



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL ANENII NOI

PROCESUL – VERBAL nr. 8
al ședinței ordinare a Consiliului raional
din 12 decembrie 2024

Total consilieri raionali: – 33

Prezenți - 23 consilieri raionali
președintele raionului, vicepreședinții raionului

Au fost absenți: 10 consilieri – Barbăroșie Alexandru, Boroda Sergiu, Budescu Sergiu, Evtodiev Vitalii, Ganu Ghenadie, Gusarenco Valentin, Chemschii Alexandr, Creciun Olga, Iliev Valeriu, Vicol Ion.

Invitați: primarii localităților din raion, șefii instituțiilor și subdiviziunilor Consiliului raional.

Președintele ședinței
Roman GAPEEV

Secretară a Consiliului raional
Ina JALBĂ

Ina Jalbă, Secretară a Consiliului raional:

Bună ziua, domnilor consilieri, onorată asistență!

În conformitate cu art.16 alin. (1) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, în baza dispoziției președintelui raionului Anenii Noi nr.185 din 02.12.2024, astăzi, 12.12.2024, ora 10⁰⁰ are loc ședința ordinară a Consiliului raional Anenii Noi.

În rezultatul scrutinului electoral conform art.11 alin.1 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală au fost aleși 33 consilieri, prezenți la ședință sunt 23 consilieri, absenți - 10 consilieri (Barbăroșie Alexandru, Boroda Sergiu, Budescu Sergiu, Evtodiev Vitalii, Ganu Ghenadie, Gusarenco Valentin, Chemschii Alexandr, Creciun Olga, Iliev Valeriu, Vicol Ion), motivați - (Barbăroșie Alexandru, Boroda Sergiu, Chemschii Alexandr).

Prin urmare, ședința este deliberativă deoarece sunt prezenți majoritatea consilierilor aleși. Propun la vot începerea ședinței.

Cine este Pro?

Pentru începerea ședinței s-a votat:

Pro – 23 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Secretarul Consiliului raional, dna Ina Jalbă declară ședința deschisă.

Pentru onorarea Drapelului de Stat al Republicii Moldova și a Drapelului raionului Anenii Noi, rog să vă ridicați în picioare.

Răsună Imnul Republicii Moldova!

Stimați consilieri, conform prevederilor art. 16 alin. (7) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, pentru a prezida ședința de azi este necesar de ales un președinte. Conform prevederilor pct. 23 al Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Anenii Noi, propunerea candidaturii președintelui ședinței se înaintează de fracțiuni în ordinea descrescătoare a repartizării mandatelor în Consiliul raional Anenii Noi. Astfel, astăzi, conform rotației, îi revine fracțiunii PSRM. Ce propuneri aveți?

Dl I.Rotaru – consilier raional

Fracțiunea PSRM refuză de a conduce ședința de astăzi și propunem candidatura dlui A.Cuflic, fiind în postura de președinte comisie de planificare, finanțe și buget.

Dl A.Cuflic – consilier raional

Vă mulțumesc pentru încredere, dar refuz de a prezida ședința CR de astăzi.

Dl S.Rapcea – consilier raional

Propun candidatura dlui Gapeev Roman.

Se pune la vot candidatura domnului Roman Gapeev, consilier raional de a prezida ședința ordinară a Consiliului raional.

S-a votat: Pro – 21 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 2 (Rotaru, Brînza).

D-le R.Gapeev vă invităm în prezidium.

Conform Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Anenii Noi, în prezidium pe tot parcursul ședinței asistă și dl Alexandru Moisei, președintele raionului.

Stimați consilieri, conform art. 20 alin. (1) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, este necesar de a desemna un consilier, prezent la ședință, cu dreptul de a semna deciziile în cazul în care președintele ședinței se va afla în imposibilitatea de a le semna.

Ce propuneri aveți?

Dl E.Salcuțan propune candidatura dnei Ana Catan, ce păreri aveți?

S-a votat: Pro – 23 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Dl R.Gapeev – consilier raional, președintele ședinței

Stimați colegi! Înainte de a aproba ordinea de zi mergem spre realizarea activității ședinței de azi. Fiecare vorbitor are dreptul să pună una sau două întrebări și 2 minute de discuții.

S-a votat: Pro – 23 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Astăzi la ordinea de zi de bază sunt propuse 16 subiecte.

La modificări sunt propuse următoarele:

Pct.2 se substituie raportorul, dna C.Boicu, vicepreședintă a raionului responsabilă pe domeniul economic cu dna I.Paşcan, vicepreședintă a raionului responsabilă pe domeniul social;

Pct.5. se substituie raportorul, dna Ana Preotesa, coordonator CCSM Anenii Noi cu dna Diana Bradu, directoarea IMSP Spitalul raional Anenii Noi;

La chestiunea nr. 6 din titlu se exclude sintagma "locațiunii"

Pct.9 se substituie sintagma "autoritățile publice ale raionului" cu sintagma "din subdiviziunile Consiliului raional";

Pct.10 se substituie raportorul: dna O.Morari, șefă Serviciul resurse umane cu dna A.Munteanu, șefă Secția cultură, turism, tineret și sport.

Dl V.Bondari – consilier raional

Propun ca cele două ședințe de astăzi să fie comasate în o ședință.

Dl R.Gapeev – consilier raional, președintele ședinței

Este deja târziu și aveți dreptul că contestați dispoziția de convocare a ședinței CR, dar la moment mergem după cum a fost planificat cu două ședințe. Va fi achitată numai o singură dată.

Dna I.Jalbă – secretară a Consiliului raional

Stimați consilieri, conform art. 24 alin. 3 capitolul III "Garanțiile sociale de exercitare a mandatului alesului local" din Legea nr. 768/2000 privind statutul alesului local - Alesului local care a fost invitat la ședința consiliului și a participat la ea i se restituie cheltuielile aferente și i se acordă o indemnizație pentru fiecare zi de participare la ședința consiliului.

Dl I.Rotaru – consilier raional

Care a fost ideea de a fi într-o zi două ședințe?

Dl R.Gapeev – consilier raional, președintele ședinței

Bugetul se aprobă în două lecturi, respectiv vom aproba în două etape, vom respecta legislația în vigoare desfășurând două ședințe.

Dl I.Rotaru – consilier raional

Privitor la cererea dlui Ciur, înregistrată în cancelaria aparatului președintelui raionului în data de 22.11.2024, de ce nu a fost examinată nici într-o comisie și nu este la ordinea de zi.

Dna I.Jalbă – secretară a Consiliului raional

În ședința CR din 22.11.2024, dl D.Ciur a anunțat public despre cererea respectivă și domnul președinte al ședinței a propus la vot cererea, care cu 17 voturi a fost respinsă. Respectiv dl D.Ciur a primit răspuns argumentat referitor la solicitare.

Dl R.Gapeev – consilier raional, președintele ședinței

S-a propus o alternativă, pe subiect discuțiile sunt deschise și vom găsi o soluție pașnică.

Dl I.Rotaru – consilier raional

Vă aduc la cunoștință o declarație din partea fracțiunii PSRM.

Se declară prin proces-verbal că dl Evtodiev Vitalii, consilier raional, nu mai face parte din fracțiunea PSRM. Rog să-l anexați la procesul-verbal al ședinței de astăzi.

Dl R.Gapeev – consilier raional, președintele ședinței

Se propune de completat ordinea de zi cu două întrebări:

1. Cu privire la modificarea și completarea unor decizii aprobate anterior.

Raportor: dna C.Boicu, vicepreședintă a raionului responsabilă pe domeniul economic

2. Cu privire la corelarea bugetului raional aprobat pentru anul 2024 cu Legea Bugetului de Stat pentru anul 2024 nr.418/2023.

Raportor: dna C.Boicu, vicepreședintă a raionului responsabilă pe domeniul economic

S-a votat: Pro – 23 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Dna I.Jalbă – secretară a Consiliului raional

Chestiunea ”Cu privire la modificarea și completarea unor decizii aprobate anterior” se propune să fie examinată sub nr. 2 și respectiv următoarele întrebări să fie examinate ulterior.

S-a votat: Pro – 23 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

ORDINE DE ZI:

1. Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2025 în prima lectură.

Raportor: dl A.Moisei, președintele raionului

2. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din fondul de rezervă pentru anul 2024.

Raportor: dna C.Boicu, vicepreședintă a raionului responsabilă pe domeniul economic

3. Cu privire la aprobarea Planului de activitate al Consiliului raional pentru anul 2025.

Raportor: dl A.Moisei, președintele raionului

- Coraportor:** șefii de subdiviziuni ale CR
4. Cu privire la aprobarea acordului de cooperare între raionul Anenii Noi și Județul Maramureș din România.
Raportor: dna N.Sîrbu, șefă DEDRAI
 5. Cu privire la aprobarea Planului raional de sănătate mintală pentru anii 2023-2027
Raportor: dna Ana Preotesa, coordonator CCSM Anenii Noi
 6. Cu privire la aprobarea înstrăinării/locațiunii prin licitație publică a unor bunuri.
Raportor: dna N.Sîrbu, șefă DEDRAI
 7. Cu privire la transmiterea în gestiune economică a bunului imobil și a părților componente către IP Tabăra de odihnă ”Viișoara-Anenii Noi”.
Raportor: N.Fortuna, șefă Serviciul relații funciare și patrimoniu
 8. Cu privire la modificarea deciziei Consiliului raional nr. 01/08 din 29.01.2024
Raportor: dna O.Morari, șefă Serviciul resurse umane
 9. Cu privire la organizarea și desfășurarea procesului de evaluare semestrială a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din autoritățile publice ale raionului.
Raportor: dna O.Morari, șefă Serviciul resurse umane
 10. Cu privire la instituirea comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante de conducere din subordinea Consiliului raional.
Raportor: dna A.Munteanu, șefă Secția cultură, turism, tineret și sport
 11. Cu privire la interimatul funcției de șef/șefă a IP ”Centrul de Tineret Anenii Noi”.
Raportor: dna A.Munteanu, șefă Secția cultură, turism, tineret și sport
 12. Cu privire la interimatul funcției de director al IP ”Palatul de Cultură Anenii Noi”.
Raportor: dna A.Munteanu, șefă Secția cultură, turism, tineret și sport.
 13. Cu privire la încetarea raportului de serviciu a șefei IMSP Centrul de Sănătate Hîrbovăț.
Raportor: dna O.Morari, șefă Serviciul resurse umane
 14. Cu privire la autorizarea casării unor bunuri uzate raportate la mijloace fixe ale IP LT ”Alexandr Pușkin” Anenii Noi.
Raportor: dna L.Gulic – șefă DGE
 15. Cu privire la autorizarea casării manualelor școlare uzate–bunuri ale IP Gimnaziul Zolotievca.
Raportor: dna L.Gulic – șefă DGE
 16. Cu privire la executarea deciziilor Consiliului raional anterior aprobate.
Raportor: dl A.Moisei, președintele raionului

DI R.Gapeev – consilier raional, președintele ședinței

Se pune la vot ordinea de zi în întregime cu toate modificările:

S-a votat: Pro – 23 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

1. Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2025 în prima lectură.
Raportor: dl A.Moisei, președintele raionului
2. Cu privire la modificarea și completarea unor decizii aprobate anterior
Raportor: dna C.Boicu, vicepreședintă a raionului responsabilă pe domeniul economic

3. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din fondul de rezervă pentru anul 2024.
Raportor: dna I.Paşcan, vicepreşedintă a raionului responsabilă pe domeniul social
4. Cu privire la aprobarea Planului de activitate al Consiliului raional pentru anul 2025.
Raportor: dl A.Moisei, preşedintele raionului
Coraportor: şefii de subdiviziuni ale CR
5. Cu privire la aprobarea acordului de cooperare între raionul Anenii Noi şi Judeţul Maramureş din România.
Raportor: dna N.Sîrbu, şefă DEDRAI
6. Cu privire la aprobarea Planului raional de sănătate mintală pentru anii 2023-2027.
Raportor: dna Diana Bradu, director IMSP Spitalul raional Anenii Noi
7. Cu privire la aprobarea înstrăinării prin licitaţie publică a unor bunuri.
Raportor: dna N.Sîrbu, şefă DEDRAI
8. Cu privire la transmiterea în gestiune economică a bunului imobil şi a părţilor componente către IP Tabăra de odihnă ”Vişoara-Anenii Noi”.
Raportor: N.Fortuna, şefă Serviciul relaţii funciare şi patrimoniu
9. Cu privire la modificarea deciziei Consiliului raional nr. 01/08 din 29.01.2024
Raportor: dna O.Morari, şefă Serviciul resurse umane
10. Cu privire la organizarea şi desfăşurarea procesului de evaluare semestrială a performanţelor profesionale ale funcţionarilor publici din autorităţile publice ale raionului.
Raportor: dna O.Morari, şefă Serviciul resurse umane
11. Cu privire la instituirea comisiei de concurs pentru ocuparea funcţiilor vacante de conducere din subordinea Consiliului raional.
Raportor: dna A.Munteanu, şefă Secţia cultură, turism, tineret şi sport
12. Cu privire la interimatul funcţiei de şef/şefă a IP ”Centrul de Tineret Anenii Noi”.
Raportor: dna A.Munteanu, şefă Secţia cultură, turism, tineret şi sport
13. Cu privire la interimatul funcţiei de director al IP ”Palatul de Cultură Anenii Noi”.
Raportor: dna A.Munteanu, şefă Secţia cultură, turism, tineret şi sport.
14. Cu privire la încetarea raportului de serviciu a şefei IMSP Centrul de Sănătate Hîrbovăţ.
Raportor: dna O.Morari, şefă Serviciul resurse umane

15. Cu privire la autorizarea casării unor bunuri uzate raportate la mijloace fixe ale IP LT "Alexandr Pușkin" Anenii Noi.

Raportor: dna L.Gulic – șefă DGE

16. Cu privire la autorizarea casării manualelor școlare uzate–bunuri ale IP Gimnaziul Zolotievca.

Raportor: dna L.Gulic – șefă DGE

17. Cu privire la executarea deciziilor Consiliului raional anterior aprobate.

Raportor: dl A.Moisei, președintele raionului

18. Cu privire la corelarea bugetului raional aprobat pentru anul 2024 cu Legea Bugetului de Stat pentru anul 2024 nr.418/2023.

Raportor: dna C.Boicu, vicepreședintă a raionului responsabilă pe domeniul economic

S-A EXAMINAT: 08-01 Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2025 în prima lectură.

Raportor: dl A.Moisei, președintele raionului

Dl A.Moisei, președintele raionului

Stimați consilieri, se propune proiectul de decizie spre examinare și aprobare a bugetului raional pentru anul 2025 în prima lectură. Proiectul încorporează veniturile bugetului raional în sumă de 327493,7 mii lei și cheltuieli de buget în sumă de 327047,1 mii lei și sold bugetar 446,6 mii lei, care va fi redirecționat la rambursarea împrumutului recreditat "Energetic II".

Dl R.Gapeev – consilier raional, președintele ședinței

Dacă nu sunt întrebări, avizările comisiilor consultative sunt pozitive. Se pune la vot.

S-a votat: Pro – 23 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art.4, alin. (2) al Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, și în temeiul art.43 alin. (1) lit. b), 1) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.24, 47, 55 al Legii nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, art.21 din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale, art.47, 48 din Legea nr.419/2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat precum și, prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.124/2023 și examinând materialele prezentate de către Direcția Finanțe, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se aprobă bugetul raional pentru anul 2025 în prima lectură, la venituri în sumă de 327493,7 mii lei și la cheltuieli în sumă de 327047,1 mii lei cu sold bugetar în sumă de 446,6 mii lei, care va fi direcționat la rambursarea împrumutului „Energetic II”.
2. Președintele raionului va asigura controlul executării prezentei decizii.
3. Prezentul act administrativ este cu drept de atac, conform Codului

- Administrativ, la Judecătoria Anenii Noi, sediul Central, cu sediul str. Mărțișor nr.15, or.Anenii Noi, în termen de 30 de zile de la data publicării.
4. Prezenta decizie se plasează în Registrul de Stat al Actelor Locale pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.
 5. Prezenta decizie intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2025.

S-A EXAMINAT: 08-02 Cu privire la modificarea și completarea unor decizii aprobate anterior

Raportor: dna C.Boicu, vicepreședintă a raionului responsabilă pe domeniul economic

Dna C.Boicu, vicepreședintă a raionului responsabilă pe domeniul economic

Stimați consilieri, prin faptul, că mai sunt și alte proiecte de decizii în ordinea de zi, a fost necesar de a fi introdus proiectul dat de decizie, și anume de a modifica regulamentul privind constituirea și utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă al Consiliului raional Anenii Noi. Deoarece în regulamentul era aprobat pct.6 prin care era limitată suma de acordare a ajutoarelor unice, și anume 10 %, pentru a nu depăși suma ajutoarelor unice, propunem să fie modificat acest regulament și pct.6 din anexa nr.1 al Deciziei CR nr. 01-08 din 07 februarie 2019 ”Cu privire la aprobarea în redacție nouă a Regulamentului privind constituirea și utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă al Consiliului raional Anenii Noi” să fie exclus. Totodată, modificarea respectivă a fost inclusă în altă decizie cu privire la modificarea și completarea unor decizii aprobate anterior în anul 2021 și anume pct.1.3. să fie exclus. Deoarece textul inițial al regulamentul era de 35 %, mai apoi sa redus la 10 % și astăzi se propune să fie exclus totalmente.

DI R.Gapeev – consilier raional, președintele ședinței

Dacă nu sunt întrebări, pun la vot proiectul de decizie.

S-a votat: Pro – 20 consilieri; Contra – 0;
S-au abținut – 3 A.Berzoi, I.Rotari, P.Brînza.

În temeiul art.43, art.46 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.19 al Legii privind finanțele publice locale nr. 397/2003, art. 32 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, pct. 5.4 lit. c) al Regulamentului privind constituirea și utilizarea Fondului de rezervă al bugetului raional aprobat prin Decizia Consiliului raional nr.01-08 din 07 februarie 2019 „Cu privire la aprobarea în redacție nouă a regulamentul privind constituirea și utilizarea mijloacelor financiare din fondul de rezervă a CR”, Decizia nr.06/13 din 16.09.2021 „Cu privire la modificarea și completarea unor decizii aprobate anterior”, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se modifică Decizia CR nr. 01-08 din 07.02.2019 „Cu privire la aprobarea în redacție nouă a Regulamentului privind constituirea și utilizarea mijloacelor

- Fondului de rezervă al Consiliului raional Anenii Noi*”, și anume pct.6 din anexa nr.1 se exclude.
2. Se modifică Decizia nr. 06/13 din 16.09.2021 „*Cu privire la modificarea și completarea unor decizii aprobate anterior*”, și anume în pct.I, se exclude subpct.1.3.
 3. Responsabil de executarea prezentei decizii se numește Direcția Finanțe.
 4. Prezentul act administrativ este cu drept de atac, conform Codului Administrativ, la Judecătoria Anenii Noi, sediul Central, str.Mărțișor nr.15, or.Anenii Noi, în termen de 30 de zile de la data publicării.
 5. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.
 6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui MOISEI Alexandru, președintele raionului.

S-A EXAMINAT: 08-03 *Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din fondul de rezervă pentru anul 2024.*

Raportor: dna I.Paşcan, vicepreședintă a raionului responsabilă pe domeniul social

Dna I.Paşcan, vicepreședintă a raionului responsabilă pe domeniul social

În urma examinării în comisie din 04.12.2024 cu privire la examinarea dosarelor: dnei [REDACTED], dl [REDACTED] și dl [REDACTED] comisia a venit cu următoarea propunere – 50,0 mii lei dnei [REDACTED] 50,0 mii lei dlui [REDACTED] și 10,0 mii lei dlui [REDACTED], conform gravității problemei de sănătate. În urma examinării proiectului de decizie în comisiile de specialitate sa propus să fie mărită suma și anume: [REDACTED] și [REDACTED] câte 100,00 mii lei. Dna [REDACTED] necesită tratament peste hotare, iar dl [REDACTED] are nevoie de transplant, însă la moment se află în tratament la proceduri de hemodializă. Deaceia unele din comisii au venit cu propunerea de a fi majorată această sumă.

Dl R.Gapeev – consilier raional, președintele ședinței

Această întrebare s-a examinat în comisiile de specialitate, avizele sunt pozitive și dacă nu sunt întrebări, pun la vot proiectul de decizie.

S-a votat: Pro – 21 consilieri; Contra – 0;
S-au abținut – 2 consilieri A.Berzoi, P.Brînza.

În temeiul art. 43 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.19 al Legii privind finanțele publice locale nr. 397/2003, pct. 5.4 lit. c) al Regulamentului privind constituirea și utilizarea Fondului de rezervă al bugetului raional din Decizia Consiliului raional nr.01-08 din 07 februarie 2019 „*Cu privire la aprobarea în redacție nouă a regulamentului privind constituirea și utilizarea mijloacelor financiare din fondul de rezervă a CR*”, art.32 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, în baza Procesului-verbal nr.2 din 04.12.2024 al Ședinței

comisiei de examinare a dosarelor parvenite de la solicitanți, în vederea examinării necesității acordării mijloacelor financiare din fondul de rezervă a CR, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se alocă 210,0 mii lei din Fondul de rezervă al bugetului raional, Aparatului președintelui, inclusiv:
 - 1.1. 100,0 mii lei dnei [REDACTED] pentru acoperirea parțială a cheltuielilor de tratament și a investigațiilor medicale efectuate;
 - 1.2. 100,0 mii lei dlui [REDACTED] pentru acoperirea parțială a cheltuielilor de tratament și a investigațiilor medicale efectuate;
 - 1.3. 10,0 mii lei dlui [REDACTED] pentru acoperirea parțială a cheltuielilor de tratament și a investigațiilor medicale efectuate.
2. Responsabili de executarea prezentei decizii se numesc dna Nistor Natalia – șefă adjunctă Direcția Finanțe, dna Caraseni Larisa – șefă Serviciul financiar.
3. Prezentul act administrativ este cu drept de atac, conform Codului Administrativ, la Judecătoria Anenii Noi, sediul Central, str.Mărțișor nr.15, or.Anenii Noi, în termen de 30 de zile de la data publicării.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui MOISEI Alexandru, președintele raionului.

S-A EXAMINAT: 08-04 Cu privire la aprobarea Planului de activitate al Consiliului raional pentru anul 2025.

Raportor: dl A.Moisei, președintele raionului

Coraportor: șefii de subdiviziuni ale CR

Dl A.Moisei, președintele raionului

Stimați consilieri, se propune spre aprobare Planul de activitate al Consiliului raional pentru anul 2025. În acest plan au fost incluse 4 ședințe ordinare și activitatea generală la fiecare subdiviziune.

Dl I.Rotaru, consilier raional

Privitor la apeductul Chișinău-Bulboaca, care este situația cu acest proiect? Pentru a fi pregătit tot pachetul de documente au fost alocate surse financiare în jur de 1 ml lei. La ce etapă se află acest proiect?

Dl A.Moisei, președintele raionului

La moment a fost desfășurată licitația, în ceia ce privește proiectarea și serviciile care sunt necesare pentru proiectare. Dar în urma analizei tuturor factorilor de decizie, ceia ce privește însă atributul care se suprapune cu trei proiecte care mai sunt vizate. Comisia a luat o decizie de a anula această licitație și sursele financiare care au fost alocate să rămână în soldul bugetului raional. Totodată menționez că al

doilea proiect cu reparația drumurilor, ca traseu turistice, în ceia ce privește sectorul Chirca-Floreni încă este în derulare. Toate proiectele trec prin ADR Centru.

Dl R.Gapeev – consilier raional, președintele ședinței

În toate comisiile de specialitate au fost examinată această întrebare și dacă nu sunt întrebări, pun la vot proiectul de decizie.

S-a votat: Pro – 21 consilieri; Contra – 0;
S-au abținut – 2 consilieri I.Rotari, P.Brînza.

