



**DECIZIE nr. 05/40**  
**din 08 august 2024**

**Cu privire la atribuirea statutului de**  
**IP "Palatul de Cultură Anenii Noi"**

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art.4, alin.(2) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art. 43, art.46 ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, art.9, art.10, art.11 din Legea nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, Legii culturii nr.413/1999, Legii nr.58/2012 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial, Legii nr.1421/2002 cu privire la teatre, circuri și organizații concertistice, Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.1231 din 12.12.2018 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârii Guvernului nr.83 din 22.02.2023 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei de cultură, și în scopul reglementării activității Casei raionale de cultură, Consiliul raional Anenii Noi,

**DECIDE:**

1. Se atribuie statut de persoană juridică Casei raionale de Cultură Anenii Noi și se constituie Instituția Publică "Palatul de Cultură Anenii Noi".
2. Se aprobă Statutul Instituției Publice "Palatul de Cultură Anenii Noi", conform anexei nr.1
3. Se aprobă statele de personal ale Instituției Publice "Palatul de Cultură Anenii Noi" în limita surselor bugetare aprobate, conform anexei nr. 2.
4. Se aprobă componența nominală a consiliului administrativ al IP "Palatul de Cultură Anenii Noi" și a președintelui consiliului ca organ colegial superior, conform anexei nr. 3.
5. Șefa Serviciului resurse umane a Consiliului raional, în legătură cu reorganizarea Casei raionale de cultură, va preaviza directorul în strictă conformitate cu Codul Muncii al Republicii Moldova.
6. Se numește director-interimar al IP "Palatul de Cultură Anenii Noi" dna Pașcan Ina, până la numirea în funcție a învingătorului concursului.
7. Dreptul la prima semnătură în actele de gestiune financiară i se atribuie dnei Ina Pașcan director-interimar al IP "Palatul de Cultură Anenii Noi".
8. Se declară vacantă funcția de director al IP "Palatul de Cultură Anenii Noi" și se anunță concurs pentru ocuparea funcției nominalizate.
9. Responsabil de executarea prezentei decizii și de înregistrarea de stat la Agenția Servicii Publice se numește dna Ina Pașcan director-interimar al IP "Palatul de Cultură Anenii Noi".

10. Se retrage din gestiunea economică a Direcției Generale Educație, Cultură și Turism bunul imobil cu numărul cadastral 1001213.023.01 cu suprafața de 1450,0 metri pătrați.
11. Se transmite în gestiunea economică a IP ”Palatul de Cultură Anenii Noi”, bunul imobil cu numărul cadastral 1001213.023.01 cu suprafața de 1450,0 metri pătrați și se aprobă înregistrarea grevării dreptului de folosință și gestiune a acestuia în Registrul de stat al bunurilor imobile.
12. Se instituie comisia de predare - primire a activelor și pasivelor în următoarea componență:
  - Ciur Dumitru – vicepreședintele raionului
  - Nistor Natalia – șefă adjunctă Direcția finanțe
  - Prodan Liliana – șefă adjunctă Direcția educație
  - Morari-Nazar Olga – contabilă șefă Direcția educație
  - Cibotarean Veaceslav – director Casa raională de cultură Anenii Noi
  - Contabil Casa raională de cultură Anenii Noi/Instituția Publică Palatul Culturii Anenii Noi
13. Directorul-interimar, în legătură cu reducerea unor funcții din efectivul-limită al Casei raionale de Cultură, va elibera/concedia salariații și va numi în noile funcții, angajații ale căror titluri de funcții s-au modificat fără schimbarea sarcinilor și atribuțiilor de serviciu, în strictă conformitate cu Codul Muncii al Republicii Moldova, după înregistrarea instituției la Agenția Servicii Publice.
14. Responsabili de executarea prezentei decizii se desemnează dl D.Ciur, dl A.Maliuta vicepreședinți ai raionului și directorul Casei de Cultură Anenii Noi;
15. Prezentul act administrativ poate fi contestat conform prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova.
16. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Alexandru Moisei, președintele raionului.
17. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web a Consiliului raional Anenii Noi și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

