



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL ANENII NOI

PROCES-VERBAL nr. 6
al ședinței ordinare a Consiliului raional
din 22 octombrie 2025

Total membri ai Consiliului raional - 33 consilieri

Prezenți la ședință - 31 consilieri

Au lipsit - 2 consilieri: Iliev Valeriu, Cuflic Alexandru

Invitați: vicepreședinții raionului, primarii localităților din raion, șefii instituțiilor și subdiviziunilor Consiliului raional

Serghei RAPCEA

Ina JALBĂ

Președintele ședinței

Secretară a Consiliului raional

Desfășurarea ședinței

Secretara Consiliului raional, doamna Ina Jalbă, declară:

„Bună ziua, domnilor consilieri, onorată asistență.

În conformitate cu art. 16 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală și în baza dispoziției președintelui raionului Anenii Noi nr. 185 din 10.10.2025, astăzi, 22 octombrie 2025, ora 10:00, are loc ședința ordinară a Consiliului raional Anenii Noi.”

Aleși în rezultatul scrutinului electoral, conform art. 11 alin. (1) din Legea nr. 436/2006, sunt 33 consilieri.

Prezenți la ședință – 29 consilieri, absenți – 4 consilieri (1 motivat V.Iliev).

Întrucât este întrunit cvorumul necesar, ședința este deliberativă.

Se propune la vot începerea ședinței.

Rezultatul votului: Pro – 29 consilieri.

Ședința este declarată deschisă.

Este onorat Drapelul de Stat al Republicii Moldova.

Alegerea președintelui ședinței

Conform art. 16 alin. (7) din Legea nr. 436/2006 și pct. 23 din Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Anenii Noi, este necesară alegerea unui președinte al ședinței.

Propuneri din partea fracțiunilor:

Fracțiunea PSRM – *refuză de a prezida ședința;*

Platforma DA – *refuză de a prezida ședința;*

Dna Diana Bradu, consilieră raională, propune candidatura dlui Serghei Rapcea.

Rezultatul votului:

Pro – 26 consilieri; Contra – 0;

S-au abținut – 3 consilieri (*V. Evtodiev, I. Vicol, P. Brânză*)

DI Serghei Rapcea este ales președinte al ședinței.

Desemnarea consilierului pentru semnarea deciziilor

În conformitate cu art. 20 alin. (1) din Legea nr. 436/2006, se propune desemnarea unui consilier care va semna deciziile în cazul imposibilității președintelui de ședință.

Propunere: dna Diana Bradu, consilieră raională.

Rezultatul votului:

Pro – 28 consilieri; Contra – 0;

Abțineri – 1 consilier (*I. Vicol*)

Conform Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Anenii Noi, pe durata ședinței, în prezidiu se află președintele raionului, dl Alexandru Moisei.

În sală sunt prezenți 31 consilieri raionali.

Președintele ședinței, dl Serghei Rapcea:

„Stimați consilieri, aveți proiectele de decizie cuprinzând 18 întrebări pe ordinea de zi.”

1. Cu privire la aprobarea cofinanțării obiectivului de investiții și încheierea acordului de finanțare între Consiliul raional Anenii Noi și primăria s.Varnița.
Raportor: dna N.Sîrbu, șefă DEDRAI
2. Cu privire la încheierea unui Memorandum de Cooperare.
Raportor: dna N.Sîrbu, șefă DEDRAI
3. Cu privire la executarea bugetului raional pe 6 luni ale anului 2025.
Raportor: dna N. Nistor, șefă adjunctă Direcția Finanțe
4. Cu privire la modificarea bugetului raional pe anul 2025.
Raportor: dna N. Nistor, șefă adjunctă Direcția Finanțe
5. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru anul 2025.
Raportor: dna N. Nistor, șefă adjunctă Direcția Finanțe
6. Cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ pentru activitate în noul an de studii 2025-2026.
Raportor: dna L.Gulic, șefa Direcției Generale Educație
7. Cu privire la transmiterea mijloacelor fixe.
Raportor: dna L.Gulic, șefa Direcției Generale Educație
8. Cu privire la aprobarea rezultatelor evaluării performanțelor profesionale individuale ale personalului de conducere din instituțiile medico-sanitare publice din raion.
Raportor: dna I.Pășcan, vicepreședintă a raionului
9. Cu privire la autorizarea casării unor bunuri uzate raportate la mijloacele fixe ale IP LT ”Mihai Eminescu” Anenii Noi.
Raportor: dna I.Pășcan, vicepreședintă a raionului
10. Cu privire la autorizarea casării bunurilor materiale uzate raportate la mijloacele fixe ale ÎLT ”Ion Creangă” Hîrbovăț.
Raportor: dna I.Pășcan, vicepreședintă a raionului
11. Cu privire la autorizarea casării bunurilor materiale uzate raportate la mijloacele fixe ale IP Tabara de odihnă „Viișoara”, Anenii Noi.
Raportor: dna I.Pășcan, vicepreședintă a raionului
12. Cu privire la acceptarea transmiterii bunurilor imobile din proprietatea publică a UAT în proprietatea publică a Consiliului raional Anenii Noi.
Raportor: dna N. Fortuna, șefa Serviciului relații funciare și patrimoniu
13. Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță a personalului Aparatului președintelui și subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional Anenii Noi.
Raportor: dna T. Bostan, șefa Secției juridice
14. Cu privire la acceptarea transmiterii bunurilor imobile din proprietatea publică a UAT Hîrbovăț în proprietatea publică a Consiliului raional Anenii Noi.
Raportor: dna T. Bostan, șefa Secția juridică

15. Cu privire la completarea și modificarea unor decizii ale Consiliului raional Anenii Noi.

Raportor: dna T. Bostan, șefa Secției juridice

16. Cu privire la încetarea raporturilor de muncă a directorului interimar al IP Palatul de Cultură Anenii Noi.

Raportor: dna T. Bostan, șefa Secției juridice

17. Cu privire la numirea în funcție de director al IP ”Palatul de Cultură Anenii Noi”.

Raportor: dna T. Bostan, șefa Secției juridice

18. Cu privire la încetarea raporturilor de muncă a administratorului ÎM „Biroul raional de proiectări, prospecțiuni și servicii Anenii Noi”.

Raportor: dna T. Bostan, șefa Secției juridice

Rezultatul votului pentru ordinea de zi de bază:

Pro – 31 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Completarea ordinii de zi

Se propune completarea cu următoarele două întrebări:

1. Cu privire la aprobarea în redacție nouă a organigramei și statului de personal al IMSP Centrul de Sănătate Hîrbovăț.

Raportor: dna I. Pașcan, vicepreședintă a raionului.

Vot: Pro – 31 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

2. Cu privire la garantarea diferenței contribuției financiare.

Raportor: dl A. Moisei, președintele raionului.

Vot: Pro – 31 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Ordinea de zi completată a fost aprobată în întregime:

Pro – 31 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

ORDINEA DE ZI:

1. Cu privire la aprobarea cofinanțării obiectivului de investiții și încheierea acordului de finanțare între Consiliul raional Anenii Noi și primăria s.Varnița.

Raportor: dna N.Sîrbu, șefă DEDRAI

2. Cu privire la încheierea unui Memorandum de Cooperare.

Raportor: dna N.Sîrbu, șefă DEDRAI

3. Cu privire la executarea bugetului raional pe 6 luni ale anului 2025.

Raportor: dna N. Nistor, șefă adjunctă Direcția Finanțe

4. Cu privire la modificarea bugetului raional pe anul 2025.

Raportor: dna N. Nistor, șefă adjunctă Direcția Finanțe

5. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru anul 2025.

Raportor: dna N. Nistor, șefă adjunctă Direcția Finanțe

6. Cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ pentru activitate în noul an de studii 2025-2026.

Raportor: dna L.Gulic, șefa Direcției Generale Educație

7. Cu privire la transmiterea mijloacelor fixe.
Raportor: dna L.Gulic, șefa Direcției Generale Educație
8. Cu privire la aprobarea rezultatelor evaluării performanțelor profesionale individuale ale personalului de conducere din instituțiile medico-sanitare publice din raion.
Raportor: dna I.Paşcan, vicepreședintă a raionului
9. Cu privire la autorizarea casării unor bunuri uzate raportate la mijloacele fixe ale IP LT ”Mihai Eminescu” Anenii Noi.
Raportor: dna I.Paşcan, vicepreședintă a raionului
10. Cu privire la autorizarea casării bunurilor materiale uzate raportate la mijloacele fixe ale ÎLT ”Ion Creangă” Hîrbovăț.
Raportor: dna I.Paşcan, vicepreședintă a raionului
11. Cu privire la autorizarea casării bunurilor materiale uzate raportate la mijloacele fixe ale IP Tabara de odihnă „Viișoara”, Anenii Noi.
Raportor: dna I.Paşcan, vicepreședintă a raionului
12. Cu privire la acceptarea transmiterii bunurilor imobile din proprietatea publică a UAT în proprietatea publică a Consiliului raional Anenii Noi.
Raportor: dna N. Fortuna, șefa Serviciului relații funciare și patrimoniu
13. Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță a personalului Aparatului președintelui și subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional Anenii Noi.
Raportor: dna T. Bostan, șefa Secției juridice
14. Cu privire la acceptarea transmiterii bunurilor imobile din proprietatea publică a UAT Hîrbovăț în proprietatea publică a Consiliului raional Anenii Noi.
Raportor: dna T. Bostan, șefa Secției juridice
15. Cu privire la completarea și modificarea unor decizii ale Consiliului raional Anenii Noi.
Raportor: dna T. Bostan, șefa Secției juridice
16. Cu privire la încetarea raporturilor de muncă a directorului interimar al IP Palatul de Cultură Anenii Noi.
Raportor: dna T. Bostan, șefa Secției juridice
17. Cu privire la numirea în funcție de director al IP ”Palatul de Cultură Anenii Noi”.
Raportor: dna T. Bostan, șefa Secției juridice
18. Cu privire la încetarea raporturilor de muncă a administratorului ÎM „Biroul raional de proiectări, prospecțiuni și servicii Anenii Noi”.
Raportor: dna T. Bostan, șefa Secției juridice
19. Cu privire la aprobarea în redacție nouă a organigramei și statului de personal al IMSP Centrul de Sănătate Hîrbovăț.
Raportor: dna I. Pașcan, vicepreședintă a raionului.
20. Cu privire la garantarea diferenței contribuției financiare.
Raportor: dl A. Moisei, președintele raionului.

Regulamentul de lucru al ședinței

Se propune:

Durata dezbaterilor pentru fiecare întrebare – 3–5 minute;

Luări de cuvânt – maximum de două ori.

Rezultatul votului: Pro – 31 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Comisia de numărare a voturilor:

Budescu Sergiu

Potereanu Denis

Rezultatul votului: Pro – 31 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

S-A EXAMINAT: 06/01 *Cu privire la aprobarea cofinanțării obiectivului de investiții și încheierea acordului de finanțare între Consiliul raional Anenii Noi și primăria s. Varnița*

Raportor: dna N. Sîrbu, șefă Direcția Economie, Dezvoltare Regională și Atragerea Investițiilor (DEDRAI)

Dna N. Sîrbu, șefă DEDRAI, prezintă proiectul de decizie:

„Decizia prevede aprobarea cofinanțării din bugetul raional a obiectivului de investiții „Construcția unei centrale termice pe bază de biomasă la Creșa-Grădinița de copii „Romanița” și Școala de Arte Varnița”, implementat de primăria Varnița, în sumă de 309 009 lei, din valoarea totală a proiectului.

Se aprobă încheierea Acordului de finanțare între Consiliul raional Anenii Noi și primăria Varnița pentru finanțarea obiectivului menționat.

Transferul mijloacelor financiare de la Consiliul raional către primăria Varnița se va efectua la prezentarea actelor confirmative prevăzute în Acordul de finanțare.

Se împuternicește președintele raionului, dl Alexandru Moisei, să semneze Acordul de finanțare respectiv.

Valoarea totală a proiectului depus spre finanțare este de 3 090 089 lei, iar cofinanțarea din bugetul raional constituie 10% din valoarea contractuală de achiziție.”

Dna Ina Jalbă, secretară a Consiliului raional, menționează:

„Proiectul deciziei a fost completat prin includerea cadrului legal aferent:

– Decizia Consiliului raional Anenii Noi nr. 04/06 din 16.07.2025 „*Privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a raionului Anenii Noi 2025–2030*”;

– Decizia Consiliului raional Anenii Noi nr. 04/20 din 16.07.2025 „*Cu privire la garantarea contribuției financiare*”.

De asemenea, la pct. 2 s-a completat sintagma „*Acordul de cofinanțare între Consiliul raional Anenii Noi și primăria s. Varnița.*”

Dl Serghei Rapcea, consilier raional, președintele ședinței:

„Se supune votului proiectul de decizie în întregime, cu modificările propuse.”

Rezultatul votului: Pro – 31 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Decizia a fost aprobată în întregime.

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art.4, alin. (2) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art. 43, art.46 ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, în vederea realizării Agendei de Dezvoltare Durabilă 2030, adoptată la 25 septembrie 2015 și implementării Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă în Republica Moldova, în temeiul Legii nr.315/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, Hotărârii Guvernului nr.40/2022 cu privire la aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare regională a Republicii Moldova pentru anii 2022-2028, Deciziei Consiliului raional Anenii Noi nr.04/06 din 16.07.2025 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a raionului Anenii Noi 2025-2030, Deciziei Consiliului raional Anenii Noi nr. 04/20 din 16.07.2025 Cu privire la garantarea contribuției financiare, Deciziei Consiliului local Varnița nr.5/16 din 21 august 2025 Cu privire la solicitarea cofinanțării nerambursabile din partea Consiliului raional Anenii Noi, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se aprobă cofinanțarea din bugetul raional al obiectivului de investiții „*Cu privire la Construcția unei centrale termice pe bază de biomasă la Creșa-Grădinița de Copii "Romanița" și Școala de Arte s.Varnița*” implementat de primăria s.Varnița, cu suma de 309009 mii lei din contul soldului disponibil al bugetului raional înregistrat la situația din 31.12.2024.
2. Se aprobă încheierea Acordului de cofinanțare între Consiliul raional Anenii Noi și primăria s.Varnița, pentru finanțarea obiectivului de investiții menționat la pct. 1, în forma prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.
3. Se împuternicește președintele raionului Anenii Noi, domnul Alexandru Moisei, să semneze Acordul de finanțare prevăzut la pct. 2.
4. Transferul mijloacelor financiare de la Consiliul raional Anenii Noi către Primăria s. Varnița se va efectua în limita a 10% din valoarea contractului de achiziție publică încheiat între primărie și agentul economic, la prezentarea actelor confirmative specificate în acord.
5. Direcția Finanțe va asigura îndeplinirea obligațiilor financiare ale Consiliului raional Anenii Noi, reieșind din prevederile acordului.
6. Responsabili de executarea prezentei decizii se desemnează vicepreședinții raionului, Direcția finanțe, Secția financiară a Aparatului președintelui.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Alexandru Moisei, președintele raionului.
8. Prezentul act administrativ poate fi contestat conform prevederilor Codului Administrativ, în termen de 30 zile la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor, nr. 15.
9. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale, pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

ACORD-CADRU DE COFINANȚARE

Încheiat între:

RAIONUL ANENII NOI – Republica Moldova prin CONSILIUL RAIONAL Anenii Noi, adresa: orașul Anenii Noi, Piata 31 August nr. 4, raionul Anenii Noi, cod postal MD6501, cod de înregistrare fiscală 1007601006966, în calitate de cofinanțator pentru proiectul *„Construcția unei centrale termice pe bază de biomasă la Creșa-Grădinița de Copii „Romanița” și Școala de Arte s.Varnița”*, reprezentat de președintele raionului Anenii Noi, Domnul Alexandru Moisei pe de o parte,

și

SATUL VARNIȚA, raionul Anenii Noi, Republica Moldova prin CONSILIUL LOCAL VARNIȚA, adresa: satul Varnița, str. Tighina, nr. 64, raionul Anenii Noi, cod poștal MD - 6539, cod de înregistrare fiscală 1007601009060, în calitate de beneficiar pentru proiectul *„Construcția unei centrale termice pe bază de biomasă la Creșa-Grădinița de Copii „Romanița” și Școala de Arte s.Varnița”*, reprezentat de primarul satului Varnița, Domnul Nichitenco Alexandr, pe de altă parte

Părțile au convenit la încheierea prezentului acord de cofinanțare, aprobat potrivit Deciziei Consiliului raional Anenii Noi nr. 06/01 din data de 22.10.2025 și a Deciziei Consiliului local Varnița nr. 05/16 din data de 21.08.2025 „Cu privire la solicitarea finanțării nerambursabile din partea Consiliului raional Anenii Noi”.

ART. 1 Obiectul acordului de cofinanțare

Implementarea proiectului *„Construcția unei centrale termice pe bază de biomasă la Creșa-Grădinița de Copii „Romanița” și Școala de Arte s.Varnița”*, finanțat de Oficiul Național al Dezvoltării Regionale și Locale (ONDRL), cofinanțat de UNDP Moldova și Primăria Varnița.

ART. 2 Durata acordului de cofinanțare

Durata acordului de cofinanțare este de la data semnării prezentului acord de cofinanțare până la data de 31.12.2025.

ART. 3 Valoarea proiectului

Valoarea totală a proiectului este de **3 090 089** lei, cofinanțarea raionului Anenii Noi, prin Consiliul raional Anenii Noi constituie **309 009** lei.

ART. 4 Responsabilitățile părților

(1) Responsabilitățile beneficiarului sunt următoarele:

- a) să respecte destinația sumelor acordate în baza acordului de cofinanțare;
- b) să utilizeze suma alocată de către finanțator exclusiv pentru implementarea proiectului care face obiectul prezentului acord de cofinanțare;
- c) să permită accesul reprezentanților finanțatorului la obiectivele și activitățile convenite prin acord;

- d) să prezinte finanțatorului un raport de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de cofinanțare;
- e) să întreprindă toate activitățile necesare realizării obiectivelor stabilite de comun acord;
- f) să restituie finanțatorului sumele alocate de acesta în vederea implementării proiectului, care face obiectul prezentului acord de cofinanțare, rămase necheltuite (sau neutilizate) la data finalizării proiectului, în termen de o lună de la această dată;
- g) să restituie finanțatorului toate sumele alocate de acesta în vederea implementării proiectului, care face obiectul prezentului acord de cofinanțare, care au fost cheltuite cu altă destinație decât cea convenită de comun acord în vederea implementării proiectului

(2) Responsabilitățile finanțatorului sunt următoarele:

- a) să își prevadă în buget sumele necesare finanțării proiectelor/activităților prevăzute în acordul de cofinanțare;
- b) să întreprindă toate activitățile necesare realizării obiectivelor stabilite de comun acord.
- c) să solicite documentele justificative aferente cheltuielilor din proiect

ART. 5. Reguli de comunicare și vizibilitate

(1) Consiliul raional Anenii Noi, va verifica respectarea regulilor de vizibilitate și comunicare, precum și acuratețea informațiilor, neutralitatea politică și religioasă și respectarea drepturilor omului.

(2) Pentru fiecare dintre tacticile de comunicare folosite este obligatorie menționarea finanțatorului, atât verbal (evenimente, prezentări etc.), cât și în scris sau vizual (postări, articole mass-media, filmulețe, panouri informative, planșe, flyere, pliante).

(3) Beneficiarul de finanțare trebuie să aibă website propriu sau cel puțin o pagină de socializare a entității, pe care să publice constant informații despre proiect cu menționarea finanțatorului.

ART. 6 Prevederi privind cererile de plată, plățile și termenele de plată

(1) Pentru plata cheltuielilor aferente proiectului, autoritatea responsabilă de implementare întocmește cereri de plată intermediare și/sau finale, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Cererile de plată vor fi însoțite de documente justificative.

(3) În baza cererilor de plată intermediare și/sau finale și a prevederilor din acordul de cofinanțare, Consiliul raional Anenii Noi va deconta Consiliului local Varnița plăți deja efectuate.

(4) Lista documentelor justificative pe baza cărora se vor efectua plățile constituie anexa 2 la prezentul acord.

ART.7. Prevederi privind transmiterea Raportului de justificare a cheltuielilor

(1) În termen de 10 zile de la finalizarea tuturor acțiunilor din proiect, beneficiarul va transmite Consiliului raional Anenii Noi un raport de justificare

a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de cofinanțare.

(2) În cazul în care proiectul se derulează pe durata mai multor ani, până la 30 noiembrie a fiecărui an, beneficiarul transmite Consiliul raional Anenii Noi un raport intermediar de progres privind cheltuielile și acțiunile realizate în anul financiar respectiv.

(3) Raportul de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de cofinanțare și rapoartele intermediare de progres privind cheltuielile și acțiunile realizate în anul financiar respectiv (pentru proiectele multianuale) trebuie să cuprindă cel puțin descrierea activităților desfășurate pentru implementarea proiectului și detalierea pe capitole a cheltuielilor aferente proiectului, conform modelului din anexa 3.

ART. 8. Soluționarea diferendelor

(1) Orice diferend apărut în legătură cu interpretarea și aplicarea prezentului acord de cofinanțare se va soluționa amiabil, de către părți, pe calea negocierilor directe și a consultărilor.

ART. 9 Prevederi finale

(1) Dacă pe durata implementării proiectului care face obiectul acestui acord de cofinanțare se constată, pe baza rapoartelor financiare, că autoritatea responsabilă de implementarea proiectului a cheltuit sume cu altă destinație decât cea convenită de comun acord în vederea implementării proiectului, aceasta restituie sumele respective în termen de o lună de la data constatării. Finanțatorul poate dispune recuperarea acestor sume, prin diminuarea finanțării până la concurența sumei neeligibile.

(2) Autoritățile administrației publice locale din raionul Anenii Noi răspund de modul de utilizare, în conformitate cu dispozițiile legale și prezentul acord de cofinanțare, a sumelor alocate de raionul Anenii Noi, potrivit art. 3, precum și față de terți, inclusiv în cazul prejudiciilor materiale sau morale de orice natură, produse ca urmare a implemetării acordului de cofinanțare.

(3) Declarația pe propria răspundere a beneficiarului cu privire la dubla finanțare constituie **anexa nr. 5** la prezentul acord.

(4) Prezentul acord de cofinanțare se poate modifica prin act adițional, prin acordul părților.

Încheiat astăzi.....octombrie 2025 la sediul Consiliului raional Anenii Noi în două exemplare.

Nume, prenume

Președinte
al raionului Anenii Noi

Nume, prenume

Primar
al satului Varnița

L.Ș

L.Ș

**Anexa nr.1
la Acordul de cofinanțare**

Cerere de plată

Unitatea administrativ- teritorială din UAT Anenii Noi Satul Varnița Nr. de înregistrare. _____ Data _____.		Consiliul raional Anenii Noi Nr. de înregistrare. _____. Data _____.	
CERERE DE PLATA			
1. Cerere de plată nr.			
2. Tipul cererii de plată	Intermediară		
	Finală		
SUMA (MDL)			
3. Denumirea proiectului			
4. Descrierea activităților ce urmează a se finanța din sumele solicitate			
5. Perioada de implementare a proiectului	De la:		Până la:
6. Adresa autorității administrației publice locale din Republica Moldova			
7. Codul fiscal			
8. Persoana de contact (numele și funcția, telefon, fax și e-mail)			
9. Numele băncii			
10. Adresa băncii			
11. Codul IBAN			

Numele, prenumele/funcția reprezentantului legal al unității teritorial - administrative de nivel întâi

.....

(semnătura și ștampila)

**Anexa nr.2
la Acordul de cofinanțare**

Fișa de proiect

1. Denumirea autorității solicitante	Primăria Varnița, raionul Anenii Noi
2. Denumirea proiectului	„Construcția unei centrale termice pe bază de biomasă la Creșa – Grădinița de Copii ”Romanița” și Școala de Arte Varnița.”
3. Valoarea totală a proiectului care face obiectul cofinanțării	<u>3 090 089</u> lei
4. Suma solicitată de la Consiliul raional Anenii Noi	<u>309 009 lei</u>
5. Contribuția proprie a solicitantului	Finanțare din partea ONDRL – 1 500 000 lei UNDP Moldova – 59 960 USD Primăria s.Varnița – 400 000 lei (inclusiv responsabil tehnic)
6. Rezumatul proiectului	<p>Obiectivul general al proiectului: Construirea unei centrale termice pe bază de biomasă (pelete și lemn) pentru a asigura furnizarea de energie termică constantă și eficientă energetic pentru Creșa – Grădinița de Copii „Romanița” și Școala de Arte din satul Varnița, raionul Anenii Noi, reducând dependența de sursele tradiționale de energie (gaz natural și electricitate) și garantând un mediu educativ mai sigur și mai confortabil.</p> <p>Obiectivele specifice ale proiectului:</p> <p>O1. Asigurarea stabilității furnizării de energie termică, reducerea costurilor de încălzire pentru Creșa – Grădinița de Copii și Școala de Arte din s. Varnița cu 50%, prin instalarea centralei termice pe bază de biomasă cu capacitatea de 200 kW, în termen de 6 luni de la obținerea finanțării.</p> <p>O2. Asigurarea unui mediu educativ confortabil prin furnizarea de căldură constantă, nu mai puțin de 20–22°C, indiferent de condițiile externe, pentru 120 copii și 33 de angajați de la Creșa – Grădinița de Copii și pentru 100 copii și 18 angajați de la Școala de Arte din s. Varnița, continuu, începând cu sezonul de încălzire de după finalizarea proiectului.</p> <p>O3. Reducerea dependenței de sursele de energie externe și reducerea costurilor operaționale prin scăderea consumului de gaze naturale cu cel puțin 70% în perioada de încălzire la Creșa – Grădinița de Copii și Școala de Arte din s. Varnița.</p> <p>Descriere tehnică a obiectului proiectului: O centrală termică pe biomasă construită cu o putere de aproximativ 200 kW (două cazane a câte 100 kW instalate) pentru a asigura încălzirea celor două instituții (Grădinița de Copii și Școala de Arte).</p> <p>Descrierea grupului-țintă: - Creșa – Grădinița de Copii din satul Varnița – beneficiari direcți: 120 copii, dintre care 58 fete și 62 băieți; din regiunea transnistreană (orașul Bender) sunt 36 copii. Activează 33 de persoane, dintre care 28 femei și 5 bărbați;</p>

	<p>personal didactic – 15, personal auxiliar – 18. - Școala de Arte din satul Varnița – beneficiari direcți: 100 elevi, dintre care 56 fete și 44 băieți; personal: 18 persoane angajate, dintre care 7 femei și 11 bărbați; 16 personal didactic și 2 personal tehnic.</p>
<p>7. Descrierea activităților ce urmează a se finanța în cadrul proiectului</p>	<p>În cadrul proiectului, pentru atingerea obiectivului propus, vor fi desfășurate următoarele activități:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Semnarea Acordului de cofinanțare; 2. Desfășurarea unei campanii de informare a cetățenilor, lansarea și promovarea proiectului; 3. Organizarea licitației publice, selectarea antreprenorului și semnarea contractului; 4. Executarea lucrărilor de construcție conform proiectului tehnic și devizului de cheltuieli; 5. Monitorizarea și evaluarea lucrărilor, precum și informarea periodică a cetățenilor și a donatorului cu privire la realizarea proiectului; 6. Întocmirea și prezentarea raportului intermediar și final către finanțator; 7. Organizarea Recepției la terminarea lucrărilor și a Recepției finale; 8. Luarea centralei termice pe biomasă la bilanțul contabil de către APL; 9. Asigurarea durabilității prin elaborarea unui plan de activități comune între Primăria Varnița, Creșa – Grădinița de Copii „Romanița” și Școala de Arte din Varnița.
<p>8. Principalele rezultate preconizate</p>	<p>După realizarea proiectului „Construcția unei centrale termice pe bază de biomasă la Creșa – Grădinița de Copii Romanița și Școala de Arte Varnița”, vor fi obținute următoarele rezultate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reducerea consumului de gaze naturale cu aproximativ 70% pe durata sezonului rece, prin înlocuirea parțială a acestora cu sursa de energie pe bază de biomasă. • Formarea a cel puțin 3 persoane instruite pentru operarea și întreținerea centralei termice, asigurând independența și continuitatea funcționării acesteia. • Reducerea costurilor de încălzire și energie electrică pentru cele două instituții educaționale cu cel puțin 50%, comparativ cu anii anteriori, datorită utilizării unei surse de energie mai ieftine și sustenabile (biomasă). • Reducerea emisiilor de CO₂ cu aproximativ 30–40% față de utilizarea gazului natural, ca urmare a trecerii la o sursă de energie ecologică (biomasă/pelete). • Îmbunătățirea condițiilor de învățământ: <ul style="list-style-type: none"> ○ Mediu educațional confortabil: Crearea unui mediu mai sigur și mai confortabil pentru copii și cadrele didactice, în special în timpul iernii, când condițiile de temperatură pot influența negativ procesul educațional. ○ Creșterea performanței educaționale: Un mediu termic adecvat va sprijini concentrarea și randamentul

	<p>copiilor, contribuind astfel la îmbunătățirea calității educației.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Îmbunătățirea sustenabilității energetice a instituțiilor: <ul style="list-style-type: none"> ○ Reducerea dependenței de surse externe de energie: Grădinița și Școala de Arte vor deveni mai independente față de furnizorii tradiționali de energie, ceea ce va oferi stabilitate și predictibilitate în gestionarea resurselor. ○ Utilizarea energiei regenerabile: Înlocuirea gazului natural cu o sursă de energie verde și regenerabilă (biomasă/pelete) va contribui la atingerea obiectivelor de mediu și sustenabilitate ale instituțiilor. • Creșterea gradului de conștientizare ecologică: <ul style="list-style-type: none"> ○ Impact educativ: Implementarea sistemului energetic pe bază de biomasă va contribui la educația ecologică a comunității locale, promovând soluțiile sustenabile și reducerea impactului asupra mediului, inclusiv în regiunea transnistreană.
9. Perioada de implementare a proiectului	septembrie 2025- decembrie 2025
10. Adresa autorității administrației publice locale beneficiare	Strada Tighina 64, s. Varnița, raionul Anenii Noi
11. Persoana de contact (numele și funcția, telefon, fax și e-mail)	Nichitenco Alexandr, primarul satului Varnița. telefon, fax, 0265- 46 236 e-mail: primaria.varnita@apl.gov.md pagină web. www.varnița.md

Anexa nr.3 la Acordul de cofinanțare

Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate în cadrul acordului de cofinanțare:

Pentru **bunuri, servicii și lucrări:**

- în cazul în care proiectul include o lucrare de investiție, se va atașa documentul legal (decizie, hotărâre, dispoziție, etc), prin care autoritatea competentă beneficiară a aprobat investiția respectivă;
- documentația de achiziție pentru bunuri/servicii/lucrări, conform legislației naționale;
- contracte (dacă există, conform legislației aplicabile);
- factura fiscală și dovada plății (ordin de plată, chitanță, etc) pentru bunurile/serviciile/lucrările achiziționate; bon fiscal ștampilat;
- extrase de cont
- situații de lucrări, în cazul în care se solicită decontarea unor lucrări, certificate pentru realitatea, conformitatea și legalitatea lucrărilor executate, de persoane abilitate, conform legislației aplicabile (diriginte de șantier, responsabil tehnic, etc);

- copii după nota de recepție pentru bunuri/proces verbal de recepție pentru servicii și/sau lucrări;
- copii după procesele de recepția cantitativă și calitativă a bunurilor
- toate facturile și documentele de plată vor avea mențiunea „Remis spre rambursare Consiliului raional Anenii Noi, pentru proiectul (denumirea proiectului)”;
- toate documentele se vor depune în copii pe care va fi aplicată mențiunea „conform cu originalul”, semnătura reprezentantului legal și ștampila autorității administrației publice locale beneficiare.

Anexa nr.4 la Acordul de cofinanțare

Raport de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de cofinanțare

Cheltuieli efectuate în perioada.....

Tip cheltuială, pe capitole, conform bugetului anexat fișei de proiect, nr. și data contract	Nr. și data factură	Suma înscrisă pe factură (MDL)	Nr și data docum. de plată	Suma totală platită (MDL)	Dintre care	
					suma solicitată de la CRAN	suma platită de APL I
1	2	3	4	5= 6+7	6	7
TOTAL (monedă locală)						

Notă: Dacă finanțarea este efectuată în altă valută, alta decât cea națională

Curs de schimb (EUR/MDL).....(de la data întocmirii cererii de plată)

Suma solicitata (EUR) Total col. 6/Cursul de schimb EUR/MDL = _____

Numele, prenumele/funția reprezentantului legal al unității teritorial-administrative beneficiare

.....

(semnătura și ștampila)

Responsabil cu operațiunile financiare

.....

(numele în clar, semnătura și ștampila)

Anexa nr.5 la Acordul de cofinanțare

Declarație pe proprie răspundere cu privire la dubla finanțare

Subsemnatul/a, CNP
domiciliat/ă în Str. Nr..... ap. tel.
fix telefon mobil e-
mailreprezentant legal al..... (denumirea
unității teritorial- administrative din Republica Moldova beneficiare)

în calitate de beneficiar/ă al proiectului.....declar pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul:

“” depus pentru finanțare la Consiliul Raional Anenii Noi, nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.

Am luat la cunoștință că declarația în fals a subsemnatului(ei) atrage după sine următoarele consecințe:

- excluderea din activitățile de care am beneficiat prin intermediul proiectului până la momentul descoperirii falsului;
- acordarea de despăgubiri financiare către Raionul Anenii Noi prin Consiliul raional, constând în contravaloarea serviciilor de care am beneficiat până în momentul descoperirii falsului.

Mențiune: dacă finanțarea acoperă un % din valoarea generală a cofinanțării, acest fapt se înfățișează în fiecare anexă suplimentară

Data:

Semnătura:

S-A EXAMINAT: 06/02 Cu privire la încheierea unui Memorandum de Cooperare

Raportor: dna N.Sîrbu, șefă DEDRAI

Dna N.Sîrbu, șefă DEDRAI prezintă proiectul de decizie:

„Proiectul de Decizie prevede aprobarea încheierii Memorandumului de Cooperare între autoritățile publice locale pentru implementarea managementului energetic local. Participarea clusterului format în urma semnării memorandumului în cadrul inițiativei E4M transpune acțiunile Foii de Parcurs pentru Energie și Climă a Republicii Moldova și răspunde unei nevoi stringente de: profesionalizare a gestionării energiei la nivel local; creștere a eficienței energetice în infrastructura publică, reducere a cheltuielilor bugetare, în special în contextul vulnerabilității energetice, aliniere la angajamentele internaționale ale Republicii Moldova în domeniul energiei și climei, crearea unei structuri regionale durabile care să monitorizeze, să planifice și să implementeze acțiuni concrete de decarbonizare și tranziție energetică.”

DI Serghei Rapcea, consilier raional, președintele ședinței:

„Avizele comisiilor consultative sunt pozitive. Se supune votului proiectul de decizie în întregime.”

Rezultatul votului: Pro – 31 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Decizia a fost aprobată în întregime.

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art.4, alin.(2) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art. 43, alin.(1), lit. t), art.46 ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, și având în vedere apelul de interes pentru selectarea regiunilor pilot în domeniul managementului energetic la nivel local, în cadrul proiectului „Eficiență energetică și energii regenerabile pentru Moldova (E4M)”, implementat de Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) Moldova și Guvernul Republicii Moldova, și necesitatea constituirii unui cluster regional, cu scopul de a sprijini autoritățile publice locale în adoptarea practicilor moderne de planificare, monitorizare și optimizare a consumului de energie, pentru a îmbunătăți eficiența energetică, a reduce emisiile de gaze cu efect de seră și a se alinia la angajamentele

Moldovei în cadrul Comunității Energetice a Uniunii Europene și al Planului Național pentru Energie și Climă, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se aprobă încheierea Memorandumului de Cooperare între autoritățile publice locale pentru implementarea managementului energetic local, conform anexei nr.1
2. Se împuternicește Președintele raionului Anenii Noi, cu dreptul de a semna Memorandumul de Cooperare, încheiat între Consiliile raionale Anenii Noi, Căușeni, Ștefan Vodă.
3. Responsabilă de executarea prezentei decizii se desemnează dna Cristina Boicu, vicepreședinta raionului, responsabilă de domeniul economic.
4. Prezentul act administrativ poate fi contestat conform prevederilor Codului administrativ, în termen de 30 zile de la data plasării în RSAL, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință instituțiilor și persoanelor vizate.