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art. 4, alin. (2) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art. 43, art. 46 ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, având în vedere Decizia Consiliului raional Anenii Noi nr. 05/37 din 08.08.2024 ”Cu privire la aprobarea în redacție nouă a Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Anenii Noi” și avizul pozitiv al Comisiilor consultative, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se aprobă Planul de activitate al Consiliului raional pentru anul 2025, conform anexei nr.1.
2. La ședințele ordinare vor fi prezenți responsabilii din cadrul subdiviziunilor pe domenii care sunt examinate în cadrul ședințelor.
3. Decizia se comunică tuturor conducătorilor subdiviziunilor Consiliului raional Anenii Noi.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama președintelui raionului Anenii Noi.
5. Prezentul act administrativ este cu drept de atac, conform Codului Administrativ, la Judecătoria Anenii Noi, cu sediul str. Mărțișor nr.15, or. Anenii Noi, în termen de 30 de zile de la data publicării.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

Planul de activitate
al Consiliului raional Anenii Noi pentru anul 2025

<i>Proiect propus spre examinare</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Obiectiv propus</i>	<i>Subdiviziunea responsabilă</i>	<i>Responsabil elaborare proiect</i>
I. Ședința ordinară a CR Anenii Noi preconizată pentru trimestru I anul 2025				
Cu privire la executarea bugetului raional pentru anul 2025	martie	Examinarea nivelului executării bugetului raional	Direcția Finanțe	Nistor Natalia
Cu privire la aprobarea statelor de personal a IMSP din raion	martie	Revizuirea statelor de personal a IMSP din raion	Instituțiile medicale de sănătate publică	Secția Administrație publică
Cu privire la încorporarea cetățenilor în serviciul militar în termen, cu termen redus și serviciul civil (de alternativă) în primăvara-vara anului 2025	martie	Organizarea încorporării cetățenilor în serviciul militar în termen, cu termen redus și serviciul civil	Secția administrativ-militară a raionului	Calmîc Anatolie
Ședința ordinară a CR Anenii Noi preconizată pentru trimestrul II anul 2025				
Cu privire la organizarea odihnei și întremării copiilor și adolescenților în sezonul estival 2025	iunie	Consolidarea capacităților de prestare a serviciilor în domeniul educațional	IPTO Viișoara-Anenii Noi, Direcția Generală Educație	Ludmila Gulic Croitor Constantin
Cu privire la desfășurarea procesului de evaluare semestrială a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din autoritățile publice ale raionului	Iunie-iulie	Eficientizarea activității în administrația publică, evaluarea performanțelor și stabilirea obiectivelor	Serviciul Resurse Umane	Olga Morari

Ședința ordinară a CR Anenii Noi preconizată pentru trimestrul III anul 2025				
Cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ pentru activitate în noul an de studii 2025-2026	septembrie	Raportarea nivelului de realizare, îmbunătățirea indicatorilor de activitate în cadrul instituțiilor de învățământ	Direcția Generală Educație	Ludmila Gulic
Cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ pentru activitate în perioada rece a anului	septembrie	Consolidarea capacităților de prestare a serviciilor în domeniul educațional	Direcția Generală Educație	Ludmila Gulic
Cu privire la executarea bugetului raional pentru semestrul I a a.2025	septembrie	Examinarea nivelului executării bugetului raional	Direcția Finanțe	Nistor Natalia
Cu privire la încorporarea cetățenilor în serviciul militar în termen, cu termen redus și serviciul civil (de alternativă) în toamna 2025 - iarna 2026	septembrie	Organizarea încorporării cetățenilor în serviciul militar în termen, cu termen redus și serviciul civil	Secția administrativ-militară a raionului	Calmîc Anatolie
Ședința ordinară a CR Anenii Noi preconizată pentru trimestrul IV anul 2025				
Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026 - în prima lectură - în doua lectură	decembrie	Elaborarea și aprobarea bugetului raionului pentru anul următor.	Direcția Finanțe	Nistor Natalia
Cu privire la recrutarea tinerilor născuți în anul 2010	decembrie	Pregătirea tinerilor pentru Apărarea Patriei	Secția administrativ-militară a raionului	Calmîc Anatolie
Cu privire la desfășurarea procesului de evaluare semestrială a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din autoritățile publice ale raionului	decembrie	Eficientizarea activității în administrația publică, evaluarea performanțelor și stabilirea obiectivelor	Serviciul resurse umane	O.Morari

Cu privire la executarea deciziilor Consiliului raional	decembrie	Raportarea, monitorizarea executării deciziilor Consiliului raional	Șefii subdiviziunilor, persoanele responsabile	Secretarul Consiliului raional
<u>Activitatea comisiilor consultative</u>				
Examinarea tuturor chestiunilor propuse pentru ordinea de zi	Pe parcursul anului. Cel puțin cu 2 zile înainte de desfășurării ședinței ordinare și cu o zi înainte de data desfășurării ședinței extraordinare	Examinarea și analiza proiectelor de decizii reieșind din domeniul respectiv și elaborarea avizurilor.	Consilieri raionali, membrii comisiei consultative	Președinții comisiilor Secretarul Consiliului raional, Secția APL
Elaborarea proiectelor de decizii	Cel puțin cu o lună înainte de data desfășurării ședinței Consiliului raional	Participarea la elaborarea proiectelor de decizii și prezentarea acestora președintelui raionului pentru includerea în ordinea de zi	Consilieri raionali Subdiviziunea - autor a proiectului de decizie	Secretarul Consiliului raional
Raportarea activității instituțiilor de învățământ și instituțiilor publice subordonate Consiliului raional	La ședințele comisiilor consultative ale raionului		Consilieri raionali, membrii comisiei consultative	Directorii instituțiilor
<u>Acțiuni de realizare a obiectivelor</u>				
<i>Obiectivul propus</i>	<i>Termeni</i>	<i>Activitatea</i>	<i>Responsabil pentru îndeplinire</i>	<i>Responsabil pentru control</i>

Suplinirea funcțiilor vacante, temporar vacante în scopul bunei desfășurări a activității instituției.	Pe parcursul anului	Organizarea și desfășurarea concursurilor în vederea suplinirii funcțiilor vacante din cadrul Aparatului președintelui și a conducătorilor subdiviziunilor CR.	Olga Morari	Președintele raionului, Vicepreședinți ai raionului
Dezvoltarea și consolidarea continuă a relațiilor economice, comerciale.	Pe parcursul anului	Colaborare cu partenerii externi și interni	Subdiviziunile Consiliului raional	Președintele raionului
Asigurarea dezvoltării durabile și echilibrate a raionului Anenii Noi prin realizarea politicilor statului în domeniul economiei, dezvoltării regionale și atragerii investițiilor	Pe parcursul anului	Realizarea politicilor statului în domeniul economiei, dezvoltării regionale și atragerii investițiilor	Direcția economie, dezvoltare regională și atragerea investițiilor	Președintele raionului
Monitorizarea corespunderii și îndeplinirii Programului de reparație și construcție a Fondului rutier de la Bugetul de Stat și Bugetul raional: 1. Lucrări de reparație a drumurilor publice locale de interes raional ; 2. Întreținerea de vară și iarnă a drumurilor aflate în gestiunea raională	Pe parcursul anului	Monitorizarea lucrărilor de reparație și întreținere a drumurilor locale	Secția construcții	Președintele raionului, Vicepreședinți ai raionului
Monitorizarea corespunderii și îndeplinirii distribuirilor Programului de alocații de la bugetul raional pentru reparația, reconstrucția și construcția clădirilor administrate: clădirile IP de învățământ; clădiri social culturale; clădirile organelor desconcentrate din teritoriu, OMF; anexelor, etc.	Pe parcursul anului	Monitorizarea lucrărilor de construcții, modernizare, modificare, transformare, consolidare și reparația clădirilor instituțiilor bugetare aflate în gestiunea CR. Asigurare cu apă potabilă, canalizare și gazificare a acestora.		

Consultarea cu organelor centrale de specialitate la depistarea neregularităților care contravin normelor legale la momentul aprobării, coordonării actelor ce țin de domeniul Urbanismului și Amenajării Teritoriului, Construcțiilor	La necesitate	Acordarea asistenței în domeniu construcțiilor, urbanismului și amenajării teritoriului	Valeria Gîncu - Arhitector șef	Președintele raionului
1. Participarea de comun cu APL de nivelul I la organizarea politicii de dezvoltare durabilă a raionului, cu respectarea exigențelor legale 2. Consultarea populației din teritoriu în domeniu Urbanismului și Amenajării Teritoriului 3. Colaborarea cu Specialiștii din subdiviziunile CR în scopul întocmirii dosarelor de activitate și pregătirea pentru ședințele Consiliului raional	Pe parcursul anului	Colaborarea/ Consultări/ Participarea la ședințele Consiliilor locale de nivel I	Valeria Gîncu - Arhitector șef	Președintele raionului
Asigurarea funcționării conforme a sistemului finanțelor publice și asigurarea executării bugetului raionului pe anul 2025	Pe parcursul anului	Elaborarea dinamicilor, analizelor, informațiilor în domeniul managementului finanțelor publice a raionului. Monitorizarea executării veniturilor și cheltuielilor bugetului raional, raionului în vederea menținerii echilibrului bugetar. Elaborarea proiectelor de decizii pentru ședințele Consiliului raional privind problemele ce țin de funcționarea sistemului finanțelor publice locale. Asigurarea funcționării instituțiilor publice finanțate de la bugetul raional.	Secția elaborarea și administrarea bugetului, Secția rapoarte și analiză	Natalia Nistor

Promovarea și dezvoltarea structurilor asociative în sectorul agroindustrial	Pe parcursul anului	Eficientizarea competitivității sectorului agroindustrial al raionului	Secția agricultură și alimentație	Cristina Boicu Vicepreședinte raionului
Promovarea agriculturii avansate cu tehnologii performante întru reducerea cheltuielilor la o unitate de producție agricolă		Monitorizare implementării de către agenții economici din raion și promovarea tehnologiilor date: No-Till; Strip-Till și a utilajului corespunzător tehnologiilor nominalizate		
Implementarea/promovarea politicilor Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova la nivel local prin proiectare, organizare, coordonare, evaluare și monitorizarea funcționalității sistemului educațional raional.	Conform planurilor lunare/la necesitate. Pe parcursul anului, conform planurilor lunare	1.Activități de informare a managerilor cu prevederile actelor normative și a politicilor în domeniul educației (ședințe cu managerii). 2.Monitorizarea calității implementării actelor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, a Hotărârilor de Guvern și ale Consiliului Raional ce țin de domeniul educație. 3.Evaluarea calității implementării curriculumului școlar. 4.Evaluarea gradului de pregătire a elevilor către examenele de absolvire și testarea naționale.	Specialiștii DGE	Șefa DGE Șefa adjunctă Șefa secției MCFPC
Dezvoltarea profesională a cadrelor manageriale și didactice pentru asigurarea educației de calitate	Conform planurilor lunare La solicitare	1. Activități de formare continuă a cadrelor didactice și manageriale (seminare, ședințe informative, ateliere, simpozioane, forumuri). 2. Participare la activități metodice și de formare profesională continuă la centrele naționale de formare.	Specialiștii Secției MCFPC Administrația DGE	Șefa DGE Șefa adjunctă Șefa secției MCFPC

	Conform termenelor stabilite Pe parcursul anului	3. Activități comune locale, naționale și internaționale cu partenerii în baza Acordurilor de parteneriat (Centrul de Excelență Vaslui, Casa Corpului Didactic Vaslui, Direcția Generală Învățământ Cantemir. Semnarea acordurilor de parteneriat cu alți parteneri educaționali din țară și din România.	Șefa DGE	
Promovarea educației incluzive prin eliminarea segregării și combaterea discriminării pe criterii etnice, sociale și dizabilități;	Conform planului lunar Pe parcursul anului	1. Activități promovare a educației incluzive în parteneriat cu STAP Anenii Noi (Săptămâna educației incluzive) 2. Monitorizarea organizării procesului educațional pentru elevii care studiază în bază de PEI. Promovarea diversității culturale în instituțiile de învățământ	Specialiștii secției MCFPC	Șefa DGE Șefa adjunctă Șefa secției MCFPC
Promovarea imaginii învățământului în raion prin organizarea și desfășurarea activităților ce asigură dezvoltarea și obținerea de performanțe a elevilor, cadrelor didactice și a tuturor actanților-educaționali;	Pe parcursul anului Conform termenelor stabilite Conform planurilor lunare.	1. Organizarea concursurilor și competițiilor sportive. 2. Participarea la concursurile naționale și competițiile sportive republicane. 3. Activități comune cu partenerii educaționali naționali și internaționali. Organizarea activităților: Pedagogul Anului, Gala performanței în educație.	Specialiștii DGE	Șefa DGE Șefa adjunctă Șefa secției MCFPC
Implementarea/promovarea politicilor Ministerului Educației și Cercetării al	Conform planurilor	4. Activități de informare a managerilor cu prevederile actelor normative și a politicilor în domeniul educației (ședințe cu managerii).		Șefa DGE

<p>Republicii Moldova la nivel local prin proiectare, organizare, coordonare, evaluare și monitorizarea funcționalității sistemului educațional raional.</p>	<p>lunare/la necesitate.</p> <p>Pe parcursul anului, conform planurilor lunare</p>	<p>5. Monitorizarea calității implementării actelor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, a Hotărârilor de Guvern și ale Consiliului Raional ce țin de domeniul educație.</p> <p>6. Evaluarea calității implementării curriculumului școlar. Evaluarea gradului de pregătire a elevilor către examenele de absolvire și testarea națională.</p>	<p>Specialiștii DGE</p>	<p>Șefa adjunctă Șefa secției MCFPC</p>
<p>Asigurarea implementării cadrului normativ în domeniul patrimoniului cultural, creativității artistice, a turismului, pe segmental de tineret și sport</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Asigurarea implementării actelor normative și legislative privind protecția, restaurarea și valorificarea patrimoniului cultural; privind activitatea biblioteconomică, a caselor/căminelor culturale, a activității turistice, pe segmental de tineret și sport</p>	<p>Specialiștii SCTTS</p>	<p>șefa SCTTS</p>
<p>Promovarea educației artistice, creativității și a valorilor cultural, a educației nonformale în rândul tinerilor și a modului sănătos de viață prin activități sportive</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Promovarea culturii și asigurarea accesului cetățenilor la valorile culturale prin organizarea și desfășurarea zilelor naționale ce promovează cultura materială și spirituală a neamului;</p> <p>Desfășurarea trainingurilor, atelierelor de formare, seminare de instruire, campanii de voluntariat, etc.</p> <p>Organizarea competițiilor sportive pe vârstă, gen, intercomunitare, regionale, naționale, internaț.</p>	<p>specialiștii SCTTS,</p>	<p>șefa SCTTS,</p>

Promovarea culturii scrise și lecturii publice	Pe parcursul anului	Promovarea și desfășurarea acțiunilor culturale majore dedicate cărții și lecturii:	specialiștii SCTTS,	șefa SCTTS,
Monitorizarea, evaluarea, analiza și prognoza privind realizarea politicilor cultural, tineret și sport	Conform graficului de prezentare	Examinarea și coordonarea planurilor de activitate pentru 2025 a instituțiilor de cultură; Recepționarea și evaluarea dărilor de seamă și a rapoartelor statistice pentru anul 2024 a instituțiilor de cultură	specialiștii SCTTS,	șefa SCTTS,
Asigurarea procesului de instruire profesională a managerilor și specialiștilor din sfera culturii, tineret și sport	Conform planificării	Organizarea procesului de formare profesională a managerilor instituțiilor de cultură (atelieri profesionale, seminare, traininguri); Organizarea atestării personalului din biblioteci, formații artistice	specialiștii SCTTS,	șefa SCTTS,
Asigurarea sistemului de control managerial în cadrul Secției CTTS	Conform planificării	Planificarea anuală a activității secției; Monitorizarea și evaluarea Planului anual de activitate	specialiștii SCTTS,	șefa SCTTS,

**PLANUL DE ACTIVITATE AL DIRECȚIEI FINANȚE A CONSILIULUI RAIONAL ANENII NOI
pentru anul 2025**

Obiectivul nr. 1: Elaborarea și aprobarea bugetului raional/raionului				
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabili
1.1 Asigurarea activităților privind elaborarea proiectului	1.1.1 Estimarea executării scontate la venituri și cheltuieli pentru anul curent, în baza datelor operative despre încasarea veniturilor la buget, starea rețelei, statele și contingentele	Întocmirea formularelor vizând indicii utilizați la	Până la 10 iulie	Secția elaborarea și administrarea bugetului

bugetului raionului/ raional	instituțiilor publice finanțate de la buget pentru elaborarea proiectului de buget.	formarea proiectelor de buget		
	1.1.2 Elaborarea pronosticului (propunerilor de buget) conform principiilor de bază a politicii statului în domeniul veniturilor și cheltuielilor bugetare pe anul 2026.	Proiectul bugetului raional elaborat, propunerile bugetului raionului elaborat	În termenii stabiliți de Ministerul Finanțelor	Secția elaborarea și administrarea bugetului, Șefă direcție
	1.1.3 Prezentarea spre examinare și aprobare a proiectului bugetului raional pe anul 2026 împreună cu anexele și nota informativă.	Proiectul deciziei elaborat și prezentat președintelui raionului	Către 1 noiembrie	Secția elaborarea și administrarea bugetului, Șefă direcție
Obiectivul nr. 2: Executarea bugetului raionului/raional pentru anul 2025				
2.1 Asigurarea funcționării conforme a sistemului finanțelor publice și asigurarea executării bugetului raionului pe anul 2025	2.1.1 Monitorizarea și analiza lunară a executării bugetului raional și bugetelor de primul nivel, bugetului raionului.	Rapoarte operative lunare	Lunar	Secția elaborarea și administrarea bugetului , Secția rapoarte și analiză
	2.1.2 Întocmirea dinamicelor, analizelor, documentelor în domeniul funcționării sistemului finanțelor publice a raionului.	Informații totalizate	Pe parcursul anului	Secția elaborarea și administrarea bugetului
	2.1.3 Asigurarea utilizării eficiente a resurselor financiare.	Informații totalizate	Pe parcursul anului	Secția elaborarea și administrarea bugetului
	2.1.4 Monitorizarea executării transferurilor de la Bugetul de Stat către bugetul raional și întreprinderea acțiunilor concrete privind menținerea echilibrului bugetar	Elaborarea proiectelor de decizii după necesitate	Pe parcursul anului	Secția elaborarea și administrarea bugetului

	2.1.5 Elaborarea propunerilor pentru modificarea bugetului raional pe anul 2025.	În caz de necesitate	Pe parcursul anului	Secția elaborarea și administrarea bugetului, Secția rapoarte și analiză, Șefă direcție
	2.1.6 Monitorizarea și analiza cheltuielilor de personal executate și a numărului de unități de personal încadrat.	Informații de totalizare rapoarte prezentate la Ministerul Finanțelor	Lunar	Secția elaborarea și administrarea bugetului, Secția rapoarte și analiză
	2.1.7 Elaborarea proiectelor de decizii a Consiliului raional privind problemele ce țin de funcționarea sistemului finanțelor publice locale.	Proiecte de decizii elaborate	Pe parcursul anului	Șefă direcție
	2.1.8 Asigurarea funcționării instituțiilor publice finanțate de la bugetul raional, precum și altor măsuri și activități.	Vizite și consultări metodologice, repartizările veniturilor și cheltuielilor întocmite conform prevederilor legale; asigurarea finanțării continue	Pe parcursul anului	Secția elaborarea și administrarea bugetului, Secția rapoarte și analiză, Șefă direcție
Obiectivul nr. 3: Raportarea executării bugetului				
3.1 Asigurarea raportării privind execuția bugetului raionului / raional	3.1.1 Întocmirea raportului asupra executării bugetului raional pe anul 2024.	Raport elaborat și prezentat la ședința Consiliului raional	Martie	Secția elaborarea și administrarea bugetului, Secția rapoarte și analiză, Șefă direcție

3.1.2 Asigurarea recepționării, examinării, generalizării și analizei rapoartelor financiare ale instituțiilor finanțate de la bugetul raional și bugetelor de primul nivel cu prezentarea lor Ministerului Finanțelor în termeni stabiliți.	Rapoarte totalizate	În termenii stabili de Ministerul Finanțelor	Secția elaborarea și administrarea bugetului , Secția rapoarte și analiză
3.1.3 Elaborarea proiectului deciziei privind aprobarea și audierea exercițiului bugetar pentru anul 2024 și semestrul I al anului 2025.	Proiect de decizii elaborat	Martie, Septembrie	Secția elaborarea și administrarea bugetului , Secția rapoarte și analiză, Șefă direcție
3.1.4 Asigurarea verificării corectitudinii întocmirii dărilor de seamă privind executarea bugetelor pe toate componentele.	Rapoarte verificate (conforme)	Pe parcursul anului	Secția elaborarea și administrarea bugetului , Secția rapoarte și analiză
3.1.5 Colectarea formularelor de la primării și instituțiile publice, examinarea datoriilor cu termen de achitare expirat.	Introducerea în baza de date a datoriilor cu termen de achitare expirat	Lunar până la data de 10	Secția rapoarte și analiză
3.1.6 Monitorizarea informației cu privire la compensarea diferenței de tarife la resurse energetice pentru beneficiarii compensațiilor incluși în Legea nr. 1435/2002 pentru compensarea diferenței de tarife la energia electrică și la gazele naturale utilizate de locuitorii unor localități din raioanele Dubăsari, Căușeni și Anenii Noi.	Prezentarea informației la Ministerul Finanțelor	Lunar până la data de 15	Secția rapoarte și analiză
Obiectivul nr. 4: <i>Asigurarea disciplinei financiare în procesul de executare a bugetului raionului/raional pentru anul 2025</i>			

4.1 Asigurarea disciplinei financiare în procesul de executare a bugetelor raionului	4.1.1 Exercițarea controlului asupra stării evidenței contabile în contabilitățile centralizate a primăriilor satelor (comunelor), orașului, precum și ale instituțiilor publice finanțate de la bugetul raional.	Numărul de instituții supuse verificării, rapoarte , informații și propuneri	Pe parcursul anului	Secția rapoarte și analiză
	4.1.2 Asigurarea acordării ajutorului metodologic și practic contabililor din instituțiile bugetare în probleme ce țin de evidența contabilă și întocmirea dărilor de seamă privind executarea bugetelor.	Consultații acordate	Pe parcursul anului	Secția rapoarte și analiză
	4.1.3 Organizarea și desfășurarea sistematică a seminarelor și altor activități referitor la aplicarea actelor normative ce țin de funcționalitatea sistemului finanțelor publice a raionului, evidența contabilă și întocmirea dărilor de seamă privind executarea bugetelor.	Seminare organizate și persoane instruite	Pe parcursul anului	Secția elaborarea și administrarea bugetului, Secția rapoarte și analiză
	4.1.4 Totalizarea registrelor contabile a evidenței sintetice și analitice a bugetului raional.	Registre întocmite	Lunar Zilnic	Secția rapoarte și analiză
Obiectivul nr.5: Realizarea managementului eficient al resurselor umane				
5.1 Elaborarea proiectelor actelor administrative și asigurarea implementării Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public	5.1.1 Elaborarea ordinelor cu privire la angajarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu.	Întocmirea dosarelor personale	După necesitate	specialist principal pe managementul resurselor
	5.1.2 Evidența concediilor oferite personalului.	Elaborarea Graficului de concediu și ordinelor de acordare a concediilor	După necesitate	specialist principal pe managementul resurselor

5.1.3 Organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea locurilor de muncă – vacante.	Pregătirea materialelor pentru concurs și întocmirea proceselor-verbale	La momen-tul prezen-tării locurilor vacante	specialist principal pe managementul resurselor
5.1.4 Organizarea și desfășurarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul Direcției Finanțe pentru semestrul II anul 2024, stabilirea obiectivelor pentru semestrul I anul 2025, evaluarea semestrul I anul 2025 și stabilirea obiectivelor semestrul II anul 2025.	Acordarea suportului practic secțiilor subdiviziunilor la realizarea procesului de evaluare și stabilirea obiectivelor. Monitorizarea rezultatelor evaluării	Luna ianuarie, iunie 2025	Șefă direcție, șefii de secții, specialist principal pe managementul resurselor
5.1.5 Elaborarea materialelor pentru instruirea internă a specialiștilor implicați în elaborarea și executarea bugetelor de ambele niveluri.	Organizarea seminarelor	După necesitate	Șefii de secții, specialist principal pe managementul resurselor
5.1.6 Formarea profesională inițială și continuă a angajaților Direcției Finanțe.	Organizarea instruirilor	În ultima zi de vineri a lunii	Șefii de secții, specialist principal pe managementul resurselor
5.1.7 Asigurarea recepționării, verificării și aprobării schemelor de încadrare pentru personalul angajat în sectorul bugetar.	Înregistrarea la Ministerul Finanțelor și Consiliul raional	Până la 31 ianuarie	Șefii de secții, specialist principal pe managementul resurselor

Măsuri organizatorice și culturale în cadrul raionului

Nr.	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)
1	Măsuri festive dedicate sărbătorilor naționale și internaționale, zile comemorative	Conform calendarului	Secțiile, Direcțiile, Serviciile Aparatului Președintelui și a subdiviziunilor Consiliului raional
2	Sărbători profesionale	Conform datelor stabilite	Conform competenței, subdiviziunile Consiliului raional
	Consfătuiri, ateliere de lucru, mese rotunde cu primarii, secretarii consiliilor locale (conform tematicilor solicitate)	după caz	Secția Administrație Publică
	Ateliere, stagii de formare a funcționarilor publici din APL I și APL II	Trimestrial/bilunar	Secția Administrație Publică

Secretară a Consiliului raional

Ina JALBĂ

S-A EXAMINAT: 08-05 Cu privire la aprobarea acordului de cooperare între raionul Anenii Noi și Județul Maramureș din România.

