



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL ANENII NOI

PROIECT nr. ____

DECIZIE nr. 02/ __
din ____ martie 2026

**Cu privire la activitatea aparatului președintelui raionului
și a subdiviziunilor Consiliului raional în anul 2025**

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu art. 4, alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, precum și în temeiul art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, examinând raportul privind totalurile activității aparatului Președintelui raionului și ale subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional în anul 2025, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se ia act de raportul Președintelui raionului Anenii Noi, dl Alexandru Moisei, privind totalurile activității Consiliului raional, ale aparatului Președintelui raionului și ale subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional pentru anul 2025, conform anexei nr. 1.
2. Prezenta decizie poate fi contestată în condițiile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, în termen de 30 de zile de la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web oficială a Consiliului raional Anenii Noi și se aduce la cunoștința persoanelor vizate.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Alexandru Moisei, președintele raionului Anenii Noi.

Președintele ședinței

Contrasemnează:
Secretară a Consiliului raional

Ina JALBĂ

Vizează:

A. Moisei

C. Boicu

I. Pașcan

I. Jalbă

T. Bostan

Raport
privind activitatea Președintelui raionului Anenii Noi
și a subdiviziunilor Consiliului raional în anul 2025

Anul 2025 a reprezentat pentru raionul Anenii Noi un an al continuității și al responsabilității administrative. Activitatea Consiliului raional și a aparatului Președintelui raionului s-a axat pe finalizarea proiectelor demarate în anii precedenți, pe lansarea unor investiții strategice cu impact pe termen mediu și lung, precum și pe consolidarea capacității instituționale a subdiviziunilor și instituțiilor subordonate.

Pe parcursul anului, prioritatea administrației raionale a fost îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin dezvoltarea infrastructurii, creșterea eficienței serviciilor publice, susținerea domeniilor esențiale – educație, sănătate, cultură și sport – precum și prin promovarea unei administrații publice transparente, responsabile și orientate spre dialog permanent cu comunitatea.

Un obiectiv major l-a constituit atragerea resurselor financiare suplimentare prin participarea la programe și proiecte investiționale, valorificarea parteneriatelor de dezvoltare și utilizarea eficientă a mijloacelor bugetare.

Raportul de față prezintă, structurat pe domenii de activitate, principalele realizări obținute în anul 2025, indicatorii relevanți de performanță, proiectele implementate și impactul acestora asupra comunităților din raion. Totodată, sunt evidențiate prioritățile și direcțiile strategice pentru anul 2026, în vederea asigurării unei dezvoltări durabile și echilibrate a raionului Anenii Noi.

Administrația raională rămâne consecventă angajamentului de a administra cu responsabilitate, transparentă și respect față de cetățeni, având ca obiectiv comun progresul și bunăstarea întregii comunități.

Activitatea deliberativă și procesul decizional

În anul de referință, o importanță deosebită a fost acordată organizării și desfășurării eficiente a ședințelor Consiliului raional, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare și cu principiile transparenței decizionale.

Pe parcursul anului 2025 au fost convocate:

- **4** ședințe ordinare;
- **3** ședințe extraordinare

În cadrul acestora au fost adoptate **152 de decizii**, vizând domenii esențiale precum: bugetul și finanțele publice, administrarea patrimoniului public, dezvoltarea infrastructurii, educația și alte sectoare de interes public.

Toate proiectele de decizie au fost examinate prealabil în cadrul comisiilor consultative de specialitate, fiind însoțite de note informative, avize, rapoarte și

sinteze ale recomandărilor formulate. Activitatea comisiilor consultative de specialitate a fost consemnată în procese-verbale.

Consilierii raionali le-a fost acordat suport metodologic și informațional din partea aparatului Președintelui raionului și a subdiviziunilor de profil, pentru exercitarea eficientă a atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală.

Aparatul Președintelui raionului a asigurat monitorizarea executării deciziilor adoptate, urmărind respectarea termenelor stabilite și raportarea periodică privind stadiul implementării acestora.

Asigurarea transparenței decizionale

În scopul asigurării transparenței decizionale:

- au fost redactate și publicate 162 proiecte de decizii la capitolul „Transparență” – rubrica „Proiecte de decizii”;
- 22 proiecte au fost plasate la rubrica „Consultări publice”;
- au fost publicate cele 7 procese-verbale ale ședințelor Consiliului raional;
- toate deciziile adoptate au fost plasate pe pagina web oficială a Consiliului raional Anenii Noi, la rubrica „Deciziile Consiliului raional”.

Activitatea s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public și cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

Toate deciziile adoptate de Consiliul raional și dispozițiile emise de Președintele raionului au fost publicate în Registrul de stat al actelor locale.

În anul 2025 au fost emise:

- **266** acte administrative individuale (dispoziții) privind activitatea de bază;
- **519** acte administrative individuale (dispoziții) privind personalul scriptic.

Gestionarea petițiilor și corespondenței

Pe parcursul anului 2025, în registrul electronic „e-Cancelaria” au fost înregistrate 2203 petiții, adresări și demersuri, repartizate specialiștilor pentru examinare și soluționare în termenele prevăzute de legislație.

Organizarea proceselor electorale

În vederea bunei desfășurări a alegerilor din 28 septembrie 2025, a fost acordat suport logistic și administrativ Consiliului Electoral de Circumscripție Electorală nr. 4 Anenii Noi și asistență consiliilor electorale de nivelul I, în organizarea și desfășurarea Alegerilor Parlamentare, conform prevederilor Codului electoral.

Protecția civilă și situații excepționale

Consiliul raional și Președintele raionului au exercitat atribuțiile în domeniul protecției civile și situațiilor excepționale, fiind:

- emise 6 dispoziții în domeniul protecției civile;
- desfășurate 12 ședințe ale Comisiei raionale pentru situații excepționale;
- adoptate 9 decizii ale Comisiei pentru situații excepționale;
- organizat un antrenament de simulare a unui incendiu de proporții (17.03.2025).

Materialele aferente activității Comisiei pentru Situații Excepționale au fost publicate pe pagina web oficială a instituției.

De asemenea, sunt luați la evidență și monitorizați 12 tineri încorporați în serviciul civil, în conformitate cu legislația în vigoare.

Domeniul asigurării medicale

Au fost convocate 19 ședințe ale comisiei pentru examinarea adresărilor cetățenilor Republicii Moldova domiciliați în municipiul Bender, Tiraspol, raionul Slobozia (stânga Nistrului) și localitățile limitrofe, în vederea acordării statutului de persoană asigurată.

Pe parcursul anului au fost examinate 1580 cereri privind acordarea statutului de persoană asigurată în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, listele fiind întocmite și expediate către Compania Națională de Asigurări în Medicină.

Asistență metodologică și comunicare publică

Secția administrație publică locală (APL) a acordat asistență metodologică autorităților publice locale din componența raionului, la solicitarea acestora, în probleme ce vizează domeniul administrației publice locale.

Au fost personalizate și imprimate 500 diplome de mențiune și grațitudine pentru angajații aparatului Președintelui raionului și ai subdiviziunilor subordonate, inclusiv pentru lucrători medicali și cadre didactice, cu ocazia zilelor profesionale și a evenimentelor culturale.

În scopul reflectării activității instituției:

pe pagina web oficială au fost publicate 74 materiale informative;

pe pagina oficială de Facebook au fost publicate 410 materiale.

Actualizarea permanentă a paginii web a contribuit la consolidarea transparenței și la informarea continuă a cetățenilor cu privire la activitatea Consiliului raional și a subdiviziunilor sale.

Serviciul Financiar este subdiviziunea responsabilă de elaborarea, monitorizarea și coordonarea proiectului de buget în cadrul sistemului bugetar, inclusiv operarea modificărilor ulterioare, precum și de întocmirea rapoartelor privind performanța pe programe și subprograme.

În domeniul financiar-contabil, Serviciul:

- monitorizează și gestionează operațiunile contabile;
- asigură evidența cheltuielilor de personal;
- ține evidența mijloacelor fixe și a obiectelor de mică valoare și scurtă durată;
- organizează inventarierea patrimoniului;
- întocmește facturile fiscale pentru plata contractelor de locațiune și a serviciilor comunale;
- gestionează procedurile și actele de casare a bunurilor.

Totodată, Serviciul Financiar:

- participă la elaborarea proiectelor de decizii ale Consiliului Raional;
- coordonează aspectele financiare aferente procedurilor de achiziții;
- gestionează procesele-verbale privind recepția și îndeplinirea lucrărilor și serviciilor prestate în domeniul construcțiilor;
- efectuează decontări și transferuri financiare (ordine de plată, note de transfer de la bugetul de nivelul II către bugetele de nivelul I – primării, IMSP, CMF).

Serviciul Financiar a acordat suport consultativ instituțiilor publice și angajaților responsabili din domeniul economic, contribuind la soluționarea problemelor financiare și la asigurarea unei gestionări corecte și eficiente a resurselor bugetare.

Bugetul instituțiilor bugetare alocat și gestionat de serviciul financiar

Instituții	Alocat 2025	Valorizat 2025
Aparatul președintelui raionului Anenii Noi	8 167,9	7 080,6
Serviciul Transport și Gospodărie Anenii Noi	3 402,4	3 077,2
Secția Construcții Anenii Noi	748,3	589,3
Secția Agricultură și Alimentație Anenii Noi	1 009,1	821,8
Direcția Economie și Dezvoltare Regională	923,7	878,1
Centrul Militar al raionului Anenii Noi	185,2	214,8
Secția Cultură, Turism, Tineret și Sport	1 431,5	860,6
Serviciul pentru Tineret	274,0	181,4
Serviciul de Sport și Cultură Fizică	886,2	665,7
Transport rutier (reparația și întreținerea drumurilor)	17 058,6	22 785,2
Serviciul de Sănătate Publică	225,4	225,4
Serviciul datoriei interne	6,7	6,3
Alte servicii de stat cu destinație generală	61 736,3	56 358,9
Alte servicii (protecție socială)	984,5	614,0
Proiectul „Programul Interreg România–Republica Moldova”	1 489,8	1 492,8
Învățământ liceal	200,0	163,5
Servicii de pompieri și salvatori	12,5	12,5
Alte servicii în domeniul ocrotirii sănătății	172,0	172,0

Obiectivul: Planificare și Buget – anul 2025

Obiectiv	Instituții	Valorificat	Achitat	Stare
Repartizările de buget pe anul 2025 pe programe și cheltuieli	17	17	100%	executat
Indicatori de performanță pe acțiuni	17	17	100%	executat
Schema de încadrare a statelor și contingentelor	13	13	100%	executat
Autorizație de modificări a bugetului raional pentru anul 2025	76	76	100%	executat

Obiectiv: Elaborarea și executarea contractelor de locațiune – 2025

Instituția	Contract Arendă	Contract Servicii	Total Contract	Executat Arendă	Executat Servicii	Total Executat
Comisia Electorală Centrală	9 665,09	21 025,76	30 690,85	9 665,09	21 025,76	30 690,85
Biroul Național de Statistică	33 227,10	32 652,37	65 879,47	33 227,10	32 652,37	65 879,47
Inspectoratul pentru Protecția Mediului	17 115,47	27 880,39	44 995,86	17 115,47	27 880,33	44 995,80
BC „Moldindconbank” S.A.	4 517,40	9 446,40	13 963,80	4 517,40	9 446,40	13 963,80
Uniunea Teritorială Anenii Noi a Sindic Agro Indsind	12 969,60	6 417,09	19 386,69	12 969,60	6 417,09	19 386,69
CNAS	79 486,56	43 962,16	123 448,72	79 486,56	43 962,16	123 448,72
ÎM „Biroul raional de proiectări, prospecțiuni și servicii Anenii Noi”	7 721,52	7 932,94	15 654,46	7 721,52	3 065,21	10 786,73
Cancelaria de Stat	8 582,76	11 469,12	20 051,88	8 582,76	11 469,12	20 051,88
Agenția Teritorială de Asistență Socială Sud-Est	–	109 656,61	109 656,61	–	109 656,61	109 656,61
Asociația Raională de Fotbal Anenii Noi	6 785,95	6 983,80	13 769,75	5 654,97	6 194,20	11 849,17
IM Moldcell S.A.	36 000,00	122 545,37	158 545,37	36 000,00	122 545,37	158 545,3

În anul 2025, au fost întocmite și expediate către locatorii instituțiilor, prin sistemul **E-Factura**, un număr de **73 de facturi fiscale** pentru plata serviciilor.

Obiectivele de contabilitate
Raport privind fluxul mijloacelor bănești (venituri) – 2025

Obiectiv	Beneficiari / Instituții	Suma încasată (mii lei)
Activitatea Serviciului de Arhivă	783 persoane	38,0
Activitatea Serviciului de Privatizare	100 persoane	11,0
Plata pentru servicii de locațiune și arendă	11 instituții	609,3
Proiectul „Programul Interreg România– Republica Moldova”	–	1 492,8

Raport privind cheltuielile bugetare – anul 2025

Tip document / activitate	Examine	Executate
Contracte înregistrate în MF Trezoreria Centru	140	140
Contracte de mică valoare fără înregistrare	20	20
Ordine de plată	677	677
Note de transfer	146	146
Facturi fiscale	464	464
Foi de parcurs	67	67
Dari de seamă în sistemul sfs.md	75	75
Rapoarte în sistemul ceib.mf.gov.md	82	82
Stat de retribuire salarial	76	76
Stat de retribuire salarial pentru tichetele de masă	72	72

**Raport privind elaborarea și executarea financiar-statistică a Serviciului
Financiar – anul 2025**

Lucrări realizate (trimestrial și anual)

Lucrare / Formular	Număr de rapoarte
Bilanțul contabil (Forma FD-041)	3
Raportul privind veniturile și cheltuielile (Forma FD-042)	3
Raportul privind fluxul mijloacelor bănești (Forma FD-043)	3
Raportul privind executarea bugetului (Forma FD-044)	3

Lucrare / Formular	Număr de rapoarte
Informație privind circulația mijloacelor fixe și activelor nemateriale (Forma FD-045)	1
Informație privind uzura mijloacelor fixe și amortizarea activelor nemateriale (Forma FD-045a)	1
Informație privind circulația stocului de materiale circulante și rezervelor de stat (Forma FD-046)	3
Informație privind executarea bugetului (Forma FD-047)	57
Raportul privind statele și efectivele de personal (Forma FD-048-BL)	24
Raportul de performanță (Forma FD-053)	52
Anexe – descrierea creanțelor și datoriilor	3
Raport informație privind operațiunile de intrări-ieșiri gratuite la circulara DF	3
Tabel executat pe ramura „Ocrotirea sănătății”	3
Raport operativ privind statele și efectivul de personal din instituțiile bugetare (Forma FD-050) și informație privind creanțele cu termen expirat și datoriile cu termen de achitare expirat (arierate) – Forma FD-049	82

Activități financiar-contabile – Trimestrial și anual, 2025

Lucrare / Raport	Număr de documente / rapoarte
Darea de seamă IALS21 privind salariul și alte plăți efectuate de angajator, precum și plățile achitate rezidenților din alte surse de venit decât salariul și impozitul pe venit reținut din aceste plăți, pentru perioada fiscală A/2024	1
Fișele personale pe anul 2025	62
Informația privind veniturile calculate și achitate în folosul persoanei fizice și impozitul pe venit reținut din salariu și indemnizația de consilier	108
Darea de seamă IPC privind reținerea impozitului pe venit, primele de asigurare obligatorie de asistență medicală și contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii calculate	17
Informație electronică IRM19 pe luni privind stabilirea drepturilor sociale și medicale aferente raporturilor de muncă	25
Rapoarte statistice anuale 2024: 1-TR-Auto, 2-INV-Anual, M3, Bilanța energetică nr. 1-BE anual	5

Lucrare / Raport	Număr de documente / rapoarte
Rapoarte statistice trimestriale	6
Darea de seamă TFD19 privind taxa pentru folosirea drumurilor de către autovehiculele înmatriculate în Republica Moldova	1

Raport privind salarizarea pe anul 2025

Denumirea obiectivului	Număr persoane	Suma alocată (mii lei)	Executat (mii lei)
Salariu Aparatului președintelui	21	3.423,4 / 228,7 (tichete masă)	3.136,8 / 151,4 (tichete masă)
Salariu Secția Construcții Anenii Noi / tichete de masă	4	546 / 41,6	419,5 / 17,6
Salariu Direcția Economie și Dezvoltare Regională / tichete de masă	5	685,5 / 52	624,6 / 36,4
Salariu Secția Cultură, Turism, Tineret și Sport / tichete de masă	4	524,7 / 41,6	339,3 / 14,4
Salariu Secția Agricultură și Alimentație Anenii Noi / tichete de masă	5	748 / 52	581,7 / 27,8
Salariu Serviciul Transport și Gospodărie Anenii Noi / tichete de masă	21	1.444,2 / 213,1	2.371,8 / 133,4

Alte informații privind personalul și cheltuielile salariale

Angajați pe parcursul anului 2025	21	–	–
Eliberați pe parcursul anului 2025	14	–	–
Concediu ordinar	93 zile	596,3	596,3
Indemnizație de funcționar public	1 persoană	9	9
Deplasări de serviciu	37	113,0	97,5
Indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă (plătite de angajator)	37	97,0	52,8
Indemnizația de consilier (7 ședințe)	–	239,4	206,0

În anul 2025, *Serviciul arhivă* a colaborat cu 49 instituții ale Fondului Arhivistic de Stat (F.A.S.) și 4 instituții ale Fondului Arhivistic Obștesc (F.A.O.).

- Planificarea ordonării dosarelor pentru anii 2023–2024 prevedea **225 dosare în 23 instituții**, însă **de facto au fost ordonate 1120 dosare**, incluzând toate cele 23 instituții conform planului.

Evaluarea stării arhivelor și a lucrărilor de secretariat

- Evaluarea s-a realizat pe baza controalelor planificate în instituțiile-surse: Consiliul raional, Judecătoria or. Anenii Noi, Primăriile or. Anenii Noi, s. Bulboaca, com. Chetrosu, s. Mereni, s. Roșcani, Procuratura, Direcția Educație, Direcția Finanțe, Secția Cultură, I.M.S.P. Spitalul raional, Notar Căpățină Lilia, Cooperativa de consum „Universal-Coop”.
- Persoanele responsabile de secretariat respectă instrucțiunile de serviciu aprobate și utilizează documentația administrativă pe blanchete standard sau specifice instituției:
- **4 instituții** utilizează formularul de scrisoare și cel special: Consiliul raional, Primăria or. Anenii Noi, Direcția Finanțe, I.M.S.P. Spitalul raional.
- **8 instituții** folosesc doar formularul de scrisoare: Secția Cultură, Primăriile s. Bulboaca, com. Chetrosu, s. Mereni, s. Roșcani, Direcția Educație, Cooperativa de consum „Universal-Coop”.
- **3 instituții** utilizează blanchete specifice instituției: Judecătoria or. Anenii Noi, Procuratura, Notarul Căpățină Lilia.
- Evidența corespondenței se realizează în registre tipografice, completate sistematic.

Depozitele de arhivă

8 instituții dispun de depozite de arhivă (suprafață 4–65 m²):

Instituție	Suprafață	Caracteristici principale
Procuratura	18 m ²	Stelaje metalice, uscat, întunecat, ușă lemn, antifoc/antiefracție, lămpi incandescentă, ventilație, spațiu rezervă, safeu
Judecătoria	30 m ²	Stelaje metalice, uscat, întunecat, ușă termopan, antifoc/antiefracție, lămpi incandescentă, ventilație, spațiu rezervă
I.M.S.P. Spitalul raional	25 + 8 m ²	2 încăperi, depozit documente termen lung și permanent, stelaje metalice, uscat, întunecat, ușă lemn, lămpi incandescentă, ventilație, spațiu rezervă
Direcția Educație	65 m ²	Stelaje metalice noi, uscat, întunecat, geamuri/door lemn cu gratii, lămpi incandescentă, ventilație, spațiu rezervă (geamuri fără protecție de lumină)
Notar Căpățină Lilia	5 m ²	Stelaje metalice și rafturi lemn antiincendiar, uscat, întunecat, ușă lemn, lămpi incandescentă, ventilație, spațiu rezervă, safeu
Primăria Chetrosu	4 m ²	Stelaje metalice, uscat, întunecat, ușă lemn, lampă neacoperită, ventilație, spațiu rezervă
Primăria Mereni	42 m ²	Stelaje metalice, uscat, întunecat, ușă metal, lămpi incandescentă, ventilație, spațiu rezervă

Toate depozitele sunt uscate, curate și protejate de lumina directă. Nu există depozite la subsol.

4. Activități și realizări suplimentare

- **Solicitări social-juridice:** 736 înregistrate și procesate.
- **Preluări la păstrare de stat:** 108 dosare în 8 fonduri.
- **Dosare erou identificate:** 2 dosare (F.nr. 20 Primăria Cobusca Veche = 365 dosare; F.nr. 166 Primăria Botnărești = 100 dosare; F.nr. 63 Judecătoria Anenii Noi = 801 dosare).
- **Situație la 01.01.2026:**
- 38.293 dosare în 122 fonduri.
- 10.808 dosare personal scriptic.
- Număr de inventare: 244 (toate fondurile au câte un inventar în 2 exemplare).
- **Venituri Serviciu raional de Arhivă:** 35.576,10 lei în 2025.

5. Concluzii

- Serviciul depune eforturi pentru îndeplinirea sarcinilor prevăzute în Regulament.
- Se urmărește realizarea obiectivelor prioritare pentru dezvoltarea durabilă și îmbunătățirea stării arhivistice în raion.

Secția juridică, în conformitate cu atribuțiile stabilite, a desfășurat pe parcursul anului 2025 o activitate orientată spre asigurarea legalității actelor administrative emise de autoritățile raionale, acordarea asistenței juridice subdiviziunilor Consiliului raional, instituțiilor publice din subordine și cetățenilor, precum și reprezentarea intereselor autorității publice în instanțele de judecată.

1. Activitatea de întocmire și gestionare a dosarelor administrative

În perioada de referință:

- Au fost întocmite **12 dosare administrative**;

Activitatea a fost orientată spre consolidarea disciplinei documentare, asigurarea evidenței corecte și respectarea normelor legale privind arhivarea actelor administrative.

2. Reprezentarea în instanțele de judecată și organele competente

Pe parcursul anului 2025, reprezentantul Consiliului raional a asigurat apărarea intereselor instituției în fața instanțelor judecătorești, după cum urmează:

1. Dosar nr. 3-27/2025

Obiect: Anularea Deciziei nr. 07/03 din 22.11.2024 privind eliberarea din funcția de vicepreședinte (domeniul social).

Instanță: Judecătoria Căușeni → Curtea de Apel Centru

Etapă: Admitere parțială (15.05.2025); apel; hotărâre motivată; apel motivat depus.

2. Dosar nr. 3-28/2025

Obiect: Anularea Deciziei nr. 07/04 din 22.11.2024 privind eliberarea din funcția de vicepreședinte (domeniul economic).

Instanță: Judecătoria Căușeni → Curtea de Apel Centru

Etapă: Cerere admisă; apel depus; apel motivat depus.

3. Dosar nr. 3-2/2025

Obiect: Obligația emiterii actului administrativ de reîncadrare și plata salariilor.

Instanță: Judecătoria Căușeni

Etapă: Cerere respinsă; posibilitate apel.

4. Dosar nr. 3-45/2025

- Obiect:** Încasarea indemnizației, prejudiciu moral și cheltuieli de judecată.
Instanță: Judecătoria Căușeni, sediul Ștefan Vodă
Etapă: Conexat cu dosarul 3-100/2025; pronunțare stabilită pentru 10.02.2026.
- 5. Dosar nr. 3-100/2025**
Obiect: Controlul legalității actelor administrative (Oficiul Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat).
Instanță: Judecătoria Căușeni, sediul Ștefan Vodă
Etapă: În examinare; conexat.
- 6. Dosar nr. 3-29/2025**
Obiect: Contestarea deciziilor Consiliului raional.
Instanță: Judecătoria Căușeni
Etapă: Cerere respinsă; recurs în curs împotriva hotărârii Curtea de Apel Centru.
- 7. Dosar nr. 3-34/25**
Obiect: Nulitatea absolută a concursului din 20.05.2024.
Instanță: Judecătoria Căușeni
Etapă: Cerere inadmisibilă; recurs admis; trimis spre reexaminare.
- 8. Dosar nr. 3-116/2025**
Obiect: Anularea parțială a Deciziei nr. 04/01 din 16.07.2025 privind modificarea bugetului raional.
Instanță: Judecătoria Căușeni, sediul Ștefan Vodă
Etapă: Suspendare respinsă; cauza în examinare.
- 9. Dosar nr. 3-153/25**
Obiect: Apel privind suspendarea executării Deciziei nr. 04/01 din 16.07.2025.
Instanță: Curtea de Apel Centru
Etapă: În examinare.
- 10. Dosar nr. 3-140/2025**
Obiect: Anularea deciziilor, organizarea unui nou concurs și cheltuieli de judecată.
Instanță: Judecătoria Căușeni, sediul Ștefan Vodă
Etapă: Suspendare respinsă; ședință stabilită pentru 17.02.2026.
- 11. Dosar nr. 2a-3739/23**
Obiect: Contestarea sancțiunii disciplinare și concedierii; restabilire în funcție.
Instanță: Curtea de Apel Centru
Etapă: Admitere parțială; apel depus; ședință nouă nepreconizată.
- 12. Dosar nr. 3a-985/24**
Obiect: Contestarea refuzului privind indemnizația unică.
Instanță: Curtea de Apel Centru
Etapă: Acțiune respinsă; apel depus.
- 13. Dosar nr. 2a-2596/25**
Obiect: Plata indemnizațiilor și compensațiilor ca urmare a reorganizării SCT.
Instanță: Judecătoria Anenii Noi → Curtea de Apel Chișinău → Curtea Supremă de Justiție
Etapă: Recurs examinat de CSJ; apel în curs.
- 14. Dosar nr. 2a-2921/23**
Obiect: Acțiune din contract de asigurare (38.572 lei).
Instanță: Judecătoria Anenii Noi → Curtea de Apel Chișinău → CSJ
Etapă: Recurs la CSJ în curs.
- 15. Dosar nr. 3ra-481/24**
Obiect: Contestarea prescripției financiare (recuperare sume).
Instanță: Curtea de Apel Chișinău → CSJ
Etapă: Apel respins; examinarea admisibilității recursului programată pentru 02.09.2026.
- 16. Dosar nr. 3-3111/2025**

Obiect: Anularea deciziei Consiliului pentru egalitate privind constatarea discriminării.

