



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL ANENII NOI

PROCES-VERBAL nr. 7
al ședinței ordinare a Consiliului raional
din 05 decembrie 2025

Total consilieri raionali - 33

Consilieri prezenți la ședință - 29

Au lipsit - 4 consilieri: Iliev Valeriu, Cuflic Alexandru, Postică Iurii, Candîba Ana.

Invitați: vicepreședinții raionului, primarii localităților din raion, șefii instituțiilor și subdiviziunilor Consiliului raional

Eugeniu SALCUȚAN

Președintele ședinței

Ina JALBĂ

Secretară a Consiliului raional

Secretara Consiliului raional, Ina Jalbă, salută consilierii și invitații prezenți la ședința ordinară a Consiliului raional Anenii Noi, convocată în temeiul art. 16 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală și în baza dispoziției președintelui raionului Anenii Noi nr. 243 din 21.11.2025.

Prezența consilierilor

Conform art. 11 alin. (1) al Legii nr. 436/2006, Consiliul raional Anenii Noi este constituit din 33 consilieri aleși.

La ședință sunt prezenți 29 consilieri, absenți – 4 consilieri, dintre care 2 absenți motivați.

Deoarece este întrunită majoritatea consilierilor aleși, ședința este deliberativă.

Secretara supune votului propunerea de a începe ședința:

Pro – 29 consilieri

Ședința este declarată deschisă.

Onorarea Drapelului de Stat

La solicitarea secretarei, participanții se ridică în picioare pentru onorarea Drapelului de Stat al Republicii Moldova.

Alegerea președintelui ședinței

În conformitate cu art.16 alin. (7) al Legii nr. 436/2006 și pct. 23 al Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Anenii Noi, președintele ședinței se alege prin rotație, în ordinea descrescătoare a reprezentării fracțiunilor.

În această ședință dreptul de a înainta candidatura aparține fracțiunii PAS.

Dna Ira Munteanu, consilieră raională, înaintează candidatura dlui Eugeniu Salcuțan.

Secretara supune votului candidatura propusă:

Pro – 27 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 2 consilieri (dl I. Vicol și dl G. Ganu)

DI Eugeniu Salcuțan este ales președinte al ședinței.

Desemnarea consilierului cu drept de semnătură suplimentar

Conform art. 20 alin. (1) din Legea nr. 436/2006, se propune desemnarea unui consilier care să semneze deciziile în cazul imposibilității președintelui ședinței.

Dna Diana Bradu, consilieră raională, propune candidatura dlui Valentin Brinișter.

Rezultatul votului:

Pro – 28 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 1 consilier (G. Ganu)

DI Valentin Brinișter este desemnat cu drept de semnătură suplimentar.

Conform Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Anenii Noi, în prezidiu pe tot parcursul ședinței se află Alexandru Moisei, președintele raionului.

Președintele ședinței, dl Eugeniu Salcuțan, propune desemnarea numărătorilor:

Sergiu Boroda și Valentin Gusarenco

Rezultatul votului: Pro – 28 consilieri; Contra – 0; Abțineri – 1 consilier (G. Ganu)

Aprobarea Regulamentului de lucru al ședinței

Se propune:

timp pentru raportori și în dezbateri – până la 3 minute;

luări de cuvânt – nu mai mult de două ori la fiecare subiect.

Rezultatul votului:

Pro – 28 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 1 consilier (G. Ganu)

Stimați consilieri, aveți proiectele de decizii cu 18 întrebări pe ordinea de zi.

1. Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026 în prima lectură.
Raportor: dna N.Nistor, șefă adjunctă a Direcției Finanțe
Coraportor: dl A.Moisei, președintele raionului
2. Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026 în lectura a doua.
Raportor: dna N.Nistor, șefă adjunctă a Direcției Finanțe
Coraportor: dl A.Moisei, președintele raionului
3. Cu privire la modificarea bugetului raional pe anul 2025.
Raportor: dna N.Nistor, șefă adjunctă a Direcției Finanțe
4. Cu privire la aprobarea Planului de activitate al Consiliului raional pentru anul 2026.
Raportor: dl A.Moisei, președintele raionului
Coraportori: șefii de subdiviziuni ale Consiliului raional
5. Cu privire la aprobarea acordului de cooperare dintre raionul Anenii Noi, Republica Moldova și Județul Dolj, România.
Raportor: dna N.Sîrbu, șefa DEDRAI
6. Cu privire la aprobarea aplicării la Programul Interreg Danube Region 2021-2027 pentru proiecte de investiție.
Raportor: dna N.Sîrbu, șefa DEDRAI
7. Cu privire la aprobarea Regulamentului Comisiei teritoriale pentru combaterea traficului de ființe umane.
Raportor: dna T.Bostan, șefa Secției juridice
8. Cu privire la lichidarea Întreprinderii Municipale ”Biroul raional de proiectări, prospecțiuni și servicii Anenii Noi”.
Raportor: dna T.Bostan, șefa Secției juridice
9. Cu privire la modificarea unor decizii ale Consiliului raional Anenii Noi.
Raportor: dna T.Bostan, șefa Secției juridice
10. Cu privire la organizarea și desfășurarea procesului de evaluare semestrială a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din subdiviziunile Consiliului raional.
Raportor: dna O.Morari, șefa Serviciului resurse umane
11. Cu privire la aprobarea programării concediilor de odihnă anuale ale președintelui raionului și vicepreședinților raionului pentru anul 2026.
Raportor: dna O.Morari, șefa Serviciului resurse umane
12. Cu privire la numirea în funcția de șefă a IP Centrul Raional de Tineret Anenii Noi
Raportor: dna O.Morari, șefa Serviciului resurse umane

13. Cu privire la acceptarea transmiterii mijloacelor fixe cu titlu gratuit.
Raportor: dna I.Paşcan, vicepreşedintă a raionului
14. Cu privire la autorizarea casării unor bunuri uzate, raportate la mijloacele fixe ale Direcţiei Generale Educaţie.
Raportor: dna I.Paşcan, vicepreşedintă a raionului
15. Cu privire la autorizarea casării unor bunuri uzate, raportate la mijloacele fixe ale Consiliul raional Anenii Noi.
Raportor: dna I.Paşcan, vicepreşedintă a raionului
16. Cu privire la recrutarea tinerilor născuţi în anul 2010.
Raportor: dna I.Paşcan, vicepreşedintă a raionului
Coraportor: dl A. Calmîc, şef al Secţiei administrativ-militare Anenii Noi
17. Cu privire la aprobarea hotarului Unităţii Administrativ-Teritoriale Şerpeni, r-nul Anenii Noi.
Raportor: dna N. Fortuna, şefa Serviciului relaţii funciare şi patrimoniu
18. Cu privire la transmiterea patrimoniului.
Raportor: dl V.Coteţ, şef al Serviciului transport şi gospodărie

Rezultatul votului pentru ordinea de zi de bază:

Pro – 28 consilieri; Contra – 0; S-au abţinut – 1 consilier raional (G. Ganu)

Intervenţia primarului oraşului Anenii Noi

Alexandru Maţarin, primarul oraşului Anenii Noi: „Stimaţi consilieri, onorată asistenţă, de mai multe ori am înaintat demersuri către preşedintele raionului, solicitând includerea în ordinea de zi a subiectului privind transmiterea unei încăperi situate în preajma Secţiei administrativ-militare, în vederea amenajării muzeului oraşului Anenii Noi.”

Dl Alexandru Moisei – preşedintele raionului aduce la cunoştinţă că toate actele se află la contractantul care execută lucrările. Pachetul de documente este în proces de elaborare, iar după finalizare va fi inclus în ordinea de zi a şedinţei Consiliului raional.”

Completarea ordinii de zi

Dna Ina Jalbă – secretara Consiliului raional, anunţă propunerile de completare a ordinii de zi cu următoarele proiecte de decizii:

1. Cu privire la corelarea bugetului raional aprobat pentru anul 2025 cu Legea Bugetului de Stat pentru anul 2025 nr.310/2024.
Raportor: dna N. Nistor, şefă adjunctă a Direcţiei Finanţe
2. Cu privire la încetarea raporturilor de muncă ale şefului interimar al IP „Centrul Raional de Tineret Anenii Noi”
Raportor: dna O. Morari, şefa Serviciului resurse umane

3. Cu privire la acordarea premiului anual persoanelor cu funcții de demnitate publică
Raportor: dna O. Morari, șefa Serviciului resurse umane
4. Cu privire la desemnarea reprezentantului Consiliului raional în instanța de judecată.
Raportor: dna T. Bostan, șefa Secției juridice
5. Cu privire la transmiterea unităților de echipamente TIC.
Raportor: dna I. Pașcan, vicepreședintă a raionului
6. Cu privire la Decizia Consiliului pentru Egalitate din 06 noiembrie 2025 emisă în cauza nr.221/25
Raportor: dna T. Bostan, șefa Secției juridice

Dl Denis Potereanu – consilier raional, propune completarea ordinii de zi cu chestiunea:

1. „Cu privire la garantarea contribuției financiare”, menționând că subiectul a fost examinat în cadrul Comisiei juridice și a primit aviz pozitiv.

Secretara Consiliului raional, Ina Jalbă:

„Stimați colegi, nu am luat cunoștință de conținutul proiectului de decizie anunțat de dl Potereanu, prin urmare, nu am avizat proiectul și nu am avut posibilitatea de a-l multiplica pentru consilieri.”

Se supune votului completarea ordinii de zi cu 7 chestiuni noi

Rezultatul votului:

Pro – 26 consilieri; Contra – 0;

S-au abținut – 3 consilieri (V. Evtodiev, I. Vicol, A. Chemschii)

Ordinea de zi cu completări este aprobată.

1. Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026 în prima lectură.
Raportor: dna N.Nistor, șefă adjunctă a Direcției Finanțe
Coraportor: dl A.Moisei, președintele raionului
2. Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026 în lectura a doua.
Raportor: dna N.Nistor, șefă adjunctă a Direcției Finanțe
Coraportor: dl A.Moisei, președintele raionului
3. Cu privire la modificarea bugetului raional pe anul 2025.
Raportor: dna N.Nistor, șefă adjunctă a Direcției Finanțe
4. Cu privire la corelarea bugetului raional aprobat pentru anul 2025 cu Legea Bugetului de Stat pentru anul 2025 nr. 310/2024
Raportor: dna N.Nistor, șefă adjunctă a Direcției Finanțe
5. Cu privire la aprobarea Planului de activitate al Consiliului raional pentru anul 2026.
Raportor: dl A.Moisei, președintele raionului
Coraportori: șefii de subdiviziuni ale Consiliului raional

6. Cu privire la aprobarea acordului de cooperare dintre raionul Anenii Noi, Republica Moldova și Județul Dolj, România.
Raportor: dna N.Sîrbu, șefa DEDRAI
7. Cu privire la aprobarea aplicării la Programul Interreg Danube Region 2021-2027 pentru proiecte de investiție.
Raportor: dna N.Sîrbu, șefa DEDRAI
8. Cu privire la aprobarea Regulamentului Comisiei teritoriale pentru combaterea traficului de ființe umane.
Raportor: dna T.Bostan, șefa Secției juridice
9. Cu privire la lichidarea Întreprinderii Municipale "Biroul raional de proiectări, prospecțiuni și servicii Anenii Noi".
Raportor: dna T.Bostan, șefa Secției juridice
10. Cu privire la modificarea unor decizii ale Consiliului raional Anenii Noi.
Raportor: dna T.Bostan, șefa Secției juridice
11. Cu privire la organizarea și desfășurarea procesului de evaluare semestrială a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din subdiviziunile Consiliului raional.
Raportor: dna O.Morari, șefa Serviciului resurse umane
12. Cu privire la aprobarea programării concediilor de odihnă anuale ale președintelui raionului și vicepreședinților raionului pentru anul 2026.
Raportor: dna O.Morari, șefa Serviciului resurse umane
13. Cu privire la încetarea raporturilor de muncă al șefului interimar al IP Centrul Raional de Tineret Anenii Noi
Raportor: dna O.Morari, șefa Serviciului resurse umane
14. Cu privire la numirea în funcția de șefă a IP Centrul Raional de Tineret Anenii Noi.
Raportor: dna O.Morari, șefa Serviciului resurse umane
15. Cu privire la acceptarea transmiterii mijloacelor fixe cu titlu gratuit.
Raportor: dna I.Paşcan, vicepreședintă a raionului
16. Cu privire la autorizarea casării unor bunuri uzate, raportate la mijloacele fixe ale Direcției Generale Educație.
Raportor: dna I.Paşcan, vicepreședintă a raionului
17. Cu privire la autorizarea casării unor bunuri uzate, raportate la mijloacele fixe ale Consiliul raional Anenii Noi.
Raportor: dna I.Paşcan, vicepreședintă a raionului
18. Cu privire la recrutarea tinerilor născuți în anul 2010.
Raportor: dna I.Paşcan, vicepreședintă a raionului
Coraportor: dl A.Calmîc, șef al Secției administrativ-militare Anenii Noi
19. Cu privire la aprobarea hotarului Unității Administrativ-Teritoriale Șerpeni, r-nul Anenii Noi.
Raportor: dna N.Fortuna, șefa Serviciului relații funciare și patrimoniu
20. Cu privire la transmiterea patrimoniului.
Raportor: dl V.Coteț, șef al Serviciului transport și gospodărie
21. Cu privire la acordarea premiului anual persoanelor cu funcții de demnitate publică

- Raportor:** dna O.Morari, șefa Serviciului resurse umane
22. Cu privire la desemnarea reprezentantului Consiliului raional în instanța de judecată
- Raportor:** dna T.Bostan, șefa Secției juridice
23. Cu privire la transmiterea unităților de echipamente TIC
- Raportor:** dna I.Paşcan, vicepreședintă a raionului
24. Cu privire la Decizia Consiliului pentru Egalitate din 06 noiembrie 2025 emisă în cauza nr.221/25
- Raportor:** dna T.Bostan, șefa Secției juridice
25. Cu privire la garantarea contribuției financiare.
- Raportor:** dl D.Potereanu, consilier raional

Ordinea de zi a fost aprobată în întregime:

Pro – 24 consilieri; Contra – 0;

S-au abținut – 5 consilieri (I. Vicol, I. Rotaru, P. Brînză, V. Gusarenco, V. Bondari)

Dl Sergiu Budescu– consilier raional: „Stimați colegi, înainte de a trece la examinarea ordinii de zi, propun să ținem un minut de reculegere în memoria unui fost coleg, o persoană remarcabilă – dl Sergiu Calmîc.”

S-A EXAMINAT: 07/01 Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026 în prima lectură

Raportor: dna N.Nistor, șefă adjunctă a Direcției Finanțe

Coraportor: dl A.Moisei, președintele raionului

Dna N.Nistor, șefă adjunctă Direcția Finanțe, prezintă proiectul de decizie:

„Se propune aprobarea bugetului raional pentru anul 2026, în prima lectură, la venituri – în sumă de 359623,6 mii lei și cheltuieli – în sumă de 359623,6 mii lei.”

Dl Eugeniu Salcuțan - consilier raional, președintele ședinței

Dacă sunt întrebări la raportor, vă rog să le adresați.

Dl Ganu Ghenadie, consilier raional:

„Vreau să știu dacă, la moment, avem lucrări în desfășurare și obligații financiare nestinse pentru anul care se încheie și, în cazul în care acestea există, ce mijloace urmează să fie achitate. Dacă dețineți această informație, rog o notă informativă succintă.”

Dna Natalia Nistor, șefă adjunctă Direcția Finanțe:

„Nota informativă este anexată la proiectul deciziei, domnule consilier”.

Dl Ganu Ghenadie, consilier raional:

„Informația pe care o solicit eu nu se regăsește în nota informativă.”

Dna Natalia Nistor, șefă adjunctă Direcția Finanțe:

Până la 19 decembrie, Trezoreria de Stat mai acceptă înregistrarea contractelor.

„Ordinele de plată vor fi elaborate până la sfârșitul lunii decembrie, astfel că executarea acestora urmează încă să fie efectuată.”

Dl Eugeniu Salcuțan, consilier raional, președintele ședinței:

„În calitate de președinte al ședinței, ofer cuvântul președintelui raionului, dlui Alexandru Moisei, pentru a explica unele momente.”

DI Alexandru Moisei, președintele raionului:

„Domnule consilier, probabil vă referiți la investițiile ce țin de infrastructura drumurilor și alte proiecte. În ceea ce privește infrastructura drumurilor, încă nu au fost valorificate toate mijloacele, după cum a explicat dna Natalia, avem încă luna decembrie înainte iar investițiile preconizate sunt incluse în anexa nr. 12.”

DI Bondari Veaceslav, consilier raional:

„Am analizat bugetele anilor trecuți și, dacă în 2023 au fost executate 386 mln, iar în 2024 – 329 mln, pentru anul 2025 au fost prognozate 327 mln. Care este pronosticul pentru anul viitor? La ce să ne așteptăm?”

Dna Natalia Nistor, șefă adjunctă Direcția Finanțe:

„Diferența între 2025 aprobat și 2026 planificat este mai mult de 32 mln.”

DI Bondari Veaceslav, consilier raional:

„Mă interesează dacă noi executăm planul aprobat?”

Dna Natalia Nistor, șefă adjunctă Direcția Finanțe:

„Planul precizat este mai mare, se execută conform necesităților, conform lucrărilor efectuate.”

DI Eugeniu Salcuțan, consilier raional, președintele ședinței:

„Colegi, totul a fost examinat minuțios în comisii, propun să fim corecți, să nu dezbatem repetat, ceea ce am discutat deja. Supun votului proiectul deciziei „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026 în prima lectură”.”

Rezultatul votului:

Pro – 28 consilieri; Contra – 0;

S-au abținut – 1 consilier (Brînză Pavel)

Decizia a fost aprobată.

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu art. 4 alin.(2) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă și în temeiul art.43 alin. (1) lit.a), b), b¹) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu art. 24, 47 și 55 din Legea nr. 181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, art. 21 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, precum și în baza prevederilor Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.124/2023, examinând materialele prezentate de Direcția Finanțe, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se aprobă bugetul raional pentru anul 2026, în prima lectură, la:
 - **venituri** – în sumă de **359623,6 mii lei**;
 - **cheltuieli** – în sumă de **359623,6 mii lei**.

2. Prezentul act administrativ poate fi contestat, la Judecătoria Căușeni, sediul din or. Anenii Noi, str. Mărțișor, nr. 15, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.
3. Prezenta decizie se include în Registrul de stat al actelor locale și se aduce la cunoștință publică prin plasare pe pagina web a Consiliului raional.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2026.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Alexandru Moisei, președintele raionului.

Anunț - pauză de 5 minute

S-A EXAMINAT: 07/02 Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026 în lectura a doua

Raportor: dna N.Nistor, șefă adjunctă a Direcției Finanțe

Coraportor: dl A.Moisei, președintele raionului

DI Evtodiev Vitalii, consilier raional:

„Domnule președinte, susțineți că toate proiectele au trecut prin comisii și au avize pozitive. Unde sunt avizele, de ce nu le avem în mapă?”

Dna Ina Jalbă, secretară a Consiliului raional:

”Stimați colegi, toate proiectele de decizii, inclusiv cele ce țin de aprobarea bugetului și cele suplimentare, au avize pozitive.

DI Evtodiev Vitalii, consilier raional:

”De ce nu sunt în mapă, la asta mă refer?”

Dna Ina Jalbă, secretară a Consiliului raional:

„Niciodată nu au fost multiplicat pentru mapele consilierilor, este un volum de muncă suplimentar. Totuși, proiectele pot fi scanate și trimise în format electronic, dacă doriți. În sală se află membrii comisiilor, colegii dumneavoastră, care pot oricând confirma informația adusă.”

DI Ganu Ghenadie, consilier raional:

„Am o întrebare referitoare la pct. 9, alin. (2) din proiectul deciziei: în baza căruia temei permitem președintelui raionului să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate? Care este cadrul legal care permite acest lucru?”

Dna Natalia Nistor, șefă adjunctă Direcția Finanțe:

„Legea nr. 397/2003 stipulează în mod expres că președintele, în calitate sa de administrator al bugetului local, asigură repartizarea bugetului local, redistribuirea alocațiilor bugetare, repartizarea alocațiilor bugetare aprobate către instituțiile bugetare subordonate, precum și aprobarea cheltuielilor din bugetele respective. Corelarea bugetului instituției ține de competența consiliului local și se aprobă exclusiv prin decizia acestuia.”

DI Ganu Ghenadie, consilier raional:

„Legea prevede că doar Consiliul raional are dreptul să facă modificări în repartizarea cheltuielilor între instituții.”

Dna Natalia Nistor, șefă adjunctă Direcția Finanțe:

”Nu este așa. În cazul corelării bugetului – da, însă în ce privește modificarea între codurile economice, operațiunile se efectuează prin dispoziția președintelui.”

DI Brînza Pavel, consilier raional:

„Din câte cunosc, populația primăriei or. Anenii Noi aduce cel mai mare aport în bugetul raional. Ce facem noi la rândul nostru pentru acești oameni, ce planificăm în bugetul anului viitor pentru primăria or. Anenii Noi?”

Dna Natalia Nistor, șefă adjunctă Direcția Finanțe:

„În Nota informativă la proiectul de decizie sunt prezentate toate cheltuielile planificate pentru anul 2026, inclusiv cele aferente Primăriei orașului Anenii Noi. Astfel, resursele generale au fost estimate la 13 761,5 mii lei pentru anul 2026. Pentru Primăria or. Anenii Noi au fost prognozate 1 400 mii lei, iar defalcările către Consiliul raional constituie 350 000 lei. În ceea ce privește impozitul pe venit aferent operațiunilor de transmitere în posesie sau în folosință a bunurilor imobile, prognozat pentru anul 2026 pentru Primăria or. Anenii Noi, acesta constituie 76 000 lei, dintre care defalcările la bugetul raional reprezintă 19 000 lei. Defalcările din impozitul pe venit în domeniul transportului constituie 57,5 mii lei.”

DI Brînza Pavel, consilier raional:

„Asta este clar. Dar ce planificăm noi să realizăm pentru ei în anul 2026? Un drum, un parc, un trotuar – ce anume este planificat?”

DI Moisei Alexandru, președintele raionului:

„Domnule consilier, vă răspund eu. Este planificată reparația IMSP Centrului de Sănătate Anenii Noi, pentru care se preconizează a fi cheltuiți aproximativ 12 milioane lei, precum și reparația ÎI Liceului Teoretic „Andrei Straistă” Anenii Noi.”

Dna Ina Jalbă, secretară a Consiliului raional:

„Stimați consilieri, în cadrul comisiilor de specialitate au parvenit propuneri de completare a proiectului de decizie, după cum urmează:

1. La pct. 2, se propune completarea cu lit. m), prin care se aprobă Planul de investiții al Consiliului raional Anenii Noi pentru anul 2026, conform anexei nr. 12.
2. La anexa nr. 5, „Nomenclatorul tarifelor serviciilor prestate contra plată de către instituțiile publice finanțate din bugetul raional pentru anul 2026”, a fost înaintată o propunere din partea Palatului Culturii Anenii Noi pentru aprobarea unor taxe privind arenda spațiului pentru instruiți la Centrul Regional de Formare.
3. La anexa nr. 6, pct. 1.6, codul organizațional se corectează și se înlocuiește cu cifra 16922.
4. La anexa nr. 11, se propune completarea cu un compartiment referitor la suprafața sectorului propus spre reparație, exprimată în metri pătrați.”

DI Bondari Veaceslav, consilier raional:

„Am analizat anexa nr. 11, care conține Programul de repartizare a mijloacelor financiare din bugetul de stat pentru reparația și întreținerea drumurilor publice locale pe anul 2026 și văd că pentru întreținerea drumurilor de iarnă sunt preconizați 4500,00 mii lei.”

DI Moisei Alexandru, președintele raionului:

„Fiți atenți, pentru iarnă și vară sunt preconizați 4500,00 mii lei. Pentru iarnă doar 200,00 mii lei.”

DI Bondari Veaceslav, consilier raional:

„Doamna Candîba nu odată a ridicat întrebarea cu privire la necesitatea construirii trotuarelor, deoarece e foarte periculos pentru pietoni. Poate stipulăm în anexă, că măcar 500 000 lei să fie rezervați pentru trotuarele din Socoleni.”

DI Eugeniu Salcuțan, consilier raional, președintele ședinței:

„Stimați consilieri, planificarea lucrărilor de reparație a drumurilor o vom discuta în altă ședință, mai târziu.”

DI Rapcea Serghei, consilier raional:

„Stimați colegi, la Comisia construcției am discutat despre reparația anume a acestei porțiuni de drum din Socoleni. Nu are rost să ne oprim repetat la această problemă.”

DI Rotari Igor, consilier raional:

„Dacă a parvenit propunerea, cred că e corect să o punem la vot.”

Dna Diana Bradu, consilieră raională

„Drumul la care ne referim nu este a primăriei?”

DI Bondari Veaceslav, consilier raional:

„Nu, este drum raional.”

DI Alexandru Barbăroșie, consilier raional:

„Iarna nu s-a sfârșit, poate fi încă zăpadă, condiții nefavorabile și trebuie să fim pregătiți. Propun să revenim la această întrebare în luna februarie, chiar mai târziu, iar sursele să le păstrăm pentru aceste situații de iarnă.”

DI Rapcea Serghei, consilier raional:

„Colegi, suma de 500.000 lei este insuficientă pentru volumul de lucrări planificate. La comisie am discutat subiectul: este nevoie să reparăm această porțiune de trotuar, însă nu avem încă proiectul și nu cunoaștem costul exact. Atunci când schița de proiect va fi gata, vom ști cu precizie de ce sumă este nevoie și vom repartiza mijloacele necesare. Consiliul raional și-a asumat deja jumătate din cheltuielile pentru reparație.”

DI Gapeev Roman, consilier raional:

„Susțin părerea colegilor, propun să amânăm acest subiect până la primăvară, când vom avea informația precisă.”

DI Evtodiev Vitalii, consilier raional:

„Propun să rezervăm acești bani astăzi.”

DI Bondari Veaceslav, consilier raional:

„La fel, propun să introducem în anexa nr. 11 acest amendament și să rezervăm 500 000 pentru trotuarele din Socoleni. Solicit să fie pusă la vot propunerea.”

DI Eugeniu Salcuțan, consilier raional, președintele ședinței:

„Propun să-i dăm cuvânt și dlui Mațarin, primar de Anenii Noi, dumnealui a solicitat. Domnule primar, vă rugăm, în câteva cuvinte să elucidați și situația trotuarului la Socoleni.”

DI Mațarin Alexandr, primarul or. Anenii Noi:

„Într-adevăr trotuarul ține de drumul raional, este într-o stare deplorabilă. Respectiv, nu primăria urmează să facă schița de proiect, dar Consiliul raional. Solicit susținerea propunerii consilierilor Bondari V.”

DI Evtodiev Vitalii, consilier raional:

„Propun includerea în anexa nr. 11 a amendamentului menționat.

Mai am o propunere: să ni se asigure posibilitatea de a folosi gratuit stadionul și sala Palatului de Cultură atunci când avem nevoie de ele, deoarece de fiecare dată când solicităm accesul, întâmpinăm obstacole. Vă rog ca această propunere să fie inclusă în proiectul deciziei.

O a treia solicitare este de a amenaja o parcare la spitalul raional, deoarece zilnic vedem o aglomerație de mașini, oamenii nu au unde parca și apar conflicte.

Vă mulțumesc pentru atenție.”

DI Rapcea Serghei, consilier raional:

„Atunci când a avut loc transmiterea cu titlu gratuit a terenului aferent Palatului Culturii și a stadionului Consiliului raional, acestea au fost transmise anume cu condiția, ca primăria să beneficieze de posibilitatea de a folosi la necesitate aceste spații gratuit. Urmează domnul președinte să onoreze obligațiile Consiliului raional în această privință.”

Dna Pașcan Ina, vicepreședinta raionului:

„Vreau să menționez, că obiectivele menționate astăzi, întotdeauna au fost date spre folosință primăriei or. Anenii Noi cu titlul gratuit, doar că în prealabil, din timp trebuie să fie făcut demersul, or, dacă este planificată deja o activitate, nu o putem contramanda.”

DI Eugeniu Salcuțan, consilier raional, președintele ședinței:

„Supun votului propunerea dlui Veaceslav Bondari referitor la trotuarul din Socoleni.”

DI Rapcea Serghei, consilier raional:

„Nu sunt de acord, propun să amânăm luarea deciziei, până avem schița de proiect.”

