



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL ANENII NOI

**PROCESUL – VERBAL nr.6**  
**al ședinței extraordinare a Consiliului raional**  
**din 04 septembrie 2024**

**Total consilieri raionali: – 33**

**Prezenți - 31 consilieri raionali**  
președintele raionului, vicepreședinții raionului

**Au fost absenți:** 2 consilieri – Candâba Ana, Iliev Valeriu.

**Invitați:** primarii localităților din raion, șefii instituțiilor și subdiviziunilor Consiliului raional.

**Președintele ședinței, Iurie POSTICĂ**

**Secretară a Consiliului raional, Ina JALBĂ**

***Ina Jalbă, Secretară a Consiliului raional:***

Bună ziua, domnilor consilieri, onorată asistență!

În conformitate cu art.16 (1) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală și în baza dispoziției președintelui raionului Anenii Noi nr.102 din 29.08.2024, astăzi, 04.09.2024, ora 12<sup>00</sup> are loc ședința extraordinară a Consiliului raional Anenii Noi.

În rezultatul scrutinului electoral în Consiliul raional Anenii Noi (conform art.11 (1) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală) au fost aleși 33 consilieri, prezenți la ședință sunt 31 consilieri, absenți - 2 consilieri.

Deci, ședința consiliului raional este deliberativă, deoarece sunt prezenți majoritatea consilierilor aleși. Ce propuneri aveți referitor la începerea ședinței?

Propun la vot începerea ședinței. Cine este Pro?

Pentru începerea ședinței s-a votat unanim.

Secretarul Consiliului raional, dna Ina Jalbă declară ședința deschisă.

Pentru onorarea Drapelului de Stat al Republicii Moldova și a Drapelului raionului Anenii Noi, rog să vă ridicați în picioare.

Răsună Imnul Republicii Moldova!

Stimați consilieri, conform prevederilor art. 16 alin. (7) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, pentru a prezida ședința de azi este necesar de ales un președinte. Totodată, conform rotației și reieșind din pct. 23 al Regulamentului privind constituirea și funcționarea CR Anenii Noi, astăzi îi revine rândul fracțiunii **PAS**. Ce propuneri aveți?

Dna Diana Bradu a propus candidatura dlui Iurie Postică.

*Dna I.Jalbă* – secretară a Consiliului raional

A fost propunere din partea fracțiunii PAS, ca dl Postică Iurii să prezideze ședința de astăzi. Cine este pentru?

**S-a votat:** Pro – 29 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 2.

Dl I.Postică vă poftim în prezidium.

Conform Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Anenii Noi, în prezidium pe tot parcursul ședinței asistă și dl A. Moisei, președintele raionului, căruia îi ofer cuvântul pentru a aduce mesaj de felicitare consilierilor omagiați de la ultima ședință până astăzi.

Stimați consilieri, conform art.20 alin. (1) al Legii privind administrația publică locală, este necesar de a desemna un consilier, prezent la ședință, cu dreptul de a semna deciziile în cazul în care președintele ședinței se va afla în imposibilitatea de a le semna. Ce propuneri aveți ?

Dl V.Evtodiev propune candidatura dlui V.Brinișter, ce păreri aveți?

**S-a votat:** Pro – 31 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

*Dl I.Postică* – consilier raional, președintele ședinței

Buna ziua stimați colegi. Astăzi suntem la ședința extraordinară a CR la ședința de azi, în agenda ordinii de zi avem 5 chestiuni.

Dar mai întâi se propune la vot numărătorii: dl Rotaru Igor

dna Indoitu Aliona

**S-a votat:** Pro – 31 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Propun la vot ordinea de zi ca bază.

1. Cu privire la corelarea bugetului raional aprobat pentru anul 2024 cu Legea Bugetului de Stat pentru anul 2024 nr.418/2023.

**Raportor:** *dna C.Boicu* – șefă Direcția Finanțe

2. Cu privire la audierea raportului privind executarea bugetului raional pentru 6 luni ale anului 2024.

**Raportor:** *dna C.Boicu* – șefă Direcția Finanțe

3. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din Fondul de Rezervă al bugetului raional.

**Raportor:** *dna C.Boicu* – șefă Direcția Finanțe

4. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru anul 2024.

**Raportor:** *dna C.Boicu* – șefă Direcția Finanțe

5. Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii publice raionale Anenii Noi

**Raportor:** dl D.Ciur – vicepreședintele raionului

**S-a votat:** Pro – 31 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Suplimentar a fost propusă întrebarea înaintată de dl R. Gapeev ”*Cu privire la transmiterea unor bunuri imobile din proprietatea comunei Botnărești în proprietatea raionului Anenii Noi*”. Acest subiect a fost examinat la comisia planificare, finanțe și buget. În urma discuțiilor cu dl Gore Victor, primarul com.Botnărești și cu dl R.Gapeev, consilier raional, s-a propus ca acest subiect să nu fie inclus în ordinea de zi a ședinței de astăzi. Săptămâna următoare sub coordonarea domnului A. Moisei, președintele raionului, să desfășurăm o ședință separată cu includerea tuturor persoanelor vizate în acest subiect, ulterior pentru a fi inclusă la ședința ordinară a Consiliului raional.

*Dna I.Jalbă* – secretară a Consiliului raional

Acest subiect a fost propus la comisiile de specialitate și fiecare comisie sa expus: - comisia de planificare, finanțe, buget și comisia juridică, ordine publică, accesul la informație a propus să fie examinată la ședința ordinară a CR.

- comisia de învățământ, cultură, turism a dat aviz negativ și a propus ca Consiliul raional să se implice în susținerea primarului din com. Botnărești ce ține de înscrierea proiectelor și atragerea investițiilor cu o garanție de susținere și cu o cofinanțare ulterioară a unui proiect.

*Dl I.Postică* – consilier raional, președintele ședinței

Pun la vot întrebarea înaintată de dl Gapeev Roman consilier raional pentru a fi inclusă în ordinea de zi

**S-a votat:** Pro – 2 consilieri; Contra – 19; S-au abținut – 10.

*Dl I.Vicol* – consilier raional

Din partea fracțiunii PSRM venim cu propunerea de a include în ordinea de zi un proiect de decizie ”*Cu privire la numirea persoanei responsabile din partea Consiliului raional în componența comisiei de concurs la ocuparea funcției de șef a IMSP CS Anenii Noi*”.

*Dna D.Bradu* – consilier raional

Fiind reprezentantă a medicinei, vă aduc la cunoștință că regulamentul Ministerului Sănătății în discuție nu se pune.

*Dl I.Postică* – consilier raional, președintele ședinței

Această chestiune nu a fost inclusă în ordinea de zi și discutată în comisiile de specialitate ale Consiliului raional.

*Dl I.Vicol* – consilier raional

Propunem ca comisia de concurs să fie modificată cu completarea unui membru de comisie: dl D.Ciur vicepreședintele raionului responsabil de domeniul medicină.

*Dl E.Salcuțan* – consilier raional

Aceste discuții sunt pentru comisiile consultative și comisia juridică a dat aviz negativ din cauză că demersul înaintat nu întrunește condițiile de a fi introdus pe ordinea de zi. Propun să fie înaintat pentru ședința următoare, conform cerințelor legale de a fi prezentat un proiect de decizie.

*Dna I.Jalbă* – secretară a Consiliului raional

Adresarea a fost înregistrată astăzi, deci tehnic și practic nu am avut posibilitatea de a face cunoștință cu proiectul de decizie menționat.

*Dl I.Postică* – consilier raional, președintele ședinței

Domnule Vicol doresc să-mi expun și eu părerea, că la fel am dorit să fac cunoștință cu proiectul de decizie dat și să fie pus în discuție la comisiile de specialitate.

*Dl A.Chemschii* – consilier raional

Nu contează dacă comisia juridică a dat aviz negativ, în principiu este important că această întrebare se va discuta în ședința CR. Ministerul Sănătății ne recomandă componența comisiei, dar decizia este luată de Consiliul raional.

*Dl V.Evtodiev* – consilier raional

Nu se propune schimbarea regulamentului, dar de a fi inclusă o persoană în comisia de concurs.

*Dl A.Barbaroșie* – consilier raional

Ce este legat de regulament, de necesitatea de a fi introdus în ordinea de zi această întrebare este că, conform ordinului Ministerului Sănătății cu privire la concursuri la Centrele de Sănătate, la anumite puncte, având în vedere că Consiliul raional este fondatorul acestor instituții peste tot se prevedea: Consiliul raional: primea regulamente, constituia comisia, etc. În ultimele două săptămâni, într-o oarecare măsură, în descrierile cuiva, acest ordin a fost modificat total și peste tot unde era

scris: *Consiliul raional* s-a înlocuit cu *președintele raionului*. În componența comisiei de concurs nu este obligatoriu să fie președintele raionului, președinte la comisia de concurs. Cunoaștem că s-a anunțat concursul la funcția de șef al CS Anenii Noi. Fiind fondatori, propun să fie susținut acest proiect de decizie.

*Dna I.Jalbă* – secretară a Consiliului raional

Stimați colegi! Este Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului raional care prevede clar: pct.15 modalitatea de înregistrare a proiectelor de decizie și pct.45 Proiectele de decizii se propun pentru a fi incluse în ordinea de zi a ședinței de către președintele raionului, consemnându-se titlul și inițiatorul proiectului, și se aduc la cunoștința consilierilor raionali, cu indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost remise spre avizare și cu invitația de a prezenta amendamente. Vă comunic repetat, proiectul de decizie nu a fost avizat, nu s-a adus la cunoștință în comisiile consultative pentru a primi aviz. Eu, secretarul CR nu voi semna această decizie, în caz că va fi adoptată. Nu se respectă procedura administrativă și în acest caz permitem ca în ziua desfășurării ședinței să avem nenumărate proiecte de decizii ilegale.

*Dl S.Budescu* – consilier raional

Fracțiunea Da pentru Europa solicită pauză 5 minute.

*Dl I.Postică* – consilier raional, președintele ședinței

Se pune la vot întrebarea propusă de dl Vicol ”Cu privire la numirea persoanei responsabile din partea Consiliului raional în componența comisiei de concurs la ocuparea funcției de șef a IMSP CS Anenii Noi”, de a fi inclusă în ordinea de zi.

**S-a votat:** Pro – 14 consilieri; Contra – 9; S-au abținut – 4.

(în sală sunt 27 consilieri)

*Dna I.Jalbă* – secretară a Consiliului raional

Decizia nu va fi semnată de mine, secretarul Consiliului raional și voi anexa notă informativă.

*Dl I.Postică* – consilier raional, președintele ședinței

Se pune la vot ordinea de zi în întregime

1. Cu privire la corelarea bugetului raional aprobat pentru anul 2024 cu Legea Bugetului de Stat pentru anul 2024 nr.418/2023.

**Raportor:** *dna C.Boicu* – șefă Direcția Finanțe

2. Cu privire la audierea raportului privind executarea bugetului raional pentru 6 luni ale anului 2024.

**Raportor:** *dna C.Boicu* – șefă Direcția Finanțe

3. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din Fondul de Rezervă al bugetului raional.

**Raportor:** *dna C.Boicu* – șefă Direcția Finanțe

4. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru anul 2024.

**Raportor:** *dna C.Boicu* – șefă Direcția Finanțe

5. Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii publice raionale Anenii Noi

**Raportor:** dl D.Ciur – vicepreședintele raionului

6. Cu privire la numirea persoanei responsabile din partea Consiliului raional

**Raportor:** dl I.Vicol – consilier raional

**S-a votat:** Pro – 31 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

(În sală sunt 31 consilieri)

*Dl A.Barbăroșie* – Consilier raional

Propun să fie aprobat regulamentul de lucru a ședinței de astăzi și la ședința comisiei planificare, finanțe și buget am solicitat să fie prezentat un raport cu privire la valorificarea fondurilor care au fost atribuite Aparatului președintelui pentru protocol și pentru delegații în formă scrisă.

*Dl I.Postică* – consilier raional, președintele ședinței

În calitate de președinte al ședinței anunț pauză 2 minute

După pauză, se propune regulamentul de lucru a ședinței de astăzi.

Pentru informație la fiecare întrebare până la 5 minute

În cadrul dezbaterilor 3 min.

După 2 ore de lucru – pauză 10 min.

Se acceptă?!

**S-a votat:** Pro – 31 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

**S-A EXAMINAT: 06-01 ”Cu privire la corelarea bugetului raional aprobat pentru anul 2024 cu Legea Bugetului de Stat pentru anul 2024 nr.418/2023”**

**Raportor:** dna C.Boicu – șefă Direcția Finanțe

*Dna C.Boicu* – șefă Direcția Finanțe

Privitor la corelarea bugetului raional aprobat pentru anul 2024 cu Legea Bugetului de Stat pentru anul 2024 nr.418/2023, se propune aducerea în concordanță a bugetului raional aprobat pentru anul 2024 cu prevederile Legii bugetului de stat nr. 418/2023 pentru anul 2024. Astfel, volumul transferurilor de la bugetul de stat către bugetele locale a fost majorat în sumă de 12136,8 mii lei din contul *Transferurilor cu destinație specială*, inclusiv: pentru învățământul general – 11861,8 mii lei; indemnizații pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii – 40,0 mii lei; pentru școli sportive – 235,0 mii lei. Aceste mijloace financiare au fost alocate în scopul acoperii parțiale a cheltuielilor de salarizare, dat fiind prin faptul că a fost majorată valoarea de referință ceea ce ține de achitarea salariului.

*Dl I.Postică* – consilier raional, președintele ședinței

De la comisiile consultative este aviz pozitiv.

Dacă nu sunt întrebări, completări se pune la vot proiectul de decizie în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art.4, alin.(2) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art.43 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.24

din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale, art.55 alin.5), alin.6) din Legea nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscale, anexa nr.7 din Legea bugetului de stat pentru anul 2024 nr.418/2023, Circulara Ministerului Finanțelor nr.06/2-17-56 din 02 august 2024, examinând materialele prezentate de către Direcția Finanțe, în legătură cu aducerea în concordanță a bugetului raional aprobat cu Legea Bugetului de Stat, Consiliul raional Anenii Noi,

**DECIDE:**

1. Se aprobă corelarea bugetului raional cu Legea Bugetului de Stat pentru anul 2024, aprobat prin Decizia Consiliului Raional nr.03/01 din 19 decembrie 2023 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2024 în prima lectură” și Decizia Consiliului Raional nr.03/02 din 19 decembrie 2023 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2024 în lectura a doua”, după cum urmează:
  - 1.1 Se modifică Decizia Consiliului Raional nr.03/01 din 19 decembrie 2023 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2024 în prima lectură”, și anume: în pct.1 sintagma „la venituri în sumă de 326498,242 mii lei” se substituie cu sintagma „la venituri în sumă de 338635,042 mii lei”, sintagma „la cheltuieli în sumă de 325577,342 mii lei” se substituie cu sintagma „la cheltuieli în sumă de 337714,142 mii lei”.
  - 1.2 Se modifică Decizia Consiliului Raional nr.03/02 din 19 decembrie 2023 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2024 în lectura a doua”, după cum urmează:
    - a) În pct.1 sintagma „la venituri în sumă de 326498,242 mii lei” se substituie cu sintagma „la venituri în sumă de 338635,042 mii lei”, sintagma „la cheltuieli în sumă de 325577,342 mii lei” se substituie cu sintagma „la cheltuieli în sumă de 337714,142 mii lei”;
    - b) În pct.2 anexele nr.1,2,3 se expun în redacție nouă conform anexelor nr.1, 2, 3 la prezenta decizie.
2. Se aprobă „Volumul alocațiilor cheltuielilor de personal pentru instituțiile de învățământ din raionul Anenii Noi”, conform anexei nr.4 la prezenta decizie.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Alexandru Moisei, președintele raionului.
4. Prezentul act administrativ poate fi contestat conform prevederilor Codului Administrativ, în termen de 30 zile de la plasarea în RSAL, la Judecătoria Anenii Noi, sediul central, or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

**S-a votat:** Pro – 31 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

**Anexa nr.1**  
**la Decizia Consiliului raional**  
**nr.06/01 din 04 septembrie 2024**

**Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului raional pentru anul 2024**

Denumirea	Cod Eco	TOTAL
<b>I. Venituri, total</b>	<b>1</b>	<b>338635,042</b>
inclusiv, transferurile de la bugetul de stat și transferurile primite între bugetele locale în cadrul unei unități administrativ-teritoriale		<b>324376,751</b>
Alte venituri		<b>14258,291</b>
<b>II. Cheltuieli, total</b>	<b>2+3</b>	<b>337714,142</b>
<i>inclusiv</i>		
2.1 Cheltuieli	<b>2</b>	<b>302753,30</b>
2.2 Active nefinanciare	<b>3</b>	<b>34960,842</b>
<b>III. Sold bugetar</b>	<b>1-(2+3)</b>	<b>920,9</b>
<b>IV. Sursele de finanțate, total</b>	<b>4+5</b>	<b>-921,0</b>
Active financiare	<b>4</b>	<b>921,0</b>
Împrumuturi recreditate între bugetele locale de nivelul II și bugetul local de nivelul I	<b>463</b>	<b>921,0</b>
<b>Datorii</b>	<b>5</b>	<b>-1841,9</b>
Împrumuturi recreditate între bugetul de stat și bugetul local de nivelul II	<b>561</b>	<b>-1841,9</b>

**Anexa nr.2**  
**la Decizia Consiliului raional**  
**nr.06/01 din 04.09.2024**

**Componența veniturilor bugetului raional Anenii Noi**  
**pentru anul 2024**

Denumirea	Cod Eco	Suma <i>mii lei</i>
<b>I. VENITURI,TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>338635,042</b>
<b>Transferuri primite în cadrul bugetului public național</b>		<b>324376,751</b>
<b>Transferuri primite între bugetul de stat și bugetele locale,inclusiv:</b>		<b>323362,50</b>
Transferuri cu destinație generală către bugetele UAT de nivelul II	191131	19790,00
Alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191139	1481,50
Transferuri cu destinație specială, total	191111- 191116,191120	302091,00



Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru <b>învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)</b>	191111	212720,90
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru <b>asigurarea și asistența socială, inclusiv:</b>	191112	66925,70
<i>Indemnizații și compensații pentru absolvenții instituțiilor de învățământ pedagogic(tineri specialiști)</i>	P3-00214	1033,20
<i>Indemnizații și compensații pentru specialiști în domeniul culturii</i>	P3-00546	40,0
<i>Compensarea diferenței de tarife la energia electrică și la gazele naturale</i>	P3-00372	65706,30
<i>Mijloace financiare în vederea gestionării crizei refugiaților din Ucraina (aparatură președintelui)</i>	P3-00523	146,20
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru <b>școli sportive</b>	191113	5563,40
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru <b>infrastructura drumurilor</b>	191116	16281,00
Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II ( <b><u>Program de Reintegrare și Dar I+3</u></b> )	191120	600,00
<b>Transferuri primite între bugetele locale în cadrul unei unități administrativ-teritoriale</b>	<b>193</b>	<b>1014,251</b>
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	193111	864,251
Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	193120	150,0
<b>RESURSE GENERALE,TOTAL</b>		<b>9264,70</b>
<b>Venituri proprii, inclusiv:</b>		<b>38,70</b>
Dobânzi și alte plăți încasate la împrumuturile acordate de la bugetele de nivelul II la bugetele de nivelul I	141151	38,70
Defalcări de la profitul net al întreprinderilor de stat (municipale) în bugetul local de nivelul II	141232	0,00
<b>Defalcări de la veniturile de stat, inclusiv:</b>		<b>9226,00</b>
Impozitul pe venitul din salariu	111110	8950,00
Alte impozite pe venit	111121	185,00
Impozit pe venitul persoanelor fizice în domeniul transportului rutier de persoane în regim de taxi	111125	75,00
Impozit pe venitul aferent operațiunilor de predare în posesie și/sau folosință a proprietății imobiliare	111130	16,00
<b>RESURSE COLECTATE,TOTAL</b>		<b>4993,591</b>
<b>Venituri colectate,inclusiv</b>	142310- 142320	<b>4393,59</b>
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	3347,591

Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	1046,00
<b>Donații voluntare</b>		<b>600,00</b>
Donatii voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituțiile bugetare	144114	200,00
Donatii voluntare pentru cheltuieli capitale din surse externe pentru instituțiile bugetare	144224	400,00

**Anexa nr.3  
la Decizia Consiliului raional  
nr.06/01 din 04 septembrie 2024**

**Resursele și cheltuielile bugetului raional conform clasificății funcționale  
și pe programe  
pentru anul 2024**

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
<b>Cheltuieli recurente, în total</b>		
<b>Resurse, total</b>		<b>337714,142</b>
Resurse generale	1	332720,552
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	4993,59
<b>Grupa principală 01- Servicii de stat cu destinație generală</b>		
<b>Resurse, total</b>		<b>13073,8</b>
Resurse generale	1	12682,8
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	391,0
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>13073,8</b>
Exercitarea guvernării	0301	6091,2
Servicii de suport pentru exercitarea guvernării	0302	3626,5
Politici și management în domeniul bugetar-fiscal	0501	2317,4
Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	0802	1000,0
Dobânzi la împrumuturile acordate	1703	38,7
<b>Grupa principală 02 - Apărare națională</b>		
<b>Resurse, total</b>		<b>185,2</b>
Resurse generale	1	185,2
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	0,0
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>185,2</b>
Servicii de suport în domeniul apărării naționale	3104	185,2
<b>Grupa principală 04 - Servicii în domeniul economiei</b>		
<b>Resurse, total</b>		<b>18857,0</b>
Resurse generale	1	18857,0
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	0,0
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>18857,0</b>
Politici și management în domeniul macroeconomic și de dezvoltare a economiei	5001	895,4
Politici și management în domeniul agriculturii și industriei alimentare	5101	952,2

Politici și management în domeniul dezvoltării regionale și construcțiilor	6101	728,4
Dezvoltarea drumurilor	6402	16281,0
<b>Grupa principală 07 - Ocrotirea sănătății</b>		
<b>Resurse, total</b>		<b>94,2</b>
Resurse generale	1	94,2
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	0,0
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>94,2</b>
Programe naționale și speciale în domeniul ocrotirii sănătății	8018	94,2
<b>Grupa principală 08 - Cultură, sport, tineret, culte și odihnă</b>		
<b>Resurse, total</b>		<b>14154,32</b>
Resurse generale	1	13534,32
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	620,0
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>14154,32</b>
Politici și management în domeniul culturii	8501	1267,00
Dezvoltarea culturii	8502	5323,60
Sport	8602	6792,52
Tineret	8603	771,20
<b>Grupa principală 09 - Învățământ</b>		
<b>Resurse, total</b>		<b>223853,922</b>
Resurse generale	1	219871,332
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	3982,59
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>223853,922</b>
Politici și management în domeniul educației	8801	2315,18
Educație timpurie	8802	8843,70
Învățământ primar	8803	10536,00
Învățământ gimnazial	8804	108906,942
Învățământ special	8805	5345,60
Învățământ liceal	8806	76242,10
Servicii generale în educație	8813	3243,00
Educație extrașcolară și susținerea elevilor dotați	8814	8277,30
Curriculum (examene)	8815	144,10
<b>Grupa principală 10 - Protecție socială</b>		
<b>Resurse, total</b>		<b>67495,7</b>
Resurse generale	1	67495,7
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>67495,7</b>
Politici și management în domeniul protecției sociale	9001	570,0
Protecție socială în cazuri excepționale	9012	146,2
Protecția socială a unor categorii de cetățeni	9019	1073,2
Compensarea diferenței de tarife la energia electrică și la gazele naturale	9030	65706,3

**Volumul alocațiilor cheltuielilor de personal pentru instituțiile de  
învățământ din raionul Anenii Noi**

		<i>miu lei</i>
1	Instituția 2	TOTAL 3
1	LT "A. Straistă" Anenii Noi	766,9
2	LT "M. Eminescu" Anenii Noi	1270,4
3	LT "A. Pușkin" Anenii Noi	1204,2
4	LT "I. Creangă" Hîrbovăț	242,6
5	LT "E. Nicula" Mereni	316,7
6	LT Varnița	422,1
<b>Total licee</b>		<b>4222,9</b>
1	Gim. Gura Bîcului	455,3
2	Gim. Cobusca Nouă	421,4
3	Gim. Cobusca Veche	230,2
4	Gim. Chetrosu	98,7
5	Gim.-gr. Delacău	409,8
6	Gim. Geamăna	318,1
7	Gim. Maximovca	163,9
8	Gim. Roșcani	382,9
9	Gim. Țințăreni	690,6
10	Gim. Speia	232,9
11	Gim. Calfa	341,2
12	Gim. Botnărești	276,0
13	Gim. Chirca	257,7
14	Gim. Ciobanovca	131,5
15	Gim. Floreni	211,4
16	Gim.-gr. Merenii Noi	231,1
17	Gim.-gr. Telița	368,9
18	Gim. Todirești	115,4
19	Gim. Șerpeni	273,9
20	Gim. Zolotievca	64,3
21	Gim. "A. Guzun" Bulboaca	452,8
22	Gim. "Olimp" Puhăceni	770,4
<b>Total gimnazii</b>		<b>6898,4</b>
1	Șc. Prim-gr. Mereni	217,1
2	Șc. prim. Hîrbovăț	270,7
<b>Total școli primare</b>		<b>487,8</b>
1.	Școala Sportivă Anenii Noi	235,0
		<b>235,0</b>
1	CCE "Ciocârlia " Anenii Noi	220,7
2	Tabăra de Odihnă Viișoara	32,0
<b>Total instituții extrașcolare</b>		<b>252,7</b>
<b>TOTAL învățământ general</b>		<b>12096,8</b>

**S-A EXAMINAT: 06-02 "Cu privire la audierea raportului privind executarea bugetului raional pentru 6 luni ale anului 2024"**

**Raportor:** dna C.Boicu – șefă Direcția Finanțe

Dna C.Boicu – șefă Direcția Finanțe

Acest proiect a fost elaborat pentru a prezenta Consiliului raional un raport privind situația financiară la data de 30.06.2024. Privind executarea bugetului raional, la partea de venituri au fost încasate mijloace financiare în sumă de 175413,1 mii lei și au fost executate cheltuieli în sumă de 161356,8 mii lei. Partea de venituri sunt transferuri cu destinație specială la bugetul de stat. Impozit pe venituri constituie doar 3 %, care fiind veniturile Consiliului raional. Totodată cea mai mare parte a bugetului a fost valorificată în domeniul învățământ, urmată de protecția socială, chiar dacă nu mai este domeniul de competență a Consiliului raional. Prin intermediul Consiliului raional se achită la 9 localități transferuri pentru compensarea tarifelor la energia electrică și la gazele naturale utilizate, conform Legii nr.1435. Toată informația este prezentată în anexa nr.1 raport și tabelele nr.1-4 la raport.