Instanță: Judecătoria Chișinău, sediul Râșcani

Etapă: Cauza primită spre examinare.

Concluzii

Pe parcursul anului 2025, Secția juridică a asigurat:

- Apărarea intereselor Consiliului raional în **16 cauze judiciare**;
- Exercițarea căilor de atac în situațiile considerate nefavorabile;
- Monitorizarea dosarelor aflate în diferite faze procesuale (fond, apel, recurs);
- Asigurarea controlului legalității actelor administrative.

Activitatea desfășurată reflectă un volum considerabil de muncă juridică, orientată spre protejarea intereselor autorității publice locale și respectarea cadrului normativ în vigoare.

Activitatea procesuală suplimentară în instanțele de judecată

Pe parcursul anului 2025, reprezentantul în instanța de judecată, în colaborare cu Secția juridică, și-a expus poziția procesuală prin:

- 9 referințe pe fondul cauzei;
- 2 referințe privind cereri de suspendare a executării actelor administrative.

Totodată, au fost depuse la cancelaria Judecătoria Căușeni **12 dosare administrative**, întocmite de specialistul Secției juridice.

Toate dosarele și referințele aferente au fost prezentate instanței în termenul legal, cu respectarea strictă a prevederilor legislației în vigoare, asigurând astfel exercitarea corespunzătoare a dreptului la apărare al instituției.

3. Activitatea privind examinarea petițiilor și cererilor

În perioada de raportare, în Cancelaria Consiliul raional Anenii Noi au parvenit **2.203 cereri, petiții și acte** spre examinare și soluționare, cu **741 (aproximativ 50%) mai multe** comparativ cu perioada precedentă.

Secția juridică:

- A examinat și a participat la soluționarea a **204 petiții și cereri** parvenite din partea persoanelor fizice, juridice și a instituțiilor publice;
- A întocmit răspunsuri motivate din punct de vedere juridic pentru fiecare caz;
- A asigurat respectarea termenelor legale prevăzute de actele normative în vigoare.

Această activitate reflectă un grad sporit de solicitare a expertizei juridice în procesul de soluționare a adresărilor cetățenilor și instituțiilor.

4. Activitatea de avizare și control al actelor administrative

Pe parcursul anului 2025 au fost:

- Verificate și avizate **163 proiecte de decizii** ale Consiliului raional;
- Avizate dispoziții ale președintelui raionului privind personalul, instituirea comisiilor și grupurilor de lucru, precum și alte acte administrative.

În cazurile în care au fost identificate abateri sau neconcordanțe, au fost formulate observații și propuneri de corectare, contribuind astfel la prevenirea eventualelor litigii și la consolidarea legalității actelor administrative emise.

5. Elaborarea și actualizarea actelor normative interne

În anul 2025, Secția juridică a Consiliul raional Anenii Noi a elaborat și actualizat mai multe regulamente interne (spor pentru performanță, combaterea traficului de ființe umane, Biblioteca Publică Raională, Secția agricultură și alimentație, tichete de masă, Statutul IP „Centrul de Tineret Anenii Noi”).

Totodată, a fost inițiată procedura de lichidare a ÎM „Biroul raional de proiectări, prospecțiuni și servicii Anenii Noi”, cu asigurarea documentației necesare până la radiere.

6. Participarea în comisii și grupuri de lucru

Specialiștii au participat în comisii de inventariere, predare-primire, casare, privatizare, concursuri pentru rute regulate și grupuri de lucru privind salarizarea și situația unor entități subordonate (inclusiv IP „Palatul de Cultură Anenii Noi” și IP „Centrul de Tineret Anenii Noi”).

A fost asigurată asistența juridică la toate ședințele Consiliului raional.

7. Suport metodologic și juridic privind contractele de arendă

Secția juridică a acordat suport la întocmirea și prelungirea contractelor de locațiune pentru mai mulți locatari instituționali (ex.: Comisia Electorală Centrală a Republicii Moldova, Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova, Casa Națională de Asigurări Sociale).

În baza Deciziei CR nr.02/22 din 11.04.2025 au fost încheiate 6 contracte noi, iar la 31.12.2025 au fost încetate 3 contracte, cu respectarea procedurii legale.

8. Coordonarea activității Serviciului resurse umane

Secția juridică a Consiliul raional Anenii Noi a exercitat controlul legalității actelor emise de Serviciul Resurse Umane, verificând dispozițiile privind angajarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu/muncă, acordarea sporurilor și alte acte administrative individuale.

Totodată, a fost acordat suport juridic la elaborarea și verificarea actelor ce țin de gestionarea personalului.

9. Controlul legalității actelor subdiviziunilor

În cadrul controlului intern au fost examinate actele emise de serviciile și secțiile Consiliului raional, fiind formulate observații și recomandări juridice.

Au fost analizate **163 proiecte de decizii** ale Consiliul raional Anenii Noi, în vederea asigurării conformității cu legislația în vigoare.

Concluzie

În anul 2025, activitatea Secției juridice s-a desfășurat într-un context de volum sporit de lucrări, având ca obiectiv principal asigurarea legalității actelor administrative și protejarea intereselor autorității publice raionale.

Pentru perioada următoare se urmărește consolidarea prevenirii litigiilor, perfecționarea cadrului normativ intern și îmbunătățirea colaborării cu subdiviziunile și instituțiile subordonate.

Arhitecta-șefă a raionului Arhitecta-șefă a raionului colaborează permanent cu autoritățile publice locale de nivelul I și cu cetățenii, în vederea soluționării problemelor ce țin de arhitectură, urbanism și amenajarea teritoriului, inclusiv în procesul de proiectare, coordonare și avizare a documentațiilor. Totodată, aceasta

asigură întocmirea, examinarea și coordonarea actelor din domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, administrate de Consiliul Raional Anenii Noi.

Activitatea include verificarea conformității schițelor de proiect și a proiectelor de execuție pentru obiective sociale și individuale, coordonarea trasării rețelelor edilitare, amplasarea și construcția drumurilor publice, precum și respectarea distanțelor regulamentare și a zonelor de protecție sanitară aferente obiectivelor din domeniile agricol, zootehnic, sănătate, învățământ și altor activități cu impact asupra mediului.

Un rol important l-a avut consultarea cetățenilor și agenților economici privind procedurile de autorizare, cerințele urbanistice și aplicarea prevederilor normative actualizate. Aceste activități au contribuit la îmbunătățirea calității documentațiilor și la reducerea neconformităților.

În anul 2025 au fost examinate și soluționate:

- 128 certificate de urbanism pentru proiectare;
- 69 certificate de urbanism informative;
- 80 autorizații de construire;
- 34 autorizații de desființare;
- 22 demersuri și solicitări scrise.

Volumul solicitărilor reflectă un interes constant pentru dezvoltarea construcțiilor și amenajarea teritoriului la nivel raional.

Dificultăți identificate:

- volumul mare de solicitări raportat la resursele umane disponibile;
- lipsa sau caracterul învechit al documentațiilor de urbanism în unele localități;
- modificările frecvente ale cadrului normativ;
- depunerea documentațiilor incomplete sau neconforme.

Misiunea **Serviciului Transport și Gospodărie** este de a asigura servicii de transport și gospodărie de calitate, necesare bunei desfășurări a activităților administrației publice raionale.

Obiective principale

- Gestionarea și întreținerea parcului auto al Consiliului Raional;
- Acordarea automobilelor, în baza demersurilor, pentru activități oficiale și necesități de serviciu;
- Întreținerea gospodăriei comunale;
- Optimizarea utilizării resurselor logistice și materiale.

Realizări principale în anul 2025

- Acordarea automobilelor pentru un număr total de 490 de demersuri din partea instituțiilor și subdiviziunilor raionale;
- Optimizarea consumului de combustibil și a resurselor prin implementarea unor măsuri de gestionare eficientă;
- Reparația și întreținerea a 6 vehicule din parcul auto al Consiliului Raional;
- Întreținerea spațiilor publice din jurul clădirii Consiliului Raional.

Mentenanța loturilor de teren

1. Descriere generală

- Suprafața totală gestionată:

- Terenul din fața clădirii Consiliului Raional – 200 m²;
- Terenul din spatele clădirii – 123 m².

2. Activități desfășurate

Cosirea și întreținerea vegetației

- Frecvență: iarba a fost cosită periodic (aproximativ o dată pe săptămână, în funcție de sezon);
- Rezultat: spațiile verzi au fost menținute într-o stare îngrijită, contribuind la un aspect plăcut al instituției.

Curățenia generală

- Colectarea deșeurilor și menținerea curățeniei în jurul clădirii;
- Înlăturarea frunzelor și a resturilor vegetale în sezonul de toamnă.

Personalul serviciului

În perioada 1 ianuarie 2025 – 31 decembrie 2025, Serviciul Transport și Gospodărie al Consiliului Raional Anenii Noi a gestionat 6 unități de transport:

- 2 unități de tip bus;
- 4 autoturisme.

Serviciul dispune de 3 conducători auto activi.

Servicii prestate

Pe parcursul anului 2025, Serviciul Transport și Gospodărie a deservit toate subdiviziunile Consiliului Raional în baza demersurilor oficiale înaintate. Necesitățile de deplasare au fost evaluate și executate în conformitate cu Regulamentul Serviciului Transport și Gospodărie.

Regulamentul Serviciului Transport și Gospodărie.

<i>Subdiviziune în subordinea Aparatului președintelui</i>		
Șef Serviciu	-	1
Mecanic		1
Administrator principal	-	1
Șofer	-	5
Îngrijito de încăperi	-	6,5
Paznic	-	3
Lăcătuș	-	1
Electrician	-	1
Fochist	-	1
TOTAL SERVICIU:- 20,5 ptdfap, p/a, p/s		

Parcul auto în gestiunea serviciului

<i>Tipul vehicolului</i>	<i>Nr.de înmatriculare</i>	<i>Anul fabricării</i>	<i>Km total parcurs anul 2025</i>	<i>Combustibil(l)</i>
Dacia Logan	GBS 728	2017	16914	1235
Dacia Duster	GBS 757	2019	15337	1365
Skoda Octavia	RMA 148	2015	25333	2102
Dacia Daster	HCH 789	2020	21047	1747
Bus Wlkswagen LT -35	LWN813	2004	9421	1366
Bus Wlkswagen T -4	WVL 546	1995	4145	602
Total			92197	8417

Analiza financiara a serviciului transport si gospodărie

Nr.	Denumirea	Aprobat (mii lei)	Executat (mii lei)	Economie (mii lei)
1	Apa și canalizarea	86,20	86,20	0
2	Servicii de transport	47,5	45,4	2,1
3	Servicii de reparații	70,00	57,8	12,2
4	Servicii suplimentare	40,00	33,72	6,28
5	Procurarea uneltelor si sculelor, inventar gospodaresc	309,00	286,00	23,00
6	Procurarea combustibilului, carburanților si lubrifiantilor	130,00	126,00	4,00
7	Procurarea pieselor de	90,00	80,00	10,00
8	Procurarea materialelor de uz	141,00	141	0
9	Alimentatia	213,1	133,4	80,00
	Total	1126,7	989,52	137,58

Provocări și soluții pentru Serviciul Transport și Gospodărie

Provocare: Insuficiența personalului față de necesarul operațional

Situația actuală

Serviciul Transport și Gospodărie gestionează 6 autovehicule, însă în organigramă sunt prevăzute doar 5 funcții de șofer. De facto, sunt angajați doar 4 șoferi, ceea ce creează o presiune semnificativă asupra personalului disponibil și limitează utilizarea eficientă a întregului parc auto. Apar dificultăți în acoperirea tuturor solicitărilor de transport în timp util, în special în perioadele cu activitate intensă.

Impact

- Utilizarea inegală a vehiculelor (unele autovehicule rămân subutilizate);
- Suprasolicitarea șoferilor activi;
- Întârzieri în executarea unor sarcini și dificultăți în gestionarea demersurilor urgente.

Soluții propuse

1. Suplimentarea posturilor de șofer

Ajustarea organigramei prin includerea unei poziții suplimentare, astfel încât să existe 6 funcții de șofer, corespunzător numărului de autovehicule.

Argument: Optimizarea utilizării parcului auto și creșterea eficienței serviciului.

2. Recrutarea de personal suplimentar

Organizarea unui concurs pentru angajarea a cel puțin 2 șoferi, în vederea acoperirii necesarului operațional și asigurării continuității serviciului.

Directia Finante a Consiliului raional Anenii Noi activează conform Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin Decizia Consiliului raional nr.01-02 din 07 februarie 2019, modificat prin Decizia Consiliului raional nr.03/06 in 23.05.2025, fiind o subdiviziune structurală din subordinea Consiliului raional care activează sub conducerea președintelui raionului. Instituția are statut de persoană juridică, dispune de ștampilă și cont trezorerial în trezoreria regională centru. Obiectivul de bază al direcției constă în asigurarea implementării politicii bugetar-fiscale a statului la nivel de raion, organizarea și asigurarea transparentă,

veridică și economic argumentată a elaborării, aprobării și executării bugetului raionului, recepționarea, examinarea, totalizarea și prezentarea calitativă și în termenii stabiliți a rapoartelor privind elaborarea, aprobarea și executarea bugetelor satelor, comunelor și bugetul raional, asigurarea transparenței în procesul decizional al Direcției.

Conform efectivului limită de personal aprobat în organigrama consiliului, direcția are 14,0 unități de personal, pe parcursul anului 2025 în mediu au activat 12,9 unități, la sfârșitul anului se înregistrează 5,0 unități vacante și temporar vacante, și anume: șef de direcție, specialist superior în Secția rapoarte și analiză, specialist principal în Secția elaborarea și administrarea bugetului (venituri), specialist principal în Secția elaborarea și administrarea bugetului (cheltuieli), specialist principal resurse umane.

Pentru anul 2025 au fost stabilite următoarele obiective spre realizare direcției:

- ✓ să organizeze și să asigure elaborarea proiectului bugetului raionului, bugetului raional pe anul 2026 și estimările pe anii 2027-2028;
- ✓ asigurarea funcționării conforme a sistemului finanțelor publice;
- ✓ asigurarea raportării privind executarea bugetului raionului/raional (executarea pe anul 2024, semestrul I și 9 luni ale anului 2025);
- ✓ asigurarea disciplinei financiare în procesul de executare a bugetului raionului/raional pentru anul 2025;
- ✓ realizarea managementului eficient al resurselor umane;
- ✓ să întreprindă acțiunile necesare în vederea optimizării cheltuielilor bugetului raional;
- ✓ să efectueze dirijarea metodologică a planificării bugetare;
- ✓ să asigure funcționarea conformă a sistemului finanțelor publice și asigurarea disciplinei financiare în procesul de executare bugetului raionului;
- ✓ să efectueze zilnic indicațiile de finanțare a cheltuielilor instituțiilor publice de nivelul II și să asigure finanțarea acestora;
- ✓ să execute și să introducă în sisteme Deciziile Consiliului raional, Dispozițiile președintelui, Hotărârile de Guvern, Modificările Legii Bugetului de Stat pe anul 2025, Programul activităților de reintegrare a țării pentru anul 2025;
- ✓ să solicite, recepționeze, verifice, calculeze, să elaboreze tabele consolidate cu expedierea ulterioară către Ministerul Finanțelor cu o solicitare de a finanța conform necesităților lunare și să analizeze detaliat informația cu privire la compensarea diferenței de tarife la energia electrică și la gazele naturale utilizate de locuitorii unor localități din raioanele Dubăsari, Căușeni și Anenii Noi conform Legii nr.1435/2002.

Reieșind din obiectivele stabilite direcția pe parcursul anului 2025 a realizat următoarele sarcini:

- dezagregarea bugetului inițial la capitolul venituri și cheltuieli a bugetului raional pe anul 2025, acordarea suportului metodic și practic ordonatorilor de buget (nivelul I și nivelul II);
- lunar de la toate autoritățile publice din raion (65 instituții, inclusiv: 26 primării și 39 instituții nivelul II) s-a recepționat, examinat și prezentat către MF raportul

operativ privind statele și efectivul de personal din autoritățile/instituțiile bugetare (FD-050);

- lunar de la toate autoritățile publice din raion (65 instituții, inclusiv: 26 primării și 39 instituții nivelul II) s-a recepționat, examinat și prezentat către MF raportul privind creanțe și datorii cu termen de achitare expirat din autoritățile/instituțiile bugetare (FD-049);
- au fost recepționate și examinate 382 demersuri și elaborate răspunsuri la necesitate, în baza cărora au fost elaborate 20 de proiecte de decizii pentru ședințele Consiliului raional, au fost elaborate 153 de dispoziții ale președintelui raionului, toate acestea fiind introduse în sistemul informațional de management în finanțe publice pentru a fi executate; au fost elaborate înștiințări de modificare la toate deciziile Consiliului raional, recepționate și aprobate formularele „Autorizație de modificare”;
- începând din anul 2025 a fost lansat sistemul nou „SI-Raportare Financiară” cu obligativitatea raportării în sistem. Au fost recepționate și examinate rapoartele financiare pentru tr.IV a anului 2024, pe semestrul I al anului 2025 și pe 9 luni ale anului 2025, ulterior acestea au fost consolidate și prezentate calitativ în termenul stabilit la Ministerul Finanțelor, raportul privind executarea bugetului raional cu tabele și anexe care sunt parte componentă a raportului, pe semestrul I a anului 2025 a fost raportat către Consiliul raional cu aprobarea ulterioară a proiectului de decizie;
- începând din anul 2025 a fost lansat sistemul nou „SI-Trezorerie” cu obligativitatea selectării în sistem nou a documentelor de finanțare, pe parcursul anului au fost examinate și aprobate zilnic în baza actelor confirmative, 275 indicații de finanțare;
- în scopul evidenței și monitorizării cheltuielilor de personal începând cu 01 ianuarie 2025, pentru calcularea salariilor angajaților din sectorul bugetar, ținând cont de prevederile Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Ordinul Ministerului Finanțelor nr.218/2018 cu privire la aprobarea formularelor-tip ale Schemelor de încadrare a personalului autorităților publice, inclusiv, care cad sub incidența Legii nr.158-XVI/2008, cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, s-a solicitat prezentarea formularelor „Schema de încadrare” la situația din 02.01.2025 conform anexei nr.6 a Deciziei Consiliului raional Anenii Noi de aprobare a bugetului raional pe anul 2025 ulterior expediate pentru înregistrare la Ministerul Finanțelor schemele de încadrare a personalului Aparatului președintelui raionului, direcțiilor, secțiilor din cadrul Consiliului raional Anenii Noi;
- conform HG nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public a avut loc evaluarea semestrială a performanțelor profesionale pentru semestrul II a an.2024 și semestrul I a anului 2025 și stabilirea obiectivelor individuale pentru semestrul I și II a anului 2025;

- pe data de 30.01.2025 a fost elaborat și ulterior aprobat Raportul anual privind controlul intern managerial al Direcției Finanțe pentru anul 2024 și Declarația de răspundere managerială;
- s-a elaborat Planul de activitate al Direcției Finanțe a Consiliului raional Anenii Noi pentru anul 2025, planul de activitate pe SEAB pe anul 2025, planul de activitate pe SRA pe anul 2025;
- contribuirea la elaborare a Strategia de dezvoltare pe anii 2025-2030 pentru Direcția Finanțe;
- pentru prima ședință ordinară a Consiliului raional fost elaborată informația în formă de tabel „Executarea deciziilor pe anul 2024”;
- în urma calculărilor scontate pe anul 2025, a fost expediată pe 12.03.2025 o solicitare către Ministerul Finanțelor, de acoperire a deficitului de buget în instituțiile de învățământ finanțate din contul „Transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)” la capitolul cheltuieli de personal și resursele termoelectrice cu o valoare totală de 28520,7 mii lei;
- pe data de 30.04.2025, conform Circularei Ministerului Finanțelor nr.08-06-263 referitor la colectarea datelor salariale pentru anul 2025, în scopul estimării fondului de remunerare a muncii în condițiile Legii nr.270/2018, Ministerul Finanțelor solicită completarea și prezentarea calculului salariului lunar începând cu 01 martie 2025, conform fișierului MS Excel „Salarizare_2025.xlsx” până la 15 iunie 2025, formularele fiind prezentate în termenul stabilit către MF fără abateri;
- pe data de 01.10.2025 a fost elaborată o solicitare către Ministerul Finanțelor cu referire la deficit de buget în instituțiile de învățământ finanțate din contul „Transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)” la capitolul resurse energetice cu o valoare totală de 292,7 mii lei. La baza estimării sumei propuse au fost calculele efectuate de către instituțiile de învățământ conform necesităților la data de 31.08.2025;
- începând din anul 2025 a fost lansat sistemul nou „SI-Planificarea bugetului” cu obligativitatea introducerii în sistem a proiectul bugetului raional și raionului pentru anul 2026 și estimările pentru anii 2027-2028 în baza propunerilor efectuate de autoritățile publice locale, au fost introduse toate formularele solicitate în „Trez2” (formularul nr.1, nr.2, nr.3, nr.20, nr.21), totodată proiectul bugetului raionului pentru anul 2026 a fost consolidat și transmis Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova în format electronic în sistem nou „SI-Planificarea Bugetului” lansat în semestrul II a anului 2025 și totodată a fost prezentat pe suport de hârtie conform cerințelor stipulate în Circulara Ministerului Finanțelor din 25.08.2025 păstrând consecutivitatea formularelor prezentate;
- la solicitarea Ministerului Finanțelor, conform Circularei nr.07/1-18/2 din 18.02.2025 s-a prezentat informația privind indicatorii financiari și nefinanciari

aprobați pe anul 2025 pentru instituțiile de educație timpurie și din învățământul general secundar finanțate din transferuri cu destinație specială de la bugetul de stat;

- în temeiul circularei Ministerului Finanțelor nr.06/2-07-05 din 03.03.2025, la solicitarea Ministerului Finanțelor s-a prezentat informația privind indicatorii aprobați în bugetele locale pe anul 2025 (raportul 3-RBL), calculele adiționale la nivel de cod economic (Eco K6) pe fiecare linie bugetară, fiind posibilă introducerea indicatorilor pe instituții la nivel de Org2 sau Org1 doar în cadrul Direcției Finanțe a Consiliului raional Anenii Noi în modulul „Trezoreria”(Trez 2);
- în temeiul HG nr.311/2025 cu privire la aprobarea Programului activităților de reintegrare a țării pentru anul 2025, modificată prin HG nr.514/2025 s-a alocat și dezagregat în Alocații Bugetare documentul inițiat de către MF (M-AF) pentru reabilitarea căilor de acces la Gimnaziul din satul Șerpeni, raionul Anenii Noi în sumă de 600,0 mii lei;
- în temeiul HG nr.480/2025 s-a alocat și dezagregat în Alocații Bugetare documentul inițiat de către MF (M-AF) pentru atenuarea riscurilor bugetare, în scopul acoperirii insuficienței la cheltuielile pentru energia electrică suma de 506,0 mii lei pentru învățământ general și 29,4 mii lei pentru școli sportive;
- în temeiul HG nr.575/2025 s-a alocat și dezagregat în Alocații Bugetare documentul inițiat de către MF (M-AF) în scopul acoperirii cheltuielilor pentru asigurarea prevederilor cadrului normativ privind salarizarea în sectorul bugetar în sumă de 2466,8 mii lei pentru învățământ general și 129,9 mii lei pentru școli sportive;
- în temeiul HG nr.331/2025 s-a alocat și dezagregat în Alocații Bugetare documentul inițiat de către MF (M-AF) în scopul acoperirii cheltuielilor pentru asigurarea prevederilor cadrului normativ privind salarizarea în sectorul bugetar în sumă de 10000,0 mii lei pentru învățământ general;
- în temeiul HG nr.639/2025 s-a alocat și dezagregat în Alocații Bugetare documentul inițiat de către MF (M-AF) pentru atenuarea riscurilor bugetare, în scopul acoperirii insuficienței la cheltuielile pentru energia electrică suma de 1590,2 mii lei pentru învățământ general și 25,2 mii lei pentru școli sportive;
- elaborarea înștiințărilor conform modificărilor efectuate pe parcursul anului 2025;
- înregistrarea și examinarea demersurilor parvenite către Direcția Finanțe, elaborarea Dispoziției președintelui și ulterior introducerea și dezagregarea în sistem la nivel de AB, Org1, Org1 și la necesitate la nivel de Org2;
- s-au elaborat 160 de recomandări, scrisori, răspunsuri emise către instituțiile publice;
- recepționarea, verificarea și aprobarea de către Administratorul de Buget a formularelor „Autorizație de modificare pe anul 2025” conform modificărilor efectuate pe parcursul anului 2025;
- lunar s-a recepționat informația de la autoritățile publice locale de nivelul I (9 primării) privind consumul efectiv al resurselor termoelectrice al beneficiarilor de compensații conform Legii nr.1435/2002, informația consolidată a fost

transmisă Ministerului Finanțelor, ulterior au fost finanțate ordinele de plată și primăriile au beneficiat de transferuri;

- pe parcursul anului 2025 au fost efectuate controale tematice privind starea evidenței contabile conform graficului aprobat, urmare au fost elaborate rapoarte și oferite recomandările necesare pentru îmbunătățirea activității;
- pornind de la domeniile de competență, Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, conform Legii nr.148/2023 privind accesul la informațiile de interes public, Hotărârii Guvernului nr.967 din 09 august 2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, în baza Deciziei CR nr. 01-09 din 07 februarie 2019 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind transparența în procesul decizional”, întru asigurarea transparenței activității CR și a procesului decizional, pe pagina web a Consiliului raional a fost *plasat spre consultare publică proiectul de buget* a Consiliului raional pentru anul 2026, ulterior, în sala mare de ședință s-a organizat *prezentarea proiectului de buget* al Consiliului raional Anenii Noi în formă de slide-uri în Power Point, au participat 34 de persoane.