DI Eugeniu Salcuțan, consilier raional, președintele ședinței:

Eu insist, ca să nu fie interpretări, vă rog să votăm propunerea dlui Bondari.

Rezultatul votului: Pro – 12 consilieri; Contra – 10 consilieri (R.Gapeev, A.Catan, V.Brinișter, A.Secară, S.Palii, S.Rapcea, S.Caracaci, N.Cebotarenco, D.Bradu, I.Munteanu); S-au abținut – 7 consilieri (L.Beglița, Gh.Ganu, D.Potereanu, A.Chemschii, S.Boroda, V.Costin-Morozan, S.Budescu)

Propun votului propunerea dlui Mațarin Alexandr, cu privire la utilizarea cu titlul gratuit a Palatului de Cultură și a stadionului.

Rezultatul votului: Pro – 26 consilieri; Contra – 0;

S-au abținut – 3 consilieri (R.Gapeev, A.Catan, A.Chemschii)

Propun votului proiectul bugetului raional în lectura a doua

Rezultatul votului: Pro – 24 consilieri; Contra – 0;

S-au abținut – 5 consilieri (V.Bondari, A.Chemschii, P.Brînză, I.Rotaru, G.Ganu)

Decizia a fost aprobată în întregime.

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art.4 alin.(2) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă și în temeiul art. 43 alin.(1) lit. a), b), b¹) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.24, 47 și 55 din Legea nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, art.21 din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale, prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.124/2023 și examinând materialele prezentate de Direcția Finanțe, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se aprobă bugetul raional pentru anul 2026:
 - **la venituri** – în sumă de **359623,6** mii lei
 - **la cheltuieli** în sumă de **359623,6** mii lei.
2. Se aprobă **anexele detaliate (nr. 1–12)**, care includ:
 - a) Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului raional pentru anul 2026, conform **anexei nr. 1**;
 - b) Componenta veniturilor bugetului raional pentru anul 2026, conform **anexei nr. 2**;
 - c) Resursele și cheltuielile bugetului raional conform clasificății funcționale și pe programe, conform **anexei nr. 3**;
 - d) Sinteza resurselor colectate, preconizate spre încasare de către instituțiile publice finanțate din bugetul raional, conform **anexei nr. 4**;
 - e) Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile publice finanțate din bugetul raional, conform **anexei nr. 5**;
 - f) Efectivul-limită al statelor de personal din instituțiile publice finanțate de la bugetul raional, conform **anexei nr. 6**;
 - g) Volumul alocațiilor bugetare calculat în baza costului standard per elev pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general pe anul 2026, repartizarea componentei raionale și a fondului pentru educație incluzivă, conform **anexei nr. 7**;
 - h) Alocațiile bugetare pentru ramura „Ocrotirea sănătății”, conform **anexei nr. 8**;
 - i) Cuantumul fondului de rezervă al bugetului raional, în sumă de **4474,5** mii lei;
 - j) Repartizarea componentei raionale, conform **anexei nr. 9**;
 - k) Limitele transferurilor pentru compensarea cheltuielilor aferente diferenței de tarife la energia electrică și la gazele naturale utilizate de locuitorii localităților din raionul Anenii Noi pentru anul 2026, conform **anexei nr. 10**;
 - l) Programul de repartizare a mijloacelor financiare din bugetul de stat pentru reparația și întreținerea drumurilor publice locale pe anul 2026, conform **anexei nr. 11**.
 - m) Planul de investiții al Consiliului raional Anenii Noi pentru anul 2026, conform **anexei nr. 12**.
3. Se aprobă valoarea nominală a unui tichet de masă pentru o zi lucrătoare, acordat angajaților din cadrul Aparatului președintelui raionului și

- subdiviziunilor Consiliului raional Anenii Noi, în cuantum de 55,0 lei pe zi lucrătoare.
4. Finanțarea cheltuielilor instituțiilor bugetare se vor efectua pe măsura încasării mijloacelor bănești în conturile bugetului, cu respectarea următoarelor priorități: *cheltuielile de personal, cheltuielile pentru resursele termoenergetice, cheltuieli pentru alimentație, cheltuieli pentru serviciile informaționale și de telecomunicație, plata pentru apă și canalizare.*
 5. Instituțiile publice finanțate din bugetul raional se scutesc de plata chiriei pentru încăperile închiriate de la alte instituții publice finanțate din același buget raional, inclusiv primăria or. Anenii Noi pentru spațiul din cadrul IP Palatul de Cultură Anenii Noi și Stadionul Raional.
 6. Datoriile creditoriale înregistrate la 1 ianuarie 2026 ale instituțiilor bugetare vor fi achitate din contul și în limita alocațiilor aprobate pentru anul respectiv.
 7. Conducătorii instituțiilor bugetare vor asigura:
 - dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de gestionare a finanțelor publice (SIGFP);
 - legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
 - utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială;
 - contractarea lucrărilor, serviciilor și bunurilor materiale cu respectarea prevederilor legale și în cadrul limitelor aprobate/modificate;
 - raportarea în termen a performanțelor realizate, conform competenței;
 - gestionarea optimă a resurselor financiare în funcție de obiectivele entității publice, pe baza principiilor buneii guvernări, prin implementarea sistemului de control intern managerial, conform prevederilor Legii nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern.
 8. Direcția Finanțe va analiza sistematic executarea bugetului raional și va înainta, la necesitate, propuneri pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.
 9. Se autorizează Președintele raionului, în calitate de administrator al bugetului:
 - să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia autorității reprezentative și deliberative din fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin alte acte normative, decât legea bugetului de stat;
 - să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate, între nivelele K4, în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) și aceluiași subprogram (P1-P2), cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2;
 - să modifice planurile de alocații între nivelele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K4 al clasificății economice a instituțiilor bugetare.
 10. Instituțiile publice finanțate din bugetul raional vor coordona în prealabil toate devizele de cheltuieli ce țin de efectuarea reparațiilor curente/capitale, precum și desfășurarea activităților culturale, educaționale, sportive și de tineret, cu vicepreședinții de profil, prezentând ulterior rapoartele de activitate și actele financiare confirmative.

11. Se atenționează conducătorii tuturor instituțiilor de învățământ despre necesitatea întreprinderii măsurilor de eficientizare a cheltuielilor în vederea diminuării eventualei deficit bugetar pentru anul 2026.
12. Autorităților publice locale și instituțiilor bugetare beneficiare de proiecte investiționale, li se vor aloca cofinanțări în limita mijloacelor financiare disponibile ale Consiliului raional și în temeiul prevederilor Deciziei CR nr. 03/18 din 17.08.2023.
13. Prezentul act administrativ poate fi contestat, la Judecătoria Căușeni, sediul din or. Anenii Noi, str. Mărțișor, nr. 15, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.
14. Prezenta decizie se include în Registrul de stat al actelor locale și se aduce la cunoștință publică prin plasare pe pagina web a Consiliului raional.
15. Prezenta decizie intră în vigoare la data de **1 ianuarie 2026**.
16. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Alexandru Moisei, președintele raionului.

Anexa nr. 1		
la Decizia Consiliului raional		
nr. 07/02 din 05 decembrie 2025		
Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului raional		
pentru anul 2026		
Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. Venituri, total	1	359623,6
inclusiv transferuri de la bugetul de stat		342832,3
Alte taxe si impozite		16791,3
II. Cheltuieli, total	2+3	359623,6
<i>inclusiv</i>		
2.1 Cheltuieli	2	312005,6
2.2 Active nefinanciare	3	47618,0
III. Sold bugetar	1-(2+3)	0,0
IV. Sursele de finanțate, total	4+5	
Active financiare	4	
Împrumuturi recreditate între bugetele locale de nivelul II și bugetul local de nivelul I	4631	
Datorii	5	
Împrumuturi recreditate între bugetul de stat și bugetul local de nivelul II	5611	

**Componența veniturilor bugetului raional Anenii Noi
pentru anul 2026**

mii lei

Denumirea	Cod Eco	Suma
I. VENITURI,TOTAL	1	359623,6
TRANSFERURI DE LA BUGETUL DE STAT,TOTAL		342832,3
Transferuri cu destinație generală către bugetele UAT de nivel II	191131	25051,1
Transferuri cu destinație specială, total		317781,2
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivel II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191111	233283,7
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivel II pentru asigurarea și asistența socială	191112	58526,5
<i>Indemnizații și compensații pentru absolvenții instituțiilor de învățământ pedagogic(tineri specialiști)</i>	P3-00548	1410,5
<i>Indemnizații și compensații pentru absolvenții instituțiilor de cultură (tineri specialiști)</i>	P3-00546	40,0
<i>Compensarea diferenței de tarife la energia electrică și la gazele naturale</i>	P3-00372	57076,0
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivel II pentru scoli sportive	191113	6167,4
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivel II pentru infrastructura drumurilor	191116	19803,6
RESURSE GENERALE,TOTAL		13761,5
Defalcări de la veniturile de stat , inclusiv:		13761,5
Impozitul pe venitul din salariu	111110	13335,0
Alte impozite pe venit	111121	350,0
Impozit pe venitul persoanelor fizice în domeniul transportului rutier de persoane în regim de taxi	111125	57,5
Impozit pe venitul aferent operațiunilor de predare în posesie și/sau folosința a proprietății imobiliare	111130	19,0
RESURSE COLECTATE,TOTAL		3029,8
Venituri colectate, inclusiv	142310- 142320	3029,8
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	2418,8
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	611,0

Anexa nr. 3
la Decizia Consiliului raional
nr. 07/02 din 05 decembrie 2025

Resursele și cheltuielile bugetului raional conform clasificăției funcționale și pe programe pentru anul 2026

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente, în total		359623,6
Resurse, total		359623,6
Resurse generale	1	356593,8
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	3029,8
<i>Grupa principală 01- Servicii de stat cu destinație generală</i>		
Resurse, total		18995,2
Resurse generale	1	18604,2
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	391,0
Cheltuieli, total		18995,2
Exercitarea guvernării	0301	7665,1
Servicii de suport pentru exercitarea guvernării	0302	3601,9
Politici și management în domeniul bugetar-fiscal	0501	3253,7
Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	0802	4474,5
Dobânzi la împrumuturile acordate	1703	0,0
<i>Grupa principală 02 - Apărare națională</i>		
Resurse, total		283,3
Resurse generale	1	283,3
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	
Cheltuieli, total		283,3
Servicii de suport în domeniul apărării naționale	3104	283,3
<i>Grupa principală 03 - Ordine publică și securitate națională</i>		
Resurse, total		79,2
Resurse generale	1	79,2
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	
Cheltuieli, total		79,2
Protecția civilă și apararea împotriva incendiilor	3702	79,2
<i>Grupa principală 04 - Servicii în domeniul economiei</i>		
Resurse, total		22933,9
Resurse generale	1	22933,9
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	
Cheltuieli, total		22933,9
Politici și management în domeniul macroeconomic și de dezvoltare a economiei	5001	1085,2
Politici și management în domeniul agriculturii și industriei alimentare	5101	1164,8
Politici și management în domeniul dezvoltării regionale și construcțiilor	6101	880,3

Dezvoltarea drumurilor	6402	19803,6
Grupa principală 07 - Ocrotirea sănătății		
Resurse, total		225,4
Resurse generale	1	225,4
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	
Cheltuieli, total		225,4
Programe naționale și speciale în domeniul ocrotirii sănătății	8018	225,4
Dezvoltarea și modernizarea instituțiilor în domeniul ocrotirii sănătății	8019	0,0
Grupa principală 08 - Cultură, sport, tineret, culte și odihnă		
Resurse, total		17108,9
Resurse generale	1	17088,9
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	20,0
Cheltuieli, total		17108,9
Politici și management în domeniul culturii	8501	1752,1
Dezvoltarea culturii	8502	7200,3
Sport	8602	7289,7
Tineret	8603	866,8
Grupa principală 09 - Învățământ		
Resurse, total		240945,7
Resurse generale	1	238326,9
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	2618,8
Cheltuieli, total		240945,7
Politici și management în domeniul educației	8801	2730,7
Educație timpurie	8802	10011,1
Învățământ primar	8803	6982,4
Învățământ gimnazial	8804	112897,6
Învățământ special	8805	0,0
Învățământ liceal	8806	96985,3
Servicii generale în educație	8813	2327,5
Educație extrașcolară și susținerea elevilor dotați	8814	8883,6
Curriculum (examene)	8815	127,5
Grupa principală 10 - Protecție socială		
Resurse, total		59052,0
Resurse generale	1	59052,0
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	0,0
Cheltuieli, total		59052,0
Protecția socială a unor categorii de cetățeni	9019	1976,0
Compensarea diferenței de tarife la energia electrică și la gazele naturale	9030	57076,0

Anexa nr. 4
la Decizia Consiliului raional
nr. 07/02 din 05 decembrie 2025

Resurse colectate preconizate a fi încasate de către instituțiile publice finanțate
din bugetul raional pentru anul 2026

Nr.	Denumirea instituției și resursele colectate	Cod grupa	Cod sursa de venit	Suma preconizată spre încasare (mii lei)
	I. Încasări de la prestarea serviciilor cu plată, inclusiv			2418,8
1	Administrația Consiliului raional			30,0
	Veniturile arhivei de la ordonarea, păstrarea și valorificarea documentelor	0111	297	27,0
	Veniturile de la serviciile aferente procesului de privatizare	0111	297	3,0
2	Direcția Generală Educație Anenii Noi			15,0
	Secția management al curriculumului de formare profesională continuă	0960	297	15,0
3	ÎÎ Liceul Teoretic „Andrei Straistă” Anenii Noi			180,0
	Servicii cu plată de la elevi pentru cămin	0922	297	180,0
4	Servicii cu plată pentru alimentația copiilor din educație timpurie, elevilor învățământ primar total, inclusiv:			746,9
	IP Școala primară-grădiniță Mereni	0911	297	108,0
	IP Școala primară-grădiniță Mereni	0912	297	300,0
	IP Complexul educațional gimnaziul-grădiniță „Luceafărul” Delacău	0911	297	126,8
	IP Gimnaziul-Grădiniță Telița	0911	297	87,7
	IP Gimnaziul-Grădiniță Merenii Noi	0911	297	124,4
5	Servicii cu plată pentru alimentația elevilor cl.V-IX, cl.X-XII total, inclusiv:			941,2
	ÎÎ Liceul Teoretic „A.Straistă” Anenii Noi	0922	297	650,0
	IP Liceul Teoretic „I.Creangă” Hîrbovăț	0922	297	61,6
	IP Liceul Teoretic „E.Nicula” Mereni	0922	297	150,0
	IP Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” Anenii Noi	0922	297	61,6
	IP Gimnaziul „I.Creangă” Țințăreni	0921	297	18,0
6	Veniturile instituțiilor de învățământ de la organizarea odihnei de vară pentru elevi și copii total, inclusiv:			505,7
	IP Tabăra de odihnă „Viișoara” Anenii Noi	0950	297	451,5
	IP Liceul Teoretic „M.Eminescu” Anenii Noi	0950	297	54,2
	II. Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public, inclusiv:			611,0
1	Administrația Consiliului raional	0111	297	361,0
2	ÎÎ Liceul Teoretic „Andrei Straistă” Anenii Noi	0922	297	150,0
3	IP Liceul Teoretic „Alexandru Pușkin” Anenii Noi	0922	297	60,0
4	IP Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” Anenii Noi	0922	297	10,0
5	IP Palatul de Cultură Anenii Noi	0820	297	20,0
6	IP Tabăra de odihnă „Viișoara” Anenii Noi	0950	297	10,0
	Total general			3029,8

Nomenclatorul
tarifelor serviciilor prestate contra plată de către instituțiile publice finanțate
din bugetul raional pentru anul 2026

Nr. d/o	Codul economic (k6)	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Costul serviciilor, lei
1		Administrația Consiliului raional		
		Inclusiv:		
1.1	142310	Venitul arhivei de la ordonarea, păstrarea și valorificarea documentelor		Conform Indicatorului de prețuri la serviciile cu plata prestate de către arhivele de Stat HG nr.339 din 23.03.2005 anexa nr.1
1.2	142310	Veniturile de la serviciile aferente procesului de privatizare		
		Taxa pentru acordarea serviciilor aferente a spațiului locativ	Un dosar	100,0
		Taxa pentru eliberarea certificatelor	Un certificat	100,0
2		Îl Liceul Teoretic „Andrei Straistă” Anenii Noi, total		
		Inclusiv:		
2.1	142310	Servicii cu plată pentru cazarea în cămin	Un loc pentru un an de studii	3000,0
2.2	142310	Cazarea persoanelor fizice din afara instituției	Un loc/24 ore	150,0
2.3	142310	Alimentarea elevilor cazați în cămin pentru 3 mese/zi: dejun, prânz, cina	1 zi	60,0
2.4	142310	Alimentarea elevilor înmatriculați în Îl Liceul Teoretic „Andrei Straistă” cu mic dejun	1 zi	25,0
2.5	142310	Alimentarea elevilor înmatriculați în Îl Liceul Teoretic „Andrei Straistă” cu plăcinte calde la prima și a doua pauză, la preț mediu/plăcintă	1 zi	7,0
2.6	142320	Arenda sălii sportive din liceu, sălii festive din cămin	1 oră	300,0
3		Instituția Publică Tabăra de odihnă „Vișoara-Anenii Noi”		
		Inclusiv:		
3.1	142310	Venituri de la organizarea odihnei de vară pentru elevi	O foaie	767,9
3.2	142310	Costul integral pentru tot sejurul	O foaie	3839,6
3.3	142320	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	Un loc/24 ore	200,0
4		IP LT „Mihai Eminescu” or. Anenii Noi		
4.1	142310	Venituri de la organizarea odihnei de vară cu sejur de zi pentru elevi	O foaie	603,0
4.2	142310	Costul integral pentru tot sejurul	O foaie	3013,5
4.3	142310	Alimentarea elevilor claselor a X-XII-a cu dejun cald	1 zi	18,1
4.4	142320	Arenda spațiului pentru desfășurarea orelor de meditație	1 oră	7,45
5	142320	IP Gimnaziul „I.Creangă” Țințăreni		
5.1	142310	Alimentarea cadrelor didactice din instituție	1 zi	17,2
6		Îl Liceul Teoretic „I.Creangă” Hirbovăț		
6.1	142310	Alimentarea elevilor claselor a V-XII-a	1 zi	18,0
7		Îl Liceul Teoretic „E.Nicula” Mereni		
7.1	142310	Alimentarea elevilor claselor a V-IX-a	1 zi	20,0
8		IP Complexul Educațional Gimnaziul Grădiniță „Luceafărul” Delacău		
8.1	142310	Alimentarea copiilor din grădiniță	1 zi	14,6
9		IP Școala primară-grădiniță Mereni		
9.1	142310	Alimentarea elevilor claselor a I – IV-a cu program prelungit de ore	1 zi	13,0

10		Secția Cultură, Turism, Tineret și Sport Anenii Noi		
		Inclusiv:		
10.1		IP Palatul de Cultură Anenii Noi		
10.1.1	142320	Arenda sălii mari: (pentru solicitanți din raion)		
		Fără sonorizare	1 oră	1000,0
		Cu sonorizare proprie	1 oră	1400,0
		Cu sonorizarea aparatajului IP Palatul de Cultură Anenii Noi	1 oră	1800,0
10.1.2	142320	Arenda sălii mici (pentru solicitanți din raion):		
		Fără sonorizare	1 oră	800,0
		Cu sonorizare proprie	1 oră	1000,0
		Cu sonorizarea aparatajului IP Palatul de Cultură Anenii Noi	1 oră	1200,0
10.1.3	142320	Arenda sălii mari (pentru solicitanți străini)		
		Fără sonorizare	1 oră	1800,0
		Cu sonorizare proprie	1 oră	2600,0
		Cu sonorizarea aparatajului IP Palatul de Cultură Anenii Noi	1 oră	3400,0
10.1.4	142320	Arenda sălii mici (pentru solicitanți străini)		
		Fără sonorizare	1 oră	1400,0
		Cu sonorizare proprie	1 oră	1800,0
		Cu sonorizarea aparatajului IP Palatul de Cultură Anenii Noi	1 oră	2200,0
10.2		Biblioteca publică raională		
10.2.1	142320	Arendarea sălii de lectură a bibliotecii	1 oră	600,0
10.2.2	142320	Arendarea sălii de lectură a bibliotecii (pentru solicitanți străini)	1 oră	1000,0
10.3	142320	Holul (foaeul) (pentru solicitanți din raion) servicii:		
		Fără sonorizare	1 oră	800,0
		Cu sonorizare proprie	1 oră	1000,0
		Cu sonorizarea aparatajului IP Palatul de Cultură Anenii Noi	1 oră	1200,0
		Holul (foaeul) (pentru solicitanți străini) servicii:		
		Fără sonorizare	1 oră	1000,0
		Cu sonorizare proprie	1 oră	1200,0
		Cu sonorizarea aparatajului IP Palatul de Cultură Anenii Noi	1 oră	1400,0
10.4	142320	Arenda spațiului pentru instuire Centrul Regional de Formare		
10.4.1		Pentru solicitanții din raion:		
10.4.1.1		Fără tablă interactivă	1 oră	500,0
10.4.1.2		Cu tablă interactivă	1 oră	700,0
10.4.2		Pentru solicitanții din afara raionului:		
10.4.2.1		Fără talbă interactivă	1 oră	700,0
10.4.2.2		Cu tablă interactivă	1 oră	1000,0
11		Instituția Publică Școala Sportivă Anenii Noi		
11.1		Terenul de fotbal mare (105 m x 70 m)		
11.1.1	142320	Campionatul RM (Div.Națională, Divizia A,B)	Un meci	5000,0
11.1.2	142320	Campionatul RM (Div.Națională, Divizia A,B)	Un antrenament (2 ore)	3000,0
11.1.3	142320	Competiții internaționale	Un meci	10000,0
11.1.4	142320	Competiții internaționale	Un antrenament (2 ore)	7000,0
11.2		Terenul natural de mini-fotbal (40 m x 20 m)		
11.2.1	142320	Competiție	O zi	500,0
11.2.2	142320	Antrenament	Un antrenament (2 ore)	400,0
11.3		Terenul artificial de mini-fotbal		
11.3.1	142320	Antrenament	Un antrenament (2 ore)	300,0
11.4		Terenurile de volei, baschet		

11.4.1	142320	Competiție	O zi	300,0
11.4.2	142320	Antrenament	Un antrenament (2 ore)	200,0
11.5		Teren pentru „Trupa Circului”		
	142320	Plata pentru servicii (apă, energie electrică)	O activitate	În baza datelor de pe contoare 3000,0
11.6		Festivaluri naționale (culturale, sportive)		
		Sub egida Guvernului, Consiliului raional, Federații sportive	O activitate	gratis
11.7		Organizații religioase		
	142320	Întruniri	O activitate	20000,0
11.8		Competițiile sub egida Consiliului raional și Federațiilor sportive raionale	O activitate	gratis

Anexa nr. 6
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 07/02 din 05 decembrie 2025

Efectivul limită
al statelor de personal pe instituțiile publice finanțate din bugetul raional pentru anul 2026

Nr. d/o	Denumirea instituției	Cod Org 1 /Org 2	Total numărul de unități (medii)
1	Consiliul raional	1023	60,50
	Inclusiv:		
1.1	Aparatul președintelui raionului	11606	22,00
1.2	Serviciul transport și gospodărie	15902	20,50
1.3	Direcția economie, dezvoltare regională și atragerea investițiilor	15899	5,00
1.4	Secția construcții	15900	4,00
1.5	Secția agricultură și alimentație, inclusiv:	15901	5,00
	Serviciul relații funciare și patrimoniu		2,00
1.6	Secția cultură, turism, tineret și sport	16922	4,00
2	Direcția Finanțe	01443	14,00
3	Direcția Generală Educație, inclusiv:	2189	21,00
3.1	Administrația Direcției Generale Educație (conducerea)	03932	2,00
3.2	Serviciul Management Economic-Financiar și al patrimoniului	15965	3,00
3.3	Secția Politici Educaționale și Management	03932	4,00
3.4	Subdiviziunea administrativ auxiliară	03932	2,00
3.5	Secția Management al Curriculumului și Formare Profesională Continuă	03932	9,00
3.6	Serviciul Resurse Umane	03932	1,00
4	Instituția Publică Tabăra de odihnă “Viișoara-Anenii Noi”	01447	11,00
5	Instituția Publică Centrul de Creație a Elevilor “Ciocârlia” Anenii Noi	15963	31,00
6	Instituția Publică Școala Sportivă Anenii Noi	15904	38,50
7	Centrul Raional de Tineret Anenii Noi	15840	2,75
8	Instituția Publică Palatul de Cultură, inclusiv:		30,50
	Colective cu titlul model		14,00
9	Biblioteca publică raională		8,00

	Total instituțiile din cadrul Consiliului Raional		217,25
1	Instituția Publică Liceul Teoretic Varnița	01440	59,65
2	Instituția Publică Liceul Teoretic "Emil Nicula" Mereni	08330	70,40
3	Instituția Publică Liceul Teoretic "Ion Creangă" Hîrbovăț	05620	72,56
4	Instituția Publică Liceul Teoretic "Mihai Eminescu" Anenii Noi	01436	131,10
5	Instituția Publică Liceul Teoretic "Alexandr Pușkin" Anenii Noi	01437	84,10
6	Liceul Teoretic "Andrei Straistă" Anenii Noi	09648	58,03
	Total licee		475,84
7	Instituția Publică Gimnaziul Botnărești	01466	20,61
8	Instituția Publică Gimnaziul "Vișegrad" Calfa	01449	26,90
9	Instituția Publică Gimnaziul "G.Vieru" Chetrosu	01462	29,86
10	Instituția Publică Gimnaziul Todirești	01460	29,23
11	Instituția Publică Gimnaziul Chirca	01452	24,14
12	Instituția Publică Gimnaziul Ciobanovca	01463	37,41
13	Instituția Publică Gimnaziul Cobusca Nouă	01450	30,40
14	Instituția Publică Gimnaziul Cobusca Veche	01451	29,09
15	Instituția Publică Gimnaziul-Grădiniță "Luceafărul" Delacău	16026	48,63
16	Instituția Publică Gimnaziul Floreni	01453	28,39
17	Instituția Publică Gimnaziul Geamăna	01454	47,45
18	Instituția Publică Gimnaziul Maximovca	01448	28,33
19	Instituția Publică Gimnaziul-Grădiniță Merenii Noi	16025	37,18
20	Instituția Publică Gimnaziul Roșcani	01456	35,10
21	Instituția Publică Gimnaziul Speia	01458	31,11
22	Instituția Publică Gimnaziul Șerpeni	01457	34,22
23	Instituția Publică Gimnaziul-Grădiniță Telița	15964	34,20
24	Instituția Publică Gimnaziul "Ion Creangă" Țîntăreni	01465	47,16
25	Instituția Publică Gimnaziul Zolotievca	01461	27,74
26	Instituția Publică Gimnaziul Gura Bîcului	01438	38,40
27	Instituția Publică Gimnaziul "Anton Guzun" Bulboaca	15206	63,46
28	Instituția Publică Gimnaziul „OLIMP” Puhăceni	16718	41,47
	Total gimnazii		770,48
30	Instituția Publică Școala primară-grădiniță Mereni	01444	43,93
	Total instituțiile de învățământ preuniversitare		1290,25
	Total general		1507,50