**Anexa nr.1
la decizia Consiliului raional
nr. 06/02 din 22 octombrie 2025**

**MEMORANDUM DE COOPERARE
între autoritățile publice locale
pentru implementarea managementului energetic local**

I. Scopul Memorandumului:

Acest Memorandum de Cooperare (MoC) este încheiat între raioanele Anenii Noi Căușeni, Ștefan Vodă pentru a participa împreună la programul pilot pentru Managementul Energiei Locale, susținut de Proiectul GIZ "Eficiență Energetică și Energii Regenerabile pentru Republica Moldova" (E4M).

Scopul acestei cooperări este:

- Stabilirea unui cadru de colaborare pentru implementarea practicilor locale și regionale de gestionare a energiei;
- Punerea în comun a resurselor și eforturilor pentru îmbunătățirea planificării energetice, reducerea consumului de energie și promovarea dezvoltării durabile;
- să servească drept regiune model pentru gestionarea energiei în Moldova

II. Angajamentele părților:

Părțile convin prin prezenta:

- Să colaboreze îndeaproape la planificarea și punerea în aplicare a activităților de gestionare a energiei în cadrul grupului.

- Să desemneze puncte focale sau persoane de contact responsabile cu coordonarea în cadrul fiecărui raion și municipalitate.
- Să participe la reuniuni comune, ateliere de lucru și sesiuni de formare organizate în cadrul proiectului pilot.
- Să faciliteze accesul la datele referitoare la energie pentru clădirile și serviciile publice aflate în administrarea lor.
- Să sprijine elaborarea unei directive locale/regionale privind gestionarea energiei și să asigure adoptarea și utilizarea acesteia.
- Asigurarea transparenței și a responsabilității în utilizarea fondurilor și a resurselor alocate.
- Promovarea vizibilității inițiativei și schimbul de bune practici și rezultate cu alte regiuni și părți interesate.

III. Durată și modificare

- Prezentul memorandum intră în vigoare la data ultimei semnături și rămâne valabil până la finalizarea fazei pilot, cu posibilitatea de prelungire de comun acord.
- Modificările la prezentul memorandum pot fi făcute în scris și trebuie semnate de toate părțile.

N/o	Denumirea UAT	Tip	Nume, prenume reprezentant	Contribuția financiară, lei	Semnătura reprezentantului
1	Consiliul raional Anenii Noi	raion	Alexandru MOISEI	100000	
2	Consiliul raional Căușeni	raion	Alexandru CATAN		
3	Consiliul raional Ștefan Vodă	raion	Olga LUCHIAN		
	Contribuția Totală (MDL)				

S-A EXAMINAT: 06/03 Cu privire la executarea bugetului raional pe 6 luni ale anului 2025

Raportor: dna N. Nistor, șefă adjunctă Direcția Finanțe

Dna N.Nistor, șefă adjunctă Direcția Finanțe, prezintă proiectul de decizie:

„În prezentul proiect se prezintă situația la data de 30.06.2025 privind executarea bugetului raional.

La partea de venituri au fost încasate mijloace financiare în sumă de **192 452,6 mii lei**, iar la partea de cheltuieli au fost executate **181 301,2 mii lei**.

Informația privind executarea bugetului raional conform clasificăției economice,

funcționale și pe programe este prezentată în Anexa nr. 1 la raport și în tabelele nr. 1–4 anexate la acesta.”

DI Ghenadie Ganu, consilier raional, intervine:

„Având în vedere prevederile Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale și ale Legii nr. 181/2014 privind finanțele publice și responsabilitatea bugetar-fiscală, Consiliul raional are obligația de a adopta măsuri de redresare bugetară în cazul constatării unor deviații sau dezechilibre.

Rog să se explice de ce proiectul de decizie prevede doar *luarea la cunoștință* a raportului Direcției Finanțe, fără a stabili termene, măsuri corective sau responsabili de implementare.

În forma actuală, decizia nu are caracter executoriu și nu produce efecte practice.”

Dna N. Nistor, șefă adjunctă Direcția Finanțe, oferă clarificări:

„Proiectul de decizie reprezintă un raport informativ privind executarea bugetului raional pe 6 luni ale anului 2025.

Nivelul de executare a bugetului este de **54%** din bugetul precizat.

Anexa nr. 1 la proiectul de decizie conține informații detaliate atât pe partea de venituri, cât și pe cea de cheltuieli.”

DI Serghei Rapcea, consilier raional, președintele ședinței:

„Stimați consilieri, dacă nu sunt alte întrebări, supun votului proiectul de decizie în întregime.”

Rezultatul votului: Pro – 29 consilieri; Contra – 0;

S-au abținut – 2 consilieri (*Ghenadie Ganu, Alexandru Barbăroșie*)

Decizia a fost aprobată.

În temeiul art. 43, alin. b³) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 31 al Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, art.73 al Legii nr.181/2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale, art.4, alin.(2) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art.5, 7, 21, 23, 25, 53, 118, 120 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018, examinând raportul Direcției Finanțe privind executarea bugetului raional pentru 6 luni ale anului 2025, în baza procesului - verbal al comisiei consultative planificare, finanțe și buget, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se ia act de Raportul privind executarea bugetului raional pe 6 luni ale anului 2025 la capitolul venituri în sumă de 192452,6 mii lei, la capitolul cheltuieli în sumă de 181301,3 mii lei. (Anexa nr.1 împreună cu tabelele nr.1-4).
2. Direcția Finanțe va întreprinde măsurile necesare de asigurare și analiză a executării bugetului raional pentru anul curent, după caz va înainta Consiliului raional propunerile respective.
3. Conducătorii instituțiilor publice de nivelul II vor întreprinde măsuri întru asigurarea unui management financiar eficient privind utilizarea mijloacelor

bugetare și administrarea patrimoniului public în conformitate cu principiul buneii guvernări.

4. Prezentul act administrativ este cu drept de atac, conform Codului administrativ, în termen de 30 de zile de la data publicării în RSAL la Judecătoria Căușeni, cu sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor, nr. 15.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale și se aduce la cunoștință publică prin plasare pe pagina web a Consiliului raional.

Anexa nr.1
la Decizia Consiliului raional
nr. 06/03 din 22 octombrie 2025

Raportul cu privire la executarea bugetului raional
pe 6 luni ale anului 2025

I. Introducere

Bugetul raional pe anul 2025 a fost aprobat prin Decizia Consiliului Raional nr. 09/01 din 12 decembrie 2024 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2025”. Pentru anul 2025, volumul veniturilor bugetului raional a fost inițial aprobat la capitolul „Venituri” în sumă totală de 327493,7 mii lei și la capitolul „Cheltuieli” în sumă de 327047,1 mii lei, cu un sold pozitiv (excedent) în sumă de 446,6 mii lei, care a fost direcționat la rambursarea împrumutului „Energetic-II” recreditat primăriei Anenii Noi.

II. Compartimentul „Venituri”

Pe parcursul perioadei de gestiune planul precizat constituie 356504,7 mii lei, prezentând o majorare cu 29011,0 mii lei față de valoarea planului aprobat la începutul anului 2025. Această majorare a fost condiționată de unele modificări de buget în temeiul Deciziilor Consiliului Raional și Deciziilor Consiliilor Locale de nivelul I în urma cărora s-au efectuat precizări.

Sinteza executării veniturilor bugetului raional este reflectată în următorul tabel:

Denumirea	Aprobat (mii lei)	Modificări (mii lei)	Precizat (mii lei)	Executat (mii lei)	Executat față de precizat (%)
Venituri	327493,7	29011,0	356504,7	192452,6	54

S-au majorat veniturile la următoarele capitole:

- „Încasări de la prestarea serviciilor cu plată” total cu **60,0 mii lei**;
- „Transferuri primite între bugetul de stat și bugetele locale” cu **27903,2 mii lei**;

- la transferuri curente primite cu destinație specială de la bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământ au fost majorate cu **24824,6 mii lei** pentru asigurarea cadrului normativ privind salarizarea în sectorul bugetar, alimentarea elevilor din clasele a 5-9, începând cu 01.09.2025 și acoperirea cheltuielilor pentru renovarea și dotarea blocurilor alimentare;
 - la transferuri curente primite cu destinație specială de la bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive au fost majorate cu **333,6 mii lei** pentru asigurarea cadrului normativ privind salarizarea în sectorul bugetar;
 - la transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor cu **2745,0 mii lei**, acordate Consiliului Raional Anenii Noi preconizate pentru lucrările de reparații capitale și întreținerea drumurilor publice locale din raionul Anenii Noi;
- „Transferuri primite între bugetele locale în cadrul unei unități administrativ-teritoriale” cu **1047,8 mii lei**.

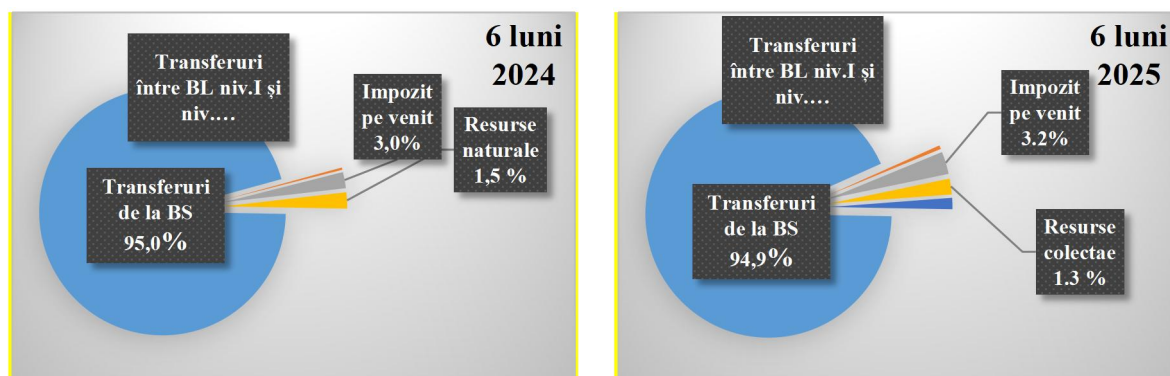
În perioada de gestiune în bugetul raional au fost acumulate venituri în sumă totală de 192452,6 mii lei, ce constituie o îndeplinire a planului anual precizat la nivel de 54 la sută. Comparativ cu perioada respectivă a anului precedent, veniturile sunt în creștere cu 17039,5 mii lei sau cu 109,7% față de perioada similară a anului trecut. Executarea bugetului la capitolul „Venituri” este relatată în următorul tabel.

mii lei

Denumirea	plan anual aprobat	precizări +/-	plan anual precizat	Executat		executat 6 luni 2025 față de 6 luni 2024	
				6 luni 2025	6 luni 2024	devieri +/-	%
Total general venituri	327493,7	29011,0	356504,7	192452,6	175413,1	17039,5	109,7
inclusiv:							
Transferuri	311398,9	28951,0	340349,9	183745,1	167483,8	16261,3	109,7
Ponderea în sumă totală	95,1		95,5	95,5	95,5		
Venituri total:	16094,8	60,0	16154,8	8707,5	7929,3	778,2	109,8
Ponderea în sumă totală	4,9		4,5	4,5	4,5		
Venituri generale	11425,7	0,0	11425,7	6248,3	5222,1	1026,2	119,7
Venituri colectate	4669,1	60,0	4729,1	2459,2	2707,2	-248,0	90,8

În structura veniturilor bugetului raional în perioada de gestiune 95,5 la sută sau 183745,1 mii lei o constituie suma transferurilor, 3,2% sau 6241,1 mii lei impozitele pe venit și 1,3% sau 2459,2 mii lei resursele colectate.

Structura veniturilor bugetului raional în perioada 6 luni 2025 comparativ cu 6 luni 2024 este reflectată în următoarea diagramă:

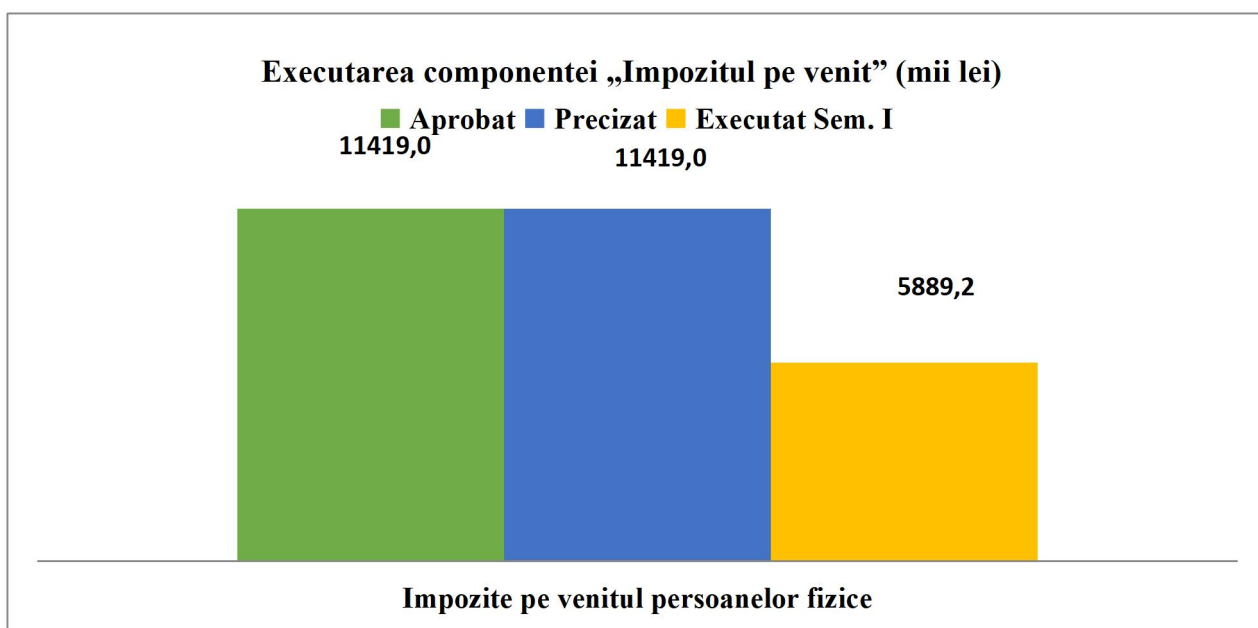


Suma veniturilor generale și veniturilor colectate, acumulate din teritoriu (fără transferuri) constituie total 8707,5 mii lei sau 4,5 la sută din suma totală și sunt în majorare cu 778,2 mii lei sau la nivel de 109,8% față de perioada similară a anului precedent, iar planul anual fiind executat la nivel de 53,9%.

Din veniturile proprii cele mai considerabile sunt încasările **la impozitele pe venitul persoanelor fizice** executate în sumă de 6241,1 mii lei, echivalentul a 54,7% față de planul precizat și cu 1037,5 mii lei mai mult față de anul precedent. Astfel, majorarea încasărilor impozitului pe venitul persoanelor fizice cu 19,9% a fost influențată de creșterea în anul 2025 a nivelului fondului de remunerare a muncii.

Din totalul impozitului pe venit, acumulat în bugetul raional 94 la sută sau 5889,2 mii lei sunt încasările de la impozitul pe venitul reținut din salariu.

Totalul impozitului pe venitul persoanelor fizice în domeniul transportului rutier în regim de taxi constituie 31,9 mii lei (defalcările s-au încasat de la agenții economice din teritoriul primăriei or. Anenii Noi).



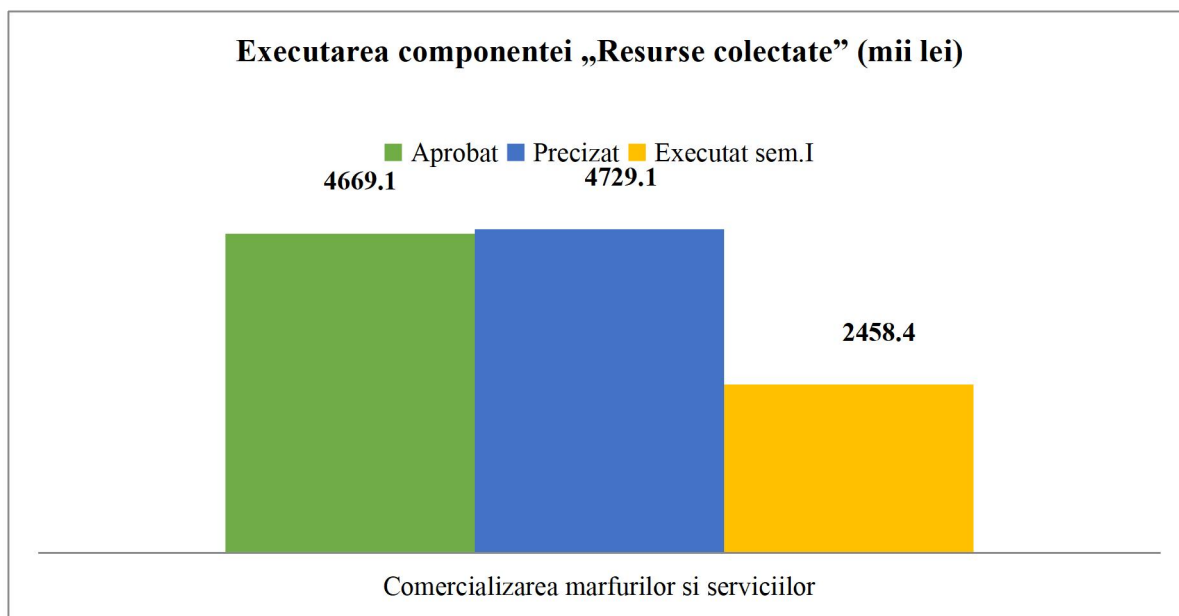
Suma încasărilor din impozitul pe venitul persoanelor fizice în anul 2025 are aceeași formulă de calcul ca și în 2024, începând cu 01 ianuarie 2020 odată cu modificările operate la Legea nr. 397 din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, și anume art. 5 alin.(3), lit.b), formula de calcul pentru defalcările de la impozitul pe venit de la persoanele fizice pentru bugetul raional constituie 25% din volumul total calculat pe teritoriul orașelor-reședință din raion, ceea ce presupune că încasările se fac doar de la primăria or. Anenii Noi. O informație detaliată este în tabelul de mai jos:

Tabelul privind executarea bugetului raional la partea de venituri, impozitul pe venit de la persoanele fizice în dinamică

Luna anului	mii lei			
	Încasat în anul 2022	Încasat în anul 2023	Încasat în anul 2024	Încasat în anul 2025
Ianuarie	471,6	638,8	702,8	801,1
Februarie	438,6	563,8	775,1	1320,0
Martie	491,1	685,1	869,1	995,8
Aprilie	564,3	681,2	943,2	902,1
Mai	660,3	836,4	884,1	1081,8
Iunie	558,4	725,7	1 029,3	1140,3
Total	3184,3	4131,0	5203,6	6241,1

Suma veniturilor din resursele colectate alcătuiesc 2459,2 mii lei și dețin 28,2 la sută din veniturile proprii acumulate. La capitolul „Venituri din

comercializarea mărfurilor și serviciilor”, s-au încasat 2458,4 mii lei, fiind executate la nivel de 52 la sută față de planul anual precizat, inclusiv: 2046,3 mii lei sunt încasări din prestarea serviciilor cu plată de către instituțiile bugetare și 412,1 mii lei sunt plăți pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public. Comparativ cu perioada similară a anului precedent observăm o diminuare în sumă de 148,2 mii lei.



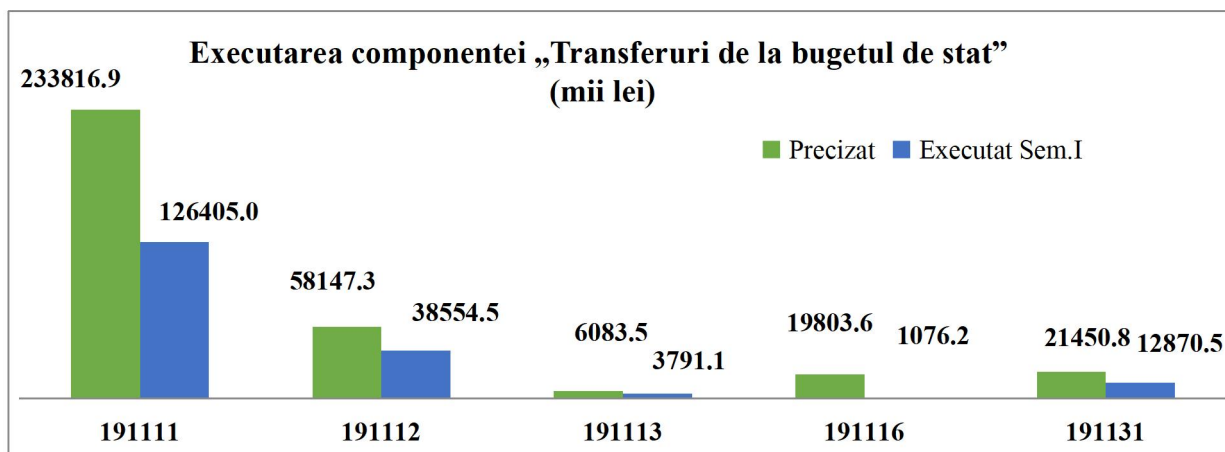
- **Transferurile** primite de la Bugetul de Stat pe parcursul primului semestru s-au majorat prin corelare de buget cât și prin Hotărâri de Guvern cu 27903,2 mii lei astfel planul aprobat în sumă de 311398,9 mii lei se precizează în sumă de 339302,1 mii lei și este executat în proporție de 53,8%, adică 182697,3 mii lei.

Din transferurile primite de la bugetul de stat către bugetele locale de nivelul II, 169826,9 mii lei constituie transferuri curente cu destinație specială, dintre care s-au executat:

- TDS curente primite de la bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământ în sumă de 126405,0 mii lei cu o pondere de 65,7 la sută din suma executată total general venituri și 74,4 la sută din suma executată la TDS curente primite între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II, având o creștere de 13932,2 mii lei față de perioada similară a anului precedent;
- TDS curente primite de la bugetul de stat de către bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistența socială au fost executate încasări de 38554,5 mii lei, ce constituie pentru perioada de referință 66,3 la sută din planul precizat anual și 22,7 la sută din TDS curente primite între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II, cu o deviere pozitivă în sumă de 6891,5 mii lei față de semestrul I al anului 2024;

- TDS pentru școli sportive au fost executate în volum de 3791,1 mii lei în semestrul I, ce constituie 62,3 la sută din planul anual precizat și 2,2 la sută din executarea TDS curente între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II, cu suma de 468,2 mii lei mai mult decât în aceeași perioadă al anului 2024;
- TDS curente pentru infrastructura drumurilor au fost executate în perioada de referință în volum de 1076,2 mii lei, ce constituie 5,4 la sută din planul precizat pentru anul 2025 și o pondere de 0,7 la sută din suma executată la TDS curente primite între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II, având o micșorare de 4729,2 mii lei față de perioada similară a anului precedent. Mijloacele financiare au fost executate pentru:
 - reparația drumului L477-R2-Calfa-Roșcani (sectorul G109 spre s. Roșcani);
 - reparația drumului L478.1, drumul de acces prin s. Albinița (amenajarea trotuarului prin s. Albinița).

Din transferurile primite de la bugetul de stat către bugetele locale de nivelul II cu o executare de 12870,5 mii lei constituie, transferuri curente cu destinație generală și în perioada de referință s-au executat 60 la sută din planul anual precizat, cu o deviere negativă în sumă de 485,0 mii lei față de semestrul I al anului 2024.

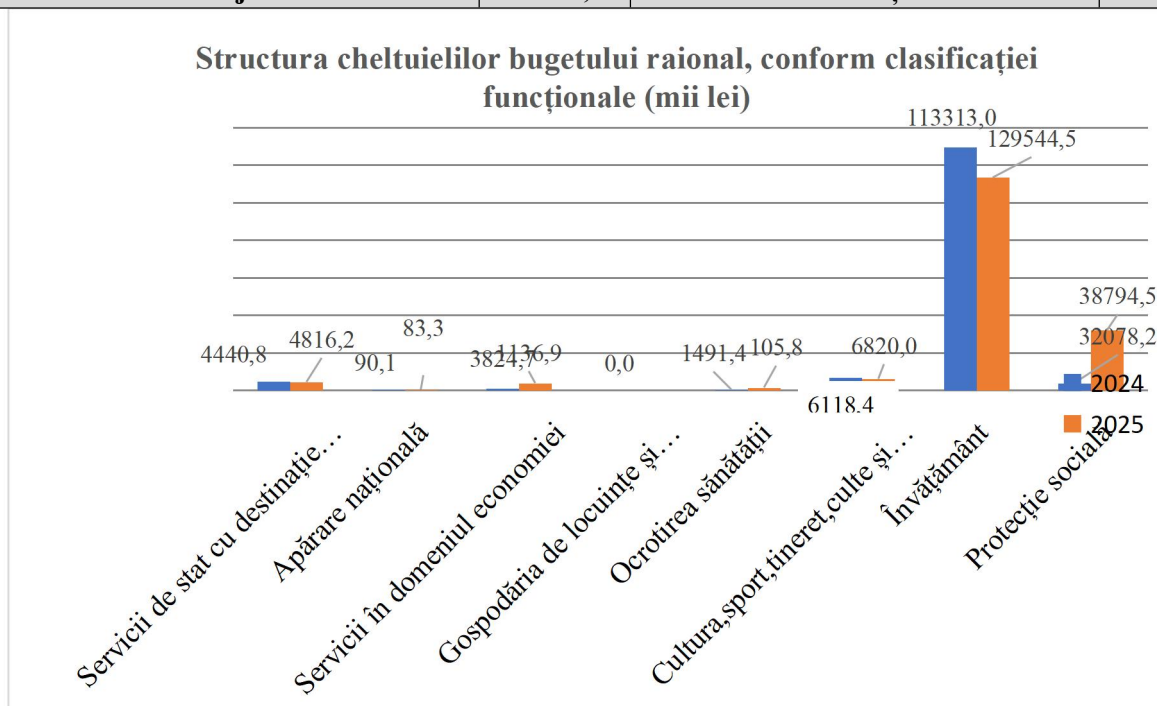


În perioada de gestiune, în baza deciziilor consiliilor locale de nivelele I și II, au fost preconizate „Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul UAT” în sumă de 1047,8 mii lei, fiind executate în mărime 100%, acordate pentru cheltuieli curente la alimentația copiilor din familii social-vulnerabile, pentru procurarea mașinilor și utilajelor, pentru acoperirea cheltuielilor curente de salarizare a personalului din clasele cu program prelungit de 3 ore, precum acoperirea parțială a cheltuielilor pentru diferența de preț la electricitate și gaze naturale.

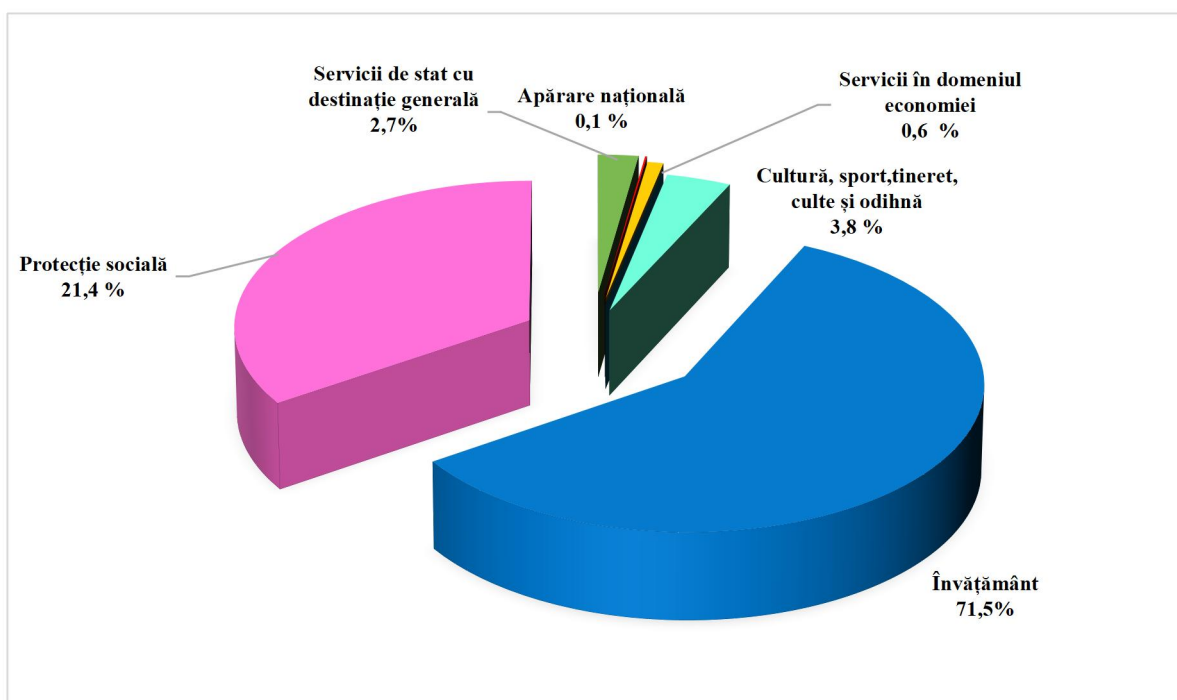
III. Compartimentul „Cheltuieli”

Partea de cheltuieli a bugetului raional a fost executată în sumă de 181301,3 mii lei, planul anual precizat fiind de 368862,7 mii lei. Astfel cheltuielile au fost valorificate la nivel de 49,2 % în raport cu planul precizat. Comparativ cu perioada similară a anului 2024, acestea au suferit modificări cu 19944,5 mii lei, și anume:

Majorări	Mii lei	Micșorări	Mii lei
Învățământ	16231,5	Apărare națională	6,9
Protecție socială	6716,3	Servicii în domeniul economiei	2687,8
Servicii de stat cu destinație generală	375,4	Ocrotirea sănătății	1385,6
Cultura, sport, tineret, culte și odihnă	701,6		
Total majorări	24024,8	Total micșorări	4080,3



Structura cheltuielilor bugetului raional conform clasificăției funcționale este reflectată în **tabelul nr.2** la prezentul raport. Astfel, cele mai considerabile cheltuieli se atestă la următoarele ramuri:



3.1 Servicii de stat cu destinație generală

Pe perioada semestrului I au fost executate cheltuieli în sumă de 4816,2 mii lei, sau la nivel de 26,1 %, ponderea căroră constituie 2,7 la sută din volumul total al cheltuielilor, inclusiv cheltuieli ce țin de:

- ✓ autoritățile legislative și executive au fost valorificate în sumă de 2715,5 mii lei sau la nivel de 33,5 %;
- ✓ pentru servicii bugetar-fiscale au fost utilizate 988,8 mii lei, executarea fiind la nivel de 34,8 % din suma anuală precizată (2840,1 mii lei);
- ✓ cheltuieli pentru alte servicii generale constituie 1122,0 mii lei sau la nivel de 30,5 % în raport cu planul precizat;
- ✓ serviciile datoriei interne (dobânda credit Energetic II) – 6,3 mii lei sau 94 %.

3.2 Apărarea națională

Pe perioada de gestiune au fost executate cheltuieli pentru întreținerea centrului militar în sumă de 83,3 mii lei. Executarea a fost realizată la nivel de 37 %, comparativ cu planul anual precizat de 224,8 mii lei.

3.3 Servicii în domeniul economiei

La funcția dată au fost executate cheltuieli în sumă de 11236,9 mii lei, executarea fiind realizată la nivel de 4,4 la sută în raport cu planul precizat, inclusiv:

- a) la Direcția economie și dezvoltare regională au fost valorificate cheltuieli în sumă de 362,1 mii lei, cu o realizare a planului precizat la nivel de 36,5 %;
- b) la Transportul rutier au fost precizate cheltuieli în limita sumei transferurilor cu destinație specială pentru infrastructura drumurilor – 19803,6 mii lei și sumei alocate prin Decizia CR Anenii Noi nr.02/21 din 11.04.2025 – 3000,0 mii lei pentru lucrări de reparație și întreținere a drumurilor publice de nivel raional conform devizelor de cheltuieli după cum urmează:
 - (L477- R2-Calfa – Roșcani (sectorul G 109 spre s.Roșcani) - 2350,0 mii lei;

- L 478.1 drum de acces prin s. Albinița (amenajarea trotuarului prin s.Albinița) - 650,0 mii lei. Pe parcursul perioadei de gestiune au fost valorificate mijloace financiare în sumă de 223,9 mii lei, executarea fiind la nivel de 1% din suma anuală precizată.

La Secția construcții au fost valorificate cheltuieli în sumă de 243,7 mii lei, cu o realizare de 30,4 % din suma planificată pe an.

La Secția agricultură au fost valorificate mijloace financiare în sumă de 307,2 mii lei, 28,5 % din planul precizat.

3.4 Ocrotirea sănătății

Pentru

anul 2025 au fost prevăzute surse financiare în sumă de 225,4 mii lei, executate fiind 105,8 mii lei, inclusiv:

- a) 225,4 mii lei IMSP CS Anenii Noi (subvenții) pentru procurarea amestecurilor lactate copiilor din familii social-vulnerabile cu vârsta până la 1 an, executate au fost 105,8 mii lei;

3.5 Cultură, sport, tineret, culte și odihnă

Pe perioada de gestiune au fost executate cheltuieli în sumă de 6820,0 mii lei. Ponderea acestora constituie 3,8 la sută din volumul total al cheltuielilor bugetului raional. La acest grup valorificarea cheltuielilor constituie 42,8 la sută în raport cu planul precizat de 1590,9 mii lei, inclusiv:

1. Pentru **servicii de sport și cultură fizică** au fost utilizate surse financiare în sumă de 4146,9 mii lei, ceea ce constituie 54,8 la sută din prevederile planului anual precizat. La acest grup funcțional sunt incluse următoarele:
 - a) pentru **activitățile sportive** au fost executate cheltuieli în sumă de 305,7 mii lei sau la nivel de 34,5 %;
 - b) **Școala sportivă Anenii Noi** a executat cheltuieli în sumă de 3791,1 mii lei sau la nivel de 57,1 %.
2. Cheltuielile **serviciilor pentru tineret** au fost executate în sumă de 270,0 mii lei, sau la nivel de 30,8 %, și anume:
 - Instituția Publică Centrul Raional de Tineret Anenii Noi au fost executate mijloace financiare în sumă de 249,0 mii lei sau la nivel de 41,2 % față de planul precizat.
3. Cheltuielile pentru „**Servicii în domeniul culturii**” au fost executate la nivel de 35,1 la sută sau în sumă totală de circa 2122,0 mii lei. La acest grup sunt incluse:
 - a) cheltuieli pentru **Biblioteca Publică Raională**, care constituie 556,5 mii lei și au fost executate la nivel de 40,6 %;
 - b) la **Casa Raională de Cultură** au fost executate cheltuieli în sumă de 1565,6 mii lei sau la nivel de 33,5 la sută din sumele precizate.
4. Cheltuielile pentru alte servicii în domeniul culturii neatribuite la alte grupe (administrația secției cultură și contabilitatea centralizată) au fost valorificate în sumă de 281,1 mii lei, sau la nivel de 19,6 % .

3.6 Învățământ

La grupul funcțional menționat au fost executate cheltuieli în sumă de 129544,5 mii lei, comparativ cu planul anual precizat în sumă de 248730,1 mii lei. Deci, nivelul de valorificare constituie 52,1 la sută. Ponderea cheltuielilor la grupul dat alcătuiește 71,5 % din volumul total al cheltuielilor bugetului raional.

La categoria „**Educație timpurie**” pe parcursul perioadei gestionare au fost acumulate venituri în sumă de 223,4 mii lei din încasările de la prestarea serviciilor cu plată (alimentația copiilor), inclusiv: 71,4 mii lei de la IP Școala primară-grădiniță s.Mereni;

40,9 mii lei – IP Gimnaziul-grădiniță s.Telița; 45,2 mii lei – IP Gimnaziul-grădiniță s.Merenii Noi și 65,8 mii lei IP Complexul educațional Gimnaziul-grădiniță „Luceafărul” s.Delacău. La grupul respectiv au fost valorificate cheltuieli în sumă de 4177,7 mii lei, executarea fiind realizată la nivel de 42,3 la sută în raport cu planul anual precizat. Inclusiv:

1) Cheltuielile de personal au fost valorificate în sumă de 2913,4 mii lei, cu o realizare de 46,7 la sută față de plan. Ponderea cheltuielilor respective alcătuiește 65,3 % din totalul mijloacelor financiare executate.

