



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL ANENII NOI

PROCES-VERBAL nr. 1
al ședinței extraordinare a Consiliului raional
din 28 ianuarie 2026

Total consilieri raionali - 33

Consilieri prezenți la ședință - 23

Au lipsit - 10 consilieri: Iliev Valeriu, Cuflic Alexandru, Postică Iurii, Bradu Diana, Boroda Sergiu, Brinișter Valentin, Palii Svetlana, Rotaru Igor, Salcuțan Eugeniu, Secară Anatolie.

Invitați: președintele raionului, vicepreședinții raionului, primarii localităților din raion, șefii instituțiilor și subdiviziunilor Consiliului raional

Președintele ședinței
Sergiu BUDESCU

Secretară a Consiliului raional
Ina JALBĂ

Secretara Consiliului raional, Ina Jalbă, salută consilierii și invitații prezenți la ședința ordinară a Consiliului raional Anenii Noi, convocată în temeiul art.16 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală și în baza dispoziției președintelui raionului Anenii Noi nr. 06 din 21.01.2026.

Prezența consilierilor

Conform art. 11 alin. (1) din Legea nr. 436/2006, Consiliul raional Anenii Noi este constituit din 33 consilieri aleși.

La ședință sunt prezenți **23 consilieri**, absenți – **10 consilieri**, dintre care **4 absenți motivați**.

Întrucât este întrunită majoritatea consilierilor aleși, ședința este deliberativă.

Secretara supune votului propunerea de a începe ședința:

Pro – 23 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Ședința este declarată deschisă.

Onorarea Drapelului de Stat

La solicitarea secretarei, participanții se ridică în picioare pentru onorarea Drapelului de Stat al Republicii Moldova.

Alegerea președintelui ședinței

În conformitate cu art. 16 alin. (7) din Legea nr. 436/2006 și pct. 23 din Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Anenii Noi, președintele ședinței se alege prin rotație, în ordinea descrescătoare a reprezentării fracțiunilor.

Ședința precedentă a fost prezidată de fracțiunea PAS. Se solicită propuneri.

Dl Serghei Rapcea, consilier raional, înaintează candidatura dlui **Sergiu Budescu**.

Secretara supune votului candidatura propusă:

Pro – 23 consilieri

Dl Sergiu Budescu este ales președinte al ședinței.

Desemnarea consilierului cu drept de semnătură suplimentar

Conform art.20 alin. (1) din Legea nr. 436/2006, se propune desemnarea unui consilier care să semneze deciziile în cazul imposibilității președintelui ședinței.

Dl Roman Gapeev, consilier raional, propune candidatura dlui Serghei Rapcea.

Rezultatul votului:

Pro – 23 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Dl Serghei Rapcea este desemnat cu drept de semnătură suplimentar.

Conform Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Anenii Noi, în prezidiu pe tot parcursul ședinței se află **Alexandru Moisei, președintele raionului**.

Președintele ședinței, dl Sergiu Budescu, propune desemnarea numărătorilor:

Roman Gapeev și Denis Potereanu

Rezultatul votului: Pro – 23 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Aprobarea Regulamentului de lucru al ședinței

Se propune:

timp pentru raportori și în dezbateri – până la 3 minute;

luări de cuvânt – nu mai mult de două ori la fiecare subiect.

Rezultatul votului: Pro – 23 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Consilierii raionali au la dispoziție proiectele de decizii aferente celor 10 chestiuni incluse pe ordinea de zi.

1. Cu privire la corelarea bugetului raional aprobat pentru anul 2026 cu Legea bugetului de stat pentru anul 2026 nr.322/2025

Raportor: dna N. Nistor, șefă adjunctă a Direcției Finanze

2. Cu privire la aprobarea demisiei șefei IP Centrul Raional de Tineret Anenii Noi.

Raportor: dna O. Morari, șefă Serviciul resurse umane

3. Cu privire la aprobarea în redacție nouă a Statutului Instituției Publice Centrul Raional de Tineret Anenii Noi.

Raportor: dna T. Bostan, șefă Secția juridică

4. Cu privire la asigurarea interimatului funcției de șef/ă a/al IP Centrul Raional de Tineret Anenii Noi.

Raportor: dna O. Morari, șefă Serviciul resurse umane

5. Cu privire la instituirea comisiei de concurs pentru ocuparea funcției vacante de șef/ă al/a IP Centrul Raional de Tineret Anenii Noi.

Raportor: dna O. Morari, șefă Serviciul resurse umane

6. Cu privire la încetarea raporturilor de muncă ale directorului Întreprinderii Municipale „Centrul stomatologic raional Anenii Noi”.

Raportor: dna O. Morari, șefă Serviciul resurse umane

7. Cu privire la inițierea procedurii de elaborare și consultare publică a unui proiect de decizie.

Raportor: dna T. Bostan, șefă Secția juridică

8. Cu privire la modificarea deciziei Consiliului raional Anenii Noi nr. 07/23 din 05.12.2025.

Raportor: dna L. Gulic, șefă Direcția Generală Educație

9. Cu privire la încetarea raporturilor de muncă ale directorului interimar al Bibliotecii publice raionale Anenii Noi

Raportor: dna O. Morari, șefă Serviciul resurse umane

10. Cu privire la numirea în funcția de Director al Bibliotecii publice raionale Anenii Noi.

Raportor: dna O. Morari, șefă Serviciul resurse umane

DI Roman Gapeev, consilier raional, propune completarea ordinii de zi cu chestiunea:

1. „Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru anul 2026”, menționând că subiectul a fost examinat în cadrul Comisiei planificare, buget, finanțe și a primit aviz pozitiv.

Completarea ordinii de zi

Se propune completarea și aprobarea ordinii de zi cu 11 chestiuni. Consilierilor le-a fost repartizat proiectul de decizie aferent chestiunii suplimentare.

1. Cu privire la corelarea bugetului raional aprobat pentru anul 2026 cu Legea bugetului de stat pentru anul 2026 nr. 322/2025

Raportor: dna N. Nistor, șefă adjunctă a Direcției Finanțe

2. Cu privire la aprobarea demisiei șefei IP Centrul Raional de Tineret Anenii Noi.

Raportor: dna O. Morari, șefă Serviciul resurse umane

3. Cu privire la aprobarea în redacție nouă a Statutului Instituției Publice Centrul Raional de Tineret Anenii Noi.

Raportor: dna T. Bostan, șefă Secția juridică

4. Cu privire la asigurarea interimatului funcției de șef/ă a/al IP Centrul Raional de Tineret Anenii Noi.

Raportor: dna O. Morari, șefă Serviciul resurse umane

5. Cu privire la instituirea comisiei de concurs pentru ocuparea funcției vacante de șef/ă al/a IP Centrul Raional de Tineret Anenii Noi.

Raportor: dna O. Morari, șefă Serviciul resurse umane

6. Cu privire la încetarea raporturilor de muncă ale directorului Întreprinderii Municipale „Centrul stomatologic raional Anenii Noi”.

Raportor: dna O. Morari, șefă Serviciul resurse umane

7. Cu privire la inițierea procedurii de elaborare și consultare publică a unui proiect de decizie.

Raportor: dna T. Bostan, șefă Secția juridică

8. Cu privire la modificarea deciziei Consiliului raional Anenii Noi nr. 07/23 din 05.12.2025.

Raportor: dna L. Gulic, șefă Direcția Generală Educație

9. Cu privire la încetarea raporturilor de muncă ale directorului interimar al Bibliotecii publice raionale Anenii Noi

Raportor: dna O. Morari, șefă Serviciul resurse umane

10. Cu privire la numirea în funcția de Director al Bibliotecii publice raionale Anenii Noi.

Raportor: dna O. Morari, șefă Serviciul resurse umane

11. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru anul 2026

Raportor: dna N. Nistor, șefă adjunctă a Direcției Finanțe

Ordinea de zi a fost aprobată în întregime:

Pro – 23 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

S-A EXAMINAT: 01/01 Cu privire la corelarea bugetului raional aprobat pentru anul 2026 cu Legea bugetului de stat pentru anul 2026 nr. 322/2025

Raportor: dna N. Nistor, șefă adjunctă a Direcției Finanțe

Dna N. Nistor, șefă adjunctă Direcția Finanțe, prezintă proiectul de decizie:

În prezentul proiect se propune aducerea în concordanță a bugetului raional aprobat pentru anul 2026 cu prevederile Legii nr.322/2025 bugetului de stat pentru anul 2026.

Astfel, volumul transferurilor de la bugetul de stat către bugetele locale a fost majorat cu suma de 12862,4 mii lei din contul Transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale, inclusiv:

- 249,1 mii lei pentru școli sportive
- 11221,6 mii lei pentru învățământul general întru asigurarea drepturilor salariale în conformitate cu prevederile Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar
- 18,1 mii lei pentru procurarea jucăriilor și a materialelor didactice pentru copii din instituțiile publice de învățământ preșcolar
- 5,1 mii lei pentru achitarea indemnizațiilor și compensațiilor absolvenților instituțiilor de învățământ superior și post secundar pedagogic
- 1368,5 mii lei pentru infrastructura drumurilor.

Dl Sergiu Budescu, consilier raional, președintele ședinței

Dacă sunt întrebări la raportor, vă rog să le adresați.

