acord.

ART. 7. Prevederi privind transmiterea Raportului de justificare a cheltuielilor

(1) În termen de 10 zile de la finalizarea tuturor acțiunilor din proiect, beneficiarul va transmite Consiliului raional Anenii Noi un raport de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de finanțare.

(2) În cazul în care proiectul se derulează pe durata mai multor ani, până la 30 noiembrie a fiecărui an, beneficiarul transmite Consiliul raional Anenii Noi un raport intermediar de progres privind cheltuielile și acțiunile realizate în anul financiar respectiv.

(3) Raportul de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de finanțare și rapoartele intermediare de progres privind cheltuielile și acțiunile realizate în anul financiar respectiv (pentru proiectele multianuale) trebuie să cuprindă cel puțin descrierea activităților desfășurate pentru implementarea proiectului și detalierea pe capitole a cheltuielilor aferente proiectului, conform modelului din anexa 3.

ART. 8. Soluționarea diferendelor

1. Orice diferend apărut în legătură cu interpretarea și aplicarea prezentului acord de finanțare se va soluționat amiabil, de către părți, pe calea negocierilor directe și a consultărilor.

ART. 9 Prevederi finale

(1) Dacă pe durata implementării proiectului care face obiectul acestui acord de finanțare se constată, pe baza rapoartelor financiare, că autoritatea responsabilă de implementarea proiectului a cheltuit sume cu altă destinație decât cea convenită de comun acord în vederea implementării proiectului, aceasta restituie sumele respective în termen de o lună de la data constatării. Finanțatorul poate dispune recuperarea acestor sume, prin diminuarea finanțării până la concurența sumei neeligibile.

(2) Autoritățile administrației publice locale din raionul Anenii Noi răspund de modul de utilizare, în conformitate cu dispozițiile legale și prezentul acord de finanțare, a sumelor alocate de raionul Anenii Noi, potrivit art. 3, precum și față de terți, inclusiv în cazul prejudiciilor materiale sau morale de orice natură, produse ca urmare a implemetării acordului de finanțare.

(3) Declarația pe propria răspundere a beneficiarului cu privire la dubla finanțare constituie **anexa nr. 5** la prezentul acord.

(4) Prezentul acord de finanțare se poate modifica prin act adițional, prin acordul părților.
Încheiat astăzi..... la în două exemplare.

Nume, prenume	Nume, prenume
Președinte	Primara
al raionului Anenii Noi	al satului Gura Bîcului
Alexandru MOISEI	Lilia BREHOVA
L.Ș	L.Ș

Cerere de plată

Unitatea administrativ- teritorială din UAT Anenii Noi Satul Gura Bîcului Nr. de înregistrare. _____ Data _____.	Consiliul raional Anenii Noi Nr. de înregistrare. _____. Data _____.
CERERE DE PLATA	
12. Cerere de plată nr.	
13. Tipul cererii de plată	Intermediară Finală
SUMA (MDL)	
14. Denumirea proiectului	
15. Descrierea activităților ce urmează a se finanța din sumele solicitate	
16. Perioada de implementare a proiectului	De la: _____ Până la: _____
17. Adresa autorității administrației publice locale din Republica Moldova	
18. Codul fiscal	
19. Persoana de contact (numele și funcția, telefon, fax și e-mail)	
20. Numele băncii	
21. Adresa băncii	
22. Codul IBAN	

Numele, prenumele/funcția reprezentantului legal al unității teritoriale - administrative de nivel întâi
.....
(semnătura și ștampila)

1. Denumirea autorității solicitante	Primăria Gura Bîcului
2. Denumirea proiectului	„Renovarea acoperișului și termoizolarea pereților Gimnaziului Gura Bîcului”
3. Valoarea totală a proiectului care face obiectul finanțării	9 954 000 ,00 lei.
4. Suma solicitată de la Consiliul Raional Anenii Noi	500 000,00 lei
5. Contribuția proprie a solicitantului	1 500 000,00 lei

6. Rezumatul proiectului	Construcția, renovarea/reabilitarea clădirilor publice, inclusiv prin măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice (creșterea performanței energetice) a clădirilor publice
7. Descrierea activităților ce urmează a se finanța în carul proiectului	Lucrări de renovare ale acoperișului clădirii Gimnaziului Gura Bîcului. Lucrări de termoizolare a clădirii Gimnaziului Gura Bîcului.
8. Principalele rezultate preconizate	<p>Părinții și familiile elevilor, care vor dobândi încredere sporită în mediul educațional al școlii, ceea ce va contribui semnificativ la creșterea reușitei școlare a elevilor și la implicarea lor activă în activități extrașcolare, construind astfel o comunitate școlară mai solidă și mai implicată.</p> <p>Viitoarele generații de elevi, se estimează că următorii 5 ani vor aduce câte cel puțin 27 de elevi noi în fiecare an, beneficiind de un mediu propice pentru învățare și dezvoltare.</p> <p>APL, beneficiind de o clădire școlară modernizată și mai eficientă din punct de vedere energetic, reflectând astfel preocuparea pentru educație și sustenabilitate în comunitate.</p> <p>Modernizarea și îmbunătățirea infrastructurii educaționale din localitatea Gura Bîcului. Aceasta va asigura o protecție îmbunătățită împotriva condițiilor meteorologice nefavorabile și va contribui la eficientizarea energetică a clădirii.</p> <p>Eficiență energetică sporită: Proiectul va contribui la reducerea consumului de energie, conducând la economii semnificative pe termen lung și la reducerea emisiilor de gaze.</p> <p>Îmbunătățirea calității procesului educațional. Condițiile îmbunătățite vor spori motivația și performanța elevilor, facilitând procesul educațional și contribuind la dezvoltarea lor pe termen lung.</p> <p>Sensibilizarea comunității. Proiectul va atrage atenția asupra importanței eficienței energetice și a conservării mediului înconjurător, sensibilizând comunitatea locală și promovând practici mai sustenabile în domeniul construcțiilor și al educației.</p>
9. Perioada de implementare a proiectului	9 luni
10. Adresa autorității administrației publice locale beneficiare	rl. Aneii Noi s. Gura Bîcului, str. Canaș Camzin 25
11. Persoana de contact (numele, funcția telefon și e-mail)	Brehova Lilia, primar, tel. 068404883, lilia.brehova@gmail.com

Anexa nr.3
la Acordul de finanțare

Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate în cadrul acordului de finanțare:

Pentru *bunuri, servicii și lucrări*:

- în cazul în care proiectul include o lucrare de investiție, se va atașa documentul legal (decizie, hotărâre, dispoziție, etc), prin care autoritatea competentă beneficiară a aprobat investiția respectivă;
- documentația de achiziție pentru bunuri/servicii/lucrări, conform legislației naționale;
- contracte (dacă există, conform legislației aplicabile);
- factura fiscală și dovada plății (ordin de plată, chitanță, etc) pentru bunurile/serviciile/lucrările achiziționate; bon fiscal ștampilat;
- extrase de cont
- situații de lucrări, în cazul în care se solicită decontarea unor lucrări, certificate pentru realitatea, conformitatea și legalitatea lucrărilor executate, de persoane abilitate, conform legislației aplicabile (diriginte de șantier, responsabil tehnic, etc);
- copii după nota de recepție pentru bunuri/proces verbal de recepție pentru servicii și/sau lucrări;
- copii după procesele de recepția cantitativă și calitativă a bunurilor
- toate facturile și documentele de plată vor avea mențiunea „Remis spre rambursare Consiliului raional Anenii Noi, pentru proiectul (denumirea proiectului)”;
- toate documentele se vor depune în copii pe care va fi aplicată mențiunea „conform cu originalul”, semnătura reprezentantului legal și ștampila autorității administrației publice locale beneficiare.

Anexa nr.4

la Acordul de finanțare

Raport de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de finanțare

Cheltuieli efectuate în perioada.....

Tip cheltuială, pe capitole, conform bugetului anexat fișei de proiect, nr. și data contract	Nr. și data factură	Suma înscrisă pe factură (MDL)	Nr și data docum. de plată	Suma totală platită (MDL)	Dintre care	
					suma solicitată de la CRAN	suma platită de APL I
1	2	3	4	5= 6+7	6	7
TOTAL (monedă locală)						

Notă: Dacă finanțarea este efectuată în altă valută, alta decât cea națională

Curs de schimb (EUR/MDL).....(de la data întocmirii cererii de plată)

Suma solicitata (EUR) Total col. 6/Cursul de schimb EUR/MDL = _____

Numele, prenumele/funția reprezentantului legal al unității teritorial-administrative beneficiare

.....

(semnătura și ștampila)

Responsabil cu operațiunile financiare

.....

(numele în clar, semnătura și ștampila)

Declarație pe proprie răspundere cu privire la dubla finanțare

Subsemnatul/a, CNP, domiciliat/ă în Str. Nr..... ap. tel. fix, telefon mobil e-mail reprezentant legal al..... (*denumirea unității teritorial- administrative din Republica Moldova beneficiare*) în calitate de beneficiar/ă al proiectului..... declar pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul:

“” depus pentru finanțare la Consiliul Raional Anenii Noi, nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.

Am luat la cunoștință că declarația în fals a subsemnatului(ei) atrage după sine următoarele consecințe:

- excluderea din activitățile de care am beneficiat prin intermediul proiectului până la momentul descoperirii falsului;
- acordarea de despăgubiri financiare către Raionul Anenii Noi prin Consiliul raional, constând în contravaloarea serviciilor de care am beneficiat până în momentul descoperirii falsului.

Mențiune: dacă finanțarea acoperă un % din valoarea generală a cofinanțării, acest fapt se înfățișează în fiecare anexă suplimentară

Data:

Semnătura:

S-a votat: Pro – 27 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

S-A EXAMINAT: nr.05/04 ”Cu privire la aprobarea cofinanțării obiectivului de investiții ”Modernization of Water and Sewage System and Installation of Photovoltaic System in Telița Village” și încheierea acordului de finanțare între Consiliul raional Anenii Noi și Primăria c.Telița”

Raportor: dl A. Maliuta – vicepreședintele raionului

Coraportor: dna N.Sîrbu, șefa DEDRAI

Dna N.Sîrbu, șefa DEDRAI

Acordul de cofinanțare prevede finanțarea proiectelor actuale, depuse la programele naționale și/ori internaționale corespunzător perioadei. În 2024 corect ar fi să fie finanțate proiectele depuse de autoritățile publice locale în 2024.

Primăria Telița a obținut finanțare prin Programul KUSANONE prin Ambasada Japoniei în 2022, iar la 19 august 2022 la ceremonia oficială a fost semnat contractul de finanțare în sumă de 77 861 dolari SUA. Proiectul, conform declarațiilor doamnei primar a fost finalizat în 2023.

Prin demersurile APL Telița din anul 2024 se solicită finanțarea unui proiect inițiat în anul 2022 și finalizat în 2023. Consiliul raional poate finanța proiectele APL doar prin aprobarea de către părți a acordurilor de finanțare. Prin acest proiect de decizie se propune aprobarea unui acord de finanțare pentru un proiect inițiat și finalizat încă până la nașterea instrumentului „ACORD DE FINANȚARE”. Finanțările și cofinanțările sunt pentru proiecte actuale și nicidecum cu post-finanțări. Aici orice acțiune executată până la semnarea acordului de finanțare este o cheltuială neeligibilă finanțării, caz total invers în cazul nostru, fapt confirmat prin contractele prezentate,

plata pentru bunurile prezentate în buget, precum și instalarea acestora s-a efectuat în anul 2022-2023.

Dl S.Rapcea – consilier raional

Stimați consilieri! Se încalcă regulamentul, din motivul că nu sunt respectate cele 10 % pentru finanțare. Telița este un sat mic, care nu are agenți economici, dar au demonstrat rezultate pe parcursul anilor apelând la mai multe proiecte. Avem Gimnaziul din s.Telița care are condiții foarte bune (panouri solare, teren de fotbal, acoperiș schimbat). Drumul raional, din preajma localității, a fost reparat din fondul rutier al localității. Avizul comisiei de învățământ este pozitiv. Propun să acordăm cele 150 mii lei pentru implementarea proiectului de investiții finanțat prin Programul Kusanone prin Ambasada Japoniei.

Dna Tatiana Nosulea - contabil șef primăria s.Telița

Acest proiect de decizie inițial este din anul 2022. Este realizat pe etape în conformitate cu Planul de investiții coordonat cu Ambasada Japoniei, tot pe etape fiind asimilați și banii din grant plus contribuțiile necesare. Pentru primele etape de realizare, Primăria Telița și-a onorat angajamentele din resurse locale. Grantul este oferit în mod special în scop de a asigura calitatea apei potabile în instituțiile publice-investiții majore din grant fiind efectuate pentru achiziția și montarea utilajului de filtrare a apei la IP Gimanziu-Grădiniță Telița, precum și procurarea și montarea a 3 stații autonome de epurare a apelor uzate la IP Gimanziu-Grădiniță Telița.

Pentru ultima etapă, în anul 2024, sunt efectuate lucrări de construcții a unei încăperi tehnice, procurat și montat echipament de tratare a apei, livrate prin apeduct public comunității și instituțiilor de educație din s.Telița. În situația insuficienței de resurse la nivel local, rugăm susținerea d-voastră.

Dna N.Nistor – șefă adjunct a DF

Vă aduc la cunoștință că primăria s.Telița a beneficiat în:

- anul 2019 - 486,0 mii lei pentru reparația capitală în cadrul proiectului "Lucrări de eficiență energetică la IP Gimnaziul-Grădiniță s.Telița" ;
- anul 2021: – 156,0 pentru reparația clădirii casei de cultură, AIPA;
- 365,2 mii lei pentru reparația capitală a drumului central str. Mihai Eminescu, AIPA
- 40,0 mii lei pentru servicii de proiectare, proiectul "Satul medieval moldovenesc";
- 150,0 mii lei pentru reparație capitală (cofinanțare la construcția terenului de mini-fotbal);
- anul 2022 – 65,0 mii lei pentru lucrări de reparație capitală a sălii de sport a IP Gimnaziul-Grădiniță Telița
- anul 2023 – 200,0 mii lei pentru acoperirea parțială a cheltuielilor de reparație capitală a drumului central str.M.Eminescu din s.Telița.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Primăriei Telița pe parcursul ultimilor ani le-au fost alocate în jur de 5 ml lei.

Dl S.Rapcea – consilier raional

La ședința precedentă au fost alocate 2 mln lei în s.Mereni, fără expertiză, fără acte legale. Propun să fie motivate acele sate, primării, instituții de învățământ, care aplică la proiecte investiționale.

Dl V.Evtodiev – consilier raional

În conformitate cu Legea nr.721/1996 privind calitatea în construcții, obiectul de investiții la moment este închis, pentru a aloca surse financiare este nevoie de a desfășura un tender nou.

A părăsit ședința CR: dl Denis Potereanu
În sală sunt : 26 consilieri raionali

Dna N.Sîrbu - șefa DEDRAI

În anul 2022 primăria s. Telița a câștigat un proiect în cadrul programului DAR 1+3, la fel cu privire la apeduct, în suma de 500 mii lei, dintre care la 250 mii lei erau din partea diasporei și APL. Menționez, că și în cadrul Programului Național ”Satul European”, în anul 2024, primăria s.Telița a câștigat un proiect privind extinderea rețelelor de apeduct. Și numai aici Consiliul raional, poate fi cofinanțator. Ca să fie clar pentru fiecare consilier, nu consider ca proiectul primăriei Telița nu trebuie finanțat, dar prin orice alt instrument, nu prin „acord de finanțare”, acest fapt contravine conceptului aprobat de consilieri prin decizia nr.3/18 din august 2023.

Dna S.Palii – consilier raional

Dna Rodica, primară a s.Telița, a fost prezentă la ședința comisiei de învățământ.

Ne-a adus la cunoștință, că acesta este o continuitate a proiectului, inclusiv au nevoie de susținerea acestui proiect de decizie, pentru finalizarea instalării echipamentelor care sunt procurate.

Dl A.Secară – consilier raional

Proiectul a fost realizat, s-a procurat și montat utilajul de filtrare a apei, la 3 stații autonome de epurare a apelor uzate la IP Gimanziu-Gradiniță. În final a rămas să fie efectuat finalizarea transferului bănesc.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Propun la vot proiectul de decizie în întregime

S-a votat: Pro – 11 consilieri; Contra – 3; S-au abținut – 12.

Această întrebare nu a acumulat numărul necesar de voturi.

S-A EXAMINAT: nr.05/05 ”Cu privire la aprobarea cofinanțării obiectivului de investiții „Mobilizarea diasporei și a cetățenilor pentru renovarea trotuarului de acces spre instituțiile publice din satul Cobusca Nouă – acces sigur și egal pentru toți cetățenii” și încheierea acordului de finanțare între Consiliul raional Anenii Noi și Primăria s.Cobusca Nouă”

Raportor: dl A. Maliuta – vicepreședintele raionului

Coraportor: dna N.Sîrbu, șefa DEDRAI

Dna N.Sîrbu - șefa DEDRAI

Cu referire la aprobarea finanțării pentru primăria Cobusca Nouă, la realizarea proiectului aprobat prin Programul Național „DAR 3+1” totuși consider necesar, să adaug, că am depus o notă de serviciu la cancelaria instituției, prin care declar un posibil/eventual conflict de interese având în vedere că suntem rude cu primarul. Ce ține de domeniul de competență, se va expune doamna Nistor.

Dna N.Nistor - șefă adjunct a Direcției Finanțe

Amenajarea căilor de acces către instituțiile publice sunt de competența APL de nivelul I, deci nu este competența APL de nivelul II.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Propun la vot proiectul de decizie în întregime

S-a votat: Pro – 11 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 15.

Această întrebare nu a acumulat numărul necesar de voturi.

S-A EXAMINAT: nr.05/06 "Cu privire la modificarea deciziei Consiliului raional nr.02/05 din 14.03.2024"

Raportor: dl A.Maliuta – vicepreședintele raionului

Dl A.Maliuta – vicepreședintele raionului

Proiectul de decizie a fost elaborat în scopul repartizării și ajustării cheltuielilor planificate pentru reparația și întreținerea drumurilor publice locale în anul 2024.

Se propune aprobarea în redacție nouă a anexei privind distribuirea mijloacelor financiare din bugetul de stat și raional pentru reparația și întreținerea drumurilor publice locale în anul 2024.

Dl S.Rapcea – consilier raional

Vin cu propunerea, ca în urma licitației, care va avea loc, sursele financiare care vor rămâne la economie, să fie lăsați tot pentru aceleași localități, printr-un acord adițional (până la 15 %) pentru a mări porțiunile de drum.

Dl R.Gapeev – consilier raional

Propun să fie examinată această întrebare la o altă ședință a CR. Conform tuturor studiilor financiare este necesar ca aceste surse financiare să alocăm unde este o industrie, obiective sociale.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Vă reamintesc, că toate sursele financiare care vin în fondul rutier, vin de la toți cetățenii. Avem sate ca: Balmaza, Picus, unde dacă plouă e complicat să întri în aceste localități. Suntem în situația când trebuie să susținem toată populația.

Dl V.Iliev – consilier raional

Reieșind din faptul că suntem în luna august, toate aceste proceduri (așa cum este licitația), riscăm să nu reușim lucrările de reparație. Propun să fie susținut acest proiect de decizie.

Dl R.Gapeev – consilier raional

La pct.16 din anexă - întreținerea drumurilor de iarnă și vară, să fie micșorată suma cu 500 mii lei pentru a fi alocate câte 250 mii lei la Botnăreși și Bulboaca, pentru reparația trotuarelor.

Dl A.Moisei – președintele raionului

Nu comparați mijloacele disponibile de la Minister și cele de la Consiliul raional. La pregătirea către Summit-ul din Bulboaca au fost defrișate în intersecție Bulboaca și calea ferată. Privitor la lucrările de proiectare sumele sunt indicate.

Dl S.Rapcea – consilier raional

Dacă vom micșora suma la întreținerea drumurilor, vom ajunge în perioada rece al anului și nu vom avea surse financiare pentru material antiderapant.

Dl V.Jizdan – șef secția construcții

Banii respectivi sunt de acuma contractați. La segmentul de proiectare așteptăm decizia CR .

A revenit în ședință dl Potereanu Denis

În sală sunt: 27 consilieri raionali.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Reese că 80 % au fost aprobați și dați la achiziții și au rămas, în baza contractării 4 ml lei. În luna februarie am aprobat sursele financiare la drumuri, inclusiv am fost repartizați pe segmente de drum, reparații și totodată întreținerea drumurilor iarnă – vară.

Dl A.Secară – consilier raional

Acest proiect de decizie a fost examinat în comisiile de specialitate, s-au efectuat modificări. Propun să fie pus la vot acest proiect de decizie fără schimbări și completări.

Dl S.Rapcea – consilier raional

Propun ca sumele care nu vor fi valorificate, în urma licitației, să fie alocate în satele Bulboaca și Botnărești.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Nu este posibil de a include nimic, atâta timp cât nu va fi suma exactă și acoperirea. Atunci când vor fi economii vor fi alocate prin decizia CR. Sau economiile care rămân să fie întoarse în soldul disponibil.

Se pune la vot proiectul de decizie ca bază:

S-a votat: Pro – 25 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 2.

Se pune la vot propunerea dlui Gapeev: alocarea câte 250 mii lei la segmentele de drum Bulboaca și Botnărești.

S-a votat: Pro – 2 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 25.

Se pune la vot proiectul de decizie în întregime:

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art.4 alin. (2) al Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art. 43, art. 46 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.5,7,10,21,23,25,53, 118-126 din Codul administrativ al RM nr.116/2018, examinând demersul Secției construcții, privind distribuirea mijloacelor financiare pentru anul 2024, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se modifică Decizia CR nr.02/05 din 14.03.2024 ”Cu privire la distribuirea mijloacelor financiare pentru reparația și întreținerea drumurilor locale”, după cum urmează:
 - 1.1 Se aprobă în redacție nouă anexa nr.1 la Decizia CR nr. 02/05 din 14.03.2024 ”Cu privire la distribuirea mijloacelor financiare pentru reparația și întreținerea drumurilor locale”.
 - 1.2 Completările propuse: reparația drumului L477 R2 – Calfa – Roscani (sectorul Calfa Noua), amenajarea trotuarului L476 R2- drumul de acces spre s. Hirbovat,

- lucrări de proiectare conform anexei nr.1 vor fi asigurate din mijloacele financiare economisite în rezultatul licitației și soldului disponibil;
2. Responsabil de executarea prezentei decizii se numește dl A.Maliuta, vicepreședinte al raionului responsabil de domeniul economic;
 3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Alexandru Moisei, președintele raionului;
 4. Prezentul act administrativ poate fi contestat conform prevederilor Codului Administrativ, în termen de 30 zile de la plasarea în RSAL, la Judecătoria Anenii Noi, sediul central, or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15;
 5. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

S-a votat: Pro – 25 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 2.

**Programul de distribuire a mijloacelor financiare din bugetul de stat și raional
pentru reparația și întreținerea drumurilor publice locale (L) în anul 2024**

Nr. d/o	Numărul drumului	Denumirea drumului	Lungimea, km	Preț (mii lei)	Propunerile pentru reparație în anul 2024, km	Investițiile pentru reparație în anul 2024 (mii lei)
1	L479	Beriozchi – Hîrbovățul Nou	5,30	2059,68	0,64	2059,68
2	L478	Bulboaca-Chirca-Merenii Noi-Floreni (sectorul Socoleni)	25,00	1870,62	0,35	1870,62
3	L477	R2 – Calfa - Roscani	10,20	1245,19	0,40	1245,19
4	L478.2	Botnarestii Noi – Botnarestii Vechi - Salcia	5,30	3299,53	0,60	3299,53
5	L471	G109 - Drum de acces spre s. Telita	1,60	345,39	0,21	345,39
6	L478	Bulboaca-Chirca-Merenii Noi-Floreni (sectorul Chirca)	25,00	1620,62	0,60	1620,62
7	L478	Bulboaca-Chirca-Merenii Noi-Floreni (sectorul Botnarestii Noi)	25,00	1609,29	0,50	1609,29
8	L475	Varnita – Gura Bicului Reparatia podului	5,23	69,49		69,49
9	L477	R2 – Calfa – Roscani (sectorul Calfa Noua)	10,20	2800,06	0,55	2800,06
10	L476	R2- drumul de acces spre s. Hirbovat (amenajarea trotuarului)	1,60	1998,20	1,60	1998,20
11	L486	R30-drumul de acces spre s. Mirnoe (lucrări de proiectare)	1,00	70,00	1,00	70,00
12	L487	R30-drumul de acces s. Balmaz (lucrări de proiectare)	1,00	70,00	1,00	70,00
13	L480	Drumul de acces spre s. Humulesti (lucrări de proiectare)	4,10	287,00	4,10	287,00
14	L489	Zolotievca-Larga (lucrări de proiectare)	4,00	280,00	4,00	280,00
15	L478	Bulboaca-Chirca-Merenii Noi-Floreni (sectorul Merenii Noi-Floreni lucrări de proiectare)	25,00	210,00	3,00	210,00
		TOTAL pentru lucrări de reparații capitale și întreținerea drumurilor publice locale (L) în anul 2024		17835,07		17835,07
16		întreținerea drumurilor de iarnă și vară		3614,93		3614,93
17		întreținerea drumurilor de iarnă 2024		198,60		198,60
18		responsabil tehnic		205,50		205,50
		TOTAL pentru lucrări de reparații curente și întreținerea drumurilor publice locale (L) în anul 2024		4019,03		4019,03
TOTAL Investițiile pentru reparație și întreținerea drumurilor publice locale (L) în anul 2024					21854,10	21854,10

S-A EXAMINAT: nr.05/07 "Cu privire la modificarea bugetului raional pe anul 2024"

Raportor: dna N.Nistor – șefă adjunctă Direcția Finanțe

Dl D.Ciur – vicepreședintele raionului

Vă aduc la cunoștință completarea proiectului de decizie cu următoarele puncte:

1. Se micșorează cu 24299 lei suma veniturilor bugetului raional din contul "Încasării de la prestarea serviciilor de plată", micșorându-se respectiv și cheltuielile cu 24299 lei la codul eco 333110 "Procurarea produselor alimentare" la IP Gimnaziul "Olimp" din s.Puhăceni.
2. Se majorează cu 150,0 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul "Transferurilor capitale primite cu destinație special între bugetele locale de nivelul II și bugetel locale de nivelul I în cadrul unei unități administrative-teritoriale", conform Deciziei CL Bulboaca nr.3/1 din 25.06.2024, majorându-se respective și cheltuielile cu 150,0 mii lei pentru reparații capitale ale clădirilor la IP Gimnaziul "A.Guzun" Bulboaca.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Se pune la vot completarea cu punctele nominalizate.

- Se micșorează cu 24299 lei suma veniturilor bugetului raional din contul "Încasării de la prestarea serviciilor de plată", micșorându-se respective și cheltuielile cu 24299 lei la codul eco 333110 "Procurarea produselor alimentare" la IP Gimnaziul "Olimp" din s.Puhăceni.

S-a votat: Pro – 26 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 1.

- Se majorează cu 150,0 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul "Transferurilor capitale primite cu destinație special între bugetele locale de nivelul II și bugetel locale de nivelul I în cadrul unei unități administrative-teritoriale", conform Deciziei CL Bulboaca nr.3/1 din 25.06.2024, majorându-se respective și cheltuielile cu 150,0 mii lei pentru reparații capitale ale clădirilor la IP Gimnaziul "A.Guzun" Bulboaca.

S-a votat: Pro – 27 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Se pune la vot proiectul de decizie în întregime:

În temeiul art.43, alin.1, lit. b), art.46 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.4, alin.(2) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art.28 din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale, art.61 din Legea nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, Legea nr.418/2023 bugetului de stat pentru anul 2024, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.341/2024 cu privire la aprobarea Programului activităților de reintegrare a țării pentru anul 2024, Procesului verbal nr.1 din 02.05.2024 al Comitetului de evaluare și supraveghere al proiectelor în cadrul Programului Diaspora Acasă Reușește „Dar 1+3”, ediția 2024, art.5, 7, 21, 23, 25, 53, 118, 120 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018, examinând demersurile parvenite și în baza procesului-verbal al comisiei consultative planificare, finanțe și buget, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se majorează cu 67,3 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Încasării de la prestarea serviciilor cu plată” (cod eco 142310), majorându-se respectiv și cheltuielile cu 67,3 mii lei la codul eco 222140 „Apă și canalizare” – 5,0 mii lei, eco 222999 „Servicii neatribuite altor aliniate” – 2,3 mii lei, eco 316110 „Procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodăresc” – 20,0 mii lei, eco 337110 „Procurarea materialelor de construcție” – 30,0 mii lei, eco 339110 „Procurarea altor materiale” – 10,0 mii lei la IP Tabăra de odihnă „Viișoara-Anenii Noi” s.Ciobanovca.
2. Se majorează cu 5,0 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Încasării de la prestarea serviciilor cu plată” (cod eco 142310), majorându-se respectiv și cheltuielile cu 5,0 mii lei la codul eco 333110 „Procurarea produselor alimentare” la IPG Todirești (P3-00448).
3. Se micșorează cu 24299 lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Încasării de la prestarea serviciilor cu plată” (cod eco 142310), micșorându-se respectiv și cheltuielile cu 24299 lei la codul eco 333110 „Procurarea produselor alimentare” la IP Gimnaziul „Olimp” din s. Puhăceni (P3-00448).
4. Se majorează cu 150,0 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Transferurilor capitale primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale” majorându-se respectiv și cheltuielile cu 150,0 mii lei pentru reparații capitale ale clădirilor la IP Gimnaziul „A. Guzun” din s.Bulboaca.
5. Se redistribuie suma de 19,0 mii lei planificată la Direcția Generală Educație, Cultură și Turism, de la cod eco 281900 „Cheltuieli curente neatribuite la alte categorii” pentru „Remunerarea muncii temporare” cod eco 211200 – 14,7 mii lei și „Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii” cod eco 212100 – 4,3 mii lei.
6. Se redistribuie suma de 33,8 mii lei din contul mijloacelor financiare planificate la Direcția Generală Educație, Cultură și Turism (componenta raională) instituțiilor de învățământ gimnazial și liceal pentru compensarea cheltuielilor de transport ale cadrelor didactice în instituțiile de învățământ din altă localitate decât cea de reședință pe distanță ce depășesc 2 km, după cum urmează: IP Gimnaziul Chirca – 4,9 mii lei, IP Gimnaziul „I.Creangă” Țițăreni – 5,6 mii lei, IP Gimnaziul „Visegrad” Calfa – 4,1 mii lei, IP Gimnaziul Ciobanovca – 0,8 mii lei, IP Gimnaziul – Grădiniță s. Merenii Noi – 1,1 mii lei, IP Gimnaziul „A.Guzun” Bulboaca – 1,7 mii lei, IP Gimnaziul Cobusca Nouă – 0,5 mii lei, IP Gimnaziul Floreni – 2,9 mii lei, IP LT „M.Eminescu” or. Anenii Noi – 1,3 mii lei, , Î LT „A.Straistă” or. Anenii Noi – 4,5 mii lei, IP Complexul Educațional Gimnaziul – Grădiniță „Luceafărul” Delacău – 2,0 mii lei, IP Gimnaziul Botnărești – 4,4 mii lei.
7. Se redistribuie suma de 52,8 mii lei planificată la Aparatului Direcției Generale Educație Cultură și Turism (Fondului de susținere a elevilor dotați din instituțiile de învățământ general pentru rezultatele sem.II al anului de studii 2023-2024), după cum urmează: 14,4 mii lei pentru menționarea a 48 de absolvenți în legătură cu finalizarea treptei gimnaziale și liceale pentru a fi înmânate odată cu documentele de studii, după cum urmează: IP LT Varnița – 1,8 mii lei (6 elevi); Î LT „E.Nicula” Mereni – 2,1 mii lei (7 elevi); IP LT „M.Eminescu” or.Anenii Noi – 3,9 mii lei (13 elevi); Î LT „A.Straistă” or.Anenii Noi – 2,1 mii lei (7 elevi);

Î LT „I.Creangă” Hîrbovăț – 0,6 mii lei (2 elevi); IPG „I.Creangă” Țîntăreni – 0,9 mii lei (3 elevi); IPG Speia – 0,3 mii lei (1 elev); IPG Todirești – 1,5 mii lei (5 elevi); IPG Geamăna – 0,3 mii lei (1 elev); IPG „G.Vieru” Chetrosu – 0,6 mii lei (2 elevi); IP Gimnaziul – Grădiniță Merenii Noi – 0,3 mii lei (1 elev) și 38,4 mii lei pentru menționarea la 01 septembrie 2024 a altor 128 de elevi din clasele a V-a -VIII-a și X-XI după cum urmează: Î LT „E.Nicula” Mereni – 5,1 mii lei (17 elevi); IPG „Olimp” din s.Puhăceni – 0,9 mii lei (3 elevi); IPG Roșcani – 0,3 mii lei (1 elev); IPG Ciobanovca – 0,6 mii lei (2 elevi); IPG Cobusca Veche – 0,3 mii lei (1 elev); IPG „Grigore Vieru” din s.Chetrosu – 0,6 mii lei (2 elevi); IP Gimnaziul -Grădiniță din s.Merenii Noi – 0,3 mii lei (1 elev); IPG Todirești – 0,9 mii lei (3 elevi); IPG „I.Creangă” Țîntăreni – 5,1 mii lei (17 elevi); IPG Geamăna – 0,3 mii lei (1 elev); IP LT „M.Eminescu” or.Anenii Noi – 12,9 mii lei (43 elevi); Î LT „I.Creangă” Hîrbovăț – 1,5 mii lei (5 elevi); IP LT Varnița – 3,9 mii lei (13 elevi); IP Gimnaziul „A.Guzun” Bulboaca – 1,5 mii lei (5 elevi); IP Gimnaziul Cobusca Nouă – 0,6 mii lei (2 elevi); Î LT „A.Straistă” or. Anenii Noi – 1,2 mii lei (4 elevi), IP LT „A.Pușkin” – 2,4 mii lei (8 elevi).

8. Se redistribuie suma de 14,4 mii lei planificată la IP LT „A.Pușkin” (P3-00389), de la cod eco 222400 „Servicii de transport” – 4,4 mii lei, cod eco 314110 „Procurarea mașinilor și utilajelor” – 10,0 mii lei pentru „Remunerarea muncii angajaților conform statelor” cod eco 211180 – 11,2 mii lei și „Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii” cod eco 212100 – 3,2 mii lei.
9. Se redistribuie suma de 6,9 mii lei planificată la IP LT „M.Eminescu” or.Anenii Noi (F1F3-0950), de la cod eco 338110 „Procurarea accesoriilor de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte” – 6,9 mii lei pentru „Remunerarea muncii angajaților conform statelor” cod eco 211180 – 5,4 mii lei și „Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii” cod eco 212100 – 1,5 mii lei.
10. Se majorează veniturile bugetului raional din contul „Transferurilor capitale primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II” cu suma de 350,0 mii lei pentru dezvoltarea și modernizarea instituțiilor din sistemul educațional, majorându-se respectiv și cheltuielile bugetului raional cu suma de 350,0 mii lei pentru reabilitarea căilor de acces și amenajarea spațiului adiacent al Instituției Publice Gimnaziul – Grădiniță din s.Telița.
11. Se majorează veniturile bugetului raional din contul „Transferurilor capitale primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II” cu suma de 250,0 mii lei, majorându-se respectiv și cheltuielile bugetului raional cu suma de 250,0 mii lei pentru îmbunătățirea sistemului de încălzire a Instituției Publice Gimnaziul Geamăna.
12. Se modifică Decizia Consiliului Raional nr.03/01 din 19 decembrie 2023 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2024 în prima lectură”, și anume: în pct.1 sintagma „la venituri în sumă de **325700,241** mii lei” se substituie cu sintagma „la venituri în sumă de **326498,242** mii lei”, sintagma „la cheltuieli în sumă de **324779,341** mii lei” se substituie cu sintagma „la cheltuieli în sumă de **325577,342** mii lei”.
13. Se modifică Decizia Consiliului Raional nr.03/02 din 19 decembrie 2023 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2024 în lectura a doua”, după cum urmează:

- 13.1** În pct.1 sintagma „la venituri în sumă de **325700,241** mii lei” se substituie cu sintagma „la venituri în sumă de **326498,242** mii lei”, sintagma „la cheltuieli în sumă de **324779,341** mii lei” se substituie cu sintagma „la cheltuieli în sumă de **325577,342** mii lei”.
- 13.2** În pct.2 anexele nr.1, 2, 3 se expun în redacție nouă conform anexelor nr.1, 2, 3 la prezenta decizie.
- 14.** Responsabili de executarea prezentei Decizii se numesc dna N.Nistor - șefă adjunctă Direcția Finanțe, dna L.Caraseni – șefă Secția financiară, dna L.Prodan – șefă interimară Direcția Generală Educație, Cultură și Turism, conducătorii instituțiilor nominalizați în decizie.
- 15.** Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama președintelui raionului.
- 16.** Prezentul act administrativ poate fi contestat conform prevederilor Codului Administrativ, în termen de 30 zile de la data plasării în RSAL, la Judecătoria Anenii Noi, sediul central, or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15.
- 17.** Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale și se aduce la cunoștință publică prin plasare pe pagina web a Consiliului raional.

Anexa nr.1
la Decizia Consiliului raional
nr.05/07 din 08 august 2024

Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului raional pentru anul 2024

		TOTAL
Denumirea	Cod Eco	
I. Venituri, total	1	326498,242
inclusiv, transferurile de la bugetul de stat și transferurile primite între bugetele locale în cadrul unei unități administrativ-teritoriale		312239,951
Alte venituri		14258,29
II. Cheltuieli, total	2+3	325577,342
<i>inclusiv</i>		
2.1 Cheltuieli	2	290616,50
2.2 Active nefinanciare	3	34960,842
III. Sold bugetar	1-(2+3)	920,9
IV. Sursele de finanțate, total	4+5	-921,0
Active financiare	4	921,0
Împrumuturi recreditate între bugetele locale de nivelul II și bugetul local de nivelul I	463	921,0
Datorii	5	-1841,9
Împrumuturi recreditate între bugetul de stat și bugetul local de nivelul II	561	-1841,9

Secretară a Consiliului raional

Ina JALBĂ

Anexa nr.2
la Decizia Consiliului raional
nr.05/07 din 08 august 2024

Componența veniturilor bugetului raional Anenii Noi
pentru anul 2024

mii lei

Denumirea	Cod Eco	Suma
I. VENITURI, TOTAL	1	326498,24 2
Transferuri primite în cadrul bugetului public național		312089,95 1
Transferuri primite între bugetul de stat și bugetele locale, inclusiv:		311225,70
Transferuri cu destinație generală către bugetele UAT de nivelul II	191131	19790,00
Alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191139	1481,50
Transferuri cu destinație specială, total	191111- 191116,191120	289954,20
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191111	200859,10
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistența socială, inclusiv:	191112	66885,70
<i>Indemnizații și compensații pentru absolvenții instituțiilor de învățământ pedagogic (tineri specialiști)</i>	P3-00214	<i>1033,20</i>
<i>Compensarea diferenței de tarife la energia electrică și la gazele naturale</i>	P3-00372	<i>65706,30</i>
<i>Mijloace financiare în vederea gestionării crizei refugiaților din Ucraina (aparatură președintelui)</i>	P3-00523	<i>146,20</i>
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive	191113	5328,40
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor	191116	16281,00
Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II (<u>Program de Reintegrare și Dar 1+3</u>)	191120	600,00
Transferuri primite între bugetele locale în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	193	1014,251

Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	193111	864,251
Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	193120	150,0
RESURSE GENERALE,TOTAL		9264,70
Venituri proprii, inclusiv:		38,70
Dobânzi și alte plăți încasate la împrumuturile acordate de la bugetele de nivelul II la bugetele de nivelul I	141151	38,70
Defalcări de la profitul net al întreprinderilor de stat (municipale) în bugetul local de nivelul II	141232	0,00
Defalcări de la veniturile de stat, inclusiv:		9226,00
Impozitul pe venitul din salariu	111110	8950,00
Alte impozite pe venit	111121	185,00
Impozit pe venitul persoanelor fizice în domeniul transportului rutier de persoane în regim de taxi	111125	75,00
Impozit pe venitul aferent operațiunilor de predare în posesie și/sau folosință a proprietății imobiliare	111130	16,00
RESURSE COLECTATE,TOTAL		4993,59
Venituri colectate,inclusiv	142310- 142320	4393,59
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	3347,59
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	1046,00
Donații voluntare		600,00
Donatii voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituțiile bugetare	144114	200,00
Donatii voluntare pentru cheltuieli capitale din surse externe pentru institutiile bugetare	144224	400,00

Secretară a Consiliului raional

Ina JALBĂ

Resursele și cheltuielile bugetului raional conform clasificății funcționale și pe programe pentru anul 2024

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente, în total		325577,342
Resurse, total		325577,342
Resurse generale	1	320583,751
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	4993,59
Grupa principală 01- Servicii de stat cu destinație generală		
Resurse, total		13073,8
Resurse generale	1	12682,8
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	391,0
Cheltuieli, total		13073,8
Exercitarea guvernării	0301	6091,2
Servicii de suport pentru exercitarea guvernării	0302	3626,5
Politici și management în domeniul bugetar-fiscal	0501	2317,4
Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	0802	1000,0
Dobânzi la împrumuturile acordate	1703	38,7
Grupa principală 02 - Apărare națională		
Resurse, total		185,2
Resurse generale	1	185,2
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	0,0
Cheltuieli, total		185,2

Servicii de suport în domeniul apărării naționale	3104	185,2
Grupa principală 04 - Servicii în domeniul economiei		
Resurse, total		18857,0
Resurse generale	1	18857,0
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	0,0
Cheltuieli, total		18857,0
Politici și management în domeniul macroeconomic și de dezvoltare a economiei	5001	895,4
Politici și management în domeniul agriculturii și industriei alimentare	5101	952,2
Politici și management în domeniul dezvoltării regionale și construcțiilor	6101	728,4
Dezvoltarea drumurilor	6402	16281,0
Grupa principală 07 - Ocrotirea sănătății		
Resurse, total		94,2
Resurse generale	1	94,2
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	0,0
Cheltuieli, total		94,2
Programe naționale și speciale în domeniul ocrotirii sănătății	8018	94,2
Grupa principală 08 - Cultură, sport, tineret, culte și odihnă		
Resurse, total		13919,32
Resurse generale	1	13299,32
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	620,0
Cheltuieli, total		13919,32
Politici și management în domeniul culturii	8501	1267,00
Dezvoltarea culturii	8502	5323,60
Sport	8602	6557,52

Tineret	8603	771,20
Grupa principală 09 - Învățământ		
Resurse, total		211992,122
Resurse generale	1	208009,531
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	3982,59
Cheltuieli, total		211992,122
Politici și management în domeniul educației	8801	2315,18
Educație timpurie	8802	8843,70
Învățământ primar	8803	10048,20
Învățământ gimnazial	8804	102008,542
Învățământ special	8805	5345,60
Învățământ liceal	8806	72019,20
Servicii generale în educație	8813	3243,00
Educație extrașcolară și susținerea elevilor dotați	8814	8024,60
Curriculum (examene)	8815	144,10
Grupa principală 10 - Protecție socială		
Resurse, total		67455,7
Resurse generale	1	67455,7
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	
Cheltuieli, total		67455,7
Politici și management în domeniul protecției sociale	9001	570,0
Protecție socială în cazuri excepționale	9012	146,2
Protecția socială a unor categorii de cetățeni	9019	1033,2
Compensarea diferenței de tarife la energia electrică și la gazele naturale	9030	65706,3

S-a votat: Pro – 27 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

S-A EXAMINAT: nr.05/08 "Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru anul 2024"

Raportor: dna N.Nistor – șefă adjunctă Direcția Finanțe

Dl D.Ciur – vicepreședintele raionului

La acest proiect de decizie au apărut următoarele completări:

1. Se alocă 60,0 mii lei la Aparatului DGECT pentru servicii de transport (deplasarea grupului de dans popular "Strămoșeasca" în România, județul Arad;
2. Se alocă 10,0 mii lei la Aparatul președintelui raionului, pentru serviciile de înregistrare a lichidărilor/reorganizărilor (DASPF, Centrul de tineret, Fondul local de susținere a populației);
3. Se alocă suma de 320,0 mii lei IP Școala Sportivă Anenii Noi pentru procurarea unui set de inventar sportiv profesionist;

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Se pun la vot următoarele completări la proiectul de decizie:

- Se alocă 60,0 mii lei la Aparatului DGECT pentru servicii de transport (deplasarea grupului de dans popular "Strămoșeasca" în România, județul Arad

S-a votat: Pro – 27 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

- Se alocă 10,0 mii lei la Aparatul președintelui raionului, pentru serviciile de înregistrare a lichidărilor/reorganizărilor (DASPF, Centrul de tineret, Fondul local de susținere a populației)

S-a votat: Pro – 27 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

- Se alocă suma de 320,0 mii lei IP Școala Sportivă Anenii Noi pentru procurarea unui set de inventar sportiv profesionist;

S-a votat: Pro – 27 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Nu regăsim în proiectul de decizie alocarea mijloacelor financiare pentru veteranii de război, dar am discutat la comisia planificare, buget și finanțe unde s-a propus câte 500 de lei pentru fiecare veteran conform listei prezentate Consiliului raional de către Centrul Militar. Menționez că această instituție deține informația veridică privind toți veteranii de război.

Fracțiunea PAS solicită o pauză de 10 min.

Dna I.Munteanu – consilier raional

Suntem pentru alocarea surselor financiare la veteranii de război, dar nu în primul rând să revizuim în detaliu fiecare participant. Propun să fie formată o echipă de lucru formată din reprezentanți ai primăriilor, Consiliul raional, secția militară, Ministerul apărării.

Dl S.Rapcea – consilier raional

Propun să fie alocată o sumă de mijloace financiare pentru a fi distribuită tuturor veteranilor, după lista de revizuire.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Astăzi avem lista aprobată de către Ministerul Apărării, alocăm câte 500 lei pentru fiecare persoană din listă. Comisia dacă va fi formată, va fi pentru anul următor.

Această întrebare s-a discutat la comisiile de specialitate, dar nu s-a luat o decizie.

Propun alocarea a câte 500 lei pentru 1249 persoane (624,5 mii lei pentru veteranii de război, dintre care: veteranii războiului din 1991-1992, Afganistan, Cernobîl).

S-a votat: Pro – 25 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 2.

Dna N.Nistor – șefă adjunctă Direcția Finanțe

Se exclude din proiectul de decizie pct.2.2. Primăriei s.Merenii Noi – 591,6 mii lei cofinanțare pentru construcția unui bloc nou de învățământ pentru educație timpurie (etapa a II-a a proiectului).

S-a votat: Pro – 27 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Dna I.Jalbă – secretară a Consiliului raional

La comisia învățământ s-a propus alocarea a 6,0 mii lei Centrului militar al raionului pentru procurarea materialelor de construcție.