2) Cheltuielile pentru bunuri și servicii au fost executate în sumă de 597,9 mii lei din 1525,0 mii lei planificate sau la nivel 37,2 la sută în raport cu planul precizat. Ponderea acestor cheltuieli constituie 14,3 %.

3) Prestațiile sociale constituie 11,4 mii lei - indemnizații pentru incapacitatea temporară de lucru din mijloacele financiare ale angajatorului.

4) Activele nefinanciare constituie 655,0 mii lei. Din ele s-au realizat cheltuieli la următoarele articole ale clasificăției economice:

- a) procurarea mașinilor și utilajelor – 10,5 mii lei;
- b) procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodăresc – 35,3 mii lei;
- c) procurarea combustibilului, carburanților și lubrifianților – 3,3 mii lei;
- d) procurarea pieselor de schimb – 5,0 mii lei;
- e) procurarea produselor alimentare – 522,3 mii lei;
- f) procurarea materialelor pentru scopuri didactice, științifice și alte scopuri – 2,8 mii lei;
- g) procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou – 44,4 mii lei;
- h) procurarea materialelor de construcție – 16,8 mii lei;
- e) procurarea altor materiale – 14,6 mii lei.

La funcția „Învățăământ primar” au fost încasate venituri din contul încasărilor serviciilor cu plată în sumă de 172,6 mii lei. Cheltuielile au fost valorificate în sumă de 5380,9 mii lei, realizarea cărora a fost executată la nivel de 68,5 % în raport cu planul anual precizat, inclusiv:

1) Cheltuielile de personal constituie 4624,3 mii lei și au fost realizate la nivel de 75,9 %, în raport cu planul precizat, ponderea acestor cheltuieli constituie 85,9 la sută din totalul cheltuielilor pentru această categorie.

2) Cheltuielile pentru bunuri și servicii au fost executate în sumă de 199,7 mii lei, fiind realizate la nivel de 56,4 la sută.

3) Prestații sociale – 12,6 mii lei indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă din mijloacele financiare ale angajatorului.

4) Cheltuieli ce țin de activele nefinanciare alcătuiesc 544,3 mii lei și au fost realizate la nivel de 41 %. Cele mai considerabile au fost valorificate la următoarele necesități:

- a) pentru procurarea produselor alimentare - 523,4 mii lei;
- b) procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou - 10,8 mii lei;
- c) procurarea materialelor de construcție - 0,4 mii lei;
- d) procurarea altor materiale - 9,7 mii lei;

Conform DCR nr. 02/08 din 11 aprilie 2025 cu privire la modificarea bugetului raional pe anul 2025 au fost micșorate cu 3787975,0 lei bugetul IP Școala primară Hîrbovăț

conform fișei executării contului curent la situația din 26.03.2025 în urma reorganizării prin fuziune (absorbție) cu ÎLT „Ion Creangă” din s.Hîrbovăț.

„Învățământ gimnazial”. La funcția dată au fost acumulate venituri în sumă de 367,7 mii lei.

Cheltuielile și activele nefinanciare constituie 126203,4 mii lei, ponderea cărora constituie 50,7 % din volumul total al cheltuielilor pe domeniul învățământ. Nivelul de executare în raport cu planul precizat constituie 53,0 la sută. Cele mai esențiale cheltuieli se atestă la următoarele coduri eco ale clasificăției economice:

- 1) „Cheltuieli de personal”, au fost valorificate în sumă de 59136,1 mii lei, planul precizat fiind realizat la nivel de 65,7 la sută.
- 2) Cheltuielile pentru „bunuri și servicii” constituie 4214, mii lei, și au fost executate la nivel de 20,5 % în raport cu planul anual precizat.
- 3) La „Prestații sociale” au fost valorificate 234,9 mii lei, fiind realizate la nivel de 13,4 la sută.
- 4) Alte cheltuieli – 7,4 mii lei, executare 75,5%.
- 5) Cheltuielile ce țin de activele nefinanciare au fost valorificate în sumă de 3334, mii lei și sunt constituite din următoarele procurări:
 - a) Mijloace fixe, în sumă de 156,5 mii lei, planul anual fiind realizat la nivel de 7,7 %, inclusiv: procurarea mașinilor și utilajelor – 125,3 mii lei, procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodăresc – 31,3 mii lei.
 - b) „Stocuri de materiale circulante”, au fost valorificate în sumă de 3178,1 mii lei sau la nivel de 26,8 % în raport cu planul anual precizat. Partea preponderentă din ele o dețin cheltuielile pentru procurarea produselor alimentare, care constituie 2703,1 mii lei sau la nivel de 28,1 % față de planul anual precizat. Materialele de uz gospodăresc și rechizite de birou constituie 112,8 mii lei și au fost valorificate în raport cu planul anual la nivel de 20,4 la sută. La procurarea materialelor de construcție au fost valorificate 132,0 mii lei, la procurarea combustibilului și pieselor de schimb au fost valorificate 208,1 mii lei, la materiale pentru scopuri didactice – 2,1 mii lei, medicamente și materiale sanitare – 2,9 mii lei, alte materiale – 17,3 mii lei.

„Învățământ liceal”. La funcția dată au fost acumulate venituri în sumă de 117,3 mii lei.

Executarea cheltuielilor a fost realizată în sumă de 46626,2 mii lei, sau la nivel de 51,8 la sută. Cele mai considerabile cheltuieli se atestă la următoarele articole ale clasificăției economice:

- 1) Cheltuielile de personal au fost executate la nivel de 58,4 la sută în raport cu planul anual precizat sau în sumă totală de 68178,2 mii lei.
- 2) Cheltuieli pentru bunuri și servicii au fost valorificate în sumă de 3535,4 mii lei sau la nivel de 36,2 %.
- 3) Prestațiile sociale au fost executate în sumă de 182,3 mii lei, fiind executate la nivel de 14,1 la sută.
- 4) Alte cheltuieli – 40,1 mii lei, sau la nivel de 83,6 %.
- 5) Activele nefinanciare constituie 3074,3 mii lei. Din ele cele mai esențiale sunt înregistrate la următoarele articole de cheltuieli:
 - a) „Procurarea produselor alimentare” în sumă de 2119,5 mii lei, fiind valorificate la nivel de 31,5 la sută;

- b) „Procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodăresc” – 164,5 mii lei, executate la nivel de 23,3 la sută;
- c) „Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou” au fost executate în sumă de 159,7 mii lei, sau la nivel de 40,6 % în raport cu planul anual precizat;
- d) Procurarea materialelor de construcție 156,6 mii lei fiind valorificate la nivel de 44,1%;
- e) Procurarea mașinilor și utilajelor – 366,4 mii lei sau la nivel de 34,7 la sută;
- f) Procurarea combustibilului – 61,3 mii lei cu o executare la nivel de 10,1 %.

La funcția „Învățământ nedefinit după nivel” (Tabăra de odihnă „Viișoara”, taberele cu sejur de zi, CCE) au fost încasate venituri în sumă de 632,4 mii lei.

Cheltuielile valorificate pe parcursul perioadei gestionare constituie 4494,9 mii lei și au fost executate la nivel de 47,7 la sută în raport cu planul anual precizat.

Cheltuielile preponderente le constituie cheltuielile de personal care au fost valorificate în sumă de 2768,4 mii lei, fiind executate la nivel de 44,5 la sută.

Cheltuielile de casă pentru bunuri și servicii au fost efectuate în sumă de 517,5 mii lei sau la nivel de 45,4 %.

Cheltuielile pentru prestații sociale au constituit 5,1 mii lei, executarea 7,4 %.

Activele nefinanciare constituie 1203,8 mii lei, din ele: pentru procurarea produselor alimentare – 340,3 mii lei; pentru materiale pentru scopuri didactice, științifice și alte scopuri – 4,5 mii lei, pentru procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou – 95,2 mii lei; pentru procurarea materialelor de construcție – 119,1 mii lei; procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodăresc – 328,3 mii lei; cheltuieli pentru procurarea altor materiale – 37,3 mii lei, procurarea mașinilor și utilajelor– 117,2 mii lei.

La funcția „Servicii afiliate învățământului” se includ următoarele instituții: Secția management al curriculumului de formare profesională continuă și subdiviziunea administrativ-auxiliară a Direcției Generale Educație Anenii Noi. La funcția menționată au fost acumulate venituri în sumă de 0,4 mii lei, care sunt încasate din prestarea serviciilor cu plată.

Cheltuielile totale constituie 821,2 mii lei și au fost executate la nivel de 37,6 %, inclusiv: cheltuielile de personal au fost valorificate la nivel de 37,2 la sută sau în sumă de 650,5 mii lei, la cheltuielile pentru bunuri și servicii s-au utilizat aproximativ 124,0 mii lei fiind executate la nivel de 38,5 % în raport cu planul anual precizat, cheltuielile atribuite activelor nefinanciare constituie 46,7 mii lei, fiind executate la nivel de 41,9 la sută.

„Alte servicii din domeniul învățământului” întrunesc cheltuielile administrației Direcției Generale Educație și contabilității centralizate. La funcția dată au fost valorificate cheltuieli în sumă de 1116,2 mii lei, executarea constituind 42,3 la sută în raport cu planul anual precizat. Cele mai considerabile cheltuieli au fost executate la următoarele articole ale clasificăției economice:

- 1) Cheltuieli de personal în sumă de 964,1 mii lei, fiind realizate la nivel de 41,8 la sută;
- 2) Cheltuieli pentru bunuri și servicii – 130,4 mii lei sau la nivel de 49,2 %;
- 3) Cheltuieli atribuite activelor nefinanciare constituie 17,6 mii lei și au fost executate la nivel de 28,4 la sută.

3.7 Protecție socială

Pentru ramura dată au fost executate cheltuieli în sumă totală de 38794,5 mii lei, ponderea căroră constituie 66,2 % din volumul total. Nivelul de realizare a cheltuielilor pentru 6 luni ale anului 2025 este de 10,5 % în raport cu planul anual total precizat.

Pentru compensarea diferenței de tarife la energia electrică și gazele naturale conform Legii nr.1435/2002 au fost valorificate mijloace financiare în sumă de 37858,8 mii lei.

Examinând structura cheltuielilor bugetului raional sub aspectul clasificăției economice (tabelul nr.2) se constată următoarele:

1. Cheltuielile de personal constituie 119959,0 mii lei, fiind executate la nivel de 58,7 la sută în raport cu planul precizat. Ponderea acestor cheltuieli constituie 66,2 la sută din totalul cheltuielilor.
2. Pentru bunuri și servicii au fost valorificate 11340,2 mii lei, cu o executare de 23,6 % din sumele planificate, ponderea cheltuielilor menționate constituie 6,3 % din totalul cheltuielilor. Cele mai esențiale fiind înregistrate la servicii energetice și comunale – 7900,7 mii lei, servicii informaționale și de telecomunicații – 371,0 mii lei, servicii de locațiune – 127,2 mii lei, servicii de transport – 980,4 mii lei, servicii de reparații curente – 455,0 mii lei, formarea profesională – 69,2 mii lei, deplasări de serviciu – 80,6 mii lei, alte servicii (protocol, bancare, paza, poștale) – 1356,1 mii lei.
3. Dobânda achitată pentru împrumutul „Energetic-II” constituie 6,3 mii lei.
4. Cheltuielile pentru prestații sociale alcătuiesc 1444,3 mii lei, fiind executate la nivel de 23,5 la sută, inclusiv: indemnizații de asistență socială – 660,0 mii lei, compensațiile constituie – 35,7 mii lei, ajutoare bănești - 240,0 mii lei, prestațiile sociale ale angajatorilor constituie 508,5 mii lei.
5. Alte cheltuieli au fost valorificate în sumă de 333,9 mii lei, sau la nivel de 26,5 la sută în raport cu suma precizată pentru cheltuieli curente neatribuite la alte categorii;
6. Transferurile acordate primăriilor constituie 57076,0 mii lei, executate fiind 37858,8 mii lei, inclusiv:
 - a) Primăriei com. Calfa 1321,4 mii lei pentru compensarea tarifelor la energia electrică și gazelor naturale conform Legii nr.1435/2002;
 - b) Primăriei s.Delacău 2729,9 mii lei pentru compensarea tarifelor la energia electrică și gazelor naturale conform Legii nr.1435/2002;
 - c) Primăriei s.Gura Bîcului 6465,5 mii lei pentru compensarea tarifelor la energia electrică și gazelor naturale conform Legii nr.1435/2002;
 - d) Primăriei s.Hîrbovăț 8361,1 mii lei pentru compensarea tarifelor la energia electrică și gazelor naturale conform Legii nr.1435/2002;
 - e) Primăriei s.Puhăceni 5249,0 mii lei pentru compensarea tarifelor la energia electrică și gazelor naturale conform Legii nr.1435/2002;
 - f) Primăriei s.Roșcani 4435,7 mii lei pentru compensarea tarifelor la energia electrică și gazelor naturale conform Legii nr.1435/2002;
 - g) Primăriei s.Speia 4213,3 mii lei pentru compensarea tarifelor la energia electrică și gazelor naturale conform Legii nr.1435/2002;
 - h) Primăriei s.Șerpeni 3407,4 mii lei pentru compensarea tarifelor la energia electrică și gazelor naturale conform Legii nr.1435/2002;
 - i) Primăriei s.Telița 1675,5 mii lei pentru compensarea tarifelor la energia electrică și gazelor naturale conform Legii nr.1435/2002.

Cheltuieli ce țin de activele nefinanciare ale bugetului raional constituie 10203,0 mii lei.
Din ele:

- 1) La mijloacele fixe sunt înregistrate cheltuieli în valoare de 1914,1 mii lei, inclusiv: reparații capitale ale construcțiilor speciale au fost utilizate surse financiare în sumă de

21,0 mii lei; pentru procurarea mașinilor și utilajelor – 967,6 mii lei; procurarea uneltelor, inventarului gospodăresc – 928,2 mii lei, realizarea mijloacelor de transport – 7,7 mii lei, procurarea altor mijloace fixe – 5,0 mii lei.

- 2) Pentru stocuri de materiale circulante au fost valorificate 8288,9 mii lei, cele mai considerabile fiind utilizate la procurarea produselor alimentare în sumă de 6208,5 mii lei; materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou – 644,0 mii lei; materiale de construcție – 478,6 mii lei; pentru combustibil, carburanți și lubrifianți – 282,6 mii lei; accesorii de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte – 169,2 mii lei; alte materiale – 398,4 mii lei; procurarea materialelor pentru scopuri didactice – 9,4 mii lei; procurarea pieselor de schimb – 96,1 mii lei, procurarea medicamentelor și materialelor sanitare – 12,2 mii lei, realizarea altor materiale - 10,1 mii lei.

Pentru activitățile *fondului de rezervă* au fost aprobate mijloace financiare în sumă de 4213,7 mii lei. Pe parcursul perioadei de gestiune, au fost executate cheltuieli din contul fondului de rezervă al bugetului raional după cum urmează:

- 200,0 mii lei dnei Coman Ana, copilul Coman Adonis, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor pentru intervenția chirurgicală efectuată în or.Kiev;

- 150,0 mii lei pentru procurarea peștelor și a generatoarelor (75,0 mii lei IP LT Varnița; 75,0 mii lei IP LT „I.Creangă” Hirbovăț).

Executarea cheltuielilor bugetului raional pe programe se prezintă *în tabelul nr.4*. Astfel, din contul resurselor generale au fost valorificate cheltuieli în sumă totală de 178842,1 mii lei, executarea fiind realizată la nivel de 48,3 % față de planul precizat; resurselor colectate – 2459,2 mii lei sau 52% față de planul precizat.

Soldul *datoriei bugetului raional aferent împrumutului recreditat* în cadrul proiectului „Energetic II suplimentar”, în conformitate cu contractul de recreditare nr.8 din 31.12.2009, încheiat între Ministerul Finanțelor și Consiliul raional Anenii Noi, în scopul realizării proiectului „Energetic II suplimentar” la situația de 30.06.2025 datoria pe împrumutul recreditat în cadrul proiectului „Energetic II suplimentar” finanțat de Banca Mondială constituie 0,00 dolari SUA, sau 0,00 lei.

Raport privind executarea bugetului conform clasificăției economice
la situația din 30.06.2025

(mii lei)

Denumirea	Cod	Aprobat	Precizat pe an	Executat anul curent	Executat față de precizat		Executat anul precedent	Executat anul curent față de anul precedent	
					devieri (+/-)	in %%		devieri (+/-)	in %%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I.VENITURI	1	327 493,70	356 504,66	192 452,64	-164 052,02	54.0	175 413,13	17 039,51	109.7
Impozite si taxe	11	11 419,00	11 419,00	6 241,13	-5 177,87	54.7	5 203,61	1 037,52	119.9
Impozite pe venit	111	11 419,00	11 419,00	6 241,13	-5 177,87	54.7	5 203,61	1 037,52	119.9
Impozit pe venitul persoanelor fizice	1111	11 419,00	11 419,00	6 241,13	-5 177,87	54.7	5 203,61	1 037,52	119.9
Impozit pe venitul retinut din salariu	111110	11 050,00	11 050,00	5 889,17	-5 160,83	53.3	4 892,39	996,78	120.4
Impozit pe venitul persoanelor fizice declarat si/sau achitat	11112	350,00	350,00	343,45	-6,55	98.1	302,05	41,40	113.7
Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plata/achitat	111121	275,00	275,00	311,58	36,58	113.3	270,39	41,19	115.2
Impozit pe venitul persoanelor fizice in domeniul transportului rutier de persoane in regim de taxi	111125	75,00	75,00	31,87	-43,13	42.5	31,66	0,21	100.7
Impozit pe venitul aferent operatiunilor de predare in posesie si/sau folosinta a proprietatii imobiliare	111130	19,00	19,00	8,51	-10,49	44.8	9,18	-0,67	92.7
Alte venituri	14	4 675,80	4 735,80	2 466,43	-2 269,37	52.1	2 725,72	-259,29	90.5
Venituri din proprietate	141	6,70	6,70	6,31	-0,39	94.2	19,53	-13,22	32.3
Dobanzi si alte plati incasate	1411	6,70	6,70	6,31	-0,39	94.2	19,53	-13,22	32.3
Dobanzi si alte plati incasate la imprumaturile acordate, imprumaturile recreditate si mijloacele bugetare dezafectate pentru onorarea garantiilor acordate in cadrul sistemului bugetar	14115	6,70	6,70	6,31	-0,39	94.2	19,53	-13,22	32.3
Dobanzi si alte plati incasate in bugetele locale de nivelul II la imprumaturile acordate, imprumaturile recreditate si mijloacele bugetare dezafectate pentru onorarea garantiilor acordate de autoritatile publice locale	141151	6,70	6,70	6,31	-0,39	94.2	19,53	-13,22	32.3
Venituri din vnzarea marfurilor si serviciilor	142	4 669,10	4 729,10	2 458,50	-2 270,60	52.0	2 678,07	-219,57	91.8
Taxe si plati administrative	1422			0,10	0,10		71,52	-71,42	0.1

Taxe administrative	14221			0,10	0,10			0,10	
Plata pentru certificatele de urbanism si autorizările de construire sau desfiintare in bugetul local de nivelul 2	142214			0,10	0,10			0,10	
Plati administrative	14224						71,52	-71,52	
Taxa la cumpararea valutei straine de catre persoanele fizice in casele de schimb valutar	142245						71,52	-71,52	
Comercializarea marfurilor si serviciilor de catre institutiile bugetare	1423	4 669,10	4 729,10	2 458,40	-2 270,70	52.0	2 606,55	-148,15	94.3
Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	142310	4 028,10	4 088,10	2 046,25	-2 041,85	50.1	2 008,83	37,42	101.9
Plata pentru locatiunea bunurilor patrimoniului public	142320	641,00	641,00	412,15	-228,85	64.3	597,72	-185,57	69.0
Amenzi si sanctiuni	143			0,80	0,80		0,20	0,60	>200
Amenzi si sanctiuni contraventionale	1431			0,80	0,80		0,20	0,60	>200
Amenzi si sanctiuni contraventionale incasate in bugetul local de nivelul 2	143120			0,80	0,80		0,20	0,60	>200
Donatii voluntare	144			0,80	0,80		29,14	-28,34	2.7
Donatii voluntare pentru cheltuieli curente	1441			0,70	0,70		29,14	-28,44	2.4
Donatii voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne	14411			0,70	0,70		29,14	-28,44	2.4
Donatii voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru institutiile bugetare	144114			0,70	0,70		29,14	-28,44	2.4
Donatii voluntare pentru cheltuieli capitale	1442			0,10	0,10			0,10	
Donatii voluntare pentru cheltuieli capitale din surse interne	14421			0,10	0,10			0,10	
Donatii voluntare pentru cheltuieli capitale din surse interne pentru institutiile bugetare	144214			0,10	0,10			0,10	
Alte venituri si venituri neidentificate	145			0,02	0,02		-1,21	1,23	101.7
Alte venituri	1451			0,02	0,02		-1,21	1,23	101.7
Alte venituri incasate in bugetele locale	14514			0,02	0,02		-1,21	1,23	101.7
Alte venituri incasate in bugetele locale de nivelul 2	145141			0,02	0,02		-1,21	1,23	101.7
Venituri neidentificate	1452								
Venituri neidentificate ale bugetelor locale	14524								
Venituri neidentificate ale bugetelor locale de nivelul 2	145241								
ALTE VENITURI SI FINANTARI	149								
Finantare de la buget	149800								

Transferuri primite in cadrul bugetului public national	19	311 398,90	340 349,86	183 745,09	-156 604,77	54.0	167 483,79	16 261,30	109.7
Transferuri primite intre bugetul de stat si bugetele locale	191	311 398,90	339 302,10	182 697,33	-156 604,77	53.8	166 619,54	16 077,79	109.6
Transferuri primite intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul 2	1911	311 398,90	339 302,10	182 697,33	-156 604,77	53.8	166 619,54	16 077,79	109.6
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul 2	19111	289 948,10	317 851,30	169 826,85	-148 024,45	53.4	153 264,04	16 562,81	110.8
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul II pentru invatamintul prescolar, primar, secundar general, special si complementar (extrascolar)	191111	208 992,30	233 816,90	126 405,01	-107 411,89	54.1	112 472,81	13 932,20	112.4
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea si asistenta sociala	191112	58 147,30	58 147,30	38 554,49	-19 592,81	66.3	31 662,99	6 891,50	121.8
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul II pentru scoli sportive	191113	5 749,90	6 083,50	3 791,14	-2 292,36	62.3	3 322,88	468,26	114.1
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul 2 pentru infrastructura drumurilor	191116	17 058,60	19 803,60	1 076,21	-18 727,39	5.4	5 805,36	-4 729,15	18.5
Transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul 2	19113	21 450,80	21 450,80	12 870,48	-8 580,32	60.0	13 355,50	-485,02	96.4
Transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul II	191131	21 450,80	21 450,80	12 870,48	-8 580,32	60.0	11 874,00	996,48	108.4
Alte transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul II	191139						1 481,50	-1 481,50	
Transferuri primite intre bugetele locale in cadrul unei unitati administrativ-teritoriale	193		1 047,76	1 047,76		100.0	864,25	183,51	121.2
Transferuri primite intre bugetele locale de nivelul 2 si bugetele locale de nivelul 1 in cadrul unei unitati administrativ-teritoriale	1931		1 047,76	1 047,76		100.0	864,25	183,51	121.2
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetele locale de nivelul 2 si bugetele locale de nivelul 1 in cadrul unei unitati administrativ-teritoriale	19311		1 047,76	1 047,76		100.0	864,25	183,51	121.2
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetele locale de nivelul II si bugetele locale de nivelul I in cadrul unei unitati administrativ-teritoriale	193111		1 047,76	1 047,76		100.0	864,25	183,51	121.2

Şefă adjunctă Direcția Finanțe a Consiliului raional Anenii Noi

NISTOR Natalia

**Raport privind executarea bugetului conform clasificăției economice
la situația din 30.06.2025**

(mii lei)

Denumirea	Cod	Aprobat	Precizat pe an	Executat anul curent	Executat fata de precizat		Executat anul precedent	Executat anul curent fata de anul precedent	
					devieri (+/-)	in %%		devieri (+/-)	in %%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
II.CHELTUIELI SI ACTIVE NEFINANCIARE		327 047,10	368 862,66	181 301,26	-187 561,40	49.2	161 356,77	19 944,49	112.4
III.CHELTUIELI	2	292 304,10	317 437,70	171 098,23	-146 339,47	53.9	148 964,27	22 133,96	114.9
Cheltuieli de personal	21	193 070,90	204 296,60	119 959,02	-84 337,58	58.7	106 315,84	13 643,18	112.8
Remunerarea muncii	211	149 706,50	158 353,77	93 129,92	-65 223,85	58.8	82 434,08	10 695,84	113.0
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	2111	149 023,60	156 283,57	92 929,70	-63 353,87	59.5	82 427,24	10 502,46	112.7
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	211180	149 023,60	156 283,57	92 929,70	-63 353,87	59.5	82 427,24	10 502,46	112.7
Remunerarea muncii temporare	211200	630,60	593,60	47,26	-546,34	8.0	6,84	40,42	>200
Alte plati banesti ale angajatilor	2113	52,30	1 476,60	152,96	-1 323,64	10.4		152,96	
Compensatie pentru alimentatie	211310		1 424,30	152,96	-1 271,34	10.7		152,96	
Compensatie pentru transport	211320	52,30	52,30		-52,30				
Contributii de asigurari obligatorii	212	43 364,40	45 942,83	26 829,10	-19 113,73	58.4	23 881,76	2 947,34	112.3
Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii	212100	43 364,40	45 942,83	26 829,10	-19 113,73	58.4	23 881,76	2 947,34	112.3
Bunuri si servicii	22	36 366,50	48 057,40	11 340,16	-36 717,24	23.6	9 742,89	1 597,27	116.4
Servicii	222	36 366,50	48 057,40	11 340,16	-36 717,24	23.6	9 742,89	1 597,27	116.4
Servicii energetice si comunale	2221	17 093,60	15 807,10	7 900,72	-7 906,38	50.0	6 033,76	1 866,96	130.9
Energie electrica	222110	2 819,30	2 641,14	1 621,98	-1 019,16	61.4	905,14	716,84	179.2
Gaze	222120	11 666,50	10 612,17	5 259,47	-5 352,70	49.6	4 175,69	1 083,78	126.0
Energie termica	222130	1 167,00	1 151,50	593,23	-558,27	51.5	546,50	46,73	108.6
Apa si canalizare	222140	1 264,60	1 243,20	400,74	-842,46	32.2	389,92	10,82	102.8
Alte servicii comunale	222190	176,20	159,10	25,29	-133,81	15.9	16,50	8,79	153.3
Servicii informationale si de telecomunicatii	2222	945,90	986,10	371,00	-615,10	37.6	355,69	15,31	104.3

Servicii informationale	222210	744,70	780,00	314,85	-465,15	40.4	293,84	21,01	107.2
Servicii de telecomunicatii	222220	201,20	206,10	56,15	-149,95	27.2	61,85	-5,70	90.8
Servicii de locatiune	222300	419,30	353,80	127,21	-226,59	36.0	312,28	-185,07	40.7
Servicii de transport	222400	2 215,20	2 243,80	980,44	-1 263,36	43.7	1 094,27	-113,83	89.6
Servicii de reparatii curente	222500	6 342,60	7 988,10	455,01	-7 533,09	5.7	595,28	-140,27	76.4
Formare profesionala	222600	289,90	280,40	69,19	-211,21	24.7	98,59	-29,40	70.2
Deplasari de serviciu	2227	274,80	283,10	80,60	-202,50	28.5	63,77	16,83	126.4
Deplasari de serviciu in interiorul tarii	222710	174,80	172,40	37,91	-134,49	22.0	36,71	1,20	103.3
Deplasari de serviciu peste hotare	222720	100,00	110,70	42,69	-68,01	38.6	27,06	15,63	157.8
Servicii medicale	2228	82,50	82,50		-82,50				
Servicii medicale	222810	82,50	82,50		-82,50				
Alte servicii	2229	8 702,70	20 032,50	1 355,98	-18 676,52	6.8	1 189,26	166,72	114.0
Servicii editoriale	222910	21,30	22,20	3,41	-18,79	15.4	51,01	-47,60	6.7
Servicii de protocol	222920	70,00	70,00		-70,00				
Servicii de paza	222940	174,80	203,60	99,00	-104,60	48.6	78,79	20,21	125.7
Servicii de evaluare a activelor	222960	20,00	270,00	8,00	-262,00	3.0	0,24	7,76	>200
Servicii financiare	222970	1,00	1,00		-1,00				
Servicii postale si curierat	222980	134,10	130,50	8,73	-121,77	6.7	12,47	-3,74	70.0
Servicii neatribuite altor aliniate	22299	8 281,50	19 335,20	1 236,84	-18 098,36	6.4	1 046,76	190,08	118.2
Servicii pentru elaborarea studiilor de fezabilitate/fezabilitate	222991	10,00							
Servicii neatribuite altor aliniate	222999	8 271,50	19 335,20	1 236,84	-18 098,36	6.4	1 046,76	190,08	118.2
DOBANZI SI ALTE PLATI AFERENTE DATORIEI	24	6,70	6,70	6,31	-0,39	94.2	19,53	-13,22	32.3
Dobanzi si alte plati achitate pentru imprumuturile interne si imprumuturile recreditate in cadrul sistemului bugetar	243	6,70	6,70	6,31	-0,39	94.2	19,53	-13,22	32.3
Dobanzi si alte plati achitate pentru imprumuturile recreditate in cadrul sistemului bugetar	2432	6,70	6,70	6,31	-0,39	94.2	19,53	-13,22	32.3
Dobanzi si alte plati achitate pentru imprumuturile recreditate intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul II	243210	6,70	6,70	6,31	-0,39	94.2	19,53	-13,22	32.3
Subventii	25	225,40	225,40	105,84	-119,56	47.0	41,82	64,02	>200
Subventii acordate autoritatilor/institutiilor publice la autogestiune	254000	225,40	225,40	105,84	-119,56	47.0	41,82	64,02	>200
Prestatii sociale	27	4 425,70	4 965,20	1 444,25	-3 520,95	29.1	979,02	465,23	147.5
Prestatii de asistenta sociala	272	3 515,30	3 982,30	935,74	-3 046,56	23.5	68,47	867,27	>200
Indemnizatii de asistenta sociala	272300	940,00	940,00	660,00	-280,00	70.2		660,00	
Compensatii	272500	2 575,30	2 583,30	35,74	-2 547,56	1.4	68,47	-32,73	52.2
Ajutoare banesti	272600		459,00	240,00	-219,00	52.3		240,00	

Prestatii sociale ale angajatorilor	273	910,40	982,90	508,51	-474,39	51.7	910,54	-402,03	55.8
Indemnizatii la incetarea actiunii contractului de munca	273200						420,82	-420,82	
Indemnizatii pentru incapacitatea temporara de munca achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	273500	910,40	982,90	508,51	-474,39	51.7	489,72	18,79	103.8
Alte cheltuieli	28	1 132,90	1 260,30	333,91	-926,39	26.5	416,69	-82,78	80.1
Alte cheltuieli curente	281	1 132,90	1 260,30	333,91	-926,39	26.5	416,69	-82,78	80.1
Rambursarea mijloacelor bugetare din anii precedenti la autoritatea/institutia bugetara	281500								
Alte cheltuieli in baza de contracte cu persoane fizice	281600	100,00					42,96	-42,96	
Cheltuieli curente neatribuite la alte categorii	281900	1 032,90	1 260,30	333,91	-926,39	26.5	373,73	-39,82	89.3
Transferuri acordate in cadrul bugetului public national	29	57 076,00	58 626,10	37 908,75	-20 717,35	64.7	31 448,49	6 460,26	120.5
Transferuri acordate intre bugetele locale in cadrul unei unitati administrativ-teritoriale	293	57 076,00	58 626,10	37 908,75	-20 717,35	64.7	31 448,49	6 460,26	120.5
Transferuri acordate intre bugetele locale de nivelul 2 si bugetele locale de nivelul 1 in cadrul unei unitati administrativ-teritoriale	2931	57 076,00	58 626,10	37 908,75	-20 717,35	64.7	31 448,49	6 460,26	120.5
Transferuri curente acordate cu destinatie speciala intre bugetele locale de nivelul 2 si bugetele locale de nivelul 1 in cadrul unei unitati administrativ-teritoriale	29311	57 076,00	57 126,00	37 908,75	-19 217,25	66.4	31 448,49	6 460,26	120.5
Transferuri curente acordate cu destinatie speciala intre bugetele locale de nivelul 2 si bugetele locale de nivelul 1 in cadrul unei unitati administrativ-teritoriale	293111	57 076,00	57 126,00	37 908,75	-19 217,25	66.4	31 448,49	6 460,26	120.5
Transferuri capitale acordate cu destinatie speciala intre bugetele locale de nivelul 2 si bugetele locale de nivelul 1 in cadrul unei unitati administrativ-teritoriale	293120		1 500,10		-1 500,10				
IV.ACTIVE NEFINANCIARE	3	34 743,00	51 424,96	10 203,03	-41 221,93	19.8	12 392,50	-2 189,47	82.3
Mijloace fixe	31	14 191,40	24 582,01	1 914,10	-22 667,91	7.8	5 296,61	-3 382,51	36.1
Cladiri	311		365,00		-365,00		181,15	-181,15	
Majorarea valorii cladirilor	3111		365,00		-365,00		181,15	-181,15	
Reparatii capitale ale cladirilor	311120		365,00		-365,00		181,15	-181,15	
Constructii speciale	312	12 558,60	18 403,60	21,00	-18 382,60	0.1	2 491,23	-2 470,23	0.8
Majorarea valorii constructiilor speciale	3121	12 558,60	18 403,60	21,00	-18 382,60	0.1	2 491,23	-2 470,23	0.8
Reparatii capitale ale constructiilor speciale	312120	12 558,60	18 403,60	21,00	-18 382,60	0.1	2 491,23	-2 470,23	0.8
Masini si utilaje	314	878,00	3 086,71	967,63	-2 119,08	31.3	2 383,16	-1 415,53	40.6
Majorarea valorii masinilor si utilajelor	3141	878,00	3 086,71	967,63	-2 119,08	31.3	2 383,16	-1 415,53	40.6