*Dl I.Postică* – consilier raional, președintele ședinței

De la comisiile consultative este aviz pozitiv.

Dacă nu sunt întrebări, completări se pune la vot proiectul de decizie în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art.4, alin.(2) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art. 43, alin. (1) lit. b<sup>3</sup>) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 31 al Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, art.73 al Legii nr.181/2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale, art.4, alin.(2) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art.5, 7, 21, 23, 25, 53, 118, 120 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018, examinând raportul Direcției Finanțe privind executarea bugetului raional pentru 6 luni ale anului 2024, în baza procesului-verbal al comisiei consultative planificare, finanțe și buget, Consiliul raional Anenii Noi,

**DECIDE:**

1. Se ia act de Raportul privind executarea bugetului raional pentru 6 luni ale anului 2024 la capitolul venituri în sumă de 175413,1 mii lei, la capitolul cheltuieli în sumă de 161356,8 mii lei, conform anexei nr.1 și tabelelor nr.1-4 la prezenta decizie.
2. Direcția Finanțe va întreprinde măsurile necesare de asigurare și analiză a executării bugetului raional pentru anul curent, după caz va înainta Consiliului raional propunerile respective.
3. Conducătorii instituțiilor publice de nivelul II vor întreprinde măsuri întru asigurarea unui management financiar eficient privind utilizarea mijloacelor bugetare și administrarea patrimoniului public în conformitate cu principiul bunei guvernări.

4. Prezentul act administrativ poate fi contestat conform prevederilor Codului Administrativ, în termen de 30 zile de la plasarea în RSAL, la Judecătoria Anenii Noi, sediul central, or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

**S-a votat:** Pro – 31 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

**Anexa nr.1**  
**la Decizia Consiliului Raional**  
**nr.06/02 din 04.09.2024**

### **Raportul cu privire la executarea bugetului raional pe 6 luni ale anului 2024**

#### **I. Introducere**

Bugetul raional pe anul 2024 a fost aprobat prin Decizia Consiliului Raional nr. 03/01 și 03/02 din 19 decembrie 2023 „ Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2024 în prima lectură” și în a doua lectură. Pentru anul 2024, volumul veniturilor bugetului raional a fost inițial aprobat la capitolul „Venituri” în sumă totală de 319826,7 mii lei și la capitolul „Cheltuieli” în sumă de 318905,8 mii lei, cu un sold pozitiv (excedent) în sumă de 920,9 mii lei, care a fost direcționat la rambursarea împrumutului „Energetic-II” recreditat primăriei Anenii Noi.

#### **II. Compartimentul „Venituri”**

Pe parcursul perioadei de gestiune planul precizat constituie 326300,2 mii lei, prezentând o majorare cu 6473,5 mii lei față de valoarea planului aprobat la începutul anului 2024. Această majorarea a fost condiționată de unele modificări de buget în temeiul Deciziilor Consiliului Raional și Deciziilor Consiliilor Locale de nivelul I în urma cărora s-au efectuat precizări.

Sinteza executării veniturilor bugetului raional este reflectată în următorul tabel:

<b>Denumirea</b>	<b>Aprobat (mii lei)</b>	<b>Modificări (mii lei)</b>	<b>Precizat (mii lei)</b>	<b>Executat (mii lei)</b>	<b>Executat față de precizat (%)</b>
Venituri	319826,7	6473,5	326300,2	175413,1	53,8

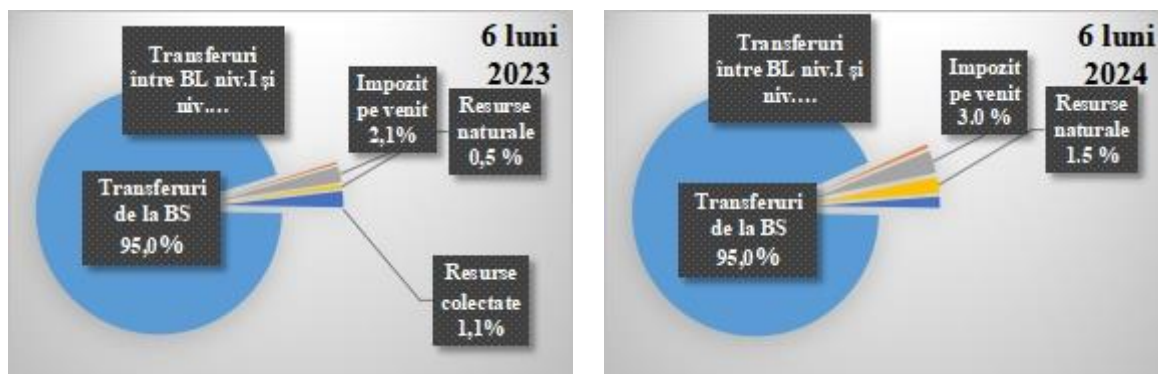
S-au majorat veniturile la următoarele capitle:

- „Încasări de la prestarea serviciilor cu plată” total cu 619,3 mii lei;
- „Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public” cu 255,0 mii lei;
- „Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituțiile bugetare” cu 200,0 mii lei;
- „Donații voluntare pentru cheltuieli capitale din surse externe pentru instituțiile bugetare” cu 400,0 mii lei;
- „Transferuri primite între bugetul de stat și bugetele locale” cu 4135,0 mii lei;
- „Transferuri primite între bugetele locale în cadrul unei unități administrativ-teritoriale” cu 864,2 mii lei.

În perioada de gestiune în bugetul raional au fost acumulate venituri în sumă totală de 175413,1 mii lei, ce constituie o îndeplinire a planului anual precizat la nivel de 54,0 la sută. Comparativ cu perioada respectivă a anului precedent, veniturile sunt în diminuare cu 20307,4 mii lei sau cu 11,6%. Executarea bugetului la capitolul „Venituri” este relatată în **tabelul nr.1**.

În structura veniturilor bugetului raional în perioada de gestiune 95,5 la sută sau 167483,8 mii lei o constituie suma transferurilor de la bugetul de stat; 3,0 % sau 5203,6 mii lei impozitele pe venit; 1,5 % sau 2707,2 mii lei la resursele colectate și 18,5 mii lei constituie alte venituri.

Structura veniturilor bugetului raional în perioada 6 luni 2024 comparativ cu 6 luni 2023 este reflectată în următoarea diagramă:



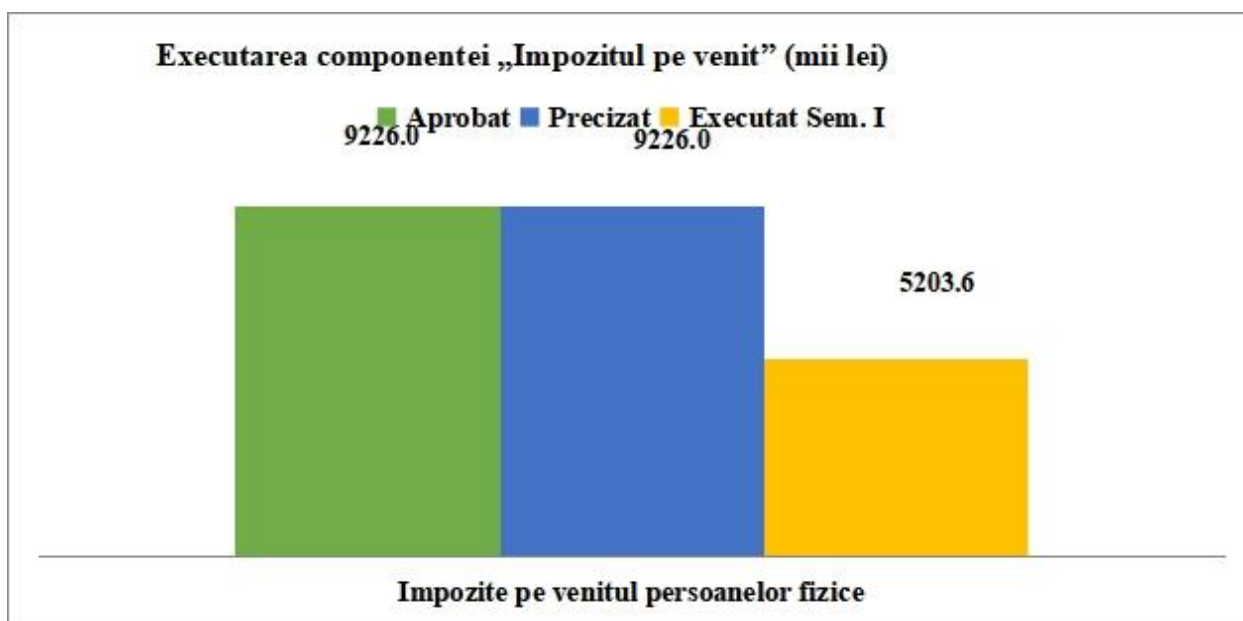
Suma veniturilor generale și veniturilor colectate, acumulate din teritoriu (fără transferuri) constituie total 7929,3 mii lei sau 4,0 la sută din suma totală și sunt în micșorare cu 1345,90 mii lei sau la nivel de 17,0 % față de perioada similară a anului precedent, iar planul anual fiind executat la nivel de 56,0 %.

Denumirea	Aprobat	precizari +/-	Precizat	Executat		mii lei executat 6 luni 2024 față de 6 luni 2023	
				6 luni 2024	6 luni 2023	devieri +/-	%
<b>Total general venituri</b>	<b>319826,7</b>	<b>6473,6</b>	<b>326300,3</b>	<b>175413,1</b>	<b>195720,5</b>	<b>-20307,4</b>	<b>89,6</b>
inclusiv:							
<b>Transferuri</b>	<b>307090,7</b>	<b>4999,3</b>	<b>312090,0</b>	<b>167483,8</b>	<b>186445,3</b>	<b>-18961,5</b>	<b>89,8</b>
Pondere în sumă totală	96,0		95,6	95,5	95,3		
<b>Venituri total:</b>	<b>12736,0</b>	<b>1474,3</b>	<b>14210,3</b>	<b>7929,3</b>	<b>9275,2</b>	<b>-1345,9</b>	<b>85,5</b>
Pondere în sumă totală	4,0		4,4	4,5	4,7		
Venituri generale	9264,7	0,0	9264,7	5222,1	5115,2	106,9	102,1
Venituri colectate	3471,3	1474,3	4945,6	2707,2	4160,0	-1452,8	65,1

Din veniturile proprii cele mai considerabile sunt încasările la **impozitele pe venitul persoanelor fizice** executate în sumă de 5203,6 mii lei, echivalentul a 56,4 % față de planul precizat și cu 1072,7 mii lei mai mult față de anul precedent. Astfel, majorarea încasărilor impozitului pe venitul persoanelor fizice cu 20,6% a fost influențată de creșterea în anul 2024 a nivelului fondului de remunerare a muncii.

Din totalul impozitului pe venit, acumulat în bugetul raional 94,0 la sută sau 4892,4 mii lei sunt încasările de la impozitul pe venitul reținut din salariu.

Totalul impozitului pe venitul persoanelor fizice în domeniul transportului rutier în regim de taxi constituie 31,66 mii lei (defalcările s-au încasat de la agenții economici din teritoriul primăriei or. Anenii Noi).



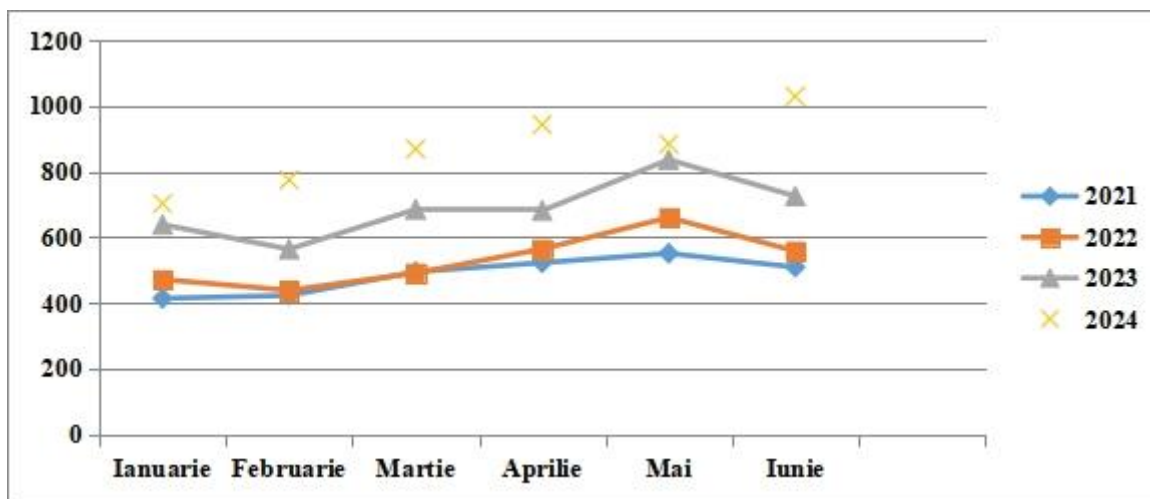
Suma încasărilor din impozitul pe venitul persoanelor fizice în anul 2024 are aceeași formulă de calcul ca și în 2022, începând cu 01 ianuarie 2020 odată cu modificările operate la Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, și anume art. 5 alin.(3), lit.b), formula de calcul pentru defalcările de la impozitul pe venit de la persoanele fizice pentru bugetul raional constituie 25,0 % din volumul total calculat pe teritoriul orașelor-reședință de raion, ceea ce presupune că încasărilor se fac doar de la primăria or. Anenii Noi. O informație detaliată este în tabelul de mai jos:

***Tabelul privind executarea bugetului raional la partea de venituri,  
impozitul pe venit de la persoanele fizice în dinamică***

**mii lei**

<b>Luna anului</b>	<b>Încasat în anul 2021</b>	<b>Încasat în anul 2022</b>	<b>Încasat în anul 2023</b>	<b>Încasat în anul 2024</b>
Ianuarie	414,1	471,6	638,8	702,8
Februarie	422,9	438,6	563,8	775,1
Martie	495,1	491,1	685,1	869,1
Aprilie	522,7	564,3	681,2	943,2
Mai	551,2	660,3	836,4	884,1
Iunie	509,2	558,4	725,7	1 029,3
<b>Total</b>	<b>2915,2</b>	<b>3184,3</b>	<b>4131,0</b>	<b>5203,6</b>





### Impozitul pe venitul persoanelor fizice în dinamică

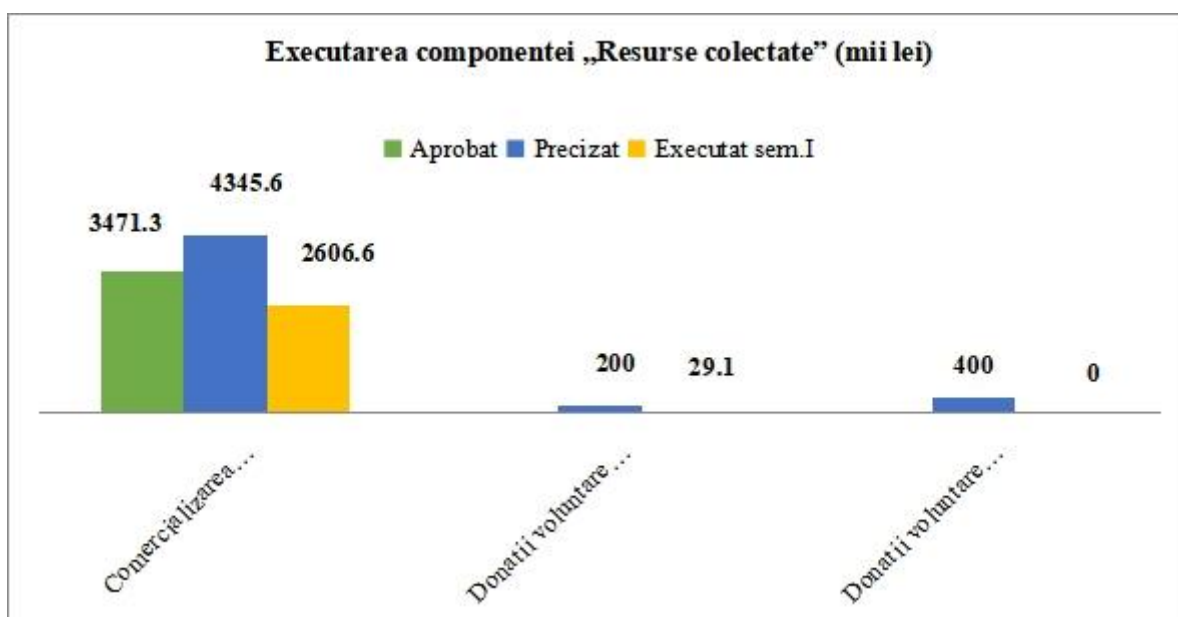
**Veniturile din taxele pentru resursele naturale** comparativ cu perioada anului precedent se atestă o descreștere de 931,7 mii lei.

Diminuarea încasărilor la taxele pentru resursele naturale față de perioada similară a anului 2023 au la bază modificările legislative publicate în Monitorul Oficial nr. 297-301 din 10.08.2023. În partea ce ține de modificările ce vizează taxa pentru resursele naturale, prin Legea nr. 2012/2023, în vigoare din 01.01.2024, se modifică cotele taxei după cum urmează:

- a) 50% din cuantumul taxei se revarsă la bugetul local de nivelul întâi;
- b) 50% din cuantumul taxei se revarsă la bugetul de stat.

**Suma veniturilor din resursele colectate** alcătuiesc 2707,2 mii lei și dețin 34,0 la sută din veniturile proprii acumulate, inclusiv:

- 1) la capitolul „Venituri din comercializarea mărfurilor și serviciilor”, s-au încasat 2606,6 mii lei, fiind executate la nivel de 60,0 la sută față de planul anual precizat, inclusiv: 2008,9 mii lei sunt încasări din prestarea serviciilor cu plată de către instituțiile bugetare și 597,70 mii lei sunt plăți pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public. Comparativ cu perioada similară a anului precedent observăm o diminuare în sumă de 123,7 mii lei sau cu 4,7 la sută;
- 2) la capitolul „Donațiilor voluntare” sunt precizate în sumă de 600,0 mii lei. Mijloace financiare în sumă de 400,0 mii lei fiind donați de Județul Giurgiu (mijloace financiare nevalorificate în anul 2023), care au fost redirecționați în scopul efectuării lucrărilor de construcție a tribunelor la stadionul raional, iar 200,0 mii lei – alocații primite de la agenți economici pentru deplasarea sportivilor la Campionatul European și s-au încasat mijloace financiare în sumă de 29,1 mii lei sau 15,0 la sută față de plan precizat.

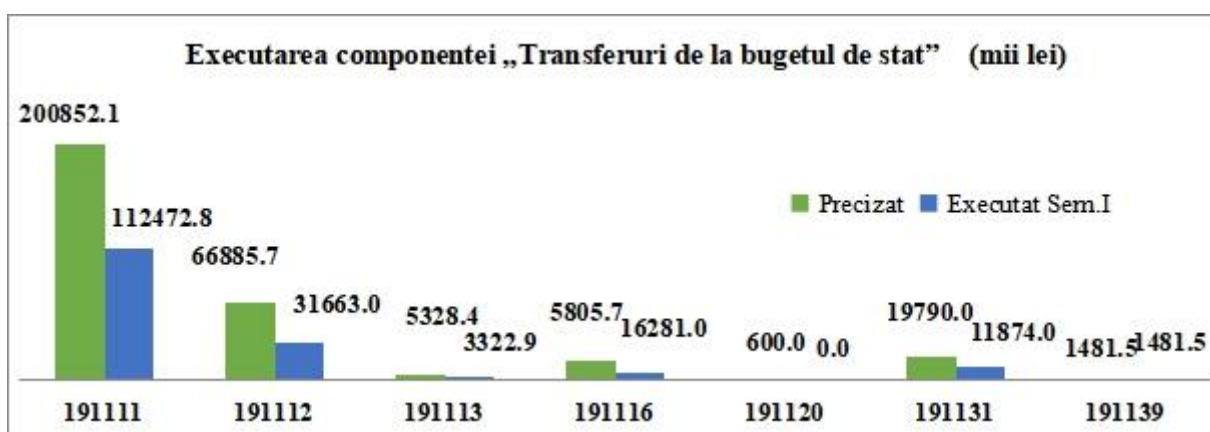


**Transferurile** primite de la Bugetul de Stat pe parcursul primului semestru s-au majorat prin corelare de buget cât și prin Hotărâri de Guvern cu 4135,0 mii lei, astfel planul aprobat în sumă de 307090,7 mii lei s-a precizat în sumă de 312089,9 mii lei și este executat în proporție de 53,5 %, adică 166619,5 mii lei.