**Președintele ședinței**

**Alexandru Barbăroșie**

**Contrasemnează:  
Secretară a Consiliului raional**

**Ina JALBĂ**

MD-6501, or.Anenii Noi,  
Piața 31 August, 4

www.anenii-noi.md  
email: consiliul@anenii-noi.md

tel. 0265 2-26-50

**STATUTUL**  
**Instituției Publice Palatul de Cultură Anenii Noi**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Palatul de Cultură Anenii Noi, în continuare – „Instituție”, este o instituție apolitică, nonprofit.
2. Denumirea completă: Instituția Publică Palatul de Cultură Anenii Noi, denumirea prescurtată a Instituției va fi: IP ”Palatul de Cultură Anenii Noi”.
3. Statutul I.P. ”Palatul de Cultură Anenii Noi” este elaborat în conformitate cu Legea Culturii nr.413/1999, Legea nr.58/2012 privind protejarea patrimoniului imaterial, Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă și Strategia națională de descentralizare, adoptată prin Legea nr.68/2012, Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârii Guvernului R.Moldova nr.83 din 22.02.2023 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei de cultură.
4. I.P. ”Palatul de Cultură Anenii Noi” este *casa de cultură cu statut de persoană juridică*, subordonat fondatorului care desfășoară activități în domeniul cultural, prestează servicii culturale, inițiază proiecte culturale, are drept scop satisfacerea intereselor culturale ale comunității și atribuții metodologice în raza unității administrativ-teritoriale în care activează.
5. I.P. ”Palatul de Cultură Anenii Noi” dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și denumire în limba română, conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice instituțiilor publice, stabilite în legislație.
6. În dependență de volumul și gradul de complexitate al activității realizate, I.P. ”Palatul de Cultură Anenii Noi” poate obține categoria conform cadrului legal, reieșind din rezultatele activității anuale, și funcționează ca centru cultural multifuncțional.
7. I.P. ”Palatul de Cultură Anenii Noi” se constituie, reorganizează și se lichidează prin decizia fondatorului, coordonată în scris cu organul central de specialitate care asigură realizarea politicii în domeniul culturii și patrimoniului național.
8. Orice modificare a modului de organizare și funcționare a I.P. Palatul de Cultură se aprobă prin decizia fondatorului, care se comunică în scris organului central de specialitate care asigură realizarea politicii în domeniul culturii și patrimoniului național.
9. Înregistrarea de stat a palatului raional de cultură se efectuează de către Agenția Servicii Publice conform procedurilor prevăzute în Legea nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.
10. În scopul asigurării unei activități eficiente a I.P. ”Palatul de Cultură Anenii Noi”, fondatorul aprobă Regulamentul de organizare și funcționare, structura și organigrama ținând cont de necesitățile culturale ale comunității, de bugetul planificat și de alte acte necesare pentru o bună organizare a activității Palatului de Cultură.

11. I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi" dispune de sediu construit special, cu spații adecvate activității de profil și dotare corespunzătoare necesităților culturale: instrumente muzicale, costume naționale, aparataj de sonorizare, instalații de lumini, mobilier și echipament special. Sediul: or. Anenii Noi, str.Suvorov,13 tel. (+373)2652 43 68.
12. În sediul Palatului de Cultură este amplasată Biblioteca Publică Raională, organizațiile concertistice raionale, formațiile artistice de amatori, alte organizații, fără ca acestea să afecteze activitatea de bază a IP "Palatul Raional de Cultură Anenii Noi" .
13. În activitatea sa, I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi" se conduce de Regulamentul propriu de activitate, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile legale, aprobat de către fondator.

