REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL ANENII NOI

PROCES-VERBAL nr. 2
al şedinţei ordinare a Consiliului raional
din 25 martie 2026

Total consilieri raionali - 33

Consilieri prezenţi la ședință - 33

Au lipsit - 0 consilieri

Invitați: președintele raionului, vicepreședinții raionului, primarii localităților din raion, șefii instituțiilor și subdiviziunilor Consiliului raional

Preşedintele şedinţei
Roman GAPEEV

Secretară a Consiliului raional
Ina JALBĂ

Secretara Consiliului raional, Ina Jalbă, salută consilierii și invitații prezenți la ședința ordinară a Consiliului raional Anenii Noi, convocată în temeiul art.16 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală și în baza dispoziției președintelui raionului Anenii Noi nr. 32 din 13.03.2026.

Prezența consilierilor
Conform art.11 alin. (1) din Legea nr. 436/2006, Consiliul raional Anenii Noi este constituit din 33 consilieri aleși.
La ședință sunt prezenți 33 consilieri, absenți – 0 consilieri.
Este o prezență perfectă.
Întrucât este întrunită majoritatea consilierilor aleși, ședința este deliberativă.
Secretara supune votului propunerea de a începe ședința:

Pro – 33 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Ședința este declarată deschisă.

Onorarea Drapelului de Stat
La solicitarea secretarei, participanții se ridică în picioare pentru onorarea Drapelului de Stat al Republicii Moldova.

Cu permisiunea dumneavoastră, voi da citire Hotărârii CEC nr. 4370 din 24.02.2026 privind atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul raional Anenii Noi, prin care, în baza cererii de demisie, încetează mandatul consilierului Postică Iurii, aleas pe lista Partidului Politic „Partidul Acțiune și Solidaritate” în Consiliul raional Anenii Noi. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul raional Anenii Noi candidatului supleant Nuța Ecaterina, de pe lista Partidului Politic „Partidul Acțiune și Solidaritate”.

Alegerea președintelui ședinței
În conformitate cu art.16 alin. (7) din Legea nr. 436/2006 și pct. 23 din Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Anenii Noi, președintele ședinței se alege prin rotație, în ordinea descrescătoare a reprezentării fracțiunilor.
Ședința precedentă a fost prezidată de dl Sergiu Budescu. Se solicită propuneri.
Dl **Eugeniu Salcuțan**, consilier raional, înaintează candidatura dlui Roman Gapeev.
Secretara supune votului candidatura propusă:
Pro – 32 consilieri, abț. – 1 consilier
Dl Roman Gapeev este ales <u>președinte al ședinței.</u>

Desemnarea consilierului cu drept de semnătură suplimentar
Conform art. 20 alin. (1) din Legea nr. 436/2006, se propune desemnarea unui consilier care să semneze deciziile în cazul imposibilității președintelui ședinței.
Dl Roman Gapeev, consilier raional, propune candidatura dnei Ana Catan.
Rezultatul votului:

Pro – 33 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Dna Ana Catan este desemnată cu drept de semnătură suplimentar.

Conform Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Anenii Noi, în prezidiu pe tot parcursul ședinței se află Alexandru Moisei, președintele raionului.
Președintele ședinței, dl Roman Gapeev, propune desemnarea numărătorilor:
Budescu Sergiu și **Denis Potereanu**
Rezultatul votului: Pro – 33 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Aprobarea Regulamentului de lucru al ședinței

Se propune:
timp pentru raportori și în dezbateri – până la 3 minute;
luări de cuvânt – nu mai mult de două ori la fiecare subiect.
Rezultatul votului: Pro – 33 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Consilierii raionali au la dispoziție proiectele de decizii aferente celor 29 chestiuni incluse pe ordinea de zi.

1. Cu privire la aprobarea Declarației privind reforma Administrației Publice Locale.
   Raportor: dl A. Moisei, președintele raionului
   Coraportor: dl A. Moisei, președintele raionului
2. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitățile de susținere a elevilor capabili de performanțe înalte din instituțiile de învățământ general din raion.
   Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație
3. Cu privire la aprobarea listei bunurilor imobile proprietate publică a Consiliului raional Anenii Noi.
   Raportor: dna N. Fortună, șefă Serviciul relații funciare și patrimoniu
4. Cu privire la corectarea erorii și aprobarea planului geometric al terenului cu numărul cadastral 1001213.041.
   Raportor: dna N. Fortună, șefă Serviciul relații funciare și patrimoniu
5. Cu privire la evidența contabilă și repartizarea masei lemnoase rezultate în urma lucrărilor de extragere a arborilor uscați.
   Raportor: dna N. Fortună, șefă Serviciul relații funciare și patrimoniu
6. Cu privire la acceptarea dării în locațiune a unui spațiu din incinta Consiliului raional Anenii Noi.
   Raportor: dna T. Bostan, șefa Secției juridice
7. Cu privire la acceptarea dării în locațiune a unui spațiu în edificiul IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi.
   Raportor: dna T. Bostan, șefa Secției juridice
8. Cu privire la aprobarea rezultatelor concursului pentru atribuirea dreptului de deservire a rutelor regulate raionale de transport rutier de persoane.
   Raportor: dna T. Bostan, șefa Secției juridice
9. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP LT „Alexandr Pușkin” Anenii Noi.
   Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație
10. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale IÎ LT ”Ion Creangă” Hîrbovăț.

Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație

11. Cu privire la casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP LT „Mihai Eminescu” Anenii Noi.
    Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație
12. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul „Ion Creangă” Țînțăreni.
    Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație
13. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale I P Gimnaziul „Anton Guzun” Bulboaca.
    Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație
14. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Școala Sportivă Anenii Noi.
    Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație
15. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale Bibliotecii publice raionale Anenii Noi.
    Raportor: dna T. Lapicus, directoare Bibliotecii publice raionale
16. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale IMSP Spitalul Raional Anenii Noi.
    Raportor: dna I. Pașcan, vicepreședintă a raionului
17. Cu privire la încorporarea cetățenilor în serviciul militar în termen, cu termen redus şi serviciul civil (de alternativă) în primăvara-vara 2026.
    Raportor: dna I.Pașcan, vicepreședintă a raionului
    Coraportor: dl A. Calmîc, șeful Secţiei administrativ-militare Anenii Noi
18. Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului raional Anenii Noi nr. 02/23 din 14.03.2024.
    Raportor: dna T. Bulbuc, șefa Secției administrație publică
19. Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului raional Anenii Noi nr. 05/02 din 08.08.2024.
    Raportor: dna T. Bulbuc, șefa Secției administrație publică
20. Cu privire la achitarea indemnizației pentru consilierii raionali.
    Raportor: dna T. Bulbuc, șefa Secției administrație publică
21. Cu privire la aprobarea organigramei și statelor de personal ale IMSP Centrelor de Sănătate din raion pentru anul 2026.
    Raportor: dna I. Pașcan, vicepreședintă a raionului
22. Cu privire la aprobarea rezultatelor evaluării performanțelor profesionale individuale ale personalului de conducere din instituțiile medico-sanitare publice din raion.
    Raportor: dna I. Pașcan, vicepreședintă a raionului
23. Cu privire la evaluarea activității IP Școala Sportivă Anenii Noi.
    Raportor: dna I. Pașcan, vicepreședintă a raionului
24. Cu privire la executarea bugetului raional pe anul 2025.
    Raportor: dna N. Nistor, șefă adjunctă Direcția Finanțe
    Coraportor: dl A. Moisei, președintele raionului
25. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru anul 2026.
    Raportor: dna N. Nistor, șefă adjunctă Direcția Finanțe
    Coraportor: dl A. Moisei, președintele raionului

26. Cu privire la modificarea bugetului raional pe anul 2026.
    Raportor: dna N. Nistor, șefă adjunctă Direcția Finanțe
27. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din Fondul de rezervă al bugetului raional.
    Raportor: dna N. Nistor, șefă adjunctă Direcția Finanțe
28. Cu privire la executarea deciziilor Consiliului raional Anenii Noi în anul 2025.
    Raportor: dl A. Moisei, președintele raionului
29. Cu privire la activitatea aparatului președintelui raionului și a subdiviziunilor Consiliului raional în anul 2025.
    Raportor: dl A. Moisei, președintele raionului
    Coraportori: șefii de subdiviziuni ai Consiliului raional

Rezultatul votului pentru ordinea de zi de bază:
Pro – 33 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Completarea ordinii de zi

Dna Ina Jalbă – secretara Consiliului raional, anunță propunerea de completare a ordinii de zi cu următorul proiect de decizie propus de Consilierul raional A. Secară:

1. Cu privire la cofinanţarea obiectivului de investiţii şi încheierea acordului de cofinanțare între Consiliul raional Anenii Noi şi primăria satului Hîrbovăț

Ordinea de zi a fost aprobată în întregime:
Pro – 33 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

1. Cu privire la aprobarea Declarației privind reforma Administrației Publice Locale.
   Raportor: dl A. Moisei, președintele raionului
   Coraportor: dl A. Moisei, președintele raionului
2. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitățile de susținere a elevilor capabili de performanțe înalte din instituțiile de învățământ general din raion.
   Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație
3. Cu privire la aprobarea listei bunurilor imobile proprietate publică a Consiliului raional Anenii Noi.
   Raportor: dna N. Fortună, șefă Serviciul relații funciare și patrimoniu
4. Cu privire la corectarea erorii și aprobarea planului geometric al terenului cu numărul cadastral 1001213.041.

   Raportor: dna N. Fortună, șefă Serviciul relații funciare și patrimoniu
5. Cu privire la evidența contabilă și repartizarea masei lemnoase rezultate în urma lucrărilor de extragere a arborilor uscați.
   Raportor: dna N. Fortună, șefă Serviciul relații funciare și patrimoniu
6. Cu privire la acceptarea dării în locațiune a unui spațiu din incinta Consiliului raional Anenii Noi.
   Raportor: dna T. Bostan, șefa Secției juridice
7. Cu privire la acceptarea dării în locațiune a unui spațiu în edificiul IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi.
   Raportor: dna T. Bostan, șefa Secției juridice

8. Cu privire la aprobarea rezultatelor concursului pentru atribuirea dreptului de deservire a rutelor regulate raionale de transport rutier de persoane.
   Raportor: dna T. Bostan, șefa Secției juridice
9. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP LT „Alexandr Pușkin” Anenii Noi.
   Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație
10. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale IÎ LT ”Ion Creangă” Hîrbovăț.
    Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație
11. Cu privire la casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP LT „Mihai Eminescu” Anenii Noi.
    Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație
12. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul „Ion Creangă” Țînțăreni.
    Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație
13. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul „Anton Guzun” Bulboaca.
    Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație
14. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Școala Sportivă Anenii Noi.
    Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație
15. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale Bibliotecii publice raionale Anenii Noi.
    Raportor: dna T. Lapicus, directoare Bibliotecii publice raionale
16. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale IMSP Spitalul Raional Anenii Noi.
    Raportor: dna I. Pașcan, vicepreședintă a raionului
17. Cu privire la încorporarea cetățenilor în serviciul militar în termen, cu termen redus şi serviciul civil (de alternativă) în primăvara-vara 2026.
    Raportor: dna I.Pașcan, vicepreședintă a raionului
    Coraportor: dl A. Calmîc, șeful Secţiei administrativ-militare Anenii Noi
18. Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului raional Anenii Noi nr. 02/23 din 14.03.2024.
    Raportor: dna T. Bulbuc, șefa Secției administrație publică
19. Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului raional Anenii Noi nr. 05/02 din 08.08.2024.
    Raportor: dna T. Bulbuc, șefa Secției administrație publică
20. Cu privire la achitarea indemnizației pentru consilierii raionali.
    Raportor: dna T. Bulbuc, șefa Secției administrație publică
21. Cu privire la aprobarea organigramei și statelor de personal ale IMSP Centrelor de Sănătate din raion pentru anul 2026.
    Raportor: dna I. Pașcan, vicepreședintă a raionului
22. Cu privire la aprobarea rezultatelor evaluării performanțelor profesionale individuale ale personalului de conducere din instituțiile medico-sanitare publice din raion.
    Raportor: dna I. Pașcan, vicepreședintă a raionului

23. Cu privire la evaluarea activității IP Școala Sportivă Anenii Noi.
    Raportor: dna I. Pașcan, vicepreședintă a raionului
24. Cu privire la executarea bugetului raional pe anul 2025.
    Raportor: dna N. Nistor, șefă adjunctă Direcția Finanțe
    Coraportor: dl A. Moisei, președintele raionului
25. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru anul 2026.
    Raportor: dna N. Nistor, șefă adjunctă Direcția Finanțe
    Coraportor: dl A. Moisei, președintele raionului
26. Cu privire la modificarea bugetului raional pe anul 2026.
    Raportor: dna N. Nistor, șefă adjunctă Direcția Finanțe
27. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din Fondul de rezervă al bugetului raional.
    Raportor: dna N. Nistor, șefă adjunctă Direcția Finanțe
28. Cu privire la executarea deciziilor Consiliului raional Anenii Noi în anul 2025.
    Raportor: dl A. Moisei, președintele raionului
29. Cu privire la activitatea aparatului președintelui raionului și a subdiviziunilor Consiliului raional în anul 2025.
    Raportor: dl A. Moisei, președintele raionului
    Coraportori: șefii de subdiviziuni ai Consiliului raional
30. Cu privire la cofinanțarea obiectivului de investiții între Consiliul raional Anenii Noi și primăria s.Hîrbovăț
    Raportor: dl A. Secară, consilier raional

S-A EXAMINAT: 02/01 ***Cu privire la aprobarea Declarației privind reforma Administrației Publice Locale.***
Raportor: dl A. Moisei, președintele raionului

Dl Moisei Alexandru, președintele raionului**:**
Proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Declarației privind reforma Administrației Publice Locale” a fost elaborat în contextul inițiativelor promovate la nivel național privind reforma administrației publice locale și reorganizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova. Considerăm că este foarte important ca autoritățile administrației publice locale să își exprime poziția instituțională privind principiile care trebuie să stea la baza reformei, precum și asupra modului în care eventualele modificări ale organizării administrativ-teritoriale ar putea influența dezvoltarea comunităților locale.
În această ordine de idei, propunem spre aprobare Declarația privind reforma Administrației Publice Locale. Adoptarea proiectului de decizie va reprezenta o exprimare a poziției oficiale a Consiliului raional Anenii Noi în ceea ce privește includerea raionului Anenii Noi în zona Centru, în cooperare și proximitate administrativă cu municipiul Chișinău, în contextul procesului de reformă a administrației publice locale.
Dna Jalbă Ina, secretara Consiliului raional**:**
În cadrul comisiei s-a propus excluderea sintagmei „care face parte integrantă din prezenta decizie”.

Dl Barbăroșie Alexandru, consilier raional:
Dorim să auzim, pe scurt, viziunea APL de nivelul II privind reforma administrativă, ce ne dorim și ce așteptări avem?
Dl Moisei Alexandru, președintele raionului**:**

Considerăm că raionul Anenii Noi trebuie să facă parte din zona de dezvoltare Centru, în cooperare cu municipiul Chișinău, având în vedere legăturile economice, sociale și de infrastructură existente. Totodată, considerăm incorectă și nejustificată subordonarea administrativă a raionului Anenii Noi unei structuri administrative cu centrul în raionul Căușeni, deoarece o astfel de reorganizare nu ar reflecta realitățile teritoriale, fluxurile economice și relațiile funcționale ale localităților din raion.

În același timp, ținând cont că, până în prezent, nu există niciun proiect (draft) care să propună o variantă concretă a reformei administrative, considerăm oportun să venim cu o declarație adresată autorităților publice centrale, care să explice viziunea noastră cu privire la reformă.

Dl Barbăroșie Alexandru, consilier raional**:**
Consider că ar fi corect să venim cu o decizie, în care ne-am expune viziunea asupra reformei.
Dl Moisei Alexandru, președintele raionului**:**
Fără să avem măcar vreo variantă propusă, consider că declarația noastră este suficientă.
Dl Gapeev Roman, consilier raional, președintele ședinței**:**
Susțin poziția domnului Moisei. Astăzi, deocamdată auzim doar opinii prin târguri și nimic concret, atunci când vom avea careva variante clare ale reformei, vom veni cu o decizie, acum consider prematur.
Dl Barbăroșie Alexandru, consilier raional**:**
Propun elaborarea, în cel mai scurt timp, a proiectului de decizie, astfel încât, la prima necesitate, acesta să fie disponibil pentru a fi adoptat și remis autorităților centrale. De asemenea, propun ca APL de nivelul II să elaboreze o scrisoare oficială prin care să solicite autorităților publice centrale aplicarea corectă a Legii privind administrația publică locală, în raport cu primăriile cu o populație de până la 1.500 de locuitori.
Dl Vicol Ion, consilier raional**:**
Propun excluderea din ordinea de zi a subiectului, din motiv că nimic nu e clar și nu știm ce rezultă din această declarație.
Dl Rotaru Igor, consilier raional**:**
Deoarece autoritățile centrale nu au o poziție clară încă referitor la includerea raionului într-o zonă sau alta, consider că Declarația nu are nici un sens.
Dna Jalbă Ina, secretara Consiliului raional:
Stimați consilieri, Declarația a fost elaborată anume la solicitarea consilierilor raionali, deja e la discreția dumneavoastră să votați sau nu.
Dl Bondari Veaceslav, consilier raional**:**
Da, noi am solicitat, dar am considerat că în acest răstimp va apărea o claritate, dar din ianuarie până acum Parlamentul nu a schimbat nimic. Raioanele sunt o prevedere din Constituție, iar pentru schimbarea Constituției nu este o majoritate parlamentară. Fără o informație clară despre reformă, nu văd rostul Declarației.

Dl Berzoi Andrei, consilier raional**:**
Odată ce noi am solicitat această declarație, consider că trebuie să o susținem. În Constituție e înscrisă noțiunea de raioane, ea nu se schimbă, se micșorează doar numărul raioanelor.
Dl Iliev Valeriu, consilier raional:
Propun să supunem votului proiectul deciziei.
Dl Evtodiev Vitalii, consilier raional:
Consider prea importantă această întrebare pentru a o vota în grabă. Înțelegem noi ce reforme urmează? Știm ce ne dorim? Poate ar fi bine să mai mergem prin sate, să întrebăm oamenii ce păreri au, iar pentru supunerea declarației la vot vom avea timp ulterior. Propun să excludem această întrebare din ordinea de zi.
Dl Gapeev Roman, consilier raional, președintele ședinței**:**
Domnule Evtodiev, ordinea de zi e aprobată deja, nu vom exclude subiectul. Fiecare își va expune părerea în procesul votării.
Dna Jalbă Ina, secretara Consiliului raional:
Stimați colegi, Declarația este printată, pe verso avem lista pentru semnături, cine este pro, vă rog să semnați.
Dl Gapeev Roman, consilier raional, președintele ședinței**:**
Supun votului subiectul cu nr. 1.