De la Bugetul de Stat au fost încasate următoarele transferuri:

- 1) „Transferuri cu destinație specială pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)” în sumă de 112472,8 mii lei, fiind executate la nivel de 56,0 la sută în raport cu planul anual și cu 2230,6 mii lei sau cu 2,0 la sută în creștere față de 6 luni 2023;
- 2) „Transferuri curente primite cu destinație specială pentru asigurarea și asistența socială” au fost executate în sumă de 31663,0 mii lei, având o pondere la nivel de 47,0 la sută față de planul precizat care constituie 66885,7 mii lei și sunt în descreștere cu 17344,8 mii lei față de perioada similară a anului 2023. Pentru compensarea diferenței de tarife la energia electrică și la gaze naturale au fost executate în sumă de 31448,5 mii lei în proporție de 47,8 % față de precizat. Pe parcursul primului semestru al anului 2024 a fost majorat volumul precizat cu suma de 173,9 mii lei inclusiv: pentru indemnizații și compensații pentru absolvenții instituțiilor de învățământ pedagogic (tineri specialiști) cu 27,7 mii lei și gestionarea crizei refugiaților din Ucraina (luna decembrie 2023), conform HG nr. 71 din 31.01.2024, cu sumă de 146,2 mii lei, executate fiind 100%;
- 3) „Transferuri curente primite cu destinație specială pentru școala sportivă” în sumă de 3322,9 mii lei, care au fost executate la nivel de 62,4 la sută și sunt în creștere cu 526,3 mii lei comparativ cu perioada anului 2023;
- 4) „Transferurile curente cu destinație specială pentru infrastructura drumurilor” în sumă de 16281,0 mii lei, au fost executate în cuantum de 35,7 % din suma precizată, iar spre deosebire de anul 2023 este în creștere cu 5023,8 mii lei. În urma modificării Deciziei Consiliului Raional nr. 03/02 din 19 decembrie 2023 bugetul raional a fost suplinit cu suma de 1872,6 mii lei. Mijloacele financiare sunt preconizate pentru lucrările de reparații capitale și întreținere a drumurilor publice locale raionul Anenii Noi;

- 5) „Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II” au fost precizate în sumă totală de 600,0 mii lei. Mijloace financiare în sumă de 350,0 mii lei îndreptate în scopul reabilitării căilor de acces și amenajarea spațiului adiacent de la IP Gimnaziul-grădiniță Telița, fiind reglementată prin Hotărârea de Guvern nr. 341 din 15.05.2024 cu privire la aprobarea Programului activităților de reintegrare a țării pentru anul 2024. Deasemenea s-au precizat 250,0 mii lei conform procesului verbal nr. 1 din 02.05.2024 al Comitetului de evaluarea și supraveghere al proiectelor în cadrul Programului Diaspora Acasă Reușește „DAR 1+3”, ediția 2024 pentru îmbunătățirea sistemului de încălzire a IP Gimnaziul Geamăna, cu implicarea diasporei;
- 6) „Transferuri curente primite cu destinație generală” constituie 11874,0 mii lei, executarea fiind realizată la nivel de 60,0 %. În comparație cu 6 luni 2023 s-au micșorat cu 9522,0 mii lei;
- 7) „Alte transferurile curente cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II” au fost precizate în sumă de 1481,5 mii lei conform Hotărârii de Guvern nr. 101 din 02.02.2024 în scopul acoperirii parțiale a cheltuielilor de personal, ca urmare a implementării reformei sistemului de asistență socială „Restart”. Mijloacele financiare au fost executate 100%.

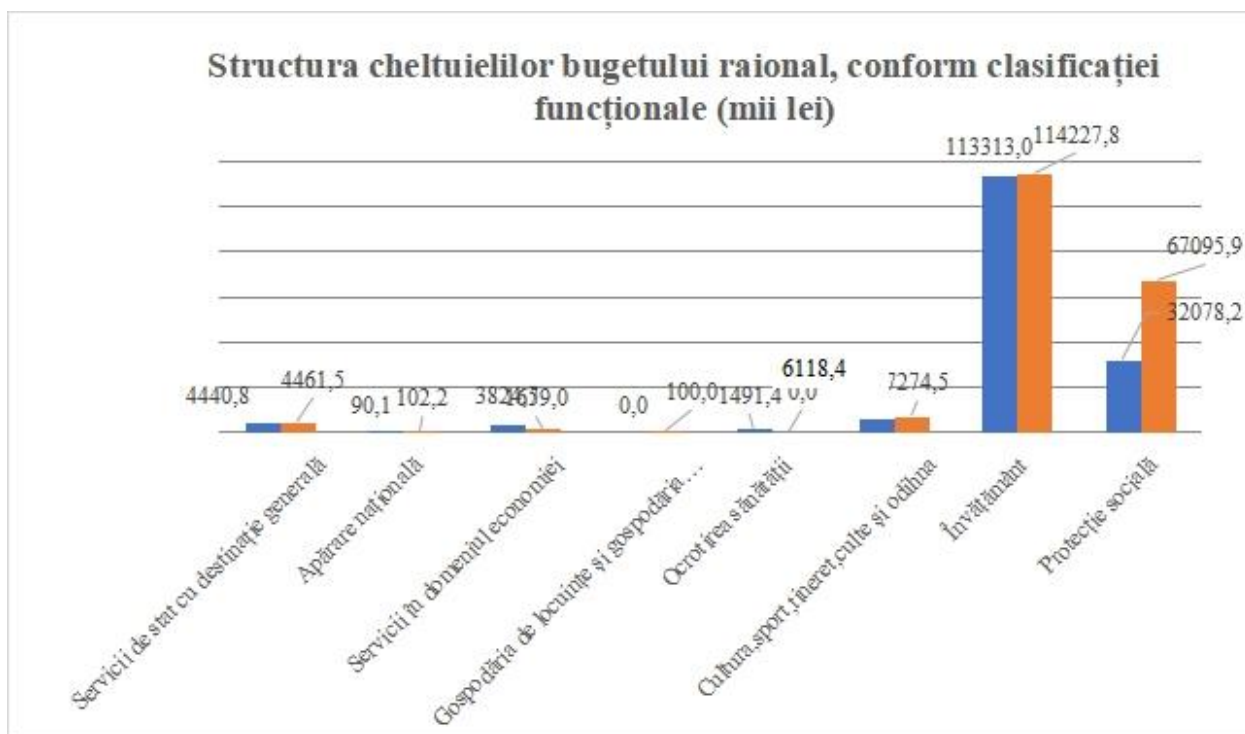


În perioada de gestiune, în baza deciziilor consiliilor locale de nivelele I și II, au fost preconizate „Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul UAT” în sumă de 864,25 mii lei, fiind executate în mărime 100,0 %, acordate pentru cheltuieli curente la alimentația copiilor din familii social-vulnerabile, pentru reparații curente, pentru acoperirea cheltuielilor curente de salarizare a personalului din clasele cu program prelungit de 3 ore.

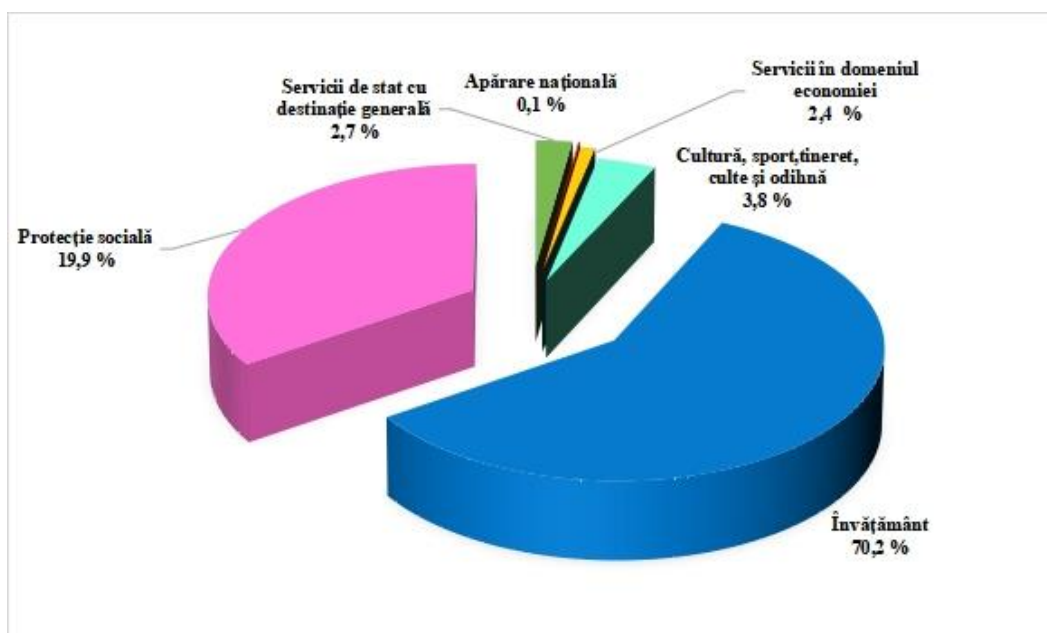
### III. Compartimentul „Cheltuieli”

Partea de cheltuieli a bugetului raional a fost executată în sumă de 161356,8 mii lei, planul anual precizat fiind de 318905,8 mii lei. Astfel cheltuielile au fost valorificate la nivel de 47,1 % în raport cu planul precizat. Comparativ cu perioada similară anului 2023, acestea sunt în descreștere cu 33965,1 mii lei, dintre care cele mai esențiale:

- Învățământ – cu 914,8 mii lei;
- Protecție socială – cu 35017,7 mii lei;
- Servicii de stat cu destinație generală – cu 20,7 mii lei;
- Apărare națională – cu 12,1 mii lei;
- Cultura, sport, tineret, culte și odihnă – cu 1156,1 mii lei.



Structura cheltuielilor bugetului raional conform clasificăției funcționale este reflectată în **tabelul nr.2** la prezentul raport. Astfel, cele mai considerabile cheltuieli se atestă la următoarele ramuri:



### Servicii de stat cu destinație generală

Pe perioada semestrului I au fost executate cheltuieli în sumă de 4440,8 mii lei, sau la nivel de 24,5 %, ponderea căroră constituie 2,7 la sută din volumul total al cheltuielilor, inclusiv cheltuieli ce țin de:

- ✓ autoritățile legislative și executive au fost valorificate în sumă de 2143,8 mii lei sau la nivel de 19,5 %;

- ✓ pentru servicii bugetar-fiscale au fost utilizate 1093,4 mii lei, executarea fiind la nivel de 43,8 % din suma anuală precizată (2497,3 mii lei);
- ✓ cheltuieli pentru alte servicii generale constituie 1184,1 mii lei sau la nivel de 32,7 % în raport cu planul precizat;
- ✓ serviciile datoriei interne (dobânda credit Energetic II) – 19,5 mii lei sau 50,5 %.

### 3.1 Apărarea națională

Pe perioada de gestiune au fost executate cheltuieli pentru întreținerea centrului militar în sumă de 90,2 mii lei. Executarea a fost realizată la nivel de 35,9 %, comparativ cu planul anual precizat de 251,0 mii lei. Au fost executate cheltuieli pentru bunuri și servicii – 48,1 mii lei și active nefinanciare – 42,1 mii lei.

### 3.2 Servicii în domeniul economiei

La funcția dată au fost executate cheltuieli în sumă de 3824,7 mii lei, executarea fiind realizată la nivel de 16,3 la sută în raport cu planul precizat, inclusiv:

- a) la Direcția economie și dezvoltare regională au fost valorificate cheltuieli în sumă de 426,1 mii lei, cu o realizare a planului precizat la nivel de 47,6 %;
- b) la Transportul rutier au fost aprobate cheltuieli în limita sumei transferurilor cu destinație specială pentru infrastructura drumurilor – 16281,0 mii lei și sumei alocate prin Decizia CR Anenii Noi nr.02/04 din 14.03.2024 – 4656,1 pentru lucrări de reparație și întreținere a drumurilor publice la nivel raional. Pe parcursul perioadei de gestiune au fost valorificate mijloace financiare în sumă de 2689,8 mii lei, executarea fiind la nivel de 12,8 % din suma anuală precizată.
- c) La Secția construcții au fost valorificate cheltuieli în sumă de 324,7 mii lei, cu o realizare de 44,0 % din suma planificată pe an.
- d) La Secția agricultură au fost valorificate mijloace financiare în sumă de 384,1 mii lei, 40,3 % din planul precizat.

### 3.3 Ocrotirea sănătății

Pentru anul 2024 au fost prevăzute surse financiare în sumă de 1643,2 mii lei, executate fiind 1491,4 mii lei, inclusiv:

- a) 94,2 mii lei IMSP CS Anenii Noi (subvenții) pentru procurarea amestecurilor lactate copiilor din familii social-vulnerabile cu vârsta până la 1 an, executate au fost 41,8 mii lei;
- b) 1450,0 mii lei pentru procurarea rentghenului la IMSP CS Anenii Noi (alocate prin DCR nr.02/04 din 14.03.2024), executate fiind 1449,6 mii lei;
- c) 99,0 mii lei (subvenții) IMSP CS Hîrbovăț pentru implimentarea proiectului „Reparația capitală interioară a clădirii” (DCR nr.02/04 din 14.03.2024), mijloacele financiare urmează a fi executate.

### 3.4 Cultură, sport, tineret, culte și odihnă

Pe perioada de gestiune au fost executate cheltuieli în sumă de 6118,4 mii lei. Ponderea acestora constituie 3,8 la sută din volumul total al cheltuielilor bugetului raional. La acest grup valorificarea cheltuielilor constituie 39,9 la sută în raport cu planul precizat de 15335,9 mii lei. Inclusiv:

1. Pentru **servicii de sport și cultură fizică** au fost utilizate surse financiare în sumă de 3521,3 mii lei, ceea ce constituie 45,4 la sută din prevederile planului anual precizat. La acest grup funcțional sunt incluse următoarele:
  - a) pentru *activitățile sportive* au fost executate cheltuieli în sumă de 136,2 mii lei sau la nivel de 15,5 %;
  - b) Școala sportivă Anenii Noi a executat cheltuieli în sumă de 3385,1 mii lei sau la nivel de 52,2 %.

2. Cheltuielile *serviciilor pentru tineret* au fost executate în sumă de 342,1 mii lei, sau la nivel de 41,2 %, inclusiv:
  - a) IP „Centrul multifuncțional de dezvoltare locală integrată Anenii Noi” au fost executate mijloace financiare în sumă de 225,9 mii lei sau la nivel de 40,7 % față de planul precizat.
  - b) Pentru dezvoltarea și promovarea activităților de tineret – au fost valorificate mijloace financiare în sumă de 116,2 mii lei, executarea fiind la nivel de 42,4 %.
3. Cheltuielile pentru „*Servicii în domeniul culturii*” au fost executate la nivel de 31,5 la sută sau în sumă totală de circa 1705,5 mii lei. La acest grup sunt incluse:
  - a) cheltuieli pentru *Biblioteca Publică Raională*, care constituie 341,4 mii lei și au fost executate la nivel de 26,1 %;
  - b) la *Casa Raională de Cultură* au fost executate cheltuieli în sumă de 1364,1 mii lei sau la nivel de 33,1 la sută din sumele precizate.
4. Cheltuielile pentru alte servicii în domeniul culturii neatribuite la alte grupe (administrația secției cultură și contabilitatea centralizată) au fost valorificate în sumă de 549,5 mii lei, sau la nivel de 41,6 % .

### 3.5 Învățământ

La grupul funcțional menționat au fost executate cheltuieli în sumă de 113313,0 mii lei, comparativ cu planul anual precizat în sumă de 216447,6 mii lei. Deci, nivelul de valorificare constituie 52,4 la sută. Ponderea cheltuielilor la grupul dat alcătuiește 70,2 % din volumul total al cheltuielilor bugetului raional.

La categoria „*Educație timpurie*” pe parcursul perioadei gestionare au fost acumulate venituri în sumă de 203,8 mii lei din încasările de la prestarea serviciilor cu plată (alimentația copiilor), inclusiv: 58,6 mii lei de la IP Școala primară-grădiniță s.Mereni; 27,1 mii lei – IP Gimnaziul-grădiniță s.Telița; 46,3 mii lei – IP Gimnaziul-grădiniță s.Merenii Noi și 71,8 mii lei IP Complexul educațional Gimnaziul-grădiniță „Luceafărul” s.Delacău. La grupul respectiv au fost valorificate cheltuieli în sumă de 3894,1 mii lei, executarea fiind realizată la nivel de 43,5 la sută în raport cu planul anual precizat. Inclusiv:

1) *Cheltuielile de personal* au fost valorificate în sumă de 2544,8 mii lei, cu o realizare de 55,1 la sută față de plan. Ponderea cheltuielilor respective alcătuiește 65,3 % din totalul mijloacelor financiare executate.

2) *Cheltuielile pentru bunuri și servicii* au fost executate în sumă de 626,3 mii lei din 2235,2 mii lei planificate sau la nivel 28,0 la sută în raport cu planul precizat. Ponderea acestor cheltuieli constituie 16,1 %.

3) *Prestațiile sociale* constituie 13,7 mii lei - indemnizații pentru incapacitatea temporară de lucru din mijloacele financiare ale angajatorului.

4) *Activele nefinanciare* constituie 709,3 mii lei. Din ele s-au realizat cheltuieli la următoarele articole ale clasificăției economice:

- a) procurarea produselor alimentare – 604,9 mii lei;
- b) procurarea mașinilor și utilajelor – 37,3 mii lei;
- c) procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou – 42,2 mii lei;
- d) procurarea materialelor de construcție – 10,6 mii lei;
- e) procurarea altor materiale – 7,6 mii lei;
- f) procurarea combustibilului, carburanților și lubrifianților – 1,0 mii lei;
- g) procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodăresc – 2,9 mii lei.

La funcția „*Învățământ primar*” au fost încasate venituri din contul încasărilor serviciilor cu plată în sumă de 161,6 mii lei. Cheltuieli au fost valorificate în sumă de 5741,4 mii lei, realizarea cărora a fost executată la nivel de 47,3 % în raport cu planul anual precizat, inclusiv:

1) Cheltuielile de personal constituie 5095,9 mii lei și au fost realizate la nivel de 64,7 %, în raport cu planul precizat, ponderea acestor cheltuieli constituie 88,7 la sută din totalul cheltuielilor pentru această categorie.

2) Cheltuielile pentru bunuri și servicii au fost executate în sumă de 37,1 mii lei, fiind realizate la nivel de 7,3 la sută.

3) Prestații sociale – 18,2 mii lei indemnizații pentru incapacitatea temporară de lucru din mijloacele financiare ale angajatorului.

4) Cheltuieli ce țin de activele nefinanciare alcătuiesc 590,1 mii lei și au fost realizate la nivel de 36,4 %. Cele mai considerabile au fost valorificate la următoarele necesități:

- a) 3,3 mii lei au fost valorificate pentru procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite de birou;
- b) 1,0 mii lei s-au valorificat pentru procurarea altor materiale;
- c) 585,5 mii lei s-au executat pentru procurarea produselor alimentare;
- d) 0,3 mii lei procurarea materialelor de construcție.

**„Învățământ gimnazial”**. La funcția dată au fost acumulate venituri în sumă de 600,6 mii lei, inclusiv: 443,8 mii lei încasări de la prestarea serviciilor cu plată și 156,8 mii lei de la plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public.

Cheltuielile și activele nefinanciare constituie 59594,5 mii lei, ponderea cărora constituie 52,6 % din volumul total al cheltuielilor pe domeniul învățământ. Nivelul de executare în raport cu planul precizat constituie 54,9 la sută. Cele mai esențiale cheltuieli se atestă la următoarele coduri eco ale clasificăției economice:

- 1) „Cheltuieli de personal”, au fost valorificate în sumă de 52990,7 mii lei, planul precizat fiind realizat la nivel de 63,4 la sută.
- 2) Cheltuielile pentru „bunuri și servicii” constituie 3433,5 mii lei, și au fost executate la nivel de 26,2 % în raport cu planul anual precizat.
- 3) La „Prestații sociale” au fost valorificate 189,8 mii lei, fiind realizate la nivel de 11,5 la sută.
- 4) Alte cheltuieli – 16,4 mii lei, executare integrală.
- 5) Cheltuielile ce țin de activele nefinanciare au fost valorificate în sumă de 2964,1 mii lei și sunt constituite din următoarele procurări:
  - a) Mijloace fixe, în sumă de 206,1 mii lei, planul anual fiind realizat la nivel de 17,9 %, inclusiv: procurarea mașinilor și utilajelor – 10,5 mii lei, procurarea uneltelor și inventarului gospodăresc – 14,5 mii lei, reparații capitale ale clădirilor – 181,2 mii lei.
  - b) „Stocuri de materiale circulante”, au fost valorificate în sumă de 2758,0 mii lei sau la nivel de 30,5 % în raport cu planul anual precizat. Partea preponderentă din ele o dețin cheltuielile pentru procurarea produselor alimentare, care însumează 2475,8 mii lei sau la nivel de 34,6 % față de planul anual precizat. Materialele de uz gospodăresc și rechizite de birou constituie 99,9 mii lei și au fost valorificate în raport cu planul anual la nivel de 21,5 la sută. La procurarea materialelor de construcție au fost valorificate 74,9 mii lei, la procurarea combustibilului și pieselor de schimb au fost valorificate 76,7 mii lei, la materiale pentru scopuri didactice – 0,6 mii lei, medicamente și materiale sanitare – 2,7 mii lei, alte materiale – 19,0 mii lei.

**„Învățământ liceal”**. La funcția dată au fost acumulate venituri în sumă de 883,4 mii lei, inclusiv: 657,6 mii lei constituie încasările de la prestarea serviciilor cu plată; 225,8 mii lei au fost obținute din plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public.

Executarea cheltuielilor a fost realizată în sumă de 38652,5 mii lei, sau la nivel de 53,2 la sută. Cele mai considerabile cheltuieli se atestă la următoarele articole ale clasificăției economice:

- 1) Cheltuielile de personal au fost executate la nivel de 59,4 la sută în raport cu planul anual precizat sau în sumă totală de 32430,2 mii lei.
- 2) Cheltuieli pentru bunuri și servicii au fost valorificate în sumă de 3132,4 mii lei sau la nivel de 31,6 %.
- 3) Prestațiile sociale au fost executate în sumă de 197,1 mii lei, fiind executate la nivel de 17,4 la sută.
- 4) Alte cheltuieli – 85,6 mii lei, sau la nivel de 45,4 %.
- 5) Activele nefinanciare constituie 2807,2 mii lei. Din ele cele mai esențiale sunt înregistrate la următoarele articole de cheltuieli:
  - a) „Procurarea produselor alimentare” în sumă de 1913,3 mii lei, fiind valorificate la nivel de 46,1 la sută;
  - b) „Procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodăresc” – 183,6 mii lei, executate la nivel de 56,1 la sută;
  - c) „Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou” au fost executate în sumă de 99,4 mii lei, sau la nivel de 33,7 % în raport cu planul anual precizat;
  - d) Procurarea materialelor de construcție 272,7 mii lei fiind valorificate la nivel de 43,4%;
  - e) Procurarea mașinilor și utilajelor – 270,9 mii lei sau la nivel de 65,6 la sută;
  - f) Procurarea combustibilului – 24,2 mii lei cu o executare la nivel de 28,6 %.

La funcția „Învățământ nedefinit după nivel” (Tabăra de odihnă „Viișoara”, taberele cu sejur de zi, CCE) au fost încasate venituri în sumă de 525,0 mii lei, inclusiv de la prestarea serviciilor cu plată la instituțiile extrașcolare pentru odihna de vară – 520,0 mii lei și de la plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public – 5,0 mii lei.

Cheltuielile valorificate pe parcursul perioadei gestionare constituie 3486,1 mii lei și au fost executate la nivel de 42,0 la sută în raport cu planul anual precizat.

Cheltuielile preponderente le constituie cheltuielile de personal care au fost valorificate în sumă de 2377,9 mii lei, fiind executate la nivel de 45,7 la sută.

Cheltuielile de casă pentru bunuri și servicii au fost efectuate în sumă de 297,8 mii lei sau la nivel de 29,8 %.

Cheltuielile pentru prestații sociale au constituit 6,0 mii lei, executarea 8,8 %.

Alte cheltuieli – 67,8 mii lei, 64,3 % executat.

Activele nefinanciare constituie 736,5 mii lei, din ele: pentru procurarea produselor alimentare – 111,5 mii lei; pentru procurarea materialelor în scopuri didactice – 10,8 mii lei, pentru procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou – 44,8 mii lei; pentru procurarea materialelor de construcție – 44,3 mii lei; procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodăresc (mobilier) – 14,0 mii lei; cheltuieli pentru procurarea altor materiale – 44,7 mii lei, procurarea mașinilor și utilajelor – 465,9 mii lei.