## **II. OBIECTIVELE DE ACTIVITATE, ATRIBUȚIILE, FUNCȚIILE ȘI DREPTURILE IP "PALATULUI DE CULTURĂ ANENII NOI"**

14. I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi" își planifică activitatea în baza și în vederea realizării Programului său de activitate.
15. Obiectivele generale de activitate ale I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi" sunt următoarele:
  - 1) organizarea și desfășurarea activităților cultural-artistice, educative, turistice, de agrement și alte servicii prioritare pentru comunitate;
  - 2) conservarea, protejarea, transmiterea și punerea în valoare a patrimoniului cultural, în conformitate cu art. 18 al Legii nr. 58/2012 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial;
  - 3) stimularea creativității și talentului;
  - 4) dezvoltarea industriilor creative;
  - 5) identificarea necesităților culturale ale populației;
  - 6) creșterea gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
  - 7) promovarea valorilor și autenticității creației artistice contemporane și artei interpretative din toate genurile: muzică, coregrafie, teatru, artă plastică, artizanat etc.;
  - 8) revitalizarea și dezvoltarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale și susținerea celor care le practică;
  - 9) marcarea prin activități/acțiuni cultural-artistice a celor mai importante evenimente locale, naționale și internaționale;
  - 10) formarea culturală a populației;
  - 11) alte obiective atribuite prin acte normative, inclusiv acte ale fondatorului, din domeniul culturii.
16. În scopul realizării obiectivelor prevăzute în pct. 15, I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi" are următoarele atribuții:
  - 1) realizează și susține organizarea evenimentelor culturale: spectacole, concerte, campanii culturale, cenacluri, expoziții, târguri, festivaluri, seminare, ateliere de lucru, mese rotunde, concursuri de meserii tradiționale și alte evenimente culturale în țară sau în străinătate;
  - 2) elaborează programul anual de activitate, ținând cont de necesitățile culturale ale localității;

- 3) elaborează raportul anual de activitate, prezentându-l în mod obligatoriu direcției/secției din cadrul autorității administrației publice locale de nivelul al doilea.
  - 4) sprijină tinerii artiști în afirmarea lor;
  - 5) susține editarea de cărți, reviste și publicații locale, precum și a altor materiale informative;
  - 6) promovează producția cinematografică;
  - 7) valorifică creația populară tradițională din localitate, promovează și dezvoltă meșteșugurile artistice din țară;
  - 8) stabilește și promovează schimburi cultural-artistice în țară și în străinătate;
  - 9) promovează patrimoniul local ca sursă-cheie pentru cultură și pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial cultural;
  - 10) organizează seminare/instruiri în domeniul artelor vizuale, muzicii, teatrului, coregrafiei, artei populare;
  - 11) inițiază programe pentru promovarea turismului cultural de interes local;
  - 12) în colaborare cu diverse biblioteci, organizează servicii de documentare și informare pentru comunitate.
- 17. I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi",** adițional la obiectivele și atribuțiile indicate la pct.15 și pct.16, exercită și următoarele atribuții:
- 1) comercializează produse și prestează servicii culturale comunității;
  - 2) colaborează cu autoritățile publice locale și centrale, cu instituțiile sociale, cu organizațiile nonguvernamentale din domeniul cultural și turistic și cu agenții economici în vederea realizării unor proiecte culturale, precum și a acțiunilor / activităților incluse în programul de activitate;
  - 3) desfășoară activitate de impresariat artistic;
  - 4) elaborează și completează baza de date a patrimoniului cultural local, inclusiv a celui imaterial;
  - 5) participă la proiecte din domeniul cultural cu finanțare internă sau externă;
  - 6) colaborează activ în mod direct cu instituții similare din țară și din străinătate, cu asociații și cu fundații culturale;
  - 7) alte atribuții și activități specifice, servicii în scopul realizării de venituri proprii cu respectarea obiectivelor de activitate.
- 18. În vederea realizării atribuțiilor sale, I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi" are dreptul:**
- 1) să colaboreze prin intermediul fondatorului cu autoritățile administrației publice, cu instituțiile de profil, organizațiile necomerciale și cele internaționale;
  - 2) să posede, să utilizeze și să administreze patrimoniul în conformitate cu obiectivele de activitate ale I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi" și prevederile actelor normative;
  - 3) să identifice persoane fizice și juridice de drept public sau privat, furnizori și beneficiari de bunuri și servicii;
  - 4) să antreneze experți și alți specialiști din țară și din străinătate în vederea realizării funcțiilor ce decurg din prevederile actelor normative și din prezentul Regulament;
  - 5) să acceseze resursele și sistemele informaționale de stat deținute de alte autorități ale administrației publice sau structuri organizaționale din domeniul lor de competență, conform prevederilor normative.
  - 6) să înainteze fondatorului propuneri de modificare a cadrului normativ în domeniu.

