



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL ANENII NOI

**DECIZIE nr. 07/05  
din 05 decembrie 2025**

***Cu privire la aprobarea Planului de activitate  
al Consiliului raional pentru anul 2026***

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu art. 4, alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art. 43 și 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, având în vedere Decizia Consiliului raional Anenii Noi nr. 05/37 din 08.08.2024 ”Cu privire la aprobarea în redacție nouă a Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Anenii Noi” și avizul pozitiv al Comisiilor consultative, Consiliul raional Anenii Noi

**DECIDE:**

1. Se aprobă Planul de activitate al Consiliului raional pentru anul 2026, conform anexei nr.1.
2. La ședințele ordinare ale Consiliului raional vor fi prezenți responsabilii din cadrul subdiviziunilor pe domenii care sunt examinate în cadrul ședințelor.
3. Decizia se comunică tuturor conducătorilor subdiviziunilor Consiliului raional Anenii Noi.
4. Prezentul act administrativ poate fi contestat, în termen de 30 de zile de la data includerii în RSAL, la Judecătoria Căușeni, sediul din or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15, în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului Anenii Noi.

**Președintele ședinței**

**Eugeniu SALCUȚAN**

**Contrasemnează:**

**Secretară a Consiliului raional**

**Ina JALBĂ**

**Anexa nr.1**  
**la Decizia Consiliului raional**  
**nr. 07/05 din 05 decembrie 2025**

**Planul de activitate**  
**al Consiliului raional Anenii Noi pentru anul 2026**

| <i>Proiect propus spre examinare</i>                                                                                                                          | <i>Termen de realizare</i> | <i>Obiectiv propus</i>                                                                                   | <i>Subdiviziunea responsabilă</i>                    | <i>Responsabil elaborare proiect</i> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>I. Ședința ordinară a CR Anenii Noi preconizată pentru trimestru I anul 2026</b>                                                                           |                            |                                                                                                          |                                                      |                                      |
| Cu privire la executarea bugetului raional pe anul 2025                                                                                                       | 12 martie                  | Examinarea nivelului executării bugetului raional                                                        | Direcția Finanțe                                     | Nistor Natalia                       |
| Cu privire la aprobarea statelor de personal a IMSP din raion                                                                                                 | 12 martie                  | Revizuirea statelor de personal a IMSP din raion                                                         | Instituțiile medicale de sănătate publică            | Secția Administrație publică         |
| Cu privire la încorporarea cetățenilor în serviciul militar în termen, cu termen redus și serviciul civil (de alternativă) în primăvara-vara anului 2026      | 12 martie                  | Organizarea încorporării cetățenilor în serviciul militar în termen, cu termen redus și serviciul civil  | Secția administrativ-militară a raionului            | Calmîc Anatolie                      |
| Cu privire la totalurile odihnei de vară a copiilor în sezonul estival și raportul financiar pentru anul 2025                                                 | 12 martie                  | Examinarea nivelului organizării odihnei de vară a copiilor.                                             | DGE                                                  | Gulic Ludmila Croitor Constantin     |
| Cu privire la executarea deciziilor Consiliului raional pe anul 2025                                                                                          | 12 martie                  | Raportarea, monitorizarea executării deciziilor Consiliului raional                                      | Șefii subdiviziunilor, persoanele responsabile       | Secretarul Consiliului raional       |
| <b>Ședința ordinară a CR Anenii Noi preconizată pentru trimestrul II anul 2026</b>                                                                            |                            |                                                                                                          |                                                      |                                      |
| Cu privire la organizarea odihnei și întremării copiilor și adolescenților în sezonul estival 2026                                                            | 11 iunie                   | Consolidarea capacităților de prestare a serviciilor în domeniul educațional                             | IPTO Viișoara-Anenii Noi, Direcția Generală Educație | Ludmila Gulic Croitor Constantin     |
| Cu privire la desfășurarea procesului de evaluare semestrială a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din subdiviziunile Consiliului raional | Iunie-iulie                | Eficientizarea activității în administrația publică, evaluarea performanțelor și stabilirea obiectivelor | Serviciul Resurse Umane                              | Olga Morari                          |

