



PROIECT nr. ____

DECIZIE nr. 07/ ____
din ____decembrie 2025

***Cu privire la aprobarea Planului de activitate
al Consiliului raional pentru anul 2026***

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art. 4, alin. (2) al Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art. 43 și 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, având în vedere Decizia Consiliului raional Anenii Noi nr. 05/37 din 08.08.2024 ”Cu privire la aprobarea în redacție nouă a Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Anenii Noi” și avizul pozitiv al Comisiilor consultative, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se aprobă Planul de activitate al Consiliului raional pentru anul 2026, conform anexei nr.1.
2. La ședințele ordinare vor fi prezenți responsabilii din cadrul subdiviziunilor pe domenii care sunt examinate în cadrul ședințelor.
3. Decizia se comunică tuturor conducătorilor subdiviziunilor Consiliului raional Anenii Noi.
4. Prezentul act administrativ poate fi contestat, în termen de 30 de zile de la data includerii în RSAL, la Judecătoria Căușeni, sediul din or. Anenii Noi, str. Mărțișor, nr. 15, în conformitate cu prevederile Codului administrativ.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se plasează pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului Anenii Noi.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretară a Consiliului raional

Vizează: A.Moisei

C.Boicu

I.Pășcan

Ina JALBĂ

I.Jalbă

T.Bostan

Planul de activitate
al Consiliului raional Anenii Noi pentru anul 2026

<i>Proiect propus spre examinare</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Obiectiv propus</i>	<i>Subdiviziunea responsabilă</i>	<i>Responsabil elaborare proiect</i>
I. Ședința ordinară a CR Anenii Noi preconizată pentru trimestru I anul 2026				
Cu privire la executarea bugetului raional pe anul 2025	12 martie	Examinarea nivelului executării bugetului raional	Direcția Finanțe	Nistor Natalia
Cu privire la aprobarea statelor de personal a IMSP din raion	12 martie	Revizuirea statelor de personal a IMSP din raion	Instituțiile medicale de sănătate publică	Secția Administrație publică
Cu privire la încorporarea cetățenilor în serviciul militar în termen, cu termen redus și serviciul civil (de alternativă) în primăvara-vara anului 2026	12 martie	Organizarea încorporării cetățenilor în serviciul militar în termen, cu termen redus și serviciul civil	Secția administrativ-militară a raionului	Calmîc Anatolie
Cu privire la totalurile odihnei de vară a copiilor în sezonul estival și raportul financiar pentru anul 2025	12 martie	Examinarea nivelului organizării odihnei de vară a copiilor.	DGE	Gulic Ludmila Croitor Constantin
Cu privire la executarea deciziilor Consiliului raional pe anul 2025	12 martie	Raportarea, monitorizarea executării deciziilor Consiliului raional	Șefii subdiviziunilor, persoanele responsabile	Secretarul Consiliului raional
Ședința ordinară a CR Anenii Noi preconizată pentru trimestrul II anul 2026				
Cu privire la organizarea odihnei și întremării copiilor și adolescenților în sezonul estival 2026	11 iunie	Consolidarea capacităților de prestare a serviciilor în domeniul educațional	IPTO Viișoara-Anenii Noi, Direcția Generală Educație	Ludmila Gulic Croitor Constantin