- 19.** I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi" pe lângă drepturile prevăzute la pct. 18, are, de asemenea, dreptul:
- 1) să asigure gestionarea finanțelor publice și administrarea patrimoniului public, în conformitate cu principiile bunei guvernări;
  - 2) să încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept public sau privat, cu furnizori și beneficiari de bunuri și servicii;
  - 3) să antreneze experți și alți specialiști din țară și din străinătate în vederea realizării atribuțiilor ce decurg din prevederile normative și din prezentul Regulament;
  - 4) să dispună de alte drepturi ce decurg din prevederile prezentului Regulament și ale actelor normative.
- 20.** În scopul îndeplinirii atribuțiilor ce-i revin, I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi" poate să beneficieze de servicii de consultanță, de studii și asistență de specialitate din țară sau din străinătate, poate încheia acorduri de colaborare cu alte instituții, precum și poate beneficia de programe de formare și perfecționare profesională pentru personalul său.

### **III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII PALATULUI DE CULTURĂ**

- 21.** Funcționarea I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi" este asigurată de către personalul de conducere, personalul de specialitate, personalul de sprijin administrativ și de personalul auxiliar.
- 22.** I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi" este condus de către director care este numit și eliberat din funcție de către fondator. Directorul este angajat în urma unui concurs organizat în mod public și transparent de către fondator. Procedura de desfășurare a concursului și membrii comisiei de concurs se aprobă de fondator, prin coordonare cu Secția cultură, turism, tineret și sport a Consiliului raional Anenii Noi.
- 23.** Comisia de concurs este formată din 5 membri, din care:
- 1) 2 membri din partea autorității fondatoare;
  - 2) 1 membru din partea Ministerului Culturii;
  - 3) 1 membru al secției/direcției cultură din cadrul autorității administrației publice locale de nivelul al doilea;
  - 4) 1 membru din partea societății civile.
- 24.** Directorul selectat în urma concursului este numit în funcție pentru o perioadă de 4 ani și poate fi demis de către fondator, în conformitate cu prevederile legislației.
- 25.** Cerințele generale pentru ocuparea funcției de director al I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi" sunt:
- a.** să aibă studii în domeniu prin absolvirea unei instituții de învățământ vocațional/tehnic post secundar non terțiar (nivelul V ISCED) sau a unei instituții de învățământ superior de licență (Ciclul I). Studiile formale nu sunt obligatorii în cazul unei experiențe de lucru de cel puțin 3 ani în domeniul culturii și deținerii unor cursuri de formare continuă în domeniul culturii;
  - b.** are capacități de utilizare a calculatorului în vederea elaborării unor lucrări/proiecte, de utilizare a internetului;