Anexa nr. 7
la Decizia consiliului raional
nr. 07/02 din 05 decembrie 2025

Volumul cheltuielilor la instituțiile de învățământ primar și secundar pentru anul 2026

mii lei

Nr. d/o	Denumirea instituției	Total cheltuieli	Cheltuieli de bază	Cheltuieli pentru acordarea dejunurilor calde la elevi cl.I-IX		Zona de securitate +4 clase la salarizare	Cheltuieli pentru transportarea elevilor	Odihna de vară	Resurse colectate	Cheltuieli pentru întreținerea căminelor	Cheltuieli pentru grădinițe	Componenta raională (Acoperirea deficitului de buget)	Educația incluzivă	Compensații bănești personal didactic
				cl.I-IX	cl.5-12									
1	I.P Liceul Teoretic Varnița	10561,6	8540,6	941,9	172,4	493,6	221,3						91,8	100,0
2	I.P Liceul Teoretic "E.Nicula" Mereni	11898,5	10023,7	948,0			476,0		150,0				188,8	112,0
3	I.P Liceul Teoretic "I.Creangă" Hirbovăț	10701,4	9183,4	1043,4					61,6				293,0	120,0
4	I.P Liceul Teoretic "M.Eminescu"	26615,3	22538,8	2831,8			220,5	361,6	71,6				331,0	260,0
5	I.P Liceul Teoretic "A.Pușkin"	15360,2	13241,9	1505,1			242,8		60,0				114,4	196,0
6	Liceul Teoretic "A.Straistă"	11148,1	8842,2	0,0					980,0	1237,9			0,0	88,0
	Total pe licee	86285,0	72370,5	7270,2	172,4	493,6	1160,6	361,6	1323,2	1237,9	0,0	0,0	1019,0	876,0
7	I.P Gimnaziul Botnărești	2607,8	2312,6	243,2									0,0	52,0
8	I.P Gimnaziul "Anton Guzun" Bulboaca	10097,2	8524,3	1188,1									284,8	100,0
9	I.P Gimnaziul "Vișegrad" Calfa	3471,0	2971,5	295,5									164,0	40,0
10	I.P Gimnaziul "G.Vieru" Chetrosu	4675,1	4011,6	464,8									146,7	52,0
11	I.P Gimnaziul Chirca	3847,0	3401,0	369,4									36,6	40,0
12	I.P Gimnaziul Ciobanovca	5031,8	3942,1	446,3			436,1						151,3	56,0
13	I.P Gimnaziul	3755,3	3248,5	326,3									124,5	56,0

	Cobusca Nouă													
14	I.P Gimnaziul Cobusca Veche	4924,9	4149,2	492,5			183,6						39,6	60,0
15	I.P GGr. "Luceafărul" Delacău	7762,2	3590,9	387,8							3475,5		248,0	60,0
16	IP Gimnaziul Floreni	5218,5	4540,6	538,7									83,2	56,0
17	I.P Gimnaziul Geamăna	8165,1	6938,4	954,2									192,5	80,0
18	I.P Gimnaziul Gura Bîcului	6228,6	5297,9	689,5									181,2	60,0
19	I.P Gimnaziul Maximovca	3200,2	2823,0	289,3									39,9	48,0
20	I.P GGr. Merenii Noi	6735,5	3689,7	409,4							2540,1		44,3	52,0
21	IP Gimnaziul Roșcani	5431,2	4665,1	581,7									128,4	56,0
22	I.P Gimnaziul Speia	5299,0	4505,5	544,8									196,7	52,0
23	I.P Gimnaziul Șerpeni	5583,2	4889,9	609,4									27,9	56,0
24	I.P GGr. Telița	5098,3	2900,4	301,6							1805,3		35,0	56,0
25	IP Gimnaziul Todirești	5431,8	4746,8	578,7									58,3	48,0
26	I.P Gimnaziul "I.Creangă" Țîntăreni	7114,2	6100,6	824,9					18,0				110,7	60,0
27	I.P Gimnaziul Zolotievca	3116,7	2493,8	252,2			322,7						0,0	48,0
28	I.P. Gimnaziul „OLIMP” Puhăceni	7892,1	6628,9	874,2									305,0	84,0
	Total pe gimnazii	120686,7	96372,2	11662,5	0,0	0,0	942,4	0,0	18,0	0,0	7820,9	0,0	2598,6	1272,0
29	Șc.primară grăd. Mereni	9172,6	5598,5	784,9					300,0		2190,2		235,0	64,0
	Total școli primare	9172,6	5598,5	784,9					300,0		2190,2		235,0	64,0
	Total	216144,3	174341,2	19717,6	172,4	493,6	2103,0	361,6	1641,2	1237,9	10011,1	0,0	3852,6	2212,0

Anexa nr. 8
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 07/02 din 05 decembrie 2025

Alocații bugetare pentru ramura „Ocrotirea sănătății”
pe anul 2026

Nr. d/o		Suma, mii lei
1	IMSP CS Anenii Noi (subvenții) pentru procurarea amestecurilor lactate copiilor din familii social-vulnerabile cu vârsta de până la 1 an.	225,4
	Total	225,4

Anexa nr. 9
la Decizia Consiliului raional
nr. 07/02 din 05 decembrie 2025

Repartizarea componentei raionale pe anul 2026

mii lei

Nr. d/o	Denumirea instituției	Total cheltuieli din componenta raională	inclusiv			
			Cheltuieli pentru transportarea elevilor	Cheltuieli pentru întreținerea căminelor	Compensarea cheltuielilor de transport ale cadrelor didactice	Sume centralizate
1	2	3	4	5	7	8
1	IP Liceul Teoretic "M.Eminescu" Anenii Noi	220,5	220,5			
2	IP Liceul Teoretic "A.Puşkin" Anenii Noi	242,8	242,8			
3	IP Liceul Teoretic "A.Straistă" Anenii Noi	1237,9		1237,9		
4	IP Liceul Teoretic "E.Nicula" Mereni	476,0	476,0			
5	IP Liceul Teoretic Varnița	221,3	221,3			
6	IP Gimnaziul Ciobanovca	436,1	436,1			
7	IP Gimnaziul Zolotievca	322,7	322,7			
8	IP Gimnaziul Cobusca Veche	183,6	183,6			
9	Direcția Generală Educație	11093,8	1705,0		42,4	9346,4
	Total	14434,7	3808,0	1237,9	42,4	9346,4

Anexa nr. 10
la Decizia Consiliului raional
nr. 07/02 din 05 decembrie 2025

**Limitele transferurilor pentru compensarea cheltuielilor pentru
diferența de tarife la energia electrică și la gazele naturale utilizate de
locuitorii localităților din raionul Anenii Noi pe anul 2026**

mii lei

Nr. de ordine	Denumirea UAT	Anul 2026
		Compensarea diferenței de tarife la energia electrică și la gazele naturale
		P3-00372
		suma
1	Calfa	2262,0
2	Delacău	4475,7
3	Gura Bîcului	9604,8
4	Hîrbovăț	13457,2
5	Puhăceni	8371,9
6	Roșcani	5945,9
7	Speia	5280,0
8	Șerpeni	5532,0
9	Telița	2146,5
	Total	57076,0

Programul de repartizare a mijloacelor financiare din bugetul de stat
pentru reparația și întreținerea drumurilor publice locale (L) pe anul 2026

Nr. d/o	Numărul drumului	Denumirea drumului	Lungimea integrală a drumului gestionat km	Suprafața sectorului propus spre reparație m ²	Suma (mii lei)
1	L487	R30 – drumul de acces s. Balmaz	1,00	3200,00	2400,00
2	L477	R2 – Calfa – Roșcani (sectorul Calfa Nouă – Roșcani)	10,20	9920,00	9800,00
3	L489	Zolotievca – Larga	4,00	2900,00	2703,60
		TOTAL pentru lucrări de reparații capitale a drumurilor publice locale			14903,60
4		întreținerea drumurilor de iarnă (noiembrie – decembrie) și vară	107,5		4500,00
5		întreținerea drumurilor de iarnă (ianuarie – martie)	107,5		200,00
6		diriginte de șantier			200,00
		TOTAL pentru lucrări de reparații curente și întreținerea drumurilor publice locale			4900,00
TOTAL Investițiile pentru reparație și întreținerea drumurilor publice locale					19803,60

Planul de investiții al Consiliului raional Anenii Noi
pentru anul 2026

N/o	Denumirea proiectului	Obiectiv	Beneficiari	Costurile estimate ale lucrărilor, mii lei	Termen de executare	Sursa de finanțare
1.	Lucrări de reparație capitală a Centrului de Sănătate Anenii Noi (Interreg Ro-RM 2021-2027, CONNECT, ROMD00398)	OS.2.2 Asigurarea accesului egal la asistență medicală și consolidarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv a asistenței medicale primare, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituțională la îngrijirea familială și comunitară.	Beneficiari direcți - Centrul de Sănătate Anenii Noi - 10 profesioniști medicali incluși în grupul-țintă - stafful CR AN/echipa de implementare - Consiliul raional Anenii Noi/fondatorul Beneficiari indirecti - 30.100 de persoane deservite anual de Centrul de Sănătate Anenii Noi, - Cetățenii de pe malul stâng al Nistrului (Tiraspol, Bender, Slobozia) care se adresează la medicii de familie din Anenii Noi. - sistemul de sănătate publică raional – prin consolidarea rezilienței și a calității serviciilor oferite.	12,0 mln lei	2026-2027	Surse de finanțare externe/ bugetul raional
2.	Lucrări de reparații capitale și curente la întreținerea drumurilor publice locale raionul Anenii Noi anul 2026	Reabilitarea și modernizarea drumurilor raionale existente, cu prioritate pentru drumurile intens circulat sau deteriorate	Beneficiari direcți - Consiliul raional Anenii Noi - APL I Beneficiari indirecti - 62 mii locuitori ai raionului	19,8 mln lei	2026	Bugetul de Stat
3.	Lucrări de reabilitare a	Obiectiv general -	- 300 elevi ai instituției, dintre care 164	12,0 mln lei	2026	Surse de

	clădirii Liceului Teoretic „Andrei Straistă” – „Modernizarea clădirii ÎLT „A.Straistă” din or. Anenii Noi”, prin reabilitarea acoperișului tip șarpantă, izolarea termică a pereților exteriori (S+P+3E), reabilitarea încăperilor, precum și reabilitarea rețelelor termice și electrice interioare la I.P. Liceul Teoretic «Andrei Straistă», situat în or. Anenii Noi, str. Piața 31 August, nr. 5.”	Creșterea calității vieții tinerilor din Anenii Noi prin crearea unui sistem educațional incluziv și calitativ cu instituții moderne și dotate	fete și 136 băieți; - 50 angajați ai instituției, dintre care 31 femei, 19 bărbați, din total 23 cadre didactice, personal administrativ și de conducere 3, personal tehnic - 1 Consiliul elevilor - 1 Consiliul părinților AOP GAUDEAMUS - Consiliul Raional - Biblioteca pentru copii - Centrul multifuncțional de tineret și elevi - Centrul de excelență - 35 Locatarii căminului instituției/elevi - 27 Beneficiarii de formări din exterior în cadrul instituției			finanțare externe/ bugetul raional
4.	„Cu privire la reparația capitală/curentă a clădirii și edificarea acoperișului de tip șarpantă la construcția de educație și învățământ P, P+E și S+P+E, situat în r-nul. Anenii Noi, sat. Speia, str. Ștefan cel Mare nr. 10” (ONDRL)	Obiectivul general: Creșterea calității vieții la nivelul localității Speia și creșterea eficienței procesului educațional al comunității prin edificarea acoperișului Instituției Publice Gimnaziul Speia	3 234 persoane, populația satului Speia, dintre care 1498 bărbați, 1736 femei (beneficiari indirecti); 179 copii din satul Speia ce învață în cadrul Instituției Publice Gimnaziul Speia (beneficiari direcți) 25 persoane, angajați ai Instituției Publice Gimnaziul Speia (beneficiari direcți) 90 persoane/sportivi (tineri și maturi) din satul Speia 100 persoane din afara localității ce participă la competițiile sportive 5 instituții publice (Primăria Speia, Instituția Publică Gimnaziul Speia Î.M. „ÎIUP SPEIA” Consiliul raional Anenii	480,0 mii lei (cofinanțare)	2026	Bugetul raional

			Noi/Direcția Generală Educație și Turism, IP Școala Sportivă Anenii Noi) 3 organizații non guvernamentale (Consiliul local al tinerilor Speia, Asociația Părinților și Pedagogilor ȘCOLII s. Speia, AO "CIVIC-SPEIA")			
5.	Construcția unei centrale termice pe bază de biomasă la Creșa – Grădinița de Copii „Romanița” și Școala de Arte Varnița (CR AN, ONDRL, UNDP)	Obiectivul general al proiectului: Construirea unei centrale termice pe bază de biomasă (pelete și lemn) pentru a asigura furnizarea de energie termică constantă și eficientă energetic pentru Creșa Grădiniță de Copii „Romanița” și Școala de Arte din satul Varnița, raionul Anenii Noi, reducând dependența de sursele tradiționale de energie (gaz natural și electricitate) și garantând un mediu educativ mai sigur și mai confortabil.	- Creșa– Grădinița de Copii din satul Varnița– beneficiari direcți: * 120 copii, dintre care 58 fete și 62 băieți; din regiunea transnistreană (orașul Bender) sunt 36 copii. * 33 de persoane, dintre care 28 femei și 5 bărbați; personal didactic– 15, personal auxiliar– 18. - Școala de Arte din satul Varnița– beneficiari direcți: * 100 elevi, dintre care 56 fete și 44 băieți; * 18 persoane angajate, dintre care 7 femei și 11 bărbați; 16 personal didactic și 2 personal tehnic.	309,0 mii lei (cofinanțare)	2026	Bugetul raional
6.	„Tourist Step in Anenii Noi - creșterea accesibilității și sporirea atractivității obiectivelor turistice în raionul Anenii Noi” (ADR)	Sporirea atractivității turistice în Regiunea de Dezvoltare Centru și asigurarea unei dezvoltări locale durabile prin	- 15 mii de locuitori ai satelor participante în prima etapă; - 25 mii locuitori ai satelor planificate spre extinderea căilor de acces și a facilităților turistice spre regiunea centrală și nistreană a raionului Anenii Noi în	28,0 mln lei	2026	FNDRL/ Bugetul raional

		<p>amenajarea infrastructurii de acces către obiectivele turistice istorice, naturale și antropice de utilitate publică din raionul Anenii Noi.</p>	<p>etapa a II-a (or. Anenii Noi, localitățile limitrofe are râului Nistru)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 63 mii locuitori ai raionului Anenii Noi; - Peste 100 mii de turiști locali și turiști străini, ce vin să ne viziteze țara și regiunea Centru, inclusiv pelerini - Consiliul Raional Anenii Noi; - Primăriile și locuitorii: s. Mereni, s. Merenii Noi, s. Floreni, com. Chirca, s. Bulboaca; - Peste 50 agenți economici proprietari al obiectivelor/afacerilor turistice din zonă, dar și potențiali proprietari beneficiari ai programelor de dezvoltare rurală; - 2 complexe vitivinicole: Carlevana Winery și Castelul MIMI; - Complexul muzeal în aer liber în memoria victimelor represiunilor politice, unic în RM și muzeul de istorie și etnografie s. Mereni - Biserica „Acoperământul Maicii Domnului” din s.Floreni - Biserica „Sfântul Mare Mucenic Dimitrie” din Chirca - Enoriașii și pelerinii din zona Centru 			
--	--	---	---	--	--	--

S-A EXAMINAT: 07/03 Cu privire la modificarea bugetului raional pe anul 2025.

Raportor: dna N. Nistor, șefă adjunctă a Direcției Finanțe

Dna N. Nistor, șefă adjunctă a Direcției Finanțe:

„În prezentul proiect se propune majorarea cheltuielilor la instituțiile de învățământ din contul vânzării metalului uzat și a maculaturii, schimbarea destinației a resurselor alocate din contul „Transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale” conform Deciziei Consiliului comunal, redistribuirea între articole a cheltuielilor pentru proiectul „Programul Interreg Romania–Republica Moldova”, majorarea veniturilor bugetului raional din contul „Donațiilor voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne” și micșorarea veniturilor bugetului raional din contul „Încasării de la prestarea serviciilor cu plată”, pentru contribuția financiară la implementarea proiectului „Reparația capitală exterioară a clădirii Centrului de Sănătate Hîrbovăț”.”

DI Salcuțan Eugeniu, consilier raional, președintele ședinței:

Colegi, cine are întrebări?

DI Gapeev Roman, consilier raional:

„Proiectul a fost examinat minuțios în comisiile de specialitate, propun să fie supus votului. Susțin propunerea colegului.”

Rezultatul votului:

Pro – 28 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 1 consilier (I.Vicol)

Decizia a fost aprobată în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu art.4 alin.(2) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art.43, alin.1, lit.b) și art.46 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art. 28 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, art. 61 din Legea nr. 181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018 și în baza procesului-verbal al comisiei consultative planificare, finanțe și buget, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se majorează cu 1,5 mii lei bugetul Instituției Publice Gimnaziul din s. Speia la capitolul cheltuieli, la codul eco 336110 „Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou” din contul vânzării metalului format ca rezultat al casării mijloacelor fixe.
2. Se majorează cu 0,3 mii lei bugetul Instituției Publice Gimnaziul Floreni la capitolul cheltuieli din contul realizării a maculaturii, la codul eco 318110 „Procurarea altor mijloace fixe”, procurarea literaturii artistice pentru biblioteca gimnaziului.

3. Se redistribuie suma de 228,0 mii lei planificată la Instituția Publică Gimnaziul „I.Creangă” Țințăreni, de la codul eco 333110 „Procurarea produselor alimentare” la codul eco 316110 „Procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodăresc” pentru procurarea mobilierului în cantina gimnaziului conform Deciziei Consiliului comunei Țințăreni nr.6/15 din 09.09.2025.
4. Se redistribuie suma de 67,4 mii lei planificată la IP Școala primară-grădiniță din s.Mereni, proiectul „Programul Interreg Romania–Republica Moldova”, de la „Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (eco 212100) pentru „Alte cheltuieli în bază de contract cu persoane fizice” (eco 281600).
5. Se majorează cu 22,4 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Donațiilor voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituțiile bugetare” (144114), majorându-se respectiv și cheltuielile cu 22,4 mii lei pentru procurarea mașinilor și utilajelor (cod eco 314110) la IP Școala primară-grădiniță din s.Mereni.
6. Se micșorează cu 218,3 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Încasării de la prestarea serviciilor cu plată”, micșorându-se respectiv și cheltuielile cu 218,3 mii lei de la codul eco 333110 „Procurarea produselor alimentare” la IP Școala primară-grădiniță din s.Mereni.
7. Se redistribuie suma de 6,5 mii lei planificată la IP Complexul Educațional Gimnaziul-Grădiniță „Luceafărul” Delacău (F1F3-0911, eco 273500) pentru acoperirea cheltuielilor de personal (F1F3-0911, P3-00448), 5,0 mii lei la remunerarea muncii conform statelor și 1,5 mii lei pentru contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii.
8. Se micșorează cu 96,0 mii lei suma planificată la Acțiuni Generale, servicii neatribuite altor alineate.
9. Se majorează cu 96,0 mii lei suma pentru contribuția financiară la implementarea proiectului „Reparația capitală exterioară a clădirii Centrului de Sănătate Hîrbovăț”, din contul sumei micșorate în pct.8, finanțat de către Fondul de dezvoltare al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină.
10. Se modifică Decizia Consiliului Raional nr.08/01 din 12 decembrie 2024 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2025 în prima lectură”, și anume: în pct.1 sintagma „la venituri în sumă de 364190,508 mii lei” se substituie cu sintagma „la venituri în sumă de 363994,608 mii lei”, sintagma „la cheltuieli în sumă de 363743,908 mii lei” se substituie cu sintagma „la cheltuieli în sumă de 363548,008 mii lei”.
11. Se modifică Decizia Consiliului Raional nr.09/01 din 12 decembrie 2024 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2025 în lectura a doua”, după cum urmează: în pct.1 sintagma „la venituri în sumă de 364190,508 mii lei” se substituie cu sintagma „la venituri în sumă de 363994,608 mii lei”, sintagma „la cheltuieli în sumă de 363743,908 mii lei” se substituie cu sintagma „la cheltuieli în sumă de 363548,008 mii lei”, în pct.2 anexele nr.1, 2, 3 se expun în redacție nouă conform anexelor nr.1, 2, 3 la prezenta decizie.

12. Responsabili de executarea prezentei Decizii se numesc șefa adjunctă a Direcției Finanțe, șefa Serviciului financiar și conducătorii instituțiilor nominalizați în decizie.
13. Prezentul act administrativ poate fi contestat, la Judecătoria Căușeni, sediul din or. Anenii Noi, str. Mărțișor, nr. 15, în termen de 30 de zile de la data publicării în RSAL, conform Codului administrativ.
14. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și se aduce la cunoștință publică prin plasare pe pagina web a Consiliului raional.
15. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului.

Anexa nr.1
la Decizia Consiliului raional
nr. 07/03 din 05 decembrie 2025

Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului raional pentru anul 2025

		TOTAL
Denumirea	Cod Eco	
I. Venituri, total	1	363994,608
inclusiv, transferurile de la bugetul de stat		343677,100
Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul 2		600,000
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale		1783,548
Granturi primite de la organizațiile internaționale pentru proiecte finanțate din surse externe pentru bugetul local de nivelul II		2173,360
Alte taxe și impozite		15760,60
II. Cheltuieli, total	2+3	363548,008
<i>inclusiv</i>		
2.1 Cheltuieli	2	316583,630
2.2 Active nefinanciare	3	46964,378
III. Sold bugetar	1-(2+3)	446,6
IV. Sursele de finanțate, total	4+5	-446,6
Active financiare	4	446,6
Împrumuturi recreditate între bugetele locale de nivelul II și bugetul local de nivelul I	463	446,6
Datorii	5	-893,2
Împrumuturi recreditate între bugetul de stat și bugetul local de nivelul II	561	-893,2

**Componenta veniturilor bugetului raional Anenii Noi
pentru anul 2025**

mii lei

Denumirea	Cod Eco	Suma
I. VENITURI, TOTAL	1	363994,608
Transferuri primite în cadrul bugetului public național		346060,648
Transferuri primite între bugetul de stat și bugetele locale,inclusiv:		344277,10
Transferuri cu destinație generală către bugetele UAT de nivelul II	191131	21450,80
Transferuri cu destinație specială, total	191111- 191116,191120	322826,30
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191111	237906,70
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistența socială, inclusiv:	191112	58147,30
<i>Indemnizații și compensații pentru absolvenții instituțiilor de învățământ pedagogic (tineri specialiști)</i>	P3-00548	<i>1031,30</i>
<i>Indemnizații și compensații pentru specialiști în domeniul culturii</i>	P3-00546	<i>40,0</i>
<i>Compensarea diferenței de tarife la energia electrică și la gazele naturale</i>	P3-00372	<i>57076,00</i>
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive	191113	6268,00
Alte transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul 2	191115	100,70
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor	191116	19803,60
Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul 2	191120	600,00

Transferuri primite între bugetele locale în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	193	1783,548
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	193111	1783,548
RESURSE GENERALE, TOTAL		17933,96
Venituri proprii, inclusiv:		11425,70
Dobânzi și alte plăți încasate la împrumuturile acordate de la bugetele de nivelul II la bugetele de nivelul I	141151	6,70
Defalcări de la profitul net al întreprinderilor de stat (municipale) în bugetul local de nivelul II	141232	0,00
Defalcări de la veniturile de stat, inclusiv:		11419,00
Impozitul pe venitul din salariu	111110	11050,00
Alte impozite pe venit	111121	275,00
Impozit pe venitul persoanelor fizice în domeniul transportului rutier de persoane în regim de taxi	111125	75,00
Impozit pe venitul aferent operațiunilor de predare în posesie și/sau folosință a proprietății imobiliare	111130	19,00
RESURSE COLECTATE, TOTAL		6508,26
Venituri colectate, inclusiv	142310- 142320	4281,50
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	3585,50
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	696,00
Donații voluntare		53,40
Donatii voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituțiile bugetare	144114	53,40
Donatii voluntare pentru cheltuieli capitale din surse externe pentru instituțiile bugetare	144224	0,00
Granturi		2173,36
Granturi curente primite de la organizațiile internaționale pentru proiecte finanțate din surse externe pentru bugetul local de nivelul II	132122	1156,77
Granturi capitale primite de la organizațiile internaționale pentru proiecte finanțate din surse externe pentru bugetul local de nivelul II	132222	1016,59

Resursele și cheltuielile bugetului raional conform clasificății funcționale și pe programe pentru anul 2025

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente, în total		363548,008
Resurse, total		363548,008
Resurse generale	1	357005,048
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	6542,960
Grupa principală 01- Servicii de stat cu destinație generală		
Resurse, total		16395,800
Resurse generale	1	16026,200
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	369,600
Cheltuieli, total		16395,800
Exercitarea guvernării	0301	6142,000
Servicii de suport pentru exercitarea guvernării	0302	3402,400
Politici și management în domeniul bugetar-fiscal	0501	2652,400
Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	0802	4213,700
Ațiuni cu caracter general	0808	-21,400
Dobânzi la împrumuturile acordate	1703	6,700
Grupa principală 02 - Apărare națională		
Resurse, total		185,200
Resurse generale	1	185,200
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	0,000
Cheltuieli, total		185,200
Servicii de suport în domeniul apărării naționale	3104	185,200
Grupa principală 04 - Servicii în domeniul economiei		
Resurse, total		22484,700
Resurse generale	1	22484,700
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	0,000
Cheltuieli, total		22484,700
Politici și management în domeniul macroeconomic și de dezvoltare a economiei	5001	923,700
Politici și management în domeniul agriculturii și industriei alimentare	5101	1009,100
Politici și management în domeniul dezvoltării regionale și construcțiilor	6101	748,300
Dezvoltarea drumurilor	6402	19803,600
Grupa principală 07 - Ocrotirea sănătății		
Resurse, total		1715,160
Resurse generale	1	225,400
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	1489,760
Cheltuieli, total		1715,160
Programe naționale și speciale în domeniul ocrotirii sănătății	8018	225,400
Dezvoltarea și modernizarea instituțiilor în domeniul ocrotirii sănătății	8019	1489,760

Grupa principală 08 - Cultură, sport, tineret, culte și odihnă		
Resurse, total		15168,900
Resurse generale	1	15148,900
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	20,000
Cheltuieli, total		15168,900
Politici și management în domeniul culturii	8501	1327,800
Dezvoltarea culturii	8502	5514,400
Sport	8602	7381,500
Tineret	8603	945,200
Grupa principală 09 - Învățământ		
Resurse, total		249450,948
Resurse generale	1	244787,348
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	4663,600
Cheltuieli, total		249450,948
Politici și management în domeniul educației	8801	4974,400
Educație timpurie	8802	9602,000
Învățământ primar	8803	12699,100
Învățământ gimnazial	8804	124900,648
Învățământ special	8805	0,000
Învățământ liceal	8806	86019,600
Servicii generale în educație	8813	2039,200
Educație extrașcolară și susținerea elevilor dotați	8814	9018,800
Curriculum (examene)	8815	197,200
Grupa principală 10 - Protecție socială		
Resurse, total		58147,300
Resurse generale	1	58147,300
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	
Cheltuieli, total		58147,300
Protecția socială a unor categorii de cetățeni	9019	1071,300
Compensarea diferenței de tarife la energia electrică și la gazele naturale	9030	57076,000

S-A EXAMINAT: 07/04 Cu privire la corelarea bugetului raional aprobat pentru anul 2025 cu Legea Bugetului de Stat pentru anul 2025 nr. 310/2024
Raportor: dna N.Nistor, șefă adjunctă a Direcției Finanțe

Dna N.Nistor, șefă adjunctă a Direcției Finanțe:

„În prezentul proiect se propune aducerea în concordanță a bugetului raional aprobat pentru anul 2025 cu prevederile Legii nr.310/2024 bugetului de stat pentru anul 2025. Astfel, volumul transferurilor de la bugetul de stat către bugetele locale a fost rectificat, în urma modificării au fost propuse micșorări de alocații, estimate reieșind din nivelul de executare a cheltuielilor bugetare din contul alocațiilor pentru absolvenții instituțiilor de învățământ și majorări pentru asigurarea alocațiilor pentru plata drepturilor salariale generate de implementarea Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, și

anume: acordarea premiului anual pentru rezultatele activității în anul 2025. La fel se propune aducerea în concordanță a anexelor aprobate în decizia de aprobare a bugetului raional pe anul 2025 cu modificările operate la buget.”

DI Salcuțan Eugeniu, consilier raional, președintele ședinței

Stimați consilieri, cine are întrebări?

Dacă nu sunt întrebări, propun la vot proiectul deciziei.