- s-au pregătit și broșat toate mapele pe Direcție pentru păstrare în arhivă.
În concluzie, se remarcă faptul că, pe lângă obiectivele stabilite conform planului de activitate aprobat pentru anul 2025, au fost realizate și alte obiective, precum: prezentarea informațiilor suplimentare solicitate de către Ministerul Finanțelor și asigurarea conexiunii obligatorii la noile sisteme informaționale lansate.

- În procesul de lucru au fost identificate mai multe provocări, și anume: insuficiența critică de personal, determinată de nivelul scăzut al salariilor și volumul mare de muncă; fluctuația personalului; precum și neprezentarea în termen și cu multiple erori a informațiilor de către instituțiile subordonate Consiliului raional și autoritățile publice locale de nivelul I.

Problemele menționate sunt frecvente în administrația publică locală și pot fi abordate atât prin măsuri administrative interne, cât și prin strategii de motivare și optimizare a proceselor. În continuare sunt prezentate câteva soluții posibile pentru fiecare situație:

Măsurile administrative și structurale

Revizuirea structurii organizatorice:

- redistribuirea sarcinilor sau comasarea unor funcții pentru o utilizare mai eficientă a resurselor existente.

Motivație și resurse umane

Elaborarea și promovarea politicilor de stimulare financiară:

- propuneri către autorități superioare (Guvern, Ministerul Finanțelor) privind creșterea gradată a salariilor la nivel local;
- introducerea sistemelor de bonusare/recompensare – premii pentru performanță, orientare către rezultate sau pentru programe/activități finalizate cu succes;
- creșterea oportunităților de formare profesională – parteneriate cu instituții de învățământ sau ONG-uri pentru traininguri, ceea ce crește motivația și retenția personalului.

Fluxul mare de personal (rotație / instabilitate)

Analiza cauzelor plecărilor:

- chestionare confidențiale la demisie pentru a identifica problemele majore (salarii, relații interne, lipsa perspectivelor).

Neprezentarea la timp și cu erori a informațiilor de către instituțiile subordonate /APL nivel I

Îmbunătățirea managementului informațional:

- stabilirea unor formate standardizate și clare de raportare – modele unitare, simple și ușor de utilizat;
- implementarea unui sistem informatic comun de raportare – o platformă electronică în care fiecare instituție introduce datele la termen;
- introducerea termenelor intermediare – pentru a evita acumularea greșelilor până la termenul final;
- verificări automate de consistență a datelor – acolo unde este posibil, instrumente care semnalează erorile de introducere sau lipsurile;

Responsabilizare și coordonare:

- organizarea periodică a instruirilor cu personalul responsabil de raportare pentru uniformizarea standardelor.
- sancționarea neîndeplinirii obligațiilor (în limita cadrului legal) și în paralel
- compensarea performanței – instituțiile care transmit date corecte și la timp pot fi evidențiate pozitiv.

Direcția Economie, Dezvoltare Regională și Atragerea Investițiilor este o subdiviziune structurală a Consiliului raional Anenii Noi, care își desfășoară activitatea în conformitate cu cadrul normativ național, deciziile Consiliului raional, dispozițiile președintelui raionului, precum și cu Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției.

Activitatea Direcției în anul 2025 a fost orientată spre realizarea politicilor statului în domeniul economiei, dezvoltării regionale și atragerii investițiilor, precum și spre sprijinirea autorităților administrației publice locale de nivelul I în procesul de planificare, implementare și monitorizare a inițiativelor de dezvoltare, inclusiv prin acordarea suportului metodologic și informațional.

Pe parcursul perioadei raportate, Direcția și-a desfășurat activitatea în baza planului anual aprobat, precum și a sarcinilor stabilite de Consiliul Raional și conducerea raionului. Totodată, aceasta a fost adaptată la modificările intervenite în structura organizatorică și în atribuțiile funcționale ale personalului, în conformitate cu deciziile adoptate la nivel instituțional.

Direcția a fost constituită din 5 funcții publice: conducătorul Direcției, doi specialiști principali și doi specialiști superiori, fiecare având responsabilități distincte în domeniile atribuite.

În anul 2025, activitatea Direcției a fost realizată de **echipa de specialiști** în limitele resurselor umane disponibile, inclusiv în contextul unor perioade de fluctuație de personal, funcții vacante sau ocupate temporar. Aceste aspecte au impus redistribuirea sarcinilor și o coordonare sporită a activităților la nivel intern.

Specialiștii Direcției au participat la programe de instruire, sesiuni de formare profesională, conferințe și schimburi de experiență, organizate de instituții publice,

organizații neguvernamentale și parteneri de dezvoltare, aspecte detaliate în capitolul dedicat dezvoltării competențelor.

În anul 2025, Direcția a concentrat activitatea pe următoarele **direcții** majore:

- coordonarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice;
- planificarea strategică și monitorizarea documentelor de politici publice;
- identificarea și pregătirea proiectelor de dezvoltare cu finanțare națională, europeană și internațională;
- cooperarea interinstituțională, interregională și transfrontalieră;
- promovarea mediului investițional și sprijinirea inițiativelor economice la nivel raional;
- asigurarea suportului metodologic pentru APL de nivelul I și alte instituții subordonate.

Activitatea Direcției a fost ghidată de principiile legalității, transparenței, eficienței administrative, cooperării interinstituționale și orientării spre rezultate, cu accent pe utilizarea responsabilă a resurselor publice și pe promovarea dezvoltării durabile a raionului Anenii Noi.

ACHIZIȚII PUBLICE

Activitatea în **domeniul achizițiilor publice** în anul 2025 a fost realizată în conformitate cu cadrul normativ național, prin utilizarea sistemelor informaționale oficiale și cu respectarea termenelor legale de raportare.

În anul 2025 au fost organizate și realizate 3 proceduri de achiziție publică prin licitație deschisă pentru:

- Lucrări de reparații capitale și curente la întreținerea drumurilor publice locale, anul 2025 – 17 959 178,7 MDL;
- Reparația drumului L477 R2 – Calfa – Roșcani (sector G109 spre s. Roșcani) și Reparația drumului L478.1 – Drum de acces prin s. Albinița (amenajarea trotuarului) – 1 833 012,82 MDL;
- Reparația drumului L485 Ciobanovca – Geamăna (amenajarea stratului de egalizare prin s. Geamăna) și Reparația drumului L477 R2 – Calfa – Roșcani (sectorul prin s. Roșcani, renovarea podețului) – 1 815 654,17 MDL.

Au fost organizate, de asemenea, 3 proceduri prin cererea ofertelor de preț (COP).

În perioada de raportare nu au fost stabilite alocări suplimentare sau inițiate alte proceduri de achiziție.

Totodată, a fost acordat suport metodologic pentru întocmirea documentației aferente la 2 proceduri de achiziții:

- IPG Maximovca – „Construcția terenului sportiv 24 m x 12 m în s. Maximovca”
- ÎLT „Andrei Straistă” – „Construcția terenului sportiv 22 x 12 în or. Anenii Noi”
- suport pentru IP LT „Alexandru Pușkin” privind raportarea achizițiilor publice de valoare mică în sistemul mtender.md.

În perioada raportată au fost întocmite 116 contracte de valoare mică (CVM), dintre care 84 CVM au fost raportate în sistemul informațional MTender, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Acordurile și contractele realizate prin alte proceduri de achiziție sunt gestionate și raportate conform regimului juridic aplicabil fiecărei proceduri, nefiind incluse în categoria contractelor de valoare mică raportate prin sistemul MTender. Valoarea totală a contractelor CVM constituie 4 590 936,01 MDL

În anul 2025 nu au fost înregistrate contestații aferente procedurilor de achiziții publice desfășurate de Consiliul Raional Anenii Noi.

Planificare, monitorizare și raportare - În perioada de referință au fost realizate următoarele activități:

- elaborarea Planului anual de achiziții pentru anul 2025;
- 1 actualizare a Planului anual de achiziții, în termen de 10 zile de la aprobarea deciziei CR AN la 10.07.2025;
- Asigurarea transparenței în procesul de achiziție prin plasarea anunțurilor pe pagina web și în buletinul achizițiilor publice
- 2 rapoarte privind contractele de valoare mică, executate și prezentate conform prevederilor legale;
- 3 contracte de achiziție publică prin procedura de licitație publică, raportate în sistemele informaționale oficiale.

Termenele de raportare către Agenția Achiziții Publice au fost respectate, inclusiv informarea agenților economici privind desemnarea câștigătorului.

În platforma e-cancelarie au fost recepționate 9 scrisori, cu răspuns transmis solicitantului.

În perioada raportată, în domeniul **transportului public și al gospodăriei comunale** a fost asigurată menținerea corespondenței instituționale aferente domeniului, informarea autorităților publice locale privind actualizările și noutățile legislative relevante, precum și acordarea suportului tehnic pentru completarea și actualizarea datelor referitoare la rețelele de gaze naturale din raionul Anenii Noi.

Specialistul responsabil a informat periodic grupul de lucru privind sesiunile de instruire organizate de Agenția Achiziții Publice, oferind posibilitatea participării și altor membri ai grupului pentru consolidarea capacităților profesionale.

Activitatea în domeniul achizițiilor publice în anul 2025 a fost realizată în conformitate cu prevederile legislației naționale, cu respectarea termenelor de planificare, raportare și publicare a informațiilor în sistemele informaționale oficiale. Procedurile desfășurate, contractele de valoare mică întocmite și activitățile de monitorizare au contribuit la asigurarea legalității, transparenței și funcționării eficiente a procesului de achiziție publică la nivelul Consiliului raional Anenii Noi.

DOCUMENTE DE PLANIFICARE STRATEGICĂ ȘI RAPORTARE

În anul 2025, Direcția Economie, Dezvoltare Regională și Atragerea Investițiilor a coordonat procesul de elaborare a **Strategiei de dezvoltare a raionului Anenii Noi pentru perioada 2025–2030**, document strategic fundamental pentru orientarea dezvoltării socio-economice a raionului în următorii ani.

Procesul de elaborare a Strategiei a inclus:

- colectarea și analiza datelor socio-economice relevante la nivel raional;
- integrarea propunerilor și acțiunilor planificate de către subdiviziunile Consiliului Raional;
- structurarea cadrului strategic, definirea obiectivelor generale și specifice;

- elaborarea planului de acțiuni și fundamentarea direcțiilor prioritare de dezvoltare;
- corelarea priorităților raionale cu documentele de politici naționale și regionale relevante.

Draftul documentului a fost plasat pentru **consultări publice în format scris**, asigurând posibilitatea transmiterii de propuneri și recomandări din partea părților interesate. Ulterior, a fost organizată o **ședință de consultări publice în format fizic**, în sala de ședințe a Consiliului raional Anenii Noi, cu participarea reprezentanților autorităților publice locale, instituțiilor și altor actori relevanți.

În urma consultărilor publice, a fost elaborat **procesul-verbal de centralizare a tuturor sugestiilor și propunerilor recepționate**, acestea fiind analizate și integrate în forma finală a documentului. Strategia de dezvoltare a raionului Anenii Noi pentru perioada 2025–2030 a fost ulterior **aprobată în cadrul ședinței Consiliului raional**.

Procesul de elaborare a Strategiei a presupus coordonarea unui volum considerabil de informații și corelarea contribuțiilor provenite din mai multe domenii de activitate, ceea ce a necesitat ajustări succesive și sincronizarea etapelor de lucru în funcție de disponibilitatea datelor și a informațiilor transmise de subdiviziunile implicate.

Totodată, în anul 2025 a fost executat raportul privind implementarea și monitorizarea Strategiei privind managementul riscurilor de dezastre în raionul Anenii Noi, document elaborat inițial în cadrul proiectului STRIVE, finanțat de USAID și Agenția Franceză de Dezvoltare, prin organizațiile ACTED și REG. Raportul a evaluat stadiul implementării măsurilor planificate și a oferit o imagine de ansamblu asupra progreselor realizate în domeniul reducerii riscurilor de dezastre la nivel raional.

În paralel, Direcția a asigurat elaborarea și prezentarea rapoartelor tematice către instituții regionale și naționale, după cum urmează:

- raport centralizat transmis către ADR Centru privind indicatorii socio-economici ai raionului, fundamentat pe 26 de rapoarte parvenite din partea autorităților publice locale;
- raport privind domeniul aprovizionării cu apă în raionul Anenii Noi, bazat pe datele colectate și centralizate la nivel de întreprinderi municipale (volume, indicatori, pierderi);
- raport centralizat privind sistemele de aprovizionare cu apă și canalizare transmis Parlamentului.
- două rapoarte către Centrul Național pentru Energie Durabilă, privind:
 - proiectele de eficiență energetică implementate în raionul Anenii Noi;
 - consumul de energie electrică a instituțiilor publice la nivel raional.

De asemenea, în anul 2025 a fost inițiat procesul de elaborare a:

- raportului privind implementarea Strategiei de dezvoltare a raionului;
- raportului privind implementarea Strategiei privind managementul riscurilor de dezastre.

ACTIVITATEA INVESTIȚIONALĂ ȘI ATRAGEREA FINANȚĂRILOR

În anul 2025, Direcția Economie, Dezvoltare Regională și Atragerea Investițiilor a desfășurat o activitate susținută în domeniul atragerii finanțărilor externe și naționale, pregătirii și depunerii aplicațiilor de proiect, consolidării parteneriatelor transfrontaliere și transnaționale, precum și asigurării activităților de implementare pentru proiectele aflate în derulare.

Activitatea investițională a fost realizată în corelare directă cu prioritățile stabilite prin Strategia de dezvoltare a raionului Anenii Noi pentru perioada 2025–2030, document elaborat și aprobat în anul de referință, care constituie cadrul strategic pentru fundamentarea, selectarea și prioritizarea inițiativelor investiționale la nivel raional.

Proiecte depuse în cadrul programelor de cooperare europeană - În anul 2025 au fost depuse aplicații de proiect în cadrul Programului Interreg NEXT România–Republica Moldova 2021–2027. Direcția a coordonat procesul de pregătire și depunere a două aplicații de proiect, și anume „GovConnect: Smart Administration for Cross-Border Cooperation” și „GreenRescue: Climate Resilience and Rapid Action for Green and Safe”. Pregătirea acestora a presupus elaborarea formularelor de aplicare, completarea anexelor obligatorii, coordonarea parteneriatelor și respectarea strictă a termenelor stabilite de program.

Totodată, în cadrul Programului Interreg Danube Region 2021–2027 au fost depuse, în termenul stabilit de apel, trei aplicații de proiect: „LEAD LOCAL - Learning Grounds for Youth-Led Governance in the Danube Region” (DRP0501820), „DRYLAND – Soil–Water-Based Local Resilience in Drought-Prepared Rural Danube Regions” (DRP0501607) și „CoVE4ADMIN - Regional Centres of Excellence for Innovation and Digital Competences in Public Administration” (DRP0502123). Direcția a asigurat implicarea instituției în parteneriatele aferente acestor aplicații, coordonarea contribuțiilor tehnice și administrative, precum și transmiterea documentației complete în sistemele informaționale ale programului.

Proiecte transfrontaliere aprobate și activități precontractuale

În anul 2025 a fost aprobat proiectul transfrontalier „Conectați pentru sănătatea oamenilor” – CONNECT, cod ROMD00398. În acest context, contractual de finanțare a fost semnat la data de 26 iunie 2025, iar documentația aferentă a fost transmisă și inclusă în sistemul informațional JEMS, conform cerințelor programului. Direcția a asigurat coordonarea etapelor administrative aferente fazei de aprobare și inițiere a implementării, inclusiv pregătirea documentelor necesare demarării activităților proiectului.

Proiect transfrontalier „Conectați pentru sănătatea oamenilor – CONNECT (Connected for People’s Health)” Cod proiect: ROMD00398
Programul Interreg VI-A NEXT România – Republica Moldova 2021–2027

În anul 2025, Consiliul Raional Anenii Noi a inițiat implementarea proiectului transfrontalier „CONNECT – Connected for people’s health”, cod ROMD00398, finanțat în cadrul Programului Interreg VI-A NEXT România – Republica Moldova 2021–2027, Prioritatea „Social Development across Borders”, Obiectivul specific

2.2 – Asigurarea accesului egal la servicii de sănătate și consolidarea rezilienței sistemelor de sănătate.

Proiectul este implementat în parteneriat cu Județul Botoșani (România), în calitate de lider de proiect, și Consiliul Raional Anenii Noi, în calitate de partener. Durata totală a proiectului este de 24 luni, iar bugetul total aprobat este de **1 463 241,38 EUR**, din care finanțarea UE (Neighbourhood CBC) reprezintă 1 316 917,24 EUR (90%), iar contribuția partenerilor – 146 324,14 EUR (10%)

Bugetul alocat Consiliului Raional Anenii Noi este de **418 636,79 EUR**, din care contribuția proprie este de 41 863,68 EUR (10%)

• Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea accesului la servicii medicale de calitate în zona transfrontalieră, iar obiectivul specific constă în asigurarea accesului egal la servicii medicale prin:

- îmbunătățirea infrastructurii medicale,
- dotarea unităților sanitare din Botoșani și Anenii Noi,
- creșterea calității serviciilor medicale prin creșterea capacităților cadrelor medicale din ambele regiuni.

În cadrul proiectului, pentru partea Republicii Moldova sunt prevăzute lucrări de reparații capitale interioare la etajul I și II a Centrului de Sănătate Anenii Noi și dotarea acestuia cu echipamente și mobilier medical modern

În data de **22 octombrie 2025**, echipa de implementare a Consiliului Raional Anenii Noi formată din specialiști din diferite subdiviziuni a consiliului, împreună cu reprezentanții instituției, a participat la Conferința de lansare a proiectului, organizată în municipiul Botoșani. Evenimentul a marcat debutul oficial al implementării proiectului și a inclus prezentarea obiectivelor, a activităților planificate și a rezultatelor estimate.

Totodată, a fost efectuată o vizită de lucru la obiectivul investițional din cadrul proiectului, respectiv Sanatoriul de Neuropsihiatrie Podriga, unde sunt prevăzute lucrări de reabilitare și construcție

În anul 2025 au fost realizate următoarele activități esențiale de implementare:

- Elaborarea și aprobarea Planului de achiziții al proiectului, corelat cu bugetul aprobat.

- Inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice pentru materialele de vizibilitate și echipamentul IT destinat echipei de proiect, conform prevederilor aplicației

- Organizarea activităților administrative și pregătirea etapelor de implementare pentru lucrările de reparații interioare la Centrul de Sănătate Anenii Noi.

- Realizarea **primei raportări tehnice și financiare** în sistemul informațional GEMS (sistemul electronic al Programului Interreg).

- Desfășurarea **primului audit al proiectului**, experiență nouă pentru echipa de implementare, finalizată cu succes, fără constatări majore.

Pe parcursul anului 2025 au fost respectate integral prevederile contractuale, cerințele privind raportarea, vizibilitatea și păstrarea corespondenței oficiale, în conformitate cu Manualul de implementare al Programului.

În procesul de inițiere a implementării proiectului CONNECT, Consiliul Raional Anenii Noi a parcurs integral etapele administrative și procedurale prevăzute de cadrul normativ național pentru gestionarea fondurilor externe.

Proiectul beneficiază de facilități fiscale, aprobate prin Hotărâre de Guvern, iar pentru obținerea acestora au fost întreprinse toate demersurile necesare, în conformitate cu legislația aplicabilă privind proiectele finanțate din surse externe. Procedura de înregistrare a proiectului și de aplicare a facilităților a fost realizată cu respectarea etapelor instituționale obligatorii.

Totodată, Consiliul Raional a parcurs procedurile stabilite de Ministerul Finanțelor privind evidența și gestionarea mijloacelor financiare externe, inclusiv deschiderea și administrarea conturilor speciale, reflectarea bugetară a cheltuielilor și respectarea cerințelor de raportare financiară.

În ceea ce privește controlul financiar, a fost contractat auditorul proiectului, fiind realizată prima etapă de verificare și certificare a cheltuielilor, conform cerințelor programului Interreg. Procesul de audit și monitorizare a fost desfășurat în conformitate cu regulile finanțatorului, fără constatări majore, confirmând conformitatea implementării cu prevederile contractuale și cu normele naționale aplicabile.

De asemenea, în anul de referință au fost completate actele necesare pentru faza de precontract a proiectului „Cooperare pentru soluții bazate pe natură și orașe reziliente la apă în Regiunea Mării Negre – Reziliență albastră și verde”, documentația fiind transmisă în termen și parcursă etapa de semnare a contractului.

Proiecte depuse la nivel național - În anul 2025 au fost depuse proiecte și în cadrul programelor naționale. A fost depus proiectul „Creșterea securității energetice pentru instituțiile de învățământ din raionul Anenii Noi”, precum și proiectul investițional de reabilitare a blocurilor sanitare ale ÎÎ LT „Andrei Straistă” Anenii Noi. Ambele proiecte au fost depuse în termen și au parcurs etapa de evaluare, însă, în contextul limitărilor bugetare și al prioritizării investițiilor considerate vitale la nivel național, acestea nu au fost incluse în lista proiectelor finanțate în cadrul apelului respectiv.

Totodată, pentru proiectul de reabilitare a blocurilor sanitare ale ÎÎ LT „Andrei Straistă” Anenii Noi sunt în curs discuții și identificarea unor surse alternative de finanțare, existând un interes potențial din partea unui finanțator pentru susținerea investiției.

În anul 2025 a fost depus un proiect privind **managementul energetic**, în consorțiu cu Consiliul Raional Căușeni și Consiliul Raional Ștefan Vodă, în cadrul platformei LEEN, implementată de GIZ. Proiectul vizează consolidarea capacității instituționale în domeniul managementului energetic la nivel raional, prin cooperare interraională și aplicarea bunelor practici în domeniul eficienței energetice.

Proiecte investiționale aprobate la nivel regional

În anul 2025 a fost aprobat proiectul investițional de dezvoltare regională „Tourist Step in Anenii Noi – creșterea accesibilității și sporirea atractivității obiectivelor turistice în raionul Anenii Noi”. În perioada de raportare a fost inițiat procesul de pregătire a documentației aferente contractării, inclusiv actualizarea și

completarea pachetului de documente solicitat de Agenția de Dezvoltare Regională Centru, fiind pregătită etapa de semnare a contractului de finanțare.

Activități de cooperare și consolidare a parteneriatelor investiționale

Pe parcursul anului 2025 au fost consolidate relațiile de cooperare interregională și transfrontalieră, în scopul participării comune la programe de finanțare. A fost încheiat un acord de cooperare cu Județul Timiș la data de 16 octombrie 2025. De asemenea, au fost stabilite parteneriate pentru aplicarea la programele Interreg România–Republica Moldova și Interreg Danube Region, inclusiv cu Primăria comunei Roșiești, județul Vaslui.

Totodată, a fost aprobată asigurarea cofinanțării și a fost încheiat acordul de finanțare între Consiliul Raional Anenii Noi și Primăria satului Varnița. În același context, a fost transmis un Memorandum de Cooperare către parteneri și finanțatori, în vederea consolidării colaborării pentru inițiative investiționale viitoare.

Activități conexe cu relevanță investițională

În anul 2025, activitatea investițională a fost susținută prin participarea la forumuri, evenimente de lansare a programelor și ședințe de coordonare, inclusiv evenimente dedicate programelor Interreg și cooperării transfrontaliere, asigurând reprezentarea instituției și promovarea inițiativelor raionului.

Bariere și limitări identificate în domeniul atragerii investițiilor

În procesul de atragere și gestionare a investițiilor au fost identificate o serie de limitări structurale și instituționale care influențează capacitatea administrației publice locale de nivelul II de a accesa și implementa proiecte investiționale într-un mod eficient.