S-a votat: Pro – 27 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Se propune alocarea din contul Fondului de susținere a APL de nivelul I, primăriei s.Gura Bîcului – 500,0 mii lei cofinanțare pentru renovarea acoperișului și termoizolarea pereților Gimnaziului Gura Bîcului

S-a votat: Pro – 27 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Se pune la vot proiectul de decizie în întregime:

În temeiul art.43, alin.1, lit. b), art.46 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.28 din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale, art.61 din Legea nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, Legea nr.418/2023 bugetului de stat pentru anul 2024, art.4, alin.(2) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art.5, 7, 21, 23, 25, 53, 118, 120 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018, examinând demersurile parvenite și în baza procesului-verbal al comisiei consultative planificare, finanțe și buget, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se alocă suma de 3044,4 mii lei din soldul disponibil al bugetului raional înregistrat la situația din 31.12.2023, după cum urmează:
 - 1.1 Se alocă suma de 2382,9 mii lei Aparatului președintelui, inclusiv:
 - 1.1.1 80,0 mii lei pentru achitarea cotizației de membru al Euroregiunii Siret-Prut-Nistru pentru anul 2024;
 - 1.1.2 157,7 mii lei pentru procurarea mobilierului de oficiu;
 - 1.1.3 226,8 mii lei pentru reparația curentă a birourilor;
 - 1.1.4 166,8 mii lei pentru procurarea condiționerelor (5 buc.);
 - 1.1.5 70,8 mii lei pentru procurarea calculatoarelor și instalarea windows (4 buc.);
 - 1.1.6 20,6 mii lei pentru procurarea laptopurilor (2 buc.);
 - 1.1.7 18,5 mii lei pentru procurarea imprimantei (2 buc.);
 - 1.1.8 67,0 mii lei pentru procurarea serverului și servicii de mentenanță server și site, soft;
 - 1.1.9 3,1 mii lei pentru procurarea cuptorului cu microunde;

- 1.1.10 13,5 mii lei pentru procurarea a unui aparat de cafea;
- 1.1.11 0,6 mii lei pentru procurarea a fierbătorului de apă;
- 1.1.12 917,0 mii lei pentru lucrări de reparație și întreținere a drumurilor publice de nivel raional (proiectarea drumurilor locale).
- 1.1.13 10,0 mii lei pentru serviciile de înregistrare a lichidărilor/reorganizărilor (DASPF, Centrul de tineret, Fondul local de susținere a populației);
- 1.1.14 6,0 mii lei Centrului militar al raionului Anenii Noi pentru procurarea materialelor de construcție.
- 1.1.15 624,5 mii lei alocări pentru veteranii de război (1249 de persoane în total a câte 0,5 mii lei, dintre care: veteranii războiului din 1991-1992, Afganistan, Cernobîl).
- 1.2 IP Gimnaziul Chirca 9,9 mii lei pentru procurarea și instalarea modemelor, și conectarea la serviciul de transmisie de date prin tehnologia GPRS;
- 1.3 IP Gimnaziul Roșcani 271,6 mii lei pentru reparația capitală a pistei de alergare.
- 1.4 Suma de 320,0 mii lei IP Școala Sportivă Anenii Noi pentru procurarea unui set de inventar sportiv profesionist (scaun multifuncțional Eleiko IPF Competition Combo rack și halteră Eleiko IPF Powerlifting).
- 1.5 Aparatului Direcției Generale Educație, Cultură și Turism – 60,0 mii lei pentru servicii de transport (deplasarea grupului de dans popular „Strămoșeasca” în România, județul Arad).
- 2. Se alocă suma de 936,8 mii lei din contul Fondului de susținere a autorităților publice locale de nivelul I, în baza prevederilor Deciziei CR nr.03/18 din 17.08.2023, după cum urmează:
 - 2.1 Primăriei s.Speia – 436,8 mii lei cofinanțare pentru lucrări de reparație capitală a clădirii gimnaziului;
 - 2.2 Primăriei s.Gura Bîcului – 500,0 mii lei cofinanțare pentru renovarea acoperișului și termoizolarea pereților IP Gimnaziul Gura Bîcului.
- 3. Responsabili de executarea prezentei Decizii se numesc dna N.Nistor - șefă adjunctă Direcția Finanțe, dna L.Caraseni – șefă Secția financiară, dna Prodan Liliana – șefă interimară Direcția Generală Educație, Cultură și Turism, conducătorii instituțiilor nominalizați în decizie.
- 4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului.
- 5. Prezentul act administrativ poate fi contestat conform prevederilor Codului Administrativ, în termen de 30 zile de la data plasării în RSAL, la Judecătoria Anenii Noi, sediul central, or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15.
- 6. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale și se aduce la cunoștință publică prin plasare pe pagina web a Consiliului raional.

S-a votat: Pro – 27 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

S-A EXAMINAT: nr.05/09 ”Cu privire la repartizarea mijloacelor financiare din componenta raională pentru anul 2024”

Raportor: dna N.Nistor – șefă adjunctă Direcția Finanțe

Dna I.Jalbă – secretară a Consiliului raional

În urma examinării acestui proiect în comisiile de specialitate se propune de inclus:

1. Instituției Publice Gimnaziul Ciobanovca – 167,0 mii lei pentru reparații capitale ale clădirilor (elaborarea documentației de proiect și deviz pentru termoizolarea clădirii);
2. Instituției Publice Liceul Teoretic „A.Pușkin” - 365,3 mii lei pentru executarea lucrărilor de electricitate -106,6 mii lei, pentru reparația pereului, reparația scării antiincendiu, reparația sistemului de scurgere a apelor pluviale -195,3 mii lei, lucrări de amenajare a intrării în curtea liceului - 63,4 mii lei.

Dna A.Candîba – consilier raional

Luând în considerație că aceste propuneri nu au fost discutate la comisia bugetară, propun să rămână pentru ședința următoare. De ce nu s-a aprobat demersurile la toate instituțiile de învățământ?

Dna D.Bradu – consilier raional

Propun să fie completat proiectul de decizie cu aceste propuneri, doar sunt copii din raion și în preajmă e luna septembrie, dar reparațiile sunt necesare.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Comisia de învățământ le-a data aviz pozitiv. Se supune votului următoarea propunere:

- Se alocă Instituției Publice Gimnaziul Ciobanovca – 167,0 mii lei pentru reparații capitale ale clădirilor (elaborarea documentației de proiect și deviz pentru termoizolarea clădirii);

S-a votat: Pro – 27 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Dna A.Candîba – consilier raional

De ce nu s-a aprobat demersurile la toate instituțiile de învățământ?

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Merge vorba de reforma educației și optimizarea instituțiilor. Unde este proiect câștigat Consiliul raional trebuie să vină cu contribuții financiare.

Se propune la vot: Instituției Publice Liceul Teoretic „A.Pușkin” - 365,3 mii lei pentru executarea lucrărilor de electricitate -106,6 mii lei, pentru reparația pereului, reparația scării antiincendiu, reparația sistemului de scurgere a apelor pluviale -195,3 mii lei, lucrări de amenajare a intrării în curtea liceului - 63,4 mii lei.

S-a votat: Pro – 27 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Se pune la vot proiectul de decizie în întregime:

În temeiul art.46, art. 81 (1) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.4 alin.(2) lit.g¹) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art.32 lit.g) din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale, Regulamentului privind repartizarea și utilizarea mijloacelor financiare din componenta unității administrativ-teritoriale, aprobat în temeiul Hotărârii Guvernului nr.868/2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev al instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea, în scopul bunei funcționări a instituțiilor de învățământ, examinând demersurile parvenite și în baza procesului-verbal al comisiei consultative planificare, finanțe și buget, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se repartizează alocațiile financiare din componenta raională în sumă de 953,7 mii lei, după cum urmează:
 - 1.1 Instituției Publice Liceul Teoretic „A.Pușkin” – 416,8 mii lei, inclusiv: 51,5 mii lei pentru cheltuieli de personal la transportarea elevilor (P3-00389) pentru perioada iunie-noiembrie anul 2024, pentru executarea lucrărilor de electricitate -106,6 mii lei, pentru reparația pereului, reparația scării antiincendiu, reparația sistemului de scurgere a apelor pluviale -195,3 mii lei, lucrări de amenajare a intrării în curtea liceului - 63,4 mii lei;
 - 1.2 Instituției Publice Gimnaziul Todirești – 300,0 mii lei pentru reparația capitală a sălii de sport;
 - 1.3 Instituției Publice Gimnaziul Cobusca Nouă – 69,9 mii lei pentru schimbarea geamurilor și o ușă;
 - 1.4 Instituției Publice Gimnaziul Ciobanovca – 167,0 mii lei pentru reparații capitale ale clădirilor (elaborarea documentației de proiect și deviz pentru termoizolarea clădirii);
2. Responsabili de executarea prezentei Decizii se numesc: dna N.Nistor – șefă adjunctă Direcția Finanțe, dna L.Caraseni – șefă Secția financiară, dna L.Prodan – șefă interimară Direcția Generală Educație, Cultură și Turism, conducătorii instituțiilor nominalizați în decizie.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului.
4. Prezentul act administrativ poate fi contestat conform prevederilor Codului Administrativ, în termen de 30 zile de la data plasării în RSAL, la Judecătoria Anenii Noi, sediul central, or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale și se aduce la cunoștință publică prin plasare pe pagina web a Consiliului raional.

S-a votat: Pro – 27 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

S-A EXAMINAT: nr.05/10 ”Cu privire la defalcările din profitul net al Întreprinderilor Municipale în bugetul raional al Consiliului raional Anenii Noi”
Raportor: dl A.Maliuta – vicepreședintele raionului

Dl A.Maliuta – vicepreședintele raionului

Proiectul de decizie a fost elaborat urmare a cererilor depuse de directorii întreprinderilor municipale fondate de Consiliul raional Anenii Noi privind repartizarea defalcărilor profitului net al Întreprinderilor Municipale în bugetul raional al Consiliului. Au fost depuse rapoartele financiare. ÎM Centrul stomatologic raional Anenii Noi a înregistrat un profit net de 26176 lei, iar Biroul de proiectări, prospecțiuni și servicii Anenii Noi – 6611 lei. Este important de menționat că pentru anul 2022 această întreprindere a avut deficit de -44454 lei

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Dacă nu sunt completări sau modificări, pun la vot proiectul de decizie în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale,

conform art.4, alin. (2) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art. 43, art. 46 ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.5, alin.1, lit.d) al Legii nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Hotărârii Guvernului nr. 110 din 23.02.2011 cu privire la unele aspecte ce țin de repartizarea profitului net anual al societăților pe acțiuni cu cotă de participare a statului și al întreprinderilor de stat, în baza propunerilor comisiei consultative de specialitate, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se acceptă scutirea *Întreprinderii Municipale „Centrul Stomatologic raional Anenii Noi”* de la defalcarea în bugetul raional a sumei de 26 176 lei din profitul net obținut în anul 2023, pentru investirea în vederea dezvoltării serviciilor prestate, cu capitalizarea obligatorie a acestuia, care va fi utilizată de *Întreprinderea Municipală ”Centrul Stomatologic raional Anenii Noi”* pentru acoperirea cheltuielilor ce țin de acordarea asistenței stomatologice veteranilor de război.
2. Se acceptă scutirea *Întreprinderii Municipale „Biroul raional de Proiectări, Prospekțiuni și Servicii Anenii Noi”* de la defalcarea în bugetul raional a sumei de 6611 lei din profitul net obținut în anul 2023, pentru investirea în vederea dezvoltării serviciilor prestate.
3. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina șefului *Întreprinderii Municipale „Centrul Stomatologic raional Anenii Noi”* și șefului *Întreprinderii Municipale „Biroul raional de Proiectări, Prospekțiuni și Servicii Anenii Noi”*.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama vicepreședinților raionului Anenii Noi.
5. Prezentul act administrativ poate fi contestat conform prevederilor Codului Administrativ, în termen de 30 zile de la plasarea în RSAL, la Judecătoria Anenii Noi, sediul central, or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

S-a votat: Pro – 27 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

S-A EXAMINAT: nr.05/11 ”Cu privire la modificarea și completarea deciziei Consiliului raional nr.01/15 din 10.03.2022”

Raportor: dl D.Ciur – vicepreședintele raionului

Dl D.Ciur – vicepreședintele raionului

Stimați consilieri! În 10.03.2022 a fost votată Decizia CR ”Cu privire la reorganizarea IP Școala Primară Hîrbovăț și ÎÎ LT ”Ion Creangă” Hîrbovăț”, care nu poate fi executată, din motivul că este nevoie de ajustarea ei și anume: dl Moroșan Radion, Șef Direcție Generală Educație, Cultură și Turism, se fie substituit cu dna Liliana Prodan care asigură interimatul funcției.

Dna V.Costin-Morozan – consilier raional

Termenul indicat în decizie este rezonabil, se va reuși până la data de 01.09.2024? Nu se va reuși înregistrarea la ASP. Propun termen să fie indicat: de până la 15.09.2024.

Dl A.Berzoi – consilier raional

Care a fost necesitatea comasării acestor două instituții? Prin care metode sau generat deficitul bugetar la IP Școala Primară Hîrbovăț?

Dl D.Ciur – vicepreședintele raionului

La moment avem două instituții de învățământ deficitare și nici una nu au posibilitatea să fie eligibile la atragerea unor investiții mai mari, inclusiv: dotări și reparații. Atunci când instituția este mai mare și susținerea este mai mare.

Dl V.Iliev – consilier raional

Discutând cu ambii directori din instituțiile sus menționate, vă comunic că capacitatea ÎLT "Ion Creangă" Hîrbovăț este de 650 copii (la moment sunt 200) și IP Școala Primară Hîrbovăț este de 700 copii (sunt 170 copii). Sunt de acord cu dl Ciur, pentru a atrage investiții este necesar ca instituția de învățământ să aibă un număr de copii mai mare. Anul trecut s-a luat decizia de a fi alocate 400 mii lei ÎLT "Ion Creangă" Hîrbovăț, dar nu au fost valorificate.

Dna Elena Zmeu – director ÎLT "Ion Creangă" Hîrbovăț

Stimați consilieri! Mulțumim pentru alocarea a celor 400 mii lei și mereu Consiliul raional este sprijinul nostru, la toate proiectele care le-am câștigat. Având ca problemă sistemul de încălzire, neavând un proiect, în jur de 4 ml 400 mii lei, cum era să procedați dvoastră? Această comasare este și o responsabilitate împreunând două colective pentru a forma o familie. Pe parcursul celor 11 ani, în care se discută problema comasării acestor două instituții, chiar de la prima ședință, în anul 2013, în biroul vicepreședintelui raionului, s-au abordat aceste chestiuni. Chiar și dacă ne vom comasa, nu știu dacă vom putea apela la aceste proiecte investiționale.

La moment capacitatea ÎLT "Ion Creangă" Hîrbovăț este de 694 copii (la moment sunt 297 elevi).

Dl S.Budescu – consilier raional

Fracțiunea Da pentru Europa solicită pauză.

Se anunță pauză de 5 minute.

După pauză sunt: 24 consilieri raionali

Lipsește: 3 consilieri raionali (d. A.Catan; V.Costin-Morozan; D.Potereanu)

Dl S.Rapcea – consilier raional

De nenumărate ori s-a vorbit, în ceea ce este problema instituțiilor de învățământ cu deficit bugetar. Nu este o problemă în comasarea unor instituții, chiar avem și rezultate la comasarea instituției de învățământ la Merenii Noi și la Telița.

Dl A.Secară – consilier raional

Sursele financiare care sunt pentru aceste două instituții sunt superioare necesităților. Propun să fie pus la vot acest proiect de decizie.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Se pune la vot proiectul de decizie în întregime:

S-a votat: Pro – 11 consilieri; Contra – 10; S-au abținut – 3.

Această întrebare nu a acumulat numărul necesar de voturi.

S-A EXAMINAT: nr.05/12 "Cu privire la modificarea deciziei Consiliului raional nr.01/05 din 29.01.2024"

Raportor: dna I.Munteanu – consilieră raională

Coraportor: N.Fortuna – șefă Serviciu relații funciare și patrimoniu

Dna I.Munteanu – consilier raional

Stimați consilieri, după reforma teritorială, DASPF s-a transmis în proprietatea Agenției Teritoriale de Asistență Socială Sud Est, solicităm acceptarea transmiterii în comodat a sediilor utilizate anterior în activitatea Agenției Teritoriale de Asistență Socială Sud Est, precum și serviciilor sociale ale acestora. Ministerul și Agenția dispun de mijloace financiare și în scurt timp se dorește inițierea lucrărilor de reparație a spațiilor respective.

Dna Victoria Gandrabur – directoarea ATAS Sud Est

Stimați consiglieri, rog susținerea acestui proiect, din motivul că ATAS Sud Est dispune de surse financiare pentru efectuarea reparațiilor în sediile unde sunt amplasate colaboratorii ATAS din raionul Anenii Noi.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Amintiți-vă cum a trecut reforma ”Restart” în Consiliul raional. Cel puțin în cadrul Consiliului raional, în ultimii 10 ani, am avut careva situații, în care nu doar Cancelaria de Stat sau Curtea de Conturi, dar inclusiv Inspekția Financiară au deschis dosare, din motivul că erau persoane care nu achitau serviciile de locațiune. Legea prevede clar: toți care sunt în incinta clădirii, au contract de arendă, achită chiria. Propun la Decizia CR nr.01/05 din 29.01.2024 să fie completat cu un punct, sau mai bine zis, în baza contractului de arendă să le permitem efectuarea reparației.

Dna I.Munteanu – consilier raional

Asistența Socială este o parte a persoanelor social vulnerabile și toate problemele sunt suportate de specialiștii din Direcție și solicităm să ne fie acordat în comodat aceste încăperi. Este unicul raion unde se dau încăperile în locațiune.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Când este aprobat un buget a unei instituții, indiferent care este, se aprobă pe puncte toate necesitățile instituției. Fapt, că doriți să vă alocam, fără să achitați chiria, nu înseamnă că sursele financiare care vor fi alocate de la Minister veți cheltui unde doriți. Este necesar ca Ministerul să aprobe surse financiare, în bugetul public național, pentru a achita arenda în sediile unde sunt structurile date.

Dna Victoria Gandrabur – directoarea ATAS Sud Est

Ministerul Finanțelor nu ne alocă surse financiare, până când nu va fi aprobată decizia CR cu transmiterea în comodat. În caz că nu ne acceptați, vă rugăm să fie create condiții pentru lucrătorii din structura dată.

Dl S.Rapcea – consilier raional

Anii precedenți s-au demonstrat că toate spațiile care au fost alocate în comodat au fost notificate de Cancelaria de Stat. Iar Inspekția Financiară ne-a preavizat că nu avem dreptul să alocăm spații în comodat. Este formula aprobată de Guvern, unde transmitem încăperile în locațiune, dar Consiliului raional nu i se permite darea în comodat. Propun să fie votat proiectul de decizie uninominal și să ducă răspunderea.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Dacă nu sunt completări sau modificări, pun la vot proiectul de decizie

S-a votat: Pro – 6 consilieri; Contra – 13; S-au abținut – 5.

Această întrebare nu a acumulat numărul necesar de voturi.

Cine este pentru a le permite efectuarea reparațiilor în birourile sus menționate

S-a votat: Pro – 11 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 13.

S-A EXAMINAT: nr.05/13 ”Cu privire la abrogarea deciziei Consiliului raional nr.03/16 din 19.12.2023”

Raportor: dl A.Maliuta – vicepreședintele raionului

Dl A.Maliuta – vicepreședintele raionului

Prezentul proiect de decizie prevede abrogarea Deciziei CR nr.03/16 din 19.12.2023 „Cu privire la aprobarea condițiilor de acces pe proprietatea publică a Consiliului raional Anenii Noi” cu rezilierea contractului de locațiune al imobilului cu destinație nelocativă nr.10 din 02.02.2014 încheiat între Consiliul raional Anenii Noi și ÎM „Moldcell” SA din data semnării acordului de reziliere și a actului de primire predare.

Decizia CR nr.03/16 din 19.12.2023 a fost elaborată urmare a examinării cererii de acces pe proprietate nr. 15693-09/23 din data de 14.09.2023 depusă de furnizorul de comunicații electronice compania «Moldcell» S.A prin care se solicită stabilirea și comunicarea condițiilor de acces pe proprietatea publică și modificarea cadrului legal special. După adoptarea deciziei, au fost purtate mai multe negocieri cu reprezentanții companiei de telefonie, aceștia au refuzat de câteva ori orice ofertă din partea Consiliului raional, menționând că creșterea prețului nu se discută. Nu au venit cu un refuz în formă scrisă, discuțiile purtându-se doar verbal și telefonic. Totodată, reprezentanții ANRCETI au venit cu un apel telefonic prin care au confirmat despre faptul că decizia este bună, întocmită corect, dar termenul de „1 an” trebuie schimbat în „15 ani”. Astfel, urmare a refuzului de negociere a unui preț nou, real și liber, se vine cu proiectul de decizie prin care ar fi încheiate toate rapoartele juridice cu compania dată.

Totodată, se obligă locatarul să dezinstaleze și să evacueze antena și echipamentul de telefonie mobilă în termen de 30 zile de la intrarea în vigoare a prezentei decizii și să repara partea acoperișului, deteriorată prin instalarea echipamentului cu întocmirea actelor de recepție în comun cu locatorul-Consiliul raional Anenii Noi.

Au revenit în ședință consilierii raionali: dna A.Catan; V.Costin-Morozan;

D.Potereanu

În sală sunt – 27 consilieri raional

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Avizele comisiilor consultative sunt pozitive. Dacă nu sunt alte întrebări, pun la vot proiectul de decizie

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art.4, alin. (2) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art. 43, art.46 ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.65, 68 al Legii nr.100 privind actele normative, art.118, 120, 132 Cod Administrativ nr.116/2018, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se abrogă Decizia CR nr.03/16 din 19.12.2023 „Cu privire la aprobarea condițiilor de acces pe proprietatea publică a Consiliului raional Anenii Noi”.

2. Se aprobă rezilierea contractului de locațiune al imobilului cu destinație nelocativă nr.10 din 02.02.2014 încheiat între Consiliul raional Anenii Noi și ÎM „Moldcell” SA din data semnării acordului de reziliere și a actului de primire-predare.
3. Se obligă locatarul să dezinstaleze și să evacueze antena și echipamentul de telefonie mobilă în termen de 30 zile de la intrarea în vigoare a prezentei decizii.
4. Se obligă locatarul să repare partea acoperișului deteriorată prin instalarea echipamentului cu întocmirea actelor de recepție în comun cu locatorul-Consiliul raional Anenii Noi.
5. Se împuternicește Domnul Alexandru Moisei, președintele raionului să semneze acordul de reziliere a contractului de locațiune menționat în pct.2 al prezentei decizii.
6. Responsabil de executarea prezentei decizii se numește vicepreședintele raionului Anenii Noi domnul Alexei Maliuta.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Alexandru Moisei, președintele raionului.
8. Prezentul act administrativ poate fi contestat conform prevederilor Codului Administrativ, în termen de 30 zile de la plasarea în RSAL, la Judecătoria Anenii Noi, sediul central, or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15.
9. Prezenta decizie se plasează în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web a instituției și se aduce la cunoștință:
 - Președintelui raionului;
 - ÎM „Moldcell” SA.

S-a votat: Pro – 27 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

S-A EXAMINAT: nr.05/14 ”Cu privire la activitatea IP ”Școala Sportivă Anenii Noi”

Raportor: dl I.Purice – director al IP Școala Sportivă Anenii Noi

Dl I.Purice – director al IP Școala Sportivă Anenii Noi

Situația efectivelor de personal din sistemul de învățământ din instituție este de: 2,0 unități personal administrativ; 22,0 unități cadre didactice, (22 antrenori angajați,

Avem probele de sport care sunt practicate la instituție și de 2 ani am deschis proba moment de mândrim cu 6 titluri de campioni, 6 titluri de cupă și suntem o echipă în primireră cu rezultate mari. Anul curent vom participa la liga campionilor în

Una din probleme care sunt: este că s-a oprit lucrările de renovare a stadionului raional. Alocarea din partea Consiliului raional a 300 mii lei și de la noi 300 mii lei, finisăm, săptămâna viitoare, renovarea terenului mic artificial.

Sunt în oraș 3 echipe de fotbal, instituția are 9 echipe și atunci când se joacă fotbal, spectatorii nu au unde să se așeze, avem nevoie de tribune. Este necesar de a renova terenul verde. Nu avem apă pentru irigare, făcând analiza de laborator la apa subterană, s-a constatat că, nu este bună pentru irigare. Pentru a avea o fântână, este nevoie de a mări capacitatea energiei electrice.

Mulțumim instituțiilor de învățământ, care ne permit să activăm la ei în instituții, fiindcă nu avem condițiile normale de lucru. Filiala din s.Hîrbovăț și s.Varnița, unde activează în subsolul în cadrul instituției de învățământ. Avem un parteneriat foarte bun cu primăria or.Anenii Noi, sperăm până la 01.09.2024 să punem și proba tenisului de masă. Pe viitor se planifică parteneriatul cu s.Bulboaca, s.Cobusca Veche și s.Cobusca Nouă.

Avem nevoie de o sală mare, care să cuprindă toate probele de sport, în perioada de iarnă este complicat de a desfășura competiții sportive.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Este îmbucurător faptul că filialele sunt la instituții de învățământ, iar dacă sunt impedimente vom depune efort pentru a vă susține.

Dl S.Rapcea – consilier raional

Echipele de fotbal, care au fost create pe parcursul anilor, este meritul liderilor din localități care au dezvoltat foarte bine acest gen de sport. Pe stadion erau un grup de copii, în număr de 20 copii care jucau pe stadionul raional, dar din păcate nu le-ați permis, ei au fost nevoiți să meargă să se antreneze la LT Pușkin or.Anenii Noi, unde sunt nevoiți să achite careva bani. În loc la acei copii, ați completat cu alți copii din raion? Pentru acești copii aveți antrenor?

Dl I.Purice – director al IP Școala Sportivă Anenii Noi

A fost aprobată Decizia CR unde este stipulate cât costă de a da în arendă un teren pentru orice gen de sport. Dar fiind faptul că acest grup de copii sunt un club privat, am solicitat o altă decizie, cum este cu echipele juniori din s.Ruseni și or.Anenii Noi.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Campionatul de fotbal Seniori nu au nimic cu școala sportivă.

Dl I.Berzoi – primar s.Bulboaca

Vin cu o propunere: la stadionul raional să aibă posibilitate să joace toți copii din raion. Ce ține de copii din Tornado, să fie un antrenor care se va ocupa cu copii doritori.

Dl I.Purice – director al IP Școala Sportivă Anenii Noi

Privitor la accesul pe stadionul raional, va fi elaborat un regulament unde va fi stipulat care sunt condițiile de a juca pe stadionul raional.

Dl V.Iliev – consilier raional

Cunoaștem cu toții că rezultatele sunt foarte bune, dar cu părere de rău, ați vociferat că sunt probleme, nu sau finisat toate lucrările la Stadionul raional. De care lucrări merge vorba? De ce pe stadionul din s.Hîrbovăț nu joacă copii?

Dl I.Purice – director al IP Școala Sportivă Anenii Noi

Este terenul verde, care nu este finisat, nu sunt tribunile. Sunt numai WC publice.

Nu este persoană responsabilă care răspunde de Stadionul din s.Hîrbovăț.

Dl V.Evtodiev – consilier raional

La stadion este necesar ca atunci când merg copii la un antrenament de sport să fie însoțit și de un antrenor. Vă dorim succese și propun pentru a deschide câte mai multe secții de sport (așa ca Sambo, etc.) și propun calificativul ”foarte bine”.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Stadionul are o administrație, o instituție publică care duce o răspunde de tot ceia ce se desfășoară pe teren.

Cu calificativul ”foarte bine”, pun la vot proiectul de decizie în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art.4, alin. (2) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art. 43, art.46 ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Codul Educației nr.152 din 17 iulie 2014, Legea nr.330/1999 cu privire la cultura fizică și sport, prevederile Hotărârii Guvernului R.Moldova nr.463 din 28 aprilie 2006 privind Regulamentul Școlilor Sportive, Hotărârea Guvernului nr.1552/2002 cu privire la aprobarea Normelor privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, în baza Deciziei CR nr.04/10 din 13.09.2018 ”Cu privire la atribuirea statutului de Instituție Publică Școlii Sportive Anenii Noi”, întru executarea prevederilor Deciziei Consiliului raional nr.03/22 din 19.12.2023 ”Cu privire la aprobarea planului de activitate al Consiliului raional pentru anul 2024” și având în vedere avizul comisiei de specialitate, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se ia act de raportul de activitate al IP ”Școala Sportivă Anenii Noi” pe perioada anului școlar 2023–2024 (se anexează);
2. Se apreciază activitatea IP ”Școala Sportivă Anenii Noi” cu calificativul „foarte bine”;
3. Se pune în sarcina conducerii IP ”Școala Sportivă Anenii Noi”:
 - Încadrarea în câmpul muncii a tinerilor specialiști, prin colaborare cu Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport;
 - Dezvoltarea parteneriatului cu Fotbal Club Galați, România, prin aplicare la proiecte europene, în scopul implementării proiectului de execuție ”Modernizarea și reconstrucția Stadionului raional Anenii Noi”.
4. Responsabil de executarea prezentei decizii se numește dl Iurie Purice, director IP ”Școala Sportivă Anenii Noi”;
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui D.Ciur vicepreședintele raionului responsabil de domeniul social;
6. Prezentul act administrativ poate fi contestat conform prevederilor Codului Administrativ, în termen de 30 zile de la plasarea în RSAL, la Judecătoria Anenii Noi, sediul central, or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15.
7. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

S-a votat: Pro – 27 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Anexă
la Decizia CR
nr.05/14 din 08.08.2024

**Raport de activitate a
Instituției Publice Școala Sportivă Anenii Noi
pe perioada anilor 2023-2024**

Instituția este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția

Republicii Moldova, Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014, Hotărârile de Guvern, actele normative elaborate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, precum și pe baza deciziilor Direcției Educație Anenii Noi, Consiliului Raional Anenii Noi în concordanță cu prerogativele cu care acestea au fost investite și statutul instituției.

1. DATE GENERALE:

Raion/ municipiu	Anenii Noi
Localitate	Anenii Noi
Denumirea instituției	Instituția Publică Școala Sportivă Anenii Noi
Adresa	Or.Anenii Noi, str.Parcului nr.20/A
Filiale	13 filiale
Telefon	0 265 2 41 38
E-mail	Sc.sp.aneniinoi@mail.ru
Adresa web	www.scoalasportivaaneniiinoi.md
Tipul instituției	extrașcolară
Tipul de proprietate	Proprietate publică
Fondator/ autoritate administrativă	Consiliul Raional Anenii Noi
Limba de instruire	Limba română
Numărul total de elevi	693 inclusiv 208 fete
Numărul total de grupe	45
Numărul total cadre de conducere	2
Numărul total cadre didactice	22
Program de activitate	extrașcolar
Perioada de evaluare inclusă în raport	2023-2024
Director	Iurie PURICE

IZIUNEA ȘI MISIUNEA

• Viziunea

Instituția Publică Școala Sportivă Anenii Noi este o instituție dinamică, ce vine permanent în întâmpinarea nevoilor și cerințelor educaționale, deschisă spre dezvoltarea individuală a elevului (sportivului), crearea unui climat de muncă și învățare stimulativă, în scopul obținerii performanțelor sportive.

• Misiunea

Instituția Publică Școala Sportivă Anenii Noi este instituție de învățământ extrașcolar, cu caracter special care prin metodele de întremare și pregătire sportivă contribuie la dezvoltarea multilaterală și armonioasă a personalității, formarea persoanei cu calități morale înalte și la educarea sportivilor de performanță

NALIZA SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR DE BAZĂ:

- 3.1. Resurse umane ale sistemului de educație.

3.1.1. Situația efectivelor de personal din sistemul de învățământ din instituție;

- 2,0 unități personal administrativ(director și director adjunct pentru instruire)

4

,

0

ități personal auxiliar

2

Pe grupe de vârstă, situația cadrelor didactice este următoarea:

unități cadre didactice,(22 antrenori angajați ,inclusiv 3 cumulari)

8

0

60-69 ani – 8

0

0

Pensionari angajați-8

0

0

0

ii. Calificarea personalului didactic

ii

ii

€

ii

12 cadre didactice, ceea ce constutue 54.5 %

g F

ă

1.1.2.3. Licențe de profil sportiv:

de instruire în 12 filiale (Gala Băneasa - 6.0, Anenii Noi -6.0, Puhăceni - 3.9, Delacău

M

d

R

d

Licența antrenor fotbal,,C-,,UEFA”- 3

Licența antrenor fotbal,,C-,,FMF”- 3

<i>didactic</i>	<i>Nr de cadre didactice</i>	<i>Disciplina de sportivă</i>	Grad didactic superior	Grad didactic I	Grad didactic II
		învățământ			
1.		Lupte libere	-	-	1
2.		Judo	-	-	
3.		Atletism	-	-	1
4.		Triatlon Forță	-	-	
5.		box	-	-	
6.		fotbal	-		
		Șah și dame			
		Total			

3.1.2.5. Formarea continuă a cadrelor didactice:

Se efectuează la Universitatea de Educație Fizică și Sport: 9 cadre didactice (2023-

Dinamica înmatriculării sportivilor

2021-2022	2022-2023	2023-2024
716	747	693

Înmatriculare după disciplina sportivă

Disciplina	2021-2022	2022-2023	2023-2024
FOTBAL	413	428	412
LUPTE LIBERE	108	86	61
JUDO	91	74	37
BOX	28	38	57
ȘAH	16	17	23
TRIATLON FORTA	44	62	62
Atletism	16	12	14
HANDBAL	-	30	27
TOTAL	716	747	693

Competiții sportive :

.1. Competiții interne și raionale

- Campionat la Tritalon Forță Hramul or. Anenii Noi-08.11.2023
- Campionatul Raional Judo-23.12.2023
- Campionatul IP Școlii Sportive Anenii Noi la mini-fotbal băieți (9-12 ani)-

- Turneul la Șah și dame APL Anenii Noi aprilie 2024
- Turneul internațional de Box Varnița-25-27.04.2024
- Plaimakers „Anenii Noi-2024”-25.04.2024

3

-

-Turbo competiție Box Dubăsari-14.10.2023

-Turbeul de Box or. Dubăsari-29-30.03.2024

-Campionatul RM la Box, or. Chișinău 14-18.05.2024
or. căinari-02.12.2023

-Campionatul deschis la Judo, or. Căușeni-30.03.2024

Campionatul național Judo (U-13)-12-13.04.2024

-campionatul național de Judo (U-15)- 13-14.04.2024

(

Totul din Forța periodică Chișinău-27-29.03.2023

-

Copii și juniori 2023-2024(U-11,12,14,16)

a

m

p

C

Turneul Național „Alba ca Zăpada” s. Cioburciu februarie 2024

Turneul final „Alba ca zăpada” martie 2024

a

„Speranțele Olimpice ” 02.04.2024

R

Lucrăm în parteneriat cu APL Cobusca Veche, APL Cobusca Nouă,

R

2.3. Competiții internaționale

-Liga Campionilor UEFA la fotbal feminin(septembrie 2023 Moldova)

Campionatul Europei la Triatlon Forță 20-21.04.2024(Belgia)

Campionatul Mondial la Triatlon Forță 28.05.2024-03.06.2024(Olanda)

3. Performanțe sportive :

F

Campionatul Moldovei la fotbal feminin ediția 2023-2024

l

a

F

b

Nr.	Echipe	Competiția	Locul Ocupat
-----	--------	------------	--------------

m

n

n

F

d/r			
1.	AGARISATA -ȘS ANENII NOI	Campionatul Moldovei 2023-2024	Locul -I
2.	Antrenor Gladun Alexei		

CUPA Moldovei la fotbal feminin

Nr. d/r	Echipa	Competiția	Locul Ocupat
1.	AGARISATA -ȘS ANENII NOI	Cupa Moldovei 2024	Locul -I
	Antrenor Gladun Alexei		

Campionatul Europei la Triatlon Forță (Belgia)

Nr.	Numele, Prenumele	Competiția	Locul Ocupat
1	Calmîc Dumitru	Campionatul Europei 2024(Seniori)	Locul - 1
2	Nistor Dorin	tineret	Locul -1
3	Caisîn Roman	tineret	Locul -1
4	Croitor Alexandru	tineret	Locul -1
5	Malearciuc Victoria	tineret	Locul -1
6	Calmîc Victor	tineret	Locul -1
7	Chirica Victor	tineret	Locul -1
8	Gandrabura Grigorie	tineret	Traumă competițională
	Antrenori: Calmîc Dumitru Costețchii Vasile		

Campionatul Moldovei la Triatlon Forță 23-24.03.2024

Nr. d/r	Numele, Prenumele	Competiția	Locul Ocupat
1	Galiț Alexandru	Campionatul Moldovei/ tineret	Locul - V
2	Gnilenco Daniil	Campionatul Moldovei/ tineret	Locul - IV
3	Burlacu Matvei	Campionatul Moldovei/ tineret	Locul - III
4	Calmîc Dumitru D	Campionatul Moldovei/ seniori	Locul-II
5	Barcari Radu	Campionatul Moldovei/ tineret	Locul - II
6	Caisîn Roman	Campionatul Moldovei/ tineret	Locul - I
7	Croitor Alexandru	Campionatul Moldovei/ tineret	Locul - I
8	Bogzan Elena	Campionatul Moldovei/ tineret	Locul - I
9	Malearciuc Victoria	Campionatul Moldovei/ tineret	Locul - I
10	Iurcu Nicoleta	Campionatul Moldovei/ tineret	Locul - I
11	Vartic Alina	Campionatul Moldovei/ tineret	Locul - I
12	Stegărescu Ana	Campionatul Moldovei/ tineret	Locul - I
13	Miron Irina	Campionatul Moldovei/ tineret	Locul - I
14	Nistor Dorin	Campionatul Moldovei/ tineret	Locul - I
	Antrenori: Calmîc Dumitru,fil.or.Anenii Noi; Costețchii Vasilie,fil.s.Hirbovăț		

Campionatul Moldovei la box

Nr.	Numele,	Competiția	Locul Ocupat
-----	---------	------------	--------------

d/r	Prenumele		
1	Rozlovan Maxim	Campionatul Moldovei Seniori	Locul - III
2	Golodniac Lilian	CRM ,tineret	Locul V
3		CRM	Locul III
4		CRM	Locul II
Antrenori: Cara Fiodor, filiala Varnița Gorceac Anatolie, filiala Anenii Noi			

3

3

-Stadionul IPȘS Anenii Noi (fotbal)

Facilități interșcolare și sisteme de învățământ:

-Sala sportivă și terenul artificial gim.Dela căm(fotbal)

-Complexul sportiv s.Șerpeni;(fotbal și lupte libere)

-Sala sportivă și terenul artificial gim.Speia (fotbal)

-Sala acomodată Roșcani(judo)

-Sala Sportivă și terenul sportiv gim.Bulboaca (atletism)

-Sala sportivă a centrului de Tineret Hîrbovăț (lupte libere)

-Sala sportivă și terenul artificial Liceul Hîrbovăț (fotbal)

-Sala sportivă nr.2 Liceul Hîrbovăț (triatlon forță)

-Sala acomodată Liceul Varnița (BOX)

-Sala de lupte și box ȘS Anenii Noi (judo, box, play makers) -2023

-Sala acomodată Consiliul raional(ȘAH)

-Sala sportivă LT„PUȘKIN” Anenii Noi(fotbal)

-Sala sportivă Geamăna(lupte)

-Sala sportivă și terenul artificial Geamăna(fotbal)

-Sala sportivă și terenul artificial gim.Todirești (fotbal)

3.4.1.1 Seminare de instruire la nivel de instituție

- „Rolul antrenorului în educarea sportivului ca personalitate” 14.10.2023

-„Antrenorul ideal”-16.11.2023

-„Refacerea după antrenamentul sportiv”15.12.2023

-„Rolul mijlocașului defensiv” 22.02.2024

-„Realția antrenor -părinte”05.03.2024

3.4.2.Suținerea sportivilor dotați

Competițiile republicane și internaționale sunt percepute de sportivi și antrenori ca indicatori ai calității .

Obiectiv specific :

- stimularea interesului sportivilor pentru a căpăta rezultate

-Campionatul Europei la Triatlon Forță Belgia(8 sportivi+2 antrenori)-47000 lei

-Campionatul Lumii Triatlon Forță Olanda 28.05.2024-03.06.2024(8 sportivi+2

a

n **IP ȘS Anenii Noi:**

ț

€Campionatul Lumii la Triatlon Forță Olanda(1 sportiv)-29136.40 lei(Contract de

a

m

p

î

.

-Campionatul Europei la Triatlon Forță Belgia(4 sportivi+1 antrenori)- 25000 lei
Contribuția părinților a acoperit diferența de cheltuieli

3

-Autorizația de funcționare IPȘS Anenii Noi(stadion),Sala Sportivă Puhăceni, Sala de lupte și box,

-Asigurarea protecției vieții și sănătății copiilor

Dotarea cu 2 seturi de porți fotbal aluminiu (2x5)filiala Anenii Noi

Delegarea la competiții prin desemnarea persoanei responsabile de viața și sănătatea copiilor

În caz de traume, investigațiile medicale, tratamentul și recuperarea sunt asigurate
desfășurarea lecțiilor cu privire la tehnica securității (teren, sală, transport, competiții)

controlul medical efectuat în luna ianuarie și septembrie.

3

Federația Moldovenească de Fotbal

Participarea copiilor la competiții participante în CRM la fotbal

proiectul UEFA Playmakers în Republica Moldova,

-

Clubul Sportiv de Fotbal „ANENII NOI 2020”

- dezvoltarea, selectarea și promovarea copiilor dotați

asigurarea cu echipament și inventar sportiv

-asigurare cu transport la cantonamente, competiții

-tratamentul și reabilitarea sportivilor

î

n

s

t

p

n

o

3.4.5. Gestionarea bugetului

e

c

t

u

h

t

U

E

F

A

r

D

**Raport privind executarea bugetului
pe perioada de gestiune 01.01.2024-16.05.2024**

Denumirea indicatorului	Nr. rând	ECO k1-k6	Aprobat inițial pe an	Plan precizat pe an	Executat în perioada de gestiune	Venituri / cheltuieli efective	Sold Alocatii la 16.05.2024
1	2	3	4	5	6	7	8
I. VENITURI, TOTAL	1		5328400,00	6485500,00	2470914,60	2441778,20	
Inclusiv:							
TOTAL ECO	1.10	144		200000,00	29136,40		
Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituțiile bugetare		144114		200000,00	29136,40		
TOTAL ECO	1.12	149	5328400,00	6285500,00	2441778,20	2441778,20	3843721,8
Finanțare de la buget		149800	5328400,00	6285500,00	2441778,20	2441778,20	3843721,8
II. CHELTUIELI, TOTAL	2		5190000,00	5674500,00	2365697,97	2031655,40	
Inclusiv:							
TOTAL ECO	2.1	211	3318900,00	3381400,00	1486137,10	1222921,28	
Salariul de bază		211110				956877,26	
Sporuri și suplimente la salariul de bază		211120				265879,80	
Premieri		211140				164,22	
Remunerarea muncii angajaților conform statelor		211180	3318900,00	3381400,00	1486137,10		1895262,90
TOTAL ECO	2.2	212	962500,00	980700,00	430979,92	354647,31	
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii		212100	962500,00	980700,00	430979,92	354647,31	549720,08
TOTAL ECO	2.4	222	811600,00	1215400,00	444045,06	449550,92	
Energie electrică		222110	30000,00	40000,00	19655,11	19611,56	20344,89
Gaze		222120	180000,00	180000,00	77627,51	78076,08	102372,49
Energie termică		222130		110000,00	32976,53	32976,53	77023,47
Apă și canalizare		222140	10000,00	20000,00	1729,15	2411,71	18270,85
Alte servicii comunale		222190	1000,00	2000,00	377,76	1085,04	1622,24
Servicii informaționale		222210	11600,00	15200,00	2785,48	6300,00	12414,52
Servicii de telecomunicații		222220	1500,00	1500,00	55,52	252,00	1444,48
Servicii de transport		222400	100000,00	100000,00	76228,00	76228,00	23772,00
Servicii de reparații curente		222500	5000,00	5000,00	180,00	180,00	4820,00

Formare profesională		222600	8000,00	8000,00			8000,00
Deplasări de serviciu în interiorul țării		222710	14500,00	14500,00			14500,00
Servicii de pază		222940		19200,00	6400,00	6400,00	12800,00
Servicii neatribuite altor aliniate precum și cheltuielile pentru audit intern prin asociere sau pe bază contract		222990					
Servicii neatribuite altor aliniate		222999	450000,00	700000,00	226030,00	226030,00	473970,00
TOTAL ECO	2.18	272	84000,00	84000,00			
Compensații		272500	84000,00	84000,00			84000,00
TOTAL ECO	2.19	273	7000,00	7000,00	4535,89	4535,89	
Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului		273500	7000,00	7000,00	4535,89	4535,89	2464,11
TOTAL ECO	2.20	281	6000,00	6000,00			
Cotizații în organizațiile din țară		281120	1000,00	1000,00			1000,00
Cheltuieli curente neatribuite la alte categorii		281900	5000,00	5000,00			5000,00
SOLD OPERATIONAL	3=1-2		138400,00	811000,00	105216,63	410122,80	
III. ACTIVE NEFINANCIARE	4		138400,00	811000,00	77680,23		
Inclusiv:							
TOTAL ECO	4.2	312		665600,00			
Reparații capitale ale construcțiilor speciale		312120		665600,00			665600,00 În proces
TOTAL ECO	4.4	314	15000,00	15000,00			
Procurarea mașinilor și utilajelor		314110	15000,00	15000,00			15000,00
TOTAL ECO	4.6	316	7000,00	7000,00	5150,50		
Procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodăresc		316110	7000,00	7000,00	5150,50		1849,50
TOTAL ECO	4.13	331	12000,00	12000,00	2000,00		
Procurarea combustibilului, carburanților și lubrifianților		331110	12000,00	12000,00	2000,00		10000,00

TOTAL ECO	4.16	334	3000,00	3000,00			
Procurarea medicamentelor și materialelor sanitare		334110	3000,00	3000,00			3000,00
TOTAL ECO	4.17	335	5000,00	5000,00	5000,00		
Procurarea materialelor pentru scopuri didactice, științifice și alte scopuri		335110	5000,00	5000,00	5000,00		
TOTAL ECO	4.18	336	27400,00	29400,00	6509,23		
Procurarea materialelor de uz gospodaresc și rechizitelor de birou		336110	27400,00	29400,00	6509,23		22890,77
TOTAL ECO	4.19	337	15000,00	15000,00	11272,50		
Procurarea materialelor de construcție		337110	15000,00	15000,00	11272,50		3727,50
TOTAL ECO	4.20	338	44000,00	44000,00	43330,00		
Procurarea accesoriilor de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte		338110	44000,00	44000,00	43330,00		670,00
TOTAL ECO	4.21	339	10000,00	15000,00	4418,00		
Procurarea altor materiale		339110	10000,00	15000,00	4418,00		10582,00

3

.