Cu privire la desfășurarea procesului de evaluare semestrială a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din subdiviziunile Consiliului raional	Iunie-iulie	Eficientizarea activității în administrația publică, evaluarea performanțelor și stabilirea obiectivelor	Serviciul Resurse Umane	Olga Morari
Ședința ordinară a CR Anenii Noi preconizată pentru trimestrul III anul 2026				
Cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ pentru activitate în noul an de studii 2026-2027	10 septembrie	Raportarea nivelului de realizare, îmbunătățirea indicatorilor de activitate în cadrul instituțiilor de învățământ	Direcția Generală Educație	Ludmila Gulic
Cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ pentru activitate în perioada rece a anului	10 septembrie	Consolidarea capacităților de prestare a serviciilor în domeniul educațional	Direcția Generală Educație	Ludmila Gulic
Cu privire la executarea bugetului raional pentru semestrul I a anului 2026	10 septembrie	Examinarea nivelului executării bugetului raional	Direcția Finanțe	Nistor Natalia
Cu privire la încorporarea cetățenilor în serviciul militar în termen, cu termen redus și serviciul civil (de alternativă) în toamna 2026 - iarna 2027	10 septembrie	Organizarea încorporării cetățenilor în serviciul militar în termen, cu termen redus și serviciul civil	Secția administrativ-militară a raionului	Calmîc Anatolie
Ședința ordinară a CR Anenii Noi preconizată pentru trimestrul IV anul 2026				
Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2027 - în prima lectură - în lectura a doua	10 decembrie	Elaborarea și aprobarea bugetului raionului pentru anul următor.	Direcția Finanțe	Nistor Natalia
Cu privire la recrutarea tinerilor născuți în anul 2011	10 decembrie	Pregătirea tinerilor pentru apărarea Patriei	Secția administrativ-militară a raionului	Calmîc Anatolie
Cu privire la desfășurarea procesului de evaluare semestrială a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din autoritățile publice ale raionului	10 decembrie	Eficientizarea activității în administrația publică, evaluarea performanțelor și stabilirea obiectivelor	Serviciul resurse umane	O.Morari
<u>Activitatea comisiilor consultative</u>				

Examinarea tuturor chestiunilor propuse pentru ordinea de zi	Pe parcursul anului. Cel puțin cu 2 zile înainte de desfășurării ședinței ordinare și cu o zi înainte de data desfășurării ședinței extraordinare	Examinarea și analiza proiectelor de decizii reieșind din domeniul respectiv și elaborarea avizelor.	Consilieri raionali, membrii comisiei consultative	Președinții comisiilor Secretarul Consiliului raional, Secția APL
Elaborarea proiectelor de decizii	Cel puțin cu o lună înainte de data desfășurării ședinței Consiliului raional	Participarea la elaborarea proiectelor de decizii și prezentarea acestora președintelui raionului pentru includerea în ordinea de zi	Consilieri raionali Subdiviziunea - autor a proiectului de decizie	Secretarul Consiliului raional
Raportarea activității instituțiilor de învățământ și instituțiilor publice subordonate Consiliului raional	La ședințele comisiilor consultative ale raionului		Consilieri raionali, membrii comisiei consultative	Directorii instituțiilor

Acțiuni de realizare a obiectivelor

<i>Obiectivul propus</i>	<i>Termeni</i>	<i>Activitatea</i>	<i>Responsabil pentru îndeplinire</i>	<i>Responsabil pentru control</i>
Controlul de legalitate actelor administrative, deciziilor și dispozițiilor emise de Consiliul raional și conducerea raionului.	Pe parcursul anului	Avizarea și verificarea conformității actelor cu legislația în vigoare.	Secție juridică	Președintele raionului
Reprezentarea cu/sau fără avocat în fața instanțelor de judecată, organelor de control și instituțiilor abilitate.	Pe parcursul anului	Coordonarea apărării juridice a Consiliului raional. Pregătirea materialelor pentru litigii administrative sau civile, cu respectarea strictă a termenelor procedurale și a cerințelor legale aplicabile.	Secție juridică	Președintele raionului
Lichidarea ÎM “Biroul raional de proiectări, prospecțiuni și servicii Anenii Noi”	Pe parcursul anului, conform procedurii	Asigurarea desfășurării și îndeplinirii procedurii legale în calitate de lichidator	Tatiana Bostan	Președintele raionului, Vicepreședintă pe domeniul economic