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                            |                                                                                                                    |                                                    |                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                            |                                                                                                                    |                                                    |                                                  |
| <b>Ședința ordinară a CR Anenii Noi preconizată pentru trimestrul III anul 2026</b>                                                                           |                                                                                                                            |                                                                                                                    |                                                    |                                                  |
| Cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ pentru activitate în noul an de studii 2026-2027                                                         | 10 septembrie                                                                                                              | Raportarea nivelului de realizare, îmbunătățirea indicatorilor de activitate în cadrul instituțiilor de învățământ | Direcția Generală Educație                         | Ludmila Gulic                                    |
| Cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ pentru activitate în perioada rece a anului                                                              | 10 septembrie                                                                                                              | Consolidarea capacităților de prestare a serviciilor în domeniul educațional                                       | Direcția Generală Educație                         | Ludmila Gulic                                    |
| Cu privire la executarea bugetului raional pentru semestrul I a anului 2026                                                                                   | 10 septembrie                                                                                                              | Examinarea nivelului executării bugetului raional                                                                  | Direcția Finanțe                                   | Nistor Natalia                                   |
| Cu privire la încorporarea cetățenilor în serviciul militar în termen, cu termen redus și serviciul civil (de alternativă) în toamna 2026 - iarna 2027        | 10 septembrie                                                                                                              | Organizarea încorporării cetățenilor în serviciul militar în termen, cu termen redus și serviciul civil            | Secția administrativ-militară a raionului          | Calmîc Anatolie                                  |
| <b>Ședința ordinară a CR Anenii Noi preconizată pentru trimestrul IV anul 2026</b>                                                                            |                                                                                                                            |                                                                                                                    |                                                    |                                                  |
| Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2027<br>- în prima lectură<br>- în lectura a doua                                                       | 10 decembrie                                                                                                               | Elaborarea și aprobarea bugetului raionului pentru anul următor.                                                   | Direcția Finanțe                                   | Nistor Natalia                                   |
| Cu privire la recrutarea tinerilor născuți în anul 2011                                                                                                       | 10 decembrie                                                                                                               | Pregătirea tinerilor pentru apărarea Patriei                                                                       | Secția administrativ-militară a raionului          | Calmîc Anatolie                                  |
| Cu privire la desfășurarea procesului de evaluare semestrială a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din autoritățile publice ale raionului | 10 decembrie                                                                                                               | Eficientizarea activității în administrația publică, evaluarea performanțelor și stabilirea obiectivelor           | Serviciul resurse umane                            | O.Morari                                         |
| <b><u>Activitatea comisiilor consultative</u></b>                                                                                                             |                                                                                                                            |                                                                                                                    |                                                    |                                                  |
| Examinarea tuturor chestiunilor propuse pentru ordinea de zi                                                                                                  | Pe parcursul anului. Cel puțin cu 2 zile înainte de desfășurării ședinței ordinare și cu o zi înainte de data desfășurării | Examinarea și analiza proiectelor de decizii reieșind din domeniul respectiv și elaborarea avizelor.               | Consilieri raionali, membrii comisiei consultative | Președinții comisiilor<br>Secretarul Consiliului |