Rezultatul votului: Pro – 29 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Decizia a fost aprobată în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu art.4 alin.(2) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 24 din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale, art. 55 alin. 5), alin. 6) din Legea nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscale, Legea nr. 310/2024 bugetului de stat pentru anul 2025 (Monitorul Oficial nr.590-593 (10100-10103) din 02.12.2025), examinând materialele prezentate de către Direcția Finanțe, în legătură cu aducerea în concordanță a bugetului raional aprobat cu Legea bugetului de stat, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se aprobă corelarea bugetului raional cu Legea bugetului de stat pentru anul 2025, aprobat prin Decizia Consiliului raional nr. 08/01 din 12 decembrie 2024 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2025 în prima lectură” și Decizia Consiliului raional nr. 09/01 din 12 decembrie 2024 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2025 în lectura a doua”, după cum urmează:
 - 1.1 Se modifică Decizia Consiliului raional nr. 08/01 din 12 decembrie 2024 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2025 în prima lectură”, în pct.1:

sintagma „*la venituri în sumă de 363994,608 mii lei*” se substituie cu sintagma „*la venituri în sumă de 383864,408 mii lei*”;

sintagma „*la cheltuieli în sumă de 363548,008 mii lei*” se substituie cu sintagma „*la cheltuieli în sumă de 383417,808 mii lei*”.
 - 1.2 Se modifică Decizia Consiliului Raional nr.09/01 din 12 decembrie 2024 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2025 în lectura a doua”, după cum urmează:
 - a) în pct.1 sintagma „*la venituri în sumă de 363994,608 mii lei*” se substituie cu sintagma „*la venituri în sumă de 383864,408 mii lei*”; sintagma „*la cheltuieli în sumă de 363548,008 mii lei*” se substituie cu sintagma „*la cheltuieli în sumă de 383417,808 mii lei*”.
 - b) în pct. 2: anexele nr. 1, 2, 3 se expun în redacție nouă conform anexelor nr. 1, 2, 3 la prezenta decizie.
2. Prezentul act administrativ poate fi contestat, la Judecătoria Căușeni, sediul din or. Anenii Noi, str.Mărțișor nr.15, în termen de 30 de zile de la data publicării în RSAL în conformitate cu Codului administrativ al Republicii Moldova.

3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și se aduce la cunoștință publică prin plasarea pe pagina web a Consiliului raional.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului.

Anexa nr.1 la Decizia Consiliului raional nr. 07/04 din 05 decembrie 2025		
Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului raional pentru anul 2025		
		TOTAL
Denumirea	Cod Eco	
I. Venituri, total	1	383864,408
inclusiv, transferurile de la bugetul de stat		363546,900
Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul 2		600,000
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale		1783,548
Granturi primite de la organizațiile internaționale pentru proiecte finanțate din surse externe pentru bugetul local de nivelul II		2173,360
Alte taxe și impozite		15760,60
II. Cheltuieli, total	2+3	383417,808
<i>inclusiv</i>		
2.1 Cheltuieli	2	336453,430
2.2 Active nefinanciare	3	46964,378
III. Sold bugetar	1-(2+3)	446,6
IV. Sursele de finanțate, total	4+5	-446,6
Active financiare	4	446,6
Împrumuturi recreditate între bugetele locale de nivelul II și bugetul local de nivelul I	463	446,6
Datorii	5	-893,2
Împrumuturi recreditate între bugetul de stat și bugetul local de nivelul II	561	-893,2

Componența veniturilor bugetului raional Anenii Noi
pentru anul 2025

mii lei

Denumirea	Cod Eco	Suma
I. VENITURI, TOTAL	1	383864,408
Transferuri primite în cadrul bugetului public național		365930,448
Transferuri primite între bugetul de stat și bugetele locale, inclusiv:		364146,90
Transferuri cu destinație generală către bugetele UAT de nivelul II	191131	21450,80
Transferuri cu destinație specială, total	191111- 191116,191120	342696,10
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191111	257899,50
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistența socială, inclusiv:	191112	57870,80
<i>Indemnizații și compensații pentru absolvenții instituțiilor de învățământ pedagogic (tineri specialiști)</i>	P3-00548	754,80
<i>Indemnizații și compensații pentru specialiști în domeniul culturii</i>	P3-00546	40,0
<i>Compensarea diferenței de tarife la energia electrică și la gazele naturale</i>	P3-00372	57076,00
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive	191113	6421,50
Alte transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191115	100,70
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor	191116	19803,60
Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191120	600,00
Transferuri primite între bugetele locale în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	193	1783,548
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	193111	1783,548
RESURSE GENERALE, TOTAL		17933,96
Venituri proprii, inclusiv:		11425,70
Dobânzi și alte plăți încasate la împrumuturile acordate de la bugetele de nivelul II la bugetele de nivelul I	141151	6,70
Defalcări de la profitul net al întreprinderilor de stat (municipale) în bugetul local de nivelul II	141232	0,00
Defalcări de la veniturile de stat, inclusiv:		11419,00
Impozitul pe venitul din salariu	111110	11050,00
Alte impozite pe venit	111121	275,00
Impozit pe venitul persoanelor fizice în domeniul transportului rutier de persoane în regim de taxi	111125	75,00

Impozit pe venitul aferent operațiunilor de predare în posesie și/sau folosință a proprietății imobiliare	111130	19,00
RESURSE COLECTATE, TOTAL		6508,26
Venituri colectate, inclusiv	142310- 142320	4281,50
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	3585,50
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	696,00
Donații voluntare		53,40
Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituțiile bugetare	144114	53,40
Donații voluntare pentru cheltuieli capitale din surse externe pentru instituțiile bugetare	144224	0,00
Granturi		2173,36
Granturi curente primite de la organizațiile internaționale pentru proiecte finanțate din surse externe pentru bugetul local de nivelul II	132122	1156,77
Granturi capitale primite de la organizațiile internaționale pentru proiecte finanțate din surse externe pentru bugetul local de nivelul II	132222	1016,59

Anexa nr. 3
la Decizia Consiliului raional
nr. 07/04 din 05 decembrie 2025

**Resursele și cheltuielile bugetului raional conform clasificății funcționale și pe programe
pentru anul 2025**

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente, în total		383417,808
Resurse, total		383417,808
Resurse generale	1	376874,848
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	6542,960
Grupa principală 01- Servicii de stat cu destinație generală		
Resurse, total		14266,300
Resurse generale	1	13896,700
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	369,600
Cheltuieli, total		14266,300
Exercitarea guvernării	0301	6242,000
Servicii de suport pentru exercitarea guvernării	0302	3402,400
Politici și management în domeniul bugetar-fiscal	0501	2652,400
Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	0802	1984,200
Acțiuni cu caracter general	0808	-21,400
Dobânzi la împrumuturile acordate	1703	6,700
Grupa principală 02 - Apărare națională		
Resurse, total		185,200
Resurse generale	1	185,200
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	0,000
Cheltuieli, total		185,200
Servicii de suport în domeniul apărării naționale	3104	185,200
Grupa principală 04 - Servicii în domeniul economiei		
Resurse, total		22484,700
Resurse generale	1	22484,700
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	0,000
Cheltuieli, total		22484,700

Politici și management în domeniul macroeconomic și de dezvoltare a economiei	5001	923,700
Politici și management în domeniul agriculturii și industriei alimentare	5101	1009,100
Politici și management în domeniul dezvoltării regionale și construcțiilor	6101	748,300
Dezvoltarea drumurilor	6402	19803,600
Grupa principală 07 - Ocrotirea sănătății		
Resurse, total		3494,660
Resurse generale	1	2004,900
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	1489,760
Cheltuieli, total		3494,660
Programe naționale și speciale în domeniul ocrotirii sănătății	8018	225,400
Dezvoltarea și modernizarea instituțiilor în domeniul ocrotirii sănătății	8019	3269,260
Grupa principală 08 - Cultură, sport, tineret, culte și odihnă		
Resurse, total		15322,400
Resurse generale	1	15302,400
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	20,000
Cheltuieli, total		15322,400
Politici și management în domeniul culturii	8501	1327,800
Dezvoltarea culturii	8502	5514,400
Sport	8602	7535,000
Tineret	8603	945,200
Grupa principală 09 - Învățământ		
Resurse, total		269793,748
Resurse generale	1	265130,148
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	4663,600
Cheltuieli, total		269793,748
Politici și management în domeniul educației	8801	9359,200
Educație timpurie	8802	9602,000
Învățământ primar	8803	13164,300
Învățământ gimnazial	8804	134580,748
Învățământ special	8805	0,000
Învățământ liceal	8806	91565,300
Servicii generale în educație	8813	2039,200
Educație extrașcolară și susținerea elevilor dotați	8814	9285,800
Curriculum (examene)	8815	197,200
Grupa principală 10 - Protecție socială		
Resurse, total		57870,800
Resurse generale	1	57870,800
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	
Cheltuieli, total		57870,800
Protecția socială a unor categorii de cetățeni	9019	794,800
Compensarea diferenței de tarife la energia electrică și la gazele naturale	9030	57076,000

Volumul necesar pentru cheltuielile de personal (K2-21) la instituțiile de învățământ primar și secundar pentru anul 2025

mii lei

Nr. d/o	Denumirea instituției	Calculat pentru luna noiembrie, achitat în decembrie (K2-21)	Premiul anual	Sold de alocații la 12.11.2025	Necesar
1	2	3	4	5	6=3+4-5
1	I.P Liceul Teoretic Varnița	803,90	274,00	1,60	1076,30
2	I.Î Liceul Teoretic "Emil Nicula" Mereni	920,80	343,30	15,90	1248,20
3	I.Î Liceul Teoretic "Ion Creangă" Hirbovăț	920,30	340,00	15,60	1244,70
4	I.P Liceul Teoretic "Mihai Eminescu"	1865,80	664,30	2530,10	0,00
5	I.P Liceul Teoretic "Alexandr Pușkin"	1343,80	390,00	107,30	1626,50
6	I.Î Liceul Teoretic "Andrei Straistă"	1178,30	249,20	1427,50	0,00
	Total pe licee	7032,90	2260,80	4098,00	5195,70
7	I.P Gimnaziul Botnărești	206,80	83,30	0,00	290,10
8	I.P Gimnaziul "Anton Guzun" Bulboaca	825,60	392,60	0,00	1218,20
9	I.P Gimnaziul "Vișegrad" Calfă	310,70	100,70	0,00	411,40
10	I.P Gimnaziul "Grigore Vieru" Chetrosu	368,10	120,00	0,00	488,10
11	I.P Gimnaziul Chirca	346,40	119,50	0,00	465,90
12	I.P Gimnaziul Ciobanovca	455,20	159,20	52,70	561,70
13	I.P Gimnaziul Cobusca Nouă	421,80	108,10	0,00	529,90
14	I.P Gimnaziul Cobusca Veche	408,50	97,40	408,50	97,40
15	I.P.C.E.GGr. "Luceafărul " Delacău	364,60	99,60	217,60	246,60
16	I.P Gimnaziul Floreni	402,40	142,90	154,70	390,60
17	I.P Gimnaziul Geamăna	637,70	226,70	463,50	400,90
18	I.P Gimnaziul Gura Bîcului	500,00	150,00	26,70	623,30
19	I.P Gimnaziul Maximovca	275,70	95,00	0,00	370,70
20	I.P GGr. Merenii Noi	336,20	127,30	9,60	453,90
21	I.P Gimnaziul Roșcani	435,60	127,00	14,60	548,00
22	I.P Gimnaziul Speia	398,10	110,00	296,00	212,10
23	I.P Gimnaziul Șerpeni	498,00	110,00	213,60	394,40
24	I.P GGr. Telița	259,30	95,00	0,00	354,30
25	I.P Gimnaziul Todirești	406,00	144,00	146,90	403,10
26	I.P Gimnaziul "Ion Creangă" Țințăreni	605,90	155,70	10,90	750,70
27	I.P Gimnaziul Zolotievca	332,20	89,60	1,50	420,30
28	I.P. Gimnaziul „OLIMP” Puhăceni	576,80	201,90	730,20	48,50
	Total pe gimnazii	9371,60	3055,50	2747,00	9680,10
29	Șc.primară grăd. Mereni	475,00	201,10	210,90	465,20
	Total școli primare	475,00	201,10	210,90	465,20
30	IP CCE „Ciocârlia”	425,70	115,00	293,50	247,20
31	IP Tabăra de odihnă „Viișoara”	45,80	14,60	40,60	19,80
	Total extrașcolar	471,50	129,60	334,10	267,00
	Total	17351,00	5647,00	7390,00	15608,00

S-A EXAMINAT: 07/05 Cu privire la aprobarea Planului de activitate al Consiliului raional pentru anul 2026

Raportor: dl A.Moisei, președintele raionului

Coraportori: șefii de subdiviziuni ale Consiliului raional

DI A. Moisei, președintele raionului:

„Elaborarea proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea Planului de activitate al Consiliului raional pentru anul 2026” este necesară în vederea asigurării bunei funcționări a administrației publice raionale și realizării obiectivelor stabilite de legislația în vigoare. În acest scop, specialiștii subdiviziunilor Consiliului raional Anenii Noi au înaintat propuneri pentru elaborarea planului anual de activitate. Documentul oglindește sarcinile repartizate în raport cu competențele și atribuțiile fiecărei subdiviziuni, indicând termenele de realizare, precum și responsabilii de executare și monitorizare. La baza proiectului au stat toate propunerile colectate și examinate, parvenite din partea subdiviziunilor Consiliului raional. În urma analizei materialelor prezentate, se propune Consiliului raional aprobarea proiectului de decizie privind Planul de activitate al Consiliului raional Anenii Noi pentru anul 2026.”

DI Salcuțan Eugeniu, consilier raional, președintele ședinței:

Întrebări, propuneri sunt?

Dna V. Costin-Morozan, consilieră raională: propun la vot proiectul deciziei.

DI Salcuțan Eugeniu, consilier raional, președintele ședinței:

Dacă nu sunt întrebări, propun la vot proiectul de decizie.

Rezultatul votului: Pro – 29 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Decizia a fost aprobată în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu art.4, alin.(2) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art. 43 și 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, având în vedere Decizia Consiliului raional Anenii Noi nr.05/37 din 08.08.2024 ”Cu privire la aprobarea în redacție nouă a Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Anenii Noi” și avizul pozitiv al Comisiilor consultative, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se aprobă Planul de activitate al Consiliului raional pentru anul 2026, conform anexei nr.1.
2. La ședințele ordinare ale Consiliului raional vor fi prezenți responsabilii din cadrul subdiviziunilor pe domenii care sunt examinate în cadrul ședințelor.
3. Decizia se comunică tuturor conducătorilor subdiviziunilor Consiliului raional Anenii Noi.
4. Prezentul act administrativ poate fi contestat, în termen de 30 de zile de la data includerii în RSAL, la Judecătoria Căușeni, sediul din or.Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15, în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului Anenii Noi.

Planul de activitate
al Consiliului raional Anenii Noi pentru anul 2026

<i>Proiect propus spre examinare</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Obiectiv propus</i>	<i>Subdiviziunea responsabilă</i>	<i>Responsabil elaborare proiect</i>
I. Ședința ordinară a CR Anenii Noi preconizată pentru trimestru I anul 2026				
Cu privire la executarea bugetului raional pe anul 2025	12 martie	Examinarea nivelului executării bugetului raional	Direcția Finanțe	Nistor Natalia
Cu privire la aprobarea statelor de personal a IMSP din raion	12 martie	Revizuirea statelor de personal a IMSP din raion	Instituțiile medicale de sănătate publică	Secția Administrație publică
Cu privire la încorporarea cetățenilor în serviciul militar în termen, cu termen redus și serviciul civil (de alternativă) în primăvara-vara anului 2026	12 martie	Organizarea încorporării cetățenilor în serviciul militar în termen, cu termen redus și serviciul civil	Secția administrativ-militară a raionului	Calmîc Anatolie
Cu privire la totalurile odihnei de vară a copiilor în sezonul estival și raportul financiar pentru anul 2025	12 martie	Examinarea nivelului organizării odihnei de vară a copiilor.	DGE	Gulic Ludmila Croitor Constantin
Cu privire la executarea deciziilor Consiliului raional pe anul 2025	12 martie	Raportarea, monitorizarea executării deciziilor Consiliului raional	Șefii subdiviziunilor, persoanele responsabile	Secretarul Consiliului raional
Ședința ordinară a CR Anenii Noi preconizată pentru trimestrul II anul 2026				
Cu privire la organizarea odihnei și întremării copiilor și adolescenților în sezonul estival 2026	11 iunie	Consolidarea capacităților de prestare a serviciilor în domeniul educațional	IPTO Viișoara-Anenii Noi, Direcția Generală Educație	Ludmila Gulic Croitor Constantin
Cu privire la desfășurarea procesului de evaluare semestrială a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din subdiviziunile Consiliului	Iunie-iulie	Eficientizarea activității în administrația publică, evaluarea performanțelor și stabilirea obiectivelor	Serviciul Resurse Umane	Olga Morari

raional				
Ședința ordinară a CR Anenii Noi preconizată pentru trimestrul III anul 2026				
Cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ pentru activitate în noul an de studii 2026-2027	10 septembrie	Raportarea nivelului de realizare, îmbunătățirea indicatorilor de activitate în cadrul instituțiilor de învățământ	Direcția Generală Educație	Ludmila Gulic
Cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ pentru activitate în perioada rece a anului	10 septembrie	Consolidarea capacităților de prestare a serviciilor în domeniul educațional	Direcția Generală Educație	Ludmila Gulic
Cu privire la executarea bugetului raional pentru semestrul I a anului 2026	10 septembrie	Examinarea nivelului executării bugetului raional	Direcția Finanțe	Nistor Natalia
Cu privire la încorporarea cetățenilor în serviciul militar în termen, cu termen redus și serviciul civil (de alternativă) în toamna 2026 - iarna 2027	10 septembrie	Organizarea încorporării cetățenilor în serviciul militar în termen, cu termen redus și serviciul civil	Secția administrativ-militară a raionului	Calmîc Anatolie
Ședința ordinară a CR Anenii Noi preconizată pentru trimestrul IV anul 2026				
Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2027 - în prima lectură - în lectura a doua	10 decembrie	Elaborarea și aprobarea bugetului raionului pentru anul următor.	Direcția Finanțe	Nistor Natalia
Cu privire la recrutarea tinerilor născuți în anul 2011	10 decembrie	Pregătirea tinerilor pentru apărarea Patriei	Secția administrativ-militară a raionului	Calmîc Anatolie
Cu privire la desfășurarea procesului de evaluare semestrială a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din autoritățile publice ale raionului	10 decembrie	Eficientizarea activității în administrația publică, evaluarea performanțelor și stabilirea obiectivelor	Serviciul resurse umane	O.Morari
Activitatea comisiilor consultative				
Examinarea tuturor chestiunilor propuse pentru ordinea de zi	Pe parcursul anului. Cel puțin cu 2 zile înainte de desfășurării ședinței ordinare și cu o	Examinarea și analiza proiectelor de decizii reieșind din domeniul respectiv și elaborarea avizelor.	Consilieri raionali, membrii comisiei consultative	Președinții comisiilor Secretarul

	zi înainte de data desfășurării ședinței extraordinare			Consiliului raional, Secția APL
Elaborarea proiectelor de decizii	Cel puțin cu o lună înainte de data desfășurării ședinței Consiliului raional	Participarea la elaborarea proiectelor de decizii și prezentarea acestora președintelui raionului pentru includerea în ordinea de zi	Consilieri raionali Subdiviziunea - autor a proiectului de decizie	Secretarul Consiliului raional
Raportarea activității instituțiilor de învățământ și instituțiilor publice subordonate Consiliului raional	La ședințele comisiilor consultative ale raionului		Consilieri raionali, membrii comisiei consultative	Directorii instituțiilor
<u>Acțiuni de realizare a obiectivelor</u>				
<i>Obiectivul propus</i>	<i>Termeni</i>	<i>Activitatea</i>	<i>Responsabil pentru îndeplinire</i>	<i>Responsabil pentru control</i>
Controlul de legalitate actelor administrative, deciziilor și dispozițiilor emise de Consiliul raional și conducerea raionului.	Pe parcursul anului	Avizarea și verificarea conformității actelor cu legislația în vigoare.	Secție juridică	Președintele raionului
Reprezentarea cu/sau fără avocat în fața instanțelor de judecată, organelor de control și instituțiilor abilitate.	Pe parcursul anului	Coordonarea apărării juridice a Consiliului raional. Pregătirea materialelor pentru litigii administrative sau civile, cu respectarea strictă a termenelor procedurale și a cerințelor legale aplicabile.	Secție juridică	Președintele raionului
Lichidarea ÎM “Biroul raional de proiectări, prospecțiuni și servicii Anenii Noi”	Pe parcursul anului, conform procedurii	Asigurarea desfășurării și îndeplinirii procedurii legale în calitate de lichidator	Tatiana Bostan	Președintele raionului, Vicepreședinte pe domeniul economic
Participarea în procesul de reorganizare a instituțiilor publice	Pe parcursul anului, conform procedurii	Asistența juridică și controlul respectării legislației în vigoare.	Secție juridică	Președintele raionului, Vicepreședinte pe domeniul
Suplinirea funcțiilor vacante, temporar vacante în scopul bunei desfășurări a activității instituției.	Pe parcursul anului	Organizarea și desfășurarea concursurilor în vederea suplinirii funcțiilor vacante din cadrul Aparatului	Olga Morari	Președintele raionului,

		președintelui și a conducătorilor subdiviziunilor CR.		Vicepreședini ai raionului
Informarea personalului despre actualizările legislative referitoare la funcția publică și despre modificările din Codul muncii.	Pe parcursul anului	Acordarea sprijinului metodologic și informațional angajaților pe segmentul de personal.	Serviciul Resurse Umane	Tatiana Bostan, șefă Secție Juridică
Eficientizarea activității în administrația publică, evaluarea performanțelor și stabilirea obiectivelor.	Semestrial: 15.06.2026-25.07.2026 15.12.2026-25.01.2027	Evaluarea semestrială a funcționarilor publici și stabilirea obiectivelor individuale de activitate și indicatorii de performanță pentru anul 2026.	Olga Morari	Președintele raionului, Vicepreședini ai raionului
Eficientizarea și sistematizarea informației cu privire la angajați.	Pe parcursul anului	Actualizarea permanentă a registrului electronic al angajaților, conform planului aprobat de către Ministerul finanțelor.	Serviciul Resurse Umane	Președintele raionului, Tatiana Bostan
Dezvoltarea și consolidarea continuă a relațiilor economice, comerciale.	Pe parcursul anului	Colaborare cu partenerii externi și interni	Direcția economie, dezvoltare regională și atragerea investițiilor	Președintele raionului
Asigurarea dezvoltării durabile și echilibrate a raionului Anenii Noi prin realizarea politicilor statului în domeniul economiei, dezvoltării regionale și atragerii investițiilor	Pe parcursul anului	Realizarea politicilor statului în domeniul economiei, dezvoltării regionale și atragerii investițiilor	Direcția economie, dezvoltare regională și atragerea investițiilor	Președintele raionului
Monitorizarea corespunderii și executării Programului de reparație și construcție a drumurilor, finanțat din Fondul Rutier al Bugetului de Stat și din Bugetul Raional, ce vizează: 1. Reparația drumurilor publice locale de interes raional;	Pe parcursul anului	Monitorizarea lucrărilor de reparație și întreținere a drumurilor locale	Secția construcții	Președintele raionului, Vicepreședini

2.Întreținerea de vară și iarnă a drumurilor aflate în gestiunea raională.				nți ai raionului
Monitorizarea respectării și realizării repartizărilor prevăzute în Programul de alocații al bugetului raional, privind lucrările de reparație, reconstrucție și construcție a clădirilor administrate: instituții de învățământ, obiective socioculturale, clădirile organelor descon-centrate din teritoriu (OMF) și anexele aferente etc.	Pe parcursul anului	Monitorizarea lucrărilor de construcții, modernizare, modificare, transformare, consolidare și reparația clădirilor instituțiilor bugetare aflate în gestiunea CR. Asigurare cu apă potabilă, canalizare și gazificare a acestora.		
Consultarea cu organele centrale de specialitate pentru identificarea neregularităților care contravin legislației, în procesul de aprobare și coordonare a actelor din domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și construcțiilor	La necesitate	Acordarea asistenței în domeniu construcțiilor, urbanismului și amenajării teritoriului	Tatiana Rotaru - Arhitector șef	Președintele raionului
1. Participarea de comun cu APL de nivelul I la organizarea politicii de dezvoltare durabilă a raionului, cu respectarea exigențelor legale 2. Consultarea populației din teritoriu în domeniul Urbanismului și Amenajării Teritoriului 3. Colaborarea cu Specialiștii din subdiviziunile CR în scopul întocmirii dosarelor de activitate și pregătirea pentru ședințele Consiliului raional	Pe parcursul anului	Colaborarea/ Consultări/ Participarea la ședințele Consiliilor locale de nivel I	Tatiana Rotaru - Arhitector șef	Președintele raionului
Asigurarea funcționării conforme a sistemului finanțelor publice și asigurarea executării bugetului raionului pe anul 2025	Pe parcursul anului	Elaborarea dinamicilor, analizelor, informațiilor în domeniul managementului finanțelor publice a raionului. Monitorizarea executării veniturilor și cheltuielilor bugetului raional, raionului în vederea menținerii echilibrului bugetar. Elaborarea proiectelor de decizii pentru ședințele Consiliului raional privind problemele ce țin de funcționarea sistemului finanțelor publice locale.	Secția elaborarea și administrarea bugetului, Secția rapoarte și analiză	Natalia Nistor Natalia

		Asigurarea funcționării instituțiilor publice finanțate de la bugetul raional.		Nistor
Promovarea și dezvoltarea structurilor asociative în sectorul agroindustrial	Pe parcursului	Eficientizarea competitivității sectorului agroindustrial al raionului	Secția agricultură și alimentație	Cristina Boicu Vicepreședintele raionului
Promovarea agriculturii avansate cu tehnologii performante întru reducerea cheltuielilor la o unitate de producție agricolă		Monitorizare implementării de către agenții economici din raion și promovarea tehnologiilor date: No-Till; Strip-Till și a utilajului corespunzător tehnologiilor nominalizate		
Asigurarea implementării politicii agrare a statului prin promovarea unei agriculturi moderne, sustenabile și competitive, orientată spre valorificarea eficientă a resurselor, creșterea productivității și consolidarea poziției producătorilor pe piața internă.	Pe parcursului	Sprijinirea cercetării și dezvoltării de soiuri și rase adaptate la schimbările climatice și rezistente la boli. Promovarea sistemelor de irigații centralizate și la scară mică. Promovarea utilizării eficiente a fertilizatorilor și pesticidelor. Încurajarea și sprijinirea formării de grupuri și cooperative de producători pentru achiziții comune, procesare și vânzare. Susținerea participării producătorilor la târguri și expoziții internaționale. Înființarea platformei de dialog constant între autorități, fermieri, cercetători și sectorul privat pentru ajustarea rapidă a politicilor	Secția agricultură și alimentație	Președintele raionului Vicepreședinta raionului, C. Boicu
Implementarea/promovarea politicilor Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova la nivel local prin proiectare, organizare, coordonare, evaluare și monitorizarea funcționalității sistemului educațional raional.	Conform planurilor lunare/la necesitate. Pe parcursul anului, conform planurilor lunare	1.Activități de informare a managerilor cu prevederile actelor normative și a politicilor în domeniul educației (ședințe cu managerii). 2.Monitorizarea calității implementării actelor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, a Hotărârilor de Guvern și ale Consiliului Raional ce țin de domeniul educație. 3.Evaluarea calității implementării curriculumului școlar. 4.Evaluarea gradului de pregătire a elevilor către examenele de absolvire și testarea naționale.	Specialiștii DGE	Șefa DGE Șefa adjunctă Șefa secției MCFPC