Rezultatul votului:
Pro – 23 consilieri;
Contra – 4 consilieri (I. Vicol, V. Evtodiev, G. Ganu, A. Chemschii);
S-au abținut – 6 consilieri
(I. Rotaru, P. Brînză, O. Creciun, I. Albu, V. Gusarenco, V. Bondari)
Decizia a fost aprobată în întregime

În temeiul art. 43 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 4, alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, luând în considerare necesitatea consolidării autonomiei locale, eficientizării administrării publice și susținerii procesului de reformă a administrației publice locale în Republica Moldova, precum și importanța unei poziții comune a autorităților administrației publice locale în raport cu politicile naționale de descentralizare și reorganizare administrativ-teritorială, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se aprobă Declarația privind reforma Administrației Publice Locale, conform anexei.
2. Președintele raionului Anenii Noi va asigura transmiterea prezentei decizii și a Declarației aprobate către:

- Parlamentul Republicii Moldova;
- Guvernul Republicii Moldova;
- Cancelaria de Stat;
- Congresul Autorităților Locale din Moldova (CALM).

3. Se recomandă autorităților administrației publice locale de nivelul I din raionul Anenii Noi să susțină principiile enunțate în Declarația privind reforma Administrației Publice Locale.
4. Responsabili de executarea prezentei decizii se numește Secția administrație publică.
5. Prezenta decizie poate fi contestată, în condițiile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, în termen de 30 zile de la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web oficială a Consiliului raional Anenii Noi și se aduce la cunoștință instituțiilor și persoanelor vizate.
7. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Președintelui raionului Anenii Noi.

Anexă
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 02/01 din 25 martie 2026

DECLARAȚIE
privind reforma Administrației Publice Locale

Consiliul raional Anenii Noi, în contextul procesului de modernizare a administrației publice și al inițiativelor de reformă a organizării administrativ-teritoriale a Republicii Moldova, își exprimă poziția instituțională privind necesitatea realizării unei reforme echilibrate, transparente și bazate pe principiile autonomiei locale.

Autoritățile administrației publice locale de nivelul II din raionul Anenii Noi susțin modernizarea sistemului administrației publice locale, eficientizarea serviciilor publice și consolidarea capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale. Totodată, considerăm că orice reformă trebuie realizată în urma unor consultări reale cu autoritățile publice locale și cu cetățenii, respectând interesele comunităților locale.

În acest context, Consiliul raional Anenii Noi declară următoarele:

1. Susține promovarea unei reforme a administrației publice locale care să respecte principiile autonomiei locale, subsidiarității, descentralizării și eficienței administrative, în conformitate cu legislația Republicii Moldova și cu prevederile Cartei Europene a Autonomiei Locale.
2. Consideră necesar ca procesul de reformă administrativ-teritorială să fie realizat în mod transparent, etapizat și în baza unor analize socio-economice și teritoriale fundamentate, cu participarea activă a autorităților publice locale.
3. Își exprimă poziția fermă că raionul Anenii Noi trebuie să facă parte din zona de dezvoltare Centru, în cooperare și proximitate administrativă cu municipiul Chișinău, având în vedere legăturile economice, sociale, infrastructurale și geografice existente.

4. Consideră inoportună și nejustificată subordonarea administrativă a raionului Anenii Noi unei structuri administrative cu centrul în raionul Căușeni, întrucât o astfel de reorganizare nu ar reflecta realitățile teritoriale, fluxurile economice și relațiile funcționale ale localităților din raion.
5. Solicită autorităților publice centrale ca, în procesul de elaborare și implementare a reformei administrației publice locale, să țină cont de opinia și interesele comunităților din raionul Anenii Noi, precum și de poziția exprimată de Consiliul raional.
6. Consiliul raional Anenii Noi își exprimă disponibilitatea de a participa activ la dialogul instituțional privind reforma administrației publice locale, în vederea identificării celor mai eficiente soluții pentru dezvoltarea durabilă a comunităților.
7. Prezenta Declarație reflectă poziția oficială a Consiliului raional Anenii Noi privind reforma administrației publice locale și este adresată Parlamentului Republicii Moldova, Guvernului Republicii Moldova și altor instituții responsabile de elaborarea și implementarea politicilor publice în domeniu.

S-A EXAMINAT: 02/02 ***Cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitățile de susținere a elevilor capabili de performanțe înalte din instituțiile de învățământ general din raion.***
Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație

Dl Gapeev Roman, consilier raional:
Proiectul a fost examinat minuțios în comisiile de specialitate, propun să fie supus votului.

Rezultatul votului:
Pro – 31 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 2 V. Evtodiev, I. Vicol
Decizia a fost aprobată în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu art.4, alin.(2) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art. 43 și art. 46 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, prevederile Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, art.19 și art.136[1] din Codul Educației nr.152/2014, cu modificările ulterioare, precum și Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1002 din 13.12.2023 pentru aprobarea Regulamentului privind activitățile de susținere a elevilor capabili de performanțe înalte în învățământul general și abrogarea unei hotărâri a Guvernului, în scopul creării condițiilor optime pentru dezvoltarea și manifestarea capacităților intelectuale ale elevilor, susținerii elevilor capabili de performanțe înalte din instituțiile de învățământ general, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:
1. Se aprobă Regulamentul privind activitățile de susținere a elevilor capabili de performanțe înalte din instituțiile de învățământ general din raion, conform anexei nr. 1.

2. Se aprobă componența Consiliului de coordonare a procedurii de selectare a elevilor capabili de performanțe înalte din instituțiile de învățământ general din raionul Anenii Noi, conform anexei nr. 2.
3. Mijloacele financiare necesare vor fi alocate din bugetul raional, din donații, sponsorizări și alte surse financiare legale.
4. Se abrogă Decizia Consiliului raional nr. 2/7 din 27 februarie 2020 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind susținerea elevilor dotați din instituțiile de învățământ general din raionul Anenii Noi".
5. Responsabili de executarea prezentei decizii se desemnează șeful/a Direcției Generale Educație și vicepreședintele/a raionului responsabil/ă de domeniul social.
6. Prezenta decizie poate fi contestată în condițiile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, cu cerere de chemare în judecată, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15.
7. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web oficială a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.
8. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Alexandru Moisei, președintele raionului.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
Nr. 02/02 din 25 martie 2026

REGULAMENTUL
privind activitățile de susținere a elevilor capabili de performanțe înalte din instituțiile de învățământ general din raion

I. Dispoziţii generale

1. Regulamentul privind activitățile de susținere a elevilor capabili de performanțe înalte din instituțiile de învățământ general din raion (în continuare – Regulament) este elaborat în conformitate cu:
   - Art.19 alin (4) din Codul educaţiei nr. 152 din 17 iulie 2014;
   - Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1002 din 13 decembrie 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind activitățile de susținere a elevilor capabili de performanțe înalte în învățământul general;
   - Alte acte normative relevante.
2. Prezentul Regulament stabileşte activităţile de identificare, dezvoltare şi susţinere a elevilor dotaţi la nivelul învăţământului secundar general în domeniile intelectual, artistic şi tehnico-aplicativ.
3. Coordonarea, la nivel raional, a activităţilor de susţinere a elevilor capabili de performanțe înalte revine Consiliului consultativ al Direcției Generale Educație Anenii Noi și Consiliului de coordonare.
4. Componenţa nominală a Consiliul de coordonare se aprobă prin decizia Consiliului raional (anexa nr.1).

5. În instituțiile de învățământ secundar general (cu numărul de elevi mai mare de 250) consiliile profesorale vor aproba componența Consiliului instituțional de coordonare a activității de susținere a elevilor capabili de performanțe înalte.

6. Consiliul instituțional de coordonare se convoacă în şedinţe, ori de câte ori este necesar, dar nu mai rar decât o dată în semestru. Şedinţa este considerată deliberativă, dacă sunt prezenți cel puțin două treimi din componenţa nominală a Consiliului. Deciziile se adoptă prin simpla majoritate a voturilor celor prezenţi, se consemnează într-un proces-verbal şi se aprobă de către preşedintele Consiliului.

7. Susţinerea elevilor capabili de performanțe înalte se realizează prin activităţi pedagogice axate pe dezvoltarea potenţialului intelectual şi special (artistic, tehnic-aplicativ și inovare), precum şi pe stimularea eforturilor individuale ale elevilor.

8. Premiile unice pentru stimularea performanței au rolul de a evidenția și susține elevii cu rezultate academice deosebite sau pentru implicarea acestora în activități extracurriculare și de voluntariat, conform criteriilor din prezentul Regulament.

II. Coordonarea activităţilor de susţinere a elevilor capabili de performanţe

9. Consiliul raional de coordonare adoptă decizii privind:
   - acordarea premiilor pentru elevii cu performanţe certificate pentru ultimul an de studii, în domeniile ştiinţă, tehnică, literatură și artă conform criteriilor din anexa nr. 3 la prezentul regulament.
   - susținerea activităților de organizare a festivalurilor, concursurilor, expozițiilor și a altor acțiuni orientate spre sporirea prestigiului domeniilor educaţiei, cercetării, ştiinţei și creaţiei.
10. Activităţile pedagogice de dezvoltare a potenţialului intelectual şi special al elevilor, precum şi cele de stimulare a eforturilor individuale ale elevilor şi profesorilor se desfăşoară în conformitate cu mecanismul şi normele de finanţare, stabilite prin prezentul Regulament.

III. Susţinerea elevilor capabili de performanţă prin acordarea premiului unic din partea Consiliului raional

11. Premiul unic se acordă anual elevilor din instituțiile de învățământ secundar general din raionul Anenii Noi pentru rezultate remarcabile, cu performanţe deosebite în diferite domenii (ştiinţă, tehnică, literatură, artă), precum și participare activă la viaţa asociativă la nivel raional. Se acordă 35 premii, după cum urmează:
    - 20 premii pentru treapta gimnazială (cl. VII-IX), voucher (pentru achiziționarea cărților, rechizitelor școlare) în valoare de 500 lei fiecare;
    - 15 pentru treapta liceală (cl. X-XII), voucher (pentru achiziționarea cărților, rechizitelor școlare) în valoare de 500 lei fiecare.
12. Scopul acordării premiilor este aprecierea meritelor şi succeselor obţinute, încurajarea şi motivarea elevilor de a obţine cunoştinţe temeinice şi de a tinde spre noi performanţe.
13. La concursul de obținere a premiilor pot participa:
    a) elevi capabili de performanță care au demonstrat un potenţial intelectual deosebit, la disciplinele de studiu general, cu media anuală nu mai mică de *9,50 (nouă, 50) la treapta gimnazială și 9,00 (nouă, 00) la treapta liceală*, precum și performanţe certificate la nivel raional, republican sau internaţional;
    b) elevi capabili de performanță care au demonstrat un potenţial special (intelectual, artistic și creație, tehnic-aplicativ și inovare) pentru toate treptele școlare (primar, gimnazial, liceal);
    c) elevi cu performanţe academice, la nivel republican (cel puţin două locuri premiante), treapta gimnazială, cu media academică nu mai puțin de 9,00 (nouă, 00) - cu titlu de excepţie;

14. Numărul premiilor şi valoarea acestora pot fi actualizate prin decizia Consiliului raional şi pot fi revizuite.
15. Deţinătorii premiilor raionale se certifică.
16. Premiul unic va fi înmânat la careul de Ultimul sunet în instituție, de către conducerea raionului/Consilieri raionali.

IV. Modalităţi de examinare a dosarelor şi selectarea candidaţilor la premii unice

17. Dreptul de a propune candidaţii pentru participarea la concursul de obţinere a premiilor Consiliului raional Anenii Noi îl au Consiliile profesorale din instituțiile de învățământ secundar general, organele de autoconducere ale elevilor din instituțiile de învățământ secundar general.
18. Instituțiile de învățământ vor prezenta:
    a) pentru treapta liceală:
        - 2 dosare - pentru instituții cu până la 100 liceeni;
        - 3 dosare - pentru instituții cu 101 și mai mulți liceeni.
    b) pentru treapta gimnazială:
        - 2 dosare - până la 250 elevi;
        - 3 dosare - 251 – 550 elevi;
        - 4 dosare - peste 551 elevi;
        - 5 dosare - peste 751 elevi.
19. Dosarul candidatului va include:
    1. Decizia comună a Consiliului Profesoral și Consiliului de administrație;
    2. Copiile actelor autentificate care confirmă rezultatele obţinute (tabele de note, diplome, certificate de participare etc.);
    3. CV–ul (Europass) - pentru liceeni sau formular de aplicare - pentru elevii din treapta gimnazială (anexa nr. 02).
20. Dosarul şi copia procesului-verbal de preselecţie a candidaţilor pentru premiul unic se prezintă de către instituţia de învăţământ, până la data de 25 mai a anului în curs, la DGE Anenii Noi.
21. Consiliul de coordonare va examina dosarele propuse conform prevederilor prezentului Regulament, în termen de până la 28 mai a anului în curs.
22. Rezultatele activităţii Consiliului de coordonare vor fi consemnate printr-un proces–verbal, semnat de membrii acestuia.

Nota: Dosarul este acceptat în condițiile întrunirii a cel puțin 75 % din criteriile enumerate în anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

V. Norme de finanţare

23. Premiile acordate sunt alocate din fondurile disponibile, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1002 din 13 decembrie 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind activitățile de susținere a elevilor capabili de performanțe înalte în învățământul general.

VI. Premii şi stimulări

24. Pentru performanţele obţinute în cadrul olimpiadelor, concursurilor naționale, republicane şi raionale, Direcția Generală Educație, administraţiile instituţiilor acordă premii în conformitate Regulamentul de organizare și desfășurare a activităților cu elevii capabili de performanțe înalte.
25. Pentru colectivele de elevi premiante ale concursurilor republicane, se pot organiza excursii la obiective istorice şi naturale din Republica Moldova,în limita mijloacelor disponibile ale Consiliului raional(soldul disponibil) cu achitarea serviciilor de transport.
26. Anual, administraţiile instituţiilor de învăţământ pot stabili premii pentru 5-10 elevi din instituţie, care au obţinut rezultate deosebite pe plan naţional, raional şi local. Premiile unice se vor acorda în funcţie de performanţele obţinute şi locul ocupat în clasament, în conformitate cu regulamentele proprii.

VII. Criterii de departajare în cazul egalității de puncta

27. În situația în care doi sau mai mulți elevi candidați obțin același punctaj total în urma procesului de evaluare a dosarelor, departajarea acestora se va realiza prin aplicarea succesivă a următoarelor criterii, în ordinea priorității - se va acorda prioritate elevului:
    27.1 cu media generală anuală mai mare obținută la sfârșitul anului școlar.
    27.2 care a obținut un număr mai mare de premii (I, II, III) și/sau mențiuni la concursuri și olimpiade școlare (naționale, locale) în ultimul an școlar.
    27.3 care s-a implicat în proiecte educaționale, culturale, științifice, atestată prin diplome, adeverințe de participare sau recomandări din partea coordonatorilor de proiect.
    27.4 care a acumulat un număr mai mare de ore de voluntariat atestate, desfășurate în cadrul școlii sau în comunitate, în ultimul an școlar.
    27.5 care este membru în Consiliul Elevilor, precum și deținerea de funcții de conducere în cadrul acestora, demonstrând inițiativă și responsabilitate.
28. Procesul de departajare se va opri în momentul în care se obține o diferențiere clară între candidați. Toate dovezile relevante pentru aplicarea acestor criterii vor fi solicitate și verificate de către Consiliul olimpic raional. În cazul unei egalități persistente după aplicarea tuturor criteriilor menționate, decizia finală va fi luată de Consiliul olimpic raional, pe baza unei analize calitative a portofoliilor elevilor și, dacă se consideră necesar, a unui interviu suplimentar cu elevii aflați în această situație.

VIII. Dispoziţii finale

29. Activităţile de susţinere a elevilor capabili de performanţe se organizează şi se desfăşoară în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.
30. Decizia privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor de susţinere a elevilor capabili de performanţe aparține Direcției Generale Educație Anenii Noi și instituțiilor de învățământ secundar general.
31. Sursele financiare pentru susţinere, menţionare, foi la tabără de odihnă și excursii vor fi alocate, în funcție de rezultatele obținute, din bugetul Consiliului raional Anenii Noi, bugetele instituțiilor școlare, sponsorizări, donaţii şi alte surse legale.
32. Consiliul Raional Anenii Noi își rezervă dreptul de a modifica sumele alocate în funcție de numărul participanților și performanțele acestora.
33. Prezentul Regulament poate fi modificat sau abrogat prin decizia Consiliului Raional Anenii Noi.

Anexa nr. 01
la prezentul regulament

Formular de aplicare
(pentru elevii din treapta primară și gimnazială)

Secțiunea 1: Date Personale

Nume și Prenume	*Clasa*	*Instituția de învățământ*	*Adresă de E-mail (părinte/tutore)*	*Număr de Telefon (părinte/tutore)*

Secțiunea 2: Realizările mele

Concursuri	*Proiecte de echipă*	***Voluntariat***	***Competiții***	***Altele***

Notă: Poți atașa la acest formular copii ale diplomelor sau adeverințelor care susțin realizările menționate.

Secțiunea 3: Abilitățile mele
Alege 3 calități care te descriu cel mai bine în relația cu ceilalți:

☐**Creativitate** (găsesc soluții noi)
☐**Comunicare** (exprim idei clar și ascult cu atenție)
☐**Lucru în echipă** (colaborez bine cu colegii)
☐**Responsabilitate** (mă țin de cuvânt și duc la bun sfârșit ce încep)
☐**Empatie** (înțeleg ce simt cei din jur)
☐**Rezolvarea problemelor** (nu mă dau bătut în fața dificultăților)

Povestește-ne o situație scurtă în care ai folosit una dintre aceste calități.
(Spațiu pentru răspuns – max. 100 de cuvinte)

Secțiunea 4: Motivația mea
De ce este important pentru tine să primești acest premiu/această bursă și cum te-ar ajuta să te dezvolți în continuare?
(Spațiu pentru răspuns – max. 200 de cuvinte)

Secțiunea 5: Acordul părintelui/tutorelui
Subsemnatul/a,_____ în calitate de reprezentant legal
(Numele și prenumele părintelui/tutorelui)
al elevului/elevei _____ declar pe propria răspundere că
(Numele și prenumele elevului/elevei)
Informațiile din acest formular sunt corecte și complete. Sunt de acord cu prelucrarea datelor în scopul evaluării candidaturii.