Raport privind executarea bugetului conform clasificatiei economice
. Gestionarea bugetului la situatia din 01.09-31.12.2023

Denumirea indicatorului	Nr. rând	ECO k1-k6	Aprobat inițial pe an	Plan precizat pe an	Executat în perioada de gestiune	Venituri / cheltuieli efective	Sold la 31.12.2023 FD 37
1	2	3	4	5	6	7	8
I. VENITURI, TOTAL	1		5340400,00	6042200,00	2380119,89	14245317,56	328795,86
Inclusiv:							
TOTAL ECO	1.12	149	5340400,00	6042200,00	2380119,89	14245317,56	
Venituri de la active intrate cu titlu gratuit din cadrul sistemului bugetar		149200				11847297,67	(stadion raional)
Finanțare de la buget		149800	5340400,00	6042200,00	2380119,89	2380119,89	328795,86
Alte venituri ale		149900				17900,00	

autorităților /instituțiilor bugetare							
II. CHELTUIELI, TOTAL	2		5217400,00	5596400,00	2029950,91	2496430,57	
Inclusiv:							
TOTAL ECO	2.1	211	3267000,00	3245500,00	1174373,15	1178103,99	
Salariul de bază		211110				814573,91	
Sporuri și suplimente la salariul de bază		211120				271206,24	
Premieri		211140				92323,84	
Remunerarea muncii angajaților conform statelor		211180	3267000,00	3245500,00	1174373,15		11624,95
TOTAL ECO	2.2	212	947200,00	941100,00	341219,59	341650,20	
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii		212100	947200,00	941100,00	341219,59	341650,20	3276,12
TOTAL ECO	2.3	221				72887,20	
Cheltuieli privind utilizarea combustibilului, carburanților și lubrifianților		221110				4850,70	
Cheltuieli privind utilizarea medicamentelor și materialelor sanitare		221140				2651,13	
Cheltuieli privind utilizarea materialelor pentru scopuri didactice, științifice și alte scopuri		221150				33160,00	
Cheltuieli privind utilizarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou		221160				12404,53	
Cheltuieli privind utilizarea materialelor de construcții		221170				1740,00	
Cheltuieli privind utilizarea accesoriilor de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte		221180				12583,39	
Cheltuieli privind utilizarea altor materiale		221190				8148,58	
TOTAL ECO	2.4	222	900200,00	1144800,00	377587,13	377586,47	
Energie electrică		222110	32000,00	52000,00	7899,99	13304,09	9834,13
Gaze		222120	280000,00	280000,00	40064,09	42245,89	163744,53
Energie termică		222130		177000,00	30146,88	26055,94	60000,00
Apă și canalizare		222140	7000,00	17000,00	4450,97	3139,77	8000,00
Alte servicii comunale		222190	1000,00	2000,00	1890,00	1133,28	

Servicii informaționale		222210	11100,00	14700,00	5814,52	5200,00	1200,00
Servicii de telecomunicații		222220	1500,00	1500,00	700,48	504,00	400,00
Servicii de transport		222400	132000,00	107600,00	107600,00	107600,00	
Servicii de reparații curente		222500	10000,00	10000,00	2850,00	2850,00	450
Formare profesională		222600	20000,00	20000,00	13100,00	13100,00	
Deplasări de serviciu în interiorul țării		222710	4600,00	21500,00	12110,00	12110,00	
Servicii medicale		222810	1000,00				
Servicii de pază		222940		19200,00	6836,70	6400,00	
Servicii neatribuite altor aliniate precum și cheltuielile pentru audit intern prin asociere sau pe bază contract		222990	400000,00	422300,00	146973,50	146793,50	29482,5
TOTAL ECO	2.5	231				372178,23	
Cheltuieli privind uzura clădirilor		231100				126987,18	
Cheltuieli privind uzura construcțiilor speciale		231200				79383,02	
Cheltuieli privind uzura mașinilor și utilajelor		231400				91940,14	
Cheltuieli privind uzura uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodăresc		231600				73867,89	
TOTAL ECO	2.6	232				4499,50	
Cheltuieli privind amortizarea activelor nemateriale		232000				4499,50	
TOTAL ECO	2.18	272	84000,00	84000,00			
Compensații		272500	84000,00	84000,00			
TOTAL ECO	2.19	273	9000,00	176000,00	136771,04	134524,98	
Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului		273500	9000,00	9000,00	3771,04	1524,98	1480,12
Alte prestații sociale ale angajatorilor		273900		167000,00	133000,00	133000,00	34000
TOTAL ECO	2.20	281	10000,00	5000,00			
Cotizații în organizațiile internaționale		281110	5000,00				

Cheltuieli curente neatribuite la alte categorii		281900	5000,00	5000,00			5000
TOTAL ECO	2.22	289				15000,00	3421,68
Alte cheltuieli ale instituțiilor bugetare		289900				15000,00	
SOLD OPERATIONAL	3=1-2		123000,00	445800,00	350168,98	11748886,99	
III. ACTIVE NEFINANCIARE	4		123000,00	445800,00	350168,98		
Inclusiv:							
TOTAL ECO	4.4	314	35000,00	202700,00	163725,33		
Procurarea mașinilor și utilajelor		314110	35000,00	202700,00	163725,33		56,54
TOTAL ECO	4.6	316	5000,00	104800,00	99800,00		
Procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodăresc		316110	5000,00	104800,00	99800,00		151
TOTAL ECO	4.13	331	15000,00	15000,00	2000,00		
Procurarea combustibilului, carburanților și lubrifianților		331110	15000,00	15000,00	2000,00		58,8
TOTAL ECO	4.16	334	3000,00	3000,00	1420,00		
Procurarea medicamentelor și materialelor sanitare		334110	3000,00	3000,00	1420,00		0,30
TOTAL ECO	4.17	335	5000,00	54100,00	49510,00		
Procurarea materialelor pentru scopuri didactice, științifice și alte scopuri		335110	5000,00	54100,00	49510,00		
TOTAL ECO	4.18	336	15000,00	24700,00	8942,65		
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou		336110	15000,00	24700,00	8942,65		2,87
TOTAL ECO	4.19	337	20000,00	27900,00	19312,00		
Procurarea materialelor de construcție		337110	20000,00	27900,00	19312,00		4
TOTAL ECO	4.20	338	10000,00	1600,00			
Procurarea accesoriilor de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte		338110	10000,00	1600,00		11748886,99	X
TOTAL ECO	4.21	339	15000,00	12000,00	5459,00		X
Procurarea altor materiale		339110	15000,00	12000,00	5459,00		

Puncte forte	Puncte slabe
<p>-Baza materială acordată de primărie și instituții școlare pentru procesul de antrenament.</p> <p>-Transmiterea în gestiune a stadionului raional</p> <p>-finisarea documentației de proiect pentru vestiare și vicele publice(2022)</p> <p>-finisarea lucrărilor de amenajare a terenului artificial (2023)</p> <p>-Amenajarea cabinetului metodic 2023</p> <p>-Dotarea cu tehnologii informaționale a instituției(printer,printer color calculatoare)</p> <p>-Asigurarea cadrelor didactice cu acces la internet.</p> <p>-Implimentarea curriculei naționale la școlile sportive(2022)</p> <p>-Transmiterea în gestiune economică a sălii de lupte și box(2023)</p> <p>-de la 11 cadre didactice(2017) prin cumul la 3 cadre didactice(2023)</p> <p>-acord de parteneriat cu FC „Galați ”România</p> <p>Studii superioare -16 cadre didactice, Mudii medii speciale – 6 cadre didactice, alicențe de profil sportiv: i Licența antrenor fotbal „B-UEFA”-4 e Licența antrenor fotbal„C-„UEFA”-3 s Licența antrenor fotbal„C-„FMF”-3 t £Performanțe înalte la Campionatele Republicii Moldova ,Cupa RM, Campionatele Europene și a Lumii î n S p o r £</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lipsa tinerilor specialiști 2. Puține cadre didactice se implică în diferite proiecte de formare și dezvoltare 3. cadrele didactice nu aspirară la noi grade didactice 4. Lipsa cadrelor didactice cu Licența „A UEFA” 5. Colaborarea minima / parțială cu părinții elevilor, 6. Anii de pandemie au influențat a supra calității în procesul de antrenament și competițional 7. Colaborarea cadrelor didactice cu Federația de profil, cu cluburile sportive lasă de dorit. 8. Relațiile cu cluburile și Școlile de Sport din țările vecine : România,Ucraina 9. Lipsa unui complex sportiv multifuncțional 10.Lipsa unui tractor specializat pentru lucrări de mentenanță(zăpada, compactare, 11.Apa nu este bună pentru irigarea stadionului(analiza de laborator) 12.Bugetul școlii a fost majorat în contextul majorării de salarii
Oportunități	Riscuri
<ol style="list-style-type: none"> 1. Varietatea cursurilor de formare continuă. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Scăderea numărului de elevi care frecventează școală de sport.

<ol style="list-style-type: none"> 2. Participarea la diferite Treninguri, Seminare, organizate de IPȘS ANENII NOI și Federațiile de Profil din RM. 3. Posibilitatea implicării în diverse proiecte naționale și internaționale. 4. Orientarea sportivilor spre practicarea sportului de performanță. 5. Promovarea sportivilor în cluburile Republicane de profil , în licee sportive, în lotul Național și Olimpic. 6. Finisarea reconstrucției și modernizării stadionului 7. Procurarea tractorului de către CR+ IPȘS Anenii Noi+CSF „Anenii Noi 2020” 8. Implementarea componentelor din proiectul de dezvoltare a stadionului raional(energia electrică+forarea fântânei arteziene+renovarea terenului natural central 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Lipsa de resurse financiare în vederea bunei funcționări. 3. Vârsta înaintată a cadrelor didactice (8 pensionari) 4. Numărul în creștere a copiilor cu părinți plecați peste hotare. 5. Modificări operale pe parcurs în procesul instructiv – educativ. 6. Lipsa surselor financiare pentru întreținerea sălii de lupte
---	---

S-A EXAMINAT: nr.05/15 ”Cu privire la activitatea IP Centrul de Creație al Elevilor Ciocârlia Anenii Noi” pentru anii de studii 2023-2024”

Raportor: dna Lilia Oltu – directoare CCE ”Ciocârlia” Anenii Noi

Dna I.Albu – consilier raional

Propun ca proiectul de decizie să fie completat cu: menționarea dnei L.Oltu cu diploma de merit și calificativul ”foarte bine”.

Dna Lilia Oltu – directoare CCE ”Ciocârlia” Anenii Noi

Stimați consilieri! Mulți dintre d-voastră vin la activitățile noastre și le cunosc. Acuma de o săptămână am revenit din turneu, de la festivalul Internațional din Veneția, Italia cu locurile I și II. Problema CCE ”Ciocârlia” Anenii Noi este spațiul mic al instituției.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Nu v-am permis să ne vorbiți, din motivul că avem cu toții raportul și despre activitatea d-voastră vorbesc rezultatele. Privitor la spațiu, veniți cu propuneri pentru următoare ședință, pentru a fi discutate.

Dl V.Iliev – consilier raional

Câți copii din raionul Anenii Noi se ocupă la d-voastră?

Dna Lilia Oltu – directoare CCE ”Ciocârlia” Anenii Noi

La moment avem 640 de copii cu tot cu filiala din s.Hîrbovăț, aici sunt copii din oraș în jur de 480.

Dl S.Rapcea – consilier raional

Propun spațiu pentru Centrul de Creație al Elevilor, fostul depozit al Direcției Educație. Poate conducerea raionului vine cu demers către agentul economic să se efectueze evaluare pentru a face schimbul de spațiu.

Au părăsit ședința consilierii raionali:

dl D.Potereanu; dna V.Costin-Morozan; dl A.Onofrei

În sală sunt – 24 consilieri raional

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Se pune la vot proiectul de decizie în întregime cu completarea calificativul ”foarte bine” și menționarea cu diplomă de merit.

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art.4, alin. (2) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art. 43, art.46 ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Codul Educației nr.152 din 17 iulie 2014, în baza Deciziei CR nr.04/09 din 13.09.2018 ”Cu privire la atribuirea statutului de Instituție Publică Centrul de Creație a Elevilor Ciocârlia din Anenii Noi”, întru executarea prevederilor Deciziei Consiliului raional nr.03/22 din 19.12.2023 ”Cu privire la aprobarea planului de activitate al Consiliului raional pentru anul 2024” și având în vedere avizul comisiei de specialitate, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se ia act de *Raportul de activitate pentru anul de studii 2023–2024* al Instituției Publice *Centrul de Creație a Elevilor Ciocârlia* din Anenii Noi (se anexează)
2. Se apreciază activitatea Instituției Publice Centrul de Creație a Elevilor ”*Ciocârlia*” cu calificativul „foarte bine” și se acordă diplomă de merit
3. Se pune în sarcina directoarei Instituției Publice Centrul de Creație a Elevilor ”*Ciocârlia*” Anenii Noi:
 - Diversificarea proiectelor educaționale extrașcolare pe domeniile de interes ale diverselor categorii de beneficiari în vederea creării oportunităților pentru comunitatea educațională din teritoriul raionului;
 - Dezvoltarea Programelor curriculare ale cercurilor racordate la Cadrul de referință și Curriculumul de bază pentru învățământul extrașcolar/nonformal în vigoare;
 - Inițierea și desfășurarea Turneelor cultural-artistice cu implicarea formațiunilor de creație ale IP CCE Ciocârlia în teritoriul raionului, cu referire la motivarea copiilor și elevilor pentru implicarea în procesul de autodezvoltare în timpul liber;
 - Promovarea tradițiilor și obiceiurilor autohtone din teritoriul raionului în mediul educațional al tinerii generații;
 - Identificarea de posibilități pentru asigurarea IP CCE *Ciocârlia*, instituție de învățământ extrașcolar raională cu o unitate de transport în vederea eficientizării organizării și desfășurării proiectelor educaționale extrașcolare la nivel raional.

4. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează dna Lilia Oltu, directoarea IP *Centrul de Creație a Elevilor "Ciocârlia"* din Anenii Noi.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui D.Ciur vicepreședintele raionului responsabil de domeniul social.
6. Prezentul act administrativ poate fi contestat conform prevederilor Codului Administrativ, în termen de 30 zile de la plasarea în RSAL, la Judecătoria Anenii Noi, sediul central, or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15.
7. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

S-a votat: Pro – 24 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

**Anexa nr.1 la Decizia CR
nr.05/15 din 08.08.2024**

Raport de activitate a Instituției Publice Centrul de Creație a Elevilor Ciocârlia Anenii Noi pentru anul de studii 2022 -2023

I.PREAMBUL

IP Centrul de Creație a Elevilor *Ciocârlia* (în continuare CCE) în perioada anului de studii 2023-2024 a activat conform cadrului normativ în vigoare, instrucțiunilor parvenite pe parcursul anului.

Grație experienței și atitudinii responsabile a colectivului didactic, IP CCE *Ciocârlia* a reușit să realizeze obiectivele și activitățile preconizate la nivel de instituție, localitate și raion. În acest context remarcăm impactul pozitiv și suportul acordat de partenerii educaționali locali care au dovedit deschidere pentru colaborare activă în realizarea activităților de nivel orășenesc, raional, național și internațional. Este îmbucurător faptul că actorii mediului educațional al raionului nostru manifestă interes sporit pentru oferta educațională propusă de IP CCE *Ciocârlia*, drept dovadă confirmativă este frecvență foarte bună la activitățile de cerc cât și participarea la activitățile cultural artistice.

Chiar dacă la moment ambianța mediului social este nesigură și afectează mult liniștea și siguranța în ziua de mâine, colectivul IP CCE *Ciocârlia* a străduit pentru a încuraja mediul educațional de referință prin activități inedite după interesul și nevoile educaționale a beneficiarilor, astfel devenind una din cele mai atractive instituții pe domeniul activității extrașcolare la nivel de raion și țară.

Făcând un bilanț la tot ceea ce am realizat pe parcursul acestei perioade, am putea ferm glăsuși:

AM STRĂDIUT CU DĂRUIRE ȘI AM REUȘIT!

Date generale:

Raion/ municipiu	Anenii Noi
Localitate	Anenii Noi
Denumirea instituției	Instituția Publică Centrul de Creație a Elevilor <i>Ciocârlia</i> din Anenii Noi
Fondator/ Autoritatea administrativă	Consiliul Raional Anenii Noi
Adresa	or.Anenii Noi , str. Concilierii Naționale 22
Telefon	0265 22004
E-mail	ccean@mail.ru/cceciocarlia@gmail.com
Adresa web	-
Tipul instituției	Instituția publică -învățământ extrașcolar
Tipul de proprietate	de stat
Limba de instruire	română
Program de activitate	Administrația: <i>Luni- vineri 8.00-17.00</i> Cadre didactice: <i>conform orarului activităților de cerc</i>
Perioada evaluată	Anul de studii 2023-2024
Directoare	Lilia OLTU

II. VIZIUNEA

Viziunea IP Centrul de Creație a Elevilor „Ciocârlia” constă în formarea prin educație extrașcolară a cetățeanului modern, competent și capabil să activeze în societatea actuală și viitoare, iar toate acțiunile în acest sens se subscriu motto-ului „A instrui pe tineri cum se cuvine nu constă în a le vâri în cap mulțime de cuvinte, fraze, expresiuni și opinii din diferiți autori, ci a le deschide calea cum să priceapă lucrurile.” John Amos Comenius

Instituția dorește și trebuie să fie în mod permanent un factor de stimulare a creativității de încurajare a talentelor

III. MISIUNEA

Misiunea noastră este de a organiza și desfășura în funcție de interesele și opțiunile copiilor și tinerilor activități educative specifice, desfășurate în grup și/sau individual, în colaborare cu familia, unități socioculturale, mass-media, organizații de copii și tineret în vederea dezvoltării potențialului cognitiv, afectiv și acțional al acestora, de-a asigura posibilități suplimentare de informare, documentare, comunicare, dezvoltare, incluziune socială și autorealizare cu respectarea principiului nediscriminări

În vederea dobândirii unor abilități, deprinderi, atitudini și competențe necesare unui viitor cetățean european, manifestate în diferite domenii: artistic, literar, plastic, tehnico-aplicativ, inventiv

IV.OBIECTIVE GENERALE
pentru anul de studii 2023-2024

DOMENIUL	OBIECTIVE
I.MANAGEMENT	I.1. Proiectarea și organizarea activității I.2. Perfecționarea activității manageriale I.3. Monitorizarea folosirii resurselor umane materiale și financiare în vederea realizării. I.4. Înmatricularea/înscrierea, frecvența și menținerea la cursuri a tuturor copiilor I.5 autoevaluarea instituțională
II:CURRICULUM OFERTA EDUCAȚIONALĂ	2.1 Dezvoltarea ofertei educaționale nonformale/extrașcolare în contextul formării-dezvoltării a aptitudinilor specifice ale elevilor in cadrul unui anume domeniu/profil de studiu. 2.2 Asigurarea procesului educațional cu resurse educaționale relevante intereselor pentru timp liber a beneficiarilor 2.3Asigurarea cadrului uman, motivațional, logistic, metodologic etc... în vederea implementării eficiente a curriculumului de educație nonformală de autor. 2.4 Evaluarea/monitorizarea funcționalității/eficienței curriculumului de autor în baza unui ansamblu de indicatori de calitate 2.5 Dezvoltarea proiectelor educaționale extrașcolare pe diverse domenii la nivel de instituție, localitate, raion și republică
III.RESURSE UMANE	3.1 Asigurarea resurselor umane, mediului adecvat pentru buna activitate educațională și de creație a centrului. 3.2 Dezvoltarea sistemului de motivație a cadrelor didactice și a beneficiarilor centrului. 3.3 Îmbunătățirea continuă a calității la nivel instituțional, generând performanțe individuale și promovând cultura calității 3.4 Formarea profesională continuă a cadrelor didactice pentru obținerea de performanțe profesionale. 3.5 Modernizarea sistemului instituțional de evaluare în vederea dezvoltării eficiente a performanțelor individuale și organizaționale
IV.RESURSE	4.1 Asigurarea condițiilor specifice și adecvate pentru funcționarea și desfășurarea activității instituției. 4.2 Dezvoltarea și modernizarea dinamică a bazei tehnico-materiale infrastructurii, a rețelei de comunicații și a

MATERIALE	sistemei informatice a instituției. 43 Evaluarea calității managementului resurselor tangibile
V.PARTENERIAT	<p>5.1 Dezvoltarea managementului proiectelor educaționale pentru atragerea resurselor extrabugetare locale, naționale și internaționale în vederea soluționării diverselor probleme.</p> <p>5.2 Dezvoltarea unui parteneriat activ cu factorii educaționali locali.</p> <p>5.3 Asigurarea funcționalității calitative a parteneriatului și relațiilor de colaborare cu alte instituții și organizații nonguvernamentale din țară și de peste hotare.</p> <p>5.4 Evaluarea calității rezultatelor de parteneriat.</p> <div data-bbox="831 512 1167 643" data-label="Image"> </div>

5.REZULTATE ACUMULATE
I. MANAGEMENT

Obiective specifice	Activități realizate / dovezi
I.1. Proiectarea și organizarea activității	<p>REALIZAT: Asigurarea condițiilor pentru deschiderea noului an de învățământ și desfășurarea în condiții conform situației sociale a activității pe întreaga perioadă a anului:</p> <p>DOVEZI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ S-a executat reparația curentă și igienizarea generală a instituției ✓ S-a achiziționat materiale conform notelor de serviciu pentru activitatea educațională la cerc. ✓ S-a asigurat dezinfectante , butelii pentru apă potabilă în fiecare sală de cerc. ✓ A fost modernizată sala de dans și vestiarul acesteia. ✓ S-a asigurat menținerea și păstrarea resurselor materiale și educaționale .
	<p>REALIZAT: Asigurarea resurselor umane pentru anul școlar 2023-2024</p> <p>DOVEZI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sarcina didactică s-a repartizat în mod colegial și legal la ședințele <i>Comisiilor metodice</i> de profil. - Tarifarea s-a întocmit în termenii stabiliți conform cerințelor
	<p>REALIZAT: Elaborarea documentelor de proiectare anuală a activității:</p> <p>DOVEZI: <i>Proces-verbal nr.01 a Consiliului pedagogic din 12.09.2023</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Raportul de activitate a instituției pentru anul de studii 2022-2023, prezentat și apreciat cu calificativul <i>foarte bine</i>, -Planul IP CCE <i>Ciocârlia</i> pentru anul 2023-2024 prezentat și aprobat. Codul de etică, R.O.I reactualizat. -Compența consiliilor din instituție validată. -Formarea a două <i>comisii metodice</i> pe aria a două profiluri: artistic și tehnic -Pentru a îmbunătăți calitatea informării și coordonării activității cadrelor didactice s-a elaborat și difuzat <i>Calendarul activității CCE</i> pentru noul an de studii, cu delegarea de responsabilități

	<p>REALIZAT: Elaborarea și completarea de către conducătorii de cerc a documentației aflată în responsabilitate.</p> <p>DOVEZI:- Proiectul de lungă durată aprobat la <i>Consiliul metodic proces –verbal nr.1 din 20.09.2023</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Registrul de evidență a frecvenței - Proiecte/scenarii pentru activități educative
<p>I.2. Perfecționarea activității manageriale</p>	<p>REALIZAT: Elaborarea/aprobarea instrumentelor interne de lucru utilizate în îndrumarea și controlul activității:</p> <p>DOVEZI: completate și puse în aplicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documente de referință /registrul grupei, repertoriu ,programe, scenarii, regulamente/ • Fișe de personal • Fișe de observație și de evaluare • Note de serviciu • Instrumente și materiale suport pentru activitatea didactică difuzate prin poșta electronică a angajaților.
	<p>REALIZAT: Întocmirea graficului de asistențe la ore, cu participarea responsabililor comisiilor metodice</p> <p>DOVEZI: fișe de asistențe la orele de bilanț realizate conform graficului</p> <p>S-a atestat o atitudine creativă a conducătorilor de cerc în organizarea și desfășurarea orelor demonstrative</p>
	<p>REALIZAT: Monitorizarea implicării cadrelor didactice în vederea creșterii performanțelor și eficientizării întregii activități din instituție</p> <p>DOVEZI:/scenarii/fișe de asistențe ,afișe/Planificat 36 activități extrașcolare, realizate 36</p>
	<p>• REALIZAT: Alegerea democratică a structurii de autoconducere și stabilirea planului de acțiuni ale Consiliului elevilor (CE):.</p> <p>DOVEZI:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Constituirea Consiliul Etic. -Consiliul Elevilor este susținut de colectivul didactic prin informarea despre activitatea CCE pe pagina facebook și implicarea în activități extracurriculare a elevilor
	<p>REALIZAT:Monitorizarea implicării cadrelor didactice în vederea creșterii performanțelor și eficientizării întregii activități la nivelul IP CCE Ciocârlia</p>

	<p>DOVEZI: <i>Calendarul activităților extrașcolare CCE</i> Pentru a asigura implicarea cadrelor didactice vederea creșterii performanțelor și eficientizării întregii activități la nivelul instituției s-a pus în responsabilitate fiecărui cadru didactic organizarea a câte una. două activități la nivel de instituție, oraș sau raion.</p> <p>În rezultatul monitorizării s-au evidențiat la cei mai responsabili și eficienți următoarele cadre didactice: Brai Liuba, Burguja Alexandru, Bucarciuc Alvia, Cibotorean Fiodor, Barhotov Ala, Pozigulina Tatiana, Zveaghențev Natalia, Balan Raisa, Nazar Olga.</p>
<p>I.3. Monitorizarea folosirii resurselor umane materiale și financiare în vederea realizării scopurilor educaționale stabilite</p>	<p>REALIZAT: Analiza de tip SWOT și PESTE în vederea revizuirii politicii educaționale</p> <p>DOVEZI:S-a discutat la Consiliul de Administrație(CA)și s-a realizat analiza SWOT inclusă în raportul de față</p> <p>REALIZAT: Monitorizarea performanțelor colectivului pe domenii de activitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Managementului educațional; • A activității de formare continuă și dezvoltare profesională; <p>DOVEZI: <i>mapa cu fișe de autoevaluare a performanțelor, mapa asistențe</i> -Procese-verbale a întrunirilor organizatorice cu conducătorii de cerc implicați în org. și desfășurarea activității/eventimentelor extrașcolare.</p> <p>- Asistențela activitățile desfășurate de cadrele didactice. Fișe de asistență redactate.</p> <p>REALIZAT: Revizuirea standardelor de performanță specifice unității, cercurilor pe cele două direcții: activitatea cadrelor didactice și a beneficiarilor;</p> <p>DOVEZI:/proces verbale a juriului, diplome, trofee/foto evenimentelor de premiere</p> <p>-Cadrele didactice care au desfășurat activități extrașcolare la nivel de instituție au fost evidențiate și menționate</p> <p>-Eleviilor implicați în concursuri și activități extrașcolare li s-au oferit premii - mențiuni/cadouri, diplome, trofee.</p> <p>REALIZAT: Monitorizarea asigurării resurselor materiale în vederea constatării eficienței cu care sunt utilizate resursele existente.</p> <p>DOVEZI: -s-au achiziționat computere pentru 4 săli de cerc din incinta instituției;</p> <p>- s-a realizat proiectul de design a terenului aferent instituției</p> <p>REALIZAT: Valorificarea recomandărilor inspecțiilor DGECT, sanitare, poliție, pompieri, stabilirea măsurilor de remediere a eventualelor deficient.</p> <p>DOVEZI:/certIFICATELE organelor de competență, fișe contra semnătură în registrul de evidență a cercului/</p> <p>- În cadrul instituției s-au luat toate măsurile pentru a asigura protecția și securitatea vieții copiilor în perioada</p>

	<p>organizării și desfășurării activităților educaționale extrașcolare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - membrii de cerc au fost instruiți și informați referitor la regulile de protecție și securitate a vieții, drept confirmare semnătura fiecărui beneficiar. <p>REALIZAT: Monitorizarea conservării și modernizării mijloacelor de învățământ necesare realizării obiectivelor strategice în vederea întocmirii și predării propunerilor pentru achiziționarea mijloacelor de învățământ; propunerilor pentru casarea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar.</p> <p>DOVEZI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza de nevoi în baza notelor de serviciu -s-au achiziționat costume pentru cercul de dans <i>Impuls</i> - Baza materială aflată și păstrată în depozitul instituției se utilizează și se păstrează la nivelul cuvenit. -După spectacolele desfășurate în afara instituției toate materialele se returnează fără pierderi și defecțiuni grave. -Se atestă o disciplină și responsabilitate a angajaților în păstrarea bunurilor instituției <p>REALIZAT: Asigurarea eficienței utilizării resurselor financiare alocate:</p> <p>DOVEZI: <i>/Program de buget estimat, aprobat la Consiliul Administrației (CA), deviz de cheltuieli pe domenii de activitate a instituției/</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Gestionarea resurselor financiare se realizează prin aprobarea cheltuielilor de CA. -Grație gestionării eficiente în ultimii ani se atestă o schimbare și modernizare benefică a infrastructurii IP CCE <i>Ciocârlia</i> - fapt consemnat de beneficiari, părinți, societatea civilă locală și Comisiile de verificare a organelor de competență locale <p>REALIZAT: Promovarea și dezvoltarea unui climat în instituție care să favorizeze eficientizarea activității:</p> <p>DOVEZI: <i>/existența Consiliului de etică în instituție/ordin de constituire, mapa de opinii, comentarii al vizitatorilor pe pagina facebook a IP CCE Ciocârlia /</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Stare de bine și mediu favorabil relațiilor inter-umane pozitive în cadrul instituției. - Număr stabil de beneficiari în grupurile de cerc. - Existența unui parteneriat de creație prietenos pedagog –elev <p><i>Munca de creație favorizează un climat plăcut de activitate și dezvoltare.</i></p>
--	--

I.4.Înmatricular ea/înscierea, frecvența și menținerea la cursuri a tuturor copiilor	REALIZAT: Cointeresarea și menținerea la orele de cerc a beneficiarilor înscriși în cercurile după interese : DOVEZI: / Registrul cercului, procese- verbale CA/anexa 2/ Consiliul de administrație a IP CCE Ciocârlia abordează sistematic situația frecvenței elevilor la cerc. În rezultatul modernizării condițiilor de activitate a cercurilor numărul de beneficiari se menține, iar numărul sporit de evenimente motivează eficient membrii de cerc și menține numărul lor în cadrul cercului pe tot parcursul anului.
I.5. Autoevaluarea instituțională	REALIZAT: Evaluarea activității didactice și acordarea calificativelor pentru anul de studii curent. DOVEZI: /rapoarte ale cadrelor didactice, fișe de autoevaluare trimestriale/ Sa elaborat <i>Rapoartul de autoevaluare</i> anuală a activității didactice la cerc în varianta Power point. REALIZAT: Întocmirea Raportului de autoevaluare anuală a calității activității educaționale a IP CCE Ciocârlia. DOVEZI: process-verbal al CA, CP (Consiliul Pedagogic) -Raportul anual de autoevaluare a activității IP CCE Ciocârlia elaborat și validat la ședința CA, CP.

II. CURRICULUM

Obiective Specifice	Activități realizate / dovezi
II.1. Dezvoltarea ofertei educaționale nonformale/ext rașcolare în contextul formării-	REALIZAT: Asigurarea tuturor comisiilor metodice cu toate documentele privind aplicarea Curriculumul-ui de învățământ extrașcolar/nonformal: DOVEZI: 20 Programe de învățământ extrașcolar la cerc elaborate în baza prevederilor Curriculumul de învățământ extrașcolar/nonformal în vigoare REALIZAT: Proiectarea demersului didactic prin anticiparea etapelor și a acțiunilor concrete de realizare a procesului educațional. DOVEZI: Proiectele de lungă durată aprobate pentru fiecare grupă după anii de studii. REALIZAT: Definitivarea orarului și validarea acestuia în Consiliul de Administrație (CA). DOVEZI: Orar întocmit în temeiul medierii solicitărilor membrilor de cerc și conform regimului de activitate a instituției în care învață membrii de cerc.

<p>dezvoltării a aptitudinilor specifice ale elevilor in cadrul unui anume domeniu/profil de studiu.</p>	<p>REALIZAT: Sporirea interesului cadrelor didactice față de activitatea de predare – învățare la cerc și de creație. DOVEZI: -Mapa cu materiale didactice suport elaborate/aprobate la Consiliul metodic pentru activitatea de predare – învățare; - Activități/seminare instructiv-metodice desfășurate conform Planului anual - Repertoriu selectat/lista lucrărilor de creație ce urmează a fi realizat, fișe de note muzicale, schițe etc.. pentru predare.</p>
<p>II.2 Asigurarea procesului educațional cu resurse educaționale relevante intereselor pentru timp liber a beneficiarilor (Programe/curricule la cerc, suport didactic, materiale necesare etc...</p>	<p>REALIZAT: Consilierea directorilor adjuncți educație, șefilor de catedre din licee/gimnazii din raion privind realizarea implicarea în realizarea Programului de activități extrașcolare la nivel de oraș/raion . DOVEZI: Regulamente de organizare transmise în instituții, 2 întruniri la nivel de raion</p> <p>REALIZAT: Elaborarea proiectului curricular al IP CCE Ciocârlia , în concordanță cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resursele umane existente • Logistica didactică • Interesele elevilor și ale părinților și aprobat de DGECT în baza ofertelor de solicitanți și cadrele didactice disponibile. <p>DOVEZI: Planul de învățământ/cadru al IP CCE Ciocârlia a fost elaborate pe interese înaintate</p> <p>REALIZAT: Mediatizarea graficului privind etapele de realizare a ofertei educaționale pentru noul an școlar DOVEZI: Mapa cu cereri de înscriere a beneficiarilor. Înscrierea la cerc s-a realizat în perioada 01-15 septembrie prin activități de publicitate în instituții, afișe, <i>Ziua Ușilor Deschise</i></p> <p>REALIZAT: Stabilirea ofertei educaționale extrașcolare pentru noul an de studii, având în vedere dezvoltarea aptitudinilor de creație prin cercurile artistice și cercurile de tehnico-aplicată și organizarea timpului liber al elevilor (excursii, spectacole, evenimente, concursuri etc.) în funcție de interesele elevilor și părinților. DOVEZI: În temeiul ofertelor înaintate s-au creat 57 grupe de cerc pe domeniile de profil Pe lângă <i>Programele de cerc</i> în funcție de interesele elevilor și părinților s-au organizat și desfășurat <i>Programul de activități extrașcolare</i> la nivel de oraș și raion./anexa 3/</p>

<p>II.3 Asigurarea cadrului uman, motivațional, logistic, metodologic etc... în vederea implementării eficiente a curriculumului</p>	<p>REALIZAT: Perfecționarea conținutului activității educative conform Planului operațional pentru activități educative DOVEZI: S-au creat video-clipuri tematice care au fost promovate pe pagina facebook a IP CCE - s-a editat permanent afișe tematice plasate pe pag.facebook</p> <p>REALIZAT: Difuzarea permanentă a informațiilor metodice, psihopedagogice și specifice muncii educative DOVEZI: <i>programe avizate</i> -Informația metodică în cadrul instituției se difuzează ca material suport în cadrul seminarelor/întrunirilor instructiv-metodice, pe poșta electronică a cadrelor didactice, platforma viber a instituției.. -În acest an au avut loc două seminare instructiv- metodice la nivel raional</p>
<p>II.4 Evaluarea/monitorizarea funcționalității/eficienței curriculumului în baza unui ansamblu de indicatori de calitate</p>	<p>REALIZAT: Asistențe la activitățile de cerc și activitățile extrașcolare. Autoevaluarea activității DOVEZI: (fișe de asistență, fișe de jurizare) -S-au realizat 42 asistențe ale managerilor /șefilor de catedre, asistențe reciproce la orele de cerc, activitățile extrașcolare - s-au completat fișe de autoevaluare a activității didactice la cerc -s-au redactat rapoarte semestriale și anuale la cerc.</p> <p>REALIZAT: Monitorizarea și valorificarea rezultatelor membrilor de cerc în scopul proiectării strategiei de optimizare a procesului didactic, prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Folosirea metodelor activ-participative în activitățile extrașcolare la cerc; • Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne; • Stimularea creativității și a spiritului competitiv; • Formarea deprinderilor de studiu individual și de creație ,de lucru în echipă; <p>DOVEZI: <i>rapoarte, procese verbale a rezultatelor, material video plasat pe pagina web a institutiei</i> La finele fiecărui semestru cadrele didactice completează în registru <i>Raportul statistic, Raportul de analiză a activității cercului.</i> În cadrul concertelor, expozițiilor conducătorii de cerc promovează vizibil rezultatele de creație e membrilor de cerc.</p> <p>REALIZAT: Adaptarea demersului didactic la cerințele diverselor categorii de beneficiari, în vederea egalizării șanselor și prevenirii eșecului. DOVEZI: <i>Scenariu spectacolului de bilanț la finele I sem, și a anului de studii</i></p>

	<p>-Membrii de cerc sunt stimulați și încurajați pentru implicarea/participarea la diferite proiecte personale sau colective de creație.</p> <p>- Programul instructiv-educativ la cerc, repertoriul /lista lucrărilor de creație se organizează și se desfășoară în concordanță cu categoria de vârstă a membrilor de cerc.</p> <p>-Membrii de cerc a I an de studii la finele anului beneficiază a se prezenta public pentru a demonstra capacitățile de creație dobândite</p>
	<p>REALIZAT: Identificarea și stimularea elevilor capabili de performanțe în vederea participării la diverse concursuri și festivaluri.</p> <p>DOVEZI:</p> <p>-Evidențierea rezultatelor pozitive prin pagina web a IP CCE Ciocârlia;</p> <p>-Recompensarea elevilor cu rezultate bune prin acordarea de diplome, trofee, premii.</p> <p>În anul curent de studii peste 645 beneficiari au fost premiați în baza rezultatelor demonstrate în cadrul diverselor activități extrașcolare.</p>
	<p>REALIZAT: Intensificarea orientării pentru autodezvoltarea în timpul liber în vederea atragerii elevilor la activitățile IP CCE Ciocârlia, întâlnire cu absolvenții, aplicarea de chestionare, vizite în gimnazii/licee, realizarea spectacolelor de bilanț</p> <p>DOVEZI:</p> <p>-Activitățile IP CCE Ciocârlia desfășurate la nivel de oraș sunt asistate de o sală arhiplină de spectatori, fapt care dovedește interesul comunității pentru activitățile organizate și desfășurate de IP CCE Ciocârlia.</p> <p>-În cadrul proiectului educațional Caravana de Crăciun s-au prezentat programe de animație în 11 instituții de învățământ din raion.</p> <p>-S-au realizat 2 spectacole de bilanț la nivel de instituție și 19 activități de bilanț la nivel de cerc/ anexa 3</p>
<p>III. RESURSE UMANE</p>	
<p>III.1. Asigurarea cadrului legislativ în domeniul „resurse umane”</p>	<p>REALIZAT: Reactualizarea/documentarea în domeniul legislativ:</p> <p>DOVEZI:/documente elaborate, aprobate si puse în aplicare, plasate pe pagina web a institutiei</p> <p>http://centruldecreatie.educ.md/</p> <p>-S-a reactualizat pachetul de documente a IP CCE Ciocârlia :</p> <p>-Regulamentul de ordine internă</p> <p>- Codul etic al cadrelor didactice din instituție</p>

	<p>REALIZAT: Asigurarea stării de sănătate a personalului. Efectuarea controlului anual. DOVEZI: <i>carte medicale</i> Cadrele didactice angajate în cadrul IP CCE <i>Ciocârlia</i> efectuează controlul medical anual/dovadă cartelele medicale prezentate.</p>
<p>III.3. Monitorizarea / motivarea calității activității întregului personal din IPCCE <i>Ciocârlia</i></p>	<p>REALIZAT: Asigurarea calității documentelor necesare în procesul instructiv-educativ (programe, planificare anuală, semestrială și pe unități de conținut, organizarea consiliului cercului și comitetului de părinți etc.) DOVEZI: -elaborate 20 Programe de învățământ extrașcolar la cerc pe domeniile de profil. -S-au elaborat proiecte didactice de scurtă durată, programe de repertuar tematic.</p>
	<p>REALIZAT: Utilizarea integrală și eficientă a mijloacelor, materialelor și a echipamentelor didactice și adecvarea acestora la obiectivele educaționale În cadrul CCE procesul educațional la cerc este asigurat la un nivel bun cu mijloace, materiale și echipamente didactice. Membrii de cerc beneficiază gratis de materiale de lucru specifice cercului, fapt care contribuie la menținerea contingentului de membri de cerc.</p>
	<p>REALIZAT: Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare și de interes comunitar (colaborări și protocoale cu ONG-uri, instituții de cultură, unități de învățământ) În perioada anului curent s-a reușit a organiza și desfășura 36 de activități extrașcolare dintre care: 24 la nivel de instituție 12 la nivel raional/municipal/ anexa 3;4 / 3 la nivel internațional</p>
	<p>REALIZAT: Motivarea resurselor umane prin: Menționarea publică a celor mai valoroase și competente cadre didactice, acordarea de premii și distincții. DOVEZI: <i>ordin de premiere</i> În cadrul CCE se practică ca la finele spectacolelor să se nominalizeze și să se evidențieze public munca de creație a cadrelor didactice. În cadrul spectacolelor de bilanț s-au acordat diplome și premii.</p>
	<p>REALIZAT: Perfecționarea managementului în direcția creșterii calității resurselor umane, prin elaborarea și înmânarea fișei de post, abilitarea personalului privind aplicarea tehnicilor de autoevaluare</p>

	<p>trimestrială a activității</p> <p>DOVEZI: <i>mapa cu fișe de performanță completate și validate la CA, diplome obținute la concursurile din RM, Bulgaria, Italia, Belarus, România. /anexa 4/</i></p> <p>Pentru a asigura corelarea rezultatelor elevilor cu calitatea prestației personalului didactic în cadrul evenimentelor se anunță numele cadrului didactic pentru ca publicul să aprecieze activitatea.</p> <p>IP CCE Ciocârlia la moment se bucură de cadre didactice recunoscute și apreciate în localitate.</p> <p>Colectivele au capacitatea de-a participa la concursurile naționale și internaționale fapt care se datorează rezultatelor muncii didactice. Evaluarea cadrelor didactice pentru acordarea coeficientului de performanță se realizează conform fișei care include atribuțiile după fișa de post.</p>
--	---

IV. RESURSE MATERIALE

Obiective specifice	Activități realizate / dovezi
<p>IV.1. Conservarea și dezvoltarea patrimoniului prin gestionarea eficientă a resurselor materiale</p>	<p>REALIZAT: Evaluarea patrimoniului existent, prin inventarierea pe gestiuni, în vederea stabilirii și aplicării măsurilor pentru conservarea și utilizarea eficientă a acestuia.</p> <p>DOVEZI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - S-a finalizat proiectul de design în fața instituției care a devenit cartea de vizită -Pentru anul curent cercurile au fost dotate la nivelul solicitat cu materiale de lucru specifice activității pe domeniul de profil.
	<p>REALIZAT: Starea fizică a spațiilor și încadrarea în normele de ergonomie și de igienă conform cerințelor.</p> <p>DOVEZI:</p> <ul style="list-style-type: none"> -În toate spațiile de studii sa-u desfășurat pregătirile către procesul de învățământ cu respectarea normelor în vigoare . -S-au creat conform cerințelor condiții de respectare a normelor de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență, dovadă concluziile comisiei abilitate..
	<p>REALIZAT: Gestionarea rațională a fondurilor bugetare.</p> <p>DOVEZI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - IP CCE Ciocârlia valorifică cu succes metodologia de gestionare financiară. -Pentru anul curent școlar IP CCE Ciocârlia nu are datorii la servicii comunale

	<p>- În sezonul rece s-a efectuat economia de resursă termică . -S-a efectuat analiza de nevoi și s-a stabilit <i>Planul de buget</i> pentru noul an calendaristic care s-a aprobat la CA. --Instituția a dobândit categoria a 3-a de salarizare din categoria 5.</p> <p>REALIZAT: Efectuarea unei analize a resurselor materiale în vederea elaborării unei analize de nevoi care să cuprindă necesarul de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lucrări de reparație • Dotări cu mobilier și cu echipamente; • Dotare cu mijloace de învățământ; <p>DOVEZI: S-a elaborat și aprobat <i>Proiectul de cheltuieli estimate</i> pentru nevoile specifice a activității educative. .</p>
<p>IV.2.Elaborarea proiectului de venituri și cheltuieli și multiplicarea surselor de finanțare</p>	<p>REALIZAT: Identificarea nevoilor pentru elaborarea eficientă a proiectului de venituri și cheltuieli pentru anul financiar 2024, prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapoartele comisiei de inventariere; • Necesarul de mijloace didactice întocmit de fiecare cadru didactic; • Necesarul de fonduri pentru salarizarea personalului; <p>DOVEZI: Reevaluarea cheltuielilor pentru utilități, servicii, reparații și investiții -În conformitate cu analiza de nevoi s-a elaborate devizul de cheltuieli și s-a elaborat <i>Planul financiar pentru anul calendaristic</i>. S-au dus tratative cu administrația locală și s-au căutat posibilități de alocare a resurselor financiare pentru susținerea organizării și desfășurării activităților extrașcolare la nivel de raion.</p>

V. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

Obiective specifice	Activități realizate / dovezi
<p>V.1. Eficientizarea parteneriatului CCE – părinți</p>	<p>REALIZAT: Colaborarea permanentă cu comitetele de părinți prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ extrașcolar; • Aplicarea Regulamentului de ordine interioară; • Dezbateri în ședințele cu părinții;

	<p>DOVEZI: Respectarea graficului de consultații, afișat la avizier. - Conducătorii de cerc au desfășurat câte 1-2 ședințe cu părinții membrilor de cerc -Sa-u oferit informații părinților prin telefon s-au platforma online a cercului - părinții au beneficiat de invitație permanentă la evenimentele IP CCE <i>Ciocârlia</i></p> <p>REALIZAT: Organizarea de acțiuni comune, la nivelul cercului, în vederea diminuării abaterilor disciplinare, îmbunătățirii frecvenței, creșterii nivelului de succes de creație individuală, soluționării unor probleme gospodărești etc... DOVEZI:-S-a desfășurat la nivel de instituție ședințe organizatorice, discuții individuale în vederea soluționării diverselor probleme organizatorice curente și a celor comportamentale.</p> <p>REALIZAT: Pagina web și facebooc a instituției http://centruldecreatie.educ.md/ DOVEZI: -S-au plasat și s-au promovat sistematic informații cu referire la evenimentele și rezultatele activității IP CCE pe pagina facebooc a instituției și a celor 6 cercuri deținătoare de pagină facebook individuală .</p>
<p>V.2. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu comunitatea locală</p>	<p>REALIZAT: Colaborare si parteneriat activ cu diversi factorii educaționali pentru creșterea calității serviciilor instituției noastre. DOVEZI: <i>anexa 5, mapa contracte de parteneriat</i> Consiliul raional Anenii Noi, Primăria Anenii Noi, DGECT, Secția Cultură, gimnazii/licee din raion, Școala de Arte etc. S-a reușit a realiza proiecte de parteneriat educațional: cu: Consiliul raional, Primăria Anenii Noi, DGECT, Direcția <i>Asistență socială</i>, gimnazii/licee din raion, Școala de Arte, IȘE, Centre de Creație din republică etc.</p> <p>REALIZAT: Colaborarea cu organizațiile sindicale din învățământ în vederea respectării legislației muncii DOVEZI: În cadrul instituției activează Comitetul sindical de ramură în cadrul căruia se desfășoară diverse activități de recreere a colectivului didactic.</p>

6. ANALIZA SWOT

Puncte tari

Puncte slabe

<ul style="list-style-type: none">- Instituția se dezvoltă, are capacitate și potențial de a realiza activitatea educativă extrașcolară la un nivel înalt;- Instituția se bucură de o imagine de success în localitate, raion și în țară;-IP CCE <i>Ciocârlia</i> dispune de o clădire întreținută într-o stare bună;-Teritoriul aferent instituției este îngrădit, amnajat modern;-Cazangerie funcțională ; -Blocul sanitar funcțional;-Condiții bune pentru activitatea educațională;-Scenă de vară dotată;-Săli mobilate conform specificului de activitate a cercului;-Costumerie dotată;- Existența unui colectiv prietenos, activ, care manifestă atitudine și responsabilitate pentru activitatea aflată în responsabilitate;-IP Centrul de Creație a Elevilor <i>Ciocârlia</i> are prestația de Centru de interes pentru comunitate;- Numărul de beneficiari stabil;- Efectuarea sistematică a lucrărilor de întreținere și reparații;- Existența condițiilor de protecție și securitate a vieții și sănătății beneficiarilor și angajaților.-Parteneriat și colaborare eficientă/activă cu diverși factori educaționali.	<ul style="list-style-type: none">- greutate legate de starea socială instabilă;- stare psihologică în mediul academic al instituției încordată condiționată de instabilitatea păcii;- asigurare cu resurse tehnologice a cercurilor la 50%;-categoria de salarizare a cincea nu satisface nevoile instituției-situația socio-economică precară a familiilor din care provin beneficiarii;-spațiu școlar insuficient în raport cu numărul de cercuri existente și numărul beneficiarilor solicitanți;-Insuficienta de racordare a cercurilor pe domeniile de profil la cerințele și solicitările actuale elevilor și părinților;- Necesitatea de a procura Apartataj de sonorizare de calitate;- Necesitatea de a repara acoperișul clădirei;- bugetul instituției nu satisface nevoile actuale ale instituției pe toate domeniile de activitate în special la domeniul resurse materiale și cheltuieli de întreținere;- supra solicitarea angajaților la diverse activități din cauza lipsei unităților de <i>metodist, animator cultural, regizor</i>;-lipsa atenției și interesului agenților economici locali pentru parteneriate active cu instituțiile extrașcolare.
<ul style="list-style-type: none">-Pot fi identificate și accesate oportunități de îmbunătățire a bazei materiale;- Posibilitatea de a dezvolta proiecte de parteneriat în vederea dobândirii resurselor materiale și financiare;- Resurse umane tinere care pot fi angajate	<ul style="list-style-type: none">- Operativitate scăzută în activitatea didactică din lipsa de calculatoare performante pentru fiecare cerc;- A nu fi în pas cu timpul din cauza resurselor modeste- Nivelul economic instabil al comunității;- Participare scăzută la activitățile extrașcolare/festivaluri,- concursuri naționale și internaționale din motivul posibil a lipsei resurselor financiare .