Dezvoltarea profesională a cadrelor manageriale și didactice pentru asigurarea educației de calitate	Conform planurilor lunare La solicitare Conform termenelor stabilite Pe parcursul anului	1. Activități de formare continuă a cadrelor didactice și manageriale (seminare, ședințe informative, ateliere, simpozioane, forumuri). 2. Participare la activități metodice și de formare profesională continuă la centrele naționale de formare.	Specialiștii Secției MCFPC Administrația DGE Șefa DGE	Șefa DGE Șefa adjunctă Șefa secției MCFPC
Implementarea Regulamentului sanitar pentru instituțiile de educație timpurie	Pe parcursul anului	Monitorizarea implementării Regulamentului sanitar pentru instituțiile de educație timpurie	Specialiștii DGE	Administrația DGE Șefa DGE
Implementarea Planului-cadru pentru învățământul preșcolar	Conform planului lunar Pe parcursul anului	Monitorizarea implementării procesului educațional pentru elevii care studiază în bază de PEI.	Specialiștii DGE	Șefa DGE Șefa adjunctă
Promovarea imaginii învățământului în raion prin organizarea și desfășurarea activităților ce asigură dezvoltarea și obținerea de performanțe a elevilor, cadrelor didactice și a tuturor actanților-educaționali;	Pe parcursul anului Conform termenelor stabilite Conform planurilor lunare.	1. Organizarea concursurilor și competițiilor sportive. 2. Participarea la concursurile naționale și competițiile sportive republicane. 3. Activități comune cu partenerii educaționali naționali și internaționali. Organizarea activităților: Pedagogul Anului, Gala performanței în educație.	Specialiștii DGE	Șefa DGE Șefa adjunctă Șefa secției MCFPC
Implementarea/promovarea politicilor Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova la nivel local prin proiectare, organizare, coordonare, evaluare și monitorizarea funcționalității sistemului educațional raional.	Conform planurilor lunare/la necesitate. Pe parcursul	4. Activități de informare a managerilor cu prevederile actelor normative și a politicilor în domeniul educației (ședințe cu managerii). 5. Monitorizarea calității implementării actelor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, a Hotărârilor de Guvern și ale Consiliului Raional ce	Specialiștii DGE	Șefa DGE Șefa adjunctă Șefa secției

	anului, conform planurilor lunare	țin de domeniul educație. 6. Evaluarea calității implementării curriculumului școlar. Evaluarea gradului de pregătire a elevilor către examenele de absolvire și testarea naționale.		MCFPC
Asigurarea implementării cadrului normativ în domeniul patrimoniului cultural, creativității artistice, a turismului, pe segmentul de tineret și sport	Pe parcursul anului	Asigurarea implementării actelor normative și legislative privind protecția, restaurarea și valorificarea patrimoniului cultural; privind activitatea biblioteconomică, a caselor/căminelor culturale, a activității turistice, pe segmental de tineret și sport	Specialiștii SCTTS	șefa SCTTS
Promovarea educației artistice, creativității și a valorilor culturale, a educației nonformale în rândul tinerilor și a modului sănătos de viață prin activități sportive	Pe parcursul anului	Promovarea culturii și asigurarea accesului cetățenilor la valorile culturale prin organizarea și desfășurarea zilelor naționale ce promovează cultura materială și spirituală a neamului; Desfășurarea trainingurilor, atelierelor de formare, seminare de instruire, campanii de voluntariat, etc. Organizarea competițiilor sportive pe vârstă, gen, intercomunitare, regionale, naționale, internaț.	specialiștii SCTTS,	șefa SCTTS,
Promovarea culturii scrise și lecturii publice	Pe parcursul anului	Promovarea și desfășurarea acțiunilor culturale majore dedicate cărții și lecturii	specialiștii SCTTS	șefa SCTTS
Monitorizarea, evaluarea, analiza și prognoza privind realizarea politicilor culturii, tineretului și sportului	Conform graficului de prezentare	Examinarea și coordonarea planurilor de activitate pentru 2026 a instituțiilor de cultură; Recepționarea și evaluarea dărilor de seamă și a rapoartelor statistice pentru anul 2025 a instituțiilor de cultură	specialiștii SCTTS	șefa SCTTS
Asigurarea procesului de instruire profesională a managerilor și specialiștilor din sfera culturii, tineret și sport	Conform planificării	Organizarea procesului de formare profesională a managerilor instituțiilor de cultură (atelieri profesionale, seminare, traininguri); Organizarea atestării personalului din biblioteci, formații artistice	specialiștii SCTTS,	șefa SCTTS,

Asigurarea sistemului de control managerial în cadrul Secției CTTS	Conform planificării	Planificarea anuală a activității secției; Monitorizarea și evaluarea Planului anual de activitate	specialiștii SCTTS,	șefa SCTTS,
Informarea publicului privind activitatea secției	Pe parcursul anului de activitate	Elaborarea comunicatelor de presă aferente evenimentelor publice organizate, publicații pe pagina web de despre activitatea secției	Șef SCTTS, specialiștii	Președintele raionului, Vicepreședintele de ramură

**PLANUL DE ACTIVITATE AL DIRECȚIEI FINANȚE A CONSILIULUI RAIONAL ANENII NOI
pentru anul 2026**

Obiectivul nr. 1: Elaborarea și aprobarea bugetului raional/raionului				
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabili
1.1 Asigurarea activităților privind elaborarea proiectului bugetului raionului/raional	1.1.1 Estimarea executării scontate la venituri și cheltuieli pentru anul curent, în baza datelor operative despre încasarea veniturilor la buget, starea rețelei, statele și contingentele instituțiilor publice finanțate de la buget pentru elaborarea proiectului de buget.	Întocmirea formularelor vizând indicii utilizați la formarea proiectelor de buget	Până la 10 iulie	Secția elaborarea și administrarea bugetului
	1.1.2 Elaborarea pronosticului (propunerilor de buget) conform principiilor de bază a politicii statului în domeniul veniturilor și cheltuielilor bugetare pe anul 2027.	Proiectul bugetului raional elaborat, propunerile bugetului raionului elaborat	În termenii stabiliți de Ministerul Finanțelor	Secția elaborarea și administrarea bugetului, Șefă direcție
	1.1.3 Prezentarea spre examinare și aprobare a proiectului bugetului raional pe anul 2027 împreună cu anexele și nota informativă.	Proiectul deciziei elaborat și prezentat președintelui raionului	Către 1 noiembrie	Secția elaborarea și administrarea bugetului, Șefă direcție
Obiectivul nr. 2: Executarea bugetului raionului/raional pentru anul 2025				
2.1 Asigurarea funcționării conforme a sistemului finanțelor	2.1.1 Monitorizarea și analiza lunară a executării bugetului raional și bugetelor de primul nivel, bugetului raionului.	Rapoarte operative lunare	Lunar	Secția elaborarea și administrarea bugetului, Secția rapoarte și analiză
	2.1.2 Întocmirea dinamicelor, analizelor, documentelor în domeniul funcționării sistemului finanțelor publice	Informații totalizate	Pe parcursul anului	Secția elaborarea și administrarea bugetului

publice și asigurarea executării bugetului raionului pe anul 2025	a raionului.			
	2.1.3 Asigurarea utilizării eficiente a resurselor financiare.	Informații totalizate	Pe parcursul anului	Secția elaborarea și administrarea bugetului
	2.1.4 Monitorizarea executării transferurilor de la Bugetul de Stat către bugetul raional și întreprinderea acțiunilor concrete privind menținerea echilibrului bugetar	Elaborarea proiectelor de decizi după necesitate	Pe parcursul anului	Secția elaborarea și administrarea bugetului
	2.1.5 Elaborarea propunerilor pentru modificarea bugetului raional pe anul 2026.	În caz de necesitate	Pe parcursul anului	Secția elaborarea și administrarea bugetului , Secția rapoarte și analiză, Șefă direcție
	2.1.6 Monitorizarea și analiza cheltuielilor de personal executate și a numărului de unități de personal încadrat.	Informații de totalizare, rapoarte prezentate la Ministerul Finanțelor	Lunar	Secția elaborarea și administrarea bugetului , Secția rapoarte și analiză
	2.1.7 Elaborarea proiectelor de decizii a Consiliului raional privind problemele ce țin de funcționarea sistemului finanțelor publice locale.	Proiecte de decizii elaborate	Pe parcursul anului	Șefă direcție
	2.1.8 Asigurarea funcționării instituțiilor publice finanțate de la bugetul raional, precum și altor măsuri și activități.	Vizite și consultări metodologice, repartizările veniturilor și cheltuielilor întocmite conform prevederilor legale; asigurarea finanțării continue	Pe parcursul anului	Secția elaborarea și administrarea bugetului , Secția rapoarte și analiză, Șefă direcție
Obiectivul nr. 3: Raportarea executării bugetului				
3.1 Asigurarea raportării privind execuția bugetului raionului /	3.1.1 Întocmirea raportului asupra executării bugetului raional pe anul 2025.	Raport elaborat și prezentat la ședința Consiliului raional	Martie	Secția elaborarea și administrarea bugetului , Secția rapoarte și analiză, Șefă direcție

raional	3.1.2 Asigurarea recepționării, examinării, generalizării și analizei rapoartelor financiare ale instituțiilor finanțate de la bugetul raional și bugetelor de primul nivel cu prezentarea lor Ministerului Finanțelor în termeni stabiliți.	Rapoarte totalizate	În termenii stabili de Ministerul Finanțelor	Secția elaborarea și administrarea bugetului , Secția rapoarte și analiză
	3.1.3 Elaborarea proiectului deciziei privind aprobarea și audierea exercițiului bugetar pentru anul 2025 și semestrul I al anului 2026.	Proiect de decizii elaborat	Martie, Septembrie	Secția elaborarea și administrarea bugetului , Secția rapoarte și analiză, Șefă direcție
	3.1.4 Asigurarea verificării corectitudinii întocmirii dărilor de seamă privind executarea bugetelor pe toate componentele.	Rapoarte verificate (conforme)	Pe parcursul anului	Secția elaborarea și administrarea bugetului , Secția rapoarte și analiză
	3.1.5 Colectarea formularelor de la primării și instituțiile publice, examinarea datoriilor cu termen de achitare expirat.	Introducerea în baza de date a datoriilor cu termen de achitare expirat	Lunar până la data de 10	Secția rapoarte și analiză
	3.1.6 Monitorizarea informației cu privire la compensarea diferenței de tarife la resurse energetice pentru beneficiarii compensațiilor incluși în Legea nr. 1435/2002 pentru compensarea diferenței de tarife la energia electrică și la gazele naturale utilizate de locuitorii unor localități din raioanele Dubăsari, Căușeni și Anenii Noi.	Prezentarea informației la Ministerul Finanțelor	Lunar până la data de 15	Secția rapoarte și analiză
Obiectivul nr. 4: Asigurarea disciplinei financiare în procesul de executare a bugetului raionului/raional pentru anul 2026				
4.1 Asigurarea disciplinei financiare în procesul de executare a bugetelor raionului	4.1.1 Exercițarea controlului asupra stării evidenței contabile în contabilitățile centralizate a primăriilor satelor (comunelor), orașului, precum și ale instituțiilor publice finanțate de la bugetul raional.	Numărul de instituții supuse verificării, rapoarte , informații și propuneri	Pe parcursul anului	Secția rapoarte și analiză
	4.1.2 Asigurarea acordării ajutorului metodologic și practic contabililor din instituțiile bugetare în probleme ce țin de evidența contabilă și întocmirea dărilor de seamă privind executarea bugetelor.	Consultații acordate	Pe parcursul anului	Secția rapoarte și analiză

	4.1.3 Organizarea și desfășurarea sistematică a seminarelor și altor activități referitor la aplicarea actelor normative ce țin de funcționalitatea sistemului finanțelor publice a raionului, evidența contabilă și întocmirea dărilor de seamă privind executarea bugetelor.	Seminare organizate și persoane instruite	Pe parcursul anului	Secția elaborarea și administrarea bugetului, Secția rapoarte și analiză
	4.1.4 Totalizarea registrelor contabile a evidenței sintetice și analitice a bugetului raional.	Registre întocmite	Lunar Zilnic	Secția rapoarte și analiză
Obiectivul nr.5: Realizarea managementului eficient al resurselor umane				
5.1 Elaborarea proiectelor actelor administrative și asigurarea implementării Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public	5.1.1 Elaborarea ordinelor cu privire la angajarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu.	Întocmirea dosarelor personale	După necesitate	specialist principal pe managementul resurselor
	5.1.2 Evidența concediilor oferite personalului.	Elaborarea Graficului de concediu și ordinelor de acordare a concediilor	După necesitate	specialist principal pe managementul resurselor
	5.1.3 Organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea locurilor de muncă – vacante.	Pregătirea materialelor pentru concurs și întocmirea proceselor-verbale	La momentul prezentei locurilor vacante	specialist principal pe managementul resurselor
	5.1.4 Organizarea și desfășurarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul Direcției Finanțe pentru semestrul II anul 2025, stabilirea obiectivelor pentru semestrul I anul 2026, evaluarea semestrul I anul 2026 și stabilirea obiectivelor semestrul II a. 2026.	Acordarea suportului practic secțiilor subdiviziunilor la realizarea procesului de evaluare și stabilirea obiectivelor. Monitorizarea rezultatelor evaluării	Luna ianuarie, iunie 2026	Șefă direcție, șefii de secții, specialist principal pe managementul resurselor
	5.1.5 Elaborarea materialelor pentru instruirea internă a specialiștilor implicați în elaborarea și executarea bugetelor de ambele niveluri.	Organizarea seminarelor	După necesitate	Șefii de secții, specialist principal pe managementul resurselor
	5.1.6 Formarea profesională inițială și continuă a angajaților Direcției Finanțe.	Organizarea instruirilor	În ultima zi de vineri a lunii	Șefii de secții, specialist principal pe managementul resurselor

	5.1.7 Asigurarea recepționării, verificării și aprobării schemelor de încadrare pentru personalul angajat în sectorul bugetar.	Înregistrarea la Ministerul Finanțelor și Consiliul raional	Până la 31 ianuarie	Șefii de secții, specialist principal pe managementul resurselor
--	---	---	---------------------	--

Măsurile organizatorice și culturale în cadrul raionului

Nr.	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)
1	Măsurile festive dedicate sărbătorilor naționale și internaționale, zilele comemorative	Conform calendarului	Secțiile, Serviciile Aparatului Președintelui și a subdiviziunilor Consiliului raional
2	Sărbători profesionale	Conform datelor stabilite	Conform competenței, subdiviziunile Consiliului raional
	Consfătuiri, ateliere de lucru, mese rotunde cu primarii, secretarii consiliilor locale (conform tematicilor solicitate)	după caz	Secția Administrație Publică
	Ateliere, stagii de formare a funcționarilor publici din APL I și APL II	Trimestrial/bilunar	Secția Administrație Publică

S-A EXAMINAT: 07/06 Cu privire la aprobarea acordului de cooperare dintre raionul Anenii Noi, Republica Moldova și Județul Dolj, România.

Raportor: dna N.Sîrbu, șefa DEDRAI

Dna N.Sîrbu, șefa DEDRAI:

„Decizia prevede aprobarea acordului de cooperare între Consiliul raional Anenii Noi și Consiliul județean Dolj, România, transmiterea actului administrativ către autoritățile publice regionale/locale din Dolj, România. Având în vedere caracterul relațiilor dintre România și Republica Moldova, dar și calitatea de țară candidat la aderare în Uniunea Europeană, precum și misiunea Consiliului raional Anenii Noi de a ameliora calitatea vieții și bunăstarea populației, a fost inițiat procesul de stabilire a unui parteneriat de cooperare prin care autoritățile publice locale ar realiza obiectivele aprobate prin documente de politici în vederea dezvoltării comunităților sale. Deschiderea Consiliului județean Dolj din România a fost confirmată prin adresarea unei scrisori, care precizează despre ordinea acțiunilor necesare a fi întreprinse, primul pas fiind aprobarea colaborării de către părți, iar finalitatea procesului va fi semnarea acordului de cooperare, după avizarea corespunzătoare a acordului de către autoritățile române, în conformitate cu legislația României. La 30 octombrie 2025 Consiliul județean Dolj a aprobat acordul de colaborare cu Consiliul raional Anenii Noi.”

DI Salcuțan Eugeniu, consilier raional, președintele ședinței:

Colegi, cine are întrebări, propuneri? Nu au parvenit întrebări.

Proiectul deciziei este supus votului.

Rezultatul votului:

Pro – 29 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Decizia a fost aprobată în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43, alin. (1), lit. t) și art. 53, alin. (1), lit. p) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală reeșind din principiile de cooperare transfrontalieră și tradițiile relațiilor de prietenie și colaborare dintre statele cărora acestea aparțin, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Să aprobă Acordul de cooperare dintre raionul Anenii Noi, Republica Moldova și județul Dolj, România, conform anexei nr.1 la prezenta decizie.
2. Se împuternicește președintele raionului Anenii Noi, dl Alexandru Moisei, să semneze Acordul de cooperare dintre raionul Anenii Noi, Republica Moldova și județul Dolj, România.
3. Direcția economie, dezvoltare regională și atragerea investițiilor va asigura transmiterea prezentei decizii către Consiliul județean Dolj, România.
4. Responsabilă de executarea prezentei decizii se desemnează dna Cristina Boicu, vicepreședinta raionului.
5. Prezentul act administrativ poate fi contestat, în termen de 30 zile de la data publicării în RSAL, la Judecătoria Căușeni, sediul din or. Anenii Noi, str.

Mărțișor, nr. 15, în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință instituțiilor și persoanelor vizate.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Alexandru Moisei, președintele raionului.

**Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional
nr. 07/06 din 05 decembrie 2025**

**ACORD DE COOPERARE
DINTRE RAIONUL ANENII NOI, REPUBLICA MOLDOVA
ȘI JUDEȚUL DOLJ, ROMÂNIA**

Având în vedere caracterul special al relațiilor dintre România și Republica Moldova, conferit de comunitatea de limbă, istorie, cultură și tradiții, și angajamentul României privind sprijinirea parcursului european al Republicii Moldova, în conformitate cu Parteneriatul strategic pentru integrarea europeană a Republicii Moldova,

Profund atașate de respectarea principiilor democratice și a valorilor europene, inclusiv din perspectiva asigurării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului,

Recunoscând contribuția proiectelor de cooperare bilaterală derulate de România în Republica Moldova la eforturile de îmbunătățire a condițiilor de viață ale tuturor cetățenilor Republicii Moldova și România, indiferent de zona geografică unde locuiesc, limba vorbită, confesiunea și orientarea politică,

Județul Dolj din România și raionul Anenii Noi din Republica Moldova, reprezentate de autoritățile locale, denumite în continuare „Părți”, au convenit următoarele:

I. ÎN DOMENIUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

Art. 1. Părțile vor colabora în vederea organizării de întâlniri, schimburi de experiență și bune practici ale autorităților administrației publice din județul Dolj și raionul Anenii Noi, cu privire la legislație, reguli și proceduri de desfășurare a activităților specifice.

Art. 2. Părțile, de comun acord și pe bază de reciprocitate, vor organiza vizite între delegațiile de funcționari publici, primari, consilieri, și alte persoane angajate în instituțiile publice locale.

Art. 3. Părțile vor facilita participarea șefilor administrațiilor publice din județul Dolj și raionul Anenii Noi, a conducătorilor instituțiilor subordonate administrației publice locale și a organizațiilor neguvernamentale din localitățile respective la manifestări dedicate zilelor naționale ale României și Republicii Moldova, precum și în cadrul altor programe culturale și activități de interes comun.

Art. 4. Părțile vor facilita stabilirea de relații bilaterale între autoritățile administrației publice, între agenți economici din industrie și comerț, între instituții publice locale, cât și între organizațiile și asociațiile neguvernamentale locale.

II. ÎN DOMENIUL ECONOMIC

Art. 5. Părțile, dorind să încurajeze amplificarea continuă a cooperării economice și tehnice, își exprimă interesul ca raporturile lor de cooperare să vizeze:

a) favorizarea dezvoltării economice a celor două unități administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, prin încurajarea schimburilor comerciale de materii prime și materiale, mașini și echipamente, produse alimentare, bunuri de consum;

b) încurajarea și sprijinirea creării unor societăți comerciale mixte, asociații economice cu personalitate juridică și alte forme care se vor conveni între persoane juridice din județul Dolj și raionul Anenii Noi.

Art. 6. Părțile vor colabora în vederea implementării unor proiecte de investiție de interes comun.

Art. 7. Părțile vor sprijini stabilirea de relații de cooperare între asociații patronale ale oamenilor de afaceri și organizarea periodică a unor expoziții, târguri cu produse agro-alimentare, bunuri de larg consum, ale agenților economici din cele două unități administrativ teritoriale.

Art. 8. Părțile vor sprijini schimbul permanent de informație între camerele de comerț și industrie cu privire la oportunitățile de afaceri, regimul de import-export, formarea la nivelul fiecărei camere a unor seturi de informații complete cu privire la regimul investițional la nivelul celor două unități administrativ-teritoriale.

Art. 9. Părțile vor sprijini organizarea de întâlniri între agenții economici în vederea cooperării în domenii de interes comun.

Art. 10. În domeniul agriculturii, părțile vor concretiza cooperarea prin organizarea de întâlniri ale specialiștilor din agricultură și industria alimentară în scopul colaborării în domeniul producției și prelucrării de materii prime, precum și prin schimburi de experiență.

III. ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI

Art. 11. Părțile vor sprijini serviciile publice județene de învățământ în organizarea de acțiuni specifice pentru studierea experienței echipelor manageriale județene, în următoarele domenii de activitate:

a) organizarea procesului instructiv-educativ;

b) colaborarea cu autoritățile publice locale;

c) organizarea evaluării activității cadrelor didactice și a instituțiilor de învățământ;

d) prevenirea abandonului școlar;

e) sprijinirea copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.

Art. 12. Părțile vor facilita organizarea diverselor concursuri, competiții, inclusiv la disciplinele de studiu, între elevi, cu participarea instituțiilor de învățământ.

Art. 13. Părțile vor sprijini organizarea de schimburi de experiență între grupuri de cadre didactice și elevi din instituțiile de învățământ din județul Dolj și raionul Anenii Noi.

IV. ÎN DOMENIUL CULTURAL

Art. 14. Părțile vor înlesni realizarea de manifestări culturale între localitățile din județul Dolj și raionul Anenii Noi, în cadrul cărora se va pune un accent deosebit pe promovarea cunoașterii valorilor autentice ale creației literare și artistice, a elementelor comune din cele două unități administrativ teritoriale, precum și a tradițiilor folclorice specifice. Vor fi organizate expoziții de artă plastică, tabere de creație, lansări de carte, festivaluri, târguri, precum și alte acțiuni.

Art. 15. Părțile vor contribui la realizarea de manifestări cultural-folclorice cu participarea unor formații profesioniste și de amatori.

Art. 16. Părțile vor facilita constituirea unor asociații culturale, care pe bază de reciprocitate să promoveze valorile culturale specifice celor două unități administrativ-teritoriale.

Art. 17. Anual, în ultimul trimestru, se va perfecta și aproba calendarul acțiunilor comune pentru anul următor.

V. ÎN DOMENIUL TURISMULUI ȘI SPORTULUI

Art. 18. Părțile vor sprijini dezvoltarea turismului (în special a agroturismului, turismului ecumenic și cultural) și vor promova reciproc potențialul turistic al celor două unități administrativ-teritoriale, în scopul creșterii numărului de vizitatori.

Art. 19. Părțile vor sprijini organizarea de schimburi de experiență între instituțiile și organizațiile cu activitate în domeniul sportului din județul Dolj și raionul Anenii Noi.

Art. 20. Părțile vor facilita organizarea diverselor concursuri, competiții, între sportivi, cu participarea sportivilor, echipelor, și a antrenorilor de la cluburile și asociațiile sportive locale.

VI. ÎN DOMENIUL POLITICII DE TINERET

Art. 21. Părțile vor încuraja colaborarea activă și schimburi de experiență în domeniul tineretului prin: organizarea de tabere de vară pentru copii și adolescenți, schimburi de informații și publicații pe teme de tineret, schimburi de informații privind organizațiile de tineret în localitățile din județul Dolj și raionul Anenii Noi, precum și activitatea acestora legată de politica publică de tineret din județul Dolj și raionul Anenii Noi.

Art. 22. Părțile vor încuraja participarea reprezentanților lor la activități bilaterale de tineret: festivaluri, conferințe, simpozioane, seminare, expoziții, reuniuni, forumuri, programe de voluntariat și alte evenimente, precum și schimbul de experiență dintre specialiștii în domeniul politicii de tineret.

Art. 23. Autoritățile locale vor acorda sprijinul necesar desfășurării în condiții optime a unor evenimente și programe comune în cele două unități administrativ-teritoriale, la care vor participa grupurile organizate de tineret și reprezentanții celor două Părți.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 24. Prevederile prezentului Acord de Cooperare vor fi detaliate prin programe de acțiuni concrete, cu precizarea termenelor calendaristice, încheiate între instituțiile din domeniile de colaborare menționate; în acest scop, se vor constitui la nivelul fiecărei părți grupuri de lucru formate din specialiști.

Art. 25. Reprezentanții părților semnatare vor analiza – periodic – stadiul îndeplinirii prevederilor din prezentul Acord de Cooperare, vor stabili măsuri pentru extinderea și susținerea acesteia și vor informa fiecare în parte Consiliul Județean Dolj și respectiv Consiliul raional Anenii Noi, asupra modului de derulare a cooperării între cele două entități ale administrației publice.

Art. 26. Părțile vor suporta în mod independent cheltuielile apărute în cursul implementării prezentului Acord de Cooperare, în limitele prevăzute de legislațiile în vigoare în statele lor.

Art. 27. (1) Pentru realizarea obiectivelor din prezentul Acord de Cooperare, județul Dolj poate participa la realizarea și finanțarea unor obiective de investiții ale raionului Anenii Noi din Republica Moldova, a unor programe comune culturale, sportive, de tineret și educaționale, stagii de pregătire profesională și a altor acțiuni care contribuie la dezvoltarea relațiilor de prietenie, conform legislației în vigoare.

(2) În acest scop, județul Dolj poate aproba finanțarea unor proiecte propuse de raionul Anenii Noi, în baza Acordului de Cooperare, conform legislației în vigoare. Solicitantul va prezenta, în susținerea cererii sale, o cerere de motivare sau fișă detaliată a proiectului pentru a se trece la aprobarea sumei solicitate în plenul Consiliului Județean Dolj.

Art. 28. – Fiecare Parte va desemna un coordonator care va urmări implementarea eficientă a acestui Acord de Cooperare. Coordonatorii desemnați de către Părți vor elabora un plan de implementare și vor propune acțiuni suplimentare care pot fi întreprinse de ambele părți.

Art. 29.

(1) Prezentul Acord se încheie pe o perioadă nedeterminată și va produce efecte de la data semnării.

(2) Prezentul Acord poate fi amendat, modificat ori actualizat prin acordul scris al Părților. Modificările vor produce efecte de la data semnării.

(3) Încetarea prezentului Acord de Cooperare nu va afecta punerea în aplicare a programelor și proiectelor demarate în perioada de valabilitate a acesteia cu excepția cazului în care s-a convenit altfel de către Părți.

(4) Orice diferend apărut cu privire la interpretarea sau aplicarea prezentului Acord de Cooperare se va soluționa amiabil, de către Părți, pe calea negocierilor directe.

(5) Oricare dintre Părți poate denunța prezentul Acord de Cooperare printr-o notificare scrisă adresată celeilalte Părți. În acest caz, prezentul Acord de Cooperare își încetează valabilitatea începând cu cea de-a 30-a zi de la data notificării.

Semnat la (localitatea) _____ la (data) _____, în două exemplare originale, în limba română.

Pentru
Județul Dolj, România
Președintele Consiliului Județean Dolj

Pentru
Raionul Anenii Noi, Republica Moldova
Președintele Consiliului Raional Anenii Noi

DORIN-COSMIN VASILE

ALEXANDRU MOISEI

S-A EXAMINAT: 07/07 Cu privire la aprobarea aplicării la Programul Interreg Danube Region 2021-2027 pentru proiecte de investiție.

Raportor: dna N.Sîrbu, șefa DEDRAI

Dna N.Sîrbu, șefa DEDRAI:

„Proiectul deciziei prevede aprobarea aplicării la Programul Interreg Danube Region 2021-2027 pentru aplicațiile/proiectele de investiție în care Consiliul raional are calitatea de partener. Acest proiect oferă cadrul ideal pentru elaborarea unui Studiu de evaluare a potențialului energetic (biomasă, solară, eoliană, hidrologică, reziduuri agricole) – document esențial pentru viitoare investiții, proiecte europene și planificare teritorială. Aplicațiile se vor concentra pe măsuri de tip soft și vor avea ca obiect managementul apei, energia regenerabilă, managementul energetic și serviciile de educație. Toate aplicațiile vor viza elaborarea de documente și politici care vor fundamenta investițiile viitoare ale diferitor grupuri-țintă, cum ar fi instituțiile publice și mediul privat. După evaluarea aplicațiilor de proiect și obținerea unui aviz pozitiv pentru finanțare, implementarea deciziei va implica cheltuieli financiare din bugetul raional pentru cofinanțarea a 20% din valoarea totală a fiecărui proiect. Perioada planificată de evaluare – septembrie 2026, contractare finele anului. Informațiile, instrumentele și modelele dezvoltate în proiect vor permite instituțiilor publice, autorităților publice, dar și mediului privat să identifice și să atragă ulterior investiții în soluții energetice locale (biomasă, biogaz, fotovoltaic, eolian etc.), crescând independența energetică a comunităților.”

DI Salcuțan Eugeniu, consilier raional, președintele ședinței:

Domnilor consilieri, cine are întrebări la raportor pe marginea subiectului?