Participarea în procesul de reorganizare a instituțiilor publice	Pe parcursul anului, conform procedurii	Asistența juridică și controlul respectării legislației în vigoare.	Secție juridică	Președintele raionului, Vicepreședintă pe domeniul
Suplinirea funcțiilor vacante, temporar vacante în scopul bunei desfășurări a activității instituției.	Pe parcursul anului	Organizarea și desfășurarea concursurilor în vederea suplinirii funcțiilor vacante din cadrul Aparatului președintelui și a conducătorilor subdiviziunilor CR.	Olga Morari	Președintele raionului, Vicepreședinți ai raionului
Informarea personalului despre actualizările legislative referitoare la funcția publică și despre modificările din Codul muncii.	Pe parcursul anului	Acordarea sprijinului metodologic și informațional angajaților pe segmentul de personal.	Serviciul Resurse Umane	Tatiana Bostan, șefă Secție Juridică
Eficientizarea activității în administrația publică, evaluarea performanțelor și stabilirea obiectivelor.	Semestrial: 15.06.2026- 25.07.2026 15.12.2026- 25.01.2027	Evaluarea semestrială a funcționarilor publici și stabilirea obiectivelor individuale de activitate și indicatorii de performanță pentru anul 2026.	Olga Morari	Președintele raionului, Vicepreședinți ai raionului
Eficientizarea și sistematizarea informației cu privire la angajați.	Pe parcursul anului	Actualizarea permanentă a registrului electronic al angajaților, conform planului aprobat de către Ministerul finanțelor.	Serviciul Resurse Umane	Președintele raionului, Tatiana Bostan
Dezvoltarea și consolidarea continuă a relațiilor economice, comerciale.	Pe parcursul anului	Colaborare cu partenerii externi și interni	Direcția economie, dezvoltare regională și atragerea investițiilor	Președintele raionului
Asigurarea dezvoltării durabile și echilibrate a raionului Anenii Noi prin realizarea politicilor statului în domeniul economiei, dezvoltării regionale și atragerii investițiilor	Pe parcursul anului	Realizarea politicilor statului în domeniul economiei, dezvoltării regionale și atragerii investițiilor	Direcția economie, dezvoltare regională și atragerea investițiilor	Președintele raionului

<p>Monitorizarea corespunderii și executării Programului de reparație și construcție a drumurilor, finanțat din Fondul Rutier al Bugetului de Stat și din Bugetul Raional, ce vizează:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reparația drumurilor publice locale de interes raional; 2. Întreținerea de vară și iarnă a drumurilor aflate în gestiunea raională. 	Pe parcursul anului	Monitorizarea lucrărilor de reparație și întreținere a drumurilor locale	Secția construcții	Președintele raionului, Vicepreședinți ai raionului
<p>Monitorizarea respectării și realizării repartizărilor prevăzute în Programul de alocații al bugetului raional, privind lucrările de reparație, reconstrucție și construcție a clădirilor administrate: instituții de învățământ, obiective socioculturale, clădirile organelor descentrate din teritoriu (OMF) și anexele aferente etc.</p>	Pe parcursul anului	Monitorizarea lucrărilor de construcții, modernizare, modificare, transformare, consolidare și reparația clădirilor instituțiilor bugetare aflate în gestiunea CR. Asigurare cu apă potabilă, canalizare și gazificare a acestora.		
<p>Consultarea cu organele centrale de specialitate pentru identificarea neregularităților care contravin legislației, în procesul de aprobare și coordonare a actelor din domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și construcțiilor</p>	La necesitate	Acordarea asistenței în domeniu construcțiilor, urbanismului și amenajării teritoriului	Tatiana Rotaru - Arhitector șef	Președintele raionului
<ol style="list-style-type: none"> 1. Participarea de comun cu APL de nivelul I la organizarea politicii de dezvoltare durabilă a raionului, cu respectarea exigențelor legale 2. Consultarea populației din teritoriu în domeniul Urbanismului și Amenajării Teritoriului 3. Colaborarea cu Specialiștii din subdiviziunile CR în scopul întocmirii dosarelor de activitate și pregătirea pentru ședințele Consiliului raional 	Pe parcursul anului	Colaborarea/ Consultări/ Participarea la ședințele Consiliilor locale de nivel I	Tatiana Rotaru - Arhitector șef	Președintele raionului
<p>Asigurarea funcționării conforme a sistemului finanțelor publice și asigurarea executării bugetului raionului pe anul 2025</p>	Pe parcursul anului	Elaborarea dinamicilor, analizelor, informațiilor în domeniul managementului finanțelor publice a raionului.		Natalia Nistor

