

DECIZIE nr. -/-
din _____ 2024

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
de organizare și funcționare a Secției
cultură, turism, tineret și sport**

În temeiul art. 46 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 155/2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice, Deciziei Consiliului raional nr 03/02 din 19.04.2024 ”Cu privire la aprobarea structurii, organigramei și efectivului limită ale aparatului președintelui raionului, direcțiilor, altor subdiviziuni din subordinea Consiliului raional Anenii Noi”, examinând nota informativă, având în vedere avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul raional

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Secției cultură, turism, tineret și sport, conform anexei.
2. Se pune în seama șefului Secției cultură, turism, tineret și sport organizarea activității în baza Regulamentului aprobat și actelor legislative și normative în vigoare.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de stat al actelor locale, pe pagina web și panoul informativ al instituției.
4. Prezentul act administrativ este supus căilor de atac conform prevederilor Codului administrativ.
5. Responsabil de executare a prezentei decizii este vicepreședintele de domeniu și șeful Secției cultură, turism, tineret și sport.
6. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama președintelui raionului.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretarul Consiliului raional

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a
Secției cultură, turism, tineret și sport

I. Dispoziții generale

1. Secția cultură, turism, tineret și sport (în continuare - Secția) se organizează și funcționează ca subdiviziune a Consiliului raional, instituită prin decizia acestuia în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare.

2. Secția activează fără statut de persoană juridică, serviciile contabile sunt prestate de către Aparatul președintelui raionului.

3. Secția are sediul în orașul Anenii Noi, Piața 31 August 4, în care își desfășoară activitatea.

4. Conducerea Secției este asigurată de șeful secției.

5. Șeful Secției este numit (prin concurs) în și eliberat din funcție prin decizia Consiliului raional.

6. Angajații Secției sunt încadrați în și eliberați din funcție prin dispoziția președintelui raionului.

7. Secția utilizează în activitatea sa blanchete aprobate de președintele raionului.

8. Prezentul Regulament stabilește misiunea, funcțiile de bază, principalele atribuții, drepturile, responsabilitățile și organizarea activității Secției și instituțiilor din subordine.

9. Secția colaborează cu subdiviziunile Consiliului raional, autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi, instituțiile de cultură din raion, autoritățile administrației publice centrale de specialitate.

10. Secția are în subordinea sa Instituția Publică Palatul de Cultură Anenii Noi, Biblioteca Publică Raională și Centrul Raional de Tineret Anenii Noi.

II. Misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile Secției

11. Secția are misiunea să îndeplinească prerogativele acordate prin Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, și alte acte legislative și normative privind implementarea politicilor de stat în domeniul culturii, turismului, tineretului și sportului. Contribuie la realizarea obiectivelor și acțiunilor cuprinse în Strategia de dezvoltare a raionului.

12. Secția exercită următoarele funcții de bază:

- a) elaborează, în baza programelor de stat, programele raionale de dezvoltare și ocrotire a culturii, turismului, tineretului și sportului;
- b) promovează specialiști de înaltă calificare în domeniu;
- c) asigură conservarea și valorificarea creației populare;
- d) asigură dezvoltarea și funcționarea eficientă a instituțiilor de cultură și artă, muzeelor, bibliotecilor, instituțiilor sportive, centrelor de tineret și a satisfacerii intereselor spirituale ale populației.

13. Secția exercită următoarele atribuții:

- a) elaborează concepția privind dezvoltarea culturii, turismului, tineretului și sportului pe teritoriul raionului și a programelor complexe de activități culturale, sportive și de

tineret, creează condițiile necesare pentru dezvoltarea creației populare și a meșteșugurilor tradiționale, pentru desfășurarea la nivel a activităților culturale și de agrement;

b) realizează programele de conservare și dezvoltare a culturii și a artei, tineretului și sportului prin organizarea diverselor activități culturale, sportive și de tineret: festivaluri, concursuri, măsuri sportive, forumuri de tineret, treceri în revistă ale formațiilor artistice de amatori, expoziții de artă plastică și de creație ale meșterilor populari etc.;

c) asigură condițiile necesare pentru libera manifestare a talentului, evaluarea operelor de cultură și artă, libertatea creației și inviolabilitatea ei;

d) promovează politici de ocrotire, conservare și valorificare a patrimoniului cultural național, de salvagardare a monumentelor ansamblurilor muzeistice și schiturilor din teritoriu;