Semnătura: _____
Data: _____

Anexa nr. 02
la prezentul regulament

Criterii de acordare a premiilor unice

Nr. ord.	***Criterii de apreciere***	***Punctajul acordat***
1.	Media anuală la însușită 9,00-10,00 *(Convertirea în puncte conform anexei nr. 04 a prezentului Regulament)*	30 puncte
2.	Comportament exemplar în instituție și în afara ei. (*Grila de evaluare completată de diriginte, conform anexei nr. 05 a prezentului Regulament*)	10 puncte
3.	Competențe sociale și de colaborare *(Conform anexei nr. 06 a prezentului Regulament completat de un coleg și diriginte)*	10 puncte
4.	Activități de voluntariat (*Conform anexei nr. 07 a prezentului Regulament)* - lider de grup Participant: - până la 2 activități - mai mult de 2 activități	 3 puncte 2 puncte 3 puncte
5.	Participarea la organizarea și desfășurarea activității extracurriculare în instituție	3 puncte
6.	Participarea la organizarea și desfășurarea activității extracurriculare la nivel raional (în cadrul unui colectiv)	5 puncte

7.	Performanțe individuale la concursuri extrașcolare raionale (nominale)	Locul I- 10 puncte Locul II- 7 puncte Locul III- 4 puncte Mențiune - 1 puncte
8.	Performanțe la concursuri extrașcolare republicane (nominale)	Locul I- 20 puncte Locul II- 15 puncte Locul III- 10 puncte Mențiune - 5 puncte
9.	Participarea la competiții competiții de proiecte și voluntariat.	0-10 puncte (câte 2 puncte pentru fiecare participare)
10.	Performanțe competiții raionale (nominale)	Locul I- 10 puncte Locul II- 7 puncte Locul III- 4 puncte Mențiune - 2 puncte
11.	Performanțe competiții republicane (nominale)	Locul I- 20 puncte Locul II- 15 puncte Locul III- 10 puncte Mențiune - 5 puncte
12.	Performanțe la olimpiadele pe discipline școlare, etapa locală.	Locul I- 5 puncte Locul II- 4 puncte Locul III- 3 puncte
13.	Performanțe la olimpiadele pe discipline școlare, etapa raională.	Locul I- 10 puncte Locul II- 7 puncte Locul III- 4 puncte Mențiune - 2 puncte
14.	Performanțe la olimpiadele pe discipline școlare, etapa republicană.	Locul I- 20 puncte Locul II- 15 puncte Locul III- 10 puncte Mențiune - 5 puncte
15.	Performanțe la olimpiadele pe discipline școlare, etapa internațională.	Locul I- 30 puncte Locul II- 25 puncte Locul III- 20 puncte Mențiune - 15 puncte

E necesar la anexa nr. 01 Criterii de acordare a premiilor unice de prezentat:

1. *la pct. 4 - dovezi de participare (foto, link etc.); confirmarea participării (din partea directorului, primarului, reprezentanților ONG etc.);*

2. *la pct. 5, 6 - confirmarea participării (din partea directorului, organizatorilor)*

3. *la pct. 7-15 - copia diplomei.*

Anexa nr. 03
la prezentul regulament

Convertirea mediei anuale în puncte

Această grilă stabilește punctajul acordat pentru media anuală la învățătură, conform criteriilor de performanță academică. Punctajul maxim acordat pentru acest criteriu este de 30 de puncte.

Nota medie anuală	***Puncte***
9,00 - 9,25	10
9,26 - 9,50	15
9,51 - 9,75	20
9,76 - 9,90	25
9,91 - 10	30

Anexa nr. 04
la prezentul regulament

Grilă de evaluare
Indicatori obiectivi pentru evaluarea comportamentului exemplar (10 puncte)

A. Comportament în cadrul instituției de învățământ (6 puncte)
1. Respectarea Regulamentului intern a instituției și a normelor de conduită (3 puncte)
Indicatori:
- Absența abaterilor disciplinare grave (ex: violență fizică/verbală, furt, distrugere de bunuri, fraudă academică) în ultimii doi ani școlari, confirmate prin registrul de evidență a sancțiunilor.
- Respectarea constantă a programului școlar, a regulilor de ordine interioară și a normelor de siguranță.
- Utilizarea adecvată a spațiilor și resurselor școlare.

2. Atitudine proactivă şi respectuoasă față de comunitatea școlară (3 puncte)
Indicatori:
- Manifestarea respectului față de cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic, precum și față de colegi (limbaj adecvat, atitudine politicoasă).
- Implicare activă în activități de îmbunătățire a climatului școlar (ex: medierea conflictelor, sprijinirea colegilor, inițiative pentru un mediu de învățare pozitiv).
- Participare la evenimente școlare (serbări, concursuri interne, zile tematice) cu o atitudine constructivă.

B. Comportament în afara instituției de învățământ (4 puncte)
1. Reprezentarea pozitivă a şcolii şi a valorilor civice (4 puncte)
Indicatori:
- Absența incidentelor de comportament negativ în spațiul public care ar putea aduce atingere imaginii școlii sau a comunității (ex: vandalism, implicare în acte de indisciplină publică), confirmate de autorități sau de sesizări verificate.
- Promovarea valorilor civice și morale în interacțiunile sociale (ex: respect față de proprietate, mediu, reguli de circulație).

Dovezi: Declarație pe propria răspundere a elevului și a părintelui/tutorelui, confirmări de la autorități (dacă este cazul), recomandări din partea organizațiilor comunitare (dacă este cazul).

Anexa nr. 05
la prezentul regulament

Competențe sociale și de colaborare

Secțiunea 1: Informații Generale
Numele elevului evaluat: _____
Clasa: _____ Data: _____
Calitate evaluator: [ ] Coleg | [ ] Diriginte

Secțiunea 2: Instrucțiuni și scală
Vă rugăm să acordați o notă de la **1 la 10** pentru fiecare afirmație de mai jos, unde:
- **1-2:** Manifestă rar acest comportament (Necesită îmbunătățiri majore)
- **5-6:** Manifestă acest comportament ocazional (Nivel mediu)
- **9-10:** Manifestă acest comportament constant (Excelent/Model de urmat)

Secțiunea 3: Evaluarea Indicatorilor (1-10 puncte/item)

Nr.	Indicatori de evaluare	Punctaj (1-10)
1	Empatie: Înțelege sentimentele celorlalți și oferă sprijin la nevoie.	
2	Ascultare activă: Îi ascultă pe ceilalți fără să îi întrerupă.	

3	Respect: Vorbește politicos cu colegii și profesorii, evitând jignirile.	
4	Claritate: Își exprimă ideile clar și pe înțelesul tuturor.	
5	Deschidere: Acceptă opinii diferite de ale sale și învață din feedback.	
6	Spirit de echipă: Colaborează eficient în proiecte de grup și își face partea.	
7	Altruism: Își ajută colegii la învățătură sau în alte sarcini, fără să i se ceară.	
8	Responsabilitate: Își respectă promisiunile și termenele limită.	
9	Mediere: Încearcă să aplaneze conflictele și să găsească soluții de pace.	
10	Implicare: Participă voluntar la activități care ajută clasa sau școala.	

PUNCTAJ TOTAL (Suma celor 10 itemi): _____ / 100

Notă privind rotunjirea scorului final

Scorul se stabilește prin media aritmetică a evaluărilor (Colegi + Diriginte) și se rotunjește la cel mai apropiat număr întreg:

- Rotunjire prin lipsă: Dacă zecimala este sub ,50 (ex: 7,45 devine 7).
- Rotunjire prin adaos: Dacă zecimala este ,50 sau mai mare (ex: 7,50 devine 8).

Secțiunea 5: Confirmare

[ ] Confirm că am oferit acest feedback în mod sincer și obiectiv.

Anexa nr. 06
la prezentul regulament

Activități de voluntariat

Pentru a evalua obiectiv contribuția elevilor în activitățile de voluntariat, se vor utiliza următorii indicatori, diferențiați în funcție de rolul elevului (lider de grup sau participant) și de numărul de activități desfășurate. Această structură permite o recunoaștere echitabilă a efortului și a responsabilității asumate.

1. Rolul de lider de grup în activități de voluntariat

Un elev este considerat **Lider de Grup** dacă a demonstrat inițiativă, responsabilitate și abilități de coordonare în cadrul unei activități de voluntariat. Indicatorii specifici includ:

- **Inițiativă și Planificare:**
  A contribuit la conceperea, planificarea și organizarea activității de voluntariat.
- **Coordonare și Supervizare:**
  A gestionat o echipă de voluntari, a delegat sarcini și a monitorizat progresul activității.
- **Comunicare și Reprezentare:**
  A fost punctul de contact cu beneficiarii, partenerii sau instituțiile implicate, reprezentând echipa de voluntari.
- **Rezolvare de Probleme:**
  A identificat și a soluționat provocări apărute pe parcursul activității.
- **Responsabilitate:**
  A asigurat ducerea la bun sfârșit a activității și a raportat rezultatele.

2. Rolul de participant în activități de voluntariat

Un elev este considerat **Participant** dacă a contribuit activ la desfășurarea unei activități de voluntariat, sub îndrumarea unui lider sau coordonator. Indicatorii specifici includ:

- **Implicare activă**
  A participat la sarcinile specifice activității, conform instrucțiunilor primite.
- **Responsabilitate:**
  A îndeplinit sarcinile alocate cu seriozitate și la timp.

- **Colaborare:**
  A lucrat eficient în echipă cu ceilalți voluntari.
- **Respectarea Regulilor:**
  A respectat regulile și principiile organizației/instituției gazdă.

Dovezi necesare: Adeverință de voluntariat care menționează participarea, jurnal de voluntariat (dacă este cazul), confirmare din partea coordonatorului de activitate.

3. Numărul de activități de voluntariat
Evaluarea va ține cont de numărul de activități de voluntariat distincte la care elevul a participat în ultimii doi ani școlari. Se vor diferenția:

- **Până la 2 activități:** Implicare punctuală sau la început de drum.
- **Mai mult de 2 activități:** Implicare consistentă și susținută în timp.

Notă: Materiale vizuale sau articole de presă care atestă participarea elevului la activități de voluntariat pot fi anexate

Anexa nr. 2
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 02/02 din 25 martie 2026

Componența consiliului de coordonare
a procedurii de selectare a elevilor capabili de performanțe înalte din instituțiile de învățământ general din raionul Anenii Noi

Președinte: vicepreședintele/a raionului responsabil de domeniul social
Vicepreședinte: șeful/a Direcției Generale Educație
Secretar: șeful/a adjunct/ă al/a Direcției Generale Educație, fără drept de vot
Membrii:
- Vicepreședintele/a raionului domeniul economic
- Șefa Secției Cultură, turism, tineret și sport (Specialistul Serviciului Tineret și Sport) din cadrul Consiliului Raional
- Specialistul/a Secției Politici Educaționale și Management a Direcției Generale Educație
- Consilier Raional (Comisia de Învățământ, Cultură și Turism)
- Consilier Raional (Comisia Planificare,Finanțe și Buget)

S-A EXAMINAT: 02/03 *Cu privire la aprobarea listei bunurilor imobile proprietate publică a Consiliului raional Anenii Noi*

Raportor: dna N. Fortună, șefă Serviciul relații funciare și patrimoniu

Dna Fortuna Natalia, șefă Serviciul relații funciare și patrimoniu**:**
Proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea listei bunurilor imobile proprietate publică a Consiliului raional Anenii Noi” prevede aprobarea listei bunurilor imobile ale Consiliului raional Anenii Noi pentru construcțiile cu numerele cadastrale 1034320.229.01, 1034320.229.02 și 1034320.229.04 (clădirile Centrului de sănătate), amplasate pe terenul cu numărul cadastral 1034320.229, situat la adresa: str. Ștefan cel Mare nr. 106, satul Mereni, raionul Anenii Noi.
Totodată, se propune aprobarea listei bunurilor imobile aferente construcțiilor cu numerele cadastrale 1037120.029.01, 1037120.029.02 și 1037120.029.03 (clădirile

azilului pentru persoane în etate), amplasate pe terenul cu numărul cadastral 1037120.029, situat în satul Puhăceni, raionul Anenii Noi.
Proiectul de decizie are ca obiectiv finalizarea procesului de delimitare a bunurilor imobile aflate în proprietatea publică a Consiliului raional Anenii Noi, precum și înregistrarea ulterioară a acestora în Registrul bunurilor imobile. Această procedură contribuie la asigurarea unei administrări eficiente a patrimoniului public, prin stabilirea clară a situației juridice a imobilelor și consolidarea evidenței dreptului de proprietate, prevenind eventuale neclarități sau litigii privind regimul juridic al acestora.
Dl Ganu Ghenadie, consilier raional**:**
Dar până acum nu am avut această listă?
Dna Fortuna Natalia, șefă Serviciul relații funciare și patrimoniu**:**
S-a inițiat procedura de delimitare, respectiv, astăzi vom aproba lista, după care decizia și lista bunurilor va fi expediată la IP „Cadastrul Bunurilor Imobile" pentru înregistrare.
Dl Gapeev Roman, consilier raional, președintele ședinței:
Stimați consilieri, cine mai are întrebări?
Dacă nu sunt întrebări, propun la vot proiectul deciziei.

Rezultatul votului:
Pro – 33 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.
Decizia a fost aprobată în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu art.4, alin.(2) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 16, alin. (1) lit. e) din Legea nr. 29/2018 privind delimitarea proprietății publice, pct. 49 din Regulamentul privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 63/2019, în scopul asigurării exercitării dreptului de proprietate și al administrării eficiente a bunurilor proprietate publică a unității administrativ-teritoriale de nivelul II, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se aprobă lista bunurilor imobile proprietate publică a Consiliului raional Anenii Noi pentru construcțiile cu numerele cadastrale 1034320.229.01, 1034320.229.02 și 1034320.229.04 (clădirile Centrului de sănătate), amplasate pe terenul cu numărul cadastral 1034320.229, situate în satul Mereni, r-nul Anenii Noi, str. Ștefan cel Mare, nr. 106, conform anexei nr. 1.
2. Se aprobă lista bunurilor imobile proprietate publică a Consiliului raional Anenii Noi pentru construcțiile cu numerele cadastrale 1037120.029.01, 1037120.029.02 și 1037120.029.03 (clădirile Azilului pentru persoane în etate), amplasate pe terenul cu numărul cadastral 1037120.029, situate în satul Puhăceni, r-nul Anenii Noi, conform anexei nr. 2.
3. Serviciul relații funciare și patrimoniu va asigura aducerea în concordanță a documentației cadastrale și înregistrarea drepturilor patrimoniale asupra

bunurilor menționate în Registrul bunurilor imobile ținut de IP „Cadastrul Bunurilor Imobile”.

4. Prezenta decizie constituie act administrativ individual și poate fi contestată în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, în termen de 30 de zile de la data includerii în RSAL, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina web oficială a Consiliului raional, precum și la cunoștința persoanelor vizate.
6. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Alexandru Moisei, președintele raionului.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi nr. 02/03 din 25 martie 2026

Aprobat: președintele raionului Anenii Noi, **A. MOISEI**

(*funcţia, numele, prenumele)*

_____ _____ 2026

(semnătura) (data)

LISTA

bunurilor imobile proprietate publică a UAT Consiliul raional Anenii Noi supuse delimitării după apartenenţă şi pe domenii, conform

(*denumirea unităţii administrativ-teritoriale*)

situaţiei la 25.03.2026, amplasate în sat. Mereni, r-ul Anenii Noi, intravilan 1034320.229

(data) *(denumirea unităţii administrativ-teritoriale, raionul/UTA Găgăuzia, codul zonei cadastrale)*

Nr. crt.	Tipul bunului imobil (teren/construcţie, încăpere izolată)	Categoria de destinaţie, modul de folosinţă	Adresa bunului imobil	Numărul conturului de teren[1]	Numărul cadastral (teren/construcţie/ încăpere izolată)[2]	Suprafaţa (ha/ m^2)	Numărul de niveluri ale construcţiei	Domeniul (public/privat)	Denumirea entităţii care gestionează bunul imobil
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Construcție	Clădire publică și administrativă Anexe gospodărești Anexe gospodărești	r-ul Anenii Noi, sat. Mereni, intravilan		1034320.229.01 1034320.229.02 1034320.229.04	853,9 mp 39,7 mp 7,0 mp	1 1 1	Public	Consiliul raional Anenii Noi

Președintele comisiei _____ __Alexandru Moisei___/președintele raionului Anenii Noi
(semnătura) *(numele, prenumele)*

Membrii comisiei _____ __Natalia Fortuna____/ șef serviciul relații funciare și patrimoniu raionul Anenii Noi
(semnătura) *(numele, prenumele)*

_____ Alexandru Bîrca_____/ primarul sat. Mereni
(semnătura) *(numele, prenumele)*

_____ _____/ specialist principal în reglementarea regimului funciar
(semnătura) *(numele, prenumele)*

_____ ___Tatiana Rotaru_____/arhitectă șefă a raionului Anenii Noi
(semnătura) *(numele, prenumele)*

_____ _____/reprezentantul APP
(semnătura) *(numele, prenumele)*

_____ _____/reprezentantul Ministerului Sănătății
(semnătura) *(numele, prenumele)*

Anexa nr. 2
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi nr. 02/03_ din 25 martie 2026

Aprobat: președintele raionului Anenii Noi, **A. MOISEI**

(*funcţia, numele, prenumele)*

_____ _____ 2026

(semnătura) (data)

LISTA

bunurilor imobile proprietate publică a UAT Consiliul raional Anenii Noi supuse delimitării după apartenenţă şi pe domenii, conform

(*denumirea unităţii administrativ-teritoriale*)

situaţiei la 25.03.2026, amplasate în sat. Puhăceni, r-ul Anenii Noi, intravilan 1037120.029

(data) *(denumirea unităţii administrativ-teritoriale, raionul/UTA Găgăuzia, codul zonei cadastrale)*

Nr. crt.	Tipul bunului imobil (teren/construcţie, încăpere izolată)	Categoria de destinaţie, modul de folosinţă	Adresa bunului imobil	Numărul conturului de teren[1]	Numărul cadastral (teren/construcţie/ încăpere izolată)[2]	Suprafaţa (ha/ m^2)	Numărul de niveluri ale construcţiei	Domeniul (public/privat)	Denumirea entităţii care gestionează bunul imobil
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Construcție	Clădire publică și administrativă Clădire publică și administrativă Anexe gospodărești	r-ul Anenii Noi, sat. Puhăceni, intravilan		1037120.029.01 1037120.029.02 1037120.029.03	440,0 mp 302,8 mp 15,0 mp	1 1 -1	Public	Consiliul raional Anenii Noi

Președintele comisiei _____ __Alexandru Moisei___/președintele raionului Anenii Noi
(semnătura) *(numele, prenumele)*

Membrii comisiei _____ __Natalia Fortuna____/ șef Serviciul relații funciare și patrimoniu raionul Anenii Noi
(semnătura) *(numele, prenumele)*

_____ Veaceslav Plămădeală_/ primarul sat. Puhăceni
(semnătura) *(numele, prenumele)*

_____ ___Anna Anghelicev___/specialist principal în reglementarea regimului funciar
(semnătura) *(numele, prenumele)*

_____ ___Tatiana Rotaru_____ /arhitectă șefă a raionului Anenii Noi
(semnătura) *(numele, prenumele)*

_____ _____/reprezentantul Ministerului Muncii și Protecției Sociale
(semnătura) *(numele, prenumele)*

_____ _____/reprezentantul APP
(semnătura) *(numele, prenumele)*

S-A EXAMINAT: 02/04 ***Cu privire la corectarea erorii și aprobarea planului geometric al terenului cu numărul cadastral 1001213.041***
Raportor: dna N. Fortună, șefă Serviciul relații funciare și patrimoniu

Dl Gapeev Roman, consilier raional, președintele ședinței**:**
Întrebări la raportor? Propuneri sunt, stimați colegi? Nu au parvenit întrebări și propuneri, propun la vot proiectul deciziei.