Un factor limitativ major îl constituie **eligibilitatea restrânsă a autorităților publice locale de nivelul II în cadrul programelor naționale de finanțare**, în special în contextul aplicării prevederilor Regulamentului privind utilizarea mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare Regională și Locală. În cadrul Măsurii 3.1, autoritățile publice locale de nivelul I pot beneficia inclusiv de finanțarea contribuției proprii (cofinanțării), în timp ce autoritățile publice locale de nivelul II nu sunt eligibile în aceleași condiții. Această diferență de tratament instituțional generează o limitare obiectivă în capacitatea Consiliului Raional de a depune un număr mai mare de proiecte, în condițiile în care asigurarea cofinanțării reprezintă un element esențial pentru accesarea fondurilor publice. În lipsa unui mecanism echivalent pentru nivelul II, oportunitățile investiționale sunt restrânse, chiar și în situațiile în care proiectele sunt pregătite și eligibile din punct de vedere tehnic.

Un alt element care influențează planificarea investițională este **incertitudinea privind reforma administrativ-teritorială**, care generează un grad de imprevizibilitate în ceea ce privește competențele, structura și continuitatea instituțională a autorităților publice locale de nivelul II. În lipsa unei clarificări a cadrului de organizare administrativă pe termen mediu, planificarea strategică și investițională poate fi afectată, în special în cazul proiectelor multianuale.

Un alt factor limitativ semnificativ îl constituie lipsa disponibilităților financiare la nivelul bugetului Consiliului raional pentru asigurarea contribuției proprii (cofinanțării) în cadrul proiectelor investiționale. Bugetul raional este orientat preponderent spre acoperirea cheltuielilor obligatorii și a necesităților

stringente ale instituțiilor subordonate, iar marja disponibilă pentru susținerea cofinanțării proiectelor este redusă. În condițiile în care majoritatea programelor de finanțare impun contribuții proprii, această realitate bugetară limitează capacitatea instituției de a depune și susține un număr mai mare de aplicații investitoriale, chiar și în situațiile în care oportunitățile de finanțare sunt identificate.

O barieră semnificativă este reprezentată și de **neconcordanțele dintre procedurile impuse de finanțatorii externi și sistemele naționale aplicabile în domeniul achizițiilor publice, raportării financiare și contabilității bugetare**. Proiectele finanțate din fonduri europene sau alte surse externe presupun reguli clare și distincte privind achizițiile, structura bugetară, raportarea și managementul resurselor umane. În practică, apar dificultăți în corelarea acestor cerințe cu sistemul contabil național și cu normele interne aplicabile instituțiilor bugetare, inclusiv în ceea ce privește clasificarea bugetară și reflectarea cheltuielilor.

Această neconcordanță procedurală generează un volum suplimentar de ajustări administrative și interpretări tehnice, afectând eficiența implementării proiectelor și necesitând un efort suplimentar de coordonare între compartimentele financiar-contabile, juridice și de achiziții.

De asemenea, la nivel instituțional se constată necesitatea dezvoltării unui **plan sistematic și argumentat de formare profesională în domeniul scrierii și gestionării proiectelor**, în vederea consolidării competențelor specialiștilor implicați în atragerea și implementarea investițiilor. Complexitatea crescândă a programelor europene și cerințele tehnice avansate impun o abordare structurată a formării continue.

Pentru a **concluziona**, menționăm că activitatea desfășurată în anul 2025 în domeniul atragerii investițiilor și managementului proiectelor reflectă o implicare activă și structurată a Direcției Economie, Dezvoltare Regională și Atragerea Investițiilor în identificarea oportunităților de finanțare, consolidarea parteneriatelor interinstituționale și participarea la programe europene și naționale cu impact strategic asupra dezvoltării raionului.

Numărul aplicațiilor depuse în cadrul programelor Interreg NEXT România–Republica Moldova și Interreg Danube Region, inițierea implementării proiectului transfrontalier CONNECT, precum și participarea în consorții internaționale și transnaționale demonstrează capacitatea instituțională de a opera în cadrul mecanismelor de finanțare europene, respectând cerințele tehnice, financiare și administrative impuse de finanțatori.

Totodată, activitatea investitorială a fost realizată într-un context caracterizat de limitări structurale, inclusiv restricții de eligibilitate pentru autoritățile publice locale de nivelul II, constrângeri bugetare privind asigurarea cofinanțării și neconcordanțe între procedurile finanțatorilor externi și cadrul normativ național. În pofida acestor factori, Direcția a reușit să mențină un nivel constant de aplicare la programe competitive și să consolideze poziția Consiliului Raional Anenii Noi ca partener activ în rețele regionale și transfrontaliere.

Activitatea din anul 2025 confirmă orientarea strategică a instituției spre diversificarea surselor de finanțare, profesionalizarea procesului de elaborare a

aplicațiilor de proiect și integrarea investițiilor într-un cadru strategic coerent, corelat cu Strategia de dezvoltare a raionului pentru perioada 2025–2030.

Pe termen mediu, consolidarea capacității investiționale a raionului va depinde de îmbunătățirea cadrului de eligibilitate pentru nivelul II, crearea unor mecanisme sustenabile de cofinanțare și continuarea dezvoltării competențelor profesionale în domeniul managementului proiectelor europene.

COOPERARE INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII EXTERNE

În anul 2025, cooperarea interinstituțională și relațiile externe au constituit un domeniu strategic de activitate al Direcției Economie, Dezvoltare Regională și Atragerea Investițiilor, contribuind la consolidarea poziției raionului Anenii Noi în cadrul programelor europene de cooperare și la extinderea rețelei de parteneriate la nivel regional și internațional.

Cooperare în cadrul Programului INTERREG Danube Region 2021–2027

Un element definitoriu al activității din anul 2025 l-a reprezentat implicarea activă a Consiliului Raional Anenii Noi în constituirea și participarea la consorții internaționale în cadrul Programului INTERREG Danube Region 2021–2027.

Prin intermediul platformelor informaționale oficiale ale programului au fost identificați parteneri instituționali din spațiul dunărean, fiind inițiat un proces extins de consultări privind formarea consorțiilor pentru depunerea aplicațiilor de proiect. În acest context, au fost organizate multiple ședințe de lucru în format online (Zoom, Google Meet), în cadrul cărora au fost discutate structura parteneriatelor, repartizarea rolurilor, responsabilitățile financiare și contribuțiile tehnice ale fiecărui participant.

În cadrul proiectului DRP0501820 – LEAD LOCAL – Learning Grounds for Youth-Led Governance in the Danube Region, Consiliul Raional Anenii Noi a participat într-un consorțiu format din 10 parteneri provenind din România, Austria, Slovenia, Slovacia, Croația, Ungaria, Bulgaria și Bosnia și Herțegovina.

În cadrul proiectului DRP0501607 – DRYLAND – Soil–Water–Based Local Resilience in Drought-Prepared Rural Danube Regions, instituția a fost parte a unui consorțiu extins format din 15 parteneri – autorități publice, universități și organizații specializate din Ungaria, România, Bosnia și Herțegovina, Slovenia, Slovacia, Croația, Serbia, Ucraina și Cehia.

În cadrul proiectului DRP0502123 – CoVE4ADMIN – Regional Centres of Excellence for Innovation and Digital Competences in Public Administration, a fost constituit un consorțiu format din 17 parteneri – instituții publice și organizații relevante din Slovacia, România, Republica Moldova, Slovenia, Bulgaria, Bosnia și Herțegovina, Ungaria, Serbia, Austria și Cehia.

Participarea în aceste consorții a presupus un proces complex de coordonare internațională, schimb de documente tehnice, armonizarea contribuțiilor instituționale și adaptarea la cerințele specifice ale programului. Implicarea în consorții transnaționale cu un număr semnificativ de parteneri din spațiul dunărean a reprezentat un exercițiu instituțional avansat, contribuind la consolidarea capacității administrative a Consiliului Raional Anenii Noi în domeniul cooperării europene.

Cooperare în cadrul Programului INTERREG România–Republica Moldova 2021–2027

În anul 2025 a fost consolidată cooperarea transfrontalieră cu autorități publice din România, în special în contextul participării comune la Programul INTERREG România–Republica Moldova 2021–2027. Relațiile instituționale dezvoltate în anii anteriori au fost aprofundate prin consultări tehnice, schimb de documentație și coordonarea elementelor necesare pentru pregătirea și depunerea aplicațiilor de proiect.

Un parteneriat activ a fost dezvoltat cu Primăria comunei Roșiești, județul Vaslui, în vederea aplicării comune la program, fiind organizate ședințe de lucru pentru stabilirea rolurilor, responsabilităților și contribuțiilor fiecărei părți în cadrul aplicațiilor depuse. Procesul de cooperare a inclus armonizarea bugetelor, corelarea activităților propuse și ajustarea documentației în conformitate cu cerințele programului.

Totodată, în cadrul proiectului transfrontalier CONNECT (ROMD00398), relațiile de cooperare cu partenerii din România au fost consolidate prin participarea la conferința de lansare organizată în municipiul Botoșani, prin desfășurarea activităților comune prevăzute în aplicație și prin menținerea unei comunicări constante între echipele de implementare.

Cooperarea în cadrul programului INTERREG România–Republica Moldova a contribuit la consolidarea relațiilor instituționale bilaterale și la dezvoltarea unei platforme stabile pentru inițierea unor proiecte comune cu impact în domeniul infrastructurii, serviciilor publice și dezvoltării regionale.

Acorduri de cooperare interregională

În anul 2025 au fost întreprinse acțiuni concrete pentru extinderea cooperării interregionale la nivel bilateral, în vederea consolidării relațiilor instituționale și creării unui cadru formal pentru dezvoltarea inițiativelor comune.

La data de **16 octombrie 2025** a fost semnat acordul de cooperare cu **Județul Timiș**, iar la **7 septembrie 2025** a fost semnat acordul de parteneriat cu **Județul Maramureș**. De asemenea, în cursul anului 2025 a fost aprobată colaborarea între Consiliul Raional Anenii Noi și Consiliile Județene **Dolj** și **Călărași**, urmând stabilirea datelor de semnare a acordurilor, în coordonare prealabilă între părți.

Semnarea și aprobarea acestor acorduri creează cadrul juridic necesar pentru dezvoltarea unor inițiative comune în domenii precum dezvoltarea economică, infrastructura locală și regională, educația, sănătatea, cooperarea administrativă și participarea comună la programe de finanțare europeană și națională.

Prin aceste demersuri, Consiliul Raional Anenii Noi și-a consolidat poziționarea instituțională în raport cu partenerii interregionali, creând premise pentru dezvoltarea unor proiecte comune sustenabile și pentru atragerea de resurse financiare prin mecanisme de cooperare bilaterală și multilaterală.

Cooperare instituțională la nivel local și regional

În anul 2025 au fost inițiate și formalizate parteneriate relevante pentru dezvoltarea durabilă a raionului Anenii Noi, prin semnarea unor acorduri de cooperare cu actori instituționali și organizații cu impact la nivel local și regional.

A fost semnat un acord de cooperare privind dezvoltarea durabilă a raionului Anenii Noi cu **Fundația Castel Mimi**, parteneriat orientat spre promovarea potențialului economic și turistic al raionului, susținerea inițiativelor locale și dezvoltarea unor activități comune cu impact socio-economic.

De asemenea, a fost semnat un acord de colaborare cu **Biroul de Probațiune Anenii Noi**, în vederea consolidării cooperării instituționale și facilitării implementării unor inițiative comune cu caracter social și comunitar.

Aceste acorduri creează un cadru funcțional pentru colaborare pe termen mediu și lung, facilitând schimbul de informații, organizarea de activități comune și dezvoltarea unor proiecte cu relevanță pentru comunitate.

În această ordine de idei, reiese că activitatea de cooperare desfășurată în anul 2025 reflectă o extindere semnificativă și o consolidare calitativă a rețelei de parteneriate ale Consiliului Raional Anenii Noi, atât la nivel transfrontalier, cât și transnațional și interregional.

Implicarea instituției în consorții internaționale în cadrul Programului INTERREG Danube Region, participarea activă în cooperarea transfrontalieră prin Programul INTERREG România–Republica Moldova, precum și semnarea acordurilor de cooperare cu mai multe județe din România demonstrează capacitatea administrației raionale de a se integra în mecanisme complexe de cooperare europeană și de a dezvolta relații instituționale stabile pe termen lung.

Prin aceste demersuri, Consiliul Raional Anenii Noi și-a consolidat vizibilitatea la nivel regional și european, și-a diversificat oportunitățile de accesare a finanțărilor externe și a creat premise reale pentru dezvoltarea unor proiecte strategice în domeniul infrastructurii, serviciilor publice, dezvoltării economice și consolidării capacității administrative.

Activitatea din anul 2025 confirmă faptul că cooperarea interinstituțională nu reprezintă doar un instrument formal, ci un mecanism activ de dezvoltare, capabil să genereze oportunități investiționale și să contribuie la poziționarea raionului Anenii Noi ca partener credibil în rețelele europene de colaborare.

DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR ȘI CONSOLIDAREA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE

În anul 2025, dezvoltarea competențelor profesionale și consolidarea capacității administrative au reprezentat o direcție constantă de activitate a Direcției Economie, Dezvoltare Regională și Atragerea Investițiilor, în contextul creșterii complexității programelor de finanțare și al cerințelor tot mai avansate privind managementul proiectelor și cooperarea internațională.

Specialiștii Direcției au participat la sesiuni de instruire, ședințe de informare, mese rotunde, evenimente de lansare a programelor de finanțare și întâlniri de lucru organizate atât în format fizic, cât și online. O pondere semnificativă a activităților s-a desfășurat pe platformele Zoom și Google Meet, în special în contextul participării la programele INTERREG și la procesul de constituire a consorțiilor internaționale.

În mod special, au fost organizate și frecventate ședințe și sesiuni de informare organizate de:

- Secretariatul Comun al Programului Interreg NEXT România–Republica Moldova 2021–2027, în contextul implementării proiectului CONNECT și al depunerii aplicațiilor;
- structurile programului INTERREG Danube Region, privind cerințele tehnice și procedurale ale aplicațiilor;
- TISIM (organizație implicată în facilitarea cooperării și elaborării aplicațiilor în cadrul programelor europene);
- Agenția de Dezvoltare Regională Centru, în contextul proiectelor de dezvoltare regională;
- Camera de Comerț și Industrie;
- Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului (ODA).

Participarea la aceste activități a contribuit la actualizarea informațiilor privind oportunitățile de finanțare, cerințele tehnice ale programelor, procedurile de implementare și bunele practici în domeniul dezvoltării regionale și investițiilor. Cunoașterea limbii engleze rămâne o provocare reală în interacțiunea cu partenerii internaționali și în gestionarea documentației tehnice, iar accesul la cursuri specializate ar constitui o oportunitate importantă pentru înlăturarea acestei bariere lingvistice și consolidarea capacității de comunicare internațională.

Totodată, specialiștii Direcției au asigurat prezența la ședințele și vizitele de lucru ale miniștrilor, conducătorilor agențiilor și ale altor servicii descentralizate în teritoriu, adresând întrebări specifice domeniului și facilitând dialogul între nivelul central și autoritățile publice locale din raion.

În anul 2025, membrii Direcției au fost implicați activ și în activitatea Comisiei pentru Situații Excepționale. Conducătorul Direcției este membru al Comisiei pentru Situații Excepționale, iar angajații Direcției fac parte din Punctul de Dirijare în Situații Excepționale, asigurând participarea la toate ședințele organizate și acordând suport în procesul de elaborare a actelor și documentelor aferente domeniului.

De asemenea, în colaborare cu Agenția de Dezvoltare Regională Centru, a fost organizată o ședință de instruire cu durata de două zile, destinată specialiștilor din administrația publică locală. Activitatea a fost realizată în mare parte cu implicarea specialiștilor Direcției Economie, având ca scop consolidarea capacității de elaborare și implementare a proiectelor la nivel local.

Un element important al activității din anul 2025 l-a constituit promovarea activă a evenimentelor economice, culturale și investiționale ale raionului. Angajații Direcției au contribuit la promovarea online a festivalurilor, evenimentelor publice și inițiativelor economice prin intermediul platformelor digitale, asigurând vizibilitatea activităților raionului și diseminarea informațiilor relevante către publicul larg.

Specialiștii Direcției au participat activ la organizarea și desfășurarea evenimentelor economice și sportive la nivel raional, oferind suport logistic și administrativ pentru buna desfășurare a acestora.

Un eveniment de referință organizat în anul 2025 a fost **Ziua Antreprenorului**, organizată de Direcția Economie, Dezvoltare Regională și Atragerea Investițiilor în colaborare cu Secția Agricultură și Alimentație. Evenimentul a reunit agenți economici din domeniile agriculturii, industriei prelucrătoare, serviciilor și altor

sectoare relevante, marcând rezultatele obținute pe parcursul anului și consolidând dialogul dintre administrația publică și mediul de afaceri.

Prin participarea la activități de instruire internă și externă, implicarea în rețele de cooperare și organizarea de evenimente economice, Direcția a contribuit la dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre profesionalism, învățare continuă și adaptare la cerințele unui mediu administrativ în permanentă schimbare.

Astfel, activitatea de formare și participare la evenimente în anul 2025 a fost una consistentă și diversificată, reflectând necesitatea adaptării continue la cerințele programelor europene și la responsabilitățile administrative asumate. Prin participarea activă la instruirii, ședințe de coordonare și reuniuni internaționale, Direcția și-a consolidat competențele tehnice și capacitatea de gestionare a proiectelor cu finanțare externă. Cunoașterea limbii engleze rămâne o provocare reală în interacțiunea cu partenerii internaționali și în gestionarea documentației tehnice, iar accesul la cursuri specializate ar constitui o oportunitate importantă pentru înlăturarea acestei bariere lingvistice și consolidarea capacității de comunicare internațională.

Implicarea în gestionarea situațiilor excepționale

Pe lângă activitățile din domeniul dezvoltării economice și investiționale, angajații Direcției au fost implicați activ și în domeniul gestionării situațiilor excepționale.

Reprezentanții Direcției fac parte din Punctul Teritorial de Dirijare în situații excepționale, contribuind la activitățile de coordonare și suport instituțional în cadrul mecanismelor de intervenție.

Totodată, conducătorul Direcției este membru al Comisiei pentru Situații Excepționale a raionului Anenii Noi. În anul 2025 a fost asigurată participarea la toate ședințele Comisiei pentru Situații Excepționale, precum și acordarea suportului în procesul de elaborare a actelor și documentelor adoptate în cadrul acestei comisii.

Implicarea în activitatea Comisiei pentru Situații Excepționale reflectă contribuția Direcției nu doar în domeniul dezvoltării economice, ci și în asigurarea funcționalității mecanismelor instituționale în situații de risc.

Promovare instituțională și implicare comunitară

Pe lângă activitatea tehnică, Direcția a contribuit activ la promovarea online a evenimentelor economice, culturale și comunitare desfășurate în raion, utilizând platformele de comunicare instituțională pentru a crește vizibilitatea acestora.

Angajații Direcției au participat activ cu suport la organizarea și desfășurarea unor evenimente culturale și sportive, acordând suport logistic și contribuind la buna desfășurare a activităților.

Un eveniment distinct al anului 2025 a fost „Ziua Antreprenorului”, organizat de Direcția Economie, Dezvoltare Regională și Atragerea Investițiilor în colaborare cu Secția Agricultură și Alimentație. Evenimentul a reunit agenți economici din multiple domenii – agricultură, industrie prelucrătoare, servicii și alte sectoare economice – marcând rezultatele obținute de mediul antreprenorial local și consolidând dialogul dintre administrația publică și mediul de afaceri.

Concluzii generale și direcții de dezvoltare

În anul 2025, Direcția Economie, Dezvoltare Regională și Atragerea Investițiilor a desfășurat o activitate complexă și multidimensională, caracterizată prin implicare activă în procesele de dezvoltare strategică, atragere de investiții, cooperare internațională, raportare instituțională și asigurare a suportului administrativ la nivel raional.

În ceea ce privește activitatea administrativă curentă, Direcția a gestionat un volum semnificativ de corespondență, examinând în anul 2025 un număr de 312 scrisori și elaborând 186 de răspunsuri și note de informare. Majoritatea solicitărilor provin din partea instituțiilor statului și vizează furnizarea informațiilor centralizate la nivel de raion sau elaborarea unor rapoarte complexe, autorități publice locale și instituții din subordine. Toate demersurile au fost examinate în termenele legale, cu respectarea cadrului normativ.

În ansamblu, activitatea desfășurată în anul 2025 confirmă rolul strategic al Direcției Economie, Dezvoltare Regională și Atragerea Investițiilor în cadrul Consiliului Raional Anenii Noi, atât în procesul de planificare și coordonare a dezvoltării raionale, cât și în atragerea și gestionarea investițiilor, consolidarea cooperării externe și asigurarea suportului metodologic pentru autoritățile publice locale.

Anul de referință a demonstrat capacitatea Direcției de a opera într-un mediu administrativ complex, caracterizat prin cerințe multiple de raportare, proceduri reglementate și dinamici instituționale în continuă schimbare. În acest context, echipa Direcției a menținut un nivel constant de implicare și responsabilitate, asigurând continuitatea proceselor administrative și integrarea raionului în inițiative de cooperare regională și europeană.

Direcțiile stabilite în Planul de activitate pentru perioada 2025–2026 — promovarea dezvoltării economice sustenabile, asigurarea transparenței și eficienței în utilizarea fondurilor publice, consolidarea relațiilor de parteneriat intern și extern, managementul eficient al proiectelor și promovarea investițiilor, precum și coordonarea și monitorizarea activității subdiviziunii — constituie cadrul operațional care va ghida activitatea Direcției în etapa următoare. Aceste priorități reflectă atât necesitățile reale ale raionului, cât și obiectivele asumate prin documentele strategice aprobate.

Dezvoltarea instituțională rămâne un proces continuu, dependent de consolidarea resurselor umane, îmbunătățirea competențelor profesionale și crearea unor mecanisme sustenabile de planificare și finanțare. În perioada următoare, Direcția va continua să urmărească implementarea obiectivelor stabilite, să valorifice parteneriatele existente și să identifice noi oportunități de dezvoltare pentru raionul Anenii Noi.

Prin activitatea desfășurată și prin direcțiile asumate pentru perioada următoare, Direcția Economie, Dezvoltare Regională și Atragerea Investițiilor își reafirmă angajamentul de a contribui la consolidarea unei administrații publice locale eficiente, transparente și orientate spre rezultate, capabile să asigure o dezvoltare armonioasă și durabilă a raionului Anenii Noi.

Anul 2025 a fost unul complex și solicitant pentru **Secția Agricultură și Alimentație**, marcat de:

- Condiții climatice extreme (înghețuri târzii, secetă, arșiță, ploi torențiale).
- Situații excepționale cu impact major asupra sectorului agricol.
- Volum sporit de activități administrative, de coordonare instituțională și sprijin direct pentru producătorii agricoli din raion.

Monitorizare și gestionarea situațiilor de criză

- Monitorizarea continuă a situației din agricultură și raportarea către autoritățile centrale.
- Implicarea activă în gestionarea focarului de Peste Porcină Africană (PPA) la complexul zootehnic SRL „Golden Piglet”.
- Elaborarea și transmiterea la timp a rapoartelor operative și analitice pentru fundamentarea deciziilor centrale.

Instruire și diseminare a informațiilor

- Organizarea și participarea la seminare tematice și sesiuni de instruire pentru agenții economici, cu focus pe: Subvenționare, Zootehnie, Horticultură, Tehnologii moderne, Siguranța în campaniile agricole, Adaptarea la schimbările climatice
- Diseminarea constantă a informațiilor legislative și tehnice către primării, asociații de utilizatori de apă pentru irigare și producători agricoli.

Obiective pentru 2026

- Consolidarea activităților de instruire practică în teren.
- Extinderea colaborării cu instituțiile centrale și partenerii de dezvoltare.
- Îmbunătățirea procesului de colectare și analiză a datelor agricole.
- Promovarea măsurilor de adaptare a agriculturii la schimbările climatice.
- Crearea unui sector agricol mai rezilient și competitiv la nivel de raion.

Pe parcursul anului 2025, Secția Agricultură și Alimentație a asigurat colectarea, centralizarea și transmiterea în termenele stabilite a rapoartelor operative și analitice privind situația sectorului agricol al raionului, pentru informarea autorităților centrale și fundamentarea deciziilor.

Rapoarte privind structura culturilor și evoluția lucrărilor agricole:

- Structura suprafețelor semănate cu culturi de câmp pentru roada 2025 (07 aprilie);
- Structura estimată a suprafețelor pentru semănăturile de primăvară;
- Evoluția recoltării cerealelor (17, 24 iulie și 07 august);
- Progresul recoltării floarea-soarelui și porumbului (02 și 10 septembrie și 21 octombrie);
- Suprafețele semănate cu culturi de toamnă pentru recolta 2026 (24 octombrie și 09 decembrie).

Rapoarte privind impactul factorilor climatici și evaluarea pagubelor:

- Impactul înghețurilor târzii de primăvară asupra livezilor și pomilor fructiferi (08 martie);
- Pagube la culturile de câmp din cauza secetei și arșiței (18 august);
- Pagube la floarea-soarelui și porumb (29 august).

Rapoarte tematice speciale:

- Rapoarte privind irigarea terenurilor agricole prin sisteme de mică amploare, la solicitarea autorităților (2 rapoarte).