e) asigură aplicarea în teritoriu a strategiei privind identificarea, protecția, conservarea, restaurarea și valorificarea monumentelor istorice, aplicarea normelor sistemului național de evidență a bunurilor culturale, operarea modificărilor ce țin de destinația monumentelor istorice și transferul dreptului de proprietate, controlarea periodică a stării de conservare și securitate a monumentelor istorice și elaborarea de comun acord cu organele competente a măsurilor necesare în acest domeniu, colaborarea directă cu organele administrației publice locale la elaborarea programelor de dezvoltare a localităților, precum și a programelor de amenajare a teritoriului, în care sunt edificate monumente istorice;

f) asigură funcționarea mecanismului de afirmare a talentelor autentice, de selectare a valorilor culturale și de includere a lor în circuitul național și universal, întreprinderea măsurilor de susținere a copiilor dotați, orfani și din familii mai puțin asigurate;

g) acordă asistență metodologică instituțiilor de cultură (palate de cultură, centre de cultură, case și cămine de cultură, biblioteci, instituții de învățământ artistic, cinematografe, complexe muzeale și muzee, centre de tineret, asociații sportive), indiferent de apartenența departamentală, stabilirea relațiilor de colaborare în domeniul culturii, turismului, tineretului și sportului;

h) organizează participarea instituțiilor și formațiilor artistice, interpreților, meșterilor populari, sportivilor și tinerilor la festivaluri, concursuri, expoziții, la manifestări sportive, participarea la seminare, forumuri, simpozioane, conferințe republicane și internaționale;

i) supraveghează promovarea politicii naționale unice în activitatea bibliotecilor din raion, conducerea profesională, reglementează și asigură controlul respectării legislației în domeniul biblioteconomiei;

j) examinează și aprobă programele de activitate, raporturile anuale ale instituțiilor de cultură subordonate;

k) asigură controlul realizării programelor de activitate ale instituțiilor de cultură subordonate, al îndeplinirii de către acestea a Hotărârilor Guvernului, Ordinilor și Dispozițiilor Ministerului Culturii, Ministerului Educației și Cercetării, ale organelor administrației publice locale;

l) prezintă autorității administrației publice centrale de specialitate și Consiliului raional

raportul anual cu privire la activitatea sa și a rețelei instituțiilor subordonate, a informațiilor cu privire la activitatea instituțiilor de cultură, asociațiilor sportive și a centrelor de tineret;

m) asigură aplicarea legislației și politicilor din domeniul de activitate, în limitele competenței sale;

n) participă la elaborarea materialelor informative cu conținut profesional;

o) coordonează diferite programe culturale, de tineret și sport;

p) promovează rețeaua serviciilor de informare, consultanță și asistență pentru cultură, turism, tineret și sport din comunitate, raion;

q) dezvoltă relații de parteneriat cu instituții și organizații care se ocupă de problemele din domeniul culturii, turismului, tineretului și sportului;

r) patronează activitatea instituțiilor extrașcolare de învățământ artistic și a colectivelor artistice de amatori;

s) coordonează activitatea școlilor cu profil artistic în vederea susținerii și promovării tinerilor talente;

t) asigură instituțiilor de profil informație curentă despre cadrul juridic de specialitate, ordine, hotărâri, dispoziții ale organelor ierarhic superioare;

u) elaborează Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de conducere și de execuție în domeniul culturii ale Palatului de Cultură. Instituirea Comisiei de concurs și aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a funcțiilor vacante se aprobă prin dispoziția președintelui raionului;

v) organizează atestarea/evaluarea formațiilor artistice pentru conferirea sau confirmarea titlului „Model”;

w) efectuează sondaje și studii privind situația în domeniul culturii, turismului, tineretului și sportului în vederea posedării și utilizării informațiilor respective;

x) este responsabilă de buna organizare a evenimentelor, manifestărilor culturale, de tineret și sport;

y) acordă ajutor metodologic instituțiilor subordonate;

z) comunică instituțiilor din subordine în termenele stabilite de legislație, după primirea de la Ministerul Culturii, Ministerului Educației și Cercetării indicațiile metodologice, principiile de bază ale politicii statului în domeniul culturii, turismului tineretului și sportului;

aa) organizează și desfășoară seminare, ateliere referitor la aplicarea actelor legislative;

bb) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat, duce evidența corespondenței Secției;

cc) asigură respectarea și aplicarea legislației în vigoare în domeniul biblioteconomiei, patrimoniul cultural național material și imaterial, turismului;

dd) ține evidența monumentelor situate pe teritoriul raionului

ee) identifică bunurile culturale materiale și imateriale deținute de persoane fizice și juridice și înaintează propuneri către Ministerul Culturii de începere a procesului de înscriere a acestora în Registrul monumentelor istorice ocrotite de stat și Registrul patrimoniului cultural al Republicii Moldova;

ff) colaborează cu alte autorități și instituții publice, cu societatea civilă și alte

structuri internaționale.