Raportor: dna N.Sîrbu, șefă DEDRAI

Dna N.Sîrbu, șefă DEDRAI

Se propune spre aprobare proiectul deciziei ”Cu privire la aprobarea acordului de cooperare între raionul Anenii Noi, Republica Moldova și județul Maramureș, România”. Proiectul deciziei vine ca urmare a Deciziei Consiliului raional Anenii Noi nr.01/16 din 10 martie 2023 ”Cu privire la aprobarea acordului de cooperare între raionul Anenii Noi și județul Maramureș” și a scrisorii de intenție privind cooperarea județului Maramureș, România prin Consiliul Județean Maramureș și raionul Anenii Noi prin Consiliul raional Anenii Noi, semnată la 26.04.2024, având ca bază adresarea președintelui Consiliului Județean Maramureș nr.1278 din 25.11.2024 prin care se solicită aprobarea acordului de cooperare în varianta avizată de ministerele de resort române. Proiectul a fost examinat de comisiile de specialitate ale Consiliului și a primit avize pozitive.

Domnilor consilieri, dacă sunt propuneri sau întrebări pe marginea proiectului, sunt gata să răspund la ele.

Dl R.Gapeev – consilier raional, președintele ședinței

În toate comisiile de specialitate au fost examinată această întrebare și dacă nu sunt întrebări, pun la vot proiectul de decizie.

S-a votat: Pro – 22 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 1 consilier I.Rotaru.

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art. 4, alin. (2) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, prevederile art. 43, alin. (1), lit. t) și art. 53, alin.(1), lit. p) ale Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Decizia Consiliului raional Anenii Noi nr. 01/16 din 10 martie 2023 ”Cu privire la aprobarea acordului de cooperare între raionul Anenii Noi și județul Maramureș”, România, scrisoarea de intenție privind cooperarea județului Maramureș, România prin Consiliul Județean Maramureș și raionul Anenii Noi prin Consiliul raional Anenii Noi, semnată la 26.04.2024, adresarea președintelui Consiliului Județean Maramureș nr. 1278 din 25.11.2024 prin care se solicită aprobarea acordului de cooperare în varianta avizată de ministerele de resort române, precum și pornind de la principiile de cooperare transfrontalieră și tradițiile relațiilor de prietenie și colaborare dintre statele cărora le aparțin, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se aprobă acordul de cooperare între raionul Anenii Noi, Republica Moldova și județul Maramureș, România, conform Anexei nr.1.
2. Se împuternicește președintele raionului Anenii Noi, dl Alexandru Moisei, de a semna Acordul de cooperare între raionul Anenii Noi, Republica Moldova și județul Maramureș, România
3. Prezenta decizie va fi comunicată Consiliul județean Maramureș, România

4. Direcția Economie, Dezvoltare Regională și Atragerea Investițiilor va asigura transmiterea prezentei decizii Consiliul județean Maramureș, România.
5. Responsabilă de executarea prezentei decizii se desemnează vicepreședinta raionului, responsabilă de domeniul economic, dna Cristina Boicu.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Alexandru Moisei, președintele raionului.
7. Prezentul act administrativ poate fi contestat conform prevederilor Codului Administrativ, în termen de 30 zile la Judecătoria Anenii Noi, sediul central, or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15.
8. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale, pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

**Anexa nr. 1
la Decizia CR nr. 08/05
din 12 decembrie 2024**

**ACORD DE COOPERARE
ÎNTRU JUDEȚUL MARAMUREȘ DIN ROMÂNIA
ȘI RAIONUL ANENII NOI DIN REPUBLICA MOLDOVA**

Având în vedere caracterul special al relațiilor dintre România și Republica Moldova, conferit de comuniunea de limbă, istorie, cultură și tradiții, și angajamentul României privind sprijinirea parcursului european al Republicii Moldova, în conformitate cu Parteneriatul strategic pentru integrarea europeană a Republicii Moldova,

Profund atașate de respectarea principiilor democratice și a valorilor europene, inclusiv din perspectiva asigurării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului,

Recunoscând contribuția proiectelor de cooperare bilaterală derulate de România în Republica Moldova la eforturile de îmbunătățire a condițiilor de viață ale tuturor cetățenilor Republicii Moldova, indiferent de zona geografică unde locuiesc, limba vorbită, confesiunea și orientarea politică,

Județul Maramureș din România și Raionul Anenii Noi din Republica Moldova au convenit următoarele:

Articolul 1

Obiective

Părțile vor coopera în vederea creșterii capacității instituționale a autorităților publice locale în scopul asigurării dezvoltării economico-sociale a comunităților locale, precum și pentru implementarea unor proiecte susținute financiar de Uniunea Europeană și din resurse proprii, în conformitate cu legislațiile în vigoare în statele lor.

Articolul 2

Domenii de cooperare

În baza principiilor cooperării bilaterale, a încrederii, egalității și avantajului reciproc, Părțile vor dezvolta relații de colaborare în următoarele domenii:

- a) Administrație publică locală;
- b) Economie;
- c) Învățământ și Cercetare;
- d) Cultură și Sport;
- e) Apărare civilă și siguranța persoanelor;
- f) Mediu;
- g) Agricultură și dezvoltare locală;

- h) Alte domenii de cooperare de interes reciproc potrivit atribuțiilor de care dispun, în conformitate cu legislațiile în vigoare în statele lor.

Articolul 3

Modalități de cooperare

În conformitate cu competențele lor specifice, Părțile:

- a) vor sprijini efectuarea de schimburi de experiență și de bune practici între delegațiile de specialiști care desfășoară activități în domeniile cultural, economic, administrativ, turistic, social, sanitar, educativ și de mediu;
- b) în același timp, vor acționa pentru realizarea unor schimburi de experiență între structurile administrative aflate în coordonarea celor două părți semnatare, stabilirea și realizarea unui sistem relațional între aceste structuri și promovarea imaginii activității acestora la nivelul comunităților locale ale celor două Părți;
- c) vor contribui la dezvoltarea cooperării între organizațiile și instituțiile de știință, cultură, sănătate, învățământ, asistență și protecție socială, sport, turism, mediu, gospodărire comunală din unitățile lor administrativ-teritoriale.

Articolul 4

Aspecte financiare

Părțile vor suporta în mod independent cheltuielile apărute în cursul implementării prezentului Acord de Cooperare, în limitele stipulate de legislațiile în vigoare în statele lor.

Articolul 5

Coordonarea activităților de cooperare

- 1) Fiecare Parte va desemna un coordonator care va urmări implementarea eficientă a acestui Acord de Cooperare.
- 2) Coordonatorii desemnați de către Părți vor elabora un plan de implementare și vor propune acțiuni suplimentare care pot fi întreprinse de ambele părți.

Articolul 6

Soluționarea diferendelor

Orice diferend apărut cu privire la interpretarea sau aplicarea prezentului Acord de Cooperare se va soluționa amiabil, de către Părți, pe calea negocierilor directe.

Articolul 7

Modificarea Acordului de Cooperare

Prezentul Acord de Cooperare poate fi modificat sau completat în baza acordului reciproc în scris al Părților. Modificările și completările produc efecte de la data semnării.

Articolul 8

Aplicare, durată și denunțare

- 1) Prezentul Acord de Cooperare este încheiat pe durată nedeterminată și produce efecte la data semnării.
- 2) Oricare dintre Părți poate denunța prezentul Acord de Cooperare printr-o notificare scrisă adresată celeilalte Părți. În acest caz, prezentul Acord de Cooperare își încetează valabilitatea începând cu cea de-a 30-a zi de la data notificării.
- 3) Încetarea prezentului Acord de Cooperare nu va afecta punerea în aplicare a programelor și proiectelor demarate în perioada de valabilitate a acesteia, cu excepția cazului în care s-a convenit altfel de către Părți.

Semnat la Baia Mare și Anenii Noi la data _____, în două exemplare originale, în limba română.

Pentru
Județul Maramureș din
ROMÂNIA
Președinte,
Gabriel Valer ZETEA

Pentru
Raionul Anenii Noi din
REPUBLICA MOLDOVA
Președinte,
Alexandru MOISEI

S-A EXAMINAT: 08-06 Cu privire la aprobarea Planului raional de sănătate mintală pentru anii 2023-2027.

Raportor: dna Diana Bradu, director IMSP Spitalul raional Anenii Noi
Dna Diana Bradu, director IMSP Spitalul raional Anenii Noi

Proiectul deciziei are menirea de a contribui la implementarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.971/2023 privind aprobarea „Programului Național privind sănătatea mintală pentru anii 2023-2027. Acest program a fost examinat săptămâna trecută la ședința consiliului medical raional. Ulterior, a fost examinat și de comisiile de specialitate ale CR și astăzi rog susținerea proiectului deciziei și aprobarea în ședința de astăzi. Deoarece despre Centrul de Sănătate Mintală se cunoaște foarte puțin, este nevoie ca acest Plan să fie publicat pe pagina web a Consiliului raional, dar și pe paginile web ale APL de nivelul I, adică ale primăriilor, pentru a fi cunoscut oamenilor. Aceasta este propunerea comisiei de specialitate.

Dna Costin-Morozan Viorica – consilier raional

Propun să fie inclus în pct.6 această propunere și anume: Decizia se aduce la cunoștință populației raionului prin plasarea pe pagina web a Consiliului raional, prin intermediul autorităților publice de nivelul I și a instituțiilor subordonate.

DI R.Gapeev – consilier raional, președintele ședinței

În toate comisiile de specialitate au fost examinată această întrebare și cu propunerea parvenită, pun la vot proiectul de decizie.

S-a votat: Pro – 23 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0 consilieri.

În temeiul prevederilor art. 43, art. 46 ale Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 6 lit. h), art.18, art.23 alin. (2) lit. g) ale Legii nr.100 privind actele normative, art.3, art.20 alin.(2) lit.a) din Legea ocrotirii sănătății nr.411/1995 art. 9 pct.3), art.10, alin.(1) pnc. 4) și art. 52 din Legea nr.10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 971/2023 privind aprobarea „Programului Național privind sănătatea mintală pentru anii 2023-2027, Ordinul Ministerului Sănătății nr. 507 din 07.06.2024, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se aprobă Planul raional de sănătate mintală pentru anii 2023-2027, conform anexei nr.1
2. Centrul de Sănătate Anenii Noi va asigura monitorizarea realizării Planului raional de sănătate mintală pentru anii 2023-2027 care va prezenta președintelui raionului până la 31 martie raportul anual de implementare.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dnei Ina PAȘCAN, vicepreședintă a raionului Anenii Noi.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui A.Moisei, președintelui raionului Anenii Noi.
5. Prezentul act administrativ poate fi contestat conform prevederilor Codului Administrativ, în termen de 30 zile de la plasarea în RSAL, la Judecătoria Anenii Noi, sediul central, or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință instituțiilor subordonate Consiliului raional și a primăriilor din raion.

**PLAN DE
ACȚIUNI**

**al Centrului de sănătate mintală Anenii Noi
privind realizarea Programului teritorial privind sănătatea mintală pentru anii 2023-2027 aprobat prin Hotărârea Guvernului
971/2023**

Nr. planificat/o	Acțiuni	Indicatori de monitorizare	Termeni de realizare	Subdiviziune/Instituție responsabilă/ parteneriat
Obiectivul general 1. Consolidarea guvernății serviciilor medicale de sănătate mintală până în anul 2027				
<i>Obiectivul specific I.</i> Cadrul normativ pentru sănătatea mintală dezvoltat și actualizat în proporție de 80%, în conformitate cu normele internaționale și instrumentele regionale privind drepturile omului și oferirea oportunităților echitabile de atingere a celor mai înalte standarde de viață pentru persoanele cu probleme de sănătate mintală, până în anul 2027				
1.1.	Dezvoltarea și implementarea politicilor și planurilor eficiente destinate sănătății mintale bazate pe dovezi, cu asigurarea echității, respectului pentru demnitatea inerentă și drepturilor persoanelor cu tulburări mintale și cu dizabilități psihosociale și protecția grupurilor vulnerabile și marginalizate, în conformitate cu prevederile Convenției cu privire la drepturile persoanelor cu dizabilități.	Dezvoltarea și menținerea optimă numerică (a Echipei CCSM Anenii Noi) prestatoare de servicii de sănătate mintală la nivel de comunitate. Protocoale Clinice Naționale instituționalizate și implementate.	2024-2027	Centrul Comunitar de Sănătate Mintală Anenii Noi; IMSP AMP
1.2	Organizarea măsurilor necesare pentru a consolida și garanta funcționarea Centrului Comunitar de Sănătate Mintală (CCSM) în raionul Anenii Noi, inclusiv o finanțare suficientă și resurse umane adecvate.	Raportul anual al Coordonatorului CCSM la Consiliul Raional Anenii Noi	2024-2027	Administrația IMSP Centrul de Sănătate (CS) Anenii Noi în parteneriat cu: Compania Națională de Asigurări în Medicină (CNAM); Autoritățile Publice Locale (APL) de nivelul II; cu suportul:

				proiectului MENSANA
1.3.	Armonizarea și alinierea în continuare la cadrul normativ și de reglementare privind sănătatea mintală la standardele internaționale, pentru a asigura integrarea deplină a serviciului comunitar de sănătate mintală în sistemul național de sănătate.	Numărul PCN implementate Număr de acte normative implementate Ordine de implementare a cadrului normativ executate	2027	CCSM Anenii Noi; IMSP AMP
1.4.	Implementarea Legii sănătății și bunăstării mintale (inițiativa legislativă nr. 68 din 17.03.2023), în vederea stabilirii principiilor, valorilor și obiectivelor cheie ale politicii de sănătate mintală, prin instituirea mecanismelor de supraveghere pentru promovarea drepturilor omului și dezvoltarea unor servicii de sănătate și sociale accesibile în comunitate, inclusiv stabilireareglementărilor care să permită intervenția în cazurile de agresiune și de violență provocate de persoanele cu elemente de dizabilitate psihosocială fără consimțământul acestora pentru tratament.	Act normativ implementat Ordine de implementare a cadrului normativ executate Participarea la atelierele de lucru pentru profesioniștii din CCSM și publicul larg despre noile prevederi ale legii (activitate după aprobarea Legii).	2024	CCSM Anenii Noi; autoritatea publică locală; cu suportul: proiectului MENSANA

Nz · d/ o	Actiuni planificate	Indicatori de monitorizare	Termeni de realizare	Subdivizine/Instituție responsabilă/ parteneriat
--------------------	---------------------	----------------------------	----------------------	--

1.5	Motivarea și implicarea părților interesate din toate sectoarele relevante, implicarea societății civile, în special a organizațiilor de persoane cu tulburări mintale și dizabilități psihosociale, a familiilor și îngrijitorilor acestora la crearea unor politici, legi și servicii mai eficiente și mai responsabile pentru sănătatea mintală, în conformitate cu standardele internaționale și regionale privind drepturile omului	Participarea la întruniri, focus-grup-uri, forumuri, mese rotunde, grupuri de lucru a colaboratorilor și beneficiarilor CCSM	Conform solicitărilor	CCSM Anenii Noi în parteneriat cu: Ministerul Sănătății (MS) cu suportul: Societatea civilă Partenerii de dezvoltare
1.6.	Abordarea integrată a sănătății mintale și a bunăstării (servicii de sănătate și servicii sociale), pentru a asigura un management interdisciplinar durabil al îngrijirii sănătății mintale.	Ordine interministeriale în comun cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale executate.	2024	CCSM Anenii Noi; CS Anenii Noi; de comun cu: Serviciul de asistență socială din cadrul APL
1.5.	Organizarea măsurilor necesare pentru a consolida și garanta funcționarea Centrului Comunitar de Sănătate Mintală Anenii Noi, inclusiv finanțarea suficientă și resurse umane adecvate.	Act normativ executat. Indicatori de monitorizare îndepliniți. Revizuirea metodelor de finanțare a Centrului Comunitar de Sănătate mintală, în baza indicatorilor de performanță.	2024-2027	CCSM Strășeni; de comun cu: instituția medico- sanitară publică de asistență medicală primară (IMSP AMP) Anenii Noi; în parteneriat cu: Compania Națională de Asigurări în Medicină (CNAM); Autoritățile Publice Locale (APL) ; Structura teritorială de Asistență Socială Anenii Noi
Nr. d/o	Acțiuni planificate	Indicatori de monitorizare	Termeni de realizare	Subdiviziune/Instituție responsabilă/ parteneriat

1.7.	Introducerea suportului psihologic la locul de muncă pentru diminuarea sindromului de ardere profesională, în special în instituțiile medico-sanitare	Act normativ îndeplinit. Organizarea atelierelor pe tematica arderii profesionale în cadrul conferințelor/ședințelor comunităților medicale profesionale	2024 - 2027	CCSM Anenii Noi; Comisia de specialitate în psihiatrie Catedra de sănătate mintală, psihoterapie și psihologie medicală USMF „N. Testemițanu” de comun cu: MMPS cu suportul: proiectului MENSANA
<p>Obiectivul general 2. Îmbunătățirea condițiilor pentru menținerea și promovarea sănătății mintale a populației, respectarea drepturilor omului, excluderea stigmatizării și discriminării prin consolidarea rolului societății civile, a mass-mediei și a autorităților administrației publice locale, până în anul 2027</p> <p><i>Obiectivul specific 2.1.</i> Organizarea activităților de promovare a sănătății mintale și a programelor de prevenire, până în anul 2027</p>				

Nr.d/o	Acțiuni planificate	Indicatori de monitorizare	Termeni de realizare	Subdiviziune/Instituție responsabilă/in parteneriat
	Dezvoltarea și implementarea politicilor și programelor de sănătate, nu numai pentru persoanele cu tulburări mintale stabilite, dar și pentru toți cetățenii, care să protejeze și să promoveze bunăstarea mintală a populației	Materiale informaționale elaborate/distribuite Participarea la dialogurile de politici la nivel național în domeniul bunăstării mintale pentru	2024 - 2027	Centrul comunitar de sănătate mintală (CCSM) Anenii Noi cu suportul: proiectului MENSANA
2.1.	Implementarea politicilor și programelor de sănătate, nu numai pentru persoanele cu tulburări mintale stabilite, dar și pentru toți cetățenii, care să protejeze și să promoveze bunăstarea mintală a populației	Act normativ executat. Materiale informaționale elaborate.	2024 - 2027	CCSM Anenii Noi cu suportul: proiectului MENSANA

2.2.	Organizarea acțiunilor de informare a populației despre evoluția sănătății mintale de-a lungul ciclului de viață și despre factorii de risc și de protecție pentru sănătatea mintală	Materiale informaționale elaborate și distribuite. Număr de acțiuni organizate. Numărul de accesări pe rețelele sociale.	2027	CCSM Anenii Noi cu suportul: proiectului MENSANA
2.3.	Punerea în aplicare a acțiunilor pentru prevenirea tulburărilor mintale și pentru a proteja și	Act normativ îndeplinit	2027	CCSM Anenii Noi; CSPT;
	promova sănătatea mintală în toate etapele vieții, stadiile incipiente ale vieții fiind o oportunitate deosebit de importantă de promovare a sănătății mintale	Materiale informaționale elaborate Număr de acțiuni organizate Număr de participanți		cu suportul proiectului MENSANA.
2.4.	Implementarea programelor de promovare a sănătății mintale în școli, prin includerea temelor ce vizează combaterea agresivității și dezvoltarea aptitudinilor de prevenire a problemelor de sănătate mintală	Număr de instruiți tematice Număr de elevi și cadre didactice instruite Număr de cursuri de dezvoltare personală organizate în școli cu psihologul	2025	CCSM; CSPT; cu suportul: proiectului MENSANA
2.5.	Promovarea sănătății mintale în rândul vârstnicilor și a principiilor îmbătrânirii active la toate etapele vieții, includerea ca prioritate pe agenda publică teritorială a acțiunilor de asigurare a unei sănătăți mai bune la vârste înaintate.	Act normativ executat. Materiale informaționale elaborate. Număr de acțiuni organizate. Număr de participanți.	2027	CCSM; AMP

2.6.	Promovarea comunităților prietenoase pentru persoanele vârstnice cu forme ușoare și moderate de tulburări de sănătate mintală, inclusiv demență, prin asigurarea participării în activități socio- culturale	Materiale informaționale elaborate Număr de acțiuni organizate	2027	CCSM; AMP; APL
Nr. d/o	Acțiuni planificate	Indicatori de monitorizare	Termeni de realizare	Subdiviziune/instituție responsabilă/in parteneriat
2.7.	Responsabilizarea tuturor sectoarelor pentru promovarea sănătății mintale și pentru prevenirea tulburărilor mintale, deoarece aceasta este influențată de factori sociali și economici determinanți, inclusiv nivelul venitului, statutul de angajare, nivelul de educație, nivelul material de trai, starea de sănătate fizică, coeziunea familiei, discriminare, încălcări ale drepturilor omului și expunerea la evenimente adverse ale vieții, precum violența sexuală, abuzul asupra copiilor și neglijarea, expunerea acestora dezastrului naturale, crimelor de sănătate publică sau umanitare.	Act normativ executat. Materiale informaționale elaborate. Număr de acțiuni organizate. Număr de participanți.	2026	CCSM; CSPT; în parteneriat cu: APL; IGP Anenii Noi.
2.8.	Organizarea campaniilor anti discriminare și de informare care remediază stigmatizarea și încălcările drepturilor omului asociate frecvent cu tulburări mintale, precum și a celor de promovare a drepturilor și oportunităților de îngrijire a persoanelor cu probleme mintale.	Act normativ aprobat. Materiale informaționale elaborate. Număr de campanii organizate Număr de participanți.	2024 2025 2026	CCSM; CSPT; APL

2.9.	Cultivarea deprinderilor individuale de bază în etapele formative ale vieții (cum sunt programele pentru prima copilărie, abilități și educație sexuală, programe de sprijinire a dezvoltării unor relații sigure, stabile și favorabile între copii, părinți și îngrijitorii acestora); intervenție timpurie prin identificarea, prevenirea și tratarea	Materiale informaționale elaborate Număr de acțiuni organizate Număr de participanți	2025	CCSM ; CSPT; cu suportul: proiectului MENSANA
	afecțiunilor sau problemelor de comportament, în special în copilărie și adolescență.			
2.10.	Asigurarea accesului populației la consiliere și la servicii de sănătate mintală pentru copii și persoanele vârstnice	Cadru normativ executat. Număr de psihologi. Număr de psihoterapeuți	2024	IMSPAMP CCSM CSPT
<i>Ob</i>	<i>iectivul specific 2.2. Reducerea ratei mortalității prin</i>	suicid de la 18,5 la 16,4 la 10	0 de mii de persoane	până în anul 2027
2.2.1	Organizarea acțiunilor intersectoriale de prevenire a sinuciderii	Materiale informaționale elaborate organizate Număr de participanți	2027	IMSP AMP; IMSP spitalicești; CCSM; CSPT de comun cu: IGP Anenii Noi cu suportul: proiectului MENSANA
2.2.2	Identificarea precoce și gestionarea tulburărilor mintale și comportamentelor suicidare	Număr de instruirii organizate Număr de persoane identificate cu comportament suicidar	2025	IMSP AMP IMSP spitalicești CCSM CSPT de comun cu: IGP Anenii Noi i; cu suportul: proiectului MENSANA

Nr. d/o	Acțiuni planificate	Indicatori de monitorizare	Termeni de realizare	Subdiviziune Justiției Responsabilă în parteneriat
Obiect	<i>vul specific 2.3</i> Constituirea unui sistem rezilient de	<i>sănătate mintală și pregăti</i>	<i>rea psihosocială pe</i>	<i>ntru situații de urgență și/sau dezastre</i>
2.3.1	Organizarea acțiunilor, inclusiv a celor de comunicare, care să deconstruiască stigmatul persistent asociat cu solicitarea de ajutor pentru problemele de sănătate mintală în mediul școlar, la locul de muncă sau în centrele de asistență medicală <i>primară</i> prin sensibilizare și informare.	Număr sesiuni de informare organizate	2027	IMSP AMP CCSM CSPT
Obiectivul general 3 Îmbunătățirea stării de sănătate mintală a populației prin dezvoltarea serviciilor de sănătate mintală și de îngrijire socială cuprinzătoare, integrate și receptive, prestate în conformitate cu nevoile fiecărui individ				
Obiectiv specific 3.1 Asigurarea accesului universal la servicii medicale de înaltă calitate, care să contribuie la îmbunătățirea calității vieții, până în anul 2027				
3.1.1	Dezvoltarea și consolidarea Centrului Comunitar de Sănătate mintală, pornind de la componența populației pe grupe de vârstă și pe ponderea bolilor de sănătate mintală în diferite localități ale raionului, asigurând egalitatea teritorială în privința accesibilității serviciilor în cadrul situației de urgență de sănătate publică și de criză umanitară.	Servicii adaptate la necesitățile populației raionului. Centrul Comunitar de Sănătate mintală Anenii Noi implementează și corespunde standardelor aprobate	2027	IMSP AMPCCSM cu suportul: proiectului MENSANA SPDAMPC în parteneriat cu: Catedra de sănătate mintală, psihoterapie și psihologie medicală USMF „Nicolae Testemițanu”
3.1.2	Organizarea acțiunilor, inclusiv a celor de comunicare, care să deconstruiască stigmatul persistent asociat cu solicitarea de ajutor pentru problemele de sănătate mintală în mediul școlar, la locul de muncă sau în centrele de asistență medicală <i>primară</i> prin sensibilizare și informare.	Număr sesiuni de informare organizate	2027	IMSP AMPCCSM CSPT