Oportunitati

Amenintari/riscuri

7. PLAN DE ÎMBUNĂTĂȚIRE CONTINUĂ

Obiectiv	Acțiuni necesare	Termene Responsabilități	Rezultate
Promovarea eficiență a Cadrului de referință pentru învățământul extrașcolar/nonformal	<ul style="list-style-type: none">- Aplicarea Cadrului de referință Curriculumului de bază pentru învățământul extrașcolar în procesul de proiectare didactică..Validarea Programelor/curriculei la cerc	<ul style="list-style-type: none">La începutul anului de studiiȘefii comisiilor metodiceConducătorii de cerc	<ul style="list-style-type: none">-Programe de autor la cerc validate și puse în aplicare-Rapoarte a cadrelor didactice despre Curriculumul implementat,- Anchete de opinie a beneficiarilor
Formarea continua a cadrelor didactice racordată la problematica și nevoile curente de eficientizare a calității procesului educațional	<ul style="list-style-type: none">-Formarea continua cadrelor didactice la cursurile de nivel republican și domeniul TIC- Dezvoltarea abilităților de autofor-mare a angajaților alolingvi în vederea comunicării în limba de stat.- Instruirea cadrelor didactice în elaborarea Rapoartelor de autoevaluare a calității activității educaționale și activității didactice-Evaluarea continuă a cadrelor didactice pentru asigurarea calității în educație, a profesionalismului și integrității	<ul style="list-style-type: none">Adm, colec.Didactic Conform graficului propus de IȘE; Septembrie-decembriePe parcursul anuluiNoiembrie-decembriePe parcursul anuluiComisia de evaluare a calității.	<ul style="list-style-type: none">-18 cadre didactice de bază care cunosc și aplică TIC- seminare/cursuri desfășurate pentru cadrele didactice din instituție- comunicare în cadrul instituției în limba de stat-Realizarea de rapoarte semestriale, informarea publicului, a comunității locale și DGECT cu privire la rezultatele activității educaționale a instituției.
Dezvoltarea mijloacelor moderne de comunicare a informațiilor referitor la educația extrașcolară /nonformală în vederea sporirii numărului de	<ul style="list-style-type: none">Modernizarea echipamentelor informatice din unitate:Editarea buletinului informativ electronicElaborarea și difuzarea largă a	<ul style="list-style-type: none">AdministrațiaPe parcursul noului an de studii	<ul style="list-style-type: none">- nr. sporit de utilizatori a paginii web a centrului- Compiutere în cadrul fiecărui cerc (10 compiutere achiziționate, 1 imprimantă performantă color)- nr. sporit de beneficiari ai

beneficiari a IP CCE Ciocârlia	Regulamentelor de organizare și desfășurare a activităților extrașcolare		Buletului informativ a -Nr. sporit de participanți la activitățile desfășurate
Dezvoltarea /modernizarea și adecvarea la nevoile educaționale a imobilului IP CCE Ciocârlia	Crearea locurilor de odihnă /recreere prietenoase beneficiarilor	Administrația Serviciul gospodăresc	- construcția a 3/4 foșoare în curtea instituției pentru activități la aer liber -condiții conform normelor de creație și lucru - nr. stabil de beneficiari la cerc
Conturarea unei imagini pozitive a IP CCE Ciocârlia la nivel local, raional, republican și internațional	-Documentarea și selectarea informației din arhivă despre IP CCE Ciocârlia -Editarea unei broșuri electronice cu referire la activitatea instituției pe parcursul anilor - Derularea anuală a Programului Ziua educației extrașcolare/nonformale - Organizarea și desfășurarea concursului republican de creație decorativ aplicată	Administrația Colectivul didactic Pe parcursul anului	-Mapă cu material/documente selectate -Broșură editată și difuzată -Program dedicat jubileului IP CCE Ciocârlia aprobat și pus în aplicare
Dezvoltarea parteneriatului educațional extrașcolar/nonformal.	-Elaborarea și realizarea în practică a Proiectelor de parteneriat educațional la nivel de cerc, instituție, localitate, raion și țară. - Identificarea și atragerea diverșilor partenerilor educaționali locali. -Realizarea de parteneriate și colaborări cu instituții similare din țară și din România, cu instituții nonguvernamentale, cu reprezentanți ai mediului educațional nonformal.	Administrația, cadrele didactice Pe parcursul anului	Proiecte educaționale realizate: 1-2 la nivel de cerc 1-2 la nivel de comisie metodică 5-7 la nivel de CCE 10-15% de surse financiare pentru susținerea proiectelor dobândite de la parteneri/donatori - acorduri de parteneriat încheiate

8. DIRECȚII DE PERSPECTIVĂ

1. Elaborarea/Perfecționarea /recenzarea Curriculei/ Programelor la toate cercurile în vederea editării unei broșuri de Programe la cerc pe domeniile de profil.
2. Organizarea și desfășurarea calitativă a activităților extracurriculare pe diverse domenii de profil în vederea sporirii atractivității ofertei educaționale oferite de IP CCE Ciocârlia .
3. Formarea continuă a cadrelor didactice în utilizarea și aplicarea TIC, metodelor interactive de instruire.
4. Dezvoltarea parteneriatului educațional prin activități de interes comun.
5. Modernizarea bazei tehnico-materiale și a condițiilor pentru procesul educațional la cerc.
6. Desfășurarea calitativă a activităților extrașcolare și instructiv-metodice la nivel local raional și r local în vederea promovării imaginii și a bunelor practici IP CCE Ciocârlia, a domeniului educațional extrașcolar.
7. Autoevaluarea anuală a activității IP CCE în vederea sporirii calității.
8. Dezvoltarea parteneriatului educațional activ și calitativ cu factorii educaționali locali.

9. ANEXE

Anexa 1 RESURSE UMANE

I. ANGAJAȚI

Posturi / norme didactice în instituție:

Indicator	total
- număr de posturi/norme didactice	20
- număr posturi/norme ocupate cu cadre didactice titulare	15
- număr posturi /norme ocupate cu cadre didactice suplinoare	5

Personal didactic angajat

Indicator	total
- cadre didactice titulare	15
- cadre didactice suplinoare	5

Distribuția pe grupe de vechime:

Vechime	Debutant	3-5 ani	6-10 ani	11- 15 ani	16-20 ani	21-25 ani	26-30 ani	peste 30 ani	total
- în învățământ-cadre didactice	2	2	1	-	8	1	4	2	20
- în cadrul instituției	2	2	1	-	1	1	4	2	20

Distribuția pe grupe de vârstă (ani) și sex personal didactic:

	Sub 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	Peste 65
M	-	-	2				1		2	
F	4		1	1		5	2	2	5	-

Distribuția pe grupe de vârstă (ani) și sex personal auxiliar :

	Sub 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	Peste 65
M	-			1						2
F	-	1	-				2			1

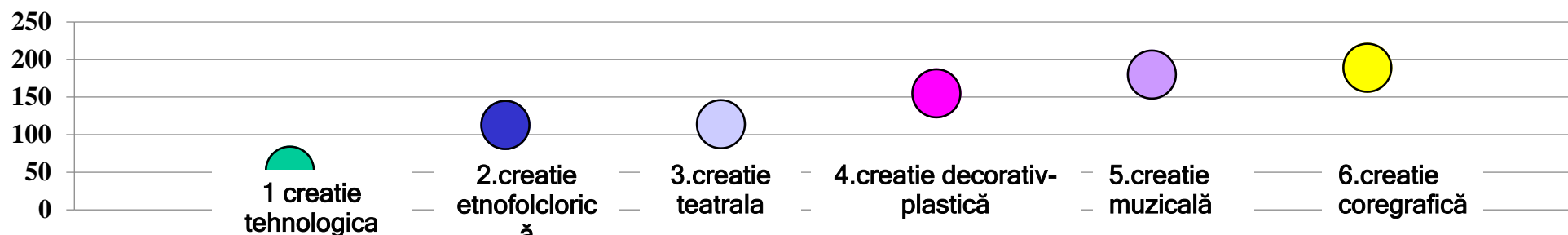
Anexa 2

II.BENEFICIARI

Dinamica populației de beneficiari

2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
802	744	688	645

Contingentul membrilor de cerc după domeniile de profil la 1 septembrie 2023



Anexa 3

ACTIVITĂȚILE EXTRAȘCOLARE ORGANIZATE ȘI DESFĂȘURATE DE IP CCE CIOCÂRLIA ÎN ANUL DE STUDII 2023-2024

ACTIVITĂȚI LA NIVEL DE INSTITUȚIE

- ✓ Sărbătoarea raională lucrătorilor din învățământ: *Lumini de suflete și dăruire*
- ✓ Ziua învățământului extrașcolar
- ✓ Activități de evaluare sumativă la cerc
- ✓ Concursul-expoziție „Steaua sus răsare”
- ✓ Gala inimilor
- ✓ Program video dedicate Zilei Internaționale a Femeilor plasat pe pagina facebook.
- ✓ Ziua Dragobetelui
- ✓ Expoziție de Sfintele Paști „Lumină din Lumină”
- ✓ Expoziție de creație decorativ-plastică de bilanț „Tinere Talente”
- ✓ Spectacolul de bilanț al formațiunilor de creație a IP CCE- „Lie-ciocârlie”
- ✓ Programe extrașcolare la cerc în perioada estivală

PARTICIPARE/ORGANIZARE LA ACTIVITĂȚILE ORĂȘENEȘTI

- ✓ Program de concert de HRAMUL ORAȘULUI Anenii Noi
- ✓ Activitatea de bilanț pentru I sem. - FEERIE DE CRĂCIUN
- ✓ Program distractiv - INAUGURAREA BRADULUI
- ✓ Concursul - show orășenesc PANTOFIORUL DE CRISTAL
- ✓ Concursul internațional de muzică CLINCHETUL PRIMĂVERII
- ✓ Participare la manifestările orășenești ZIUA PĂCII

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE LA NIVEL DE RAION

- ✓ Sărbătoarea raională Ziua Independenței
- ✓ Sărbătoarea Ziua Pedagogilor - LUMINI DE SUFLETE ȘI DĂRUIRE
- ✓ CARAVANA DE CRĂCIUN în teritoriul raionului
- ✓ Festivalului- concurs raional RAMULE-NEAMULE
- ✓ Expoziția -concurs raională de creație decorativ aplicată MĂRȚIȘORUL CREAȚIEI-2024
- ✓ Concursul raional de creație plastică CASA DE ACASĂ

PARTICIPARE LA ACTIVITĂȚILE DE NIVEL NAȚIONAL:

- Competiția republicană a tinerilor tehnicieni începători;
- Concursul Republican de artizanat *Lumea în viziunea copiilor*;
- Participare la activitățile extrașcolare republicane organizate și desfășurate CRCT ARTICO și alte instituții extrașcolare;
- Festivalul-concurs de poezie, desen și cântec „Dumitru Matcovschi”, organizat de Secția Cultura, Tineret și Sport și Direcția Învățământ a Consiliului raional Șoldănești.
- **Drepturile consumatorilor *Protecția consumatorului în culori***;
- Oficiul avocatul poporului *Drepturi în culori*.

PARTICIPARE LA ACTIVITĂȚILE DE NIVEL INTERNAȚIONAL -2023 -2024

- ✓ -Festivalul internațional etnofolcloric *Copiii cu spiritualitate spre Europa* or .Hoscovo, Bulgaria, Locul I și III, diplome de *participare*
- ✓ Festivalul internațional *Creativitate fără hotare*, Minsk, Belarusi Loc I,II,III;
- ✓ *Festivalul Internațional - CREATIVITA' senza FRONTIERE*, Italia, Loc I,II,III;
- ✓ Festivalul Internațional – *Liberta Creativa 2023*, Italia
- ✓ *Proiecte de parteneriat educațional* Palatul Național pentru Copii și Tineret, Minsk, Belarusi, *Diplome și Scrisori de mulțumire*
- ✓ Parteneriat: Primăria Slănic Moldova, România – invitație special
- ✓ Parteneriat: Primăria Vaslui, România – invitație special -august 2024
- ✓

Secretară a Consiliului raional

Ina JALBĂ

S-A EXAMINAT: nr.05/16 Cu privire la raportul de activitate economico-financiar a Întreprinderii Municipale "Biroul raional de proiectări, prospecțiuni și servicii Anenii Noi"

Raportor: dl M.Cociug –administrator ÎM "Biroul raional de proiectări, prospecțiuni și servicii Anenii Noi

Dl V.Evtodiev – consilier raional

Biroul raional de proiectări activează sau nu și câte proiecte ați avut până-n prezent?
Pentru a activa mai efectiv, de ce aveți nevoie?

Dl M.Cociug –administrator ÎM "Biroul raional de proiectări, prospecțiuni și servicii Î.M. "Biroul Raional de Proiectări, Prospecțiuni și Servicii Anenii Noi" prestează servicii populației în domeniul arhitecturii și urbanismului, având la bază calculul normativ al prețurilor de cost la lucrările de servicii prestate, conform nomenclatorului de prețuri. Activitatea economică de producere, calculare pentru lucrări îndeplinite de Birou, se efectuează pe baza contractului prestări servicii. Prețurile se stabilesc cu beneficiarul, conform tipurilor de lucrări prestate de Birou în momentul încheierii contractului. Pe parcursul anului 2023 a fost efectuat un volum mare de lucru cu agenții economici și cetățenii din raion și au fost elaborate 90 documente.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Se pune la vot proiectul de decizie în întregime cu completarea calificativului "bine".

În conformitate cu art.43 alin.(2) și art.46 (alin.1) ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.7 lit. (k) al Legii nr.246/2017 cu privire la întreprinderile de stat și întreprinderile municipale, Deciziei CR nr.03/04 din 29.04.1992 "Cu privire la fondarea Întreprinderii Municipale „Biroul raional de proiectări, prospecțiuni și servicii Anenii Noi”, întru executarea prevederilor Deciziei Consiliului raional nr.03/22 din 19.12.2023 "Cu privire la aprobarea planului de activitate al Consiliului raional pentru anul 2024", Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se ia act de raportul economico-financiar al Întreprinderii Municipale "Biroul raional de proiectări, prospecțiuni și servicii Anenii Noi" pe anul 2023 (se anexează).
2. Se apreciază activitatea Întreprinderii Municipale „Biroul raional de proiectări, prospecțiuni și servicii Anenii Noi” cu calificativul "bine";
3. Se recomandă administratorului Întreprinderii Municipale "Biroul raional de Proiectări, Prospecțiuni și Servicii Anenii Noi, dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu APL de niv I în domeniul de proiectări prin acordarea serviciilor unui număr mai mare de beneficiari;
4. Responsabil de executarea prevederilor prezentei decizii se desemnează dl M.Cociug, administratorul ÎM "Biroul raional de Proiectări, Prospecțiuni și Servicii Anenii Noi";
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui A. Maliuta, vicepreședintele raionului;

6. Prezentul act administrativ poate fi contestat conform prevederilor Codului Administrativ, în termen de 30 zile de la plasarea în RSAL, la Judecătoria Anenii Noi, sediul central, or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15.
7. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

S-a votat: Pro – 23 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 1.

**Anexa nr.1
la Decizia CR nr.05/16
din 08.08.2024**

Raportul economico-financiar al Întreprinderii Municipale ”Biroul raional de proiectări, prospecțiuni și servicii Anenii Noi” pe anul 2023

ÎM Biroul raional de proiectări, prospecțiuni și servicii Anenii Noi este înregistrat de Camera înregistrării de Stat a Republicii Moldova, sub nr. 055668 din 09.08.2017, cu cod fiscal 1004600042621.

Adresa juridică - or. Anenii Noi str.31 August, 4.

Genul principal de activitate - Activități de proiectare, urbanism, inginerie și alte servicii tehnice legate de construcții.

Rapoartele financiare - se întocmesc conform legii în vigoare și politicii de evidența prin metoda calculării și se prezintă organelor corespunzătoare responsabile pentru întreprinderi municipale.

Biroul raional de proiectări, prospecțiuni și servicii Anenii Noi este persoană juridică, fondată de către Comitetul executiv Anenii Noi, prin Decizia nr.03-04 din 29.04.1992 și funcționează pe principiile de autofinanțare. Întreprinderea acționează în temeiul Legii nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, beneficiază de toate drepturile întreprinderilor municipale și ale organizațiilor de prospecțiuni și proiectare, are cont la MAIB SA, sucursala Anenii Noi, ștampila proprie și alte rechizitorii. În activitatea sa Biroul Raional de Proiectări, Prospecțiuni și Servicii Anenii Noi, se conduce de statutul său, legi și acte normative ale RM în vigoare, dispozițiile și instrucțiunile Arhitecturii de Stat.

Î.M. ”Biroul Raional de Proiectări, Prospecțiuni și Servicii Anenii Noi” prestează servicii populației în domeniul arhitecturii și urbanismului, având la bază calculul normativ al prețurilor de cost la lucrările de servicii prestate, conform nomenclatorului de prețuri. Activitatea economică de producere, calculare pentru lucrări îndeplinite de Birou, se efectuează pe baza contractului prestării servicii, calculate după culegerile de prețuri sus menționate. Prețurile se stabilesc cu beneficiarul, conform tipurilor de lucrări prestate de Birou în momentul încheierii contractului.

Sarcinile principale ale Biroului sunt prestarea serviciilor, satisfacerea cererilor beneficiarilor–persoane fizice, persoane juridice din raion în domeniul arhitecturii și urbanismului:

- Pregătirea și elaborarea, prin contract cu solicitantul, a documentelor pentru eliberarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de constituire sau desființare;
- Pregătirea actelor privind atribuirea, împărțirea, schimbarea destinației, vânzarea, cumpărarea, concesiunea terenurilor prin sau fără licitație, precum și altor documente necesare pentru eliberarea certificatului de urbanism.
- Executarea, contra plată, în conformitate cu licențele respective a serviciilor de proiectare a obiectelor civile, caselor de locuit și anexelor aferente, caselor de vacanță, garajelor, magazinelor, barurilor, clădirilor sociale-culturale, administrative și publice, industrial, etc., pentru particulari ÎI, SRL, și altele firme.

Analiza veniturilor si cheltuielilor pentru anii 2022 – 2023

Venit

anul 2022 mii lei	anul 2023 mii lei	Deversuri +/-
243,4	364,0	120,6

Cheltuieli

anul 2022 mii lei	anul 2023 mii lei	Deversuri +/-
286,5	357,4	70,9

Pe anul 2023 veniturile de la serviciile prestate de Biroul prospecțiuni și proiectare au constituit 364,0 mii lei. În perioada de activitate 01.01.2023 - 31.12.2023 a fost efectuat un volum mare de lucru cu agenții economici și cetățenii din raion. Au fost elaborate 90 documente conform tabelului și anume:

- recepția finală - 41,
- modificări în proiect existente - 13,
- schimbarea destinație – 2,
- casă de locuit – 3
- bucătărie de vară - 1,
- garaj – auto - 6,
- anexa la obiectiv comercial - 1
- anexă la casă – 1,
- construcții auxiliare – 6
- reparație acoperișului șarpanta, izolarea termică a pereților exteriori – reparație capitală a rețelelor termice interioare a I.Î. “ Andrei Straistă” – 1
- scheme de amplasarea -16

Pe parcursul anului au fost cheltuieli în sumă totală 357,4 mii lei inclusiv:

Remunerarea muncii personalului conform statelor pentru 2 persoane (inclusiv fond social 24 %) - 156,9 mii lei, pe baza de contract 5 unități - suma- 41.5 mii lei și remunerarea muncii personal auxiliar - 38,2 mii lei (deredcatoare și contabilă)

Funcția	Salariu calculate	Impozit pe venit	Medicina	Spre achitare	Fondul social 24 %	Salariu calculat +24 % fond social
Administrator	73,1	5	6,6	61,5	17,5	90,6
Arhitector	53,5	4,5	4,8	44,2	12,8	66,3
Contabil	27,1	3	2,5	21,6	6,5	33,6
Dereticătoare	3,7	0,4	0,3	3	0,9	4,6

Persoane pe contract	33,5	3,6	3	26,9	8,0	41,5
Total cheltuieli pe salariu	190,9	16,5	17,2	157,2	45,8	236,6

1. Cheltuieli administrative

	Denumirea cheltuielilor	Suma, mii lei
1	Arenda biroului	10.5
2	Materiale de cancelarie, hârtie Xerox, fail, stilou, toner	1.8
3	Servicii de telecomunicație și internet	3,6
4	Comision bancar	3,6
5	Buletin de boala din angajator	5.6
6	Servicii ASP(extras din registru)	1.6
7	Servicii pentru semnătura electronica	0.5
8	Lucrari de proiectare	82.0
9	Amortizarea mijloacelor fixe	6
	total	115.2

2. Cheltuieli impozite la Inspectoratul Fiscal

	Denumirea cheltuielilor	Suma, mii lei
1	Amenajarea teritoriului	0,6
2	impozitul pe venit din activitatea de întreprinzător și profesională pe anul 2021	3.6
3	majorari pentru interzicere	1.4
	Total	5.6

Descrierea bilanțului

La începutul perioadei documente bănești în conturile curente – 7649,00 lei.

ÎM Biroul raional de proiectări, prospecțiuni și servicii Anenii Noi dispune de active nemateriale valoare de bilanț constituie - 3250,00 lei, amortizarea acumulată – 3250,00 lei.

Mijloace fixe, valoare de bilanț constituie - 70519,00 lei, amortizarea acumulată – 59471,00 lei, obiecte de mică valoare și scută durată - 753,00 lei. Creanțe curente și alte active circulante calculate la sfârșitul lunii decembrie 2023 în sumă de 1371,00 lei.

Documente bănești în casierie și conturile curente – 5233,00 lei.

Total active la sfârșitul anului constituie – 18405,00 lei

Conform rezultatelor activității anului 2023 întreprinderea a obținut profit net în mărimea 6.6 mii lei.

S-A EXAMINAT: nr.05/17 Cu privire la activitatea IP Centrul Multifuncțional de Dezvoltare Locală Integrată Anenii Noi

Raportor: dl E.Bacico – șef CMDLI Anenii Noi

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Avize comisiilor consultative au susținut calificativul ”bine”.

Se pune la vot proiectul de decizie în întregime cu completarea calificativul ”bine”

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art.4, alin. (2) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art. 43, art.46 ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr.215/2016 cu privire la tineret, Ordinului Ministerului Tineretului și Sportului nr.64 din 06.04.2017 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Centrului de Tineret, în baza Statutului Instituției Publice ”Centrul Multifuncțional de Dezvoltare Locală Integrată Anenii Noi”, aprobat prin Decizia Consiliului raional nr.03-15 din 21.05.2015 cu modificările ulterioare, întru executarea prevederilor Deciziei Consiliului raional nr.03/22 din 19.12.2023 ”Cu privire la aprobarea planului de activitate al Consiliului raional pentru anul 2024” Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se ia act de raportul de activitate al IP Centrul Multifuncțional de Dezvoltare Locală Integrată Anenii Noi pentru perioada anului 2023– mai 2024 (se anexează);
2. Se apreciază activitatea Centrului Multifuncțional de Dezvoltare Locală Integrală în raionul Anenii Noi cu calificativul „ bine”;
3. Se pune în sarcina șefului IP ”*Centrul de Tineret Anenii Noi*”, instituție nou formată:
 - Atragerea tinerilor în activitățile Centrului și implicarea acestora în activități de masă, raionale;
 - Promovarea activității centrului prin organizarea momentelor festive în cadrul evenimentelor raionale;
 - Asigurarea transparenței activității centrului, tinerilor în cadrul CMLDI prin postări periodice pe pagina web a centrului, pagini de socializare.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui D.Ciur, vicepreședintele raionului, responsabil de domeniul social;
5. Prezentul act administrativ poate fi contestat conform prevederilor Codului Administrativ, în termen de 30 zile de la plasarea în RSAL, la Judecătoria Anenii Noi, sediul central, or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

S-a votat: Pro – 24 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

**Anexa nr.1
la Decizia CR Anenii Noi
nr. 05/17 din 08.08.2024**

**RAPORT DE ACTIVITATE
al Centrului Multifuncțional de Dezvoltare Locală Integrată
Anenii Noi/Centrului Raional de Tineret Anenii Noi
pentru perioada 2023 – 2024**

Înainte de a detalia realizările semnificative ale acestui an, aş dori să ofer un scurt context istoric.

IP Centrul Multifuncțional de Dezvoltare Locală Integrată Anenii Noi a fost instituit prin Decizia Consiliului Raional nr. 03-15 la 21 mai 2015.

La 27 mai 2015 IP Centrul Multifuncțional de Dezvoltare Locală Integrată Anenii Noi, cu sediul în or. Anenii Noi, Piața 31 August, 2, a fost înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale cu nr. 7271, la Ministerul Justiției.

La 06 aprilie 2017 Ministerul Tineretului și Sportului al R. Moldova a emis Ordinul nr. 64-t cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Centrului de Tineret.

La 14 noiembrie 2017 a fost semnat Acordul de Parteneriat între Ministerul Educației Culturii și Cercetării al R. Moldova și Consiliul raional Anenii Noi, care prevede cooperarea dintre părțile semnatare privind dezvoltarea și extinderea serviciilor pentru tineret, prestate de Centrele de Tineret din raionul Anenii Noi.

La 07 iunie 2018 prin Decizia Consiliului Raional Anenii Noi nr.02-05 a fost aprobat în redacție nouă Statutul IP CMDLI Anenii Noi, în baza Regulamentului-cadru aprobat de Ministerul Educației Culturii și Cercetării, precum și organigrama IP CMDLI / Centrului Raional de Tineret Anenii Noi, care, începând cu anul 2019 număra 3 funcții: administrator – 1 unitate, formator-1 unitate și contabil-0,5 unități. Din momentul înființării sale în 2015, centrul nostru s-a confruntat cu absența unei săli de baie, ceea ce producea un mare discomfort la desfășurarea activităților. Această lipsă nu numai că afecta calitatea activităților noastre, dar reducea considerabil numărul de beneficiari implicați. Începând cu anul 2021, din momentul când am preluat responsabilitățile, am depus eforturi constante pentru rezolvarea acestei probleme. Astfel, în acest an am reușit nu doar să găsim soluție pentru lipsa sălii de baie, ci și să extindem spațiul nostru cu 78,2 de metri pătrați.

Astfel, anul 2023 a adus câteva realizări importante, una din ele fiind deschiderea Centrului de Tineret Anenii Noi – part 2. Evenimentul a avut loc datorită faptului, că tinerii sunt încurajați să se implice în acțiuni și să aplice la toate proiectele posibile, datorită mobilizării active și grație colaborării cu Autoritățile Publice Locale. Proiectele la care am aplicat și în urma cărora am realizat extinderea sunt următoarele: ”YouCreate-2022”, finanțat de Fondul Comun privind dezvoltarea Centrelor de tineret și consolidarea participării și implicării civice a tinerilor din Republica Moldova, creat de trei parteneri: Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare în Republica Moldova Swiss Cooperation in Moldova și UNFPA Moldova și realizate, la nivel național de Fundația Terre des hommes – Moldova, iar la nivel local de Centrul Raional de Tineret Anenii Noi .

Programul "Suport Tehnic" care oferă investiții în crearea și dezvoltarea spațiilor prietenoase tinerilor. În urma concursului de susținere a inițiativelor și proiecte locale destinate tinerilor, 13 Centre de tineret au devenit beneficiare ale programului derulat de Ministerul Educației și Cercetării, în comun cu Swiss Cooperation in Moldova și UNFPA Moldova, printre care și Centrul Raional de Tineret Anenii Noi.

Lucru mobil pentru tineret ”Hai cu noi în vara!” este un program pentru promovarea serviciilor și activităților Centrelor de Tineret în regiunile cele mai îndepărtate ale Republicii Moldova. În cadrul proiectului au fost vizitate 12 localități din raionul

Anenii Noi, unde am desfășurat activități diverse de promovare și instruire, în urma cărora am încheiat 15 Acorduri de colaborare noi cu școli, primării și case de cultură din raionul Anenii Noi.

Proiectele Granturi mici, oferite anual de către Consiliul Raional Anenii Noi, implementate în parteneriat cu Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, Fundația Est-Europeană / East Europe Foundation - Moldova, Fondul Pentru Tineri "Varnița", Asociația Obștească de Tineret ȘANSA .

Am promovat și am încurajat întotdeauna în rândul tinerilor toate oportunitățile și campaniile disponibile în Moldova pentru ei. În anul 2023, ca rezultat al acestui schimb de experiență, copiii au participat la următoarele activități:

La Conferința apărătorilor drepturilor omului pentru tineri și copii de la Viena, (Vienna Youth & Child Hrd Conference), care s-a desfășurat în zilele de 4 - 7 iunie 2023, a participat Vasile Cocîrlia. A fost o experiență unică pentru a susține drepturile copiilor la nivel internațional.

Proiectul Erasmus "Future YOUth" este programul UE în domeniile educației, formării, tineretului și sportului pentru perioada 2021-2027. În perioada 23 septembrie -1octombrie 2023, tinerii Nicoleta Morari, Dumitru Moraru, Constantin Bludaru, Arina Bacău au participat la instruire, explorând noi perspective asupra viitorului și dezvoltând abilități pentru a modela o lume mai bună.

Tabăra de vară "YOUthAct - Tinerii pentru justiție are drept scop dezvoltarea gândirii critice și consolidarea cunoștințelor despre sistemul de justiție, drepturile omului, mecanismele de protecție în rândul tinerilor. În perioada 10 iulie – 14 iulie 2023, Nicoleta Stog a avut o experiență captivantă în a promova justiția în comunitate.

Școala ecologică de vară "Energel" este o școală de vară gratuită pentru elevi. Aici adolescenții învață despre eficiența energetică și cum să fie eco responsabili. Între 11 august și 21 august 2023 Filaret Melnic a avut parte de o aventură eco pentru a învăța lucruri noi despre protejarea mediului și a energiilor regenerabile.

Școala de vară "Media Youth"

120 de tineri și tinere din cadrul Fondurilor pentru Tineri din Moldova s-au reunit, în vara 2023, la o nouă ediție a Școlii de Vară Youth Bank – „Youth in Action”, pentru a învăța lucruri noi, pentru a-și consolida cunoștințele, abilitățile și spiritul de echipă și pentru a face planuri de viitor. Anenii Noi a fost reprezentat în zilele de 30 iulie - 1 august 2023 de Gabriela Țurcan.

Deja doi ani consecutiv participăm, în parteneriat cu Millenium Training and Development Institute, la programul ”Centrul Călător”, asigurând participarea a 65 de tineri la 4 activități interactive, educaționale și de informare despre stereotipurile de gen și referire la serviciile specializate pentru copiii refugiați și părinții acestora în s. Hîrbovăț, s. Ciobanovca și or. Anenii Noi .

Am mobilizat peste 50 de tinerii să se implice în elaborarea ”Strategiei raionale/locale pentru dezvoltarea sectorului de tineret în raionul Anenii Noi” . Colectînd date, m-am asigurat ca viziunea lor să apară în strategie. Am contribuit la implicarea tinerilor din Consiliul Local al Tinerilor Anenii Noi în proiectul „Prevenirea infracționalității și a consumului de droguri în rândul tinerilor prin programe de educație juridică și campanii de conștientizare a amenințărilor reprezentate de crimă organizată și corupție”, fiind inițiat și finanțat de OSCE

Mission to Moldova și realizat de către partenerul de implementare al OSCE Terre des hommes – Moldova.

În baza Acordului de colaborare cu Consiliul Raional al Tinerilor din raionul Anenii Noi combinăm eforturile pentru a implimenta planul calendaristic al consiliului cum sunt Forumul, Postforumul, Cafeneaua publică și alte activități .

Încă o realizare foarte importantă și reușită a anului 2023 a fost participarea la Programul "You Create 2023 - Laboratorul de inițiative comunitare", în cadrul căruia am prezentat inițiativa "Muzeu Viu- Pietre Minți" și am ajuns la aproape 200 de tineri care au beneficiat de activități realizate în cadrul implementării inițiative.

Am organizat activități cu TEKEDU (Atelierul de Modelare 3D, Arduino și Robotică și cu Centrul Media pentru Tineri (Programul "Atenție la centru")

Împreună cu 40 de tineri, am efectuat o vizită la Centrul Raional de Tineret din or.Hincesti. Scopul vizitei a fost schimbul de experiență între beneficiarii ambelor instituții, împărtășirea bunelor practici, ideilor de dezvoltare a tinerilor, dar și semnarea unui acord de colaborare între managerii centrelor pentru o conlucrare de succes pe viitor. La fel, am avut schimb de experiență în cadrul proiectului "YouCreate-2023" cu Centrul Raional de Tineret Cimișlia, Centrul de tineret Edineț, Centrul de Tineret Grătiești, Centrul Regional de Resurse pentru Tineri Fălești, Centrul Raional de Tineret Strășeni, Centrul de Tineret Sireți.

Am asigurat participarea tinerilor de la Centrul de tineret Anenii Noi la focus grupul cu subiectul "Violența digitală" și testarea mesajelor de comunicare pentru o campanie UNFPA Moldova în acest domeniu. Credem în necesitatea acestei campanii pentru tinerii din Republica Moldova și o susținem.

În a. 2022 am elaborat și am expediat spre MEC toate actele necesare pentru acreditarea Centrului Raional de Tineret Anenii Noi în calitate de Instituție Gazdă de voluntari, iar în anul 2023, pentru prima dată, 11 tineri din Centru au beneficiat de Carnete de Voluntari.

Am realizat programul "Colindăm cu activități de tineret", unde am reușit să aducem informația despre Centrele de tineret din R.Moldova pentru 157 de tineri din 5 localități ale raionului Anenii Noi.

Pe parcursul a. 2023 precum și anilor precedenți am avut o conlucrare eficientă cu toate organizațiile din raion pentru tineri, precum:

YK Calipso, Asociația Obștească Asociația băștinașilor „Generația G", Fondul Pentru Tineri "Varnița", Asociația de Tineret Sansa, Asociația obștească "Din inimă pentru Hîrbovăț", Centrul de Cultură, Tineret și Sport s. Hîrbovăț, Casa de cultură Puhăceni, Consiliul Local Tinerii din Puhaceni, Filiala Crucea Roșie Anenii Noi, Liceul Teoretic "Andrei Straista", Liceul Teoretic "Alexandr Pușkin", Liceul "Mihai Eminescu" din or Anenii Noi, IP Anenii Noi, Directia ocuparea forței de muncă Anenii-Noi, etc...

Începând cu anul 2024 IP CMDLI a lărgit numărul de voluntari care dețin Carnetul de voluntari cu 17 tineri. În total Centru are 28 de voluntari care dețin carnete de voluntar. De la începutul a.2024 în centru activează Clubul de Dezbateri Democratice în frunte cu dna Cristina Ursu, profesoara de literatura universală la Liceul Teoretic A.Straistă.

În cadrul Serviciului de Informare și Documentare am avut 4 activități instructive cu tematica ”Scriere de Proiecte” în urma cărora tinerii au participat la Concursul de finanțare a programelor și proiectelor raionale de tineret în anul 2024.

On -line activități:

09.02.2024 – Sesiunea privind Programul Național „VOUCHER CULTURAL”

16.02.2024 - Sesiunea unde au fost prezentate noutățile Apelului Erasmus + 2024 și noile oportunități de colaborare internațională pentru instituțiile active în sfera tineretului din Republica Moldova.

06.03.2024 – start programului ”YouCreate-2024” de la Terre des Hommes.

Pe data de 26 aprilie am luat parte la conferința cu tema „Conectăm tinerii cu piața muncii prin dezvoltarea deprinderilor de viață”, organizată în cadrul Săptămânii Educației în Moldova.

Pe data de 28 aprilie am asistat la Proiectul „Aventură fără granițe. Educație prin teatru și film” conferință organizată în cadrul Săptămânii Educației în Moldova.

Toată luna mai la centru au avut loc repetițiile pentru TVC -ul anual organizat în r-ul Anenii Noi de către DGECT Anenii Noi unde grupul a luat locul II.

Pe data de 17 mai am avut un schimb de experiență la Centrul Municipal de Tineret Chișinău unde tinerii au aflat multe locuri și lucruri interesante ce țin de activitatea Centrelor de Tineret în R.M.

Totodată am contribuit la desfășurarea efectiva a activitatilor centrului dupa planul calendaristic cum sunt activitatile de voluntariat, de liderism, art si workshopuri.

În concluzie, în decursul acestui an, s-au depus eforturi semnificative pentru dezvoltarea Centrului Raional de Tineret Anenii Noi. Prin implicarea activă și dedicarea constantă, am reușit să extindem numărul de beneficiari, oferindu-le o gamă diversificată de activități și oportunități. Inițiativele cum ar fi campaniile de strângere de fonduri și gestionarea parteneriatelor cheie, au avut un impact pozitiv asupra comunității de tineri.

Observând creșterea, dezvoltarea abilităților și consolidarea spiritului comunitar, am încredere într-un viitor strălucit pentru Centrului Raional de Tineret Anenii Noi. Împreună cu echipa, am reușit să construim nu doar un loc de întâlnire, ci și un mediu propice pentru creșterea și dezvoltarea tinerilor.

Au fost aprobate pe anul de gestiune 497,2 mii lei, precizate pe perioada de gestiune – 555,2 mii lei. Cheltuieli pentru perioada ianuarie-mai 2024 constituie 192,8 mii lei. Majorarea alocațiilor suplimentare au fost pentru acoperirea cheltuielilor de personal angajaților, ca urmare a modificării Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar conform Deciziei CR Anenii Noi în sumă 28,0 mii lei și 30,0 mii lei pentru reparația curentă a sediului CMDLI .

Pentru activitatea IP CMDLI Anenii Noi au fost cheltuite 34,7% față de cele precizate

Remunerarea muncii si contribuțiile sociale	148,4 mii lei	26,7%
---	---------------	-------

Plata serviciilor internet	1,8 mii lei	0,3%
----------------------------	-------------	------

Servicii de locatiune	30,7 mii lei	5,5%
-----------------------	--------------	------

Deplasări de serviciu în interiorul țării	0,1 mii lei	0,0%
---	-------------	------

Servicii neatribuite altor aliniate (activități)	7 mii lei	1,3%
--	-----------	------

Indemnizatii pentru incapacitatea temporară de munca achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	2,3 mii lei	0,4%
---	-------------	------

Procurarea materialelor de uz gospodăresc si rechizitelor de birou	2,3	mii lei	0,4%
Procurarea altor materiale (apă potabila)	0,2	mii lei	0,0%
TOTAL	192,8	mii lei	34,7%

S-A EXAMINAT: nr.05/18 ”Cu privire la organizarea odihnei și întremării copiilor și adolescenților în sezonul estival 2024”

Raportor: dl D.Ciur – vicepreședintele raionului

Dl D.Ciur – vicepreședintele raionului

Din cele relatate în proiectul de decizie vă comunic că probele la apa din bazin, se efectuează la fiecare tur.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Avize comisiilor consultative sunt pozitive.

Se pune la vot proiectul de decizie în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art.4, alin.(2) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art. 43 alin.(1), lit.(b), lit.(s), art.46 ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.5, 7, 10, 21, 23, 25, 53, 118-120 ale Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018 și în temeiul art. 12, art.21 din Legea nr.370/2023 privind drepturile copilului, Regulamentul de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 334/2009, Hotărârea Guvernului nr. 295 din 24.04.2024 *Cu privire la organizarea odihnei copiilor și adolescenților în sezonul estival 2024*, Dispoziția președintelui raionului nr.45 din 21.05.2024, în scopul bunei organizări a odihnei și întremării sănătății copiilor și adolescenților din raionul Anenii Noi, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se ia act de informația prezentată de doamna Liliana PRODAN, șefă interimară Direcție Generală Educație, Cultură și Turism și domnul Constantin CROITOR, director, Instituția Publică Tabăra de Odihnă ”*Viișoara*” Anenii Noi cu privire la organizarea odihnei și întremării copiilor și adolescenților din instituțiile de învățământ din raion în sezonul estival 2024.
2. Se aprobă funcționarea taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților în sezonul estival 2024, după cum urmează:
 - 2.1 Instituția Publică Tabăra de Odihnă ”*Viișoara*” Anenii Noi, perioada de activitate - 24.08.2024, 7 ture a câte 93 copii/tură, total 651 beneficiari;
 - 2.2 Tabăra cu sejur de zi ”*Poienița veselă*” IP Gimnaziul - Grădiniță Merenii Noi, perioada de activitate 03.06.2024 - 28.06.2024, 2 ture a câte 25 copii/tură, total 50 beneficiari;
 - 2.3 Tabăra cu sejur de zi ”*Stupul vesel*” Instituția Publică Liceul Teoretic ”*Mihai Eminescu*” Anenii Noi, perioada de activitate 03.06.2024 – 28.06.2024, 2 ture a câte 60 copii/tură, total 120 beneficiari.

3. Doamna Liliana PRODAN, șefă interimară Direcția Generală Educație, Cultură și Turism va:
 - 3.1 monitoriza activitatea taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților, pe întreaga perioadă estivală 2024;
 - 3.2 acorda asistență metodică cadrelor de conducere a taberelor de odihnă, la necesitate.
4. Domnul Constantin CROITOR, director al IP Tabăra de Odihnă "Viișoara" Anenii Noi va:
 - 4.1 organiza calitativ activitatea taberelor pe întreaga perioadă estivală 2024;
 - 4.2 asigura, pentru perioada de activitate a taberelor cu cadre didactice, studenți din instituțiile de profil, cadre auxiliare, medic;
 - 4.3 repartiza foile de odihnă din IP Tabăra de Odihnă Viișoara – Anenii Noi instituțiilor de învățământ secundar general din teritoriu, conform contingentului de elevi din cl. I-IX.
5. Se stabilește pentru IP Tabăra de Odihnă "Viișoara" Anenii Noi:
 - 5.1 costul integral al unui bilet va constitui 3578,40 lei. Cota parte achitată de beneficiari va constitui 790 lei din prețul unui bilet, pentru 10 zile;
 - 5.2 din numărul total al foilor de odihnă 25 % vor fi acordate, în mod prioritar, copiilor orfani și celor rămași fără tutelă parintească, copiilor din familii numeroase și celor din familii socialmente vulnerabile, copiilor cu performanțe;
 - 5.3 norma de alimentare a copiilor de 120,00 lei/zi, cheltuieli la medicamente în suma de 12,0 mii lei;
 - 5.4 alimentația gratis pentru lucrătorii angajați la IP Tabăra de Odihnă "Viișoara" Anenii Noi.
6. Doamnele Victoria BORISOV, directoare a IPLT "Mihai Eminescu" Anenii Noi, Stela SCHIȚCO, directoare a IP Gimnaziul-Grădiniță Merenii Noi, în limita domeniilor de activitate vor:
 - 6.1 repartiza foile de odihnă elevilor claselor primare;
 - 6.2 organiza calitativ activitatea taberelor pe întreaga perioadă estivală 2024;
 - 6.3 asigura, pentru perioada de activitate a taberelor cu cadre didactice, studenți din instituțiile de profil, cadre auxiliare, medic.
7. Șefa Direcției Finanțe, va asigura finanțarea IP Tabăra de Odihnă "Viișoara" Anenii Noi, pentru perioada estivală 2024, în baza devizului de cheltuieli, aprobat în bugetul raional pentru anul 2024 și a actelor confirmative (facturi, contracte).
8. Se desemnează responsabili de executarea prezentei decizii dna Liliana PRODAN, șefă interimară a Direcție Generală Educație, Cultură și Turism, dnul Constantin CROITOR, director IP TO "Viișoara" Anenii Noi și șefa Direcției Finanțe.
9. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina, domnului Dmitri CIUR, vicepreședintele raionului Anenii Noi.
10. Prezentul act administrativ poate fi contestat conform prevederilor Codului Administrativ, în termen de 30 zile de la plasarea în RSAL, la Judecătoria Anenii Noi, sediul central, or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15.

11. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

S-a votat: Pro – 24 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

S-A EXAMINAT: nr.05/19 ”Cu privire la aprobarea aplicării la Programul Interreg NEXT Black Sea Basin 2021-2027 pentru proiecte de investiție”

Raportor: dna N.Sîrbu – șefă Direcția economie, dezvoltare regională și atragerea investițiilor

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Avize comisiilor consultative sunt pozitive. Dacă nu sunt completări sau modificări se pune la vot proiectul de decizie în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art.4, alin.(2) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art. 43 alin. (1), lit. (t), art. 46 ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală și în temeiul art.118, 120, 132 Cod Administrativ nr.116/2018, Legii nr.315/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, Strategia de dezvoltare regională a Republicii Moldova aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.40/2022 cu privire la aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare regională a Republicii Moldova pentru anii 2022-2028, Planul de dezvoltare socio-economică a raionului Anenii Noi aprobat prin Decizia Consiliului raional Anenii Noi nr.05-07/2020, precum și având în vedere necesitatea îmbunătățirii calității vieții cetățenilor prin dezvoltarea și modernizarea infrastructurii publice și a serviciilor publice, precum și adaptării la schimbările climatice prin aplicarea măsurilor de prevenire și mitigare a acestora, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se aprobă aplicarea Consiliului raional Anenii Noi la Programul Interreg NEXT Black Sea Basin 2021-2027 pentru proiecte de investiție, conform anexei.
2. Contribuția de 10% din valoarea proiectelor depuse de Consiliul raional Anenii Noi se va asigura din bugetul raional;
3. Se împuternicește domnul Alexandru Moisei, președintele raionului să semneze actele administrative și alte documente relevante proiectului;
4. Responsabili de executarea prezentei decizii se numește echipa de proiect desemnată pentru fiecare proiect;
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Alexandru Moisei, președintele raionului;
6. Prezentul act administrativ poate fi contestat, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova, în termen de 30 de zile de la plasarea în RSAL, la Judecătoria Anenii Noi, sediul central, or.Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15;
7. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale, pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

Anexă
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr.05/19 din 08.08.2024

Lista propunerilor de proiecte aprobate pentru aplicare la Programul Interreg NEXT Black Sea Basin 2021-2017

1. *CLEVER_ CLean Energy enVironmEnt for the futuRe* în parteneriat cu Turkey Governorship of Duzce, Turkey, Bulgarian Burgaz University, Bulgaria, Asociația de Cooperare transfrontalieră „Euroregiunea Dunărea de Jos”, Romania
2. *Blue&Green Resilience - Cooperation for Nature – Based Solutions and Water Resilient Cities in the BSB* în parteneriat cu Luleburgaz Municipality Turkey, Technical University of Varna, Bulgaria, Batumi City Hall, Georgia, Municipality of Alexandroupolis, Greece
3. *Smart and Sustainable Regions in BSB* în parteneriat cu Association „Promotion of Employment” Burgaz, Bulgaria, Casa Corpului Didactic Tulcea/Romania, Lalapaşa Municipality, Edirne Turkey

S-a votat: Pro – 24 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

S-A EXAMINAT: nr.05/20 ”Cu privire la aprobarea inițierii Proiectului de Cooperare Inter Comunitară (CIC) privind Extinderea, Modernizarea și Regionalizarea Serviciilor de Alimentare cu Apă și Canalizare din raionul Anenii Noi”

Raportor: dna N.Sîrbu – șefă Direcția economie, dezvoltare regională și atragerea investițiilor

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Avize comisiilor consultative sunt pozitive. Dacă nu sunt completări, propuneri, modificări se pune la vot proiectul de decizie în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art.4, alin.(2) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art. 43, art. 46 ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.118, 120, 132 Cod Administrativ nr.116/2018, Legii nr.303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, Legii nr. 272/1999 cu privire la apa potabilă, Legii nr. 440/1995 cu privire la zonele și fâșiile de protecție a apelor râurilor și bazinelor de apă, Legii nr.1515/1993 privind protecția mediului înconjurător, Legii Nr. 835/1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, Legii nr.315/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, Strategia de dezvoltare regională a Republicii Moldova aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.40/2022 cu privire la aprobarea Strategiei naționale de

dezvoltare regională a Republicii Moldova pentru anii 2022-2028, Planul de dezvoltare socio-economică a raionului Anenii Noi aprobat prin Decizia Consiliului raional Anenii Noi nr.05-07/2020.

În scopul sistematizării acțiunilor întreprinse, orientate spre îmbunătățirea serviciilor publice locale de gospodărie comunală în condiții de accesibilitate, disponibilitate, fiabilitate, continuitate, competitivitate, transparență, cu respectarea normelor de calitate, de securitate și de protecție a mediului pentru furnizarea, dezvoltarea și extinderea serviciilor de aprovizionare cu apă potabilă și canalizare, precum și alte secțiuni necesare pentru realizarea obiectivelor de modernizarea infrastructurii de aprovizionare cu apă și canalizare din raionul Anenii Noi, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se aprobă inițierea *Proiectului de Cooperare Inter Comunitară (CIC)* privind cooperarea Autorităților Publice Locale pentru *Extinderea, Modernizarea și Regionalizarea Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și Canalizare (ESPAAC)* din raionul Anenii Noi;
2. Lucrările vor fi executate în conformitate cu legislația specială și codurile practice în vigoare;
3. Lucrările de elaborare, verificare și aprobare a documentelor, stipulate la pct. 1 din prezenta Decizie, se vor executa transparent, cu consultarea documentelor în cauză, fiind efectuată coordonarea documentelor nominalizate de autoritățile publice locale;
4. Controlul asupra executării prezentei decizii este încredințată dlui Alexandru Moisei, președintele raionului;
5. Prezentul act administrativ poate fi contestat conform prevederilor Codului Administrativ, în termen de 30 zile de la plasarea în RSAL, la Judecătoria Anenii Noi, sediul central, or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

S-a votat: Pro – 24 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

S-A EXAMINAT: nr.05/21 Cu privire la transmiterea în gestiune economică a bunului imobil și a părților componente către IP „Școala Sportivă Anenii Noi”

Raportor: dl A.Maliuta – vicepreședintele raionului

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Dacă nu sunt modificări se pune la vot proiectul de decizie în întregime. Avizele comisiilor consultative sunt pozitive.

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art.4, alin.(2) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art. 43 alin. (1), lit. (c) și (d), art. 46 ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală și în temeiul art.118, 120, 132 Cod Administrativ nr.116/2018, art.9 și art.14 din Legea nr.121/2007 privind administrarea și deținatizarea proprietății publice, art.1, art. 8 din Legea nr.523/1999 cu privire la proprietatea publică a

unităților administrativ-teritoriale, Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.901 din 31.12.2015 și în baza demersului directorului Instituției Publice „Școala Sportivă Anenii Noi”, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se transmite în gestiune economică către Instituția Publică „Școala Sportivă Anenii Noi” (IDNO - 1018620005445), bunurile imobile proprietate publică a Consiliului Raional Anenii Noi amplasate în orașul Anenii Noi, strada Parcului, 20/A, după cum urmează:
 - 1.1 terenul cu număr cadastral – 1001213.221, din domeniul public, mod de folosință – aferent obiectivului public și administrativ (pentru construcții) cu suprafața de 5.7709 ha;
 - 1.2 clădire cu număr cadastral 1001213.221.01 – construcție de cultură și agrement cu suprafața de 276.6 m.p.;
 - 1.3 clădire cu număr cadastral 1001213.221.02 – construcție accesorie cu suprafața de 5.4 m.p.;
 - 1.4 clădire cu număr cadastral 1001213.221.03 – construcție accesorie cu suprafața de 5.4 m.p.
2. Directorul Instituției Publice „Școala Sportivă Anenii Noi”, va asigura utilizarea imobilelor stipulate în pct.1 al prezentei decizii conform destinației pentru activități instructiv-educative, culturale, sportive și de agrement, cu coordonarea obligatoriu în prealabil cu președintele raionului a activităților extracurriculare;
3. Președintele raionului Anenii Noi în comun cu directorul Instituției Publice „Școala Sportivă Anenii Noi” vor constitui comisia de transmitere a bunurilor proprietate publică și vor asigura transmiterea bunurilor imobile specificate la pct.1 din prezenta decizie în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;
4. Se împuternicește președintele raionului, cu dreptul de a semna actul de primire-predare în gestiune economică a bunurilor imobile nominalizate în pct.1 al prezentei decizii;
5. Se abrogă Decizia nr.02/24 din 22 iunie 2023 „Cu privire la transmiterea unui bun imobil IP „Școlii Sportive Anenii Noi” în gestiune economică;
6. Instituția Publică „Școala Sportivă Anenii Noi”, va asigura înregistrarea grevării drepturilor patrimoniale în Registrul bunurilor imobile la IP „Cadastrul Bunurilor Imobile”, pentru bunurile imobile transmise în gestiune economică;
7. Contabilul-șef va efectua schimbările corespunzătoare în evidența contabilă a fondurilor fixe în conformitate cu legislația în vigoare;
8. Responsabil de executarea prevederilor prezentei decizii se desemnează dl A.Maliuta, vicepreședintele Consiliului raional;
9. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui A.Moisei, președintelui raionului Anenii Noi.
10. Prezentul act administrativ poate fi contestat conform prevederilor Codului Administrativ, în termen de 30 zile de la plasarea în RSAL, la Judecătoria Anenii Noi, sediul central, or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15.

11. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

S-a votat: Pro – 24 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

S-A EXAMINAT: nr.05/22 ”Cu privire la transmiterea imobilizărilor corporale din proprietatea Consiliului raional Anenii Noi în proprietatea UAT or. Anenii Noi”

Raportor: dl A.Maliuta – vicepreședintele raionului

Dl A.Maliuta – vicepreședintele raionului

Proiectul de Decizie prevede transmiterea cu titlu gratuit a mijloacelor fixe, din proprietatea publică a Consiliului raional Anenii Noi în proprietatea UAT or. Anenii Noi după cum urmează: - turnul de apă, înregistrat în anul 1984 în bilanțul contabil al IMSP Anenii Noi cu numărul de inventariere nr.1 10008 și valoarea contabilă 3696 lei, - turnul de apă, înregistrat în anul 1986 în bilanțul contabil al IMSP Anenii Noi cu numărul de inventariere 110044 și valoarea contabilă 298570,00 lei, amplasate pe terenul cu numărul cadastral 1001209.011, situat în or. Anenii Noi, str. Soarelui. Sonda arteziană se află la balanța IM „APĂ CANAL” Anenii Noi, iar turnul de apă, fiind partea ei componentă, se află la moment, la balanța Consiliului raional Anenii Noi primit de la balanța contabilă a IMSP Anenii Noi la data de 30.01.2024, de aceea e necesar transmiterea lui la balanța APL or. Anenii Noi, pentru a putea fi transmisă în gestiunea IM „APĂ CANAL” Anenii Noi, pentru o funcționare normală în continuare.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Dacă nu sunt propuneri se pune la vot proiectul de decizie în întregime. Avizele comisiilor consultative sunt pozitive.

În temeiul art.4 alin.(2) lit. a) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art.43 alin. (1), lit. c) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.1 alin. (3), alin. (6), art.3 lit. c) din Legea nr.523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale și Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin HG nr. 901/2015, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se transmite, cu titlu gratuit, din proprietatea publică a Consiliului raional Anenii Noi în proprietatea UAT or. Anenii Noi după cum urmează:
 - turnul de apă, înregistrat în anul 1984 în bilanțul contabil al IMSP SR Anenii Noi cu numărul de inventariere 110008 și valoarea contabilă 3696 lei,
 - turnul de apă înregistrat în anul 1986 în bilanțul contabil al IMSP SR Anenii Noi cu numărul de inventariere 110044 și valoarea contabilă 298570,00 lei, amplasate pe terenul cu numărul cadastral 1001209.011, situat în or. Anenii Noi, str. Soarelui.
2. Transmiterea bunurilor nominalizate se va efectua în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
3. Se împuternicește președintele raionului Anenii Noi, pentru a semna actul de transmitere pentru bunurile specificate la pct. 1 al prezentei decizii.

4. Contabilul-șef va efectua schimbările corespunzătoare în evidența contabilă a fondurilor fixe în conformitate cu legislația în vigoare.
5. Responsabil de executarea prevederilor prezentei decizii se desemnează dl A.Maliuta, vicepreședintele Consiliului raional.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui A.Moisei, președintelui raionului Anenii Noi.
7. Prezentul act administrativ poate fi contestat conform prevederilor Codului Administrativ, în termen de 30 zile de la plasarea în RSAL, la Judecătoria Anenii Noi, sediul central, or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15.
8. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

S-a votat: Pro – 24 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

S-A EXAMINAT: nr.05/23 ”Cu privire la transmiterea bunurilor imobile din proprietatea publică a Consiliului raional Anenii Noi în proprietate publică a UAT or. Anenii Noi”

Raportor: dl A. Maliuta – vicepreședintele raionului

Dl A. Maliuta – vicepreședintele raionului

Această decizie nu este pregătită și propun să fie inclusă în ordinea de zi la următoarea ședință a CR

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Clădirea administrativă cu suprafața de 198,8 m.p., care este în ograda secției administrative-militară, la comisia s-a propus să nu fie transmisă gratis. Această clădire a fost solicitată pentru crearea unui muzeu local al orașului Anenii Noi cu diferite compartimente, istorie și etnografie, artă contemporană, camera de celebrități. Este un loc foarte bun, unde Consiliul raional ar putea vinde pentru a acumula surse financiare în bugetul Consiliului raional.

Se va pregăti pentru ședința următoare.

S-a votat: Pro – 24 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

S-A EXAMINAT: nr.05/24 ”Cu privire la transmiterea unor bunuri imobile”

Raportor: dl R.Gapeev – consilier raional

Dl R.Gapeev – consilier raional

Transmiterea menționată are scop atragerea fondurilor externe în vederea reconstrucției edificiului fostei cazangerii, amplasate pe terenul nr. 1012106.055. În context, autoritățile publice locale a com. Botnărești au identificat potențialii parteneri pentru finanțarea lucrărilor de reconstrucție a imobilului în cauză. Însă, aceștia condiționează implementarea proiectului prin administrarea bunurilor imobile și viitoarei instituții de gestionare a acestora de către autoritățile publice locale de nivelul II.

Dna I.Albu – consilier raional

Această proprietate este publică sau privată?

Dl R.Gapeev – consilier raional

Este o proprietate publică și se propune a fi transmisă de la APL nivelul I la APL de nivelul II.

Dl S.Rapcea – consilier raional

Această întrebare s-a discutat și în comisia de învățământ. Localitatea Botnărești are o secție de box, care sunt cei mai activi în competiții. Exact cum a fost cu cazangeria de la primăria or. Anenii Noi.

A părăsit sala de ședință dl S.Budescu consilier raional

În sală sunt 23 consilieri

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Comisiile consultative s-au expus cu aviz negativ.

De ce reprezentanții APL Botnărești nu se înfrățesc cu cei din România? Conform Legii înfrățirea trebuie să fie de același nivel. Dacă se transmite în proprietatea Consiliului raional, atunci vom suporta cheltuieli financiare, paza, etc.

Dl R.Gapeev – consilier raional

Calcululele nu sunt efectuate, dar acel edificiu este în centru, închis, lângă primărie și supravegherea este mereu.

Dl V.Evtodiev – consilier raional

Raportul de evaluare, expertiza tehnică este efectuată? Vom introduce surse financiare și mai apoi nu se va permite să fie sală sportivă, cerințele sunt mari. Nici un expert nu va scrie că cazangeria va fi sală de sport.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Ideea de a transmite de la APL I la APL II constă în faptul că să nu mai investească primăria Botnărești surse financiare și din moment ce va fi la Consiliul raional răspunderea ne aparține.

Dacă nu sunt alte propuneri se pune la vot proiectul de decizie în întregime

S-a votat: Pro – 6 consilieri; Contra – 6; S-au abținut – 11.

Proiectul de decizie nu a întrunit numărul necesar de voturi pentru a fi adoptat.

S-A EXAMINAT: nr.05/25 ”Cu privire la identificarea, verificarea și coordonarea listelor participanților conflictului armat de pe r.Nistru și a văduvelor acestora, războiului din Afganistan, lichidatorilor catastrofei din Cernobîl și celui de-al doilea război mondial”

Raportor: dl R.Gapeev – consilier raional

Dl R.Gapeev – consilier raional

Proiectul de Decizie a fost elaborat în urma discuțiilor în cadrul ședințelor plenare privind necesitatea acordării atenției participanților la conflictul armat de pe r.Nistru, războiului din Afganistan, lichidatorilor catastrofei din Cernobîl și lichidatorilor celui de al doilea război mondial. În urma acestor conflicte, multe familii au rămas fără soț, bunel, frate, etc. și nu s-a acordat atenție familiilor veteranilor sau lichidatorilor deja decedați, ceea ce este o neechitate și trebuie de evitat astfel de practici în viitor. Din discuțiile cu veteranii și lichidatorii catastrofei evocate, s-a convenit despre necesitatea verificării listelor acestora, din motiv că în registre se regăsesc și cetățeni, care conform, afirmațiilor locuitorilor raionului Anenii Noi, nu au participat în războaie în calitate de combatanți sau la lichidarea catastrofei

de la Cernobîl. De menționat că, afirmațiile respective pot avea impact negativ asupra bugetului raional, în cazul acordării persoanelor vizate a unor ajutoare în diferite forme, care prevăd cheltuieli financiare.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Dacă persoana are un act eliberat de organul de stat, comisia va decide că nu este valabil și va fi atacat în instanța de judecată ? Care va fi puterea juridică în ceea ce se face în comisie?

Dl R.Gapeev – consilier raional

În urma evaluării vom veni cu recomandări în organele de stat pentru a lua măsurile necesare.

Dl A.Secară – consilier raional

Știu suferințele mamelor, văduvilor și atunci când va activa comisia menționată vă propun că acolo unde este act eliberat de organele de stat, să rămână act, fără a fi verificat. Persoana care din moment ce a părăsit casa și a plecat la război, este erou.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

În baza acestei comisii se poate de identificat văduvele, acelor persoane care nu au actul, care să le asigurăm cu susținere pentru a beneficia de un suport financiar.

Dl I.Sauleac – specialist SAM Anenii Noi

Este Hotărârea Guvernului unde se dă statut și apreciază lista acestor persoane. De aceea nu avem nici un drept să verificăm că este veteran sau nu.

Dl R.Gapeev – consilier raional

Această comisie să fie pusă în prerogativa președintelui raionului. Să formeze un grup de lucru privind identificarea, verificarea și coordonarea cu autoritățile publice locale de nivelul întâi a listelor participanților conflictului armat de pe r. Nistru și a văduvilor acestora, participanților la războiul din Afganistan, lichidatorilor catastrofei din Cernobîl și participanților la cel de-al doilea război mondial.

Dl A.Chemschii – consilier raional

Propun ca în această comisie să fie inclus dl Gapeev, să conducă această comisie, iar mai apoi să ne prezinte un raport.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

În acest proiect de decizie nu este indicată comisia, de aceea propun să fie împuternicit președintele raionului prin formarea unui grup de lucru. Termenul de până la 01.12.2024.

În temeiul art. 47 alin. (1) din Constituția Republicii Moldova, art. 4 alin. (3) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 alin. (1) lit. h) și alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.20 alin. (1) și art. 26 alin. (2) din Legea nr. 190/2003 cu privire la veterani, art. 9-11 din Legea nr. 909/1992 privind protecția socială a cetățenilor care au avut de suferit de pe urma catastrofei de la Cernobîl, pct. 20 din Planul manifestărilor consacrate Zilei Memoriei și Recunoștinței (2 martie) (ziua de comemorare a celor căzuți în conflictul armat din anul 1992 pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, a victimelor conflictului și de exprimare a recunoștinței față de veteranii acestui conflict), aprobat prin Dispoziția Guvernului nr.43-d/2024 și reieșind din avizul comisiilor de specialitate, Consiliul Raional Anenii Noi,

DECIDE

1. Se inițiază identificarea, verificarea și coordonarea cu autoritățile publice locale de nivelul întâi a listelor participanților conflictului armat de pe r. Nistru și a văduvilor acestora, participanților la războiul din Afganistan, lichidatorilor catastrofei din Cernobîl și participanților celui de-al doilea război mondial.
2. Se pune în sarcina Președintelui raionului Anenii Noi – dlui Alexandru Moisei formarea unui Grup de lucru privind identificarea, verificarea și coordonarea cu autoritățile publice locale de nivelul întâi a listelor participanților conflictului armat de pe r. Nistru și a văduvilor acestora, participanților la războiul din Afganistan, lichidatorilor catastrofei din Cernobîl și participanților la cel de-al doilea război mondial.
3. Grupul de lucru menționat la punctul 2 va prezenta Consiliului Raional Anenii Noi, până la 01 decembrie 2024, listele participanților conflictului armat de pe r. Nistru și a văduvilor acestora, participanților la războiul din Afganistan, lichidatorilor catastrofei din Cernobîl și participanților la cel de-al doilea război mondial și propunerile privind acordarea compensațiilor și facilităților suplimentare pentru aceștia.
4. Prezenta Decizie este cu drept de atac în decurs de 30 zile de la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale, în instanța de contencios administrativ (Judecătoria Anenii Noi (sediul Central), cu sediul MD-6501, or. Anenii Noi, str. Mărțișor, nr. 15), conform prevederilor Codului administrativ nr. 116/2018.

S-a votat: Pro – 22 consilieri; Contra – 1; S-au abținut – 0.

Au părăsit ședința CR consilierii raionali:

dl Gapeev R., Postica I., Iliev V.

În sală sunt 19 consilieri.

S-A EXAMINAT: nr.05/26 "Cu privire la casarea bunurilor materiale uzate raportate la mijloacele fixe ale IP LT "Mihai Eminescu" Anenii Noi"

Raportor: dl D.Ciur – vicepreședintele raionului

Dl D.Ciur – vicepreședintele raionului

Proiectul deciziei a venit ca urmare a demersului dnei Zinaida Popescu, directoarea IP Gimnaziul Speia, este elaborat în baza Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.500 din 12.05.1998 și prevede casarea bunurilor materiale uzate și deteriorate, raportate la mijloacele fixe ale IP LT "Mihai Eminescu" Anenii Noi - obiecte în număr de 32 unități în sumă de 218793,08 lei și autorizează casarea bunurilor materiale uzate și deteriorate (manuale școlare), raportate la mijloacele fixe ale IP LT "Mihai Eminescu" Anenii Noi - obiecte în număr de 154 unități în sumă de 309642,65 lei.

Comisia pentru aprobarea actelor de casare s-a deplasat la fața locului, a verificat existența bunurilor conform anexelor, este vorba despre literatura scoasă din circuit și anume: manuale, ghiduri, literatură metodică depășită și materialele uzate și deteriorate (computatoare; tablete). Solicităm autorizarea casării bunurilor indicate în anexa nr.1 și anexa nr.2.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Dacă nu sunt propuneri, modificări, completări pun la vot proiectul de decizie în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art.4, alin. (2) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art. 43, art.46 ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr.523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.500/1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe”, în baza proceselor-verbale ale comisiei de inventariere și casare nr.1-33 din 09.04.2024, privind casarea bunurilor materiale uzate raportate la fondurile fixe deteriorate și cu uzură 100 % și examinând demersul dnei Victoria Borisov, directoarea IP LT ”Mihai Eminescu” Anenii Noi, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE :

1. Se autorizează casarea bunurilor materiale uzate și deteriorate, raportate la mijloacele fixe ale IP LT ”Mihai Eminescu” Anenii Noi - obiecte în număr de 32 unități în sumă de 218793,08 lei (Două sute optsprezece mii șapte sute nouăzeci și trei lei 08 bani), conform anexei nr.1.
2. Se autorizează casarea bunurilor materiale uzate și deteriorate (manuale școlare), raportate la mijloacele fixe ale IP LT ”Mihai Eminescu” Anenii Noi - obiecte în număr de 154 unități în sumă de 309642,65 lei (Trei sute nouă mii șase sute patruzeci și doi lei 65 bani), conform anexei nr.2.
3. Contabilul-șef al instituției nominalizate va asigura casarea mijloacelor fixe uzate și efectuarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă a fondurilor fixe în conformitate cu legislația în vigoare.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui D.Ciur vicepreședintele raionului.
5. Prezentul act administrativ poate fi contestat conform prevederilor Codului Administrativ, în termen de 30 zile de la plasarea în RSAL, la Judecătoria Anenii Noi, sediul central, or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

S-a votat: Pro – 19 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Anexa nr. 1
la decizia Consiliului raional
nr. 05/26 din 08.08.2024

Registrul actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate
IP Liceul Teoretic Mihai Eminescu or.Anenii Noi

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix	Nr de inventar sau de stat	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare, lei	Valoarea reziduală probabilă rămasă, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare, uzură %/an)	Amortizarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă de bilanț, lei	Gradul amortiz uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	computator p/u clase informatice BENQ DL2020-B	3140170	11.10.16	7140,00	0	314	33,33 %	7140,00	7140,00	100%	defectat
2	computator p/u clase informatice* BENQ DL2020-B	3140172	11.10.16	7140,00	0	314	33,33 %	7140,00	7140,00	100%	defectat
3	computator p/u clase informaticec v BENQ DL2020-B	3140173	11.10.16	7140,00	0	314	33,33 %	7140,00	7140,00	100%	defectat
4	computator p/u clase informatice / BENQ DL2020-B	3140174	11.10.16	7140,00	0	314	33,33 %	7140,00	7140,00	100%	defectat
5	computator p/u clase informatice/* BENQ DL2020-B	3140175	11.10.16	7140,00	0	314	33,33 %	7140,00	7140,00	100%	defectat
6	computator p/u clase informatice - BENQ DL2020-B	3140176	11.10.16	7140,00	0	314	33,33 %	7140,00	7140,00	100%	defectat
7	computator p/u clase informatice/** BENQ DL2020-B	3140177	11.10.16	7140,00	0	314	33,33 %	7140,00	7140,00	100%	defectat
8	computator p/u clase informatice - * BENQ DL2020-B	3140178	11.10.16	7140,00	0	314	33,33 %	7140,00	7140,00	100%	defectat
9	computator p/u clase informatice/*/ BENQ DL2020-B	3140179	11.10.16	7140,00	0	314	33,33 %	7140,00	7140,00	100%	defectat
10	computator p/u clase informatice/*- BENQ DL2020-B	3140180	11.10.16	7140,00	0	314	33,33 %	7140,00	7140,00	100%	defectat

11	computator p/u clase informatice- **BENQ DL2020-B	3140181	11.10.16	7140,00	0	314	33,33 %	7140,00	7140,00	100%	defectat
12	computer personal 1 PHILIPS 223V5L	31420001	06.12.18	7969,00	0	314	33,33 %	7969,00	7969,00	100%	defectat
13	computer personal 1* PHILIPS 223V5L	31460008	06.12.18	7969,00	0	314	33,33 %	7969,00	7969,00	100%	defectat
14	computer personal 1** PHILIPS 223V5L	31460009	06.12.18	7969,00	0	314	33,33 %	7969,00	7969,00	100%	defectat
15	computer personal 2 PHILIPS 223V5L	31460010	06.12.18	7600,00	0	314	33,33 %	7600,00	7600,00	100%	defectat
16	computer personal 2* PHILIPS 223V5L	31460011	06.12.18	7600,00	0	314	33,33 %	7600,00	7600,00	100%	defectat
17	MB Lenova Ideal -/*/*/ /*/*	3140009	24.12.14	9100,00	0	314	33,33 %	9100,00	9100,00	100%	defectat
18	MB Lenova Ideal /*/*	3140010	24.12.14	9100,00	0	314	33,33 %	9100,00	9100,00	100%	defectat
19	MB Lenova Ideal	3140011	24.12.14	9100,00	0	314	33,33 %	9100,00	9100,00	100%	defectat
20	NB Lenovo 15.6 GREY	31490004	10.12.19	5900,00	0	314	33,33 %	5900,00	5900,00	100%	defectat
21	NB Lenovo 15.6 GREY	31490005	10.12.19	5900,00	0	314	33,33 %	5900,00	5900,00	100%	defectat
22	NB Lenovo 15.6 comp.	31460001	06.12.18	6359,00	0	314	33,33 %	6359,00	6359,00	100%	defectat
23	NB Lenovo 15.6 comp.*	31460002	06.12.18	6359,00	0	314	33,33 %	6359,00	6359,00	100%	defectat
24	NB Lenovo 15.6 comp. /-	31460003	06.12.18	6359,00	0	314	33,33 %	6359,00	6359,00	100%	defectat
25	NB Lenovo 15.6 comp. -*	31460005	06.12.18	6359,00	0	314	33,33 %	6359,00	6359,00	100%	defectat
26	NB Lenovo 15.6 comp. /*	31460006	06.12.18	6359,00	0	314	33,33%	6359,00	6359,00	100%	defectat
27	NB Lenovo 15.6 comp. -*-	31460007	06.12.18	6359,00	0	314	33,33%	6359,00	6359,00	100%	defectat
28	tableta Huawei	3140300	12.09.18	2304,36	0	314	33,33%	2304,36	2304,36	100%	defectat
29	tableta Huawei -/*/ /*/*	3140301	12.09.18	2304,36	0	314	33,33%	2304,36	2304,36	100%	defectat
30	tableta Huawei -/*/*	3140302	12.09.18	2304,36	0	314	33,33%	2304,36	2304,36	100%	defectat
31	Computator EM2240W	3140200	23.11.16	8604,00	0	314	33,33%	8604,00	8604,00	100%	defectat
32	pierdele pentru ospatarie	3180121	28.12.12	8375,00	0	318	33,33%	8375,00	8375,00	100%	defectat
	Total	x	x	218793,08			x	218793,08	218793,08		

Anexa nr. 2

**Registrul actelor mijloacelor fixe (manuale) ce urmează a fi casate
la IP Liceul Teoretic Mihai Eminescu or. Anenii Noi**

Nr. crt.	Clasa	Titlul manualului	Cantitatea, bucăți	Preț unitar, lei	Suma, lei	Anul ediției
1.	1	Limba și literatura română	102	42,00	4284,00	2011
2.	4	Limba și literatura română	85	22,50	1912,5	2011
3.	4	Matematica	85	27,50	2337,5	2011
4.	4	Știința	70	17,00	1190	2011
5.	4	Educația muzicală	105	24,50	2572,5	2011
6.	4	Educația tehnologică	80	21,00	1680	2011
7.	5.6	Educația tehnologică	164	24,00	3936	2011
8.	6	Limba și literatura română	105	18,58	1950,9	2011
9.	6	Limba și literatura rusă	105	29,00	3045	2011
10.	6	Matematica	102	23,50	2397	2011
11.	6	Biologia	102	22,80	2244	2011
12.	6	Fizica	100	19,00	1900	2011
13.	6	Educația muzicală	99	18,00	1782	2011
14.	6	Geografia	100	15,00	1500	2011
15.	12	Matematica	60	46,80	2808	2011
16.	12	Biologia	60	28,60	1716	2011
17.	12	Fizica	100	31,68	3168	2011
18.	12	Chimia	108	29,02	3557,55	2011
19.	3	Educația plastică	85	12,50	1062,50	2008
20.	9	Biologia	90	21,20	1908	2002
21.	10	Limba și literatura română	80	40,00	3200	2007

22.	10	Literatura universală	80	38,00	3040	2007
23.	10	Limba franceză I	60	36,00	2160	2007
24.	10	Limba franceză II	60	36,00	2162	2007
25.	10	Limba engleză I	80	35,00	2800	2007
26.	10	Limba engleză II	40	41,20	1648	2007
27.	10	Matematica	80	42,00	3360	2007
28.	10	Biologia	80	27,74	2219,2	2007
29.	10	Fizica	80	23,50	1880	2007
30.	10	Chimia	80	38,40	3072	2007
31.	10	Informatica	80	27,00	2160	2007
32.	10	Geografia	80	48,50	3880	2007
33.	5	Limba engleză	81	33,70	2729,70	2011
34.	5	Limba franceză	15	34,80	522,00	2011
35.	5	Limba și literatura rusă	88	21,40	1883,20	2011
36.	5	Geografie	78	22,40	1747,20	2011
37.	5	Educație civică	100	14,88	1488,00	2011
38.	5	Matematică	88	31,90	2807,20	2011
39.	5 și 6	Educație plastică	160	40,00	6400,00	2011
40.	6	Limba engleză	78	33,70	2628,60	2011
41.	6	Limba franceză	15	35,80	537,00	2011
42.	6	Geografie	100	15,10	1510,00	2011
43.	6	Educație civică	100	13,88	1388,00	2011
44.	7	Limba franceză	15	36,40	546,00	2011
45.	7	Limba engleză	65	37,40	2431,00	2011
46.	7	Fizică	105	22,00	2310,00	2011
47.	7	Chimie	105	14,36	1507,80	2011
48.	7	Biologie	105	27,00	2835,00	2011
49.	7	Informatică	104	19,00	1976,00	2011

50.	8	Informatică	100	19,40	1940,00	2011
51.	8	Chimie	100	21,35	2135,00	2011
52.	8	Educație civică	100	14,88	1488,00	2011
53.	1	Limba și literatura română (Abecedar)	100	42,00	4200,00	2011
54.	1	Limba și literatura română (Abecedar)	100	42,00	4200,00	2011
55.	1	Limba și literatura română (Abecedar)	114	46,20	5266,80	2011
56.	1	Matematică	100	30,00	3000,00	2011
57.	2	Limba și literatura română	89	27,50	2447,50	2011
58.	2	Limba engleză	102	35,00	3570,00	2011
59.	2	Limba franceză	0	29,90	0,00	2011
60.	2	Matematică	89	29,55	2629,95	2011
61.	2	Educație muzicală	89	17,10	1521,90	2011
62.	2	Științe	89	22,80	2029,20	2011
63.	3	Limba și literatura română	90	30,00	2700,00	2011
64.	3	Matematică	95	30,00	2850,00	2011
65.	3	Limba engleză	80	35,00	2800,00	2011
66.	3	Limba franceză	0	29,40	0,00	2011
67.	3	Educație muzicală	95	20,00	1900,00	2011
68.	3 și 4	Educație plastică	95	16,00	1520,00	2011
69.	4	Istoria românilor și universală	96	21,00	2016,00	2011
70.	4	Limba engleză	95	35,00	3325,00	2011
71.	4	Limba franceză	15	29,40	441,00	2011
72.	1	Limba și literatura română (Abecedar)	100	42,00	4200,00	2011
73.	1	Limba și literatura română (Abecedar)	100	42,00	4200,00	2011
74.	1	Limba și literatura română (Abecedar)	114	46,20	5266,80	2011
75.	1	Matematică	100	30,00	3000,00	2011
76.	2	Limba și literatura română	89	27,50	2447,50	2011
77.	2	Limba engleză	102	35,00	3570,00	2011

78.	2	Limba franceză	0	29,90	0,00	2011
79.	2	Matematică	89	29,55	2629,95	2011
80.	2	Educație muzicală	89	17,10	1521,90	2011
81.	2	Științe	89	22,80	2029,20	2011
82.	3	Limba și literatura română	90	30,00	2700,00	2011
83.	3	Matematică	95	30,00	2850,00	2011
84.	3	Limba engleză	80	35,00	2800,00	2011
85.	3	Limba franceză	0	29,40	0,00	2011
86.	3	Educație muzicală	95	20,00	1900,00	2011
87.	3 și 4	Educație plastică	95	16,00	1520,00	2011
88.	4	Istoria românilor și universală	96	21,00	2016,00	2011
89.	4	Limba engleză	95	35,00	3325,00	2011
90.	4	Limba franceză	15	29,40	441,00	2011
91.	10	Limba franceză, I limbă de studii	60	39,00	2340,00	2011
92.	10	Limba franceză, II limbă de studii	60	35,00	2100,00	2011
93.	10	Geografie	80	55,00	4400,00	2011
94.	10	Informatică	80	32,00	2560,00	2011
95.	10	Biologie	80	32,00	2560,00	2011
96.	10	Chimie	80	40,00	3200,00	2011
97.	10	Educație civică	80	17,92	1433,60	2011
98.	11	Limba franceză, I limbă de studii	28	41,50	1162,00	2011
99.	11	Limba franceză, II limbă de studii	50	32,30	1615,00	2011
100.	11	Matematică	65	38,50	2502,50	2011
101.	11	Biologie	65	36,50	2372,50	2011
102.	11	Chimie	65	33,00	2145,00	2011
103.	11	Fizică	65	41,50	2697,50	2011
104.	11	Informatică	65	33,00	2145,00	2011
105.	11	Literatura universală	65	35,00	2275,00	2011

106.	11	Istoria românilor și universală	65	44,88	2917,20	2011
107.	8	Limba și literatura română	100	21,20	2120,00	2008
108.	8	Limba și literatura rusă	98	40,55	3550,51	2008
109.	8	Geografia	100	16,40	1640	2008
110.	8	Matematica	98	22,00	2156	2008
111.	8	Biologia	100	42,00	4200	2008
112.	8	Fizica	100	32,00	3200	2008
113.	8	Chimia	100	19,20	1920	2008
114.	1	Matematica	80	27,25	2180,00	2010
115.	9	Educația tehnologică	99	15,80	1564,2	2008
116.	11	Limba și literatura română	80	44,00	3520	2009
117.	11	Limba engleză I	60	36,50	2190	2008
118.	11	Limba franceză I	40	36,50	1460	2008
119.	11	Istoria	80	18,50	1480	2007
120.	11	Geografia	80	32,00	2560	2008
121.	11	Biologia	80	35,00	2800	2008
122.	11	Chimia	80	27,00	2160	2008
123.	11	Matematica	80	35,00	2800	2008
124.	11	Fizica	80	35,00	2800	2008
125.	11	Informatica	80	28,00	2240	2008
126.	2	Limba și literatura română	105	22,50	2362,50	2011
127.	2	Limba franceză	44	24,00	1056,00	2011
128.	2	Matematica	105	22,50	2362,50	2011
129.	2	Știința	105	16,50	1732,50	2011
130.	2	Educația muzicală	102	12,60	1285,20	2011
131.	2	Educația plastică	102	12,60	1285,20	2011
132.	3	Limba franceză	44	24,20	1064,00	2011
133.	4	Limba franceză	44	24,00	1056,00	2011

134.	5	Limba și literatura română	102	34,72	3541,44	2010
135.	5	Limba și literatura rusă	101	19,20	1939,20	2010
136.	5	Limba franceză	30	28,00	840,00	2010
137.	5	Limba engleză	102	27,00	2754,00	2010
138.	5	Matematica	102	26,50	2672,40	2010
139.	5	Știința	102	22,00	2244,00	2010
140.	5	Geografia	100	17,00	1700,00	2010
141.	5	Educația muzicală	99	20,00	1980,00	2010
142.	6	Limba franceză	30	31,00	930,00	2010
143.	6	Limba engleză	100	27,00	2700,00	2010
144.	7	Limba franceză	30	30,00	900,00	2010
145.	7	Limba engleză	105	34,40	3612,00	2010
146.	8	Limba franceză	30	30,00	900,00	2010
147.	8	Limba engleză	102	30,00	3060,00	2010
148.	9	Limba franceză	30	30,00	900,00	2010
149.	9	Limba engleză	102	30,00	3060,00	2010
150.	12	Limba și literatura română	60	42,00	2520,00	2010
151.	12	Limba engleză I	100	42,00	4200,00	2010
152.	12	Geografia	100	28,00	2800,00	2010
153.	12	Informatica	100	20,16	2016,00	2010
154.	4	Istoria	95	15,20	1444,00	2011
	Total				309642,65	

S-A EXAMINAT: nr.05/27 "Cu privire la casarea bunurilor materiale uzate raportate la mijloacele fixe ale IP Școala Primară Hîrbovăț"

Raportor: dl D.Ciur – vicepreședintele raionului

Dl D.Ciur – vicepreședintele raionului

Prin prezentul proiect, ca rezultat al inventarierii anuale, solicităm casarea bunurilor materiale uzate și deteriorate, raportate la mijloacele fixe ale IP Școala Primară Hîrbovăț - obiecte în număr de 2 unități, în sumă de 14 000, 00 lei, conform anexei nr.1 și obiecte în număr de 432 unități în sumă de 12076,00 lei și autorizează casarea bunurilor materiale uzate și deteriorate (manuale școlare). Comisia pentru aprobarea actelor de casare a verificat existența bunurilor și a aprobat actele de casare.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Propuneri, modificări, completări nu sunt.