Procurarea masinilor si utilajelor	314110	878,00	3 076,61	967,63	-2 108,98	31.5	2 383,16	-1 415,53	40.6
Reparatii capitale ale masinilor si utilajelor	314120		10,10		-10,10				
Mijloace de transport	315	40,00	40,00	-7,73	-47,73	19.3		-7,73	
Majorarea valorii mijloacelor de transport	3151	40,00	40,00		-40,00				
Reparatii capitale ale mijloacelor de transport	315120	40,00	40,00		-40,00				
Micsorarea valorii mijloacelor de transport	3152			-7,73	-7,73			-7,73	
Realizarea mijloacelor de transport	315210			-7,73	-7,73			-7,73	
Unelte si scule, inventar de productie si gospodaresc	316	592,80	2 564,70	928,20	-1 636,50	36.2	234,88	693,32	>200
Majorarea valorii uneltelor si sculelor, inventarului de productie si gospodaresc	3161	592,80	2 564,70	928,20	-1 636,50	36.2	234,88	693,32	>200
Procurarea uneltelor si sculelor, inventarului de productie si gospodaresc	316110	592,80	2 564,70	928,20	-1 636,50	36.2	234,88	693,32	>200
Active nemateriale	317	6,00	6,00		-6,00				
Majorarea valorii activelor nemateriale	3171	6,00	6,00		-6,00				
Procurarea activelor nemateriale	317110	6,00	6,00		-6,00				
Alte mijloace fixe	318	116,00	116,00	5,00	-111,00	4.3	6,19	-1,19	80.8
Majorarea valorii altor mijloace fixe	3181	116,00	116,00	5,00	-111,00	4.3	6,19	-1,19	80.8
Procurarea altor mijloace fixe	318110	116,00	116,00	5,00	-111,00	4.3	6,19	-1,19	80.8
Stocuri de materiale circulante	33	20 551,60	26 842,94	8 288,94	-18 554,00	30.9	7 095,89	1 193,05	116.8
Combustibil, carburanti si lubrifianti	331	1 546,90	1 434,40	282,67	-1 151,73	19.7	147,44	135,23	191.7
Majorarea valorii combustibilului, carburantilor si lubrifiantilor	3311	1 546,90	1 434,40	282,67	-1 151,73	19.7	147,44	135,23	191.7
Procurarea combustibilului, carburantilor si lubrifiantilor	331110	1 546,90	1 434,40	282,67	-1 151,73	19.7	147,44	135,23	191.7
Piese de schimb	332	333,60	327,50	96,13	-231,37	29.4	52,84	43,29	181.9
Majorarea valorii pieselor de schimb	3321	333,60	327,50	96,13	-231,37	29.4	52,84	43,29	181.9
Procurarea pieselor de schimb	332110	333,60	327,50	96,13	-231,37	29.4	52,84	43,29	181.9
Produse alimentare	333	14 677,20	19 992,36	6 208,47	-13 783,89	31.1	5 690,99	517,48	109.1
Majorarea valorii produselor alimentare	3331	14 677,20	19 992,36	6 208,47	-13 783,89	31.1	5 690,99	517,48	109.1
Procurarea produselor alimentare	333110	14 677,20	19 992,36	6 208,47	-13 783,89	31.1	5 690,99	517,48	109.1
Medicamente si materiale sanitare	334	106,00	106,00	12,18	-93,82	11.5	9,19	2,99	132.5
Majorarea valorii medicamentelor si materialelor sanitare	3341	106,00	106,00	12,18	-93,82	11.5	9,19	2,99	132.5
Procurarea medicamentelor si materialelor sanitare	334110	106,00	106,00	12,18	-93,82	11.5	9,19	2,99	132.5
Materiale pentru scopuri didactice, stiintifice si alte scopuri	335	156,00	170,40	9,37	-161,03	5.5	16,41	-7,04	57.1
Majorarea valorii materialelor pentru scopuri didactice, stiintifice si alte scopuri	3351	156,00	170,40	9,37	-161,03	5.5	16,41	-7,04	57.1

Procurarea materialelor pentru scopuri didactice, stiintifice si alte scopuri	335110	156,00	170,40	9,37	-161,03	5.5	16,41	-7,04	57.1
Materiale de uz gospodaresc si rechizite de birou	336	1 692,70	1 867,50	644,03	-1 223,47	34.5	470,14	173,89	137.0
Majorarea valorii materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	3361	1 692,70	1 867,50	644,03	-1 223,47	34.5	470,14	173,89	137.0
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	336110	1 692,70	1 867,50	644,03	-1 223,47	34.5	470,14	173,89	137.0
Materiale de constructie	337	986,00	1 145,31	478,58	-666,73	41.8	436,48	42,10	109.6
Majorarea valorii materialelor de constructie	3371	986,00	1 145,31	478,58	-666,73	41.8	436,48	42,10	109.6
Procurarea materialelor de constructie	337110	986,00	1 145,31	478,58	-666,73	41.8	436,48	42,10	109.6
Accesorii de pat, imbracaminte, incaltaminte	338	141,20	281,30	169,19	-112,11	60.1	47,07	122,12	>200
Majorarea valorii accesoriilor de pat, imbracaminte, incaltaminte	3381	141,20	281,30	169,19	-112,11	60.1	47,07	122,12	>200
Procurarea accesoriilor de pat, imbracaminte, incaltaminte	338110	141,20	281,30	169,19	-112,11	60.1	47,07	122,12	>200
Alte materiale	339	912,00	1 518,18	388,33	-1 129,85	25.6	225,34	162,99	172.3
Majorarea valorii altor materiale	3391	912,00	1 518,18	398,44	-1 119,74	26.2	225,34	173,10	176.8
Procurarea altor materiale	339110	912,00	1 518,18	398,44	-1 119,74	26.2	225,34	173,10	176.8
Micsorarea valorii altor materiale	3392			-10,11	-10,11			-10,11	
Realizarea altor materiale	339210			-10,11	-10,11			-10,11	
V.SOLD BUGETAR		446,60	-12 358,00	11 151,38	23 509,38	190.2	14 056,35	-2 904,97	79.3
VI.SURSELE DE FINANTARE		-446,60	12 358,00	-11 151,38	-23 509,38	90.2	-14 056,35	2 904,97	79.3
VII.ACTIVE FINANCIARE	4	446,60	446,60	427,75	-18,85	95.8	895,47	-467,72	47.8
Creante interne	41			6,00	6,00		30,00	-24,00	20.0
Alte creante interne ale bugetului	418			6,00	6,00		30,00	-24,00	20.0
Alte creante interne ale bugetului	4181			6,00	6,00		30,00	-24,00	20.0
Rambursarea mijloacelor bugetare din anii precedenti la buget	418130			6,00	6,00		30,00	-24,00	20.0
Imprumuturi recreditate interne intre bugete	46	446,60	446,60	421,75	-24,85	94.4	865,47	-443,72	48.7
Imprumuturi recreditate intre bugetele locale in cadrul unei unitati administrativ-teritoriale	463	446,60	446,60	421,75	-24,85	94.4	865,47	-443,72	48.7
Imprumuturi recreditate intre bugetele locale de nivelul 2 si bugetele locale de nivelul 1 in cadrul unei unitati administrativ-teritoriale	4631	446,60	446,60	421,75	-24,85	94.4	865,47	-443,72	48.7
Rambursarea imprumuturilor recreditate intre bugetele locale de nivelul 2 si bugetele locale de nivelul 1 in cadrul unei unitati administrativ-teritoriale	463120	446,60	446,60	421,75	-24,85	94.4	865,47	-443,72	48.7

VIII.DATORII	5	-893,20	-893,20	-843,51	49,69	94.4	-865,47	21,96	97.5
Datorii interne	51								
Alte datorii interne ale bugetului	518								
Alte datorii interne ale bugetului	5181								
Incasarea veniturilor generalizatoare	518120								
Incasarea veniturilor generalizatoare la bugetele locale ca rezultat al transferurilor efectuate	518150								
Imprumuturi recreditate interne intre bugete	56	-893,20	-893,20	-843,51	49,69	94.4	-865,47	21,96	97.5
Imprumuturi recreditate intre bugetul de stat si bugetele locale	561	-893,20	-893,20	-843,51	49,69	94.4	-865,47	21,96	97.5
Imprumuturi recreditate intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul 2	5611	-893,20	-893,20	-843,51	49,69	94.4	-865,47	21,96	97.5
Rambursarea imprumutului recreditat intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul 2	561120	-893,20	-893,20	-843,51	49,69	94.4	-865,47	21,96	97.5
IX.MODIFICAREA SOLDULUI de mijloace banesti	90		12 804,60	-10 735,63	-23 540,23	83.8	-14 086,35	3 350,72	76.2
Sold de mijloace banesti la inceputul perioadei	91		18 855,16	18 855,16		100.0	22 447,85	-3 592,69	84.0
Corectarea soldului de mijloace banesti	92								
Sold de mijloace banesti la sfirsitul perioadei	93		-6 050,56	-29 590,79	-23 540,23	>200	-36 534,20	6 943,41	81.0

Tabelul nr.3
la Raportul privind executarea bugetului
raional pe 6 luni ale anului 2025

Raport privind cheltuielile bugetului conform clasificăției funcționale
la situația din 30.06.2025

(mii lei)

Denumirea	Cod F1-F3	Aprobat		Precizat pe an		Executat anul curent		Executat anul precedent		Executat anul anteprecedent	
		Suma	%% din total	Suma	%% din total	Suma	%% din total	Suma	%% din total	Suma	%% din total
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Total		327 047,10	100.0	368 862,66	100.0	181 301,26	100.0	161 356,77	100.0	194 921,07	100.0
Servicii de stat cu destinatie generala	01	16 417,20	5.0	18 482,50	5.0	4 816,23	2.7	4 440,82	2.8	4 461,54	2.3

Autoritati legislative si executive, servicii bugetar-fiscale, afaceri externe	011	8 794,40	2.7	10 934,80	3.0	3 704,25	2.0	3 237,22	2.0	3 323,74	1.7
Autoritati legislative si executive	0111	6 142,00	1.9	8 094,70	2.2	2 715,47	1.5	2 143,76	1.3	2 418,16	1.2
Servicii bugetar-fiscale	0112	2 652,40	0.8	2 840,10	0.8	988,78	0.5	1 093,45	0.7	905,58	0.5
Servicii generale	013	3 402,40	1.0	3 677,30	1.0	1 122,01	0.6	1 184,07	0.7	1 132,46	0.6
Alte servicii generale	0133	3 402,40	1.0	3 677,30	1.0	1 122,01	0.6	1 184,07	0.7	1 132,46	0.6
Servicii de stat cu destinatie generala neatribuite la alte grupe	016	4 213,70	1.3	3 863,70	1.0	-16,34				-27,75	
Alte servicii de stat cu destinatie generala	0169	4 213,70	1.3	3 863,70	1.0	-16,34				-27,75	
Serviciul datoriei	017	6,70		6,70		6,31		19,53		33,08	
Serviciul datoriei interne	0171	6,70		6,70		6,31		19,53		33,08	
Aparare nationala	02	185,20	0.1	224,80	0.1	83,29		90,15	0.1	102,23	0.1
Alte servicii in domeniul apărării neatribuite la alte grupe	025	185,20	0.1	224,80	0.1	83,29		90,15	0.1	102,23	0.1
Alte servicii in domeniul apararii nationale	0259	185,20	0.1	224,80	0.1	83,29		90,15	0.1	102,23	0.1
Servicii in domeniul economiei	04	19 739,70	6.0	25 672,60	7.0	1 136,88	0.6	3 824,71	2.4	1 659,03	0.9
Servicii economice generale, comerciale si in domeniul fortei de munca	041	923,70	0.3	990,80	0.3	362,06	0.2	426,09	0.3	265,44	0.1
Alte servicii economice generale	0419	923,70	0.3	990,80	0.3	362,06	0.2	426,09	0.3	265,44	0.1
Agricultura, gospodarie silvica, gospodarie piscicola si gospodarie de vanatoare	042	1 009,10	0.3	1 076,20	0.3	307,17	0.2	384,07	0.2	333,41	0.2
Alte servicii in domeniul agriculturii, gospodariei silvice, gospodariei piscicole si gospodariei de vanatoare	0429	1 009,10	0.3	1 076,20	0.3	307,17	0.2	384,07	0.2	333,41	0.2
Minerit, industrie si constructii	044	748,30	0.2	802,00	0.2	243,73	0.1	324,75	0.2	278,64	0.1
Constructii	0443	748,30	0.2	802,00	0.2	243,73	0.1	324,75	0.2	278,64	0.1
Transport	045	17 058,60	5.2	22 803,60	6.2	223,92	0.1	2 689,80	1.7	781,54	0.4
Transport rutier	0451	17 058,60	5.2	22 803,60	6.2	223,92	0.1	2 689,80	1.7	781,54	0.4
Gospodaria de locuinte si gospodaria serviciilor comunale	06			1 000,10	0.3					100,00	0.1
Dezvoltare comunala si amenajare	062									100,00	0.1
Dezvoltare comunala si amenajare	0620									100,00	0.1
Aprovizionarea cu apa	063			1 000,10	0.3						
Aprovizionarea cu apa	0630			1 000,10	0.3						
Ocrotirea sanatatii	07	225,40	0.1	225,40	0.1	105,84	0.1	1 491,42	0.9		
Servicii de sanatate publica	074	225,40	0.1	225,40	0.1	105,84	0.1	41,82			
Servicii de sanatate publica	0740	225,40	0.1	225,40	0.1	105,84	0.1	41,82			

Alte servicii in domeniul sanatatii neatribuite la alte grupe	076							1 449,60	0.9		
Alte servicii in domeniul ocrotirii sanatatii	0769							1 449,60	0.9		
Cultura, sport, tineret, culte si odihna	08	14 550,10	4.4	15 920,90	4.3	6 820,03	3.8	6 118,42	3.8	7 274,54	3.7
Servicii de sport, tineret si odihna	081	7 707,90	2.4	8 452,00	2.3	4 416,85	2.4	3 863,40	2.4	5 231,53	2.7
Servicii de sport si cultura fizica	0812	6 863,40	2.1	7 574,00	2.1	4 146,88	2.3	3 521,32	2.2	4 962,46	2.5
Servicii pentru tineret	0813	844,50	0.3	878,00	0.2	269,97	0.1	342,09	0.2	269,07	0.1
Servicii in domeniul culturii	082	5 514,40	1.7	6 037,40	1.6	2 122,04	1.2	1 705,53	1.1	1 719,14	0.9
Servicii in domeniul culturii	0820	5 514,40	1.7	6 037,40	1.6	2 122,04	1.2	1 705,53	1.1	1 719,14	0.9
Alte servicii in domeniul culturii, tineretului, sportului, odihnei si cultelor neatribuite la alte grupe	086	1 327,80	0.4	1 431,50	0.4	281,13	0.2	549,49	0.3	323,87	0.2
Alte servicii in domeniul culturii, cultelor si odihnei	0861	1 327,80	0.4	1 431,50	0.4	281,13	0.2	549,49	0.3	323,87	0.2
Invatamint	09	217 782,20	66.6	248 730,06	67.4	129 544,50	71.5	113 313,02	70.2	114 227,83	58.6
Educatie timpurie si invatamint primar	091	20 123,80	6.2	17 740,23	4.8	9 558,65	5.3	9 635,48	6.0	9 830,23	5.0
Educatie timpurie	0911	9 248,00	2.8	9 880,90	2.7	4 177,71	2.3	3 894,11	2.4	3 970,05	2.0
Invatamint primar	0912	10 875,80	3.3	7 859,33	2.1	5 380,94	3.0	5 741,38	3.6	5 860,18	3.0
Invatamint secundar	092	184 503,60	56.4	216 730,03	58.8	113 553,59	62.6	98 247,09	60.9	98 889,08	50.7
Invatamint gimnazial	0921	106 969,00	32.7	126 703,36	34.3	66 927,36	36.9	59 594,54	36.9	56 679,87	29.1
Invatamint liceal	0922	77 534,60	23.7	90 026,67	24.4	46 626,24	25.7	38 652,55	24.0	42 209,20	21.7
Invatamint nedefinit dupa nivel	095	8 608,00	2.6	9 431,40	2.6	4 494,87	2.5	3 486,06	2.2	3 347,88	1.7
Invatamint nedefinit dupa nivel	0950	8 608,00	2.6	9 431,40	2.6	4 494,87	2.5	3 486,06	2.2	3 347,88	1.7
Servicii afiliate invatamintului	096	2 039,20	0.6	2 186,70	0.6	821,20	0.5	1 010,35	0.6	1 256,18	0.6
Servicii afiliate invatamintului	0960	2 039,20	0.6	2 186,70	0.6	821,20	0.5	1 010,35	0.6	1 256,18	0.6
Alte servicii din domeniul invatamintului neatribuite la alte grupe	098	2 507,60	0.8	2 641,70	0.7	1 116,18	0.6	934,04	0.6	904,46	0.5
Alte servicii in domeniul invatamintului	0989	2 507,60	0.8	2 641,70	0.7	1 116,18	0.6	934,04	0.6	904,46	0.5
Protectie sociala	10	58 147,30	17.8	58 606,30	15.9	38 794,49	21.4	32 078,24	19.9	67 095,90	34.4
Protectie in caz de boala sau incapacitate de munca	101									15 968,00	8.2
Protectie in caz de incapacitate de munca	1012									15 968,00	8.2
Protectie a familiei si a copiilor	104									4 711,01	2.4
Protectie a familiei si a copiilor	1040									4 711,01	2.4
Protectie impotriva excluziunii sociale	107							146,02	0.1	1 193,42	0.6
Protectie impotriva excluziunii sociale	1070							146,02	0.1	1 193,42	0.6
Alte servicii in domeniul protectiei sociale neatribuite la alte grupe	109	58 147,30	17.8	58 606,30	15.9	38 794,49	21.4	31 932,22	19.8	45 223,46	23.2
Administrare in domeniul protectiei sociale	1091							415,25	0.3	1 256,49	0.6
Alte servicii de protectie sociala	1099	58 147,30	17.8	58 606,30	15.9	38 794,49	21.4	31 516,97	19.5	43 966,97	0

Tabelul nr.4
la Raportul privind executarea bugetului
raional pe 6 luni ale anului 2025

Raport privind executarea bugetelor pe autorități publice
la situația din 30.06.2025

(mii lei)

Denumirea	Cod	Aprobat	Precizat pe an	Executat anul curent	Executat fata de precizat		Executat anul precedent	Executat anul curent fata de anul precedent	
					devieri (+/-)	in %%		devieri (+/-)	in %%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
TOTAL									
Cheltuieli si active nefinanciare, total	2+3	327 047,10	368 862,66	181 301,26	-187 561,40	49.2	161 356,77	19 944,49	112.4
Cheltuieli recurente	(2+3)-3192	327 047,10	368 862,66	181 301,26	-187 561,40	49.2	161 356,77	19 944,49	112.4
Cheltuieli de personal	21	193 070,90	204 296,60	119 959,02	-84 337,58	58.7	106 315,84	13 643,18	112.8
Resurse, total	1+2	327 047,10	368 862,66	181 301,26	-187 561,40	49.2	161 356,77	19 944,49	112.4
resurse generale	1	322 378,00	370 184,12	178 842,06	-191 342,06	48.3	158 649,57	20 192,49	112.7
venituri colectate	296+297	4 669,10	4 729,10	2 459,20	-2 269,90	52.0	2 707,21	-248,01	90.8
<i>dintre care venituri speciale</i>	296						71,52	-71,52	
resurse ale proiectelor finantate din surse externe	298+299		-6 050,56		6 050,56				
<i>Exercitarea guvernarii</i>	0301	6 142,00	8 094,70	2 715,47	-5 379,23	33.5	2 143,76	571,71	126.7
<i>Servicii de suport pentru exercitarea guvernarii</i>	0302	3 402,40	3 677,30	1 122,01	-2 555,29	30.5	1 184,07	-62,06	94.8
<i>Politici si management in domeniul bugetar-fiscal</i>	0501	2 652,40	2 840,10	988,78	-1 851,32	34.8	1 093,45	-104,67	90.4
<i>Gestionarea fondurilor de rezerva si de interventie</i>	0802	4 213,70	3 863,70		-3 863,70				
<i>Actiuni cu caracter general</i>	0808			-16,34	-16,34			-16,34	
<i>Datoria interna a autoritatilor publice locale</i>	1703	6,70	6,70	6,31	-0,39	94.2	19,53	-13,22	32.3
<i>Servicii de suport in domeniul apararii nationale</i>	3104	185,20	224,80	83,29	-141,51	37.1	90,15	-6,86	92.4

<i>Politici si management in domeniul macroeconomic si de dezvoltare a economiei</i>	5001	923,70	990,80	362,06	-628,74	36.5	426,09	-64,03	85.0
<i>Politici si management in domeniul agriculturii si industriei alimentare</i>	5101	1 009,10	1 076,20	307,17	-769,03	28.5	384,07	-76,90	80.0
<i>Politici si management in domeniul infrastructurii si dezvoltarii regionale</i>	6101	748,30	802,00	243,73	-558,27	30.4	324,75	-81,02	75.1
<i>Dezvoltarea drumurilor</i>	6402	17 058,60	22 803,60	223,92	-22 579,68	1.0	2 689,80	-2 465,88	8.3
<i>Aprovizionarea cu apa si canalizare</i>	7503		1 000,10		-1 000,10				
<i>Programe nationale si speciale in domeniul ocrotirii sanatatii</i>	8018	225,40	225,40	105,84	-119,56	47.0	41,82	64,02	>200
<i>Dezvoltarea si modernizarea institutiilor in domeniul ocrotirii sanatatii</i>	8019						1 449,60	-1 449,60	
<i>Politici si management in domeniul culturii</i>	8501	1 327,80	1 431,50	281,13	-1 150,37	19.6	549,49	-268,36	51.2
<i>Dezvoltarea culturii</i>	8502	5 514,40	6 037,40	2 122,04	-3 915,36	35.1	1 705,53	416,51	124.4
<i>Sport</i>	8602	6 863,40	7 574,00	4 146,88	-3 427,12	54.8	3 521,32	625,56	117.8
<i>Tineret</i>	8603	844,50	878,00	269,97	-608,03	30.7	342,09	-72,12	78.9
<i>Politici si management in domeniul educatiei si cercetarii</i>	8801	2 507,60	2 641,70	1 116,18	-1 525,52	42.3	934,04	182,14	119.5
<i>Educatie timpurie</i>	8802	9 248,00	9 880,90	4 177,71	-5 703,19	42.3	3 894,11	283,60	107.3
<i>Invatamint primar</i>	8803	10 875,80	7 859,33	5 380,94	-2 478,39	68.5	5 741,38	-360,44	93.7
<i>Invatamint gimnazial</i>	8804	102 364,90	126 099,26	66 927,36	-59 171,90	53.1	58 343,41	8 583,95	114.7
<i>Invatamint special</i>	8805	4 604,10	604,10		-604,10		1 251,13	-1 251,13	
<i>Invatamint liceal</i>	8806	77 534,60	90 026,67	46 626,24	-43 400,43	51.8	38 652,55	7 973,69	120.6
<i>Servicii generale in educatie</i>	8813	2 039,20	2 186,70	821,20	-1 365,50	37.6	1 010,35	-189,15	81.3
<i>Educatie extrascolara si sustinerea elevilor dotati</i>	8814	8 443,50	9 300,00	4 430,28	-4 869,72	47.6	3 481,44	948,84	127.3
<i>Curriculum</i>	8815	164,50	131,40	64,60	-66,80	49.2	4,62	59,98	>200
<i>Politici si management in domeniul protectiei sociale</i>	9001						415,25	-415,25	
<i>Protectie sociala in cazuri exceptionale</i>	9012						146,02	-146,02	
<i>Protectie sociala a unor categorii de cetateni</i>	9019	1 071,30	1 530,30	935,74	-594,56	61.1	68,47	867,27	>200
<i>Compensarea diferentei de tarife la energia electrica si gazele naturale pentru populatia din unele localitati din raioanele Dubasari si Causeni si din satul Varnita din raionul Anenii Noi</i>	9030	57 076,00	57 076,00	37 858,75	-19 217,25	66.3	31 448,49	6 410,26	120.4

S-A EXAMINAT:06/04 Cu privire la modificarea bugetului raional pe anul 2025

Raportor: dna N. Nistor, șefă adjunctă Direcția Finanțe

Dna N.Nistor, șefă adjunctă Direcția Finanțe, prezintă proiectul de decizie:

„În prezentul proiect se propune majorarea/micșorarea veniturilor și cheltuielilor din contul încasării de la prestarea serviciilor cu plată și a plății pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public. Majorarea transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale pentru necesitățile instituțiilor de învățământ. Majorarea veniturilor bugetului raional din contul transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru servicii energetice, pentru reparații capitale ale clădirilor, asigurarea prevederilor cadrului normativ privind salarizarea în sectorul bugetar. Din contul redistribuirilor pentru compensarea cheltuielilor de transport ale cadrelor didactice în instituțiile de învățământ din altă localitate decât cea de reședință pe distanță ce depășesc 2 km și pentru compensații bănești cadrelor didactice conform HG nr.969/2018. Din contul „Granturilor curente primite de la organizațiile internaționale pentru proiecte finanțate din surse externe pentru bugetul local de nivelul II”, proiectul „Programul Interreg Romania-Republica Moldova”, în sumă de 683,6 mii lei la IP Școala primară-grădiniță din s.Mereni. Micșorarea sumei planificate la Acțiuni Generale (servicii neatribuite altor aliniate) pentru contribuția financiară la implementarea proiectului „Conectați pentru sănătatea oamenilor”, finanțat din programul Interreg Next România-Republica Moldova 2021-2027”, lucrări de reparație capitală la etajul 2 al IMSP CS Anenii Noi și pentru contribuția financiară la implementarea programului „Managementul Energiei Locale”, susținut de proiectul GIZ „Eficiență Energetică și Energiei Regenerabile pentru Republica Moldova”. La fel se propune aducerea în concordanță a anexelor aprobate în decizia de aprobare a bugetului raional pe anul 2025 cu modificările operate la buget”.

DI G.Ganu, consilier raional, intervine:

„Din ce cauză sa schimbat suma din 1,5 ml lei în suma de 1,7 ml lei? De unde au apărut 200,0 mii lei și de ce nu este nota explicativă?”

Dna N.Nistor, șefă adjunctă Direcția Finanțe:

„La comisiile de specialitate au fost propuse modificările date. Sunt toate devizele de cheltuieli, materiale scanate și anexate la acest proiect de decizie.”

DI G.Ganu, consilier raional:

”De ce nu este nota justificativă tehnico-economică sau devizul de cheltuieli, care explică utilizarea acestor 1,48 ml lei? Care este suma inițială a contribuției CR pentru proiectul „Programul Interreg Romania–Republica Moldova” și care este suma totală?”

Dna C.Boicu, vicepreședinta raionului, intervine:

„Proiectul este orientat spre îmbunătățirea condițiilor de sănătate publică, având ca obiectiv reparația etajelor II și III ale IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi. Contribuția inițială prevăzută pentru proiect este de 1,0 milion lei. Totuși, pentru a putea demara procedura de licitație și a iniția efectiv lucrările, este necesară o sumă mai mare, având în vedere prevederile contractului de finanțare. Conform acestuia, lucrările pot fi începute din surse proprii, urmând ca ulterior, după raportarea progresului către partenerii români, să fie decontate mijloacele financiare aferente. Pentru a începe lucrările de reparație la un etaj, este necesar un buget de 5,0 milioane lei, sumă care include toate devizele de cheltuieli anexate la proiectul de decizie.

Referitor la suma de 200,0 mii lei, aceasta a fost discutată în cadrul Comisiei de planificare, finanțe și buget, unde s-a propus completarea fondurilor respective din următorul considerent: la data de 16 octombrie 2025, Consiliul raional Anenii Noi a semnat un *Acord de colaborare* cu Consiliul Județean Timiș (România). În urma negocierilor, s-a convenit asupra efectuării lucrărilor de termoizolare a clădirii și schimbării acoperișului la ÎI Liceul Teoretic „Andrei Straistă” din orașul Anenii Noi, instituție fondată de Consiliul raional. Pentru a putea înainta proiectul către partenerii români și a solicita finanțarea corespunzătoare, este necesar să prezentăm decizia consiliului și documentația tehnică aferentă lucrărilor propuse.”

DI A.Berzoi, consilier raional:

„De ce acest proiect de decizie l-am primit modificat de mai multe ori ?”

Dna I.Jalbă, secretară a Consiliului raional:

”La Comisia pentru planificare, finanțe și buget s-a propus ca demersurile parvenite până în prezent să fie incluse în acest proiect de decizie, pentru a nu aștepta luna decembrie.

DI V.Evtodiev, consilier raional:

”De ce anume la acest proiect se majorează cu suma de 200,0 mii lei și dacă este un deviz de cheltuieli ?

DI A.Moisei, președintele raionului:

„Stimați colegi, este necesar la proiect de efectuat actualizarea devizului de cheltuieli”.

DI A.Barbăroșie, consilier raional:

„Propun ca în pct.29 de indicat că se majorează cu 200,0 mii lei cheltuielile la Aparatul președintelui pentru ajustarea documentației de proiect la clădirile ÎI Liceul Teoretic „Andrei Straistă” or.Anenii Noi.”

DI Serghei Rapcea, consilier raional, președintele ședinței:

„Stimați colegi, dacă nu sunt alte întrebări sau completări, se supune votului proiectul de decizie în întregime.

Rezultatul votului: Pro – 29 consilieri, Contra – 1 consilier (dl V.Evtodiev)
S-au abținut – 1 consilier (dl G.Ganu),

În temeiul art.43, alin.1, lit. b), art.46 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.4, alin.(2) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art.28 din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale, art.61 din Legea nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, art.5, 7, 21, 23, 25, 53, 118, 120 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018, Hotărârea Guvernului nr.480/2025, nr.575/2025, nr.639/2025 privind repartizarea unor alocații aprobate în Legea bugetului de stat pentru anul 2025 nr.310/2024, Hotărârii Guvernului nr.311/2025 cu privire la aprobarea Programului activităților de reintegrare a țării pentru anul 2025 și în baza procesului-verbal al comisiei consultative planificare, finanțe și buget, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se majorează veniturile bugetului raional din contul transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II (programul atenuarea riscurilor bugetare (S3S4 - 417)), în scopul acoperirii insuficienței la cheltuielile pentru servicii energetice, după cum urmează:
 - 1.1 „Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)” în sumă de 2096,2 mii lei, majorându-se respectiv și cheltuielile bugetului raional cu suma de 2096,2 mii lei la Direcția Generală Educație Anenii Noi (autoritățile publice locale de nivelul al doilea vor repartiza alocațiile suplimentare instituțiilor de învățământ primar și secundar, în funcție de necesități identificate la nivel de instituție).
 - 1.2 „Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive” în sumă de 54,6 mii lei, majorându-se respectiv și cheltuielile bugetului raional cu suma de 54,6 mii lei la IP Școala Sportivă Anenii Noi.
2. Se majorează veniturile bugetului raional din contul „Transferurilor capitale primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II” cu suma de 600,0 mii lei pentru dezvoltarea și modernizarea instituțiilor din sistemul educațional (Programului activităților de reintegrare a țării pentru anul 2025), majorându-se respectiv și cheltuielile bugetului raional cu suma de 600,0 mii lei pentru reparații capitale ale clădirilor al Instituției Publice Gimnaziul din s.Șerpeni.
3. Se majorează veniturile bugetului raional din contul transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II în scopul asigurării prevederilor cadrului normativ privind salarizarea în sectorul bugetar, după cum urmează:
 - 3.1 „Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)” în sumă de 2466,8 mii lei, majorându-se respectiv și cheltuielile bugetului raional cu suma de 2466,8 mii

lei la Direcția Generală Educație Anenii Noi (autoritățile publice locale de nivelul al doilea vor repartiza alocațiile suplimentare instituțiilor de învățământ primar și secundar, în funcție de necesități identificate la nivel de instituție).

- 3.2 „Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive” în sumă de 129,9 mii lei, majorându-se respectiv și cheltuielile bugetului raional cu suma de 129,9 mii lei la IP Școala Sportivă Anenii Noi.
4. Se majorează cu 25,4 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale” conform Deciziei Consiliului Local Puhăceni nr.11/5 din 15.09.2025, majorându-se respectiv și cheltuielile cu 25,4 mii lei la IP Gimnaziul „OLIMP” Puhăceni pentru procurarea materialelor de construcție (cod eco 337110).
5. Se majorează cu 42,39 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale” conform Deciziei Consiliului Local Gura Bîcului nr.7/9 din 15.09.2025, majorându-se respectiv și cheltuielile cu 42,39 mii lei la IP Gimnaziul Gura Bîcului pentru procurarea scaunelor.
6. Se majorează cu 36,0 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale” conform Deciziei Consiliului comunal Calfa nr.7/7 din 18.08.2025, majorându-se respectiv și cheltuielile cu 36,0 mii lei la IP Gimnaziul „Visegrad” Calfa, inclusiv: 21,0 mii lei pentru procurarea mașinilor și utilajelor (cod eco 314110); 10,0 mii lei pentru procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producer și gospodăresc (cod eco 316110) și 5,0 mii lei pentru procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou (cod eco 336110).
7. Se majorează cu 124,2 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale” conform Deciziei Consiliului Local Mereni nr.07/03 din 16.09.2025, majorându-se respectiv și cheltuielile cu 124,2 mii lei la ÎLT „Emil Nicula” Mereni la codul eco 333110 „Procurarea produselor alimentare” pentru perioada septembrie-decembrie 2025.
8. Se majorează cu 260,0 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale” conform Deciziei Consiliului Local Mereni nr.08/02 din 16.10.2025, majorându-se respectiv și cheltuielile cu 260,0 mii lei pentru Proiectul „Programul Interreg România–Republica Moldova” la IP Școala primară-

- grădiniță din s.Mereni după cum urmează: eco 222110 „Energie electrică” – 20,0 mii lei, eco 222400 „Servicii de transport” – 50,0 mii lei, eco 222720 „Deplasări de serviciu peste hotare” – 35,0 mii lei, eco 222999 „Servicii neatribuite altor aliniate” – 50,0 mii lei, eco 314110 „Procurarea mașinilor și utilajelor” – 100,0 mii lei, eco 336110 „Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou” – 5,0 mii lei.
- 9.** Se majorează veniturile bugetului raional din contul „Granturilor curente primite de la organizațiile internaționale pentru proiecte finanțate din surse externe pentru bugetul local de nivelul II”, proiectul „Programul Interreg Romania–Republica Moldova”, în sumă de 683,6 mii lei, majorându-se respectiv și cheltuielile bugetului raional la IP Școala primară-grădiniță din s.Mereni cu suma de 683,6 mii lei, după cum urmează: 231,2 mii lei pentru „Alte cheltuieli în bază de contract cu persoane fizice” (eco 281600), 67,4 mii lei pentru „Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (eco 212100), 10,0 mii lei pentru energie electrică, 71,7 mii lei pentru deplasări de serviciu peste hotare, 285,1 mii lei pentru servicii neatribuite altor aliniate, 13,2 mii lei pentru procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou, 5,0 mii lei pentru procurarea altor materiale.
- 10.** Se majorează cu 213,1 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale”, conform Deciziei Consiliului Local Mereni nr.06/04 din 08.08.2025, majorându-se respectiv și cheltuielile cu 213,1 mii lei la IP Școala primară-grădiniță din s.Mereni (P3-00200) pentru acoperirea cheltuielilor curente de salarizare a personalului din clasele cu program prelungit de 3 ore (septembrie-decembrie 2025).
- 11.** Se majorează cu 57,5 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Încasării de la prestarea serviciilor cu plată” (cod eco 142310) - 11,5 mii lei și „Plății pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public (cod eco 142320) – 46,0 mii lei, majorându-se respectiv și cheltuielile cu 57,5 mii lei, după cum urmează: la codul eco 336110 „Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou” – 9,6 mii lei, eco 222500 „Servicii de reparații curente” – 0,9 mii lei, eco 211180 „Remunerarea muncii angajaților conform statelor” – 24,0 mii lei, eco 212100 „Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii” – 7,0 mii lei, eco 222999 „Servicii neatribuite altor aliniate” – 6,0 mii lei, „Procurarea materialelor de construcție” – 10,0 mii lei la IP Tabăra de odihnă „Viișoara-Anenii Noi” s.Ciobanovca.
- 12.** Se majorează cu 9,0 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Plății pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public (cod eco 142320), majorându-se respectiv și cheltuielile cu 9,0 mii lei, după cum urmează: la codul eco 336110 „Procurarea materialelor de uz gospodăresc și