		Monitorizarea executării veniturilor și cheltuielilor bugetului raional, raionului în vederea menținerii echilibrului bugetar.	Secția elaborarea și administrarea bugetului, Secția rapoarte și analiză	Natalia Nistor
		Elaborarea proiectelor de decizii pentru ședințele Consiliului raional privind problemele ce țin de funcționarea sistemului finanțelor publice locale.		
		Asigurarea funcționării instituțiilor publice finanțate de la bugetul raional.		
Promovarea și dezvoltarea structurilor asociative în sectorul agroindustrial	Pe parcursului	Efficientizarea competitivității sectorului agroindustrial al raionului	Secția agricultură și alimentație	Cristina Boicu Vicepreședintele raionului
Promovarea agriculturii avansate cu tehnologii performante întru reducerea cheltuielilor la o unitate de producție agricolă		Monitorizare implementării de către agenții economici din raion și promovarea tehnologiilor date: No-Till; Strip-Till și a utilizării corespunzător tehnologiilor nominalizate		
Asigurarea implementării politicii agrare a statului prin promovarea unei agriculturi moderne, sustenabile și competitive, orientată spre valorificarea eficientă a resurselor, creșterea productivității și consolidarea poziției producătorilor pe piața internă.	Pe parcursului	Sprijinirea cercetării și dezvoltării de soiuri și rase adaptate la schimbările climatice și rezistente la boli. Promovarea sistemelor de irigații centralizate și la scară mică. Promovarea utilizării eficiente a fertilizatorilor și pesticidelor. Încurajarea și sprijinirea formării de grupuri și cooperative de producători pentru achiziții comune, procesare și vânzare. Susținerea participării producătorilor la târguri și expoziții internaționale. Înființarea platformei de dialog constant între autorități, fermieri, cercetători și sectorul privat pentru ajustarea rapidă a politicilor	Secția agricultură și alimentație	Președintele raionului Vicepreședinta raionului, C. Boicu
Implementarea/promovarea politicilor Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova la nivel local prin proiectare, organizare, coordonare, evaluare și monitorizarea funcționalității sistemului educațional raional.	Conform planurilor lunare/la necesitate.	1. Activități de informare a managerilor cu prevederile actelor normative și a politicilor în domeniul educației (ședințe cu managerii). 2. Monitorizarea calității implementării actelor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, a	Specialiștii DGE	Șefa DGE Șefa adjunctă Șefa secției MCFPC

	Pe parcursul anului, conform planurilor lunare	Hotărârilor de Guvern și ale Consiliului Raional ce țin de domeniul educație. 3.Evaluarea calității implementării curriculumului școlar. 4.Evaluarea gradului de pregătire a elevilor către examenele de absolvire și testarea naționale.		
Dezvoltarea profesională a cadrelor manageriale și didactice pentru asigurarea educației de calitate	Conform planurilor lunare La solicitare Conform termenelor stabilite Pe parcursul anului	1. Activități de formare continuă a cadrelor didactice și manageriale (seminare, ședințe informative, ateliere, simpozioane, forumuri). 2. Participare la activități metodice și de formare profesională continuă la centrele naționale de formare.	Specialiștii Secției MCFPC Administrația DGE Șefa DGE	Șefa DGE Șefa adjunctă Șefa secției MCFPC
Implementarea Regulamentului sanitar pentru instituțiile de educație timpurie	Pe parcursul anului	Monitorizarea implementării Regulamentului sanitar pentru instituțiile de educație timpurie	Specialiștii DGE	Administrația DGE Șefa DGE
Implementarea Planului-cadru pentru învățământul preșcolar	Conform planului lunar Pe parcursul anului	Monitorizarea implementării procesului educațional pentru elevii care studiază în bază de PEI.	Specialiștii DGE	Șefa DGE Șefa adjunctă
Promovarea imaginii învățământului în raion prin organizarea și desfășurarea activităților ce asigură dezvoltarea și obținerea de performanțe a elevilor, cadrelor didactice și a tuturor actanților-educaționali;	Pe parcursul anului Conform termenelor stabilite Conform planurilor lunare.	1. Organizarea concursurilor și competițiilor sportive. 2. Participarea la concursurile naționale și competițiile sportive republicane. 3. Activități comune cu partenerii educaționali naționali și internaționali. Organizarea activităților: Pedagogul Anului, Gala performanței în educație.	Specialiștii DGE	Șefa DGE Șefa adjunctă Șefa secției MCFPC