Secretara Consiliului raional, Ina Jalbă:

Rog președinții comisiilor de specialitate care au examinat chestiunea de pe ordinea de zi să se pronunțe asupra avizului comisiei

Dl Roman Gapeev, consilier raional:

Subiectul a fost examinat, avizul este pozitiv.

Rezultatul votului:

Pro – 23 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Decizia a fost aprobată.

În temeiul art.43 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.24 din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale, art.55 alin.5), alin.6) din Legea nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscale, Legea nr.322/2025 bugetului de stat pentru anul 2026 (Monitorul Oficial nr.659-661 din 31.12.2025), art.11 din Hotărârea Guvernului nr.637/2025 cu privire la aprobarea Metodologiei de finanțare în bază de cost standard a învățământului preșcolar în instituțiile publice de învățământ preșcolar și de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate din subordinea autorităților publice locale de nivelul întâi și al doilea, Circulara Ministerului Finanțelor nr.06/2-07-52 din 31.12.2025, examinând materialele prezentate de către Direcția Finanțe, în legătură cu aducerea în concordanță a bugetului raional aprobat cu Legea Bugetului de Stat, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se aprobă corelarea bugetului raional cu Legea Bugetului de Stat pentru anul 2026, aprobat prin Decizia Consiliului Raional nr.07/01 din 05 decembrie 2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026 în prima lectură” și Decizia Consiliului Raional nr.07/02 din 05 decembrie 2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026 în lectura a doua”, după cum urmează:

- 1.1** Se modifică Decizia Consiliului Raional nr.07/01 din 05 decembrie 2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026 în prima lectură”, și anume: în pct.1 sintagma „la venituri în sumă de 359623,6 mii lei” se substituie cu sintagma „la venituri în sumă de 372486,0 mii lei”, sintagma „la cheltuieli în sumă de 359623,6 mii lei” se substituie cu sintagma „la cheltuieli în sumă de 372486,0 mii lei”.
- 1.2** Se modifică Decizia Consiliului Raional nr.07/02 din 05 decembrie 2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026 în lectura a doua”, după cum urmează:
- a) În pct.1 sintagma „la venituri în sumă de 359623,6 mii lei” se substituie cu sintagma „la venituri în sumă de 372486,0 mii lei”, sintagma „la cheltuieli în sumă de 359623,6 mii lei” se substituie cu sintagma „la cheltuieli în sumă de 372486,0 mii lei”.
- b) În pct.2 anexele nr. 1, 2, 3 se expun în redacție nouă conform anexelor nr. 1, 2, 3 la prezenta decizie.
- 2.** Prezentul act administrativ este cu drept de atac, conform Codului administrativ, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15, în termen de 30 de zile de la data publicării.
- 3.** Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale și se aduce la cunoștință publică prin plasare pe pagina web a Consiliului raional.
- 4.** Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama președintelui raionului.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional
nr. 01-01 din 28 ianuarie 2026

Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului raional pentru anul 2026

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. Venituri, total	1	372486,0
inclusiv transferuri de la bugetul de stat		355694,7
Alte taxe si impozite		16791,3
II. Cheltuieli, total	2+3	372486,0
<i>inclusiv</i>		
2.1 Cheltuieli	2	324849,9
2.2 Active nefinanciare	3	47636,1
III. Sold bugetar	1-(2+3)	0,0
IV. Sursele de finanțate, total	4+5	
Active financiare	4	
Împrumuturi recreditate între bugetele locale de nivelul II și bugetul local de nivelul I	4631	
Datorii	5	
Împrumuturi recreditate între bugetul de stat și bugetul local de nivelul II	5611	

Componența veniturilor bugetului raional Anenii Noi
pentru anul 2026

mii lei

Denumirea	Cod Eco	Suma
I. VENITURI, TOTAL	1	372486,0
TRANSFERURI DE LA BUGETUL DE STAT, TOTAL		355694,7
Transferuri cu destinație generală către bugetele UAT de nivelul II	191131	25051,1
Transferuri cu destinație specială, total		330643,6
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191111	244523,4
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistența socială	191112	58531,6
<i>Indemnizații și compensații pentru absolvenții instituțiilor de învățământ pedagogic (tineri specialiști)</i>	P3-00548	1415,6
<i>Indemnizații și compensații pentru absolvenții instituțiilor de cultură (tineri specialiști)</i>	P3-00546	40,0
<i>Compensarea diferenței de tarife la energia electrică și la gazele naturale</i>	P3-00372	57076,0
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru scoli sportive	191113	6416,5
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor	191116	21172,1
RESURSE GENERALE, TOTAL		13761,5
Defalcări de la veniturile de stat , inclusiv:		13761,5
Impozitul pe venitul din salariu	111110	13335,0
Alte impozite pe venit	111121	350,0
Impozit pe venitul persoanelor fizice în domeniul transportului rutier de persoane în regim de taxi	111125	57,5
Impozit pe venitul aferent operațiunilor de predare în posesie și/sau folosință a proprietății imobiliare	111130	19,0
RESURSE COLECTATE, TOTAL		3029,8
Venituri colectate, inclusiv	142310-142320	3029,8
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	2418,8
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	611,0

**Resursele și cheltuielile bugetului raional conform clasificăției funcționale și pe programe
pentru anul 2026**

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente, în total		372486,0
Resurse, total		372486,0
Resurse generale	1	369456,2
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	3029,8
<i>Grupa principală 01- Servicii de stat cu destinație generală</i>		
Resurse, total		18995,2
Resurse generale	1	18604,2
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	391,0
Cheltuieli, total		18995,2
Exercitarea guvernării	0301	7665,1
Servicii de suport pentru exercitarea guvernării	0302	3601,9
Politici și management în domeniul bugetar-fiscal	0501	3253,7
Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	0802	4474,5
<i>Grupa principală 02 - Apărare națională</i>		
Resurse, total		283,3
Resurse generale	1	283,3
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	0,0
Cheltuieli, total		283,3
Servicii de suport în domeniul apărării naționale	3104	283,3
<i>Grupa principală 03 - Ordine publică și securitate națională</i>		
Resurse, total		79,2
Resurse generale	1	79,2
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	
Cheltuieli, total		79,2
Protecția civilă și apararea împotriva incendiilor	3702	79,2
<i>Grupa principală 04 - Servicii în domeniul economiei</i>		
Resurse, total		24302,4
Resurse generale	1	24302,4
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	
Cheltuieli, total		24302,4
Politici și management în domeniul macroeconomic și de dezvoltare a economiei	5001	1085,2
Politici și management în domeniul agriculturii și industriei alimentare	5101	1164,8
Politici și management în domeniul dezvoltării regionale și construcțiilor	6101	880,3
Dezvoltarea drumurilor	6402	21172,1
<i>Grupa principală 07 - Ocrotirea sănătății</i>		

Resurse, total		225,4
Resurse generale	1	225,4
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	0,0
Cheltuieli, total		225,4
Programe naționale și speciale în domeniul ocrotirii sănătății	8018	225,4
Dezvoltarea și modernizarea instituțiilor în domeniul ocrotirii sănătății	8019	0,0
Grupa principală 08 - Cultură, sport, tineret, culte și odihnă		
Resurse, total		17358,0
Resurse generale	1	17338,0
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	20,0
Cheltuieli, total		17358,0
Politici și management în domeniul culturii	8501	1752,1
Dezvoltarea culturii	8502	7200,3
Sport	8602	7538,8
Tineret	8603	866,8
Grupa principală 09 - Învățământ		
Resurse, total		252185,4
Resurse generale	1	249566,6
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	2618,8
Cheltuieli, total		252185,4
Politici și management în domeniul educației	8801	13842,3
Educație timpurie	8802	10139,2
Învățământ primar	8803	6982,4
Învățământ gimnazial	8804	112897,6
Învățământ special	8805	0,0
Învățământ liceal	8806	96985,3
Servicii generale în educație	8813	2327,5
Educație extrașcolară și susținerea elevilor dotați	8814	8883,6
Curriculum (examene)	8815	127,5
Grupa principală 10 - Protecție socială		
Resurse, total		59057,1
Resurse generale	1	59057,1
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	0,0
Cheltuieli, total		59057,1
Protecția socială a unor categorii de cetățeni	9019	1981,1
Compensarea diferenței de tarife la energia electrică și la gazele naturale	9030	57076,0

S-A EXAMINAT: 01/02 Cu privire la aprobarea demisiei șefei IP Centrul Raional de Tineret Anenii Noi

Raportor: dna O. Morari, șefă Serviciul resurse umane

Dna Olga Morari, șefă Serviciul resurse umane:

Prezentul proiect de decizie prevede aprobarea demisiei dnei Aurelia Zlotea, depusă la data de 12 decembrie 2025, declararea funcției de șef/ă al/a Instituției Publice Centrul Raional de Tineret Anenii Noi ca fiind vacantă și inițierea procedurii de organizare a concursului pentru ocuparea funcției respective. Totodată, proiectul

prevede asigurarea transmiterii bunurilor materiale și a documentației instituției publice aflate în gestiune de către dna Aurelia Zlotea către comisia de predare-primire, în conformitate cu legislația în vigoare. Elaborarea proiectului a fost necesară urmare a depunerii cererii de demisie la data de 12.12.2025 de către dna Aurelia Zlotea.