- rechizitelor de birou” – 2,0 mii lei, pentru „Procurarea materialelor de construcție” eco 337110 – 7,0 mii lei la IP LT „Mihai Eminescu” or.Anenii Noi.
13. Se redistribuie suma de 5,7 mii lei planificată la IP LT „Mihai Eminescu” or.Anenii Noi (P3-00389), cod eco 222500 „Servicii de reparații curente” pentru acoperirea cheltuielilor de personal (P3-00389) suma de 4,4 mii lei pentru remunerarea muncii conform statelor și 1,3 mii lei - contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii.
 14. Se redistribuie suma de 250,0 mii lei planificată la IP Gimnaziul Șerpeni, K4-2221 „Servicii energetice și comunale” pentru acoperirea cheltuielilor de personal (P3-00201) suma de 155,0 mii lei pentru remunerarea muncii conform statelor și 65,0 mii lei - contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii; (P3-00448) suma de 20,0 mii lei pentru remunerarea muncii conform statelor și 10,0 mii lei - contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii.
 15. Se majorează cu 30,0 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Donațiilor voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituțiile bugetare” (144114), majorându-se respectiv și cheltuielile cu 30,0 mii lei pentru procurarea mașinilor și utilajelor (cod eco 314110) la IPG Botnărești.
 16. Se redistribuie suma de 31,4 mii lei din contul mijloacelor financiare planificate la Direcția Generală Educație (componenta raională) instituțiilor de învățământ gimnazial și liceal pentru compensarea cheltuielilor de transport ale cadrelor didactice în instituțiile de învățământ din altă localitate decât cea de reședință pe distanță ce depășesc 2 km, după cum urmează: 0,6 mii lei – IP LT „Mihai Eminescu”, 3,6 mii lei IPG Chirca, 5,0 mii lei IPG „Ion Creangă” s.Țințăreni, 5,2 mii lei IPG „Visegrad” Calfa, 0,3 mii lei IPG Ciobanovca, 0,5 mii lei IPG Cobusca Nouă, 2,3 mii lei IPG „Anton Guzun” s.Bulboaca, 0,2 mii lei IPG Floreni, 0,8 mii lei IPG Chetrosu, 4,1 mii lei Î LT „Andrei Straistă” Anenii Noi, 1,3 mii lei IP CE GGr „Luceafărul” Delacău, 4,9 mii lei IPG Botnărești, 0,8 mii lei IPG Speia, 1,8 mii lei IP G.Gr. Merenii Noi.
 17. Se redistribuie mijloacele financiare în sumă de 20,0 mii lei planificate la IP LT „Mihai Eminescu” or.Anenii Noi (cod eco 272500, P3 00492), pentru acoperirea cheltuielilor la plata compensațiilor bănești cadrelor didactice (cod eco 272500, P3 00492) la IP LT „A.Pușkin” or.Anenii Noi – 8,0 mii lei și la IPG „Anton Guzun” s.Bulboaca – 12,0 mii lei.
 18. Se redistribuie mijloacele financiare în sumă de 4,0 mii lei planificate la IP LT Varnița (cod eco 272500, P3 00492), pentru acoperirea cheltuielilor la plata compensațiilor bănești cadrelor didactice (cod eco 272500, P3 00492) la IP Gimnaziul Calfa.
 19. Se redistribuie mijloacele financiare în sumă de 4,0 mii lei planificate la IPG Șerpeni (cod eco 272500, P3 00492), pentru acoperirea cheltuielilor la plata compensațiilor bănești cadrelor didactice (cod eco 272500, P3 00492) la IP Gimnaziul Calfa

20. Se redistribuie mijloacele financiare în sumă de 4,0 mii lei planificate la IP Gimnaziul Telița (cod eco 272500, P3 00492), pentru acoperirea cheltuielilor la plata compensațiilor bănești cadrelor didactice (cod eco 272500, P3 00492) la IP Gimnaziul Maximovca.
21. Se redistribuie mijloacele financiare în sumă de 8,0 mii lei planificate la ÎLT „Emil Nicula” Mereni (cod eco 272500, P3 00492), pentru acoperirea cheltuielilor la plata compensațiilor bănești cadrelor didactice (cod eco 272500, P3 00492) la IP CE GGr. „Luceafărul” Delacău 4,0 mii lei și la IP LT „I.Creangă” Hirbovăț 4,0 mii lei.
22. Se redistribuie mijloacele financiare în sumă de 4,0 mii lei planificate la IP Gimnaziul Ciobanovca (cod eco 272500, P3 00492), pentru acoperirea cheltuielilor la plata compensațiilor bănești cadrelor didactice (cod eco 272500, P3 00492) la IP Gimnaziul Geamăna.
23. Se redistribuie suma de 194,1 mii lei planificată la IP Complexul Educațional Gimnaziul-Grădiniță „Luceafărul” Delacău (F1F3-0911, P3-00199, cod eco 211180 „Remunerarea muncii angajaților conform statelor” 150,4 mii lei, eco 212100 „Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii” 43,7 mii lei) pentru acoperirea cheltuielilor de personal F1F3-0921, P3-00201 suma de 147,4 mii lei - pentru remunerarea muncii conform statelor și 42,8 mii lei - contribuții de asigurări sociale de stat și la F1F3-0911, P3-00448 - pentru remunerarea muncii conform statelor suma de 3,0 mii lei și 0,9 mii lei - contribuții de asigurări sociale de stat.
24. Se micșorează cu 60,0 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Încasării de la prestarea serviciilor cu plată”, micșorându-se respectiv și cheltuielile cu 60,0 mii lei de la codul eco 333110 „Procurarea produselor alimentare” la IP CE GGr. „Luceafărul” Delacău (P3 00448, F1F3-0921).
25. Se micșorează cu 180,0 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Încasării de la prestarea serviciilor cu plată”, micșorându-se respectiv și cheltuielile cu 180,0 mii lei de la codul eco 333110 „Procurarea produselor alimentare” la ÎLT Mereni (P3 00448).
26. Se micșorează cu 1783,5 mii lei suma planificată la Acțiuni Generale, servicii neatribuite altor aliniate.
27. Se majorează cu 1483,5 mii lei suma pentru contribuția financiară la implimentarea proiectului „Conectați pentru sănătatea oamenilor”, finanțat din programul Interreg Next România-Republica Moldova 2021-2027”, lucrări de reparație capitală la etajul 2 al IMSP CS Anenii Noi, din contul sumei micșorate în pct.26.
28. Se majorează cu 100,0 mii lei cheltuielile pentru contribuția financiară la implimentarea programului „Managementul Energiei Locale”, susținut de proiectul GIZ „Eficiență Energetică și Energiei Regenerabile pentru Republica Moldova”, din contul sumei micșorate în pct.26.

29. Se majorează cu 200,0 mii lei cheltuielile la Aparatul președintelui pentru ajustarea documentației de proiect la clădirile ÎI Liceul Teoretic „Andrei Straistă” or. Anenii Noi, din contul sumei micșorate în pct.26.
30. Se modifică Decizia Consiliului Raional nr.08/01 din 12 decembrie 2024 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2025 în prima lectură”, și anume: în pct.1 sintagma „la venituri în sumă de 357601,818 mii lei” se substituie cu sintagma „la venituri în sumă de 364190,508 mii lei”, sintagma „la cheltuieli în sumă de 357155,218 mii lei” se substituie cu sintagma „la cheltuieli în sumă de 363743,908 mii lei”.
31. Se modifică Decizia Consiliului Raional nr.09/01 din 12 decembrie 2024 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2025 în lectura a doua”, după cum urmează: în pct.1 sintagma „la venituri în sumă de 357601,818 mii lei” se substituie cu sintagma „la venituri în sumă de 364190,508 mii lei”, sintagma „la cheltuieli în sumă de 357155,218 mii lei” se substituie cu sintagma „la cheltuieli în sumă de 363743,908 mii lei”, în pct.2 anexele nr.1, 2, 3 se expun în redacție nouă conform anexelor nr.1, 2, 3 la prezenta decizie.
32. Responsabili de executarea prezentei Decizii se numesc șefa adjunctă a Direcției Finanțe, șefa Serviciului financiar și conducătorii instituțiilor nominalizate în decizie.
33. Prezentul act administrativ este cu drept de atac, conform Codului administrativ, în termen de 30 de zile de la data publicării în RSAL, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str.Mărțișor, nr. 15.
34. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale și se aduce la cunoștință publică prin plasare pe pagina web a Consiliului raional.
35. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama președintelui raionului.

S-A EXAMINAT: 06/05 Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru anul 2025

Raportor: dna N. Nistor, șefă adjunctă Direcția Finanțe

Dna N.Nistor, șefă adjunctă Direcția Finanțe, prezintă proiectul de decizie:

„În prezentul proiect se propune alocarea mijloacelor financiare din contul soldului disponibil înregistrat la situația din 31.12.2024, după cum urmează: 309,0 mii lei primăriei s.Vamița, contribuția în volum de 10 % din valoarea totală a proiectului „Construcția unei centrale termice pe bază de biomasă la Creșă-Grădiniță de Copii „Romanița” și Școala de Arte din s.Varnița; Aparatului președintelui - 15,4 mii lei pentru prestarea serviciilor de transport (transportarea pasajului) conform actului de verificare; 3,5 mii lei IP LT „Mihai Eminescu” or. Anenii Noi din contul mijloacelor financiare obținute în rezultatul realizării materialelor uzate pentru procurarea materialelor de uz gospodăresc și a rechizitelor de birou și 26,3 mii lei din contul componentei raionale Direcției Generale Educație Anenii Noi pentru

acoperirea cheltuielilor legate de remunerarea muncii personalului implicat în procesul de desfășurare a examenelor în Centre de Bacalaureat (președinta și secretarii).”

DI P.Brînză, consilier raional intervine:

„De ce din anul 2019 până la prezent nu a fost achitată suma de 15,4 mii lei?”

DI Serghei Rapcea – consilier raional, președintele ședinței:

„În anul 2019, în fața Consiliului raional a fost efectuată o reparație a pavajului. Compania care a prestat aceste servicii a emis o factură în sumă de 15,0 mii lei.

Din neatenție, în acea perioadă factura respectivă nu a fost achitată la timp. Ulterior, s-a schimbat conducerea raionului, iar noii consilieri raionali nu au dorit să aprobe achitarea acestei datorii. Agentul economic, observând că plata nu a fost efectuată, a înaintat o cerere prin care solicită achitarea sumei datorate, avertizând că, în caz contrar, va fi nevoit să se adreseze în instanța de judecată. Trebuie să menționăm că, dacă datoria nu va fi achitată benevol, atunci prin intermediul instanței suma va crește semnificativ, deoarece vor fi incluse și penalitățile acumulate pentru toți acești ani.”

DI E.Salcuțan, consilier raional:

”De-a lungul celor șase ani, compania a întreprins numeroase demersuri pentru rezolvarea acestei situații. Inclusiv în anul 2025 a fost transmisă o cerere oficială prin care s-a solicitat achitarea facturii restante”.

DI Serghei Rapcea, consilier raional, președintele ședinței:

”Stimați colegi, sunt alte întrebări sau completări? Dacă nu sunt se supune votului proiectul de decizie în întregime cu modificările propuse.

Rezultatul votului: Pro – 24 consilieri; Contra – 1 consilier (dl V.Evtodiev);

S-au abținut – 5 consilieri (dl. G.Ganu, I.Vicol, V.Evtodiev, I.Albu, O.Creciun)

În temeiul art.43, alin.1, lit. b), art.46 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.28 din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale, art.61 din Legea nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, Legea nr.310/2024 bugetului de stat pentru anul 2025, art.4, alin.(2) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, DCR nr.04/20 din 16.07.2025, art.5, 7, 21, 23, 25, 53, 118, 120 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018, examinând demersurile parvenite și în baza procesului-verbal al comisiei consultative planificare, finanțe și buget, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se alocă suma de 324,4 mii lei din contul soldului disponibil al bugetului raional înregistrat la situația din 31.12.2024, după cum urmează:
 - 1.1 309,0 mii lei primăriei s.Varnața, contribuția în volum de 10% din valoarea totală a proiectului „Construcția unei centrale termice pe bază de biomasă la Creșă-Grădiniță de Copii „Romanița” și Școala de Arte;

- 1.2 15,4 mii lei Aparatului președintelui pentru achitarea datoriei din anii precedenți pentru prestarea serviciilor de transport, conform contractului înregistrat în trezorerie.
2. Se alocă suma de 3,5 mii lei IP LT „Mihai Eminescu” or. Anenii Noi din contul mijloacelor financiare obținute în rezultatul realizării materialelor uzate pentru procurarea materialelor de uz gospodăresc și a rechizitelor de birou.
3. Se alocă suma de 26,3 mii lei din contul componentei raionale Direcției Generale Educație Anenii Noi pentru acoperirea cheltuielilor legate de remunerarea muncii personalului implicat în procesul de desfășurare a examenelor în Centre de Bacalaureat (președinta și secretarii).
4. Responsabili de executarea prezentei decizii se numesc dna N.Nistor, șefă-adjunctă Direcția Finanțe, dna L.Caraseni, șefă Serviciul financiar, dna L.Gulic, șefă Direcția Generală Educație, conducătorii instituțiilor nominalizate în decizie.
5. Prezentul act administrativ este cu drept de atac, conform Codului administrativ, în termen de 30 de zile de la data publicării în RSAL, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str.Mărțișor, nr. 15.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale și se aduce la cunoștință publică prin plasare pe pagina web a Consiliului raional.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama președintelui raionului.

S-A EXAMINAT: 06/06 *Cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ pentru activitate în noul an de studii 2025-2026*

Raportor: dna L.Gulic, șefa Direcției Generale Educație

Dna L.Gulic, șefa Direcției Generale Educație, prezintă raportul cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ pentru activitate în noul an de studii 2025-2026:

„Scopul proiectului deciziei rezidă în asigurarea bunei organizări și funcționalități a instituțiilor de învățământ general din raionul Anenii Noi pentru anul de studii 2025–2026, crearea condițiilor igienico-sanitare corespunzătoare, asigurarea securității elevilor și a personalului, precum și garantarea accesului egal la educație pentru toți copiii, inclusiv cei cu cerințe educaționale speciale.

În urma evaluării efectuate la nivel de raion: toate instituțiile de învățământ general au fost verificate privind gradul de pregătire către noul an școlar; s-au întreprins măsuri de reparație curentă, igienizare și asigurare cu resurse materiale; s-au identificat necesitățile privind dotarea cu manuale, produse igienico-sanitare, dezinfectanți și detergenți; s-a verificat starea blocurilor alimentare și organizarea procesului de alimentație gratuită pentru elevii claselor I–IX.

Implementarea prezentei decizii va contribui la organizarea eficientă a procesului educațional în anul de studii 2025–2026; îmbunătățirea condițiilor

igienico-sanitare în instituțiile de învățământ; asigurarea incluziunii educaționale și a accesului egal la studii; asigurarea stabilității și continuității procesului de învățământ la nivel raional.”

Dna I.Jalbă, secretară a Consiliului raional:

„În cadrul comisiilor consultative s-a propus excluderea pct.2 *se apreciază gradul de pregătire a instituțiilor de învățământ către anul de studii 2025-2026 cu calificativul.*”

DI A.Barbăroșie, consilier raional:

”Care este situația în instituția școală Gimnaziul Zolotievca?”

Dna L.Gulic, șefa Direcției Generale Educație:

În instituția școlară „Gimnaziul din Zolotievca” au fost efectuate reparații capitale. În ceea ce privește elevii din gimnaziul-grădiniță din s. Constantinovca, nu există încă nici o decizie din partea Consiliului raional Căușeni. În prezent, instituția funcționează, deși numărul de elevi este mai mic de 50.

DI A.Moisei, președintele raionului:

”Stimați consilieri, sursele financiare alocate au fost valorificate, iar în Gimnaziul din Zolotievca a fost efectuată o reparație capitală a instituției.

În ceea ce privește elevii din s. Constantinovca, Consiliul raional Căușeni a confirmat că, începând cu anul 2026, copiii vor fi transportați către instituția de învățământ din Zolotievca. În prezent, în s.Constantinovca sunt înscriși 32 de copii.

DI Serghei Rapcea, consilier raional, președintele ședinței:

”Dacă nu sunt alte întrebări, pun la vot proiectul de decizie în întregime.”

Rezultatul votului: Pro – 31 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art.43 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Codul Educației nr.152 din 17.07.2014, Dispoziției vicepreședintei raionului nr.131 din 05.08.2025 ”Cu privire la evaluarea gradului de pregătire a instituțiilor de învățământ către anul de studii 2025-2026”, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se ia act de informația prezentată de dna Ludmila Gulic, șefa Direcției Generale Educație referitor la pregătirea instituțiilor de învățământ către noul an de studii 2025-2026, conform anexei nr.1.
2. Managerii instituțiilor de învățământ general vor:
 - 2.1. asigura funcționalitatea instituțiilor de învățământ pe parcursul întregului an de studii 2025-2026, prin crearea condițiilor igienico-sanitare și prevenirea situațiilor de risc pentru viața și sănătatea copiilor și angajaților;
 - 2.2. asigura instituțiile de învățământ pe tot parcursul anului de studiu cu cantitățile necesare de detergenți, substanțe de igienizare, dezinfectanți pentru realizarea măsurilor de dezinfecție și de asigurare a normelor igienico-sanitare în realizarea unui proces educațional de calitate;
 - 2.3. asigura organizarea alimentației gratuite a tuturor elevilor din clasele I-IX din instituțiile de învățământ, în conformitate cu actele normative în vigoare;

- 2.4. crea condiții pentru incluziunea elevilor cu cerințe educaționale speciale, prin abordarea individualizată, determinarea formei de incluziune, evaluarea complexă și reevaluarea elevului cu cerințe educaționale speciale), precum și al oferirii serviciilor educaționale în funcție de necesitățile individuale ale copiilor cu cerințe educaționale speciale;
 - 2.5. asigura gratuit cu manuale elevii claselor I-IX și elevii claselor X-XII din familiile social vulnerabile, în proporție de 10 % din numărul total al elevilor din învățământul liceal, în instituțiile de învățământ de toate tipurile (conform prevederilor pct.1 al Hotărârii Guvernului nr.876/2015 „Cu privire la asigurarea cu manuale a elevilor” și ale Deciziei Curții Constituționale nr.7 din 16 februarie 2017) și completarea fondului de carte al bibliotecilor școlare;
 - 2.6. asigură formarea continuă profesională și metodică, recalificarea cadrelor didactice și manageriale în conformitate cu actele normativ-legislative;
 - 2.7. asigura funcționalitatea instituției pe parcursul anului de studii, inclusiv în perioada rece a anului, prin utilizarea eficientă a surselor financiare disponibile.
3. Se permite deschiderea claselor de liceu, regulamentar, cu un număr de elevi/clase, în 5 instituții de învățământ:
 - 3.1. IP LT Alexandr Pușkin or.Anenii Noi – o clasă (profil general) cu 29 elevi;
 - 3.2. IP LT Varnița – o clasă (profil general) cu 22 elevi;
 - 3.3. IP LT Mihai Eminescu or. Anenii Noi – 4 clase (3 profil umanistic, o clasă profil real) cu 72 elevi;
 - 3.4. ÎÎ LT Andrei Straistă or.Anenii Noi – 4 clase (3 profil umanistic, o clasă profil real) cu 105 elevi;
 - 3.5. ÎÎ LT Emil Nicula s.Mereni – 2 clase (una profil umanistic, o clasă profil real) cu 34 elevi.
 4. Direcția Generală Educație, șefă Ludmila Gulic, în colaborare cu structurile raionale desconcentrate, vor monitoriza activitatea instituțiilor de învățământ și funcționalitatea acestora pe parcursul anului de studii 2025-2026.
 5. Se desemnează responsabilă de executarea prezentei decizii dna Ludmila Gulic, șefă Direcția Generală Educație.
 6. Prezentul act administrativ este cu drept de atac, în termen de 30 de zile de la data publicării în RSAL, conform Codului administrativ, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor, nr. 15.
 7. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și se plasează pe pagina web a Consiliului raional.
 8. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dnei Ina Pașcan, vicepreședinta raionului Anenii Noi responsabilă de domeniul social.

Informație
***Cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ
pentru activitate în noul an de studii 2025-2026***

În perioada 11–15 august 2025, a avut loc evaluarea nivelului de pregătire a instituțiilor de învățământ general din raion, în conformitate cu Dispoziția nr.131 din 05.08.2025 emisă de vicepreședinta Consiliului Raional Anenii Noi, dna Cristina Boicu, și conform graficului întocmit de Comisia intersectorială de evaluare, alcătuită din:

- vicepreședinți ai raionului;
- conducerea Direcției Generale Educație (DGE) Anenii Noi;
- reprezentanți ai Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor (ANSA);
- reprezentanți ai Agenției Naționale pentru Sănătate Publică (ANSP).

Procesul de pregătire a instituțiilor a fost realizat în condiții optime, având ca obiectiv central asigurarea unei educații de calitate în anul de studii 2025–2026. Aceasta constituie una dintre prioritățile de bază ale DGE Anenii Noi.

Rețeaua instituțiilor de învățământ din raion include către 01 septembrie 2025 o constituie 27 instituții de educație timpurie, 18 gimnazii, 6 licee teoretice, 1 școala primară-grădiniță, 4 complexe educaționale gimnazii-grădiniță și 5 instituții extrașcolare în care vor fi încadrați, conform prognozei, cca 7109 elevi și aproximativ 3100 copii.

Pentru demararea cu succes a procesului educațional în noul an școlar, se întreprind un șir de acțiuni în vederea implementării Planului privind pregătirea instituțiilor de învățământ pentru funcționare în noul an de studii 2025-2026.

În acest scop s-au alocat mijloace financiare din componenta raională prin decizia nr. 02/21 din 11 aprilie 2025.

Reparații curente în sumă de 827,7 mii lei și reparații capitale în valoare de 12,65 mln. lei au fost desfășurate în următoarele instituții de învățământ primar și secundar general:

- ÎÎLT Andrei Straistă** - achiziționarea cazanelor, reparația terenului de sporturi;
- IPLT Mihai Eminescu** - reparația terenului de sporturi;
- IPLT Alexandr Pușkin** - reparația cantinei;
- IPG Chirca** - reparația parțială a acoperișului;
- IPG Maximovca** - hota din cantina școlară;
- IPG Floreni** - amenajarea ghișeului PVC;
- IPG Șerpeni** - amenajarea terenului de sporturi;
- IP Complexul Educațional G-G Telița** - reparația căilor de acces (în derulare);
- ÎÎLT Varnița** - reparația cabinetului/laborator de chimie;
- IPG Gura Bîcului** - schimbarea acoperișului și termoizolarea instituției;
- ÎÎLT Ion Creangă Hîrbovăț** - schimbarea pardoselei (o clasă);

IPG Cobusca Nouă - lucrări de sanitație.

IPG Zolotievca - lucrări de reparație capitală;

ÎLT Ion Creangă Țințăreni -reparația capitală (o clasă), schimbarea pardoselei (2 clase);

Reparații curente în sumă de 2,349 mln. lei și reparații capitale în valoare de 6,99 mln. lei au fost desfășurate în următoarele instituții de educație timpurie:

IET „Andrieș” Puhăceni - pavarea teritoriului adiacent grădiniței;

IET „Scufița Roșie” Speia - schimbarea pardoselei, reparația terenurilor de joacă;

IET „Romanița” Varnița - reparația pavilioanelor;

IET „Ghiocel” Gura Bîcului - achiziționarea cazanelor;

IET „Scufița Roșie” Roșcani - reparația terenurilor de joacă;

IET „Andrieș” Mereni - reparația capitală (2 gr.), renovarea rețelei electrice (2 gr.);

IET „Andrieș” Țințăreni - schimbarea pardoselei, reparația scărilor, instalarea sistemului de ventilare;

IET „Romanița” Todirești - reparația gardului;

IET „Prichindel” Chetrosu - schimbarea pardoselei;

IET „Izvoaraș” Anenii Noi - reparația capitală a spălătoriei și CREI;

IET „Peștișorul de Aur” Calfa - schimbarea sistemului de încălzire;

IET „Ghiocel” Hîrbovăț - reparația sălii de festivități și a acoperișului;

IET Botnărești - schimbarea pardoselei;

IET Troița Nouă - reparația gardului și a porții;

IET „Andrieș” Chirca - reparația cazangeriei;

IET Plopușor Bulboaca - schimbarea acoperișului și termoizolarea instituției;

Lucrările de reparație curentă s-au desfășurat în toate instituțiile de învățământ din subordine, reieșind din sursele financiare disponibile și sunt executate în raport de 100 %. Sunt pregătite sălile de clasă, s-au realizat reparațiile curente a holurilor, sălilor de sporturi, săli de festivități, cabinete medicale, blocuri sanitare, amenajarea teritoriilor aferente.

Crearea condițiilor igienice: apă, sanitație, asigurarea cu dezinfectați, săpun, detergenți, rechizite igienice necesare pentru sănătate este prioritară. Toate instituțiile sunt asigurate 100% cu cantitățile necesare de substanțe de igienizare, detergenți, dezinfectanți, termometre, pentru realizarea măsurilor de dezinfecție și de asigurare a recomandărilor sanitaro-igienice sigure.

Alimentația sănătoasă a elevilor va fi asigurată respectând cadrului legislativ și a documentelor naționale (legi, regulamente și metodologii în vigoare), *mai nou respectarea ordinului comun al Ministerului Sănătății nr. 549 și Ministerului Educației și Cercetării nr. 961 din 20 iunie* Cu privire la aprobarea Condițiilor pentru organizarea alimentației elevilor din clasele V -IX cu mic dejun la pachet în sălile de clasă în elaborarea meniurilor, în contextul asigurării alimentației elevilor din treapta gimnazială, de la 01.09.2025.

Asigurarea cu manuale și completarea fondului de carte al bibliotecilor școlare, dotarea cabinetelor cu mobilier și echipamente de laborator; crearea

condițiilor pentru incluziunea elevilor cu cerințe educaționale speciale sunt sarcinile de bază pentru a fi realizate. Fiecare instituție de învățământ organizează procedura de alimentare a elevilor prin contracte de mică valoare sau prin procedură de achiziție, întru asigurarea alimentației elevilor către începutul anului școlar.

Instituțiile sunt dotate cu tehnică și dispozitive TIC, cu posibilitatea extinderii conexiunii la internet.

În scopul asigurării școlarizării copiilor cu vârste de 7-16 ani, inclusiv a copiilor cu cerințe educaționale speciale Direcția Generală Educație monitorizează perfectarea documentației și a activităților de școlarizare a copiilor.

Demararea sezonului de încălzire: la etapa actuală din 29 instituții de învățământ primar și secundar general instituții de învățământ funcționează:

- ✧ gaze naturale - 28 instituții
- ✧ combustibil solid:
 - cărbune și lemne - 1 instituție, IPG Zolotievca (este asigurată cu 30 tone de brichete, care sunt depozitate)
 - pe bază de biomasă (cu peleți) - 1 instituție, IPLT Varnița (și gaze și biomasă, sunt deja depozitate 30 tone de peleți).
 - Elaborarea și semnarea actelor necesare pentru funcționarea cazangeriei - toate instituțiile sunt în proces de pregătire a actelor, majoritatea sunt în așteptarea verificării coșurilor de fum.

Acoperirea posturilor didactice vacante a fost realizată doar în număr de 3 tineri specialiști; învățământ primar (IPG Floreni, IPG Gura Bîcului); matematica (IPG-Gr. Telița). Funcții vacante existente în instituțiile de învățământ primar și secundar general sunt: CDS, psiholog, bibliotecar, asistent medical, cadre didactice (limba franceză, matematica, fizică, limba română), unități de personal în blocurile alimentare. Funcții vacante în instituțiile de învățământ preșcolar: educator, conducător muzical, metodist.

Aspectul organizațional (asigurarea cu cadre didactice și manageriale, manuale, literatura didactico-metodică, documente normative de politici educaționale, asistență metodică-consultativă) este asigurat de către Direcția Generală Educație și managerii instituțiilor, pentru desfășurarea fără impedimente a unui nou an școlar.

S-A EXAMINAT: 06/07 Cu privire la transmiterea mijloacelor fixe

Raportor: dna L.Gulic, șefa Direcției Generale Educație

Dna L.Gulic, Șefa Direcției Generale Educație, prezintă proiectul de decizie:

„Prezenta decizie are drept scop asigurarea funcționalității procesului educațional în cadrul Liceului Teoretic „Emil Nicula” din satul Mereni, prin transmiterea unei unități de transport școlar din gestiunea Direcției Generale Educație Anenii Noi către liceul menționat. Această măsură este necesară pentru transportul elevilor din

localitățile învecinate către instituția de învățământ, asigurând acces egal și eficient la educație, în condiții de siguranță.

În cadrul comisiilor consultative s-a convenit ca decizia să fie modificată, astfel încât Direcția Generală Educație Anenii Noi să primească în folosință gratuită, prin contract de comodat pe o perioadă nedeterminată, mijlocul fix – o unitate de transport școlar – aflat în proprietatea statului și administrat de Ministerul Educației și Cercetării.

În pct.2: se împuternicește dna L.Gulic, șefa Direcției Generale Educație, să semneze contractul de comodat cu Ministerul Educației și Cercetării și să transmită în gestiunea Liceului Teoretic „Emil Nicula” Mereni unitatea de transport școlar prin contract de subcomodat”.

DI I.Rotaru, consilier raional:

”Care este necesitatea deținerii transportului pentru ÎI LT „Emil Nicula” Mereni? Din ce localități vor fi transportați elevii?”

Dna L.Gulic, șefa Direcției Generale Educație:

”Toate unitățile de transport școlar sunt utilizate exclusiv pentru transportarea elevilor în scop educațional. Elevii provin din localitățile Chirca, Maximovca și Merenii Noi și se deplasează la Liceul Teoretic din Mereni.

DI I.Rotaru, consilier raional:

Propun ca acest transport să fie repartizat în satul Zolotievca.

Dna L.Gulic, șefa Direcției Generale Educație:

„Nu știu cât de corect este din punct de vedere juridic și procedural, deoarece Ministerul Educației și Cercetării a transmis autobuzul direct la Liceul Teoretic „Emil Nicula” din Mereni.”

Dna I.Paşcan, vicepreședintă a raionului:

„În anul 2024 a fost depusă o solicitare la Ministerul Educației și Cercetării pentru asigurarea transportului și pentru copiii din Zolotievca. Ni s-a promis că aceasta va fi realizată în anul 2025 – începutul anului 2026.”

DI Serghei Rapcea, consilier raional, președintele ședinței:

”Stimați colegi, dacă nu sunt alte întrebări, supun votului proiectul de decizie în întregime.”

Rezultatul votului: Pro – 25 consilieri; Contra – 0;

S-au abținut – 6 consilieri (dl I.Vicol, O.Creciun, P.Brânză, I.Albu, I.Rotaru, A.Chemschii)

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art. 4 alin. (2) al Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art.43, art.46 ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, art. 6, 7, 12, 18, 21, 53, 60, 67 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, Hotărârii de Guvern nr. 901/2015 privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se acceptă primirea în folosință cu titlu gratuit, prin contract de comodat, pe o perioadă nedeterminată, de către Direcția Generală Educație Anenii Noi, a mijlocului fix – o unitate de transport școlar de model **RENAULT MASTER**, anul producerii **2023**, **VIN:VF1VE000372718405**, nr. de înmatriculare **MMQ 068**, aflat în proprietatea statului și administrat de Ministerul Educației și Cercetării.
2. Se împuternicește șefa Direcției Generale Educație cu dreptul de a semna contractul de comodat cu Ministerul Educației și Cercetării și de a transmite în gestiunea Instituției de Învățământ Liceul Teoretic „Emil Nicula” Mereni, a unității de transport școlar prin contract de subcomodat.
3. Procedura de predare-primire să fie efectuată până la data de 31.10.2025.
4. Responsabili de executarea prezentei decizii se desemnează conducătorii și contabilii-șefi ai instituțiilor nominalizate.
5. Se pune în sarcina dnei Olga OGLINDĂ, managerul ÎLT *Emil Nicula* Mereni, în gestiunea căreia este transmisă unitatea de transport, să asigure:
 - 4.1. transportarea elevilor conform itinerarului;
 - 4.2. verificarea medicală a conducătorului unității de transport;
 - 4.3. acoperirea cheltuielilor pentru întreținerea transportului și obligațiile salariale față de conducătorul auto.
6. Prezentul act administrativ este cu drept de atac, conform Codului administrativ, în termen de 30 de zile de la data includerii în RSAL, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor, nr.15.
7. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se plasează pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.
8. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului.

S-A EXAMINAT: 06/08 Cu privire la aprobarea rezultatelor evaluării performanțelor profesionale individuale ale personalului de conducere din instituțiile medico-sanitare publice din raion

Raportor: dna I.Pășcan, vicepreședintă a raionului

Dna I.Pășcan, vicepreședintă a raionului, prezintă proiectul de decizie:

”Scopul prezentei decizii este aprobarea rezultatelor evaluării performanțelor manageriale ale conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice și stabilirea suplimentelor salariale corespunzătoare indicatorilor de performanță. Evaluarea a fost realizată semestrial, conform indicatorilor aprobați de Ministerul Sănătății.

În baza rezultatelor obținute, comisia a propus acordarea suplimentelor salariale pentru semestrul II al anului 2025.

În cadrul ședințelor comisiilor consultative, a fost ridicată întrebarea privind motivul pentru care CS Mereni și CS Speia au primit calificativul „bine”. În urma analizei s-a constatat că evaluarea se realizează pe baza a patru indicatori, iar pentru indicatorul referitor la achitarea premiilor și a suplimentului pentru

îndeplinirea indicatorului de performanță al angajaților, atât CS Speia, cât și CS Mereni au acumulat câte trei puncte. Conform regulamentului, punctajul obținut pentru acest indicator determină calificativul corespunzător, iar în acest caz calificativul este „bine”. Dosarul este pregătit de șeful IMSP CS, fiind incluse documentele în programele utilizate de toate IMSP. Aprecierea este efectuată de Centrul de Sănătate, iar comisia doar a analizat materialele prezentate. Astfel, atribuirea calificativelor și propunerea suplimentelor salariale se realizează în conformitate cu prevederile legale și regulamentare.”

Dna D.Bradu, consilieră raională:

„Stimați colegi, în cadrul evaluării performanțelor manageriale s-a constatat că șefii Centrelor de Sănătate Mereni și Speia nu și-au îndeplinit integral obligațiile care le revin conform funcției. Mai exact, aceștia nu au acordat premii și suplimente salariale angajaților din subordine. Conform *Regulamentului privind modul de evaluare a indicatorilor de performanță ai activității instituțiilor medico-sanitare publice*, este stipulat expres că, în cazul în care conducătorul instituției nu asigură achitarea premiilor și a suplimentelor salariale angajaților, acesta nu este eligibil pentru a beneficia de premii sau suplimente de performanță proprii. Totodată, se menționează că, în lipsa economiilor bugetare, conducătorului instituției nu i se achită premii sau suplimente salariale. Prin urmare, neacordarea premiilor angajaților și lipsa economiilor justifică neacordarea suplimentelor salariale conducătorilor menționați, în conformitate cu prevederile regulamentare în vigoare.”

DI Serghei Rapcea, consilier raional, președintele ședinței:

”Dacă nu sunt alte întrebări, pun la vot proiectul de decizie în întregime.”

Rezultatul votului: Pro – 31 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art.4, alin.(2) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, în baza art.43 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.5, 7, 10, 21, 23, 25, 53, 118-120 ale Codul administrativ nr.116/2018, Legii nr.411/1995 cu privire la ocrotirea sănătății, în conformitate cu Regulamentul privind salarizarea angajaților din Instituțiile Medico-Sanitare Publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.837/2016, Regulamentului privind modul de evaluare a indicatorilor de performanță ai activității instituției medico-sanitare publice, aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății nr.470 din 26.05.2023, pct.18,26,28 din Regulamentele instituțiilor medico-sanitare din raion, Decizia CR nr.02/26 din 11.04.2025 ”Cu privire la instituirea Comisiei de evaluare și validare a indicatorilor de performanță și activității instituțiilor medico-sanitare publice din raionul Anenii Noi”, procesele-verbale din 04 septembrie 2025 ale ședinței Comisiei nominalizate, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se aprobă rezultatele evaluării performanțelor profesionale individuale și suplimentul la salariu ale personalului de conducere din instituțiile medico-sanitare publice din raion, pentru semestrul II, anul 2025, pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță a activității instituțiilor, conform următorului tabel:

Instituția	Calificativ	Șef	Supliment la salariu
IMSP CS Anenii Noi	Foarte bine	Ina Gurschi Bujenita Antonina/șefă adjunctă	50% 50%
IMSP CS Mereni	Bine	Baciu Felicia	35%
IMSP CS Speia	Bine	Gorobeț Taisa	35%
IMSP CS Varnița	Foarte bine	Beșelea Ghenadie	50%
IMSP CS Hirbovăț	Foarte bine	Cimbir Liuba	50%
IMSP CS Bulboaca	Foarte bine	Gorceac Andrei	50%
IMSP CS Țințăreni	Foarte bine	Roman Eugenia	50%
IMSP CS Floreni	Foarte bine	Morari Valentina	50%
IMSP CS Roșcani	Foarte bine	Gușovschi Octavian	50%

2. Se desemnează dna Ina PAȘCAN, vicepreședintă a raionului, responsabilă de executarea prezentei decizii.
3. Prezentul act administrativ este cu drept de atac, conform Codului administrativ, în termen de 30 de zile de la data includerii în RSAL, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor, nr. 15.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se plasează pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului.