În perioada de raportare, reprezentanții Secției au participat la un seminar complex dedicat culturilor horticole (fructe moi, viticultură, cânepă, legumicultură autohtonă) și sectorului zootehnic, informațiile relevante fiind ulterior transmise agenților economici din raion. De asemenea, a fost asigurată participarea la seminarul „Alinierea cadrului normativ din sectorul suin al Republicii Moldova la cel al Uniunii Europene”, destinat producătorilor de carne de porc, cu diseminarea ulterioară a informațiilor către cei interesați. Secția a organizat mai multe seminare tematice pentru producători agricoli, printre care:

- seminar pentru crescătorii de ovine și caprine privind păstrarea și procesarea laptelui cu utilaje moderne;
- seminar, în colaborare cu Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova, privind perfectarea contractelor de export;
- seminar organizat în parteneriat cu Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură, dedicat subvenționării și modificărilor legislative din sectorul agrar.

Un accent aparte a fost pus pe securitatea și sănătatea în muncă, fiind organizat, în colaborare cu Secția Situații Excepționale Anenii Noi, un seminar privind măsurile de siguranță în campania de recoltare a cerealelor.

Totodată, au fost informați 36 de agenți economici despre Forumul Național „AgroCunoștințe – Fermierii și Inovația în Parteneriat”, la care au participat reprezentanți ai SRL „Ecobioterra” și GȚ „Ștefan Zmeu”. În sectorul bovin, cinci agenți economici au fost informați despre seminarul privind tehnologii eficiente de creștere a bovinelor, dintre care doi au participat efectiv.

La 23 octombrie a fost organizat un seminar moderat de Organizația Națiunilor Unite pentru Alimentație și Agricultură (FAO), cu participarea primarilor, în cadrul exercițiului de sprijin pentru atenuarea efectelor secetei, fiind instruiți 35 de participanți.

De asemenea, 71 de agenți economici au fost informați despre seminarul „Utilizarea eficientă a îngrășămintelor naturale”, care a inclus prezentarea proiectului „Bursa de Nutrienți Moldova”, iar toate primăriile și Asociațiile Utilizatorilor de Apă pentru Irigare au fost informate despre seminarul dedicat actelor normative din domeniul hidromeliorației, desfășurat la 3 decembrie.

Una dintre problemele majore identificate rămâne comunicarea dificilă cu Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură (AIPA), ceea ce afectează operativitatea unor procese din sectorul agricol.

Activitatea Serviciului relații funciare și patrimoniu

În cadrul Consiliul raional Anenii Noi, Serviciul a asigurat în anul 2025 administrarea legală și transparentă a fondului funciar și a patrimoniului public, precum și aplicarea procedurilor de privatizare a locuințelor.

Activități principale:

- Verificarea dărilor de seamă funciare din 26 primării și actualizarea datelor în sistemul CADFUNC;
- Coordonarea informațiilor privind utilizatorii terenurilor agricole și a bilanțului fondului forestier gestionat de Î.S. „Tighina”;

- Coordonarea a 94 dosare de delimitare selectivă și emiterea confirmărilor aferente;
- Eliberarea a 10 avize pentru delimitări masive și examinarea actelor de stabilire a hotarelor unor localități;
- Analiza a 2 dosare privind readucerea a 9 terenuri în circuitul agricol;
- Executarea ridicării topografice și elaborarea studiului de fundamentare pentru terenul cu nr. cadastral 1001210.005.

Activitatea desfășurată a contribuit la consolidarea gestionării eficiente a terenurilor și bunurilor publice la nivel raional.

Gestionarea patrimoniului public raional

1. Evidență și raportare

- Recepționarea rapoartelor privind patrimoniul public de la:
 - 26 APL;
 - 40 instituții de învățământ;
 - 3 subdiviziuni ale Consiliului raional;
 - 10 instituții medico-sanitare;
 - 18 întreprinderi municipale.
- Generalizarea și prezentarea în termen a 2 dări de seamă către APP.
- Întocmirea a 9 dosare privind patrimoniul public al Consiliului raional.

2. Înregistrarea și transmiterea bunurilor

- Participarea la perfectarea actelor privind transmiterea bunurilor imobile ale IP „Centrul de Prestare a Serviciilor Sociale” or. Anenii Noi.
- Inițierea lucrărilor de inventariere tehnică a imobilului nr. cadastral 1020106.251 (Tabăra „Viișoara”).
- Înaintarea demersurilor către APL Speia, Puhăceni, Geamăna, Hîrbovăț, Merenii Noi și Anenii Noi pentru transmiterea terenurilor aferente bunurilor imobile ale Consiliului raional.

3. Participarea în comisii și procese de inventariere

- Participarea în comisiile de transmitere a mijloacelor fixe (IP „Palatul de Cultură Anenii Noi”, ÎM „Birou de Proiectări, Prospekțiuni și Servicii”).
- Participarea la inventarierea mijloacelor fixe în cadrul Consiliului raional și IP „Palatul de Cultură Anenii Noi”.

4. Privatizarea fondului de locuințe

- Organizarea a 5 ședințe ale Comisiei raionale pentru privatizarea fondului de locuințe.
- Eliberarea a 59 duplicate ale extraselor din hotărârile comisiei de privatizare.
- Întocmirea a 5 dosare de privatizare și eliberarea documentelor de drept proprietarilor.
- Formularea a 42 răspunsuri la petiții în domeniul privatizării locuinței.

5. Activitate normativă și consultativă

- Elaborarea avizului la proiectul de hotărâre înaintat de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare privind modificarea anexelor nr. 2 și nr. 4 ale HG nr. 940/2022 (cu propuneri și observații).
- Formularea a 77 răspunsuri la petiții în domeniul cadastral.

- Elaborarea a 6 proiecte de decizii ale Consiliului raional și 4 dispoziții ale Președintelui raionului.
- Participarea în comisia de concurs pentru funcția de specialist în reglementarea regimului funciar (APL Hirbovăț).

6. Organizarea instruirilor și colaborarea instituțională

- Organizarea a 3 seminare cu prezență fizică și 2 seminare online cu participarea reprezentanților INGEOCAD, SC „Imobil Star” SRL și ai primăriilor implicate în delimitarea masivă.
- Participarea la 10 licitații publice cu strigare (din 14 organizate), examinând 53 seturi de documente.
- Obținerea unei autorizații de mediu prin procedură simplificată.

7. Probleme și dificultăți identificate

Pe parcursul anului 2025 au fost constatate următoarele dificultăți majore:

- Decesul titularilor ordinelor de repartiție, care blochează procedurile de privatizare.
- Litigii și neclarități privind dreptul de folosință asupra locuințelor.
- Lipsa documentației tehnice (certificat de urbanism, autorizație de construire, proiect tehnic, carte tehnică), ceea ce impune soluționarea pe cale judiciară.
- Lipsa originalului deciziei (cu parafă) din anul 2004 privind inventarierea patrimoniului Consiliului raional.
- Lipsa actelor originale de predare-primire și a unor decizii necesare modificărilor în registrele cadastrale.
- Lipsa delimitării și inventarierii cadastrale complete a bunurilor imobile ale primăriilor.
- Neînregistrarea la timp a patrimoniului (din 2004), generând blocaje administrative.
- Situații în care terenul și clădirea aparțin unor niveluri diferite ale APL (nivel I și II), împiedicând înregistrarea unitară.
- Suprasolicitarea firmelor cadastrale, ceea ce determină prelungirea termenelor.
- Modificarea frecventă a legislației și a procedurilor de lucru.

Concluzie:

Activitatea Serviciului Relații Funciare și Patrimoniu în anul 2025 a fost una complexă și intensă, caracterizată printr-un volum ridicat de lucrări cadastrale, proceduri de delimitare, gestionare a patrimoniului public și privatizare a locuințelor.

Integrarea activităților serviciului în cadrul Secției Agricultură și Alimentație contribuie la asigurarea unei abordări unitare a administrării terenurilor agricole, a fondului funciar și a patrimoniului public, consolidând astfel managementul integrat al resurselor la nivel raional.

În anul 2025, **Secția Construcții** din cadrul Consiliului Raional Anenii Noi a gestionat și monitorizat proiecte investiționale în valoare totală de peste **28 milioane lei**, acoperind domeniile educației, sănătății și infrastructurii rutiere.

1. Principalele rezultate obținute:

- 7 instituții de învățământ modernizate;
- 2 instituții medico-sanitare sprijinite financiar;
- 107,5 km drumuri publice întreținute și reabilitate;
- 2,3 km îmbrăcăminte asfaltică reabilitată;
- 2,24 km trotuare amenajate;
- 46 vizite de monitorizare efectuate;
- 104 petiții și solicitări examinate;
- 57 devize și caiete de sarcini elaborate.

Activitatea a fost realizată în condițiile în care din 4 funcții aprobate, doar 2 au fost ocupate pe parcursul anului.

2. Cadrul general și organizarea activității

Secția Construcții este subdiviziune structurală a aparatului Consiliului Raional Anenii Noi, responsabilă de implementarea politicilor publice în domeniul construcțiilor și infrastructurii de interes raional.

În anul 2025, activitatea secției a fost asigurată de 2 specialiști, din 4 funcții aprobate conform organigramei. În pofida deficitului de personal, secția a asigurat monitorizarea și coordonarea unui volum considerabil de investiții.

3. Obiectivele stabilite pentru anul 2025

Obiectiv general:

Asigurarea implementării eficiente a politicilor statului în domeniul construcțiilor și dezvoltării infrastructurii publice la nivelul raionului.

Obiective specifice:

- monitorizarea executării lucrărilor de construcții și infrastructură rutieră;
- respectarea cerințelor tehnice și legislative;
- acordarea suportului metodologic autorităților publice locale;
- gestionarea și monitorizarea proiectelor investiționale;
- asigurarea transparenței și examinării în termen a petițiilor

4. Activități realizate și rezultate obținute

4.1. Domeniul educației

În anul 2025 au fost monitorizate lucrări de reparație, modernizare și eficientizare energetică în 7 instituții de învățământ, cu o valoare totală de aproximativ **4,4 milioane lei**.

Principalele intervenții:

- renovarea terenurilor sportive;
- reparația acoperișurilor;
- termoizolarea clădirilor;
- modernizarea sistemelor de încălzire;
- renovarea cantinelor;
- amenajarea căilor de acces.

Pentru asigurarea continuității investițiilor, a fost elaborată și actualizată documentația tehnică pentru proiecte în valoare de **7.406,90 mii lei**, ce urmează a fi implementate etapizat.

4.2. Domeniul sănătății

Consiliul Raional Anenii Noi a sprijinit modernizarea infrastructurii medico-sanitare prin:

- contribuții pentru reparații capitale la Centrul de Sănătate Hirbovăț;
- cofinanțarea renovării OMF Cobusca Nouă;
- actualizarea documentației tehnice pentru proiectul „Conectați pentru sănătatea oamenilor” (Programul Interreg Next România–Republica Moldova 2021–2027), în valoare de 8.900,0 mii lei.

Intervențiile au vizat îmbunătățirea condițiilor pentru pacienți, eficiența energetică și accesibilitatea serviciilor medicale.

4.3. Sprijin pentru autoritățile publice locale

Pe parcursul anului 2025 au fost acordate contribuții financiare pentru proiecte de interes comun, inclusiv:

- cofinanțări pentru termoizolare și renovare instituții educaționale;
- contribuții la proiecte de eficiență energetică;
- sprijin pentru lucrări planificate în anul 2026.

Valoarea totală a proiectelor monitorizate din soldul bugetului raional a constituit **5.506,00 mii lei.**

4.4. Infrastructura rutieră

Dezvoltarea și întreținerea infrastructurii rutiere a constituit o prioritate strategică în anul 2025. Astfel au fost inițiate și realizate următoarele investiții în infrastructura drumurilor:

Reabilitarea și modernizarea drumurilor:

- L478.2 Botnărești Noi – Botnăreștii Vechi – Salcia (sectorul Botnăreștii Noi – Botnăreștii Vechi) - în sumă de 4950,0 mii lei;
- L477 R2 – Calfa – Roșcani (sectorul Calfa – Calfa Noua) în sumă de 2400,0 mii lei
- L478 Bulboaca-Chirca-Merenii Noi-Floreni (sectorul Chirca – Merenii Noi) în sumă de 2300 mii lei;
- L478.2 Botnăreștii Noi – Botnăreștii Vechi – Salcia (sectorul Salcia) în sumă de 670,0 mii lei;
- L473 G109 - drum de acces spre s. Șerpeni (amenajarea stratului de egalizare prin s. Șerpeni) sumă de 670,0 mii lei;
- L487 R30-drumul de acces s. Balmaz (varianta alba sectorul s. Balmaz) sumă de 370,0 mii lei;
- L477 R2 – Calfa – Roșcani (sectorul de la G109 spre s. Roșcani) în sumă de 1770,0 mii lei;
- L477 R2 – Calfa – Roșcani (sectorul prin s. Roșcani renovarea podețului) în sumă de 730,0 mii lei;
- L485 Ciobanovca - Geamăna (amenajarea stratului de egalizare prin s. Geamăna) în sumă de 1460,0 mii lei;

Reabilitarea și amenajarea trotuarului:

- L478 Bulboaca-Chirca-Merenii Noi-Floreni (sectorul Bulboaca, amenajarea trotuarului) în sumă de 410,0 mii lei;
- L478 Bulboaca-Chirca-Merenii Noi-Floreni (sectorul Merenii Noi, amenajarea trotuarului) în sumă de 420,0 mii lei;

- L485 Ciobanovca-Geamăna (amenajarea trotuarului prin s. Geamăna) în sumă de 850,0 mii lei;
- L473 G109 - drum de acces spre s. Șerpeni (sectorul s Șerpeni amenajarea trotuarului) în sumă de 410,0 mii lei;
- L478 Bulboaca-Chirca-Merenii Noi-Floreni (sectorul s. Floreni amenajarea trotuarului) în sumă de 420,0 mii lei;
- L478.1 Drum de acces prin s. Albinița (amenajarea trotuarului prin s. Albinița) în sumă de 440,0 mii lei;

Alocări financiare:

- 19.803,60 mii lei – transferuri de la bugetul de stat;
- 3.000,00 mii lei – din soldul disponibil al bugetului raional.

Au fost întreținute și reabilitate 107,5 km de drumuri publice locale, prin:

- reparații capitale în beton asfaltic;
- reparații curente și plombări;
- reprofilarea drumurilor pietruite;
- amenajarea trotuarelor;
- instalarea indicatoarelor rutiere.

Rezultate concrete:

- 2,3 km îmbrăcăminte asfaltică reabilitată;
- 2,24 km trotuare amenajate.

Pentru continuitatea investițiilor, a fost actualizată documentația tehnică pentru un proiect major de modernizare rutieră în valoare de 29.174,47 mii lei.

5. Monitorizare, control și conformitate

Pe parcursul anului:

- au fost efectuate 46 vizite de monitorizare;
- au fost identificate 12 neconformități minore, remediate în colaborare cu beneficiarii;
- au fost examinate 104 petiții și solicitări.

Toate solicitările au fost soluționate în termen legal.

Gradul general de realizare a lucrărilor planificate a fost de aproximativ 85%, proiectele nefinalizate urmând a fi continuate în anul 2026.

6. Indicatori de performanță anului 2025

- obiective investiționale monitorizate: peste 30;
- devize și caiete de sarcini elaborate: 57;
- km drumuri întreținute/reabilitate: 107,5 km;
- vizite de monitorizare: 46;
- petiții soluționate: 104;
- grad mediu de realizare a proiectelor: 85%.

7. Colaborare instituțională

Secția Construcții a colaborat activ cu:

- autoritățile publice locale de nivelul I;
- instituții publice beneficiare;
- autorități centrale;
- subdiviziuni ale Consiliului Raional.

Colaborarea a contribuit la implementarea coordonată și eficientă a proiectelor investiționale.

8. Probleme și dificultăți întâmpinate

- insuficiența resurselor financiare raportată la necesitățile reale;
- uzura avansată a infrastructurii rutiere;
- creșterea costurilor materialelor de construcții;
- deficitul de personal (50% din funcții vacante).

9. Măsuri întreprinse

- prioritizarea proiectelor cu impact major;
- valorificarea transferurilor de la bugetul de stat;
- atragerea și actualizarea documentațiilor pentru proiecte externe;
- monitorizarea strictă a executării lucrărilor.

10. Dezvoltarea capacității profesionale

Personalul secției a participat la activități de instruire în domeniile:

- legislației în construcții;
- managementului proiectelor;
- achizițiilor publice.

Pentru anul următor se impune consolidarea competențelor în gestionarea proiectelor investiționale complexe și finanțări externe.

11. Impactul socio-economic

Investițiile realizate au contribuit la:

- îmbunătățirea condițiilor de studiu pentru elevi;
- sporirea eficienței energetice a clădirilor publice;
- creșterea siguranței circulației rutiere;
- îmbunătățirea accesului la servicii medicale;
- creșterea atractivității infrastructurale a localităților raionului.

Concluzii

În anul 2025, Secția Construcții a demonstrat capacitate administrativă și eficiență operațională în gestionarea unui volum semnificativ de investiții, contribuind la modernizarea infrastructurii publice a raionului Anenii Noi.

Rezultatele obținute confirmă o gestionare responsabilă a resurselor financiare și un nivel adecvat de monitorizare tehnică a lucrărilor.

Priorități pentru anul 2026

- continuarea proiectelor investiționale demarate;
- implementarea proiectelor cu finanțare externă;
- creșterea gradului de realizare a lucrărilor peste 90%;
- consolidarea capacității instituționale a secției;
- atragerea resurselor financiare suplimentare pentru modernizarea infrastructurii rutiere și sociale.

Aspecte generale privind activitatea *Palatului de Cultură*

1.1. Date privind angajații Palatul de Cultură Anenii Noi

La situația din 31 decembrie 2025, conform formularului statistic nr. 7-C „Cercetare statistică anuală”, în cadrul Instituției Publice „Palatul de Cultură” Anenii Noi sunt înregistrate 30,5 unități de personal.

Efectiv, sunt angajate 32 de persoane, dintre care:

- 7 persoane în funcții de conducere;
- 15 specialiști în funcții de execuție;
- 10 persoane – personal auxiliar.

În funcție de nivelul de instruire:

- 20 de angajați au studii superioare;
- 7 persoane dețin studii profesional-tehnice postsecundare;
- 5 persoane au studii medii.

Din totalul angajaților:

- 20 de persoane au vârsta cuprinsă între 25–49 ani;
- 10 persoane au vârsta cuprinsă între 50–64 ani;
- 2 angajați au peste 65 de ani.

1.2. Executarea bugetului pentru anul 2025

Pentru anul 2025, bugetul IP „Palatul de Cultură” Anenii Noi a fost aprobat și precizat în sumă totală de 4.667,0 mii lei.

Pe parcursul anului de gestiune, bugetul a fost executat în sumă de 3.825,6 mii lei, ceea ce constituie 81,97% din bugetul precizat.

Cheltuielile au fost executate după cum urmează:

	<i>Aprobat/ Precizat (mii lei)</i>	<i>Executat (mii lei)</i>	<i>% execu- tării</i>	<i>note</i>
CHELTUIELI DE PERSONAL				
Remunerarea muncii	2576,5	2161,8	83,9	
Compensație pu alimentație	322,2	133,8	41,5	
Contribuții BASS 29%	840,6	660,7	78,6	
SERVICII				
Servicii comunale	302,3	301,4	99,7	Energie electrică, gaze, apă și canalizare, transportarea deșeurilor.
Servicii informaționale și de telecomunicații	37,4	37,4	100	Servicii de telefonie și internet, deservirea programei contabile 1C, certificarea cheilor publice pu semnătura electronica.
Servicii de transport	15,0	15,0	100	Județul Bistrița, 27.07.2025, la manifestarea cultural-artistică „HORA de la ROTUNDA”.
Servicii de reparații curente	50,0	50,0	100	Reparația tehnicii de calcul.
Formare profesională	1,8	1,7	97,1	Operator în sala de cazane
Deplasări de serviciu	5,5	5,47	99,5	Deplasări peste hotare (Finlanda)
Alte servicii	163,6	146,0	89,2	Servicii de pază, servicii muzicale, și de coreografie, servicii de catering servicii de deservire tehnică a cazanelor, servicii de tipar.
PRESTAȚII SOCIALE				
Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă	7,0	5,8	83,1	Achitarea concediilor medicale ale angajaților
Cheltuieli neatribuite la alte categorii	5,5	3,0	54,5	Vouchere, și alte atribute protocolare.
MIJLOACE FIXE				
Procurarea mașinilor și utilajelor	106,4	105,6	99,2	Tehnică de calcul, set de microfoane profesionale
Procurarea inventarului	30,0	30,0	100	Procurarea mobilierului, jaluzele

Procurarea altor mijloace fixe	35,0	0	0	Nu au fost executate
STOCURI DE MATERIALE CIRCULANTE				
Procurarea pieselor de schimb	4,0	3,9	98,1	Conectoare xlr, conectoare jack, tastatură calculator.
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou	59,0	58,9	99,8	Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou la necesitate.
Procurarea materialelor de construcție	42,2	42,2	100	Materiale pentru reparații curente.
Procurarea altor materiale	63,0	63,0	100	Butelii Apă Om, Trofee, banere, atribute protocolare

1.2. Starea edificiului

Palatul de Cultură Anenii Noi este amplasat într-o clădire special construită, cu o suprafață totală de 1.745 m². Edificiul a fost dat în exploatare în anul 1974. Starea tehnică a clădirii este satisfăcătoare; aceasta este încălzită integral în perioada rece a anului și este conectată la rețeaua de internet.

Numărul de locuri în sălile de festivități, conform proiectului, este de 770, iar numărul real de locuri este de 650. Instituția dispune de 9 săli, auditorii și birouri. Pe parcursul anului 2025 au fost executate lucrări de reparație curentă a birourilor, în valoare totală de 85,5 mii lei, dintre care:

- 46,9 mii lei – cheltuieli pentru servicii de reparație curentă;
- 38,6 mii lei – cheltuieli pentru procurarea materialelor de construcție.

În perioada de raportare, sala mică și sala mare a instituției au fost date în locațiune, fiind acumulate venituri în sumă de 34,3 mii lei.

I. FORMAȚII ARTISTICE

La Palatul de Cultură Anenii Noi activează 6 formații artistice de amatori cu titlul „Model”. Componenta totală a formațiilor artistice constituie 52 de membri, după cum urmează:

1. Ansamblul folcloric „Grădina Dorului” – 10 membri;
2. Ansamblul folcloric „Nadejda” – 10 membri;
3. Ansamblul folcloric „Slaveanca” – 9 membri;
4. Orchestra de muzică populară – 7 membri;
5. Ansamblul vocal „Modus” – 4 membri;
6. Ansamblul de dansuri sportive „MireDance” – 12 copii.

3.1. Activități culturale ale *Palatul de Cultură Anenii Noi* organizate în anul 2025

Pe parcursul anului 2025, angajații Palatului de Cultură au organizat 23 de activități culturale, cu un număr total de aproximativ 5,8 mii de spectatori, după cum urmează:

- a) 19 activități cultural-educaționale, vizionate de aproximativ 4,3 mii de spectatori, dintre care 6 activități au fost dedicate copiilor și adolescenților, fiind vizionate de circa 1,1 mii de copii;
- b) 4 activități de agrement, vizionate de aproximativ 1,5 mii de spectatori.

3.2. Clasificarea activităților culturale după nivelul de importanță

Activitățile culturale organizate de Palatul de Cultură se clasifică astfel:

- a) activități de nivel local – 19, vizionate de circa 4,3 mii de spectatori;

b) activități de nivel raional – 4, vizionate de aproximativ 1,5 mii de spectatori.

3.3. Participări la festivaluri și concursuri

Pe parcursul anului de gestiune, angajații Palatului de Cultură și membrii formațiilor artistice au participat la diverse festivaluri și concursuri, după cum urmează:

a) 29 de activități de nivel raional, cu un public de aproximativ 6,9 mii de spectatori;

b) 3 activități de nivel național, vizionate de circa 2,7 mii de spectatori;

c) 2 activități de nivel internațional, vizionate de aproximativ 1,8 mii de spectatori.

Activități culturale de amploare organizate/desfășurate în anul 2025

de către Palatul de Cultură Anenii Noi

Pe parcursul anului de raportare au fost organizate și desfășurate următoarele activități culturale de amploare:

- Spectacolul muzical „Armonii de dragoste”;
- Concert de divertisment în cadrul Festivalului „Clătitelor”;
- Miting solemn „Ziua Memoriei și Recunoștinței”, dedicat comemorării ostașilor căzuți în conflictul armat de pe Nistru;
- Spectacol artistic organizat în contextul evenimentului dedicat laureaților în domeniul sportului;
- Concert dedicat Zilei Internaționale a Femeii;
- Festivalul cântecului pascal, desfășurat la Biserica „Sfântul Ierarh Nicolae”, or. Anenii Noi;
- Miting solemn consacrat tricolorului – „Ziua Drapelului de Stat”;
- Festivalul cântecului pascal „Lumina Învierii lui Hristos”, organizat pe scena Palatului de Cultură;
- Manifestare culturală desfășurată la Biserica „Sfântul Gheorghe”, or. Anenii Noi;
- Solemnitate cu genericul „Pace, Prosperitate, Demnitate”, dedicată Zilei Europei și Zilei Victoriei;
- Festivalul-concurs național de folclor „La Nistru, la Mărgioară”;
- Eveniment solemn și concert festiv dedicat Zilei Independenței Republicii Moldova;
- Festivalul raional al etniilor „Unitate prin diversitate”;
- Activitate dedicată Zilei profesionale a angajaților din domeniul Asistență Socială;
- Festivalul raional „Acasă de sărbători”.