Dna Jalbă Ina, secretara Consiliului raional:

„Comisia juridică vine cu propunerea de a fi completat p. 2 cu sintagma „în limita mijloacelor disponibile”.

DI Salcuțan Eugeniu, consilier raional, președintele ședinței

Supun votului proiectul deciziei, cu modificarea propusă de comisia juridică.

Rezultatul votului:

Pro – 29 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Decizia a fost aprobată în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 19, 20, 22 și 43 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 118, 120 și 132 din Codul administrativ nr. 116/2018 al Republicii Moldova, Legea nr. 315/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, Decizia Consiliului raional Anenii Noi nr. 04/03 din 16.07.2025 „Cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a raionului Anenii Noi, 2025-2030”, precum și având în vedere necesitatea adaptării la schimbările climatice prin aplicarea măsurilor de prevenire și mitigare a acestora, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se aprobă aplicarea Consiliului raional Anenii Noi la Programul Interreg Danube Region 2021-2027 pentru proiecte de investiție, conform anexei.
2. Contribuția de 20% din valoarea proiectelor depuse de Consiliul raional Anenii Noi se va asigura din bugetul raional, în limita mijloacelor disponibile.
3. Se împuternicește dl Alexandru Moisei, președintele raionului, să semneze actele administrative și alte documente relevante proiectului.
4. Prezentul act administrativ poate fi contestat în termen de 30 zile de la includerea în RSAL, la Judecătoria Căușeni, sediul din or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15, în conformitate cu Codul administrativ al Republicii Moldova.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale se publică pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință președintelui raionului și partenerilor proiectului.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Alexandru Moisei, președintele raionului.

**Anexă
la Decizia Consiliului raional
nr. 07/07 din 05 decembrie 2025**

Lista propunerilor de proiecte aprobate pentru aplicare la Programul Interreg NEXT Danube 2021-2027

1. **DRYLAND** - Soil–Water-Based Local Resilience in Drought-Prepared Rural Danube Regions
2. **LEAD LOCAL** – Learning Grounds for Youth-Led Governance in the Danube Region Aplicant - Regional Office for Cross-Border Cooperation Timișoara

S-A EXAMINAT: 07/08 Cu privire la aprobarea Regulamentului Comisiei teritoriale pentru combaterea traficului de ființe umane

Raportor: dna T.Bostan, șefa Secției juridice

Dna T. Bostan, șefa Secției juridice:

„În conformitate cu prevederile Legii nr.241-XVI din 20 octombrie 2005 privind prevenirea și combaterea traficului de ființe umane și ale Hotărârii Guvernului nr.234 din 29 februarie 2008 privind aprobarea Regulamentului-cadru al comisiilor teritoriale pentru combaterea traficului de ființe umane, autoritățile administrației publice locale de nivelul al doilea au obligația de a institui Comisii teritoriale în acest domeniu, pentru a asigura o funcționalitate eficientă a comisiei teritoriale pentru combaterea traficului de ființe umane a raionului Anenii Noi.

Regulamentul stabilește modul de constituire a comisiei teritoriale pentru combaterea traficului de ființe umane, sarcinile și atribuțiile, modalitățile de colaborare cu Comitetul național pentru combaterea traficului de ființe umane, autoritățile administrației publice centrale și locale, echipele multidisciplinare

teritoriale, pentru protecția și asistența victimelor, prezumatelor victime ale traficului de ființe umane. Lipsa unui regulament propriu, conform cerințelor legale, generează dificultăți în coordonarea activităților aferente și în monitorizarea implementării politicilor publice în domeniu.”

DI Salcuțan Eugeniu, consilier raional, președintele ședinței:

Sunt întrebări pe marginea subiectului? Nu au parvenit întrebări. Proiectul se propune la vot.

Rezultatul votului:

Pro – 29 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Decizia a fost aprobată în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu art. 4, alin. (3) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, Legea nr. 241-XVI din 20 octombrie 2005 privind prevenirea și combaterea traficului de ființe umane, Regulamentul-cadru al comisiilor teritoriale pentru combaterea traficului de ființe umane, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 234 din 29.02.2008, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul Comisiei teritoriale pentru combaterea traficului de ființe umane a raionului Anenii Noi, conform anexei nr. 1.
2. Comisia teritorială pentru combaterea traficului de ființe umane a raionului Anenii Noi va activa în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și ale actelor normative în vigoare.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în RSAL și poate fi contestată la Judecătoria Căușeni, sediul din or. Anenii Noi str. Mărțișor, nr. 15, în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.
4. Se desemnează responsabilă de executarea prezentei decizii vicepreședinta raionului, responsabilă de domeniul social.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului.

**Anexa nr.1
la Decizia Consiliului raional
nr.07/08 din 05 decembrie 2025**

REGULAMENTUL

**Comisiei teritoriale pentru combaterea traficului de ființe umane
a raionului Anenii Noi**

I. Dispoziții generale

1. În vederea implementării art. 9 din Legea nr. 241/2005 privind prevenirea și combaterea traficului de ființe umane, prezentul Regulament stabilește modul de constituire a comisiei teritoriale pentru combaterea traficului de ființe

umane, sarcinile și atribuțiile, modalitățile de colaborare a comisiei teritoriale cu Comitetul național pentru combaterea traficului de ființe umane (în continuare – *Comitet național*), Secretariatul permanent al Comitetului național, autoritățile administrației publice centrale și locale, echipele multidisciplinare teritoriale din cadrul Sistemului național de referire pentru protecția și asistența victimelor, prezumatelor victime ale traficului de ființe umane, organizațiile necomerciale naționale și organizațiile internaționale, prestatorii de servicii sociale, agenții economici și confesiunile religioase.

2. Pentru coordonarea activității de prevenire și combatere a traficului de ființe umane, în raionul Anenii Noi, pe lângă autoritatea executivă a administrației publice locale, se creează comisia teritorială pentru combaterea traficului de ființe umane (în continuare – *comisie teritorială*).
3. Cheltuielile legate de activitatea comisiei teritoriale se vor efectua în limitele alocațiilor prevăzute anual în bugetul raional și din alte surse conform legislației. (Legea 241/2005 privind prevenirea și combaterea traficului de ființe umane, pct. (4) din art. 10).
 - a) legalității;
 - b) respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
 - c) colegialității și respectului reciproc;
 - d) responsabilității membrilor săi pentru exercitarea atribuțiilor ce le revin în calitate de reprezentanți ai organelor competente și de membri ai comisiei;
 - e) mediatizării și transparenței, în condițiile legii;
 - f) parteneriatului social;
 - g) nediscriminării;
 - h) respectării interesului superior al copilului;
 - i) confidențialității
4. Consiliul raional Anenii Noi va pune la dispoziția comisiei teritoriale spațiul pentru desfășurarea ședințelor și altor activități.

II. Componența comisiei teritoriale

5. Componența nominală a comisiei teritoriale se aprobă prin dispoziție de către președintele raionului. Componența acesteia poate fi modificată la necesitate.
6. Președinte al comisiei teritoriale este vicepreședintele raionului, responsabil de domeniul social.
7. Secretar al comisiei teritoriale este un angajat din cadrul Secției juridice a Consiliului raional.
8. În componența comisiei teritoriale, cu drept de membru, sânt incluși conducătorii sau reprezentanții serviciilor publice desconcentrate din subordinea ministerelor și altor autorități administrative centrale cu competențe în domeniul prevenirii și combaterii traficului de ființe umane, altor entități publice cu competențe în domeniul prevenirii și combaterii traficului de ființe umane. Reprezentanții partenerilor de dezvoltare și ai societății civile pot participa la ședințele comisiei teritoriale cu drept de vot.

III. Atribuțiile comisiei teritoriale

9. Comisia teritorială este organul consultativ creat în scopul coordonării și monitorizării activității de prevenire și combatere a traficului de ființe umane la nivelul raionului Anenii Noi și consolidării parteneriatelor dintre instituțiile publice și organizațiile necomerciale și sectorul privat.
10. În vederea realizării sarcinilor sale, comisia teritorială exercită următoarele atribuții:
 - a) organizează campanii de informare, seminare și întruniri în orașele și satele din unitatea administrativ-teritorială, în scopul informării populației despre consecințele migrației ilegale și ale traficului de ființe umane;
 - b) coordonează activitățile de prevenire și combatere a traficului de ființe umane la nivelul unității administrativ-teritoriale de nivel al doilea și consolidează parteneriatele dintre instituțiile publice și organizațiile necomerciale;
 - c) colaborează cu coordonatorul echipei multidisciplinare teritoriale, instituțiile publice, organizațiile necomerciale naționale și organizațiile internaționale, reprezentanții sectorului privat, confesiunile religioase etc., care, după caz, sânt invitați la ședințele comisiei teritoriale;
 - d) coordonează realizarea la nivel local a activităților de prevenire a traficului de ființe umane și traficului de copii, prevăzute în planul anual de activitate al comisiei teritoriale, inclusiv în documentele de politici și cadrul legal din domeniul prevenirii și combaterii traficului de ființe umane;
 - e) monitorizează și evaluează periodic activitățile de prevenire a traficului de ființe umane realizate de către autoritățile, instituțiile publice, cu informarea ulterioară a acestora, inclusiv a Secretariatului permanent al Comitetului național, și înaintează propuneri pentru eficientizarea politicilor locale în domeniu;
 - f) acordă asistență informațională și logistică autorităților și instituțiilor publice cu competențe în domeniu;
 - g) colaborează cu comisiile similare din alte unități administrativ-teritoriale;
 - h) susține și participă la implementarea programelor de instruire privind prevenirea și combaterea traficului de ființe umane, destinate specialiștilor cu competențe în domeniu
 - i) acordă asistență la elaborarea programelor de cercetare, analiză și colectare a datelor statistice privind traficul de ființe umane;
 - j) întocmește rapoarte semestriale și anuale, note informative privind activitatea comisiei teritoriale, prezentându-le Comitetului național.
 - k) înaintează consiliului raional, propuneri privind planificarea resurselor financiare destinate prevenirii traficului de ființe umane, asistenței și protecției victimelor, prezumatelor victime ale traficului de ființe umane;
 - l) examinează rapoartele semestriale privind activitatea desfășurată de către echipele multidisciplinare teritoriale în vederea prevenirii și combaterii traficului de ființe umane, a protecției și asistenței victimelor traficului de ființe umane.

IV. Modul de desfășurare a activității comisiei teritoriale

11. Comisia teritorială își desfășoară activitatea în baza unui plan anual de activitate, care se aprobă de președintele comisiei respective.
12. Ședințele comisiei teritoriale sânt prezidate de președinte, care exercită următoarele atribuții:
 - a) conduce activitatea comisiei teritoriale;
 - b) convoacă și conduce ședințele comisiei teritoriale;
 - c) aprobă ordinea de zi a ședințelor comisiei teritoriale;
 - d) semnează procesele-verbale ale ședințelor și alte documente ce vizează activitatea comisiei teritoriale;
 - e) reprezintă comisia teritorială în relațiile cu Comitetul național, Secretariatul permanent al Comitetului național, autoritățile publice, organizațiile necomerciale naționale, reprezentanții sectorului privat, confesiunile religioase și organizațiile internaționale;
 - f) solicită informații necesare de la entitățile publice și organizațiile necomerciale în vederea elaborării notelor informative semestriale și anuale.
13. Activitatea comisiei teritoriale în perioada dintre ședințele de lucru este asigurată de către secretarul comisiei teritoriale, care exercită următoarele atribuții:
 - a) asigură asistența organizatorică, informațională și metodologică a activității comisiei teritoriale;
 - b) solicită propunerile membrilor comisiei teritoriale referitoare la planul anual de activitate și ordinea de zi a ședințelor de lucru;
 - c) elaborează și prezintă pentru aprobare planul anual de activitate, ordinea de zi a ședințelor de lucru;
 - d) solicită de la membrii comisiei teritoriale informații privind subiectele care urmează a fi incluse în ordinea de zi a ședinței de lucru cu cel puțin 10 zile înainte de convocarea ședinței;
 - e) pregătește materialele pentru ședințele comisiei teritoriale;
 - f) întocmește procesele-verbale ale ședințelor comisiei teritoriale;
 - g) întocmește rapoartele activității comisiei teritoriale;
 - h) monitorizează realizarea deciziilor adoptate în cadrul ședințelor;
 - i) acordă asistență la elaborarea programelor de cercetare, analiză și colectare a datelor statistice privind traficul de ființe umane;
 - j) întocmește rapoarte semestriale și anuale, note informative privind activitatea comisiei teritoriale, prezentându-le Comitetului național;
 - k) în caz de încetare a raporturilor de muncă, transmite președintelui comisiei teritoriale, prin act confirmativ, materialele referitor la activitatea comisiei teritoriale. În situația în care secretarul comisiei teritoriale este substituit, actele menționate la lit. j) sânt transmise noului secretar;
 - l) la invitația echipelor multidisciplinare teritoriale, participă la ședințe.
14. Materialele ședințelor, corespondența, datele statistice, procesele-verbale, alte informații și materiale privind activitatea comisiei teritoriale sânt păstrate în cadrul Consiliului raional Anenii Noi.

15. Ordinea de zi a ședințelor comisiei teritoriale se întocmește de secretarul responsabil, în baza planului de activitate sau a propunerilor înaintate de președintele și membrii comisiei teritoriale.
16. Ordinea de zi se aduce la cunoștința membrilor comisiei teritoriale cu cel puțin 5 zile înainte de convocarea ședinței, cu prezentarea subiectelor care urmează să fie examinate în cadrul ședinței.
17. Ședințele comisiei teritoriale se convoacă ori de câte ori este necesar, dar nu mai rar decât o dată în trimestru și sânt deliberative dacă la ele participă majoritatea membrilor.
18. Ședințele comisiei teritoriale se țin în orele de program. În perioada de activitate a comisiei, membrilor ei li se păstrează salariul mediu lunar la locul permanent de muncă.
19. Procesul-verbal al ședinței comisiei teritoriale se întocmește de secretarul comisiei teritoriale, în termen de 3 zile de la data desfășurării ședinței și se aduce la cunoștința membrilor comisiei teritoriale.
20. Fiecare ședință se încheie prin adoptarea unei decizii referitor la subiectele discutate, care va fi plasată pe pagina web oficială a Consiliului raional Anenii Noi.
21. Deciziile comisiei teritoriale se aprobă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință.
22. Deciziile comisiei teritoriale sânt semnate de către președintele și secretarul acesteia. În cazul necesității întreprinderii acțiunilor de prevenire și combatere a traficului de ființe umane sau a măsurilor de asistență și reabilitare a victimelor și prezumatelor victime ale traficului de ființe umane, deciziile comisiilor teritoriale sânt expediate consiliilor locale de nivelul întâi (primării) și Consiliului raional, cu propuneri de a emite un act corespunzător cu caracter executoriu.
23. Deciziile comisiei teritoriale și extrasele din procesele-verbale sânt prezentate Comitetului național.

V. Conclucrarea dintre comisia teritorială și Comitetul național

24. Deciziile Comitetului național sânt executorii pentru comisia teritorială.
25. Activitatea comisiilor teritoriale poate fi examinată și apreciată la ședința Comitetului național.
26. Comisia teritorială informează Comitetul național, pînă la 15 ianuarie și 15 iulie, despre activitățile de prevenire și combatere a traficului de ființe umane întreprinse în teritoriu, înaintând propuneri de eficientizare a acestora.

S-A EXAMINAT: 07/09 Cu privire la lichidarea Întreprinderii Municipale "Biroul raional de proiectări, prospecțiuni și servicii Anenii Noi"
Raportor: dna T.Bostan, șefa Secției juridice

Dna Tatiana Bostan, șefa Secției juridice:

„In scopul asigurării administrării eficiente a patrimoniului public și respectării prevederilor legislației în vigoare privind activitatea întreprinderilor municipale, grupul de lucru, instituit prin dispoziția președintelui, a examinat activitatea

întreprinderii municipale ”Biroul raional de proiectări, prospecțiuni și servicii Anenii Noi”, fondată de Consiliul raional Anenii Noi. În urma analizei efectuate, grupul de lucru a stabilit că întreprinderea respectivă nu activează, administratorul a fost eliberat din funcție, iar în lipsa activității economice și a personalului, întreprinderea nu generează venituri și nu își mai poate realiza scopurile pentru care a fost creată. Din aceste considerente a fost întocmit proiectul deciziei, spre a fi propuse pentru aprobare fondatorului, adică Consiliului raional, pentru desfășurarea procedurii de lichidare a întreprinderii și desemnarea lichidatorului.”

DI Salcuțan Eugeniu, consilier raional, președintele ședinței

Propuneri, întrebări raportorului, vă rog? Dacă nu sunt propuneri, punem la vot proiectul de decizie.

Dna Ina Jalbă, secretara Consiliului raional:

„Comisia juridică a propus modificarea pct. 1 și anume:

sintagma „Se acceptă dizolvarea Întreprinderii Municipale” se înlocuiește cu „Se acceptă inițierea dizolvării Întreprinderii Municipale”.

DI Salcuțan Eugeniu, consilier raional, președintele ședinței:

Supun votului proiectul deciziei, cu modificarea propusă de comisia juridică.

Rezultatul votului:

Pro – 29 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Decizia a fost aprobată în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu art.4 alin.(2) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art.43, art.46 și art.74 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr.397/2006 privind finanțele publice locale, art. 86, art. 89, art. 90, art. 223, art.226-230, art. 237 din Codul civil al Republicii Moldova, art. 86 alin. (1) lit. b) și alin.(2), art.88, art.184 al.(1) lit.a) și alin.(2), art. 186 din Codul muncii al Republicii Moldova, art.68 din Legea nr.523-XIV din 16.07.1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale”, Legea nr.246 din 23.11.2017 „Cu privire la Întreprinderea de stat și întreprinderea municipală”, art. 23 din Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinderilor individuale, art.34 din Legea nr.842/1992 cu privire la antreprenariat și întreprinderi, Codului administrativ nr.116/2018, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se acceptă inițierea procedurii de dizolvare a Întreprinderii Municipale „Biroul raional de proiectări, prospecțiuni și servicii Anenii Noi”, IDNO 1004600042621 (adresa juridică: or. Anenii Noi, str. Piața 31 August 1989 nr. 4), fondator Consiliul raional Anenii Noi, prin desfășurarea procedurii de lichidare.
2. Se desemnează dna Tatiana Bostan, șefa Secției juridice, în calitate de lichidator, responsabilă de realizarea procedurii de lichidare a Întreprinderii Municipale ”Biroul raional de proiectări, prospecțiuni și servicii Anenii Noi”, în conformitate cu legislația în vigoare.

3. Se împuternicește președintele raionului să preavizeze angajații ÎM „Biroul raional de proiectări, prospecțiuni și servicii Anenii Noi” privind eliberarea din funcție în legătură cu lichidarea întreprinderii și să-i elibereze din funcțiile deținute, în conformitate cu legislația în vigoare.
4. Cheltuielile aferente procesului de lichidare vor fi suportate din mijloacele aprobate ale fondatorului.
5. Prezentul act administrativ poate fi contestat, la Judecătoria Căușeni, sediul din or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15, în termen de 30 de zile de la data publicării în RSAL, conform Codului administrativ al Republicii Moldova.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință instituțiilor și persoanelor vizate.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Alexandru Moisei, președintele raionului.

S-A EXAMINAT: 07/10 Cu privire la modificarea unor decizii ale Consiliului raional Anenii Noi

Raportor: dna T.Bostan, șefa Secției juridice

Dna T.Bostan, șefa Secției juridice

„Proiectul deciziei „Cu privire la modificarea unor decizii ale Consiliului raional Anenii Noi a fost elaborat în conformitate cu art. 4, alin. (2) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art.43 și art.46 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative.

Pct. 1 al deciziei presupune modificarea Deciziei CR nr. 06/05 din 04.09.2024 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii publice raionale Anenii Noi”, prin completarea p.16 din Anexa nr.1, Capitolul III, Organizarea și activitatea bibliotecii publice raionale Anenii Noi, Secțiunea 1-a, Conducerea bibliotecii publice, cu sintagma: „Directorul este angajat în urma unui concurs organizat în mod public și transparent de către fondator pe o perioadă de 5 ani și poate fi demis de către acesta, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare”. Scopul și finalitățile urmărite sunt: încheierea contractului individual de muncă cu conducătorul Bibliotecii Publice raionale, după desfășurarea concursului și anunțarea învingătorului.

Pct. 2 al deciziei presupune modificarea unei sintagme în p.5 din Anexa nr. 4 la Decizia CR nr.02/12 din 11.04.2025 „Cu privire la schimbarea denumirii Instituției Publice ” Centrul Multifuncțional de Dezvoltare Locală Integrată din raionul Anenii Noi”, din „Muncitor necalificat (femeie de serviciu, îngrijitor) – 1unitate” în „ Muncitor necalificat (femeie de serviciu, îngrijitor) – 0,25 unități” în corespundere cu numărul de angajați și complexitatea serviciilor prestate. Scopul și finalitățile urmărite sunt: corectarea erorii comise în Decizia menționată supra.

Pct. 3 al deciziei ține de implementarea proiectului „Conectați pentru sănătatea oamenilor” finanțat din programul Interreg Next România-Republica Moldova

2021-2027. Pentru a iniția procedura de licitație a reparațiilor capitale la etajul 2 din clădirea IMSP CS Anenii Noi este necesar a fi modificată Decizia nr.02/21 din 11 aprilie 2025 ”Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru anul 2025” și anume de a majora suma contribuției de la 1000,0 mii lei la 3000,0 mii lei.”

DI Salcuțan Eugeniu, consilier raional, președintele ședinței:

Propuneri, întrebări raportorului, vă rog? Dacă nu sunt propuneri, punem la vot proiectul deciziei.

Rezultatul votului:

Pro – 28 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 1 consilier (A. Chemschii)

Decizia a fost aprobată în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu art. 4, alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, precum și procesul-verbal nr. 11/2025 al ședinței Comisiei de evaluare și validare a indicatorilor de performanță și activității IMSP din raionul Anenii Noi, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Decizia Consiliului raional nr. 06/08 din 22.10.2025 ”Cu privire la aprobarea rezultatelor evaluării performanțelor profesionale individuale ale personalului de conducere din instituțiile medico-sanitare publice din raion” se modifică după cum urmează:
 - punctul 1, alin. 2 din tabel, cuvintele „*IMSP CS Mereni – «Bine» – Baciuc Felicia – 35 %*” se substituie cu cuvintele „*IMSP CS Mereni – «Foarte Bine» – Baciuc Felicia – 50 %*”.
2. Decizia Consiliului raional nr. 06/18 din 22.10.2025 ”Cu privire la încetarea raporturilor de muncă ale administratorului Î.M. ”Biroul raional de proiectări, prospecțiuni și servicii Anenii Noi” se modifică după cum urmează:
 - punctul 3 al deciziei se exclude.
3. Decizia CR nr.06/17 din 22.10.2025 ”Cu privire la numirea în funcție de director al IP Palatul de Cultură Anenii Noi” se modifică după cum urmează:
 - punctul 2 va avea următorul cuprins:
 - „2. Se stabilește salariul de funcție al dlui Ion Baciuc, după cum urmează:
Denumirea funcției: Director, IP Palatul de Cultură;
Codul funcției: F6002;
Clasa de salarizare: 78;
Coeficientul de salarizare: 5,0;
Salariul de bază: 11 000 lei.”
4. Responsabile de executarea prezentei decizii se numesc dna I. Pașcan, vicepreședinta raionului și dna O. Morari, șefa Serviciului resurse umane.
5. Prezentul act administrativ poate fi contestat, în termen de 30 de zile de la data includerii în RSAL, la Judecătoria Căușeni, sediul din or. Anenii Noi, str.

Mărțișor nr. 15, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se plasează pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului.

S-A EXAMINAT: 07/11 *Cu privire la organizarea și desfășurarea procesului de evaluare semestrială a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din subdiviziunile Consiliului raional.*

Raportor: dna O.Morari, șefa Serviciului resurse umane

Dna O.Morari, șefa Serviciului resurse umane

„Proiectul deciziei este elaborat în conformitate cu prevederile art.43, art. 46 ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.36 al Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, pct.12 din Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201/2009, în scopul determinării nivelului de îndeplinire a obiectivelor individuale de activitate, aprecierii rezultatelor obținute de funcționarii publici și identificarea necesităților de dezvoltare profesională. Proiectul stabilește perioada organizării și desfășurării procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici pentru semestru II al anului 2025, aprobă lista evaluatorilor și a contrasemnatorilor pentru fiecare funcționar public angajat de Consiliul raional.”

DI Salcuțan Eugeniu, consilier raional, președintele ședinței:

Domnilor consilieri, cine are întrebări la raportor pe marginea subiectului?

Dacă nu sunt întrebări, supun votului proiectul deciziei.

Rezultatul votului:

Pro – 29 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Decizia a fost aprobată în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu art.4, alin. (3) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și art. 46 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, în temeiul art.118, art. 120 și art.132 ale Codului administrativ nr.116/2018, pct. 12 lit. c) din Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 201/2009, precum și art. 36 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, în scopul bunei organizări și desfășurări a procesului de evaluare semestrială a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din subdiviziunile Consiliului raional, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se stabilește perioada de organizare și desfășurare a procesului de evaluare semestrială a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din subdiviziunile Consiliului raional pentru semestrul II al anului 2025, începând cu data de 15 decembrie 2025 și până la 25 ianuarie 2026.
2. Șefii subdiviziunilor structurale și ai instituțiilor publice subordonate vor prezenta, la următoarea ședință a Consiliului raional Anenii Noi, rapoartele de activitate pentru perioada de referință.
3. În perioada de evaluare stabilită la pct.1, președintele raionului, dl Alexandru Moisei, va convoca ședințe pentru prezentarea rapoartelor menționate la pct. 2.
4. Se aprobă lista evaluatorilor și a contrasemnatarilor pentru fiecare funcționar public angajat al Consiliului raional, conform anexei la prezenta decizie.
5. Conducătorii subdiviziunilor Consiliului raional vor asigura desfășurarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale ale subalternilor, în strictă conformitate cu Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici.
6. Șefa Serviciului resurse umane va oferi, la solicitare, asistență metodologică și informațională subdiviziunilor Consiliului raional în procesul de organizare și desfășurare a evaluării performanțelor profesionale ale funcționarilor publici.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Alexandru Moisei, președintele raionului.
8. Prezentul act administrativ poate fi contestat, la Judecătoria Căușeni, sediul din or. Anenii Noi, str. Mărțișor, nr.15, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.
9. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

Lista
funcționarilor publici de conducere, a evaluatorilor și a contrasemnatarilor

<i>Nr. d/o</i>	<i>Numele și prenumele funcționarului public supus evaluării</i>	<i>Funcția deținută în sem.II 2025</i>	<i>Denumirea subdiviziunii din care face parte</i>	<i>Numele și prenumele evaluatorului</i>	<i>Funcția deținută</i>	<i>Numele și prenumele contrasemnatarului</i>	<i>Funcția deținută</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Jalbă Ina	Secretară a Consiliului raional	Consiliul raional	Moisei Alexandru	Președintele raionului		
2.	Nistor Natalia	Șefă adjunctă Direcția finanțe	Direcția Finanțe	Moisei Alexandru	Președintele raionului		
3.	Sîrbu Nadejda	Șefă Direcția economie, dezvoltare regională și atragerea investițiilor	Direcția economie, dezvoltare regională și atragerea investițiilor	Boicu Cristina	Vicepreședintă a raionului	Moisei Alexandru	Președintele raionului
4.	Jizdan Valentin	Șef Secția construcție	Secția construcție	Boicu Cristina	Vicepreședintă a raionului	Moisei Alexandru	Președintele raionului
5.	Ermurachi Tamara	Șefă Secția agricultură și alimentație	Secția agricultură și alimentație	Boicu Cristina	Vicepreședintă a raionului	Moisei Alexandru	Președintele raionului
6.	Munteanu Ana	Șefă Secția cultură, turism, tineret și sport	Secția cultură, turism, tineret și sport	Pașcan Ina	Vicepreședintă a raionului	Moisei Alexandru	Președintele raionului
7.	Gulic Ludmila	Șefă Direcția Generală Educație	Direcția Generală Educație	Pașcan Ina	Vicepreședintă a raionului	Moisei Alexandru	Președintele raionului

S-A EXAMINAT: 07/12 *Cu privire la aprobarea programării concediilor de odihnă anuale ale președintelui raionului și vicepreședinților raionului pentru anul 2026*

Raportor: dna O.Morari, șefa Serviciului resurse umane

Dna O.Morari, șefa Serviciului resurse umane:

„Proiectul de decizie are drept scop aprobarea programării concediilor de odihnă anuale pentru anul 2026 ale președintelui raionului Anenii Noi și vicepreședinților de raion, în vederea asigurării gestionării eficiente a timpului de concediu, continuității activității autorității administrației publice locale și asigurarea exercitării atribuțiilor funcționale, inclusiv stabilirea persoanei care va îndeplini atribuțiile președintelui pe perioada absenței acestuia. În conformitate cu art.82 al Legii nr.436/ 2006 privind administrația publică locală, în exercitarea mandatului, președinții și vicepreședinții raionului au dreptul la concediu de odihnă anual, în condițiile legislației în vigoare. Concediul de odihnă anual se acordă conform programării aprobate de consiliul respectiv.”