La funcția „Servicii afiliate învățământului” se includ următoarele instituții: Serviciul de asistență psihopedagogică, Secția management al curriculumului de formare profesională continuă și subdiviziunea administrativ-auxiliară a Direcției Generale Educație, Cultură și Turism. La funcția menționată au fost acumulate venituri în sumă de 1,1 mii lei, care sunt încasate din prestarea serviciilor cu plată.

Cheltuielile totale constituie 1010,4 mii lei și au fost executate la nivel de 29,9 %, inclusiv: cheltuielile de personal au fost valorificate la nivel de 29,5 la sută sau în sumă de 840,3 mii lei, la cheltuielile pentru bunuri și servicii s-au utilizat aproximativ 101,7 mii lei fiind executate la nivel de 32,7 % în raport cu planul anual precizat, cheltuielile atribuite activelor nefinanciare constituie 27,2 mii lei, fiind executate la nivel de 21,2 la sută.

„Alte servicii din domeniul învățământului” întrunesc cheltuielile administrației Direcției Generale Educație, Cultură și Turism (domeniul educației) și contabilității centralizate. La funcția dată au fost valorificate cheltuieli în sumă de 934,0 mii lei, executarea constituind 38,0 la sută în



raport cu planul anual precizat. Cele mai considerabile cheltuieli au fost executate la următoarele articole ale clasificăției economice:

- 1) Cheltuieli de personal în sumă de 756,3 mii lei, fiind realizate la nivel de 36,7 la sută;
- 2) Cheltuieli pentru bunuri și servicii – 138,2 mii lei sau la nivel de 52,5 %;
- 3) Cheltuieli atribuite activelor nefinanciare constituie 28,5 mii lei și au fost executate la nivel de 28,1 la sută.

### 3.8 Protecție socială

La grupul funcțional respectiv au fost acumulate venituri în sumă de 71,5 mii lei de la taxa la cumpărarea valutei străine de către persoanele fizice în casele de schimb valutar.

Pentru ramura dată au fost executate cheltuieli în sumă totală de 32078,2 mii lei, ponderea cărora constituie 19,9 % din volumul total. Nivelul de realizare a cheltuielilor pentru 6 luni ale anului 2024 este de 47,6 % în raport cu planul anual precizat.

Cheltuielile de personal au fost executate în sumă de 63,7 mii lei plata salariului pe luna decembrie 2023 la angajații centrelor de refugiați. Pentru bunuri și servicii au fost valorificate surse financiare în sumă de 105,5 mii lei, la fel pentru achitarea serviciilor comunale centrelor de refugiați. S-au achitat indemnizațiile la încetarea raporturilor de muncă foștilor angajați ai Direcției asistență socială și protecția familiei care au fost disponibilizați în sumă de 372,7 mii lei.

La alte servicii de protecție socială s-au valorificat cheltuieli în sumă de 31517,0 mii lei, care includ următoarele:

- a) Pentru compensarea diferenței de tarife la energia electrică și gazele naturale conform Legii nr.1435/2002 au fost valorificate mijloace financiare în sumă de 31448,5 mii lei.
- b) Direcția Generală Educație, Cultură și Turism a efectuat cheltuieli atribuite compensațiilor și indemnizațiilor tinerilor specialiști din ramura „Învățământ” în sumă de 68,5 mii lei.

Examinând structura cheltuielilor bugetului raional sub aspectul clasificăției economice (tabelul nr.2) se constată următoarele:

1. Cheltuielile de personal constituie 106315,8 mii lei, fiind executate la nivel de 58,3 la sută în raport cu planul precizat. Ponderea acestor cheltuieli constituie 65,9 la sută din totalul cheltuielilor.
2. Pentru bunuri și servicii au fost valorificate 9742,9 mii lei, cu o executare de 22,7 % din sumele planificate, ponderea cheltuielilor menționate constituie 6,0 % din totalul cheltuielilor. Cele mai esențiale fiind înregistrate la servicii energetice și comunale –6033,8 mii lei, servicii informaționale și de telecomunicații – 355,7 mii lei, servicii de locațiune – 312,3 mii lei, servicii de transport – 1094,3 mii lei, servicii de reparații curente – 595,3 mii lei, formarea profesională – 98,6 mii lei, deplasări de serviciu – 63,8 mii lei, alte servicii (protocol, bancare, paza, poștale) – 1189,3 mii lei.
3. Dobânda achitată pentru împrumutul „Energetic-II” constituie 19,5 mii lei.
4. Cheltuielile pentru prestații sociale alcătuiesc 979,0 mii lei, fiind executate la nivel de 20,0 la sută, inclusiv: compensațiile constituie – 68,5 mii lei, prestațiile sociale ale angajatorilor constituie 910,5 mii lei.
5. Alte cheltuieli au fost valorificate în sumă de 416,7 mii lei, sau la nivel de 32,9 la sută în raport cu suma precizată. Din ele, cele mai esențiale sunt următoarele:
  - a) 43,0 mii lei – alte cheltuieli în bază de contracte cu persoanele fizice;
  - b) Cheltuieli curente neatribuite la alte categorii – 373,7 mii lei (cheltuieli de organizare a activităților festive, participarea/delegarea la competiții sportive, activități sportive);
6. Transferurile acordate primăriilor constituie 65706,3 mii lei, executate fiind 31448,5 mii lei, inclusiv:
  - a) Primăriei com. Calfa 1027,4 mii lei pentru compensarea tarifelor la energia electrică și gazelor naturale conform Legii nr.1435/2002;

- b) Primăriei s.Delacău 2285,5 mii lei pentru compensarea tarifelor la energia electrică și gazelor naturale conform Legii nr.1435/2002;
- c) Primăriei s.Gura Bîcului 5554,4 mii lei pentru compensarea tarifelor la energia electrică și gazelor naturale conform Legii nr.1435/2002;
- d) Primăriei s.Hîrbovăț 7450,3 mii lei pentru compensarea tarifelor la energia electrică și gazelor naturale conform Legii nr.1435/2002;
- e) Primăriei s.Puhăceni 4318,7 mii lei pentru compensarea tarifelor la energia electrică și gazelor naturale conform Legii nr.1435/2002;
- f) Primăriei s.Roșcani 3629,3 mii lei pentru compensarea tarifelor la energia electrică și gazelor naturale conform Legii nr.1435/2002;
- g) Primăriei s.Speia 3386,8 mii lei pentru compensarea tarifelor la energia electrică și gazelor naturale conform Legii nr.1435/2002;
- h) Primăriei s.Șerpeni 2648,7 mii lei pentru compensarea tarifelor la energia electrică și gazelor naturale conform Legii nr.1435/2002;
- i) Primăriei s.Telița 1147,4 mii lei pentru compensarea tarifelor la energia electrică și gazelor naturale conform Legii nr.1435/2002.

Cheltuieli ce țin de activele nefinanciare ale bugetului raional constituie 12392,5 mii lei. Din ele:

- 1) La mijloacele fixe sunt înregistrate cheltuieli în valoare de 5296,6 mii lei, inclusiv: la reparația capitală a clădirilor au fost utilizate surse financiare în sumă de 181,2 mii lei; pentru procurarea mașinilor și utilajelor – 2383,2 mii lei; procurarea uneltelor, inventarului gospodăresc – 234,9 mii lei, reparații capitale ale construcțiilor speciale – 2491,2 mii lei, procurarea altor mijloace fixe – 6,2 mii lei.
- 2) Pentru stocuri de materiale și circulante au fost valorificate 7095,9 mii lei, cele mai considerabile fiind utilizate la procurarea produselor alimentare în sumă de 5691,0 mii lei; materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou – 470,1 mii lei; materiale de construcție – 436,5 mii lei; combustibil, carburanți și lubrifianți – 147,4 mii lei; accesorii de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte – 47,1 mii lei; alte materiale – 225,3 mii lei; procurarea materialelor pentru scopuri didactice – 16,4 mii lei; procurarea pieselor de schimb – 52,8 mii lei, procurarea medicamentelor și materialelor sanitare – 9,2 mii lei.

Pentru activitățile **fondului de rezervă** au fost aprobate mijloace financiare în sumă de 1000,0 mii lei. Pe parcursul perioadei de gestiune, nu au fost executate cheltuieli din contul fondului de rezervă al bugetului raional.

Executarea cheltuielilor bugetului raional pe programe se prezintă în tabelul nr.4. Astfel, din contul resurselor generale au fost valorificate cheltuieli în sumă totală de 158649,6 mii lei, executarea fiind realizată la nivel de 46,3 % față de planul precizat; resurselor colectate – 2707,2 mii lei, inclusiv: venituri speciale (fonduri speciale) – 71,5 mii lei.

**Datoria bugetului raional** aferentă împrumutului recreditat „Energetic II” primit de la bugetul de stat la data de 30.06.2024 constituie 97820,0 dolari SUA, conform cursului oficial al BNM (30.06.2024; 1,00 \$=17,9287 lei) – 1753785,43 lei. Pe parcursul perioadei de gestiune s-au rambursat 865474,1 lei. Datoriile aferente dobânzilor acestor împrumuturi sunt achitate integral și în termen.

**Șefa Direcției Finanțe a Consiliului raional Anenii Noi**

**BOICU Cristina**

**Tabelul nr.1**  
**Raportul privind executarea bugetului**  
**raional pe 6 luni ale anului 2024**

**Raport privind executarea bugetului conform clasificăției economice**  
**la situația din 30.06.2024**

(mii lei)

Denumirea	Cod	Aprobat	Precizat pe an	Executat anul curent	Executat față de precizat		Executat anul 2023	Executat anul 2024 față de anul 2023	
					devieri (+/-)	in %		devieri (+/-)	in %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I.VENITURI</b>	<b>1</b>	<b>319.826,70</b>	<b>326.300,24</b>	<b>175.413,13</b>	<b>-150.887,11</b>	<b>53.8</b>	<b>195.720,45</b>	<b>-20.307,32</b>	<b>89.6</b>
Impozite si taxe	11	9.226,00	9.226,00	5.203,61	-4.022,39	56.4	5.062,69	140,92	102.8
Impozite pe venit	111	9.226,00	9.226,00	5.203,61	-4.022,39	56.4	4.130,96	1.072,65	126.0
Impozit pe venitul persoanelor fizice	1111	9.226,00	9.226,00	5.203,61	-4.022,39	56.4	4.130,96	1.072,65	126.0
Impozit pe venitul retinut din salariu	111110	8.950,00	8.950,00	4.892,39	-4.057,61	54.7	3.918,07	974,32	124.9
Impozit pe venitul persoanelor fizice declarat si/sau achitat	11112	260,00	260,00	302,05	42,05	116.2	203,41	98,64	148.5
Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plata/achitat	111121	185,00	185,00	270,39	85,39	146.2	163,02	107,37	165.9
Impozit pe venitul persoanelor fizice in domeniul transportului rutier de persoane in regim de taxi	111125	75,00	75,00	31,66	-43,34	42.2	40,39	-8,73	78.4
Impozit pe venitul aferent operatiunilor de predare in posesie si/sau folosinta a proprietatii imobiliare	111130	16,00	16,00	9,18	-6,82	57.4	9,48	-0,30	96.8
Impozite si taxe pe marfuri si servicii	114						931,73	-931,73	
Alte taxe pentru marfuri si servicii	1146						931,73	-931,73	
Taxele pentru resursele naturale	11461						931,73	-931,73	
Taxa pentru apa	114611						171,03	-171,03	

Taxa pentru extragerea mineralelor utile	114612						760,71	-760,71	
Taxa pentru folosirea subsolului	114614						-0,01	0,01	
Alte venituri	14	3.510,00	4.984,29	2.725,72	-2.258,57	54.7	4.212,46	-1.486,74	64.7
Venituri din proprietate	141	38,70	38,70	19,53	-19,17	50.5	52,16	-32,63	37.4
Dobanzi si alte plati incasate	1411	38,70	38,70	19,53	-19,17	50.5	33,08	-13,55	59.0
Dobanzi si alte plati incasate la imprumuturile acordate, imprumuturile recreditate si mijloacele bugetare dezafectate pentru onorarea garantiilor acordate in cadrul sistemului bugetar	14115	38,70	38,70	19,53	-19,17	50.5	33,08	-13,55	59.0
Dobanzi si alte plati incasate in bugetele locale de nivelul II la imprumuturile acordate, imprumuturile recreditate si mijloacele bugetare dezafectate pentru onorarea garantiilor acordate de autoritatile publice locale	141151	38,70	38,70	19,53	-19,17	50.5	33,08	-13,55	59.0
Renta	1415						19,08	-19,08	
Venituri de la arenda terenurilor cu alta destinatie decit cea agricola	14153						19,08	-19,08	
Arenda terenurilor cu alta destinatie decit cea agricola incasatai bugetul local de nivelul II	141532						19,08	-19,08	
Venituri din vnzarea marfurilor si serviciilor	142	3.471,30	4.345,59	2.678,07	-1.667,52	61.6	2.894,42	-216,35	92.5
Taxe si plati administrative	1422			71,52	71,52		164,15	-92,63	43.6
Plati administrative	14224			71,52	71,52		164,15	-92,63	43.6
Taxa la cumpararea valutei straine de catre persoanele fizice in casele de schimb valutar	142245			71,52	71,52		164,15	-92,63	43.6
Comercializarea marfurilor si serviciilor de catre institutiile bugetare	1423	3.471,30	4.345,59	2.606,55	-1.739,04	60.0	2.730,26	-123,71	95.5
Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	142310	2.680,30	3.299,59	2.008,83	-1.290,76	60.9	2.190,23	-181,40	91.7
Plata pentru locatiunea bunurilor patrimoniului public	142320	791,00	1.046,00	597,72	-448,28	57.1	540,03	57,69	110.7

Amenzi si sanctiuni	143			0,20	0,20		0,10	0,10	200.0
Amenzi si sanctiuni contraventionale	1431			0,20	0,20		0,10	0,10	200.0
Amenzi si sanctiuni contraventionale incasate in bugetul local de nivelul 2	143120			0,20	0,20		0,10	0,10	200.0
Donatii voluntare	144	600,00		29,14	-570,86	4.9	1.265,54	-1.236,40	2.3
Donatii voluntare pentru cheltuieli curente	1441	200,00		29,14	-170,86	14.6		29,14	
Donatii voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne	14411	200,00		29,14	-170,86	14.6		29,14	
Donatii voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru institutiile bugetare	144114	200,00		29,14	-170,86	14.6		29,14	
Donatii voluntare pentru cheltuieli capitale	1442	400,00			-400,00		1.265,54	-1.265,54	
Donatii voluntare pentru cheltuieli capitale din surse externe	14422	400,00			-400,00		1.265,54	-1.265,54	
Donatii voluntare pentru cheltuieli capitale din surse externe pentru institutiile bugetare	144224	400,00			-400,00		1.265,54	-1.265,54	
Alte venituri si venituri neidentificate	145			-1,21	-1,21		0,24	-1,45	>200
Alte venituri	1451			-1,21	-1,21		0,24	-1,45	>200
Alte venituri incasate in bugetele locale	14514			-1,21	-1,21		0,24	-1,45	>200
Alte venituri incasate in bugetele locale de nivelul 2	145141			-1,21	-1,21		0,24	-1,45	>200
Venituri neidentificate	1452								
Venituri neidentificate ale bugetelor locale	14524								
Venituri neidentificate ale bugetelor locale de nivelul 2	145241								
Transferuri primite in cadrul bugetului public national	19	307.090,70	312.089,95	167.483,79	-144.606,16	53.7	186.445,30	-18.961,51	89.8
Transferuri primite intre bugetul de stat si bugetele locale	191	307.090,70	311.225,70	166.619,54	-144.606,16	53.5	185.871,88	-19.252,34	89.6
Transferuri primite intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul 2	1911	307.090,70	311.225,70	166.619,54	-144.606,16	53.5	184.224,11	-17.604,57	90.4

Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat ?i bugetele locale de nivelul 2	19111	287.300,70	289.354,20	153.264,04	-136.090,16	53.0	162.828,11	-9.564,07	94.1
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul II pentru invatamintul prescolar, primar, secundar general, special ?i complementar (extrascolar)	191111	200.852,10	200.859,10	112.472,81	-88.386,29	56.0	110.242,22	2.230,59	102.0
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea si asistenta sociala	191112	66.711,80	66.885,70	31.662,99	-35.222,71	47.3	49.007,76	-17.344,77	64.6
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul II pentru scoli sportive	191113	5.328,40	5.328,40	3.322,88	-2.005,52	62.4	2.796,59	526,29	118.8
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul 2 pentru infrastructura drumurilor	191116	14.408,40	16.281,00	5.805,36	-10.475,64	35.7	781,54	5.023,82	>200
Transferuri capitale primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul 2	191120		600,00		-600,00				
Transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul 2	19113	19.790,00	21.271,50	13.355,50	-7.916,00	62.8	21.396,00	-8.040,50	62.4
Transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul II	191131	19.790,00	19.790,00	11.874,00	-7.916,00	60.0	21.396,00	-9.522,00	55.5
Alte transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul II	191139		1.481,50	1.481,50		100.0		1.481,50	

Transferuri primite intre institutiile bugetului de stat si institutiile bugetelor locale de nivelul 2	1913					1.647,77	-1.647,77
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre institutiile bugetului de stat si institutiile bugetelor locale de nivelul 2	191310					1.647,77	-1.647,77
Transferuri primite intre bugetele locale in cadrul unei unitati administrativ-teritoriale	193	864,25	864,25	100.0	573,42	290,83	150.7
Transferuri primite intre bugetele locale de nivelul 2 si bugetele locale de nivelul 1 in cadrul unei unitati administrativ-teritoriale	1931	864,25	864,25	100.0	573,42	290,83	150.7
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetele locale de nivelul II si bugetele locale de nivelul I in cadrul unei unitati administrativ-teritoriale	193111	864,25	864,25	100.0	573,42	290,83	150.7

Şefa Direcţiei Finanţe a Consiliului raional Anenii Noi

BOICU Cristina

**Tabelul nr.2  
la Raportul privind executarea  
bugetului raional pe 6 luni ale  
anului 2024**

**Raport privind executarea bugetului conform clasificăţii economice  
la situaţia din 30.06.2024**

(mii lei)

Denumirea	Cod	Aprobat	Precizat pe an	Executat anul curent	Executat faţă de precizat devieri (+/-) in %%	Executat anul 2023	Executat anul 2024 faţă de anul 2023 devieri(+/-) in %%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<b>II.CHELTUIELI SI ACTIVE NEFINANCIARE</b>		<b>318.905,80</b>	<b>342.781,74</b>	<b>161.356,77</b>	<b>-181.424,97</b>	<b>47.1</b>	<b>194.921,07</b>	<b>-33.564,30</b>	<b>82.8</b>
<b>III.CHELTUIELI</b>	<b>2</b>	<b>286.871,10</b>	<b>297.457,44</b>	<b>148.964,27</b>	<b>-148.493,17</b>	<b>50.1</b>	<b>182.929,41</b>	<b>-33.965,14</b>	<b>81.4</b>
Cheltuieli de personal	21	180.747,60	182.393,60	106.315,84	-76.077,76	58.3	110.974,57	-4.658,73	95.8
Remunerarea muncii	211	140.150,40	141.406,50	82.434,08	-58.972,42	58.3	86.022,51	-3.588,43	95.8
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	2111	139.615,10	140.871,20	82.427,24	-58.443,96	58.5	86.012,26	-3.585,02	95.8
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	211180	139.615,10	140.871,20	82.427,24	-58.443,96	58.5	86.012,26	-3.585,02	95.8
Remunerarea muncii temporare	211200	460,50	460,50	6,84	-453,66	1.5	10,25	-3,41	66.7
Alte plati banesti ale angajatilor	2113	74,80	74,80		-74,80				
Compensatie pentru transport	211320	74,80	74,80		-74,80				
Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii	212100	40.597,20	40.987,10	23.881,76	-17.105,34	58.3	24.952,06	-1.070,30	95.7
Bunuri si servicii	22	34.942,50	42.968,34	9.742,89	-33.225,45	22.7	19.236,28	-9.493,39	50.6
Servicii	222	34.942,50	42.968,34	9.742,89	-33.225,45	22.7	19.236,28	-9.493,39	50.6
Servicii energetice si comunale	2221	20.319,40	20.691,90	6.033,76	-14.658,14	29.2	14.898,09	-8.864,33	40.5
Energie electrica	222110	2.944,80	3.027,90	905,14	-2.122,76	29.9	2.084,53	-1.179,39	43.4
Gaze	222120	15.014,20	15.013,70	4.175,69	-10.838,01	27.8	11.649,65	-7.473,96	35.8
Energie termica	222130	1.112,00	1.222,00	546,50	-675,50	44.7	793,46	-246,96	68.9
Apa si canalizare	222140	1.093,30	1.262,20	389,92	-872,28	30.9	326,12	63,80	119.6
Alte servicii comunale	222190	155,10	166,10	16,50	-149,60	9.9	44,34	-27,84	37.2
Servicii informationale si de telecomunicatii	2222	877,30	908,60	355,69	-552,91	39.1	395,19	-39,50	90.0
Servicii informationale	222210	676,20	700,20	293,84	-406,36	42.0	294,82	-0,98	99.7
Servicii de telecomunicatii	222220	201,10	208,40	61,85	-146,55	29.7	100,37	-38,52	61.6
Servicii de locatiune	222300	492,30	586,10	312,28	-273,82	53.3	273,49	38,79	114.2
Servicii de transport	222400	2.240,20	2.254,20	1.094,27	-1.159,93	48.5	1.088,13	6,14	100.6
Servicii de reparatii curente	222500	5.344,20	7.198,60	595,28	-6.603,32	8.3	1.416,23	-820,95	42.0
Formare profesionala	222600	274,50	301,70	98,59	-203,11	32.7	85,82	12,77	114.9
Deplasari de serviciu	2227	277,40	277,40	63,77	-213,63	23.0	85,12	-21,35	74.9
Deplasari de serviciu in interiorul tarii	222710	169,40	169,40	36,71	-132,69	21.7	71,03	-34,32	51.7
Deplasari de serviciu peste hotare	222720	108,00	108,00	27,06	-80,94	25.1	14,08	12,98	192.2
Servicii medicale	222810	80,30	80,30		-80,30				
Alte servicii	2229	5.036,90	10.669,54	1.189,26	-9.480,28	11.1	994,21	195,05	119.6