Promovarea cinematografilei autohtone

În anul 2025, având drept obiectiv promovarea și susținerea cinematografilei autohtone, în scopul creșterii gradului de acces și participare a cetățenilor la viața culturală, în incinta Casei Raionale de Cultură au fost proiectate 5 filme autohtone.

Expoziții organizate pentru promovarea patrimoniului și meșteșugăritului

În vederea promovării și salvagădării patrimoniului cultural autohton și a meșteșugăritului tradițional, pe parcursul anului au fost organizate următoarele expoziții:

- Expoziția „Bine ai venit în prag, mărtișorul nostru drag!”;
- Expoziția pascală „Sfintele Paști”;
- Expoziția „Zestrea Neamului”;
- Expoziția „Casa Mare”;

- Expoziția „Vatra strămoșească”;
- Expoziția „Fire de tradiție croșetate cu dor”;
- Expoziția „Feeria de Crăciun”.

Participări la festivaluri și concursuri (în țară și peste hotare)

Formațiile artistice ale Palatului de Cultură au participat la diverse festivaluri și concursuri, după cum urmează:

- Concursul internațional de dans „Ghiocelul de Argint”, ediția XXX, or. Arad, România;
- Concursul internațional de dans „Ritmuri de Aripi”, or. Nisporeni;
- Festivalul tradițiilor românești, or. Chișinău;
- Festivalul „VinOpera Castel Mimi”, s. Bulboaca;
- Concursul național de dans și costume ECO „Fantezii de vară”, mun. Bârlad, jud. Vaslui, România;
- Festivalul interjudețean al jocului și tradițiilor populare „Hora la Rotunda”, com. Măgura Ilvei (jud. Bistrița-Năsăud) și com. Cârlibaba (jud. Suceava), România.

Reprezentarea comunității locale și colaborarea cu administrațiile publice locale

La capitolul „Reprezentarea comunității locale la acțiuni cultural-artistice din raion și colaborarea cu administrațiile publice locale” au fost înregistrate următoarele activități:

- Participare la concertul organizat cu prilejul hramului bisericii din satul Șerpeni;
- Participare la festivitatea dedicată hramului bisericii din satul Geamăna;
- Concert festiv dedicat Zilei Victoriei în satul Ciobanovca;
- Concert festiv la inaugurarea monumentului ostașilor căzuți din satul Mirnoe;
- Eveniment organizat cu ocazia Zilei Familiei, s. Ruseni;
- Participare la sărbătoarea „Hramul bisericii” din satul Mirnoe;
- Participare la programul artistic și spectacolul de comedie „Show Nebun”, susținut de Gabriel Nebunu;
- Participare la sărbătoarea „Hramul satului Socoleni”;
- Participare la Ziua orașului și hramul bisericii din or. Anenii Noi;
- Participare la festivitatea dedicată hramului bisericii din satul Țîntăreni;
- Concert festiv dedicat sărbătorii profesionale „Ziua Agricultorului”;
- Program de colinde și urături pentru angajații din domeniul Asistență Socială, organizat la restaurantul „Barbados”;
- Spectacol muzical „Am urat, v-om tot ura”, alaiul colindătorilor la „Pensiunea Ancuței”, s. Șerpeni.

Sinteza a celor mai relevante activități și performanțe ale **Bibliotecii Publice Raionale (BPR) Anenii Noi și BPR Anenii Noi (filiala copii)** pentru anul 2025, a fost orientată spre transformarea digitală, consolidarea rezilienței comunitare prin proiecte internaționale și o promovare dinamică a culturii și lecturii, re poziționând biblioteca drept un pilon central în dezvoltarea socială și educațională a raionului.

1. Viziune și transformare digitală

În anul 2025, sub genericul „Implicarea bibliotecilor în transformarea digitală”, Biblioteca Publică Raională (BPR) Anenii Noi și-a asumat misiunea de a reduce decalajul digital în comunitate. Instituția a depășit rolul tradițional, devenind un formator de competențe digitale pentru cetățeni. Vectorul principal de dezvoltare a inclus alfabetizarea digitală, unde BPR a acționat ca formator pentru personalul de specialitate din rețeaua teritorială de biblioteci publice, precum și pentru utilizatori, facilitând integrarea acestora într-o societate tot mai tehnologizată.

2. Activități culturale și educaționale de impact

Activitatea culturală a bibliotecii a fost diversă având ca scop atragerea publicului și promovarea valorilor culturale naționale și universale. În tabelul alăturat se prezintă cele mai importante activități culturale și educaționale categorisite după categorii, indicatorii de rezultat și exemplificarea celor mai relevante.

<i>Categoria</i>	<i>Indicatori de rezultat</i>	<i>Exemple relevante</i>
Activități culturale și educaționale cu publicul	97 evenimente 3874 participanți	Furnizarea programelor culturale și educative extensive de bibliotecă: Ziua națională a Culturii, Ziua Națională a Lecturii, Zilele Creangă, Săptămâna Cărții și Lecturii pentru Copii, Programul Național Lectura Central, Campania Națională „Să citim cu voce tare împreună”, Campania Națională „Să citim împreună!”, Campania Națională „Scriitorul la el acasă”.
Expoziții tematice și virtuale	47	Tematicile au acoperit o gamă largă, de la aniversări literare, evenimente istorice, evenimente de comemorare și a noilor achiziții de carte. Cele mai relevante: „Ziua Europei”, Sărbătorile Naționale „Ziua Limbii Române” și „Ziua Independenței”, Comemorarea Victimelor Foametei, Comemorarea Victimelor Holocaustului, Zilele Diasporei.
Concursuri literare și de creativitate	5 concursuri raionale 418 participanți înregistrați în concurs	BPR Anenii Noi a continuat să stimuleze interesul pentru lectură și creativitate în rândul tinerilor prin organizarea unor concursuri de tradiție: „Miss Smărăndița”, ediția XVII „Mister Guguța”, ediția XIII „La izvoarele înțelepciunii”, ediția XXXV „Eroul preferat din opera lui Ion Creangă”, concurs de desen; „O poveste de un cot, scrisă de un piticot”, concurs de scriere literară.
Lecții publice	113 participanți	Comemorarea Foametei din 1946-1947 prin lecția publică „Memoria Dureroasă” și participarea la maratonul de lectură online din „Cartea foametei” de Larisa Turea, biblioteca a asumat un rol important în educația civică și istorică.
Forum	63 persoane	În contextul Zilelor Diasporei BPR a organizat Forumul „Diaspora acasă:Parteneriate pentru viitorul raionului”.
Masă rotundă	53 persoane	„Oglinzi ale trecutului:Bisericile Basarabiei și Memoria locală”, invitat special Alexandru Cerga autorul Dicționarului enciclopedic „Bisericile Basarabiei”.
Program estival de educație non-formală, lectură creativă	150 copii	„Săptămâna Copilăriei la Bibliotecă” în parteneriat cu tabăra de vară „Stupul Vesel” au oferit celor mici activități educative și recreative diverse.

3. Indicatori de performanță și impact comunitar

Anul 2025 a fost marcat de o creștere a interesului comunității față de serviciile bibliotecii:

Nr. d/o	Indicatorul	Indicator de performanță	Impact comunitar
1	Utilizatori activi	1722, inclusive: (copii – 793, tineri – 526, adulți – 355, vârstnici – 48) 19,3 % - utilizatori activi din populație	Tinerii și copii fiind principalele categorii de beneficiari.
2	Vizite/Intrări	10016, inclusiv copii 5765 5,8 intrări per utilizator activ	Spațiul bibliotecii este atractiv, servicii diversificate
3	Împrumutul de resurse	12547, inclusiv copii 6896, 1,4 per capita, 7,3 per utilizator	Resurse diverse donație în cadrul Proiectului STRIVE
4	Activități culturale	148 evenimente (inclusiv - 59 expoziții) 5135 participanți	Accesul utilizatorilor la diverse activități
5	Achiziții	803 u.m. - 0,09 per capita 5,2 per utilizator activ	Surse bugetare Donații/Proiecte
6	Colecția (fondul)	37037 resurse, inclusive: 20439 limba română, 4,14 per capita 21,5 per utilizator activ Rata de reînnoire a colecției 46 ani 0,33 rulajul colecției	Cărți Publicații seriale
7	Casări	2248, inclusiv 214 limba română	Resurse uzate fizic și moral

4. Proiecte strategice și Parteneriate

Un pilon central al succesului din acest an a fost proiectul internațional **STRIVE** (Reducerea vulnerabilității la riscurile de dezastre), implementat cu sprijin financiar francez.

- **Impact:** Proiectul a permis modernizarea tehnicii, achiziția de jocuri de masă și literatură solicitată, transformând biblioteca într-un HUB de reziliență comunitară;
- **Experiență externă:** O delegație de bibliotecari și reprezentanți ai APL Anenii Noi a participat la o Vizită de studiu în România, preluând bune practici în gestionarea situațiilor de urgență;
- **Colaborări locale:** Au fost semnate 10 acorduri de parteneriat cu instituții cheie, inclusiv licee, grădinițe, Inspectoratul de Poliție și Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

5. Conferințe și Schimb de experiență

Anul 2025 a fost marcat de o implicare activă a personalului de specialitate din BPR Anenii Noi în evenimente profesionale naționale, consolidând expertiza echipei și vizibilitatea instituției:

- Gazdă a Conferinței Zonale Centru I, 27 mai 2025

BPR Anenii Noi a co-organizat în colaborare cu Biblioteca Națională a Republicii Moldova conferința profesională cu genericul „Implicarea bibliotecilor în transformarea digitală”, reunind specialiști din Zona Centru I. În cadrul acestui eveniment profesional BPR Anenii Noi a prezentat comunicare. La Conferință au fost prezente 67 persoane din 10 raioane.

- Participare la Conferința anuală ABRM, 17 ianuarie 2025

Echipa BPR a participat la conferința anuală a Asociației Bibliotecarilor din Republica Moldova pe tema „Rolul bibliotecilor în prevenirea și gestionarea crizelor”.

6. Activități de formare profesională

Dezvoltarea competențelor a fost o prioritate, asigurând adaptarea echipei BPR Anenii Noi la noile cerințe ale profesiei. Cele mai reprezentative activități de formare se prezintă în felul următor:

- Proiectul STRIVE

Punctul culminant al formării profesionale a fost Vizita de studiu în România (10-14 februarie 2025), organizată în cadrul proiectului. Delegația a participat la ateliere dedicate pregătirii pentru situații de urgență și a explorat modele de bune practici în biblioteci moderne, consolidând rolul BPR Anenii Noi ca hub de reziliență comunitară.

- Programe de recalificare

Pe lângă participarea la conferințe, o specialistă principală a absolvit un program de recalificare de 1800 de ore academice la USM, specialitatea Biblioteconomie și Științe ale Informării, aducând un plus de expertiză echipei BPR Anenii Noi.

- Instruiri nonformale organizate

În scopul dezvoltării competențelor profesionale specifice BPR Anenii Noi având statut de Centru biblioteconomic pentru rețeaua de biblioteci publice a inițiat două programe educaționale: ”LibrariumPro”- vizează consolidarea fundamentelor biblioteconomice, explorarea noilor tendințe în managementul colecțiilor și a serviciilor de bibliotecă și „HUB-ul digital” - oferă bibliotecarilor instrumentele necesare pentru a naviga cu încredere în mediul virtual și pentru a integra tehnologia în activitatea zilnică.

În anul 2025 BPR Anenii Noi a organizat 29 activități nonformale de formare profesională pentru personalul de specialitate din biblioteci, 133 ore academice și 469 de participanți.

- Participarea la activități de formare profesională continuă

Personalul de specialitate din BPR Anenii Noi și filiala copii pe parcursul anului au participat la activități de dezvoltare profesională organizate de Centrele Naționale de Formare profesională Continuă în domeniul biblioteconomic după cum urmează: 47 activități, 5 persoane, 305 ore academice.

- Comisia raională de atestare

BPR a coordonat procesul de atestare a personalului de specialitate din bibliotecile publice și cele școlare. În anul de gestiune 4 bibliotecare au obținut categorie de calificare.

7. Mențiuni

Mențiune pentru BPR Anenii Noi (fil.copii) - Cotoman Gabriela, etapa republicană, Concursul „Cel mai bun declamator al operei eminesciene”, organizat de BNRM în cadrul Programului Național LecturaCentral;

Scrisoare de apreciere pentru BPR Anenii Noi în semn de recunoștință pentru co-organizarea lucrărilor Conferinței Zonale centru I;

Diplomă de grațitudine BPR Anenii Noi pentru implementarea cu succes a Proiectului STRIVE oferite de Asociația BSF și Comunitățile Viitorului.

8. Activitate de cercetare

BPR Anenii Noi a elaborat „*Fișierul bibliografiei locale*” - produs informațional rezultat al muncii de selecție și descriere a publicațiilor ce vizează comunitatea noastră, asigurând continuitatea memoriei scrise a raionului.

BPR Anenii Noi a realizat Cercetarea statistică anuală „Activitatea bibliotecilor F 6-c” pentru 36 de biblioteci din rețea. Au fost analizate Rapoartele analitice a bibliotecilor publice în scopul elaborării Raportului analitic al rețelei teritoriale pentru anul 2025.

În anul de gestiune a fost realizat studiul privind necesitățile de formare continuă a personalului de specialitate din biblioteci. Peste 80% din respondenți își doresc instruire în domenii moderne: editarea video, utilizarea IA, marketing digital.

9. Servicii de bibliotecă

În perioada de gestiune BPR Anenii Noi și filiala copii au prestat servicii de bază pentru a satisface necesitățile utilizatorilor: documentare, informaționale, comunicative, ș.a.

Serviciile de dezvoltare a competențelor utilizatorilor prestate de BPR Anenii Noi și filiala copii: „Bibliografii tematice”, „Descoperă și învață”, „Activități DRR”, „Biblioteca vine la tine”, „Ora de lectură”, „E-govService”, „Magia mânuțelor”, „Vacanța în bibliotecă”, „Cartea săptămânii”, „Arhiva săptămânii: Biblioteca și Istoria”, „Cărți noi în bibliotecă”, „Zile de informare”, „O altfel de lume a cărții”.

10. Managementul resurselor

Resurse umane

În 2025, instituția a trecut printr-un proces de optimizare administrativă început la sfârșitul anului 2024. Conform Deciziei Consiliului Raional nr.06/05 din 2024 a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a BPR Anenii Noi, stabilind un efectiv-limită de 8 unități de personal. La situația 31 decembrie 2025 au fost executate 5,0 unități de personal.

Resurse informaționale

În anul de gestiune s-a realizat o „curățare” radicală a colecțiilor BPR Anenii Noi și filiala copii prin casarea a aproximativ 1.650 de unități uzate sau depășite moral, concomitent cu achiziții noi orientate spre cerințele actuale ale cititorilor. Pentru dezvoltarea colecțiilor s-au alocat 50.000 lei, o sumă considerată insuficientă pentru a satisface pe deplin cererea cititorilor. Aceasta provocare majoră a fost diminuată grație surselor alternative de suplینire a colecției bibliotecilor: donațiile din cadrul proiectului STRIVE, BNRM, BNC „Ion Creangă”.

Resurse tehnologice

Biblioteca dispune de o infrastructură digitală solidă, incluzând 34 de calculatoare și laptopuri, 20 de tablete, 2 e-readere, tablă interactivă și alte echipamente moderne, toate conectate la internet. Această dotare a fost esențială pentru programul de alfabetizare digitală „HUB-ul digital” și pentru serviciile moderne oferite publicului.

Resurse financiare

Pentru anul 2025 bugetul Bibliotecii Publice Anenii Noi a fost **aprobat și precizat** în sumă totală de 1370,4 mii lei, fiind executat pe parcursul anului de gestiune în sumă totală de 1240,3 mii lei, ceea ce constituie 90,51% față de bugetul precizat.

Cheltuielile au fost executate după cum urmează:

	<i>Aprobat/ Precizat (mii lei)</i>	<i>Executat (mii lei)</i>	<i>% executării</i>	<i>Note</i>
CHELTUIELI DE PERSONAL				
Remunerarea muncii	575,8	559,9	97,2	
Compensație p/u alimentație	83,2	37,9	45,6	
Contribuții BASS 29%	191,1	173,3	90,7	
SERVICII				
Servicii comunale	252,0	204,9	81,3	Energie electrică, gaze, apă și canalizare, transportarea deșeurilor
Servicii informaționale și de telecomunicații	6,1	6,1	100	Servicii de telefonie și internet
Servicii de locațiune	18,4	18,4	100	Arenda pentru sediul BPR (fil.copii)
Servicii de reparații curente	0,6	0,5	91,6	Reparația tehnicii de calcul
Deplasări de serviciu	1,1	0,6	52,7	Deplasări de serviciu în interiorul țării
Servicii poștale	15,0	14,6	97,3	Abonarea la ediții periodice
Servicii neatribuite altor aliniate	7,3	7,3	100	Servicii catering în cadrul activităților culturale
Alte cheltuieli curente	8,6	6,6	76,6	Vouchere pentru menționarea participanților la concursuri
PRESTAȚII SOCIALE				
Indemnizații p-u incapacitatea temporară de muncă	7,3	6,8	92,6	Achitarea concediilor medicale ale angajaților
MIJLOACE FIXE				
Procurarea inventarului	141,4	141,4	100	Procurarea mobilierului (stelaje)
Procurarea altor mijloace fixe	24,5	24,4	99,6	Procurarea literaturii

STOCURI DE MATERIALE CIRCULANTE				
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou	21,7	21,7	100	
Procurarea materialelor de construcție	1,0	1,0	100	
Procurarea altor materiale	15,0	15,0	100	

12. Provocări și necesități viitoare

În pofida succeselor, raportul identifică necesități critice pentru menținerea standardelor de calitate a Bibliotecii:

- **Colecții**

Fondurile pentru achiziții rămân insuficiente pentru a asigura o reînnoire conform normativelor UNESCO (7-10 ani);

- **Resurse umane**

Procesul de recrutare pentru funcția vacantă de bibliotecar principal este complex, fiind necesară o politică de stimulare a personalului de specialitate.

13. Concluzii și perspective

Anul 2025 a consolidat rolul Bibliotecii Publice Raionale Anenii Noi ca o instituție modernă, proactivă și esențială pentru comunitate. Succesul proiectului STRIVE, creșterea indicatorilor de performanță și diversificarea ofertei culturale demonstrează o evoluție remarcabilă. Cu toate acestea, subfinanțarea pentru achiziția de carte nouă rămâne o provocare critică. Pentru viitor, biblioteca își propune să integreze tehnologiile emergente și să-și consolideze rolul de centru de alfabetizare digitală și e-guvernare, continuând să fie un motor de dezvoltare socială și culturală în raion.

Direcția Generală Educație Anenii Noi, structură a Consiliului Raional Anenii Noi, și-a desfășurat activitatea în anul de studii 2024–2025 în conformitate cu prevederile actelor normative aprobate de structurile centrale de stat și deciziile Administrației Publice Locale de nivel II.

Direcția strategică a activității pentru anul de studii 2024–2025 a fost:

„Dezvoltarea și consolidarea unui sistem educațional de calitate, relevant, echitabil și eficient.”

Pentru realizarea direcției strategice, au fost stabilite următoarele obiective generale pentru anul școlar 2024–2025:

1. Implementarea și promovarea politicilor Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova la nivel local, prin:
 - proiectarea, organizarea și coordonarea activităților educaționale;
 - evaluarea și monitorizarea funcționalității sistemului educațional raional.
2. Dezvoltarea profesională a cadrelor manageriale și didactice, pentru asigurarea educației de calitate.

3. Promovarea educației incluzive, prin:
 - eliminarea segregării;
 - combaterea discriminării pe criterii etnice, sociale și de dizabilitate.
4. Promovarea imaginii învățământului în raion, prin organizarea și desfășurarea de activități care susțin dezvoltarea și performanțele elevilor, cadrelor didactice și tuturor actorilor educaționali.

Structura sistemului educațional din raionul Anenii Noi a rămas neschimbată în ultimii ani și este prezentată în tabelele de mai jos:

Tipul instituției	Instituții preșcolare	Școli primare	Școli primare-gradiniță	Gimnazii	Gimnazii-gradiniță	Licee
Număr instituții	27	1	1	19	3	6
Număr elevi școlarizați	2 697	151	256	3431	357	2969

Din numărul total de elevi din raion 1545 frecventează și instituțiile extrașcolare. Informația generală privitor instituțiile extrașcolare este prezentată mai jos:

Tipul instituției	Școli de arte	Centrul de creație	Școala Sportivă
Număr instituții	3	1	1
Număr elevi	380	645	680

În raionul Anenii Noi activează:

- 25 grădinițe de copii;
- 2 grădinițe-creșă;
- 1 școală primară-grădiniță;
- 3 gimnazii-grădiniță.

Toate instituțiile de educație timpurie din raion au fost evaluate, asigurând accesul la educația timpurie pentru aproximativ **2.697 de copii**, organizați în **144 de grupe**.

Distribuția copiilor pe grupe este următoarea:

- Grupa creșă (1–2 ani) – 28 copii (Grădinița-creșă „Licurici” Geamăna);
- Grupa I mică (2–3 ani) – 211 copii;
- Grupa II mică (3–4 ani) – 344 copii;
- Grupa medie (4–5 ani) – 419 copii;
- Grupa mare (5–6 ani) – 386 copii;
- Grupa pregătitoare (6–7 ani) – 455 copii;
- Grupa mixtă – 854 copii.

Comparativ cu anul precedent, se constată o scădere ușoară de aproximativ 7,4% a numărului total de copii școlarizați.

Conform prevederilor actelor normative și a numărului actual de copii înscriși, ar trebui să funcționeze 138 de grupe, însă în realitate activează 144 de grupe. Această discrepanță indică necesitatea unei reevaluări a repartizării copiilor pe grupe și a utilizării raționale a resurselor umane și materiale.

În acest sens, cadrele de conducere ale următoarelor instituții:

- Grădinița de copii Botnărești
- Grădinița de copii Romanița Bulboaca
- Grădinița de copii Plopușor Bulboaca
- Grădinița de copii Peștișorul de Aur Calfa
- Grădinița de copii Clopoțel Cobusca Veche
- Grădinița de copii Licurici Geamăna
- Grădinița de copii Ghiocel Gura Bîcului

- Grădinița de copii Scufița Roșie Roșcani
 - Grădinița de copii Andrieș Puhăceni
- urmează să întreprindă acțiuni de optimizare a structurii grupelor, corelând numărul acestora cu numărul real de copii înscriși și cu resursele disponibile.

CURRICULUM

Rezultate școlare

	Nr. elevilor la început de an școlar		Nr. elevilor la finele anului de studii		Nr. elevilor ce reușesc		Nr. Elevi PAS cu PAS	Însușesc pe media						Nu reușesc total	Elevi cu situația neîncheiată total	Abandon total	Neșcolarizați total
	total	fete	total	fete	total	fete		5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10				
Ciclul PRIMAR	2936	1266	2928	1390	2928	1359	774							0			
Ciclul GIMNAZIAL	3471	1690	3466	1703	3298	1659	0	694	731	705	772	396	0	129	29	10	0
Ciclul LICEAL	757	412	737	399	694	384	0	14	105	237	211	127	0	29	14	0	0
Total la finele anului de studii 2024-2025	7164	3368	7131	3492	6920	3402	774	708	836	942	983	523	0	158	43	10	0

Rezultate la examene **GIMNAZIU**

1. Date generale despre organizarea și desfășurarea sesiunii de examene 2025

- **Perioada de desfășurare:** 2–12 iunie 2025;
- **Monitorizare externă:** aproximativ 30 de observatori externi au supravegheat desfășurarea probelor în toate școlile din raion + 26 delegați de la Comisia raională de examene;
- **Evaluare centralizată:** testele au fost verificate în 4 centre republicane din Chișinău;
- În sesiunea de bază de absolvire a gimnaziului din 2025, au fost în total **691 elevi (652/anul curent, 39/restanțieri, /elevi cu CES).**

2. Performanța disciplinei – date consolidate

Indicator/discipline	Istoria românilor și universală	Matematica	Limba română (școala națională)	Limba rusă	Limba română (alolingvi)
Număr total de teste	621	632	540	79	81
Notă medie	6,37	5,62	6,23	5,80	5,35
Calitatea	23,00	26,00	17,48	7,40	6,79
Promovabilitatea	96,00	70,00	95,43	95,69	68,80
Elevi eliminați pentru fraudă	-	-	-	-	-
Contestații	98/14	82/12	96/21	3/0	12/3

- Monitorizarea internă, realizată pentru al doilea an consecutiv, precum și monitorizarea externă din această sesiune au garantat desfășurarea examenelor fără abateri sau derogări de la actele normative ce reglementează organizarea și desfășurarea sesiunii de examene.
- Programul remedial (ore gratuite la matematică – 123 de elevi din raion), formarea cadrelor didactice și implicarea elevilor de liceu în campania de sprijin „Ajută un elev” au contribuit la o mobilizare exemplară a comunității școlare. Rezultatele obținute sunt modeste, dar se încadrează în așteptările metodologiei: 28,46% dintre elevii instruiți în cadrul programului remedial au susținut cu succes examenul la matematică.