DI Sergiu Budescu, consilier raional, președintele ședinței:

Avizul comisiei de specialitate este pozitiv.

Stimați colegi, sunt întrebări sau propuneri pe marginea subiectului?

Dacă nu sunt, supun votului proiectul de decizie

Rezultatul votului:

Pro – 23 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Decizia a fost aprobată.

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art. 4, alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 81 alin. (1) lit. b) și art. 85 alin. (3¹) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, art. 5, 7, 10, 21, 23, 25, 53, 118 și 120 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, în conformitate cu Statutul Instituției Publice Centrul Raional de Tineret Anenii Noi, aprobat prin Decizia Consiliului raional Anenii Noi nr. 02/12 din 11.04.2025 „Cu privire la schimbarea denumirii Instituției Publice „Centrul Multifuncțional de Dezvoltare Locală Integrată din raionul Anenii Noi”, anexa nr. 1, Dispoziția președintelui nr. din și în baza cererii de demisie din data de 12.12.2025 a dnei Aurelia ZLOTEA, Consiliul Raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se aprobă demisia dnei Aurelia Zlotea, șefa Instituției Publice Centrul Raional de Tineret Anenii Noi, din data de 12 decembrie 2025.
2. Se declară vacantă funcția de șef/ă al/a Instituției Publice Centrul Raional de Tineret Anenii Noi și se pune în sarcină președintelui raionului, dlui Alexandru Moisei, organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției respective, în condițiile legii.
3. Se împuternicește președintele raionului să asigure organizarea procedurii de predare-primire a bunurilor materiale și a documentației instituției publice.
4. Dna Aurelia Zlotea va asigura transmiterea bunurilor aflate în gestiune și a documentației instituției conform actelor normative în vigoare.
5. Contabilitatea instituției va efectua achitarea drepturilor salariale cuvenite, conform legislației în vigoare, pentru perioada 09.12.25 – 12.12.25.
6. Responsabilă de executarea prezentei decizii se desemnează dna Ina Pașcan, vicepreședintă a raionului.
7. Prezenta decizie constituie act administrativ individual și este supusă dreptului de atac în condițiile Codului administrativ, la Judecătoria Căușeni, sediul din or. Anenii Noi, str. Mărțișor, nr. 15, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

8. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web oficială a Consiliului raional și se aduce la cunoștința persoanelor vizate.
9. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Alexandru Moisei, președintele raionului.

S-A EXAMINAT: 01/03 Cu privire la aprobarea în redacție nouă a Statutului Instituției Publice Centrul Raional de Tineret Anenii Noi.

Raportor: dna T. Bostan, șefă Secția juridică

Dna Tatiana Bostan, șefă Secția juridică:

Elaborarea proiectului de decizie privind aprobarea, în redacție nouă, a Statutului Instituției Publice Centrul Raional de Tineret Anenii Noi a fost determinată de necesitatea ajustării cadrului normativ intern al instituției la prevederile legislației în vigoare, precum și la noile reglementări în domeniul politicilor de tineret.

În acest context, se propune corelarea Statutului instituției cu Hotărârea Guvernului nr. 951 din 06.12.2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de activitate al Centrului de Tineret, precum și actualizarea dispozițiilor statutare în conformitate cu Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV/2002, Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 215/2016 cu privire la tineret, precum și alte acte normative relevante.

Principalele prevederi ale proiectului sunt:

- stabilirea clară a scopului, misiunii, obiectului de activitate și principiilor de funcționare ale instituției;
- reglementarea patrimoniului, surselor de finanțare, evidenței contabile și raportării activității instituției.
- reglementarea atribuțiilor fondatorului și ale șefului instituției privind raporturile de muncă cu șeful/a instituției prin stabilirea următoarelor puncte:

„Încetarea raporturilor de muncă a șefului Centrului se legalizează în temeiul (dispoziției/deciziei) angajatorului, care se aduce la cunoștință angajatului, sub semnătură sau prin altă modalitate care permite confirmarea recepționării/înștiințării, cel târziu la data eliberării din serviciu, cu excepția cazului în care angajatul nu lucrează până în ziua eliberării din serviciu (absență nemotivată de la serviciu, privațiune de libertate etc.).

6.4.8. În cazul în care conducătorul Centrului depune cerere de eliberare din funcție înainte de expirarea termenului pentru care a fost numit, președintele raionului, după caz, dispune eliberarea acestuia din funcție, cu aprobarea ulterioară de către Consiliul raional.

6.4.9. În cazul eliberării anticipate din funcție a conducătorului Centrului, președintele raionului, după caz, poate numi un conducător interimar, până la organizarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere și desemnarea câștigătorului concursului de către fondator.

6.4.10. În lipsa motivată a șefului/ei Centrului, funcțiile acestuia/eia sunt executate de către un specialist din cadrul instituției publice desemnat prin dispoziția președintelui raionului.”

Aprobarea Statutului în redacție nouă va contribui la consolidarea capacității instituționale a Centrului Raional de Tineret și la implementarea eficientă a politicilor locale de tineret la nivelul raionului Anenii Noi.

DI Sergiu Budescu, consilier raional, președintele ședinței:

Domnilor consilieri, sunt întrebări adresate raportorului? Menționez că avizul comisiilor de specialitate este pozitiv. Nu au parvenit întrebări.

Supun votului proiectul de decizie.

Rezultatul votului:

Pro – 23 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Decizia a fost aprobată.

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu art. 4, alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, în temeiul art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, Legea nr. 215/2016 cu privire la tineret, Hotărârii Guvernului nr. 1213/2010 privind aprobarea unor măsuri de susținere a activităților pentru tineret, Hotărârii Guvernului nr. 951 din 06.12.2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de activitate al Centrului de Tineret, precum și al Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 1763 din 09.12.2024 cu privire la aprobarea modelului de Regulament intern al Centrului de tineret, Consiliul Raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se aprobă, în redacție nouă, Statutul Instituției Publice Centrul Raional de Tineret Anenii Noi, conform anexei nr. 1.
2. Se desemnează șeful/șefa Instituției Publice Centrul Raional de Tineret Anenii Noi în calitate de persoană responsabilă de înregistrarea modificărilor aferente instituției la Agenția Servicii Publice, precum și la alte autorități și instituții abilitate, după caz.
3. Responsabili de executarea prezentei decizii se desemnează șeful/a Secției cultură, turism, tineret și sport și șeful/a Instituției Publice Centrul Raional de Tineret Anenii Noi.
4. Prezentul act administrativ este supus dreptului de atac la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15, în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web a Consiliului Raional Anenii Noi și se aduce la cunoștința persoanelor vizate.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Alexandru Moisei, președintele raionului.

STATUTUL
INSTITUȚIEI PUBLICE
Centrul Raional de Tineret Anenii Noi

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul Statut este elaborat în conformitate cu Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06.06.2002, Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală și Hotărârea de Guvern nr. 951 din 06.12.2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de activitate al Centrului de Tineret.

1.2. Fondatorul Instituției Publice Centrul Raional de Tineret Anenii Noi este Consiliul Raional Anenii Noi.

1.3. În activitatea sa, Instituția utilizează:

- denumirea completă – **Instituția Publică Centrul Raional de Tineret Anenii Noi**;
- denumirea prescurtată – **IP Centrul Raional de Tineret Anenii Noi**.

1.4. Sediul Instituției: MD-6501, Republica Moldova, or. Anenii Noi, str. Piața 31 August 1989, nr. 2.

1.5. Instituția are statut de persoană juridică de drept public, cu scop necomercial.

1.6. Instituția se consideră constituită și dobândește personalitate juridică din data înregistrării de stat, de către Agenția Servicii Publice.

1.7. Instituția este în drept să elaboreze și să implementeze proiecte de dezvoltare la nivel local în domeniul tineretului.

1.8. Instituția dispune de ștampilă și antet cu Stema de Stat, bilanț autonom și conturi bancare, are structură organizatorică proprie și poate dobândi și dispune, în condițiile legii, de bunuri mobile și imobile, inclusiv cu drept de gestiune economică.

1.9. Instituția se constituie pe durată nelimitată.

1.10. Instituția își încetează activitatea în caz de lichidare, suspendare sau în alte condiții prevăzute de legislația în vigoare. Suspendarea temporară a activității intervine în baza deciziei Fondatorului, în cazurile expres prevăzute de lege sau atunci când funcționarea acesteia devine imposibilă din cauza unor calamități naturale ori a altor situații excepționale.

1.11. În sensul prezentului Statut, următoarele noțiuni semnifică:

- **Consiliul Raional** – Consiliul Raional Anenii Noi;
- **Instituția** – Instituția Publică Centrul Raional de Tineret Anenii Noi;
- **Fondatorul** – Consiliul Raional Anenii Noi;
- **Șeful** – persoana responsabilă de conducerea Instituției;
- **Raionul** – raionul Anenii Noi.

II. SCOPUL, OBIECTUL ȘI PRINCIPIILE DE ACTIVITATE

2.1. Scopul principal al Instituției constă în realizarea unui complex de servicii și programe destinate tuturor categoriilor de tineri, în vederea informării, orientării, consilierii, educării și organizării timpului liber, contribuind la integrarea socială și profesională a acestora.