Servicii editoriale	222910	16,00	66,00	51,01	-14,99	77.3	1,54	49,47	>200
Servicii de protocol	222920	70,00	70,00		-70,00		16,11	-16,11	
Servicii de paza	222940	141,90	178,50	78,79	-99,71	44.1	83,24	-4,45	94.7
Servicii de evaluare a activelor	222960	20,00	220,00	0,24	-219,76	0.1	0,18	0,06	133.3
Servicii financiare	222970	1,00	1,00		-1,00		96,91	-96,91	
Servicii postale si curierat	222980	138,30	135,30	12,47	-122,83	9.2	11,42	1,05	109.2
Servicii neatribuite altor aliniate	22299	4.338,70	9.998,74	1.046,76	-8.951,98	10.5		1.046,76	
Servicii neatribuite altor aliniate	222990	311,00					784,82	-784,82	
Servicii neatribuite altor aliniate	222999	4.338,70	9.998,74	1.046,76	-8.951,98	10.5		1.046,76	
<b>DOBANZI SI ALTE PLATI AFERENTE DATORIEI</b>	<b>24</b>	<b>38,70</b>	<b>38,70</b>	<b>19,53</b>	<b>-19,17</b>	<b>50.5</b>	<b>33,08</b>	<b>-13,55</b>	<b>59.0</b>
Dobanzi si alte plati achitate pentru imprumuturile recreditate intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul II	243210	38,70	38,70	19,53	-19,17	50.5	33,08	-13,55	59.0
<b>Subventii</b>	<b>25</b>	<b>94,20</b>	<b>193,20</b>	<b>41,82</b>	<b>-151,38</b>	<b>21.6</b>		<b>41,82</b>	
Subventii acordate autoritatilor/institutiilor publice la autogestiune	254000	94,20	193,20	41,82	-151,38	21.6		41,82	
<b>Prestatii sociale</b>	<b>27</b>	<b>4.188,70</b>	<b>4.889,20</b>	<b>979,02</b>	<b>-3.910,18</b>	<b>20.0</b>	<b>8.117,90</b>	<b>-7.138,88</b>	<b>12.1</b>
Prestatii de asistenta sociala	272	3.417,50	3.445,20	68,47	-3.376,73	2.0	7.629,55	-7.561,08	0.9
Indemnizatii de asistenta sociala	272300	792,00	792,00		-792,00		1.077,27	-1.077,27	
Alocatii	272400						149,76	-149,76	
Compensatii	272500	2.625,50	2.653,20	68,47	-2.584,73	2.6	5.246,55	-5.178,08	1.3
Ajutoare banesti	272600						934,39	-934,39	
Alte prestatii de asistenta sociala	272900						221,58	-221,58	
Prestatii sociale ale angajatorilor	273	771,20	1.444,00	910,54	-533,46	63.1	488,35	422,19	186.5
Indemnizatii la incetarea actiunii contractului de munca	273200		575,30	420,82	-154,48	73.1	14,47	406,35	>200
Indemnizatii pentru incapacitatea temporara de munca achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	273500	771,20	868,70	489,72	-378,98	56.4	473,88	15,84	103.3
Alte cheltuieli curente	281	1.153,10	1.268,10	416,69	-851,41	32.9	310,60	106,09	134.2

Cotizatii in organizatiile din tara	281120	1,00	1,00		-1,00				
Taxe, amenzi, penalitati si alte plati obligatorii	281400						0,18	-0,18	
Alte cheltuieli in baza de contracte cu persoane fizice	281600	87,70	87,70	42,96	-44,74	49.0	50,00	-7,04	85.9
Cheltuieli curente neatribuite la alte categorii	281900	1.064,40	1.179,40	373,73	-805,67	31.7	260,42	113,31	143.5
Transferuri acordate in cadrul bugetului public national	29	65.706,30	65.706,30	31.448,49	-34.257,81	47.9	44.256,97	-12.808,48	71.1
Transferuri acordate intre bugetele locale in cadrul unei unitati administrativ-teritoriale	293	65.706,30	65.706,30	31.448,49	-34.257,81	47.9	44.256,97	-12.808,48	71.1
Transferuri acordate intre bugetele locale de nivelul 2 si bugetele locale de nivelul 1 in cadrul unei unitati administrativ-teritoriale	2931	65.706,30	65.706,30	31.448,49	-34.257,81	47.9	44.103,50	-12.655,01	71.3
Transferuri curente acordate cu destinatie speciala intre bugetele locale de nivelul 2 si bugetele locale de nivelul 1 in cadrul unei unitati administrativ-teritoriale	293111	65.706,30	65.706,30	31.448,49	-34.257,81	47.9	44.103,50	-12.655,01	71.3
Transferuri curente acordate cu destinatie speciala intre institutiile bugetelor locale de nivelul 2 si institutiile bugetelor locale de nivelul 1 in cadrul unei unitati administrativ-teritoriale	293410						153,48	-153,48	
<b>IV.ACTIVE NEFINANCIARE</b>	<b>3</b>	<b>32.034,70</b>	<b>45.324,30</b>	<b>12.392,50</b>	<b>-32.931,80</b>	<b>27.3</b>	<b>11.991,66</b>	<b>400,84</b>	<b>103.3</b>
Mijloace fixe	31	13.299,40	23.994,10	5.296,61	-18.697,49	22.1	3.226,91	2.069,70	164.1
Majorarea valorii cladirilor	3111	100,00	2.750,00	181,15	-2.568,85	6.6	70,15	111,00	>200
Reparatii capitale ale cladirilor	311120	100,00	2.750,00	181,15	-2.568,85	6.6	70,15	111,00	>200
Majorarea valorii constructiilor speciale	3121	11.218,40	17.302,60	2.491,23	-14.811,37	14.4		2.491,23	
Procurarea constructiilor speciale	312110	150,00	200,00		-200,00				
Reparatii capitale ale constructiilor speciale	312120	11.068,40	17.102,60	2.491,23	-14.611,37	14.6		2.491,23	
Majorarea valorii masinilor si utilajelor	3141	826,40	2.919,50	2.383,16	-536,34	81.6	584,59	1.798,57	>200
Procurarea masinilor si utilajelor	314110	826,40	2.919,50	2.383,16	-536,34	81.6	584,59	1.798,57	>200
Majorarea valorii mijloacelor de transport	3151	20,00	20,00		-20,00		240,00	-240,00	
Procurarea mijloacelor de transport	315110						240,00	-240,00	
Reparatii capitale ale mijloacelor de transport	315120	20,00	20,00		-20,00				

Majorarea valorii uneltelor si sculelor, inventarului de productie si gospodaresc	3161	900,60	764,60	234,88	-529,72	30.7	237,79	-2,91	98.8
Procurarea uneltelor si sculelor, inventarului de productie si gospodaresc	316110	900,60	764,60	234,88	-529,72	30.7	237,79	-2,91	98.8
Majorarea valorii activelor nemateriale	3171	20,00	20,00		-20,00		3,12	-3,12	
Procurarea activelor nemateriale	317110	20,00	20,00		-20,00		3,12	-3,12	
Majorarea valorii altor mijloace fixe	3181	214,00	217,40	6,19	-211,21	2.8	91,47	-85,28	6.8
Procurarea altor mijloace fixe	318110	214,00	217,40	6,19	-211,21	2.8	91,47	-85,28	6.8
Investitii capitale in active materiale in curs de executie	3192						1.999,79	-1.999,79	
Cladiri in curs de executie	319210						1.871,87	-1.871,87	
Pregatirea proiectelor	319240						127,92	-127,92	
<b>Stocuri de materiale circulante</b>	<b>33</b>	<b>18.735,30</b>	<b>21.330,20</b>	<b>7.095,89</b>	<b>-14.234,31</b>	<b>33.3</b>	<b>8.764,75</b>	<b>-1.668,86</b>	<b>81.0</b>
Procurarea combustibilului, carburantilor si lubrifiantilor	331110	1.370,50	1.255,10	147,44	-1.107,66	11.7	688,77	-541,33	21.4
Majorarea valorii pieselor de schimb	3321	275,30	294,30	52,84	-241,46	18.0	47,32	5,52	111.7
Procurarea pieselor de schimb	332110	275,30	294,30	52,84	-241,46	18.0	47,32	5,52	111.7
Majorarea valorii produselor alimentare	3331	13.140,70	15.207,94	5.690,99	-9.516,95	37.4	6.433,81	-742,82	88.5
Procurarea produselor alimentare	333110	13.140,70	15.207,94	5.690,99	-9.516,95	37.4	6.433,81	-742,82	88.5
Majorarea valorii medicamentelor si materialelor sanitare	3341	119,80	120,80	9,19	-111,61	7.6	62,59	-53,40	14.7
Procurarea medicamentelor si materialelor sanitare	334110	119,80	120,80	9,19	-111,61	7.6	62,59	-53,40	14.7
Majorarea valorii materialelor pentru scopuri didactice, stiintifice si alte scopuri	3351	187,00	187,00	16,41	-170,59	8.8	44,36	-27,95	37.0
Procurarea materialelor pentru scopuri didactice, stiintifice si alte scopuri	335110	187,00	187,00	16,41	-170,59	8.8	44,36	-27,95	37.0
Majorarea valorii materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	3361	1.505,30	1.649,10	470,14	-1.178,96	28.5	582,91	-112,77	80.7
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	336110	1.505,30	1.649,10	470,14	-1.178,96	28.5	582,91	-112,77	80.7
Majorarea valorii materialelor de constructie	3371	1.054,70	1.382,60	436,48	-946,12	31.6	541,26	-104,78	80.6

Procurarea materialelor de constructie	337110	1.054,70	1.382,60	436,48	-946,12	31.6	541,26	-104,78	80.6
Majorarea valorii accesoriilor de pat, imbracamintei, incaltamintei	3381	191,10	216,20	47,07	-169,13	21.8	42,93	4,14	109.6
Procurarea accesoriilor de pat, imbracamintei, incaltamintei	338110	191,10	216,20	47,07	-169,13	21.8	42,93	4,14	109.6
Majorarea valorii altor materiale	3391	890,90	1.017,16	225,34	-791,82	22.2	348,55	-123,21	64.7
Procurarea altor materiale	339110	890,90	1.017,16	225,34	-791,82	22.2	348,55	-123,21	64.7
Micsorarea valorii altor materiale	3392						-27,75	27,75	
Realizarea altor materiale	339210						-27,75	27,75	
<b>V.SOLD BUGETAR</b>		<b>920,90</b>	<b>-16.481,50</b>	<b>14.056,35</b>	<b>30.537,85</b>	<b>185.3</b>	<b>799,37</b>	<b>13.256,98</b>	<b>&gt;200</b>
<b>VI.SURSELE DE FINANTARE</b>		<b>-920,90</b>	<b>16.481,50</b>	<b>-14.056,35</b>	<b>-30.537,85</b>	<b>85.3</b>	<b>-799,37</b>	<b>-13.256,98</b>	<b>&gt;200</b>
<b>VII.ACTIVE FINANCIARE</b>	<b>4</b>	<b>921,00</b>	<b>921,00</b>	<b>895,47</b>	<b>-25,53</b>	<b>97.2</b>	<b>877,78</b>	<b>17,69</b>	<b>102.0</b>
Creante interne	41			30,00	30,00		1,46	28,54	>200
Rambursarea mijloacelor bugetare din anii precedenti la buget	418130			30,00	30,00		1,46	28,54	>200
Diferenta de curs valutar	42						-8,32	8,32	
Diferenta de curs negativa	422000						-8,32	8,32	
Imprumuturi recreditate interne intre bugete	46	921,00	921,00	865,47	-55,53	94.0	884,64	-19,17	97.8
Imprumuturi recreditate intre bugetele locale de nivelul 2 si bugetele locale de nivelul 1 in cadrul unei unitati administrativ-teritoriale	4631	921,00	921,00	865,47	-55,53	94.0	884,64	-19,17	97.8
Rambursarea imprumuturilor recreditate intre bugetele locale de nivelul 2 si bugetele locale de nivelul 1 in cadrul unei unitati administrativ-teritoriale	463120	921,00	921,00	865,47	-55,53	94.0	884,64	-19,17	97.8
<b>VIII.DATORII</b>	<b>5</b>	<b>-1.841,90</b>	<b>-1.841,90</b>	<b>-865,47</b>	<b>976,43</b>	<b>47.0</b>	<b>-884,64</b>	<b>19,17</b>	<b>97.8</b>
Imprumuturi recreditate interne intre bugete	56	-1.841,90	-1.841,90	-865,47	976,43	47.0	-884,64	19,17	97.8
Imprumuturi recreditate intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul 2	5611	-1.841,90	-1.841,90	-865,47	976,43	47.0	-884,64	19,17	97.8
Rambursarea imprumutului recreditat intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul 2	561120	-1.841,90	-1.841,90	-865,47	976,43	47.0	-884,64	19,17	97.8

**VI.SURSELE DE FINANTARE**

Mijloace transmise si primite intre conturi in cadrul bugetului de stat si bugetelor locale	61
Mijloace transmise /primite in cadrul unei institutii bugetare	613000

**IX.MODIFICAREA SOLDULUI de mijloace**

<b>banesti</b>	<b>90</b>	<b>17.402,40</b>	<b>-14.086,35</b>	<b>-31.488,75</b>	<b>80.9</b>	<b>-792,51</b>	<b>-13.293,84</b>	<b>&gt;200</b>
Sold de mijloace banesti la inceputul perioadei	91	22.447,85	22.447,85		100.0	25.149,35	-2.701,50	89.3
Corectarea soldului de mijloace banesti	92							
Sold de mijloace banesti la sfirsitul perioadei	93	-5.045,45	-36.534,20	-31.488,75	>200	-25.941,87	-10.592,33	140.8

Şefa Direcţiei Finanţe a Consiliului raional Anenii Noi

BOICU Cristina

**Tabelul nr.3**  
**la Raportul privind executarea bugetului**  
**raional pe 6 luni ale anului 2024**

**Raport privind cheltuielile bugetului conform clasificăţii funcţionale**  
**la situaţia din 30.06.2024**

(mii lei)

Denumirea	Cod F1-F3	Aprobat		Precizat pe an		Executat anul curent		Executat anul 2023		Executat anul 2022	
		Suma	%% din total	Suma	%% din total	Suma	%% din total	Suma	%% din total	Suma	%% din total
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Total</b>		<b>318.905,80</b>	<b>100.0</b>	<b>342.781,74</b>	<b>100.0</b>	<b>161.356,77</b>	<b>100.0</b>	<b>194.921,07</b>	<b>100.0</b>	<b>141.458,55</b>	<b>100.0</b>
<b>Servicii de stat cu destinatie generala</b>	<b>01</b>	<b>12.350,30</b>	<b>3.9</b>	<b>18.135,20</b>	<b>5.3</b>	<b>4.440,82</b>	<b>2.8</b>	<b>4.461,54</b>	<b>2.3</b>	<b>3.515,85</b>	<b>2.5</b>

Autoritati legislative si executive, servicii bugetar-fiscale, afaceri externe	011	7.952,90	2.5	13.470,00	3.9	3.237,22	2.0	3.323,74	1.7	2.565,12	1.8
Autoritati legislative si executive	0111	5.635,50	1.8	10.972,70	3.2	2.143,76	1.3	2.418,16	1.2	1.767,10	1.2
Servicii bugetar-fiscale	0112	2.317,40	0.7	2.497,30	0.7	1.093,45	0.7	905,58	0.5	798,02	0.6
Servicii generale	013	3.358,70	1.1	3.626,50	1.1	1.184,07	0.7	1.132,46	0.6	907,75	0.6
Alte servicii generale	0133	3.358,70	1.1	3.626,50	1.1	1.184,07	0.7	1.132,46	0.6	907,75	0.6
Servicii de stat cu destinatie generala neatribuite la alte grupe	016	1.000,00	0.3	1.000,00	0.3			-27,75		-4,12	
Alte servicii de stat cu destinatie generala	0169	1.000,00	0.3	1.000,00	0.3			-27,75		-4,12	
Serviciul datoriei	017	38,70		38,70		19,53		33,08		47,11	
Serviciul datoriei interne	0171	38,70		38,70		19,53		33,08		47,11	
<b>Aparare nationala</b>	<b>02</b>	<b>185,20</b>	<b>0.1</b>	<b>251,00</b>	<b>0.1</b>	<b>90,15</b>	<b>0.1</b>	<b>102,23</b>	<b>0.1</b>	<b>69,40</b>	
Alte servicii in domeniul apararii neatribuite la alte grupe	025	185,20	0.1	251,00	0.1	90,15	0.1	102,23	0.1	69,40	
Alte servicii in domeniul apararii nationale	0259	185,20	0.1	251,00	0.1	90,15	0.1	102,23	0.1	69,40	
<b>Servicii in domeniul economiei</b>	<b>04</b>	<b>16.796,40</b>	<b>5.3</b>	<b>23.513,10</b>	<b>6.9</b>	<b>3.824,71</b>	<b>2.4</b>	<b>1.659,03</b>	<b>0.9</b>	<b>1.072,61</b>	<b>0.8</b>
Servicii economice generale, comerciale si in domeniul fortei de munca	041	840,70	0.3	895,40	0.3	426,09	0.3	265,44	0.1	300,84	0.2
Alte servicii economice generale	0419	840,70	0.3	895,40	0.3	426,09	0.3	265,44	0.1	300,84	0.2
Agricultura, gospodarie silvica, gospodarie piscicola si gospodarie de vinatoare	042	877,70	0.3	952,20	0.3	384,07	0.2	333,41	0.2	295,10	0.2
Alte servicii in domeniul agriculturii, gospodariei silvice, gospodariei piscicole si gospodariei de vanatoare	0429	877,70	0.3	952,20	0.3	384,07	0.2	333,41	0.2	295,10	0.2
Minerit, industrie si constructii	044	669,60	0.2	728,40	0.2	324,75	0.2	278,64	0.1	240,99	0.2
Constructii	0443	669,60	0.2	728,40	0.2	324,75	0.2	278,64	0.1	240,99	0.2
Transport	045	14.408,40	4.5	20.937,10	6.1	2.689,80	1.7	781,54	0.4	235,68	0.2
Transport rutier	0451	14.408,40	4.5	20.937,10	6.1	2.689,80	1.7	781,54	0.4	235,68	0.2

<b>Gospodaria de locuinte si gospodaria serviciilor comunale</b>	<b>06</b>							<b>100,00</b>	<b>0.1</b>	<b>1.439,12</b>	<b>1.0</b>
Dezvoltare comunala si amenajare	062							100,00	0.1	1.039,12	0.7
Dezvoltare comunala si amenajare	0620							100,00	0.1	1.039,12	0.7
Aprovizionarea cu apa	0630									400,00	0.3
<b>Ocrotirea sanatatii</b>	<b>07</b>	<b>94,20</b>		<b>1.643,20</b>	<b>0.5</b>	<b>1.491,42</b>	<b>0.9</b>			<b>1.279,15</b>	<b>0.9</b>
Servicii de sanatate publica	074	94,20		94,20		41,82				90,70	0.1
Servicii de sanatate publica	0740	94,20		94,20		41,82				90,70	0.1
Alte servicii in domeniul sanatatii neatribuite la alte grupe	076			1.549,00	0.5	1.449,60	0.9			1.188,45	0.8
Alte servicii in domeniul ocrotirii sanatatii	0769			1.549,00	0.5	1.449,60	0.9			1.188,45	0.8
<b>Cultura, sport, tineret, culte si odihna</b>	<b>08</b>	<b>13.373,50</b>	<b>4.2</b>	<b>15.335,92</b>	<b>4.5</b>	<b>6.118,42</b>	<b>3.8</b>	<b>7.274,54</b>	<b>3.7</b>	<b>7.148,84</b>	<b>5.1</b>
Servicii de sport, tineret si odihna	081	6.782,90	2.1	8.593,82	2.5	3.863,40	2.4	5.231,53	2.7	2.930,29	2.1
Servicii de sport si cultura fizica	0812	6.011,70	1.9	7.764,62	2.3	3.521,32	2.2	4.962,46	2.5	2.683,19	1.9
Servicii pentru tineret	0813	771,20	0.2	829,20	0.2	342,09	0.2	269,07	0.1	247,11	0.2
Servicii in domeniul culturii	082	5.323,60	1.7	5.420,10	1.6	1.705,53	1.1	1.719,14	0.9	3.819,77	2.7
Servicii in domeniul culturii	0820	5.323,60	1.7	5.420,10	1.6	1.705,53	1.1	1.719,14	0.9	3.819,77	2.7
Alte servicii in domeniul culturii, cultelor si odihnei	0861	1.267,00	0.4	1.322,00	0.4	549,49	0.3	323,87	0.2	398,78	0.3
<b>Invatamint</b>	<b>09</b>	<b>209.394,40</b>	<b>65.7</b>	<b>216.447,62</b>	<b>63.1</b>	<b>113.313,02</b>	<b>70.2</b>	<b>114.227,83</b>	<b>58.6</b>	<b>93.810,38</b>	<b>66.3</b>
Educatie timpurie si invatamint primar	091	18.213,70	5.7	21.076,50	6.1	9.635,48	6.0	9.830,23	5.0	8.278,96	5.9
Educatie timpurie	0911	8.843,70	2.8	8.946,30	2.6	3.894,11	2.4	3.970,05	2.0	3.580,62	2.5
Invatamint primar	0912	9.370,00	2.9	12.130,20	3.5	5.741,38	3.6	5.860,18	3.0	4.698,34	3.3
Invatamint secundar	092	177.587,30	55.7	181.231,24	52.9	98.247,09	60.9	98.889,08	50.7	81.040,94	57.3
Invatamint gimnazial	0921	99.583,30	31.2	108.526,64	31.7	59.594,54	36.9	56.679,87	29.1	47.145,57	33.3
Invatamint liceal	0922	78.004,00	24.5	72.704,60	21.2	38.652,55	24.0	42.209,20	21.7	33.895,37	24.0
Invatamint nedefinit dupa nivel	095	8.096,40	2.5	8.303,90	2.4	3.486,06	2.2	3.347,88	1.7	2.774,05	2.0
Invatamint nedefinit dupa nivel	0950	8.096,40	2.5	8.303,90	2.4	3.486,06	2.2	3.347,88	1.7	2.774,05	2.0
Servicii afiliate invatamintului	0960	3.243,00	1.0	3.380,40	1.0	1.010,35	0.6	1.256,18	0.6	884,22	0.6

Alte servicii din domeniul invatamintului neatribuite la alte grupe	098	2.254,00	0.7	2.455,58	0.7	934,04	0.6	904,46	0.5	832,21	0.6
Alte servicii in domeniul invatamantului	0989	2.254,00	0.7	2.455,58	0.7	934,04	0.6	904,46	0.5	832,21	0.6
<b>Protectie sociala</b>	<b>10</b>	<b>66.711,80</b>	<b>20.9</b>	<b>67.455,70</b>	<b>19.7</b>	<b>32.078,24</b>	<b>19.9</b>	<b>67.095,90</b>	<b>34.4</b>	<b>33.123,19</b>	<b>23.4</b>
Protectie in caz de boala sau incapacitate de munca	101							15.968,00	8.2	10.075,01	7.1
Protectie in caz de incapacitate de munca	1012							15.968,00	8.2	10.075,01	7.1
Protectie a familiei si a copiilor	104							4.711,01	2.4	3.050,50	2.2
Protectie a familiei si a copiilor	1040							4.711,01	2.4	3.050,50	2.2
Protectie impotriva excluziunii sociale	107			146,20		146,02	0.1	1.193,42	0.6	1.006,27	0.7
Protectie impotriva excluziunii sociale	1070			146,20		146,02	0.1	1.193,42	0.6	1.006,27	0.7
Alte servicii in domeniul protectiei sociale neatribuite la alte grupe	109	66.711,80	20.9	67.309,50	19.6	31.932,22	19.8	45.223,46	23.2	18.991,40	13.4
Administrare in domeniul protectiei sociale	1091			570,00	0.2	415,25	0.3	1.256,49	0.6	1.044,58	0.7
Alte servicii de protectie sociala	1099	66.711,80	20.9	66.739,50	19.5	31.516,97	19.5	43.966,97	22.6	17.946,82	12.7

Şefa Direcţiei Finanţe a Consiliului raional Anenii Noi

BOICU Cristina

**Tabelul nr.4**  
**Raportul privind executarea bugetului**  
**raional pe 6 luni ale anului 2024**

**Raport privind executarea bugetelor pe autorităţi publice**  
**la situaţia din 30.06.2024**

(mii lei)

Denumirea	Cod	Aprobat	Precizat pe an	Executat anul curent	Executat fata de precizat	Executat anul precedent	Executat anul curent fata de anul precedent
-----------	-----	---------	----------------	----------------------	---------------------------	-------------------------	---