III. Structura și organizarea activității Secției cultură, turism, tineret și sport

14. Personalul Secției este constituit din funcționari publici. Raporturile de serviciu ale funcționarilor publici sunt reglementate de prevederile Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

15. În cadrul Secției își desfășoară activitatea următoarele categorii de salariați:

- Funcționari publici de conducere – șef Secție;
- Funcționari publici de execuție – specialist principal - 2, specialist superior - 1.

16. Funcția de șef Secție se ocupă prin concurs, în baza criteriilor de competență profesională și managerială conform Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice.

17. Fișa postului și fișa de evaluare ale șefului Secției sunt elaborate de organele abilitate, în baza actelor normative. Atribuțiile, responsabilitățile și împuternicirile șefului sunt reglementate și de Regulamentul de organizare și funcționare a Secției.

18. Șeful Secției are următoarele atribuții:

a) coordonează procesul de promovare a politicii de stat și a legislației în domeniul culturii, turismului, tineretului și sportului. Asigură securitatea și sănătatea subalternilor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul securității și sănătății în muncă;

b) colaborează cu instituțiile de cultură din raion în organizarea activităților culturale de nivel raional și stabilește relații de colaborare în domeniul culturii;

c) delimitează obligațiile și stabilește responsabilitățile specialiștilor din subordine;

d) utilizează rațional mijloacele financiare ale Secției cultură, turism, tineret și sport și bunurile materiale;

e) monitorizează activitatea instituțiilor extrașcolare de învățământ artistic și a colectivelor artistice de amatori;

f) asigură participarea copiilor dotați la concursuri și expoziții raionale, naționale și internaționale.

19. În lipsa șefului Secției, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către specialistul principal.

20. Specialistul principal

a) asigură respectarea legislației în vigoare în domeniul patrimoniului cultural imaterial, învățământului artistic, activității artistice de amatori și creației populare în cadrul raionului;

b) coordonează activitățile în procesul de implementare și promovare a politicilor în domeniul cultural;

c) asigură evidența rețelei instituțiilor de cultură din raion și prezintă informații și rapoarte anuale referitor la activitatea lor;

- d) organizează și monitorizează atestările formațiilor artistice de amatori pentru conferirea sau confirmarea titlului "model", cât și implicarea acestora în activități culturale de nivel raional, republican și internațional;
- e) acordă suportul metodologic palatelor/centrelor/căminelor/caselor de cultură și a formațiilor artistice, cât și monitorizarea activității acestora;
- f) contribuie la implicarea meșterilor populari în activitățile planificate, cât și promovarea acestora la nivel raional, național și internațional în scopul atragerii turismului în raion;
- g) prezintă raportul anual și informațiile ce țin de activitatea instituțiilor extrașcolare de învățământ artistic și a colectivelor artistice de amatori.

21. Specialistul principal

- a) asigură respectarea și aplicarea legislației în vigoare în domeniul biblioteconomic, protecției patrimoniului cultural național mobil și imobil în cadrul raionului;
- b) fundamentează și propune autorităților publice locale programele de activități și cheltuieli necesare pentru completarea și valorificarea colecțiilor de bibliotecă, lucrărilor de evidență, conservare, restaurare și punere în valoare a patrimoniului cultural;
- c) colaborează cu bibliotecile și muzeele în domeniile: dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă, controlul bibliografic local și elaborarea bibliografiilor locale, difuzarea culturală, relații cu publicul, automatizare și informatizare, instruirea personalului, cercetare științifică, completare, restaurare și conservare, evidență și protecție a patrimoniului muzeal, organizarea expozițiilor, publicații științifice;
- d) asigură controlul și evidența schimbărilor destinației monumentelor istorice, transmiterii dreptului de proprietate sau a altor drepturi reale asupra acestora, precum și evidența monumentelor istorice distruse sau dispărute;
- e) coordonează activitățile în procesul de implementare și promovare a politicilor în domeniul turismului pe segmentul patrimoniu și muzee;
- f) identifică bunurile culturale materiale și imateriale deținute de persoane fizice și juridice și înaintează propuneri către Ministerului Culturii de începere a procesului de înscriere a acestora în Registrul monumentelor istorice ocrotite de stat și Registrul patrimoniului cultural al Republicii Moldova;
- g) asigură ținerea registrelor bunurilor de patrimoniu cultural imobil(monumente istorice, situri arheologice) și a monumentelor de for public situate pe teritoriul raionului.