S-A EXAMINAT: 06/09 Cu privire la autorizarea casării unor bunuri uzate raportate la mijloacele fixe ale IP LT "Mihai Eminescu" Anenii Noi

Raportor: dna I.Pășcan, vicepreședintă a raionului

Dna I.Pășcan, vicepreședintă a raionului:

"Proiectul prevede casarea bunurilor materiale uzate și deteriorate, raportate la mijloacele fixe ale IP LT „Mihai Eminescu” din or. Anenii Noi, în sumă totală de 102 939,87 lei (una sută două mii nouă sute treizeci și nouă lei și optzeci și șapte de bani). Scopul și finalitățile proiectului constau în scoaterea din funcțiune și din evidența mijloacelor fixe a bunurilor care nu mai pot fi utilizate în activitatea instituției. Avizele comisiilor consultative sunt pozitive.”

DI Serghei Rapcea, consilier raional, președintele ședinței

Dacă nu sunt alte întrebări, supun votului proiectul de decizie în întregime.

Rezultatul votului: Pro – 31 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art.4, alin. (2) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art. 43, art.46 ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr.523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.500/1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe”, în baza proceselor-verbale ale comisiei de inventariere și casare nr.1-16 din 13.05.2025, privind casarea bunurilor materiale uzate raportate la fondurile fixe deteriorate și examinând demersul dnei Victoria Borisov, directoarea IP LT ”Mihai Eminescu” Anenii Noi, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP LT ”Mihai Eminescu” Anenii Noi - obiecte în număr de 143 unități în sumă de 102939,87 lei (Una sută două mii nouă sute treizeci și nouă lei 87 bani), conform anexei nr.1.
2. Contabilul-șef al instituției nominalizate va asigura casarea mijloacelor fixe uzate și efectuarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă a fondurilor fixe în conformitate cu legislația în vigoare.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina doamnei Ina Pașcan, vicepreședintă a raionului.
4. Prezentul act administrativ este cu drept de atac, conform Codului administrativ, în termen de 30 de zile de la data includerii în RSAL, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor, nr.15.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se plasează pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

Anexa nr. 1
la decizia Consiliului raional
nr. 06/09 din 22 octombrie 2025

Registrul actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate IP Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” Anenii Noi

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix	Numărul de inventar sau de stat	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Clasificare	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare uzură), ani (%/an)	Amortizarea/ uzura calculată lei,	Valoarea contabilă de bilanț, lei	Gradul amortizării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Scaun D03-11133	31630022	09.03.2020	1360,00		169403 30	5 ANI	1360,00	1360,00	20,00%	
2.	Xerox Minolta	3140059	01.07.2011	18678,00		148443	5 ANI	18678,00	18678,00	20,00%	
3.	Covor	31632734	01.01.2018	2200,00		16 5704	5 ANI	2200,00	2200,00	20,00%	
4.	Scaun pe roți 1 buc (donație)	316327321	01.01.2020	700,00		16 9403 30	5 ANI	700,00	700,00	20,00%	
5.	Saltea (матрасы)	3180145/1	28.12.2012	203,13		169404	3 ANI	203,13	203,13	33,33%	
6.	Saltea (матрасы)	3180145/2	28.12.2012	203,13		169404	3 ANI	203,13	203,13	33,33%	
7.	Saltea (матрасы)	3180145/3	28.12.2012	203,13		169404	3 ANI	203,13	203,13	33,33%	
8.	Saltea (матрасы)	3180145/4	28.12.2012	203,13		169404	3 ANI	203,13	203,13	33,33%	
9.	Saltea (матрасы)	3180145/5	28.12.2012	203,13		169404	3 ANI	203,13	203,13	33,33%	
10.	Saltea (матрасы)	3180145/6	28.12.2012	203,13		169404	3 ANI	203,13	203,13	33,33%	
11.	Saltea (матрасы)	3180145/7	28.12.2012	203,13		169404	3 ANI	203,13	203,13	33,33%	
12.	Saltea (матрасы)	3180145/8	28.12.2012	203,13		169404	3 ANI	203,13	203,13	33,33%	
13.	Saltea (матрасы)	3180145/9	28.12.2012	203,13		169404	3 ANI	203,13	203,13	33,33%	
14.	Saltea (матрасы)	3180145/10	28.12.2012	203,13		169404	3 ANI	203,13	203,13	33,33%	
15.	Saltea (матрасы)	3180145/11	28.12.2012	203,13		169404	3 ANI	203,13	203,13	33,33%	
16.	Saltea (матрасы)	3180145/12	28.12.2012	203,13		169404	3 ANI	203,13	203,13	33,33%	
17.	Saltea (матрасы)	3180145/13	28.12.2012	203,13		169404	3 ANI	203,13	203,13	33,33%	
18.	Saltea (матрасы)	3180145/14	28.12.2012	203,13		169404	3 ANI	203,13	203,13	33,33%	
19.	Saltea (матрасы)	3180145/15	28.12.2012	203,13		169404	3 ANI	203,13	203,13	33,33%	
20.	Saltea (матрасы)	3180145/16	28.12.2012	203,13		169404	3 ANI	203,13	203,13	33,33%	
21.	Saltea (матрасы)	3180145/17	28.12.2012	203,13		169404	3 ANI	203,13	203,13	33,33%	
22.	Saltea (матрасы)	3180145/18	28.12.2012	203,13		169404	3 ANI	203,13	203,13	33,33%	
23.	Saltea (матрасы)	3180145/19	28.12.2012	203,13		169404	3 ANI	203,13	203,13	33,33%	
24.	Saltea (матрасы)	3180145/20	28.12.2012	203,13		169404	3 ANI	203,13	203,13	33,33%	

25.	Saltea (матрасы)	3180145/21	28.12.2012	203,13		169404	3 ANI	203,13	203,13	33,33%	
26.	Saltea (матрасы)	3180145/22	28.12.2012	203,13		169404	3 ANI	203,13	203,13	33,33%	
27.	Saltea (матрасы)	3180145/23	28.12.2012	203,13		169404	3 ANI	203,13	203,13	33,33%	
28.	Saltea (матрасы)	3180145/24	28.12.2012	203,13		169404	3 ANI	203,13	203,13	33,33%	
29.	Saltea (матрасы)	3180145/25	28.12.2012	203,28		169404	3 ANI	203,28	203,28	33,33%	
30.	НОТА (вытяжной шкаф)	3180155	28.12.2012	220,00		14 84304900	4 ANI	220,00	220,00	25,00%	
31.	Patura (одеяло)	3180146/1	28.12.2012	101,11		169404	3 ANI	101,11	101,11	33,33%	
32.	Patura (одеяло)	3180146/2	28.12.2012	101,11		169404	3 ANI	101,11	101,11	33,33%	
33.	Patura (одеяло)	3180146/3	28.12.2012	101,11		169404	3 ANI	101,11	101,11	33,33%	
34.	Patura (одеяло)	3180146/4	28.12.2012	101,11		169404	3 ANI	101,11	101,11	33,33%	
35.	Patura (одеяло)	3180146/5	28.12.2012	101,11		169404	3 ANI	101,11	101,11	33,33%	
36.	Patura (одеяло)	3180146/6	28.12.2012	101,11		169404	3 ANI	101,11	101,11	33,33%	
37.	Patura (одеяло)	3180146/7	28.12.2012	101,11		169404	3 ANI	101,11	101,11	33,33%	
38.	Patura (одеяло)	3180146/8	28.12.2012	101,11		169404	3 ANI	101,11	101,11	33,33%	
39.	Patura (одеяло)	3180146/9	28.12.2012	101,11		169404	3 ANI	101,11	101,11	33,33%	
40.	Patura (одеяло)	3180146/10	28.12.2012	101,11		169404	3 ANI	101,11	101,11	33,33%	
41.	Patura (одеяло)	3180146/11	28.12.2012	101,11		169404	3 ANI	101,11	101,11	33,33%	
42.	Patura (одеяло)	3180146/12	28.12.2012	101,11		169404	3 ANI	101,11	101,11	33,33%	
43.	Patura (одеяло)	3180146/13	28.12.2012	101,11		169404	3 ANI	101,11	101,11	33,33%	
44.	Patura (одеяло)	3180146/14	28.12.2012	101,11		169404	3 ANI	101,11	101,11	33,33%	
45.	Patura (одеяло)	3180146/15	28.12.2012	101,11		169404	3 ANI	101,11	101,11	33,33%	
46.	Patura (одеяло)	3180146/16	28.12.2012	101,11		169404	3 ANI	101,11	101,11	33,33%	
47.	Patura (одеяло)	3180146/17	28.12.2012	101,11		169404	3 ANI	101,11	101,11	33,33%	
48.	Patura (одеяло)	3180146/18	28.12.2012	101,11		169404	3 ANI	101,11	101,11	33,33%	
49.	Patura (одеяло)	3180146/19	28.12.2012	101,11		169404	3 ANI	101,11	101,11	33,33%	
50.	Patura (одеяло)	3180146/20	28.12.2012	101,11		169404	3 ANI	101,11	101,11	33,33%	
51.	Patura (одеяло)	3180146/21	28.12.2012	101,11		169404	3 ANI	101,11	101,11	33,33%	
52.	Patura (одеяло)	3180146/22	28.12.2012	101,11		169404	3 ANI	101,11	101,11	33,33%	
53.	Patura (одеяло)	3180146/23	28.12.2012	101,11		169404	3 ANI	101,11	101,11	33,33%	
54.	Patura (одеяло)	3180146/24	28.12.2012	101,11		169404	3 ANI	101,11	101,11	33,33%	
55.	Patura (одеяло)	3180146/25	28.12.2012	101,11		169404	3 ANI	101,11	101,11	33,33%	
56.	Patura (одеяло)	3180146/26	28.12.2012	101,11		169404	3 ANI	101,11	101,11	33,33%	
57.	Patura (одеяло)	3180146/27	28.12.2012	101,11		169404	3 ANI	101,11	101,11	33,33%	

58.	Ratura (одеяло)	3180146/28	28.12.2012	101,11		169404	3 ANI	101,11	101,11	33,33%	
59.	Ratura (одеяло)	3180146/29	28.12.2012	101,11		169404	3 ANI	101,11	101,11	33,33%	
60.	Ratura (одеяло)	3180146/30	28.12.2012	101,11		169404	3 ANI	101,11	101,11	33,33%	
61.	Ratura (одеяло)	3180146/31	28.12.2012	101,11		169404	3 ANI	101,11	101,11	33,33%	
62.	Ratura (одеяло)	3180146/32	28.12.2012	101,11		169404	3 ANI	101,11	101,11	33,33%	
63.	Ratura (одеяло)	3180146/33	28.12.2012	101,11		169404	3 ANI	101,11	101,11	33,33%	
64.	Ratura (одеяло)	3180146/34	28.12.2012	101,14		169404	3 ANI	101,14	101,14	33,33%	
65.	Masa de calculatoare (316)	3180108/1	28.12.2012	1642,01		16 9403 30	5 ANI	1642,01	1642,01	20,00%	
66.	Masa de calculatoare (316)	3180108/2	28.12.2012	1642,01		16 9403 30	5 ANI	1642,01	1642,01	20,00%	
67.	Masa de calculatoare (316)	3180108/3	28.12.2012	1642,01		16 9403 30	5 ANI	1642,01	1642,01	20,00%	
68.	Masa de calculatoare (316)	3180108/4	28.12.2012	1642,01		16 9403 30	5 ANI	1642,01	1642,01	20,00%	
69.	Masa de calculatoare (316)	3180108/5	28.12.2012	1642,01		16 9403 30	5 ANI	1642,01	1642,01	20,00%	
70.	Masa de calculatoare (316)	3180108/6	28.12.2012	1642,01		16 9403 30	5 ANI	1642,01	1642,01	20,00%	
71.	Masa de calculatoare (316)	3180108/7	28.12.2012	1642,01		16 9403 30	5 ANI	1642,01	1642,01	20,00%	
72.	Masa de calculatoare (316)	3180108/8	28.12.2012	1642,01		16 9403 30	5 ANI	1642,01	1642,01	20,00%	
73.	Masa de calculatoare (316)	3180108/9	28.12.2012	1642,01		16 9403 30	5 ANI	1642,01	1642,01	20,00%	
74.	Masa de calculatoare (316)	3180108/10	28.12.2012	1642,01		16 9403 30	5 ANI	1642,01	1642,01	20,00%	
75.	Masa de calculatoare (316)	3180108/11	28.12.2012	1642,06		16 9403 30	5 ANI	1642,06	1642,06	20,00%	
76.	Biroul Autodelo (кабинет автодело)set	3180143	28.12.2012	1650,00		148480 10	5 ANI	1650,00	1650,00	20,00%	
77.	fotoliu pentru birou	3180092/1	30.09.2015	1325,00		16 9403 30	5 ANI	1325,00	1325,00	20,00%	
78.	fotoliu pentru birou	3180092/2	30.09.2015	1325,00		16 9403 30	5 ANI	1325,00	1325,00	20,00%	
79.	fotoliu pentru birou	3180092/3	30.09.2015	1325,00		16 9403 30	5 ANI	1325,00	1325,00	20,00%	
80.	fotoliu pentru birou	3180092/4	30.09.2015	1325,00		16 9403 30	5 ANI	1325,00	1325,00	20,00%	
81.	set de banci si scauni	3180132/1	30.12.2014	1272,00		16 9403 30	5 ANI	1272,00	1272,00	20,00%	
82.	set de banci si scauni	3180132/2	30.12.2014	1272,00		16 9403 30	5 ANI	1272,00	1272,00	20,00%	
83.	set de banci si scauni	3180132/3	30.12.2014	1272,00		16 9403 30	5 ANI	1272,00	1272,00	20,00%	
84.	set de banci si scauni	3180132/4	30.12.2014	1272,00		16 9403 30	5 ANI	1272,00	1272,00	20,00%	
85.	set de banci si scauni	3180132/5	30.12.2014	1272,00		16 9403 30	5 ANI	1272,00	1272,00	20,00%	
86.	set de banci si scauni	3180132/6	30.12.2014	1272,00		16 9403 30	5 ANI	1272,00	1272,00	20,00%	

87.	set de banci si scauni	3180132/7	30.12.2014	1272,00		16 9403 30	5 ANI	1272,00	1272,00	20,00%	
88.	set de banci si scauni	3180132/8	30.12.2014	1272,00		16 9403 30	5 ANI	1272,00	1272,00	20,00%	
89.	set de banci si scauni	3180132/9	30.12.2014	1272,00		16 9403 30	5 ANI	1272,00	1272,00	20,00%	
90.	set de banci si scauni	3180132/10	30.12.2014	1272,00		16 9403 30	5 ANI	1272,00	1272,00	20,00%	
91.	set de banci si scauni	3180132/11	30.12.2014	1272,00		16 9403 30	5 ANI	1272,00	1272,00	20,00%	
92.	set de banci si scauni	3180132/12	30.12.2014	1272,00		16 9403 30	5 ANI	1272,00	1272,00	20,00%	
93.	set de banci si scauni	3180132/13	30.12.2014	1272,00		16 9403 30	5 ANI	1272,00	1272,00	20,00%	
94.	set de banci si scauni	3180132/14	30.12.2014	1272,00		16 9403 30	5 ANI	1272,00	1272,00	20,00%	
95.	set de banci si scauni	3180132/15	30.12.2014	1272,00		16 9403 30	5 ANI	1272,00	1272,00	20,00%	
96.	paturi de metal	3180117/1	17.12.2011	139,80		16940310	10 ANI	139,80	139,80	10,00%	
97.	paturi de metal	3180117/2	17.12.2011	139,80		16940310	10 ANI	139,80	139,80	10,00%	
98.	paturi de metal	3180117/3	17.12.2011	139,80		16940310	10 ANI	139,80	139,80	10,00%	
99.	paturi de metal	3180117/4	17.12.2011	139,80		16940310	10 ANI	139,80	139,80	10,00%	
100.	paturi de metal	3180117/5	17.12.2011	139,80		16940310	10 ANI	139,80	139,80	10,00%	
101.	paturi de metal	3180117/6	17.12.2011	139,80		16940310	10 ANI	139,80	139,80	10,00%	
102.	paturi de metal	3180117/7	17.12.2011	139,80		16940310	10 ANI	139,80	139,80	10,00%	
103.	paturi de metal	3180117/8	17.12.2011	139,80		16940310	10 ANI	139,80	139,80	10,00%	
104.	paturi de metal	3180117/9	17.12.2011	139,80		16940310	10 ANI	139,80	139,80	10,00%	
105.	paturi de metal	3180117/10	17.12.2011	139,80		16940310	10 ANI	139,80	139,80	10,00%	
106.	paturi de metal	3180117/11	17.12.2011	139,80		16940310	10 ANI	139,80	139,80	10,00%	
107.	paturi de metal	3180117/12	17.12.2011	139,80		16940310	10 ANI	139,80	139,80	10,00%	
108.	paturi de metal	3180117/13	17.12.2011	139,80		16940310	10 ANI	139,80	139,80	10,00%	
109.	paturi de metal	3180117/14	17.12.2011	139,80		16940310	10 ANI	139,80	139,80	10,00%	
110.	paturi de metal	3180117/15	17.12.2011	139,80		16940310	10 ANI	139,80	139,80	10,00%	
111.	paturi de metal	3180117/16	17.12.2011	139,80		16940310	10 ANI	139,80	139,80	10,00%	
112.	paturi de metal	3180117/17	17.12.2011	139,80		16940310	10 ANI	139,80	139,80	10,00%	
113.	paturi de metal	3180117/18	17.12.2011	139,80		16940310	10 ANI	139,80	139,80	10,00%	
114.	paturi de metal	3180117/19	17.12.2011	139,80		16940310	10 ANI	139,80	139,80	10,00%	
115.	paturi de metal	3180117/20	17.12.2011	139,80		16940310	10 ANI	139,80	139,80	10,00%	

116.	paturi de metal	3180117/21	17.12.2011	139,80		16940310	10 ANI	139,80	139,80	10,00%	
117.	paturi de metal	3180117/22	17.12.2011	139,80		16940310	10 ANI	139,80	139,80	10,00%	
118.	paturi de metal	3180117/23	17.12.2011	139,80		16940310	10 ANI	139,80	139,80	10,00%	
119.	paturi de metal	3180117/24	17.12.2011	139,80		16940310	10 ANI	139,80	139,80	10,00%	
120.	paturi de metal	3180117/25	17.12.2011	139,80		16940310	10 ANI	139,80	139,80	10,00%	
121.	paturi de metal	3180117/26	17.12.2011	139,80		16940310	10 ANI	139,80	139,80	10,00%	
122.	paturi de metal	3180117/27	17.12.2011	139,80		16940310	10 ANI	139,80	139,80	10,00%	
123.	paturi de metal	3180117/28	17.12.2011	139,80		16940310	10 ANI	139,80	139,80	10,00%	
124.	paturi de metal	3180117/29	17.12.2011	139,80		16940310	10 ANI	139,80	139,80	10,00%	
125.	paturi de metal	3180117/30	17.12.2011	139,80		16940310	10 ANI	139,80	139,80	10,00%	
126.	paturi de metal	3180117/31	17.12.2011	139,80		16940310	10 ANI	139,80	139,80	10,00%	
127.	paturi de metal	3180117/32	17.12.2011	139,74		16940310	10 ANI	139,74	139,74	10,00%	
128.	set pentru scoala	3180170/1	31.08.2016	1418,75		16940310	5 ANI	1418,75	1418,75	20,00%	
129.	set pentru scoala	3180170/2	31.08.2016	1418,75		16940310	5 ANI	1418,75	1418,75	20,00%	
130.	set pentru scoala	3180170/3	31.08.2016	1418,75		16940310	5 ANI	1418,75	1418,75	20,00%	
131.	set pentru scoala	3180170/4	31.08.2016	1418,75		16940310	5 ANI	1418,75	1418,75	20,00%	
132.	set pentru scoala	3180170/5	31.08.2016	1418,75		16940310	5 ANI	1418,75	1418,75	20,00%	
133.	set pentru scoala	3180170/6	31.08.2016	1418,75		16940310	5 ANI	1418,75	1418,75	20,00%	
134.	set pentru scoala	3180170/7	31.08.2016	1418,75		16940310	5 ANI	1418,75	1418,75	20,00%	
135.	set pentru scoala	3180170/8	31.08.2016	1418,75		16940310	5 ANI	1418,75	1418,75	20,00%	
136.	set pentru scoala	3180170/9	31.08.2016	1418,75		16940310	5 ANI	1418,75	1418,75	20,00%	
137.	set pentru scoala	3180170/10	31.08.2016	1418,75		16940310	5 ANI	1418,75	1418,75	20,00%	
138.	set pentru scoala	3180170/11	31.08.2016	1418,75		16940310	5 ANI	1418,75	1418,75	20,00%	
139.	set pentru scoala	3180170/12	31.08.2016	1418,75		16940310	5 ANI	1418,75	1418,75	20,00%	
140.	set pentru scoala	3180170/13	31.08.2016	1418,75		16940310	5 ANI	1418,75	1418,75	20,00%	
141.	set pentru scoala	3180170/14	31.08.2016	1418,75		16940310	5 ANI	1418,75	1418,75	20,00%	
142.	set pentru scoala	3180170/15	31.08.2016	1418,75		16940310	5 ANI	1418,75	1418,75	20,00%	
143.	set pentru scoala	3180170/16	31.08.2016	1418,75		16940310	5 ANI	1418,75	1418,75	20,00%	
	Total			102939,87				102939,87	102939,87		

S-A EXAMINAT: 06/10 Cu privire la autorizarea casării bunurilor materiale uzate raportate la mijloacele fixe ale ÎLT "Ion Creangă" Hîrbovăț

Raportor: dna I.Paşcan, vicepreşedintă a raionului

Dna I.Paşcan, vicepreşedintă a raionului:

„Proiectul deciziei prevede casarea bunurilor materiale uzate și deteriorate, raportate la mijloacele fixe ale IP LT „Mihai Eminescu” din or. Anenii Noi, în sumă totală de 102 939,87 lei (una sută două mii nouă sute treizeci și nouă lei și optzeci și șapte de bani). Scopul și finalitățile proiectului constau în scoaterea din funcțiune și din evidența mijloacelor fixe a bunurilor, care nu mai pot fi utilizate în activitatea instituției. La fel, avizele comisiilor consultative sunt pozitive.”

DI Serghei Rapcea, consilier raional, preşedintele şedinței:

Dacă nu sunt alte întrebări, supun votului proiectul de decizie în întregime.

Rezultatul votului: Pro – 31 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art.4, alin.(2) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art.43, 46 ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr.523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.500/1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe”, în baza procesului-verbal al comisiei de inventariere și casare nr.2 din 18.09.2025, privind casarea bunurilor materiale uzate raportate la fondurile fixe și examinând demersul dnei Elena Zmeu, directoarea ÎLT "Ion Creangă" Hîrbovăț, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale ÎLT "Ion Creangă" Hîrbovăț - obiecte în număr de 319 unități în sumă de 344256,80 lei (Trei sute patruzeci și patru mii două sute cincizeci și șase lei 80 bani), conform anexei nr.1.
2. Se autorizează casarea bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale ÎLT "Ion Creangă" Hîrbovăț - două mijloace fixe (Tractor T40 A și Remorcă) în sumă de 56800,00 lei (cincizeci și șase mii opt sute lei), conform anexei nr.2.
3. Contabilul-șef al instituției nominalizate va asigura casarea mijloacelor fixe uzate și efectuarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă a fondurilor fixe în conformitate cu legislația în vigoare.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina doamnei Ina Paşcan, vicepreşedintă a raionului.
5. Prezentul act administrativ este cu drept de atac, conform Codului administrativ, în termen de 30 de zile de la data includerii în RSAL, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor, nr. 15.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se plasează pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate
ÎI LT „Ion Creangă” Hirbovăt, Anenii Noi

(denumirea întreprinderii)

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix/Denumirea obiectului investițional	Cantitatea	Numărul de inventar sau de stat/ Codul obiectului investițional	Data punerii în funcțiune/ Anul lansării obiectului investițional	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei/Costul total al cheltuielilor investite, lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amortizarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gradul amortizării/ uzurii, %	Note
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Calculator „Acer”	1	31400003	2015	8953,00	0	314	3 ani	8953,00	0	100%	
2	Calculator LG	1	31400004	2015	8950,00	0	314	3 ani	8950,00	0	100%	
3	Calculator LG	1	31400005	2015	8200,00	0	314	3 ani	8200,00	0	100%	
4	Calculator LG	1	31400007	2015	8200,00	0	314	3 ani	8200,00	0	100%	
5	Calculator LG	1	31400008	2015	8200,00	0	314	3 ani	8200,00	0	100%	
6	Calculator LG	1	31400009	2015	7050,00	0	314	3 ani	7050,00	0	100%	
7	Calculator LG	1	31400010	2015	7050,00	0	314	3 ani	7050,00	0	100%	
8	Calculator LG	1	31400011	2015	6917,00	0	314	3 ani	6917,00	0	100%	
9	Calculator LG	1	31400012	2015	6917,00	0	314	3 ani	6917,00	0	100%	
10	Calculator LG	1	31400013	2015	6917,00	0	314	3 ani	6917,00	0	100%	
11	Calculator LG	1	31400014	2015	6917,00	0	314	3 ani	6917,00	0	100%	
12	Calculator LG	1	31400015	2015	6917,00	0	314	3 ani	6917,00	0	100%	
13	Calculator LG	1	31400016	2015	4891,60	0	314	3 ani	4891,60	0	100%	
14	Calculator.Samsung	1	31400017	2005	4891,60	0	314	3 ani	4891,60	0	100%	
15	Calculator.Samsung	1	31400018	2005	4891,60	0	314	3 ani	4891,60	0	100%	
16	Calculator.Samsung	1	31400019	2005	4891,60	0	314	3 ani	4891,60	0	100%	
17	Calculator.Samsung	1	31400020	2005	4891,60	0	314	3 ani	4891,60	0	100%	

18	Calculator.Samsung	1	31400021	2005	4891,60	0	314	3 ani	4891,60	0	100%	
19	Calculator HP	1	31400023	2005	4891,60	0	314	3 ani	4891,60	0	100%	
20	Calculator HP	1	31400024	2005	4891,60	0	314	3 ani	4891,60	0	100%	
21	Calculator HP	1	31400025	2005	4891,60	0	314	3 ani	4891,60	0	100%	
22	Calculator HP	1	31400026	2005	4892,25	0	314	3 ani	4892,25	0	100%	
23	Calculator HP	1	31400027	2005	7170,00	0	314	3 ani	7170,00	0	100%	
24	Calculator HP	1	31400022	2015	4891,60	0	314	3 ani	4891,60	0	100%	
25	Calculator HP	1	31400028	2019	11000,00	0	314	3 ani	11000,00	0	100%	
26	Calculator HP	1	31400029	2013	7700,00	0	314	3 ani	7700,00	0	100%	
27	Calculator HP	1	31400030	2015	4870,00	0	314	3 ani	4870,00	0	100%	
28	Calculator HP	1	31400031	2014	5500,00	0	314	3 ani	5500,00	0	100%	
29	Calculator HP	1	31400030	2014	4870,00	0	314	3 ani	4870,00	0	100%	
30	Calculator Acer	1	31400032	2015	6800,00	0	314	3 ani	6800,00	0	100%	
31	Calculator Belina	1	31400033	2015	6800,00	0	314	3 ani	6800,00	0	100%	
32	Notebook	1	31400028	2013	16200,00	0	314	3 ani	16200,00	0	100%	
33	Copiator	1	31400034	2006	17400,00	0	314	3 ani	17400,00	0	100%	
34	Printer Canon	1	31400078	2015	2450,00	0	314	3 ani	2450,00	0	100%	
35	Printer Canon	1	31400051	2017	5199,00	0	314	3 ani	5199,00	0	100%	
36	Coitoare Taiga	1	31600032	2015	1999,00	0	316	4 ani	1999,00	0	100%	
37	Cuier din metal	1	31630003	2013	600,00	0	316	10 ani	600,00	0	100%	
38	Tablă de scris	19	31600113	1990	23109,55	0	316	20 ani	23109,55	0	100%	
39	Scaune școlare	220	31600096	1980	16443,00	0	316	15 ani	16443,00	0	100%	
40	Dulap	22	31400034	1999	38369,00	0	314	20 ani	38369,00	0	100%	
41	Mese cu 1 tumbă	4	31600055	2002	784,00	0	316	20 ani	784,00	0	100%	
42	Mese cu 2 tumbă	6	31600058	2002	579,00	0	316	20 ani	579,00	0	100%	
43	Tumbă cu 3 sertare	7	31600118	2018	5740,00	0	316	20 ani	5740,00	0	100%	
44	Cositoare	1	31400035	2017	6600,00	0	314	5 ani	6600,00	0	100%	
45	Plită de gaz Ghefest	1	31600086	2011	4399,00	0	316	10 ani	4399,00	0	100%	
46	Plită de gaz Ghefest	1	31600087	2011	4399,00	0	316	10 ani	4399,00	0	100%	
47	Psihometru	1	31600091	2013	280,00	0	316	10 ani	280,00	0	100%	
	TOTAL	319			344256,80				344256,80			

Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate
ÎI LT „Ion Creangă” Hîrbovăț, Anenii Noi

(denumirea întreprinderii)

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix	Cantitate, bucăți	Numărul de inventar sau de stat	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amortizarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gradul amortizării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Tractor T40 A	1	31550001	1985	47000.00	0.00	315	25 ani	47000.00	0.00	100%	
2	Remorca	1	31500001	1990	9800.00	0.00	315	25 ani	9800.00	0.00	100%	
	Total		x	x	56800,00	0.0	x	x	56800,00	0,0	x	

S-A EXAMINAT: 06/11 Cu privire la autorizarea casării bunurilor materiale uzate raportate la mijloacele fixe ale IP Tabăra de odihnă „Viișoara”, Anenii Noi
Raportor: dna I.Paşcan, vicepreşedintă a raionului

Dna I.Paşcan, vicepreşedintă a raionului:

„Proiectul de decizie conţine, în anexă, lista bunurilor materiale uzate, care include date privind numărul de inventar, data punerii în funcţiune, costul de intrare, durata de utilizare, valoarea contabilă şi gradul de amortizare. Bunurile respective au fost utilizate conform destinaţiei, însă starea lor tehnică actuală este nesatisfăcătoare. Comisia Instituţiei Publice Tabăra de Odihnă „Viișoara” – Anenii Noi şi comisia raională a confirmat uzura avansată a mijloacelor fixe şi, din motivul imposibilităţii utilizării lor în continuare în condiţii de siguranţă, a propus să fie casate. Prin casarea bunurilor menţionate se urmăreşte scoaterea acestora din evidenţa contabilă a instituţiei şi actualizarea registrului mijloacelor fixe.”

DI Serghei Rapcea, consilier raional, preşedintele şedinţei:

Dacă nu sunt alte întrebări, supun votului proiectul de decizie în întregime.

Rezultatul votului: Pro – 31 consilieri; Contra – 0; S-au abţinut – 0.

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităţilor publice locale, conform art.4, alin. (2) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă şi în baza art. 43, art.46 ale Legii nr.436/2006 privind administraţia publică locală, Legii nr.523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităţilor administrativ-teritoriale, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.500/1998 Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, în baza proceselor-verbale ale comisiei de inventariere şi casare nr.1-22, privind casarea bunurilor materiale uzate raportate la mijloace fixe şi examinând demersul dlui C. Croitor, director IP Tabăra de odihnă „Viișoara”, Anenii Noi, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Tabăra de odihnă „Viișoara”, Anenii Noi - 18 obiecte în sumă de 136117,80 lei (Una sută treizeci şi şase mii o sută şaptesprezece lei 80 bani), conform anexei nr.1.
2. Contabilul-şef al instituţiei nominalizate va asigura casarea mijloacelor fixe uzate şi efectuarea modificărilor corespunzătoare în evidenţa contabilă a fondurilor fixe în conformitate cu legislaţia în vigoare.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina doamnei Ina Paşcan, vicepreşedintă a raionului.
4. Prezentul act administrativ este cu drept de atac, conform Codului administrativ, în termen de 30 de zile de la data includerii în RSAL, la Judecătoria Căuşeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărţişor, nr. 15.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se plasează pe pagina web a Consiliului raional şi se aduce la cunoştinţă persoanelor vizate.

Anexa nr. 1
la decizia Consiliului raional
nr. 06/11 din 22 octombrie 2025

Registrul actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate la IP Tabăra de odihnă „Vișoara” Anenii Noi

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix	Cantitate, bucăți	Numărul de inventar sau de stat	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amorti-zarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gradul amortizării/ uzurii, %	Note
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Amplificator	1	31490019	2008	9667,00	0.0	314	15 ani	9667,00	0.00	100%	
2	Masina de tocat	1	31490037	2011	7252,00	0,0	314	9 ani	7252,00	0,0	100%	
3	BULGARCA	1	31410062	2018	1190,00	0,0	314	5 ani	1190,00	0,00	100%	
4	Calculator in complet	1	31490067	2017	5877,50	0.0	314	3 ani	5877,50	0.0	100%	
5	Centru muzical	1	31490056	2015	2975,00	0,0	314	4 ani	2975,00	0,0	100%	
6	Difuzor FM 15	1	31490028	2010	1848,00	0,0	314	10 ani	1848,00	0,0	100%	
7	Dreli	1	31410061	2016	1380,00	0,0	314	7 ani	1380,00	0,0	100%	
8	Frigider DNEPR	1	31490059	2006	2490,00	0,0	314	15 ani	2490,00	0,0	100%	
9	Încalzitor de apa (3 buc)	3	31490057	2014	8400,00	0,0	314	7 ani	8400,00	0,0	100%	
10	Masina de spalat LG	1	31490035	2017	7999,00	0,0	314	7 ani	7999,00	0,0	100%	
11	Masina de spalat BEKO	1	31490036	2009	9299,00	0,0	314	7 ani	9299,00	0,0	100%	
12	Microfon	1	31490039	2018	2970,00	0,0	314	5 ani	2970,00	0,0	100%	
13	Mixer-mult.mix	1	31490060	2017	4931,00	0,0	314	5 ani	4931,00	0,0	100%	
14	Aragaz Nord	1	31630053	2008	2050,00	0,0	316	7 ani	2050,00	0,0	100%	
15	Mobila pentru ospatarie	24	31630058	2015	18720,00	0.0	316	4 ani	18720,00	0.0	100%	
16	Pat pentru copii	50	31630059	2015	39751,80	0,0	316	4 ani	39751,80	0,0	100%	
17	Tumba-Noptiera	30	31630056	2016	7067,50	0,0	316	4 ani	7067,50	0,0	100%	
18	Copac THUIA Smaraga	10	31830054	2019	2250,00	0,0	318		2250,00	0,0		Nu se calculeaza uzura
	Total		x	x	136117.8	0.0	x	x	136117.8	0,0	x	

S-A EXAMINAT: 06/12 Cu privire la acceptarea transmiterii bunurilor imobile din proprietatea publică a UAT în proprietatea publică a Consiliului raional Anenii Noi

Raportor: dna N.Fortuna, șefa Serviciului relații funciare și patrimoniu

Raportează dna T.Ermurachi, șefa Secției agricultură și alimentație:

„Proiectul de decizie prevede acceptarea transmiterii cu titlu gratuit din proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale Speia și Hîrbovăț în proprietatea publică a Consiliului raional Anenii Noi a următoarelor terenuri: terenul cu numărul cadastral 1041303.157, cu o suprafață de 0,4458 ha; terenul cu numărul cadastral 1031404.130, cu o suprafață de 0,3007 ha. Necesitatea adoptării prezentei decizii este determinată de obiectivul de consolidare a patrimoniului public raional și de asigurarea unei gestionări eficiente și unitare a bunurilor imobile, cu reflectarea corespunzătoare a acestora în evidența contabilă și cadastrală. Transmiterea bunurilor imobile menționate, efectuată în conformitate cu legislația în vigoare, constituie o acțiune oportună și benefică pentru dezvoltarea durabilă a raionului Anenii Noi.”