	1	2	3	4	5	devieri (+/-)	in %%	8	devieri (+/-)	in %%
						6	7		9	10
<b>TOTAL</b>										
<b>Cheltuieli si active nefinanciare, total</b>	<b>2+3</b>	<b>318.905,80</b>	<b>342.781,74</b>	<b>161.356,77</b>	<b>-181.424,97</b>	<b>47.1</b>	<b>194.921,07</b>	<b>-33.564,30</b>	<b>82.8</b>	
<b>Cheltuieli recurente</b>	<b>(2+3)-3192</b>	<b>318.905,80</b>	<b>342.781,74</b>	<b>161.356,77</b>	<b>-181.424,97</b>	<b>47.1</b>	<b>192.921,28</b>	<b>-31.564,51</b>	<b>83.6</b>	
Cheltuieli de personal	21	180.747,60	182.393,60	106.315,84	-76.077,76	58.3	110.974,57	-4.658,73	95.8	
<b>Investitii capitale in active in curs de executie</b>	<b>3192</b>						<b>1.999,79</b>	<b>-1.999,79</b>		
<b>Resurse, total</b>	<b>1+2</b>	<b>318.905,80</b>	<b>342.781,74</b>	<b>161.356,77</b>	<b>-181.424,97</b>	<b>47.1</b>	<b>194.921,07</b>	<b>-33.564,30</b>	<b>82.8</b>	
resurse generale	1	315.434,50	342.881,60	158.649,57	-184.232,03	46.3	188.315,83	-29.666,26	84.2	
venituri colectate	296+297	3.471,30	4.945,59	2.707,21	-2.238,38	54.7	4.759,77	-2.052,56	56.9	
<i>dintre care venituri speciale</i>	296			71,52	71,52		763,97	-692,45	9.4	
resurse ale proiectelor finantate din surse externe	298+299		-5.045,45		5.045,45		1.845,47	-1.845,47		
<i>Exercitarea guvernarii</i>	0301	5.635,50	10.972,70	2.143,76	-8.828,94	19.5	2.418,16	-274,40	88.7	
<i>Servicii de suport pentru exercitarea guvernarii</i>	0302	3.358,70	3.626,50	1.184,07	-2.442,43	32.7	1.132,46	51,61	104.6	
<i>Politici si management in domeniul bugetar-fiscal</i>	0501	2.317,40	2.497,30	1.093,45	-1.403,85	43.8	905,58	187,87	120.7	
<i>Gestionarea fondurilor de rezerva si de interventie</i>	0802	1.000,00	1.000,00		-1.000,00					
<i>Actiuni cu caracter general</i>	0808						-27,75	27,75		
<i>Datoria interna a autoritatilor publice locale</i>	1703	38,70	38,70	19,53	-19,17	50.5	33,08	-13,55	59.0	
<i>Servicii de suport in domeniul apararii nationale</i>	3104	185,20	251,00	90,15	-160,85	35.9	102,23	-12,08	88.2	
<i>Politici si management in domeniul macroeconomic si de dezvoltare a economiei</i>	5001	840,70	895,40	426,09	-469,31	47.6	265,44	160,65	160.5	
<i>Politici si management in domeniul agriculturii si industriei alimentare</i>	5101	877,70	952,20	384,07	-568,13	40.3	333,41	50,66	115.2	

<i>Politici si management in domeniul infrastructurii si dezvoltarii regionale</i>	6101	669,60	728,40	324,75	-403,65	44.6	278,64	46,11	116.5
<i>Dezvoltarea drumurilor</i>	6402	14.408,40	20.937,10	2.689,80	-18.247,30	12.8	781,54	1.908,26	>200
<i>Dezvoltarea gospodariei de locuinte si serviciilor comunale</i>	7502						100,00	-100,00	
<i>Programe nationale si speciale in domeniul ocrotirii sanatatii</i>	8018	94,20	94,20	41,82	-52,38	44.4		41,82	
<i>Dezvoltarea si modernizarea institutiilor in domeniul ocrotirii sanatatii</i>	8019		1.549,00	1.449,60	-99,40	93.6		1.449,60	
<i>Politici si management in domeniul culturii</i>	8501	1.267,00	1.322,00	549,49	-772,51	41.6	323,87	225,62	169.7
<i>Dezvoltarea culturii</i>	8502	5.323,60	5.420,10	1.705,53	-3.714,57	31.5	1.719,14	-13,61	99.2
<i>Sport</i>	8602	6.011,70	7.764,62	3.521,32	-4.243,30	45.4	4.962,46	-1.441,14	71.0
<i>Tineret</i>	8603	771,20	829,20	342,09	-487,11	41.3	269,07	73,02	127.1
<i>Politicii si management in domeniul educatiei si cercetarii</i>	8801	2.254,00	2.455,58	934,04	-1.521,54	38.0	904,46	29,58	103.3
<i>Educatie timpurie</i>	8802	8.843,70	8.946,30	3.894,11	-5.052,19	43.5	3.970,05	-75,94	98.1
<i>Invatamint primar</i>	8803	9.370,00	12.130,20	5.741,38	-6.388,82	47.3	5.860,18	-118,80	98.0
<i>Invatamint gimnazial</i>	8804	94.487,70	102.991,44	58.343,41	-44.648,03	56.6	54.737,69	3.605,72	106.6
<i>Invatamint special</i>	8805	5.095,60	5.535,20	1.251,13	-4.284,07	22.6	1.942,18	-691,05	64.4
<i>Invatamint liceal</i>	8806	78.004,00	72.704,60	38.652,55	-34.052,05	53.2	42.209,20	-3.556,65	91.6
<i>Servicii generale in educatie</i>	8813	3.243,00	3.380,40	1.010,35	-2.370,05	29.9	1.256,18	-245,83	80.4
<i>Educatie extrascolara si sustinerea elevilor dotati</i>	8814	7.952,30	8.159,80	3.481,44	-4.678,36	42.7	3.328,78	152,66	104.6
<i>Curriculum</i>	8815	144,10	144,10	4,62	-139,48	3.2	19,11	-14,49	24.2
<i>Politici si management in domeniul protectiei sociale</i>	9001		570,00	415,25	-154,75	72.9	1.256,49	-841,24	33.0
<i>Protectie a familiei si copilului</i>	9006						4.711,01	-4.711,01	
<i>Protectia sociala a persoanelor cu dizabilitati</i>	9010						15.968,00	-15.968,00	
<i>Protectie sociala in cazuri exceptionale</i>	9012		146,20	146,02	-0,18	99.9	1.193,42	-1.047,40	12.2

<i>Protectie sociala a unor categorii de cetateni</i>	9019	1.005,50	1.033,20	68,47	-964,73	6.6	103,48	-35,01	66.2
<i>Compensarea diferentei de tarife la energia electrica si gazele naturale pentru populatia din unele localitati din raioanele Dubasari si Causeni si din raionul Anenii Noi</i>	9030	65.706,30	65.706,30	31.448,49	-34.257,81	47.9	43.863,50	-12.415,01	71.7

**Şefa Direcţiei Finanţe a Consiliului raional Anenii Noi**

**BOICU Cristina**

**S-A EXAMINAT: 06-03 "Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din Fondul de Rezervă al bugetului raional"**

**Raportor:** dna C.Boicu – șefă Direcția Finanțe

*Dna C.Boicu – șefă Direcția Finanțe*

Stimați consilieri! Având în vedere cererea dlui Badiul Alexandru, s-a elaborat proiectul de decizie privind alocarea a 100,0 mii lei din Fondul de rezervă al bugetului raional în scopul acoperirii parțiale a pagubelor în urma incendiului provocat la casa de locuit. Toate materialele sunt prezentate conform regulamentului privind constituirea și utilizarea Fondului de rezervă al bugetului raional.

*Dna I.Jalbă – secretară a Consiliului raional*

Avizele comisiilor consultative sunt următoarele:

- Comisia planificare, finanțe și buget și comisia de învățământ, cultură, turism a venit cu propunerea de a fi alocată suma de 40,0 mii lei;
- Comisia juridică, ordine publică, accesul la informație a propus să fie alocată suma integrală, conform devizului de cheltuieli prezentat dosarului pentru solicitant în mărime de 130,7 mii lei.

*Dna C.Boicu – șefă Direcția Finanțe*

Suma de 40,0 mii lei a fost propusă în urma desfășurării ședinței comisiei, în examinarea dosarului parvenit de la solicitant și a fost argumentat prin faptul că începând cu anul 2019 până în anul 2024 pentru asemenea situații persoanelor fizice le-au fost acordate mijloace financiare între 10,0 mii lei și 50,0 mii lei.

*Dna L.Beglița – consilier raional*

Un alt argument la alocarea acestei sume de 40,0 mii lei este că trebuie să fim egali cu toții, indiferent de funcția care o ocupă.

*Dl S.Rapcea – consilier raional*

În comisia de învățământ s-a discutat suma propusă în proiectul de decizie și sa propus de micșorat suma până la 40,0 mii lei. S-au adus argumente că pentru așa cazuri a fost un incediu unde s-a distrus parțial încăperea unei familii. După ședința comisiei consultative am discutat cu membrii comisiei care au fost prezenți la fața locului, și au comunicat că nu numai acoperișul casei a ars, dar și a căzut tavanele din două camere. Propun să fie susținută alocarea a 130,7 mii lei, conform devizului de cheltuieli, din cauză că pagubele sunt mari.

*Dl S.Budescu – consilier raional*

Fracțiunea "Da pentru Europa" susține propunerea comisiei juridice, alocarea sumei 130,7 mii lei.

*Dl A.Onofrei – consilier raional*

Primăria Gura Bîcului a alocat 10,0 mii lei, dar Consiliul raional alocând suma de 130,0 mii lei este o sumă exagerată. Propun să fie alocată suma de 60,0 mii lei.

*Dl A.Cuflic – consilier raional*

Propun să fie puse la vot doar două propuneri și anume: proiectul de bază cu 100,0 mii lei și cea cu 40,0 mii lei.

*Dl S.Rapcea* – consilier raional

Este proiectul de decizie și este un caz exceptional, propun să fie pus la vot.

*Dl I.Postică* – consilier raional, președintele ședinței

*Dl I.Postică* a propus pauză 2 minute.

*Dl A.Barbăroșie* – consilier raional

Comparativ cu anii precedenți prețurile la materialele de construcție au crescut și propun ca suma alocată să fie nu mai puțin de 100,0 mii lei. Sunt două doamne care trăiesc în această casă și care activează la Consiliul raional și biblioteca raională cu un salariu de 6000 lei.

*Dna D.Bradu* – consilier raional

Dacă se pune la vot toate propunerile parvenite atunci nu se va primi nici una.

Propun să fie pus la vot proiectul de decizie cu suma de 100,0 mii lei

*Dna I.Jalbă* – secretară a Consiliului raional

Mai întâi se votează propunerile parvenite de la comisiile consultative și mai apoi proiectul de decizie.

*Dl I.Postică* – consilier raional, președintele ședinței

Pun la vot alocarea sumei de 100,0 mii lei din Fondul de rezervă al bugetului raional, Aparatului președintelui pentru acordarea ajutorului unic dlui Badiul Alexandru în scopul acoperirii parțiale a pagubelor în urma incendiului provocat la casa de locuit.

**S-a votat:** Pro – 26 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 5.

Pun la vot proiectul de decizie în întregime

**S-a votat:** Pro – 27 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 4.

În temeiul art.43, alin.(1), lit.b<sup>1</sup> din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.19 din Legea privind finanțele publice locale nr.397/2003, pct. 5.4 lit. c) al Regulamentului privind constituirea și utilizarea Fondului de rezervă al bugetului raional din Decizia Consiliului raional nr.01-08 din 07 februarie 2019 „Cu privire la aprobarea în redacție nouă a regulamentului privind constituirea și utilizarea mijloacelor financiare din fondul de rezervă a CR”, în vederea examinării necesității acordării mijloacelor financiare din fondul de rezervă a CR, avizului Comisiei planificare, finanțe și buget, Consiliul raional Anenii Noi

#### **DECIDE:**

1. Se alocă ■■■■ mii lei din Fondul de rezervă al bugetului raional, Aparatului președintelui pentru acordarea ajutorului unic ■■■■ în scopul acoperirii parțiale a pagubelor în urma incendiului provocat la casa de locuit.
2. Responsabili de executarea prezentei decizii se numesc dna Boicu Cristina – șefă Direcția Finanțe și dna Caraseni Larisa – șefă Secția financiară.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui MOISEI Alexandru - președintele raionului.

4. Prezentul act administrativ poate fi contestat conform prevederilor Codului Administrativ, în termen de 30 zile de la plasarea în RSAL, la Judecătoria Anenii Noi, sediul central, or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

*Dl S.Budescu* – consilier raional

Fracțiunea ”Da pentru Europa” solicită pauză 5 minute și după pauză rugăm prezentarea raportului despre sursele financiare alocate Aparatului președintelui pentru protocol, delegații. etc.

**S-A EXAMINAT: 06-04 ”Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru anul 2024”**

**Raportor:** *dna C.Boicu* – șefă Direcția Finanțe

*Dl A.Maliuta* – vicepreședintele raionului

În privința raportului despre sursele financiare alocate vă comunic că pentru ședința următoare vom pregăti extrasul din cont, unde și câte surse financiare au fost cheltuite (delegații, protocol), dar la moment lucrăm cu partenerii noștri pentru a atrage investiții.

*Dl V.Evtodiev* – consilier raional

Câți bani au venit în raion din partea partenerilor?

*Dl A.Maliuta* – vicepreședintele raionului

Pentru sala sportivă a fost investită suma de 3 ml 260 mii lei și anume de la Consiliul județean Giurgiu.

*Dl A.Barbăroșie* – consilier raional

Privitor la pct.1.1. alocarea sumei de 120,0 mii lei pentru cheltuieli de protocol. La 27 august a fost în cont suma de 75,0 mii lei. Pentru a primi delegația de Consiliul Județean Giurgiu este nevoie de 30,0 mii lei. Orice delegație care este în raion trebuie să aibă un scop, dar care a fost scopul delegației din Lituania? Suma care este propusă în proiectul de decizie, după părerea mea, va fi folosită pentru campania electorală. Pentru următoarea ședință ordinară să fie prezentat raportul și invitațiile, utilizarea surselor financiare, scopul vizitelor delegațiilor în raion. Propun să nu fie alocată această sumă de 120,0 mii lei.

*Dl A.Moisei* – președintele raionului

Nici un reprezentant al Seimului lituanian nu au făcut declarații și nici agitație față de vre-un partid politic.

*Dl E.Salcuțan* – consilier raional

Domnule Barbăroșie sunt copleșit de experiența dumneavoastră. Toate cheltuielile sunt necesare să fie argumentate în scris. Propun ca suma de 120,0 mii lei să fie înlocuită cu suma de 60,0 mii lei.

*Dl V.Brinișter* – consilier raional

Direcția Finanțe s-a expus și au ajuns la concluzia că este necesar de a fi alocată suma de 120,0 mii lei. Propun să fie supusă votului.

*Dl S.Rapcea* – consilier raional

Care sunt argumentele de a fi alocată sumă de 120,0 mii lei? Din această sumă se cheltuie strict necesarul și dacă nu este utilizată toată suma, va rămâne în sold. Explicațiile la sursele utilizate și neutilizate să fie prezentate la sfârșitul anului în formă scrisă.

*Dna C.Boicu* – șefă Direcția Finanțe

În suma de 120,0 mii lei sunt facturi neachitate.

*Dl I.Postică* – consilier raional, președintele ședinței

Pun la vot pct.1.1. alocarea sumei de 120,0 mii lei pentru cheltuieli de protocol

**S-a votat:** Pro – 15 consilieri; Contra – 8; S-au abținut – 8.

Pun la vot alocarea sumei de 60,0 mii lei pentru cheltuieli de protocol

**S-a votat:** Pro – 17 consilieri; Contra – 6; S-au abținut – 8.

Pun la vot pct.1.2. alocarea sumei de 30,0 mii lei pentru procurarea altor materiale

**S-a votat:** Pro – 21 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 10.

*Dna C.Boicu* – șefă Direcția Finanțe

Propun ca pct.1.4. suma de 1200,0 mii lei pentru servicii de elaborare a documentației de proiect la construcția unui apeduct magistral cu o lungime de 35,0 km să fie substituit cu sintagma ”suma de 1200,0 mii lei pentru servicii de elaborare a setului de acte pentru documentațiile de proiect la construcția unui apeduct magistral cu o lungime de 35,0 km”.

Pun la vot proiectul de decizie în întregime

**S-a votat:** Pro – 27 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 4.

*Dl A.Maliuta* – vicepreședintele raionului

La comisia juridică am primit o remarcă și paralel am lucrat cu APL. În această sumă se include: serviciul de evaluare a impactului (în sumă de 150,0 mii lei); serviciul de evaluare a studiului de fezabilitate (150,0 mii lei); servicii geologice (245,0 mii lei); servicii topogeodezie (35,0 mii lei); documentația de proiect și devize (350,0 mii lei).

*Dl A.Moisei* – președintele raionului

Stimați consilieri! Vă informez că, sunt 2 proiecte ca concept la ADR Centru cu investirea a 60,0 ml lei și reparația drumului L478 și a trotuarului.

*Dl A.Onofrei* – consilier raional

Propun să fie susținut acest proiect de decizie, fiindcă în urma acestui proiect vom aduce raionului 60,0 ml lei. Va fi construit un apeduct de rezervă, unde sunt incluse mai multe localități din raion. Dar mai mult este vorba de partea tehnică, implimentarea lui nu se știe.

Au pãrisit ședința CR 2 consilieri raionali  
(dd.Costin-Morozan Viorica și Potereanu Denis)

În sala de ședință sunt 29 consilieri

*Dl V.Evtodiev* – consilier raional

Acest apeduct va merge de la Vadul lui Vodă, Chișinău și tehnic nu poate fi implimentat așa proiect. Așa proiect a fost reînnoit în anul 2011 și la fel apa nu ajungea în raionul Ungheni. Nu este capacitatea tehnică să ajungă apă în raionul Anenii Noi. E mai simplu și mai convenabil să fie luată apa din Nistru.

*Dl A.Cuflic* – consilier raional

Apa din Chișinău, la moment, ajunge până la Floreni și dacă se vorbșete de Lunca Bîcului atunci satele Floreni, Mereni au neînțelegere cu Apă Canal.

Au pãrisit ședința CR 2 consilieri raionali

(dl Budescu Sergiu și dna Catan Ana)

În sala de ședință sunt 27 consilieri

*Dl A.Secară* – consilier raional

Pe unde va trece apeductul?

*Dl A.Maliuta* – vicepreședintele raionului

Sectorul Ciocana, mun Chișinău, noi deja am discutat cu reprezentanții de la Apă-Canal.

*Dl I.Postică* – consilier raional, președintele ședinței

Pun la vot propunerea. Cine e pentru alocarea sumei de 1200,0 mii lei pentru servicii de elaborare a documentației de proiect la construcția apeductului magistral?

**S-a votat:** Pro – 20 consilieri; Contra – 1; S-au abținut – 6.

Se propune alocarea a 125,0 mii lei pentru ajustarea proiectului tehnic a drumului L 478. Este nevoie de explicațiile specialistului?

*Dl V.Jizdan* – șef secția construcții

Este vorba de traseul Bulboaca – Floreni, proiectul tehnic a fost elaborat în anul 2012, descifrarea va fi în devizul de cheltuieli.

*Dl A.Barbăroșie* – consilier raional

După alocarea a 1 mln 200 mii, ce sumă mai rămâne în soldul disponibil?

*Dna C.Boicu* – șefă Direcția Finanțe

În soldul disponibil vor rămâne 522 100 lei.

*Dl A.Barbăroșie* – consilier raional

Propun alocarea a 125,0 mii lei pentru ajustarea proiectului tehnic a drumului L 478 din sursele fondului rutier, acolo s-au format economii, iar soldul disponibil să nu-l golim.

*Dl I.Postică* – consilier raional, președintele ședinței

Alte propuneri? Nu sunt. Punem la vot în ordinea propusă. Cine e pentru proiectul deciziei pct.1.4. propus de specialiști?

**S-a votat:** Pro – 21 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 6.

Se propune alocarea a 3,9 mii lei pentru achitarea penalității la bugetul asigurărilor sociale de stat. Sunt întrebări? Este nevoie de explicații suplimentare? Punem la vot.

**S-a votat:** Pro – 21 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 6.

Se propune alocarea sumei de 770,0 mii lei din contul mijloacelor financiare planificate la Direcția Generală Educație, Cultură și Turism pentru reparația capitală a acoperișului Casei raionale de cultură.



*Dna I.Jalbă* – secretară a Consiliului raional

Comisia pentru învățământ a propus CR să adopte proiectul de decizie cu modificarea pct.2, suma de 770 mii lei să fie modificată: cu alocarea mijloacelor financiare pentru reparația curentă a acoperișului casei de cultură în sumă de 100,0 mii lei și pentru elaborarea proiectului ”acoperiș capital, rezistent pentru o perioadă îndelungată” 100,0 mii lei.

Comisia juridică a propus alocarea a 30 000 lei pentru expertiza tehnică a acoperișului, dar propunerea nu a acumulat numărul necesar de voturi.

*Dl A.Onofrei* – consilier raional

Ca membru al comisiei cunosc situația și consider suma de 770,0 mii insuficientă pentru așa reparație.

*Dl S.Rapcea* – consilier raional

Eu am fost la Casa de cultură recent și am văzut cum curge apa pe pereți pe timp de ploaie. Inițiativa de a aloca 770 000 lei pentru reparația acoperișului e foarte bună, numai că noi nu ne vom încadra în această sumă și reparația va rămâne nefinisată. Soluția ar fi să efectuăm o reparație curentă, care ar menține pentru o perioadă acoperișul casei de cultură și să facem obligatoriu expertiza tehnică a acoperișului, care ne-ar arăta care este gradul de deteriorare a lui, iar apoi, ca urmare a calculelor efectuate să alocăm mijloace suficiente pentru o reparație capitală a acoperișului.

*Dl A.Berzoi* – consilier raional

Dacă se cunoaște situația și suma de 770 000 lei este insuficientă, ce ne încurcă să alocăm acum mai mult, adică suma necesară pentru reparație capitală.

Boicu Cristina: Finanțele nu ne permit, nu avem așa surse.

*Dl V.Evtodiev* – consilier raional

Susțin parțial propunerea dlui Rapcea, trebuie de efectuat o reparație curentă, iar ulterior să facem evaluarea volumului de lucrări necesare, să facem devizul de cheltuieli. Dar eu, fiind specialist în construcții, consider că cei 770 mii lei ajung pentru reparația acoperișului.

*Dl S.Rapcea* – consilier raional

Noi mai avem și un parapet în fața casei de cultură, care tot este avariat, deci noi trebuie să privim în complex, nu pe bucăți problema. Eu cred că ar trebui să-l ascultăm pe dl Jizdan, șeful secției construcții.

*Dl V.Jizdan* – șef secția construcții

Da, într-adevăr, acoperișul casei de cultură este alcătuit din 2 părți: sala mare și sala mică, 758 m.p. - sala mare și 336 m.p. – anexa despre care se vorbește. A fost formată comisia de examinare a acoperișului. În urma adresării directorului casei de cultură a fost formată comisia de examinare a acoperișului și a propus 3 variante de lucru:

- Folosirea materialului nou PVC cu costul de 1 mln 250 mii lei;
- Folosirea materialelor bituminoase, despre care am vorbit acum doar pentru anexa mică;
- Reparația capitală a acoperișului.

*Dna L.Beglița* – consilier raional

Noi am discutat cu colegii ieri în comisia planificare, buget și finanțe și am convenit la suma de 770 mii lei, dar astăzi suntem de acord cu suma de 230 mii, pentru că s-ar putea aplica la proiecte și de făcut reparație capitală.

*Dl S.Rapcea* – consilier raional

Dacă colegii insistă la alocarea a 770 mii lei, haideți să-i alocăm dar să nu facem licitație. Dacă scriem proiecte, atunci facem doar o reparație curentă și lăsăm banii în sold, nu lăsăm soldul gol.

*Dl I.Postică* – consilier raional, președintele ședinței

Patru ani de zile am destituit, am numit în funcții, am restructurat, apoi am divizat înapoi direcțiile, pentru ca să înțelegem că am scăpat din vedere o problemă mare: deteriorarea serioasă a acoperișului casei de cultură.

Pun la vot propunerile de alocare a mijloacelor în ordinea parvenită. Cine este pentru alocarea a 770 mii lei, conform proiectului deciziei propus? Au votat:

**S-a votat:** Pro – 9 consilieri; Contra – 14; S-au abținut – 4.

Cine este pentru propunerea de a fi alocate 230 mii lei?

**S-a votat:** Pro – 19 consilieri; Contra – 1; S-au abținut – 7.

*Dl R.Gapeev* – consilier raional

Propun să fie completat proiectul deciziei cu un punct: Alocarea mijloacelor prevăzute în pct.1 și pct.1.3 al prezentei decizii să fie efectuată doar în baza unor documente justificative.