2.2. „Misiunea Centrului constă în facilitarea dezvoltării personale, sociale, civice și profesionale a tinerilor prin servicii de tineret accesibile, inclusive și de calitate.”

2.2. Obiectul de activitate al Instituției îl constituie elaborarea, implementarea și monitorizarea programelor de tineret, bazate pe metode de educație nonformală și informală, coordonate de lucrători de tineret.

Implementarea politicilor locale de tineret

2.3. În vederea realizării obiectivelor, Centrul exercită următoarele funcții de bază:

1. dezvoltă programe de tineret și asigură prestarea serviciilor de calitate;
2. dezvoltă și aplică instrumente și metode de lucru cu tinerii;
3. găzduiește activități și evenimente tematice pentru tineri și structuri de tineret;
4. implementează politici publice locale în domeniul tineretului;
5. colectează, sistematizează și analizează informații privind situația tinerilor;
6. facilitează participarea tinerilor și a structurilor de tineret la procesele comunitare;
7. promovează voluntariatul și implicarea tinerilor în dezvoltarea locală.

2.4. Instituția nu este în drept să desfășoare:

1. activități politice;
2. publicitate politică;
3. activități de discreditare a autorităților publice;
4. orice alte activități contrare legislației în vigoare.

2.5. Activitatea Centrului se bazează pe principiile participării tinerilor, accesului egal, incluziunii sociale, voluntariatului, transparenței și orientării spre nevoile reale ale tinerilor.

III. PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE FINANȚARE

3.1. Fondatorul poate transmite Instituției, cu titlu de proprietate sau în gestiune economică, bunuri necesare realizării obiectivelor statutare.

3.2. Instituția dispune de patrimoniu distinct și răspunde conform obligațiilor sale pentru acest patrimoniu.

3.3. Fondatorul nu răspunde pentru obligațiile Instituției.

3.4. Sursele de finanțare ale Instituției sunt:

1. alocațiile din bugetul raional;
2. mijloacele provenite din granturi, donații și alte surse externe, conform legislației;
3. alte venituri neinterzise de lege.

3.5. Instituția își desfășoară activitatea în baza bugetului aprobat de Fondator.

IV. ORGANELE DE CONDUCERE ALE INSTITUȚIEI

4.1. Organele de conducere ale Instituției sunt:

- Fondatorul;
- Șeful/a Instituției.

V. FONDATORUL INSTITUȚIEI

5.1. De competența exclusivă a Fondatorului țin:

- aprobarea, modificarea și completarea Statutului Instituției;
- aprobarea, modificarea și/sau completarea Regulamentului de activitate;
- aprobarea și modificarea bugetului Instituției;
- modernizarea bazei tehnico-materiale;
- aprobarea statului de personal al Instituției;
- aprobarea raportului anual de activitate și evaluarea performanței Șefului;
- numirea și eliberarea din funcție a Șefului;
- stabilirea remunerației Șefului;
- aprobarea bilanțului contabil;
- reorganizarea și lichidarea Instituției, conform legii;
- exercitarea altor atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

5.2. Angajarea personalului de conducere și de specialitate al Centrului se face în baza unui regulament și a unei metodologii, elaborate și aprobate de organul central de specialitate, a căror remunerare se efectuează în conformitate cu Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr. 270/2018, în funcție de categorie și de calificare.

VI. ȘEFUL INSTITUȚIEI

6.1. Centrul este condus de un Șef, numit în funcție prin concurs și eliberat din funcție de către fondator conform regulamentului intern al Instituției. Șeful Centrului trebuie să dețină studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă prevăzută pentru funcția respectivă (socio-umane, pedagogice sau administrare publică) preferențial experiență profesională de cel puțin un an în funcție de conducere.

6.2. Șeful Centrului este administratorul tuturor resurselor puse la dispoziția Centrului, are dreptul de a angaja și a concedia personalul în conformitate cu legislația, este responsabil de activitatea juridică și administrativă a Centrului.

6.3. Șeful Centrului asigură realizarea misiunii și a obiectivelor Centrului prin promovarea și aplicarea unui management performant, realizarea eficientă a serviciilor și a programelor de tineret, dezvoltarea relațiilor de colaborare cu instituțiile din domeniile ce se înscriu în aria de activitate a Centrului.

6.4. Șeful Centrului îndeplinește următoarele sarcini și atribuții principale:

6.4.1. realizează managementul strategic și operațional al instituției, prin care:

- a) asigură executarea actelor normative, precum și a deciziilor/dispozițiilor fondatorului;
- b) este responsabil pentru îndeplinirea corespunzătoare a funcțiilor atribuite Centrului;
- c) reprezintă instituția în relațiile cu autoritățile administrației publice, organizațiile și instituțiile locale, regionale și internaționale, instituțiile donatoare care asigură suport, instituțiile financiare, cu alte persoane juridice și cu persoanele fizice;
- d) stabilește domeniile prioritare de intervenție și direcțiile de activitate a Centrului, în baza analizei situației tinerilor;
- e) elaborează, în colaborare cu tinerii și structurile de tineret, planul de dezvoltare instituțională, planul anual de activitate al Centrului, precum și planul de dezvoltare a serviciilor/programelor de tineret;
- f) coordonează, organizează, monitorizează, evaluează și raportează despre activitatea Centrului;
- g) emite acte administrative interne (ordine și dispoziții), instrucțiuni referitoare la activitatea internă a Centrului;
- h) organizează și prezidează ședințele Consiliului Consultativ;
- i) exercită alte sarcini delegate de către fondator, legate de activitatea Centrului și asigură executarea deciziilor acestora.

6.4.2. realizează managementul resurselor umane, prin care:

- a) numește în funcție, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu personalul Centrului, în condițiile legislației muncii;
- b) revizuieste și aprobă fișele de post pentru personalul angajat al Centrului, conform modelului aprobat;
- c) planifică, organizează și coordonează activitatea personalului Centrului, conform fișelor de post și a planului anual de activitate a Centrului;
- d) stabilește direcțiile de activitate și indicatorii cheie de performanță pentru personalul angajat al Centrului, monitorizează și evaluează activitatea personalului în baza acestora;
- e) organizează activitatea de formare a personalului angajat, în funcție de necesitățile de instruire/dezvoltare ale acestuia, conform unui plan de perfecționare profesională;

f) contribuie la dezvoltarea unui climat motivațional pozitiv, dezvoltă și promovează cultura organizațională în Centru orientată spre rezultate/performanță în lucrul cu beneficiarii;

6.4.3. asigură colaborarea externă cu instituțiile/organizațiile active în domeniul tineretului, prin care:

- a) creează și dezvoltă parteneriate, relații de colaborare cu autoritățile publice, organizațiile de tineret, instituțiile naționale și internaționale în domeniul tineretului;
- b) încheie acorduri de parteneriat cu alte centre similare sau persoane juridice din țară și străinătate;
- c) întreprinde acțiuni de susținere și promovare a participării tinerilor la diverse evenimente, întruniri, foruri locale, naționale și internaționale;
- d) stabilește și dezvoltă relații cu mass-media: informează jurnaliștii despre situația existentă și problemele tineretului din teritoriu, cauzele acestor probleme, posibile soluții de rezolvare/minimizare a acestor probleme, factorii/actorii care ar putea interveni la îmbunătățirea situației, precum și programele/serviciile prestate de Centru;
- e) desfășoară acțiuni de promovare a imaginii pozitive a Centrului.

6.4.4. realizează managementul financiar, logistic, informațional și al documentelor, prin care:

- a) asigură elaborarea și prezintă fondatorului propuneri de buget, necesare pentru activitatea Centrului, precum și pentru dezvoltarea serviciilor/programelor, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014;
- b) desfășoară acțiuni de atragere a fondurilor pentru asigurarea calitativă și eficientă a serviciilor prestate de către Centru;
- c) monitorizează utilizarea, păstrarea bazei tehnico-materiale a Centrului și întreprinde măsuri de completare și modernizare a acesteia;
- d) încheie acte juridice în numele Centrului cu persoane fizice și juridice de drept public și privat, executării de lucrări, furnizori de bunuri și prestatori de servicii, pentru asigurarea realizării funcțiilor Centrului;
- e) asigură ținerea evidenței contabile și întocmirea rapoartelor, dărilor de seamă financiare și statistice;
- f) asigură integritatea, gestionarea alocațiilor bugetare, menținerea și administrarea eficientă a patrimoniului public în conformitate cu principiile buneii guvernări.

6.4.5. Fișa postului pentru funcția de șef al Centrului, întocmită conform fișei postului-tip elaborate de către organul central de specialitate, se aprobă de către fondator.

6.4.6. Domeniile de activitate, sarcinile de bază și atribuțiile de serviciu ale personalului de specialitate sunt reflectate în fișa postului, aprobată de către șeful Centrului și întocmită conform fișei postului-tip elaborate de către organul central de specialitate.

6.4.7. Încetarea raporturilor de muncă a șefului Centrului se legalizează în temeiul (dispoziției/deciziei) angajatorului, care se aduce la cunoștință angajatului, sub semnătură sau prin altă modalitate care permite confirmarea recepționării/înștiințării, cel târziu la data eliberării din serviciu, cu excepția cazului în care angajatul nu lucrează până în ziua eliberării din serviciu (absență nemotivată de la serviciu, privațiune de libertate etc.).