3.1.3	Realizarea intervențiilor pentru îmbunătățirea sănătății mintale, pentru acoperirea nevoilor de îngrijire a sănătății copiilor, adolescenților și adulților cu tulburări mintale	Număr de servicii prestate	2027	CCSM Anenii Noi
3.1.4	Implicarea profesioniștilor din domeniul sănătății mintale în supravegherea și sprijinul lucrătorilor din domeniul sănătății, cu furnizarea de intervenții de sănătate mintală	Număr de servicii prestate Număr de beneficiari medici	2024	CCSM în parteneriat cu: Societatea Psihiatrilor, Necrologiilor, Psihoterapeuților și Psihologilor

Nr.d/o	Acțiuni planificate	Indicatori demonitorizare	Termeni de realizare	Subdiviziune de instituție Responsabilă fin parteneriat
3.2.1	Obiectivul specific 3.2 Dezvoltarea serviciilor <i>comunicare sprijini integrarea și incluziunea socială a</i>	<i>de sănătate mintală integra</i> <i>persoanelor afectate de</i> <i>prob</i>	<i>te și coordonate</i> <i>conleme de</i> <i>sănătate</i>	<i>form standardele lor aprobate, pentru a</i> <i>intală, până în anul 2027</i>
	Asigurarea accesului la medicamente psihotrope incluse în lista medicamentelor compensate conform protocoalelor clinice naționale și ghidurilor internaționale de tratament, în condiții de ambulatoriu, pentru persoanele afectate de maladii mintale cu evoluție cronică.	Număr de medicamente psihotrope cu denumiri comune internaționale incluse în lista medicamentelor compensate	2023-2027	CCSM; AMP CCSM; AMP
3.2.2	Consolidarea și extinderea serviciului de asistență mobilă la domiciliu și de soluționare a crimelor de sănătate mintală la nivelul CCSM	Act normativ implementat. Crearea echipe mobile.	2027	IMSP AMPCCSM
3.2.3	Fortificarea capacităților familiilor pentru acordarea suportului psihologic membrilor familiei care îngrijesc vârstnicii cu maladii mintale	Număr de ședințe de consiliere	2027	IMSP AMP CCSM

3.2.4	Dezvoltarea și implementarea serviciilor de sănătate mintală și de suport psihoemoțional în instituțiile de învățământ în caz de pierdere a accesului la învățare pentru adolescenți și tineri (online) și asigurarea accesului adolescenților la servicii confidențiale de sănătate mintală în toate școlile (Recomandarea (CRC) (34.d. Comitetul, cu referire la Comentariul general nr. d (2003) privind sănătatea adolescenților și țintele 3.5 și 3.7 din Obiectivele de Dezvoltare Durabilă)	Număr de ședințe de suport psihoemoțional organizate Număr de instruiți organizate pentru cadrele didactice	2027	CCSMCSPT
3.2.5	Dezvoltarea serviciilor specializate pentru copiii cu probleme de sănătate mintală și cu tulburări de spectru autist	Număr de servicii create Număr de cadre medicale Număr de beneficiari	2026	IMSP AMP CCSM IMSP spitalicești raionale de comun cu: MDC și MMPS
Obiectiv specific 3.3 Fortificarea rolului asistenței medicale primare pentru realizarea intervențiilor de prevenire, de depistare precoce a problemelor de sănătate mintală, de întreținere și de asigurare a continuității tratamentului, soluționarea problemelor de sănătate mintală la				
Nr. d/o	Acțiuni planificate	Indicatori de monitorizare	Termeni de realizare	Subdiviziune/Instituție responsabilă/în parteneriat
	<i>nivel de comunitate conform</i>	<i>standardelor aprobate până</i>	<i>în anul 2027</i>	
3.3.1	Realizarea intervențiilor de prevenire, de depistare precoce a problemelor de sănătate mintală, de inițiere și de asigurare a continuității tratamentului problemelor de sănătate mintală la nivel de comunitate, conform standardelor aprobate de către medicina de familie	Număr de beneficiari de servicii de sănătate mintală prestate de către medicii de familie Număr de medici de familie și de asistenți medicali comunitari instruiți în sănătatea mintală	2027	IMSP AMP CCSM de comun cu: Catedra de sănătate mintală, psihoterapie și psihologie medicală și Catedra medicina de familie USMF „Nicolae Testemițanu”; Societatea Psihiatrilor, Narcologilor, Psihoterapeuților și Psihologilor; Asociația Medicilor de Familie

Nr. d/o	Acțiuni planificate	Indicatori de monitorizare	Termeni de realizare	Subdiviziune/Instituție responsabilă/în parteneriat
3.3.2	Sprijinirea pacienților pentru înțelegerea stării lor de sănătate și acordarea suportului de recuperare, prin implicarea utilizarea lucrătorilor de la egal la egal, care se încurajează reciproc pentru atingerea rezultatului scontat, abordarea multisectorială prin care serviciile medicale și sociale sprijină persoanele cu problemele de sănătate mintală în diferite etape ale vieții și, după caz, facilitează accesul acestora la angajare (inclusiv programele de revenire la locul de muncă), locuință protejată, oportunități educaționale și participarea la activități comunitare, la programe și activități semnificative	Numărul de companii de informare realizate Număr de consilieri efectuate Număr de beneficiari	2027	CCSM cu suportul: proiectului MENSANA
3.3.3	Dezvoltarea serviciilor capabile să răspundă nevoilor grupurilor vulnerabile și marginalizate din societate, inclusiv familiile dezavantajate din punct de vedere socio-economic, persoanele care trăiesc cu HIV/SIDA, femeile și copiii care trăiesc cu violență domestică, victime ale violenței, traficului de ființe umane, imigranții, solicitanții de azil, persoanele private de libertate și grupurile minoritare.	Număr de consilieri efectuate Număr de servicii adaptate necesităților grupurilor vulnerabile menționate Număr de beneficiari de servicii stabilit pentru fiecare categorie menționată	2027	CCSM; in parteneriat cu: APL, Structura teritorială de Asistență Socială Anenii Noi
3.3.4	Acordarea suportului în vederea angajării în câmpul muncii a persoanelor cu probleme de sănătate mintală, în vederea asigurării incluziunii sociale a acestora	Număr de consilieri efectuate Număr de beneficiari încadrați în câmpul muncii	2027	CCSM in parteneriat cu: APL, Structura teritorială de Asistență Socială Anenii Noi cu suportul: proiectului MENSANA

Obiectivul general 4 Îmbunătățirea mecanismelor de asigurare cu personal medical, motivarea și dezvoltarea resurselor umane în sistemul de sănătate mintală				
Obiectivul specific 4.1 Crearea și menținerea condițiilor adecvate pentru dezvoltarea continuă și pentru formarea de competențe noi, în funcție de cerințele vârstei, în conformitate cu programele de educație continuă actualizate la standardele internaționale, până în anul 2027				
Nr.d/o	Acțiuni planificate	Indicatori de monitorizare	Termeni de realizare	Subdiviziune/Instituție responsabilă/în parteneriat
4.1.1	Fortificarea capacităților cadrelor didactice din învățământul primar, secundar și terțiar în domeniul sănătății mintale	Număr de cadre didactice instruite	2027	CCSM CSPT de comun cu MEC
Obiectivul general 5 Dezvoltarea parteneriatelor și colaborărilor în domeniul sănătății mintale și al serviciilor sociale				
Obiectiv specific 5.1 Promovarea colaborării dintre sectorul public, organizațiile neguvernamentale și mediul academic în vederea dezvoltării și implementării politicilor privind sănătatea mintală până în anul 2027				
Obiectivul specific 5.2. Crearea unor rețele de suport comun persoanele cu probleme de sănătate mintală și de resurse intenționale pentru a asigura servicii integrate și comprehensive familiile acestora până în anul 2027				
5.1	Crearea mecanismelor de implementare a parteneriatelor intersectoriale și interinstituționale, pentru a asigura servicii integrate și comprehensive pentru persoanele cu probleme de sănătate mintală și pentru familiile acestora	Număr de parteneriate încheiate	2026	CCSM CSPT de comun cu MMPS, MEC și MAI
5.2	Dezvoltarea parteneriatului cu pacienții și cu familiile acestora, care să asigure o cultură generală reflectată în politici de promovare a sănătății mintale, „de la egal la egal”.	Număr de parteneriate încheiate Număr de ședințe organizate	2027	IMSP AMP; CCSM; CSPT de comun cu MMPS, MEC și MAI
5.3	Organizarea, în fiecare comunitate, a activităților de zi și de socializare, inclusiv pentru persoanele adulte și în etate, care ar diminua problema singurătății, a izolării și a anxietății	Număr de cluburi pe interese create Numărul de centre de zi pentru persoane în vârstă sau de alt tip	2027	IMSP AMP; CCSM; CSPT

S-A EXAMINAT: 08-07 Cu privire la aprobarea înstrăinării prin licitație publică a unui bun.

Raportor: dna N.Sîrbu, șefă DEDRAI

Dna N.Sîrbu, șefă DEDRAI

Proiectul deciziei vine ca urmare a demersului, înaintat de Directorul ÎI LT "Andrei Straistă" Anenii Noi cu privire la înstrăinarea prin licitație publică a bunului mobil și anume a unității de transport, marca UAZ-469 B, fabricat în anul 1983. Automobilul nu corespunde cerințelor, nu poate fi folosit conform destinației. În proiectul deciziei era prevăzută licitația pentru 2 bunuri, este vorba despre o parte din garajul aflat în spatele liceului. Având calitatea de fondator al IP LT "Andrei Straistă", instituția a solicitat autorizarea pentru expunerea la licitație, însă în cadrul comisiei de specialitate s-a stabilit că nu au fost prezentate toate materialele necesare pentru expunerea în locațiune, astfel fiind exclus acest punct.

DI Potereanu Denis – consilier raional

Domnule președinte, domnilor consilieri, în cadrul ședinței comisiei juridice într-adevăr a fost propusă excluderea pct. 4 din proiectul deciziei, la fel din titlu să fie exclusă sintagma "locațiunii"

DI Salcuțan Eugeniu – consilier raional

S-a dispus efectuarea divizării la nivel de încăperi, ca să fie clară suprafața, care urmează să fie expusă la licitație.

DI R.Gapeev – consilier raional, președintele ședinței

Domnilor consilieri, pun la vot modificările propuse în comisii.

S-a votat: Pro – 23 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Se pune la vot proiectul deciziei integral, cu modificări.

S-a votat: Pro – 23 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art. 4, alin. (2) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art. 43, alin. (1), lit. e), art. 77, alin. (3) ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr.121/2007 privind administrarea și deținerea proprietății publice, Regulamentul privind licitațiile cu strigare și cu reducere aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 136/2009, demersul înaintat de Directorul ÎI LT "Andrei Straistă" Anenii Noi, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se aprobă înstrăinarea prin licitație publică a bunului mobil – unitate de transport, marca UAZ-469 B, număr de înmatriculare CU AM 995, anul fabricării 1983.
2. Administrația ÎI LT "Andrei Straistă" Anenii Noi va asigura comercializarea bunului din pct. 1 al Deciziei cu respectarea cerințelor legislației în vigoare;
3. ÎI LT "Andrei Straistă" Anenii Noi, va asigura modificările de rigoare în evidența contabilă a instituției;
4. Responsabili de executarea prezentei decizii se desemnează directorul ÎI LT "Andrei Straistă", Anenii Noi domnul Eugen Margine.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Cristina Boicu, vicepreședintă a raionului.
6. Prezentul act administrativ poate fi contestat conform prevederilor Codului Administrativ, în termen de 30 zile la Judecătoria Anenii Noi, cu sediul, or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15.
2. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale, pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

S-A EXAMINAT: 08-08 Cu privire la transmiterea în gestiune economică a bunului imobil și a părților componente către IP Tabăra de odihnă "Viișoara-Anenii Noi"

Raportor: dna N.Fortuna, șefă Serviciul relații funciare și patrimoniu

Dna N.Fortuna, șefă Serviciul relații funciare și patrimoniu

Se propune spre aprobare proiectul deciziei "*Cu privire la transmiterea în gestiune economică a bunului imobil și a părților componente către IP Tabăra de odihnă "Viișoara-Anenii Noi"*". Proiectul deciziei vine ca urmare a adoptării deciziei Consiliului comunal Ciobanovca privind transmiterea cu titlu gratuit a bunului imobil (tabăra pentru copii) din proprietatea UAT Ciobanovca în proprietatea Consiliului raional Anenii Noi, iar mai târziu a adoptării deciziei CR Anenii Noi nr. 07/16 din 22 noiembrie 2024 "*Cu privire la acceptarea transmiterii bunului imobil din proprietatea UAT Ciobanovca în proprietatea Consiliul raional Anenii Noi"*". Proiectul deciziei vine să finalizeze procedura de primire-predare a bunurilor imobile, amplasate în extravilanul com. Ciobanovca.

Stimați consilieri, rog susținerea proiectului deciziei. Dacă sunt întrebări, sunt gata să răspund la ele.

DI R.Gapeev – consilier raional, președintele ședinței

Colegi, cine are întrebări? Nu au parvenit întrebări, propuneri.

Se supune votului proiectul deciziei în varianta elaborată.

S-a votat: Pro – 22 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 1 consilier, I.Rotaru.

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art. 4, alin. (2) al Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 alin. (1), lit. (c) și (d), art. 46 ale Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală și în temeiul art.118, 120, 132 Cod Administrativ nr.116/2018, art. 9 și art.14 din Legea nr.121/2007 privind administrarea și deținatizarea proprietății publice, art.1, art.8 din Legea nr.523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.901/2015, cu scopul creării unui mediu favorabil și îmbunătățirea calității vieții pentru copii în perioada estivală prin dezvoltarea IP Tabăra de odihnă „Viișoara-Anenii Noi” din com.Ciobanovca, Decizia CR nr. 07/16 din 22.11.24, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se retrage din gestiunea economică a Direcției Educație, bunurile imobile proprietate publică a Consiliului raional Anenii Noi, amplasate în extravilanul com. Ciobanovca, terenul cu numărul cadastral - 1020106.251, bun domeniul public, mod de folosință – amenajat cu suprafața de 1,4186 ha și părțile lui componente.
2. Se transmite în gestiune economică către Instituția Publică Tabăra de odihnă ”Viișoara-Anenii Noi” (IDNO - 1015620000623), bunurile imobile proprietate publică a Consiliului raional Anenii Noi, amplasate în extravilanul com. Ciobanovca, rl Anenii Noi, după cum urmează:
 - 2.1. terenul cu număr cadastral – 1020106.251, mod de folosință – amenajat cu suprafața de 1,4186 ha;
 - 2.2. clădire cu număr cadastral 1020106.251.01 – construcție cu suprafața de 295,3 m.p;
 - 2.3. clădire cu număr cadastral 1020106.251.02 – construcție cu suprafața de 295,0 m.p;
 - 2.4. clădire cu număr cadastral 1020106.251.03 – clădire administrativă cu suprafața de 69,6 m.p;
 - 2.5. clădire cu număr cadastral 1020106.251.04 – construcție cu suprafața de 28,4 m.p;
 - 2.6. clădire cu număr cadastral 1020106.251.05 – construcție cu suprafața de 72,8 m.p;
 - 2.7. clădire cu număr cadastral 1020106.251.06 – construcție cu suprafața de 210,4 m.p;
 - 2.8. clădire cu număr cadastral 1020106.251.07 – construcție cu suprafața de 33,0 m.p.
3. Se acceptă radierea titularului grevării drepturilor patrimoniale (Direcția Educație) la subcapitolul III din Registrul bunurilor imobile al IP „Cadastrul Bunurilor Imobile”.
4. Președintele raionului Anenii Noi în comun cu directorul Instituției Publice Tabăra de odihnă ”Viișoara-Anenii Noi” vor constitui comisia de transmitere a bunurilor proprietate publică și vor asigura transmiterea bunurilor imobile specificate la pct.2 din prezenta decizie în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;
5. Se împuternicește președintele raionului, cu dreptul de a semna actul de primire-predare în gestiune economică a bunurilor imobile nominalizate în pct.2 al prezentei decizii;
6. Instituția Publică Tabăra de odihnă ”Viișoara-Anenii Noi”, va asigura înregistrarea grevării drepturilor patrimoniale în Registrul bunurilor imobile la IP „Cadastrul Bunurilor Imobile”, pentru bunurile imobile transmise în gestiune economică;
7. Contabilul-șef va efectua schimbările corespunzătoare în evidența contabilă a fondurilor fixe în conformitate cu legislația în vigoare;

8. Responsabil de executarea prevederilor prezentei decizii se desemnează vicepreședinta raionului responsabilă pe domeniul economic;
9. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui A.Moisei, președintelui raionului Anenii Noi.
10. Prezentul act administrativ poate fi contestat conform prevederilor Codului Administrativ, în termen de 30 zile de la plasarea în RSAL, la Judecătoria Anenii Noi, sediul central, or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15.
11. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

S-A EXAMINAT: 08-09 Cu privire la modificarea deciziei Consiliului raional nr. 01/08 din 29.01.2024

Raportor: dna O.Morari, șefă Serviciul resurse umane

Dna O.Morari, șefă Serviciul resurse umane

Se propune spre modificare pct. 2 din Decizia CR nr. 01/08 din 29.01.2024 "Cu privire la acordarea concediului de odihnă anual președintelui raionului" și anume: sintagma "dl Dmitri Ciur, vicepreședinte al raionului" se înlocuiește cu sintagma "dna Cristina Boicu, vicepreședintă a raionului". Modificarea urmează să fie făcută ca rezultat a adoptării deciziilor Consiliului raional din 22.11.2024 "Cu privire la eliberarea din funcția de vicepreședinte al raionului responsabil de domeniul social" și "Cu privire la alegerea vicepreședintelui raionului", în legătură cu eliberarea din funcție a vicepreședintelui raionului, dlui Dmitri Ciur și a alegerii în funcție a dnei Cristina Boicu. Proiectul se completează cu pct.1.2 cu următorul conținut: în partea a doua a concediului, sintagma de la 15 decembrie până la 30 decembrie 2024" se substituie cu sintagma "de la 16 decembrie până la 31 decembrie 2024"

Rog să susțineți proiectul deciziei.

DI R.Gapeev – consilier raional, președintele ședinței

Colegi, cine are întrebări? Nu au parvenit întrebări, propuneri.

Se supune votului proiectul deciziei în varianta elaborată.

S-a votat: Pro – 22 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 1 consilier, A.Berzoi.

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art. 4 alin. (2) al Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art.43, art.46 ale Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, și în temeiul art.118, 120, 132 Cod Administrativ nr.116/2018, prevederile art.15 alin.(1), (3) al Legii nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcție de demnitate publică, Deciziei CR nr.07/03 din 22.11.2024 "Cu privire la eliberarea din funcția de vicepreședinte al raionului responsabil de domeniul social", Deciziei CR nr.07/06 din 22.11.2024 "Cu privire la alegerea vicepreședintelui raionului", în baza cererii dlui Alexandru Moisei, președintele raionului, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se modifică pct.2 din Decizia CR nr.01/08 din 29.01.2024 ”*Cu privire la acordarea concediului de odihnă anual președintelui raionului*”, după cum urmează:
 - 1.1.Sintagma ”*dl Dmitri Ciur, vicepreședinte al raionului*” se înlocuiește cu sintagma ”*dna Cristina Boicu, vicepreședintă a raionului*”.
 - 1.2.Sintagma ”*data de 15.12.24-30.12.24*” se substituie cu sintagma ”*data de 16.12.24-31.12.24*”
2. Prezentul act administrativ este cu drept de atac, conform Codului Administrativ, la Judecătoria Anenii Noi, cu sediul str. Mărțișor nr.15, or. Anenii Noi, în termen de 30 de zile de la data publicării.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

S-A EXAMINAT: 08-10 *Cu privire la organizarea și desfășurarea procesului de evaluare semestrială a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din subdiviziunile CR*

Raportor: dna O.Morari, șefă Serviciul resurse umane

Dna O.Morari, șefă Serviciul resurse umane

Stimați consilieri, Vă propunem spre aprobare proiectul deciziei ”*Cu privire la organizarea și desfășurarea procesului de evaluare semestrială a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din subdiviziunile CR*”. Scopul proiectului deciziei rezidă în determinarea nivelului de îndeplinire a obiectivelor individuale de activitate, aprecierea rezultatelor obținute de funcționarii publici și identificarea necesităților de dezvoltare profesională.

Proiectul dat stabilește perioada organizării și desfășurării procesului de evaluare semestrială a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici pentru anul 2024, aprobă lista evaluatorilor și a contrasemnatorilor pentru fiecare funcționar public angajat de Consiliul raional. Urmare a adoptării prezentei decizii, conducătorii subdiviziunilor CR vor desfășura procedura de evaluare a performanțelor profesionale a subalternilor, în conformitate cu Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici.

DL R.Gapeev – consilier raional, președintele ședinței

Se propune modificarea proiectului deciziei după cum urmează:

După pnct.1, pnct.2 va avea următorul conținut: ”Șefii subdiviziunilor vor prezenta Consiliului raional rapoartele de activitate pentru anul 2024”; pnct.3 ” în perioada de evaluare, stipulată în pnct.1, președintele raionului va organiza ședință privind audierea rapoartelor de activitate”. Ulterior, pnct.2 devine pnct.4, pnct.3 devine pnct.5, etc , pnct.7 devenind pnct.9.

Propun la modificările propuse.

S-a votat: Pro – 23 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0 consilieri.

Se pune la vot proiectul deciziei integral, cu adăugările menționate mai sus.

S-a votat: Pro – 23 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0 consilieri.

Conform prevederilor art.43, 46 ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală și în temeiul art.118, 120, 132 Cod Administrativ nr.116/2018, pct. 12 lit. c) din Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009, art.36 din Legea nr.158/2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”, în scopul bunei organizări și desfășurării a procesului de evaluare semestrială a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din subdiviziunile CR, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se stabilește perioada organizării și desfășurării procesului de evaluare semestrială a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din subdiviziunile Consiliului raional pentru perioada sem. II a anului 2024, începând cu data de 15 decembrie 2024 până la data de 20 ianuarie 2025.
2. Șefii subdiviziunilor structurale și a instituțiilor publice subordonate, vor prezenta la următoarea ședință a Consiliului raional Anenii Noi, rapoartele de activitate.
3. În perioada de evaluare stabilită la pct.1, președintele raionului - dl Alexandru Moisei, va convoca ședință în vederea prezentării rapoartelor stipulate la pct. 2.
4. Se aprobă lista evaluatorilor și a contrasemnatarilor pentru fiecare funcționar public angajat de Consiliul raional (se anexează).
5. Conducătorii subdiviziunilor Consiliului raional, vor asigura desfășurarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale a subalternilor, în strictă conformitate cu Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici.
6. Șefa Serviciului resurse umane, la solicitare, va oferi asistență metodologică și informațională subdiviziunilor CR în organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Moisei Alexandru, președintele raionului.
8. Prezentul act administrativ este cu drept de atac, conform Codului Administrativ, la Judecătoria Anenii Noi, cu sediul str. Mărțișor nr.15, or. Anenii Noi, în termen de 30 de zile de la data publicării.
9. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

**Lista
funcționarilor publici de conducere, a evaluatorilor și a contrasemnatarilor**

<i>Nr. d/o</i>	<i>Numele și prenumele funcționarului public supus evaluării</i>	<i>Funcția deținută în sem.II 2024</i>	<i>Denumirea subdiviziunii din care face parte</i>	<i>Numele și prenumele evaluatorului</i>	<i>Funcția deținută</i>	<i>Numele și prenumele contrasemnatarului</i>	<i>Funcția deținută</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Jalbă Ina	Secretară a Consiliului raional	Consiliului raional	Moisei Alexandru	Președintele raionului		
2.	Boicu Cristina	Șefă Direcția Finanțe	Direcția Finanțe	Moisei Alexandru	Președintele raionului		
3.	Sîrbu Nadejda	Șefă Direcția economie, dezvoltare regională și atragerea investițiilor	Direcția economie, dezvoltare regională și atragerea investițiilor	Boicu Cristina	Vicepreședintă a raionului	Moisei Alexandru	Președintele raionului
4.	Jizdan Valentin	Șef Secția Construcție	Secția Construcție	Boicu Cristina	Vicepreședintă a raionului	Moisei Alexandru	Președintele raionului
5.	Prodan Liliana	Șefă interimară Direcția Generală Educație, Cultură și Turism	Direcția Generală Educație, Cultură și Turism	Pașcan Ina	Vicepreședintă a raionului	Moisei Alexandru	Președintele raionului

S-A EXAMINAT: 08-11 Cu privire la instituirea comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante de conducere din subordinea Consiliului raional

Raportor: dna A.Munteanu, șefă Secția cultură, turism, tineret și sport

Dna A.Munteanu, șefă Secția cultură, turism, tineret și sport

În scopul asigurării instituțiilor publice din subordinea Consiliului raional cu funcționari de conducere, în scopul desfășurării concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante de conducere a Instituțiilor Publice din subordinea Consiliului raional este nevoie de instituit Comisia de concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante de conducere din subordinea Consiliului raional.