*Dna C.Boicu* – șefă Direcția Finanțe

Cine va aloca mijloacele financiare? Poate se vor valorifica în baza actelor justificative. Doar Consiliul raional alocă surse financiare și noi executăm. Acei bani care nu sunt valorificați rămân în sold și în anul următor se realocă.

*Dl I.Postică* – consilier raional, președintele ședinței

Pun la vot proiectul deciziei integral, cu modificările propuse.

**S-a votat:** Pro – 19 consilieri; Contra – 1; S-au abținut – 7.

### **S-A EXAMINAT: 06-05 "Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii publice raionale Anenii Noi"**

**Raportor:** dl D.Ciur – vicepreședintele raionului

*Dl D.Ciur* – vicepreședintele raionului

Stimați consilieri, la ședința precedentă s-a propus modificarea proiectului Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii publice raionale Anenii Noi conform propunerilor. Noi am ajustat proiectul, după cum s-a solicitat și îl propunem astăzi spre aprobare. Întru asigurarea populației raionului cu acces la informație, servicii de lectură, cercetare, solicităm susținerea proiectului deciziei în varianta propusă. În loc de îmbinarea "se subordonează" să fie folosită sintagma "activează pe lângă Palatul de Cultură Anenii Noi".

*Dl V.Evtodiev* - consilier raional

Biblioteca trebuie să se subordoneze Secției cultură, nu casei de cultură.

*Dna I.Jalbă* - secretară a Consiliului raional

Domnule Evtodiev, așa și prevede regulamentul, e specificat în pct.5, că metodologic, biblioteca este coordonată de Secția Cultură, Tineret și Sport. Secția cultură care a fost formată, conform organigramei din luna aprilie, nu este persoană juridică. În bibliotecă sunt angajați și activitatea bibliotecii presupune niște proiecte financiare, dotări și atunci cine va semna și va coordona activitatea financiară a subdiviziunii?

*Dl D.Ciur* – vicepreședintele raionului

Toate subordonările metodologice vor fi reflectate în regulamentul secției cultură.

*Dna I.Jalbă* – secretară a Consiliului raional

Dacă propuneți să fie subordonată secției cultură în totalmente, atunci vă comunic că secția cultură a venit pe lângă Aparatul președintelui, contabilitatea, salarizarea angajaților se va efectua prin intermediul contabilității din Aparatul președintelui. Vă amintesc că s-a redus unități din Secția financiară și s-a reorganizat în Serviciul financiar, contabil care să ducă evidența la subdiviziunea respectivă nu este.

*Dl A.Chemschii* - consilier raional

Am obiecții la anexa 3. În anexă este oglindit programul de lucru și este indicată doar duminica zi de odihnă. Este o încălcare a normelor muncii. Propun să fie modificat programul, astfel ca angajații să aibă 2 zile de odihnă.

*Dl I.Postică* – consilier raional, președintele ședinței

Se pune la vot proiectul deciziei cu modificările propuse.

**S-a votat:** Pro – 21 consilieri; Contra – 3; S-au abținut – 3.

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art.4, alin.(2) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art. 43 alin.1, lit.(c) și lit.(d), art.46 ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative și în conformitate cu prevederile art.6, alin.(4), art.17, alin.(2), lit.d), alin.(3), lit.a), din Legea nr.160/2017 cu privire la biblioteci, Ordinul nr.186 din 26.02.2019 al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, Consiliul raional Anenii Noi,

#### **DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii publice raionale Anenii Noi, conform anexei nr. 1.
2. Se aprobă efectivul-limită al statului de personal al Bibliotecii publice raionale Anenii Noi, conform anexei nr. 2.
3. Se aprobă programul de lucru al Bibliotecii publice raionale Anenii Noi, conform anexei nr. 3.
4. Se numește director-interimar al Bibliotecii publice raionale Anenii Noi, dna Parascovia Codreanu, până la numirea prin concurs a directorului Bibliotecii publice raionale Anenii Noi.

5. Directorul–interimar al Bibliotecii publice raionale Anenii Noi, va numi în noile funcții, angajații ale căror titluri de funcții s-au modificat fără schimbarea sarcinilor și atribuțiilor de serviciu, conform Codului Muncii al Republicii Moldova.
6. Biblioteca publică raională Anenii Noi va activa pe lângă IP ”Palatul de Cultură Anenii Noi”.
7. Biblioteca publică raională Anenii Noi și IP ”Palatul de Cultură Anenii Noi” vor asigura implementarea și executarea Regulamentului în cauză.
8. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui D.Ciur, vicepreședintele raionului.
9. Prezentul act administrativ este cu drept de atac conform prevederilor Codului Administrativ;
10. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale, pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

**Anexa nr.1  
la Decizia CR Anenii Noi  
nr. 06/05 din 04.09.2024**

## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIBLIOTECII PUBLICE RAIONALE ANENII NOI**

### **Capitolul I**

#### **DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Publice Raionale Anenii Noi (în continuare - Regulament) stabilește misiunea, funcțiile, atribuțiile și drepturile bibliotecii publice, structura, precum și organizarea activității sale.
2. Regulamentul se aplică Bibliotecii Publice Raionale Anenii Noi din cadrul sistemului național de biblioteci.

Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii publice raionale Anenii Noi conține prevederi referitoare la:

- a) structura, organigrama modul de organizare și administrare a bibliotecii, alte aspecte privind activitatea bibliotecii;
- b) orarul de funcționare a bibliotecii;
- c) condițiile de înscriere în calitate de utilizator al bibliotecii;
- d) drepturile și obligațiile utilizatorului și ale bibliotecii în raporturile cu acesta;
- e) lista serviciilor de bibliotecă pe care le prestează biblioteca, modul și condițiile de beneficiere de aceste servicii, tarifele pentru serviciile cu plată puse la dispoziție de bibliotecă;

- f) răspunderea pentru încălcarea prevederilor normative referitoare la activitatea bibliotecii, drepturile și obligațiile utilizatorilor și a altor norme imperative privind activitatea bibliotecii.
3. Biblioteca Publică Raională Anenii Noi, în activitatea sa, asigură respectarea principiului egalității utilizatorilor, fără deosebire de rasă, culoare, naționalitate, origine etnică, limbă, religie sau convingeri, sex, vârstă, dizabilitate, opinie, apartenență politică sau orice alt criteriu similar.
  4. Activitatea Bibliotecii Publice Raionale Anenii Noi se organizează și se desfășoară cu respectarea prevederilor Legii nr.160 din 20 iulie 2017, cu privire la biblioteci, Hotărârilor Guvernului, ordinelor Ministrului Culturii și se subordonează IP Palatul de cultură Anenii Noi precum și altor acte normative în vigoare care vizează domeniile de activitate a bibliotecilor.
  5. Activitatea Bibliotecii Publice Raionale Anenii Noi este coordonată metodologic Secției Cultură, Turism, Tineret și Sport (de bibliotecă cu statut de centru biblioteconomic de nivel național - Biblioteca Națională a Republicii Moldova și Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă”) în conformitate cu regulamentul privind activitatea metodologică în cadrul sistemului național de biblioteci, aprobat de Ministerul Culturii.
  6. Adresa juridică a Bibliotecii Publice Raionale Anenii Noi: MD-6501, or. Anenii Noi, str. Suvorov, 13

## **Capitolul II**

### **MISIUNEA, FUNCȚIILE, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE BIBLIOTECII PUBLICE RAIONALE ANENII NOI**

7. Biblioteca Publică Raională Anenii Noi are misiunea de a fi la dispoziția comunității prin serviciile și programele oferite, răspunzând nevoilor de informare, lectură, educare, instruire, cercetare, învățare pe tot parcursul vieții și recreere ale utilizatorilor.
8. Biblioteca Publică Raională Anenii Noi, exercită următoarele funcții de bază:
  - a) promovarea dezvoltării unei societăți deschise și incluzive;
  - b) asigurarea accesului la informație și tehnologii informaționale;
  - c) valorificarea patrimoniului cultural și sprijinirea pluralității culturilor;
  - d) promovarea alfabetizării și culturii informației, lecturii și educației nonformale;
  - e) oferirea unui forum pentru dezbateri și comunicare privind activitățile civice, pentru comunicarea între serviciile publice și private locale și comunitate și pentru exprimare culturală;
  - f) contribuirea, prin mijloace specifice, la procesul de instruire, formare și cercetare;
  - g) crearea, dezvoltarea, prelucrarea, păstrarea și gestionarea de colecții, inclusiv electronice, de documente de bibliotecă și alte obiecte;
  - h) promovarea și oferirea accesului la colecții și la informații referitoare la colecții;

- i) implicarea, în limita capacităților sau competențelor, la planificarea și realizarea activităților de interes comunitar.

**9. Biblioteca Publică Raională Anenii Noi, întru realizarea funcțiilor sale, exercită următoarele atribuții generale, pe care le realizează la nivelul său:**

**9.1. asigură accesul la informație prin:**

- a) achiziționarea, prelucrarea, păstrarea, gestionarea, diseminarea și oferirea accesului la documente de bibliotecă utilizatorilor;
- b) crearea, dezvoltarea și gestionarea colecțiilor, inclusiv electronice, de documentele de bibliotecă, de obiecte, de artă etc. care include:
  - evaluarea necesităților și intereselor comunității deservite privind colecțiile, indiferent de suport sau purtător (pe hârtie, electronic sau altfel);
  - identificarea mijloacelor necesare proprii sau atrase pentru formarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă;
  - ținerea evidenței colecțiilor bibliotecii;
  - realizarea operațiunilor de catalogare și indexare a documentelor de bibliotecă.
- c) oferirea accesului la colecții și la informații referitoare la colecții;
- d) achiziționarea, constituirea și dezvoltarea bazei de date pentru asigurarea accesului la informație local și la distanță.
- e) facilitarea accesului utilizatorilor săi și al comunității la toate tipurile de informație comunitară de interes local sau național;
- f) oferirea diverselor resurse de informație;
- g) dezvoltarea resurselor informaționale.
- h) oferirea accesului virtual la informațiile deținute utilizatorilor săi;
- i) gestionarea informației proprii și asigurarea accesibilității ei, inclusiv din afara teritoriului Republicii Moldova, prin difuzare publică permanentă sau prin punere la dispoziție la solicitare.

**9.2 asigură accesul la tehnologii informaționale și de comunicare, precum și la alte resurse prin:**

- a) oferirea accesului la tehnologii informaționale în scop de formare, informare și comunicare (calculatoare, tablete, imprimante, copiatoare, scanere, table interactive, aparate foto și video, soft-uri, aplicații etc.);
- b) asigurarea accesului gratuit la Internet;
- c) asigurarea accesului la resurse informaționale electronice (baze de date, biblioteci electronice, cataloage etc.);
- d) asigurarea alfabetizării digitale a populației prin organizarea și desfășurarea, la nivel de comunitate, a instruirilor în utilizarea tehnologiilor informaționale.

**9.3 prestează servicii de bibliotecă conform necesităților de informare, instruire, cercetare, recreere și socializare ale membrilor comunității, în corespundere cu prevederile legii, regulamentului cu privire la serviciile de bibliotecă și ale propriului regulament de organizare și funcționare.**

**9.4** în scopul asigurării acoperirii necesităților utilizatorilor săi privind serviciile de bibliotecă:

- a) evaluează periodic, dar nu mai rar decât o dată în an, necesitățile membrilor comunității prin intermediul sondajelor, interviurilor, chestionarelor sau al altor forme de colectare a informației respective;
- b) creează parteneriate pentru dezvoltarea și prestarea serviciilor de bibliotecă;
- c) prestează cu regularitate servicii de bibliotecă pentru satisfacerea necesităților utilizatorilor;
- d) evaluează periodic, dar nu mai rar decât o dată în an, impactul serviciilor prestate pentru membrii comunității și asigură aducerea la cunoștință publică și promovarea rezultatelor acestei evaluări;
- e) desfășoară activități de marketing și promovarea serviciilor bibliotecii.

**9.5** promovează alfabetizarea, lectura, educația nonformală și cultura informației prin:

- a) dezvoltarea, implementarea de programe, activități, instruiți orientate spre dezvoltarea abilităților utilizatorilor de a:
  - conștientiza și a formula o necesitate informațională;
  - identifica și aprecia sursele;
  - localiza, accesa, organiza și înregistra informația;
  - analiza, sintetiza și evalua critic informația;
  - cât și de a evalua exactitatea și relevanța informației găsite.
- b) îndrumarea utilizatorilor în accesarea și utilizarea resurselor informaționale electronice;
- c) elaborarea și distribuirea de ghiduri sau realizarea de mini-cursuri pentru instruirea utilizatorilor în domeniul accesării, utilizării, analizei documentelor de bibliotecă și a altor resurse informaționale;
- d) desfășurarea de campanii de promovare a documentelor de bibliotecă și a altor resurse informaționale, a conștientizării moștenirii culturale, a aprecierii realizărilor științifice, inovațiilor și artelor etc.;
- e) asigurarea platformei pentru transferul de cunoștințe, dezvoltare culturală și socială a membrilor comunității (organizare de concursuri de erudiție, dezbateri, instruiți, etc.);
- f) susținerea învățării pe tot parcursul vieții, a educației nonformale și dezvoltării personale a membrilor comunității, prin punerea la dispoziția utilizatorilor și comunității a activităților, serviciilor și programelor de instruire formală, nonformală și informală, de educație permanentă/continuă specializate în diverse domenii, precum: sănătate, economie, business, agricultură, educație, de relaxare, cunoaștere personală, promovare a lecturii sau de dezvoltare a altor abilități personale și/sau profesionale, realizate, inclusiv în bază de parteneriat cu instituții

sau autorități publice, organizații neguvernamentale sau alte entități publice sau private;

- g)** identificarea și aducerea la cunoștință publică a oportunităților de instruire pentru membrii comunității.

**9.6** contribuie la dezvoltarea unei societăți deschise și incluzive prin promovarea și implementarea de politici informaționale incluzive și prin realizarea de acțiuni precum:

- a)** organizarea și asigurarea funcționării de puncte de informare sau oferirea de servicii de informare pentru persoanele cu dizabilități în vederea acordării asistenței speciale;
- b)** asigurarea condițiilor fizice (ex. instalarea de balustrade, lifturi, indicatoare, creare de pante, asigurarea iluminării etc.) pentru accesul persoanelor cu dizabilități în bibliotecă, cât și deplasarea în cadrul bibliotecii;
- c)** organizarea serviciilor mobile de transmitere persoanelor cu dizabilități, beneficiari de împrumut la domiciliu, a documentelor de bibliotecă;
- d)** asigurarea posibilităților de acces al persoanelor cu dizabilități la tehnologiile informaționale oferite de bibliotecă, la serviciile prestate și la activitățile, evenimentele organizate și desfășurate de bibliotecă;
- e)** antrenarea utilizatorilor cu necesități speciale în organizarea și desfășurarea diverselor activități culturale, informaționale, educaționale, comunitare etc.;
- f)** asigurarea, pentru persoanele cu dizabilități, a posibilităților de acces prin intermediul reprezentantului legal sau al lucrătorilor sociali la documentele de bibliotecă, la colecții, la serviciile de bibliotecă;
- g)** organizarea expozițiilor virtuale, în funcție de capacitățile funcționale și tehnice;
- h)** oferirea de facilități financiare persoanelor cu dizabilități pentru asigurarea accesului acestora la serviciile, activitățile, evenimentele prestate sau, respectiv, desfășurate și organizate de bibliotecă .

**9.7** promovează și valorifică patrimoniul cultural, sprijină pluralitatea culturilor și promovează istoria locală prin:

- a)** organizarea de evenimente de lansare, prezentare, promovare de carte sau alte documente de bibliotecă;
- b)** organizarea, inclusiv on-line, a expozițiilor permanente și temporare de carte, artă, istorie, robotică, mecanică sau în oricare alt domeniu de interes comunitar;
- c)** organizarea altor evenimente și activități culturale tematice de interes comunitar.

**9.8** prelucrează și diseminează informații de interes comunitar în domeniul culturii, artelor, educației, economiei, social.



- 9.9.** asigură, în comunitate, platforma pentru dezbateră, promovarea, iar în limita competențelor și capacităților – și pentru realizarea inițiativelor și activităților civice, antreprenoriale, sociale, culturale;
- 9.10.** creează parteneriate pentru dezvoltarea și implementarea diverselor programe și proiecte conform necesităților membrilor comunității;
- 9.11.** realizează, în condițiile legii, operațiuni de recuperare fizică a documentelor de bibliotecă împrumutate sau a contravalorii documentelor deteriorate ori nerestituite de utilizatori;
- 9.12.** efectuează operațiuni de conservare, igienă și patologie a documentelor de bibliotecă, organizează activități de igienizare a spațiilor bibliotecii.
- 10.** În scopul realizării misiunii și funcțiilor sale, Biblioteca Publică Raională, răspunde cerințelor comunității pe care o deservește la nivel local.
- 11.** Biblioteca Publică Raională Anenii Noi – exercită următoarele atribuții specifice:
- a) oferă acces la documente pentru populația din comunitate;
  - b) oferă acces la cultură și la spațiul informațional;
  - c) deține și dezvoltă colecții;
  - d) oferă informații referitoare la colecțiile deținute, cât și la alte colecții;
  - e) oferă accesul la colecțiile deținute;
  - f) deține, dezvoltă și implementează un serviciu de informare și de acces la informații;
  - g) îndrumă utilizatorii și contribuie la crearea abilităților de căutare independentă a informației;
  - h) prelucrează informațiile de interes local;
  - i) asigură informarea comunității cu privire la drepturile cetățeanului prin difuzarea informațiilor de bază privitoare la drepturile cetățeanului, organizarea de lecții publice privind această tematică etc.;
  - j) asigură crearea de raporturi directe de cooperare cu serviciile publice locale;
  - k) asigură crearea de raporturi de cooperare cu serviciile private locale;
  - l) oferă servicii de informare instituțiilor, organizațiilor și companiilor locale;
  - m) prestează servicii de bibliotecă conform necesităților comunității în diverse domenii, așa precum economic, educațional, antreprenorial, civic;
  - n) organizează o rețea de voluntari și alți susținători ai bibliotecii;
  - o) organizează evenimente și servicii culturale.
  - p) prelucrează și gestionează informații regionale;
  - q) oferă servicii inter bibliotecare eficiente;
  - r) îndeplinește rolul de centru biblioteconomic teritorial;
  - s) asigură cooperarea și relaționarea cu serviciile culturale regionale.
- 12.** Biblioteca Publică Raională Anenii Noi cu statut de centru biblioteconomic are următoarele atribuții specifice:

- a) asigură coordonarea metodologică a activității bibliotecilor publice din rețeaua bibliotecii principale prin dezvoltarea unui sistem de management performant pentru formarea profesională continuă, monitorizarea și evaluarea progresului și performanțelor bibliotecilor;
- b) organizează, desfășoară, găzduiește cu regularitate activități de formare profesională continuă a personalului de specialitate din biblioteca principală cu statut de centru biblioteconomic, precum și a celui din bibliotecile din rețeaua centrului biblioteconomic respectiv;
- c) elaborează anual resurse informaționale privind dezvoltarea capacităților bibliotecarilor din rețea, așa precum curriculum-uri, ghiduri, recomandări;
- d) colectează și analizează datele statistice cu privire la activitatea bibliotecilor din rețea;
- e) participă la identificarea necesarului de formare a personalului de specialitate al bibliotecilor din rețea;
- f) delegă reprezentanți în comisiile de concurs pentru angajarea personalului din bibliotecile din rețea.
- g) desfășoară sau participă la realizarea de studii, cercetări, evaluări în domeniul formării personalului de specialitate al bibliotecii;
- h) organizează activități de formare a personalului de specialitate prin cooperare cu alte entități specializate în domeniul formării, inclusiv prin cooperare internațională;
- i) desfășoară activități de formare a formatorilor pentru instruirea personalului de specialitate din bibliotecile din rețea;
- j) asimilează și promovează metode și mijloace moderne de activitate a bibliotecii;
- k) oferă servicii de logistică bibliotecilor din rețea.

**13.** Pentru executarea atribuțiilor care îi revin, biblioteca publică are următoarele drepturi:

- a) să efectueze și să participe la realizarea de studii, cercetări, evaluări în domeniul biblioteconomiei și științei informării, sociologiei lecturii;
- b) să prezinte, în cadrul consultărilor publice, precum și din oficiu opinii la proiecte de acte normative referitoare la organizarea și funcționarea bibliotecii publice sau la domeniile ei de activitate;
- c) să participe la constituirea de reuniuni, asociații profesionale;
- d) să realizeze activități de advocacy pentru obținerea sprijinului, inclusiv financiar, în folosul bibliotecii din partea autorităților, membrilor comunității, altor factori de decizie sau orice subiect interesat;
- e) să stabilească și să utilizeze surse suplimentare de venituri în vederea dezvoltării serviciilor de bibliotecă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) să dezvolte relații de cooperare cu alte biblioteci sau instituții culturale din

- țară și străinătate, conform obiectivelor și strategiei generale stabilite de autoritățile tutelare, inclusiv să încheie acorduri de cooperare în acest sens;
- g) să participe la reuniunile internaționale de specialitate sau la consorțiile bibliotecare și la asociațiile internaționale la care sunt membre, achitând cotizațiile și taxele aferente.
- 14.** Biblioteca Publică Raională Anenii Noi, trebuie să asigure prezența sa în mediul on-line prin deținerea și utilizarea paginii web proprii, a unui directoriu propriu pe pagina web a fondatorului, a unui sau mai multor bloguri sau prin alte forme sau resurse informaționale, care să asigure accesul on-line la informații despre structura, activitatea, colecțiile și serviciile bibliotecii. În măsura posibilităților, biblioteca publică asigură prestarea serviciilor în regim on-line.

**Capitolul III**  
**ORGANIZAREA ȘI ACTIVITATEA BIBLIOTECII PUBLICE RAIONALE**  
**Anenii Noi**  
**Secțiunea 1-a**  
**Conducerea bibliotecii publice**

- 15.** Conducerea Bibliotecii Publicii Raionale Anenii Noi este exercitată de director.
- 16.** Directorul este angajat în urma unui concurs organizat în mod public și transparent de către fondator. Procedura de desfășurare a concursului și membrii comisiei de concurs se aprobă de fondator, la propunerea Secției cultură și turism Consiliului raional Anenii Noi.
- 17.** Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care:
- a) 2 membri din partea autorității fondatoare;
  - b) 1 membru din partea Ministerului Culturii;
  - c) 1 membru al secției cultură, turism, din cadrul autorității administrației publice locale de nivel al doilea;
  - d) 1 membru din partea societății civile.
- 18.** Directorul are următoarele atribuții:
- 18.1** privind aspecte administrative:
- a) conduce activitatea bibliotecii;
  - b) este președinte al consiliului de administrație, numește membrii acestuia și participă cu drept de vot la lucrările acestuia;
  - c) emite ordine în mod unipersonal și în limitele competențelor sale, asigurând controlul executării acestora;
  - d) asigură elaborarea și aprobă fișele de post ale angajaților bibliotecii;
  - e) elaborează și propune spre aprobare Secției cultură și Turism proiectul de buget al bibliotecii, propuneri cu privire la regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii, structura și efectivul-limită ale ei, precum și modificări la acestea;

- f) gestionează, organizează și implementează sistemul de management și control intern;
- g) prezintă, în termenul stabilit, raportul de activitate și raportul statistic ale bibliotecii publice;
- h) asigură respectarea legislației cu privire la transparența decizională în activitatea bibliotecii;
- i) asigură respectarea prevederilor legislației cu privire la securitatea și sănătatea în muncă și realizarea activităților de prevenire a incendiilor.