|                                                                                                                                 |                                                                               |                                                                                                                                                                                                           |                                                                       |                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                 | ședinței extraordinare                                                        |                                                                                                                                                                                                           |                                                                       | raional,<br>Secția APL                                      |
| Elaborarea proiectelor de decizii                                                                                               | Cel puțin cu o lună înainte de data desfășurării ședinței Consiliului raional | Participarea la elaborarea proiectelor de decizii și prezentarea acestora președintelui raionului pentru includerea în ordinea de zi                                                                      | Consilieri raionali<br>Subdiviziunea - autor a proiectului de decizie | Secretarul Consiliului raional                              |
| Raportarea activității instituțiilor de învățământ și instituțiilor publice subordonate Consiliului raional                     | La ședințele comisiilor consultative ale raionului                            |                                                                                                                                                                                                           | Consilieri raionali, membrii comisiei consultative                    | Directorii instituțiilor                                    |
| <b><u>Acțiuni de realizare a obiectivelor</u></b>                                                                               |                                                                               |                                                                                                                                                                                                           |                                                                       |                                                             |
| <b><i>Obiectivul propus</i></b>                                                                                                 | <b><i>Termeni</i></b>                                                         | <b><i>Activitatea</i></b>                                                                                                                                                                                 | <b><i>Responsabil pentru îndeplinire</i></b>                          | <b><i>Responsabil pentru control</i></b>                    |
| Controlul de legalitate actelor administrative, deciziilor și dispozițiilor emise de Consiliul raional și conducerea raionului. | Pe parcursul anului                                                           | Avizarea și verificarea conformității actelor cu legislația în vigoare.                                                                                                                                   | Secție juridică                                                       | Președintele raionului                                      |
| Reprezentarea cu/sau fără avocat în fața instanțelor de judecată, organelor de control și instituțiilor abilitate.              | Pe parcursul anului                                                           | Coordonarea apărării juridice a Consiliului raional. Pregătirea materialelor pentru litigii administrative sau civile, cu respectarea strictă a termenelor procedurale și a cerințelor legale aplicabile. | Secție juridică                                                       | Președintele raionului                                      |
| Lichidarea ÎM “Biroul raional de proiectări, prospecțiuni și servicii Anenii Noi”                                               | Pe parcursul anului, conform procedurii                                       | Asigurarea desfășurării și îndeplinirii procedurii legale în calitate de lichidator                                                                                                                       | Tatiana Bostan                                                        | Președintele raionului, Vicepreședintă pe domeniul economic |
| Participarea în procesul de reorganizare a instituțiilor publice                                                                | Pe parcursul anului, conform procedurii                                       | Asistența juridică și controlul respectării legislației în vigoare.                                                                                                                                       | Secție juridică                                                       | Președintele raionului, Vicepreședintă pe domeniul          |
| Suplinirea funcțiilor vacante, temporar vacante în                                                                              | Pe parcursul                                                                  | Organizarea și desfășurarea concursurilor în vederea                                                                                                                                                      |                                                                       | Președintele                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                       |                                                                                                                                                     |                                                                    |                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| scopul bunei desfășurări a activității instituției.                                                                                                                                                                                                                                                         | anului                                                                | suplinirii funcțiilor vacante din cadrul Aparatului președintelui și a conducătorilor subdiviziunilor CR.                                           | Olga Morari                                                        | raionului,<br>Vicepreședinți ai raionului              |
| Informarea personalului despre actualizările legislative referitoare la funcția publică și despre modificările din Codul muncii.                                                                                                                                                                            | Pe parcursul anului                                                   | Acordarea sprijinului metodologic și informațional angajaților pe segmentul de personal.                                                            | Serviciul Resurse Umane                                            | Tatiana Bostan,<br>șefă Secție Juridică                |
| Eficientizarea activității în administrația publică, evaluarea performanțelor și stabilirea obiectivelor.                                                                                                                                                                                                   | Semestrial:<br>15.06.2026-<br>25.07.2026<br>15.12.2026-<br>25.01.2027 | Evaluarea semestrială a funcționarilor publici și stabilirea obiectivelor individuale de activitate și indicatorii de performanță pentru anul 2026. | Olga Morari                                                        | Președintele raionului,<br>Vicepreședinți ai raionului |
| Eficientizarea și sistematizarea informației cu privire la angajați.                                                                                                                                                                                                                                        | Pe parcursul anului                                                   | Actualizarea permanentă a registrului electronic al angajaților, conform planului aprobat de către Ministerul finanțelor.                           | Serviciul Resurse Umane                                            | Președintele raionului,<br>Tatiana Bostan              |
| Dezvoltarea și consolidarea continuă a relațiilor economice, comerciale.                                                                                                                                                                                                                                    | Pe parcursul anului                                                   | Colaborare cu partenerii externi și interni                                                                                                         | Direcția economie, dezvoltare regională și atragerea investițiilor | Președintele raionului                                 |
| Asigurarea dezvoltării durabile și echilibrate a raionului Anenii Noi prin realizarea politicilor statului în domeniul economiei, dezvoltării regionale și atragerii investițiilor                                                                                                                          | Pe parcursul anului                                                   | Realizarea politicilor statului în domeniul economiei, dezvoltării regionale și atragerii investițiilor                                             | Direcția economie, dezvoltare regională și atragerea investițiilor | Președintele raionului                                 |
| Monitorizarea corespunderii și executării Programului de reparație și construcție a drumurilor, finanțat din Fondul Rutier al Bugetului de Stat și din Bugetul Raional, ce vizează:<br>1. Reparația drumurilor publice locale de interes raional;<br>2.Întreținerea de vară și iarnă a drumurilor aflate în | Pe parcursul anului                                                   | Monitorizarea lucrărilor de reparație și întreținere a drumurilor locale                                                                            | Secția construcții                                                 | Președintele raionului,<br>Vicepreședinți ai raionului |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| gestiunea raională.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                                             |