Pun la vot proiectul de decizie în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art.4, alin. (2) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art. 43, art.46 ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr.523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.500/1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe”, în baza Procesului Verbal al comisiei de trecere la rebut a materialelor din IP Școala Primară Hîrbovăț nr.1 din 01.04.2024, Procesului Verbal din 31.05.2024 al ședinței Comisiei de decontare a manualelor școlare privind determinarea stării unor mijloace fixe și examinând demersurile dnei Maria Calmîc, directoarea IP Școala Primară Hîrbovăț, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE :

1. Se autorizează casarea bunurilor materiale uzate și deteriorate, raportate la mijloacele fixe ale IP Școala Primară Hîrbovăț - obiecte în număr de 2 unități în sumă de 14 000,00 lei (paisprezece mii lei 00 bani), conform anexei nr.1.
2. Se autorizează casarea bunurilor materiale uzate și deteriorate (manuale școlare), raportate la mijloacele fixe ale IP Școala Primară Hîrbovăț - obiecte în număr de 432 unități în sumă de 12076,00 lei (douăsprezece mii șaptezeci și șase lei 00 bani), conform anexei nr. 2.
3. Contabilul-șef al instituției nominalizate va asigura casarea mijloacelor fixe uzate și efectuarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă a fondurilor fixe în conformitate cu legislația în vigoare.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui D.Ciur vicepreședintele raionului.
5. Prezentul act administrativ poate fi contestat conform prevederilor Codului Administrativ, în termen de 30 zile de la plasarea în RSAL, la Judecătoria Anenii Noi, sediul central, or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate

S-a votat: Pro – 19 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Registrul
mijloacelor fixe ce urmează a fi casate și scoase de la balanța IP Școala Primară Hîrbovăț

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix	Nr. de inventar sau de stat	Data punerii în funcțiune	Termen de exploatare, ani	Valoarea de intrare lei	Norma anuală de uzare %	Uzura calculată lei	Valoarea de bilanț lei	Gradul uzurii %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Boiler 50 l	3140020	2016	6	2000.00	12,5 %	2000.00	0	100%	Nu funcționează
2.	Notebook ASUS	31400027	2009	14	12000.00	33,33 %	12000.00	0	100%	Nu funcționează
Total:					14000.00		14000.00	0		

LISTA
manualelor școlare, termenul de utilizare a cărora a expirat și urmează
a fi casate și scoase de la balanța IP Școala Primară Hîrbovăț

Nr. d/o	Anul ediției	Titlul	Clasa	Nr. de manuale	Prețul	Costul
1.	2016	Științe	III	60	29,00	1640,00
2.	2016	Educația tehnologică	III	60	18,00	1080,00
3.	2017	Limba și literatura română	IV	60	29,00	1740,00
4.	2017	Științe	IV	64	30,00	1920,00
5.	2017	Matematica	IV	64	32,00	2048,00
6.	2017	Educația muzicală	IV	60	32,00	1920,00
7.	2017	Educația tehnologică	IV	64	27,00	1728,00
	TOTAL			432		12076,00

S-A EXAMINAT: nr.05/28 "Cu privire la casarea bunurilor materiale uzate raportate la mijloacele fixe ale LT "Andrei Straistă" Anenii Noi"

Raportor: dl D.Ciur – vicepreședintele raionului

Dl D.Ciur – vicepreședintele raionului

Prezentul proiect de decizie este elaborat în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe”, în baza Ordinului Ministerului Educației și Cercetării Republicii Moldova nr.1207 din 06.12.2022, demersului parvenit din partea dlui E.Margine directorul ÎLT Andrei Straistă Anenii Noi privind casarea bunurilor materiale uzate, raportate la mijloace fixe deteriorate, obiecte în număr de 16 unități în sumă de în valoare de 90394,88 lei, precum și casarea manualelor școlare - nivelul liceal obiecte în număr de 2323 unități, în sumă de în valoare de 75 961,20 din motivul uzurii complete și învechirii morale ale acestora. Comisia pentru aprobarea actelor de casare a verificat existența bunurilor și a aprobat actele de casare.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Pun la vot proiectul de decizie în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art.4, alin. (2) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art. 43, art.46 ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr.523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.500/1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe”, în baza proceselor-verbale ale comisiei de inventariere și casare nr.1-16 din 16.04.2024, privind casarea bunurilor materiale uzate raportate la fondurile fixe deteriorate și cu uzură 100 % și examinând demersul dlui Eugeniu Margine, directorul ÎLT "Andrei Straistă" din Anenii Noi, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE :

1. Se autorizează casarea bunurilor materiale uzate și deteriorate, raportate la mijloacele fixe ale ÎLT "Andrei Straistă" Anenii Noi - obiecte în număr de 16 unități în sumă de 90394,88 lei (Nouăzeci mii trei sute nouăzeci și patru lei 88 bani), conform anexei nr.1;
2. Se autorizează casarea bunurilor materiale uzate și deteriorate (manuale școlare), raportate la mijloacele fixe ale ÎLT "Andrei Straistă" Anenii Noi - obiecte în număr de 2 323 unități în sumă de 75961, 20 lei (Șaptezeci și cinci mii nouă sute șazeci și unu lei 20 bani), conform anexei nr.2;
3. Contabilul-șef al instituției nominalizate va asigura casarea mijloacelor fixe uzate și efectuarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă a fondurilor fixe în conformitate cu legislația în vigoare;
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui D.Ciur vicepreședintele raionului;

5. Presentul act administrativ poate fi contestat conform prevederilor Codului Administrativ, în termen de 30 zile de la plasarea în RSAL, la Judecătoria Anenii Noi, sediul central, or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

S-a votat: Pro – 19 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Anexa nr.1
la Decizia Consiliului raional
nr. 05/28 din 08.08.2024

Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate I.Î. Liceul Teoretic „Andrei Straistă” Anenii Noi

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix	Cantitate, bucăți	Numărul de inventar sau de stat	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amortizarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gradul amortizării/ uzurii, %	Note
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Frigider (холодильный Шкаф Lada)	1	31490038	2000	4318,00	0.00	314	15 ani	4318,00	0.00	100%	
2	Tigaie electrică	1	31420035	2011	1544.00	0.00	314	7 ani	1544,00	0.00	100%	
3	Plită electrică	1	31420081	2011	1750.00	0.0	314	7 ani	1750,00	0.00	100%	
4	Frigider Indesit	1	31490058	2005	5100,00	0.00	314	15 ani	5100,00	0.0	100%	
5	Usiliteli calonchi	1	31490009	2002	6240,00	0,0	314	5 ani	6240,00	0,0	100%	
6	Detector de gaz	2	31440084	2006	524,48	0,0	314	5 ani	524,48	0,0	100%	
7	Mouse	2	31490071	2012	530,00	0,0	314	3 ani	530,00	0,0	100%	
8	Magnitolă auto	1	31490056	2012	1955,00	0,0	314	8 ani	1955,00	0,0	100%	
9	Automicrobus	1	31510002	1984	7870,00	0,0	315	7 ani	7870,00	0,0	100%	
10	Scaune teatrale	56	31630052	1999	912,42	0.0	316	7 ani	912,42	0.0	100%	
11	Masă pentru prânz	9	31630014	2000	283,50	0.0	316	7 ani	283,50	0.0	100%	
12	Masă pentru computer	1	31630046	2005	1600,00	0,0	316	5 ani	1600,00	0,0	100%	
13	Masă pentru ședință	2	31630044	2005	3200,00	0,0	316	5 ani	3200,00	0,0	100%	
14	Masă auditoriu	26	31630007	2000	3917,68	0,0	316	5 ani	3917,68	0,0	100%	
15	Masă pentru igienă	12	31630011	2000	449,80	0,0	316	5 ani	449,80	0,0	100%	
16	Software educ 1504	1	31710001	2012	50200,00	0,0	317	5 ani	50200,00	0,0	100%	
	Total		x	x	90394,88	0.0	x	x	90394,88	0,0	x	

Anexa nr.2
la Decizia Consiliului raional
nr. 05/28 din 08.08.2024

Lista
Manualelor școlare casate - nivelul liceal
(școala națională)

Nr. Crt.	Clasa	Titlul publicației	Cantitatea, bucăți	Preț unitar, lei	Valoarea totală, lei	Anul ediției
40	X	Limba franceză, I limbă de studii	130	39,00	5070,00	2012
41	X	Limba franceză, II limbă de studii	80	35,00	2800,00	2012
42	X	Geografie	160	55,00	8800,00	2012
43	X	Informatică	160	32,00	5120,00	2012
44	X	Biologie	160	32,00	5120,00	2012
45	X	Chimie	160	40,00	6400,00	2012
46	X	Educație civică	160	17,92	2867,20	2012
47	XI	Limba franceză, I limbă de studii	115	41,50	4772,50	2014
48	XI	Limba franceză, II limbă de studii	74	32,30	2390,20	2008
49	XI	Matematică	135	38,50	5197,50	2014
50	XI	Biologie	135	36,50	4927,50	2014
51	XI	Chimie	135	33,00	4455,00	2014
52	XI	Fizică	135	41,50	5602,50	2014
53	XI	Informatică	135	33,00	4455,00	2014
54	XI	Literatura universală	55	35,00	1925,00	2013
55	XI	Istoria românilor și universală	135	44,88	6058,80	2014
	Total		2 323		75 961,20	

S-A EXAMINAT: nr.05/29 ”Cu privire la casarea bunurilor materiale uzate raportate la mijloacele fixe ale IMSP Spitalul raional Anenii Noi”

Raportor: dl D.Ciur – vicepreședintele raionului

Proiectul deciziei este elaborat în baza Hotărârii Guvernului R.Moldova nr.500/1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe”, în baza Procesului Verbal al comisiei de casare nr. 17 din 05.01.2023 privind casarea bunurilor materiale uzate raportate la fondurile fixe deteriorate și cu uzură 100 % și demersului dnei Diana Bradu, directoare a IMSP Spitalul raional Anenii Noi. Scopul și finalitățile urmărite sunt scoaterea din folosință a obiectelor uzate, învechite, precum și înlocuirea lor. Comisia pentru aprobarea actelor de casare a verificat existența bunurilor și a aprobat actele de casare.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Dacă nu sunt alte propuneri, modificări, completări, pun la vot proiectul de decizie în întregime

În temeiul art.19, art. 43, 46 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr.523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, în baza procesului-verbal al comisiei de casare nr.17 din 05.01.2023, privind casarea bunurilor materiale uzate raportate la fondurile fixe deteriorate și cu uzură 100 % și examinând demersul dnei Diana Bradu, directoare a IMSP Spitalul raional Anenii Noi, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE :

1. Se autorizează casarea bunurilor materiale uzate și deteriorate, raportate la mijloacele fixe ale IMSP Spitalul raional Anenii Noi - obiecte în număr de 26 unități în sumă de 227011,60 lei (Două sute douăzeci și șapte mii unsprezece lei 60 bani), conform anexei nr.1.
2. Contabilul-șef al instituției nominalizate va asigura casarea mijloacelor fixe uzate și efectuarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă a fondurilor fixe în conformitate cu legislația în vigoare.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui D.Ciur vicepreședintele raionului.
4. Prezentul act administrativ poate fi contestat conform prevederilor Codului Administrativ, în termen de 30 zile de la plasarea în RSAL, la Judecătoria Anenii Noi, sediul central, or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

S-a votat: Pro – 19 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Anexa nr.1
la Decizia Consiliului raional
nr. 05/29 din 08.08.2024

Registrul
actelor fondurilor fixe propuse pentru a fi scoase de la balanta IMSP "Spitalul raional Anenii Noi"

Nr.	Denumirea obiectului	Nr. de inventar	Data puneri in functiune	Valoarea de intrare,lei	Suma uzurii acumulate la data casarii,lei	Durat de functionare utila,ani	Valoarea ramasa probabila, lei
1	Aarat de casa si control DATECS MP 500	01380634	2000	3594	3594	10	0
2	Aparat fizioterapeutic UVC -30	01371325	1981	1390	1390	10	0
3	Aparat fizioterapeutic UVC -30	01371323	1986	1227	1227	10	0
4	Aparat fizioterapeutic UZT-31	01371329	1981	2209.60	2209.60	10	0
5	Aparat fizioterapeutic INTERDIN 603	01370180	1985	14142	14142	5	0
6	Aparat fizioterapeutic Elsomn	01371320	1986	886	886	10	0
7	Aspirator OH-10	01371332	1986	1254	1254	10	0
8	Incubator FRGT	01370950	1990	13244	13244	10	0
9	Distilator ANBAN	01371336	1987	669	669	10	0
10	Cazan pe aburi E-1.0-9	01310007	1986	55018	55018	20	0
11	Cazan pe aburi E-1.0-9	01310006	1986	55019	55019	20	0
12	Cisterna metalica	000000001c	1986	7500	7500	20	0
13	Termostat -TC-80	01370010	1985	3205	3205	120	0
14	Aparat de sudat	01380505	1991	670	670	120	0
15	Aparat de sudat	01380506	1991	670	670	120	0
16	Microscop Binocular ERMA	01371212	2006	9330	9330	60	0
17	Microscop Binocular ERMA	01371211	2006	9330	9330	60	0
18	Centrifuga de laborator OP-n 3,02	01371308	2014	8940	8940	60	0
19	Centrifuga de laborator OP-n 3,02	01371307	2014	8940	8940	60	0
20	Lampa Shelevaia (cu Fanta)	01370133	1988	18209	18209	120	0
21	Oftalmometru	01371380	1986	2065	2065	120	0
22	Oftalmometru	01371379	1986	2065	2065	120	0
23	Oftalmoscop	01371381	2005	2317	2317	120	0
24	Perimetru	01371383	1986	1190	1190	60	0
25	Perimetru	01371382	1986	1190	1190	60	0
26	Dulap din biroul directorului	01380542	1990	2738	2738	120	0
	TOTAL			227011,60	227011,60		

S-A EXAMINAT: nr.05/30 "Cu privire la casarea bunurilor materiale uzate raportate la mijloacele fixe ale Direcției Finanțe"

Raportor: dna N.Nistor – șefă adjunctă DF

Dna N.Nistor – șefă adjunctă DF

Comisia pentru aprobarea actelor de casare a verificat existența bunurilor și a aprobat actele de casare.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Dacă nu sunt alte propuneri, modificări, completări, pun la vot proiectul de decizie în întregime

În temeiul art.19, art. 43, 46 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr.523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.500/1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe”, în baza procesului-verbal al comisiei de casare nr. 03 din 15.05.2024, privind casarea bunurilor materiale uzate raportate la fondurile fixe deteriorate și cu uzură 100 % și examinând demersul dnei Natalia Nistor, șefă adjunctă a Direcției Finanțe Anenii Noi, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor materiale uzate și deteriorate, raportate la mijloacele fixe ale Direcției Finanțe a Consiliului raional Anenii Noi - obiecte în număr de 15 unități în sumă de 31999,00 lei (Treizeci și una mii nouă sute nouăzeci și nouă lei 00 bani), conform anexei nr.1.
2. Contabilul-șef al instituției nominalizate va asigura casarea mijloacelor fixe uzate și efectuarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă a fondurilor fixe în conformitate cu legislația în vigoare.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama doamnei Natalia Nistor, șefă adjunctă a Direcției Finanțe Anenii Noi.
4. Prezentul act administrativ poate fi contestat conform prevederilor Codului Administrativ, în termen de 30 zile de la plasarea în RSAL, la Judecătoria Anenii Noi, sediul central, or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

S-a votat: Pro – 19 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate la situația 15.05.2024
 Direcția Finanțe Anenii Noi

(denumirea întreprinderii)

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix	Numărul de inventar sau de stat	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amortizarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gradul amortizării/ uzurii, %	Note, buc
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Printer Epson	01360072	2010	4960,00	0,00	314	5 ani	4960,00	4960,00	100%	1
2	PC Camera Canyon C2 720p/1080p/2	31460041	2021	450,00	210,00	314	5 ani	240,00	450,00	53,33%	1
3	PC Camera Canyon C2 720p/1080p/1	31460040	2021	450,00	210,00	314	5 ani	240,00	450,00	53,33%	1
4	Fax Terminal 1	01380054	2008	2400,00	0,00	314	5 ani	2400,00	2400,00	100%	1
5	Monitor AOC IPS Led 241xh	31460037	2018	3080,00	0,00	314	3 ani	3080,00	3080,00	100%	1
6	Monitor AOCIPS i2481	31460036	2018	3700,00	0,00	314	3 ani	3700,00	3700,00	100%	1
7	Workstation PC6777	31460012	2017	5784,00	0,00	314	3 ani	5784,00	5784,00	100%	1
8	Monitor LOC	31460002	2016	2690,00	0,00	314	3 ani	2690,00	2690,00	100%	1
9	Printer HP 4 buc.	01360091	2012	2060,00	0,00	314	3 ani	2060,00	2060,00	100%	1
10	Scaun N23 (modern) black 1/7	31600016	2019	990,00	165,00	316	5 ani	825,00	990,00	83,3%	1
11	Scaun N23 (modern) black 1/11	31600020	2019	990,00	165,00	316	5 ani	825,00	990,00	83,3%	1
12	Scaun N23 (modern) black 1/10	31600019	2019	990,00	165,00	316	5 ani	825,00	990,00	83,3%	1
13	Scaun Galant	01630004	2014	2055,00	0,00	316	5 ani	2055,00	2055,00	100%	3
	Total	x	x	31999,00	915,00		x	31084,00	31999,00	%	15

S-A EXAMINAT: nr.05/31 "Cu privire la instituirea Comisiei raionale de acordare a titlului "Cetățean de onoare al raionului Anenii Noi"

Raportor: dl A.Moisei – președintele raionului

Dl A.Chemschii – consilier raional

Propun să fie exclus din componența comisiei: d. Palii S., Beglița L., Salcuțan E.

Și să fie incluși câte 2 reprezentanți de la fiecare fracțiune.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Această comisie este una constituită din anul 2013 odată cu instituirea titlului ”Cetățean de onoare al raionului Anenii Noi”. În această comisie nu era de bază că e necesar să fie președinții unei comisii. În baza regulamentului, în comisie urma să fie persoane notorii care cunosc întreg raionul.

Cine este ca fracțiunea să înainteze câte 2 persoane?

S-a votat: Pro – 12 consilieri; Contra – 2; S-au abținut – 5.

Fracțiunea PAS – dl V.Brinișter și dl S.Rapcea;

Fracțiunea PSRM – dl V.Bondari și dl I.Vicol ;

Fracțiunea Da pentru Europa – dl S.Budescu și dl Gh.Ganu.

Dna I.Jalbă – secretară a Consiliului raional

În comisiile de specialitate s-a propus: dna Svetlana Gheorghîța – reprezentantul societății civile.

Dacă nu sunt alte propuneri, modificări, completări, pun la vot proiectul de decizie în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, stabilite la art. 4, alin. (2) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art. 43, art. 46 ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Decizia CR nr.07-04 din 17.09.2015 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului de conferire a titlului Cetățean de onoare al raionului Anenii Noi”, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. În scopul examinării propunerilor de conferire a distincției ”Cetățean de onoare al raionului Anenii Noi”, se instituie comisia raională de acordare a titlului ”Cetățean de onoare al raionului Anenii Noi”, după cum urmează:
Președintele comisiei – Alexandru Moisei, președinte al raionului Anenii Noi
Secretarul comisiei – Ina Jalbă, secretară a Consiliului raional Anenii Noi
Membrii comisiei:
 - Ciur Dmitrii, vicepreședintele raionului
 - Maliuta Alexei, vicepreședintele raionului
 - Brinișter Valentin, consilier raional
 - Rapcea Serghei, consilier raional
 - Budescu Sergiu, consilier raional
 - Ganu Ghenadie, consilier raional
 - Bondari Veaceslav, consilier raional
 - Vicol Ion, consilier raional
 - Gheorghîța Svetlana, reprezentant al societății civile
 - primarul localității respective.
2. Comisia raională de acordare a titlului ”Cetățean de onoare al raionului Anenii Noi” își va desfășura activitatea în strictă conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a Regulamentului de conferire a titlului ”Cetățean de onoare al raionului Anenii Noi”;
3. Responsabili de executarea prezentei decizii se numesc vicepreședinții raionului dl A.Maliuta și dl D.Ciur.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Alexandru Moisei, președintele raionului.
5. Prezentul act administrativ poate fi contestat, conform Codului Administrativ, în termen de 30 de zile de la data publicării în RSAL, la Judecătoria Anenii Noi, sediul central, or. Anenii Noi, str.Mărțișor nr.15.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

S-a votat: Pro – 19 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

S-A EXAMINAT: nr.05/32 "Cu privire la instituirea comisiei raionale pentru privatizarea fondului de locuințe"

Raportor: dna T.Ermurachi – șefa Secției agricultură și alimentație

Dl D.Ciur – vicepreședintele raionului

În comisie s-a propus: de exclus – dl Jizdan Valentin, șef secția construcții și de inclus – dna Gîncu Valeria, arhitector șef al raionului.

Reprezentantul IP "Cadastrul Bunurilor Imobile" Anenii Noi, să nu fie nominal.

Se pune la vot modificările susmenționate

S-a votat: Pro – 19 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Se pune la vot proiectul de decizie în întregime cu modificările menționate.

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, stabilite la art.4, alin.(2) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art. 43, art. 46 ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, art. 59 alin. (3) al Legii nr. 75/2015 cu privire la locuințe, cu modificările ulterioare, art.4 alin.(1), lit.c) din Legea privatizării fondului de locuințe nr.1324/1993 cu modificările ulterioare, pct. 6 din Regulamentul comisiei raionale de privatizare a fondului de locuințe, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE :

1. În scopul asigurării procesului de privatizare a spațiului locativ, se instituie comisia raională pentru privatizarea fondului de locuințe, după cum urmează:

Președintele comisiei – Alexandru Moisei, președinte al raionului Anenii Noi

Secretarul comisiei – Galina Berzoi, specialist în domeniul privatizării și postprivatizării

Membrii comisiei:

- Ermurachi Tamara, șefă Secția agricultură și alimentație
- Gîncu Valeria, arhitectă șefă
- specialist principal, Secția juridică
- reprezentant al IP „Cadastrul Bunurilor Imobile” Anenii Noi
- primarul localității respective.

2. Comisia raională pentru privatizarea fondului de locuințe își va desfășura activitatea în strictă conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a Regulamentului comisiei raionale de privatizare a fondului de locuințe.

3. Responsabilă de executarea prezentei decizii se numește dna Galina Berzoi, specialist în domeniul privatizării și postprivatizării și dl. Alexei Maliuta, vicepreședintele raionului.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Alexandru Moisei, președintele raionului.
5. Prezentul act administrativ poate fi contestat, conform Codului Administrativ, în termen de 30 de zile de la data plasării în RSAL, la Judecătoria Anenii Noi, sediul central, or. Anenii Noi, str.Mărțișor nr.15.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

S-a votat: Pro – 19 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

S-A EXAMINAT: nr.05/33 Cu privire la desemnarea candidaturilor membrilor pentru constituirea organelor electorale.

Raportor: dna T. Bulbuc – șefa Secției administrare publică

Dna I.Jalbă – secretară a Consiliului raional

Doamna Berzoi Galina a refuzat și se propune să fie înlocuită cu dna Valeria Gîncu.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Dacă nu sunt alte propuneri, modificări, completări, pun la vot proiectul de decizie în întregime

În vederea bunei organizări și desfășurării a alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și a Referendumului republican constituțional, stabilite pentru data de 20 octombrie 2024, în temeiul art. 43 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu scrisoarea Comisiei Electorale Centrale nr. CEC-8/5122 din 02 iunie 2024, privind desemnarea candidaților pentru funcția de membru al Consiliului Electoral al Circumscripției Electorale, precum și în scopul executării prevederilor art. 35 alin. (2) și (4) lit. b) și alin. (8) din Codul electoral nr. 325/2022 și a Programului calendaristic pentru realizarea acțiunilor de organizare și desfășurare a alegerilor din data de 20 octombrie 2024, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se desemnează candidaturile pentru funcția de membru al Consiliului Electoral al Circumscripției Electorale raionale Anenii Noi, conform anexei nr. 1;
2. Secretarul Consiliului raional, dna Ina Jalbă, va transmite Comisiei Electorale Centrale prezenta decizie;
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina, domnului Dmitri CIUR, vicepreședintele raionului Anenii Noi;
4. Prezentul act administrativ poate fi contestat, conform Codului Administrativ, în termen de 30 de zile de la data plasării în RSAL, la Judecătoria Anenii Noi, sediul central, or. Anenii Noi, str.Mărțișor nr.15;

5. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

S-a votat: Pro – 19 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Anexa nr. 1
la decizia CR nr. 05/33 din 08.08.2024

Nr/o	Nume, prenume	IDNP	Anul nașterii	Domiciliul	Studii	Profesia	Locul de muncă	Funcția	Contacte (tel., email)	Experiența în calitate de funcționar electoral		Număr/valabilitate certificatului de calificare
										Alegeri locale	Alegeri prezidențiale, parlamentare, referendum	
Consiliul Electoral al Circumscripției Electorale raionale nr. 4 Anenii Noi												
1				Bulboaca	Super.	Inginer, sp. AP	CR Anenii Noi			2019, 2023	Parlam. 2019, 2020, 2021 Prezid. 2019, referendum 2019	601477 RFE
2				Gura Bicului	Super.	pedagog, sp. AP	CR Anenii Noi			2019, 2023	Parlam. 2019, 2020, 2021 Prezid. 2019, referendum 2019	601481 RFE
Rezerva												
1				Anenii Noi	Super.	inginer	CR Anenii Noi			2019, 2023	Parlam. 2019, 2020, 2021 Prezid. 2019, referendum 2019	600612 RFE
2				Anenii Noi	Super.	pedagog	CR Anenii Noi			2019, 2023	Parlam. 2019, 2020, 2021 Prezid. 2019, referendum 2019	240806963
3				Anenii Noi	Master.	Inginer arhitect	CR Anenii Noi			2019	Parlamentare 2019	240807145

S-A EXAMINAT: nr.05/34 Cu privire la lichidarea fondului local de susținere socială a populației

Raportor: dl D.Ciur – vicepreședintele raionului

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Sunt propuneri, modificări, completări, pun la vot proiectul de decizie în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art.4, alin. (2) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art. 43, art.46 ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, art. 223 din Codul Civil nr. 1107/2002, Legea 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, art XIII din Legea 288/2017 prin care s-a modificat Legea Fondului republican și a fondurilor locale de susținere socială a populației nr. 827/2000 Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se aprobă lichidarea *Fondului local de susținere socială a populației*, instituit în anul 2004, cu derularea procedurii de lichidare cod fiscal 33429304.
2. Se împuternicește dl Ciur Dmitri, vicepreședintele raionului, pentru inițierea procedurii de lichidare la Agenția Servicii Publice cu dreptul de depunere a cererii de radiere din Registrul de stat al persoanelor juridice.
3. Responsabil de asigurarea organizării și realizării prezentei deciziei se numește dl Ciur Dmitri, vicepreședintele raionului.
4. Controlul realizării deciziei se pune în sarcina dlui Moisei Alexandru, președintele raionului.
5. Prezentul act administrativ poate fi contestat conform prevederilor Codului Administrativ, în termen de 30 zile de la plasarea în RSAL, la Judecătoria Anenii Noi, sediul central, or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

S-a votat: Pro – 19 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

S-A EXAMINAT: nr.05/35 Cu privire la modificarea deciziei Consiliului raional nr.04/09 din 24.06.2021

Raportor: dl D.Ciur – vicepreședintele raionului

Dl D.Ciur – vicepreședintele raionului

Este Hotărârea instanței Judecătoria Anenii Noi din 14.07.2023, prin care Consiliul raional este obligat să restabilească conducătorul artistic al Organizației concertistice ”Orchestra de Fanfară raională Anenii Noi” pe dl Cibotarean Fiodor.

Dna I.Jalbă – secretară a Consiliului raional

La examinarea acestei întrebări în comisiile de specialitate: o comisie aviz negativ și două comisii la discreția CR. Aviz pozitiv de la comisii nu este.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Dacă nu sunt alte propuneri, modificări, completări, pun la vot proiectul de decizie în întregime

S-a votat: Pro – 9 consilieri; Contra – 2; S-au abținut – 8.

Această întrebare nu a acumulat numărul necesar de voturi pentru a fi adoptată

S-A EXAMINAT: nr.05/36 ”Cu privire la inițierea elaborării și consultării publice a proiectului de decizie”

Raportor: dna I.Jalbă – secretară a Consiliului raional

Dl D.Ciur – vicepreședintele raionului

La acest proiect de decizie s-a propus să fie completat cu un punct: elaborarea proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind gestionarea stadionului raional”.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Consider că este binevenit acest regulament și vor dispărea toate întrebările care au fost astăzi înaintatea dlui Iurii Purice.

Se pune la vot modificarea dată.

S-a votat: Pro – 19 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Dacă nu sunt alte propuneri, modificări, completări, pun la vot proiectul de decizie în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu art.4, alin. (2) al Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art.43 alin. (1) lit.,v”, art.46 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, conform prevederilor art.23 alin. (2) lit.g) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, Hotărârii Guvernului nr. 967 din 09 august 2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, în baza Deciziei CR nr.01-09 din 07.02.2019 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind transparența în procesul decizional”, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se inițiază procedura elaborării proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Secției Cultură, Turism, Tineret și Sport”.
2. Se inițiază procedura elaborării proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind gestionarea stadionului raional”.
3. Se pune în sarcina vicepreședintelui raionului pe domeniu social, dl Dmitri Ciur, elaborarea proiectului *Regulamentului de organizare și funcționare a Secției Cultură, Turism, Tineret și Sport* și a *Regulamentului privind gestionarea stadionului raional* în coordonare cu specialiștii din domeniu.
4. Procedurile de consultare publică a proiectelor de Regulamente se vor desfășura prin plasarea pe pagina oficială web a Consiliului raional.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Alexandru Moisei, președintele raionului.

6. Prezentul act administrativ poate fi contestat conform prevederilor Codului Administrativ, în termen de 30 zile de la plasarea în RSAL, la Judecătoria Anenii Noi, sediul central, or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15.
7. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

S-a votat: Pro – 19 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

S-A EXAMINAT: nr.05/37 ”Cu privire la aprobarea în redacție nouă a ”Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Anenii Noi””

Raportor: dna I.Jalbă – secretară a Consiliului raional

Dna I.Jalbă – secretară a Consiliului raional

Stimați colegi! Rog să atrageți atenția la pct.32 ultimul alineat unde este completat cu următorul abzaț: Consilierul va fi remunerat pentru participarea la ședință dacă a fost prezent la examinarea tuturor subiectelor de pe ordinea de zi. Acest fapt, va fi consemnat în lista de prezență la finisarea ședinței consiliului. Este la discreția dvoastră, dar trebuie să fie și bunul simț și chiar dacă are nevoie să plece, să fie motivat.

Dna I.Albu – consilier raional

Propun organizarea concursurilor să fie înregistrate video și audio.

Dl S.Rapcea – consilier raional

Așa concursuri cum a fost la IMSP CS Anenii Noi să fie public, ca mai apoi să nu apară careva probleme, întrebări.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Accesul poate fi la toți, din motivul că ședințele sunt publice.

Se pune la vot propunerea înaintată de dna I.Albu: Concursurile se vor transmite on-line la toate funcțiile unde Consiliul raional este Fondator.

Dna I.Jalbă – secretară a Consiliului raional

La Consiliul raional sunt funcții vacante de un timp îndelungat, așa cum este în secția juridică de exemplu. Atunci când vor fi anunțate concursuri nu vor mai fi depuse dosare, totodată cine va dori să participe se va aduce la cunoștință că concursurile sunt înregistrate on-line, presupun că funcțiile nu vor mai fi ocupate.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Se pune la vor completarea cu sintagma organizarea concursurilor să fie înregistrate video și audio.

S-a votat: Pro – 18 consilieri; Contra – 1; S-au abținut – 0.

În rest consilierul raional care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice din timp despre absența sa.

Se propune proiectul de decizie în întregime cu modificările susmenționate

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art.4, alin. (2) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă

și în baza art. 43, alin. (1) lit. (o) și (2), art.46 ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, Regulamentului – cadru privind constituirea și funcționarea Consiliilor locale și raionale aprobat prin Legea nr.457/2003, conform prevederilor Legii nr.768/2000 privind statutul alesului local, Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Legii nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică și rezultatele examinărilor în comisiile consultative de specialitate, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se aprobă în redacție nouă ”Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Anenii Noi”.
2. Se abrogă decizia nr.07/10 din 19 decembrie 2019 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului de constituire și funcționare a Consiliului raional Anenii Noi”;
3. Responsabili de executarea prevederilor prezentei decizii se desemnează consilierii raionali, comisiile de specialitate, secretarul Consiliului raional și șefii de subdiviziuni ai Consiliului raional.
4. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului și a comisiilor de specialitate ale Consiliului raional.
5. Prezentul act administrativ poate fi contestat conform prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale și se aduce la cunoștință publică prin plasare pe pagina web a Consiliului raional Anenii Noi.

S-a votat: Pro – 19 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Anexă
la decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/37 din 08.08.2024

REGULAMENTUL PRIVIND CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI RAIONAL ANENII NOI

Prezentul Regulament este întocmit în conformitate cu Legea nr.457/2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale.

Titlul I CONSTITUIREA CONSILIULUI RAIONAL CAPITOLUL I MODUL DE CONSTITUIRE A CONSILIULUI

1. Consiliul Raional Anenii Noi este compus din 33 de consilieri aleși în condițiile Codului electoral și constituie autoritatea reprezentativă și deliberativă a populației raionului Anenii Noi. Consilierii raionali își desfășoară activitatea în cadrul ședințelor în plen și în cadrul comisiilor de specialitate, structuri organizatorice colective ale Consiliului raional Anenii Noi.

2. Ședința de constituire a consiliului raional se convoacă, în condițiile Legii privind administrația publică locală, în termen de 20 de zile de la data validării mandatelor de consilier.

Consiliul raional este legal constituit dacă sînt validate mandatele a cel puțin două treimi din numărul de consilieri.

Convocarea consilierilor consiliului raional în prima ședință de constituire a consiliului se face prin hotărîre a Consiliului electoral de circumscripție raională Anenii Noi.

Prima ședință a consiliului raional este deliberativă dacă la ea participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care această majoritate nu poate fi asigurată, ședința se ține peste 3 zile, respectîndu-se aceleași condiții. Dacă nici la a doua convocare ședința nu este deliberativă, se procedează la o nouă convocare, peste 3 zile. La această nouă, a treia convocare, ședința este deliberativă dacă se asigură prezența majorității consilierilor aleși. În situația în care, din cauza absenței nemotivate a consilierilor, consiliul nu poate fi convocat și de această dată, el se consideră dizolvat de drept.

Lucrările primei ședințe de constituire sînt conduse de cel mai în vîrstă consilier, asistat de 1 sau 2 dintre cei mai tineri consilieri prezenți la ședință.

La ședința de constituire se dezbat doar chestiunile referitoare la:

- a) aducerea la cunoștință a hotărîrii privind atribuirea mandatelor de consilier de către reprezentantul Consiliului electoral de circumscripție raională Anenii Noi;
- b) inițierea constituirii fracțiunilor, a alianțelor, și a blocurilor;
- c) inițierea constituirii comisiilor consultative de specialitate.

La prima ședință de constituire a consiliului participă și reprezentantul Consiliului electoral de circumscripție raională Anenii Noi.

Reprezentantul Consiliului electoral de circumscripție raională Anenii Noi aduce la cunoștința consilierilor hotărîrea cu privire la confirmarea legalității alegerilor locale generale, în circumscripția electorală raională, Anenii Noi, nr. 4 validarea și atribuirea mandatelor de consilier în raionul Anenii Noi, și declararea candidaților supleanți în Consiliul raional Anenii Noi.

3. După constituirea legală a consiliului raional, consilierii formează fracțiuni, alianțe, blocuri.

Fracțiunea constă din cel puțin 3 consilieri.

Fracțiunile se constituie, de regulă, la prima ședință (de constituire) a consiliului, în bază de liste ale partidelor, organizațiilor social-politice și blocurilor electorale. Constituirea fracțiunii se consemnează într-un proces-verbal. Procesul-verbal și declarația cu privire la constituirea fracțiunii se transmit președintelui ședinței pentru a fi anexate la procesul-verbal al ședinței consiliului.

Consilierii din partea partidelor, organizațiilor social-politice și blocurilor electorale care nu au întrunit numărul necesar pentru a constitui o fracțiune, precum și consilierii independenți se pot reuni pentru a constitui o fracțiune sau se pot afilia altor fracțiuni.

Fracțiunile constituite își aleg organele de conducere sau conducătorii.

Alianțele și blocurile se constituie din mai multe fracțiuni și din consilierii independenți, după constituirea fracțiunilor. Constituirea alianțelor și blocurilor se consemnează într-un proces-verbal. Procesul-verbal și declarația cu privire la

constituirea alianței sau blocului se anexează la procesul-verbal al ședinței consiliului în cadrul căreia este anunțată constituirea acestora.

4. Consiliul raional alege, președintele și vicepreședintele/vicepreședinții raionului. Alegerea se face, la decizia consiliului, prin votul majorității consilierilor aleși în condițiile Legii privind administrația publică locală.

Consiliul raional alege președintele raionului, din rândul consilierilor la propunerea a cel puțin o treime din consilierii aleși, cu votul majorității consilierilor aleși. În cazul în care candidatura propusă nu întrunește votul majorității consilierilor aleși, în termen de 8 zile se convoacă o nouă ședință în vederea efectuării votării repetate. Dacă și după votarea repetată nici una din candidaturile propuse nu întrunește votul majorității consilierilor aleși, în termen de 3 zile se organizează o votare suplimentară, în urma căreia se consideră ales candidatul care întrunește cel mai mare număr de voturi.

Președintele raionului este asistat de vicepreședinți.

Numărul vicepreședinților se stabilește de consiliul raional, la propunerea președintelui raionului, în condițiile când cheltuielile administrative nu depășesc 30 la sută din suma totală a veniturilor proprii. Candidatura pentru funcția de vicepreședinte/vicepreședinți al/ai raionului se propune de președintele raionului, după consultarea fracțiunilor.

În funcția de vicepreședinte poate fi aleasă orice persoană, inclusiv din rândul consilierilor.

Președintele și vicepreședintele raionului sunt funcții de demnitate publică, și cad sub incidența Legii nr.768/2000 privind statutul alesului local, și Legii 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică.

5. Consiliul raional îl poate elibera din funcție pe președintele raionului înainte de termen, cu votul a două treimi din numărul consilierilor aleși, la propunerea a cel puțin o treime din consilierii aleși.

Vicepreședintele raionului poate fi eliberat din funcție înainte de termen, cu votul majorității consilierilor aleși, la propunerea președintelui raionului sau a unei treimi din consilierii aleși. Președintele și vicepreședintele raionului își prezintă cererea de demisie în ședința consiliului raional.

Decizia privind acordarea concediului președintelui, precum și decizia privind desemnarea vicepreședintelui care exercită atribuțiile președintelui, în cazul survenirii unor atare situații, aparține doar Consiliului raional.

Mandatul președintelui și cel al vicepreședintelui raionului încetează odată cu mandatul consiliului raional.

În cazul în care mandatul consiliului raional încetează înainte de termen, președintele și vicepreședintele raionului își exercită atribuțiile și soluționează problemele curente ale raionului până la alegerea de către consiliul raional nou-constituit a unui alt președinte al raionului.

6. Secretarul/secretara consiliului raional este numit/numită de consiliul respectiv, în temeiul concluziei comisiei de concurs pentru ocuparea funcției vacante de secretar/ă, la prima ședință a consiliului, după anunțarea rezultatelor concursului organizat în conformitate cu legislația în vigoare.

Aceste prevederi se aplică în cazul în care funcția de secretar este vacantă. Vacanța intervine în cazul încetării raporturilor de serviciu ale secretarului în temeiul și în

modul stabilite de Legea nr. 158/ 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

Secretarul/secretara consiliului raional este funcționar public, se bucură de stabilitate în funcție și cade sub incidența Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

Persoana numită în funcția de secretar/ă al/a consiliului raional, trebuie să fie licențiat/ă al/a unei facultăți de drept sau de administrație publică.

Șefii de subdiviziuni din subordinea consiliului raional sînt desemnați prin decizie a consiliului, adoptată cu votul majorității consilierilor prezenți, din rîndurile persoanelor care au cîștigat concursul pentru ocuparea funcției respective, organizat de comisia de concurs în conformitate cu legislația în vigoare.

Concursurile pentru funcțiile respective vor fi înregistrate video și audio.

Șefii serviciilor publice raionale, de întreprinderi municipale sînt desemnați de consiliul raional, la propunerea președintelui raionului.

Destituirea din funcție a conducătorilor nominalizați se face de către consiliu, la propunerea președintelui raionului, sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor aleși, cu votul majorității consilierilor prezenți, în temeiurile și modul stabilite de legislație.

7. Comisia de concurs pentru ocuparea funcției respective se formează de către consiliul raional în baza Regulamentului cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante în autoritățile publice, aprobat de Guvern.

Capitolul II

CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR CONSULTATIVE DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI

8. După constituire, consiliul raional formează comisii consultative de specialitate pentru principalele domenii de activitate și poate modifica componența acestora.

Principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sînt prevăzute în anexa nr.1 la prezentul regulament.

9. Domeniile de activitate în care se formează comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care întotdeauna trebuie să fie impar, se stabilesc de către consiliul raional, în funcție de specificul și necesitățile fiecărei unități administrativ-teritoriale. La decizia consiliului, comisia poate fi formată pentru mai multe domenii de activitate.
10. Comisiile de specialitate se formează pe întreaga durată de activitate a consiliului. Membri ai acestora pot fi numai consilierii. Activitatea în cadrul comisiilor nu este remunerată.
11. Comisiile de specialitate sînt structuri de lucru consultative ale consiliilor și sînt menite să asigure eficiența activității lor. Comisiile de specialitate poartă răspundere în fața consiliului și sînt subordonate acestuia.
12. Fiecare comisie de specialitate își alege, prin vot deschis al majorității membrilor săi, președintele și secretarul său.
13. Ședința comisiei de specialitate se convoacă de președintele acesteia, iar în absența lui – de secretarul comisiei. Comisiile se convoacă, ori de cîte ori este necesar, la decizia președintelui comisiei.

Ședința comisiei este deliberativă dacă la ea sînt prezenți majoritatea membrilor comisiei.

Ședințele comisiei, de regulă, sînt publice.

La ședința comisiei pot fi prezenți, fără drept de vot, consilierii care nu sînt membri ai acestei comisii.

Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului președintelui raionului sau din afara acestora. La ședințele comisiei au dreptul să participe și consilierii ale căror propuneri fac obiectul lucrărilor comisiei.

Comisia poate decide ca la unele dezbateri să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media.

14. Membrii comisiei de specialitate sînt înștiințați despre ședința acesteia de către președintele și/sau secretarul comisiei, cu asistența secretarului consiliului. Materialele pentru ședința comisiei sunt pregătite de către secretarul consiliului, cu 10 zile înainte de ședința ordinară a consiliului raional și cu cinci zile înainte de ședința extraordinară a consiliului raional.

15. În exercitarea atribuțiilor, comisia de specialitate avizează proiecte de decizii cu votul deschis al majorității membrilor săi.

Proiectul de decizie înaintat comisiei de specialitate va fi însoțit de fișa proiectului de decizie elaborată conform anexei nr. 2 la prezentul regulament.

Vor fi examinate Demersurile înaintate în adresa consiliului de către persoanele fizice și juridice depuse în cancelaria consiliului raional cu minim 15 zile până la emiterea dispoziției de convocare a ședinței consiliului raional.

Consilierii raionali, vor prezenta spre examinare către comisia de specialitate, amendamente sau propuneri pe marginea proiectelor de decizii ale consiliului.

Avizele comisiei au un caracter de recomandare pentru consiliul raional și conținutul acestora poate avea următoarele variante:

- se propune consiliului, aprobarea proiectului de decizie;
- se propune consiliului, aprobarea proiectului de decizie, ținându-se cont de amendamentele anexate;
- se propune consiliului, să respingă proiectul înaintat.
- se propune Consiliului un nou proiect de decizie.

În acest caz, comisia va enumera consecințele nefavorabile ce pot urma după aprobarea proiectului de decizie respectiv;

În caz de necesitate, unele proiecte de decizii pot fi examinate în cadrul unei ședințe comune a câtorva comisii consultative, pentru eliminarea divergențelor existente.

16. Numărul locurilor care revin fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul raional, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare fracțiune, iar a consilierilor independenți – de către consiliu, avîndu-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională și domeniul de activitate a comisiei.

În funcție de numărul membrilor consiliului și numărul comisiilor de specialitate, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază a acestuia.

17. Comisia de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) identifică și examinează problemele din domeniul ei de activitate care necesită soluționare de către consiliu;

b) analizează proiectele de decizii ale consiliului și prognozează consecințele realizării acestora;

c) întocmește avize asupra proiectelor de decizii privind problemele examinate, pe care le prezintă consiliului;

d) se pronunță asupra altor chestiuni remise comisiei spre avizare de către consiliu.

Comisia de specialitate îndeplinește și alte atribuții stabilite prin regulamentul de constituire și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin decizie a consiliului, dacă acestea țin de domeniul de activitate a comisiei.

18. Președintele comisiei de specialitate exercită următoarele atribuții principale:

a) reprezintă comisia în raporturile cu consiliul și cu celelalte comisii;

b) convoacă și conduce ședințele acesteia;

c) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane interesate, dacă este necesar;

d) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

e) anunță rezultatul votării în cadrul comisiei, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei;

f) susține în ședințele consiliului avizele formulate de comisie.

Președintele comisiei exercită și alte atribuții referitoare la asigurarea organizatorică a activității comisiei, prevăzute de regulamentul de constituire și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliu.

În lipsa Președintelui la ședința comisiei, atribuțiile sale se delegă secretarului comisiei.

19. Secretarul comisiei specializate exercită următoarele atribuții principale:

a) asistă președintele comisiei în asigurarea organizatorică a ședințelor comisiei;

b) face apelul nominal și ține evidența prezenței la ședințe a membrilor comisiei;

c) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei decizii și asupra rezultatelor votării;

d) asigură redactarea avizelor, proceselor-verbale și altor documente emise de comisia respectivă.

Secretarul comisiei îndeplinește și alte atribuții prevăzute de regulamentul de constituire și funcționare a consiliului, precum și însărcinările comisiei sau ale președintelui acesteia.

20. Ordinea de zi a ședinței comisiei de specialitate se aprobă de membrii comisiei, la propunerea președintelui acesteia. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme suplimentare numai pînă la începerea ședinței comisiei.

21. Prezența membrilor comisiei de specialitate la ședințele acesteia este obligatorie. În caz de absență a consilierului fără motive întemeiate de la 3 ședințe consecutive ale comisiei de bază pentru el, președintele comisiei poate aplica acestuia sancțiunile ce țin de competența sa sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni prevăzute în regulamentul de constituire și funcționare a consiliului, inclusiv excluderea consilierului din componența comisiei. Absența consilierului, precum și sancțiunile propuse de președintele comisiei se consemnează în procesele-verbale ale ședințelor respective ale comisiei.

22. Lucrările ședințelor comisiei se consemnează de către secretarul comisiei în procese-verbale. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

Președintele comisiei poate permite ca procesele-verbale ale ședințelor să fie

consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințe închise.

Lucrările ședințelor comisiei pot fi înregistrate audio și/sau video pentru asigurarea transparenței și corectitudinii procesului decizional, de către subdiviziunile responsabile din cadrul consiliului raional. La solicitarea reprezentanților instituțiilor mass-media înregistrate conform legii, lucrările ședințelor pot fi înregistrate cu acordul președintelui sau a membrilor comisiei respective.

Titlul II

ȘEDINȚELE CONSILIULUI LOCAL, RAIONAL

Capitolul I

ATRIBUȚIILE PREȘEDINTELUI ȘEDINȚEI ȘI ALE SECRETARULUI CONSILIULUI

23. Consiliul raional alege, prin vot deschis, cu votul majorității consilierilor prezenți, pentru durata unei ședințe, un președinte care o prezidează, asistat de secretarul consiliului. Propunerea candidaturii președintelui ședinței se înaintează de fracțiuni în ordinea descrescătoare a repartizării mandatelor în Consiliul raional Anenii Noi.

Votarea este organizată de secretarul consiliului.

Rezultatul alegerii președintelui ședinței se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

În fiecare ședință, consiliul desemnează un consilier din cei prezenți, care semnează decizia consiliului în cazul în care președintele ședinței se află în imposibilitatea de a o semna.

24. Președintele ședinței exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului;
- b) supune votului consilierilor proiectele de decizii, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor „pro”, „contra” și a abținerilor;
- c) semnează deciziile adoptate de consiliu, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii în cadrul ședințelor și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor, aprobat de consiliu;
- e) supune votului consilierilor în ședință orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) aplică, după caz, sancțiuni în limita competenței sale sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

Președintele ședinței îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de constituire și funcționare a consiliului, precum și însărcinările consiliului.

25. În cazul în care, pe parcursul ședinței consiliului, președintele ales pentru ședința respectivă, inclusiv prima ședință (de constituire), nu își poate exercita atribuțiile sale, consiliul procedează la alegerea unui alt președinte al ședinței, fapt care se consemnează în procesul-verbal al acesteia. În acest caz, procesul-verbal și deciziile adoptate în cadrul întregii ședințe sînt semnate de președintele nou-ales.

26. Secretarul consiliului participă, în mod obligatoriu, la ședințele consiliului fără drept de vot.

Pe lângă atribuțiile prevăzute de Legea privind administrația publică locală, secretarului consiliului îi revin următoarele atribuții principale referitor la organizarea și desfășurarea ședințelor consiliului:

a) asigură înștiințarea consilierilor despre convocarea consiliului, iar la cererea președintelui raionului sau a cel puțin o treime din numărul consilierilor aleși, organizează îndeplinirea și a altor acțiuni necesare înștiințării consilierilor și convocării consiliului;

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat aferente ședinței consiliului;

c) face apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui ședinței, cu excepția cazurilor când consiliul formează comisia pentru numărarea voturilor în anumite chestiuni de pe ordinea de zi supuse votării de consiliu;

e) informează, în caz de necesitate, președintele ședinței, despre numărul de voturi necesar pentru adoptarea unei sau altei decizii a consiliului;

f) asigură întocmirea procesului-verbal al ședinței, precum și a dosarelor în care se păstrează materialele privind fiecare chestiune din ordinea de zi a ședinței, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

g) urmărește ca, la dezbaterile anumitor probleme și la adoptarea deciziilor asupra lor, să nu participe consilierii prezenți la ședință care cad sub incidența art. 21 din Legea privind administrația publică locală, informează președintele despre asemenea situații și face cunoscute consilierilor consecințele prevăzute de lege în astfel de cazuri;

h) contrasemnează, în condițiile legii, deciziile consiliului, cu excepția deciziei de numire în funcție a secretarului consiliului;

i) acordă consilierilor, precum și acestora în calitate de membri ai comisiilor de specialitate, asistență și sprijin în activitatea lor, inclusiv la redactarea proiectelor de decizii sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu.

Secretarul îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de constituire și funcționare a consiliului, precum și însărcinările consiliului privitor la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

Capitolul II

DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR

27. Ședința Consiliului este publică și se desfășoară în sala de ședințe, amenajată cu locuri pentru consilieri, invitați și alte persoane care doresc să asiste la ședință.

Ședința Consiliului raional începe cu onorarea Drapelului de Stat al Republicii Moldova și Drapelul raionului Anenii Noi, intonarea Imnului Republicii Moldova

28. Consiliul Raional se întrunește în ședințe ordinare o dată în trei luni și se poate întruni în ședințe extraordinare, cu ordinea de zi propusă, ori de câte ori este necesar, la cererea Președintelui raionului sau a cel puțin o treime din numărul consilierilor aleși.

29. Convocarea consiliului raional se face, prin dispoziție a președintelui raionului, cu cel puțin 10 zile înaintea ședințelor ordinare și cu cel puțin 3 zile înaintea celor extraordinare. În temeiul dispoziției, fiecărui consilier i se expediază o înștiințare în care se indică ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței. Proiectele de decizii vor fi transmise cu cel puțin 10 zile până la data desfășurării ședințelor ordinare și cu cel puțin 3 zile înaintea celor extraordinare. Toți consilierii vor primi o mapă cu materialele imprimare care va fi dublată prin intermediul poștei electronice. Înștiințarea este semnată de secretarul consiliului raional.

În cazul în care președintele raionului refuză convocarea ședinței extraordinare a consiliului raional, cerută de cel puțin o treime din numărul consilierilor aleși, aceștia sunt în drept: să convoace ședința consiliului raional de sine stătător, asistați de secretarul consiliului raional, în condițiile prezentei legi; și/sau să atace refuzul în instanța de contencios administrativ.

30. Ordinea de zi a ședinței consiliului cuprinde numărul curent al chestiunii propuse consiliului spre examinare, denumirea chestiunii și numele raportorului (coraportorului).

În înștiințarea despre convocarea ședinței, pe lângă ordinea de zi, data, ora și locul ședinței, se indică modul de familiarizare a consilierului cu proiectele de decizii, cu avizele comisiilor de specialitate, cu rapoartele sau informațiile conducătorilor subdiviziunilor subordonate, cu timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun examinării în ședința consiliului.

Ordinea de zi a ședinței consiliului se aduce la cunoștință locuitorilor unității administrativ-teritoriale respective prin mass-media, pagina web sau prin orice alt mijloc de informare.

31. Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea președintelui raionului sau a consilierilor care au cerut convocarea consiliului în condițiile Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală și se supune aprobării consiliului la începutul ședinței.

Pentru includerea în ordinea de zi a ședinței a unor proiectele de decizii, acestea vor fi însoțite de avizul cel puțin a unei comisii de specialitate. După aprobarea ordinea de zi a ședinței nu se mai admite modificarea sau completarea acesteia.