6.4.8. În cazul în care conducătorul Centrului depune cerere de eliberare din funcție înainte de expirarea termenului pentru care a fost numit, președintele raionului, după caz, dispune eliberarea acestuia din funcție, cu aprobarea ulterioară de către Consiliul raional.

6.4.9. În cazul eliberării anticipate din funcție a conducătorului Centrului, președintele raionului, după caz, poate numi un conducător interimar, până la organizarea concursului

pentru ocuparea funcției de conducere și desemnarea câștigătorului concursului de către fondator.

6.4.10. În lipsa motivată a șefului/ei Centrului, funcțiile acestuia/eia sunt executate de către un specialist din cadrul instituției publice desemnat prin dispoziția președintelui raionului.

VII. CONSILIUL CONSULTATIV AL INSTITUȚIEI

7.1. Șeful Centrului este asistat în activitatea sa de un Consiliu Consultativ (în continuare – Consiliu) instituit în scopul de a stabili direcțiile prioritare de dezvoltare a Centrului.

7.2. Consiliul este constituit dintr-un număr impar de membri (minimum 5, maximum 9 persoane), reprezentanți ai subdiviziunilor structurale ale fondatorului, ai sectorului asociativ de tineret, structurilor reprezentative de tineret, experți și lideri de tineret, precum și a altor părți interesate. Consiliul este prezidat de șeful Centrului.

7.3. Reprezentanții subdiviziunilor structurale ale fondatorului sunt delegați în calitate de membri ai Consiliului la solicitarea Centrului, în baza scrisorilor de desemnare semnate de către persoanele abilitate cu acest drept.

7.4. Reprezentanții sectorului de tineret sunt selectați prin apel public, anunțat de șeful Centrului, ținându-se cont de activitatea civică/proiectele derulate, reprezentativitatea, reputația pe care o au la nivel de comunitate, precum și contribuția adusă sectorului de tineret.

7.5. Informația cu privire la procesul și criteriile de selectare a reprezentanților în Consiliu se plasează pe site-ul web oficial al Centrului de Tineret și se promovează în sursele de informare locale.

7.6. Componenta nominală a Consiliului este aprobată prin ordin al șefului Centrului pentru o perioadă de 5 ani și poate fi revizuită, la necesitate, în următoarele condiții:

- 1) expirarea termenului mandatului pentru care a fost numit;
- 2) retragerea benevolă;
- 3) desființarea organizației în care activează;
- 4) suspendarea activității de membru în legătură cu nerespectarea obligațiilor stabilite

la pct. 7.9 al prezentului Statut, precum și a altor acte normative.

7.7. Consiliul exercită următoarele atribuții:

- 1) analizează, consultă și dezbate oportunitățile și problemele în activitatea și serviciile/programele prestate de Centru, inclusiv în plan intersectorial;
- 2) consultă planurile și rapoartele de activitate ale Centrului și vine cu propuneri de îmbunătățire;
- 3) examinează subiecte de importanță majoră pentru activitatea Centrului, înaintate fondatorului de către conducerea instituției.

7.8. Membrii Consiliului:

- 1) au acces la informația referitoare la activitatea Centrului, cu respectarea principiului confidențialității și prevederile actelor normative privind protecția datelor cu caracter personal;
- 2) au obligația să respecte regulamentul instituției, să participe la ședințele Consiliului și să contribuie la realizarea funcțiilor și atribuțiilor acestuia;
- 3) au obligația să participe la stabilirea direcțiilor strategice de activitate, la evaluarea rapoartelor de activitate (inclusiv a celor financiare) și a performanței Centrului.

7.9. În cazul nerespectării pe durata mandatului de membru al Consiliului a obligațiilor statuate la pct. 7.8. precum și în situațiile prevăzute la pct. 7.7., șeful Centrului dispune înlocuirea membrului respectiv cu o altă persoană, conform procedurii prin care a fost selectată persoana înlocuită.

- 7.10. Activitatea în calitate de membru al Consiliului și de secretar al Consiliului nu este remunerată. Lucrările de secretariat sunt executate de către secretar, un angajat al Centrului, desemnat de șeful Centrului.
- 7.11. Consiliul se întrunește ori de câte ori este necesar, dar nu mai rar de o dată în semestru, fiind convocat de către șeful Centrului.
- 7.12. Ședințele Consiliului se consideră deliberative dacă la ele participă majoritatea membrilor Consiliului. Înștiințarea în scris privind desfășurarea ședințelor, în care se indică data, timpul și locul desfășurării, ordinea de zi, inclusiv materialele aferente, se expediază tuturor membrilor acestuia cu cel puțin 3 zile lucrătoare până la data desfășurării ședinței.
- 7.13. Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal al ședinței, întocmit de secretar în termen de 5 zile lucrătoare de la data ședinței.
- 7.14. Procesele-verbale se semnează de către toți membrii prezenți la ședințele Consiliului. Informația privind activitatea Consiliului se publică pe site-ul web oficial al Centrului.

VIII. PORTOFOLIUL DE SERVICII ALE CENTRULUI

- 8.1. Centrul oferă asistență tuturor tinerilor și familiilor tinere, inclusiv celor din grupurile vulnerabile, etnice, marginalizate și cu oportunități reduse, în accesarea serviciilor și exercitarea/apărarea drepturilor individuale și/sau colective.
- 8.2. În scopul realizării misiunii și a funcțiilor sale, precum și a satisfacerii intereselor tinerilor din comunitate, Centrul poate presta următoarele tipuri de servicii pentru tineri:
 - a) Serviciul de informare pentru tineri – asigurarea accesului egal, în mod gratuit, la informații de calitate pentru tineri privind provocările, drepturile și oportunitățile de informare și de participare a acestora la diferite activități;
 - b) Serviciul de participare a tinerilor – încurajarea și sprijinirea participării tinerilor la procesele decizionale și democratice care îi vizează, precum și susținerea diferitelor forme și structuri de participare a acestora;
 - c) Serviciu de voluntariat pentru tineri – coordonarea participării tinerilor la activitățile de voluntariat prin asigurarea tuturor etapelor de integrare, orientare, stimulare și recunoaștere a rezultatelor dobândite atât individual, cât și în grup de către tinerii voluntari;
 - d) Serviciul de susținere a creativității, spiritului antreprenorial și de dezvoltare a competențelor pentru viitor în rândul tinerilor – acordarea sprijinului pentru dezvoltarea competențelor necesare și valorificarea potențialului, aptitudinilor și ideilor tinerilor conform tendințelor și intereselor de dezvoltare a acestora, inclusiv dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor;
 - e) Serviciul de organizare a timpului liber și activităților pe interese – crearea oportunităților pentru petrecerea utilă a timpului liber, descoperirea și promovarea tinerelor talente;
 - f) Serviciul privind lucrul de tineret mobil – prestarea serviciilor de tineret în afara sediului Centrului, inclusiv în aer liber, și pentru tinerii cu oportunități reduse, care poate fi realizat prin intermediul echipei mobile, al unui partener comunitar sau prin tehnologii informaționale;
 - g) Serviciul de orientare și consiliere vocațională/profesională a tinerilor – contribuirea la ghidarea în carieră a tinerilor, oferirea serviciilor de consiliere, orientare vocațională și sporirea oportunităților de cunoaștere și orientare pe piața muncii;

- h) *alte servicii pentru tineri* – dezvoltarea unui nou serviciu/program în corespundere cu cerințele tinerilor, identificate prin sondaje și consultări, precum și în funcție de capacitățile instituționale și disponibilitățile fizice și tehnice ale Centrului.

IX. EVIDENȚA ȘI DĂRILE DE SEAMĂ

- 9.1.** Centrul ține evidența contabilă și prezintă rapoarte statistice în conformitate cu legislația în vigoare.
- 9.2.** Evaluarea instituțională se realizează de către Fondator, în baza metodologiei aprobate de Guvern.
- 9.3.** Activitatea Instituției este supusă controlului financiar intern și auditului extern, conform prevederilor legale.

S-A EXAMINAT: 01/04 Cu privire la asigurarea interimatului funcției de șef/ă al/a IP Centrul Raional de Tineret Anenii Noi

Raportor: dna O. Morari, șefă Serviciul resurse umane

Dna Olga Morari, șefă Serviciul resurse umane

Proiectul de decizie „Cu privire la asigurarea interimatului funcției de șef/ă al/a IP Centrul Raional de Tineret Anenii Noi” a fost elaborat în scopul asigurării continuității activității instituției, în contextul vacanței funcției de conducere, până la finalizarea procedurii de ocupare a acesteia prin concurs. Proiectul de decizie prevede numirea dnei Ludmila Begal în funcția de șefă interimară a IP Centrul Raional de Tineret Anenii Noi, pe perioadă determinată, până la desemnarea câștigătorului concursului, stabilirea salariului de funcție conform sistemului unitar de salarizare, precum și împuternicirea doamnei Begal pentru asigurarea efectuării modificărilor corespunzătoare în actele de constituire ale instituției și înregistrarea acestora la Agenția Servicii Publice.

Dna Munteanu Ira, consilieră raională: Avizul comisiei de învățământ, cultură, tineret și sport este pozitiv.

Dna Costin-Morozan Viorica, consilieră raională:

Întrebarea a fost examinată minuțios în comisie. Propun supunerea la vot a proiectului de decizie.