| Monitorizarea respectării și realizării repartizărilor prevăzute în Programul de alocații al bugetului raional, privind lucrările de reparație, reconstrucție și construcție a clădirilor administrate: instituții de învățământ, obiective socioculturale, clădirile organelor descon-centrate din teritoriu (OMF) și anexele aferente etc.                                                                                                                     | Pe parcursul anului | Monitorizarea lucrărilor de construcții, modernizare, modificare, transformare, consolidare și reparația clădirilor instituțiilor bugetare aflate în gestiunea CR. Asigurare cu apă potabilă, canalizare și gazificare a acestora.                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |                                             |
| Consultarea cu organele centrale de specialitate pentru identificarea neregularităților care contravin legislației, în procesul de aprobare și coordonare a actelor din domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și construcțiilor                                                                                                                                                                                                                         | La necesitate       | Acordarea asistenței în domeniu construcțiilor, urbanismului și amenajării teritoriului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tatiana Rotaru - Arhitector șef                                          | Președintele raionului                      |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participarea de comun cu APL de nivelul I la organizarea politicii de dezvoltare durabilă a raionului, cu respectarea exigențelor legale</li> <li>2. Consultarea populației din teritoriu în domeniul Urbanismului și Amenajării Teritoriului</li> <li>3. Colaborarea cu Specialiștii din subdiviziunile CR în scopul întocmirii dosarelor de activitate și pregătirea pentru ședințele Consiliului raional</li> </ol> | Pe parcursul anului | Colaborarea/ Consultări/ Participarea la ședințele Consiliilor locale de nivel I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tatiana Rotaru - Arhitector șef                                          | Președintele raionului                      |
| Asigurarea funcționării conforme a sistemului finanțelor publice și asigurarea executării bugetului raionului pe anul 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Pe parcursul anului | <p>Elaborarea dinamicilor, analizelor, informațiilor în domeniul managementului finanțelor publice a raionului.</p> <p>Monitorizarea executării veniturilor și cheltuielilor bugetului raional, raionului în vederea menținerii echilibrului bugetar.</p> <p>Elaborarea proiectelor de decizii pentru ședințele Consiliului raional privind problemele ce țin de funcționarea sistemului finanțelor publice locale.</p> <p>Asigurarea funcționării instituțiilor publice finanțate de la bugetul raional.</p> | Secția elaborarea și administrarea bugetului, Secția rapoarte și analiză | <p>Natalia Nistor</p> <p>Natalia Nistor</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Promovarea și dezvoltarea structurilor asociative în sectorul agroindustrial                                                                                                                                                                                        | Pe<br>parcursului                                                                              | Efficientizarea competitivității sectorului agroindustrial al raionului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Secția agricultură și alimentație | Cristina Boicu<br>Vicepreședintele raionului                    |
| Promovarea agriculturii avansate cu tehnologii performante întru reducerea cheltuielilor la o unitate de producție agricolă                                                                                                                                         |                                                                                                | Monitorizare implementării de către agenții economici din raion și promovarea tehnologiilor date: No-Till; Strip-Till și a utilajului corespunzător tehnologiilor nominalizate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                                                                 |
| Asigurarea implementării politicii agrare a statului prin promovarea unei agriculturi moderne, sustenabile și competitive, orientată spre valorificarea eficientă a resurselor, creșterea productivității și consolidarea poziției producătorilor pe piața internă. | Pe<br>parcursului                                                                              | Sprijinirea cercetării și dezvoltării de soiuri și rase adaptate la schimbările climatice și rezistente la boli. Promovarea sistemelor de irigații centralizate și la scară mică. Promovarea utilizării eficiente a fertilizatorilor și pesticidelor. Încurajarea și sprijinirea formării de grupuri și cooperative de producători pentru achiziții comune, procesare și vânzare. Susținerea participării producătorilor la târguri și expoziții internaționale. Înființarea platformei de dialog constant între autorități, fermieri, cercetători și sectorul privat pentru ajustarea rapidă a politicilor | Secția agricultură și alimentație | Președintele raionului<br>Vicepreședinta raionului,<br>C. Boicu |
| Implementarea/promovarea politicilor Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova la nivel local prin proiectare, organizare, coordonare, evaluare și monitorizarea funcționalității sistemului educațional raional.                                  | Conform planurilor lunare/la necesitate.<br><br>Pe parcursul anului, conform planurilor lunare | 1.Activități de informare a managerilor cu prevederile actelor normative și a politicilor în domeniul educației (ședințe cu managerii).<br>2.Monitorizarea calității implementării actelor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, a Hotărârilor de Guvern și ale Consiliului Raional ce țin de domeniul educație.<br>3.Evaluarea calității implementării curriculumului școlar.<br>4.Evaluarea gradului de pregătire a elevilor către examenele de absolvire și testarea naționale.                                                                                                                | Specialiștii DGE                  | Șefa DGE<br>Șefa adjunctă<br>Șefa secției MCFPC                 |
| Dezvoltarea profesională a cadrelor manageriale și didactice pentru asigurarea educației de calitate                                                                                                                                                                | Conform planurilor lunare                                                                      | 1. Activități de formare continuă a cadrelor didactice și manageriale (seminare, ședințe informative, ateliere, simpozioane, forumuri).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Specialiștii Secției MCFPC        | Șefa DGE                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                    | La solicitare<br><br>Conform termenelor stabilite<br>Pe parcursul anului                | 2. Participare la activități metodice și de formare profesională continuă la centrele naționale de formare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Administrația DGE<br><br>Șefa DGE | Șefa adjunctă<br>Șefa secției MCFPC             |
| Implementarea Regulamentului sanitar pentru instituțiile de educație timpurie                                                                                                                                                      | Pe parcursul anului                                                                     | Monitorizarea implementării Regulamentului sanitar pentru instituțiile de educație timpurie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Specialiștii DGE                  | Administrația DGE<br>Șefa DGE                   |
| Implementarea Planului-cadru pentru învățământul preșcolar                                                                                                                                                                         | Conform planului lunar<br>Pe parcursul anului                                           | Monitorizarea implementării procesului educațional pentru elevii care studiază în bază de PEI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Specialiștii DGE                  | Șefa DGE<br>Șefa adjunctă                       |
| Promovarea imaginii învățământului în raion prin organizarea și desfășurarea activităților ce asigură dezvoltarea și obținerea de performanțe a elevilor, cadrelor didactice și a tuturor actanților-educaționali;                 | Pe parcursul anului<br>Conform termenelor stabilite<br>Conform planurilor lunare.       | 1. Organizarea concursurilor și competițiilor sportive.<br>2. Participarea la concursurile naționale și competițiile sportive republicane.<br>3. Activități comune cu partenerii educaționali naționali și internaționali. Organizarea activităților: Pedagogul Anului, Gala performanței în educație.                                                                                                                                 | Specialiștii DGE                  | Șefa DGE<br>Șefa adjunctă<br>Șefa secției MCFPC |
| Implementarea/promovarea politicilor Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova la nivel local prin proiectare, organizare, coordonare, evaluare și monitorizarea funcționalității sistemului educațional raional. | Conform planurilor lunare/la necesitate.<br><br>Pe parcursul anului, conform planurilor | 4. Activități de informare a managerilor cu prevederile actelor normative și a politicilor în domeniul educației (ședințe cu managerii).<br>5. Monitorizarea calității implementării actelor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, a Hotărârilor de Guvern și ale Consiliului Raional ce țin de domeniul educație.<br>6. Evaluarea calității implementării curriculumului școlar. Evaluarea gradului de pregătire a elevilor | Specialiștii DGE                  | Șefa DGE<br>Șefa adjunctă<br>Șefa secției MCFPC |