- c. are capacitate de acordare a asistenței metodologice de specialitate și capacitatea de implicare nemijlocită în soluționarea problemelor din domeniu;
  - d. are capacitate de stabilire a unor soluții de rezolvare a eventualelor probleme din activitatea instituției, propunând în cadrul concursului idei, concepte și măsuri realiste;
  - e. nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă.
26. Directorul I.P. ”Palatul de Cultură Anenii Noi”, exercită următoarele atribuții:
- a. asigură organizarea, conducerea și dezvoltarea instituției;
  - b. este responsabil de îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor I.P. ”Palatul de Cultură Anenii Noi”;
  - c. reprezintă I.P. ”Palatul de Cultură Anenii Noi” în relațiile cu autoritățile publice, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, instanțele judecătorești, instituțiile financiare, cu alte persoane juridice și cu persoanele fizice;
  - d. elaborează programul anual de activitate și ia măsurile ce se impun pentru realizarea acestuia;
  - e. întocmește raportul anual al activității desfășurate și formulează propuneri pentru îmbunătățirea activității, pe care le prezintă fondatorului și Secției Cultură și Turism;
  - f. elaborează și asigură completarea lunară a registrului de evidență al casei de cultură;
  - g. asigură elaborarea proiectului de buget al casei de cultură și îl prezintă fondatorului spre aprobare;
  - h. organizează și coordonează activitatea personalului instituției, calitatea și modul de realizare a sarcinilor;
  - i. coordonează cu fondatorul angajarea personalului subdiviziunii/instituției;
  - m. după caz, încheie, modifică, suspendă, desface contractul de muncă al personalului din cadrul instituției, în conformitate cu legislația;
  - j. analizează necesarul de personal după structură și specialități și propune măsuri de asigurare a acestuia în funcție de necesități;
  - k. evaluează permanent personalul din subordine în scopul perfecționării activității profesionale;
  - p. prezintă rapoarte textuale și statistici fondatorului, precum și direcției/secției cultură a raionului.
  - l. monitorizează repetițiile producțiilor cultural-artistice, expozițiile, concursurile și manifestările inițiate de casa de cultură, evaluează și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestora;
  - m. după caz, atrage surse externe extrabugetare pentru diverse proiecte culturale;
  - n. după caz, stabilește legături culturale cu instituții, cu organizații, cu persoane fizice și/sau juridice din țară și din străinătate;
  - o. asigură gestionarea finanțelor publice și administrarea patrimoniului public, în conformitate cu principiile bunei guvernări;
  - p. propune pentru aprobare statele de personal ale I.P. ”Palatul de Cultură Anenii Noi”, ținând cont de statele-tip de personal recomandate pentru palatul de cultură, stabilite conform anexei nr. 1 al prezentului Regulament și de condițiile necesare pentru asigurarea activității instituției, precum și de fișele de post pentru personalul instituției;
  - q. asigură transparența în activitate prin plasarea raportului anual de activitate pe pagina oficială a casei de cultură și la sediul acesteia, într-un spațiu accesibil publicului;

- r. implementează sistemul de control intern managerial conform standardelor naționale de control intern în sectorul public, ținând cont de complexitatea și domeniul de activitate al entității publice;
- s. exercită alte sarcini referitoare la activitatea casei de cultură, delegate de către fondator.
27. Angajarea Directorului artistic al palatului de cultură se face prin concurs organizat de conducerea palatului de cultură.
28. Cerințele generale pentru ocuparea funcției de Director artistic al I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi" sunt:
- a. să aibă studii în domeniu prin absolvirea unei instituții de învățământ vocaționale/tehnic postsecundar nonterțiar (nivelul V ISCED) sau a unei instituții de învățământ superior de licență (Ciclul I). Studiile formale nu sunt obligatorii în cazul unei experiențe de lucru de cel puțin 3 ani în domeniul culturii și deținerii unor cursuri de formare continuă în domeniul culturii;
  - b. are capacități de utilizare a calculatorului în vederea elaborării unor lucrări/proiecte, de utilizare a internetului;
  - c. are capacitate de acordare a asistenței metodologice de specialitate și capacitatea de implicare nemijlocită în soluționarea problemelor din domeniu;
  - d. are capacitate de stabilire a unor soluții de rezolvare a eventualelor probleme din activitatea instituției, propunând în cadrul concursului idei, concepte și măsuri realiste;
  - e. nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă.
29. Directorul artistic se subordonează directorului I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi", conlucrează cu angajații instituției, îndeplinind următoarele atribuții:
- a. coordonează și conduce activitatea artistică a casei de cultură;
  - b. elaborează conținutul materialelor de prezentare ale spectacolelor, ale afișelor, ale pliantelor etc.;
  - c. stabilește programul lunar de concerte/spectacole;
  - d. răspunde de calitatea concertelor aducându-și contribuția la îmbunătățirea continuă a nivelului artistic al formațiilor artistice din I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi";
  - e. stabilește măsuri pentru îmbunătățirea calității prestațiilor artistice;
  - f. răspunde, împreună cu personalul din subordine, de buna folosire și întreținere a instrumentelor, a costumelor și a materialelor date în folosință;
  - g. ține evidența concertelor realizate și participă la întocmirea registrului de evidență a activității I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi";
  - h. asigură informarea mass-mediei cu privire la activitatea artistică a Palatului de cultură;
  - i. colaborează cu personalul artistic și cu cel tehnic pentru prezentarea spectacolelor;
  - j. organizează și coordonează evenimente artistice, festivaluri și deplasări, gale, la care casa de cultură participă;
  - k. în lipsa directorului preia atribuțiile și competențele conducătorului I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi", conform prezentului Regulament;