Proiectul deciziei stabilește funcțiile pentru care este instituită comisia și anume:

- director/directoare IP Palatul de Cultură Anenii Noi, pe un termen de 4 ani,
- director/directoare IP Biblioteca Publică Raională
- șef/șefă IP Centrul de Tineret Anenii Noi

De asemenea scopul deciziei este de a aproba componența nominală a comisiei. În legătură cu faptul că președintele raionului, dl A.Moisei și vicepreședinta raionului, dna I.Paşcan sunt persoane de demnitate publică, ceea ce contravine regulamentului de angajare prin concurs, sunt propuse următoarele modificări în proiect:

- Îndoitu Aliona, consilieră raională – președinta comisiei
- Olga Morari, șefa Serviciului Resurse Umane - secretara comisiei, fără drept de vot
- Ina Jalbă, secretară a Consiliului raional
- Ana MUNTEANU, șefă Secția cultură, turism, tineret și sport;
- Reprezentantul Ministerului Culturii, Ministerului Educației și Cercetării
- Denis POTEREANU, consilier raional.
- Daniela CIOBANU, conducătorul formației "Vatra satului"- reprezentantul societății civile
- Ana Catan, consilieră raională

Membrii supleanți ai comisiei:

- Ira MUNTEANU, consilieră raională
- Svetlana PALII, consilieră raională

Dl R.Gapeev – consilier raional, președintele ședinței

Dacă nu sunt alte completări, se pune la vot modificarea propusă

S-a votat: Pro – 21 consilieri; Contra – 0;

S-au abținut – 2 consilieri, P.Brînza. I.Rotari.

Se pune la vot proiectul deciziei integral, cu modificări.

S-a votat: Pro – 21 consilieri; Contra – 0;

S-au abținut – 2 consilieri, P.Brînza. I.Rotari .

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, stabilite la art.4, alin. (2) al Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art. 43, alin. (1), lit. n), ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, în temeiul art.118, 120, 132 Cod Administrativ nr.116/2018, Regulamentul

privind angajarea prin concurs a personalului din bibliotecile publice, precum și criteriile minime de selectare a personalului din biblioteci aprobat prin Ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr. 748/2019, în baza Deciziei nr.05/40 din 08.08.2024 cu privire la atribuirea statutului de IP Palatul de Cultură Anenii Noi, Decizia nr. 06/05 din 04.09.2024 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii Publice raionale Anenii Noi, Deciziei nr.03/03 din 19.04.2024 ”Cu privire la reorganizarea IP Centrul Multifuncțional de Dezvoltare Locală Integrată Anenii Noi”, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. În scopul desfășurării concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante de conducere a Instituțiilor Publice din subordinea Consiliului raional și anume: director/directoare IP Palatul de Cultură Anenii Noi, pe un termen de 4 ani, director/directoare Biblioteca Publică Raională și șef/șefă IP Centrul de Tineret Anenii Noi, se instituie comisia de concurs, după cum urmează:

Președintele comisiei – Indoitu Aliona, consilieră raională;

Secretară a comisiei – Olga MORARI, șefă Serviciul resurse umane, *fără drept de vot*

Membrii comisiei:

- Ina JALBĂ, secretară a Consiliului raional;
- Ana MUNTEANU, șefa Secției cultură, turism, tineret și sport;
- Reprezentantul Ministerului Culturii, Ministerului Educației și Cercetării (*după caz*)
- Denis POTEREANU, consilier raional
- Ana CATAN, consilieră raională
- Reprezentantul societății civile – Ciobanu Daniela, conducător artistic ”Vatra satului”

Membrii supleanți ai comisiei:

- Ira MUNTEAN, consilieră raională
 - Svetlana PALII, consilieră raională
2. Comisia de concurs își va desfășura activitatea în strictă conformitate cu prevederile legislației și actelor normative în vigoare.
 3. Prezentul act administrativ este cu drept de atac, conform Codului Administrativ, la Judecătoria Anenii Noi, sediul Central, str. Mărțișor nr.15, or. Anenii Noi, în termen de 30 de zile de la data publicării.
 4. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

S-A EXAMINAT: 08-12 Cu privire la interimatul funcției de șef/șefă a IP ”Centrul de Tineret Anenii Noi”

Raportor: dna A.Munteanu, șefă Secția cultură, turism, tineret și sport

Dna A.Munteanu, șefă Secția cultură, turism, tineret și sport

Se propune spre aprobare proiectul deciziei ”Cu privire la interimatul funcției de șef/șefă a IP ”Centrul de Tineret Anenii Noi”.

Vă amintim că la 19 aprilie 2024 a fost adoptată Decizia Consiliului raional nr. 03/03 ”Cu privire la reorganizarea IP Centrul Multifuncțional de Dezvoltare Locală Integrată Anenii Noi”. Drept urmare, funcția de șef/șefă este declarată vacantă și este nevoie de organizat și desfășurat concursul pentru ocuparea funcției vacante de șef/șefă a Instituției Publice ”Centrul de Tineret Anenii Noi”. Până la desfășurarea concursului și anunțarea câștigătorului este nevoie de numit un șef interimar.

Se propune candidatura dlui Eugeniu Bacico, care a condus instituția până acum.

DI R.Gapeev – consilier raional, președintele ședinței

Dacă nu sunt întrebări, propuneri se pune la vot proiectul deciziei integral, cu aprobarea dlui Eugeniu Bacico, șef interimar.

S-a votat: Pro – 21 consilieri; Contra – 0;

S-au abținut – 2 consilieri, P.Brînza. I.Rotari.

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art. 4, alin. (2) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art.43, art.46 ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, art. 118, 120, 132 ale Codului Administrativ nr. 116/2018, în baza Deciziei CR nr. 03/03 din 19.04.2024 cu privire la reorganizarea IP Centrul Multifuncțional de Dezvoltare Locală Integrată Anenii Noi, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se numește șef-interimar al IP ”Centrul de Tineret Anenii Noi” dl Eugeniu BACICO, până la numirea în funcție a învingătorului concursului.
2. Dreptul la prima semnătură în actele de gestiune financiară i se atribuie dlui Eugeniu BACICO, șef-interimar al IP ”Centrul de Tineret Anenii Noi”.
3. Se declară vacantă funcția de șef/șefă a IP ”Centrul de Tineret Anenii Noi” și se anunță concurs pentru ocuparea funcției nominalizate.
4. Serviciul resurse umane a Aparatului președintelui va iniția procedura de organizare și desfășurare a concursului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Ina PAȘCAN, vicepreședintă a raionului.
6. Prezentul act administrativ este cu drept de atac, conform Codului Administrativ, la Judecătoria Anenii Noi, cu sediul str. Mărțișor nr.15, or.Anenii Noi, în termen de 30 de zile de la data publicării.
7. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

S-A EXAMINAT: 08-13 Cu privire la interimatul funcției de director al IP ”Palatul de Cultură Anenii Noi”

Raportor: dna A.Munteanu, șefă Secția cultură, turism, tineret și sport.

Dna A.Munteanu, șefă Secția cultură, turism, tineret și sport

Se propune spre aprobare proiectul deciziei ”*Cu privire la interimatul funcției de director al IP ”Palatul de Cultură Anenii Noi”*”. Decizia vine ca urmare a alegerii în funcție de vicepreședintă a raionului a dnei Ina Pașcan, care anterior a ocupat funcția de director-interimar al IP ”Palatul de Cultură Anenii Noi”. În legătură cu vacanța funcției și până la desfășurarea concursului și numirii persoanei învingătoare, se propune numirea în funcție de director-interimar al IP ”Palatul de Cultură Anenii Noi” dl Veaceslav Cibotarean, cu drept la prima semnătură în în actele de gestiune financiară.

Dl Igor Rotaru – consilier raional

Persoana dată nu a fost demisă din funcție?

Dl Salcuțan Eugeniu – consilier raional

A fost demis Fiodor Cibotarean, acum este vorba despre Veaceslav.

Dl R.Gapeev – consilier raional, președintele ședinței

Dacă nu sunt întrebări, propuneri se pune la vot proiectul de decizie integral.

S-a votat: Pro – 21 consilieri; Contra – 0;

S-au abținut – 2 consilieri, P.Brînza. I.Rotari.

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art. 4, alin. (2) al Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art. 43, art. 46 ale Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, și în temeiul art. 118, 120, 132 Cod Administrativ nr.116/2018, Legii culturii nr. 413/1999, Hotărârii Guvernului nr. 83 din 22.02.2023 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei de cultură, în baza Deciziei CR nr.07/05 din 22.11.2024 privire la alegerea vicepreședintelui raionului, Deciziei CR nr. 05/40 din 08.08.2024 cu privire la atribuirea statutului de IP Palatul de Cultură Anenii Noi, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se numește director-interimar al IP ”Palatul de Cultură Anenii Noi” dl Veaceslav CIBOTAREAN, până la numirea în funcție a învingătorului concursului.
2. Dreptul la prima semnătură în actele de gestiune financiară i se atribuie dlui Veaceslav CIBOTAREAN, director-interimar al IP ”Palatul de Cultură Anenii Noi”.
3. Se declară vacantă funcția de director al IP ”Palatul de Cultură Anenii Noi” și se anunță concurs pentru ocuparea funcției nominalizate.
4. Serviciul resurse umane a Aparatului președintelui va iniția procedura de organizare și desfășurare a concursului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Ina PAȘCAN, vicepreședintă a raionului.

6. Prezentul act administrativ este cu drept de atac, conform Codului Administrativ, la Judecătoria Anenii Noi, sediul Central, cu sediul str.Mărțișor nr.15, or.Anenii Noi, în termen de 30 de zile de la data publicării.
7. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

S-A EXAMINAT: 08-14 Cu privire la încetarea raportului de serviciu a șefei IMSP Centrul de Sănătate Hîrbovăț.

Raportor: dna O.Morari, șefă Serviciul resurse umane

Dna O.Morari, șefă Serviciul resurse umane

Se propune spre aprobare proiectul deciziei ”Cu privire la încetarea raportului de serviciu a șefei IMSP Centrul de Sănătate Hîrbovăț”. În legătură cu expirarea contractului de management încheiat cu șefa IMSP Centrul de Sănătate Hîrbovăț, dna Liuba Cimbir, funcția de șef/șefă este declarată vacantă. În conformitate cu Ordinul Ministerului Sănătății nr.438/2024 cu privire la numirea conducătorilor IMSP Centrul de Sănătate, ocuparea funcției de șef al IMSP CS de nivel rural se va face prin numirea în funcție a conducătorului instituției medicale de către președintele raionului, fără concurs. Până la numirea conducătorului/conducătoarei, în comisia de specialitate s-a propus asigurarea interimatului funcției de șefă a IMSP Centrul de Sănătate Hîrbovăț de către dna Liuba Cimbir.

DI R.Gapeev – consilier raional, președintele ședinței

Dacă nu sunt întrebări, propuneri se pune la vot proiectul de decizie integral cu completarea dnei Liuba Cimbir.

S-a votat: Pro – 23 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

În baza art. 43 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.118, 120, 132 Cod administrativ nr.116/2018, art. 4 alin. (2¹) al Legii nr. 411/1995 ocrotirii sănătății, Ordinul Ministerului Sănătății nr.438/2024 cu privire la numirea conducătorilor IMSP Centrul de Sănătate, în legătură cu expirarea contractului de management cu șefa IMSP Centrul de Sănătate Hîrbovăț, dna Liuba CIMBIR, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se încetează raportul de serviciu a dnei Liuba CIMBIR, șefa IMSP Centrul de Sănătate Hîrbovăț, în legătură cu expirarea contractului de management, începând cu data de 19.12.2024.
2. Se declară vacantă funcția de șef IMSP Centrul de Sănătate Hîrbovăț.
3. Dna Liuba CIMBIR va exercita interimatul funcției de șefă a IMSP Centrul de Sănătate Hîrbovăț.
4. Ocuparea funcției de șef al IMSP CS de nivel rural se va face prin numirea în funcție a conducătorului instituției medicale de către președintele raionului, fără concurs.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Ina PAȘCAN, vicepreședintă a raionului.
6. Prezentul act administrativ este cu drept de atac, conform Codului Administrativ, la Judecătoria Anenii Noi, sediul Central, str.Mărțișor nr.15, or.Anenii Noi, în termen de 30 de zile de la data publicării.
7. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate

S-A EXAMINAT: 08-15 Cu privire la autorizarea casării unor bunuri uzate raportate la mijloace fixe ale IP LT "Alexandr Pușkin" Anenii Noi

Raportor: dna L.Gulic – șefă DGE

Dna L.Gulic – șefă Direcția Generală Educație

Vă propunem spre aprobare proiectul deciziei "Cu privire la autorizarea casării unor bunuri uzate raportate la mijloacele fixe ale IP LT "Alexandr Pușkin" Anenii Noi". Este vorba despre casarea bunurilor materiale uzate și deteriorate, raportate la mijloacele fixe ale IP Liceul Teoretic "Alexandr Pușkin", anume a tehnicii deteriorate și învechite, obiecte în număr de 7 unități, în valoare totală de 64 205 lei 00 bani. Scopul deciziei este scoaterea din folosință a tehnicii uzate, învechite.

DI R.Gapeev – consilier raional, președintele ședinței

Dacă nu sunt întrebări, completări se pune la vot proiectul de decizie integral.

S-a votat: Pro – 23 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art. 4, alin. (2) al Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art. 43, art. 46 ale Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr.523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Hotărârii Guvernului R.Moldova nr. 500/1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe”, în baza Ordinului nr.65-b din 01.07.2024 și 126-b din 05.11.2024, a proceselor verbale nr.1 al comisiei de casare din 01.07.2024 și nr. 2 din 06.11.2024, privind casarea bunurilor materiale uzate raportate la fondurile fixe deteriorate și cu uzură 100 %, examinând demersurile dnei Ana Lungu, directoarea interimară a IP LT "Alexandr Pușkin" Anenii Noi, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor materiale uzate și deteriorate, raportate la mijloacele fixe ale IP LT "Alexandr Pușkin" Anenii Noi - 2 obiecte în sumă totală de 8321 lei (opt mii trei sute douăzeci și unu lei 00 bani) conform anexei nr.1
2. Se autorizează casarea bunurilor materiale uzate și deteriorate, raportate la mijloacele fixe ale IP LT "Alexandr Pușkin" Anenii Noi - 5 obiecte în sumă

totală de 55884,00 lei (cincizeci și cinci mii opt sute optzeci și patru lei 00 bani) conform anexei nr. 2

3. Contabilul-șef al instituției nominalizate va asigura casarea mijloacelor fixe uzate și efectuarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă a fondurilor fixe în conformitate cu legislația în vigoare.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei I.Paşcan, vicepreședintă a raionului.
5. Prezentul act administrativ poate fi contestat conform prevederilor Codului Administrativ, în termen de 30 zile de la plasarea în RSAL, la Judecătoria Anenii Noi, sediul central, or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate
IP Liceul Teoretic A.Puşkin Anenii Noi

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix	Numărul de inventar sau de stat	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amortizarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gradul amortizării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Dulap cuptor	3140048	2000	2117.00	0.00	16	10	2117.00	2117.00	100%	
2	Plita electrica 3	3140007	1990	6204.00	0.00	1484181	15	6204.00	6204.00	100%	
	Total	X	X	8321.00	X	X	X	8321.00	8321.00	X	

**Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate
IP Liceul Teoretic A.Pușkin Anenii Noi**

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix	Numărul de inventar sau de stat	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/ani)	Amortiza rea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gradul amortizării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	plita electrica 5	3140009	01.09.2010	11960,00	0,00	14 8470	5	11960,00	11960,00	100,00	
2	plita electrica 4	3140008	01.09.2010	11960,00	0,00	14 8470	5	11960,00	11960,00	100,00	
3	plita electrica 1	3140004	01.09.1990	6202,00	0,00	14 841810	15	6202,00	6202,00	100,00	
4	plita electrica 2	3140003	01.09.1990	6202,00	0,00	14 841810	15	6202,00	6202,00	100,00	
5	plita electrica 6	3140010	01.09.2010	19560,00	0,00	14 8470	5	19560,00	19560,00	100,00	
Total:								55884,00	55884,00		

S-A EXAMINAT: 08-16 Cu privire la autorizarea casării manualelor școlare uzate–bunuri ale IP Gimnaziul Zolotievca

Raportor: dna L.Gulic – șefă DGE

Dna L.Gulic – șefă Direcția Generală Educație

Domnilor consilieri, următorul proiect propus spre adoptare este ”Cu privire la autorizarea casării manualelor școlare uzate - bunuri ale IP Gimnaziul Zolotievca”. Este vorba despre casarea bunurilor materiale uzate și deteriorate (manuale) raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul Zolotievca – obiecte în număr de 1224 exemplare în sumă totală de 34766,45 lei. Scopul deciziei este scoaterea din folosință a manualelor învechite.

DI R.Gapeev – consilier raional, președintele ședinței

Dacă nu sunt întrebări, completări se pune la vot proiectul de decizie integral.

S-a votat: Pro – 23 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Pornind de la prevederile art. 19, art. 43, art. 46 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Hotărârii Guvernului R. Moldova nr. 500/1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe”, în baza procesului-verbal nr.1 al comisiei de casare din 09.09.2024, privind casarea bunurilor materiale uzate și examinând demersul dlui Ivan Osipov, director al IP Gimnaziul Zolotievca, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor materiale uzate și deteriorate ale IP Gimnaziul Zolotievca, manuale școlare în număr de 1224 unități, în valoare totală 34766 lei 45 bani (treizeci și patru mii șapte sute șazeci și șase lei, 45 bani) conform anexei nr.1.
2. Contabilul-șef al instituției nominalizate va asigura casarea mijloacelor fixe uzate și efectuarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă a fondurilor fixe în conformitate cu legislația în vigoare.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama vicepreședintelui raionului, responsabil de domeniul social.
4. Prezentul act administrativ poate fi contestat conform prevederilor Codului Administrativ, în termen de 30 zile de la plasarea în RSAL, la Judecătoria Anenii Noi, sediul central, or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

**Lista manualelor școlare
ce urmează a fi casate, termenul de utilizare a cărora a expirat în anul 2024**

<i>Nr. crt</i>	<i>Clasa</i>	<i>Titlul manualului</i>	<i>Cantitate</i>	<i>Preț</i>	<i>Suma, lei</i>	<i>Anul ediției</i>
1	1	Limba și literatura rusă (Букв)	11	48,00	528,00	2018
2	1	Limba și literatura rusă (Букв)	11	48,00	528,00	2019
3	1	Limba și literatura rusă (Букв)	8	54,00	432,00	2020
4	1	Limba și literatura rusă (Букв)	10	36,50	365,00	2021
5	1	Limba și literatera rusă (Букв)	10	36,50	365,00	2021
6	1	Caiet abecedar 1ч	10	15,00	150,00	2021
7	1	Caiet abecedar 1ч	10	15,00	150,00	2021
8	1	Matematică	13	33,00	429,00	2014
9	2	Limba și literatura română	12	30,00	360,00	2011
10	2	Limba engleză	6	35,00	210,00	2008
11	2	Matematică	6	18,70	112,20	2007
12	2	Limba engleză	12	35,00	420,00	2012
13	2	Limba română(Luci, soare, luci	12	38,20	458,00	2015
14	2	Limba engleză	6	45,00	270,00	2016
15	2	Matematică	12	24,00	288,00	2011
16	2	Limba și literatura română	8	30,00	240,00	2007
17	2	Matematică	8	24,00	192,00	2006
18	2	Matematică	14	32,45	454,30	2015
19	2	Educație muzicală	17	15,10	256,70	2011
20	2	Educație plastică	19	16,32	310,08	2011
21	2	Educație muzicală	10	20,30	203,00	2015
22	2	Științe	18	18,70	336,60	2011
23	2	Științe	18	25,40	457,20	2015
24	2	Limba	12	37,40	448,80	2015
25	2	Limba rusă	18	30,00	540,00	2011
26	3	Limba și literatura română(Albinuțe)	13	48,00	624,00	2016
27	3	Matematică	13	32,00	416,00	2016
28	3	Limba engleză	18	35,00	630,00	2012
29	3	Educația muzicală	13	24,00	312,00	2016
30	3	Limba engleză	9	45,00	405,00	2016
31	3	Limba rusă	13	55,00	715,00	2016
32	3	Științe	13	31,00	403,00	2016
33	3	Educație tehnologică	13	20,00	260,00	2016
34	3 și 4	Educație plastică	26	20,00	520,00	2016
35	4	Istorie românilor și universală	13	24,00	312,00	2016
36	4	Limba engleză	18	35,00	630,00	2012
37	4	Limba română (Făguraș)	13	39,00	507,00	2017
38	4	Limba engleză	8	45,00	360,00	2016
39	4	Științe	13	34,00	442,00	2017
40	4	Matematică	13	35,00	455,00	2017

41	4	Educația	13	37,00	481,00	2017
42	4	Educația tehnologică	13	30,00	390,00	2017
43	5	Limba engleză	8	33,70	269,60	2015
44	5	Limba engleză	17	27,00	459,00	2010
45	5	Limba și literatura rusa	17	42,00	714,00	2010
46	5	Geografie	8	27,40	219,20	2015
47	5	Educație civică	17	17,28	293,76	2012
48	5	Educație muzicală	17	24,00	408,00	2010
49	5	Matematică	17	28,50	484,50	2010
50	5	Științe	17	24,00	408,00	2010
51	5	Geografie	17	20,40	346,80	2010
52	5	Matematică	8	34,90	279,20	2015
53	5	Limba română	12	36,00	432,00	2016
54	5	Științe	8	28,50	228,00	2015
55	5	Educația muzicală	8	28,70	229,60	2015
56	5	Educație plastică	22	40,00	880,00	2016
57	6	Limba engleză	10	33,70	337,00	2015
58	6	Limba engleză	17	27,00	459,00	2010
59	6	Limba și literatura română	17	25,50	433,50	2011
60	6	Matematică	13	34,40	447,20	2012
61	6	Geografie	17	17,20	292,40	2011
62	6	Educație civică	17	15,00	255,00	2013
63	6	Educație civică	29	23,25	674,25	2004
64	6	Limba română	11	36,00	326,00	2016
65	6	Biologia	13	35,00	455,00	2017
66	6	Fizica	13	30,00	390,00	2017
67	6	Geografie	13	23,00	299,00	2017
68	7	Limba engleză	19	30,00	570,00	2010
69	7	Limba engleză	9	37,40	336,60	2015
70	7	Fizica	17	27,00	259,00	2012
71	7	Chimie	17	16,70	283,90	2012
72	7	Biologia	17	30,00	510,00	2012
73	7	Informatica	17	23,00	391,00	2012
74	7	Limba română	11	44,00	484,00	2016
75	7	Matematică	17	26,50	450,50	2012
76	7	Geografie	17	17,20	292,40	2012
77	7	Educația plastică	11	23,00	253,00	2016
78	8	Informatica	17	23,40	397,80	2013
79	8	Chimie	17	25,00	425,00	2013
80	8	Limba engleză	19	30,00	570,00	2010
81	8	Educație civică	17	17,28	293,76	2013
82	8	Limba engleză	13	36,40	473,20	2015
83	8	Matematică	17	18,40	312,80	2013
84	9	Fizica	19	16,16	307,04	2010

85	9	Limba engleză	19	30,00	570,00	2010
86	9	Limba engleză	13	37,40	486,20	2015
87	9	Chimie	15	26,00	390,00	2016
88	9	Istorie românilor și universală	17	19,08	324,36	2013
		TOTAL			34766,45	

S-A EXAMINAT: 08-17 Cu privire la executarea deciziilor Consiliului raional anterior aprobate

Raportor: dl A.Moisei, președintele raionului

DI A.Moisei, președintele raionului

Stimați consilieri, proiectul deciziei ”Cu privire la executarea deciziilor Consiliului raional Anenii Noi în anul 2024” are drept scop analiza executării calitative și în termeni stabiliți a prevederilor deciziilor adoptate de către Consiliul raional, monitorizarea și plasarea sub control a deciziilor neexecutate. Întreg raportul a fost examinat minuțios în comisiile de specialitate ale consiliului. Întru promovarea intereselor și soluționarea problemelor populației din raion, pe parcursul anului 2024, Consiliul raional s-a întrunit în 3 ședințe ordinare și 3 ședințe extraordinare. Ședința ordinară din 10.07.2024 s-a întrunit, însă nu s-a adoptat nici o decizie, chestiunile fiind examinate și adoptate la ședința din data de 08.08.2024

În cadrul ședințelor au fost adoptate 116 decizii. În raport este menționată executarea fiecărei decizii, dacă e să facem o totalizare, cca 90 % din decizii sunt executate, unele rămân în executare până la finele anului.

DI R.Gapeev – consilier raional, președintele ședinței

Colegi, cine are întrebări pentru raportor?

DI Rotaru Igor – consilier raional

Domnule președinte, noi am adoptat o decizie cu privire la tăierile arborilor în zona de protecție a drumurilor raionale. Care este soarta acestei decizii?