- Toți monitorii externi delegați în instituțiile din raion au confirmat că examenele s-au desfășurat în strictă conformitate cu regulamentul. Nu au fost semnalate încălcări sau abateri de la procedurile în vigoare.
- Pe parcursul sesiunii, niciun elev din raion nu a fost eliminat din examen și nu a fost surprins în tentativă de fraudă, fapt ce demonstrează o bună informare și instruire a elevilor de către managerii instituțiilor și persoanele implicate în organizarea examenelor.
- Rata de promovare de 96% la disciplina Istoria românilor și universală situează această probă în topul eficienței, alături de Limba rusă (95,69%) și Limba română (școala națională) – 95,43%.
- Calitatea rezultatelor este una remarcabilă, cea mai înaltă fiind înregistrată la matematică – 26%, cu 22 de note de 10, 52 de note de 9 și 88 de note de 8.

Analizând rezultatele obținute de elevi pe discipline școlare, se constată:

- **8 instituții** care se clasează mai sus de nota medie pe raion:
 1. IPG *Grigoe Vieru* Chetrosu (6,88);
 2. IPLT Varnița (6,83);
 3. IPLT *Mihai Eminescu* or. Anenii Noi (6,63);
 4. IPG Floreni (6,56);
 5. ÎÎLT *Emil Nicula Mereni* (6,50);
 6. ÎÎLT *Ion Creangă Hîrbovăț* (6,46);
 7. IPG Speia (6,29);
 8. IPG *Olimp Puhăceni*(6,38).
- La disciplinele *istoria românilor și universală și limba rusă* toate mediile pe instituții sunt mai mari de 5,00.
- La disciplinele *limba română (alolingvi) și limba și literatura română (școala națională)* doar câte o instituție din raion au nota medie mai mică de 5,00, respectiv IPG Maximovca (4,88) și IPG-Gr. Telița (4,8).
- La disciplina *matematică* 11 instituții au note medii mai mici de 5,00: IPG CE G-Gr. Luceafărul Delacău, IPG Cobusca Nouă, IPG Ion Creangă Țîntăreni, IPG Șerpeni, IPG Chirca, IPG Visegrad Calfa, IPG-Gr. Merenii Noi, IPG Botnărești, IPG Ciobanovca, IPG Zolotievca, IPG-Gr. Telița.
- Lista instituțiilor care în sesiunea de bază au avut o promovabilitate de 100 % la:
 - ✧ *istoria românilor și universală*
 1. IPG Zolotievca (5,80)
 2. IPG Speia (6,40)
 3. IPG-Gr.Merenii Noi (6,87)
 4. IPG Maximovca (5,44)
 5. IPG Floreni (7,12)
 6. IPG CE G-Gr.*Luceafărul* Delacău (6,27)
 7. IPG Cobusca Nouă (6,28)
 8. IPG Ciobanovca (5,68)
 9. IPG Chirca (6,00)
 10. IPG *Visegrad Calfa* (6,06)
 11. IPG Botnărești (5,85)
 12. ÎÎLT *Emil Nicula Mereni* (7,12)
 13. ÎÎLT *Ion Creangă Hîrbovăț* (6,69)
 14. IPLT *Alexandr Pușkin* (6,30)
 - ✧ *limba și literatura română (școala națională)*

1. IPG *Anton Guzun* Bulboaca (6,60)
 2. ÎILT *Ion Creangă* Hîrbovăț (6,81)
 3. IPG *Grigore Vieru* Chetrosu (6,91)
 4. IPG *Visegrad* Calfa (6,60)
 5. IPG Floreni (6,56)
 6. IPG Chirca (5,40)
 7. IPG Roșcani (6,50)
 8. IPG Cobusca Nouă (6,50)
 9. IPG CE G-Gr.*Luceafărul* Delacău (5,54)
 10. IPLT Varnița (7,13)
 11. IPG Botnărești (5,28)
- ✧ *limba și literatura rusă*
1. IPG Ciobanovca
 2. IPG Zolotievca

Concluzii și recomandări

1. Extinderea observatorilor și monitorizării a dovedit funcționarea corectă a sistemului:
 - consolidând transparența și integritatea procesului;
 - stimulând responsabilizarea elevilor și a părinților, subliniind importanța abandonării comportamentelor incorecte și a concentrării pe dezvoltarea competențelor veritabile;
 - ca rezultat, candidații au respectat cu rigurozitate cerințele examenului, evitând orice tentativă de fraudă.
2. Evaluarea centralizată a exclus posibilitatea influențării asupra evaluării testelor de examene, oferind rezultate veridice ale nivelului fiecărui elev;
3. Identificarea punctelor vulnerabile, precum matematică și alolingvi, oferă direcții concrete de intervenție în sesiunile viitoare.

LICEU

1. Date generale despre organizarea și desfășurarea sesiunii de examene 2025

- Perioada de desfășurare: 3–17 iunie 2025;
- Monitorizare video permanentă;
- Centru de bacalaureat: IPG *Ion Creangă* Țințăreni
- În sesiunea de bază de absolvire a liceului din 2025, au fost în total 223 elevi din 6 licee.

2. Distribuția mediilor

- Candidați cu medie $\geq 7,00$: 38,57 % (86 elevi)
- Candidați cu medie $\geq 9,00$: 4,04 % (9 elevi)
- Candidați cu media generală 10: 0,45 % (1 elevă)

3. Indicatori procedurali:

➤ **Contestații:**

230 de teste au fost contestate;

Note modificate în favoarea candidaților: 40 (17,39 % din contestații);

Cele mai contestate discipline:

limba și literatura română, istoria românilor și universală;

- **Fraudă/eliminări** – 0.

RESURSE UMANE

Anul de studii	Numărul total de cadre	Numărul total de CD	
		În activitate prepensionară	Pensionari
Limba și literatura română	83	69	14
Limba și literatura rusă	26	14	12
Limba franceză	18	16	2
Limba engleză	38	36	2
Matematică	36	17	19
Fizică	24	14	10
Biologie	30	25	5
Chimie	30	23	7
Informatică	26	2	24
Istoria românilor și universală	30	5	25
Geografie	23	4	19
Educație civică/Educație pentru societate	35	6	29
Educație tehnologică	26	5	21
Educație plastică	20	4	16
Educație muzicală	20	6	14
Educație fizică	37	13	24
Învățământ primar	149	27	122
TOTAL	651	286	365
Educație timpurie	244	218	26

Nivelul instituțiilor	Numărul total de cadre didactice	Din numărul total de cadre didactice dețin				Numărul total de cadre manageriale	Din numărul total de cadre manageriale dețin			
		Gradul didactic superior GDS	Gradul didactic unu GDU	Gradul didactic doi GDD	Fără grad didactic		Gradul managerial superior GDS	Gradul managerial unu GDU	Gradul managerial doi GDD	Fără grad managerial
Instituțiile de învățământ preșcolar	244	0	37	126	81	27	0	2	12	13
Instituțiile de învățământ secundar general	528	28	157	309	34	73	2	2	22	47
Instituțiile de învățământ extrașcolar	79	2	11	36	30	5	1	1	0	3

Total	851	30	205	471	145	105	3	5	34	63
--------------	------------	-----------	------------	------------	------------	------------	----------	----------	-----------	-----------

În anul de studii 2024-2025 specialiștii secției management al curriculumului și formare profesională continuă au realizat activități de formare pentru 859 cadrele didactice și 62 cadre manageriale, după cum urmează: seminare - 24, mese rotunde - 12, ateliere - 11, școala tânărului specialist - 9, clubul tinerilor specialiști - 33, ședințe de lucru - 22, simpozioane - 2.

RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Politici și management în domeniul educației și cercetării

Executarea bugetului constituie **2.305.689,40 lei (97,2%)**, inclusiv pe categoriile de necesități, conform clasificăției bugetare. Alocațiile au fost valorificate după cum urmează:

- cheltuieli de personal – **97,4%**;
- bunuri și servicii – **99,2%**;
- prestații sociale – **99,1%**;
- active nefinanciare – **100%**.

Realizarea indicatorilor de performanță

- Numărul activităților de instruire – **35 realizate din 35 planificate**;
- Numărul dărilor de seamă elaborate și prezentate – **3 din 3 planificate**.

Indicatori de rezultat:

- Ponderea cadrelor manageriale instruite – **100% realizat din 100% planificat**;
- Rata executării bugetului DGE – **92,7% din 100% planificat**.

Menționăm că cheltuielile de personal ale direcției au fost realizate în proporție de **91,7%**, din cauza existenței unor unități vacante în anul de gestiune 2025. Cheltuielile pentru bunuri și servicii au fost valorificate în proporție de **97,7%**, acoperind toate necesitățile prioritare pentru buna funcționare a Direcției.

Secția management al curriculumului și formare profesională continuă

- Rata cadrelor didactice instruite anual prin cursuri de formare continuă – **100% realizat din 100% planificat**;
- Rata cadrelor didactice deținătoare de grad didactic – **88,7% realizat**, comparativ cu **78% planificat**.

Educație extrașcolară și susținerea elevilor dotați

- Numărul copiilor dotați antrenați în activități extracurriculare – **945 elevi realizați**, față de **820 planificați**.

Indicatori de rezultat:

- Rata copiilor dotați implicați în activități extracurriculare – **115% realizat din 100% planificat**.

În anul școlar 2024–2025 au fost organizate și desfășurate următoarele activități:

- „Scrisoare către un suflet drag”
- „La izvoarele înțelepciunii”
- „Живая классика”
- „Mediul Local și Dezvoltarea durabilă”
- „Ploaia de stele”

- „Ploaia de steluțe”
- „Pacea în viziunea copiilor”
- „TVC 2025”
- Competiții sportive raionale
- „Pedagogul anului”
- „Dictarea națională”
- „O singură sănătate”
- „Holocaust: istorie și lecții de viață”

Premiile pentru concursurile menționate au fost acordate sub formă de vouchere sau mijloace bănești, în baza Ordinului DGE, a regulamentelor și a devizelor de cheltuieli aprobate.

Activități ce țin nemijlocit de realizarea curriculei:

- **Olimpiada raională și republicană** – au fost achitate mijloace bănești pentru alimentația elevilor participanți la olimpiadele și concursurile școlare raionale și republicane, conform pct. 21 din HG nr. 1002/2023;
- **Gala Olimpicilor** – premiarea Lotului Olimpic raional, laureați ai concursurilor la disciplinele școlare;
- **Concursul Național „Mold SEF 2025”;**
- **„A Chance, Une Chance, Eine Chance”;**
- **„Chimia și magia”;**
- **„Limba Noastră-i o comoară”.**

Protecție socială a unor categorii de cetățeni

Pentru susținerea tinerilor specialiști au fost realizate transferuri cu destinație specială pentru cadrele didactice din raion – absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior, angajați în instituțiile de învățământ prin repartizare de către Ministerul Educației și Cercetării, conform HG nr. 391/2024 și HG nr. 802/2015.

Executarea bugetului la acest compartiment constituie **754.198 lei (99,9%)**, în raport cu planul precizat.

Concluzie

În anul bugetar 2025, Direcția Generală Educație a realizat, în mare parte, indicatorii de performanță stabiliți, contribuind la consolidarea managementului financiar și la îmbunătățirea funcționării sistemului educațional la nivel raional.

STRUCTURI ȘI PROCEDURI

În structura de conducere a Direcției Educație funcționează Consiliul consultativ și Consiliul de administrație, organe colegiale cu rol de analiză, consultare și decizie, în limitele competențelor stabilite de cadrul normativ. Pe parcursul anului de studii au fost realizate 11 ședințe ale Consiliului de administrație și 4 ședințe ale Consiliului consultativ.

În anul de studii 2024-2025 specialiștii secției management al curriculumului și formare profesională continuă au realizat monitorizări cu diverse subiecte în toate instituțiile de învățământ general din raion, din care:

- ✓ 24 au fost realizate integral;
- ✓ 15 au fost realizate parțial.

Nr. d/o	Indicatori	Statutul indicatorului: - Realizat; - Realizat parțial; - Nerealizat	Dovezi în argumentarea statutului: - Nr.instituții vizitate. - Nr. cadre didactice monitorizate, constatări, recomandări. - Nr. cadre de conducere monitorizate, calificative acordate; recomandări. - Cauzele realizării parțiale sau nerealizării.
1.	Monitorizarea aplicarea Ghidului metodologic de guvernanta democratică a școlii în Republica Moldova	Realizat	<p>Au fost monitorizate 28 de instituții de învățământ, procesul de monitorizare desfășurându-se prin vizite directe, discuții online, analiza informațiilor solicitate și prezentate, precum și prin observarea implicării elevilor în activitățile zilnice organizate în instituțiile de învățământ. De asemenea, implicarea elevilor în procesul de alegeri pentru Consiliile Locale ale Elevilor (CLE) și Consiliul Raional al Elevilor (CRE), precum și mediatizarea acestor activități pe paginile de socializare ale instituțiilor, a reprezentat un criteriu important de evaluare.</p> <p>S-a constatat că: unele instituții s-au implicat activ în promovarea și organizarea activităților, alte instituții au manifestat un nivel mai scăzut de implicare, iar IPG Zolotievca nu a participat deloc la activitățile monitorizate, ceea ce indică necesitatea unor activități suplimentare pentru a asigura conformitatea și implicarea acestei instituții. Monitorizarea va continua, cu accent pe sprijinirea instituțiilor care necesită îmbunătățiri în aplicarea procedurilor și în implicarea elevilor.</p>
2.	Calitatea planificării și eficiența activității Echipei Multidisciplinare	Realizat parțial	<p>Au fost monitorizate 7 instituții de învățământ: IPG „Ion Creangă” Țîntăreni, IPG Roșcani, IPG Todirești, ÎILT „Emil Nicula” Mereni, ÎILT „Ion Creangă” Hirbovăț, IPG Șerpeni și IPG Geamăna, precum și activitatea a 7 directoare adjuncte pentru educație/coordonatoare VNET. În cadrul instituțiilor de învățământ monitorizate, s-a constatat că planificarea activității Echipei Multidisciplinare nu se realizează în mod corespunzător. Această deficiență este demonstrată prin evaluarea cazurilor raportate, care evidențiază lipsa unei abordări structurate și eficiente în gestionarea situațiilor complexe din rândul elevilor, părinților și cadrelor didactice. Monitorizarea continuă a acestui aspect este planificată și va fi desfășurată pe tot parcursul anului, pentru a identifica soluții și a sprijini îmbunătățirea activității echipelor multidisciplinare.</p>
3.	Calitatea implementării Curriculumului pentru activități extrașcolare din cadrul instituțiilor de învățământ general	Realizat	<p>Au fost monitorizate 29 de instituții de învățământ din raion pentru a evalua calitatea implementării Curriculumului pentru activități extrașcolare în cadrul instituțiilor de învățământ general.</p> <p>Constatări: În general, calitatea implementării curriculumului pentru activități extrașcolare este bună. Cercurile sunt repartizate pe domenii și profiluri specifice, fiind conduse de cadre didactice calificate, care asigură desfășurarea activităților la standardele cerute.</p> <p>Excepții: IP Școala Primară-Grădiniță Mereni nu a fost monitorizată, deoarece funcționează conform programului „Pas-cu-Pas”. Trei instituții, IPG Șerpeni și IPG Zolotievca, IPG Visegrad Calfa nu au cercuri repartizate din cauza lipsei de surse financiare necesare pentru organizarea acestor activități. Monitorizarea continuă va avea ca obiectiv sprijinirea instituțiilor în dificultate și identificarea soluțiilor pentru diversificarea activităților extrașcolare, inclusiv prin atragerea de resurse suplimentare.</p>

4.	Calitatea implementării Instrucțiunii privind procesul de selectare și organizare a disciplinelor opționale în învățământul general	Realizat	Au fost monitorizate 29 de instituții de învățământ din raion cu privire la calitatea implementării Instrucțiunii privind procesul de selectare și organizare a disciplinelor opționale în învățământul general. Singura instituție care nu a fost monitorizată este IP Școala Primară-Grădiniță Mereni, deoarece aceasta funcționează conform programului „Pas-cu-Pas”. În urma monitorizării, s-a constatat că, în toate instituțiile evaluate, Instrucțiunea este respectată, iar procesul de selectare și organizare a disciplinelor opționale se desfășoară conform cerințelor stabilite.
5.	Aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliilor elevilor	Realizat	Au fost monitorizate și ghidate 28 de instituții de învățământ din raion în aplicarea noului Regulament de organizare și funcționare a Consiliilor Elevilor (CLE). Nu au fost incluse în această monitorizare două instituții de învățământ, IP Școala Primară Hîrbovăț și IP Școala Primară-Grădiniță Mereni, deoarece elevii din aceste instituții nu au vârsta necesară pentru participarea în Consiliile Elevilor. Conform prevederilor regulamentului, în fiecare școală există un coordonator metodologic al CLE. De asemenea, alegerile locale în cadrul Consiliilor Elevilor (CLE) au fost organizate pe data de 10 octombrie 2024, iar alegerile pentru Consiliul Raional al Elevilor (CRE) au avut loc pe data de 28 noiembrie 2024. Aceste activități au demonstrat aplicarea corectă a Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliilor elevilor și contribuie la promovarea participării democratice a elevilor și la dezvoltarea leadershipului în rândul acestora.
6.	Calitatea planificării și eficiența activității Comisiei de Evaluare Internă și Atestare	Realizat	În anul de studii 2024-2025, un număr de 132 de cadre didactice și 7 cadre manageriale din 47 de instituții de învățământ sunt supuși procesului de atestare. În ceea ce privește calitatea planificării și eficiența activității Comisiei de Evaluare Internă și Atestare, vă informăm că toate activitățile planificate sunt desfășurate în conformitate cu reglementările în vigoare. Procesul este gestionat în mod corespunzător, asigurând respectarea cerințelor metodologice și sprijinirea dezvoltării profesionale a personalului evaluat.
7.	Respectarea Procedurii de organizare instituționale și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului	Realizat parțial	Au fost supuse monitorizării un număr de 9 instituții de învățământ din raion: IET Romanița Todirești, IET Clopoțelul Cobusca Veche, IPG „Ion Creangă” Țîntăreni, IPG Roșcani, IPG Todirești, ÎILT „Emil Nicula” Mereni, ÎILT „Ion Creangă” Hîrbovăț, IPG Șerpeni și IPG Geamăna, fiind evaluată respectarea pașilor procedurali și aplicarea instrucțiunii în cazurile identificate. Monitorizarea a vizat asigurarea conformității instituțiilor de învățământ cu Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor educaționali în cazurile de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului, în vederea garantării siguranței și protecției elevilor. În instituțiile monitorizate, Procedura este respectată, iar personalul cunoaște pașii necesari în cazurile de abuz, neglijare, exploatare și trafic. Lacune s-au depistat în: implementarea unui mecanism clar și rapid de raportare internă și colaborarea cu serviciile sociale și autoritățile publice locale.
8.	Implementarea Planului-cadru pentru învățământul preșcolar	Realizat	8 instituții. În 2 instituții lipsește Planul de învățământ pentru anul 2024-2025). În 6 instituții cadrele didactice desfășoară activitățile în conformitate cu Planul de învățământ aprobat, conform grupelor de vârstă.

9.	Punerea în aplicare a Nomenclatorului tipurilor de documente și rapoarte în educație timpurie	Realizat	3 instituții. Recomandări: actualizarea și completarea documentelor, revizuirea periodică a documentelor incomplete sau lipsă, cu implicarea personalului responsabil, pentru a asigura respectarea legislației în vigoare.
10.	Aplicarea Metodologiei de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului în baza Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului (vârsta 1,5 – 7 ani)	Realizat	10 instituții, 10 c/didactice. constatări: În completarea Fișei individuale de evaluare a copiilor nu este menționată data observării, în unele cazuri, lipsesc ordinele CMI sau fișele individuale ale copiilor sunt completate necorespunzător. La unele cadre didactice lipsesc fișele de observare a copiilor, iar unele mape de evaluare includ copii (xerox) alb-negru neconforme. Fișele de observare ale copiilor nu sunt completate integral în toate cazurile. recomandări: organizarea de ore metodice pentru cadrele didactice axate pe importanța și corectitudinea completării documentației de evaluare, verificare internă periodică a calitatea fișelor completate.
11.	Implementarea Regulamentului sanitar pentru instituțiile de educație timpurie	Realizat	7 instituții. IET Andrieș s. Chirca (paturi cu 2 nivele-schimbarea lor cu un nivel sau retractabil. Lipsa rampei de acces în 3 instituții.
12.	Activitatea managerială în procesul de școlarizare a copiilor de 2-6(7) ani.	Realizat	31 instituții. Constatări: din 3154 de copii cu vârsta 2-7 ani din raion, 2886 (91,5%) sunt școlarizați în 31 de instituții, distribuiți în 145 de grupe, cu o medie de 20 copii per grupă, conform reglementărilor. Ratele scăzute sunt influențate de migrarea familiilor, grija bunicilor, nevaccinarea din motive religioase și dificultățile sociale ale unor familii, care împiedică frecventarea grădiniței. Recomandări: planifica activități de informare a părinților privind actele normative ce reglementează funcționarea IET, în luna august a fiecărui an; -respecta prevederile cadrului legal privind procesul de școlarizare în învățământul preșcolar; -colabora cu Asistența Socială a localității; -monitoriza constant, frecvența copiilor la grădiniță;
13.	Crearea situațiilor de învățare care stimulează formarea și dezvoltarea competențelor.	Realizat	8 instituții, 8 cadre didactice. La proiectarea zilnică, au fost identificate rezerve în corelarea obiectivelor unității de conținut cu sarcinile de lucru. În 2 instituții lipsește Planul de învățământ actualizat.
14.	Ghidarea, monitorizarea administratorilor locali, la completarea și actualizarea datelor în baza de date SIME IET	Realizat	31 instituții Unii administratori locali sunt familiarizați cu sistemul și pot utiliza în mod eficient funcționalitățile acestuia, în timp ce alții au nevoie de mai mult sprijin și instruire pentru a înțelege și completa corect datele în SIME IET.
15.	Activitatea cadrelor didactice în asigurarea unui mediu de învățare dezvoltativ la disciplinele	Realizat	În instituțiile: IPLT A.Pușkin Anenii Noi; IPG Zolotievca; IPG Ciobanovca; IPG Maximovca Cadrele didactice din instituțiile de învățământ monitorizate creează un climat relațional de încredere și respect, bazat pe principiile echității și ale toleranței, asigură managementul clasei și al comportamentului elevilor, utilizând în mod rațional spațiul

	conform planului-cadru, inclusiv la orele opționale.		fizic – ceea ce asigură un mediu de învățare dezvoltativ la disciplinele din aria curriculară <i>Limbă și comunicare</i>
16.	Activitatea cadrelor didactice în asigurarea unui mediu de învățare dezvoltativ la disciplinele conform planului-cadru, inclusiv la orele opționale.	Realizat	4 Instituții: IPLT A.Pușkin Anenii, Noi IPG Zolotievca, IPG Ciobanovca, IPG Maximovca. Cadrele didactice din instituțiile de învățământ monitorizate creează un climat relațional de încredere și respect, bazat pe principiile echității și ale toleranței, asigură managementul clasei și al comportamentului elevilor, utilizând în mod rațional spațiul fizic – ceea ce asigură un mediu de învățare dezvoltativ la disciplinele din aria curriculară <i>Limbă și comunicare</i>
17.	Asigurarea unui mediu de învățare dezvoltativ la matematică și fizică, inclusiv la orele opționale	Realizat parțial	9 instituții: IPG Floreni , IPLT Olimp Puhăceni, ÎLT Emil Nicula, Mereni, IPG Geamăna, IPG Șerpeni, IPG Grigore Vieru Chetrosu , IPG Cobusca Nouă, IPG Todirești, IPLT A.Pușkin, Anenii Noi. În realizarea conținuturilor curriculare se respectă principiul învățării de la simplu la complex, principiul utilității și îmbinării teoriei cu practica, astfel asigurându-se un mediu de învățare dezvoltativ.
18.	Desfășurarea evaluării sumative pentru elevii clasei a VIII-a la fizică.	Realizat	6 instituții: IPG <i>Visegrad</i> Calfa, ÎLT <i>Ion Creangă</i> Hîrbovăț, IPG Roșcani, IPLT Varnița, IPG Gura Bîcului, IPG Todirești Elevii au fost evaluați în ceea ce privește cunoștințele lor asupra subiectelor din modulul Fenomene electrice și capacitatea de a aplica în rezolvarea problemelor și înțelegerea conceptelor.
19.	Desfășurarea evaluării sumative pentru elevii clasei a IX-a la matematică	Realizat	Evaluarea sumativă la matematică pentru clasa a IX-a a acoperit, în general, materia studiată în cursul anului școlar respectiv. S-a atestat un nivel scăzut la rezultatele testului.
20.	Monitorizarea a cadrelor didactice în aplicarea instrumentelor și strategiilor educaționale orientate spre realizarea finalităților curriculare la disciplina informatica	Realizat parțial	4 instituții: IPG Șerpeni, IPG <i>Ion Creangă</i> Țîntăreni, IPG <i>Grigore Vieru</i> Chetrosu , IPG <i>Visegrad</i> Calfa, Cadrele didactice planifică ora eficient cu o structură clară și o formulare precisă a obiectivelor , cu o implementare adecvată a strategiilor educaționale
21.	Informație referitor la centralizatoare și note informative referitor la testarea pe eșantion	Realizat	8 instituții: IPG Geamăna, ÎLT Andrei Straistă Anenii Noi, ÎLT Emil Nicula Mereni, IPLT Alexandr Pușkin Anenii Noi, IPG Șerpeni, IPG Ion Creangă Țîntăreni, ÎLT Ion Creangă Hîrbovăț, IPG Gura Bîcului. Rezultatele testării pe eșantion au demonstrat că elevii au performanțe semnificative.
22.	Monitorizarea activității cadrelor didactice disciplinilor de examen	Realizat parțial	IPLT Varnița, ÎLT Ion Creangă, IPG Floreni, IPG <i>Ion Creangă</i> Țîntăreni, IPG Ciobanovca, IPG Speia, ÎLT Emil Nicula Mereni, IPG Maximoovca, IPCEGGr. Luceafărul Delacău. Monitorizarea implicării cadrelor didactice în organizarea activităților de consultare organizate de cadrele didactice pentru pregătirea elevilor la disciplinele de examen clasa a 9-a și a 12-a.