DI Sergiu Budescu, consilier raional, președintele ședinței:

Stimați colegi, sunt întrebări sau propuneri pe marginea subiectului?

În lipsa acestora, supun votului proiectul de decizie.

Rezultatul votului:

Pro – 23 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Decizia a fost aprobată.

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu art. 4, alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 118, art. 120 și art. 132 din Codul administrativ nr. 116/2018, Legea nr. 215/2016 cu privire la tineret, pct.63 din anexa nr.1 a Regulamentului cu privire la angajarea prin concurs a personalului de conducere în centrele de tineret cu statut de

instituție de drept public, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1677 din 13.12.2023, Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar anexa nr. 10, Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, art. 10 din Legea bugetului de stat pentru anul 2026 nr.322 din 29 decembrie 2025, precum și în baza acordului scris al persoanei desemnate, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se împuternicește dna Ludmila BEGAL să asigure interimatul funcției de șefă a Instituției Publice Centrul Raional de Tineret Anenii Noi, pe perioadă determinată, până la desfășurarea concursului și desemnarea câștigătorului concursului, începând cu data de 02 februarie 2026.
2. Se stabilește salariul de funcție al dnei Ludmila BEGAL, după cum urmează:
 - denumirea funcției: șef/șefă al/a IP Centrul Raional de Tineret Anenii Noi;
 - codul funcției: H6003;
 - clasa de salarizare: 78;
 - coeficient de salarizare: 5,00;
 - salariul de bază: 12 000 (douăsprezece mii) lei.
3. Se acordă dnei Ludmila BEGAL, șefă interimară a IP Centrul Raional de Tineret Anenii Noi, dreptul la prima semnătură pe toate actele, inclusiv de gestiune financiară ale instituției, în condițiile legislației în vigoare.
4. Se desemnează dna Ludmila BEGAL, șefă-interimară a Instituției Publice Centrul Raional de Tineret Anenii Noi în calitate de persoană responsabilă de înregistrarea modificărilor aferente instituției la Agenția Servicii Publice, precum și la alte autorități și instituții abilitate, după caz.
5. Cheltuielile aferente procedurii de modificare și înregistrare a datelor la Agenția Servicii Publice vor fi acoperite din bugetul IP Centrul Raional de Tineret Anenii Noi, în limita alocațiilor aprobate.
6. Responsabilitatea pentru executarea prezentei decizii se pune în seama dnei Ina Pașcan, vicepreședintă a raionului.
7. Prezenta decizie constituie act administrativ individual și este supusă dreptului de atac în condițiile Codului administrativ, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15, în termen de 30 de zile de la data comunicării.
8. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina web oficială a Consiliului raional, precum și la cunoștința persoanelor vizate.
9. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Alexandru Moisei, președinte al raionului.

S-A EXAMINAT: 01/05 *Cu privire la instituirea comisiei de concurs pentru ocuparea funcției vacante de șef/ă al/a IP Centrul Raional de Tineret Anenii Noi*
Raportor: *dna O. Morari, șefă Serviciul resurse umane*

Dna Olga Morari, șefă Serviciul resurse umane:

Ocuparea funcției vacante de șef/ă al/a Centrului Raional de Tineret se realizează prin concurs, organizat de o comisie instituită prin decizia fondatorului.

Având în vedere faptul că Instituția Publică Centrul Raional de Tineret Anenii Noi se află în subordinea Consiliului raional Anenii Noi, iar funcția de șef/ă al/a instituției este vacantă în prezent, în scopul asigurării continuității activității instituției, precum și al respectării cadrului normativ privind ocuparea funcțiilor de conducere în centrele de tineret, se impune instituirea comisiei de concurs care va organiza și desfășura procedura de selectare a candidatului pentru funcția respectivă. În urma examinării componenței comisiei, a fost propusă modificarea acesteia prin completarea cu doi membri supleanți: doamna Candîba Ana și doamna Creciun Olga, consiliere raionale.

DI Bondari Veaceslav, consilier raional:

Nu, la comisie s-a propus să fie înlocuită dna Ira Muntean cu dna Olga Creciun.

DI Gapeev Roman, consilier raional:

Se face o precizare: inițial s-a propus înlocuirea doamnei Ira Munteanu cu doamna Olga Creciun în componența comisiei. În urma discuțiilor, având în vedere faptul că nu exista certitudinea acceptării de către doamna Creciun a calității de membru al comisiei, propunerea a fost reformulată, stabilindu-se completarea componenței comisiei cu doi membri supleanți: doamna Candîba Ana și doamna Creciun Olga.

Dna Jalbă Ina, secretara Consiliului raional:

Domnule președinte, supuneți votului propunerea dlui consilier, care prevede înlocuirea doamnei Ira Munteanu cu doamna Olga Creciun în componența comisiei după care proiectul de decizie cu modificări.

Rezultatul votului:

Au votat: Pro – 9 consilieri, Contra – 0; S-au abținut – 14.

(Propunerea nu a întrunit numărul necesar de voturi)

DI Sergiu Budescu, consilier raional, președintele ședinței:

Dacă nu mai sunt alte propuneri, supun votului propunerea inițială de completare a proiectului de decizie cu doi membri supleanți, și anume: doamna Olga Creciun și doamna Ana Candîba.

Proiectul deciziei în varianta inițială.

Rezultatul votului: Pro – 14 consilieri; Contra – 1 consilier (V.Bondari);

S-au abținut – 8 consilieri (I.Vicol, A.Chemschii, P.Brînză, G.Ganu, V.Gusarenco, V.Evtodiev, O.Creciun, A.Onofrei)

Decizia a fost aprobată.

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, stabilite la art. 4, alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și art. 46 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, art. 118, art. 120 și art. 132 Cod administrativ nr.116/2018, Legea nr. 215/2016 cu privire la tineret, Regulamentului cu privire la angajarea prin concurs a personalului de conducere în centrele de tineret cu statut de instituție de drept public, aprobat prin Ordinul

DECIDE:

1. Se instituie comisia de concurs pentru desfășurarea concursului de ocupare a funcției vacante de șef/șefă al/a Instituției Publice Centrul Raional de Tineret Anenii Noi, în următoarea componență:
Președintele comisiei – Ina Pașcan, vicepreședintă a raionului;
Secretară a comisiei – Olga Morari, șefă Serviciul resurse umane, fără drept de vot.
Membrii comisiei:
 - Ana Munteanu, șefă Secția cultură, turism, tineret și sport;
 - Maria Mariniuc, specialistă principală, Secția cultură, turism, tineret și sport;
 - Ira Muntean, consilieră raională;
 - Natalia Procopii-Scobioală, reprezentantă AO „Genesis”.**Supleanți:**
 - Candîba Ana, consilieră raională
 - Creciuun Olga, consilieră raională
2. Comisia de concurs își va desfășura activitatea în strictă conformitate cu prevederile legislației și ale actelor normative în vigoare.
3. Prezentul act administrativ este cu drept de atac, conform prevederilor Codului administrativ, la Judecătoria Cușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15, în termen de 30 de zile de la data publicării în Registrul de stat al actelor locale.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web oficială a Consiliului raional și se aduce la cunoștința persoanelor vizate.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Alexandru Moisei, președintele raionului.

S-A EXAMINAT: 01/06 Cu privire la încetarea raporturilor de muncă ale directorului Întreprinderii Municipale „Centrul stomatologic raional Anenii Noi”
Raportor: dna O. Morari, șefă Serviciul resurse umane

Dna Olga Morari, șefă Serviciul resurse umane:

Contractul managerial nr. 05 din 04.01.2021, încheiat cu dl Tudor Babanuța, directorul Întreprinderii Municipale „Centrul stomatologic raional Anenii Noi”, pentru o perioadă de 5 ani, a expirat, ceea ce conduce la încetarea raporturilor de muncă. Până la desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de director și desemnarea câștigătorului, interimatul funcției de director trebuie asigurat. Se propune ca interimatul funcției de director al Întreprinderii Municipale „Centrul stomatologic raional Anenii Noi” să fie exercitat de dl Tudor Babanuța, medic stomatolog în cadrul acestei întreprinderi.

Dna Jalbă Ina, secretară a Consiliului raional:

Au fost propuse următoarele modificări în cadrul comisiei de specialitate:

1. La punctul 4, se propune reformularea prin adăugarea sintagmei „pe un termen ce nu va depăși 6 luni” după cuvintele „desemnarea noului director.”

Dl Sergiu Budescu, consilier raional, președintele ședinței:

Stimați colegi, se supune votului proiectul de decizie în întregime, cu modificările propuse de comisia de specialitate

Rezultatul votului:

Pro – 22 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 1 consilier (G. Ganu)

Decizia a fost aprobată.