DI A.Moisei, președintele raionului

Da, a fost adoptată o asemenea decizie, ea se află sub control, actualmente este în proces de executare. Întru executarea deciziei, Ministerului Mediului i-a fost expediat demersul privind eliberarea autorizației pentru tăieri ale vegetației forestiere, banii au fost alocați, evaluarea masei lemnoase a fost făcută. Până în prezent încă nu am primit autorizația, suntem în așteptare.

DI R.Gapeev – consilier raional, președintele ședinței

Se pune la vot proiectul de decizie integral.

S-a votat: Pro – 23 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, stabilite la art.4, alin.(2) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art.43, art. 46, art. 51, art. 53 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, în baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Anenii Noi, aprobat prin Decizia Consiliului raional

05/37 din 08.08.2024, în scopul eficientizării executării prevederilor deciziilor Consiliului raional și examinând nota informativă, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE :

1. Se ia act de nota informativă privind executarea deciziilor Consiliului raional Anenii Noi în anul 2024 (anexa nr. 1).
2. Se pune în sarcina președintelui raionului, dlui Alexandru Moisei, asigurarea executării integrale a deciziilor neexecutate sau aflate în procesul executării.
3. Prezentul act administrativ poate fi contestat conform prevederilor Codului Administrativ, în termen de 30 zile de la plasarea în RSAL, la Judecătoria Anenii Noi, sediul central, or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

**Anexa nr. 1
la decizia nr. 08/17 din 12.12.2024**

**RAPORT
privind executarea deciziilor Consiliului raional în anul 2024**

Întru promovarea intereselor și soluționarea problemelor populației din raion, pe parcursul anului 2024, Consiliul raional s-a întrunit în 3 ședințe ordinare și 3 ședințe extraordinare. Ședința ordinară din 10.07.2024 s-a întrunit, însă a fost boicotată de un grup de consilieri și a fost amânată pentru data 08.08.2024, nefiind adoptată nici o decizie.

În cadrul ședințelor au fost adoptate 116 decizii, care au fost orientate spre îmbunătățirea atât a activității instituțiilor, subdiviziunilor Consiliului raional cât și a condițiilor de trai a locuitorilor raionului nostru. Președintele raionului, aparatul președintelui și subdiviziunile consiliului au asigurat monitorizarea și executarea acestor decizii. Gradul de realizare a depins de posibilitățile financiare, dar și de factorul uman: în primul rând de buna pregătire a angajaților, responsabili pentru executare, cât și de gradul de responsabilitate al fiecărui.

Toate deciziile au fost adoptate, strict după consultarea comisiilor consultative de specialitate ale consiliului și apreciem atitudinea conștiincioasă a consilierilor, care nu neglijează lucrările comisiilor și s-au prezentat în ședințe ori de câte ori a fost necesar.

Spre deosebire de anii precedenți, în acest an fiecare șef de secție, direcție, subdiviziune, personal va prezenta raportul privind executarea deciziilor, care le-au fost puse în sarcină.

Conform prevederilor *Deciziei nr.02/04 din 14 martie 2024* ” Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru anul 2024” , a fost alocată suma de 6780,8 mii lei, inclusiv:

- 1.1 200,0 mii lei pentru lucrări cadastrale (de delimitare a clădirilor proprietate publică a CR, elaborarea dosarelor tehnice);
Valoarea contractată- a fost de 76,5mii lei, **suma executată - 2,16 mii lei**, sold accesibil- 141,34 mii lei.
- 1.2 Au fost alocați 1450,0 mii lei pentru procurarea rentghenului la IMSP CS Anenii Noi, proiect implimentat cu jud.Arad (mijloace financiare nevalorificate în anul 2023, datorie formată la 31.12.2023); **Executat 100 %**.
- 1.3 200,0 mii lei pentru crearea fondului de susținere a sportivilor de performanță;
executat 117,0 mii lei
- 1.4 19,8 mii lei pentru servicii de acces, mentenanță și suport SIA e-Cancelaria;"
Executat 100%
- 1.5 S-au alocat 4656,1 mii lei pentru lucrări de reparație și întreținere a drumurilor publice de nivel raional;" Servicii de reparații curente, sold accesibil - 205,5 mii lei, pentru reparații capitale
Suma contractată/executată constituie 4316,7 mii lei, decizia **va fi executat până la finele anului**
- 1.6 S-au alocat 80,0 mii lei pentru procurarea rechizitelor de birou, editarea broșurilor cu simbolică raională;" decizia este **în proces de executare**
- 1.7 S-au alocat 54,9 mii lei Centrului militar, inclusiv: 38,7 mii lei pentru instalarea sistemului de securitate și alarmă, și 16,2 mii lei pentru deservirea lunară a sistemului; **Executat 100 %**
- 1.8 S-au alocat 50,0 mii lei Serviciului tineret și sport pentru acoperirea parțială a cheltuielilor efectuate la desfășurarea spartachiadei raionale;**Executat 100 %**
- 1.9 S-au alocat 40,0 mii lei pentru montarea construcțiilor de termopan la etajul I a clădirii consiliului; **Executat 100%**
- 1.10 S-au alocat 30,0 mii lei pentru ajustarea sistemului de supraveghere video a clădirii consiliului. **Executat 100%**
2. A fost alocată suma de 1845,5 mii lei instituțiilor de învățământ surse financiare nevalorificate în anul 2023 (resurse colectate, transferuri de la bugetul APL I), conform anexei nr.1 la prezenta decizie." **În proces de executare**
- 2.1 A fost alocată suma de 628,3 mii lei IP Școala sportivă Anenii Noi, inclusiv: 241,5 mii lei pentru cheltuieli de întreținere a complexului sportiv, 336,8 mii lei pentru lucrări de renovare a terenului artificial de mini fotbal și 50,0 mii lei pentru mentenanța terenului de fotbal." **Executat 100 %**
- 2.2 A fost alocată suma de 529,0 mii lei pentru desfășurarea activităților culturale și profesionale planificate în baza devizelor de cheltuieli"
Nu au fost desfășurate două activități culturale planificate, dintre care: Caravana Colindelor (5,0 mii lei) și Ziua agricultorului, ziua secerișului (80,0 mii lei).
- 2.3 A fost alocată suma de 512,2 mii lei instituțiilor subordonate Consiliului raional pentru acoperirea parțială a cheltuielilor de personal în legătură cu majorarea valorii de referință, conform anexei nr.3 la prezenta decizie."

- 2.4 A fost alocată suma de 99,0 mii lei IMSP CS Hîrbovăț contribuție pentru implimentarea proiectului „Reparația capitală interioară a clădirii”.
- 2.5 A fost alocată suma de 159,0 mii lei Î Liceul Teoretic „A.Straistă” or.Anenii Noi pentru schimbarea ferestrelor din cămin (etajul II)."

O altă DECIZIE, nr.02/03 din 14 martie 2024 Cu privire la modificarea bugetului raional pe anul 2024" conține următoarele prevederi:

1. Majorarea cu 450,0 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Încasării de la prestarea serviciilor cu plată”, majorându-se respectiv și cheltuielile cu 450,0 mii lei la codul eco 333110 „Procurarea produselor alimentare” la IP Școala primară-grădiniță Mereni (P3 00448 – școala primară, alimentarea elevilor cu program prelungit)."
2. Majorarea cu 169,29 mii lei a veniturilor bugetului raional din contul „Încasării de la prestarea serviciilor cu plată”, majorându-se respectiv și cheltuielile cu 169,29 mii lei la codul eco 333110 „Procurarea produselor alimentare” la IP Gimnaziul „A.Guzun” Bulboaca (P3 00448 – alimentarea elevilor claselor a V-IX-a)." **Executat 100 %**
3. Majorarea cu 5,0 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Plății pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public” (cod eco 142320), majorându-se respectiv și cheltuielile cu 5,0 mii lei pentru servicii neatribuite altor aliniate (cod eco 222999) la IP Tabăra de odihnă „Viișoara-Anenii Noi” Ciobanovca."

E în proces de executare, sold accesibil-142,8 mii lei.

4. Majorarea cu 146,0 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale” conform Deciziei Consiliului Local Puhăceni nr.1/13 din 18.01.2024, majorându-se respectiv și cheltuielile cu 146,0 mii lei la IP Gimnaziul „OLIMP” Puhăceni, inclusiv: 53,0 mii lei pentru alimentarea gratuită a 20 elevi din familii social-vulnerabile (cod eco 333110); 43,0 mii lei pentru reparații curente a stației de filtrare a apei din instituție (cod eco 222500) și 50,0 mii lei pentru procurarea materialelor de construcție la reparația curentă a sălilor de clasă (cod eco 337110)." – **Executat 100%**
5. Majorarea cu 142,8 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale”, conform Deciziei Consiliului Orășenesc Anenii Noi nr.1/13 din 24.01.2024, majorându-se respectiv și cheltuielile cu 142,8 mii lei pentru alimentarea a 25 copii din familii social-vulnerabile, inclusiv: 71,4 mii lei la IP LT „M.Eminescu” or. Anenii Noi și 71,4 mii lei la IP LT „A. Pușkin” or. Anenii Noi." **Executat 100%**
6. Majorarea veniturile bugetului raional din contul „Transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistență socială” în sumă de 146,2 mii lei, majorându-se respectiv

și cheltuielile la Aparatul președintelui cu suma de 146,2 mii lei pentru întreținerea centrelor de plasament temporar pentru persoane refugiate, instituite de autoritățile publice locale de nivelul al doilea, pe luna decembrie 2023."

Executat – 146,0 mii lei

7. Se majorează veniturile bugetului raional din contul „Alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II” în sumă de 1481,5 mii lei, majorându-se respectiv și cheltuielile bugetului raional cu suma de 1481,5 mii lei la Aparatul președintelui în scopul acoperirii parțiale a cheltuielilor, ca urmare a implementării reformei sistemului de asistență socială „RESTART”."

Pentru activități în domeniul reformei administrației publice, sistemul de asistență socială „Restart” - suma executată constituie 433,0 mii lei sau 75,6% (conform necesităților). Consiliul raional Anenii Noi pentru implementarea reformei sistemului de asistență socială „RESTART” în luna decembrie 2023 a alocat și valorificat suma de 2980,7 mii lei întru achitarea salariului pentru luna decembrie, compensației concediului nefolosit și indemnizației unice pentru funcționari publici la încetarea contractului de muncă (15 % pentru fiecare an lucrat), conform Circularei Ministerului Finanțelor nr.12/3-4/5-36 din 15.02.2024 urma ca suma de 1481,5 mii lei să fie reflectată la linia bugetară F1F2 (1091), P1P2 (9001), P3 (00019), dar având în vedere că suma respectivă a fost alocată ca alte transferuri curente cu destinație generală către bugetele locale și că Consiliul raional Anenii Noi deja și-a asumat acoperirea parțială a cheltuielilor privind implementarea reformei din contul mijloacelor financiare proprii identificate în luna decembrie s-a luat decizia de a acoperi datoriile rămase legate de reformă și restul mijloacelor financiare să fie utilizate la necesitățile proprii privind cheltuielile de personal al angajaților Aparatului președintelui.

8. Majorarea cu 400,0 mii lei a sumei veniturilor bugetului raional din contul „Donațiilor voluntare pentru cheltuieli capitale din surse externe pentru instituțiile bugetare” (cod eco 144224), majorându-se respectiv și cheltuielile cu 400,0 mii lei la Aparatul președintelui pentru construcția tribunelor la stadionul raional."

Veniturile au fost incasate în volum de 269,7 mii lei.

9. Redistribuirea a 455,8 mii lei precizată la Aparatul președintelui pentru acoperirea parțială a cheltuielilor de personal în legătură cu majorarea valorii de referință, după cum urmează: 74,5 mii lei la Secția agricultură; 58,8 mii lei la Secția construcții; 54,7 mii lei la Direcția economie și atragerea investițiilor; 267,8 mii lei la Serviciul transport și gospodărie." **Executat 100%**
10. Micșorarea cu 40,0 mii lei suma cheltuielilor planificate la IP Școala primară-grădiniță Mereni (P3 00200), inclusiv: 2,0 mii lei – apă și canalizare; 38,0 mii lei – energie electrică." **Executat 100%**
11. Majorarea cu 40,0 mii lei a sumei cheltuielilor la ÎÎ LT „E.Nicula” Mereni din contul cheltuielilor micșorate în pct.11 pentru acoperirea cheltuielilor suplimentare în legătură cu instruirea elevilor din IP Școala primară-grădiniță Mereni în incinta

instituției, inclusiv: 38,0 mii lei – energie electrică și 2,0 mii lei – apă și canalizare." **Executat 100%**

12. Majorarea cu 200,0 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Donațiilor voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne” (cod eco 144114), majorându-se respectiv și cheltuielile cu 200,0 mii lei la IP Școala sportivă Anenii Noi pentru servicii neatribuite altor aliniate."

Valoarea executată -29136,4 lei. Conform DCR nr.07/11 din 22.11.2024 a fost micșorat planul precizat cu suma de 170863 lei, motivul fiind neîncasarea veniturilor.

13. Majorarea cu 240,6 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale”, conform Deciziei Consiliului Local Mereni nr.01/06 din 19.02.2024, majorându-se respectiv și cheltuielile cu 240,6 mii lei la ÎL Liceul Teoretic „Emil Nicula” din s.Mereni pentru acoperirea cheltuielilor curente de alimentație copiilor din familii social-vulnerabile și numeroase."

în proces de executare (veniturile au fost încasate, urmează a fi valorificate mijloacele financiare)

14. Majorarea cu 268,2 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale”, conform Deciziei Consiliului Local Mereni nr.01/06 din 19.02.2024, majorându-se respectiv și cheltuielile cu 268,2 mii lei la IP Școala primară-grădiniță din s.Mereni pentru acoperirea cheltuielilor curente de salarizare a personalului din clasele cu program prelungit de 3 ore (ianuarie-mai 2024)."

Executat 100%

15. Majorarea cu 250,0 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Plăți pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public” (cod eco 142320), majorându-se respectiv și cheltuielile cu 250,0 mii lei, inclusiv: energia electrică (cod eco 222110) – 22,0 mii lei; gaze (cod eco 222120) – 205,0 mii lei; apă și canalizare (cod eco 222140) – 20,0 mii lei; alte servicii comunale (cod eco 222190) – 3,0 mii lei la IP Școala internat-auxiliară Bulboaca."

Decizia este în proces de executare

16. Redistribuirea sumei de 54,18 mii lei planificată de la Aparatul președintelui (Serviciul tineret și sport) pentru organizarea și desfășurarea competițiilor sportive destinate elevilor la Aparatul Direcției Generale Educație, Cultură și Turism."

Decizia e în proces de executare (proba baschet fete, baschet băieți, cupa liceelor la baschet)

17. Majorarea cu 23,051 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale”, conform Deciziei Consiliului Comunal Ciobanovca nr.01-13 din

21.02.2024, majorându-se respectiv și cheltuielile cu 23,051 mii lei la IP Gimnaziul Ciobanovca pentru alimentarea elevilor claselor a V – IX."

În proces de executare (veniturile au fost încasate, urmează a fi valorificate mijloacele financiare)

18. Majorarea cu 43,6 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale”, conform Deciziei Consiliului Local Ochiul Roș nr.01/04 din 21.02.2024, majorându-se respectiv și cheltuielile cu 43,6 mii lei la IP Gimnaziul Ciobanovca pentru alimentarea elevilor claselor a V – IX din com. Ochiul Roș care frecventează IP Gimnaziul Ciobanovca."

În proces de executare

Decizia nr. 03/01 din 19 aprilie 2024 Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru anul 2024" a venit cu următoarele prevederi:

"1.1 Aparatului președintelui se alocă suma de 4068,6 mii lei , inclusiv: 4000,0 mii lei pentru crearea Fondului de susținere a autorităților publice locale de nivelul I, în baza prevederilor Deciziei CR nr.03/18 din 17.08.2023; 10,9 mii lei pentru procurarea unui calculator la Centrul militar și 57,7 mii lei pentru procurarea a 3 calculatoare la subdiviziunile Aparatului președintelui."

Executat 100%

"1.2 IP Gimnaziul Chetrosu se alocă suma de 300,0 mii lei pentru reparația capitală a cantinei." **Executat-299848,0 lei**

"1.3 IP Școala primară-grădiniță Mereni se alocă suma de 2000,0 mii lei pentru reparația capitală a tavanului sălilor de clasă."

Suma contractată-1424900,64, suma executată-409319,63, sold accesibil-165779,73 care nu va fi executat în anul de gestiune.

"1.4 IP Centrul multifuncțional de dezvoltare locală integrată Anenii Noi se alocă suma de 30,0 mii lei pentru lucrări de reparație curentă a sediului."

Suma executată-29961,7 lei.

"1.5 IP Gimnaziul „A.Guzun” Bulboaca se alocă suma de 100,0 mii lei pentru lucrări de reparație curentă a unei săli de clasă." **Executat 100%**

"1.6 IP Centrul de Creație a Elevilor „Ciocârlia” din Anenii Noi se alocă suma de 200,0 mii lei pentru procurarea tehnicii de sonorizare." **Executat**

"1.7 Direcției Generale Educație, Cultură și Turism se alocă suma de 107,1 mii lei, inclusiv:"

"1.7.1 Bibliotecii publice raionale - 50,0 mii lei, inclusiv: 25,0 mii lei pentru editarea cărții aniversare a s.Delacău (585 ani) și 25,0 mii lei pentru editarea cărții despre școala din s.Bulboaca;" **Executat 100%**

"1.7.2 Aparatului Direcției Generale Educație, Cultură și Turism – 57,1 mii lei pentru crearea Fondului de susținere a elevilor dotați din instituțiile de învățământ general pentru rezultatele sem.II al anului de studii 2023-2024." **Executat 100%**

Întru executarea **Deciziei nr. 05/07 din 08 august 2024 cu privire la modificarea bugetului raional pe anul 2024** s-au efectuat următoarele acțiuni:

S-au majorat cu 67,3 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Încasării de la prestarea serviciilor cu plată” (cod eco 142310), majorându-se respectiv și cheltuielile cu 67,3 mii lei la codul eco 222140 „Apă și canalizare” – 5,0 mii lei, eco 222999 „Servicii neatribuite altor alinate” – 2,3 mii lei, eco 316110 „Procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodăresc” – 20,0 mii lei, eco 337110 „Procurarea materialelor de construcție” – 30,0 mii lei, eco 339110 „Procurarea altor materiale” – 10,0 mii lei la IP Tabăra de odihnă „Viișoara-Anenii Noi” s.Ciobanovca.

Executat 100%

S-au majorat cu 5,0 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Încasării de la prestarea serviciilor cu plată” (cod eco 142310), majorându-se respectiv și cheltuielile cu 5,0 mii lei la codul eco 333110 „Procurarea produselor alimentare” la IPG Todirești (P3-00448).

Executat 100%

S-au majorat cu 150,0 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Transferurilor capitale primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale” majorându-se respectiv și cheltuielile cu 150,0 mii lei pentru reparații capitale ale clădirilor la IP Gimnaziul „A. Guzun” din s.Bulboaca.

S-a elaborat contractul care urmează a fi înregistrat la Trezorerie, va fi executat până la finele anului de gestiune.

S-au majorat veniturile bugetului raional din contul „Transferurilor capitale primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II” cu suma de 350,0 mii lei pentru dezvoltarea și modernizarea instituțiilor din sistemul educațional, majorându-se respectiv și cheltuielile bugetului raional cu suma de 350,0 mii lei pentru reabilitarea căilor de acces și amenajarea spațiului adiacent al Instituției Publice Gimnaziul – Grădiniță din s.Telița.

Executat 100 %

S-au majorat veniturile bugetului raional din contul „Transferurilor capitale primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II” cu suma de 250,0 mii lei, majorându-se respectiv și cheltuielile bugetului raional cu suma de 250,0 mii lei pentru îmbunătățirea sistemului de încălzire a Instituției Publice Gimnaziul Geamăna.

Executat 100%

În conformitate cu **Decizia CR nr.05/08 din 08.08.2024 cu privire la alocarea mijloacelor financiare din soldul disponibil al bugetului raional înregistrat la situația din 31.12.2023 pentru anul 2024**, au fost alocate mijloace:

1) IPG Chirca - 9,9 mii lei pentru procurarea și instalarea modemelor și conectarea la serviciul de transmisie de date prin tehnologia GPRS. **Executat 100%**

2) IPG Roșcani - 271,6 mii lei pentru reparația capitală a pistei de alergare.

Executat 100%

3) IP Școala Sportivă Anenii Noi - 320,0 mii lei pentru procurarea unui set de inventar sportiv profesionist (scaun multifuncțional Eleiko IPF Competition Combo rack și halteră Eleiko IPF Powerlifting)

Suma executată - 319,0 mii lei, sold accesibil -1,0 mii lei.

- 4) Suma de 2382,9 mii lei Aparatului președintelui, inclusiv:
- 80,0 mii lei pentru achitarea cotizației de membru al Euroregiunii Siret-Prut-Nistru pentru anul 2024;
 - 157,7 mii lei pentru procurarea mobilierului de oficiu;
 - 226,8 mii lei pentru reparația curentă a birourilor;
 - 166,8 mii lei pentru procurarea condiționerelor (5 buc.);
 - 70,8 mii lei pentru procurarea calculatoarelor și instalarea windows (4 buc.);
 - 20,6 mii lei pentru procurarea laptopurilor (2 buc.);
 - 18,5 mii lei pentru procurarea imprimantei (2 buc.);
 - 67,0 mii lei pentru procurarea serverului și servicii de mentenanță server și site, soft;
 - 3,1 mii lei pentru procurarea cuptorului cu microunde;
 - 13,5 mii lei pentru procurarea a unui aparat de cafea;
 - 0,6 mii lei pentru procurarea a fierbătorului de apă;
 - 917,0 mii lei pentru lucrări de reparație și întreținere a drumurilor publice de nivel raional (proiectarea drumurilor locale).
 - 10,0 mii lei pentru serviciile de înregistrare a lichidărilor/reorganizărilor (DASPF, Centrul de tineret, Fondul local de susținere a populației);
 - 6,0 mii lei Centrului militar al raionului Anenii Noi pentru procurarea materialelor de construcție.
 - 624,5 mii lei alocări pentru veteranii de război (1249 de persoane în total a câte 0,5 mii lei, dintre care: veteranii războiului din 1991-1992, Afganistan, Cernobîl)
- Suma pentru lucrări de reparație și întreținere a drumurilor publice de nivel raional (proiectarea drumurilor locale) va fi executată până la finele anului.

Pentru serviciile de înregistrare a lichidărilor/reorganizărilor (DASPF, Centrul de tineret, Fondul local de susținere a populației) suma executată constituie 0%. Alocări pentru veteranii de război (1249 de persoane în total a câte 0,5 mii lei, dintre care: veteranii războiului din 1991-1992, Afganistan, Cernobîl) - se execută conform pachetelor de documente prezentate de beneficiari, în total 700 de persoane.

Întru executarea p.1.1.15 din decizia Consiliului raional nr.05/08 din 08.08.2024 cu privire la alocarea a 624,5 mii lei pentru veteranii de război (1249 de persoane în total a câte 0,5 mii lei, dintre care: veteranii războiului din 1991-1992, Afganistan, Cernobîl) președintele raionului, dl. A. Moisei a adresat APL de nivelul I Circulara nr. 946 din 29 octombrie 2024, care a fost expediată în toate primăriile raionului, solicitând suport în informarea veteranilor din localități despre setul de documente necesare pentru alocarea acestui sprijin financiar.

Unele primării au răspuns apelului Consiliului raional, altele însă nu. Ulterior, la 18.11.2024, Secția APL a expediat repetat circulara tuturor primăriilor, cu mențiunea: În atenția primarilor. Paralel a fost apelat telefonic fiecare primar, după caz, secretar(e) ale Consiliilor locale cu solicitarea de a folosi sursele administrative disponibile pentru informarea veteranilor.

O bună parte a veteranilor (... persoane) au prezentat actele solicitate în Secția financiară, condusă de dna Caraseni Larisa. Termenul limită de depunere a actelor a

fost 30 noiembrie 2024. La ziua de azi de ajutorul unic au beneficiat ... veterani de război.

O mare parte din veterani au invocat lipsa cardurilor bancare, a conturilor personale în bănci și respectiv, această categorie de veterani nu vor putea primi acest ajutor unic.

Aparatului Direcției Generale Educație, Cultură și Turism – 60,0 mii lei pentru servicii de transport (deplasarea grupului de dans popular „Strămoșeasca” în România, județul Arad). **Executat 100%**

Decizia CR nr.05/09 din 08.08.2024 cu privire la repartizarea mijloacelor financiare din componenta raională pentru anul 2024 prevede repartizarea următoarelor mijloace:

1) IPLT "Alexandr Pușkin" Anenii Noi - 416,8 mii lei pentru cheltuieli de personal la transportarea elevilor 51,5 mii lei, pentru executarea lucrărilor de electricitate 106,6 mii lei, pentru reparația pereului, reparația scării antiincendiu, reparația sistemului de scurgere a apelor pluviale 195,3 mii lei, lucrări de amenajare a intrării în curtea liceului 63,4 mii lei.