Rezultatul votului:
Pro – 33 consilieri; Contra – 0, S-au abținut – 0
Decizia a fost aprobată în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 55^1 alin. (1), lit. d) și alin. (2) din Legea nr. 1543/1998 cadastrului bunurilor imobile, pct. 56 alin. (1) și pct. 57 din Regulamentul privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 437/2019, examinând materialele cadastrale elaborate și prezentate de către SC„Geocad Expert” precum și Actul de constatare din 15.12.2025 a hotarelor terenului cu numărul cadastral 1001213.041, elaborat de aceeași entitate, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se corectează eroarea comisă la stabilirea hotarelor generale ale terenului cu numărul cadastral 1001213.041, cu suprafața de 0,0927 ha, conform anexei nr.1.
2. Se aprobă Planul geometric al terenului cu numărul cadastral 1001213.041, cu suprafața de 0,0927 ha, proprietate publică a Consiliului raional Anenii Noi, amplasat în or. Anenii Noi, str.A.Suvorov nr. 21, categoria de destinație – terenuri destinate construcțiilor și amenajărilor, modul de folosință – terenuri pentru amplasarea construcțiilor publice, domeniul – public, conform anexei nr. 2.
3. Serviciul relații funciare și patrimoniu, va asigura executarea prezentei decizii.
4. Prezenta decizie poate fi contestată în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, în termen de 30 zile de la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web oficială a Consiliului raional Anenii Noi și se aduce la cunoștință:
   - IP„ Cadastrul Bunurilor Imobile”
   - executantului lucrărilor
   - persoanelor vizate
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Alexandru Moisei, președintele raionului Anenii Noi.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 02/04 din 25 martie 2026

Lista terenurilor incluse în lucrările de corectare a erorilor

Nr. crt.	Pînă la corectare					După corectare				
	Numărul cadastral	**suprafaţa (ha)**	**destinaţia**	**modul de folosinţă**	**numele şi prenumele proprietarului (data, luna, anul naşterii, IDNP)**	**Numărul cadastral**	**Suprafaţa (ha)**	**destinaţia**	**modul de folosinţă**	**Numele, prenumele proprietarului (IDNP)**
1	1001213.041	0,0927	Pentru construcții	Nu a fost stabilit	Consiliul raional Anenii Noi (1007601006966)	1001213.041	0,0927	Teren destinat construcțiilor și amenajărilor	Teren pentru amplasarea construcțiilor publice	Consiliul raional Anenii Noi (1007601006966)

Notă: **Eroarea de poziționare în plan (eroarea planimetrică) este constatată între punctele 3 și 7 ale terenului identificat (conform planului geometric). În urma actualizării laturilor 2-9, suprafața terenului nu se modifică și constituie S= 0,1413 ha**

Președintele raionului Anenii Noi_____ Alexandru MOISEI
(semnătura) *(numele şi prenumele)*

Șefa serviciului relații funciare și patrimoniu _____ Natalia FORTUNA
(semnătura) *(numele şi prenumele)*

S-A EXAMINAT: 02/05 ***Cu privire la evidența contabilă și repartizarea masei lemnoase rezultate în urma lucrărilor de extragere a arborilor uscați***
Raportor: dna N. Fortună, șefă Serviciul relații funciare și patrimoniu

Dna Jalbă Ina, secretara Consiliului raional:
Comisia juridică a propus excluderea sintagmelor „se obligă” și „conform listei nominale, anexa 1” în p. 2 din proiectul de decizie.
Dl Gapeev Roman, consilier raional, președintele ședinței:
Alte propuneri, întrebări? Nu sunt. Propun la vot proiectul deciziei.

Rezultatul votului:
Pro – 32 consilieri; Contra – 0, S-au abținut – 1 consilier (A. Barbăroșie)
Decizia a fost aprobată în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu art.4, alin.(2) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 26^1, alin.(1), alin.(2), alin.(5) și alin.(6) din Legea regnului vegetal nr. 239/2007, Legea nr.121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, Legea nr.113/2007 contabilității, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscale nr.181/2014, având la bază Procesul-verbal de evaluare a lemnelor tăiate al IMSP CS Anenii Noi nr.31 din 30.12.2025, avizul Agenției de Mediu din data de 10.12.2025 și solicitarea IMSP CS Anenii Noi din data de 17.02.2026, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se permite IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi să înregistreze în evidența contabilă masa lemnoasă în volum de 5,6397 m^3 (echivalentul a 8 metri steri) în valoare de 4752 lei, rezultată în urma lucrărilor de extragere a arborilor uscați de pe terenul cu numărul cadastral 1001206.318.
2. IMSP CS Anenii Noi va asigura repartizarea masei lemnoase, cu titlu gratuit către persoanele care activează în cadrul instituției, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
3. Directorul IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi va asigura executarea prezentei decizii și prezentarea actelor confirmative privind luarea la evidență contabilă și repartizarea masei lemnoase.
4. Prezenta decizie poate fi contestată în condițiile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15, în termen de 30 de zile de la data comunicării.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina web oficială a Consiliului raional, precum și la cunoștința persoanelor vizate.
6. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Alexandru Moisei, președintele raionului.

S-A EXAMINAT: 02/06 ***Cu privire la acceptarea dării în locațiune a unui spațiu din incinta Consiliului raional Anenii Noi.***

Raportor: dna T. Bostan, șefa Secției juridice

Dl Gapeev Roman, consilier raional, președintele ședinței:
Colegi, cine are întrebări pentru raportor?
Dl Evtodiev Vitalii, consilier raional:
Până acum ce a fost în acest spațiu?
Dna Bostan Tatiana, șefa Secției juridice**:**
S-a aflat în locațiunea sindicatelor. Recent încăperea a fost eliberată și imediat a parvenit demersul Inspectoratului pentru Protecția Mediului, care îl solicită în scopul desfășurării activității instituției.
Dl Gapeev Roman, consilier raional, președintele ședinței:
Supun votului proiectul deciziei.

Rezultatul votului:
Pro – 33 consilieri; Contra – 0, S-au abținut – 0
Decizia a fost aprobată în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, în temeiul art. 43 alin. (1) lit. c) și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 9 alin. (2) lit. h) și art. 17 din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, art. 1276 din Codul civil al Republicii Moldova, precum și în baza Hotărârii Guvernului nr. 483/2008, pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a bunurilor proprietate publică, luând în considerare demersul Inspectoratului pentru Protecția Mediului privind acceptarea dării în locațiune a suprafeței unui spațiu neutilizat, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se acceptă darea în locațiune, a suprafeței neutilizate de 15,2 m^2, reprezentând biroul nr. 403, situat la etajul IV din incinta Consiliului raional Anenii Noi (nr. cadastral 1001204.107), amplasat în or. Anenii Noi, str. Piața 31 August 1989, nr. 4, Inspectoratului pentru Protecția Mediului, în scopul desfășurării activității instituției.
2. Ca urmare a prezentei decizii, se va încheia un acord adițional la contractul de locațiune încheiat în temeiul Deciziei Consiliului raional Anenii Noi nr. 02/22 din 11 aprilie 2025 prin care se va ajusta suprafața transmisă în locațiune.
3. Termenul locațiunii pentru suprafața suplimentară nu va depăși termenul contractului de bază încheiat cu Inspectoratul pentru Protecția Mediului.
4. Cuantumul plății pentru locațiune aferent suprafeței transmise în folosință se va calcula în conformitate cu prevederile Legii bugetului de stat pentru anul respectiv și se va achita începând cu data semnării acordului adițional la contractul de locațiune.
5. Locatarul va suporta integral cheltuielile de întreținere, precum și costurile aferente serviciilor comunale.

6. Transmiterea-primirea bunului imobil se va efectua în baza unui Act de primire-predare, semnat de părți, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data smnării acordului adițional.
7. Se împuternicește președintele raionului Anenii Noi, dl Alexandru Moisei, să semneze acordul adițional la contractul de locațiune, în vederea ajustării suprafeței, în conformitate cu prezenta decizie.
8. Se desemnează responsabilă de executarea prezentei decizii șefa Serviciului financiar și șefa Secției juridice.
9. Prezenta decizie poate fi contestată, în condițiile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, în termen de 30 zile de la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15.
10. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web oficială a Consiliului raional Anenii Noi și se aduce la cunoștință persoanelor și instituțiilor vizate.
11. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie președintelui raionului Anenii Noi.

S-A EXAMINAT: 02/07 ***Cu privire la acceptarea dării în locațiune a unui spațiu în edificiul IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi.***
Raportor: dna T. Bostan, șefa Secției juridice

Dl Gapeev Roman, consilier raional, președintele ședinței:
Colegi, dacă are cineva întrebări, raportorul va răspunde la ele.
Dl Ganu Ghenadii, consilier raional: Unde concret se află spațiul?
Dna Bostan Tatiana, șefa Secției juridice:
Este vorba despre un birou situat la etajul I al IMSP Centrului de Sănătate Anenii Noi, acesta are intrare separată și este solicitat în locațiune de către CNAM.
Dl Gapeev Roman, consilier raional, președintele ședinței:
Alte întrebări? Propuneri? Nu sunt. Supun votului proiectul deciziei.

Rezultatul votului:
Pro – 33 consilieri; Contra – 0, S-au abținut – 0.
Decizia a fost aprobată în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu art.4 alin.(2) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 9 și art.17 din Legea nr.121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, Legea nr.322/2025 a bugetului de stat pentru anul 2026, art.1251 și art. 1252 din Codul civil al Republicii Moldova, precum și în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.483/2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de dare în locaţiune a activelor neutilizate, luând în considerare demersul administrației IMSP CS Anenii Noi, pentru organizarea activității oficiului reprezentantului Compania Națională de Asigurări în Medicină în teritoriu, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se acceptă darea în locațiune, pe un termen de 3 ani, a suprafeței neutilizate de 22 m^2 din edificiul IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi (nr. cadastral 1001206.318.01), etajul I, situat în or. Anenii Noi, str. Uzinelor 30/1, pentru organizarea activității oficiului reprezentantului Companiei Naționale de Asigurări în Medicină în teritoriu.
2. Cuantumul plății pentru locațiune aferent suprafeței transmise în folosință se va calcula în conformitate cu prevederile Legii bugetului de stat pentru anul respectiv și se va reexamina anual.
3. Locatarul va suporta integral cheltuielile de întreținere, precum și costurile aferente serviciilor comunale în baza prevederilor stipulate în contractul semnat de părți.
4. Veniturile obținute din darea în locațiune a suprafeței neutilizate se vor utiliza conform prevederilor pct. 5 din Regulamentul privind modul de dare în locațiune a activelor neutilizate.
5. Șefa IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi, dna Ina Gurschii, va asigura transmiterea spațiului în locațiune cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.
6. Prezenta decizie fi contestată în condițiile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15, în termen de 30 de zile de la data comunicării.
7. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina web oficială a Consiliului raional, precum și la cunoștința persoanelor vizate.
8. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Ina Pașcan, vicepreședintă a raionului.

S-A EXAMINAT: 02/08 ***Cu privire la aprobarea rezultatelor concursului pentru atribuirea dreptului de deservire a rutelor regulate raionale de transport rutier de persoane.***

Raportor: dna T. Bostan, șefa Secției juridice

Dl Gapeev Roman, consilier raional, președintele ședinței:
Sunt întrebări la raportor?
Dl Chemschii Alexandr, consilier raional**:**
Când vor fi organizate rute în localitățile: Chirca, Zolotievca?
Dl Moisei Alexandru, președintele raionului**:**
Atunci când vor parveni solicitări din partea APL de nivelul I, vor fi organizate procedurile necesare. Nu există nici-o piedică, în cazul în care există cerere.
Dl Gapeev Roman, consilier raional, președintele ședinței:
Alte întrebări? Nu sunt întrebări. Supun votului subiectul dat.

Rezultatul votului:
Pro – 32 consilieri; Contra – 0;
S-au abținut – 1 S. Budescu conform art. 21 din Legea 436/2006
Decizia a fost aprobată în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu art.4, alin.(2) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 alin. (2) și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 235/2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activităţii de întreprinzător, prevederilor art. 13, art. 32-38 din Codul transporturilor rutiere nr. 150/2014, Hotărârii Guvernului nr. 854/2006 cu privire la Regulamentul transporturilor auto de călători și bagaje, Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, examinând procesul-verbal nr. 3 din 10.03.2026 al Comisiei raionale de organizare și desfășurare a concursului pentru atribuirea dreptului de deservire a rutelor regulate raionale de transport rutier de persoane, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se aprobă rezultatele concursului pentru atribuirea dreptului de deservire a rutelor regulate raionale de transport rutier de persoane, consemnate în procesul-verbal nr. 3 din 10.03.2026 al Comisiei raionale de organizare și desfășurare a concursului.
2. Se atribuie operatorului economic SRL „BIAS TRANS”, cod fiscal 1003600082064, dreptul de deservire a următoarelor rute regulate raionale de transport rutier de persoane, conform următorului grafic de circulație:
   - Florești – Cobusca Veche – Anenii Noi (tur-retur):

Tur: 07:05; 08:15; 10:45; 13:00; 15:00.
Retur: 07:50; 10:00; 12:10; 14:15; 17:15.

   - Cobusca Nouă – Anenii Noi (tur-retur):

Tur: 07:20; 08:30; 11:00; 15:15.
Retur: 07:50; 10:00; 14:15; 17:15.

3. Se împuternicește Președintele raionului Anenii Noi:
   - Să aprobe prin dispoziție rezultatele concursurilor ulterioare de atribuire a dreptului de deservire a rutelor regulate de transport rutier, în baza proceselor-verbale finale ale Comisiei de specialitate, cu informarea ulterioară a Consiliului.
   - Să elaboreze, să aprobe și să modifice programele de transport rutier raionale, după obținerea avizului pozitiv al organului central de specialitate, în conformitate cu necesitățile de transport ale populației.
   - Să autorizeze activitatea de transport rutier de persoane prin servicii regulate în trafic raional și monitorizează desfășurarea acesteia.
   - Să notifice autoritățile administrației publice locale din raza unității administrativ-teritoriale, Agenția Națională Transport Auto, operatorii de transport rutier și autogările despre modificările operate în programele de transport rutier raionale.
   - Să dispună retragerea autorizațiilor eliberate pentru activitatea de transport rutier de persoane prin servicii regulate în trafic raional, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
4. Responsabil/ă de executarea prezentei decizii se desemnează vicepreședinte/ă al/a raionului pe domeniul economic.

5. Prezenta decizie poate fi contestată, în condițiile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, în termen de 30 zile de la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web oficială a Consiliului raional Anenii Noi și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina preşedintelui raionului.

S-A EXAMINAT: 02/09 ***Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP LT „Alexandr Pușkin" Anenii Noi***.
Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație

Dl Gapeev Roman, consilier raional, președintele ședinței:
Domnilor consilieri, cine are întrebări la raportor pe marginea subiectului?
Nu au parvenit întrebări. Supun votului proiectul de decizie.

Rezultatul votului:
Pro – 33 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.
Decizia a fost aprobată în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu art.4, alin.(2) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art.43 și art.46 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, examinând demersul dnei Ana Lungu, directoarea IP LT „Alexandr Pușkin" Anenii Noi, în baza Ordinului nr.125-f din 12.12.2025 cu privire la casarea manualelor școlare și a procesului-verbal nr. 26 din 26.12.2025 al comisiei de casare privind scoaterea din uz a bunurilor cu grad de uzură 100%, având în vedere avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Liceul Teoretic „Alexandr Pușkin" Anenii Noi - 874 exemplare (literatură artistică), în sumă totală de 8 947,76 lei (opt mii nouă sute patruzeci și șapte lei 76 bani), conform anexei nr. 1.
2. Se autorizează casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Liceul Teoretic „Alexandr Pușkin" Anenii Noi - 84 exemplare (literatură periodică) în sumă totală de 30 184,50 lei (treizeci mii una sută optzeci și patru lei 50 bani), conform anexei nr. 2.
3. Contabilul-șef al instituției nominalizate va asigura casarea mijloacelor fixe uzate și efectuarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă a fondurilor fixe, în conformitate cu legislația în vigoare.