32. Consilierii sînt obligați să participe la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența la secretarul consiliului.

Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice din timp despre absența sa și motivele absenței nemijlocit primarului, președintelui raionului sau secretarului. Primarul, președintele raionului sau secretarul sînt obligați să aducă la cunoștința consilierilor prezenți în ședință informația privind absența consilierului respectiv.

Pentru participarea la fiecare ședință a consiliului, consilierii raionali primesc o indemnizație. Mărimea ei se va stabili prin decizia consiliului raional.

Consilierul va fi remunerat pentru participarea la ședință conform listei de prezență la ședința consiliului.

33. Dezbaterile problemelor se face în ordinea strictă în care acestea sînt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe cu prezentarea succintă de către raportor a problemei înscrise pe ordinea de zi și a proiectului de decizie asupra ei. Raportorul este, de regulă, consilierul/persoana care a inițiat proiectul respectiv.

Președintele ședinței are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvînt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop, el poate propune consiliului spre aprobare durata de timp ce va fi oferită fiecărui vorbitor, precum și durata totală de dezbateri a proiectului, cu excepția cazului cînd consiliul, la începutul ședinței, a adoptat regulamentul de lucru al ședinței consiliului.

În cadrul dezbaterii oricărei probleme de pe ordinea de zi a ședinței consiliului, consilierul își poate exprima opinia numai în cazul în care președintele ședinței îi oferă cuvîntul. Consilierul este obligat ca în luarea sa de cuvînt să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

34. Președintele ședinței permite oricând unui consilier să răspundă la problema care îl privește personal sau referitoare la regulament.

35. Președintele ședinței poate propune încheierea dezbaterii unor probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se aprobă cu votul majorității consilierilor prezenți.

36. La cererea unei fracțiuni, președintele ședinței este obligat de a suspenda lucrările ședinței, pe o durată de cel mult 20 de minute, pentru a da acestora posibilitatea să se consulte, o singură dată pentru fiecare punct al ordinii de zi.

37. Se interzice proferarea de insulte sau calomnii la adresa consilierilor prezenți la ședință, sau a funcționarilor din cadrul consiliului precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

38. În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele ședinței poate să întrerupă dezbaterile și să ceară respectarea regulamentului, fiind în drept:

a) să cheme la ordine;

b) să retragă cuvântul;

c) să dispună eliminarea din sală a persoanelor, altele decât consilierii, care împiedică desfășurarea lucrărilor, apelând dacă este necesar la organele de ordine.

39. Față de consilierii care, în exercițiul mandatului, au comis abateri de la prevederile legislației sau ale regulamentului, consiliul poate decide, cu votul majorității consilierilor aleși, aplicarea de sancțiuni, în limita competenței sale ori poate aplica următoarele sancțiuni:

a) avertisment;

b) eliminarea din sala de ședințe.

40. Ședințele consiliului se desfășoară în limba română.

Actele consiliului se întocmesc și se adoptă în limba română.

41. Ședințele consiliului raional sunt publice, cu excepția celor închise, și pot fi transmise în direct la posturile publice naționale și locale de radio și televiziune și pe pagina web oficială a autorității publice locale în conformitate cu prevederile Codului serviciilor media audiovizuale și ale Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

Capitolul III

ELABORAREA PROIECTELOR DE DECIZII

42. Dreptul de inițiere a proiectelor de decizii ale consiliului aparține consilierilor, președintelui raionului, vicepreședinților și șefilor de subdiviziuni ale consiliului raional. Propuneri vizavi de elaborarea unor decizii pot face președintele raionului și vicepreședinții. Președintele raionului poate participa consultativ la întocmirea deciziilor, de comun acord cu consiliul.

43. Consiliul raional, dispune consultarea publică, în conformitate cu legea, a proiectelor de decizii în problemele de interes local care pot avea impact economic, de mediu și social (asupra modului de viață și drepturilor omului, asupra culturii, sănătății și protecției sociale, asupra colectivităților locale, serviciilor publice), precum și în alte probleme care preocupă populația sau o parte din populația raionului.

44. Proiectele de decizii vor fi însoțite de o notă informativă și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, secretarul consiliului și personalul de specialitate a aparatului președintelui raionului vor acorda asistență tehnică de specialitate.

Proiectele de decizii se prezintă în limba română.

45. Proiectele de decizii se propun pentru a fi incluse în ordinea de zi a ședinței de către președintele raionului, consemnându-se titlul și inițiatorul proiectului, și se aduc la cunoștința consilierilor imediat, cu indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost remise spre avizare și cu invitația de a prezenta amendamente.

46. Proiectele de decizii cu materialele de însoțire se transmit spre avizare comisiilor de specialitate ale consiliului, compartimentelor de specialitate ale serviciilor publice desconcentrate și descentralizate sau subdiviziunilor consiliului în vederea întocmirii unui raport.

Odată cu transmiterea proiectelor de decizii, se precizează și data prezentării raportului, informației și a avizului, cu condiția ca raportul și informația să fie remise și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

Inițiatorul proiectului de decizie sau al altor propuneri le poate retrage, sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor, pînă la înscrierea acestora în ordinea de zi.

47. După examinarea proiectului de decizie și a propunerilor compartimentului de specialitate al primăriei și ale serviciilor publice, comisia de specialitate a consiliului întocmește un raport cu privire la adoptarea, modificarea sau respingerea lor.

Rapoartele, avizele se transmit secretarului consiliului, care va dispune măsurile corespunzătoare de remitere a lor către primar și către consilieri cel târziu pînă la data ședinței consiliului.

48. Proiectele de decizii și alte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de specialitate al consiliului sau serviciilor publice, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în ședința acestuia, în conformitate cu prevederile Legii 436/2006.

Capitolul IV PROCEDURA DE VOT

49. Votul consilierului este individual și nu poate fi transmis altei persoane. Votul poate fi deschis sau secret. În cadrul votării deschise, consilierul își exprimă votul public prin ridicarea mâinii, prin apel nominal sau prin mijloace electronice.

Votul prin apel nominal poate fi efectuat printr-un sistem electronic de votare.

Consiliul decide modalitatea de vot la propunerea președintelui ședinței sau a unuia dintre consilieri, cu excepția cazului în care, prin lege sau prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului se stabilește o anumită modalitate.

50. Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele oferă explicații asupra obiectului votării și sensului cuvintelor “pro” și “contra”. Secretarul consiliului dă citire numelui și prenumelui fiecărui consilier în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvîntul “pro” sau “contra”, în funcție de opțiunea sa.

51. Pentru introducerea sistemului electronic de votare, consiliul raional aprobă, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, un regulament care definește aspecte legate de votul în consiliu prin mijloace electronice, inclusiv procedura de autentificare și identificare a consilierilor, accesibilitatea votului prin mijloace electronice, testarea și pilotarea votului prin mijloace electronice, modul de utilizare a sistemului și procedura de vot propriu-zisă, securitatea, confidențialitatea datelor, responsabilitatea și procesul de contestare a rezultatelor, transparența rezultatelor votării în consiliu și alte aspecte pe care consiliul le consideră necesare pentru asigurarea unui sistem electronic de votare sigur, transparent și eficient.

Votul prin mijloace electronice se efectuează prin atribuirea fiecărui consilier a unui mijloc de autentificare în sistemul de vot.

Votul exprimat de către consilier prin mijloace electronice este personal. Votarea în locul altui consilier este interzisă.

Mijloacele electronice pentru votarea electronică se utilizează în cadrul ședințelor consiliului raional pentru verificarea cvorumului, exprimarea votului și totalizarea rezultatelor votării.

Votul prin mijloace electronice se efectuează prin inițierea procedurii de vot și selectarea opțiunii „pro”, „contra” sau „abținut”. Timpul rezervat votului prin mijloace electronice va permite exprimarea votului de către toți consilierii, dar nu va depăși două minute.

În cazul în care, în timpul votării sau imediat după încheierea procedurii de vot, unul dintre consilieri sesizează președintele ședinței cu privire la încălcarea procedurii de vot sau se depistează abateri de la regulamentul ori existența unor erori sau deficiențe tehnice ale mijloacelor electronice de vot, președintele ședinței dispune că votul este anulat și propune repetarea procedurii de vot, în cadrul aceleiași ședințe, după înlăturarea problemelor de ordin tehnic sau regulamentar.

În cazul imposibilității utilizării mijloacelor electronice de vot se utilizează celelalte modalități de vot.

Rezultatele votării prin mijloace electronice se afișează pe ecran, se anunță de către președintele ședinței și se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Rezultatele votării prin mijloace electronice se publică pe pagina web oficială a consiliului raional.

Rezultatele votării prin mijloace electronice se stochează și se arhivează în variantă electronică.

52. Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletinele de vot.

Textul buletinelor de vot trebuie să fie clar și precis. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc cuvintele “pro”, “contra” și „abținut”.

Buletinele de vot se introduc în urna de votare. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot în care nu a fost exprimată opțiunea consilierului sau au fost folosite mai multe cuvinte decât cele prevăzute în prezentul punct pentru a-și exprima opțiunea.

53. Deciziile se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, cu excepția cazului în care, prin lege sau regulament, se cere o altă majoritate de voturi.

Dacă în sala de ședințe este întrunit cvorumul necesar conform înregistrării, consiliul purcede la examinarea chestiunilor de pe ordinea de zi.

54. În procesul-verbal al ședinței se consemnează expres numărul de voturi și modul în care au votat consilierii per fracțiuni, alianțe, blocuri sau consilieri independenți.

55. Proiectele de decizii sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi supuse examinării acestuia în cadrul aceleiași ședințe.

Deciziile consiliului raional se semnează, în cel mult 5 zile de la data desfășurării ședinței, de președintele acesteia și se contrasemnează de secretarul consiliului. În termen de maxim 5 zile de la semnare deciziile consiliului se plasează în registrul actelor locale (www.rs.gov.md).

În cazul în care secretarul consiliului consideră că decizia consiliului este ilegală, el este în drept să nu o contrasemneze și să solicite consiliului reexaminarea acestei decizii la următoarea ședință a consiliului, însoțită de nota informativă, în care își va

argumenta poziția. În cazul în care consiliul menține poziția sa, prin vot conform prevederilor legislației secretarul este obligat a contrasemna decizia.

Secretarul consiliului va aduce la cunoștință prin publicare pe pagina web și în locuri publice deciziile cu caracter normativ, iar prin contrasemnare deciziile consiliului cu caracter individual de către persoanele vizate.

În cazul în care consideră că decizia consiliului local este ilegală, președintele raionului poate sesiza oficiul teritorial al Cancelariei de Stat și/sau instanța de contencios administrativ.

Deciziile consiliului intră în vigoare la data publicării în registrul actelor locale (www.rsal.gov.md). Deciziile cu caracter normativ se vor aduce la cunoștință publică prin publicare sau prin afișare în locuri publice, iar cele cu caracter individual – se vor comunica persoanelor vizate.

Capitolul V

ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR

56. Consilierii pot adresa întrebări, în scris sau oral, președintelui raionului, vicepreședintelui raionului și secretarului consiliului, șefilor subdiviziunilor consiliului, precum și altor persoane cu funcție de răspundere invitate la ședința consiliului.

Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut. Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

57. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația să răspundă în scris, pînă la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

58. Consilierii pot solicita informațiile necesare serviciilor sau instituțiilor publice locale, iar acestea sînt obligate să le furnizeze în termen de cel mult 2 săptămîni, dacă legea nu prevede altfel.

Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

59. Activitatea consilierilor ce ține de soluționarea petițiilor și organizarea audienței se efectuează în corespundere cu Codul administrativ al Republicii Moldova și alte acte normative.

TITLUL III

EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER RAIONAL, PRECUM ȘI DE COLABORARE CU AUTORITĂȚILE PUBLICE LOCALE DE NIVELUL UNU ÎN REALIZAREA PROBLEMELOR COMUNITĂȚII

Capitolul I

ACTIVITATEA CONSILIERULUI RAIONAL ÎN CONSILIUL RAIONAL

56. Consilierul raional este dator să fie demn de încrederea alegătorilor, să contribuie prin exemplu personal la consolidarea autorității administrației publice raionale pe care o reprezintă, onorarea obligațiilor civice, asigurarea ordinii publice și la respectarea legislației.

57. Consilierul raional se află încontinuu în exercitarea mandatului pe toată durata acestuia.

58. Participarea consilierului la ședința consiliului și/sau comisiei din care face parte este obligatorie.

59. În cazul în care consilierul este în imposibilitate de a participa la ședința

respectivă, el comunică despre aceasta, președintelui raionului sau secretarului consiliului, cu indicarea motivelor absenței.

60. La ședința Consiliului consilierul este în drept:

- a) să examineze și să se expună asupra a toate proiectele ce țin de competența Consiliului raional;
- b) să-și exprime opinia asupra candidaturilor persoanelor cu funcții de răspundere în cadrul dezbaterilor pentru alegerea, numirea sau confirmarea lor de către Consiliu;
- c) să facă propuneri în scris pentru a fi examinate de Consiliu;
- d) să facă propuneri și observații privind proiectul ordinii de zi a ședinței Consiliului și modul examinării chestiunilor puse în discuție, potrivit Legii 436/2006;
- e) să lanseze inițiative și să facă propuneri privind examinarea în ședințele consiliului a dărilor de seamă sau informațiilor prezentate de orice organ și persoană cu funcție de răspundere subordonate consiliului;
- f) să pună în discuție chestiunea votului de încredere persoanelor alese, numite de cel puțin o treime de consilierii aleși;
- g) să propună consiliului pentru examinare chestiunile legate de activitatea persoanelor fizice și juridice la executarea deciziilor, acestuia și să organizeze pregătirea materialelor respective;
- h) să participe la dezbateri, să facă interpelări, să adreseze întrebări raportorilor și președintelui ședinței, să ceară răspunsuri;
- i) să propună amendamente la proiectele deciziilor și ale altor acte prezentate pentru aprobarea consiliului;
- j) să participe cu drept de vot consultativ la examinarea de către autoritățile publice locale din care nu face parte, a oricăror chestiuni ce vizează interesele colectivității pe care o prezintă.

61. Consilierul raional, în limitele competenței sale, contribuie la realizarea deciziilor, programelor, planurilor adoptate de Consiliul raional în toate domeniile de activitate social-economică.

62. Consilierul raional primește în audiență cetățenii în sediul consiliului raional. Asigurarea condițiilor pentru desfășurarea normală a audienței revine secretarului consiliului raional.

63. Examinează cerințele, petițiile, demersurile adresate lui sau Consiliului raional, insistă asupra rezolvării lor și dă răspunsurile corespunzătoare adresatului sau organului care i-a încredințat examinarea.

64. Studiază necesitățile și cerințele populației, prezintă organelor respective propuneri de realizare, depune eforturi pentru realizarea lor.

65. Consilierul raional din însărcinarea consiliului, președintelui ședinței exercită controlul executării deciziilor Consiliului raional, prezintă rezultatele controlului la ședința consiliului; consilierul raional poartă răspundere juridică, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului; durata mandatului consiliului raional este stabilită de Codul electoral.

Capitolul II

ACTIVITATEA CONSILIERILOR ÎN CADRUL COMISIILOR CONSULTATIVE DE SPECIALITATE

66. Participă la constituirea comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului Raional.
67. Studiază și elaborează propuneri pentru ședința Consiliului raional și a comisiei consultative de specialitate respectivă.
68. Participă și propune chestiuni pentru planificarea activității comisiei consultative de specialitate.
69. În cadrul comisiei analizează și avizează proiectele deciziilor Consiliului Raional, a altor probleme ce țin de activitatea comisiei.
70. Îndeplinește însărcinările date de către comisia consultativă de specialitate, din care el face parte.
71. Informează comisia despre executarea însărcinărilor date de ea.

Capitolul III

PERIOADA MANDATULUI ȘI DIZOLVAREA CONSILIULUI RAIONAL

76. Durata mandatului consiliului raional
- (a) Durata mandatului consiliului raional este stabilită de Codul electoral.
 - (b) Consiliul raional își exercită mandatul de la data declarării ca legal constituit până la data constituirii legale a consiliului nou-ales.
 - (c) Mandatul consiliului raional poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă.
77. Consiliul raional poate fi dizolvat înainte de expirarea termenului dacă:
- a) acesta a adoptat în mod deliberat decizii repetate în aceeași materie, care au fost anulate de către instanța de contencios administrativ, prin hotărâri definitive întrucât încălcau grav prevederile Constituției sau ale legislației în vigoare;
 - b) numărul consilierilor s-a redus sub jumătate din numărul stabilit la art. 11 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală.
 - c) acesta nu a adoptat nici o decizie timp de 6 luni consecutiv, indiferent de numărul ședințelor.
78. Dizolvarea de drept a consiliului raional în condițiile alin. (73) lit. b) și c) se constată de către președintele raionului și se notifică în scris, în termen de cel mult 10 zile de la data dizolvării, Comisiei Electorale Centrale, care stabilește data desfășurării alegerilor noi.
79. Parlamentul dizolvă consiliul raional, la propunerea motivată a președintelui raionului sau a Guvernului, în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive, pronunțate, prin care au fost constatate circumstanțele care justifică dizolvarea.
80. Data desfășurării alegerilor pentru noua componentă a consiliului raional se stabilește de Comisia Electorală Centrală, în condițiile Codului Electoral al RM.
81. Până la constituirea unui nou consiliu, președintele raionului va soluționa problemele curente ale unității administrativ-teritoriale.

Capitolul IV

CONTROLUL EXECUTARII DECIZIILOR CONSILIULUI ȘI INTERPELARILOR CONSILIERILOR

82. Monitorizarea executării deciziilor Consiliului, interpelărilor și întrebărilor consilierilor se efectuează de către secretarul Consiliului prin concursul aparatului președintelui raionului. În termen de 5 zile după adoptarea deciziilor, secretarul Consiliului distribuie materialele responsabililor de executare și, după caz, comisiilor consultative de specialitate pentru diferite domenii de activitate ale Consiliului.
83. Monitorizarea executării cuprinde: stabilirea termenelor de executare, verificarea

aducerii la timp spre cunoștință executantului a deciziilor, interpelărilor, precum și verificarea mersului executării, evidenței și generalizării rezultatelor executării și informarea președintelui raionului, inclusiv suspendării controlului consiliului raional.

84. Deciziile Consiliului sunt scoase de la control de către Consiliu la propunerea președintelui raionului, vicepreședinților, secretarului Consiliului.

85. Secretarul Consiliului informează la fiecare ședință ordinară consilierii despre mersul îndeplinirii deciziilor, mai ales despre dificultățile apărute în legătură cu executarea deciziilor.

Capitolul VI

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

86. Prezentul Regulament intra în vigoare la momentul aprobării acestuia de către Consiliul Raional Anenii Noi și publicarea în registrul electronic al actelor locale (www//rsal.gov.md)

87. În cazul în care cadrul normativ național are alte prevederi decât cele prevăzute în prezentul Regulament, va avea prioritate actul normativ național, cu ulterioarele modificări de rigoare ale Regulamentului.

Anexa nr.1
la Regulamentul privind
constituirea și funcționarea Consiliului raional

DOMENIILE DE ACTIVITATE

ÎN CARE SE POT FORMA COMISII DE SPECIALITATE

1. Agricultură și industrie
2. Activități economico-financiare
3. Activități social-culturale, turism și culte
4. Protecția mediului, amenajarea teritoriului
5. Învățământ, protecție socială, sănătate publică și muncă
6. Drept și disciplină.

Notă. În funcție de specificul activității și de numărul consilierilor, consiliul poate decide formarea comisiilor de specialitate și în alte domenii de activitate sau a unei comisii care să aibă drept obiect de activitate două sau mai multe domenii.

Anexa nr.2
la Regulamentul privind
constituirea și funcționarea consiliului raional Anenii Noi

FIȘA PROIECTULUI DE DECIZIE nr. ____ pentru ședința din _____

1. Nota informativă (de argumnetare) elaborat de _____ nr. file -
2. Avizul anticorupție (pentru proiectele de decizii cu caracter normativ) nr. file –
3. Valoarea de bilanț/costul estimativ al bunului _____ nr. file –
4. Dovada dreptului de proprietate _____ nr. file –
5. Deviz de cheltuieli pentru lucrări sau investiții nr. file –
6. Dovada cofinanțării pentru lucrări, servicii sau investiții nr. file –
7. Estimarea cheltuielilor pentru asigurarea sustenabilității nr. file –
8. Proces-verbal al comisiei pe domeniu de examinare nr. file –
9. Cererea, petiția, solicitarea parvenită în adresa consiliului nr. file -

S-A EXAMINAT: nr.05/38 ”Cu privire la aprobarea ”Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii publice raionale Anenii Noi”

Raportor: dl D.Ciur – vicepreședintele raionului

Coraportor: dl I.Baciu – șef DCT

Dna S.Palii – consilier raional

Comisia învățământ, turism și sport, analizând proiectul de decizie privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii Publice Raionale Anenii Noi, propune următoarele modificări:

Cap. II, punctul 9.1 a) și 11 a):

Se exclude termenul "resurse"

„**Document de bibliotecă** – obiect material care poate fi tratat ca o unitate într-un proces de documentare, cu informații înregistrate pe suport de hârtie, în format digital sau pe orice alt suport luat în evidență și localizat în colecții de bibliotecă sau accesibil de la distanță: cărți, seriale, documente de muzică tipărită, manuscrise, documente audiovizuale, documente electronice, documente grafice, brevete și altele.”

Cap. III, Secțiunea I, punctul 20:

Se precizează că **fondatorul** desemnează...

Secțiunea II, punctul 32:

Biblioteca Publică Anenii Noi are următoarele subdiviziuni:

- ✓ Administrativă;
- ✓ Relații cu publicul ;
- ✓ Activitatea metodologică
- ✓ Dezvoltarea colecțiilor
- ✓ Pentru a facilita accesul populației la serviciile bibliotecii,

Biblioteca Publică Raională Anenii Noi are următoarea filială:

Biblioteca Publică pentru Copii care include:

1. Sala de lectură
2. Fond de carte pentru împrumut

Anexa nr.2:

1. Se adaugă funcția de deridicator în statul de personal.

Anexa nr.3:

Deoarece Biblioteca exercită funcția de informare, documentare și culturalizare a populației, comisia propune extinderea programului de lucru al bibliotecii pentru a oferi acces populației la documentele de bibliotecă în ziua de sâmbătă, cu un program de 4 ore de activitate. Activitatea bibliotecii în această zi va fi realizată prin rotație de către personalul bibliotecii, astfel încât angajatul care lucrează sâmbăta să beneficieze de o zi liberă în timpul săptămânii.

Referitor la proiectul de decizie:

La punctul 4, comisia propune și candidatura dnei Parascovia Codreanu, luând în considerare experiența acesteia, pentru a fi numită director interimar până la numirea prin concurs a directorului Bibliotecii Publice Raionale.

Dl V.Evtodiev – consilier raional

Propun să fie pregătit pentru următoarea ședință a CR. Motivul este că mai întâi este necesar de a vota regulamentul Secției de cultură și mai apoi Regulamentul Bibliotecii publice. Proiectele înaintate de fracțiune tot nu este în ordinea de zi.

Dna I.Jalbă – secretară a Consiliului raional

A fost înregistrat ulterior inițierii consultărilor publice a proiectelor de decizie, care a fost anexă în mapă din luna aprilie 2024. Erau propuse 4 proiecte de regulamente în anexa la decizia privind inițierea consultărilor publice.

Dl S.Rapcea – consilier raional

Dacă acest proiect de decizie nu este pregătit în de ajuns și sunt completări mai mult de 1/3 din regulament, atunci propun să fie inclus în ordinea de zi la următoarea ședință.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Se pune la vot de a fi pregătit pentru ședința următoare cu toate ajustările care au fost date citire de dna Paliu.

Dna I.Jalbă – secretară a Consiliului raional

Acest regulament nu va fi inclus spre consultări publice, doar ajustat.

Dl D.Ciur – vicepreședintele raionului

Odată cu reforma care vine, se divizează domeniul culturii de domeniul educației. Următorul regulament este regulamentul de funcționare a Direcției Educație, de la care se divizează domeniul culturii. Secția cultură se regăsește în organigrama subordonii Aparatului președintelui raionului. În rest ce ține de Palatul de Cultură, de Bibliotecă nu este acoperită legal. Și atunci când nu este votat regulamentul, nici statele de personal, care este ca anexă la regulamentul dat, rămân în aer și nu vom putea salariza. Este o necesitate tehnică funcțională, care este necesară de a fi pusă în funcțiune.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Se pune la vot propunerile comisiei care au fost aduse la cunoștință

S-a votat: Pro – 10 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 9.

Se pune la vot proiectul de decizie în întregime

S-a votat: Pro – 10 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 9.

Proiectul de decizie nu a întrunit numărul necesar de voturi pentru a fi adoptat

S-A EXAMINAT: nr.05/39 "Cu privire la aprobarea "Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Educație"

Raportor: dl D.Ciur – vicepreședintele raionului

Coraportor: dna L.Prodan – șefă interimară DGECT

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Se pune la vot proiectul de decizie în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art.4, alin.(2) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art. 43, art.46 ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, în temeiul Codului Educației al Republicii Moldova nr.152/2014, a prevederilor Hotărârii Guvernului nr.404/2015

„Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și a structurii-tip a acestuia”, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se aprobă :
 - 1.1. Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Educație Anenii Noi, conform anexei nr.1;
 - 1.2. Regulamentul de activitate al Consiliului consultativ al Direcției Educație Anenii Noi, conform anexei nr.2;
 - 1.3. Componenta nominală a Consiliului consultativ al Direcției Educație Anenii Noi, conform anexei nr.3.
2. Șeful Direcției Educație Anenii Noi, va aduce la cunoștință salariaților prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a direcției, sub semnătură.
3. Se abrogă Decizia Consiliului raional Anenii Noi nr.01/25 din 25.02.2021 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Generale Educație, Cultură și Turism”.
4. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează șeful Direcției Educație.
5. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina vicepreședinților raionului Anenii Noi.
6. Prezentul act administrativ este cu drept de atac conform prevederilor Codului Administrativ;
7. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale, pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

S-a votat: Pro – 19 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Anexa nr.1
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/39 din 08.08.2024

REGULAMENTUL **de organizare și funcționare al Direcției Educație Anenii Noi**

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Educație Anenii Noi (în continuare - *prezentul Regulament*) reglementează misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile Direcției Educație a Consiliului raional Anenii Noi, precum și modul de organizare și funcționare a acesteia.

Statutul juridic al Direcției Educație Anenii Noi

2. Direcția Educație Anenii Noi este subdiviziune a Consiliului raional Anenii Noi care îndeplinește misiunea, funcțiile și atribuțiile prevăzute de prezentul Regulament.
3. Direcția Educație este înființată de Consiliul raional Anenii Noi în conformitate

cu Normele privind instituirea subdiviziunilor structurale ale autorităților publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1001 din 26 decembrie 2011.

4. Direcția Educație Anenii Noi, are statut de persoană juridică, dispune de cont trezorerial, de ștampilă cu imaginea Stemei de Stat și denumirea sa, alte ștampile și anteturi, de modelul stabilit, adresa juridică: MD-6501, or. Anenii Noi, str. Suvorov, 6.

Cadrul normativ de activitate al Direcției Educație

5. Direcția Educație este organizată și funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014, Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legii nr.435-XVI din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă, altor acte legislative, ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, ordinelor Ministerului Educației și Cercetării deciziilor Consiliului raional Anenii Noi altor acte normative din domeniu, precum și în baza prezentului Regulament.
6. Direcția Educație își organizează activitatea conform principiilor transparenței în procesul decizional și de răspundere personală a conducătorilor pentru deciziile adoptate în limitele lor de competență.

I. MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ, ATRIBUȚIILE I DREPTURILE DIRECȚIEI EDUCAȚIEI

Misiunea Direcției Educație

7. Misiunea Direcției Educație constă în:

- 1) proiectarea, organizarea, coordonarea, evaluarea și monitorizarea funcționării sistemului educațional în instituțiile de Educație anteprecolară, în instituțiile de învățământ precolar (grădinițe de copii, gradiniță creșă), în instituțiile publice extrașcolare, în instituțiile publice de învățământ primar, gimnazial, liceal și special (de nivel raional), în instituțiile private de tipurile respective (în continuare - instituții de învățământ din raionul Anenii Noi) din perspectiva implementării politicii de stat în domeniul Educației.
- 2) elaborarea și implementarea politicilor educaționale specifice raionului.

Funcțiile de bază ale Direcției Educație

8. Direcția Educație are următoarele funcții de bază:

- a) asigurarea respectării legislației și a altor acte normative din domeniul Educației, în cadrul instituțiilor de învățământ general;
- b) implementarea politicilor educaționale de stat în cadrul instituțiilor de învățământ general din raionul Anenii Noi;
- c) proiectarea strategică și operațională a dezvoltării și funcționării instituțiilor de învățământ din raionul Anenii Noi;
- d) monitorizarea executării bugetelor de către instituțiile de învățământ general;
- e) monitorizarea și evaluarea calității procesului educațional în instituțiile de învățământ general din raionul Anenii Noi;
- f) asigurarea și monitorizarea accesului copiilor și tinerilor la studii, a calității serviciilor educaționale oferite de instituțiile de învățământ general din raionul Anenii Noi și adoptarea măsurilor de îmbunătățire a acestora;
- g) orientarea și consilierea metodologică a procesului educațional în instituțiile de

- învățământ general din raionul Anenii Noi;
- h) colaborarea cu alte subdiviziuni ale administrației publice locale, cu Ministerul Educației și Cercetării și societatea civilă, în vederea realizării misiunii Direcției Educație.

Atribuțiile Direcției Educație

9. Direcția Educație are următoarele atribuții:

- 1) implementează politica de stat în domeniul învățământului la nivel local;
- 2) asigură și monitorizează executarea legislației în domeniul Educației, în instituțiile subordonate Direcției Educație;
- 3) determină orientările prioritare și elaborează politicile locale de organizare, funcționare și dezvoltare a învățământului general;
- 4) asigură corelarea strategiilor de dezvoltare a instituțiilor de învățământ general cu strategia dezvoltării învățământului la nivelul raionului și strategiile aprobate la nivel național;
- 5) dezvoltă, împreună cu autoritățile administrației publice locale cu Ministerul Educației și Cercetării parteneriate și asigură conlucrarea instituțiilor de învățământ general din raionul Anenii Noi;
- 6) planifică și aprobă rețeaua instituțiilor de învățământ, delimitarea districtelor școlare ale instituțiilor de învățământ din raionul Anenii Noi în corespundere cu posibilitățile, necesitățile și perspectivele de dezvoltare a localităților din teritoriul dat și asigură funcționarea eficientă a acestora, în baza indicatorilor de eficacitate, eficiență și performanță;
- 7) propune Consiliului raional înființarea/reorganizarea/lichidarea instituțiilor publice de învățământ primar gimnazial, liceal, extrașcolar în condițiile stabilite de lege;
- 8) acordă suport didactic și metodic instituțiilor de învățământ general din raion;
- 9) coordonează și monitorizează calitatea managementului, activitatea didactică și didactico-metodică a instituțiilor de învățământ general din raion;
- 10) sistează temporar, în cazuri excepționale, calamități naturale, epidemii și altele cazuri care pun în pericol viața și sănătatea copiilor), activitatea instituțiilor de învățământ general din raion;
- 11) participă, în conformitate cu prevederile cadrului normativ, la evaluarea activității cadrelor didactice și manageriale și la atestarea personalului didactic și de conducere al instituțiilor de învățământ general din raion;
- 12) coordonează și monitorizează formarea continuă a personalului didactic și de conducere din instituțiile de învățământ general din raion; studiază, generalizează și promovează experiența pedagogică avansată;
- 13) monitorizează și coordonează activitatea de evaluare a rezultatelor școlare, a examenelor naționale de absolvire a treptelor de școlaritate și a concursurilor (olimpiadelor) școlare și extrașcolare;
- 14) asigură incluziunea școlară a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și gestionarea fondului raional de incluziune;
- 15) asigură transportarea elevilor la instituțiile de circumscripție;
- 16) coordonează aplicarea schemei de închiriere a manualelor în instituțiile de învățământ din subordinea Consiliului raional;
- 17) colaborează cu autoritățile administrației publice locale de nivelul I în vederea

- creării condițiilor optime pentru școlarizarea copiilor de 5-7 ani și școlarizării obligatorii a copiilor cu vârsta de până la 16 ani;
- 18) acordă servicii metodice în activitatea taberei de odihnă a copiilor în sezonul estival;
 - 19) asigurarea informarea/formarea directorilor și a coordonatorilor locali din instituțiile de învățământ general din raion privind procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ general în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;
 - 20) stabilește relații de colaborare multidisciplinară cu subdiviziunile din domeniul protecției sociale a familiei și copilului, sănătății, poliției, inspecției muncii, etc., în examinarea cazurilor de abuz și neglijare a copilului;
 - 21) monitorizează activități de prevenire, identificare, raportare și asistență a cazurilor de abuz față de copii și prezintă Ministerului Educației și Cercetării raportul semestrial și anual;
 - 22) gestionează baza de date privind învățământul general din raion;
 - 23) efectuează analiza și prognoza indicatorilor economico-financiar ai învățământului din raion și administrează, în comun cu direcția finanțe, bugetul raionului pentru educație;
 - 24) asigură activitatea de elaborare și raportare a bugetelor pe programe din învățământ, în conformitate cu cerințele stabilite, inclusiv: formulează scopurile, obiectivele sub programelor și identifică lista indicatorilor de performanță aferenți acestora;
 - 25) după aprobarea deciziei bugetare anuale, asigură repartizarea bugetului și stabilește indicatorii finali de performanță a instituțiilor de învățământ din subordinea Consiliului raional;
 - 26) întocmește rapoartele de performanță, care concomitent cu rapoartele financiare, sunt prezentate direcției finanțe, în vederea integrării în rapoartele consolidate, conform cerințelor Ministerului Finanțelor;
 - 27) realizează proceduri de procurări pentru Direcția Educație.
 - 28) gestionează, conform actelor normative în vigoare, bunurile aflate în folosință;
 - 29) stabilește prioritățile politicii investiționale, coordonează realizarea programelor de dezvoltare a infrastructurii instituțiilor de învățământ general din raion;
 - 30) propune, prin coordonare cu direcția finanțe, repartizarea componentei raionale și, în comun, monitorizează executarea bugetelor de către instituțiile de învățământ general;
 - 31) participă, conform regulamentului aprobat de Ministerul Educației și Cercetării la desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director în instituțiile publice de Educație antepreșcolară (creșă, centru comunitar de Educație timpurie), instituțiile publice de învățământ preșcolar (grădiniță de copii, centru comunitar de Educație timpurie), instituțiile publice extrașcolare (de nivel local);
 - 32) organizează și desfășoară, conform regulamentului aprobat de Ministerul Educației și Cercetării concursul pentru ocuparea funcției de director în instituțiile publice de învățământ primar, gimnazial, liceal și extrașcolar;
 - 33) angajează, pe baza rezultatelor concursului, și eliberează, în condițiile legii, directorii instituțiilor publice de învățământ primar, gimnazial, liceal și extrașcolar;

- 34) analizează prognoze privind necesarul de cadre didactice și aprobă schemele de încadrare ale personalului instituțiilor de învățământ gimnazial, liceal, extrașcolar din raion;
- 35) participă, conform cadrului normativ în vigoare, la procesul de recrutare a cadrelor didactice;
- 36) exercită și alte atribuții în conformitate cu legislația în vigoare.

Drepturile Direcției Educației

10. Direcția Educație este investită cu următoarele drepturi:

- a) să inițieze și să prezinte Ministerului Educației și Cercetării și Consiliului Raional propuneri privind perfecționarea cadrului normativ în domeniile de competență, propuneri de eficientizare a managementului educațional, a abordărilor curriculare și a asigurării didactice;
- b) să adreseze autorităților administrației publice locale propuneri de eficientizare a rețelei instituțiilor de învățământ școlar și extrașcolar, a utilizării resurselor umane, financiare și materiale din sistem;
- c) să adreseze autorităților administrației publice locale propuneri de eficientizare a activității instituțiilor de educație timpurie, a utilizării resurselor umane, financiare și materiale;
- d) să solicite, în modul stabilit de cadrul normativ în vigoare, de la alte autorități locale, organizații și instituții date statistice și informații vizând problemele din sfera sa de competență;
- e) să propună consiliilor unităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi înființarea/ reorganizarea/lichidarea instituțiilor de învățământ publice de Educație antepreșcolară (creșă, centru comunitar de Educație timpurie), instituțiilor publice de învățământ preșcolar (grădiniță de copii, centru comunitar de Educație timpurie);
- f) să sisteze temporar, în cazuri excepționale (calamități naturale, epidemii cazuri care pun în pericol viața și sănătatea copiilor), activitatea instituțiilor de învățământ general;
- g) să înființeze consilii, comisii, grupuri de experți și alte organe consultative pentru exercitarea atribuțiilor în sfera sa de competență;
- h) să efectueze studii de documentare în instituțiile de învățământ general;
- i) să stabilească și să dezvolte parteneriate, în limitele competențelor disponibile, în vederea soluționării problemelor din domeniu și dezvoltării sistemului de învățământ din raion;
- j) să acorde, în baza performanței profesionale obținute, diplome, mențiuni și alte distincții; să propună, potrivit legii, decorarea cu distincții de stat.

II. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIRECȚIEI EDUCAȚIEI

Structurile de conducere ale Direcției Educației

11. Structurile de conducere ale Direcției Educație includ: Consiliul de Administrație, Consiliul Consultativ și șeful Direcției Educație;
12. Componenta nominală și regulamentul de activitate ale Consiliului de Administrație se aprobă prin ordinul șefului Direcției Educație.
13. Consiliul de Administrație exercită următoarele atribuții:
 - a) analizează munca subdiviziunilor Direcției Educație și întreprinde măsuri pentru optimizarea acesteia;

- b) supraveghează modul de repartizare a resurselor financiare și materiale, executarea bugetului;
 - c) aprobă planurile de asigurare a unităților de învățământ cu cadre didactice și de conducere;
 - d) analizează activitatea de pregătire, perfecționare și atestare a cadrelor didactice și întreprinde măsuri în vederea îmbunătățirii acesteia;
 - e) se preocupă de problemele sociale ale tinerilor specialiști din sistemul educațional și întreprinde măsuri pentru soluționarea acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - f) analizează eficiența procesului educațional din instituțiile de învățământ general din raion.
 - g) aprobă planurile de activitate anuală a subdiviziunilor direcției și regulamentele de activitate a acestora;
14. Consiliul de Administrație îi desfășoară activitatea în baza planului anual, în care sunt preconizate obiectivele și sarcinile sale principale și calendarul realizării lor.
15. Consiliul de Administrație se întrunește în ședință lunar, în caz de necesitate, consiliul se poate convoca ori de câte ori este nevoie în ședințe extraordinare. Lucrările ședințelor și deciziile luate se înregistrează în cartea proceselor-verbale ale Consiliului de Administrație, care se păstrează permanent în Direcția Educație. Procesele-verbale se semnează de către președintele și secretarul Consiliului de Administrație.
16. Componenta nominală și regulamentul de activitate ale Consiliului Consultativ se aprobă prin decizia Consiliului raional Anenii Noi. Mandatul Consiliului Consultativ este de 4 ani și se sincronizează cu perioada de activitate a șefului Direcției Educație.
17. Șeful Direcției Educație este desemnat prin concurs, în modul stabilit de Ministerul Educației și Cercetării și numit în funcție, în conformitate cu actele normative și prin Decizia Consiliului raional Anenii Noi.
18. Șeful Direcției Educație este responsabil de întreaga activitate a Direcției Educație, asigurând în raion:
- a) aplicarea prevederilor Codului Educației, a tuturor actelor normative care reglementează raporturile în domeniul învățământului general;
 - b) realizarea politicii statului în domeniul învățământului general;
 - c) îndeplinirea deciziilor și dispozițiilor Ministerului Educației și Cercetării și ale Consiliului raional Anenii Noi, a deciziilor Consiliului Consultativ și ale Consiliului de Administrație din cadrul Direcției Educație.
19. Șeful Direcției Educație are următoarele atribuții funcționale:
- 1) asigură executarea prevederilor legislației, hotărârilor și dispozițiilor Ministerului Educației și Cercetării și ale Consiliului raional Anenii Noi, care vizează domeniul Educației;
 - 2) determină orientările prioritare și coordonează elaborarea politicilor locale de organizare, funcționare și dezvoltare a învățământului;
 - 3) reprezintă Direcția Educație în relațiile cu instituțiile, organele și organizațiile centrale și locale, alte persoane juridice, mediul de afaceri, societatea civilă și

- persoanele fizice;
- 4) organizează activitatea Direcției Educație și stabilește atribuțiile personalului din instituție, în conformitate cu prevederile actelor interne și ale altor acte normative în vigoare;
 - 5) aprobă regulamentele subdiviziunilor Direcției Educație și alte acte normative
 - 6) propune Consiliului raional aprobarea statului de personal al Direcției Educație precum și modificările acestuia, determinate de necesitatea eficientizării activității manageriale a Direcției Educație în limitele fondului de salarizare și ale structurii aprobate de Consiliul raional;
 - 7) organizează și desfășoară concursul la funcțiile publice ale Direcției Educație, modifică, suspendă și încetează, în condițiile legii, raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, angajează și eliberează personalul contractual al Direcției Educație;
 - 8) angajează, în baza rezultatelor concursului și eliberează, în modul stabilit de lege, directorii instituțiilor publice de învățământ primar, gimnazial, liceal și extrașcolar aflate în subordinea Consiliului raional;
 - 9) asigură realizarea procedurii de evaluare a performanțelor personalului Direcției Educație și determină, în baza criteriilor prestabilite, măsurile de stimulare sau de sancționare a salariaților, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - 10) avizează acordarea concediilor directorilor instituțiilor publice de Educație precolară și acordă concedii directorilor instituțiilor de învățământ școlar, extrașcolar din raion;
 - 11) asigură și monitorizează perfecționarea profesională a personalului Direcției Educație;
 - 12) emite ordine ce vizează activitatea de bază a Direcției Educație și controlează executarea acestora, în anumite cazuri, emite ordine în comun cu conducătorii altor organe ale administrației publice;
 - 13) în cazuri excepționale (calamități naturale și epidemii), emite ordine de suspendare temporară a activității instituțiilor de învățământ general din raion și informează imediat Ministerul Educației și Cercetării și Consiliul raional Anenii Noi despre situația creată și măsurile luate;
 - 14) analizează rezultatele activității de evaluare și îndrumare desfășurată de angajații Direcției Educație, stabilind măsuri de eficientizare a managementului sistemului de învățământ general din raion;
 - 15) prezidează ședințele și asigură realizarea deciziilor Consiliului de Administrație și ale Consiliului Consultativ;
 - 16) prezintă Consiliului raional propunerile Direcției Educație privind eficientizarea rețelei instituțiilor de învățământ general și extrașcolar aflate în subordinea Consiliului raional Anenii Noi;
 - 17) asigură analiza eficienței rețelei instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, liceal și extrașcolar aflate în subordinea Consiliului raional Anenii Noi, în baza indicatorilor de randament economic și performanță;
 - 18) asigură transportarea elevilor la instituțiile de circumscriptie;
 - 19) coordonează prognozarea indicatorilor economico-financiari ai învățământului din teritoriul dat și administrarea, în comun cu direcția finanțe, a bugetului raionului Anenii Noi pentru Educație;

- 20) propune prioritățile politicii investiționale, coordonează realizarea programelor de dezvoltare a infrastructurii instituțiilor de învățământ publice aflate în subordinea Consiliului raional și monitorizează eficiența utilizării resurselor;
- 21) gestionează, conform actelor normative în vigoare, patrimoniul public aflat în folosință, coordonează procurările pentru Direcția Educație;
- 22) prezintă Ministerului Educației și Cercetării și Consiliului raional rapoartele anuale privind activitatea sistemului de învățământ din raion și le face publice pe pagina oficială web a Direcției Educație;
- 23) exercită și alte atribuții în conformitate cu legislația în vigoare;
- 24) Ordinele emise de șeful Direcției Educație sunt executorii pentru toate instituțiile de învățământ general din raion, indiferent de tipul de proprietate și organizarea juridică;
- 25) Șeful Direcției Educație este asistat de un șef adjunct, numit în funcție și eliberat din funcție prin ordinul șefului Direcției Educație. Numirea se efectuează prin concurs, organizat și desfășurat în conformitate cu legislația și cadrul normativ în vigoare;
- 26) în caz de absență temporară motivată, atribuțiile șefului Direcției Educație, sunt exercitate de șeful adjunct desemnat prin dispoziția președintelui raionului;
- 27) atribuțiile de funcție și responsabilitățile a șefului adjunct sunt stabilite în fișa post a acestuia.

PERSONALUL DIRECȚIEI EDUCAȚIE

20. Personalul Direcției Educație este constituit din funcționari publici și personal contractual. Raporturile de serviciu ale funcționarilor publici sunt reglementate de prevederile Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, iar a personalului contractual - de prevederile Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28 martie 2009.

STRUCTURA DIRECȚIEI EDUCAȚIE

21. Structura și statele de personal ale Direcției Educație se aprobă prin Decizia Consiliului raional, în conformitate cu structura - tip aprobată de Guvern.
22. Fiecare subdiviziune structurală a Direcției Educație funcționează în baza unui regulament aprobat de șeful Direcției Educație.

CORESPONDENȚA DIRECȚIEI EDUCAȚIE

23. Dreptul de primă semnătură pe toate actele Direcției Educație îl are șeful Direcției.
24. În lipsa șefului, dreptul de primă semnătură revine șefului adjunct, în temeiul dispoziției președintelui raionului, având împuternicire specială.
25. Persoanele investite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMISIILOR AL GRUPURILOR DE LUCRU

26. Pentru elaborarea unor proiecte specifice sau pentru exercitarea unor funcții speciale, Direcția Educație în calitate de organ de specialitate al administrației publice locale, organizează și monitorizează activitatea consiliilor, comisiilor și grupurilor de lucru constituite la nivel local în domeniul Educației.

III. DISPOZIȚII SPECIALE

27. Finanțarea activității Direcției Educație se efectuează din contul bugetului raionului Anenii Noi, în conformitate cu legislația în vigoare.
- 28.. Coordonarea activității Direcției Educație și funcționarea structurilor specializate aflate în subordinea acesteia se efectuează în baza actelor normative de înființare și a regulamentelor proprii de organizare și funcționare.

Secretară a Consiliului raional

Ina JALBĂ

Anexa nr. 2
la Decizia CR nr.05/39
din 08.08.2024

REGULAMENTUL de activitate al Consiliului Consultativ al Direcției Educație Anenii Noi

I. Dispoziții generale

1. În conformitate cu Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, art. 48 91, (3) funcționează Consiliul Consultativ al Direcției Educație, care are drept scop a acorda Direcției Educație consultații și a prezenta recomandări în problemele educaționale.
2. Componența nominală a Consiliului Consultativ al Direcției Educație se aprobă de Consiliul Raional, respectiv, pentru un termen de 4 ani și este format din șefii secțiilor și serviciilor Direcției Educație, directori ai unităților de învățământ, reprezentanți ai organizațiilor de tineret/copii/sportive, administrației publice locale și unităților economice. Președinte al Consiliului Consultativ este șeful Direcției Educație. În cazuri excepționale, la inițiativa Direcției Educație, prin decizia Consiliului Raional, componența nominală a Consiliului poate fi modificată.