Sold accesibil la eco 311120 - 259414,39 lei.

2) IPG Todirești - 300,0 mii lei pentru reparația capitală a sălii de sport.

Suma executată - 299554,68 lei, sold-445,32 lei.

3) IPG Cobusca Nouă - 69,9 mii lei pentru schimbarea geamurilor și o ușă.

Executat 100%

4) IPG Ciobanovca - 167,0 mii lei pentru reparații capitale ale clădirilor (elaborarea documentației de proiect și deviz pentru termoizolarea clădirii). **Executat 100%**

Decizia nr.06/01 din 04 septembrie 2024 Cu privire la corelarea bugetului raional aprobat pentru anul 2024 cu Legea Bugetului de Stat pentru anul 2024 nr.418/2023"

Prevederile:

Mijloace financiare suplimentare pentru asigurarea procesului educațional, și anume, 11861,8 mii lei din contul „Transferurilor cu destinație specială pentru învățământ general” pentru asigurarea cadrului normativ privind salarizarea instituțiilor de învățământ general **Executat 100%**

Mijloace financiare suplimentare în sumă de 235,0 mii lei alocate din contul „Transferurilor cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale pentru școli sportive” pentru asigurarea cadrului normativ privind salarizarea în sectorul bugetar. **Executat 100%**

40,0 mii lei - alocații suplimentare pentru plăți și servicii sociale de la bugetul de stat către bugetele locale pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii.

Nu sunt necesare alocațiile bugetare, deoarece nu sunt tineri specialiști în domeniul culturii.

"Decizia CR nr.06/03 din 04.09.2024 cu privire la alocarea mijloacelor financiare din Fondul de Rezervă"

Prevedea alocarea a 100,0 mii lei din Fondul de rezervă al bugetului raional, Aparatului președintelui pentru acoperirea parțială a pagubelor în urma incendiului provocat la casa de locuit. **Executat 100%**

Decizia CR nr.06/04 din 04.09.2024 cu privire la alocarea mijloacelor financiare din soldul disponibil al bugetului raional înregistrat la situația din 31.12.2023 pentru anul 2024 conține următoarele prevederi:

"Alocarea sumei de 1418,9 mii lei din soldul disponibil al bugetului raional înregistrat la situația din 31.12.2023, Aparatului președintelui, după cum urmează:

- 1.1 60,0 mii lei pentru cheltuieli de protocol;
 - 1.2 30,0 mii lei pentru procurarea altor materiale;
 - 1.3 1200,0 mii lei pentru servicii de elaborare a setului de acte pentru documentația de proiect la construcția unui apeduct magistral cu o lungime de 35,0 km;
 - 1.4 125,0 mii lei pentru cheltuieli de ajustare a proiectului tehnic la drumul L 478;
 - 1.5 3,9 mii lei pentru achitarea penalității la bugetul asigurărilor sociale de stat.
2. Alocarea sumei de 230,0 mii lei din contul mijloacelor financiare planificate la Direcția Generală Educație, Cultură și Turism (Serviciul de asistență psihopedagogică), la Aparatul președintelui, inclusiv:
- 2.1 130,0 mii lei pentru lucrări de proiectare și expertiza tehnică a acoperișului casei raionale de cultură;
 - 2.2 100,0 mii lei pentru reparația curentă a acoperișului casei raionale de cultură.

Cheltuielile de protocol - executat 0% (după primirea delegațiilor); Pentru servicii de elaborare a setului de acte pentru documentația de proiect la construcția unui apeduct magistral cu o lungime de 35,0 km nu s-a executat nimic, nu sunt elaborate documentele necesare. Cheltuielile pentru ajustare a proiectului tehnic la drumul L 478 vor fi executate până la sfârșitul anului. Cheltuielile pentru lucrări de proiectare și expertiza tehnică a acoperișului casei raionale de cultură și pentru reparația curentă a acoperișului casei raionale de cultură se vor executa până la sfârșitul anului, sunt elaborate contracte.

În conformitate cu **Decizia CR nr.07/11 din 22.11.2024 cu privire la modificarea bugetului raional pe anul 2024**

1. S-a majorat cu 62,7 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Încasării de la prestarea serviciilor cu plată”, majorându-se respectiv și cheltuielile cu 62,7 mii lei la codul eco 333110 „Procurarea produselor alimentare” la IP Liceul Teoretic „M.Eminescu” or. Anenii Noi (P3 00448 – asigurarea alimentării a elevilor claselor a V-XII-a)."
S-a introdus în sistemul informațional (BPS), SIMF toate modificările conform DCR, urmează să fie executate până la finele anului de gestiune.
2. S-a majorat cu 10,8 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Plății pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public” (cod eco 142320), majorându-se respectiv și cheltuielile cu 10,8 mii lei pentru procurarea materialelor de construcție (cod eco 337110) la Casa raională de cultură Anenii Noi."

S-a introdus în sistemul informațional (BPS), SIMF toate

modificările conform DCR, urmează să fie executate până la finele anului de gestiune.

3. S-a majorat cu 32,9 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Încasării de la prestarea serviciilor cu plată”, majorându-se respectiv și cheltuielile cu 32,9 mii lei la codul eco 222999 „Servicii neatribuite altor aliniate” la ÎL Liceul Teoretic „E.Nicula” Mereni (P3 00448 – asigurarea alimentării a elevilor)."

S-a introdus în sistemul informațional (BPS), SIMF toate modificările conform DCR, urmează să fie executate până la finele anului de gestiune.

4. S-a majorat cu 22869,0 lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale” conform Deciziei Consiliului Comunei Geamăna nr.4/7 din 13.09.2024, majorându-se respectiv și cheltuielile cu 22869,0 lei la IP Gimnaziul Geamăna, pentru alimentarea elevilor din familii social-vulnerabile din clasele V-IX (cod eco 333110)."

S-a introdus în sistemul informațional (BPS), SIMF toate modificările conform DCR, urmează să fie executate până la finele anului de gestiune.

5. S-a majorat cu 37,0 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale” conform Deciziei Consiliului Comunei Țițăreni nr.05/14 din 25.06.2024, majorându-se respectiv și cheltuielile cu 37,0 mii lei la IP Gimnaziul „I.Creangă” Țițăreni pentru procurarea produselor alimentare (cod eco 333110)."

S-a introdus în sistemul informațional (BPS), SIMF toate modificările conform DCR, urmează să fie executate până la finele anului de gestiune.

6. S-a majorat cu 166,3 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale”, conform Deciziei Consiliului Local Mereni nr.07/04 din 10.10.2024, majorându-se respectiv și cheltuielile cu 166,3 mii lei la IP Școala primară-grădiniță din s.Mereni pentru acoperirea cheltuielilor curente de salarizare a personalului din clasele cu program prelungit de 3 ore (octombrie-decembrie 2024)."

S-a introdus în sistemul informațional (BPS), SIMF toate modificările conform DCR, urmează să fie executate până la finele anului de gestiune.

7. S-a majorat cu 15,0 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale”, conform Deciziei Consiliului satului Șerpeni nr.03/08 din 21.06.2024, majorându-se respectiv și cheltuielile cu 15,0 mii lei la codul eco 333110 „Procurarea produselor alimentare” pentru alimentarea elevilor din familii social-vulnerabile la IP Gimnaziul Șerpeni."

S-a introdus în sistemul informațional (BPS), SIMF toate modificările conform DCR, urmează să fie executate până la finele anului de gestiune.

8. S-a majorat cu 2,5 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Donațiilor voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituțiile bugetare” (cod eco 144114), majorându-se respectiv și cheltuielile cu 2,5 mii lei pentru „Servicii neatribuite altor alineate” la IP Liceul Teoretic „M.Eminescu” or. Anenii Noi."

S-a introdus în sistemul informațional (BPS), SIMF toate modificările conform DCR, urmează să fie executate până la finele anului de gestiune.

9. S-a majorat cu 260,0 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Plății pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public” (cod eco 142320), majorându-se respectiv și cheltuielile cu 260,0 mii lei, inclusiv: energia electrică (cod eco 222110) – 20,0 mii lei; gaze (cod eco 222120) – 222,0 mii lei; apă și canalizare (cod eco 222140) – 15,0 mii lei; servicii neatribuite altor aliniate (cod eco 222999) – 3,0 mii lei la IP Școala internat-auxiliară Bulboaca."

S-a introdus în sistemul informațional (BPS), SIMF toate modificările conform DCR, urmează să fie executate până la finele anului de gestiune.

10. S-a majorat veniturile bugetului raional din contul „Alt transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II” în sumă de 763,1 mii lei, majorându-se respectiv și cheltuielile bugetului raional cu suma de 763,1 mii lei la Direcția Finanțe a Consiliului raional Anenii Noi (rezervă) pentru asigurarea prevederilor cadrului normativ privind salarizarea în sectorul bugetar, ca urmare a implementării reformei sistemului de asistență socială „RESTART”."

S-a introdus în sistemul informațional (BPS), SIMF toate modificările conform DCR, urmează să fie executate până la finele anului de gestiune.

11. S-a majorat veniturile bugetului raional din contul „Transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)” în sumă de 3975,7 mii lei, majorându-se respectiv și cheltuielile bugetului raional cu suma de 3975,7 mii lei, în scopul acoperirii cheltuielilor pentru asigurarea prevederilor cadrului normativ privind salarizarea în sectorul bugetar."

S-a introdus în sistemul informațional (BPS), SIMF toate modificările conform DCR, urmează să fie executate până la finele anului de gestiune.

Decizia nr. 07/12 din 22 noiembrie 2024 Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din soldul disponibil al bugetului raional înregistrat la situația din 31.12.2023"

1. 200,0 mii lei IP Gimnaziul Cobusca Nouă pentru reabilitarea, amenajarea trotuarului și scărilor de acces ale instituției."

S-a introdus în sistemul informațional (BPS), SIMF toate modificările conform DCR, urmează să fie executate până la finele anului de gestiune.

2. 14,4 mii lei IP Gimnaziul Chirca, inclusiv: 2,8 mii lei pentru procurarea unui boiler electric și 11,6 mii lei pentru procurarea și instalarea unei uși la intrarea în instituție."

S-a introdus în sistemul informațional (BPS), SIMF toate modificările

conform DCR, urmează să fie executate până la finele anului de gestiune.

Primăriei s.Telița cofinanțare pentru „Reparații și construcții căi de acces în s.Telița pentru infrastructura modernă în GAL Serpentina Nistrului”. (Din contul Fondului de susținere a autorităților publice locale de nivelul I, în baza prevederilor Deciziei CR nr.03/18 din 17.08.2023)

S-a introdus în sistemul informațional (BPS), SIMF toate modificările conform DCR, urmează să fie executate până la finele anului de gestiune.

Decizia nr. 07/13 din 22 noiembrie 2024 Cu privire la repartizarea mijloacelor financiare din componenta raională pentru anul 2024"

Au fost repartizate:

1. Î LT „E.Nicula” Mereni - 28,0 mii lei pentru salarizarea conducătorului auto;

S-a introdus în sistemul informațional (BPS), SIMF toate modificările conform DCR, urmează să fie executate până la finele anului de gestiune.

2. IP Gimnaziul Botnărești – 372,5 mii lei pentru acoperirea parțială a deficitului cheltuielilor de personal;

S-a introdus în sistemul informațional (BPS), SIMF toate modificările conform DCR, urmează să fie executate până la finele anului de gestiune.

3. IP Gimnaziul Cobusca Nouă – 126,7 mii lei pentru acoperirea parțială a deficitului cheltuielilor de personal;

S-a introdus în sistemul informațional (BPS), SIMF toate modificările conform DCR, urmează să fie executate până la finele anului de gestiune.

4. Î LT „A.Straistă” or.Anenii Noi – 58,0 mii lei pentru acoperirea parțială a deficitului cheltuielilor de personal;

S-a introdus în sistemul informațional (BPS), SIMF toate modificările conform DCR, urmează să fie executate până la finele anului de gestiune.

5. IP Gimnaziul Floreni – 21,7 mii lei pentru acoperirea parțială a deficitului cheltuielilor de personal.

S-a introdus în sistemul informațional (BPS), SIMF toate modificările conform DCR, urmează să fie executate până la finele anului de gestiune.

Secția Construcții, condusă de dl Valentin Jizdan a avut drept sarcină executarea următoarelor decizii, adoptate de CR Anenii Noi:

Decizia 02/04 din 14 martie 2024 ”Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru anul 2024”

- Au fost alocați 1450,0 mii lei pentru procurarea aparatului roentgen la IMSP CS Anenii Noi, proiect implementat cu jud.Arad (mijloace financiare nevalorificate în anul 2023, datorie formată la 31.12.2023); **executat 100%**

- 40,0 mii lei pentru montarea construcțiilor de termopan la etajul I a clădirii consiliului; **executat 100%**

- 336,8 mii lei pentru lucrări de renovare a terenului artificial **executat 100%**

- Au fost alocați 99,0 mii lei IMSP CS Hîrbovăț contribuție pentru implimentarea proiectului „Reparația capitală interioară a clădirii”. **Executat 100%**

- Au fost alocați 159,0 mii lei Î Liceul Teoretic „ A.Straistă” or.Anenii Noi pentru schimbarea ferestrelor din cămin (etajul II). **Executat 100%**

Conform prevederilor Deciziei 02/05 din 14.03.2024” Cu privire la distribuirea mijloacelor financiare pentru reparația și întreținerea drumurilor locale”

- S-a distribuit suma de 20937,10 mii lei Aparatului președintelui la „Transportul rutier” pentru reparația și întreținerea drumurilor locale, până la 1,1% din suma contractată – pentru supravegherea tehnică conform anexei nr.1. **În proces de executare**

În conformitate cu **Decizia 03/01 din 19 aprilie 2024”Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru anul 2024”** s-au întreprins următoarele acțiuni:

- Alocarea sumei de 300,0 mii lei pentru reparația capitală a cantinei IP Gimnaziul Chetrosu . **Executat**
- Școlii primară – grădiniță Mereni s-a alocat suma de 2000 mii lei pentru reparația capitală a tavanului sălilor de clasă **Decizie în process de executare**
- IP Centrul multifuncțional de dezvoltare locală integrată Anenii Noi s-a alocat suma de 30,0 mii lei pentru lucrări de reparație curentă a sediului. **Decizie în process de executare**
 - IP Gimnaziul „A.Guzun” Bulboaca se alocă suma de 100,0 mii lei pentru lucrări de reparație curentă a unei săli de clasă. **Executat**

O altă decizie este **Decizia nr. 05/08 din 08 august 2024 Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru anul 2024**

- Au fost alocate mijloace în sumă de 226,8 mii lei pentru reparația birourilor în clădirea Consiliului raional **Executat**
- Pentru IP Gimnaziul Roșcani a fost alocată suma de 271 mii lei pentru reparația capitală a pistei de alergare **Executat**
- Primăriei s. Speia – 436,8 mii lei cofinanțare pentru lucrări de reparație a clădirii gimnaziului **În proces de executare**
- Primăriei s. Gura – Bîcului alocată suma de 500,0 mii lei - cofinanțare pentru renovarea acoperișului și termoizolarea pereților IP Gimnaziul Gura – Bîcului

În proces de executare

Următoarea Decizie este **nr. 06/04 din 04.09.2024” Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru anul 2024”** care prevede alocarea a:

- 125,0 mii lei pentru cheltueli de ajustare a proiectului tehnic la drumul L 478

În proces de executare

- 130,0 mii lei pentru lucrări de proiectare și expertiza tehnică a acoperișului casei raionale de cultură - **În proces de executare**

- 100,0 mii lei pentru reparația curentă a acoperișului casei raionale de cultură - **Executat**
- Ultima decizie, care a fost adoptată current este cea nr. **07 /12 din 22.11. 2024 ”Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru anul 2024 ”** și prevede:

- 200,0 mii lei IP Gimnaziul Cobusca Nouă pentru reabilitarea, amenajarea trotuarului și scările de acces ale instituției
- 100,0 mii lei cofinanțare pentru „Reparații și construcții căi de acces în s.Telița pentru infrastructura modernă în GAL Serpantina Nistrului,

Ambele prevedri sunt încă în process de executare.

Mai jos vedeți Tabelul, care oglindește îndeplinirea programului de distribuire a mijloacelor financiare din bugetul de stat și raional pentru reparația și întreținerea drumurilor publice locale (L) la situația din 01. 12. 2024.

**Îndeplinirea programului de distribuire a mijloacelor financiare din bugetul de stat și raional
pentru reparația și întreținerea drumurilor publice locale (L) la 01. 12. 2024**

Nr. d/o	Numărul drumului	Denumirea drumului	Lungimea, km	Suma alocata (mii lei)	Suma ramasa în urma lecitatiei mii lei	Difirenta mii lei	Lungimea sectorului reparat km	Nota
1	L479	Beriozchi – Hirbovățul Nou	5,30	2731,00	2059,68	671,32	0,64	executat
2	L478	Bulboaca-Chirca-Merenii Noi-Floreni (sectorul Socoleni)	25,00	2372,00	1870,62	501,38	0,35	executat
3	L477	R2 – Calfa - Roscani	10,20	1568,00	1245,19	322,81	0,40	executat
4	L478.2	Botnarestii Noi – Botnarestii Vechi - Salcia	5,30	4199,00	3299,53	899,47	0,60	executat
5	L471	G109 - Drum de acces spre s. Telita	1,60	469,00	345,39	123,61	0,21	executat
6	L478	Bulboaca-Chirca-Merenii Noi-Floreni (sectorul Chirca)	25,00	2134,00	1620,62	513,39	0,60	executat
7	L478	Bulboaca-Chirca-Merenii Noi-Floreni (sectorul Botnarestii Noi)	25,00	2121,00	1609,29	511,71	0,50	executat
8	L475	Varnita – Gura Bicului Reparatia podului	5,23	93,00	69,49	23,51		executat
9	L477	R2 – Calfa – Roscani (sectorul Calfa Noua)	10,20	2800,06	2373,19	426,87	0,50	executat
10	L476	R2- drumul de acces spre s. Hirbovat (amenajarea trotuarului)	1,60	1998,20	1547,40	450,80	1,60	se îndeplinesc lucrările
11	L486	R30-drumul de acces spre s. Mirnoe (lucrări de proiectare)	1,00	70,00	42,20	27,80	1,0	se îndeplinesc lucrările
12	L487	R30-drumul de acces s. Balmaz (lucrări de proiectare)	1,00	70,00	42,20	27,80	1,0	se îndeplinesc lucrările
13	L480	Drumul de acces spre s. Humulesti (lucrări de proiectare)	4,10	287,00	173,03	113,97	4,1	se îndeplinesc lucrările
14	L489	Zolotievca-Larga (lucrări de proiectare)	4,00	280,00	168,80	111,20	4,0	se îndeplinesc lucrările
15	L478	Bulboaca-Chirca-Merenii Noi-Floreni (sectorul Merenii Noi-Floreni lucrări de proiectare)	25,00	210,00	126,61	83,39	3,0	se îndeplinesc lucrările
16	L478	Bulboaca-Chirca-Merenii Noi-Floreni (sectorul Bulboaca, amenajarea trutuarului)	25,00	450,00			0,25	procedura de licitatie

17	L478.2	Botnarestii Noi – Botnarestii Vechi – Salcia (sectorul Botnarestii Vechi – Salcia, amenajarea trotuarului)	5,30	427,77			0,25	procedura de lecitatie
18	L487	R30-drumul de acces s. Balmaz (lucrări de reparatii cu adaos de piatra sparta)	1,00	240,00			0,20	procedura de lecitatie
19	L480	Drumul de acces spre s. Humulesti (lucrări de reparatii cu adaos de piatra sparta)	4,10	124,40			0,10	procedura de lecitatie
		TOTAL pentru lucrări de reparații capitale și întreținerea drumurilor publice locale (L) în anul 2024		17835,07			3,80 km	
20		întreținerea drumurilor de iarnă și vară		4846,00	3614,93	1231,07		se îndeplinesc lucrările
21		întreținerea drumurilor de iarnă 2024		198,60	198,60			executat
22		responsabil tehnic		205,50	205,50			executat
		TOTAL pentru lucrări de reparații curente și întreținerea drumurilor publice locale (L) în anul 2024			4019,03			
TOTAL Investițiile pentru reparație și întreținerea drumurilor publice locale (L) în anul 2024				21854,10			3,80 km	

**Raportul privind executarea deciziilor CR al șefei Direcției Economie
Dezvoltare Regională și Atragerea Investițiilor,
prezentat de dna Nadejda Sîrbu**

Direcției Economie Dezvoltare Regională și Atragerea Investițiilor i-a revenit executarea a 16 decizii, adoptate în anul curent.

1. **Decizia nr.01/02 din 29.01.2024** Cu privire la aprobarea aplicării la Programul Interreg NEXT România – Republica Moldova 2021-2027 - **Executată 100%**
Întru executarea prevederilor deciziei au fost depuse 2 aplicatii - sistemul de iluminat la Stadionul Raional Anenii Noi și Dotarea cu echipament a secției situații excepționale;

2. **Decizia nr.01/03 din 29.01.2024** Cu privire la aprobarea aplicării la Programul Interreg NEXT România – Republica Moldova 2021-2027 cu proiectul „Conectați pentru sănătatea oamenilor” **Executată 100%**
(A fost depusă aplicația privind Reparația CS Anenii Noi)

3. **Decizia nr.02/01 din 14.03.2024** Cu privire la activitatea subdiviziunilor Consiliului raional în anul 2023 - **Executată.**

Raportul privind activitatea subdiviziunii a fost prezentat în termenii stabiliți
Activitatea Direcției s-a desfășurat conform solicitării și planului de activitate pentru direcție.

4. **Decizia nr.02/05 din 14.03.2024** Cu privire la distribuirea mijloacelor financiare pentru reparația și întreținerea drumurilor locale – **executată 100%**

A fost executată o procedură de achiziție publică - Lucrări de reparație capitală și întreținere a drumurilor publice locale, raionul Anenii Noi, anul 2024., inclusiv:

1. Lucrări de reparații capitale și întreținerea drumurilor publice locale în anul 2024,
2. Lucrări de reparații curente și întreținerea drumurilor publice locale în anul 2024

Durata contractului: de la 25 aprilie 2024, 11:28 până la 31 decembrie 2024, 11:28
Buget - 17110800.0 MDL

5. **Decizia nr.02/10 din 14.03.2024** Cu privire la modificarea Deciziei CR nr.03/19 din 19.12.2023 ”Cu privire la defalcările din profitul net al Întreprinderilor Municipale în bugetul raional al Consiliului CR Anenii Noi – **Executată 100%**

Executare: Întreprinderile Municipale au fost informate despre Decizia susnumită.

6. **Decizia nr.03/05 din 19.04.2024** Cu privire la solicitarea finanțării nerambursabile din partea Consiliului Județean Neamț (România) pentru susținerea proiectului „Digitalizarea instituțiilor de învățământ din raionul Anenii Noi” - **Executată parțial:** CJ Neamț a fost informat în scris despre decizia CR Anenii Noi, iar acordul este remis către finanțator.

7. **Decizia nr.03/13 din 19.04.2024** Cu privire la aprobarea acordului de cooperare între raionul Anenii Noi și comunitatea Avangard, regiunea Odesa, Ucraina – **Executat**

Acordul de cooperare între părți este negociat și încheiat.

8. **Decizia nr.03/14 din 19.04.2024** Cu privire la aprobarea acordului de cooperare între raionul Anenii Noi și comunitatea Slobozhanska, regiunea Dnipro, Ucraina–
Executat

Acordul de cooperare între părți a fost negociat și încheiat.

9. **Decizia 05/02 din 08.08.2024** Cu privire la aprobarea cofinanțării obiectivului de investiții „Cu privire la reparația capitală/curentă a clădirii și edificarea acoperișului de tip șarpantă la construcția de educație și învățământ, situată în r-nul Anenii Noi, s. Speia” și încheierea acordului de finanțare între Consiliul raional Anenii Noi și primăria s.Speia.

Executată parțial: APL Speia - beneficiară a cofinanțării a fost informată, acordul de cofinanțare încheiat, APL Speia fiind responsabilă de implementare, va raporta mersul executării deciziei în termenii stabiliți.

10 **Decizia 05/03 din 08.08.2024** Cu privire la aprobarea cofinanțării obiectivului de investiții „Renovarea acoperișului și termoizolarea pereților Gimnaziului Gura Bîcului” și încheierea acordului de finanțare între Consiliul raional Anenii Noi și Primăria s.Gura Bîcului

Executată parțial: APL Gura Bîcului - beneficiară a cofinanțării este informată, acordul de cofinanțare între părți a fost încheiat, APL Gura Bîcului este responsabilă de implementare și va raporta în termenii stabiliți.

11. **Decizia 05/06 din 08.08.2024** Cu privire la modificarea deciziei Consiliului raional nr. 02/05 din 14.03.2024

Executat: au fost efectuate două proceduri de achiziție publică

1. Reparația drumului L477, R2 - Calfa – Roșcani; Buget: 2333333.81 MDL
2. L 476 R2 - drum de acces spre s. Hîrbovăț, Lucrări de amenajare a trotuarului – buget 1 665 000 MDL

12. **Decizia 05/10 din 08.08.2024** Cu privire la defalcările din profitul net al Întreprinderilor Municipale în bugetul raional al Consiliului raional Anenii Noi

Executată - ÎM au fost informate despre prevederile deciziei CR.