22. Specialistul superior

- a) asigură aplicarea legislației și politicilor de tineret, sport și turism în limitele competenței sale;
- b) participă la elaborarea materialelor informative cu conținut în domeniul tineret, sport și turism;
- c) coordonează realizarea programelor de tineret, sport și turism;
- d) organizează competiții, evenimente și participă la organizarea seminarelor informative pentru specialiștii, care activează în cadrul serviciilor pentru tineret, sport și

turism;

e) completează bazele de date, rapoartele în aceste domenii;

f) colaborează cu organizațiile de tineret, sport și turism ce contribuie la stimularea vieții asociative în rândul cetățenilor.

IV. Drepturile Secției Cultură, Turism Tineret și Sport

23. În scopul realizării obiectivelor propuse, Secția este în drept:

a) de a antrena, sub diferite forme organizatorice, reprezentanții săi, a instituțiilor de stat, ai administrării publice locale, la examinarea și soluționarea problemelor în domeniile: cultură, turism, tineret și sport;

b) de a solicita Consiliului Raional, în conformitate cu legislația în vigoare, crearea, reorganizarea sau suspendarea activității unităților subordonate direct și metodologic;

c) de a elabora și a propune spre aprobare Consiliului Raional proiectul de buget al secției și în caz de necesitate, intervine cu propuneri privind finanțarea suplimentară a acțiunilor concrete, exercită controlul asupra utilizării mijloacelor financiare conform destinației;

d) să stabilească programe individuale de muncă cu regim flexibil al timpului de muncă, conform contractului individual sau colectiv de muncă și legislației în vigoare;

e) de a prezenta proiecte de decizii spre aprobare Consiliului Raional care vizează domeniul culturii, turismului, tineretului, sportului, patrimoniului imaterial, biblioteconomie;

f) de a reprezenta interesele colaboratorilor Secției și a unităților subordonate direct și metodologic în fața Autorităților Publice;

g) de a constitui comisiile de atestare a personalului de specialitate din biblioteci, a colectivelor artistice cu titlul „Model”, de a acorda și anula titlurile, gradele de calificare de competență profesională în domeniu.

24. Secția este investită cu următoarele drepturi:

a) să inițieze și să prezinte autorităților publice centrale și Consiliului Raional propuneri privind perfecționarea cadrului normativ în domeniile de competență, propuneri de eficientizare a managementului cultural, în domeniile culturii, turismului, sportului și tineretului;

b) să adreseze autorităților administrației publice locale propuneri de eficientizare a activității instituțiilor de cultură și sport la nivel local, a utilizării resurselor umane, financiare și materiale din domeniu;

c) să solicite, în modul stabilit de cadrul normativ în vigoare, de la alte autorități locale, organizații și instituții date statistice și informații vizând problemele din sfera sa de competență;

d) să efectueze studii de documentare în domeniul culturii, turismului, tineretului și sportului;

e) să stabilească și să dezvolte parteneriate, în limitele competențelor disponibile, în vederea soluționării problemelor din domeniu și dezvoltării culturii, turismului, tineretului și sportului din raionul Anenii Noi;

- f) să acorde, în baza performanței profesionale obținute, diplome, mențiuni și alte distincții;
- g) să propună, potrivit legii, decorarea cu distincții de stat.

V. Lucrările de secretariat în cadrul Secției

25. Lucrările de secretariat în cadrul Secției cultură, turism, tineret și sport se țin conform Instrucțiunilor cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice locale ale Republicii Moldova și Nomenclatorului dosarelor Secției.

26. Persoana responsabilă de ținerea lucrărilor de secretariat în Secției cultură, turism, tineret și sport este șeful secției.