|                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|
|                                                                                                                                                                           | lunare                           | către examenele de absolvire și testarea naționale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |             |
| Asigurarea implementării cadrului normativ în domeniul patrimoniului cultural, creativității artistice, a turismului, pe segmentul de tineret și sport                    | Pe parcursul anului              | Asigurarea implementării actelor normative și legislative privind protecția, restaurarea și valorificarea patrimoniului cultural; privind activitatea biblioteconomică, a caselor/căminelor culturale, a activității turistice, pe segmental de tineret și sport                                                                                                                                            | Specialiștii SCTTS  | șefa SCTTS  |
| Promovarea educației artistice, creativității și a valorilor culturale, a educației nonformale în rândul tinerilor și a modului sănătos de viață prin activități sportive | Pe parcursul anului              | Promovarea culturii și asigurarea accesului cetățenilor la valorile culturale prin organizarea și desfășurarea zilelor naționale ce promovează cultura materială și spirituală a neamului;<br>Desfășurarea trainingurilor, atelierelor de formare, seminare de instruire, campanii de voluntariat, etc.<br>Organizarea competițiilor sportive pe vârstă, gen,intercomunitare,regionale,naționale, internaț. | specialiștii SCTTS, | șefa SCTTS, |
| Promovarea culturii scrise și lecturii publice                                                                                                                            | Pe parcursul anului              | Promovarea și desfășurarea acțiunilor culturale majore dedicate cărții și lecturii                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | specialiștii SCTTS  | șefa SCTTS  |
| Monitorizarea, evaluarea, analiza și prognoza privind realizarea politicilor culturii, tineretului și sportului                                                           | Conform graficului de prezentare | Examinarea și coordonarea planurilor de activitate pentru 2026 a instituțiilor de cultură;<br>Recepționarea și evaluarea dărilor de seamă și a rapoartelor statistice pentru anul 2025 a instituțiilor de cultură                                                                                                                                                                                           | specialiștii SCTTS  | șefa SCTTS  |
| Asigurarea procesului de instruire profesională a managerilor și specialiștilor din sfera culturii, tineret și sport                                                      | Conform planificării             | Organizarea procesului de formare profesională a managerilor instituțiilor de cultură (atelier de profesionale, seminare, traininguri);<br>Organizarea atestării personalului din biblioteci, formații artistice                                                                                                                                                                                            | specialiștii SCTTS, | șefa SCTTS, |
| Asigurarea sistemului de control managerial în cadrul Secției CTTS                                                                                                        | Conform planificării             | Planificarea anuală a activității secției;<br>Monitorizarea și evaluarea Planului anual de activitate                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | specialiștii SCTTS, | șefa SCTTS, |