13. **Decizia 05/13 din 08.08.2024** Cu privire la abrogarea deciziei Consiliului raional nr.03/16 din 19.12.2023

Executată parțial – operatorul/MOLDCELL informat despre decizia CR Anenii Noi despre rezilierea contractului, ulterior, operatorul a fost somat despre necesitatea evacuării echipamentului mobil de pe imobilul Consiliului raional.

14. **Decizia 05/19 din 08.08.2024** Cu privire la aprobarea aplicării la Programul Interreg NEXT Black Sea Basin 2021-2027 pentru proiecte de investiție –
Executată

Au fost depuse 3 aplicații în cadrul programului INTERREG BSB

15. **Decizia 05/20 din 08.08.2024** Cu privire la aprobarea inițierii Proiectului de Cooperare Inter Comunitară (CIC) privind Extinderea, Modernizarea și Regionalizarea Serviciilor de Alimentare cu Apă și Canalizare din raionul Anenii Noi - **Executat parțial**

Executarea prezumă cheltuieli pentru documentația tehnico-economică – solicitare depusă în cadrul programului INTERREG BSB

16. **Decizia 07/10 din 22.11.2024** Cu privire la aprobarea cofinanțării obiectivului de investiții în s.Telița și încheierea acordului de cofinanțare între Consiliul raional Anenii Noi și Primăria s.Telița

Executată parțial- APL Telița - beneficiară a cofinanțării a fost informată, acordul de cofinanțare încheiat, APL Telița este responsabilă de implementare și va raporta în termenii stabiliți.

În vederea realizării planului de activitate pe segmentul tineret și sport pentru anul 2024, **Serviciul tineret și sport, condus de dna Ana Munteanu**, a propus proiecte de decizii spre aprobare către consiliul raional, primind ca sarcină executarea acesteia, după cum urmează:

Decizia nr.02/06 din 14 martie 2024 Cu privire la aprobarea Regulamentelor de organizare a concursurilor pentru tineret. Decizia a reglementat principiile și procedura de organizare și de desfășurare a Concursului de finanțare a programelor și proiectelor raionale pentru în anul 2024.

Tot la 14 martie 2024, a fost adoptată decizia nr.02/24 ”Cu privire la inițierea procedurii de consultare publică a Regulamentului de activitate al Centrului de tineret Anenii Noi . Consultarea publică a fost realizată.

Pe parcursul anului 2024 pe segmentul de personal, **Serviciul Resurse Umane, condus de dna Olga Morari**, a primit spre executare următoarele decizii, care au fost executate total sau parțial, după cum urmează:

- **DECIZIA nr.01/07 din 29 ianuarie 2024** Cu privire la vacanța funcției și organizarea concursului pentru ocuparea funcției de șef IMSP Centrul de Sănătate Varnița - **decizie executată** în totalitate, concurs organizat conform prevederilor legale.
- **DECIZIA nr.01/10 din 29 ianuarie 2024** Cu privire la numirea în funcție a secretarului Consiliului raional - **decizie executată**, dna Ina Jalbă, câștigătoarea concursului, a fost numită în funcție de secretară a CR, conform Regulamentului aprobat prin HG 201/2009.
- **DECIZIA nr.02/17 din 14 martie 2024** Cu privire la încetarea raportului de serviciu a șefei IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi- **decizie executată parțial**, dat fiind faptul că a fost contestat concursul de către un candidat. Numirea în funcție a noului câștigător urmează a fi executată după expunerea instanței de judecată.
- **DECIZIA nr.03/02 din 19 aprilie 2024** Cu privire la aprobarea în redacție nouă a organigramei și statelor de personal ale Consiliului raional Anenii Noi – **decizie executată**, noul stat de personal a fost aprobat de către Cancelaria de stat, au fost organizate concursuri și numiți în funcție specialiști, conform noului stat de personal.
- **DECIZIA nr.03/06 din 19 aprilie 2024** Cu privire la organizarea și desfășurarea procesului de evaluare semestrială a performanțelor profesionale ale funcționarilor

publici din subdiviziunile Consiliului raional- **decizie executată**, conform Regulamentului aprobat prin HG 201/2009.

- **DECIZIE nr.03/07 din 19 aprilie 2024** Cu privire la numirea în funcția de șef al IMSP Centrul de Sănătate Varnița - **decizie executată** în totalitate cu privire la numirea în funcție de șef IMSP CS Varnița, cu semnarea contractului managerial pe o perioadă de 5 ani.
- **DECIZIA nr.03/08 din 19 aprilie 2024** Cu privire la constituirea comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante a secretarului Consiliului raional și a conducătorilor instituțiilor și subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional – **decizie executată**, comisia de concurs se întrunește ori de câte ori este anunțat concurs la o funcție de conducere din cadrul subdiviziunilor Consiliului raional, ulterior conducătorii sunt numiți în funcție prin decizia Consiliului Raional.
- **DECIZIA nr.07/02 din 22 noiembrie 2024** Cu privire la numirea în funcția de șefă a Direcției Generale Educație- **decizie executată** în totalitate, dna Ludmila Gulic a fost numită în funcție de șefă a Direcției Generale Educație Anenii Noi, în urma organizării și desfășurării concursului, conform Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr.109 din 05.02.2024.
- **DECIZIA nr. 07/26 din 22 noiembrie 2024** Cu privire la numirea în funcția de șefă Secția cultură, turism, tineret și sport- **decizie executată în totalitate**, a fost numită în funcție de șefă Secție cultură, turism, tineret și sport câștigătoarea concursului, doamna Ana Munteanu, conform Regulamentului, aprobat prin HG 201/2009.

Secției Agricultură, șef secție dna Tamara Ermurachi, i-a revenit executarea a 4 decizii.

Astfel, la 19.12.2023, a fost adoptată **Decizia nr.03/17 „Cu privire la aprobarea listei bunurilor imobile proprietate publică”** care ține de delimitarea și înregistrarea bunului imobil (teren/aferent clădirilor Spitalului raional cu numărul cadastral 1001206318 și suprafața de 5,2641 ha în proprietatea Consiliul raional Anenii Noi.

În vederea executării deciziei date, șefa serviciului cadastru, dna Natalia Fortuna, a asigurat întocmirea actelor necesare cu ulterioara transmitere IP filiala Cadastru Anenii Noi. Terenul dat se regăsește în Registrul Bunurilor imobile, data înregistrării fiind 20.05.2024

Decizia nr.02/22 din 14 martie 2024 „Cu privire la aprobarea tăerilor în vegetația forestieră din afara fondului forestier din zona de protecție a drumurilor raionale” actualmente este în proces de executare. Întru executare, Ministerului Mediului i-a fost expediat demersul privind eliberarea autorizației pentru tăieri ale vegetației forestiere . Până în prezent încă nu avem autorizația.

În scopul executării **Deciziei nr.05/32 din 08 august 2024 „Cu privire la instituirea comisiei raionale pentru privatizarea fondului de locuințe”**, a fost

instituită comisia pentru privatizarea fondului de locuințe, activitatea căreia este reglementată de Legea privatizării fondului de locuințe, nr. 1324/1993.

A fost executată și **Decizia nr.05/21 din 08 august 2024** „Cu privire la transmiterea în gestiune a bunului imobil și a părților componente către IP Școala Sportivă”. Astfel, în Registrul Bunurilor imobile la Subcapitolul III. Grevarea drepturilor patrimoniale, la 18.10.2024 a fost înregistrat Actul de primire-predare a bunului imobil.

Direcției Generale Educație Cultură și Turism, condusă de dna Liliana Prodan, i-a revenit executarea următoarelor decizii:

Deciziile 02/11, 02/12, 02/13, 02/14 din 14 martie 2024, cu privire la casarea bunurilor și materialelor uzate și raportate la mijloace fixe din IPLT Varnița; IPG Speia, IPG Cobusca Nouă, DGECT au avut drept scop autorizarea casării bunurilor materiale uzate, deteriorate. **EXECUTAT**. Bunurile și materialele au fost casate.

Decizia nr.03/02 din 19 aprilie 2024 cu privire la aprobarea în redacție nouă a organigramei și statelor de personal ale Consiliului raional, prin care a fost stabilit efectivul de personal al Direcției educație. **EXECUTAT**. Statul de personal a fost prezentat spre avizare la Cancelaria de stat și a fost avizat pozitiv.

Decizia 03/11 din 19 aprilie 2024 cu privire la inițierea procedurii de dizolvare a IP Școala - internat auxiliară din s.Bulboaca, prin care sa pus în sarcina DGECT preavizarea și disponibilizarea salariiților instituției în conformitate cu prevederile legislației muncii. **EXECUTAT**. Directorul interimar al Școlii Internat Auxiliare Bulboaca, în legătură cu sistarea activității instituției, prin ordin, a preavizat personalul angajat.

Decizia nr.05/18 din 08 august 2024 cu privire la organizarea odihnei și întremării copiilor și adolescenților în sezonul estival 2024, prin care sa pus în sarcina Direcției educație monitorizarea activității taberelor cu sejur de zi și a taberei raionale de odihnă Viișoara. **EXECUTAT**. Pe parcursul sezonului estival activitatea taberelor a fost monitorizată. Taberele au activat în conformitate cu obiectivele stabilite și activitățile planificate.

Deciziile 05/26, 05/27, 05/28 din 08 august 2024 cu privire la casarea bunurilor și materialelor uzate și raportate la mijloace fixe din IPLT Mihai Eminescu Anenii Noi, IPȘP Hîrbovăț, ÎILT Andrei Straistă Anenii Noi. **EXECUTAT**. Bunurile au fost casate.

Decizia 05/39 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Educație prin care sau aprobat 2 regulamente: cel de organizare și funcționare a DE și a Consiliului Consultativ, precum și sa aprobat componența nominală a Consiliului consultativ. **EXECUTAT**. Regulamentele sunt puse în aplicare, angajații au fost informați cu prevederile actelor aprobate.

Decizia nr.07/01 cu privire la modificarea unor decizii ale Consiliului raional, prin care sau modificat anexele nr. 2 și nr. 5 la Decizia CR nr. 03/02 din 19.04.2024 ”Cu privire la aprobarea în redacție nouă a organigramei și statelor de personal ale Consiliului raional Anenii Noi”, după cum urmează: Sintagma ”Direcția Educație” sa înlocuit cu sintagma ”Direcția Generală Educație”, aceeași sintagmă va fi

înlocuită în decizia nr. 05/39 din 08.08.2024”Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Educație”. *Modificările vor fi operate.*

Deciziile 07/17, 07/18,07/19, 07/20,07/21 *cu privire la casarea bunurilor și materialelor uzate și raportate la mijloace fixe* din IPG Cobusca Veche, IPG Geamăna, IPG Cobusca Nouă, IPLT Alexandr Pușkin Anenii Noi, IPLT Varnița. Bunurile vor fi casate de instituțiile de învățământ sunt adoptate recent, **se află în proces de executare. Vor fi executate până la finele anului curent.**

Secția Cultură nu a prezentat raportul privind executarea deciziilor.

1. DECIZIA nr. 05/40 din 08 august 2024 Cu privire la atribuirea statutului de IP ”Palatul de Cultură Anenii Noi;
2. DECIZIA nr.06/05 din 04 septembrie 2024 Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii publice raionale Anenii Noi
3. DECIZIA nr. 07/23 din 22 noiembrie 2024 Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Secției cultură, turism, tineret și sport.

S-A EXAMINAT: 08-18 Cu privire la corelarea bugetului raional aprobat pentru anul 2024 cu Legea Bugetului de Stat pentru anul 2024 nr.418/2023

Raportor: dna C.Boicu, vicepreședintă a raionului responsabilă pe domeniul economic

Dna C.Boicu, vicepreședintă a raionului responsabilă pe domeniul economic

Se propune spre aprobare proiectul deciziei ”Cu privire la corelarea bugetului raional aprobat pentru anul 2024 cu Legea Bugetului de Stat pentru anul 2024 nr.418/2023”. Stimați consilieri, dat fiind faptul că la 5 decembrie prin Legea nr. 279/2024 a fost modificată Legea Bugetului de Stat pentru anul curent este necesar a fi corelat bugetul raional cu prevederile noi ale legii. Astfel, volumul transferurilor de stat către bugetele locale a fost diminuat cu suma de 16 300 000 lei și majorat cu 4 308 400 lei. Transferurile cu destinație specială au fost diminuate de la compensarea cheltuielilor pentru diferența de tarife la energia electrică și la gazele naturale utilizate de locuitorii localităților din raionul Anenii Noi conform Legii nr.1435 în sumă de 14 300 000 lei. Totodată, au fost micșorate transferurile cu destinație specială pentru învățământul special în sumă de 2 mln lei și mărite cu 2 290 400 lei pentru acoperirea cheltuielilor și a deficitului bugetar la instituțiile de învățământ. Avem 8000 lei compensații bănești pentru personalul didactic din instituțiile de învățământ general și 80 800 lei pentru școala sportivă. Astfel, implementarea prezentului proiect prevede diminuarea cu 11 991 800 lei din contul transferurilor curente cu destinație specială de la bugetul de stat.

DI R.Gapeev – consilier raional, președintele ședinței

Dacă sunt întrebări, vă rog. Deoarece nu au apărut întrebări, se pune la vot proiectul deciziei integral.

S-a votat: Pro – 23 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

În temeiul art. 43, art 46 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art. 24 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, art. 55 alin. 5), alin. 6) din Legea nr. 181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscale, Legea nr. 279/2024 privind modificarea Legii bugetului de stat pentru anul 2024 nr. 418/2023 (Monitorul Oficial nr.513-515 din 07.12.2024), Circulara Ministerului Finanțelor nr.06/2-17-88 din 11 decembrie 2024, examinând materialele prezentate de către Direcția Finanțe, în legătură cu aducerea în concordanță a bugetului raional aprobat cu Legea Bugetului de Stat, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se aprobă corelarea bugetului raional cu Legea Bugetului de Stat pentru anul 2024, aprobat prin Decizia Consiliului Raional nr.03/01 din 19 decembrie 2023 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2024 în prima lectură” și Decizia Consiliului Raional nr.03/02 din 19 decembrie 2023 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2024 în lectura a doua”, după cum urmează:
 - 1.1 Se modifică Decizia Consiliului Raional nr.03/01 din 19 decembrie 2023 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2024 în prima lectură”, și anume: în pct.1 sintagma „la venituri în sumă de 343583,048 mii lei” se substituie cu sintagma „la venituri în sumă de 331591,248”, sintagma „la cheltuieli în sumă de 342662,148 mii lei” se substituie cu sintagma „la cheltuieli în sumă de 330670,348 mii lei”.
 - 1.2 Se modifică Decizia Consiliului Raional nr.03/02 din 19 decembrie 2023 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2024 în lectura a doua”, după cum urmează:
 - a) În pct.1 sintagma „la venituri în sumă de 343583,048 mii lei” se substituie cu sintagma „la venituri în sumă de 331591,248 mii lei”, sintagma „la cheltuieli în sumă de 342662,148 mii lei” se substituie cu sintagma „la cheltuieli în sumă de 330670,348 mii lei”.
 - b) În pct. 2 anexele nr.1,2,3 se expun în redacție nouă conform anexelor nr. 1, 2, 3 la prezenta decizie.
2. Se aprobă „Volumul alocațiilor cheltuielilor de personal pentru instituțiile de învățământ din raionul Anenii Noi”, conform anexei nr.4 la prezenta decizie.
3. Se aprobă „Volumul transferurilor micșorate între bugetul de stat și bugetele locale pentru asigurarea și asistență socială, compensarea cheltuielilor pentru diferența de tarife la energia electrică și la gazele naturale utilizate de locuitorii localităților din raionul Anenii Noi”, conform anexei nr.5 la prezenta decizie.
4. Prezentul act administrativ este cu drept de atac, conform Codului Administrativ, la Judecătoria Anenii Noi, sediul Central, cu sediul str.Mărțișor nr.15, or.Anenii Noi, în termen de 30 de zile de la data publicării.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale și se aduce la cunoștință publică prin plasare pe pagina web a Consiliului raional.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama președintelui raionului.

Anexa nr.1
la Decizia Consiliului raional
nr. 08/18 din 12 decembrie 2024

**Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului raional pentru
anul 2024**

Denumirea	Cod Eco	TOTAL
I. Venituri, total	1	331591,248
inclusiv, transferurile de la bugetul de stat și transferurile primite între bugetele locale în cadrul unei unități administrativ-teritoriale		317364,920
Alte venituri		14226,328
II. Cheltuieli, total	2+3	330670,348
<i>inclusiv</i>		
2.1 Cheltuieli	2	296169,40
2.2 Active nefinanciare	3	34500,948
III. Sold bugetar	1-(2+3)	920,9
IV. Sursele de finanțate, total	4+5	-921,0
Active financiare	4	921,0
Împrumuturi recreditate între bugetele locale de nivelul II și bugetul local de nivelul I	463	921,0
Datorii	5	-1841,9
Împrumuturi recreditate între bugetul de stat și bugetul local de nivelul II	561	-1841,9

Anexa nr.2
la Decizia Consiliului raional
nr. 08/18 din 12.12.2024

**Componența veniturilor bugetului raional Anenii Noi
pentru anul 2024**

mii lei

Denumirea	Cod Eco	Suma
I. VENITURI,TOTAL	1	331591,248
Transferuri primite în cadrul bugetului public național		317364,920
Transferuri primite între bugetul de stat și bugetele locale,inclusiv:		316109,50
Transferuri cu destinație generală către bugetele UAT de nivelul II	191131	19790,00
Alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191139	2244,60
Transferuri cu destinație specială, total	191111- 191116,191120	294074,90

Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191111	218924,00
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistența socială, inclusiv:	191112	52625,70
<i>Indemnizații și compensații pentru absolvenții instituțiilor de învățământ pedagogic(tineri specialiști)</i>	P3-00214	1033,20
<i>Indemnizații și compensații pentru specialiști în domeniul culturii</i>	P3-00546	40,0
<i>Compensarea diferenței de tarife la energia electrică și la gazele naturale</i>	P3-00372	51406,30
<i>Mijloace financiare în vederea gestionării crizei refugiaților din Ucraina (aparatură președintelui)</i>	P3-00523	146,20
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive	191113	5644,20
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor	191116	16281,00
Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II (Program de Reintegrare și Dar I+3)	191120	600,00
Transferuri primite între bugetele locale în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	193	1255,420
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	193111	1105,420
Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	193120	150,0
RESURSE GENERALE, TOTAL		9264,70
Venituri proprii, inclusiv:		38,70
Dobânzi și alte plăți încasate la împrumuturile acordate de la bugetele de nivelul II la bugetele de nivelul I	141151	38,70
Defalcări de la profitul net al întreprinderilor de stat (municipale) în bugetul local de nivelul II	141232	0,00
Defalcări de la veniturile de stat, inclusiv:		9226,00
Impozitul pe venitul din salariu	111110	8950,00
Alte impozite pe venit	111121	185,00
Impozit pe venitul persoanelor fizice în domeniul transportului rutier de persoane în regim de taxi	111125	75,00
Impozit pe venitul aferent operațiunilor de predare în posesie și/sau folosință a proprietății imobiliare	111130	16,00
RESURSE COLECTATE, TOTAL		4961,628
Venituri colectate, inclusiv	142310-142320	4529,99
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	3213,191
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	1316,80
Donații voluntare		431,637
Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituțiile bugetare	144114	31,637
Donații voluntare pentru cheltuieli capitale din surse externe pentru instituțiile bugetare	144224	400,00

**Resursele și cheltuielile bugetului raional conform clasificății funcționale
și pe programe pentru anul 2024**

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente, în total		330670,348
Resurse, total		330670,348
Resurse generale	1	325708,720
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	4961,628
Grupa principală 01- Servicii de stat cu destinație generală		
Resurse, total		13836,9
Resurse generale	1	13445,9
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	391,0
Cheltuieli, total		13836,9
Exercitarea guvernării	0301	6091,2
Servicii de suport pentru exercitarea guvernării	0302	3626,5
Politici și management în domeniul bugetar-fiscal	0501	3080,5
Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	0802	1000,0
Dobânzi la împrumuturile acordate	1703	38,7
Grupa principală 02 - Apărare națională		
Resurse, total		185,2
Resurse generale	1	185,2
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	0,0
Cheltuieli, total		185,2
Servicii de suport în domeniul apărării naționale	3104	185,2
Grupa principală 04 - Servicii în domeniul economiei		
Resurse, total		18857,0
Resurse generale	1	18857,0
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	0,0
Cheltuieli, total		18857,0
Politici și management în domeniul macroeconomic și de dezvoltare a economiei	5001	895,4
Politici și management în domeniul agriculturii și industriei alimentare	5101	952,2
Politici și management în domeniul dezvoltării regionale și construcțiilor	6101	728,4
Dezvoltarea drumurilor	6402	16281,0
Grupa principală 07 - Ocrotirea sănătății		
Resurse, total		94,2
Resurse generale	1	94,2
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	0,0
Cheltuieli, total		94,2
Programe naționale și speciale în domeniul ocrotirii sănătății	8018	94,2

Grupa principală 08 - Cultură, sport, tineret, culte și odihnă		
Resurse, total		14075,057
Resurse generale	1	13615,12
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	459,94
Cheltuieli, total		14075,057
Politici și management în domeniul culturii	8501	1267,00
Dezvoltarea culturii	8502	5334,40
Sport	8602	6702,457
Tineret	8603	771,20
Grupa principală 09 - Învățământ		
Resurse, total		230426,291
Resurse generale	1	226315,600
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	4110,691
Cheltuieli, total		230426,291
Politici și management în domeniul educației	8801	2315,180
Educație timpurie	8802	8888,100
Învățământ primar	8803	10637,900
Învățământ gimnazial	8804	114319,511
Învățământ special	8805	3605,600
Învățământ liceal	8806	78908,800
Servicii generale în educație	8813	3243,000
Educație extrașcolară și susținerea elevilor dotați	8814	8364,100
Curriculum (examene)	8815	144,100
Grupa principală 10 - Protecție socială		
Resurse, total		53195,7
Resurse generale	1	53195,7
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	
Cheltuieli, total		53195,7
Politici și management în domeniul protecției sociale	9001	570,0
Protecție socială în cazuri excepționale	9012	146,2
Protecția socială a unor categorii de cetățeni	9019	1073,2
Compensarea diferenței de tarife la energia electrică și la gazele naturale	9030	51406,3

Anexa nr. 4
la Decizia Consiliului raional
nr. 08/18 din 12 decembrie 2024

**Volumul alocațiilor cheltuielilor de personal pentru instituțiile
de învățământ din raionul Anenii Noi**

lei

	Denumirea instituției	K2-21
1	2	3
1	IP LT „Alexandr Pușkin” Anenii Noi	812200,0
2	ÎÎ LT „Ion Creangă” Hîrbovăț	205100,0
3	ÎÎ LT „Emil Nicula” Mereni	103000,0

4	IP LT Varnița	69000,0
	Total licee	1189300,0
1	IPG Gura Bîcului	212140,0
2	IPG Cobusca Nouă	415640,0
3	IPG "Grigore Vieru" Chetrosu	245640,0
4	IPCE GGr. „Luceafărul” Delacău	355240,0
5	IPG Roșcani	377340,0
6	IPG „Ion Creangă” Țîntăreni	157840,0
7	IPG Speia	13300,0
8	IPG "Visegrad" Calfa	229140,0
9	IPG Botnărești	64840,0
10	IPG Chirca	137740,0
11	IPGGr Telița	1400,0
12	IPG Todirești	94840,0
13	IPG Șerpeni	33000,0
14	IPG „Anton Guzun” Bulboaca	692000,0
	Total gimnazii	3030100,0
1	IP Școala Sportivă Anenii Noi	80800,0
	TOTAL	4300200,0

Anexa nr.5
la Decizia Consiliului Raional
nr. 08/18 din 12.12.2024

**Volumul transferurilor micșorate pentru compensarea cheltuielilor
pentru diferența de tarife la energia electrică și la gazele natural
utilizate de locuitorii localităților din raionul Anenii Noi**

Nr. de ordine	Denumirea UAT	Anul 2024
1	2	3
1	Primăria Calfa	-798,6
2	Primăria Delacău	-1097,3
3	Primăria Gura Bîcului	-1696,4
4	Primăria Hîrbovăț	-2590,3
5	Primăria Puhăceni	-2936,3
6	Primăria Roșcani	-1820,2
7	Primăria Speia	-1778,0

8	Primăria Șerpeni	-709,6
9	Primăria Telița	-873,3
10	Primăria Varnița	0
	Total	-14300,0

DI R.Gapeev – consilier raional, președintele ședinței
Stimați colegi, ședința o declar închisă.

Președintele ședinței

Roman GAPEEV

**Contrasemnează:
Secretară a Consiliului raional**

Ina JALBĂ