4. Prezentul act administrativ poate fi contestat în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, în termen de 30 zile de la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web oficială a Consiliului raional, și se aduce la cunoștința persoanelor vizate.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina vicepreședintelui/ei raionului responsabil/ă de domeniul social.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 02/09 din 25 martie 2026

Registrul literaturii artistice propuse pentru casare și scoatere de la bilanțul IP LT „Alexandr Pușkin" Anenii Noi

Nr. d/r	Numărul inventar	Autor și titlul	Anul	Canti-tate	Prețul	Suma
1	2640	Полонский Я.П. Солнце и месяц	1979	1	0.10	0.10
2	27172	Некрасов Н.А. Дедушка Мазай и	1973	1	0.20	0.20
3	2398	Некрасов Н.А. Школьник	1989	1	0.20	0.20
4	6513	Димитриу Г. Кудесница кисть	1988	1	0.50	0.50
5	6514	Димитриу Г. Кудесница кисть	1988	1	0.50	0.50
6	6511	Коркина А. Впереди дорога	1988	1	0.50	0.50
7	6510	Коркина А. Впереди дорога	1988	1	0.50	0.50
8	6439	Ватаману И.Приключения Атомика	1989	1	2.00	2.00
9	6372	Дабижа Н. И сказала мне жар-птица	1986	1	0.70	0.70
10	6373	Дабижа Н. И сказала мне жар-птица	1986	1	0.70	0.70
11	6435	Деляну Л. Волшебная булава	1980	1	0.90	0.90
12	6437	Деляну Л. Волшебная булава	1980	1	2.00	2.00
13	6434	Деляну Л. Волшебная булава	1980	1	2.00	2.00
14	6791	Койдан С. Лесной жемчуг	1972	1	0.30	0.30
15	6830	Пермяк Е. Голубые белки	1978	1	0.30	0.30
16	6744	Астафьев В. Васюткино озеро	1986	1	0.20	0.20
17	6577	Шишкан К. Крылатые цветы	1980	1	0.60	0.60
18	26061	Шишкан К. Крылатые цветы	1980	1	0.30	0.30
19	6576	Шишкан К. крылатые цветы	1980	1	0.60	0.60
20	6579	Ciocanu A. Ploaie desculță	1990	1	0.50	0.50
21	20829	Ugolini L. Povestea bătrînului	1994	1	3.90	3.90
22	26936	Sadoveanu M. Nada florilor	1989	1	4.20	4.20
23	20178	Tarlapan E. Stați jos copii	1990	1	0.30	0.30
24	20180	Tarlapan E. Stați jos copii	1990	1	0.30	0.30
25	24141	Auraș, păcuraș	1990	1	0.40	0.40
26	15468	Auraș , păcuraș	1990	1	0.40	0.40
27	15464	Auraș , păcuraș	1990	1	0.30	0.30
28	15467	Auraș , păcuraș	1990	1	0.30	0.30
29	15465	Auraș , păcuraș	1990	1	0.30	0.30
30	15466	Auraș ,păcuraș	1990	1	0.30	0.30
31	25560	Cei trei purceluș	2000	1	7.00	7.00
32	27014	Scufița roșie	2000	1	5.00	5.00

33	23959	Paznic la flori	1991	1	1.00	1.00
34	23102	Esinencu N. Ce facem cu cerul	1990	1	0.60	0.60
35	23103	Esinencu N. Ce facem cu cerul	1990	1	0.60	0.60
36	20195	Esinencu N. Ce facem cu cerul	1990	1	0.60	0.60
37	23104	Esinencu N. Ce facem cu cerul	1990	1	0.60	0.60
38	23099	Vasilache V. Brînduṣa ṣi cei trei	1990	1	0.20	0.20
39	6369	Хлиб Л. Метеола – королева ночей	1991	1	2.00	2.00
40	6591	Хадыркэ И. Белое поле , черные	1987	1	1.00	1.00
41	6546	Савостин Н. Мы летим на Витим	1987	1	0.60	0.60
42	6557	Рошка А. Мастер- утренняя заря	1990	1	0.70	0.70
43	6541	Романчук В. Трехглазый великан	1991	1	4.70	4.70
44	6488	Препелицэ М. За горизонтом	1990	1	0.50	0.50
45	6558	Рошка А. Мастер – утренняя заря	1990	1	0.70	0.70
46	6560	Рошка А. Мастер – утренняя заря	1990	1	0.70	0.70
47	7146	Ольшевский Р. Радуга на ладони	1986	1	0.80	0.80
48	6450	Георгицэ И. Под солнцем бабочка	1990	1	0.90	0.90
49	6727	Эйдельман Н. Что там , за морем	1990	1	0.40	0.40
50	6726	Эйдельман Н. Что там , за морем	1990	1	0.40	0.40
51	6725	Эйдельман Н. Что там , за морем	1990	1	0.40	0.40
52	6723	Эйдельман Н. Что там , за морем	1990	1	0.40	0.40
53	6721	Эйдельман Н. Что там , за морем	1990	1	0.40	0.40
54	6724	Эйдельман Н. Что там , за морем	1990	1	0.40	0.40
55	6728	Эйдельман Н. Что там , за морем	1990	1	0.40	0.40
56	6722	Эйдельман Н. Что там , за морем	1990	1	0.40	0.40
57	7326	Югов А. Отважное сердце	1984	1	0.70	0.70
58	6729	Вронский Ю.Белгородские колодцы	1973	1	0.40	0.40
59	13766	Александри В. Утро	1084	1	0.60	0.60
60	6556	Руснак В. Виноградинка	1989	1	0.50	0.50
61	6565	Рошка Н.Есть ли дедушка у солнца	1980	1	0.40	0.40
62	25028	Рошка Н. Есть ли дедушка у солнца	1980	1	0.40	0.40
63	6735	Баруздин С. Вежливый бычок	1988	1	2.80	2.80
64	19416	Воронкова Л. Солнечный денек	1976	1	2.30	2.30
65	6960	Голявкин В. Три повести	1984	1	1.30	1.30
66	6989	Дедушкин родник	1981	1	1.20	1.20
67	19669	Заколдованная буква	1988	1	2.20	2.20
68	14446	Заколдованная буква	1988	1	2.20	2.20
69	27209	Христианское вероучение для	2000	1	5.00	5.00
70	10089	С добрым утром	1989	1	3.40	3.40
71	24911	Библейские рассказы	1989	1	7.00	7.00
72	11020	Пушкин А.С. Зимняя дорога	1987	1	0.40	0.40
73	24434	Пушкин А.С. Времена года	1999	1	3.00	3.00
74	29230	Пушкин А.С. Стихи	1981	1	0.20	0.20
75	2793	Пушкин А.С. Маленькие трагедии	1978	1	0.70	0.70
76	20359	Успенские В. и А. Мифы Древней	1989	1	2.00	2.00
77	19039	Успенские В. и А. Мифы Древней	1989	1	2.00	2.00
78	13758	Успенские В. и А. Мифы Древней	1989	1	2.00	2.00
79	14760	Успенские В. и А. Мифы Древней	1989	1	2.00	2.00
80	15161	Успенские В. и А. Мифы Древней	1989	1	2.00	2.00
81	12633	Успенские В. и А. Мифы Древней	1989	1	2.00	2.00
82	13194	Виеру Г. Что снится автобусу	1968	1	0.50	0.50
83	14854	Украинка Л. Стихи	1958	1	0.60	0.60

84	3689	Есенин С. Стихи	1978	1	0.80	0.80
85	1564	Есенин С. Стихи	1978	1	0.80	0.80
86	1253	Есенин С. Стихи	1983	1	0.80	0.80
87	1252	Есенин С. Стихи	1979	1	0.70	0.70
88	24888	Есенин С. Стихи	1979	1	0.70	0.70
89	25535	Есенин С. Стихи	1979	1	4.00	4.00
90	3669	Есенин С. Избранное	1984	1	1.10	1.10
91	2272	Есенин С. Избранное	1971	1	1.00	1.00
92	1255	Есенин С. Стихи	1975	1	0.90	0.90
93	20534	Есенин С. Стихи	1973	1	1.00	1.00
94	1202	Достян Р. Тревога	1985	1	2.60	2.60
95	1203	Достян Р. Тревога	1975	1	1.60	1.60
96	26603	Роллан Р. Собр.соч. т 5	1983	1	4.00	4.00
97	20010	Золя Э. Собр. соч. т 15	1957	1	3.00	3.00
98	20011	Золя э. Собр. соч т 18	1957	1	3.00	3.00
99	20021	Золя Э. Собр. соч т 5	1957	1	3.00	3.00
100	20009	Золя Э. Собр. соч. т 4	1957	1	3.00	3.00
101	26607	Роллан Р. Собр. соч. т 9	1983	1	5.00	5.00
102	14775	Куприн А. И. Повести	1980	1	2.00	2.00
103	12192	Чехов А.П. Избранное т 2	1962	1	2.00	2.00
104	19901	Чехов А.П. Повести	1987	1	4.40	4.40
105	22281	Чехов А.П. Повести	1983	1	4.00	4.00
106	26364	Чехов А.П. Дом с мезонином	1983	1	3.00	3.00
107	19964	Чехов А.П.Толстый и тонкий	1983	1	2.60	2.60
108	12204	Чехов А.П. Повести	1975	1	1.00	1.00
109	12222	Чехов А.П.Повести	1986	1	1.20	1.20
110	12223	Чехов А.П.Повести	1986	1	1.20	1.20
111	12387	Чулаки М. Прощай, Зеленая Пряжка	1989	1	2.80	2.80
112	28364	Шапошникова С.Досрочный выпуск	1967	1	1.60	1.60
113	12389	Шаров А. Окоем	1990	1	3.90	3.90
114	12404	Шефнер В. Сказки для умных	1985	1	4.20	4.20
115	27430	Некрасов Н.А. Сочинения	1954	1	2.00	2.00
116	3224	Некрасов Н.А. Стихи	1980	1	5.40	5.40
117	28169	Метельский Г. Быстры , как	1981	1	4.60	4.60
118	2229	Меттер И. Встречи и расставания	1984	1	4.40	4.40
119	2145	Маяковский В. Стихи	1968	1	1.80	1.80
120	2146	Маяковский В. Собр. соч. т 6	1968	1	1.80	1.80
121	2147	Маяковский В. Собр. соч. т 8	1968	1	1.80	1.80
122	2201	Маяковский В. Стихи	1978	1	1.30	1.30
123	2164	Маяковский В. Стихи	1986	1	1.20	1.20
124	2155	Маяковский В. Стихи	1986	1	1.20	1.20
125	2159	Маяковский В. Поэмы	1983	1	1.00	1.00
126	2202	Маяковский В. Поэмы	1983	1	1.00	1.00
127	2203	Маяковский В. Послушайте	1984	1	0.90	0.90
128	2188	Маяковский В. Поэмы	1974	1	1.00	1.00
129	27079	Бианки В.Лесные были и небылицы	1969	1	2.00	2.00
130	7736	Харрис Дж.Сказки дядюшки Римуса	1989	1	0.50	0.50
131	4639	Достоевский Ф. Повести и рассказы	1984	1	1.10	1.10
132	347	Бунин И. Велга	1989	1	0.40	0.40
133	351	Бунин И. Господин из Сан-Франциско	1980	1	0.20	0.20
134	1312	Жуковский В. Баллады	1981	1	0.70	0.70
135	1309	Жуковский В. Баллады	1981	1	0.70	0.70

136	1310	Жуковский В. Баллады	1981	1	0.70	0.70
137	1315	Жуковский В. Баллады	1981	1	0.70	0.70
138	1314	Жуковский В. Баллады	1981	1	0.70	0.70
139	1316	Жуковский В. Баллады	1981	1	0.70	0.70
140	1311	Жуковский В. Баллады	1981	1	0.70	0.70
141	24867	Жуковский В. Баллады	1981	1	1.00	1.00
142	1317	Жуковский В. Баллады	1981	1	0.70	0.70
143	1313	Жуковский В. Баллады	1981	1	0.70	0.70
144	7297	Тургенев И. Муму	1977	1	0.20	0.20
145	538	Гекцен А. Сорока- воровка	1980	1	0.20	0.20
146	3788	Гоголь Н. Тарас Бульба	1979	1	1.00	1.00
147	1110	Достоевский Ф. Белые ночи	1983	1	0.30	0.30
148	1113	Достоевский ф. Белые ночи	1986	1	0.30	0.30
149	14345	Крянгэ и. На речке	1985	1	0.30	0.30
150	13353	Крянгэ И. На речке	1985	1	0.30	0.30
151	14349	Крянгэ И На речке	1985	1	0.30	0.30
152	8546	Крянгэ И Воспоминания детства	1988	1	1.40	1.40
153	14330	Крянгэ И. Воспоминания детства	1988	1	1.40	1.40
154	14337	Крянгэ И. Воспоминания детства	1988	1	1.40	1.40
155	14331	Крянгэ И. Воспоминания детства	1988	1	1.40	1.40
156	14336	Крянгэ И. Воспоминания детства	1988	1	1.40	1.40
157	14334	Крянгэ И. Воспоминания детства	1988	1	1.40	1.40
158	19468	Виеру Г. Мама	1979	1	0.60	0.60
159	13916	Виеру Г. Возьми с собой	1974	1	0.10	0.10
160	14535	Негруци К. Александру Лэпушняну	1985	1	0.60	0.60
161	14534	Негруци К. Александру Лэпушняну	1985	1	0.60	0.60
162	14533	Негруци К. Александру Лэпушняну	1985	1	0.60	0.60
163	28916	Подвиг	1989	1	3.20	3.20
164	15346	Пожарицкая Н.Твоя Красная книга	1986	1	1.10	1.10
165	24930	Твардовский А. Стихи	1986	1	1.50	1.50
166	3319	Твардовский А. Василий Теркин	1980	1	1.20	1.20
167	3303	Твардовский А. Стихи	1985	1	1.30	1.30
168	3065	Салтыков-Щедрин М. Рассказы	1077	1	1.40	1.40
169	3064	Салтыков-Щедрин М. Рассказы	1977	1	1.40	1.40
170	3063	Салтыков Щедрин М. Рассказы	1977	1	1.40	1.40
171	3072	Сафонов Э. Прожитый день	1988	1	3.20	3.20
172	3163	Скалон А. Свет небесный	1989	1	2.60	2.60
173	3156	Сквиренко Г. В конечном счете	1976	1	1.10	1.10
174	3157	Сквиренко Г. Испытатели	1973	1	1.00	1.00
175	22241	Дюма А. Асканио	1991	1	6.00	6.00
176	4060	Ходжер Г. Амур широкий	1977	1	2.20	2.20
177	12125	Чернышевский Н. Что делать?	1969	1	1.60	1.60
178	12138	Чернышевский Н. Что делать?	1969	1	2.30	2.30
179	12119	Чернышевский Н. Что делать?	1969	1	2.30	2.30
180	28221	Некрасов Н. Стихи	1968	1	1.20	1.20
181	2219	Медынский Г. Честь	1989	1	2.40	2.40
182	2324	Некрасов Н. Стихи	1986	1	1.10	1.10
183	21589	Некрасов Н. Лирика	1978	1	0.70	0.70
184	25704	Некрасов Н. Лирика	1978	1	0.70	0.70
185	2341	Некрасов Н. Саша	1981	1	0.20	0.20
186	28613	Некрасов Н. Стихи	1990	1	4.00	4.00
187	3176	Слово о полку Игореве	1952	1	2.40	2.40
188	10027	Венгерские сказки	1989	1	4.00	4.00

189	3192	Слово о полку Игореве	1987	1	1.10	1.10
190	16221	Мы - молодая гвардия	1974	1	1.00	1.00
191	14232	Иовицэ В. Когда вино смеется	1968	1	0.20	0.20
192	14210	Есиненку Н. Крупица жизни	1970	1	0.20	0.20
193	14406	Малева В. Неоконченный дневник	1968	1	1.80	1.80
194	14451	Матеевич А. Избранное	1988	1	1.80	1.80
195	2641	Поледнякова М. Как вырвать	1989	1	1.60	1.60
196	14958	Эглинис М. За одну ночь	1966	1	1.00	1.00
197	15158	Сад золотого павлина	1975	1	1.60	1.60
198	13057	Веселая вы душа Б. Шоу	1988	1	2.00	2.00
199	12011	Брянцева В.Детство и юность С.Рахм.	1973	1	1.00	1.00
200	14945	Топалов К. Не сердись человечек	1987	1	2.00	2.00
201	19995	Якуш Т. Занимательная география	1967	1	0.50	0.50
202	15149	Повести страны зеленых гор	1966	1	1.10	1.10
203	14825	Васильковский А.Миг возвращения	1978	1	2.00	2.00
204	14846	Лозовой В.О чем шумел полесский	1965	1	0.60	0.60
205	14849	Олейник С. Из книги жизни	1989	1	1.00	1.00
206	14845	Левицкий В. Великий день	1990	1	1.70	1.70
207	14915	Радволина И.Рассказы о Юлии Фуч.	1963	1	1.00	1.00
208	14912	Неруда Я. Малостранские повести	1975	1	1.00	1.00
209	14809	Колас Я. Родные образы	1982	1	0.60	0.60
210	13877	Вечный день любви	1976	1	1.20	1.20
211	14695	Лопе де Вега Новеллы	1961	1	8.00	8.00
212	26313	Филипе С. Стычка	1999	1	15.00	15.00
213	28036	Лонгфелло Г. Песнь о Гайавате	1955	1	1.00	1.00
214	28938	Робертс Н. Принцесса рок-н-ролла	2001	1	10.00	10.00
215	14711	Сервантес М. Английская испанка	1974	1	0.80	0.80
216	26296	Биргер А.Тайны смотрителя маяка	2001	1	12.00	12.00
217	7828	Обратная связь	1990	1	10.00	10.00
218	28908	Погорелов О. Охотники за телами	1996	1	5.00	5.00
219	7834	Другое небо	1990	1	10.00	10.00
220	1262	Есенин С. Стихи	1978	1	3.40	3.40
221	6378	Буков Е.Сказка о 4-х феях	1976	1	1.00	1.00
222	6405	Чокану А.Вот что случилось	1989	1	1.80	1.80
223	6416	Фоишорул веселе	1983	1	2.00	2.00
224	6869	Серая Сова Саджо и ее бобры	1968	1	0.70	0.70
225	6737	В березовой роще	1972	1	0.80	0.80
226	6751	Аксаков С.Рассказы о родной при.	1985	1	1.00	1.00
227	10808	Ревенко М.Малышам о географич.	1989	1	4.60	4.60
228	6657	Левшин В.Путешествие по Карликан.	1991	1	5.00	5.00
229	27886	Дижур Б. Жалобная книга природы	1973	1	1.80	1.80
230	9991	Корчак Я.Король Матиуш на необ.	1987	1	6.10	6.10
231	26371	Латышские народные сказки	1990	1	1.70	1.70
232	7621	Гауф В. Холодное сердце	1990	1	1.60	1.60
233	27910	Волшебный камень	1988	1	3.00	3.00
234	27426	В далекие времена	1977	1	1.20	1.20
235	7615	Греков Ю. Там, на неведомых	1991	1	3.00	3.00
236	7438	В стране легенд	1989	1	1.70	1.70
237	27494	Ржезач В. Волшебное наследство	1991	1	2.00	2.00
238	28404	Раскатов М. Пропавшая буква	1981	1	0.50	0.50
239	18644	Семейное чтение	1997	1	13.32	13.32
240	3541	Толстой Л. Детство	1978	1	1.40	1.40