- l.** exercită alte sarcini referitoare la activitatea I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi", delegate de către directorul I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi".
- 30.** Regizorul I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi" este angajat de către directorul instituției și se subordonează directorului artistic al palatului de cultură.
- 31.** Programul anual de activitate al I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi" se aprobă de către fondator prin coordonare cu direcția/secția cultură din cadrul Consiliului raional Anenii Noi.
- 32.** Nivelul de realizare a programului de activitate al I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi" se reflectă în registrul de evidență a activității I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi", conform modelului din anexa nr. 2. Registrul se completează lunar de către conducătorul I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi" sau de către un angajat desemnat în acest sens de către conducător, iar la sfârșitul fiecărui an, împreună cu raportul anual de activitate, se prezintă spre informare și examinare direcției/secției cultură din cadrul Consiliului raional Anenii Noi.
- 33.** În funcție de rezultatele activității în anul precedent, I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi" poate fi raportat la una dintre categoriile I-IV. Indicii și modul de raportare a I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi" la categoria instituției sunt prevăzuți în actele normative ce țin de salarizare în sectorul bugetar.
- 34.** Angajarea și activitatea salariaților I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi" este reglementată de legislația muncii, de regulamentul intern al Palatului de Cultură și de contractul individual de muncă.
- 35.** Pe lângă I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi" activează formațiile artistice de amatori cu diferite genuri de activitate artistică.
- 36.** Conducătorii artistici ai Formațiilor artistice se subordonează directorului artistic, îndeplinind următoarele atribuții:
  - a.** prezintă trimestrial programul artistic elaborat, în dependență de genul creației promovate;
  - b.** completează zilnic registrul de evidență a formației artistice pe care o reprezintă;
  - c.** organizează repetițiile cu membrii formației conform orarului prestabilit, coordonat cu directorul artistic și aprobat de către directorul instituției;
  - d.** membrii formației artistice numără în componență nu mai puțin de cinci persoane, indiferent de vârstă ;
  - e.** participă la activitățile culturale locale, raionale, naționale și internaționale propuse de către directorul artistic al instituției sau invitațiilor parvenite din alte structuri de stat ;
  - f.** colectează din teritoriu repertorii care reprezintă tradiții și obiceiuri, urmând a fi redate prin prisma evoluțiilor artistice a formației ;
  - g.** participă la procesul de atestare , organizat de secția cultură conform Regulamentului de Atestare a Formațiilor Artistice de Amatori;
  - h.** după conferirea/confirmarea titlului „Model”, formației artistice i se atribuie unități de personal conform anexei nr.1;
  - i.** timpul de muncă a angajaților formațiilor artistice, presupune 40 ore pe săptămână;
  - j.** formațiunea artistică nou creată/neatestată se instituie în baza unui ordin al directorului I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi".