|                                                   |                                   |                                                                                                                                     |                         |                                                  |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------|
|                                                   |                                   |                                                                                                                                     |                         |                                                  |
| Informarea publicului privind activitatea secției | Pe parcursul anului de activitate | Elaborarea comunicatelor de presă aferente evenimentelor publice organizate, publicații pe pagina web de despre activitatea secției | Șef SCTTS, specialiștii | Președintele raionului, Vicepreședinta de ramură |

**PLANUL DE ACTIVITATE AL DIRECȚIEI FINANȚE A CONSILIULUI RAIONAL ANENII NOI**  
**pentru anul 2026**

| <b>Obiectivul nr. 1: <i>Elaborarea și aprobarea bugetului raional/raionului</i></b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                   |                                                |                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Acțiuni</b>                                                                                 | <b>Subacțiuni</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Indicatori de produs/rezultat</b>                                              | <b>Termen de realizare</b>                     | <b>Responsabili</b>                                                       |
| <b>1.1 Asigurarea activităților privind elaborarea proiectului bugetului raionului/raional</b> | <b>1.1.1</b> Estimarea executării scontate la venituri și cheltuieli pentru anul curent, în baza datelor operative despre încasarea veniturilor la buget, starea rețelei, statele și contingentele instituțiilor publice finanțate de la buget pentru elaborarea proiectului de buget. | Întocmirea formularelor vizând indicii utilizați la formarea proiectelor de buget | Până la 10 iulie                               | Secția elaborarea și administrarea bugetului                              |
|                                                                                                | <b>1.1.2</b> Elaborarea pronosticului (propunerilor de buget) conform principiilor de bază a politicii statului în domeniul veniturilor și cheltuielilor bugetare pe anul 2027.                                                                                                        | Proiectul bugetului raional elaborat, propunerile bugetului raionului elaborat    | În termenii stabiliți de Ministerul Finanțelor | Secția elaborarea și administrarea bugetului, Șefă direcție               |
|                                                                                                | <b>1.1.3</b> Prezentarea spre examinare și aprobare a proiectului bugetului raional pe anul 2027 împreună cu anexele și nota informativă.                                                                                                                                              | Proiectul deciziei elaborat și prezentat președintelui raionului                  | Către 1 noiembrie                              | Secția elaborarea și administrarea bugetului, Șefă direcție               |
| <b>Obiectivul nr. 2: <i>Executarea bugetului raionului/raional pentru anul 2025</i></b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                   |                                                |                                                                           |
| <b>2.1 Asigurarea funcționării conforme a sistemului finanțelor</b>                            | <b>2.1.1</b> Monitorizarea și analiza lunară a executării bugetului raional și bugetelor de primul nivel, bugetului raionului.                                                                                                                                                         | Rapoarte operative lunare                                                         | Lunar                                          | Secția elaborarea și administrarea bugetului , Secția rapoarte și analiză |
|                                                                                                | <b>2.1.2</b> Întocmirea dinamicelor, analizelor, documentelor în domeniul funcționării sistemului finanțelor publice                                                                                                                                                                   | Informații totalizate                                                             | Pe parcursul anului                            | Secția elaborarea și administrarea bugetului                              |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                     |                     |                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>publice și asigurarea executării bugetului raionului pe anul 2025</b> | a raionului.                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     |                     |                                                                                                |
|                                                                          | <b>2.1.3</b> Asigurarea utilizării eficiente a resurselor financiare.                                                                                                          | Informații totalizate                                                                                                                               | Pe parcursul anului | Secția elaborarea și administrarea bugetului                                                   |
|                                                                          | <b>2.1.4</b> Monitorizarea executării transferurilor de la Bugetul de Stat către bugetul raional și întreprinderea acțiunilor concrete privind menținerea echilibrului bugetar | Elaborarea proiectelor de decizii după necesitate                                                                                                   | Pe parcursul anului | Secția elaborarea și administrarea bugetului                                                   |
|                                                                          | <b>2.1.5</b> Elaborarea propunerilor pentru modificarea bugetului raional pe anul 2026.                                                                                        | În caz de necesitate                                                                                                                                | Pe parcursul anului | Secția elaborarea și administrarea bugetului ,<br>Secția rapoarte și analiză,<br>Șefă direcție |
|                                                                          | <b>2.1.6</b> Monitorizarea și analiza cheltuielilor de personal executate și a numărului de unități de personal încadrat.                                                      | Informații de totalizare, rapoarte prezentate la Ministerul Finanțelor                                                                              | Lunar               | Secția elaborarea și administrarea bugetului ,<br>Secția rapoarte și analiză                   |
|                                                                          | <b>2.1.7</b> Elaborarea proiectelor de decizii a Consiliului raional privind problemele ce țin de funcționarea sistemului finanțelor publice locale.                           | Proiecte de decizii elaborate                                                                                                                       | Pe parcursul anului | Șefă direcție                                                                                  |
|                                                                          | <b>2.1.8</b> Asigurarea funcționării instituțiilor publice finanțate de la bugetul raional, precum și altor măsuri și activități.                                              | Vizite și consultări metodologice, repartizările veniturilor și cheltuielilor întocmite conform prevederilor legale; asigurarea finanțării continue | Pe parcursul anului | Secția elaborarea și administrarea bugetului ,<br>Secția rapoarte și analiză,<br>Șefă direcție |
| <b>Obiectivul nr. 3: Raportarea executării bugetului</b>                 |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                     |                     |                                                                                                |
| <b>3.1 Asigurarea raportării privind execuția bugetului</b>              | <b>3.1.1</b> Întocmirea raportului asupra executării bugetului raional pe anul 2025.                                                                                           | Raport elaborat și prezentat la ședința Consiliului raional                                                                                         | Martie              | Secția elaborarea și administrarea bugetului ,<br>Secția rapoarte și analiză,<br>Șefă direcție |