241	3184	Слово о полку Игореве	1975	1	1.30	1.30
242	28627	По щучьему велению	2011	1	40.00	40.00
243	28323	Волков А. Желтый туман	1987	1	3.20	3.20
244	25577	Чаплина В. Питомцы зоопарка	1968	1	2.60	2.60
245	6843	Соколов-Микитов И. От весны до	1973	1	1.00	1.00
246	6864	Федорова Г. Наш знакомый лось	1988	1	0.50	0.50
247	6772	Пришвин М. Кладовая солнца	1979	1	0.70	0.70
248	6833	Пасько С. Иринкина уха	1963	1	0.30	0.30
249	6816	Пришвин М. Говорящий грач	1978	1	0.70	0.70
250	28353	Пасько С. Для детей про птиц и	1977	1	1.30	1.30
251	25185	Го Фэн Купающийся тигр	1989	1	0.40	0.40
252	6835	Онегов А. Здравствуй мишка	1978	1	1.30	1.30
253	3787	Перовская О. Ребята и зверята	1976	1	1.80	1.80
254	3041	Салтыков-Щедрин М.История одного	1970	1	1.00	1.00
255	2972	Салтыков –Щедрин М.Господа Голов.	1980	1	3.40	3.40
256	3060	Салтыков-Щедрин М. Сказки	1978	1	0.60	0.60
257	3048	Салтыков-Щедрин М. Сказки	1989	1	1.20	1.20
258	3042	Салтыков-Щедрин М.История одного	1970	1	1.20	1.20
259	24925	Салтыков-Щедрин М.История одного	1970	1	1.20	1.20
260	12069	Фонвизин Д. Недоросль	1987	1	1.40	1.40
261	6677	Лавренев Б. Разведчик Вихров	1991	1	0.60	0.60
262	16671	Чуковский Н. Морской охотник	1985	1	0.60	0.60
263	12156	Чернышевский Н. Что делать?	1982	1	2.00	2.00
264	12173	Чернышевский Н. Что делать?	1979	1	2.00	2.00
265	12124	Чернышевский Н. Что делать?	1971	1	2.00	2.00
266	12123	Чернышевский Н. Что делать?	1970	1	2.00	2.00
267	12129	Чернышевский Н. Что делать?	1984	1	4.20	4.20
268	12131	Чернышевский Н. Что делать?	1967	1	2.00	2.00
269	12136	Чернышевский Н Что делать?	1976	1	2.00	2.00
270	3371	Токарев С. Хроника трагического	1991	1	4.00	4.00
271	3375	Толстой А.К. Собр. соч. Т 3	1969	1	2.00	2.00
272	3377	Толстой А.К.Царь Федор Иоанович	1983	1	0.80	0.80
273	3390	Толстой А.Н. Аэлита	1976	1	1.00	1.00
274	3389	Толстой А.Н. Повести	1977	1	1.50	1.50
275	21072	Фонвизин Д. Избранное	1957	1	1.10	1.10
276	24786	Фонвизин Д. Сочинения	1982	1	3.00	3.00
277	4044	Фонвизин Д. Недоросль	1981	1	0.60	0.60
278	4039	Фонвизин Д. Комедии	1974	1	0.70	0.70
279	4019	Фонвизин Д. Комедии	1977	1	0.70	0.70
280	4050	Фотьев Н. Вы остаетесь за нас	1978	1	2.80	2.80
281	4053	Фурманом Д. Чапаев	1983	1	2.60	2.60
282	28377	Хавкин Д. Нилка	1965	1	0.60	0.60
283	20383	Тургенев И. Отцы и дети	1980	1	1.70	1.70
284	19886	Тургенев И. Отцы и дети	1980	1	1.70	1.70
285	3882	Тургенев И. Отцы и дети	1980	1	1.70	1.70
286	19887	Тургенев И. отцы и дети	1980	1	1.70	1.70
287	3875	Тургенев И. Отцы и дети	1987	1	1.70	1.70
288	3877	Тургенев И. Отцы и дети	1987	1	1.70	1.70
289	3871	Тургенев И. отцы и дети	1987	1	1.70	1.70
290	3878	Тургенев И. Отцы и дети	1987	1	1.70	1.70
291	3880	Тургенев И. Отцы и дети	1987	1	1.70	1.70
292	3867	Тургенев И. Накануне	1980	1	3.40	3.40
293	20698	Цветаева М. Лебединый стан	1991	1	5.00	5.00

294	3815	Тургенев И. Рудин	1977	1	1.40	1.40
295	3292	Твардовский А. Лирика	1974	1	2.50	2.50
296	27421	Твардовский А. Поэмы	1963	1	2.40	2.40
297	3289	Твардовский А. Поэмы	1966	1	2.00	2.00
298	3290	Твардовский А. Поэмы	1966	1	1.80	1.80
299	2331	Некрасов Н. Кому на Руси жить	1964	1	1.20	1.20
300	19822	Некрасов Н. Кому на Руси жить	1969	1	1.20	1.20
301	3225	Некрасов Н. Стихи	1980	1	5.20	5.20
302	6379	Буков Е. Сказка о 4-х феях	1976	1	1.00	1.00
303	5424	Вангели С. Гугуцэ – капитан	1974	1	1.50	1.50
304	20571	Молдавские легенды	1992	1	3.00	3.00
305	24197	Mitriu A. În ţara legendelor	1983	1	3.00	3.00
306	6406	Чокану А. Вот что случилось	1983	1	3.00	3.00
307	6376	Буков Е. Сказка о 4-х феях	1989	1	1.80	1.80
308	6377	Буков Е. Сказка о 4-х феях	1977	1	1.00	1.00
309	1570	Короленко В. Повести и рассказы	1978	1	4.20	4.20
310	10165	Андреев Н. Как человек поехал по	1984	1	0.70	0.70
311	10180	Дацкевич В. От зерна до каравая	1985	1	0.50	0.50
312	10172	Дацкевич В. От зерна до каравая	1985	1	0.50	0.50
313	10174	Мир и человек	1991	1	8.80	8.80
314	24067	Соколов- Микитов И. Год в лесу	1984	1	3.20	3.20
315	19410	Сладков Н. Лесные сказки	1984	1	2.60	2.60
316	19415	Пришвин М. Лисичкин хлеб	1973	1	3.00	3.00
317	27201	Тюхтяев И. Зоки и Бада	1993	1	15.00	15.00
318	2539	Пастернак Б. Доктор Живаго	1988	1	3.60	3.60
319	13095	Бальзак О. Гобсек	1979	1	0.30	0.30
320	13102	Бальзак О. Гобсек	1979	1	0.30	0.30
321	13100	Бальзак О. Гобсек	1979	1	0.30	0.30
322	13103	Бальзак О. Гобсек	1979	1	0.30	0.30
323	13104	Бальзак О. Гобсек	1979	1	0.30	0.30
324	13291	Бальзак О. Гобсек	1979	1	0.30	0.30
325	19877	Салтыков–Щедрин М.История одног.	1981	1	2.80	2.80
326	19722	Фадеев А. Разгром	1970	1	1.00	1.00
327	9667	Ступенька	1997	1	5.35	5.35
328	15280	Суворова П. Насекомые – друзья и	1979	1	0.50	0.50
329	15432	Караван мудрости	1968	1	0.30	0.30
330	15397	Золотые россыпи	1960	1	0.60	0.60
331	26033	Маршак С. Почта	1989	1	0.40	0.40
332	26039	Акимушкин И. Жил – был ежик	1987	1	0.30	0.30
333	26055	Винграновский Н. Первинка	1982	1	0.40	0.40
334	26844	Астафьев В. Зорькина песня	1983	1	0.30	0.30
335	26841	Онегов А. Первый цветок	1983	1	0.30	0.30
336	24065	Лагздынь Г. Всюду лето	1988	1	0.50	0.50
337	28265	Кабанова Л. Новоселье	1975	1	0.40	0.40
338	28802	Романова Н.У меня дома пчела	1978	1	0.30	0.30
339	26337	Бианки В. Лесные домишки	1989	1	0.40	0.40
340	26852	Бианки В. Снежная книга	1961	1	0.30	0.30
341	28278	Осеева В. Своими руками	1986	1	0.30	0.30
342	28304	Воронкова Л. Грушевое яблочко	1986	1	0.30	0.30
343	27536	Паустовский К. Похождения жука	1991	1	1.60	1.60
344	25008	Горышин Г. На Алтайской тропе	1988	1	1.00	1.00
345	25111	Носов Е. Зимородок	1982	1	0.40	0.40
346	26338	Тумбасов А. Телеграмма	1986	1	0.50	0.50

347	28275	Мамин- Сибиряк Д. Приемыш	1987	1	0.50	0.50
348	21488	Величайшие изобретения века	1995	1	4.00	4.00
349	26843	Родичев Н. Степка вернулся	1973	1	0.50	0.50
350	25002	Гайдар А. Поход	1979	1	0.20	0.20
351	29116	Ремесло на Руси	1979	1	0.80	0.80
352	26856	Лебедев В. Прялка	1975	1	0.30	0.30
353	24913	Топелиус З. Три ржаных колоса	1980	1	0.40	0.40
354	27152	Аксаков С. Аленький цветочек	1983	1	0.50	0.50
355	10095	Аксаков С. Аленький цветочек	1983	1	0.50	0.50
356	6619	Тихомиров О. Во широкой степи	1990	1	0.40	0.40
357	6620	Тихомиров О. Во широкой степи	1990	1	0.40	0.40
358	10943	Тихомиров о. Во широкой степи	1990	1	0.40	0.40
359	10944	Тихомиров О. Во широкой степи	1990	1	0.40	0.40
360	6625	Тихомиров О. Во широкой степи	1990	1	0.40	0.40
361	6629	Пономарев И. поход Ермака	1989	1	0.30	0.30
362	6628	Пономарев И. Поход Ермака	1989	1	0.30	0.30
363	6630	Пономарев И. Поход Ермака	1989	1	0.30	0.30
364	6634	Пономарев И. Поход Ермака	1989	1	0.30	0.30
365	6627	Пономарев И. Поход Ермака	1989	1	0.30	0.30
366	6633	Пономарев И. Поход Ермака	1989	1	0.30	0.30
367	6631	Пономарев И. Поход Ермака	1989	1	0.30	0.30
368	6636	Пономарев И. Поход Ермака	1989	1	0.30	0.30
369	6706	Ян В. Никита и Микитка	1988	1	0.30	0.30
370	6703	Ян В. Никита и Микитка	1988	1	0.30	0.30
371	6704	Ян В. Никита и Микитка	1988	1	0.30	0.30
372	6708	Ян В. Никита и Микитка	1988	1	0.30	0.30
373	6699	Ян В. Никита и Микитка	1988	1	0.30	0.30
374	8865	Лари Л. Остров голубых снов	1990	1	0.60	0.60
375	6432	Лари Л. Остров голубых снов	1990	1	0.60	0.60
376	20259	Филип Ю. Сказки у огня	1985	1	0.80	0.80
377	20261	Филип Ю. Кто чего хочет	1990	1	0.90	0.90
378	13939	Скобиоалэ А. Чему учит поговорка	1991	1	3.40	3.40
379	7417	Скобиоалэ А. Чему учит поговорка	1991	1	3.40	3.40
380	14187	Эминеску М. Лес мой, брат мой	1989	1	0.50	0.50
381	18965	Ранга А. Мугур - мугурел	1980	1	1.00	1.00
382	18959	Дорош А. Тамара Алешина	1981	1	0.30	0.30
383	13733	Александри В. Мастер Маноле	1986	1	1.10	1.10
384	20826	Лупашку В. Хадимурга	1992	1	1.00	1.00
385	20824	Лупашку В. Хадимурга	1992	1	1.00	1.00
386	8545	Лупашку В. Хадимурга	1992	1	1.00	1.00
387	10171	Мельников И. Про часы	1983	1	0.50	0.50
388	7484	Носов Н. Незнайка на луне	1990	1	3.00	3.00
389	5135	Пришвин М. Глаза земли	1989	1	1.80	1.80
390	5117	Пришвин М. Глаза земли	1989	1	1.80	1.80
391	25667	Гид по информатике 7 класс	2008	1	18.00	18.00
392	26134	Гид по информатике 7 класс	2008	1	25.00	25.00
393	26133	Гид по информатике 7 класс	2008	1	25.00	25.00
394	25669	Гид по информатике 7 класс	2008	1	18.00	18.00
395	26136	Гид по информатике 7 класс	2008	1	25.00	25.00
396	26135	Гид по информатике 7 класс	2008	1	25.00	25.00
397	25665	Гид по математике 4 класс	2008	1	25.00	25.00
398	25666	Гид по математике 4 класс	2008	1	22.00	22.00
399	25747	Гид по математике 4 класс	2008	1	22.00	22.00

400	25663	Гид по математике 4 класс	2008	1	22.00	22.00
401	24296	Куррикулум по русскому яз. 10-12	2006	1	6.50	6.50
402	24292	Куррикулум по русскому яз. 10-12	2006	1	6.50	6.50
403	24297	Куррикулум по русскому яз. 10-12	2006	1	6.50	6.50
404	26380	Куррикулум по всемирной лит.10-12	2010	1	8.10	8.10
405	26445	Куррикулум по всемирной лит.10-12	2010	1	8.10	8.10
406	26447	Куррикулум по всемирной лит.10-12	2010	1	8.10	8.10
407	26002	Куррикулум по всемирной лит. 10-12	2008	1	11.00	11.00
408	26004	Куррикулум по всемирной лит. 10-12	2008	1	11.00	11.00
409	26440	Куррикулум по рус.языку и лит.10-12	2010	1	7.60	7.60
410	26441	Куррикулум по рус.языку и лит.10-12	2010	1	7.60	7.60
411	26377	Куррикулум по рус.языку и лит.10-12	2010	1	7.60	7.60
412	21919	Гид по рус.языку 7 класс	2002	1	26.30	26.30
413	23194	Гид по русскому языку 5 класс	2001	1	28.29	28.29
414	29030	Гид по русской речи 5 класс	2015	1	22.00	22.00
415	29031	Гид по русской речи 5 класс	2015	1	22.00	22.00
416	29029	Гид по русской речи 5 класс	2015	1	22.00	22.00
417	26789	Гид по рус языку и лит. 10-12 класс	2010	1	27.91	27.91
418	26790	Гид по рус. языку и лит. 10-12 класс	2010	1	27.91	27.91
419	26787	Гид по рус. языку и лит. 10-12 класс	2010	1	27.91	27.91
420	26784	Гид по всемирной лит. 10-12 класс	2010	1	37.80	37.80
421	26783	Гид по всемирной лит. 10-12 класс	2010	1	37.80	37.80
422	25321	Куррикулум по рус.языку и лит. 5-9	2006	1	6.00	6.00
423	26439	Куррикулум по рус.языку и лит.10-12	2010	1.	7.60	7.60
424	26756	Гид по истории 10-12 класс	2010	1	29.10	29.10
425	27396	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	14.00	14.00
426	29133	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	14.00	14.00
427	27393	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	14.00	14.00
428	27397	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	14.00	14.00
429	26404	Куррикулум по информатике 10-12	2010	1	13.10	13.10
430	26456	Куррикулум по математике 10-12	2010	1	15.00	15.00
431	26457	Куррикулум по математике 10-12	2010	1	15.00	15.00
432	26383	Куррикулум по математике 10-12	2010	1	15.00	15.00
433	26453	Куррикулум по математике 10-12	2010	1	15.00	15.00
434	26455	Куррикулум по математике 10-12	2010	1	15.00	15.00
435	24375	Куррикулум по математике 5-9 класс	2006	1	6.50	6.50
436	26682	Куррикулум по математике 5-9 класс	2010	1	22.00	22.00
437	26681	Куррикулум по математике 5-9 класс	2010	1	22.00	22.00
438	23318	Гид по математике 8 класс	2003	1	28.02	28.02
439	23448	Гид по математике 5 класс	2005	1	29.30	29.30
440	27326	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	11.20	11.20
441	27324	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	11.20	11.20
442	26118	Гид по математике 8 класс	2008	1	18.00	18.00
443	26428	Куррикулум по гражд. восп. 10-12	2010	1	6.70	6.70
444	26429	Куррикулум по гражд. восп. 10-12	2010	1	6.70	6.70
445	26427	Куррикулум по гражд. восп. 10-12	2010	1	6.70	6.70
446	26671	Куррикулум по гражд. восп. 5-9	2010	1	22.00	22.00
447	26733	Куррикулум по гражд. восп. 5-9	2010	1	22.00	22.00
448	26700	Куррикулум по гражд. воспит.5-9	2010	1	22.00	22.00
449	25369	Куррикулум по гражд. воспит. 1-12	2006	1	6.50	6.50
450	25370	Куррикулум по гражд. воспит. 1-12	2006	1	6.50	6.50
451	24565	Куррикулум по гражд. воспит.1-12	2006	1	6.50	6.50
452	24568	Куррикулум по гражд. воспит. 1-12	2006	1	6.50	6.50

453	27784	Гид по гражд. воспитанию 7 класс	2012	1	21.00	21.00
454	27785	Гид по гражд. воспитанию 7 класс	2012	1	21.00	21.00
455	27786	Гид по гражд. воспитанию 7 класс	2012	1	21.00	21.00
456	27787	Гид по гражд. воспитанию 7 класс	2012	1	21.00	21.00
457	27788	Гид по гражд. воспитанию 7 класс	2012	1	21.00	21.00
458	26798	Гид по гражд. воспитанию 10-12	2011	1	29.89	29.89
459	27347	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	12.00	12.00
460	27343	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	12.00	12.00
461	27344	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	12.00	12.00
462	29177	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	12.00	12.00
463	29176	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	12.00	12.00
464	28031	Гид по гражд. воспитанию 8 класс	2013	1	22.50	22.50
465	28032	Гид по гражд. воспитанию 8 класс	2013	1	22.50	22.50
466	28033	Гид по гражд. воспитанию 8 класс	2013	1	22.50	22.50
467	27547	Гид по гражд. воспитанию 5 класс	2012	1	21.00	21.00
468	27546	Гид по гражд. воспитанию 5 класс	2012	1	21.00	21.00
469	27545	Гид по гражд. воспитанию 5 класс	2012	1	21.00	21.00
470	27544	Гид по гражд. воспитанию 5 класс	2012	1	21.00	21.00
471	26668	Гид по математике 5 класс	2010	1	22.00	22.00
472	20786	Гид по англ. языку 9 класс	2000	1	20.77	20.77
473	26782	Гид по англ. языку 10-12 класс	2006	1	26.31	26.31
474	24452	Куррикулум по БДД 1-9 класс	2006	1	6.50	6.50
475	26549	Пушкин А.С. Собр соч. т 3	2008	1	5.40	5.40
476	25756	Гид по англ. языку 2 класс	2006	1	27.00	27.00
477	27399	Гид по иностранному языку 10-12	2006	1	14.00	14.00
478	25478	Гид по англ. языку 4 класс	2008	1	27.00	27.00
479	25750	Гид по англ. языку 4 класс	2008	1	27.00	27.00
480	20775	Гид по англ. языку 7 класс	2000	1	24.35	24.35
481	20781	Гид по англ. языку 9 класс	2000	1	20.77	20.77
482	25758	Гид по англ.языку 2 класс	2008	1	27.00	27.00
483	27401	Гид по модернизации куррикулума	2006	1	14.50	14.50
484	26478	Куррикулум по иностранному яз.10-12	2010	1	10.50	10.50
485	26479	Куррикулум по иностранному яз.10-12	2010	1	10.50	10.50
486	26476	Куррикулум по иностранному яз.10-12	2010	1	10.50	10.50
487	26484	Куррикулум по иностранному яз.10-12	2010	1	14.50	14.50
488	26487	Куррикулум по иностранному яз.10-12	2010	1	14.50	14.50
489	26485	Куррикулум по иностранному яз.10-12	2010	1	14.50	14.50
490	26486	Куррикулум по иностранному яз.10-12	2010	1	14.50	14.50
491	25749	Гид по англ. языку 4 класс	2008	1	27.00	27.00
492	25754	Гид по англ. языку 3 класс	2008	1	27.00	27.00
493	25752	Гид по англ. языку 3 класс	2008	1	27.00	27.00
494	25755	Гид по англ. языку 3 класс	2008	1	27.00	27.00
495	25759	Гид по англ. языку 2 класс	2008	1	27.00	27.00
496	20780	Гид по англ. языку 8 класс	2000	1	28.43	28.43
497	24348	Гид по биологии 6 класс	2006	1	17.00	17.00
498	24346	Гид по биологии 6 класс	2006	1	17.00	17.00
499	26115	Гид по биологии 7 класс	2007	1	25.00	25.00
500	26114	Гид по биологии 7 класс	2007	1	25.00	25.00
501	26113	Гид по биологии 7 класс	2007	1	25.00	25.00
502	26112	Гид по биологии 7 класс	2007	1	25.00	25.00
503	24994	Гид по биологии 7 класс	2007	1	25.00	25.00
504	25680	Гид по биологии 8 класс	2008	1	18.00	18.00
505	26109	Гид по биологии 8 класс	2008	1	18.00	18.00