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu art. 4, alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 49, 54–56 din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, art. 5, 7, 10, 21, 23, 25, 53, 118 și 120 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018, Hotărârea Guvernului nr. 484/2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Statutului Întreprinderii Municipale „Centrul Stomatologic Raional Anenii Noi”, aprobat prin Decizia nr. Consiliului raional Anenii Noi nr. 04/17 din 28.11.2013 „Cu privire la fondarea Întreprinderii Municipale «Centrul stomatologic raional Anenii Noi»”, anexa nr. 1, precum și în baza Contractului managerial nr. 05 din 04.01.2021, încheiat cu dl Tudor Babanuța pentru o perioadă determinată de 5 ani, Acordului privind asigurarea interimatului funcției de director al Întreprinderii Municipale „Centrul stomatologic raional Anenii Noi”, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se încetează raporturile de muncă ale dlui Tudor BABANUȚA, director al Întreprinderii Municipale „Centrul stomatologic raional Anenii Noi”, în legătură cu expirarea Contractului managerial, începând cu data de 28 ianuarie 2026.
2. Se anuță vacantă funcția de director al Întreprinderii Municipale „Centrul stomatologic raional Anenii Noi”.
3. Se pune în sarcina președintelui raionului organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de director al Întreprinderii Municipale „Centrul stomatologic raional Anenii Noi”, în conformitate cu legislația în vigoare.
4. Dl Tudor Babanuța, medic stomatolog în cadrul Întreprinderii Municipale „Centrul stomatologic raional Anenii Noi”, va exercita interimatul funcției de director, cu drept de primă semnătură pe actele administrative și contabile, până la numirea prin concurs a directorului dar, pe un termen ce nu va depăși șase luni.
5. Se instituie Comisia de concurs pentru ocuparea funcției de director, în următoarea componență:

Președintele comisiei: Alexandru Moisei, președinte al raionului;

Secretarul comisiei: Olga Morari - șefă Serviciul resurse umane, fără drept de vot;

Membrii comisiei:

Ina Pașcan, vicepreședintă a raionului;

Diana Bradu, consilieră raională;
Ira Muntean, consilieră raională,
Ana Catan, consilieră raională,
Ina Albu, consilieră raională,
Denis Potereanu, consilier raional.

6. Contabilitatea Întreprinderii Municipale „Centrul stomatologic raional Anenii Noi” va asigura achitarea tuturor drepturilor salariale cuvenite, în conformitate cu legislația în vigoare.
7. Responsabilă de executarea prezentei decizii se desemnează dna Ina Pașcan, vicepreședintă a raionului.
8. Prezentul act administrativ poate fi contestat, conform Codului administrativ, în termen de 30 de zile de la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15.
9. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.
10. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Alexandru Moisei, președintele raionului.

S-A EXAMINAT: 01/07 Cu privire la inițierea procedurii de elaborare și consultare publică a unui proiect de decizie

Raportor: dna T. Bostan, șefă Secția juridică

Dna Tatiana Bostan, șefă Secția juridică:

Necesitatea elaborării prezentului proiect de decizie este determinată de obligația actualizării cadrului normativ intern al Întreprinderii Municipale „Centrul stomatologic raional Anenii Noi”, prin aprobarea, în redacție nouă, a Statutului și a Regulamentului intern ale întreprinderii. Totodată, proiectul urmărește asigurarea respectării principiilor transparenței decizionale, participării publice și accesului la informațiile de interes public, prin inițierea procedurii legale de elaborare și consultare publică a proiectului de decizie corespunzător. Adoptarea acestei decizii va avea un impact pozitiv asupra procesului de elaborare a actelor administrative, contribuind la creșterea gradului de transparență, consolidarea încrederii publice și asigurarea unui cadru normativ actualizat și coerent pentru activitatea Întreprinderii Municipale „Centrul stomatologic raional Anenii Noi.

DI Sergiu Budescu, consilier raional, președintele ședinței:

Avizul comisiei de specialitate este pozitiv. Sunt întrebări sau propuneri pe marginea subiectului? Dacă nu sunt, supun votului proiectul de decizie.

Rezultatul votului:

Pro – 23 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Decizia a fost aprobată.

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu art.4, alin.(2) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art.43 alin.(1) lit.,v” și art.46 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, prevederile Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, Legii nr.148/2023 privind accesul la informațiile de interes public, Hotărârii Guvernului nr.967 din 09 august 2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, precum și ale Deciziei Consiliului raional Anenii Noi nr.01-09 din 07.02.2019 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind transparența în procesul decizional”, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se inițiază procedura de elaborare și consultare publică a proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea, în redacție nouă, a Statutului și a Regulamentului intern ale Întreprinderii Municipale «Centrul stomatologic raional Anenii Noi»”.
2. Se stabilește termenul de 30 zile, calculat de la data includerii prezentei decizii în Registrul de stat al actelor locale, pentru elaborarea proiectului de decizie nominalizat.
3. Procedura de consultare publică a proiectului de decizie se va desfășura prin plasarea acestuia pe pagina web a Consiliului raional Anenii Noi și solicitarea opiniilor societății civile, experților și alte părți interesate, în conformitate cu legislația în vigoare.
4. Responsabile de executarea prezentei decizii se desemnează doamna I. Pașcan, vicepreședintă a raionului și doamna I. Jalbă, secretară a Consiliului raional Anenii Noi.
5. Prezenta decizie este cu drept de atac, cu cerere de chemare în judecată, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15, în termen de 30 de zile de la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web oficială a Consiliului raional Anenii Noi și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Alexandru Moisei, președintele raionului.

S-A EXAMINAT: 01/08 Cu privire la modificarea deciziei Consiliului raional Anenii Noi nr. 07/23 din 05.12.2025

Raportor: dna L. Gulic, șefă Direcția Generală Educație

Dna Ludmila Gulic, șefă Direcția Generală Educație:

Modificarea Deciziei Consiliului raional Anenii Noi nr. 07/23 din 05.12.2025 este determinată de necesitatea actualizării anexei nr. 1, care conține lista unităților de echipamente TIC transmise, în vederea corelării acesteia cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 810/2025, precum și cu datele reale privind bunurile recepționate și repartizate. Proiectul de decizie prevede aprobarea anexei nr. 1 la Decizia nr. 07/23

din 05.12.2025 în redacție nouă, cu completarea unui alineat nou, actualizarea sumelor pentru toate alineatele, precum și desemnarea persoanei responsabile de executarea deciziei.

Dna Costin-Morozan Viorica, consilieră raională:

Avizul comisiei de specialitate este pozitiv și recomandă aprobarea proiectului de decizie.

DI Sergiu Budescu, consilier raional, președintele ședinței:

Stimați colegi, sunt întrebări sau propuneri pe marginea subiectului?

Dacă nu sunt, supun votului proiectul de decizie

Rezultatul votului:

Pro – 23 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Decizia a fost aprobată.

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu art. 4, alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 6, 7, 12, 18, 21, 53, 60 și 67 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Hotărârii Guvernului nr. 901/2015 privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, precum și Hotărârea de Guvern nr. 810/2025 privind transmiterea unor bunuri unităților administrativ-teritoriale (echipamente IT), Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Decizia Consiliului raional Anenii Noi nr. 07/23 din 05 decembrie 2025 „Cu privire la transmiterea unităților de echipamente TIC”, anexa nr. 1, se modifică și se aprobă în redacție nouă, conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.
2. Se desemnează șefa Direcției Generale Educație și vicepreședinta raionului responsabilă de domeniul social în calitate de persoane responsabile de executarea prezentei decizii.
3. Prezentul act administrativ poate fi contestat, în termen de 30 de zile de la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15, în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se plasează pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.
5. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Alexandru Moisei, președinte al raionului.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 01/08 din 28.01.2026

Nr	Denumirea OLSDÎ	Denumirea Instituției	Echipament	Cantitatea (buc)	Preț unitar (lei)	Suma (lei)
1.	Direcția Generală Educație	IP LT Mihai Eminescu	All-in-one desktop computer: Dell OptiPlex All-in-One 7420 35W	5	8274,16	41370,80
			Interactive board: i3Technologies i3TOUCH V-ONE 75	5	20439,98	102199,90
2.	Direcția Generală Educație	IP Gimnaziul „Anton Guzun”, Bulboaca	All-in-one desktop computer: Dell OptiPlex 7420 35W /	5	9795,68	48978,40
			Interactive board: i3TOUCH V-ONE 75	5	20542,58	102712,90
3.	Direcția Generală Educație	IP LT „Emil Nicula”, Mereni	All-in-one desktop computer: Dell OptiPlex 7420 35W /	5	9795,68	48978,40
			Interactive board: i3TOUCH V-ONE 75	5	20542,58	102712,90
4	Direcția Generală Educație	IP Gimnaziul Geamăna	All-in-one desktop computer: Dell OptiPlex 7420 35W /	5	8274,16	41370,80
			Interactive board: i3TOUCH V-ONE 75	5	20439,98	102199,90

S-A EXAMINAT: 01/09 Cu privire la încetarea raporturilor de muncă ale directorului interimar al Bibliotecii publice raionale Anenii Noi

Raportor: dna O. Morari, șefă Serviciul resurse umane

Dna Olga Morari, șefă Serviciul resurse umane:

Proiectul de decizie prevede încetarea raporturilor de muncă ale dnei Parascovia Codreanu, director interimar al Bibliotecii publice raionale Anenii Noi, ca urmare a desemnării câștigătorului concursului pentru ocuparea funcției de director al Bibliotecii publice raionale Anenii Noi, în baza procesului-verbal nr. 2 din 21.01.2026 al comisiei de concurs. Totodată, proiectul stabilește măsurile necesare pentru predarea-primirea bunurilor materiale și a documentației instituției, precum și achitarea drepturilor salariale conform legislației în vigoare.