<p>Implementarea/promovarea politicilor Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova la nivel local prin proiectare, organizare, coordonare, evaluare și monitorizarea funcționalității sistemului educațional raional.</p>	<p>Conform planurilor lunare/la necesitate.</p> <p>Pe parcursul anului, conform planurilor lunare</p>	<p>4. Activități de informare a managerilor cu prevederile actelor normative și a politicilor în domeniul educației (ședințe cu managerii).</p> <p>5. Monitorizarea calității implementării actelor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, a Hotărârilor de Guvern și ale Consiliului Raional ce țin de domeniul educație.</p> <p>6. Evaluarea calității implementării curriculumului școlar. Evaluarea gradului de pregătire a elevilor către examenele de absolvire și testarea naționale.</p>	<p>Specialiștii DGE</p>	<p>Șefa DGE Șefa adjunctă Șefa secției MCFPC</p>
<p>Asigurarea implementării cadrului normativ în domeniul patrimoniului cultural, creativității artistice, a turismului, pe segmentul de tineret și sport</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Asigurarea implementării actelor normative și legislative privind protecția, restaurarea și valorificarea patrimoniului cultural; privind activitatea biblioteconomică, a caselor/căminelor culturale, a activității turistice, pe segmental de tineret și sport</p>	<p>Specialiștii SCTTS</p>	<p>șefa SCTTS</p>
<p>Promovarea educației artistice, creativității și a valorilor culturale, a educației nonformale în rândul tinerilor și a modului sănătos de viață prin activități sportive</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Promovarea culturii și asigurarea accesului cetățenilor la valorile culturale prin organizarea și desfășurarea zilelor naționale ce promovează cultura materială și spirituală a neamului;</p> <p>Desfășurarea trainingurilor, atelierelor de formare, seminare de instruire, campanii de voluntariat, etc.</p> <p>Organizarea competițiilor sportive pe vârstă, gen,intercomunitare,regionale,naționale, internaț.</p>	<p>specialiștii SCTTS,</p>	<p>șefa SCTTS,</p>
<p>Promovarea culturii scrise și lecturii publice</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Promovarea și desfășurarea acțiunilor culturale majore dedicate cărții și lecturii</p>	<p>specialiștii SCTTS</p>	<p>șefa SCTTS</p>
<p>Monitorizarea, evaluarea, analiza și prognoza privind realizarea politicilor culturii, tineretului și sportului</p>	<p>Conform graficului de prezentare</p>	<p>Examinarea și coordonarea planurilor de activitate pentru 2026 a instituțiilor de cultură;</p> <p>Recepționarea și evaluarea dărilor de seamă și a rapoartelor statistice pentru anul 2025 a instituțiilor de cultură</p>	<p>specialiștii SCTTS</p>	<p>șefa SCTTS</p>