506	26108	Гид по биологии 8 класс	2008	1	18.00	18.00
507	26110	Гид по биологии 8 класс	2008	1	18.00	18.00
508	26111	Гид по биологии 8 класс	2008	1	18.00	18.00
509	23317	Гид по биологии 8 класс	2004	1	35.31	35.31
510	22272	Гид по биологии 8 класс	2004	1	35.31	35.31
511	21897	Гид по русскому языку 1 класс	2002	1	19.66	19.66
512	27248	Гид по математике 2 класс	2011	1	25.00	25.00
513	27249	Гид по математике 2 класс	2011	1	25.00	25.00
514	27281	Гид по математике 2 класс	2011	1	20.00	20.00
515	27280	Гид по математике 2 класс	2011	1	20.00	20.00
516	24273	Гид по математике 2 класс	2011	1	15.00	15.00
517	27278	Гид по математике 2 класс	2011	1	20.00	20.00
518	27247	Гид по математике 2 класс	2011	1	25.00	25.00
519	27246	Гид по математике 2 класс	2011	1	25.00	25.00
520	24264	Гид по математике 1 класс	2006	1	15.00	15.00
521	25383	Гид по математике 1 класс	2006	1	15.00	15.00
522	24266	Гид по математике 1 класс	2006	1	15.00	15.00
523	26126	Гид по математике 3 класс	2007	1	15.00	15.00
524	26124	Гид по математике 3 класс	2001	1	15.00	15.00
525	24973	Гид по изобраз. искусству 3-4 класс	2007	1	13.62	13.62
526	27410	Гид по познанию мира 2 класс	2011	1	21.50	21.50
527	27409	Гид по познанию мира 2 класс	2011	1	21.50	21.50
528	27405	Гид по познанию мира 2 класс	2011	1	21.50	21.50
529	27404	Гид по познанию мира 2 класс	2011	1	21.50	21.50
530	27406	Гид по познанию мира 2 класс	2011	1	21.50	21.50
531	27114	Школьный куррикулум 1-4 класс	2011	1	16.40	16.40
532	27113	Школьный куррикулум 1-4 класс	2011	1	16.40	16.40
533	27106	Школьный куррикулум 1-4 класс	2011	1	16.40	16.40
534	21896	Гид по русскому языку 1 класс	2002	1	19.66	19.66
535	29196	Organizarea procesului educaționale	2014	1	12.20	12.20
536	29195	Organuzarea procesului educaționale	2014	1	12.20	12.20
537	29161	Гид по внедрению иностранных яз.	2011	1	14.50	14.50
538	27403	Гид по внедрению иностранных яз.	2011	1	14.50	14.50
539	29160	Гид по внедрению иностранных яз.	2011	1	14.50	14.50
540	24499	Куррикулум по иностранным яз.	2006	1	11.00	11.00
541	24497	Куррикулум по иностранным яз.	2006	1	11.00	11.00
542	24507	Куррикулум по иностранным яз.	2006	1	11.00	11.00
543	25429	Куррикулум по иностранным яз.	2006	1	11.00	11.00
544	26483	Куррикулум по иностранным яз.	2010	1	10.50	10.50
545	24694	Гид по англ. языку 10-12	2008	1	15.50	15.50
546	24505	Куррикулум по иностранным яз.	2006	1	11.00	11.00
547	24499	Куррикулум по иностранным яз.	2006	1	11.00	11.00
548	26766	Гид по иностранным языкам 10-12	2006	1	31.54	31.54
549	27398	Гид по иностранным языкам 10-12	2006	1	14.50	14.50
550	25757	Гид по англ. языку 2 класс	2008	1	27.00	27.00
551	25753	Гид по англ. языку 3 класс	2008	1	27.00	27.00
552	25751	Гид по англ .языку 4 класс	2008	1	27.00	27.00
553	27576	Гид по биологии 9 класс	2012	1	19.00	19.00
554	27577	Гид по биологии 9 класс	2012	1	19.00	19.00
555	27575	Гид по биологии 9 класс	2012	1	19.00	19.00
556	27574	Гид по биологии 9 класс	2012	1	19.00	19.00
557	27573	Гид по биологии 9 класс	2012	1	19.00	19.00
558	27572	Гид по биологии 9 класс	2012	1	19.00	19.00

559	22167	Гид по биологии 9 класс	2003	1	42.14	42.14
560	23835	Гид по биологии 9 класс	2003	1	42.14	42.14
561	29155	Гид по модернизированному куррик.	2011	1	12.00	12.00
562	29156	Гид по модернизированному куррик.	2011	1	12.00	12.00
563	29158	Гид по модернизированному куррик.	2011	1	12.00	12.00
564	29159	Гид по модернизированному куррик.	2011	1	12.00	12.00
565	27372	Гид по модернизированному куррик.	2011	1	12.20	12.20
566	27369	Гид по модернизированному куррик.	2011	1	12.20	12.20
567	23154	Гид по информатике 8 класс	2005	1	22.00	22.00
568	23156	Гид по информатике 8 класс	2005	1	22.00	22.00
569	23153	Гид по информатике 8 класс	2005	1	22.00	22.00
570	26471	Куррикулум по информатике 10-12	2010	1	13.10	13.10
571	26472	Куррикулум по информатикуе10-12	2010	1	13.10	13.10
572	26473	Куррикулум по информатике 10-12	2010	1	13.10	13.10
573	26470	Куррикулум по информатике 10-12	2010	1	13.10	13.10
574	24487	Куррикулум по информатике 7-9	2006	1	6.50	6.50
575	24486	Куррикулум по информатике 7-9	2006	1	6.50	6.50
576	24489	Куррикулум по информатике 7-9	2006	1	6.50	6.50
577	26403	Куррикулум по информатике 10-12	2010	1	13.10	13.10
578	26715	Куррикулум по информатике 7-9	2010	1	22.00	22.00
579	26699	Куррикулум по информатике 7-9	2010	1	22.00	22.00
580	26670	Куррикулум по информатике 7-9	2010	1	22.00	22.00
581	27389	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	12.00	12.00
582	27386	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	12.00	12.00
583	29144	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	12.00	12.00
584	27391	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	12.00	12.00
585	27390	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	12.00	12.00
586	27387	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	12.00	12.00
587	27125	Гид по информатике 9 класс	2011	1	28.00	28.00
588	27124	Гид по информатике 9 класс	2011	1	28.00	28.00
589	27291	Гид по информатике 9 класс	2011	1	28.00	28.00
590	26801	Гид по математике 10-12	2010	1	28.52	28.52
591	27127	Гид по информатике 9 класс	2011	1	28.00	28.00
592	27294	Гид по информатике 9 класс	2011	1	28.00	28.00
593	27290	Гид по информатике 9 класс	2011	1	28.00	28.00
594	27289	Гид по информатике 9 класс	2011	1	28.00	28.00
595	27293	Гид по информатике 9 класс	2011	1	28.00	28.00
596	27292	Гид по информатике 9 класс	2011	1	28.00	28.00
597	27259	Гид по математике 6 класс	2011	1	22.00	22.00
598	24948	Гид по математике 7 класс	2007	1	18.00	18.00
599	23853	Гид по математике 8 класс	2003	1	27.11	27.11
600	24352	Гид по информатике 9 класс	2006	1	20.00	20.00
601	27388	Гид по модернизированному куррик.	2011	1	12.00	12.00
602	29143	Гид по модернизированному куррик.	2011	1	12.00	12.00
603	29142	Гид по модернизированному куррик.	2011	1	12.00	12.00
604	29141	Гид по модернизированному куррик.	2011	1	12.00	12.00
605	29140	Гид по модернизированному куррик.	2011	1	12.00	12.00
606	29139	Гид по модернизированному куррик.	2011	1	12.00	12.00
607	29138	Гид по модернизированному куррик.	2011	1	12.00	12.00
608	29137	Гид по модернизированному куррик.	2011	1	12.00	12.00
609	29190	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	7.00	7.00
610	29189	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	7.00	7.00
611	29188	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	7.00	7.00

612	29187	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	7.00	7.00
613	29186	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	7.00	7.00
614	27362	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	7.00	7.00
615	29185	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	7.00	7.00
616	29184	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	7.00	7.00
617	29183	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	7.00	7.00
618	29182	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	7.00	7.00
619	29181	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	7.00	7.00
620	29180	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	7.00	7.00
621	27366	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	7.00	7.00
622	27363	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	7.00	7.00
623	27557	Гид по истории румын 4 класс	2012	1	23.00	23.00
624	27553	Гид по истории румын 4 класс	2012	1	23.00	23.00
625	27550	Гид по истории румын 4 класс	2012	1	23.00	23.00
626	24764	Гид по истории румын 4 класс	2006	1	65.22	65.22
627	24763	Гид по истории румын 4 класс	2006	1	65.22	65.22
628	20752	Гид по румынскому языку 9 класс	2000	1	24.77	24.77
629	24967	Гид по физике 7 класс	2007	1	23.00	23.00
630	24969	Гид по физике 7 класс	2007	1	23.00	23.00
631	24965	Гид по физике 7 класс	2007	1	23.00	23.00
632	24968	Гид по физике 7 класс	2007	1	23.00	23.00
633	29162	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	11.20	11.20
634	27306	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	11.20	11.20
635	27304	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	11.20	11.20
636	26131	Гид по физике 8 класс	2008	1	18.00	18.00
637	26130	Гид по физике 8 класс	2008	1	18.00	18.00
638	26129	Гид по физике 8 класс	2008	1	18.00	18.00
639	26128	Гид по физике 8 класс	2008	1	18.00	18.00
640	26132	Гид по физике 8 класс	2008	1	15.00	15.00
641	25651	Гид по физике 8 класс	2008	1	15.00	15.00
642	25650	Гид по физике 8 класс	2008	1	15.00	15.00
643	25649	Гид по физике 8 класс	2008	1	18.00	18.00
644	26495	Гид по физике 9 класс	2010	1	26.50	26.50
645	21054	Гид по физике 6 класс	2001	1	26.50	26.50
646	21053	Гид по физике 6 класс	2001	1	25.50	26.50
647	21051	Гид по физике 6 класс	2001	1	26.50	26.50
648	21046	Гид по физике 6 класс	2001	1	26.50	26.50
649	23830	Гид по физике 9 класс	2003	1	39.90	39.90
650	22147	Гид по физике 9 класс	2003	1	39.90	39.90
651	27308	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	11.20	11.20
652	27305	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	11.20	11.20
653	27307	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	11.20	11.20
654	29164	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	11.20	11.20
655	29165	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	11.20	11.20
656	29167	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	11.20	11.20
657	29166	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	11.20	11.20
658	26759	Гид по физике и астрономии 10-12	2010	1	31.54	31.54
659	26758	Гид по физике и астрономии 10-12	2010	1	31.54	31.54
660	29175	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	5.50	5.50
661	29174	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	5.50	5.50
662	27350	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	5.50	5.50
663	27349	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	5.50	5.50
664	27351	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	5.50	5.50

665	24456	Гид по музыкальному воспит.6 класс	2006	1	20.00	20.00
666	25440	Гид по музыкальному воспит.5 класс	2005	1	23.00	23.00
660	29175	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	5.50	5.50
661	29174	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	5.50	5.50
662	27350	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	5.50	5.50
663	27349	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	5.50	5.50
664	27351	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	5.50	5.50
666	25440	Гид по музыкальному воспит. 5 класс	2005	1	23.00	23.00
667	23415	Гид по музыкальному воспит.5 класс	2005	1	23.00	23.00
668	27244	Гид по музыкальному воспит. 2 класс	2011	1	24.00	24.00
669	27242	Гид по музыкальному воспит. 2 класс	2011	1	24.00	24.00
670	24986	Гид по музыкальному воспит.7-8 класс	2007	1	25.00	25.00
671	27566	Гид по географии 7 класс	2012	1	16.00	16.00
672	27565	Гид по географии 7 класс	2012	1	16.00	16.00
673	24315	Гид по географии 6 класс	2006	1	18.00	18.00
674	26803	Гид по географии 9 класс	2010	1	20.40	20.40
675	26103	Гид по географии 8 класс	2008	1	28.00	28.00
676	26101	Гид по географии 8 класс	2008	1	28.00	28.00
677	25741	Гид по географии 8 класс	2008	1	28.00	28.00
678	27567	Гид по географии 7 класс	2012	1	16.00	16.00
679	26811	Гид по географии 10-12 класс	2010	1	31.54	31.54
680	27315	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	13.50	13.50
681	29125	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	13.50	13.50
682	29131	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	13.50	13.50
683	29130	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	13.50	13.50
684	29129	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	13.50	13.50
685	29128	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	13.50	13.50
686	29127	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	13.50	13.50
687	29126	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	13.50	13.50
688	22166	Гид по химии 9 класс	2003	1	21.22	21.22
689	24959	Гид по химии 7 класс	2007	1	36.00	36.00
690	27557	Гид по химии 7 класс	2012	1	15.80	15.80
691	23853	Гид по химии 8 класс	2003	1	27.11	27.11
692	21639	Гид по химии 7 класс	2002	1	24.50	24.50
693	29145	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	12.20	12.20
694	27563	Гид по химии 7 класс	2012	1	15.80	15.80
695	27562	Гид по химии 7 класс	2012	1	15.80	15.80
696	27561	Гид по химии 7 класс	2012	1	15.80	15.80
697	27560	Гид по химии 7 класс	2012	1	15.80	15.80
698	26810	Гид по химии 9 класс	2010	1	23.04	23.04
699	26807	Гид по химии 9 класс	2010	1	23.04	23.04
700	26808	Гид по химии 9 класс	2012	1	23.04	23.04
701	26809	Гид по химии 9 класс	2012	1	23.04	23.04
702	29146	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	12.20	12.20
703	29147	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	12.20	12.20
704	29148	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	12.20	12.20
705	29149	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	12.20	12.20
706	29159	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	12.20	12.20
707	29151	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	12.20	12.20
708	27302	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	12.20	12.20
709	27300	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	12.20	12.20
710	27299	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	12.20	12.20
711	27270	Гид по музыкальному воспит.2 класс	2011	1	24.00	24.00

712	27271	Гид по музыкальному воспит. 2 класс	2011	1	24.00	24.00
713	27272	Гид по музыкальному воспит. 2 класс	2011	1	24.00	24.00
714	27798	Гид по музыкальному воспит. 3 класс	2012	1	21.00	21.00
715	27797	Гид по музыкальному воспит. 3 класс	2012	1	21.00	21.00
716	27796	Гид по музыкальному воспит. 3 класс	2012	1	21.00	21.00
717	27795	Гид по музыкальному воспит. 3 класс	2012	1	21.00	21.00
718	27794	Гид по музыкальному воспит. 3 класс	2012	1	21.00	21.00
719	27793	Гид по музыкальному воспит. 3 класс	2012	1	21.00	21.00
720	27288	Гид по географии 6 класс	2011	1	23.00	23.00
721	27283	Гид по географии 6 класс	2011	1	23.00	23.00
722	27284	Гид по географии 6 класс	2011	1	23.00	23.00
723	27285	Гид по географии 6 класс	2011	1	23.00	23.00
724	27118	Гид по географии 6 класс	2011	1	23.00	23.00
725	27282	Гид по географии 6 класс	2011	1	23.00	23.00
726	26695	Гид по географии 5 класс	2010	1	25.20	25.20
727	26698	Гид по географии 5 класс	2010	1	25.20	25.20
728	26696	Гид по географии 5 класс	2010	1	25.20	25.20
729	26697	Гид по географии 5 класс	2010	1	25.20	25.20
730	24314	Гид по географии 6 класс	2006	1	18.00	18.00
731	27568	Гид по географии 7 класс	2012	1	16.00	16.00
732	27287	Гид по географии 6 класс	2011	1	23.00	23.00
733	27119	Гид по географии 6 класс	2011	1	23.00	23.00
734	27117	Гид по географии 6 класс	2011	1	23.00	23.00
735	24958	Гид по географии 7 класс	2007	1	32.00	32.00
736	25742	Гид по географии 8 класс	2008	1	28.00	28.00
737	26100	Гид по географии 8 класс	2008	1	28.00	28.00
738	26806	Гид по географии 9 класс	2010	1	20.40	20.40
739	27310	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	13.50	13.50
740	27313	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	13.50	13.50
741	29132	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	13.50	13.50
742	26804	Гид по географии 9 класс	2010	1	20.40	20.40
743	29173	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	9.00	9.00
744	29172	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	9.00	9.00
745	29174	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	9.00	9.00
746	27383	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	9.00	9.00
747	27382	Гид по внедрению модернизирован.	2011	1	9.00	9.00
748	25673	Гид по технологическому воспит.	2008	1	27.00	27.00
749	25652	Гид по технологическому воспит.	2008	1	18.00	18.00
750	26089	Гид по технологическому воспит.	2008	1	24.00	24.00
751	26093	Гид по технологическому воспит.	2008	1	24.00	24.00
752	26092	Гид по технологическому воспит.	2008	1	24.00	24.00
753	26091	Гид по технологическому воспит.	2008	1	24.00	24.00
754	25654	Гид по технологическому воспит.	2008	1	24.00	24.00
755	26090	Гид по технологическому воспит.	2008	1	24.00	24.00
756	27475	Гид по технологическому воспит.	2012	1	16.50	16.50
757	27474	Гид по технологическому воспит.	2012	1	16.50	16.50
758	27477	Гид по технологическому воспит.	2012	1	16.50	16.50
759	27479	Гид по технологическому воспит.	2012	1	16.50	16.50
760	27473	Гид по технологическому воспит.	2012	1	16.50	16.50
761	23179	Гид по технологическому воспит.	2005	1	12.00	12.00
762	23856	Гид по технологическому воспит.	2005	1	12.00	12.00
763	23445	Гид по математике 5 класс	2005	1	29.30	29.30
764	8609	Математика 5-6 класс	1989	1	1.80	1.80