DI Serghei Rapcea, consilier raional, președintele ședinței:

„Dacă nu sunt alte întrebări, supun votului proiectul de decizie în întregime.”

Rezultatul votului: Pro – 31 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale conform art.4 alin.(2) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art.43, art.46 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.14 al Legii nr.121/2007 privind administrarea și deținerea proprietății publice, al Legii nr.523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.901/2015, în baza Deciziei nr.4/7 din 03 aprilie 2025 a Consiliului local Speia și a Deciziei nr.5/2 din 30 iulie 2025 a Consiliului local Hîrbovăț, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se acceptă transmiterea cu titlu gratuit din proprietatea publică a UAT Speia în proprietatea publică a Consiliului raional Anenii Noi a terenului cu număr cadastral – 1041303.157, suprafața de 0,4458 ha.
2. Se acceptă transmiterea cu titlu gratuit din proprietatea publică a UAT Hîrbovăț în proprietatea publică a Consiliului raional Anenii Noi a terenului cu număr cadastral 1031404.130, suprafața de 0,3007 ha.
3. Se împuternicește domnul Alexandru Moisei, președintele raionului de a semna actele de primire - predare a bunurilor sus nominalizate.
4. Serviciul relații funciare și patrimoniu din cadrul Secției agricultură și alimentație, va asigura elaborarea actelor pentru înregistrarea bunurilor menționate la IP „Cadastrul Bunurilor Imobile”.
5. Serviciul financiar va efectua schimbările corespunzătoare în evidența contabilă a fondurilor fixe în conformitate cu legislația în vigoare.
6. Controlul executării prezentei decizii se exercită de președintele raionului Anenii Noi.

7. Prezentul act administrativ poate fi contestat conform prevederilor Codului administrativ, în termen de 30 zile de la data includerii în RSAL la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor, nr. 15.
8. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință instituțiilor și persoanelor vizate.

S-A EXAMINAT: 06/13 Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță a personalului Aparatului președintelui și subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional Anenii Noi.

Raportor: dna T.Bostan, șefa Secției juridice

Dna T.Bostan, șefa Secția juridice, prezintă proiectul de decizie:

„Se propune aprobarea Regulamentului privind modul de stabilire a sporului pentru performanță a personalului Aparatului președintelui și al subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional Anenii Noi, în vederea stabilirii cadrului general de organizare și evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului, în raport cu cerințele posturilor ocupate. Regulamentul are drept scop: stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale; asigurarea unui mecanism obiectiv de apreciere a rezultatelor activității; stimularea individuală a personalului în vederea obținerii unor rezultate optime în activitate; alinierea prevederilor la Regulamentul-cadru privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din unitățile bugetare, aprobat prin actele normative în vigoare.

Adoptarea prezentului regulament va contribui la creșterea eficienței activității instituționale și la motivarea personalului în realizarea obiectivelor strategice ale administrației publice raionale.

Acest regulament a fost consultat și la comisiile consultative a primit aviz pozitiv.”

DI G.Ganu, consilier raional:

„Cumulările funcționarilor includ și sporurile? Și de ce sumele aferente salariilor și sporurilor în actele Consiliului raional sunt hașurate în RSAL?”

Dna T.Bostan, șefa Secția juridice:

„Referitor la cumulul de funcții, menționăm că unii angajați ai Consiliului raional exercită, prin cumul, și alte atribuții suplimentare. Pentru aceste activități există o implementare oficială în care sunt specificate atribuțiile și condițiile de exercitare a cumulului.

În conformitate cu prevederile legale, cumulul de funcții poate include doar drepturile salariale aferente funcției cumulate, iar acordarea sporurilor depinde de natura atribuțiilor și de condițiile stabilite în actul de numire prin cumul. Sporurile se aplică numai dacă sunt prevăzute expres pentru activitatea respectivă și sunt justificate conform legislației salarizării.

În ceea ce privește hașurarea sumelor aferente salariilor și sporurilor în actele Consiliului raional, aceasta se face, de regulă, din motive de confidențialitate a informațiilor cu caracter personal, conform prevederilor Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.”

DI Serghei Rapcea, consilier raional, președintele ședinței:

„Dacă nu sunt alte întrebări, supun votului proiectul de decizie în întregime.”

Rezultatul votului: Pro – 30 consilieri, Contra – 0;
S-au abținut – 1 consilier (dl A.Barbăroșie)

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art.4, alin.(3) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art.43, art.46 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, prevederile Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, art.16 al Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Regulamentului-cadru cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanța personalului din unitățile bugetare aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Regulamentului cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarului public aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului Aparatului președintelui și subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional Anenii Noi, conform anexei nr. 1.
2. Sporul pentru performanță pentru personalul Aparatului președintelui și subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional Anenii Noi se va stabili în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și actelor normative în vigoare.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în RSAL și este cu drept de atac, conform Codului administrativ, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi str. Mărțișor, nr. 15.
4. Responsabili de executarea prezentei decizii se desemnează șefii Serviciilor, Secțiilor, Direcțiilor din cadrul Aparatului președintelui și subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional Anenii Noi.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului.

REGULAMENT

cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului Aparatului președintelui și subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional Anenii Noi

I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1.** Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului Aparatului președintelui și subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional Anenii Noi stabilește cadrul general de organizare și evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului în raport cu cerințele posturilor, în baza criteriilor de evaluare, în scopul stimulării individuale a personalului de a obține rezultate optime în activitate.
- 1.2.** Sporul la salariu pentru performanțe profesionale individuale în muncă poartă caracter stimulator și se bazează pe calitatea muncii, aportul și profesionalismul angajatului, obiectivitate și imparțialitate, fiind stabilit și achitat în funcție de nivelul de realizare a indicatorilor de performanță.
- 1.3.** Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor angajaților Aparatului președintelui și subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional Anenii Noi. În cazul angajaților care nu sunt funcționari publici, la elaborarea actului cu caracter intern privind sporul de performanță se va ține cont de anexa nr.3 "Regulamentul-cadru cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță a personalului din unitățile bugetare" aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, iar în cazul funcționarilor publici la elaborarea actului cu caracter intern de anexa nr.8 "Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarului public" aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
- 1.4.** Aprecierea aportului angajatului la obținerea rezultatelor și evaluarea performanțelor individuale ale acestuia se realizează de către evaluator.
- 1.5.** Evaluatorul este persoana din cadrul Aparatului președintelui și subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional Anenii Noi în cadrul căreia își desfășoară activitatea angajatul său, după caz, care coordonează activitatea respectivului angajat.
- 1.6.** Evaluarea performanțelor salariaților contractuali se efectuează semestrial, în aceeași perioadă cu funcționarii publici din cadrul Aparatului președintelui și subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional Anenii Noi.
- 1.7.** Evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici se efectuează semestrial și va cuprinde perioadele evaluate între 1 ianuarie și 30 iunie (semestrul I) și 1 iulie și 31 decembrie (semestrul II), iar perioada în care se implementează procedura de evaluare a funcționarilor publici, cuprinsă între 15 decembrie și 20 ianuarie pentru semestrul II al anului precedent și între 15 iunie și 20 iulie pentru semestrul I al anului în curs.
- 1.8.** Evaluarea performanțelor profesionale a debutanților se va efectua pentru semestrul următor după expirarea perioadei de probă.
- 1.9.** Pentru personalul auxiliar sporul pentru performanță se acordă lunar și se achită concomitent cu salariul, fără desfășurarea procesului de evaluare a performanței individuale, în baza actului administrativ intern al conducătorului unității bugetare.
- 1.10.** Evaluarea nu se realizează dacă funcționarul public și-a exercitat efectiv sarcinile și atribuțiile de serviciu în perioada evaluată mai puțin de 3 luni în funcția publică respectivă.
- 1.11.** Evaluarea se face pe parcursul perioadei evaluate, dacă funcționarul public și-a exercitat efectiv sarcinile și atribuțiile de serviciu nu mai puțin de 3 luni în funcția publică respectivă, în următoarele cazuri:
 - a)** dacă pe parcursul perioadei evaluate raportul de serviciu al funcționarului public evaluat

încetează, se suspendă sau se modifică, în condițiile legii. În acest caz funcționarul public va fi evaluat, într-o perioadă de cel mult 14 zile, pentru perioada de până la încetarea, suspendarea sau modificarea raportului de serviciu. Calificativul de evaluare acordat se ia în considerare la evaluarea semestrială a acestuia;

- b) dacă pe parcursul perioadei evaluate raportul de serviciu sau, după caz, mandatul evaluatorului încetează, se suspendă sau se modifică, în condițiile legii. În acest caz evaluatorul are obligația, în termen de cel mult 14 zile de până la încetarea, suspendarea sau modificarea raporturilor de serviciu, să realizeze evaluarea funcționarilor publici din subordine. Calificativul de evaluare acordat se ia în considerare la evaluarea semestrială a acestora.
- 1.12. În cazurile menționate în pct. 1.11., evaluatorul nou-numit, la acordarea calificativului de evaluare în cadrul procedurii de evaluare semestrială, ia în considerare informațiile consemnate și punctajul final acordat de evaluatorul precedent.
- 1.13. Dacă pe parcursul perioadei de evaluare raportul de serviciu al funcționarului public evaluat a fost suspendat în condițiile art. 52 lit. d), e) și g) și art. 53 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, procedura de evaluare se inițiază în cel mult 10 zile lucrătoare de la data reîncadrării în funcția publică. Aceeași procedură se aplică și în situația în care funcționarul public a absentat în perioada de evaluare din motive neimputabile acestuia.
- 1.14. Sporul pentru performanță se acordă lunar, conform performanței individuale obținute, concomitent cu salariul și se aplică pe parcursul semestrului curent, pentru rezultatele activității desfășurate în semestrul precedent.
- 1.15. În cazul transferului, promovării în funcție, îndeplinirii temporare a funcției de conducere, sporul pentru performanță va fi achitat salariatului în semestrul curent, pentru rezultatele activității desfășurate în semestrul precedent.
- 1.16. Prima procedură de evaluare semestrială a performanțelor funcționarilor publici se va realiza până la data de 20 ianuarie 2026. Calificativul de evaluare stabilit se va aplica la acordarea sporului de performanță în lunile ianuarie-iunie 2026.
- 1.17. Evaluarea se desfășoară cu respectarea regimului juridic privind conflictul de interese.

II. CRITERII DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

- 2.1. Criteriile de evaluare reprezintă abilitățile profesionale și caracteristicile comportamentale /atitudinile necesare funcționarului public pentru a îndeplini obiectivele, sarcinile de bază și atribuțiile de serviciu.
- 2.2. Pentru funcționarii publici de conducere se stabilesc următoarele criterii de evaluare:
 - a) competență managerială;
 - b) competență profesională;
 - c) activism și spirit de inițiativă;
 - d) eficiență personală;
 - e) eficiență interpersonală.
- 2.3. Pentru funcționarii publici de execuție se stabilesc următoarele criterii de evaluare:
 - a) competență profesională;
 - b) activism și spirit de inițiativă;
 - c) lucru în echipă;
 - d) eficiență personală;
 - e) eficiență interpersonală.
- 2.4. După caz, în funcție de specificul activității desfășurate și de atribuțiile specifice a unor funcții, prin act administrativ cu caracter intern se pot stabili criterii suplimentare de evaluare sau substituite cu cele enumerate în pct.2.2. și 2.3.
- 2.5. Evaluatorul și persoana evaluată pot să anexeze la fișa de evaluare documente/materiale relevante procesului și rezultatelor evaluării.

III. CALIFICATIVELE DE EVALUARE

- 3.1.** În urma evaluării, funcționarului public evaluat i se acordă unul dintre următoarele calificative de evaluare: „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător” și „nesatisfăcător”.
- 3.2.** Fiecare obiectiv și criteriu de evaluare se apreciază cu punctaj de la 0 la 4, fără zecimi.
- 3.3.** Evaluarea îndeplinirii obiectivelor se realizează în baza indicatorilor de performanță cu valori-țintă, care reflectă cantitatea și calitatea rezultatelor obținute, după cum urmează:
- a) punctaj 0 – obiectivul nu a fost îndeplinit sau a fost îndeplinit insuficient (sub 20%);
 - b) punctaj 1 – obiectivul a fost îndeplinit parțial, în mică măsură (21-50%);
 - c) punctaj 2 – obiectivul a fost îndeplinit parțial (51-75%);
 - d) punctaj 3 – obiectivul a fost îndeplinit în mare măsură (76-95%);
 - e) punctaj 4 – obiectivul a fost îndeplinit în totalitate (96-100%).
- 3.4.** Evaluatorul decide asupra punctajului acordat pentru îndeplinirea obiectivelor, ținând seama de efortul depus de funcționarul public evaluat, de gradul de implicare, de factorii obiectivi și subiectivi care au influențat realizarea/nerealizarea acestora, care poate fi mai mare sau mai mic, chiar dacă proporția îndeplinirii obiectivelor corespunde unui punctaj definit mai sus.
- 3.5.** Aprecierea criteriului de evaluare are loc în baza descrierilor comportamentale aferente criteriului, după cum urmează:
- a) punctaj 0 – nu corespunde/nu a manifestat comportamentul;
 - b) punctaj 1 – comportament manifestat într-o mică măsură;
 - c) punctaj 2 – comportament acceptabil;
 - d) punctaj 3 – comportament manifestat într-o mare măsură;
 - e) punctaj 4 – comportament manifestat.
- 3.6.** Media aritmetică obținută la evaluarea îndeplinirii obiectivelor și media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a criteriilor de evaluare se notează cu sutimi.
- 3.7.** Calificativul de evaluare se stabilește în baza punctajului final, calculat din suma mediei aritmetice obținute la evaluarea îndeplinirii obiectivelor înmulțite la 0,8 și a mediei aritmetice obținute la aprecierea nivelului de manifestare a criteriilor de evaluare înmulțite la 0,2, după cum urmează:
- a) punctaj obținut între 3,76 și 4,00 – „foarte bine”: performanța manifestată de funcționarul public necesită o apreciere specială, deoarece se situează semnificativ peste limitele superioare ale standardelor;
 - b) punctaj obținut între 3,01 și 3,75 – „bine”: performanța manifestată de funcționarul public se situează în limitele superioare ale standardelor stabilite;
 - c) punctaj obținut între 1,76 și 3,00 – „satisfăcător”: performanța manifestată de funcționarul public este la nivelul minim sau puțin deasupra standardelor stabilite; acesta este nivelul minim acceptabil al performanței care trebuie atins de funcționarul public la nivelul funcției deținute;
 - d) punctaj obținut între 0,00 și 1,75 – „nesatisfăcător”: performanța manifestată de funcționarul public este cu mult sub standardele stabilite.

IV. PROCEDURA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR PROFESIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

- 4.1.** Procedura de evaluare a funcționarului public de conducere și de execuție se realizează în trei etape:
- a) completarea fișei de evaluare;
 - b) realizarea interviului de evaluare;
 - c) contrasemnarea fișei de evaluare.
- 4.2.** După finalizarea etapelor indicate la pct. 4.1., se desfășoară, după caz:

- a) repetarea procedurii de evaluare;
- b) contestarea calificativului de evaluare la conducătorul autorității publice;
- c) contestarea actului administrativ defavorabil privind acordarea calificativului de evaluare în instanța de judecată, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

- 4.3. Fișa de evaluare a funcționarului public de conducere și de execuție conține informații despre nivelul și modul de îndeplinire a obiectivelor prin prisma indicatorilor de performanță, manifestarea criteriilor de evaluare, necesitățile de dezvoltare profesională, precum și calificativul de evaluare acordat.
- 4.4. Fișa de evaluare se completează de către evaluator în persoana funcționarului public de conducere, pentru funcționarul public de execuție a cărui activitate o coordonează.
- 4.5. Fișa de evaluare se completează conform anexei nr.3 la prezentul Regulament – pentru funcționarul public de conducere, și anexei nr.4 la prezentul Regulament – pentru funcționarul public de execuție.
- 4.6. Evaluatorul apreciază nivelul și modul de îndeplinire a fiecărui obiectiv în baza indicatorilor de performanță, de manifestare a criteriilor de evaluare și propune calificativul de evaluare.
- 4.7. Evaluatorul identifică, în comun cu funcționarul public evaluat, necesitățile de dezvoltare profesională ale acestuia pentru următoarea perioadă evaluată și le consemnează în fișa de evaluare.
- 4.8. Fișa de evaluare și proiectul fișei de stabilire a obiectivelor și a indicatorilor de performanță propus de evaluator pentru următoarea perioadă evaluată se aduc la cunoștința funcționarului public evaluat, prin intermediul mijloacelor electronice, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data realizării interviului de evaluare.
- 4.9. Funcționarul public evaluat analizează informațiile expuse în fișa de evaluare și se pregătește pentru interviul de evaluare, în cadrul căruia își exprimă punctul său de vedere privind îndeplinirea obiectivelor și manifestarea criteriilor de evaluare, precum și opinia cu privire la obiectivele propuse pentru următoarea perioadă evaluată.
- 4.10. Interviul de evaluare reprezintă o discuție dintre evaluator și funcționarul public evaluat, prin care se expun opiniile argumentate cu privire la rezultatele obținute și performanța acestuia în cadrul autorității publice, se identifică oportunitățile de creștere profesională și, după caz, se stabilesc obiectivele pentru următoarea perioadă de evaluare.

În cazul în care evaluatorul sau funcționarul public evaluat, din motive întemeiate, nu poate participa fizic la interviu, acesta se poate desfășura, de comun acord, prin intermediul mijloacelor video de comunicare electronică, cu indicarea acestui fapt în fișa de evaluare.

Interviul de evaluare se desfășoară în perioada de evaluare, dar nu mai târziu de 10 ianuarie – pentru semestrul II al anului precedent, și 10 iulie – pentru semestrul I al anului în curs.

- 4.11. Scopul interviului de evaluare constă în discutarea, într-un mod structurat și obiectiv, a subiectelor privind:
 - a) rezultatele obținute de funcționarul public comparate cu obiectivele stabilite, punctele forte și punctele slabe ale funcționarului public evaluat;
 - b) nivelul de manifestare a criteriilor de evaluare;
 - c) calificativul de evaluare propus de evaluator;
 - d) dificultățile, barierele și riscurile care au influențat performanța funcționarului public;
 - e) comentariile menționate de evaluator în fișa de evaluare;
 - f) obiectivele și indicatorii de performanță pentru următoarea perioadă evaluată;
 - g) competențele profesionale manifestate și necesitățile de dezvoltare profesională

- 4.12.** În urma discuției și argumentelor oferite de către funcționarul public evaluat, evaluatorul poate schimba punctajul stabilit pentru îndeplinirea obiectivelor și/sau nivelul de manifestare a criteriilor de evaluare.
- 4.13.** Evaluatorul, în decurs de 3 zile lucrătoare de la realizarea interviului de evaluare, definitivează fișa de evaluare, acordă calificativul de evaluare, după care transmite fișa de evaluare funcționarului public evaluat pentru a-și expune comentariile sale.
- În fișa de evaluare evaluatorul consemnează rezultatele funcționarului public, ținând seama de efortul depus de funcționarul public evaluat, de gradul de implicare, de dificultățile obiective întâmpinate de acesta în perioada evaluată, și prezintă argumentele pe care le consideră relevante, completând compartimentele „Comentarii” și „Comentariile evaluatorului privind rezultatele evaluării funcționarului public” din fișa de evaluare.
- În cazul acordării calificativului de evaluare „nesatisfăcător”, evaluatorul va menționa, în compartimentul „Comentariile evaluatorului privind rezultatele evaluării funcționarului public” din fișa de evaluare, acțiunile/măsurile întreprinse pentru remedierea slabei performanțe manifestate de funcționarul public în cadrul perioadei evaluate.
- 4.14.** Funcționarul public evaluat își expune comentariile proprii privind orice aspect relevant procesului și procedurii de evaluare, inclusiv acordul sau dezacordul cu calificativul de evaluare, în fișa de evaluare, la compartimentul „Comentariile funcționarului public evaluat”, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea fișei de evaluare definitivată.
- 4.15.** Evaluatorul și funcționarul public evaluat pot să anexeze la fișa de evaluare documente/materiale relevante procesului, procedurii și rezultatelor evaluării. În cazul acordării calificativului de evaluare „nesatisfăcător”, evaluatorul anexează la fișa de evaluare documentele/materialele relevante acumulate pe parcursul perioadei evaluate.
- 4.16.** După completarea și semnarea fișei de evaluare de către evaluator și funcționarul public evaluat, evaluatorul transmite fișa de evaluare la contrasemnatar în decurs de cel mult 6 zile lucrătoare de la realizarea interviului de evaluare.
- 4.17.** Fișa de evaluare se prezintă pentru contrasemnare funcționarului public ierarhic superior evaluatorului, iar în lipsa acestuia – persoanei care exercită funcție de demnitate publică.
- 4.18.** În situația în care evaluatorul este persoană care exercită funcție de demnitate publică, fișa de evaluare nu se contrasemnează.
- 4.19.** Contrasemnatarul examinează fișa de evaluare în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acesteia.
- 4.20.** Contrasemnatarul poate să solicite repetarea procedurii de evaluare, în cazul în care consideră că:
- a) aprecierile consemnate în fișa de evaluare de către evaluator nu corespund realității;
 - b) procedura și cerințele stabilite de lege și de prezentul Regulament nu au fost respectate;
 - c) comentariile oferite de către funcționarul public evaluat privind dezacordul cu consemnările înscrise în fișa de evaluare sînt argumentate.
- 4.21** În cazurile specificate la pct.4.20 al prezentului Regulament, contrasemnatarul menționează în fișa de evaluare decizia privind repetarea procedurii de evaluare, își expune comentariile proprii și transmite fișa de evaluare evaluatorului.
- 4.22.** Procedura repetată de evaluare se realizează în termen de 20 de zile lucrătoare de la data luării deciziei respective.
- 4.23.** În cadrul procedurii repetate de evaluare, evaluatorul analizează comentariile contrasemnatarului și reexaminează conținutul fișei de evaluare la compartimentele menționate de către contrasemnatar.

- 4.24. În cazul procedurii repetate de evaluare, evaluatorul completează o altă fișă, numită fișă de reevaluare, care are aceeași structură ca și fișă de evaluare.
- 4.25. În cazul în care rezultatele procedurii repetate de evaluare au rămas neschimbate, contrasemnatarul decide asupra calificativului final de evaluare în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii fișei de reevaluare.
- 4.26. Fișă de evaluare, după caz, și fișă de reevaluare, semnată de către contrasemnatar, care conține calificativul de evaluare, se aduce la cunoștința funcționarului public prin semnarea acesteia în mod obligatoriu.
- 4.27. Funcționarul public care nu este de acord cu rezultatul evaluării poate să îl conteste la conducătorul autorității publice, în scris, în termen de 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință.
- 4.28. Conducătorul autorității publice, în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii contestației, o va examina în comun cu evaluatorul, contrasemnatarul, funcționarul public evaluat și subdiviziunea resurse umane.
- 4.29. Rezultatul contestației se comunică în scris funcționarului public în termen de 3 zile lucrătoare de la examinarea contestației.
- 4.30. Funcționarul public nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de judecată, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
- 4.31. Subdiviziunea resurse umane, în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de evaluare, va elabora și va prezenta conducătorului autorității o notă informativă referitor la rezultatele evaluării funcționarilor publici din cadrul autorității publice pentru perioada evaluată, care va include și rezultatele evaluării performanțelor desfășurate pe parcursul anului.

V. METODOLOGIA DE STABILIRE A SPORULUI DE PERFORMANȚĂ

- 5.1. Valoarea totală planificată/alocată pentru calcularea mijloacelor financiare aferente sporului de performanță constituie 10% din suma anuală a salariilor de bază la nivel de unitate bugetară.
- 5.2. Sporul pentru performanță pe persoană nu se limitează.
- 5.3. Conducătorul unității bugetare emite un act administrativ privind sporul pentru performanță acordat lunar fiecărui angajat.
- 5.4. Funcționarii publici care au fost sancționați disciplinar nu li se acordă sporul pentru performanță pe perioada sancțiunii. În cazul suspendării de către instanța de judecată a actului administrativ de sancționare a angajatului, sporul se va acorda în modul stabilit.
- 5.5. Personalul care nu a fost sancționat disciplinar, dar care la evaluarea performanțelor trimestriale/semestriale a obținut calificativele „nesatisfăcător” sau „satisfăcător” nu beneficiază de spor pentru performanță pentru perioada respectivă.
- 5.6. Spor pentru performanță se acordă numai pentru timpul efectiv lucrat, în afară de zilele când angajatul/funcționarul public a lucrat efectiv, se include și timpul când angajatul/funcționarul public nu a fost prezent la serviciu de fapt, dar i s-a menținut salariul mediu integral (afierea în deplasare).

Anexa nr. 1
la Regulamentul cu privire la modul de stabilire
a sporului pentru performanță personalului
Aparatului președintelui și subdiviziunilor
din subordinea Consiliului raional Anenii Noi
APROBAT:

(conducătorul autorității/conducătorul adjunct al autorității)

(nume, prenume)

(semnătura electronică)

OBIECTIVE INDIVIDUALE DE ACTIVITATE ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ
ai funcționarului public
(se completează în format electronic)

Nume, prenume			
Funcția deținută			
Subdiviziunea			
Semestrul		Anul	

Nr. crt.	Obiective individuale de activitate	Indicatori de performanță cu valori-țintă	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Conducătorul direct

(nume, prenume)

(semnătura
electronică)

(data)

Funcționarul public

(nume, prenume)

(semnătura
electronică)

(data)

Subdiviziunea resurse umane

(nume, prenume)

(semnătura
electronică)

(data)

Anexa nr. 2
la Regulamentul cu privire la modul de stabilire
a sporului pentru performanță personalului
Aparatului președintelui și subdiviziunilor
din subordinea Consiliului raional Anenii Noi

**DEFINIREA CRITERIILOR DE EVALUARE
A FUNCȚIONARULUI PUBLIC**

Secțiunea a 1-a
Pentru funcționarii publici de conducere

Criteriaul de evaluare	Descrierea criteriului (indicatori comportamentali)
Competență managerială	<p>Stabilește prioritățile în urma unei analize complexe a situației, planifică, organizează, coordonează, monitorizează și evaluează rezultatele obținute</p> <p>Implementează principiile managementului performanței bazat pe rezultate</p> <p>Planifică și gestionează eficient schimbările organizaționale necesare pentru obținerea unei performanțe mai bune la nivel de subdiviziune</p> <p>Manifestă capacitatea de a identifica nevoile de instruire ale personalului din subordine și de a formula propuneri privind tematica și formele concrete de realizare a instruirii; dezvoltă profesional personalul prin instruire, antrenare (coaching) și/sau mentorat</p> <p>Participă activ la procesul de planificare bugetară, conform domeniului de competență</p> <p>Acționează rapid pentru a gestiona performanța slabă; își adaptează stilul de conducere la situații diferite</p> <p>Implementează uniform și obiectiv procedurile de personal</p> <p>Dezvoltă o cultură organizațională axată pe rezultate și climat psihologic pozitiv la locul de muncă, orientat spre sprijin reciproc și dezvoltare profesională continuă</p>
Competență profesională	<p>Manifestă capacitate profesională înaltă în termeni de cunoștințe și abilități profesionale necesare pentru a îndeplini în mod optim sarcinile și atribuțiile de serviciu</p> <p>Are expertiză profesională înaltă în domeniul/domeniile de activitate pe care le coordonează</p> <p>Demonstrează tendință de dezvoltare profesională continuă</p>
Activism și spirit de inițiativă	<p>Manifestă un comportament activ și implicare din proprie inițiativă în stabilirea și realizarea direcțiilor de activitate, obiectivelor și sarcinilor noi</p> <p>Are capacitatea de a-și asuma responsabilități din proprie inițiativă în realizarea obiectivelor subdiviziunii</p> <p>Manifestă responsabilitate pentru acțiunile proprii, indiferent de rezultatul obținut la nivel de subdiviziune și/sau individual</p>
Eficiență personală	<p>Are capacitatea de a realiza obiectivele și de a soluționa problemele prin cercetarea și analiza tuturor opțiunilor, prin crearea unor moduri alternative de rezolvare a problemelor</p> <p>Manifestă atitudine pozitivă față de idei noi, inventivitate în găsirea unor căi de optimizare a activității desfășurate</p>

	<p>Are capacitatea de a lua decizii în mod operativ; își asumă riscurile și responsabilitatea pentru deciziile luate</p> <p>Acționează proactiv pentru gestionarea și rezolvarea conflictelor</p> <p>Planifică eficient și prioritizează bine munca proprie</p> <p>Lucrează eficient sub presiune, își păstrează calmul în situații de stres</p>
Eficiență interpersonală	<p>Are capacitatea de a comunica clar, coerent și eficient cu superiorii și cu personalul din subordine</p> <p>Previne și mediază în mod eficient conflictele interpersonale prin încurajarea comunicării deschise</p> <p>Explică angajaților din subordine prioritățile de dezvoltare a domeniului gestionat, sarcinile și obiectivele stabilite la nivel de subdiviziune și individual</p>

Secțiunea a 2-a
Pentru funcționarii publici de execuție

Criteriul de evaluare	Descrierea criteriului (indicatori comportamentali)
Competență profesională	<p>Manifestă capacitate profesională înaltă în termeni de cunoștințe și abilități profesionale necesare pentru a îndeplini în mod optim sarcinile și atribuțiile de serviciu</p> <p>Manifestă capacitate de analiză/sinteză a informațiilor/datelor și le utilizează eficient în realizarea sarcinilor</p> <p>Demonstrează tendință de dezvoltare profesională continuă</p>
Activism și spirit de inițiativă	<p>Are capacitatea de a-și asuma sarcini și responsabilități din proprie inițiativă în realizarea obiectivelor, sarcinilor și atribuțiilor de serviciu</p> <p>Manifestă un comportament activ și implicare din proprie inițiativă în realizarea optimă a obiectivelor subdiviziunii</p> <p>Manifestă responsabilitate pentru acțiunile proprii, indiferent de rezultatul obținut</p>
Lucru în echipă	<p>Are capacitatea de a se integra ușor într-o echipă, colaborează eficient cu membrii echipei</p> <p>Contribuie personal la obținerea rezultatelor subdiviziunii din care face parte, prin deschidere și participare efectivă</p> <p>Manifestă spirit de echipă și orientare spre obținerea rezultatelor la nivel de subdiviziune/echipă</p>
Eficiență personală	<p>Are capacitatea de a realiza sarcinile și atribuțiile stipulate în fișa postului cu erori minime și conform standardelor stabilite</p> <p>Are capacitatea de a utiliza eficient resursele materiale și financiare alocate fără a prejudicia activitatea instituției</p> <p>Manifestă independență în realizarea sarcinilor proprii și a obiectivelor individuale de activitate</p> <p>Își asumă responsabilitatea pentru lucrul, calitatea și erorile efectuate</p>
Eficiență interpersonală	<p>Are capacitatea de a comunica clar, coerent și eficient cu superiorii și cu colegii</p> <p>Gestionează eficient conflictele interpersonale apărute, manifestă deschidere spre soluționarea amiabilă a conflictelor</p> <p>Are capacitatea de a schimba eficient informațiile de interes profesional în cadrul echipei</p> <p>Reprezintă autoritatea publică la nivel înalt la evenimentele organizate în afara instituției</p>

*Anexa nr. 3
la Regulamentul cu privire la modul de stabilire
a sporului pentru performanță personalului
Aparatului președintelui și subdiviziunilor
din subordinea Consiliului raional Anenii Noi*

FIȘĂ DE EVALUARE
a funcționarului public de conducere
(se completează în format electronic)

1. Date generale

Funcționarul public evaluat			
Funcția deținută			
Subdiviziunea internă			
Autoritatea publică			
Perioada evaluată	De la:	Până la:	
Data și formatul interviului de evaluare ¹			
Activități de instruire relevante la care a participat funcționarul public (tematica)			
Rezultatele evaluării pe parcursul semestrului (după caz)	Perioada:	Punctaj:	Calificativ:

2. Evaluarea îndeplinirii obiectivelor individuale de activitate

Nr. crt.	Obiective individuale de activitate	Indicatori de performanță cu valori-țintă	Nivel de îndeplinire, %	Comentarii	Media, %	Punctaj stabilit ²
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
				Media aritmetică:		

3. Aprecierea nivelului de manifestare a criteriilor de evaluare

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj stabilit ³	Comentarii
1.	Competență managerială		
2.	Competență profesională		
3.	Activism și spirit de inițiativă		
4.	Eficiență personală		

5. Eficiență interpersonală		
	Media aritmetică:	
Punctaj final calculat din suma mediei aritmetice obținute la evaluarea îndeplinirii obiectivelor (pct. 2 din prezenta anexă) înmulțite la 0,8 și a mediei aritmetice obținute la aprecierea nivelului de manifestare a celor 5 criterii de evaluare (pct. 3 din prezenta anexă) înmulțite la 0,2		

4. Calificativul de evaluare

--

5. Comentariile evaluatorului privind rezultatele evaluării funcționarului public

--

6. Necesități de dezvoltare profesională a funcționarului public evaluat

Cunoștințe	Abilități profesionale	Comportament și atitudini

7. Comentariile funcționarului public evaluat

--

Evaluatorul (nume, funcția, semnătura electronică)		Data:
Semnătura electronică a funcționarului public evaluat		Data:

8. Comentariile contrasemnatarului

--

Data completării		
Decizia contrasemnatarului	Acceptat ____	Repetarea procedurii de evaluare ____
Contrasemnatarul (nume, funcția, semnătura electronică)		

Luare la cunoștință

Data luării la cunoștință	
Semnătura electronică a funcționarului public	

evaluat	
---------	--

¹ Se indică dacă interviul de evaluare a fost desfășurat fizic sau online, prin intermediul mijloacelor electronice.

² Evaluatorul decide asupra punctajului acordat pentru îndeplinirea obiectivelor individuale de activitate în baza indicatorilor de performanță cu valori-țintă stabilite, ținând seama de efortul managerial depus de funcționarul public evaluat, de gradul de implicare, de factorii obiectivi și subiectivi care au influențat realizarea/nerealizarea acestora. Punctajul poate fi mai mare sau mai mic, chiar dacă proporția îndeplinirii obiectivelor corespunde unui punctaj definit la pct. 38 din Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarului public, cu formularea argumentelor corespunzătoare în secțiunea „Comentarii”.

³ Evaluatorul decide asupra punctajului stabilit, ținând seama de nivelul de manifestare al fiecărui indicator comportamental aferent criteriilor de evaluare pentru funcționarii publici de conducere, stabilite în anexa nr. 2 la prezentul Regulament, cu oferirea exemplelor sau altor informații relevante în secțiunea „Comentarii”.

Anexa nr. 4
la Regulamentul cu privire la modul de stabilire
a sporului pentru performanță personalului
Aparatului președintelui și subdiviziunilor
din subordinea Consiliului raional Anenii Noi

FIȘĂ DE EVALUARE
a funcționarului public de execuție
(se completează în format electronic)

1. Date generale

Funcționarul public evaluat			
Funcția deținută			
Subdiviziunea internă			
Autoritatea publică			
Perioada evaluată	De la:	Până la:	
Data și formatul interviului de evaluare ¹			
Activități de instruire relevante la care a participat funcționarul public (tematica)			
Rezultatele evaluării pe parcursul semestrului (după caz)	Perioada:	Punctaj:	Calificativ:

2. Evaluarea îndeplinirii obiectivelor individuale de activitate

Nr. crt.	Obiective individuale de activitate	Indicatori de performanță cu valori-țintă	Nivel de îndeplinire, %	Comentarii	Media, %	Punctaj stabilit ²
1.						