Comisia de specialitate a propus modificarea punctului 1 al deciziei, prin adăugarea cuvântului „inclusiv” după sintagma „începând cu data de 02 februarie 2026.

DI Sergiu Budescu, consilier raional, președintele ședinței:

Avizul comisiei de specialitate este pozitiv.

Stimați colegi, sunt întrebări sau propuneri pe marginea subiectului?

Dacă nu sunt, supun votului proiectul de decizie

Rezultatul votului:

Pro – 23 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Decizia a fost aprobată.

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu art.4, alin.(2) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art.43 și art.46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 81 alin. (1), lit. a), art. 82 lit. (f) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, art. 5, 7, 10, 21, 23, 25, 53, 118 și 120 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018, art. 43 din Legea contabilității nr. 113/2007, Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018, Decizia Consiliului raional Anenii Noi nr. 06/05 din 04.09.2024 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii publice raionale Anenii Noi”, în baza procesului-verbal nr.2 din 21.01.2026 al comisiei de concurs pentru ocuparea funcției de director al Bibliotecii publice raionale Anenii Noi, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se încetează raporturile de muncă ale dnei Parascovia Codreanu, director interimar al Bibliotecii publice raionale Anenii Noi, în condiții ce nu depind de voința părților, începând cu data de 02 februarie 2026, inclusiv.
2. Se instituie comisia de predare-primire a bunurilor materiale și a documentației Bibliotecii publice raionale, în următoarea componență:

Președintele comisiei: dna Ina Pașcan – vicepreședintă a raionului;

Secretarul comisiei: Ana Munteanu – șefă a Secției cultură, turism, tineret și sport;

Membrii comisiei:

- Ludmila Perju – contabilă șefă, IP Palatul de Cultură Anenii Noi;
 - Tatiana Bostan – șefă a Secției juridice;
 - Galina Berzoi – specialistă principală în cadrul Serviciului relații funciare și patrimoniu.
3. Dna Parascovia Codreanu va asigura transmiterea bunurilor aflate în gestiune și a documentației Bibliotecii publice raionale Anenii Noi comisiei de predare-primire la data de 02 februarie 2026.
 4. Contabilitatea IP Palatul de cultură Anenii Noi va efectua achitarea drepturilor salariale, conform legislației în vigoare.
 5. Prezenta decizie constituie act administrativ individual și este supusă dreptului de atac în condițiile Codului administrativ, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor, nr. 15, în termen de 30 de zile de la data comunicării.
 6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web oficială a Consiliului raional și se aduce la cunoștința persoanelor vizate.

7. Se desemnează responsabilă de executarea prezentei decizii dna Ina Pașcan, vicepreședintă a raionului.
8. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Alexandru Moisei, președintele raionului.

S-A EXAMINAT: 01/10 Cu privire la numirea în funcția de Director al Bibliotecii publice raionale Anenii Noi

Raportor: dna O. Morari, șefă Serviciul resurse umane

Dna Olga Morari, șefă Serviciul resurse umane:

Prezentul proiect de decizie prevede numirea dnei Tatiana Lăpăcuș în funcția de director al Bibliotecii publice raionale Anenii Noi, ca urmare a câștigării concursului organizat pentru ocuparea funcției vacante, în baza procesului-verbal nr. 02 din 21.01.2026 al Comisiei de concurs. Comisia de concurs a propus, de asemenea, ajustarea punctului 1, astfel încât perioada mandatului să fie: începând cu data de 03 februarie 2026 și până la 02 februarie 2031.

DI Ganu Ghenadie, consilier raional:

Înainte de votare, vreau să menționez, că toate procesele verbale sunt viciate procedural. Voi vota împotriva.

DI Sergiu Budescu, consilier raional, președintele ședinței:

Proiectul de decizie a fost discutat minuțios în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate, iar avizul comisiilor este pozitiv. În cazul în care nu se înregistrează alte obiecții, proiectul de decizie se supune votului.

Rezultatul votului:

Pro – 21 consilieri; Contra – 1 consilier (G. Ganu);

S-au abținut – 1 consilier (A. Berzoi)

Decizia a fost aprobată.

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu art. 4, alin.(2) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Codului muncii Republicii Moldova nr.154/2003, art. 118, 120 și 132 Cod administrativ nr.116/2018, Legea nr.160/2017 cu privire la bibliotecii, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 186/2019, Regulamentului privind angajarea prin concurs a personalului din bibliotecile publice, precum și a criteriilor minime de selectare a personalului din bibliotecii, aprobat prin Ordinul MECC nr.748/2019, Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârii Guvernului nr. 1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018, art. 10 din Legea nr. 322/2025 a bugetului de stat pentru anul 2026, Deciziei CR nr.06/15 din 22.10.2025 „Cu privire la modificarea unor decizii ale Consiliului raional Anenii Noi”, în baza procesului-

verbal nr. 02 din 21.01.2026 al comisiei de concurs pentru ocuparea funcției de director al Bibliotecii publice raionale Anenii Noi, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se numește în funcția de director al Bibliotecii publice raionale Anenii Noi, câștigătoarea concursului, dna Tatiana Lopicus, pe o perioadă determinată de 5 (cinci) ani, începând cu data de 03 februarie 2026 până la data de 02.02.2031.
2. Se stabilește salariul de funcție al dnei Tatiana Lopicus, după cum urmează:
Denumirea funcției: director (șef);
Codul funcției: F6002;
Coeficientul de salarizare: 5,0;
Salariul de bază: 12 000 lei;
spor lunar în valoare fixă: 1300 lei.
3. Se acordă dreptul la prima semnătură dnei Tatiana Lopicus, director al Bibliotecii publice raionale Anenii Noi, pentru toate actele, inclusiv de gestiune financiară ale instituției.
4. Se împuternicește dl Alexandru Moisei, președintele raionului Anenii Noi, să semneze contractul managerial pe o perioadă de 5 (cinci) ani cu dna Tatiana Lopicus.
5. Responsabilitatea executării prezentei decizii se pune în seama dnei Ina Pașcan, vicepreședintă a raionului.
6. Prezentul act administrativ poate fi contestat, conform prevederilor Codului administrativ, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor, nr. 15, în termen de 30 de zile de la data comunicării.
7. Prezenta decizie intră în vigoare la data iudeerii în Registrul de stat al actelor locale, se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina web oficială a Consiliului raional și la cunoștința persoanelor nominalizate.
8. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Alexandru Moisei, președinte al raionului.

S-A EXAMINAT: 01/11 *Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru anul 2026*

Raportor: *dna N. Nistor, șefă adjunctă a Direcției Finanțe*

Dna Natalia Nistor, șefă adjunctă a Direcției Finanțe:

În prezentul proiect se propune alocarea mijloacelor financiare din contul soldului disponibil înregistrat la situația din 31.12.2025 în sumă de 151847,0 lei IP Școala primară-grădiniță Mereni pentru servicii de transport și servicii neatribuite altor alineate. De asemenea, se propune alocarea, din contul componentei raionale, a sumei de 102990,0 lei IP Gimnaziul „A.Guzun” din s. Bulboaca pentru acoperirea costurilor de executare a proiectului tehnic la cazangerie. Implementarea prezentului proiect se cuantifică în sumă de 151847,0 lei din contul soldului disponibil al bugetului raional înregistrat la situația din 31.12.2025 și 102990,0 lei din contul componentei raionale.

DI Sergiu Budescu, consilier raional, președintele ședinței:

Avizul comisiei de specialitate este pozitiv. Stimați colegi, sunt întrebări sau propuneri pe marginea subiectului? Dacă nu sunt, supun votului proiectul de decizie.

Rezultatul votului:

Pro – 23 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Decizia a fost aprobată.

În temeiul art. 43, alin. (1), lit. b) și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 4, alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 28 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, art. 61 din Legea nr. 181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, Legea nr. 322/2025 din 29.12.2025 bugetului de stat pentru anul 2026, art. 5, 7, 21, 23, 25, 53, 118 și 120 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, examinând demersurile parvenite și în baza avizului Comisiei consultative planificare, finanțe și buget, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se alocă suma de 151847,0 lei din contul soldului disponibil al bugetului raional înregistrat la situația din 31.12.2025, IP Școala primară-grădiniță Mereni, inclusiv: 118847,0 lei pentru servicii de transport și 33000,0 lei pentru servicii neatribuite altor aliniate (mijloace nevalorificate 2025).
2. Se alocă suma de 102990,0 lei din contul componentei raionale IP Gimnaziul „A. Guzun” Bulboaca pentru acoperirea costurilor de executare a proiectului tehnic la cazangerie.
3. Responsabili de executarea prezentei decizii se numesc dna N. Nistor, șefă-adjunctă Direcția Finanțe, dna L. Gulic, șefă Direcția Generală Educație, precum și conducătorii instituțiilor nominalizați în decizie.
4. Prezentul act administrativ este cu drept de atac, conform Codului administrativ, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15, în termen de 30 de zile de la data publicării în Registrul de stat al actelor locale.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale și se aduce la cunoștință publică prin plasare pe pagina web a Consiliului raional.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului.

Stimați colegi, ordinea de zi este epuizată.
Ședința Consiliului raional o declar închisă.

Președintele ședinței

Sergiu BUDESCU

Contrasemnează:

Secretară a Consiliului raional

Ina JALBĂ