Asigurarea procesului de instruire profesională a managerilor și specialiștilor din sfera culturii, tineret și sport	Conform planificării	Organizarea procesului de formare profesională a managerilor instituțiilor de cultură (atelieri profesionale, seminare, traininguri); Organizarea atestării personalului din biblioteci, formații artistice	specialiștii SCTTS,	șefa SCTTS,
Asigurarea sistemului de control managerial în cadrul Secției CTTS	Conform planificării	Planificarea anuală a activității secției; Monitorizarea și evaluarea Planului anual de activitate	specialiștii SCTTS,	șefa SCTTS,
Informarea publicului privind activitatea secției	Pe parcursul anului de activitate	Elaborarea comunicatelor de presă aferente evenimentelor publice organizate, publicații pe pagina web de despre activitatea secției	Șef SCTTS, specialiștii	Președintele raionului, Vicepreședinta de ramură

**PLANUL DE ACTIVITATE AL DIRECȚIEI FINANȚE A CONSILIULUI RAIONAL ANENII NOI
pentru anul 2026**

Obiectivul nr. 1: Elaborarea și aprobarea bugetului raional/raionului				
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabili
1.1 Asigurarea activităților privind elaborarea proiectului bugetului raionului/raional	1.1.1 Estimarea executării scontate la venituri și cheltuieli pentru anul curent, în baza datelor operative despre încasarea veniturilor la buget, starea rețelei, statele și contingentele instituțiilor publice finanțate de la buget pentru elaborarea proiectului de buget.	Întocmirea formularelor vizând indicii utilizați la formarea proiectelor de buget	Până la 10 iulie	Secția elaborarea și administrarea bugetului
	1.1.2 Elaborarea pronosticului (propunerilor de buget) conform principiilor de bază a politicii statului în domeniul veniturilor și cheltuielilor bugetare pe anul 2027.	Proiectul bugetului raional elaborat, propunerile bugetului raionului elaborat	În termenii stabiliți de Ministerul Finanțelor	Secția elaborarea și administrarea bugetului, Șefă direcție
	1.1.3 Prezentarea spre examinare și aprobare a proiectului bugetului raional pe anul 2027 împreună cu anexele și nota informativă.	Proiectul deciziei elaborat și prezentat președintelui raionului	Către 1 noiembrie	Secția elaborarea și administrarea bugetului, Șefă direcție

Obiectivul nr. 2: Executarea bugetului raionului/raional pentru anul 2025				
2.1 Asigurarea funcționării conforme a sistemului finanțelor publice și asigurarea executării bugetului raionului pe anul 2025	2.1.1 Monitorizarea și analiza lunară a executării bugetului raional și bugetelor de primul nivel, bugetului raionului.	Rapoarte operative lunare	Lunar	Secția elaborarea și administrarea bugetului , Secția rapoarte și analiză
	2.1.2 Întocmirea dinamicelor, analizelor, documentelor în domeniul funcționării sistemului finanțelor publice a raionului.	Informații totalizate	Pe parcursul anului	Secția elaborarea și administrarea bugetului
	2.1.3 Asigurarea utilizării eficiente a resurselor financiare.	Informații totalizate	Pe parcursul anului	Secția elaborarea și administrarea bugetului
	2.1.4 Monitorizarea executării transferurilor de la Bugetul de Stat către bugetul raional și întreprinderea acțiunilor concrete privind menținerea echilibrului bugetar	Elaborarea proiectelor de decizii după necesitate	Pe parcursul anului	Secția elaborarea și administrarea bugetului
	2.1.5 Elaborarea propunerilor pentru modificarea bugetului raional pe anul 2026.	În caz de necesitate	Pe parcursul anului	Secția elaborarea și administrarea bugetului , Secția rapoarte și analiză, Șefă direcție
	2.1.6 Monitorizarea și analiza cheltuielilor de personal executate și a numărului de unități de personal încadrat.	Informații de totalizare, rapoarte prezentate la Ministerul Finanțelor	Lunar	Secția elaborarea și administrarea bugetului , Secția rapoarte și analiză
	2.1.7 Elaborarea proiectelor de decizii a Consiliului raional privind problemele ce țin de funcționarea sistemului finanțelor publice locale.	Proiecte de decizii elaborate	Pe parcursul anului	Șefă direcție
	2.1.8 Asigurarea funcționării instituțiilor publice finanțate de la bugetul raional, precum și altor măsuri și activități.	Vizite și consultări metodologice, repartizările veniturilor și cheltuielilor întocmite conform prevederilor legale; asigurarea finanțării continue	Pe parcursul anului	Secția elaborarea și administrarea bugetului , Secția rapoarte și analiză, Șefă direcție
Obiectivul nr. 3: Raportarea executării bugetului				