- 37.Registrul de evidență a activității I.P. ”Palatul de Cultură Anenii Noi” reflectă nivelul de realizare a programului de activitate. Registrul se completează lunar de către șef sau de către un angajat desemnat în acest sens de către șef, iar la sfârșitul fiecărui an se prezintă spre informare și examinare fondatorului, împreună cu Raportul anual de activitate.
- 38.Se constituie consiliul administrativ al IP ”Palatul Raional de cultură” (în continuare – *consiliu*) ca organ colegial superior, care exercită următoarele atribuții:
- 1) supraveghează activitatea IP ”Palatul Raional de Cultură Anenii Noi”;
  - 2) examinează, prezintă propuneri și aprobă planurile și rapoartele de activitate ale instituției;
  - 3) coordonează structura, efectivul-limită și statele de personal ale instituției;
  - 4) examinează situațiile financiare ale instituției;
  - 5) coordonează deciziile privind procedurile de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate atât pentru acoperirea necesităților, cât și pentru asigurarea bazei tehnico-materiale a instituției;
  - 6) oferă suport la identificarea unor soluții pentru dezvoltarea instituției;
  - 7) examinează bugetul anual al instituției;
  - 8) decide asupra altor subiecte importante pentru instituție, înaintate de către director.
- 39.Componenta nominală și președintele consiliului se stabilesc prin decizia fondatorului. Consiliul este format din 5 membri, din care 2 reprezentanți ai fondatorului, 2 reprezentanți ai direcției/secției cultură din cadrul autorității administrației publice locale de nivelul al doilea sau de nivel special și un reprezentant din partea societății civile în domeniul relevant activității IP ”Palatul Raional de Cultură”. Angajații IP ”Palatul Raional de Cultură” nu pot fi membri ai consiliului. Membrii consiliului nu sunt remunerați pentru activitatea acestora în cadrul consiliului.
- 40.Consiliul se convoacă după necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru, la inițiativa fondatorului, a președintelui consiliului sau a directorului casei de cultură.
- 41.Deciziile consiliului se adoptă cu majoritatea simplă de voturi.
- 42.Deciziile consiliului de interes public se plasează pe pagina oficială a casei de cultură și se afișează la sediul acesteia, într-un spațiu accesibil publicului.
- 43.Lucrările de secretariat ale consiliului sunt executate de secretarul acestuia, care este desemnat de către directorul casei de cultură din rândul personalului instituției.
- 44.Secretarul consiliului este responsabil de păstrarea documentelor consiliului, de informarea membrilor consiliului despre ședințele acestuia, participarea la ședințe, precum și de elaborarea și contrasemnarea proceselor-verbale ale ședințelor.

#### **IV. PATRIMONIUL ȘI FINANȚAREA**

- 45.Patrimoniul IP ”Palatul de cultură Anenii Noi” este format din bunuri mobile și imobile proprietate a fondatorului/instituției transmise în gestiune instituției, precum și din drepturile și obligațiile lor cu caracter patrimonial.
- 46.Bugetul IP ”Palatul Raional de cultură Anenii Noi” se elaborează, se aprobă și se administrează în conformitate cu principiile, regulile și procedurile stabilite în Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014.

47. Finanțarea IP "Palatul Raional de cultură Anenii Noi" se efectuează din bugetul local, în funcție de fondatorul acesteia, inclusiv din venituri colectate, precum și din alte surse în conformitate cu legislația.
48. Retribuirea muncii personalului IP Palatul de cultură Anenii Noi se efectuează conform legislației privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.
49. Acoperirea cheltuielilor pentru întreținerea I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi" se efectuează din sursele bugetare ale fondatorului destinate acestor scopuri, din mijloace speciale (încasări din serviciile prestate, din organizarea unor expoziții; închirieri de spații și bunuri; din taxe de organizare a unor manifestări culturale; din prestarea altor servicii ori activități, în conformitate cu obiectivele planificate, precum și din transferuri, donații și sponsorizări).
50. Mijloacele financiare planificate în bugetul raional pentru funcționarea IP "Palatul de Cultură Anenii Noi" se utilizează pentru:
- remunerarea personalului angajat al I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi", în conformitate cu Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
  - instruirea și perfecționarea personalului I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi";
  - procurarea, elaborarea, modernizarea, deservirea, întreținerea și mentenanța tuturor activelor necesare pentru desfășurarea activității I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi";
  - organizarea evenimentelor, precum și a altor activități culturale ale I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi";
  - acoperirea altor cheltuieli nespecificate;
  - efectuarea cheltuielilor operaționale privind desfășurarea activității I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi".
51. Modificările în buget se vor face doar cu coordonarea prealabilă cu Secția Cultură și Turism.
52. Veniturile acumulate în rezultatul prestării serviciilor cu plată se acumulează pe contul special al instituției, deschis în modul stabilit de legislație.
53. Nomenclatorul lucrărilor și serviciilor contra plată, efectuate și prestate de I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi", mărimea taxelor la servicii, precum și modul și direcțiile de utilizare a mijloacelor speciale se aprobă de către Fondator în conformitate cu legislația.