DI Salcuțan Eugeniu, consilier raional, președintele ședinței:

Colegi, sunt întrebări la raportor? Nu sunt întrebări, supun votului proiectul de decizie.

Dna Ina Jalbă, secretara Consiliului raional:

„Comisia juridică a propus să fie inclus încă un punct în proiectul deciziei și, respectiv, elaborată încă o anexă, iar concediile șefilor de secții, direcții, să fie la fel programate de consiliul raional”

Dna Bostan Tatiana, șefă Secția Juridică:

„Am studiat Codul muncii, dar nu este prevăzută în lege obligativitatea. Formularea e următoarea „concediile pot fi programate de către angajator de comun acord cu reprezentanții salariaților”.

DI Salcuțan Eugeniu, consilier raional, președintele ședinței:

Colegi, în cadrul comisiei juridice doamna Costin-Morozan a venit cu propunerea menționată supra și eu susțin propunerea doamnei. Vom reveni la această întrebare în altă ședință, iar astăzi propun să supunem votului proiectul în varianta propusă.

Rezultatul votului:

Pro – 29 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Decizia a fost aprobată în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu art. 4, alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 5, 7, 10, 21, 23, 25, 53, 118-126 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 115, art. 116 din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, art. 15 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcție de demnitate publică, Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Anenii Noi, aprobat prin Decizia Consiliului raional nr. 05/37 din 08 august 2024, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se aprobă programul concediilor de odihnă anuale ale dlui Alexandru Moisei, președinte al raionului, dnei Cristina Boicu și dnei Ina Pașcan, vicepreședinților raionului pentru anul 2026, conform anexei la prezenta decizie.
2. Se împuternicește președintele raionului Anenii Noi, dl Alexandru Moisei, să acorde persoanelor nominalizate la pct. 1 concediile de odihnă anuale conform programului aprobat, precum și concedii neplătite, în baza cererilor personale, cu respectarea legislației în vigoare și reieșind din necesitățile buneii funcționări a instituției.
3. Pe perioada concediului de odihnă anual, neplătit sau medical al dlui Alexandru Moisei, atribuțiile acestuia vor fi exercitate de dna Cristina Boicu, vicepreședintă a raionului, cu dreptul la prima semnătură.
4. Prezentul act administrativ poate fi contestat, în termen de 30 de zile de la data includerii în RSAL, la Judecătoria Căușeni, sediul din or. Anenii Noi, str. Mărțișor, nr. 15, în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.
6. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Alexandru Moisei, președintele raionului Anenii Noi.

Anexă
la decizia Consiliului raional
nr. 07/12 din 05 decembrie 2025

PROGRAMUL **concediilor de odihnă anuale ale președintelui raionului** **și vicepreședinților raionului pentru anul 2026**

Nume, prenume	Funcția	Perioada
Moisei Alexandru	Președintele raionului	iulie-august, decembrie
Boicu Cristina	Vicepreședintă de raion	ianuarie, aprilie, iunie
Pașcan Ina	Vicepreședintă de raion	iulie, august, decembrie

S-A EXAMINAT: 07/13 Cu privire la încetarea raporturilor de muncă al șefului interimar al IP Centrul Raional de Tineret Anenii Noi
Raportor: dna O.Morari, șefa Serviciului resurse umane

Dna O.Morari, șefa Serviciului resurse umane:

„Proiectul prevede încetarea raporturilor de muncă ale dlui Eugeniu Bacico, șef interimar al IP Centrul Raional de Tineret Anenii Noi, urmare a desfășurării concursului și desemnarea câștigătorului concursului pentru funcția de șef/șefă

al/a instituției. În conformitate cu procesul-verbal nr. 2 din 13.11.2025 al comisiei de concurs pentru ocuparea funcției de șef/șefă al/a IP Centrul Raional de Tineret Anenii Noi, ca urmare a schimbării denumirii instituției din „Instituție Publică „Centrul Multifuncțional de Dezvoltare Locală Integrată din raionul Anenii Noi” în „IP Centrul Raional de Tineret Anenii Noi”, dl Eugeniu Bacico nu a promovat proba scrisă a concursului și, respectiv, nu a fost admis la etapa următoare. Concursul a fost câștigat de alt participant.

Prin urmare, se propune încetaarea raporturilor de muncă ale dlui Eugeniu Bacico, șef interimar al IP Centrul Raional de Tineret Anenii Noi, în circumstanțe ce nu depind de voința părților, începând cu data de 08 decembrie 2025.

Președintele ședinței, dl Salcuțan Eugeniu, solicită întrebări, propuneri raportoarei. Se pune la vot proiectul deciziei. ”

Rezultatul votului:

Pro – 21 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 8 consilieri (V.Evtodiev, I.Vicol, P.Brînză, I.Rotaru, O.Creciun, I.Albu, V.Bondari, G.Ganu)

Decizia a fost aprobată în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu art.4 alin.(2) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și art.46 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.81 alin. (1), lit. a), art.82 lit. (f) din Codului Muncii nr.154/2003, art.5, 7, 10, 21, 23, 25, 53, 118 și 120 din Codul administrativ nr. 116/2018, art. 43 din Legea contabilității nr.113/2007, Decizia Consiliului raional nr. 02/12 din 11.04.2025 „Cu privire la schimbarea denumirii Instituției Publice «Centrul Multifuncțional de Dezvoltare Locală Integrată din raionul Anenii Noi»”, procesul-verbal nr. 2 din 13.11.2025 al comisiei de concurs pentru ocuparea funcției de șef/șefă al/a IP „Centrul Raional de Tineret Anenii Noi”, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se încetează raporturile de muncă ale dlui Eugeniu Bacico, șef interimar al IP Centrul Raional de Tineret Anenii Noi, în circumstanțe ce nu depind de voința părților, începând cu data de 08 decembrie 2025.
2. Se instituie comisia de predare-primire a bunurilor materiale și a documentației instituției publice, în următoarea componență:
Președintele comisiei: Ina Pașcan, vicepreședintă a raionului;
Secretarul comisiei: Muntean Ana, șefa Secției cultură, turism, tineret și sport;
Membrii:
 - ✓ Ostrioglo Elena - contabilă IP Centrul Raional de Tineret Anenii Noi;
 - ✓ Bostan Tatiana - șefă Secția juridică;
 - ✓ Berzoi Galina - specialistă principală, Serviciul relații funciare și patrimoniu.
3. Dl Eugeniu Bacico va asigura transmiterea bunurilor gestionate și a documentației instituției către comisia de predare-primire la data de 08 decembrie 2025.

4. Contabilitatea instituției va efectua achitarea drepturilor salariale ale angajatului, în conformitate cu legislația în vigoare.
5. Dl Eugeniu Bacico se atenționează privind obligația de a depune declarația de avere și interese personale, conform Legii nr. 133/2016.
6. Responsabilă de executarea prezentei decizii se desemnează dna Ina PAȘCAN, vicepreședintă a raionului.
7. Prezentul act administrativ poate fi contestat în termen de 30 de zile la Judecătoria Căușeni, sediul din or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15, în conformitate cu Codul administrativ al Republicii Moldova.
8. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, va fi publicată pe pagina web a Consiliului raional și adusă la cunoștință persoanelor vizate.
9. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Alexandru Moisei, președintele raionului.

S-A EXAMINAT: 07/14 Cu privire la numirea în funcția de șefă a IP Centrul Raional de Tineret Anenii Noi

Raportor: dna O.Morari, șefa Serviciului resurse umane

Dna O.Morari, șefa Serviciului resurse umane:

„Urmare a desfășurării concursului pentru funcția de șef/șefă a IP Centrul Raional de Tineret Anenii Noi, în baza procesului verbal nr.2 din 13.11.2025 al comisiei de concurs pentru ocuparea funcției de șef/șefă al/a IP Centrul de tineret Anenii Noi, doamna Aurelia Zlotea a fost desemnată învingătoare a concursului. Se propune numirea în funcție de șefă a IP Centrul Raional de Tineret Anenii Noi, a câștigătoarei concursului, dnei Aurelia Zlotea, începând cu data de 08 decembrie 2025, pentru o perioadă de 5 ani. Solicit susținerea proiectului deciziei.”

Dna Ina Jalbă, secretara Consiliului raional:

„Comisia juridică a propus modificarea p. 1 al deciziei și anume: data angajării - 9 decembrie și angajarea pe un termen de 5 ani.”

Dl Ganu Ghenadie, consilier raional

Doamnă Zlotea, dumneavoastră de bună voie, nesilită de nimeni ați participat la acest concurs?

Dl Zlotea Aurelia:

„Domnule președinte, stimați consilieri, bună ziua. Nu, nu am fost silită de nimeni, la data de 13 noiembrie, am participat la concurs din propria inițiativă și nesilită de nimeni.”

Dl Salcuțan Eugeniu, consilier raional, președintele ședinței:

„Doamnă Zlotea, eu sunt foarte rezervat față de acest Centru de Tineret, întreținerea căruia costă, dar rezultatele, în viziune mea, sunt minime, dacă e să comparăm, spre exemplu cu IP Palatul Culturii Anenii Noi. Deci, eu aș dori, ca rezultatele activității Centrului de Tineret să fie nu mai rele, nu mai proaste, decât

ale celor de la cultură, or, salariile sunt echivalente. Noi vă dorim succese în activitate.

Stimați consilieri, supun votului proiectul deciziei cu privire la numirea în funcție a doamnei Aurelia Zlotea.

Rezultatul votului:

Pro – 26 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 3 consilieri (I.Albu, V.Evtodiev, I.Vicol)

Decizia a fost aprobată în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu art.4 alin.(2) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și art. 46 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art. 118, 120, 132 Cod administrativ nr.116/2018, Legea nr.215/2016 cu privire la tineret, Regulamentului cu privire la angajarea prin concurs a personalului de conducere în centrele de tineret cu statut de instituție de drept public, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.1677 din 13.12.2023, Statutul IP Centrul Raional de Tineret Anenii Noi aprobat prin Decizia Consiliului raional nr. 02/12 din 11.04.2025 cu privire la schimbarea denumirii Instituției Publice ”Centrul Multifuncțional de Dezvoltare Locală Integrată din raionul Anenii Noi”, în baza procesului-verbal nr.2 din 13.11.2025 al Comisiei de concurs pentru ocuparea funcției de șef/șefă al/a IP Centrul Raional de Tineret Anenii Noi, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se numește în funcția de șefă a IP Centrul Raional de Tineret Anenii Noi, câștigătoarea concursului, dna Aurelia Zlotea, începând cu data de 09 decembrie 2025, pe o perioadă determinată de 5 (cinci) ani.
2. Se stabilește salariul de funcție al dnei Aurelia Zlotea, după cum urmează:
Denumirea funcției: șef/șefă IP Centrul Raional de Tineret Anenii Noi;
Codul funcției: H6003; Clasa de salarizare: 78; Coeficientul de salarizare: 5,00;
Salariul de bază: 11000 lei.
3. Se acordă dreptul la prima semnătură dnei Aurelia Zlotea, șefă IP Centrul Raional de Tineret, în toate actele de gestiune financiară.
4. Se împuternicește dl Alexandru Moisei, președintele raionului Anenii Noi să semneze contractul managerial pe o perioadă de 5 (cinci) ani cu dna Aurelia Zlotea.
5. Responsabilă de executarea prezentei decizii se numește dna Ina Pașcan, vicepreședintă a raionului.
6. Prezentul act administrativ poate fi contestat, la Judecătoria Căușeni, sediul din or. Anenii Noi, str. Mărțișor, nr. 15, în termen de 30 de zile de la data includerii în RSAL, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.
7. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se va publica pe pagina web a Consiliului raional și se va aduce la cunoștință persoanelor nominalizate.

8. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Alexandru Moisei, președinte al raionului.

S-A EXAMINAT: 07/15 Cu privire la acceptarea transmiterii mijloacelor fixe cu titlu gratuit

Raportor : dna I.Paşcan, vicepreședintă a raionului

Dna I.Paşcan, vicepreședintă a raionului:

„Se propune spre aprobare proiectul deciziei cu privire la transmiterea cu titlu gratuit din proprietatea publică a ÎÎ Liceul Teoretic ”Ion Creangă” s.Hîrbovăț în proprietatea publică a Primăriei s.Hîrbovăț, r-nul Anenii Noi, a mijloacelor fixe cu valoarea totală de 52 498,83 lei. Este vorba despre mobilier școlar, utilaje electrice, etc.”

DI Salcuțan Eugeniu, consilier raional, președintele ședinței:

Întrebări, propuneri la proiect? Se supune votului proiectul deciziei.

Rezultatul votului:

Pro – 29 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Decizia a fost aprobată în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art.4 alin.(2) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, în temeiul art.43 și art.46 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art.14 din Legea nr.121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, Legea nr.523/1999 privind proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015, și în baza demersului nr. 1670 din 07.10.2025, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se acceptă transmiterea cu titlu gratuit din proprietatea publică a ÎÎ *Liceul Teoretic ”Ion Creangă”*, s.Hîrbovăț în proprietatea publică a Primăriei s. Hîrbovăț, r-nul Anenii Noi, a mijloacelor fixe cu valoarea totală de 52 498,83 lei (cincizeci și două mii patru sute nouzeci și opt lei, 83 bani), conform anexei nr. 1
2. Se împuternicește doamna Elena ZMEU, directoarea ÎÎ *Liceul Teoretic ”Ion Creangă”* s. Hîrbovăț de a semna actul de primire-predare a bunurilor.
3. Contabilul-șef al instituției va efectua modificările corespunzătoare în evidența contabilă a bunurilor materiale, în conformitate cu legislația în vigoare.
4. Responsabilă de executarea prezentei decizii se desemnează doamna Ina Pașcan, vicepreședintă a raionului.
5. Prezentul act administrativ poate fi contestat, în termen de 30 zile de la data comunicării, la Judecătoria Căușeni, sediul din or. Anenii Noi, str. Mărțișor, nr. 15, în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se va publica pe pagina web a Consiliului raional și se va aduce la cunoștință instituțiilor și persoanelor vizate.
7. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Alexandru Moisei, președintele raionului Anenii Noi.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional
nr. 07/15 din 05 decembrie 2025

Lista mijloacelor fixe ale ÎLT „Ion Creangă” s. Hîrbovăț

Nr. d/o	Denumirea bunurilor	Unitate de măsură	Cantitate	Suma (lei)	Locul păstrării	Articol contabil
1	Masă cu înveliș	buc.	5	250	Școala bucătărie	316
2	Plită (aragaz)	buc.	2	1 120	Școala bucătărie	314
3	Vana aluminiu, 2 secții	buc.	1	500	Școala bucătărie	336
4	Uscător de mâini	buc.	13	8 010	Școala	336
5	Masă calculator	buc.	6	5 346	Centru	316
6	Scaune școlare	buc.	40	2 988	Centru	316
7	Bancă școlară	buc.	20	2 992	Centru	339
8	Masă profesor	buc.	3	3 160	Centru	316
9	Scaune moi	buc.	12	3 484	Centru	316
10	Televizor	buc.	1	3 000	Centru	336
11	Perdele-teșitură	m ²	16/38,5	4 812,5	Școala	338
12	Boiler „Ariston”	buc.	1	2 038,33	Bucătărie	314
13	Boiler „Ariston”	buc.	1	2 099	Școală/WC, et. 1	314
14	Boiler TRITON	buc.	1	2 699	Bucătărie	314
Total				52 498,83		

S-A EXAMINAT: 07/16 Cu privire la autorizarea casării unor bunuri uzate, raportate la mijloacele fixe ale Direcției Generale Educație

Raportor: dna I.Paşcan, vicepreședintă a raionului

Dna I. Paşcan, vicepreședintă a raionului:

„Proiectul prevede casarea bunurilor materiale uzate și radierea acestora din evidența contabilă a Direcției Generale Educație. Scopul proiectului este de a autoriza scoaterea din folosință și din evidența contabilă a bunurilor materiale uzate și învechite, în vederea înlocuirii acestora cu bunuri funcționale. Toate materialele propuse spre casare au fost văzute de membrii comisiei, documentația necesară este în bună ordine.”

DI Salcuțan Eugeniu, consilier raional, președintele ședinței:

Domnilor consilieri, cine are întrebări la raportor pe marginea subiectului?

Nu au parvenit întrebări. Supun votului proiectul de decizie.

Rezultatul votului:

Pro – 29 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Decizia a fost aprobată în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu art. 4, alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, în baza proceselor-verbale ale comisiei de inventariere nr. 01 – 13 din 07.10.2025, privind casarea bunurilor materiale uzate raportate la fondurile fixe și examinând demersul dnei Ludmila Gulic, șefa Direcției Generale Educație, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale Direcției Generale Educație – obiecte în număr de 13 unități, în sumă de 143617,37 lei (o sută patruzeci și trei mii șase sute șaptesprezece lei, 37 bani), conform anexei nr.1.
2. Contabilul-șef al subdiviziunii nominalizate va asigura casarea mijloacelor fixe uzate și efectuarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă a fondurilor fixe în conformitate cu legislația în vigoare.
3. Se numesc responsabili de executarea prezentei decizii șeful și contabilul-șef ai Direcției Generale Educație.
4. Prezentul act administrativ poate fi contestat, în termen de 30 de zile de la data includerii în RSAL, la Judecătoria Căușeni, sediul din or.Anenii Noi, str. Mărțișor, nr. 15, în conformitate cu Codul administrativ al Republicii Moldova.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se plasează pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui A.Moisei, președinte al raionului.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional
nr. 07/16 din 05 decembrie 2025

Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate la Direcția Generală Educație

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix	Numărul de inventar sau de stat	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/ani)	Amortizarea / uzura calculată, lei	Valoarea contabilă / de bilanț, lei	Gradul amortizării / uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12
1	Calculator în complet	31460098	2015	7350,00	0	3	7350,00	0	100	Moral învechite, Uzate complet, Inutilizabile
2	Calculator în complet PABMVA 100 ATX PC	31460103	2007	6037,00	0	5	6037,00	0	100	Moral învechite, Uzate complet, Inutilizabile
3	Calculator în complet Lenovo	31460095	2007	10392,00	0	5	10392,00	0	100	Moral învechite, Uzate complet, Inutilizabile
4	Calculator HP Compagne	31460096	2009	12279.25	0	5	12279.25	0	100	Moral învechite, Uzate complet, Inutilizabile
5	Calculator în complet	31460102	2012	6515.19	0	3	6515.19	0	100	Moral învechite, Uzate complet, Inutilizabile
6	Calculator în complet	31460149	2010	13904,00	0	5	13904,00	0	100	Moral învechite, Uzate complet,

										Inutilizabile
7	Procesor Workstation PC	31460116	2015	5110,00	0	3	5110,00	0	100	Moral învechite, Uzate complet, Inutilizabile
8	Copiator Xerox C123VDUJot	31460105	2007	19280,00	0	5	19280,00	0	100	Moral învechite, Uzate complet, Inutilizabile
9	Copiator Minolta	31460104	2005	16553,00	0	5	16553,00	0	100	Moral învechite, Uzate complet, Inutilizabile
10	Notebook HP Compag 6730	31460110	2008	17108.05	0	5	17108.05	0	100	Moral învechite, Uzate complet, Inutilizabile
11	Televizor Plazma	31420065	2011	15599,00	0	5	15599,00	0	100	Moral învechite, Uzate complet, Inutilizabile
12	Panou de Fier Viișoara	31490150	2010	6509.88	0	15	6509.88	0	100	A fost furat
13	Calculator în complet	31460100	2016	6980,00	0	3	6980,00	0	100	Moral învechite, Uzate complet, Inutilizabile
Total:				143617,37			143617,37			

S-A EXAMINAT: 07/17 Cu privire la autorizarea casării unor bunuri uzate, raportate la mijloacele fixe ale Consiliul raional Anenii Noi

Raportor: dna I. Pașcan, vicepreședintă a raionului

Dna I. Pașcan, vicepreședintă a raionului:

„Proiectul prevede casarea bunurilor materiale uzate și radierea acestora din evidența contabilă a Consiliului raional. Scopul proiectului este de a autoriza scoaterea din folosință și din evidența contabilă a bunurilor materiale uzate și învechite, în vederea înlocuirii acestora cu bunuri funcționale.”

DI Salcuțan Eugeniu, consilier raional, președintele ședinței:

Domnilor consilieri, cine are întrebări, propuneri pe marginea proiectului?

DI Rotaru Igor, consilier raional:

„Eu am o propunere, referitor la bustul lui Lenin. Propun să-l transmitem în muzeul orașului Anenii Noi.”

DI Mațarin Alexandr, primarul or. Anenii Noi:

„Orașul Anenii Noi într-adevăr, din păcate, încă nu are muzeu, dar noi avem foarte multe exponate pregătite, problema e doar spațiul.”

DI Vicol Ion, consilier raional:

„Mobilierul și tehnica casată de ce nu o transmitem la o instituție undeva?”

Dna Ina Jalbă, secretara Consiliului raional

„Pentru că e depășit și deteriorat mobilierul și tehnica, cum putem să transmitem instituțiilor de învățământ?”

DI Salcuțan Eugeniu, consilier raional, președintele ședinței:

Supun votului proiectul de decizie.

Rezultatul votului:

Pro – 27 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 2 consilieri (I.Vicol, I.Albu)

Decizia a fost aprobată în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu art.4 alin. (2) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr.523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, art.5, 7, 10, 21, 23, 25, 53, 118–126 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, precum și în baza procesului-verbal al comisiei de casare privind bunurile materiale uzate, raportate la mijloacele fixe deteriorate și cu grad de uzură de 100%, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale Consiliului raional – 18 obiecte, în număr total de 20 unități, în valoare de 62 869,80 lei (șaizeci și două de mii opt sute șizeci și nouă lei, 80 bani), conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.

2. Șefa Serviciului financiar, dna Larisa Caraseni va asigura efectuarea casării mijloacelor fixe uzate și operarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.
3. Se împuternicește dl Alexandru Moisei, președintele raionului, să semneze Registrul actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate.
4. Prezentul act administrativ poate fi contestat, în termen de 30 de zile de la data includerii în RSAL, la Judecătoria Căușeni, sediul din or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15, în conformitate cu prevederile Codului administrativ.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, va fi publicată pe pagina web a Consiliului raional, și adusă la cunoștință persoanelor vizate.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Alexandru Moisei, președinte al raionului.

**Registrul
actelor fondului fix propus pentru casare și scos de la evidența contabilă a
Consiliului raional Anenii Noi**

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix	Cantitate, bucăți	Numărul de inventar sau de stat	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amortizarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă rămasă/ de bilanț, lei	Gradul amortizării/ uzurii, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Fotoliu	1	1694033078	2010	3000-00	-	316	10	3000-00	-	100
2	Masa conducătorului	1	336000005	30.10.2020	1250-00	-	336	10	1250-00	-	100
3	Bustul lui Lenin	1	16970300001	01.09.2003	3450-60	-	316	10	3450-60	-	100
4	Masă cu tumbă	1	3360000011	30.10.2020	2160-00	-	336	10	2160-00	-	100
5	Polițe	2	169403 (42; 45)	30.10.2020	1960-00	-	316	10	1960-00	-	100
6	Fotoliu de oficiu	1	3100011 (3)	01.02.2011	3600-00	-	316	10	3600-00	-	100
7	Fotoliu F-63	1	31630001 (11)	05.03.2009	990-00	-	316	5	990-00	-	100
8	Echipament HPjet	1	31400002 (3)	31.12.2014	4896-00	-	314	5	4896-00	-	100
9	Echipament Samsung	1	148471100	01.06.2009	8595-00	-	314	5	8595-00	-	100
10	Soli de unde	1	33600042 (1)	2009	1583-33	-	336	10	1583-33	-	100
11	Fir acustic	1	33600045	2010	440-00	-	336	10	440-00	-	100
12	Fir de microfon	1	33600046	2010	1000-00	-	336	10	1000-00	-	100
13	Calculator ACER	1	14847100027	01.02.2009	9870-00	-	314	5	9870-00	-	100
14	Telefon Fax	1	14851700003	30.10.2020	1524-05	-	314	5	1524-05	-	100
15	Notebook Asus Vivo Book	1	31460012	29.06.2020	13000-00	-	314	5	13000-00	-	100
16	Polițe	2	1694 (43-44)	30.10.2020	641-82	-	316	10	641-82	-	100
17	Aspirator	1	31610003	2013	1799-00	-	314	10	1799-00	-	100
18	Masa conducătorului	1	169403300122	2017	3110-00	-	336	10	3110-00	-	100
Total		20	x		62869-80	x	x	x	x	x	x

S-A EXAMINAT: 07/18 Cu privire la recrutarea tinerilor născuți în anul 2010

Raportor: dna I.Paşcan, vicepreședintă a raionului

Coraportor: dl A.Calmîc, șef al Secției administrativ-militare Anenii Noi

DI A.Calmîc, șef al Secției administrativ-militare Anenii Noi:

„Se propune spre aprobare proiectul deciziei „Cu privire la recrutarea tinerilor născuți în anul 2010”, care prevede luarea în evidență militară a tinerilor născuți în anul 2010, în perioada 02 februarie 2026 - 20 februarie 2026, precum și a celor de vârstă mai mare, dar care, din diferite motive, nu au fost anterior luați în evidență militară.

Totodată, se propune aprobarea componenței Comisiei raionale de recrutare, de bază și rezervă, organizarea condițiilor pentru efectuarea investigațiilor medicale necesare. Scopul și finalitățile urmărite ale proiectului sunt organizarea și desfășurarea recrutării tinerilor, care în anul 2026 vor atinge vârsta de 16 ani.”

DI Salcuțan Eugeniu, consilier raional, președintele ședinței:

Colegi, cine are întrebări, propuneri pe marginea proiectului? Nu sunt întrebări.

Rezultatul votului:

Pro – 29 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Decizia a fost aprobată în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu art.4 alin. (2) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, 43 și art.46 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.11 și art.12 din Legea nr.1245/2002 cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei, Regulamentului cu privire la încorporarea cetățenilor în serviciul militar, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 864 din 17.08.2005 și în scopul unei bune recrutări a tinerilor, care în anul 2026 vor atinge vârsta de 16 ani, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Secția administrativ-militară Anenii Noi, va organiza luarea în evidență militară a tinerilor născuți în anul 2010, în perioada 02 februarie 2026 - 20 februarie 2026, precum și a celor de vârstă mai mare, care, din diferite motive, nu au fost anterior luați în evidență militară.
- 1.1. Luarea la evidență militară se va desfășura în incinta Secției administrativ-militare, precum și în Secția consultativă a IMSP „Spitalul raional Anenii Noi”.
2. Se aprobă componența Comisiei raionale de recrutare, după cum urmează:

Președinte:

Ina Pașcan – vicepreședintă a raionului responsabilă de domeniul social

Vicepreședinți:

Anatolie Calmîc – șef, Secția administrativ-militară Anenii Noi

Ion Begal – reprezentant al Serviciului civil (de alternativă).

Secretar:

Mariana Slivca – specialist superior, Secția administrativ-militară Anenii Noi

Membri:

Victor Brăilean – șef, Secția securitate publică, Inspectoratul de poliție Anenii Noi

Veaceslav Scorțescu – medic oftalmolog, președintele Comisiei medico-militare de recrutare.

Comisia de rezervă:

Președinte:

Cristina Boicu – vicepreședintă a raionului responsabilă de domeniul economic

Vicepreședinte:

Iurie Sauleac – specialist superior, Secția administrativ-militară Anenii Noi

Membri:

Dmitri Ciur – viceprimar, or. Anenii Noi.