3.1 Asigurarea raportării privind execuția bugetului raionului / raional	3.1.1 Întocmirea raportului asupra executării bugetului raional pe anul 2025.	Raport elaborat și prezentat la ședința Consiliului raional	Martie	Secția elaborarea și administrarea bugetului , Secția rapoarte și analiză, Șefă direcție
	3.1.2 Asigurarea recepționării, examinării, generalizării și analizei rapoartelor financiare ale instituțiilor finanțate de la bugetul raional și bugetelor de primul nivel cu prezentarea lor Ministerului Finanțelor în termeni stabiliți.	Rapoarte totalizate	În termenii stabili de Ministerul Finanțelor	Secția elaborarea și administrarea bugetului , Secția rapoarte și analiză
	3.1.3 Elaborarea proiectului deciziei privind aprobarea și audierea exercițiului bugetar pentru anul 2025 și semestrul I al anului 2026.	Proiect de decizii elaborat	Martie, Septembrie	Secția elaborarea și administrarea bugetului , Secția rapoarte și analiză, Șefă direcție
	3.1.4 Asigurarea verificării corectitudinii întocmirii dărilor de seamă privind executarea bugetelor pe toate componentele.	Rapoarte verificate (conforme)	Pe parcursul anului	Secția elaborarea și administrarea bugetului , Secția rapoarte și analiză
	3.1.5 Colectarea formularelor de la primării și instituțiile publice, examinarea datoriilor cu termen de achitare expirat.	Introducerea în baza de date a datoriilor cu termen de achitare expirat	Lunar până la data de 10	Secția rapoarte și analiză
	3.1.6 Monitorizarea informației cu privire la compensarea diferenței de tarife la resurse energetice pentru beneficiarii compensațiilor incluși în Legea nr. 1435/2002 pentru compensarea diferenței de tarife la energia electrică și la gazele naturale utilizate de locuitorii unor localități din raioanele Dubăsari, Căușeni și Anenii Noi.	Prezentarea informației la Ministerul Finanțelor	Lunar până la data de 15	Secția rapoarte și analiză
Obiectivul nr. 4: Asigurarea disciplinei financiare în procesul de executare a bugetului raionului/raional pentru anul 2026				
4.1 Asigurarea disciplinei financiare în procesul de executare a	4.1.1 Exercițarea controlului asupra stării evidenței contabile în contabilitățile centralizate a primăriilor satelor (comunelor), orașului, precum și ale instituțiilor publice finanțate de la bugetul raional.	Numărul de instituții supuse verificării, rapoarte , informații și propuneri	Pe parcursul anului	Secția rapoarte și analiză