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                              |                                              |                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>raionului / raional</b>                                                                                                                | <b>3.1.2</b> Asigurarea recepționării, examinării, generalizării și analizei rapoartelor financiare ale instituțiilor finanțate de la bugetul raional și bugetelor de primul nivel cu prezentarea lor Ministerului Finanțelor în termeni stabiliți.                                                                                                     | Rapoarte totalizate                                                          | În termenii stabili de Ministerul Finanțelor | Secția elaborarea și administrarea bugetului , Secția rapoarte și analiză                |
|                                                                                                                                           | <b>3.1.3</b> Elaborarea proiectului deciziei privind aprobarea și audierea exercițiului bugetar pentru anul 2025 și semestrul I al anului 2026.                                                                                                                                                                                                         | Proiect de decizii elaborat                                                  | Martie, Septembrie                           | Secția elaborarea și administrarea bugetului , Secția rapoarte și analiză, Șefă direcție |
|                                                                                                                                           | <b>3.1.4</b> Asigurarea verificării corectitudinii întocmirii dărilor de seamă privind executarea bugetelor pe toate componentele.                                                                                                                                                                                                                      | Rapoarte verificate (conforme)                                               | Pe parcursul anului                          | Secția elaborarea și administrarea bugetului , Secția rapoarte și analiză                |
|                                                                                                                                           | <b>3.1.5</b> Colectarea formularelor de la primării și instituțiile publice, examinarea datoriilor cu termen de achitare expirat.                                                                                                                                                                                                                       | Introducerea în baza de date a datoriilor cu termen de achitare expirat      | Lunar până la data de 10                     | Secția rapoarte și analiză                                                               |
|                                                                                                                                           | <b>3.1.6</b> Monitorizarea informației cu privire la compensarea diferenței de tarife la resurse energetice pentru beneficiarii compensațiilor incluși în Legea nr. 1435/2002 pentru compensarea diferenței de tarife la energia electrică și la gazele naturale utilizate de locuitorii unor localități din raioanele Dubăsari, Căușeni și Anenii Noi. | Prezentarea informației la Ministerul Finanțelor                             | Lunar până la data de 15                     | Secția rapoarte și analiză                                                               |
| <b>Obiectivul nr. 4: <i>Asigurarea disciplinei financiare în procesul de executare a bugetului raionului/raional pentru anul 2026</i></b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                              |                                              |                                                                                          |
| <b>4.1 Asigurarea disciplinei financiare în</b>                                                                                           | <b>4.1.1</b> Exercițarea controlului asupra stării evidenței contabile în contabilitățile centralizate a primăriilor satelor (comunelor), orașului, precum și ale instituțiilor publice finanțate de la bugetul raional.                                                                                                                                | Numărul de instituții supuse verificării, rapoarte , informații și propuneri | Pe parcursul anului                          | Secția rapoarte și analiză                                                               |