27. Secția cultură, turism, tineret și sport dispune de registre de înregistrare a documentelor de intrare și de ieșire, precum și de alte registre de evidență (inclusiv în format electronic).

28. Documentele remise executorilor din cadrul Secției cultură, turism, tineret și sport spre rezolvare, conform rezoluției președintelui raionului se înregistrează în registrul documentelor intrate, scrisorile de răspuns cu anexarea documentului se prezintă Aparatului președintelui raionului pe antetul președintelui pentru semnare și expediere.

29. În registrul de ieșire se înregistrează scrisorile, demersurile, notele informative semnate de șeful Secției.

30. Răspunsul la documentul rezolvat se întocmește conform cerințelor Instrucțiunilor privind ținerea lucrărilor de secretariat, pe antet special, în două exemplare, care va conține semnătura executorului și a conducătorului în colțul sting de jos al primei file, cu anexarea documentul intrat, alte materiale în baza cărora a fost elaborat, și se transmite specialistului responsabil de mapa cu documente la semnat.

31. Documentele intrate rezolvate cu anexarea răspunsului se sistematizează în dosare în consecutivitate cronologică a numerelor de intrare de către persoana responsabilă de managementul documentelor.

VI. Dispoziții finale

32. Personalul Secției cultură, turism, tineret și sport poartă răspundere, în condițiile legii, pentru păstrarea și confidențialitatea documentelor pe care le examinează.

33. Secția cultură, turism, tineret și sport este dotată cu birouri echipate cu mobilier, rețea de telecomunicații și tehnică computerizată.

34. Sarcinile și atribuțiile posturilor angajaților din cadrul Secției cultură, turism, tineret și sport sunt stabilite în fișele posturilor, care se elaborează de șeful Secției și specialistul responsabil de resurse umane coordonate cu vicepreședintele de profil și se aprobă de președintele raionului.

35. Finanțarea activității Secției cultură, turism, tineret și sport se efectuează din contul bugetului raionului, în conformitate cu legislația în vigoare.

36. Regulamentul Secției cultură, turism, tineret și sport se aprobă de Consiliul raional și poate fi modificat prin decizia acestuia.

NOTA INFORMATIVĂ

la proiectul deciziei Consiliului raional „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Secției cultură, turism, tineret și sport”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Un grup de consilieri, Vicepreședintele raionului, colaboratorii Secției cultură, turism, tineret și sport

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului și finalitățile urmărite

Proiectul deciziei ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Secției cultură, turism, tineret și sport” a fost elaborat ca urmare a aprobării unei noi organigrame și a statelor de personal ale subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional. Regulamentul vine să îmbunătățească calitatea serviciilor prestate pentru valorificarea potențialului cultural și turistic al raionului, a dezvoltării sportului și promovării unui mod sănătos de viață și să sporească eficiența și calitatea actului cultural desfășurat, întru promovarea imaginii pozitive a raionului. Prin implementarea regulamentului se urmărește eficientizarea managementului organizațional, prestarea serviciilor de calitate, la organizarea și desfășurarea evenimentelor culturale, sportive și de tineret, sporirea responsabilității funcționarilor publici în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectului deciziei conține în anexă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Secției cultură, turism, tineret și sport, care reglementează detaliat modul de organizare a activității, misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile principale.

4. Fundamentarea economico-financiară

Implementarea prezentului proiect nu va necesita cheltuieli suplimentare. Cheltuielile vor fi efectuate în limita mijloacelor planificate în bugetul raional pentru retribuirea muncii pe anul 2024.

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În baza celor expuse și în conformitate cu prevederile art. 32 al Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative proiectul de decizie a fost avizat de către, secretarul al Consiliului raional, subdiviziunile consiliului. Totodată, în scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional proiectul a fost plasat pe pagina web a Consiliului raional www.anenii-noi.md, la directoriul Transparența decizională, secțiunea Consultări publice ale proiectelor.

7. Constatările expertizei anticorupție

În temeiul art. 35 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 28 din Legea integrității nr. 82/2017 proiectul a fost supus expertizei anticorupție de către autor. Proiectul de decizie corespunde normelor juridice și exclude orice element care ar favoriza corupția.

8. Constatările expertizei juridice

Prezentul proiect de decizie este în concordanță cu Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă. Prin urmare, proiectul deciziei se prezintă Comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și Consiliului raional pentru examinare și adoptare în ședință.