bugetelor raionului	4.1.2 Asigurarea acordării ajutorului metodologic și practic contabililor din instituțiile bugetare în probleme ce țin de evidența contabilă și întocmirea dărilor de seamă privind executarea bugetelor.	Consultații acordate	Pe parcursul anului	Secția rapoarte și analiză
	4.1.3 Organizarea și desfășurarea sistematică a seminarelor și altor activități referitor la aplicarea actelor normative ce țin de funcționalitatea sistemului finanțelor publice a raionului, evidența contabilă și întocmirea dărilor de seamă privind executarea bugetelor.	Seminare organizate și persoane instruite	Pe parcursul anului	Secția elaborarea și administrarea bugetului, Secția rapoarte și analiză
	4.1.4 Totalizarea registrelor contabile a evidenței sintetice și analitice a bugetului raional.	Registre întocmite	Lunar Zilnic	Secția rapoarte și analiză
Obiectivul nr.5: Realizarea managementului eficient al resurselor umane				
5.1 Elaborarea proiectelor actelor administrative și asigurarea implementării Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public	5.1.1 Elaborarea ordinelor cu privire la angajarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu.	Întocmirea dosarelor personale	După necesitate	specialist principal pe managementul resurselor
	5.1.2 Evidența concediilor oferite personalului.	Elaborarea Graficului de concediu și ordinelor de acordare a concediilor	După necesitate	specialist principal pe managementul resurselor
	5.1.3 Organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea locurilor de muncă – vacante.	Pregătirea materialelor pentru concurs și întocmirea proceselor-verbale	La momentul prezentații locurilor vacante	specialist principal pe managementul resurselor
	5.1.4 Organizarea și desfășurarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul Direcției Finanțe pentru semestrul II anul 2025, stabilirea obiectivelor pentru semestrul I anul 2026, evaluarea semestrul I anul 2026 și stabilirea obiectivelor semestrul II anul 2026.	Acordarea suportului practic secțiilor subdiviziunilor la realizarea procesului de evaluare și stabilirea obiectivelor. Monitorizarea rezultatelor evaluării	Luna ianuarie, iunie 2026	Șefă direcție, șefii de secții, specialist principal pe managementul resurselor
	5.1.5 Elaborarea materialelor pentru instruirea internă a specialiștilor implicați în elaborarea și executarea bugetelor de ambele niveluri.	Organizarea seminarelor	După necesitate	Șefii de secții, specialist principal pe managementul resurselor

	5.1.6 Formarea profesională inițială și continuă a angajaților Direcției Finanțe.	Organizarea instruirilor	În ultima zi de vineri a lunii	Șefii de secții, specialist principal pe managementul resurselor
	5.1.7 Asigurarea recepționării, verificării și aprobării schemelor de încadrare pentru personalul angajat în sectorul bugetar.	Înregistrarea la Ministerul Finanțelor și Consiliul raional	Până la 31 ianuarie	Șefii de secții, specialist principal pe managementul resurselor

Măsurile organizatorice și culturale în cadrul raionului

Nr.	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)
1	Măsurile festive dedicate sărbătorilor naționale și internaționale, zilele comemorative	Conform calendarului	Secțiile, Serviciile Aparatului Președintelui și a subdiviziunilor Consiliului raional
2	Sărbători profesionale	Conform datelor stabilite	Conform competenței, subdiviziunile Consiliului raional
3	Consfătuiri, ateliere de lucru, mese rotunde cu primarii, secretarii consiliilor locale (conform tematicilor solicitate)	după caz	Secția Administrație Publică
4	Ateliere, stagii de formare a funcționarilor publici din APL I și APL II	Trimestrial/bilunar	Secția Administrație Publică

NOTA INFORMATIVĂ
la proiectul Deciziei „Cu privire la aprobarea Planului de activitate
al Consiliului raional pentru anul 2026”

Elaborarea și adoptarea proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea Planului de activitate al Consiliului raional pentru anul 2026” este necesară în vederea implementării prevederilor Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, precum și în conformitate cu Decizia Consiliului raional Anenii Noi nr. 05/37 din 08.08.2024 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Anenii Noi”.

Pentru asigurarea bunei funcționări a administrației publice raionale, realizării obiectivelor stabilite și respectării legislației în vigoare, specialiștii subdiviziunilor Consiliului raional Anenii Noi au înaintat propuneri pentru elaborarea planului anual de activitate. Documentul sistematizează sarcinile repartizate în raport cu competențele și atribuțiile fiecărei subdiviziuni, indicând termenele de realizare, precum și responsabilii de executare și monitorizare.

La baza proiectului au stat toate propunerile colectate și examinate, parvenite din partea subdiviziunilor Consiliului raional.

În urma analizei materialelor prezentate, se propune Consiliului raional aprobarea proiectului de decizie privind Planul de activitate al Consiliului raional Anenii Noi pentru anul 2026.

Secretară a Consiliului raional

Ina JALBĂ