Natalia Jitari – specialist principal, Secția administrativ-militară Anenii Noi

2.1. Comisia nominalizată va activa în perioada 02 februarie 2026–20 februarie 2026.

3. Primarii comunelor, satelor și orașului Anenii Noi:

3.1. Vor asigura prezența tuturor tinerilor care urmează să fie luați în evidență militară la Comisia medico-militară de recrutare conform graficului stabilit în anexa nr.1;

3.2. Cheltuielile aferente transportării tinerilor la comisia medicală, precum și întocmirea dosarelor personale ale viitorilor recruți vor fi suportate din contul bugetelor locale.

4. Conducătorii de întreprinderi, instituții și organizații, indiferent de tipul de proprietate și formă de organizare, vor asigura prezența recruților la Secția administrativ-militară Anenii Noi.

5. Directorii instituțiilor de învățământ și persoanele responsabile de recrutare din cadrul primăriilor vor asigura perfectarea documentelor necesare și prezentarea acestora, în termenii stabiliți, la Secția administrativ-militară.

6. Se aprobă componența Comisiei medico-militare de recrutare (de bază și de rezervă) pentru efectuarea controlului medical al recruților:

Președinte:

Veaceslav Scorțescu – medic oftalmolog, IMSP „Spitalul raional Anenii Noi”

<i>Denumirea funcției</i>	<i>Membrii comisiei medico-militare de recrutare</i>	
	<u>de bază:</u>	<u>de rezervă:</u>
<i>Terapeut</i>	E. Rusu	D. Predenciuc
<i>Chirurg</i>	A. Muntean	A. Pohilenco
<i>Neuropatolog</i>	A. Nacu	A. Preotesa
<i>Oftalmolog</i>	V. Scorțescu	D. Bradu
<i>Psihiatru</i>	A. Preotesa	
<i>Otorinolaringolog</i>	N. Pila	
<i>Stomatolog</i>	T. Babanuță	V. Postolachi
<i>Dermatovenerolog</i>	O. Rusu	I. Rusu

7. Directorul IMSP „Spitalul raional Anenii Noi”, d-na Diana Bradu:

- 7.1. Va asigura, în cadrul Secției consultative a Spitalului raional, condiții optime pentru efectuarea investigațiilor medicale necesare și buna organizare a activității Comisiei medico-militare de recrutare;
- 7.2. Va asigura efectuarea controlului medical al tinerilor ce urmează a fi luați în evidență militară, conform graficului stabilit în anexa nr.1, în perioada 02 februarie 2026 - 20 februarie 2026;
- 7.3. Va asigura dotarea cu utilaj medical necesar activității comisiei;
- 7.4. Va elibera temporar, de la serviciul de bază, medicii și asistentele medicale incluse în componența Comisiei medico-militare de recrutare, în perioada de 02 februarie 2026 - 20 februarie 2026, între orele 13:00 – 17:00.
8. Șeful Inspectoratului de poliție, dl Dorin Tomșa, va acorda sprijin practic Secției administrativ-militare în identificarea tinerilor care se eschivează de la luarea în evidență militară.
9. Șeful Secției administrativ-militare, dl Calmîc Anatolie, va informa săptămânal Aparatul președintelui raionului despre organizarea examinărilor medicale, prezența tinerilor din localități la comisia medico-militară și rezultatele recrutării.
10. Prezentul act administrativ poate fi contestat în termen de 30 zile la Judecătoria Căușeni, sediul or.Anenii Noi, str. Mărțișor, nr. 15, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.
11. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, va fi publicată pe pagina web a Consiliului raional și va fi adusă la cunoștința primarilor și conducătorilor instituțiilor publice din raion.
12. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Ina Pașcan, vicepreședinta raionului responsabilă de domeniul social.

**Anexa nr.1
la Decizia Consiliului raional
nr. 07/18 din 05 decembrie 2025**

GRAFICUL
prezentării tinerilor născuți în anul 2010 la
Comisia medico-militară de recrutare

<u>2, 3, 4 februarie</u> 1. or. Anenii Noi	<u>12 februarie</u> 15. Speia 16. Telița 17. Gura Bîcului
<u>05 februarie</u> 2. Botnărești 3. Chirca 4. Cobusca Nouă 5. Cobusca Veche	<u>13 februarie</u> 18. Floreni 19. Varnița
<u>06 februarie</u> 6. Calfa	<u>16 februarie</u> 20. Mereni

7. Roșcani 8. Merenii Noi	
<u>09 februarie</u> 9. Maximovca 10. Țîntăreni 11. Ochiul Roș	<u>17 februarie</u> 21. Chetrosu 22. Zolotievca
<u>10 februarie</u> 12. Puhăceni 13. Delacău	<u>18 februarie</u> 23. Bulboaca <u>19 februarie</u> 24. Șerpeni
<u>11 februarie</u> 14. Hîrbovăț	<u>20 februarie</u> 25. Ciobanovca 26. Geamăna

Zile de rezervă **23 februarie – 13 martie 2026**

S-A EXAMINAT: 07/19 Cu privire la aprobarea hotarului Unității Administrativ-Teritoriale Șerpeni, r-nul Anenii Noi

Raportor: dna N. Fortuna, șefa Serviciului relații funciare și patrimoniu

Dna N. Fortuna, șefa Serviciului relații funciare și patrimoniu:

„Proiectul deciziei are ca scop aprobarea documentației cadastrale privind stabilirea și actualizarea hotarelor Unității Administrativ-Teritoriale Șerpeni, raionul Anenii Noi, în vederea asigurării finalizării procedurii de delimitare a teritoriului administrativ și a înregistrării acestuia în baza de date cadastrală națională. Documentația cadastrală a fost elaborată de către S.C. „Imobil Star” S.R.L., în baza lucrărilor de teren, a materialelor cartografice, ortofotoplan și a datelor din registrele cadastrale existente.

Suprafața totală a Unității Administrativ-Teritoriale Șerpeni în urma măsurărilor masive constituie 4355,8146 ha. Planul de actualizare a hotarului a fost elaborat și propus spre aprobare Consiliului raional Anenii Noi în contextul existenței unei zone de litigiu funciar între hotarele UAT Șerpeni, UAT Speia și UAT Cobusca Veche. Aprobarea documentației cadastrale a UAT Șerpeni este necesară pentru actualizarea evidenței cadastrale generale la nivel raional, corelarea datelor din cadastrul funciar general anual cu situația reală din teren și asigurarea unui suport pentru administrarea corectă a terenurilor din componența UAT Șerpeni.

În acest context, se propune aprobarea documentației cadastrale a UAT Șerpeni, cu includerea mențiunii „zonă de litigiu”. Pentru segmentul de teren aflat în dispută cu UAT Speia și UAT Cobusca Veche, traseul hotarului se propune să rămână neschimbat și să fie actualizat ulterior.”

DI Salcuțan Eugeniu, consilier raional, președintele ședinței:

Domnilor consilieri, sunt întrebări? Proiectul a fost examinat foarte minuțios în comisie, are toate avizele pozitive. Nu sunt întrebări.

Proiectul de decizie este supus votului.

Rezultatul votului:

Pro – 29 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Decizia a fost aprobată în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art. 4 alin. (2) al Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art. 43 și art. 46 ale Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii cadastrului bunurilor imobile nr.1543/1998, art.10 al Legii nr.764/2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova, pct.14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului RM nr. 1030/1998 despre unele măsuri privind crearea cadastrului bunurilor imobile, Instrucțiunii privind stabilirea hotarelor unităților administrativ-teritoriale și a hotarelor intravilanului localităților, aprobat prin Ordinul Agenției Relații Funciare și Cadastru nr.109/2016, în baza Actului de predare-primire a materialelor de stabilire a hotarelor Unității Administrativ - Teritoriale Șerpeni, r-nul Anenii Noi, prezentat spre examinare și aprobare de către S.C. „Imobil Star” S.R.L., Consiliul Raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se aprobă documentația cadastrală a Unității Administrativ-Teritoriale Șerpeni, r-nul Anenii Noi, cu suprafața totală de **4355,8146 ha**, elaborată de către S.C. „Imobil Star” S.R.L., conform planului de actualizare a hotarului unității administrativ-teritoriale, în legătură cu existența zonei de litigiu funciar, anexat la prezenta decizie.
2. Șefa Serviciului relații funciare și patrimoniu al Consiliului Raional Anenii Noi, va aduce în concordanță documentația cadastrului funciar general anual cu prezenta decizie.
3. Prezentul act administrativ poate fi contestat, în termen de 30 de zile de la data aducerii la cunoștință, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, va fi publicată pe pagina web a Consiliului raional și adusă la cunoștință:
 - IP „Cadastrul Bunurilor Imobile”
 - Primăriilor vizate
 - Executantului lucrărilor
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Alexandru Moisei, președintele raionului.

S-A EXAMINAT: 07/20 *Cu privire la transmiterea patrimoniului*

Raportor: dl V.Coteț, șef al Serviciului transport și gospodărie

DI V.Coteț, șef al Serviciului transport și gospodărie:

„Proiectul de decizie reglementează transmiterea patrimoniului aflat în gestiunea Consiliului raional Anenii Noi către entitățile beneficiare îndreptățite, în vederea asigurării utilizării eficiente, legale și transparente a bunurilor publice, în strictă

concordanță cu necesitățile administrative și interesul public local. Scopul principal al proiectului constă în realizarea cadrului juridic necesar pentru transmiterea patrimoniului, în conformitate cu procedurile și condițiile prevăzute de legislația în vigoare, astfel încât operațiunile de predare-primire să fie efectuate legal, responsabil și în beneficiul comunității raionale.”

DI Salcuțan Eugeniu, consilier raional, președintele ședinței Colegi, sunt întrebări, propuneri?

Rezultatul votului: Pro – 29 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.
Decizia a fost aprobată în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu art.4 alin.(2) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art.43 alin.(1) lit.t) și art.46 ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901 din 31.12.2015, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se transmite patrimoniul din gestiunea Consiliului raional Anenii Noi, Aparatul președintelui raionului, în gestiunea Secției administrativ-militare Anenii Noi, mijloace fixe - 9 scaune, în valoare totală de 1 170,00 lei (una mie o sută șaptezeci lei, 00 bani).
2. Președintele raionului Anenii Noi, în comun cu Șeful Secției administrativ-militare Anenii Noi, vor institui comisia de transmitere și vor asigura transmiterea bunurilor prevăzute la punctul 1, în termen de o lună.
3. Responsabile de executarea prezentei decizii se desemnează vicepreședinta raionului responsabilă de domeniul economic și șefa Serviciului financiar din cadrul Aparatului președintelui.
4. Prezentul act administrativ poate fi contestat, în termen de 30 de zile, la Judecătoria Căușeni, sediul din or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, va fi publicată pe pagina web a Consiliului raional și adusă la cunoștință persoanelor vizate.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Alexandru Moisei, președintele raionului.

S-A EXAMINAT: 07/21 *Cu privire la acordarea premiului anual persoanelor cu funcții de demnitate publică*

Raportor: dna O.Morari, șefa Serviciului resurse umane

Dna O.Morari, șefa Serviciului resurse umane:

„Prezentul proiect al deciziei a fost elaborat în conformitate cu art.4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, în temeiul art. 43 și art.46 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, în baza Anexei nr.10 a Regulamentului privind modul de calculare și plată a premiului anual personalului din unitățile bugetare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcție de demnitate publică. Proiectul prevede achitarea premiului anual pentru rezultatele activității desfășurate în anul 2025 persoanelor cu funcții de demnitate publică, adică președintelui și vicepreședintelor raionului, în mărime de 50 % din salariul de funcție, proporțional timpului efectiv lucrat în anul de gestiune. Premiul este calculat și achitat în limita cheltuielilor de personal aprobate pentru anul 2025 în bugetul raional. Solicit susținerea proiectului deciziei.”

DI Ganu Ghenadie, consilier raional:

„Cine a dat indicații să fie elaborat proiectul?”

Dna O.Morari, șefa Serviciului resurse umane:

„Legislația prevede, am îndeplinit prevederile legii.”

DI Salcuțan Eugeniu, consilier raional, președintele ședinței:

Dacă nu mai sunt întrebări, supunem votului proiectul.

Rezultatul votului: Pro – 26 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 3 consilieri (A.Barbăroșie, G.Ganu, A.Chemschii)

Decizia a fost aprobată în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, în temeiul art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, în baza Anexei nr. 10 a Regulamentului privind modul de calculare și plată a premiului anual personalului din unitățile bugetare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, art.21¹ din Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, în baza art. 5, 7, 10, 21, 23, 25, 53, 118 și 120 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 16 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcție de demnitate publică, având în vedere rezultatele activității în anul 2025, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se acordă premiul anual pentru rezultatele activității desfășurate în anul 2025 persoanelor cu funcții de demnitate publică, în mărime de 50 % din salariul de funcție, proporțional timpului efectiv lucrat în anul de gestiune, în limita cheltuielilor de personal aprobate pentru anul 2025 în bugetul raional.
2. Se pune în sarcina Serviciului financiar din cadrul Aparatului președintelui raionului Anenii Noi să efectueze calculele necesare și plata premiului anual, în conformitate cu legislația în vigoare.

3. Prezentul act administrativ poate fi contestat, în conformitate cu Codul administrativ, în termen de 30 de zile de la data includerii în RSAL, la Judecătoria Căușeni, sediul din or. Anenii Noi, str.Mărțișor nr. 15.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, va fi publicată pe pagina web a Consiliului raional și adusă la cunoștință persoanelor vizate.
5. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului.

S-A EXAMINAT: 07/22 Cu privire la desemnarea reprezentantului Consiliului raional în instanța de judecată

Raportor: dna T.Bostan, șefa Secției juridice

Dna T.Bostan, șefa Secției juridice:

„Proiectul deciziei a fost elaborat în conformitate cu art. 4 alin.(2) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art.43 lit.m) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.262 din Codul civil nr. 1107/2002, art. 59, art.75 alin.2), art.80 și art.81 din Codul de procedură civilă nr. 225/2003, art. 11, 53, 60, 67, 120, 121,124, 126, 128, 136, 164, 165 din Codul administrativ nr.116/2018, art. 49, art. 50 din Codul de executare nr. 443/2004.

Scopul și finalitățile urmărite sunt asigurarea unei apărări calificate a intereselor Consiliului raional în instanțele de judecată. În acest scop se propune contractarea unui avocat licențiat, competent în materie, care va prelungi activitatea în procesele judiciare pe parcursul anului 2026.

În prezent în instanțe de judecată se află în examinare 11 dosare. Secția juridică exercită un volum mare și diversificat de muncă și, în aceste condiții, este nevoie de un specialist calificat, care ar asigura reprezentanța în ședințe de judecată.”

DI Salcuțan Eugeniu, consilier raional, președintele ședinței:

Sunt întrebări? Nu au fost întrebări. Se pune la vot proiectul de decizie.

Rezultatul votului:

Pro – 28 consilieri; Contra – 1 consilier (G.Ganu); S-au abținut – 0.

Decizia a fost aprobată în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 lit. m) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 262 din Codul civil nr. 1107/2002, art. 59, art. 75 alin. 2), art. 80 și art. 81 din Codul de procedură civilă nr. 225/2003, art. 11, 53, 60, 67, 120, 121,124, 126, 128, 136, 164, 165 din Codul administrativ nr.116/2018, art. 49 și art. 50 din Codul de executare nr. 443/2004, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se împuternicește avocatul Avramov Veaceslav să reprezinte interesele Consiliului raional Anenii Noi în toate instanțele judecătorești, cu toate drepturile acordate reclamantului, pârâtului și terței persoane, prevăzute de

Codul de procedură civilă al Republicii Moldova, în dosarele administrative și civile, inclusiv dreptul de a:

- renunța total sau parțial la pretențiile acțiunii;
 - majora sau reduce cuantumul pretențiilor;
 - modifica temeiul sau obiectul acțiunii;
 - recunoaște acțiunea depusă în judecată;
 - încheia tranzacție de împăcare;
 - intenta acțiune reconvențională;
 - ataca hotărârea judecătorească;
 - solicita schimbarea modului de executare a hotărârii judecătorești;
 - solicita amânarea sau eşalonarea executării hotărârii judecătorești;
 - prezenta un titlu executoriu spre urmărire.
2. Se împuternicește președintele raionului, dl Alexandru Moisei, cu dreptul de a semna, în numele Consiliului raional Anenii Noi, contractul de asistență juridică și mandatul de reprezentare cu avocatul Avramov Veaceslav.
 3. Se stabilește cuantumul onorariului lunar pentru serviciile de asistență juridică, în mărime de 8000 lei, pentru o perioadă de la 01.01.2026 până la 31.12.2026.
 4. Prezentul act administrativ poate fi contestat, la Judecătoria Căușeni, sediul din or. Anenii Noi, str. Mărțișor, nr.15, în termen de 30 de zile de la data publicării în RSAL, conform Codului administrativ.
 5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, va fi publicată pe pagina web a Consiliului raional și adusă la cunoștință persoanelor vizate.

S-A EXAMINAT: 07/23 *Cu privire la transmiterea unităților de echipamente TIC*

Raportor: dna I.Paşcan, vicepreședintă a raionului

Dna I.Paşcan, vicepreședintă a raionului:

„Proiectul de decizie are drept scop transmiterea cu titlu gratuit a echipamentului TIC către instituțiile de învățământ din raionul Anenii Noi, conform Anexei nr.1 la proiect. Bunurile se transmit în baza contractului de comodat dintre Ministerul Educației și Cercetării și Consiliul raional Anenii Noi. Echipamentul include computere All-in-One Dell OptiPlex 7420 35W, table interactive i3Technologies i3TOUCH V-ONE 75, în cantitățile indicate în anexă. Echipamentul urmează a fi transmis inițial DGE, apoi în instituții. Transmiterea echipamentului TIC este necesară pentru dotarea instituțiilor de învățământ cu tehnică modernă, implementarea Programului „Inovații digitale ale sistemului educațional” și asigurarea gestionării eficiente a bunurilor publice. Dacă sunt întrebări, sunt gata să răspund la ele.”

DI Salcuțan Eugeniu, consilier raional, președintele ședinței:

Prezentul proiect are aviz pozitiv în comisii, dacă nu sunt întrebări, îl supunem votului.

Rezultatul votului:

Pro – 29 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Decizia a fost aprobată în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu art.4 alin.(2) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 6, 7, 12, 18, 21, 53, 60 și 67 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, Hotărârii de Guvern nr. 901/2015 privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, Programul Inovații digitale ale sistemului educațional din RM finanțat de Parteneriatul Global pentru Educație și implementat de UNICEF, și a Ordinilor Ministerului Educației și Cercetării nr. 1631 din 15.11.2024 și nr.97 din 24.01.2025, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se acceptă primirea în folosință, cu titlu gratuit, de către Direcția Generală Educație a echipamentului TIC în baza unui contract de comodat, destinat instituțiilor de învățământ, conform Anexei nr.1 la prezenta decizie, distribuit de Ministerul Educației și Cercetării în cadrul Programului „Inovații digitale ale sistemului educațional din RM”.
2. Se împuternicește șefa Direcției Generale Educație cu dreptul de a semna contractul de comodat cu Ministerul Educației și Cercetării și de a transmite în gestiunea instituțiilor de învățământ din anexă echipamentul TIC respectiv.
3. Procedura de predare-primire a echipamentului se va efectua până la data de 31.12.2025.
4. Responsabili de executarea prezentei decizii se desemnează conducătorii și contabilii-șefi ai instituțiilor de învățământ nominalizate în anexă.
5. Prezentul act administrativ este cu drept de atac, conform Codului administrativ, în termen de 30 de zile de la data includerii în RSAL, la Judecătoria Căușeni, sediul din or. Anenii Noi, str. Mărțișor, nr.15.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, va fi plasată pe pagina web a Consiliului raional și adusă la cunoștință persoanelor vizate.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului.

**Anexa nr.1
la decizia Consiliului raional
nr. 07/23 din 05 decembrie 2025**

Nr	Denumirea OLSDÎ	Denumirea Instituției	Echipament	Cantitatea (buc)	Preț unitar (lei)	Suma (lei)
1.	Direcția Generală Educație	IP LT Mihai Eminescu	All-in-one desktop computer: Dell OptiPlex All-in-One 7420 35W	5	8274,16	41370,80
			Interactive board: i3Technologies i3TOUCH V-ONE 75	5	20439,98	102199,90
2.	Direcția Generală Educație	IP Gimnaziul	All-in-one desktop computer: Dell	5		

		„Anton Guzun”, Bulboaca	OptiPlex 7420 35W / Interactive board: i3TOUCH V-ONE 75			
3.	Direcția Generală Educație	IP LT „Emil Nicula”, Mereni	All-in-one desktop computer: Dell OptiPlex 7420 35W / Interactive board: i3TOUCH V-ONE 75	5		

S-A EXAMINAT: 07/24 Cu privire la Decizia Consiliului pentru Egalitate din 06 noiembrie 2025 emisă în cauza nr.221/25

Raportor: dna T.Bostan, șefa Secției juridice

Dna T.Bostan, șefa Secției juridice:

„Proiectul deciziei vine ca urmare a Deciziei Consiliului pentru Egalitate (CE) din 06.11.2025 cauza nr.221/25, parvenite în cancelaria Consiliului raional.

Dl Vasile Moroșanu, pretendent la funcția de director al Palatului de Cultură, a depus la Consiliul de Egalitate o plângere privind discriminarea pe criteriu de vârstă. Comisiile au studiat minuțios subiectul și au convenit ca Decizia CE să fie contestată. Contestația va fi depusă de Veaceslav Avramov, reprezentantul Consiliului raional în instanțe de judecată. ”

Dl Salcuțan Eugeniu, consilier raional, președintele ședinței

Sunt întrebări pe marginea subiectului? Nu au parvenit întrebări. Proiectul se propune la vot.

Rezultatul votului:

Pro – 28 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 1 consilier (dl A.Berzoi)

Decizia a fost aprobată în întregime

Având în vedere Decizia Consiliului pentru egalitate din 06.11.2025 pe cauza nr. 221/25, în conformitate cu art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 121/2012 cu privire la asigurarea egalității, pct. 61, 65 din Regulamentul de activitate al Consiliului pentru egalitate, aprobat prin Legea nr. 298/2012 cu privire la activitatea Consiliului pentru egalitate, Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se ia act de Decizia Consiliului pentru egalitate din 06.11.2025, emisă în cauza nr. 221/25, privind examinarea plângerii depuse de dl Vasile Moroșanu referitor la pretinsa discriminare în câmpul muncii pe criteriul de vârstă.
2. Dl Avramov Veaceslav, reprezentant al Consiliului raional Anenii Noi în instanțele judecătorești, se împuternicește să depună contestație împotriva Deciziei Consiliului pentru Egalitate din 06.11.2025, în termenul prevăzut de legislație.

3. Secția juridică se obligă să informeze Consiliul pentru egalitate despre prezenta decizie.
4. Prezenta decizie se va include în Registrul de stat al actelor locale, pe pagina web a Consiliului raional Anenii Noi și se va aduce la cunoștința autorităților vizate.
5. Prezentul act administrativ poate fi contestat, în termen de 30 de zile de la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, la Judecătoria Căușeni, sediul din or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15, în conformitate cu Codul administrativ.
6. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Alexandru Moisei, președintele raionului.

S-A EXAMINAT: 07/25 Cu privire la garantarea contribuției financiare.

Raportor: dl D.Potereanu, consilier raional

DI Salcuțan Eugeniu, consilier raional, președintele ședinței:

„Prezentul proiect de decizie este elaborat urmare a demersului, venit din partea primarului s.Hîrbovăț, prin care se solicită garantarea contribuției financiare a Consiliului raional Anenii Noi pentru implementarea proiectului de reparație capitală a unor edificii de utilitate publică.

Proiectul prevede efectuarea lucrărilor de reparație capitală a acoperișurilor și renovarea rețelei interioare ale clădirilor publice ale Centrului de Cultură, Tineret și Sport din satul Hîrbovăț, grădiniță și școala primară, în vederea îmbunătățirii condițiilor infrastructurii și asigurării unei utilizări eficiente a spațiilor publice.

Se solicită asigurarea garanției contribuției Consiliului Raional Anenii Noi în volum de 10 % din valoarea totală de 6 659121,80 (șase milioane șase sute cincizeci și nouă mii o sută douăzeci și unu lei 80 bani) lei pentru proiectul „Hîrbovăț renovat - educație și cultură pentru o comunitate vibrantă”.

Colegi, comisia juridică a studiat în detalii demersul doamnei Rodica Croitor, precum și actele anexate la demers. Este vorba despre un proiect amplu, care ține de reparația capitală a trei edificii. Costul proiectului este de cca 6 mln lei. Primăria a implementat și alte proiecte în acest an și bugetul primăriei, evident, este limitat. Solicit doar să fie introdus în p. 1 a deciziei sintagma „în limita mijloacelor disponibile”, pentru că asta a fost condiția comisiei juridice. Consiliul va garanta contribuția până la 10 %, dar în limita surselor existente.”

DI Chemschii Alexandr, consilier raional:

„De ce anume 10 % garantăm? În regulament este stipulat „până la 10 %”. Putem aloca cât avem, nu obligatoriu 10 %.”

DI Vicol Ion, consilier raional:

„În încadrarea juridică nu este nici o trimitere la Contractul de parteneriat, încheiat între CR Anenii Noi și primăria Hîrbovăț, pe când noi am decis anterior, că asta ar fi una din condițiile asigurării contribuției financiare.”

DI Salcuțan Eugeniu, consilier raional, președintele ședinței:

„Just doamnă secretară, țineți cont de acest lucru.”

Dna Ina Jalbă, secretara Consiliului raional:

„Dar nu a fost încheiat acest acord cu primăria Hîrbovăț.”

DI Barbăroșie Alexandru, consilier raional:

„Idea de a include sintagma „în limita mijloacelor disponibile”, ar fi ilegală. Nici odată nu a fost făcută așa mențiune. Doamna primar susține că demersul a fost înaintat demult. Noi le-am asigurat tuturor 10% contribuție, ani la rând, trebuie să asigurăm și aici.”

DI Salcuțan Eugeniu, consilier raional, președintele ședinței:

„Există planul de investiții al Consiliului raional, noi nu știm care va fi soldul disponibil, din aceste considerente și introducem aceste cuvinte în pct. 1 al deciziei, pentru ca să nu garantăm niște mijloace financiare fără acoperire.”

Dna Rodica Croitor, primar de Hîrbovăț:

„Vreau să concretizez, că este vorba nu de un edificiu, ci de 3 clădiri importante (Grădinței-Greșă ”Ghiocel”, Centrul de cultură tineret și sport și fosta clădire a școlii primare și rețelele electrice pe interior). Vreau să fac o paranteză: solicit o contribuție pentru prima oară, suntem o primărie care am realizat nenumărate proiecte, dar acum ne-am pomenit în situația că nu avem cu ce garanta contribuția. Solicităm asigurarea contribuției în mărime de 10 %, așa cum au fost asigurate garanțiile și altor primării. Vă mulțumesc mult.”

DI Salcuțan Eugeniu, consilier raional, președintele ședinței:

Sunt întrebări pe marginea subiectului? Nu au parvenit întrebări. Proiectul se propune la vot.

Rezultatul votului:

Pro – 28 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 1 consilier (V.Evtodiev)

Decizia a fost aprobată în întregime

Având în vedere cererea cu numărul de intrare 512 din 14.11.2025 înaintată de Primarul satului Hîrbovăț și materialele anexate în susținerea cererii, în conformitate cu lit.g) alin.1), alin.(2), art.4 din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, lit.g), alin.(1), art. 43 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, având la bază avizul comisiei de specialitate, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se garantează contribuția Consiliului Raional Anenii Noi în volum de 10 % din valoarea totală de 6 659121,80 (șase milioane șase sute cincizeci și nouă mii o sută douăzeci și unu lei 80 bani) lei la proiectul „Hîrbovăț renovat - educație și cultură pentru o comunitate vibrantă” în limita mijloacelor financiare disponibile în bugetul raional.
2. Președintele raionului Anenii Noi, iar în caz de absență, Vicepreședintele raionului Anenii Noi ce exercită atribuțiile, va semna în numele Consiliului Raional Anenii Noi, la necesitate, scrisoarea de garanție.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web și panoul informativ al instituției.

4. Presentul act administrativ poate fi contestat de persoana interesată prin intermediul Judecătoriei Căuşeni, sediul din or. Anenii Noi, str. Mărţişor nr. 15, în termen de 30 de zile de la comunicare.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Preşedintele raionului Anenii Noi.

Stimaţi colegi, ordinea de zi este epuizată.
Şedinţa Consiliului raional o declar închisă.

Preşedintele şedinţei

Eugeniu SALCUŢAN

Contrasemnează:

Secretară a Consiliului raional

Ina JALBĂ