23.	Cu privire la rezultatele evaluării calității implementării curriculum-ului la disciplinele de examen, treapta gimnazială	Realizat parțial	7 instituții. Monitorizarea implementării curriculum-ului la disciplinele de examen a arătat un progres general, dar și provocări care necesită soluționare pentru a asigura o pregătire de calitate a elevilor. Colaborarea între profesori, autorități educaționale și elevi este esențială pentru îmbunătățirea continuă a procesului educativ. Recomandările formulate pot contribui la optimizarea procesului educațional și la creșterea performanțelor elevilor la examenele naționale.
24.	Monitorizarea cadrelor didactice în implementarea Regulamentului privind atestare cadrelor didactice	Realizat	28 cadre didactice. Cadrele didactice sunt familiarizate cu prevederile Regulamentului de atestare și respectă cerințele stipulate în actul normativ. Participă permanent la diverse formări continue pentru perfecționare și implementarea diverselor tehnici și metode didactice în sporirea atractivității disciplinei predate. În acest sens, pe parcursul anului de studii au fost organizate seminare menite să reducă reticența față de procesul de obținere a gradelor didactice. De asemenea, se respectă graficul atestării în toate instituțiile, iar completarea hărții creditare se realizează în conformitate cu prevederile regulamentare.
25.	Monitorizarea cadrelor didactice în desfășurarea tezelor semestriale	Realizat	6 licee. Se respectă prevederile Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar. Toate tezele au fost coordonate cu specialistul de la DGE. Au fost organizate ateliere de lucru cu cadrele didactice din licee în vederea elaborării instrumentelor de evaluare pentru tezele semestriale la istorie și geografie, precum și pentru asigurarea desfășurării regulamentare a sesiunii de teză, în conformitate cu noile prevederi ale Planului-Cadru 2024–2025. La nivelul raionului a fost stabilită o matrice de specificație unică pentru toate liceele, elaborată pe baza competențelor de conținut și de evaluare.
26.	Cu privire la rezultatele probelor de evaluare la disciplinele școlare desfășurate în semestrul I	Realizat parțial	În urma analizei rezultatelor obținute la proba de evaluare desfășurată, se constată existența unor diferențe semnificative între performanțele elevilor în cadrul activităților curente și cele obținute în evaluările sumative. Aceste discrepanțe evidențiază necesitatea consolidării competențelor-cheie ale elevilor, în special în ceea ce privește analiza surselor, formularea de argumente, interpretarea hărților și redactarea de texte coerente.
27.	Cu privire la monitorizarea cadrelor didactice în pilotarea Metodologiei de monitorizare a implementării curriculumului la disciplina școlară EPS.	Realizat parțial	Implementarea curriculumului la EPS reprezintă un proces creativ și flexibil, realizat în colaborare de către profesor și elev, și adaptat continuu în funcție de nevoile ambelor părți. Metodologia prevede în mod explicit și concret participanții implicați în procesul de monitorizare, precum și responsabilitățile acestora și instrumentele utilizate pentru evaluarea implementării.
28.	Implementarea Regulamentului de organizare și funcționare a claselor/grupelor cu program prelungit	Realizat	Toate instituțiile din raion În raion nici o instituție nu implementează acest regulament. IPȘPGr. Mereni au clase cu program prelungit finanțat de APL 1.
29.	Aplicarea Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I și monitorizarea	Realizat	27 instituții au înmatriculat copii în clasa I, 37 de clase dintre care 32 cu instruire în limba română și 5 cu instruire în limba rusă. Total copiii înmatriculați 682, 608 cu instruire în limba română și 74 cu instruire în limba rusă.

	activității Comisiilor de școlarizare din instituțiile de învățământ		
30.	Monitorizarea aplicării Metodologiei privind evaluarea criterială prin descriptorii în învățământul primar, clasele (I-IV)	Realizat parțial	Au fost monitorizate 28 de cadre didactice. Evaluarea cunoștințelor elevilor se realizează prin aprecieri verbale cu caracter încurajator, prin observație sistematică și autoevaluare, adaptate la nevoile individuale ale elevilor. Criteriile de succes sunt ajustate în funcție de specificul fiecărei clase, asigurând o evaluare echitabilă și motivantă. Calificativele obținute la evaluările sumative, la disciplinele Limba și literatura română și Matematică, sunt înregistrate atât în catalogul clasei, cât și în agendele personale ale elevilor. În situații excepționale, cum ar fi absențele motivate sau nemotivate ori problemele de sănătate, sunt organizate activități de recuperare pentru asigurarea progresului școlar. Fiecare etapă a lecției se încheie cu o evaluare a activităților desfășurate, pentru a consolida învățarea și a oferi feedback imediat. În procesul de evaluare sunt utilizați descriptorii clari, care reflectă modul în care elevii învață și evidențiază atât rezultatele cantitative, cât și pe cele calitative ale procesului instructiv-educativ.
31.	Activitatea cadrelor de conducere și celor didactice în implementarea Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară și rapoarte în învățământul primar și secundar general, Ordinul MEC nr.1699 din 18.02.2024	Realizat parțial	20 cadre didactice au preluat modelul de proiectare didactică de lungă durată aprobate de MEC, fiind personalizate și adaptate la clasă. Proiectele didactice ale lecțiilor sunt elaborate după modelul ERRE. La elaborarea probelor se ține cont de instrumentele de evaluare: baremul de corectare, schema de convertire a punctelor în calificative.
32.	Calitatea implementării Instrucțiunii privind procesul de selectare și organizare a disciplinelor opționale în învățământul general	Realizat	În învățământul primar, cele mai solicitate discipline opționale sunt: Tainele comunicării, Educația pentru sănătate, Matematica distractivă, În împărăția lui MATE.
33.	Implementarea Instrucțiunii privind completarea catalogului școlar în învățământul primar.	Realizat parțial	11 instituții, 68 cadre didactice Nu se respectă punctele 15, 19, 22, 25, 27 din instrucțiunea de completare a catalogului.

34.	Stimularea motivației, autonomiei și responsabilizarea subiecților pentru propria învățare în învățământul primar.	Realizat parțial	<p>În urma asistențelor la lecții, s-a constatat că învățătoarele creează un climat psihologic favorabil desfășurării unui proces educațional de calitate. Pe parcursul lecțiilor, acestea utilizează metode și forme de lucru active, menite să stimuleze creativitatea elevilor și să încurajeze colaborarea – în grup, în perechi și în activități de cooperare.</p> <p>Este promovată învățarea autonomă, centrată pe elev, precum și învățarea în contexte variate, adaptate nevoilor și intereselor acestora. Diversitatea materialelor didactice ilustrative și a formelor de organizare a activităților contribuie la menținerea atenției întregii clase.</p> <p>Un principiu didactic esențial, aplicat consecvent, este comunicarea clară a subiectului și a obiectivelor lecției încă de la început, astfel încât elevii să înțeleagă direcția învățării. Ei sunt încurajați să ia decizii, să își exprime opiniile, să accepte perspective diferite și să își argumenteze punctele de vedere.</p>
35.	Crearea situațiilor de învățare care stimulează formarea și dezvoltarea competențelor în învățământul primar.	Realizat parțial	<p>4 instituții: IPȘP-Gr. Mereni, IPLT <i>Mihai Eminescu</i> Anenii Noi, IPG Șerpeni, IPG Telița</p> <p>Aplicarea eficientă a instrumentelor și strategiilor educaționale de către cadrele didactice reprezintă un element esențial în atingerea finalităților curriculare. Practica educațională demonstrează că învățătorii utilizează o varietate de metode și resurse pentru a asigura realizarea obiectivelor stabilite în curriculumul național. Cadrele didactice formulează obiective clare pentru fiecare lecție, asigurându-se că acestea sunt în deplină concordanță cu finalitățile curriculare. Această abordare permite structurarea activităților didactice într-o manieră coerentă și progresivă, în care fiecare etapă de învățare se construiește logic pe baza celei anterioare.</p> <p>Integrarea tehnologiei în procesul instructiv-educativ este tot mai frecventă. Tablele interactive, proiectoarele, softurile educaționale și alte mijloace digitale contribuie semnificativ la crearea unui mediu de învățare dinamic și atractiv pentru elevi. În paralel, resursele clasice precum manualele, fișele de lucru, hărțile, modelele didactice și materialele auxiliare rămân componente esențiale în susținerea învățării.</p> <p>De asemenea, este promovată învățarea activă, prin încurajarea elevilor să exploreze și să descopere informații în mod autonom, dezvoltând astfel gândirea critică și competențele de rezolvare a problemelor. Activitățile în grup facilitează cooperarea, schimbul de idei și învățarea prin colaborare, contribuind la dezvoltarea competențelor sociale.</p> <p>Un alt aspect important este furnizarea unui feedback constant, detaliat și constructiv din partea cadrelor didactice, care ghidează elevii în procesul de învățare și îi ajută să conștientizeze propriul progres și zonele ce necesită îmbunătățire.</p> <p>Prin urmare, utilizarea judicioasă a strategiilor didactice și a resurselor educaționale contribuie în mod direct la crearea unui act educațional eficient, centrat pe elev și orientat spre performanță.</p>
36.	Monitorizarea activității manageriale și a cadrelor didactice în lucrul cu elevii	Realizat	<p>Managerii instituțiilor au repartizat regulamentar orele preconizate de planul cadru pentru activitățile extrașcolare (sportive)</p>

	dotați la educația fizică.		
37.	Stimularea motivației, autonomiei și responsabilizarea subiecților pentru propria învățare la educația fizică.	Realizat parțial	4 instituții: IPG Gura Bîcului, IPG Șerpeni, IPG Roșcani, IPG Ion Creangă Țințăreni Secțiile sportive se desfășoară conform orarului, aprobat de către director; Se duce edidența activității în registre de evidență; registrele se completează sistematic
38.	Crearea situațiilor de învățare care stimulează formarea și dezvoltarea competențelor în cadrul orelor de educație fizică	Realizat parțial	6 instituții: IPG Gura Bîcului, IPG Șerpeni, IPG Roșcani, IPG Ion Creangă Țințăreni, IPG Chirca, ÎILT Ion Creangă Hîrbovăț. Managerii instituțiilor de învățământ sunt preocupate de realizarea procesului de atestare, întocmesc ordine și acte ce reglementează procesul. Rezerve s-au constatat la aranjarea și oformarea mapei, precum și la întocmirea proceselor verbale.
39.	- Respectarea cerințelor contabile de completare și păstrare a documentelor însoțitoare	Realizat	În urma vizitelor de moniorizare a bibliotecii din Instituții cu privire la asigurarea cu manuale și literatură bilitristică, s-a constatat că mecanismul de gestiune a colecției cu manuale școlare funcționează în regim normal, ținând cont de recomandările înaintate.

COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

Nr/o	Parteneri	Denumirea proiectului	Rezultat	Impactul
1	Proiect educațional raional între instituțiile de educație timpurie și DGE Anenii Noi	Proiect de parteneriat educațional Roboțelul Robi și prietenii săi, ediția a IV-a	<ul style="list-style-type: none"> - Stimularea și promovarea capacităților creative ale copiilor și cadrelor didactice. - Familiarizarea copiilor cu mediul social din afara grădiniței. - Utilizarea tehnologiilor și resurselor educaționale digitale interactive. - Dezvoltarea relației de parteneriat între instituțiile de educație timpurie din raion. - Promovarea exemplurilor de bună practică ale activităților, tranzițiilor momentelor de regim organizate și desfășurate în instituția de educație timpurie. 	În perioada noiembrie-decembrie 2025 au participat: 29 instituții –din 31 total, 143 de grupe- din 151 total, 241 cadre didactice- din 261 total. Atragerea și implicarea instituțiilor de educație timpurie partenerie în activitatea educativă, în vederea cunoașterii specificului învățământ-tului preșcolar prin schimbul de bune practici. Activitățile din cadrul proiectului au contribuit la sporirea interesului copiilor pentru implicarea cât mai activă în activitățile organizate de către educator. Prin intermediul acestui proiect vor fi fortificate anumite parteneriate cum ar fi, grădiniță - grădiniță, grădiniță – părinți.
2	IET și IP din raion	Proiect de parteneriat educațional De la grădiniță la școală, Ediția a III-a	De acest proiect au beneficiat: 27 de IET și 27 de IP din raion.	Asigurarea continuității procesului de instruire și educație de la gradiniță la școală prin familiarizarea preșcolarilor cu sala de clasă, cu ambientul, cu învățatoarea în scopul integrării cu succes în clasa pregătitoare.

				Familiarizarea familiilor preșcolarilor cu cerințele școlii.
3	ÎLT Andrei Straistă, or. Anenii Noi	Clubul Tinerilor Biologi	Toți tinerii implicați în proiect și-au sporit cunoștințele și abilitățile de a promova și realiza incluziunea socială a tuturor persoanelor. În timpul activităților între tineri s-a creat o foarte bună coeziune de grup, ceea ce nu exclude ca pe viitor să colaboreze împreună la activități culturale și sociale. Cadrele didactice participante au apreciat în mod deosebit activitățile desfășurate, au subliniat, în unanimitate, interesul manifestat de elevi pentru acestea, dar și rolul lor în consolidarea unor legături mai strânse între școală-comunitate sau performanțele școlare ale elevilor.	În cadrul proiectului tinerii au avut posibilitatea de a realiza un schimb de experiență. Gradul de implicare a tinerilor în activități extracurriculare a crescut în urma implementării proiectului. Activitățile prevăzute în cadrul proiectului vor continua și în următorul an școlar, în paralel fiind programate și acțiuni de promovare a elevilor dotați
4	DGE Anenii Noi	Fii sigur Online	Excelent	Elevii, părinții și cadrele didactice au devenit mai conștienți de riscurile și provocările mediului online, precum și de măsurile de securitate necesare pentru a naviga în siguranță pe internet
5	CADO	Forumul Apărătorilor Drepturilor Omului/ Copilului	Implicarea elevilor din 9 instituții de învățământ din raion	Valorificarea experiențelor de învățare ale elevilor realizate în cadrul orelor de EPS
6	CIDDC	INSPIRE Școli inovative, non-discriminatori, sigure, participative, inclusive, respectuoase și eficiente	Instruirea pe parcursul anului de studii 2024-2025 a cadrelor didactice/cadrelor de conducere/partenerilor educaționali din instituțiile de învățământ general din raionul Anenii Noi	Dezvoltarea competențelor la elevi/ educatori/ învățători/ profesori/ directori adjuncți/ cadre de conducere/ părinți/ parteneri educaționali.
7	Fotbal în școli	Federația Moldovenească de fotbal (FMF)	IPG Cobusca Veche; IPG Olimp Puhăceni; IPLT Varnița; IPG Gr. Vieru Chetrosu; IPG Floreni;	Elevii și elevele au fost instruiți în elementele simple ale fotbalului; au beneficiat de echipament sportiv, inventar sportiv etc.
8	TRMF Speranța	Federația Moldovenească de fotbal (FMF)	IPG Cobusca Veche; IPG Floreni; IPG Speia; IPG Șerpeni; IPCEG-Gr. Luceafărul Delacău; IPG Olimp Puhăceni;	Echipa de fete din IPG Floreni a acces până în etapa PlayOff a turneului unde a întâlnit echipe din raioanele: Hîncești, Criuleni, or. Chișinău. Elevele au trăit experiențe noi, doză de emoții pozitive;
9	TRMF Guguță	Federația Moldovenească de fotbal (FMF)	IPLT M. Eminescu Anenii Noi; IPLT A. Pușkin Anenii Noi; IPȘPr.-Gr. Mereni; ÎLT Emil Nicula Mereni; IPLT Olimp Puhăceni; IPG Anton Guzun Bulboaca; IPG Grigore Vieru Chetrosu; IPG Cobusca Veche; IPCE G-Gr. Luceafărul Delacău;	Elevii au beneficiat de antrenament, jocuri amicale, competiție și emoții pozitive.

			IPG Roșcani; IPG Gura Bîcului; IPG Speia; IPG Todirești; IPG Ion Creangă Țințăreni; IPG Botnărești; IPG Floreni; IPG Geamăna; IPG Chirca; IPG Maximovca; IPG Visegrad Calfa; IPG Merenii Noi; IPG Cobusca Nouă; ÎILT Ion Creangă Hirbovăț; IPG Șerpeni;	
10	Buzău- Vadu Pașii-Rm.Sărat-Tg.Jiu ROMÂNIA și Cahul, Anenii Noi, Leova, Ialoveni, Chișinău, Rezina REPUBLICA MOLDOVA	Proiect transnațional GRĂDINITE ÎNFRĂȚITE	Grădinița cu Program Normal PITICOT Buzău, România; Grădinița cu P.P. Mihai Eminescu Târgu-Jiu, România; Grădinița-creșă nr.8 Prichindel or. Cahul; Grădinița-creșă Andrieș s. Țințăreni; Grădinița Vadu Pașii, Buzău, România; Grădinița Orizont, Rm Sarat, Grădinița nr. 1 Leova.	Activitatea proiectului este aceea de a crea o punte de legătură între grădinițe și comunitatea locală, o punte de legătură între preșcolar și importanța „tradițiilor și valorilor culturale din România și Republica Moldova transmise și păstrate prin intermediul lor. Activități realizate în comun online, vizite, schimb de experiență.
11	Școala Gimnazială Vasile Pârvan din Bârlad, România și IP Șc. prim.-grădiniță din s.Mereni, rn Anenii Noi, RM	proiectul internațional educațional ”Puterea Prieteniei”	desfășurat în instituțiile Școala Gimnazială ”Vasile Pârvan” din Bârlad, jud.Vaslui, România și IP Școala primară-grădiniță din s.Mereni, rn Anenii Noi, Republica Moldova.	Tabără de dezvoltare personală -2025, iunie ; Schimb de experiență între instituțiile de învățământ din România- Regatul Unit- Republica Moldova; Donație acordată IP Școala primară -grăd. întru susținerea procesului instructiv-educativ din Republica Moldova.

Analiza SWOT (ce vizează toate instituțiile din subordine)

Puncte forte	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Existența cadrului legislativ în domeniul educației la nivel republican; ▪ Extinderea învățământului preșcolar prin asigurarea necesarului de locuri în grădinițe; ▪ Gestionarea pozitivă a școlarizării copiilor în clasa pregătitoare, prin implementarea proiectului educațional raional „De la școală la grădiniță”- 3 ediții finalizate; ▪ Asigurarea de rețeaua instituțiilor de învățământ din raion a accesului copiilor la servicii educaționale; ▪ Realizarea de către Direcția Generală Educație Anenii Noi a prevederilor normative privind crearea și dezvoltarea structurilor și serviciilor de suport educațional pentru copiii cu CES; ▪ Existența și activitatea Serviciului de Asistență Psihopedagogică în parteneriat cu Direcția Generală Educație Anenii Noi; ▪ Crearea și funcționarea în instituțiile de învățământ primar și secundar general a structurilor și serviciilor de suport, conform reglementărilor în vigoare: CMI, CREI, CDS; ▪ Implicarea cadrelor manageriale și didactice din instituțiile de învățământ din raion în activități de formare în domeniul educației incluzive; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 5 de instituții de învățământ cu un număr de elevi mai mic de 100, 3 licee cu număr incomplet de clase liceale și doar cu un profil; ▪ Nevalorificarea integrală a capacității de proiect de către majoritatea instituțiilor de învățământ; ▪ Condiționarea multiplelor dificultăți în asigurarea funcționalității instituțiilor respective și creării de condiții pentru o educație de calitate (finanțare, angajare specialiști calificați, creare de structuri și servicii de suport educațional etc.), datorită numărului de copii în clase – 20,17; ▪ Existența Curriculumului la decizia școlii, dar care nu întotdeauna răspunde interesului elevilor; ▪ Insuficiența asigurării cu transport specializat a copiilor cu dizabilități fizice; ▪ Numărul relativ mic de unități școlare cu infrastructură ce ar asigura accesul tuturor copiilor;

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Existența în toate instituțiile de învățământ preșcolar din raion, primar și secundar general a spațiilor pentru organizarea procesului educațional. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nivel scăzut de preocupare pentru informare și documentare a unor manageri sau cadre didactice în vederea obținerii unor fonduri nerambursabile pentru dezvoltare instituțională/fonduri extrabugetare, proiecte.
<p>Oportunități</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Existența analizei cost-eficiență, stabilirea tendințelor demografice, pe localități, a gradului de exploatare a rețelei, a altor aspecte relevante pentru fundamentarea deciziilor privind rețeaua instituțiilor de învățământ preșcolar, primar și secundar și optimizarea acesteia; ▪ Dezvoltarea mecanismelor de evidență a copiilor între 0 și 16 ani și a mișcării acestora în teritoriul raionului și în afara lui; ▪ Colaborarea intersectorială privind identificarea, evaluarea, referirea și dezvoltarea serviciilor educaționale (și cu CES); ▪ Consolidarea, în continuare, capacității personalului didactic din raion în vederea realizării politicilor și reformelor educaționale actuale; ▪ Infrastructura existentă a sistemului educațional care poate fi adaptată cerințelor necesare; ▪ Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională; ▪ Regândirea relației școală-familie-comunitate și implicarea tot mai accentuată a comunității în viața grădiniței/școlii; ▪ Oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitățile școlare prin contracte de sponsorizare și parteneriate specifice. 	<p>Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Instabilitatea economică, politică; ▪ Nivelul scăzut al resurselor bugetare, mai ales în mediul rural, lipsa de experiență la nivelul unor instituții privind accesarea de fonduri europene pentru reabilitarea unităților școlare; ▪ Insuficiența de implicare a comunității, agenților economici, ONG-lor în asigurarea unei baze materiale prielnic unui învățământ de calitate; ▪ Sporul demografic negativ cu implicații în redimensionarea rețelei; ▪ Resurse (umane, financiare etc.) reduse pentru realizarea serviciilor educaționale calitative în sistemul educațional și pentru copiii cu CES; ▪ Discontinuitate și reconsiderarea frecventă a priorităților în cazul unor schimbări de ordin politic; ▪ Diferențe de acces și de calitate a serviciilor educaționale pe medii de rezidență; ▪ Insuficiența de informare a părinților privitor la oportunitățile de educație existente pentru diferite grupuri de copii și tineri.

Analiza SWOT (ce vizează doar DGE)

<p>Puncte forte</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Statut instituțional clar, cu atribuții reglementate prin legislația națională în domeniul educației; ➤ Rețea funcțională de instituții de învățământ preșcolar, primar, gimnazial și liceal în subordine; ➤ Capacitatea de coordonare, monitorizare și evaluare a procesului educațional la nivel teritorial; ➤ Colaborare instituțională cu Ministerul Educației și Cercetării, APL I și alți parteneri educațional; ➤ Existența și funcționarea activă a Consiliului de administrație și a Consiliului consultativ al DGE, ca structuri de sprijin decizional și consultativ; ➤ Realizarea în proporție de 95–100% a tuturor activităților planificate lunar, inclusiv a programelor de formare continuă a cadrelor didactice și manageriale (ateliere, seminare, mese rotunde, conferințe, simpozioane); ➤ Acces la date statistice și informații relevante privind sistemul educațional local. 	<p>Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Resurse financiare limitate pentru implementarea integrală a politicilor educaționale; ➤ Deficit de cadre didactice și personal de specialitate în anumite discipline, precum și pondere ridicată a personalului angajat prin cumul, fără normă de bază (1,0 unitate) în cadrul DGE; ➤ Suprapunerea frecventă a activităților planificate la nivel raional cu activitățile și solicitările operative parvenite de la Ministerul Educației și Cercetării; ➤ Lipsa unui mijloc de transport instituțional, care limitează realizarea eficientă a monitorizării în teritoriu a instituțiilor de învățământ și intervenția operativă în situații urgente.
<p>Oportunități</p>	<p>Amenințări</p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Politici naționale de reformă și modernizare continuă a sistemului educațional; ➤ Programe de finanțare externă și proiecte educaționale (granturi, parteneriate); ➤ Dezvoltarea digitalizării și a instrumentelor moderne de management educațional; ➤ Posibilitatea formării continue a personalului prin programe naționale și internaționale; ➤ Susținerea continuă a sistemului educațional de către Ministerul Educației și Cercetării, inclusiv prin investiții în dotări, reducerea birocrăției și o abordare mai apropiată de nevoile cadrelor didactice și ale instituțiilor de învățământ; ➤ Consolidarea parteneriatelor cu ONG-uri, mediul academic și sectorul privat; ➤ Creșterea interesului comunității pentru calitatea educației. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Migrația cadrelor didactice și a tinerilor specialiști; ➤ Instabilitate economică și bugetară la nivel național și local; ➤ Modificări frecvente ale cadrului normativ, care generează incertitudine; ➤ Riscuri sociale și situații excepționale (crize, calamități, situații epidemiologice); ➤ Inegalități sociale care afectează accesul echitabil la educație.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------