### **18.2** privind activitatea bibliotecii:

- a) asigură executarea și respectarea legilor, hotărârilor Parlamentului, decretelor Președintelui Republicii Moldova, ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, altor acte normative care reglementează activitatea bibliotecii publice, precum și îndeplinirea funcțiilor bibliotecii publice ce rezultă din prevederile prezentului Regulament și din alte acte normative;
- b) aprobă obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale bibliotecii și stabilește căile de realizare a acestora;
- c) asigură elaborarea strategiilor, programelor și planurile de activitate ale bibliotecii și:
- d) asigură, monitorizează și poartă responsabilitate pentru realizarea strategiei de dezvoltare a bibliotecii, implementarea planului de acțiuni pentru executarea strategiei și a planului operațional anual, precum și a altor planuri de activitate a bibliotecii;
- e) realizează evaluări periodice ale activității bibliotecii, inclusiv ale progreselor realizării strategiei de dezvoltare a bibliotecii, implementării planului de acțiuni pentru executarea strategiei și ale implementării planului operațional anual și a altor planuri de activitate ale bibliotecii;
- f) asigură sistemul de management al proceselor de evaluare a:
  - gradului de satisfacție a utilizatorilor față de serviciile prestate de bibliotecă, managementul bibliotecii, atitudinea personalului bibliotecii față de utilizatori;
  - tendințelor de modernizare a bibliotecii;
  - imaginii bibliotecii în comunitate.

### **18.3** privind activitatea externă a bibliotecii:

- a) expune opinii și semnează avize cu privire la proiecte de acte normative, elaborate de autoritățile competente, referitoare la organizarea și funcționarea bibliotecii publice sau la domeniile ei de activitate;
- b) decide asupra elaborării și prezintă spre examinare autorității care a constituit-o sau, după caz, altei persoane competente, proiecte de acte normative referitoare la activitatea bibliotecii sau la domeniile ei de activitate;

- c) reprezintă biblioteca, fără un mandat special, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și ai comunității, cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate.

**18.4** privind cooperarea externă a bibliotecii:

- a) negociază și semnează acorduri de cooperare între bibliotecă și alte entități publice sau private, naționale sau internaționale;
  - b) inițiază noi parteneriate ale bibliotecii, fortifică parteneriatele existente și asigură durabilitatea acestora;
  - c) cooperează activ cu mass-media în vederea promovării serviciilor bibliotecii, activității și succeselor acesteia;
  - d) exercită și alte atribuții conform legislației în vigoare.
- 19.** În cazul lipsei directorului sau a imposibilității exercitării atribuțiilor de către director, acestea se exercită de către specialistul principal din cadrul bibliotecii.
- 20.** În cazul lipsei funcției de specialist principal, fondatorul desemnează o persoană cu funcție superioară în bibliotecă, din cadrul personalului de specialitate, sau o persoană din afara bibliotecii, pentru exercitarea interimatului funcției de director al bibliotecii, până la reluarea atribuțiilor de către director sau, respectiv, până la numirea unei persoane în această funcție.

### **Secțiunea a 2-a**

#### **Structura și personalul bibliotecii publice**

- 21.** În cadrul bibliotecii publice raionale Anenii Noi se instituie un consiliu de administrație, care are rol consultativ și își desfășoară activitatea în baza prezentului regulament și al regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii.

Activitatea consiliului de administrație este orientată către probleme de conducere și administrare a bibliotecii publice.

- 22.** Consiliul de administrație se constituie prin ordinul directorului bibliotecii, din 5-7 membri, desemnați de directorul bibliotecii.

Directorul bibliotecii publice raionale Anenii Noi este membru din oficiu al consiliului de administrație și conduce activitatea acestuia.

În calitate de membri ai consiliului de administrație pot fi desemnați:, angajați din cadrul personalului de specialitate al bibliotecii, reprezentanți ai autorității care a constituit biblioteca, reprezentanți ai societății civile și ai comunității.

Membrii consiliului de administrație se desemnează în bază de profesionalism, integritate și reputație profesională, inclusiv în comunitate.

- 23.** Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în ședințe publice, ordinare și extraordinare.

Consiliul de administrație se convoacă de către director sau la propunerea a cel puțin doi membri, ori de câte ori este nevoie, dar nu mai rar decât o dată în trimestru.

Ședințele se anunță public cu cel puțin 3 zile înainte de data desfășurării lor. În situații excepționale, ședințele consiliului de administrație se pot desfășura fără anunțarea lor cu 3 zile înainte de data desfășurării lor.

Anunțul despre ședințele consiliului de administrație se publică, cel târziu în ziua ședinței, pe pagina web a bibliotecii sau a autorității care a constituit-o. În cazul în care nici biblioteca, nici autoritatea care a constituit-o nu are o pagină web oficială, anunțul despre desfășurarea ședinței consiliului de administrație se publică la sediul bibliotecii în același termen.

Ordinea de zi a ședințelor consiliului de administrație se elaborează de către director, inclusiv în baza propunerilor membrilor săi, care se prezintă cu cel puțin o zi înainte de data ședinței.

Ședințele consiliului se conduc de directorul bibliotecii.

**24.** Consiliul de administrație adoptă hotărâri consultative cu votul a cel puțin două treimi din membrii săi desemnați.

**25.** Lucrările de secretariat ale consiliului de administrație se asigură de un angajat al bibliotecii, desemnat de director, care nu are drept de vot la adoptarea hotărârilor consiliului.

**26.** Desfășurarea fiecărei ședințe a consiliului de administrație se consemnează într-un proces-verbal.

Procesul-verbal al ședinței consiliului de administrație conține:

- a)** data (ziua, luna, anul), durata și locul desfășurării ședinței;
- b)** numele și prenumele președintelui ședinței, ale secretarului responsabil și ale membrilor consiliului de administrație, precum și cele ale altor persoane care au participat la ședință;
- c)** problemele puse în discuție în cadrul ședinței, prin raportare la ordinea de zi aprobată a ședinței;
- d)** declarațiile membrilor și altor persoane participante la ședință;
- e)** hotărârile aprobate în cadrul ședinței și numărul de voturi cu care au fost aprobate.

Procesul-verbal al ședinței consiliului de administrație se întocmește în timpul ședinței, se redactează în termen de 2 zile de la încheierea ședinței și se semnează de director, de secretarul responsabil și de membrii comisiei prezente în ședință.

**27.** Atribuțiile de bază ale consiliului de administrație sunt:

- a)** dezbate proiectele strategiei de dezvoltare a bibliotecii, planului de acțiuni pentru executarea strategiei, planului operațional anual și ale altor planuri de activitate ale bibliotecii, precum și măsurile necesare privind implementarea acestora;
- b)** dezbate proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli, precum și situațiile financiare trimestriale și anuale;

- c) examinează și propune directorului, politica și planurile de promovare a bibliotecii;
- d) examinează proiectul regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii publice, precum și propunerile de modificare a acestuia;
- e) examinează și propune spre aprobare directorului, statul de funcții al bibliotecii;
- f) examinează proiectele de acte normative conexe organizării și funcționării bibliotecii și domeniilor ei de activitate;
- h) analizează scăderea din gestiune a valorilor materiale lipsă la reinventariile anuale și la verificările periodice de gestiune, atunci când acestea nu sunt din culpa unei persoane fizice și în condițiile prevăzute de condițiile legale;
- i) analizează proiectele de amenajări, extinderi, reparații capitale ale localurilor și instalațiilor, precum și concluziile sau rapoartele comisiei de recepție;
- j) analizează propunerile de achiziționare de materiale consumabile, mașini, aparatură, echipamente IT, software și servicii, necesare tuturor sectoarelor de activitate;
- k) analizează propunerile de sponsorizări, donații sau alte forme de susținere materială și/sau financiară a activității bibliotecii;
- l) analizează modificările legale intervenite în structura organizatorică a bibliotecii, dacă este afectată de: numărul de posturi, natura posturilor, numărul de personal și capitolul „cheltuieli salariale”;
- m) dezbate orice problemă administrativă apărută în activitatea curentă a bibliotecii;
- n) examinează criteriile pentru acordarea stimulărilor personalului bibliotecii, potrivit legii.

**28.** Personalul bibliotecii publice raionale Anenii Noi se organizează și activează în baza prevederilor Legii nr.160 din 20.07.2017 cu privire la biblioteci, Codului muncii al Republicii Moldova nr.154 din 28.03.2003, altor prevederi normative conexe, precum și a fișelor postului.

Se încurajează angajarea în bibliotecă a persoanelor cu dizabilități conform pregătirii lor profesionale și a capacității lor de muncă, atestate prin certificatul de încadrare în grad de dizabilitate și conform recomandărilor conținute în programul individual de reabilitare și incluziune socială, emis de Consiliul Național pentru Determinarea Dezabilității și Capacității de Muncă sau structurile sale teritoriale.

**29.** Efectivul-limită și statul de personal pentru Biblioteca publică raională se stabilește în baza diferitor criterii analizate separat sau cumulativ. Criteriile minime generale pentru stabilirea efectivului-limită și a statului de personal sunt:

- 29.1** atribuțiile și structura bibliotecii conform prezentului regulament și regulamentului propriu de organizare și funcționare;
- 29.2** valoarea procentuală, pentru ultimii 5 ani, ai utilizatorilor bibliotecii din numărul de locuitori ai teritoriului deservit.

La stabilirea efectivului limită și a statutului de personal pot fi utilizate alte criterii specifice tipului de bibliotecă.

Efectivul-limită al bibliotecii publice, statul de personal și schema de încadrare ale bibliotecii publice se aprobă de către Consiliul Raional Anenii Noi.

**30.** Directorul bibliotecii publice raionale Anenii Noi asigură participarea personalului bibliotecii, inclusiv a personalului de conducere, la activități de formare continuă.

Formarea continuă a personalului de specialitate din biblioteca publică se asigură din contul alocațiilor bugetare și din veniturile colectate de bibliotecă.

Formarea continuă se realizează în cadrul centrelor de formare profesională continuă, centrelor biblioteconomice, centrelor regionale și naționale de excelență profesională sau în cooperare cu alți parteneri de dezvoltare ai bibliotecii.

**31.** Structura bibliotecii publice raionale Anenii Noi se aprobă de Consiliul Raional Anenii Noi reieșind din funcțiile și atribuțiile bibliotecii.

Structura bibliotecii publice se aprobă de Consiliul Raional Anenii Noi

**32.** Biblioteca Publică Raională Anenii Noi are următoarele subdiviziuni:

- a) administrativă
- b) activitatea metodologică;
- c) Dezvoltarea colecțiilor
- d) Relații cu publicul

Pentru a facilita accesul populației la serviciile bibliotecii, Biblioteca Publică Raională Anenii Noi are următoarea filială:

Biblioteca Publică pentru Copii care include:

1. Sala de lectură
2. Fond de carte pentru împrumut

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Funcționarea bibliotecii**

**33.** Biblioteca publică raională Anenii Noi își desfășoară activitatea în incinta Palatului culturii Anenii Noi, în baza strategiei de dezvoltare și a planului de acțiuni cu privire la implementarea strategiei, cât și a planurilor operaționale.

**34.** Strategia de dezvoltare stabilește direcțiile de activitate și dezvoltare a bibliotecii, se aprobă, pentru o perioadă de la 3 la 5 ani și se află în concordanță cu strategiile naționale în domeniul biblioteconomic, cu profilul și necesitățile comunității, care se determină prin sondaje, interviuri, focus grupuri și alte activități desfășurate de bibliotecă în acest sens.

Planul operațional vizează activitatea bibliotecii pentru o perioadă de un an și se aprobă până la 1 decembrie a anului în curs, pentru următorul an de activitate.

Strategia de dezvoltare și planul de acțiuni cu privire la implementarea strategiei, cât și planurile operaționale se aprobă de către Secția Cultură și Turism.

**35.** Directorul bibliotecii publice raionale Anenii Noi trimestrial și anual, analizează și raportează privind activitatea bibliotecii Secției Cultură și Turism, precum și Ministerul Culturii.



**36.** Directorul bibliotecii publice raionale Anenii Noi asigură elaborarea și aprobă rapoartele privind activitatea bibliotecii.

Raportarea trimestrială privind activitatea bibliotecii publice se realizează online, în forma solicitată de Direcția Cultură și Turism în subordinea căreia biblioteca activează.

Raportarea anuală privind activitatea bibliotecii publice se realizează prin întocmirea raportului de activitate a bibliotecii pentru anul de referință.

Raportul anual de activitate, aprobat de directorul bibliotecii (se prezintă în forma solicitată) online, anual, (în termenii solicitați) a anului în curs, pentru anul precedent, după cum urmează:

- Secției Cultură și Turism,
- Consiliului Raional Anenii Noi
- Biblioteca Națională a R.M.
- Ministerul Culturii.

Raportul anual de activitate conține în mod obligatoriu partea statistică și partea analitică.

Partea statistică se prezintă în formă stabilită de Ministerul Culturii.

Partea analitică prezintă evaluarea și analiza datelor statistice prin raportarea acestora la indicatorii de impact.

Elaborarea raportului de activitate trebuie să se realizeze în baza datelor statistice care reflectă impactul serviciilor prestate de bibliotecă și al activităților acestora din perspectiva oferirii accesului la informație, a tehnologiilor informaționale utilizate și puse la dispoziția utilizatorilor, a instruirilor și serviciilor prestate utilizatorilor, cât și din cea a realizării altor funcții ale bibliotecii.

**37.** Rapoartele privind activitatea bibliotecii publice raionale Anenii Noi au un caracter public și se aduce la cunoștința comunității prin publicarea lor pe pagina oficială a instituției. Pentru aducerea la cunoștință publică a raportului de activitate al bibliotecii, directorul bibliotecii Anenii Noi poate organiza prezentarea raportului în cadrul unui eveniment public.

**38.** Activitatea bibliotecii publice raionale Anenii Noi se finanțează din bugetul raional aprobat, cât și din surse externe neinterzise de lege. Evidența contabilă a instituției va fi efectuată de către contabilitatea IP Palatului de Cultură Anenii Noi.

Bugetul bibliotecii publice raionale Anenii Noi este parte componentă a bugetului local. Sursele de finanțare a bibliotecii publice raionale Anenii Noi se constituie din:

- a) venituri prevăzute de bugetul bibliotecii;
- b) venituri colectate de bibliotecă.

**39.** La elaborarea proiectului bugetului bibliotecii publice raionale Anenii Noi se ține cont de prioritățile strategiei de dezvoltare a bibliotecii și ale planului operațional, precum și de necesitățile de întreținere tehnico-materială a bibliotecii.

Alocarea mijloacelor financiare pentru întreținerea tehnico-materială a bibliotecii publice se face cu luarea în considerație a faptului că, spațiile bibliotecilor publice trebuie să fie accesibile tuturor utilizatorilor, dotate cu mobilier potrivit activităților și serviciilor prestate de bibliotecă, cu sistem de iluminare corespunzător, cu sistem de încălzire și cu sistem de semnalizare anti incendiară.

- 40.** Alocarea mijloacelor financiare anuale destinate formării profesionale continue a personalului de specialitate al bibliotecii publice se face cu respectarea prevederilor art. 213 alin.(3) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003.
- 41.** Biblioteca publică raională Anenii Noi poate colecta venituri extrabugetare din activități de fundraising, donații, sponsorizări, prestarea serviciilor contra plată și alte surse legale de venituri, în conformitate cu prevederile legislației.
- 42.** Finanțarea bibliotecii publice raionale Anenii Noi se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 160 din 20.07.2017 cu privire la biblioteci, legislației cu privire la finanțele publice și responsabilității bugetar-fiscale, cu privire la finanțele publice locale, precum și a altor prevederi normative conexe.
- 43.** În vederea implementării programelor de dezvoltare, realizării de proiecte de cooperare internațională, participării la accesarea de asistență externă pentru dezvoltarea proprie, prestării serviciilor de bibliotecă, organizării și desfășurării activităților sale, dezvoltării profesionale continue, biblioteca publică raională Anenii Noi realizează rapoarturi de cooperare națională și internațională în conformitate cu prevederile cadrului normativ privind bibliotecile și cadrul normativ conex relevant acestor forme de cooperare.

**Anexa nr.2**  
**la Decizia CR Anenii Noi**  
**nr.06/05 din 04.09.2024**

**Efectivul-limită al statului de personal al Bibliotecii publice  
raionale Anenii Noi**

<b>Biblioteca raională (Serviciu bibliotecă)</b>		<b>State de personal</b>
1	Director	1
2	Specialist principal	1
3	Bibliotecar principal	2
4	Bibliotecar	1
5	Bibliograf	1
6	Operator-tehnician (sala multimedia)	1
7	Lucrător auxiliar	1
<b>Total</b>		<b>8</b>

## **Programul de lucru al Bibliotecii publice raionale Anenii Noi**

De luni până vineri de la ora 08:00 până la ora 17:00

Pauza de prânz: 12:00 – 13:00

sâmbăta – zi de odihnă

duminica – zi de odihnă

**S-A EXAMINAT: 06/06 ”Cu privire la numirea persoanei responsabile din partea Consiliului raional”**

**Raportor: dl I.Vicol – consilier raional**

*Dl I.Vicol – consilier raional*

Noi, un grup de consilieri, am venit cu proiectul de decizie suplimentar și anume: ”Cu privire la numirea persoanei responsabile din partea Consiliului raional”.

Proiectul prevede numirea în calitate de persoană responsabilă pe domeniul medicină din partea fondatorului a dlui Ciur Dmitri, vicepreședintele responsabil de domeniul social.

*Dl I.Postică – consilier raional, președintele ședinței*

Domnule Vicol, dvs ne propuneți un proiect de decizie, care nu a fost examinat în comisii, nu a fost studiat de consilieri, pentru ce așa grabă?

*Dl I.Vicol – consilier raional*

Este propunerea fracțiunii și cer să se țină cont de ea.

*Dl S.Rapcea – consilier raional*

Dacă în comisie este președintele raionului și asta nu contravine legislației, pentru ce este nevoie de vicepreședinte? Domnul Moisei este în drept să facă parte din comisie.

*Dna I.Jalbă – secretară a Consiliului raional*

Regulamentul prevede modalitatea de selectare a membrilor comisiei, unde este determinat pe cine include în comisie dl președinte.

*Dl E.Salcuțan – consilier raional*

Consider, în primul rând, că proiectul deciziei a fost ilegal și contrar regulamentului înregistrat și introdus în ordinea de zi a ședinței, în rândul doi, însuși conținutul proiectului deciziei este ilegal.

Voi da citire Ordinului Ministrului Sănătății al Republicii Moldova nr.438 din 17.05.2024 ”Cu privire la numirea conducătorilor IMSP Centrul de Sănătate” și anume pct.13 comp.III - Comisia pentru organizarea și desfășurarea concursului este formată dintr-un număr impar de membri, și anume: președinte - reprezentant

al Fondatorului (președintele sau vicepreședintele raionului), un funcționar public al Consiliului raional responsabil inclusiv pentru domeniul sănătate, un reprezentant al Consiliului de administrație al instituției medicale, un reprezentant al colectivului de muncă, un reprezentant al Ministerului Sănătății. Secretarul Comisiei este un funcționar din partea Fondatorului/Consiliului raional fără drept de vot. Ordinul este stabilit și pe lângă toate acestea este și regulamentul Consiliului raional care este în vigoare termeni și procedura de înregistrare a proiectelor de decizii.

*Dna I.Jalbă* – secretară a Consiliului raional

În punct.15 al Regulamentului de constituire și funcționare a Consiliului raional este stipulat următoarele: Proiectul de decizie înaintat comisiei de specialitate va fi însoțit de fișa proiectului de decizie elaborată conform anexei nr. 2 la prezentul regulament. Vor fi examinate demersurile înaintate în adresa consiliului de către persoanele fizice și juridice depuse în cancelaria consiliului raional cu minim 15 zile până la emiterea dispoziției de convocare a ședinței Consiliului raional.

Domnilor consilieri, în fiecare ședință, când supunem votului un proiect de decizie, el este avizat de secretarul Consiliului raional, de președintele raionului, vicepreședintele de ramură, specialiștii responsabili de domeniu. Proiectul deciziei pus acum în discuție nu are avizul nici unui specialist. Cei care vor vota, votează pe propria lor răspundere. Proiectul a fost adus astăzi, eu nu am avut timp suficient să-l studiez, nu-mi asum responsabilitatea pentru legalitatea lui și nu voi contrasemna decizia.

*Dl I.Postică* – consilier raional, președintele ședinței

Președintele ședinței propune să fie amânată examinarea proiectului dat pentru următoarea ședință.

*Dl A.Barbaroșie* – consilier raional

Comisia de concurs, cum a remarcat colegul nostru este formată dintr-un număr impar de membri. Din comisie face parte președintele/vicepreședintele raionului, prin urmare poate fi și vicepreședintele raionului, aceasta nu e o încălcare. Personal, nu am încredere în domnul președinte, pentru că el, fiind în comisia anterioară a admis trucarea concursului și, astfel, s-a compromis prin aceasta.

Dar cel mai important este, că de la ultima ședință a Consiliului raional, unde s-a discutat foarte mult subiectul, Ordinul Ministerului s-a modificat. Acuma în tot textul ordinului susnumit, acolo unde se prevedea că Consiliul raional (fondatorul) votează comisia, consiliul numește în funcție, cuvântul „fondator” se substituie cu textul: „persoana responsabilă a fondatorului”, adică președintele raionului. Consider că nouă, consilierilor raionali, ni s-au lezat drepturile și noi ar trebui să atacăm în instanță, inclusiv Ordinul Ministerului. Noi trebuie să ne apărăm drepturile.

*Dl R.Gapeev* – consilier raional

Totul începe de la faptul că Dumneavoastră, colegi, votați și nu urmăriți ce votați. Noi am adoptat greșit regulamentul de funcționare a Consiliului, acum, într-o ședință extraordinară trebuie să-l modificăm așa, ca proiectele să poată fi propuse la necesitate.

*Dl I.Postică* – consilier raional, președintele ședinței

Am ascultat opiniile colegilor, doamna secretară și-a expus opinia, am ascultat cum sună exact articolul, dar propun să amânăm adoptarea deciziei pentru următoarea ședință, deoarece consider insuficient pregătită întrebarea. În caz contrar, vreau să atenționez colegii, că votează proiectul dat pe propria răspundere.

*Dl E.Salcuțan* – consilier raional

Domnule președinte, dvs puneți la vot un proiect ilegal și asta e o încălcare.

Au părăsit ședința CR 7 consilieri raionali

În ședința CR sunt 20 consilieri raionali

*Dl I.Postică* – consilier raional, președintele ședinței

Eu înțeleg, proiectul e ilegal și consilierii, care l-au propus, tot știu că e ilegal. Dacă ei insistă, îl supunem votului. Dar voi pune la vot și propunerea mea, de a fi exclus proiectul, propus de dl Ion Vicol și amânat pentru următoarea ședință a Consiliului raional.

**S-a votat:** Pro – 6 consilieri; Contra – 13; S-au abținut – 1.

Cine este pentru proiectul deciziei propus de dl Ion Vicol?

În conformitate cu prevederile art. 43, alin. 1) al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, art.4 al.2<sup>1</sup> din Legea ocrotirii sănătății nr.411 din 1995, Ordinul ministrului sănătății al Republicii Moldova nr.438 din 17.05.2024 Cu privire la numirea conducătorilor IMSP Centrul de Sănătate, Consiliul raional Anenii Noi,

#### **DECIDE:**

1. Se numește în calitate de persoană responsabilă pe domeniul medicină din partea fondatorului dl Ciur Dmitri, vicepreședintele responsabil de domeniul social.
2. Dl Moisei Alexandru președintele raionului va include în comisia de concurs pentru ocuparea funcției de șef Centrul de Sănătate Anenii Noi persoana responsabilă de domeniul medicină din partea fondatorului conform prevederilor Regulamentului privind numirea în funcție pe bază de concurs a șefilor instituțiilor medico-sanitare publice Centru de Sănătate aprobat prin Ordinul ministrului sănătății al Republicii Moldova nr. 438 din 17.05.2024.
3. Responsabil de executare a decizie este președintele raionului Anenii Noi.

**S-a votat:** Pro – 15 consilieri; Contra – 4; S-au abținut – 1.

Stimați colegi, ședința o declar închisă.

**Președintele ședinței**

**Iurie POSTICĂ**

**Contrasemnează:**

**Secretară a Consiliului raional**

**Ina JALBĂ**