## **V. EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI RAPORTAREA**

54. Evidența contabilă se efectuează de către contabilitatea IP "Palatul de Cultură Anenii Noi".

## **VI. DISPOZIȚII FINALE**

55. Statele de personal ale IP "Palatul de Cultură Anenii Noi" includ unități, care vor îndeplini funcțiile de acordare a asistenței de specialitate și coordonare a activității caselor de cultură din raza raionului.
56. Numărul unităților formațiilor artistice cu titlul model finanțate din bugetul raional, se aprobă anual la propunerea Secției cultură, turism, tineret și sport.
57. I.P. "Palatul de Cultură Anenii Noi" prezintă rapoarte anuale textuale și statistice fondatorului/secției concomitent cu raportul de activitate anual, prezintă Direcției Finanțe bilanțul general de activitate, inclusiv indicatorii de performanță și toate formularele aprobate de către Ministerul Finanțelor.

**Secretară a Consiliului raional**

**Ina JALBĂ**

**Statul de personal  
al Instituției Publice ”Palatul de Cultură Anenii Noi”**

<b>Nr. d/r</b>	<b>Denumirea funcției</b>	<b>Nr. de unități</b>
<b>Administrația</b>		
1.	Director	1
2.	Specialist principal	2
3.	Contabil șef	1
4.	Contabil	0,5
5.	Resurse umane	0,5
<b>Personal artistic</b>		
6.	Director artistic	1
7.	Regizor	1
8.	Regizor montare video/foto	1
9.	Regizor de sunet	1
<b>Formații artistice de amatori</b>		
10.	Unitățile formațiilor artistice cu titlul model	*
<b>Personal auxiliar</b>		
11.	Inginer pentru exploatarea utilajelor tehnice și de sonorizare	1
12.	Tehnician pentru exploatarea utilajelor tehnice și de sonorizare	1
13.	Electrician	1
14.	Muncitor necalificat (femeie de serviciu)	4
15.	Muncitor calificat (operator sala cu cazane)	1
<b>Total:</b>		<b>17</b>

**Notă:** \*Unitățile formațiilor artistice cu titlul model se stabilesc anual în conformitate cu prevederile Regulamentului formației artistice de amatori, în limita bugetului aprobat.

**Secretară a Consiliului raional**

**Ina JALBĂ**

Componența nominală a consiliului administrativ  
al IP "Palatul de Cultură Anenii Noi"

Componența nominală și președintele consiliului se stabilesc prin decizia fondatorului. Consiliul este format din 5 membri, din care :

- 2 reprezentanți ai fondatorului ;
- 2 reprezentanți ai Secției cultură, turism, tineret și sport din cadrul autorității administrației publice locale de nivelul al doilea ;
- un reprezentant din partea societății civile în domeniul relevant activității IP "Palatul culturii".

Angajații IP "Palatul Culturii" nu pot fi membri ai consiliului.  
Membrii consiliului nu sunt remunerați pentru activitatea acestora în cadrul consiliului.

**Secretară a Consiliului raional**

**Ina JALBĂ**