II. Atribuțiile Consiliului

3. Consiliul Consultativ examinează, în cadrul ședințelor, probleme vizând:
 - promovarea și realizarea politicii educaționale a statului în teritoriu;
 - respectarea prevederilor actelor legislativ-normative ce țin de funcționarea sistemului educațional;
 - implementarea și îndeplinirea planurilor de învățământ, curriculumului disciplinar național;
 - implementarea tehnologiilor educaționale eficiente;
 - valorificarea potențialului didactic, promovarea experienței avansate;
 - protecția socială a cadrului didactic;
 - protecția drepturilor copilului;
 - stimularea performanței elevilor;
 - activitatea extrașcolară și extracurriculară;
 - asigurarea funcționalității instituțiilor de învățământ și a celor complementare lor.

III. Organizarea activității Consiliului

4. Consiliul Consultativ își desfășoară activitatea în baza Planului anual, în care se stipulează obiective generale ale activității, acțiunile și termenele de realizare a lor.

5. Consiliul Consultativ se întrunește în ședință, de regulă, o dată în trimestru. În caz de nevoie, consiliul se poate întruni în ședință mai des.
6. La ședințele Consiliului pot fi invitate persoane cu funcții de control, îndrumare și realizare a problemelor examinate. Examinarea unor probleme poate fi realizată în cadrul ședințelor Consiliului, organizate în deplasare.
7. Ședința Consiliului se consideră deliberativă, dacă la ea au participat nu mai puțin de două treimi din numărul membrilor lui.
8. Decizia Consiliului se adoptă cu o majoritate simplă de voturi ale membrilor lui prezenți la ședință.
9. Deciziile Consiliului sunt puse în aplicare prin ordinul sau dispoziția corespunzătoare a șefului Direcției Educație.
10. Controlul realizării deciziilor Consiliului este efectuat de șeful adjunct, șefii de secții/ servicii și de secretarul Consiliului.
11. Deciziile Consiliului pot fi abrogate printr-o nouă decizie a Consiliului sau de către organele ierarhic superioare.

IV. Dispoziții finale

12. Lucrările ședințelor și deciziile adoptate se înregistrează în registrul proceselor – verbale ale Consiliului Consultativ al Direcției Educație, care se păstrează permanent la Direcția Educație.
13. Procesele-verbale se semnează de președintele și secretarul Consiliului, deciziile – de președinte. Funcția de secretar o îndeplinește unul din membrii lui, ales prin vot majoritar la prima ședință a Consiliului.
14. În vederea asigurării transparenței decizionale, toate deciziile Consiliului se publică pe pagina web a Direcției Educație, asigurând protecția datelor cu caracter personal.

Anexa nr.3
la Decizia CR nr. 05/39
din 08.08.2024

Componența nominală a Consiliului Consultativ al Direcției Educație Anenii Noi

Președintele Consiliului consultativ - Șef/ă Direcția Educație

Membrii Consiliului consultativ:

1. PRODAN Liliana - șefă adjunctă, Direcția Educație
2. CRACAN Mariana - șefa secției management al curriculumului și formare profesională continuă, Direcția Educație
3. MARGINE Eugeniu - director, ÎI Liceul Teoretic *Andrei Straistă*, or. Anenii Noi
4. BRINIȘTER Silvia - specialistă principală, serviciul economic - financiar
5. POPCOVA Nadejda - specialistă principală, serviciul resurse umane, Direcția Educație
6. GRIBINEȚ Ludmila - directoare IP Gimnaziul Floreni
7. ZMEU Elena - directoare, ÎI Liceul Teoretic *Ion Creangă Hîrbovăț*
8. GULIC Ludmila - directoare, IP Gimnaziul *Anton Guzun Bulboaca*

9. GOTCA Rodica - profesoară, ÎI Liceul Teoretic *Andrei Straistă*, or. Anenii Noi
10. OLTU Lilia - directoare, IP Centrul de Creație a Elevilor *Ciocârli*, or. Anenii Noi
11. REVENEALĂ Liliana - directoare, Instituția de Educație Timpurie *Izvoaraș* or. Anenii Noi
12. ZATIC Svetlana - directoare, Instituția de Educație Timpurie *Andrieș* or. Anenii Noi
13. LUNGU Ana - Directoare LT A. Pușkin or. Anenii Noi

S-A EXAMINAT: nr.05/40 "Cu privire la atribuirea statutului de Instituție Publică "Palatul de Cultură Anenii Noi"

Raportor: dl D.Ciur – vicepreședintele raionului

Coraportor: dl I.Baciu – șef DCT

Dl D.Ciur – vicepreședintele raionului

În contextul reformei de divizare a domeniului cultură de domeniul educație și având ca bază Hotărârea Guvernului nr.83 din 22.02.2023 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei de cultură, propunem atribuirea statutului de IP "Palatul de Cultură Anenii Noi". Odată cu atribuirea Statutului titular se obține statutul de persoană juridică. Regulamentul a fost înaintat la consultări publice și ajustat cu toate propunerile parvenite. Dacă acest proiect de decizie nu va fi votat persoanele pot rămâne fără salariu.

Dna S.Palii – consilier raional

Instituția Publică "Palatul de Cultură Anenii Noi" este subordonat secției cultură și turism?

Dl D.Ciur – vicepreședintele raionului

Instituție Publică "Palatul de Cultură Anenii Noi" este subordonat fondatorului, dar fondatorul este Consiliul raional. Ce este subordonarea, cum să ee o decizie sau să organizeze un concert?

Dna I.Jalbă – secretară a Consiliului raional

În cadrul consultărilor publice a parvenit propunerea să fie subordonat Consiliului raional, care este fondator. Dacă va fi persoană juridică, nu este relevant să se subordoneze secției cultură. Instituția publică se subordonează direct fondatorului Consiliului raional.

Dl S.Rapcea – consilier raional

Dacă atribuim statut Palatul de Cultură, atunci este necesar să fie subordonat direct Consiliului raional. Dar secția cultură la fel să fie subordonată Fondatorului, care este Consiliul raional. Propun să fie pus la vot acest proiect de decizie cum este în mapă.

Dl I.Baciu - șef Direcția Cultură și Turism

Stimați consilieri! Menirea secției de cultură și turism, la moment, activitatea casei de cultură raionale comparativ cu activitatea instituțiilor de cultură din raion diferă, fiindcă atât secția cultură cât și casa de cultură, fondator este direct Consiliul raional. Din acest considerent secția cultură duce o activitate metodologică la nivel de raion. Propun ca Palatul de Cultură să obține statut de instituție publică și să fie subordonat Consiliului raional, ca fondator.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Se pune la vot propunerea cu: subordonarea către fondator (Consiliul raional).

S-a votat: Pro – 13 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 6.

Dl V.Evtodiev – consilier raional

Denumirea proiectului de decizie este: Cu privire la atribuirea statutului de Instituție Publică ”Palatul de Cultură Anenii Noi”, de ce nu este și regulamentul ?

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Din comisia consultativă a parvenit propunerea să fie exclus: secția cultură și turism și inclus Consiliul raional ”fondator”.

Dl V.Evtodiev – consilier raional

Fracțiunea PSRM solicită 5 minute pauză.

După pauză în sală sunt prezenți: 20 consilieri raionali

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Se propune director-interimar al IP ”Palatul de Cultură Anenii Noi” dl Ion Baci sau dna Ina Pașcan.

Dl I.Baciu - șef Direcția Cultură și Turism

Nu este corect fiind șeful Direcției Cultură și Turism, care încă nu s-a reorganizat și totodată director-interimar al IP ”Palatul de Cultură Anenii Noi” .

Dl S.Rapcea – consilier raional

Dacă dl Baciu refuză, propun la vot candidatura dnei Ina Pașcan, care la moment activează în casa de cultură în funcție de director adjunct al casei raionale de cultură.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Se pune la vot:

Director-interimar al IP ”Palatul de Cultură Anenii Noi” dna Pașcan Ina, până la numirea în funcție a învingătorului concursului.

S-a votat: Pro – 16 consilieri; Contra – 2; S-au abținut – 2.

Dna I.Jalbă – secretară a Consiliului raional

Se completează anexa din proiectul de decizie:

- Pct.12 cu sintagma ”formațiile artistice de amatori” ;

- Pct.15. Obiectivele generale de activitate ale I.P. ”Palatul de Cultură Anenii Noi” cu prevederile art.18 din Legea nr.58/2012 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial.

S-a votat: Pro – 18 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 2.

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței

Dacă nu sunt alte propuneri, modificări, se propune votat proiectul de decizie în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art.4, alin.(2) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art. 43, art.46 ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, art.9, art.10, art.11 din Legea nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, Legii culturii nr.413/1999, Legii nr.58/2012 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial, Legii nr.1421/2002 cu privire la teatre, circuri și organizații concertistice, Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.1231 din 12.12.2018 privind punerea în aplicare a

prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârii Guvernului nr.83 din 22.02.2023 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei de cultură, și în scopul reglementării activității Casei raionale de cultură, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se atribuie statut de persoană juridică Casei raionale de Cultură Anenii Noi și se constituie Instituția Publică ”Palatul de Cultură Anenii Noi”.
2. Se aprobă Statutul Instituției Publice ”Palatul de Cultură Anenii Noi”, conform anexei nr.1
3. Se aprobă statele de personal ale Instituției Publice ”Palatul de Cultură Anenii Noi” în limita surselor bugetare aprobate, conform anexei nr. 2.
4. Se aprobă componența nominală a consiliului administrativ al IP ”Palatul de Cultură Anenii Noi” și a președintelui consiliului ca organ colegial superior, conform anexei nr. 3.
5. Șefa Serviciului resurse umane a Consiliului raional, în legătură cu reorganizarea Casei raionale de cultură, va preaviza directorul în strictă conformitate cu Codul Muncii al Republicii Moldova.
6. Se numește director-interimar al IP ”Palatul de Cultură Anenii Noi” dna Pașcan Ina, până la numirea în funcție a învingătorului concursului.
7. Dreptul la prima semnătură în actele de gestiune financiară i se atribuie dnei Ina Pașcan director-interimar al IP ”Palatul de Cultură Anenii Noi”.
8. Se declară vacantă funcția de director al IP ”Palatul de Cultură Anenii Noi” și se anunță concurs pentru ocuparea funcției nominalizate.
9. Responsabil de executarea prezentei decizii și de înregistrarea de stat la Agenția Servicii Publice se numește dna Ina Pașcan director-interimar al IP ”Palatul de Cultură Anenii Noi”.
10. Se retrage din gestiunea economică a Direcției Generale Educație, Cultură și Turism bunul imobil cu numărul cadastral 1001213.023.01 cu suprafața de 1450,0 metri pătrați.
11. Se transmite în gestiunea economică a IP ”Palatul de Cultură Anenii Noi”, bunul imobil cu numărul cadastral 1001213.023.01 cu suprafața de 1450,0 metri pătrați și se aprobă înregistrarea grevării dreptului de folosință și gestiune a acestuia în Registrul de stat al bunurilor imobile.
12. Se instituie comisia de predare - primire a activelor și pasivelor în următoarea componență:
 - Ciur Dumitru – vicepreședintele raionului
 - Nistor Natalia – șefă adjunctă Direcția finanțe
 - Prodan Liliana – șefă adjunctă Direcția educație
 - Morari-Nazar Olga – contabilă șefă Direcția educație
 - Cibotorean Veaceslav – director Casa raională de cultură Anenii Noi
 - Contabil Casa raională de cultură Anenii Noi/Instituția Publică Palatul Culturii Anenii Noi
13. Directorul-interimar, în legătură cu reducerea unor funcții din efectivul-limită al Casei raionale de Cultură, va elibera/concedia salariații și va numi în noile funcții, angajații ale căror titluri de funcții s-au modificat fără schimbarea

- sarcinilor și atribuțiilor de serviciu, în strictă conformitate cu Codul Muncii al Republicii Moldova, după înregistrarea instituției la Agenția Servicii Publice.
14. Responsabili de executarea prezentei decizii se desemnează dl D.Ciur, dl A.Maliuta vicepreședinți ai raionului și directorul Casei de Cultură Anenii Noi;
 15. Prezentul act administrativ poate fi contestat conform prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova.
 16. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Alexandru Moisei, președintele raionului.
 17. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web a Consiliului raional Anenii Noi și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

S-a votat: Pro – 13 consilieri; Contra – 2; S-au abținut – 5.

**Anexa nr.1
la Decizia CR
nr. 05/40 din 08.08.2024**

STATUTUL Instituției Publice Palatul de Cultură Anenii Noi

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Palatul de Cultură Anenii Noi, în continuare – „Instituție”, este o instituție apolitică, nonprofit.
2. Denumirea completă: Instituția Publică Palatul de Cultură Anenii Noi, denumirea prescurtată a Instituției va fi: IP ”Palatul de Cultură Anenii Noi”.
3. Statutul I.P. ”Palatul de Cultură Anenii Noi” este elaborat în conformitate cu Legea Culturii nr.413/1999, Legea nr.58/2012 privind protejarea patrimoniului imaterial, Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă și Strategia națională de descentralizare, adoptată prin Legea nr.68/2012, Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârii Guvernului R.Moldova nr.83 din 22.02.2023 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei de cultură.
4. I.P. ”Palatul de Cultură Anenii Noi” este *casa de cultură cu statut de persoană juridică*, subordonat fondatorului care desfășoară activități în domeniul cultural, prestează servicii culturale, inițiază proiecte culturale, are drept scop satisfacerea intereselor culturale ale comunității și atribuții metodologice în raza unității administrativ-teritoriale în care activează.
5. I.P. ”Palatul de Cultură Anenii Noi” dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și denumire în limba română, conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice instituțiilor publice, stabilite în legislație.
6. În dependență de volumul și gradul de complexitate al activității realizate, I.P. ”Palatul de Cultură Anenii Noi” poate obține categoria conform cadrului legal, reieșind din rezultatele activității anuale, și funcționează ca centru cultural multifuncțional.

7. I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi" se constituie, reorganizează și se lichidează prin decizia fondatorului, coordonată în scris cu organul central de specialitate care asigură realizarea politicii în domeniul culturii și patrimoniului național.
8. Orice modificare a modului de organizare și funcționare a I.P. Palatul de Cultură se aprobă prin decizia fondatorului, care se comunică în scris organului central de specialitate care asigură realizarea politicii în domeniul culturii și patrimoniului național.
9. Înregistrarea de stat a palatului raional de cultură se efectuează de către Agenția Servicii Publice conform procedurilor prevăzute în Legea nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.
10. În scopul asigurării unei activități eficiente a I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi", fondatorul aprobă Regulamentul de organizare și funcționare, structura și organigrama ținând cont de necesitățile culturale ale comunității, de bugetul planificat și de alte acte necesare pentru o bună organizare a activității Palatului de Cultură.
11. I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi" dispune de sediu construit special, cu spații adecvate activității de profil și dotare corespunzătoare necesităților culturale: instrumente muzicale, costume naționale, aparataj de sonorizare, instalații de lumini, mobilier și echipament special. Sediul: or. Anenii Noi, str.Suvorov,13 tel. (+373)2652 43 68.
12. În sediul Palatului de Cultură este amplasată Biblioteca Publică Raională, organizațiile concertistice raionale, formațiile artistice de amatori, alte organizații, fără ca acestea să afecteze activitatea de bază a IP "Palatul Raional de Cultură Anenii Noi" .
13. În activitatea sa, I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi" se conduce de Regulamentul propriu de activitate, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile legale, aprobat de către fondator.

II. OBIECTIVELE DE ACTIVITATE, ATRIBUȚIILE, FUNȚIILE ȘI DREPTURILE IP "PALATULUI DE CULTURĂ ANENII NOI"

14. I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi" își planifică activitatea în baza și în vederea realizării Programului său de activitate.
15. Obiectivele generale de activitate ale I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi" sunt următoarele:
 - 1) organizarea și desfășurarea activităților cultural-artistice, educative, turistice, de agrement și alte servicii prioritare pentru comunitate;
 - 2) conservarea, protejarea, transmiterea și punerea în valoare a patrimoniului cultural, în conformitate cu art. 18 al Legii nr. 58/2012 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial;
 - 3) stimularea creativității și talentului;
 - 4) dezvoltarea industriilor creative;
 - 5) identificarea necesităților culturale ale populației;
 - 6) creșterea gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
 - 7) promovarea valorilor și autenticității creației artistice contemporane și artei interpretative din toate genurile: muzică, coregrafie, teatru, artă plastică, artizanat etc.;

- 8) revitalizarea și dezvoltarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale și susținerea celor care le practică;
 - 9) marcarea prin activități/acțiuni cultural-artistice a celor mai importante evenimente locale, naționale și internaționale;
 - 10) formarea culturală a populației;
 - 11) alte obiective atribuite prin acte normative, inclusiv acte ale fondatorului, din domeniul culturii.
- 16.** În scopul realizării obiectivelor prevăzute în pct. 15, I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi" are următoarele atribuții:
- 1) realizează și susține organizarea evenimentelor culturale: spectacole, concerte, campanii culturale, cenacluri, expoziții, târguri, festivaluri, seminare, ateliere de lucru, mese rotunde, concursuri de meserii tradiționale și alte evenimente culturale în țară sau în străinătate;
 - 2) elaborează programul anual de activitate, ținând cont de necesitățile culturale ale localității;
 - 3) elaborează raportul anual de activitate, prezentându-l în mod obligatoriu direcției/secției din cadrul autorității administrației publice locale de nivelul al doilea.
 - 4) sprijină tinerii artiști în afirmarea lor;
 - 5) susține editarea de cărți, reviste și publicații locale, precum și a altor materiale informative;
 - 6) promovează producția cinematografică;
 - 7) valorifică creația populară tradițională din localitate, promovează și dezvoltă meșteșugurile artistice din țară;
 - 8) stabilește și promovează schimburi cultural-artistice în țară și în străinătate;
 - 9) promovează patrimoniul local ca sursă-cheie pentru cultură și pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial cultural;
 - 10) organizează seminare/instruiri în domeniul artelor vizuale, muzicii, teatrului, coregrafiei, artei populare;
 - 11) inițiază programe pentru promovarea turismului cultural de interes local;
 - 12) în colaborare cu diverse biblioteci, organizează servicii de documentare și informare pentru comunitate.
- 17.** I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi", adițional la obiectivele și atribuțiile indicate la pct.15 și pct.16, exercită și următoarele atribuții:
- 1) comercializează produse și prestează servicii culturale comunității;
 - 2) colaborează cu autoritățile publice locale și centrale, cu instituțiile sociale, cu organizațiile nonguvernamentale din domeniul cultural și turistic și cu agenții economici în vederea realizării unor proiecte culturale, precum și a acțiunilor / activităților incluse în programul de activitate;
 - 3) desfășoară activitate de impresariat artistic;
 - 4) elaborează și completează baza de date a patrimoniului cultural local, inclusiv a celui imaterial;
 - 5) participă la proiecte din domeniul cultural cu finanțare internă sau externă;
 - 6) colaborează activ în mod direct cu instituții similare din țară și din străinătate, cu asociații și cu fundații culturale;
 - 7) alte atribuții și activități specifice, servicii în scopul realizării de venituri

propriu cu respectarea obiectivelor de activitate.

18. În vederea realizării atribuțiilor sale, I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi" are dreptul:

- 1) să colaboreze prin intermediul fondatorului cu autoritățile administrației publice, cu instituțiile de profil, organizațiile necomerciale și cele internaționale;
- 2) să posede, să utilizeze și să administreze patrimoniul în conformitate cu obiectivele de activitate ale I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi" și prevederile actelor normative;
- 3) să identifice persoane fizice și juridice de drept public sau privat, furnizori și beneficiari de bunuri și servicii;
- 4) să antreneze experți și alți specialiști din țară și din străinătate în vederea realizării funcțiilor ce decurg din prevederile actelor normative și din prezentul Regulament;
- 5) să acceseze resursele și sistemele informaționale de stat deținute de alte autorități ale administrației publice sau structuri organizaționale din domeniul lor de competență, conform prevederilor normative.
- 6) să înainteze fondatorului propuneri de modificare a cadrului normativ în domeniu.

19. I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi" pe lângă drepturile prevăzute la pct. 18, are, de asemenea, dreptul:

- 1) să asigure gestionarea finanțelor publice și administrarea patrimoniului public, în conformitate cu principiile bunei guvernări;
- 2) să încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept public sau privat, cu furnizori și beneficiari de bunuri și servicii;
- 3) să antreneze experți și alți specialiști din țară și din străinătate în vederea realizării atribuțiilor ce decurg din prevederile normative și din prezentul Regulament;
- 4) să dispună de alte drepturi ce decurg din prevederile prezentului Regulament și ale actelor normative.

20. În scopul îndeplinirii atribuțiilor ce-i revin, I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi" poate să beneficieze de servicii de consultanță, de studii și asistență de specialitate din țară sau din străinătate, poate încheia acorduri de colaborare cu alte instituții, precum și poate beneficia de programe de formare și perfecționare profesională pentru personalul său.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII PALATULUI DE CULTURĂ

21. Funcționarea I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi" este asigurată de către personalul de conducere, personalul de specialitate, personalul de sprijin administrativ și de personalul auxiliar.

22. I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi" este condus de către director care este numit și eliberat din funcție de către fondator. Directorul este angajat în urma unui concurs organizat în mod public și transparent de către fondator. Procedura de desfășurare a concursului și membrii comisiei de concurs se aprobă de fondator, prin coordonare cu Secția cultură, turism, tineret și sport a Consiliului raional Anenii Noi.

23. Comisia de concurs este formată din 5 membri, din care:

- 1) 2 membri din partea autorității fondatoare;
 - 2) 1 membru din partea Ministerului Culturii;
 - 3) 1 membru al secției/direcției cultură din cadrul autorității administrației publice locale de nivelul al doilea;
 - 4) 1 membru din partea societății civile.
- 24.** Directorul selectat în urma concursului este numit în funcție pentru o perioadă de 4 ani și poate fi demis de către fondator, în conformitate cu prevederile legislației.
- 25.** Cerințele generale pentru ocuparea funcției de director al I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi" sunt:
- a. să aibă studii în domeniu prin absolvirea unei instituții de învățământ vocaționale/tehnic post secundar non terțiar (nivelul V ISCED) sau a unei instituții de învățământ superior de licență (Ciclul I). Studiile formale nu sunt obligatorii în cazul unei experiențe de lucru de cel puțin 3 ani în domeniul culturii și deținerii unor cursuri de formare continuă în domeniul culturii;
 - b. are capacități de utilizare a calculatorului în vederea elaborării unor lucrări/proiecte, de utilizare a internetului;
 - c. are capacitate de acordare a asistenței metodologice de specialitate și capacitatea de implicare nemijlocită în soluționarea problemelor din domeniu;
 - d. are capacitate de stabilire a unor soluții de rezolvare a eventualelor probleme din activitatea instituției, propunând în cadrul concursului idei, concepte și măsuri realiste;
 - e. nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă.
- 26.** Directorul I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi", exercită următoarele atribuții:
- a. asigură organizarea, conducerea și dezvoltarea instituției;
 - b. este responsabil de îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi";
 - c. reprezintă I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi" în relațiile cu autoritățile publice, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, instanțele judecătorești, instituțiile financiare, cu alte persoane juridice și cu persoanele fizice;
 - d. elaborează programul anual de activitate și ia măsurile ce se impun pentru realizarea acestuia;
 - e. întocmește raportul anual al activității desfășurate și formulează propuneri pentru îmbunătățirea activității, pe care le prezintă fondatorului și Secției Cultură și Turism;
 - f. elaborează și asigură completarea lunară a registrului de evidență al casei de cultură;
 - g. asigură elaborarea proiectului de buget al casei de cultură și îl prezintă fondatorului spre aprobare;
 - h. organizează și coordonează activitatea personalului instituției, calitatea și modul de realizare a sarcinilor;
 - i. coordonează cu fondatorul angajarea personalului subdiviziunii/instituției;
 - m. după caz, încheie, modifică, suspendă, desface contractul de muncă al personalului din cadrul instituției, în conformitate cu legislația;

- j. analizează necesarul de personal după structură și specialități și propune măsuri de asigurare a acestuia în funcție de necesități;
 - k. evaluează permanent personalul din subordine în scopul perfecționării activității profesionale;
 - p. prezintă rapoarte textuale și statistici fondatorului, precum și direcției/secției cultură a raionului.
 - l. monitorizează repetițiile producțiilor cultural-artistice, expozițiile, concursurile și manifestările inițiate de casa de cultură, evaluează și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestora;
 - m. după caz, atrage surse externe extrabugetare pentru diverse proiecte culturale;
 - n. după caz, stabilește legături culturale cu instituții, cu organizații, cu persoane fizice și/sau juridice din țară și din străinătate;
 - o. asigură gestionarea finanțelor publice și administrarea patrimoniului public, în conformitate cu principiile bunei guvernări;
 - p. propune pentru aprobare statele de personal ale I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi", ținând cont de statele-tip de personal recomandate pentru palatul de cultură, stabilite conform anexei nr. 1 al prezentului Regulament și de condițiile necesare pentru asigurarea activității instituției, precum și de fișele de post pentru personalul instituției;
 - q. asigură transparența în activitate prin plasarea raportului anual de activitate pe pagina oficială a casei de cultură și la sediul acesteia, într-un spațiu accesibil publicului;
 - r. implementează sistemul de control intern managerial conform standardelor naționale de control intern în sectorul public, ținând cont de complexitatea și domeniul de activitate al entității publice;
 - s. exercită alte sarcini referitoare la activitatea casei de cultură, delegate de către fondator.
27. Angajarea Directorului artistic al palatului de cultură se face prin concurs organizat de conducerea palatului de cultură.
28. Cerințele generale pentru ocuparea funcției de Director artistic al I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi" sunt:
- a. să aibă studii în domeniu prin absolvirea unei instituții de învățământ vocaționale/tehnic postsecundar nonterțiar (nivelul V ISCED) sau a unei instituții de învățământ superior de licență (Ciclul I). Studiile formale nu sunt obligatorii în cazul unei experiențe de lucru de cel puțin 3 ani în domeniul culturii și deținerii unor cursuri de formare continuă în domeniul culturii;
 - b. are capacități de utilizare a calculatorului în vederea elaborării unor lucrări/proiecte, de utilizare a internetului;
 - c. are capacitate de acordare a asistenței metodologice de specialitate și capacitatea de implicare nemijlocită în soluționarea problemelor din domeniu;
 - d. are capacitate de stabilire a unor soluții de rezolvare a eventualelor probleme din activitatea instituției, propunând în cadrul concursului idei, concepte și măsuri realiste;
 - e. nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă.
29. Directorul artistic se subordonează directorului I.P. "Palatul de Cultură Anenii

- Noi”, conlucrează cu angajații instituției, îndeplinind următoarele atribuții:
- a. coordonează și conduce activitatea artistică a casei de cultură;
 - b. elaborează conținutul materialelor de prezentare ale spectacolelor, ale afișelor, ale pliantelor etc.;
 - c. stabilește programul lunar de concerte/spectacole;
 - d. răspunde de calitatea concertelor aducându-și contribuția la îmbunătățirea continuă a nivelului artistic al formațiilor artistice din I.P. ”Palatul de Cultură Anenii Noi”;
 - e. stabilește măsuri pentru îmbunătățirea calității prestațiilor artistice;
 - f. răspunde, împreună cu personalul din subordine, de buna folosire și întreținere a instrumentelor, a costumelor și a materialelor date în folosință;
 - g. ține evidența concertelor realizate și participă la întocmirea registrului de evidență a activității I.P. ”Palatul de Cultură Anenii Noi”;
 - h. asigură informarea mass-mediei cu privire la activitatea artistică a Palatului de cultură;
 - i. colaborează cu personalul artistic și cu cel tehnic pentru prezentarea spectacolelor;
 - j. organizează și coordonează evenimente artistice, festivaluri și deplasări, gale, la care casa de cultură participă;
 - k. în lipsa directorului preia atribuțiile și competențele conducătorului I.P. ”Palatul de Cultură Anenii Noi”, conform prezentului Regulament;
 - l. exercită alte sarcini referitoare la activitatea I.P. ”Palatul de Cultură Anenii Noi”, delegate de către directorul I.P. ”Palatul de Cultură Anenii Noi”.
30. Regizorul I.P. ”Palatul de Cultură Anenii Noi” este angajat de către directorul instituției și se subordonează directorului artistic al palatului de cultură.
31. Programul anual de activitate al I.P. ”Palatul de Cultură Anenii Noi” se aprobă de către fondator prin coordonare cu direcția/secția cultură din cadrul Consiliului raional Anenii Noi.
32. Nivelul de realizare a programului de activitate al I.P. ”Palatul de Cultură Anenii Noi” se reflectă în registrul de evidență a activității I.P. ”Palatul de Cultură Anenii Noi”, conform modelului din anexa nr. 2. Registrul se completează lunar de către conducătorul I.P. ”Palatul de Cultură Anenii Noi” sau de către un angajat desemnat în acest sens de către conducător, iar la sfârșitul fiecărui an, împreună cu raportul anual de activitate, se prezintă spre informare și examinare direcției/secției cultură din cadrul Consiliului raional Anenii Noi.
33. În funcție de rezultatele activității în anul precedent, I.P. ”Palatul de Cultură Anenii Noi” poate fi raportat la una dintre categoriile I-IV. Indicii și modul de raportare a I.P. ”Palatul de Cultură Anenii Noi” la categoria instituției sunt prevăzuți în actele normative ce țin de salarizare în sectorul bugetar.
34. Angajarea și activitatea salariaților I.P. ”Palatul de Cultură Anenii Noi” este reglementată de legislația muncii, de regulamentul intern al Palatului de Cultură și de contractul individual de muncă.
35. Pe lângă I.P. ”Palatul de Cultură Anenii Noi” activează formațiile artistice de amatori cu diferite genuri de activitate artistică.

36. Conducătorii artistici ai Formațiilor artistice se subordonează directorului artistic, îndeplinind următoarele atribuții:
- a. prezintă trimestrial programul artistic elaborat, în dependență de genul creației promovate;
 - b. completează zilnic registrul de evidență a formației artistice pe care o reprezintă;
 - c. organizează repetițiile cu membrii formației conform orarului prestabilit, coordonat cu directorul artistic și aprobat de către directorul instituției;
 - d. membrii formației artistice numără în componență nu mai puțin de cinci persoane, indiferent de vârstă ;
 - e. participă la activitățile culturale locale, raionale, naționale și internaționale propuse de către directorul artistic al instituției sau invitațiilor parvenite din alte structuri de stat ;
 - f. colectează din teritoriu repertorii care reprezintă tradiții și obiceiuri, urmând a fi redată prin prisma evoluărilor artistice a formației ;
 - g. participă la procesul de atestare , organizat de secția cultură conform Regulamentului de Atestare a Formațiilor Artistice de Amatori;
 - h. după conferirea/confirmarea titlului „Model”, formației artistice i se atribuie unități de personal conform anexei nr.1;
 - i. timpul de muncă a angajaților formațiilor artistice, presupune 40 ore pe săptămână;
 - j. formațiunea artistică nou creată/neatestată se instituie în baza unui ordin al directorului I.P. ”Palatul de Cultură Anenii Noi”.
37. Registrul de evidență a activității I.P. ”Palatul de Cultură Anenii Noi” reflectă nivelul de realizare a programului de activitate. Registrul se completează lunar de către șef sau de către un angajat desemnat în acest sens de către șef, iar la sfârșitul fiecărui an se prezintă spre informare și examinare fondatorului, împreună cu Raportul anual de activitate.
38. Se constituie consiliul administrativ al IP ”Palatul Raional de cultură” (în continuare – *consiliu*) ca organ colegial superior, care exercită următoarele atribuții:
- 1) supraveghează activitatea IP ”Palatul Raional de Cultură Anenii Noi”;
 - 2) examinează, prezintă propuneri și aprobă planurile și rapoartele de activitate ale instituției;
 - 3) coordonează structura, efectivul-limită și statele de personal ale instituției;
 - 4) examinează situațiile financiare ale instituției;
 - 5) coordonează deciziile privind procedurile de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate atât pentru acoperirea necesităților, cât și pentru asigurarea bazei tehnico-materiale a instituției;
 - 6) oferă suport la identificarea unor soluții pentru dezvoltarea instituției;
 - 7) examinează bugetul anual al instituției;
 - 8) decide asupra altor subiecte importante pentru instituție, înaintate de către director.
39. Componența nominală și președintele consiliului se stabilesc prin decizia fondatorului. Consiliul este format din 5 membri, din care 2 reprezentanți ai fondatorului, 2 reprezentanți ai direcției/secției cultură din cadrul autorității

administrației publice locale de nivelul al doilea sau de nivel special și un reprezentant din partea societății civile în domeniul relevant activității IP ”Palatul Raional de Cultură”. Angajații IP ”Palatul Raional de Cultură” nu pot fi membri ai consiliului. Membrii consiliului nu sunt remunerați pentru activitatea acestora în cadrul consiliului.

40. Consiliul se convoacă după necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru, la inițiativa fondatorului, a președintelui consiliului sau a directorului casei de cultură.
41. Deciziile consiliului se adoptă cu majoritatea simplă de voturi.
42. Deciziile consiliului de interes public se plasează pe pagina oficială a casei de cultură și se afișează la sediul acesteia, într-un spațiu accesibil publicului.
43. Lucrările de secretariat ale consiliului sunt executate de secretarul acestuia, care este desemnat de către directorul casei de cultură din rândul personalului instituției.
44. Secretarul consiliului este responsabil de păstrarea documentelor consiliului, de informarea membrilor consiliului despre ședințele acestuia, participarea la ședințe, precum și de elaborarea și contrasemnarea proceselor-verbale ale ședințelor.

IV. PATRIMONIUL ȘI FINANȚAREA

45. Patrimoniul IP ”Palatul de cultură Anenii Noi” este format din bunuri mobile și imobile proprietate a fondatorului/instituției transmise în gestiune instituției, precum și din drepturile și obligațiile lor cu caracter patrimonial.
46. Bugetul IP ”Palatul Raional de cultură Anenii Noi” se elaborează, se aprobă și se administrează în conformitate cu principiile, regulile și procedurile stabilite în Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014.
47. Finanțarea IP ”Palatul Raional de cultură Anenii Noi” se efectuează din bugetul local, în funcție de fondatorul acesteia, inclusiv din venituri colectate, precum și din alte surse în conformitate cu legislația.
48. Retribuirea muncii personalului IP Palatul de cultură Anenii Noi se efectuează conform legislației privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.
49. Acoperirea cheltuielilor pentru întreținerea I.P. ”Palatul de Cultură Anenii Noi” se efectuează din sursele bugetare ale fondatorului destinate acestor scopuri, din mijloace speciale (încasări din serviciile prestate, din organizarea unor expoziții; închirieri de spații și bunuri; din taxe de organizare a unor manifestări culturale; din prestarea altor servicii ori activități, în conformitate cu obiectivele planificate, precum și din transferuri, donații și sponsorizări).
50. Mijloacele financiare planificate în bugetul raional pentru funcționarea IP ”Palatul de Cultură Anenii Noi” se utilizează pentru:
 - a. remunerarea personalului angajat al I.P. ”Palatul de Cultură Anenii Noi”, în conformitate cu Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
 - b. instruirea și perfecționarea personalului I.P. ”Palatul de Cultură Anenii Noi”;
 - c. procurarea, elaborarea, modernizarea, deservirea, întreținerea și mentenanța tuturor activelor necesare pentru desfășurarea activității I.P. ”Palatul de Cultură Anenii Noi”;

- d. organizarea evenimentelor, precum și a altor activități culturale ale I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi";
- e. acoperirea altor cheltuieli nespecificate;
- f. efectuarea cheltuielilor operaționale privind desfășurarea activității I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi".

51. Modificările în buget se vor face doar cu coordonarea prealabilă cu Secția Cultură și Turism.

52. Veniturile acumulate în rezultatul prestării serviciilor cu plată se acumulează pe contul special al instituției, deschis în modul stabilit de legislație.

53. Nomenclatorul lucrărilor și serviciilor contra plată, efectuate și prestate de I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi", mărimea taxelor la servicii, precum și modul și direcțiile de utilizare a mijloacelor speciale se aprobă de către Fondator în conformitate cu legislația.

V. EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI RAPORTAREA

54. Evidența contabilă se efectuează de către contabilitatea IP "Palatul de Cultură Anenii Noi".

VI. DISPOZIȚII FINALE

55. Statele de personal ale IP "Palatul de Cultură Anenii Noi" includ unități, care vor îndeplini funcțiile de acordare a asistenței de specialitate și coordonare a activității caselor de cultură din raza raionului.

56. Numărul unităților formațiilor artistice cu titlul model finanțate din bugetul raional, se aprobă anual la propunerea Secției cultură, turism, tineret și sport.

57. I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi" prezintă rapoarte anuale textuale și statistice fondatorului/secției concomitent cu raportul de activitate anual, prezintă Direcției Finanțe bilanțul general de activitate, inclusiv indicatorii de performanță și toate formularele aprobate de către Ministerul Finanțelor.

**Anexa nr.2
la Decizia CR
nr.05/40 din 08.08..2024**

Statul de personal al Instituției Publice "Palatul de Cultură Anenii Noi"

<i>Nr. d/r</i>	<i>Denumirea funcției</i>	<i>Nr. de unități</i>
Administrația		
1.	Director	1
2.	Specialist principal	2
3.	Contabil șef	1
4.	Contabil	0,5
5.	Resurse umane	0,5
Personal artistic		
6.	Director artistic	1
7.	Regizor	1
8.	Regizor montare video/foto	1
9.	Regizor de sunet	1

Formații artistice de amatori		
10.	Unitățile formațiilor artistice cu titlul model	*
Personal auxiliar		
11.	Inginer pentru exploatarea utilajelor tehnice și de sonorizare	1
12.	Tehnician pentru exploatarea utilajelor tehnice și de sonorizare	1
13.	Electrician	1
14.	Muncitor necalificat (femeie de serviciu)	4
15.	Muncitor calificat (operator sala cu cazane)	1
Total:		17

Notă: *Unitățile formațiilor artistice cu titlul model se stabilesc anual în conformitate cu prevederile Regulamentului formației artistice de amatori, în limita bugetului aprobat.

**Anexa nr.3
la Decizia CR
nr. 05/40 din 08.08.2023**

Componența nominală a consiliului administrativ
al IP ”Palatul de Cultură Anenii Noi”

Componența nominală și președintele consiliului se stabilesc prin decizia fondatorului.

Consiliul este format din 5 membri, din care :

- 2 reprezentanți ai fondatorului ;
- 2 reprezentanți ai Secției cultură, turism, tineret și sport din cadrul autorității administrației publice locale de nivelul al doilea ;
- un reprezentant din partea societății civile în domeniul relevant activității IP ”Palatul culturii”.

Angajații IP ”Palatul Culturii” nu pot fi membri ai consiliului.

Membrii consiliului nu sunt remunerați pentru activitatea acestora în cadrul consiliului.

S-A EXAMINAT: nr.05/41 ”Cu privire la încorporarea cetățenilor în serviciul militar în termen, cu termen redus și serviciul civil (de alternativă) în toamna 2024 – iarna 2025”

Raportor: dl A.Calmîc – șef secția administrative-militară

Pornind de la de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art.43 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.4 al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, întru executarea art.12 punctul (2), 28, 29 al Legii nr. 1245/2002 „Cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei”, art.18(2) al Legii nr.397/2003 privind finanțele publice locale, Capitolului V-VI al Regulamentului „Cu privire la încorporarea cetățenilor în serviciul militar în termen sau în cel cu termen redus”, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.864 din

17.08.2005, Legii nr.156/2007 „cu privire la organizarea serviciului civil”, în scopul organizării eficiente a încorporării în serviciul militar în termen, cu termen redus, serviciul civil (de alternativă), desfășurarea „Zilei recrutului”, campionatului raional la pregătirea fizică între recruții din raionul Anenii Noi în toamna 2024 – iarna 2025, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se anunță încorporarea cetățenilor în serviciul militar în termen, cu termen redus și serviciul civil (de alternativă) în toamna 2024 - iarna 2025.

1. Secția administrativ-militară a raionului Anenii Noi va depista de comun acord cu Inspectoratul de poliție Anenii Noi, recruții care s-au eschivat de la încorporarea precedentă din primăvara - vara 2024.

2. Se aprobă Comisia raională de încorporare în următoarea componență:

Președintele comisiei: dl Dumitru Ciur, vicepreședintele raionului.

Vicepreședinte: locotenent-colonel Anatolie Calmîc, șef interimar Secția administrativ-militară Anenii Noi.

Vicepreședinte: dna Eleonora Gînu, specialist superior, Secția Administrație Publică, reprezentantul serviciului civil (de alternativă).

Secretar: dna Mariana Slivca, specialist superior, Secția administrativ-militară Anenii Noi.

Membrii comisiei dl Victor Brăilean, șef Secția Securitate Publică, IP Anenii Noi.
dl Veaceslav Scorțescu, președintele comisiei medico-militare.

Comisia de rezervă:

Președintele: dl Alexei Maliuta, vicepreședintele raionului Anenii Noi

Vicepreședintele: dl Iurie Sauleac, specialist, Secția administrativ-militară Anenii

Noi.

Membrii comisiei:

- dl Ghenadie Scobioală, viceprimarul or. Anenii Noi.

- dna Natalia Iachimivici, sp. principal, Secția administrativ-militară Anenii Noi.

2. Comisia nominalizată va activa în perioada 18.09.2024 - 15.03 2025.

3. Direcția finanțe va asigura finanțarea ulterioară în baza actelor confirmative și în temeiul deciziei Consiliului raional pentru examinarea medicală, transportarea recruților în mun. Chișinău la Spartachiada sportivă între recruți și menționarea lor.

4. Primarii comunelor, satelor și or. Anenii Noi:

4.1 Vor asigura prezența tuturor tinerilor născuți în anii 2006 - 1997 la comisia medico-militară și de încorporare, conform graficului din anexă.

4.2 Cheltuielile ce țin de transportarea recruților la comisia medicală, la punctul de încorporare, organizarea „Zilei recrutului” la nivel local, a altor acțiuni festive ce țin de petrecerea recruților în Forțele Armate, vor fi suportate din contul bugetelor locale.

5. Conducătorii de întreprinderi, instituții și organizații, indiferent de tipul de proprietate și forma de gospodărie, vor asigura prezența recruților la Secția administrativ-militară Anenii Noi.

6. Inspectoratul de poliție Anenii Noi va întreprinde măsurile necesare pentru depistarea și prezentarea persoanelor care se eschivează de la serviciul militar în

termen sau de la serviciul civil (de alternativă), în baza listelor prezentate de Secția administrativ-militară și serviciul civil (de alternativă).

7. Serviciul de eliberare a actelor de identitate, Serviciul stare civilă, primării, vor informa în termen de 10 zile Secția administrativ-militară despre cazurile de falsificare a datelor din buletinul de identitate și despre cazurile de deces ale recruților înregistrați în listele de evidența militară.
8. Secția administrativ-militară, Direcția Generală Educație, Cultură și Turism, primăria or. Anenii Noi, primării comunelor și satelor vor organiza acțiuni festive de încorporare a tinerilor în Forțele Armate.
9. Se aprobă componența Comisiei medico-militare de încorporare de bază și de rezervă pentru efectuarea controlului medical al recruților.

Comisia de bază

Președintele comisiei medicale:

Membrii comisiei:

Terapeut : E. Rusu

Chirurg : A. Munteanu

Neuropatolog: V. Todica

Oftalmolog: V. Scorțescu

Psihiatru: A. Preotesa

Otorinolaringolog: M. Țurcan

Stomatolog: T. Babanuță

Dermatovenerolog: O. Rusu

Psiholog: A. Cociug

de rezervă

Veaceslav Scorțescu

L. Doliscinski

A. Pohilenco

A. Preotesa

D. Bradu

V. Veber

-

V. Postolachi

I. Rusu

10. Directorul IMSP Spitalul raional Anenii Noi, dna D. Bradu:

10.1 Va crea în Secția Consultativă a Spitalului raional condiții optime pentru efectuarea investigațiilor medicale necesare, va contribui la organizarea lucrului Comisiei medico-militare de încorporare.

10.2 Va asigura efectuarea controlului medical al tinerilor ce urmează a fi încorporați în serviciul militar în termen, conform graficului (anexa nr.1) de la data de 18.09.2024 – 26.09.2024 zilnic, iar de la 27 septembrie 2024 – 15 martie 2025 în fiecare zi de miercuri și vineri a săptămânii.

10.3 Va asigura completarea cu utilaj medical (peliculă radio microfotografică, reactive pentru laborator, hârtie pentru electrocardiograme etc.).

10.4 Va organiza controlul radio microfotografic, electrocardiografic, analizele clinice și a altor investigații medicale la baza Secției consultative a IMSP Spitalul raional.

11. Șeful interimar al Secției administrativ-militare, loc.col. Anatolie Calmîc, va informa săptămânal aparatul președintelui raionului despre organizarea examinărilor medicale, prezentarea tinerilor din primării la Comisia medico-militară și încorporarea tinerilor în rândurile forțelor armate ale Republicii Moldova.

12. Specialistul din aparatul președintelui raionului, reprezentantul serviciului civil (de alternativă), dna Eleonora Gînu, va duce evidența și va organiza încorporarea în serviciul civil în toamna 2024 - iarna 2025 a tinerilor din raionul Anenii Noi.

13. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale și pe pagina web a instituției.

14. Prezentul act administrativ este supus căilor de atac conform prevederilor Codului administrativ.

15. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama președintelui raionului, dlui Alexandru Moisei.

S-a votat: Pro – 20 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

**Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional
nr. 05/41 din 08.08.2024**

GRAFICUL
prezentării recruților a.n. 2006 – 1997 din raionul Anenii Noi la Comisia
medico-militară de încorporare în forțele armate ale Republicii Moldova în
toamna 2024 - iarna 2025

<u>18 septembrie</u> Mereni Merenii Noi Floreni Maximovca	<u>24 septembrie</u> Botnărești Chirca Cobusca Nouă Cobusca Veche
<u>19 septembrie</u> Bulboaca Roșcani Calfa	<u>25 septembrie</u> Șerpeni Speia Puhăceni Telița Delacău
<u>20 septembrie</u> Anenii Noi Chetrosu Țițăreni	<u>26 septembrie</u> Geamăna Ciobanovca Ochiul Roș Zolotievca
<u>23 septembrie</u> Varnița Gura Bîcului Hîrbovăț	

Zile de rezervă 27 septembrie 2024 – 15 martie 2025
în fiecare zi de miercuri și vineri ale săptămânii

Dl A.Barbăroșie – consilier raional, președintele ședinței
Stimați colegi, ședința o declar închisă.

Președintele ședinței

Alexandru Barbăroșie

Contrasemnează :
Secretară a Consiliului raional

Ina JALBĂ