2.						
3.						
4.						
5.						
				Media aritmetică:		

3. Aprecierea nivelului de manifestare a criteriilor de evaluare

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj stabilit ³	Comentarii
1.	Competență profesională		
2.	Activism și spirit de inițiativă		
3.	Lucru în echipă		
4.	Eficiență personală		
5.	Eficiență interpersonală		
		Media aritmetică:	

Punctaj final calculat din suma mediei aritmetice obținute la evaluarea îndeplinirii obiectivelor (pct. 2 din prezenta anexă) înmulțite la 0,8 și a mediei aritmetice obținute la aprecierea nivelului de manifestare a celor 5 criterii de evaluare (pct. 3 din prezenta anexă) înmulțite la 0,2	
---	--

4. Calificativul de evaluare

--

5. Comentariile evaluatorului privind rezultatele evaluării funcționarului public

--

6. Necesități de dezvoltare profesională a funcționarului public evaluat

Cunoștințe	Abilități profesionale	Comportament și atitudini

7. Comentariile funcționarului public evaluat

Evaluatorul (nume, funcția, semnătura electronică)	Data:
Semnătura electronică a funcționarului public evaluat	Data:

8. Comentariile contrasemnatarului

Data completării		
Decizia contrasemnatarului	Acceptat ____	Repetarea procedurii de evaluare ____
Contrasemnatarul (nume, funcția, semnătura electronică)		
Luare la cunoștință		
Data luării la cunoștință		
Semnătura electronică a funcționarului public evaluat		

¹ Se indică dacă interviul de evaluare a fost desfășurat fizic sau online, prin intermediul mijloacelor electronice.

² Evaluatorul decide asupra punctajului acordat pentru îndeplinirea obiectivelor individuale de activitate în baza indicatorilor de performanță cu valori-țintă stabilite, ținând seama de efortul depus de funcționarul public evaluat, de gradul de implicare, de factorii obiectivi și subiectivi care au influențat realizarea/nerealizarea acestora. Punctajul poate fi mai mare sau mai mic, chiar dacă proporția îndeplinirii obiectivelor corespunde unui punctaj definit la pct. 38 din Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarului public, cu formularea argumentelor corespunzătoare în secțiunea „Comentarii”.

³Evaluatorul decide asupra punctajului stabilit, ținând seama de nivelul de manifestare al fiecărui indicator comportamental aferent criteriilor de evaluare pentru funcționarii publici de execuție, stabilite în anexa nr. 2 la prezentul Regulament, cu oferirea exemplor sau altor informații relevante în secțiunea „Comentarii”.

S-A EXAMINAT: 06/14 Cu privire la acceptarea transmiterii bunurilor imobile din proprietatea publică a UAT Hîrbovăț în proprietatea publică a Consiliului raional Anenii Noi.

Raportor: dna T. Bostan, șefă Secția juridică

Dna T.Bostan, șefă Secția juridică:

„Proiectul de decizie a fost elaborat în baza Deciziei Consiliului local Hîrbovăț, prin care a fost aprobată transmiterea cu titlu gratuit a unor mijloace fixe – scaune din masă plastică – în gestiunea economică a Instituției Publice Școala Sportivă, or. Anenii Noi. Obiectul proiectului îl constituie acceptarea transmiterii cu titlu gratuit a 590 de scaune din masă plastică, în valoare totală de 17 700 lei, din proprietatea publică a UAT Hîrbovăț în proprietatea publică a Consiliului raional Anenii Noi, cu transmiterea acestora în gestiunea economică a IP Școala Sportivă, or. Anenii Noi. Transmiterea bunurilor este justificată de necesitatea dotării și asigurării unor condiții adecvate pentru desfășurarea activităților sportive în cadrul instituției. Scaunele urmează a fi utilizate în sălile de antrenament, la evenimente și competiții sportive, precum și în alte activități organizate de IP Școala Sportivă.”

DI I.Rotaru, consilier raional:

„De unde provin aceste scaune și, dacă nu se află într-o stare bună, de ce trebuie să fie preluate la balanța Consiliului raional?”

DI Serghei Rapcea, consilier raional, președintele ședinței:

„Primăria Hîrbovăț a primit scaune de plastic în perioada demolării Stadionului Republican din municipiul Chișinău. Acestea au rămas neutilizate la primărie, iar Consiliul local Hîrbovăț a adoptat o decizie privind transmiterea lor către Consiliul raional, în vederea dării în gestiune Stadionului raional.

Stimați consilieri, mai sunt întrebări? Dacă nu sunt alte întrebări, supun votului proiectul de decizie în întregime.

Rezultatul votului:

Pro – 24 consilieri, Contra – 2 consilieri (dl. V.Evtodiev, I.Rotaru);

S-au abținut – 5 consilieri (dl I.Vicol, A.Chemschii, P.Brînză, I.Albu, O.Creciun)

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale conform art.4 alin.(2) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art.43, art.46 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.14 al Legii nr.121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, al Legii nr.523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.901/2015, în baza Deciziei nr.4/6 din 06 iunie 2025 a Consiliului local Hîrbovăț, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se acceptă transmiterea cu titlu gratuit din proprietatea publică a UAT Hîrbovăț în proprietatea publică a Consiliului raional Anenii Noi, gestiune economică IP Școala Sportivă, or. Anenii Noi, a mijloacelor fixe - 590 scaune din masă plastică cu valoarea totală de 17700 lei (șaptesprezece mii șapte sute lei 00 bani).
2. Se împuternicește domnul Iurie Purice, directorul IP Școala Sportivă, or. Anenii Noi de a semna actul de primire - predare a bunurilor sus nominalizate.
3. Contabilul-șef a instituției va efectua schimbările corespunzătoare în evidența contabilă a fondurilor fixe în conformitate cu legislația în vigoare.
4. Responsabilă de executării prezentei decizii se numește doamna Ina Pașcan, vicepreședintă a raionului.
5. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina președintele raionului Anenii Noi.
6. Prezentul act administrativ poate fi contestat conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova, în termen de 30 zile la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor, nr. 15.
7. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință instituțiilor și persoanelor vizate.

S-A EXAMINAT: 06/15 Cu privire la completarea și modificarea unor decizii ale Consiliului raional Anenii Noi.

Raportor: dna T.Bostan, șefa Secției juridice

Dna T.Bostan, șefă Secția juridică:

„Stimați consilieri, vă prezint proiectul de decizie care prevede operarea unor modificări în mai multe decizii anterioare ale Consiliului raional Anenii Noi.

Prin punctul unu, se propune modificarea Deciziei Consiliului raional nr. 06/05 din 4 septembrie 2024, „*Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii Publice Raionale Anenii Noi*”. Completarea prevede introducerea sintagmei: „*Directorul este angajat în urma unui concurs organizat în mod public și transparent de către fondator, pe o perioadă de 5 ani, și poate fi demis de către acesta în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.*” Această modificare are ca scop asigurarea unui proces transparent și legal de selectare și angajare a conducătorului Bibliotecii Publice Raionale, prin concurs public, cu încheierea contractului individual de muncă pentru o perioadă determinată.

Prin punctul doi, se propune modificarea unei sintagme din Anexa nr. 4 la Decizia Consiliului raional nr. 02/12 din 11.04.2025, „*Cu privire la schimbarea denumirii Instituției Publice Centrul Multifuncțional de Dezvoltare Locală Integrată din raionul Anenii Noi*”. Textul „Muncitor necalificat (femeie de serviciu, îngrijitor) – 1 unitate” se modifică în „Muncitor necalificat (femeie de serviciu, îngrijitor) – 0,25 unități”. Această modificare are drept scop corectarea unei erori materiale, în conformitate cu numărul real de angajați și volumul serviciilor prestate în cadrul instituției.

Prin punctul trei, se propune modificarea Deciziei Consiliului raional nr. 02/21 din 11.04.2025, „*Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru anul 2025*”. Modificarea este necesară pentru implementarea proiectului „Conectați pentru sănătatea oamenilor”, finanțat din Programul Interreg NEXT România–Republica Moldova 2021–2027. Astfel, se propune majorarea contribuției financiare a Consiliului raional Anenii Noi de la 1 milion de lei la 3 milioane de lei, pentru a iniția procedura de licitație a lucrărilor de reparație capitală la etajul doi al clădirii IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi.”

DI Serghei Rapcea, consilier raional, președintele ședinței:

Dacă nu sunt alte întrebări, supun votului proiectul de decizie în întregime.

Rezultatul votului:

Pro – 30 consilieri; Contra – 0; S-au abț. – 1 consilier (dl G.Ganu)

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art.4, alin.(2) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, în baza art.43, art.46 ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Decizia CR nr.06/05 din 04.09.2024 ”*Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii publice raionale Anenii Noi*” se modifică după cum urmează:

- Anexa nr.1, Capitolul III, Organizarea și activitatea bibliotecii publice raionale Anenii Noi, Secțiunea 1-a, *Conducerea bibliotecii publice*, pct.16 va avea următorul conținut: ”*Directorul este angajat în urma unui concurs organizat în mod public și transparent de către fondator pe o perioadă de 5 ani și poate fi demis de către acesta, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare*”.
- 2. Decizia CR nr.02/12 din 11.04.2025 „*Cu privire la schimbarea denumirii Instituției Publice ”Centrul Multifuncțional de Dezvoltare Locală Integrată din raionul Anenii Noi*” se modifică după cum urmează:
 - Anexa nr. 4, la pct. 5 din tabel la compartimentul „Nr. de unități” cifra „1” se substituie cu cifra „0,25”.
- 3. Decizia CR nr. 02/21 din 11.04.2025 ”*Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru anul 2025*” se modifică după cum urmează:
 - 3.1. la pct.1 alin. 1.1.3 se exclude;
 - 3.2. la pct.1 alin.1.1.4 sintagma „1000,0 mii lei” se substituie cu sintagma „3000,0 mii lei”.
- 4. Responsabile de executarea prezentei decizii se numesc dna A. Munteanu, șefă Secția cultură, turism, tineret și sport și dna I. Pașcan, vicepreședinta raionului și dna N.Nistor, șefă adjunctă Direcția Finanțe.
- 5. Prezenta decizie este cu drept de atac, conform Codului administrativ, în termen de 30 de zile de la data includerii în RSAL, la Judecătoria Căușeni, sediul or.Anenii Noi, str. Mărțișor, nr. 15.
- 6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se plasează pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.
- 7. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului

S-A EXAMINAT: 06/16 *Cu privire la încetarea raporturilor de muncă a directorului interimar al IP Palatul de Cultură Anenii Noi.*

Raportor: dna T.Bostan, șefa Secției juridice

Dna T.Bostan, șefă Secția juridică:

„În prezentul proiect de decizie se propune încetarea raporturilor de muncă ale dlui Veaceslav Cibotarean, director interimar al IP Palatul de Cultură Anenii Noi, ca urmare a desemnării câștigătorului concursului pentru funcția de director al instituției. Totodată, în baza procesului-verbal al comisiei de inventariere la IP Palatul de Cultură Anenii Noi, s-a constatat lipsa evidenței contabile corespunzătoare a bunurilor materiale ale instituției, inclusiv a materialelor obținute în cadrul proiectului de donație STRIVE, în luna februarie 2025, în valoare de aproximativ 1 milion lei. În acest context, se propune efectuarea unui control financiar la IP Palatul de Cultură Anenii Noi de către Inspectoratul Control Financiar de Stat, aflat în subordinea Ministerului Finanțelor, pentru verificarea

corectitudinii evidenței și gestionării resurselor materiale ale instituției. Această măsură are ca scop asigurarea transparenței, legalității și integrității în gestionarea patrimoniului instituției publice.

Dna I.Jalbă, secretară a Consiliului raional:

„În cadrul comisiei de specialitate au fost înaintate unele propuneri: la punctul 1 se propune completarea cu sintagma „*în condiții care nu depind de voința părților*” și cu sintagma „*începând cu data de 31 octombrie 2025*”. La punctul 5 se înlocuiește sintagma „*se obligă*” cu sintagma „*se atenționează*” .

De asemenea se propune excluderea pct. 7 și anume: Se împuternicește dl Alexandru Moisei, președintele raionului, să adreseze către Inspectoratul Control Financiar de Stat din subordinea Ministerului Finanțelor, cu solicitarea desfășurării controlului financiar la IP Palatul de Cultură Anenii Noi.

Dl Serghei Rapcea, consilier raional, președintele ședinței:

„Dacă nu sunt alte întrebări, supun votului proiectul de decizie în întregime cu modificările propuse”.

Rezultatul votului:

Pro – 28 consilieri; Contra – 0;

S-au abț. – 3 consilieri (dl A.Barbăroșie, G.Ganu, I.Albu)

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art.4, alin.(2) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art.43, art.46 ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, art. 81, art.82 lit.(f) al Codului muncii RM nr.154/2003, art.5, 7, 10, 21, 23, 25, 53, 118, 120 din Codul administrativ al RM nr.116/2018, art.43 al Legii contabilității nr.113/2007, Decizia nr. 05/40 din 08.08.2024 Cu privire la aprobarea Statutului IP Palatul de Cultură Anenii Noi, procesul-verbal nr.4 din 16.09.2025 al comisiei de concurs pentru ocuparea funcției de director al IP Palatul de Cultură Anenii Noi, Cererea dlui V. Cibotarean, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se încetează raporturile de muncă ale dlui Veaceslav Cibotarean, director interimar al IP Palatul de Cultură Anenii Noi, în condiții ce nu depind de voința părților, începând cu data de 31 octombrie 2025.
2. Se instituie comisia de predare-primire a bunurilor materiale și a documentației instituției publice în următoarea componență:
 - Pali Svetlana - consilieră raională;
 - Boroda Tatiana - contabilă IP Palatul de Cultură Anenii Noi;
 - Bostan Tatiana - șefă Secția juridică;
 - Berzoi Galina – specialistă principală Serviciul relații funciare și patrimoniu;
 - Miron Svetlana - contabilă-șefă Direcția finanțe.
3. Dl Veaceslav Cibotarean, va asigura transmiterea bunurilor din gestiune și a documentației instituției comisiei de predare-primire la data de 31 octombrie 2025.

4. Contabilitatea instituției va efectua achitarea drepturilor salariale, conform legislației în vigoare.
5. Se atenționează dl Veaceslav Cibotarean, să depună declarația, conform Legii nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale.
6. Responsabilă de executarea prezentei decizii se desemnează dna Ina Pașcan, vicepreședintă a raionului.
7. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Alexandru MOISEI, președintele raionului.
8. Prezentul act administrativ este cu drept de atac, conform Codului administrativ, în termen de 30 de zile de la data includerii în RSAL, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor, nr. 15.
9. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se plasează pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

S-A EXAMINAT: 06/17 Cu privire la numirea în funcție de director al IP "Palatul de Cultură Anenii Noi".

Raportor: dna T.Bostan, șefa Secției juridice

Dna T.Bostan, șefa Secției juridice:

„În prezentul proiect se numește în funcția de director al IP Palatul de Cultură Anenii Noi, dl Ion BACIU, câștigător al concursului, în baza procesului-verbal nr.04 din 16.09.2025 al Comisiei de concurs pentru suplinirea funcției vacante respective.”

Dna I.Jalbă, secretara Consiliului raional:

În cadrul comisiei de specialitate, s-a propus completarea în punctul 1 cu sintagma „începând cu data de 03 noiembrie 2025”.

DI G.Ganu, consilier raional:

„Stimați colegi, mă simt obligat să trag iar un semnal de alarmă, a câta oară deja, referitor la procedura de organizare a concursurilor, de data aceasta, a concursului pentru funcția de director al Palatului de Cultură, care a fost grav afectat de încălcări legale defectuoasă a procedurii.

Comisia de concurs a fost constituită nelegal, iar în ziua concursului s-au ignorat obligații clare a legii. Potrivit pct.26 din Hotărârea Guvernului nr.83/2023, comisia trebuie să fie constituită din 5 membri și este specificat în lege din ce categorii se aleg acestea, plus printre acești 5 membri, trebuie să se regăsească în mod obligatoriu un reprezentant al Ministerului Culturii. Iar referitor la acest membru, la pct.26 alin.2 este specificat, în cazul în care acest membru lipsește, comisia are obligațiunea legală de a solicita Ministerului, desemnarea unui înlocuitor. Ce se întâmplă în realitate? În ziua concursului, reprezentantul Ministerului a lipsit, iar comisia a decis să continue procedura fără să ceară înlocuirea acestuia, încălcând astfel flagrant prevederile legale. Această omisiune face ca întreaga procedură să fie profund viciată să atrage absolută a concursului.

Procese-verbale ale comisiilor nu respectă cerințele legale privind transparența și validitatea actelor administrative.

Conform art.120 lit.h) și art.124 din Codul administrativ, procesele-verbale trebuie să includă în mod obligatoriu mențiuni privind căile de atac. Lipsa acestor informații reprezintă un viciu de formă esențial, iar potrivit art. 209 alin.(2), asemenea acte pot fi contestate timp de un an, ceea ce le face instabile din punct de vedere juridic. Mai mult decât atât, există o gravă lipsă de procedură în cazul procesului-verbal nr.1 al comisiei de contestații: acest document nu este semnat de președintele comisiei, fapt care anulează autoritatea actului. Deși comisia este alcătuită din 5 membri, la acea deliberare au participat doar 3 persoane, iar documentul final a fost semnat de doar 2 dintre ele. Această componență redusă și lipsa semnăturii președintelui fac ca procesul-verbal să fie lovit de nulitate absolută. Nu doar că a fost încălcată procedura, dar s-a afectat și credibilitatea întregului proces de soluționare a contestațiilor. Criteriul de vârstă a fost introdus ilegal atât în anunțul concursului, cât și aplicat la etapa de evaluare a dosarelor de către comisia de concurs. S-a introdus un plafon de vârstă de 63 ani, deși Codul muncii, art.82 lit.i), prevede clar că funcția poate fi exercitată până la 65 de ani. Hotărârea Guvernului nr.83/2023 nu impune o limitare de acest fel. Prin urmare, această conținere suplimentară, nelegală, constituie un caz evident de discriminare directă pe criteriu de vârstă, fapt deja reclamat într-o dosar aflat pe rolul Consiliului pentru Egalitate, dar și într-o acțiune aflată în prezent pe rolul instanței de judecată.

Concursul a fost dus la capăt, deși există două litigii în desfășurare. Noi, Consiliul raional, am fost notificați despre existența litigiilor. Cu toate acestea, concursul a fost desfășurat pe 16.09.2025, fără a ține cont de acest fapt, într-un mod care contravine principiilor de legalitate și bună administrare.

Stimați colegi, în acest context, vă propun următoarele acțiuni clare și necesare:

- Să suspendăm orice decizie de numire până la soluționarea litigiilor aflate pe rolul instanțelor și al Consiliului pentru Egalitate;
- Să constatăm nulitatea concursului din 16.09.2025 și a tuturor actelor emise în baza lui, pentru nerespectarea cerințelor legale;
- Să reconstruim comisia conform Hotărârii Guvernului nr.83/2023, respectând totodată prevederile Codului administrativ privind legalitatea, procedura și validitatea actelor emise de autoritățile publice;
- Să desființăm actuala comisie, având în vedere gravitatea erorilor comise și lipsa unei înțelegeri clare a legislației în vigoare.

Aceasta nu este doar o problemă birocratică. Este o chestiune de respect față de lege, de transparență și de încrederea cetățenilor în administrația publică. Dacă noi, ca aleși locali, închidem ochii la asemenea nereguli, atunci ce mesaj transmitem comunității?

DI S.Budescu, consilier raional:

Enumerați care sunt membrii comisiei acestui concurs.

Dna I.Jalbă, secretară a Consiliului raional:

Președinta comisiei de concurs – Ira Munteanu, consilieră raională,

Secretara comisiei, Olga Morai, șefa serviciului resurse umane

Membrii comisiei :

- Ina Jalbă, secretara Consiliului raional
- Ana Catană, consilieră raională
- Daniela Ciobanu, reprezentantul societății civile
- Denis Gînca, Ministerul Culturii
- Denis Potereanu, consilier raională

Au fost prezenți 5 persoane din 7, au lipsit dl Denis Potereanu, care a avut ședință și dl Denis Gînca, reprezentantul ministerului.

Dna T.Bostan, șefa Secției juridice:

„Decizia Consiliului raional Anenii Noi reglementează, prin statut, procedura și activitate a Palatului de Cultură. Consilierii raionali au aprobat comisia de concurs, instituită în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Restricția privind vârsta de 63 de ani a fost, de asemenea, stabilită de fondator prin același act normativ. În cazul în care va exista o adresare în instanță și va fi pronunțată o hotărâre definitivă, se va adopta o decizie corespunzătoare.

Consiliul raional, în calitate de fondator, este în drept, în baza informațiilor de care dispune, să emită decizia de numire în funcție.

Dl S.Budescu, consilier raional:

„Propun ca, pe viitor, în comisiile de concurs să fie incluși câte un consilier raional din fiecare fracțiune, pentru a evita eventualele neînțelegeri sau probleme”.

Dna T.Bostan, șefa Secției juridice:

Referitor la transparența concursului, vă comunic că anunțul privind data desfășurării concursului a fost publicat pe pagina Consiliului raional. Toți consilierii raionali au acces la această informație, iar orice consilier are dreptul să participe, prin urmare transparența este asigurată.

Dl E.Salcuțan, consilier raional:

„Acest subiect a fost discutat de nenumărate ori. Există căi legale de contestare a tuturor actelor, iar cei care nu sunt de acord pot să le urmeze. Discuțiile suplimentare nu își mai au rostul. Și noi am organizat concursuri sub supraveghere video, dar și acestea au fost contestate. Propun ca această decizie să fie supusă votului.”

Dl D.Potereanu, consilier raional:

„Propun să fie supus votului, întrucât în acest moment nu se discută despre comisie, ci despre numirea unei persoane în funcție.”

Dl Serghei Rapcea, consilier raional, președintele ședinței:

„Dacă nu sunt alte întrebări, supun votului proiectul de decizie în întregime.

Rezultatul votului:

Pro – 23 consilieri; Contra – 1 consilier (dl Gh.Ganu); S-au abținut – 6 consilieri (dl I.Rotaru, P.Brînză, A.Chemschii, V.Evtodiev, A.Barbăroșie, O.Creciun)

În cadrul aprobării candidaturii dlui Ion Bacu, câștigător al concursului, la funcția de director al IP „Palatul de Cultură Anenii Noi”, *dna Inna Albu*, consilieră raională, a declarat existența unui conflict de interese.

În temeiul art.21 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, consilierul are dreptul să fie prezentă la ședință, însă nu poate participa la adoptarea deciziei respective. De asemenea, situația constituie un caz de conflict de interese reglementat de Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, conform art.12 alin.(1), care prevede obligația persoanei publice de a se abține de la luarea deciziilor în situații de conflict de interese.

S-A EXAMINAT: 06/18 Cu privire la încetarea raporturilor de muncă a administratorului ÎM „Biroul raional de proiectări, prospecțiuni și servicii Anenii Noi”.

Raportor: dna T. Bostan, șefa Secției juridice

Dna T.Bostan, șefa Secției juridice:

„Domnul Mihai Cociug, Administratorul Î.M. „Biroul raional de proiectare, prospecțiuni și servicii Anenii Noi”, a depus cerere de demisie din funcție la data de 26.09.2025 nr.1594, solicitând încetarea raporturilor de muncă. În vederea asigurării continuității activității întreprinderii și gestionării eficiente a patrimoniului, se propune: constituirea comisiei de predare-primire a bunurilor și documentației întreprinderii; desemnarea unui administrator interimar până la selectarea unui nou conducător conform legislației; stabilirea persoanelor responsabile de executarea și controlul deciziei.

Dl Serghei Rapcea, consilier raional, președintele ședinței:

S-a discutat pe acest subiect, avizele comisiilor consultative sunt pozitive. Propun la vot proiectul de decizie în întregime.

Rezultatul votului:

Pro – 29 consilieri; Contra – 0;

s-au abținut – 2 consilieri (dl V.Evtodiev, G.Ganu)

În conformitate cu prevederile art.43, art.46 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.85 al.(4¹) al Codului muncii RM nr.154/2003, art.5, 7, 10, 21, 23, 25, 53, 118, 120 din Codul administrativ al RM nr.116/2018, art.43 al Legii contabilității nr.113/2007, Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, având în vedere cererea dlui Mihai Cociug, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se încetează raporturile de muncă ale dlui Mihai COCIUG, administratorul Î.M. „Biroul raional de proiectări, prospecțiuni și servicii Anenii Noi” prin demisie, începând cu data de 31 octombrie 2025.
2. Se instituie comisia de predare-primire a bunurilor și a documentației întreprinderii municipale în următoarea componență:
 - Rapcea Serghei - consilier raional;

- Ostrioglo Elena - contabilă ÎM BRPPS Anenii Noi;
 - Baci Anna - specialistă principală Secția juridică;
 - Berzoi Galina - specialistă principală Serviciul relații funciare și patrimoniu;
 - Miron Svetlana - contabilă-șefă Direcția finanțe.
3. Se numește dl Anatolie DIGORE, administrator interimar al Î.M. „Biroul raional de proiectări, prospecțiuni și servicii Anenii Noi” începând cu data de 01 noiembrie 2025.
 4. Domnul Mihai COCIUG, va asigura transmiterea bunurilor din gestiune și a documentației întreprinderii dlui Anatolie DIGORE, în prezența comisiei de predare-primire la data de 30 octombrie 2025.
 5. Contabilitatea întreprinderii va achita plățile corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
 6. Responsabilă de executarea prezentei decizii se desemnează dna Cristina BOICU, vicepreședintă a raionului.
 7. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Alexandru MOISEI, președinte al raionului.
 8. Prezentul act administrativ este cu drept de atac, conform Codului administrativ, în termen de 30 de zile de la data includerii în RSAL la Judecătoria Căușeni, cu sediul or. Anenii Noi, str.Mărțișor, nr. 15.
 9. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se plasează pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

S-A EXAMINAT: 06/19 Cu privire la aprobarea în redacție nouă a organigramei și statutului de personal al IMSP Centrul de Sănătate Hîrbovăț
Raportor: dna I.Paşcan, vicepreședintă a raionului

Dna I.Paşcan, vicepreședintă a raionului:

„Scopul proiectului este aprobarea unui număr optim de unități de personal, necesar pentru asigurarea unei asistențe medicale calitative în cadrul sistemului de sănătate raional, precum și îmbunătățirea echității în utilizarea și distribuirea serviciilor de asistență medicală primară în cadrul IMSP Centrul de Sănătate Hîrbovăț.”

DI Serghei Rapcea, consilier raional, președintele ședinței:

Dacă nu sunt alte întrebări, supun votului proiectul de decizie în întregime.

Rezultatul votului:

Pro – 31 consilieri; Contra – 0; s-au abținut – 0.

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art.4, alin.(2) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art. 43, art.46 ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.5, art.6 ale Legii nr.411/1995 cu privire la ocrotirea sănătății, art.5, 7,10, 21, 23, 25, 53, 118-126 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018, Legea salarizării nr.847/2002, Regulamentului privind salarizarea angajaților din

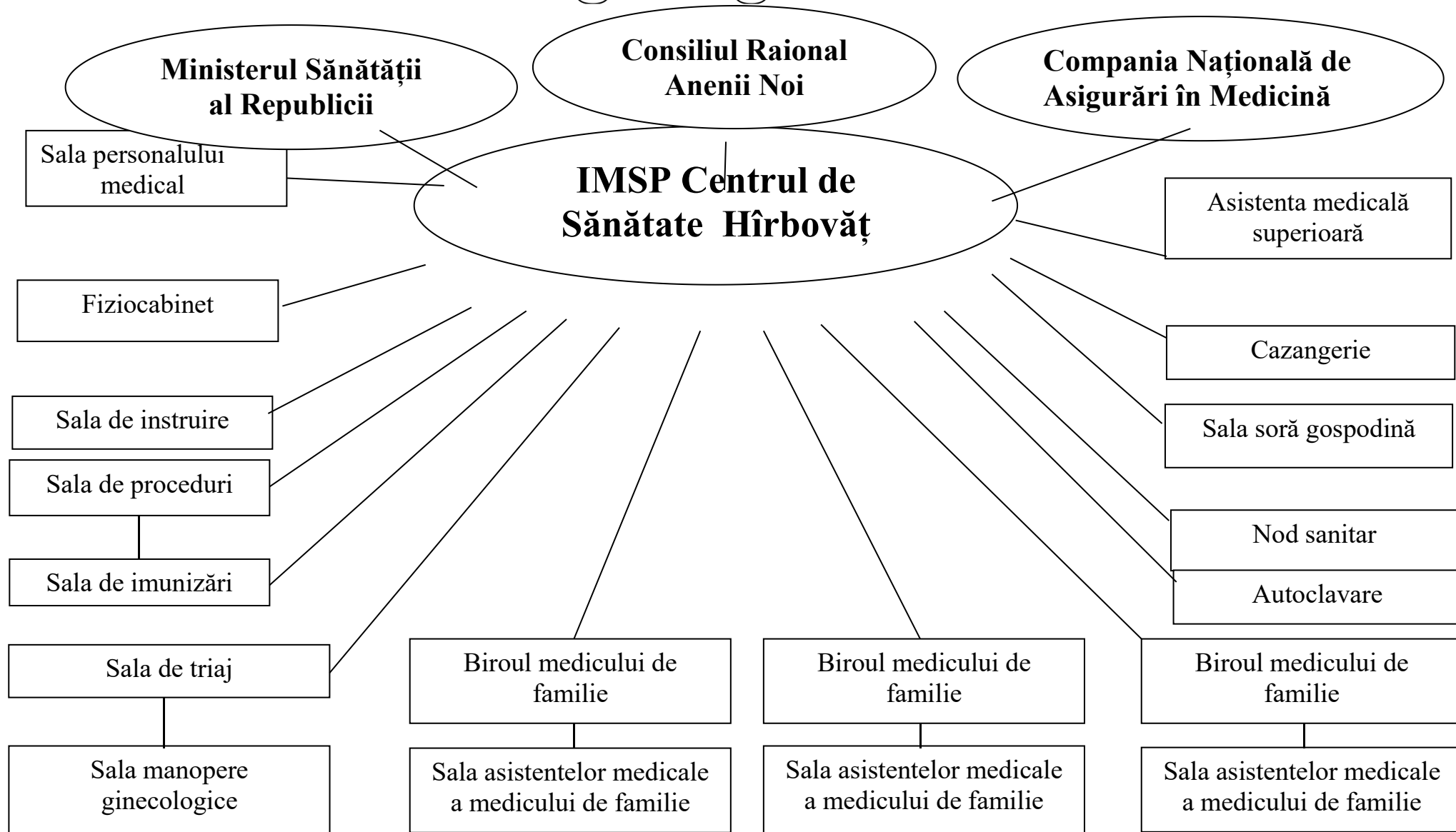
instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.837 din 06.07.2016, solicitarea IMSP CS Hîrbovăț, având în vedere avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se aprobă în redacție nouă organigrama și statele de personal ale IMSP Centrul de Sănătate Hîrbovăț, în număr de 19,0 unități, conform anexei nr.1.
2. Se abrogă pct.9 și anexa nr.9 la Decizia CR nr.02/25 din 11.04.2025 ”Cu privire la aprobarea organigramei și statelor de personal ale IMSP Centrelor de Sănătate din raion pentru anul 2025”.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei I.Paşcan, vicepreședinta raionului responsabilă de domeniul social.
4. Decizia este cu drept de atac, conform prevederilor Codului administrativ cu cerere de chemare în judecată în termen de 30 de zile la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor, nr. 15.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

Organigrama

Anexa nr.1
la Decizia Consiliului raional
nr. 06/19 din 22.10.2025



STATELE DE PERSONAL

ale IMSP Centrul de Sănătate Hîrbovăț din 01.10.2025

Total populație – 5436 persoane, instituție nivel II, categoria III

Codul funcției	Numărul de funcții calculate în conformitate cu categoriile de personal	Numarul de unitati
112076	Șef Centrul de Sănătate cu 50% efort medic de familie	1,0
	TOTAL:	1,0
	Personal medical superior	
221104	Medic de familie	3,0
	TOTAL:	3,0
	Personal medical mediu	
222102,06	Asistent medical de familie superior cu 50% efort asistent medical de familie	1,0
222102	Asistent medical de familie	6,5
322101	Asistent medical comunitar	0,5
322101	Asistent medical în sala de proceduri și cabinetul de imunizări	1,0
325501	Asistent medical de fizioterapie	1,0
	TOTAL:	10,0
	Personal medical inferior	
515116	Soră econoamă cu efort 50% infirmieră	1,0
532104	Infirmieră deriticătoare	1,0
	TOTAL:	2,0
	Personal administrativ-gospodăresc	
331302	Contabil	0,75
333304	Inspector serviciu personal	0,25
832202	Conducător auto	1,0
515304	Muncitor la îngrijirea complexă și repararea clădirilor	1,0
	TOTAL:	3,0
	TOTAL FUNCȚII	19,0
	inclusiv:	
	Personal de conducere	1,0
	Personal medical superior	3,0
	Personal medical mediu	10,0
	Personal medical inferior	2,0
	Personal administrativ-gospodăresc	3,0

S-A EXAMINAT: 06/20 Cu privire la garantarea diferenței contribuției financiare

Raportor: dl A.Moisei, președintele raionului

DI A. Moisei, președintele raionului:

„Prin cererea cu numărul de intrare 1775 din 20.10.2025, primarul satului Speia a solicitat sprijin financiar suplimentar pentru implementarea proiectului de reparație capitală/curentă a clădirii și edificarea acoperișului de tip șarpantă la IP Gimnaziul Speia. Cererea a fost analizată și însoțită de avizele comisiilor de specialitate, precum și de Scrisoarea ONDRL nr. 02-25/4164 din 16.10.2025.

- Situația financiară a proiectului:

- Suma inițială estimată pentru implementarea proiectului: 4 641 653,00 lei
- Suma actualizată, ca urmare a revizuirii devizului de cheltuieli: 5 013 351,43 lei
- Diferența necesară pentru completarea contribuției financiare a Consiliului raional Anenii Noi: 65 000 lei

Prezenta decizie asigură sprijinul financiar necesar pentru finalizarea proiectului de reparație și modernizare a instituției IP Gimnaziul Speia, garantând continuitatea procesului educațional și siguranța infrastructurii școlare.”

DI Serghei Rapcea, consilier raional, președintele ședinței:

„Dacă nu sunt alte întrebări, supun votului proiectul de decizie în întregime.”

Rezultatul votului:

Pro – 29 consilieri; Contra – 0;

s-au abținut – 2 consilieri (dl V.Evtodiev, G.Ganu)

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform lit.g¹), alin.(2), art.4 din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, lit.g), alin.(1), art.43 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, având la bază avizele comisiilor de specialitate, luând în considerare necesitatea implementării proiectului „Reparația capitală/curentă a clădirii și edificarea acoperișului de tip șarpantă la instituția de educație și învățământ IP Gimnaziul Speia”, având în vedere cererea cu numărul de intrare 1775 din 20.10.2025 înaintată de primarul satului Speia, Scrisoarea ONDRL nr. 02-25/4164 din 16.10.2025, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se ia act de cererea cu numărul de intrare 1775 din 20.10.2025 înaintată de primarul satului Speia și materialele anexate.
2. Se constată actualizarea devizului de cheltuieli pe marginea proiectului,, Reparația capitală/curentă a clădirii și edificarea acoperișului de tip șarpantă la instituția de educație și învățământ IP Gimnaziul Speia”, suma inițială fiind de 4 641 653,000 lei iar ca urmare a actualizărilor constituind 5 013 351,43 lei.
3. Se garantează diferența din contribuția inițială a Consiliului Raional Anenii Noi în legătură cu actualizarea devizului de cheltuieli în vederea implementării proiectului „Reparația capitală/curentă a clădirii și edificarea acoperișului de tip

șarpantă la instituția de educație și învățământ IP Gimnaziul Speia” ceea ce constituie la moment 65000 lei.

4. Președintele raionului Anenii Noi, iar în caz de absență, Vicepreședintele raionului Anenii Noi ce exercită atribuțiile, va semna în numele Consiliului Raional Anenii Noi, la necesitate, scrisoarea de garanție pentru suma inițială garantată și pentru suma care constituie diferența ca urmare a actualizării devizului de cheltuieli, ce nu poate depăși cumulativ 10 %.
5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de stat al actelor locale, pe pagina web, panoul informativ al instituției.
6. Prezentul act administrativ poate fi contestat de persoana interesată în termen de 30 de zile de la data includerii în RSAL prin intermediul Judecătoriei Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor, nr. 15.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Președintelui raionului Anenii Noi.

Stimați colegi, ședința o declar închisă.

Președintele ședinței

Serghei RAPCEA

**Contrasemnează:
Secretară a Consiliului raional**

Ina JALBĂ