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                              |                                           |                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>procesul de executare a bugetelor raionului</b>                                                                                                                      | <b>4.1.2</b> Asigurarea acordării ajutorului metodologic și practic contabililor din instituțiile bugetare în probleme ce țin de evidența contabilă și întocmirea dărilor de seamă privind executarea bugetelor.                                                                                                              | Consultații acordate                                                                                                                                         | Pe parcursul anului                       | Secția rapoarte și analiză                                                      |
|                                                                                                                                                                         | <b>4.1.3</b> Organizarea și desfășurarea sistematică a seminarelor și altor activități referitor la aplicarea actelor normative ce țin de funcționalitatea sistemului finanțelor publice a raionului, evidența contabilă și întocmirea dărilor de seamă privind executarea bugetelor.                                         | Seminare organizate și persoane instruite                                                                                                                    | Pe parcursul anului                       | Secția elaborarea și administrarea bugetului, Secția rapoarte și analiză        |
|                                                                                                                                                                         | <b>4.1.4</b> Totalizarea registrelor contabile a evidenței sintetice și analitice a bugetului raional.                                                                                                                                                                                                                        | Registre întocmite                                                                                                                                           | Lunar<br>Zilnic                           | Secția rapoarte și analiză                                                      |
| <b>Obiectivul nr.5: Realizarea managementului eficient al resurselor umane</b>                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                              |                                           |                                                                                 |
| <b>5.1 Elaborarea proiectelor actelor administrative și asigurarea implementării Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public</b> | <b>5.1.1</b> Elaborarea ordinelor cu privire la angajarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu.                                                                                                                                                                                                                 | Întocmirea dosarelor personale                                                                                                                               | După necesitate                           | specialist principal pe managementul resurselor                                 |
|                                                                                                                                                                         | <b>5.1.2</b> Evidența concediilor oferite personalului.                                                                                                                                                                                                                                                                       | Elaborarea Graficului de concediu și ordinelor de acordare a concediilor                                                                                     | După necesitate                           | specialist principal pe managementul resurselor                                 |
|                                                                                                                                                                         | <b>5.1.3</b> Organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea locurilor de muncă – vacante.                                                                                                                                                                                                                            | Pregătirea materialelor pentru concurs și întocmirea proceselor-verbale                                                                                      | La momentul prezentării locurilor vacante | specialist principal pe managementul resurselor                                 |
|                                                                                                                                                                         | <b>5.1.4</b> Organizarea și desfășurarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul Direcției Finanțe pentru semestrul II anul 2025, stabilirea obiectivelor pentru semestrul I anul 2026, evaluarea semestrul I anul 2026 și stabilirea obiectivelor semestrul II anul 2026. | Acordarea suportului practic secțiilor subdiviziunilor la realizarea procesului de evaluare și stabilirea obiectivelor. Monitorizarea rezultatelor evaluării | Luna ianuarie, iunie 2026                 | Șefă direcție, șefii de secții, specialist principal pe managementul resurselor |

|  |                                                                                                                                                     |                                                             |                                |                                                                  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|  | <b>5.1.5</b> Elaborarea materialelor pentru instruirea internă a specialiștilor implicați în elaborarea și executarea bugetelor de ambele niveluri. | Organizarea seminarelor                                     | După necesitate                | Șefii de secții, specialist principal pe managementul resurselor |
|  | <b>5.1.6</b> Formarea profesională inițială și continuă a angajaților Direcției Finanțe.                                                            | Organizarea instruirilor                                    | În ultima zi de vineri a lunii | Șefii de secții, specialist principal pe managementul resurselor |
|  | <b>5.1.7</b> Asigurarea recepționării, verificării și aprobării schemelor de încadrare pentru personalul angajat în sectorul bugetar.               | Înregistrarea la Ministerul Finanțelor și Consiliul raional | Până la 31 ianuarie            | Șefii de secții, specialist principal pe managementul resurselor |

#### Măsurile organizatorice și culturale în cadrul raionului

| Nr. | Acțiuni                                                                                                                  | Termen de realizare       | Responsabil (subdiviziune)                                                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Măsurile festive dedicate sărbătorilor naționale și internaționale, zile comemorative                                    | Conform calendarului      | Secțiile, Serviciile Aparatului Președintelui și a subdiviziunilor Consiliului raional |
| 2   | Sărbători profesionale                                                                                                   | Conform datelor stabilite | Conform competenței, subdiviziunile Consiliului raional                                |
| 3   | Consfătuiri, ateliere de lucru, mese rotunde cu primarii, secretarii consiliilor locale (conform tematicilor solicitate) | după caz                  | Secția Administrație Publică                                                           |
| 4   | Ateliere, stagii de formare a funcționarilor publici din APL I și APL II                                                 | Trimestrial/bilunar       | Secția Administrație Publică                                                           |