765	24947	Гид по математике 7 класс	2007	1	18.00	18.00
766	22155	Гид по математике 9 класс	2003	1	30.82	30.82
767	27261	Гид по математике 6 класс	2011	1	22.00	22.00
768	23155	Гид по математике 8 класс	2005	1	30.82	30.82
769	26691	Гид по математике 9 класс	2010	1	22.00	22.00
770	25658	Гид по математике 8 класс	2008	1	18.00	18.00
771	20752	Гид по математике 9 класс	2000	1	24.77	24.77
772	21583	Гид по математике 9 класс	2000	1	24.77	24.77
773	24255	Avram G. Cuvintele	2001	1	29.00	29.00
774	24268	Гид по румынскому языку 6 класс	2006	1	22.00	22.00
775	24251	Гид по румынскому языку 7 класс	2006	1	9.00	9.00
776	20754	Гид по румынскому языку 2 класс	2006	1	18.00	18.00
777	23326	Гид по румынскому языку 8 класс	2000	1	11.10	11.10
778	22264	Гид по румынскому языку 9 класс	2000	1	24.77	24.77
779	26446	Тесты по литературе 5-8 класс	2002	1	9.94	9.94
780	22640	Уроки литературы 5-6 класс	2003	1	16.05	16.05
781	21430	Гид по русскому языку 6 класс	1994	1	14.15	14.15
782	27946	Гид по русскому языку 7 класс	2012	1	16.50	16.50
783	25675	Гид по русскому языку 8 класс	2008	1	18.00	18.00
784	24329	Гид по русскому языку 6 класс	2006	1	39.00	39.00
785	24299	Куррикулум по русскому яз.5-9 кл.	2006	1	6.50	6.50
786	22605	Диктанты по русскому языку 5-9	2004	1	13.75	13.75
787	22627	Русский язык 5-9 класс	2001	1	24.92	24.92
788	22662	Проверочные тесты по русскому яз.	2001	1	27.55	27.55
789	22628	Диктанты по русскому языку 6 кл.	2002	1	12.46	12.46
790	22639	Тесты по литературе 5-11 класс	2002	1	19.17	19.17
791	28529	Русский язык в таблицах 5-11 класс	2009	1	5.00	5.00
792	26750	Гид по литературе 5 класс	2010	1	29.00	29.00
793	26077	Гид по русскому языку 8 класс	2008	1	18.00	18.00
794	26492	Гид по русскому языку 9 класс	2009	1	21.00	21.00
795	24944	Гид по литературе 7 класс	2007	1	8.00	8.00
796	26793	Гид по румынскому языку 10-12	2010	1	26.54	26.54
797	20897	Немецко-русский словарь	1999	1	26.65	26.65
798	26449	Куррикулум по румынскому языку	2010	1	5.60	5.60
799	25660	Гид по румынскому языку 4 класс	2001	1	16.00	16.00
800	24474	Куррикулум по румынскому языку	2006	1	6.50	6.50
801	20745	Гид по румынскому языку 7 класс	2000	1	17.64	17.64
802	23159	Школь. куррик. по жиз. навыкам	2005	1	22.89	22.89
803	23177	Методическое пособие по ж-н 1-12	2008	1	43.28	43.28
804	17124	Задачи по физике 7-9 класс	1988	1	3.00	3.00
805	17122	Сб. задач и вопросов по физике	1988	1	2.00	2.00
806	26702	Куррикулум по математике 5-9 кл.	2010	1	22.00	22.00
807	27253	Гид по математике 6 класс	2011	1	2.00	22.00
808	24877	Гид по физическому воспит. 5-9	2007	1	12.00	12.00
809	10497	Борьба самбо	1990	1	1.10	1.10
810	26728	Куррикулум по физическому восп.	2010	1	22.00	22.00
811	27373	Гид по физическому воспитанию	2011	1	11.00	11.00
812	26416	Куррикулум по географии 10-12	2010	1	8.26	8.26
813	25470	Гид по географии 8 класс	2008	1	9.50	9.50
814	14958	Эглинис-Елинас М. За одну ночь	1966	1	1.00	1.00
815	16608	Яворский Б. Справочник по физике	1990	1	5.00	5.00
816	16649	Билимович Б Световые явления	1986	1	1.00	1.00
817	23277	Гид по жизненным навыкам 1-4 кл.	2005	1	160.00	160.00

818	17120	Сборник задач по физике	1990	1	2.00	2.00
819	8152	Генкова Л. Почему это опасно	1989	1	1.20	1.20
820	8153	Генкова Л. Почему это опасно	1989	1	1.20	1.20
821	8144	Генкова Л.Почему это опасно	1989	1	1.20	1.20
822	8146	Генкова Л. Почему это опасно	1989	1	1.20	1.20
823	16621	Ландау Л. Молекулы	1984	1	0.80	0.80
824	28640	Не играйте на дороге	2007	1	20.00	20.00
825	17708	Крыщук Н. Открой мои книги	1986	1	3.00	3.00
826	17618	Сивоконь С. Уроки детской литер.	1990	1	2.00	2.00
827	18170	Лебедев Ю. Русская литература 19	1990	1	1.50	1.50
828	11948	Искусство	1969	1	20.00	20.00
829	26005	Druțiana teatrală	2008	1	150.00	150.00
830	10123	В стране легенд	1989	1	1.70	1.70
831	29074	Ермолаев Ю. Капля дегтя	1981	1	1.50	1.50
832	5132	Пришвин М. Глаза земли	1989	1	1.80	1.80
833	5124	Пришвин М. Глаза земли	1989	1	1.80	1.80
834	28171	Аким Я. Учитель Тик-Так	1978	1	1.10	1.10
835	27424	Лев Ф. 5 дней из жизни черепахи	1989	1	1.00	1.00
836	7459	В стране легенд	1989	1	1.70	1.70
837	5125	Пришвин М. Глаза земли	1989	1	1.80	1.80
838	4356	Бажов П. Малахитовая шкатулка	1985	1	1.40	1.40
839	5055	Пришвин М. Глаза земли	1989	1	1.80	1.80
840	5057	Пришвин М. Глаза земли	1989	1	1.80	1.80
841	5118	Пришвин М. Глаза земли	1989	1	1.80	1.80
842	7462	В стране легенд	1989	1	1.70	1.70
843	28843	Гаскин Г. Я знаю о любви	1995	1	18.00	18.00
844	6910	Барто А. Переводы с детского	1985	1	1.20	1.20
845	22794	Заколдованная буква	1975	1	2.20	2.20
846	7486	Носов Н. Незнайка на Луне	1990	1	3.00	3.00
847	19816	Ефремов И. Сочинения	1986	1	6.60	6.60
848	2584	Платонов А. Избранное	1989	1	2.00	2.00
849	24810	Шукшин В. Рассказы и повести	1977	1	6.00	6.00
850	18663	Былины	1989	1	5.00	5.00
851	131	Астафьев В. Повести и рассказы	1984	1	5.40	5.40
852	25001	Гайдар А. Чук и Гек	1983	1	1.00	1.00
853	27463	Есенин С. Собр. соч. т 2	1991	1	3.20	3.20
854	1257	Есенин С. Избранное	1986	1	1.20	1.20
855	25000	Гайдар А. Сказка о военной тайне	1986	1	0.30	0.30
856	2329	Некрасов Н. Стихи	1986	1	1.10	1.10
857	10145	1000 и одна ночь	1989	1	1.40	1.40
858	10323	Барто А. Мы с Тамарой	1973	1	1.00	1.00
859	30054	Носов Н. Незнайка на Луне	1990	1	2.00	2.00
860	20393	Пасько С. Для детей про птиц и	1977	1	1.30	1.30
861	20118	Пасько С. Для детей про птиц и	1977	1	1.30	1.30
862	30357	Гуси- лебеди	2007	1	5.00	5.00
863	31072	Достоевский Ф.Преступление и нак.	1978	1	6.80	6.80
864	26651	Чехов А. Сочинения т 2	1983	1	6.60	6.60
865	18480	Тургенев И. Записки охотника	1981	1	4.20	4.20
866	19712	Айтматов Ч. Повести	1989	1	2.40	2.40
867	17121	Балашов В. Задачи по физике	1983	1	2.00	2.00
868	18465	Шолохов М. Поднятая целина	1977	1	4.00	4.00
869	3653	Толстой Л. После бала	1977	1	0.40	0.40
870	3656	Толстой Л. После бала	1977	1	0.40	0.40

871	3645	Толстой Л. После бала	1977	1	0.40	0.40
872	3646	Толстой Л. После бала	1977	1	0.40	0.40
873	6525	Романчук В. Трехглазый великан	1991	1	5.00	5.00
874	13975	Георгиу Г. Капитаны молний	1975	1	1.10	1.10
		Total				**8947,76**

Anexa nr. 2
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 02/09 din 25 martie 2026

Registrul literaturii periodice propuse pentru casare
și scoatere de la bilanțul IP LT „Alexandr Pușkin" Anenii Noi

Nr.	***Denumirea periodicului***	***Anul publicării***	***Număr de seturi***	***Suma de abonamentului***
1	Воспитание школьников	2005	1	372.72
2	Начальная школа	2005	1	350.48
3	Библиополе	2005	1	503.82
4	Литература в школе	2005	1	365.08
5	Кадры и зарплата	2005	1	352.44
6	Математика в школе	2005	1	156.48
7	Психология в школе	2005	1	372.60
8	Педсовет	2005	1	148.46
9	Директор школы	2005	1	557.60
10	Информатика в школе	2005	1	306.22
11	Школьная библиотека	2005	1	510.20
12	Юный натуралист	2005	1	323.60
13	Открытый урок	2005	1	248.00
14	Голос народа	2005	1	86.68
15	Русское слово	2005	1	127.70
16	Информируйся	2005	1	81.00
17	Făclia	2005	1	121.42
18	Воспитание школьников	2009	1	386.72
19	Начальная школа	2009	1	362.48
20	Литература в школе	2009	1	365.08
21	Кадры и зарплата	2009	1	362.44
22	Юный натуралист	2009	1	344.00
23	Психология в школе	2009	1	372.20
24	Директор школы	2009	1	526.44
25	Информатика в школе	2009	1	306.20
26	Бабушкины секреты	2009	1	38.20
27	Педсовет	2009	1	148.46
28	Последний звонок	2009	1	148.46
29	Мудрая сова	2009	1	38.20
30	Făclia	2009	1	120.42
31	Русское слово	2009	1	124.00
32	Голос народа	2009	1	86.00
33	Молдавские ведомости	2009	1	122.24
34	Праздник в школе	2009	1	148.46
35	Воспитание школьников	2010	1	513.12
36	Начальная школа	2010	1	302.12
37	Информатика в школе	2010	1	458.86

38	Кадры и зарплата	2010	1	602.00
39	Contabili8tate și audit	2010	1	606.86
40	Noi	2010	1	111.00
41	Педсовет	2010	1	111.00
42	Последний звонок	2010	1	111.00
43	Литература в школе	2010	1	593.48
44	Învăățătorul modern	2010	1	111.00
45	Făclia	2010	1	162.12
46	Русское слово	2010	1	170.70
47	Молдавские ведомости	2010	1	284.18
48	Голос народа	2010	1	196.00
49	Natura	2010	1	349.48
50	Аргументы и факты	2010	1	317.08
51	Начальная школа	2011	1	736.70
52	Contabilitate și audit	2011	1	1164.72
53	Кадры и зарплата	2011	1	734.00
54	Мудрая сова	2011	1	72.80
55	Noi	2011	1	182.00
56	Învățătorul modern	2011	1	222.00
57	Făclia	2011	1	286.64
58	Русское слово	2011	1	196.62
59	Голос народа	2011	1	158.52
60	Молдавские ведомости	2011	1	246.00
61	Contabilitate și audit	2012	1	1080.00
62	Кадры и зарплата	2012	1	660.00
63	Noi	2012	1	240.00
64	Învățătorul modern	2012	1	221.00
65	Карамельки	2012	1	253.20
66	Кузя	2012	1	253.20
67	Непоседа	2012	1	253.20
68	Făclia	2012	1	210.00
69	Русское слово	2012	1	172.26
70	Аргументы и факты	2012	1	159.00
71	Комсомольская правда	2012	1	198.12
72	Contabilitate și audit	2014	1	1850.82
73	Кадры и зарплата	2014	1	1260.00
74	Noi	2014	1	204.00
75	Învățătorul modern	2014	1	220.00
76	Педсовет	2014	1	309.60
77	Последний звонок	2014	1	381.00
78	Литература в школе	2014	1	1283.40
79	Праздник в школе	2014	1	1320.00
80	В гостях у сказки	2014	1	380.40
81	Русское слово	2014	1	351.78
82	Аргументы и факты	2014	1	318.00
83	Făclia	2014	1	420
84	Молдавские ведомости	2014	1	201.00
	Total			**30184,50**

S-A EXAMINAT: 02/10 ***Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale IÎ LT "Ion Creangă" Hîrbovăț.***
Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație

Dl Roman Gapeev, consilier raional, președintele ședinței:
Domnilor consilieri, cine are întrebări, propuneri pe marginea proiectului?
Nu au parvenit întrebări. Supun votului proiectul de decizie.

Rezultatul votului:
Pro – 33 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.
Decizia a fost aprobată în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu art. 4, alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, în temeiul procesului-verbal al comisiei de inventariere și casare nr. 1 din 15.01.2026, privind casarea bunurilor uzate, raportate la fondurile fixe, examinând demersul dnei Elena Zmeu, directoarea IÎ LT "Ion Creangă" Hîrbovăț, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale IÎ Liceul Teoretic "Ion Creangă" Hîrbovăț, după cum urmează:
   1.1. Literatură artistică — 180 exemplare, în sumă totală de 1082,52 (una mie optzeci și doi lei 52 bani), conform anexei nr. 1;
   1.2. Literatură metodică — 104 exemplare, în sumă totală de 1132,35 (una mie o sută trei zeci și doi lei 35 bani), conform anexei nr. 2;
   1.3. Manuale școlare — 1666 exemplare, în sumă totală de 45 619,94 (patruzeci și cinci mii șase sute nouăsprezece lei 94 bani), conform anexei nr. 3.
2. Contabilul-şef al instituției nominalizate va asigura casarea mijloacelor fixe uzate și efectuarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă a fondurilor fixe, în conformitate cu legislația în vigoare.
3. Prezentul act administrativ poate fi contestat, conform Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, în termen de 30 de zile de la data includerii în Refistrul de stat al actelor locale, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se plasează pe pagina web oficială a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina vicepreședintelui/ei raionului responsabil/ă de domeniul social.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 02/10 din 25 martie 2026

Registrul literaturii artistice propuse pentru casare și scoatere de la bilanțul IÎ Liceul Teoretic ”Ion Creangă” Hîrbovăț

Nr.	*Titlul*	*Nr.de inventar*	*Anul ediției*	*Prețul*
1	Firul vremii	10788	1986	0,10
2	Prietenul nostru calculatorul	27624	1991	3,00
3	Lumini și umbre	212789	2003	1,20
4	Cuore	27407	1992	2,00
5	Cuore	27404	1992	2,00
6	Pe un picior de plai	27503	1981	1,70
7	Administrația civilă în Transnistria	28652	1993	1,00
8	I.Frunză Organele judiciare	26647	2000	2,00
9	Vraja cuvintelor	16434	1990	0,75
10	Cartea și tiparul în Moldova	18088	1977	4,50
11	Culorile accentului	16399	1988	0,35
12	Bazele tehnologiei confecțiilor	19855	1996	0,75
13	Lenin. Marcs	88	1976	0,83
14	N. Corbu Deschideri către valori	20726	2003	25,00
15	Școala tinerilor naturaliști	10089	1985	1,20
16	Pe-un picior de plai	4612	1980	0,35
17	Pisica siameză	29540	2002	20,73
18	Pisica siameză	29541	2002	20,73
19	Limba română	29753	2004	16,00
20	Ioan Vodă cel Cumplit	26841	1980	0,80
21	Ioan Vodă cel Cumplit	26840	1980	0,80
22	D. Bolintineanu. Legende istorice	28774	2000	12,00
23	Itoria românilor	30168	1998	5,00
24	Ștefan	30976	2004	101,70
25	V.Pohilă. Grafia latină pentru toți	26713	1990	5,04
26	V.Pohilă. Grafia latină pentru toți	26714	1990	5,04
27	V.Pohilă. Grafia latină pentru toți	26715	1990	5,04
28	Din moși strămoși	27485	1990	0,15
29	Din moși strămoși	27167	1980	0,15
30	Din moși strămoși	27168	1980	0,15
31	Culoarea	27953	1993	5,85
32	Iar timpul vine calm	15538	1990	0,30
33	Robot. Îmblânzitorul de cuvinte	21027	1999	27,00
34	Materiale ale conferinței a XIX	859a	1988	0,25
35	Rusia, Romănia și Basarabia	27601	1979	13,90
36	Apa moale	28962	1998	18,00
37	Limba străină	31269	2010	34,00
38	Grigore Vieru	11558	1987	1,50
39	Ioan Vodă cel Cumplit	26706	1980	2,80
40	Ioan Vodă cel Cumplit	16664	1980	2,80
41	Ioan Vodă cel Cumplit	27087	1980	2,80
42	Sfinte firi vizionare	19266	1995	7,00
43	Sfinte firi vizionare	19264	1995	7,00
44	Pedagogia dramatică	11937	1987	0,85

45	Pedagogia dramatică	18539	1987	0,85
46	În căutarea Atlantidei	17523	1980	0,75
47	Heracles	18584	1993	1,30
48	Heracles	19434	1993	1,30
49	Heracles	18585	1993	1,30
50	Heracles	18581	1993	1,30
51	Heracles	19433	1993	1,30
52	Provocând diversitatea	29995	2003	45,00
53	Provocând diversitatea	29996	2003	45,00
54	V.Romanciuc Bibliografie	20141	1997	1,50
55	Istoria literaturii occidentale	1128a	1991	5,00
56	Doina dorurilor noastre	14195	1990	0,80
57	Soarele - stea văzută ziua	9434	1984	0,20
58	Laboratoarele lumii	18375	1992	2,70
59	Regulile pentru elevi	11911	1987	0,10
60	Regulile pentru elevi	11912	1987	0,10
61	Regulile pentru elevi	11914	1987	0,10
62	Regulile pentru elevi	11915	1987	0,10
63	Cu legea cu lege călcând	16330	1991	2,20
64	Căsătoria, familia, copiii	11376	1987	0,20
65	Alcoolul și adolecentul	10399	1986	0,10
66	Memorii	212788	2003	7,50
67	Scriori de dragoste	20162	2002	10,00
68	Pașii profetului	17287	1992	11,00
69	Școli și sisteme	20148	2002	25,00
70	Educație pentru sănătate	21104	2005	15,00
71	Focul din verb	18511	1991	2,50
72	Focul din verb	15351	1991	2,50
73	Focul din verb	16328	1991	2,50
74	T.Maiorecu Critice	16357	1990	1,50
75	T.Maiorecu Critice	18001	1990	1,50
76	Limbă și comunicare	2764a	2012	23,00
77	Fie pâinea cât de rea	20168	2002	14,00
78	Formarea RCCM	10525	1986	1,10
79	Năframa amintirilor	8152	1983	1,90
80	Luptele de clasă în Franța	7831	1979	0,45
81	Lenin depre morala comunistă	7738	1982	0,70
82	Istoria literaturii moldovenești	14589	1990	2,40
83	Gorbaciov. Cuvântări și articole	10786	1986	1,10
84	Gorbaciov. Cuvântări și articole	15129	1986	1,20
85	Lenin tovarăș, om	11084	1986	0,80
86	Bacovia. Plumb	17220	1992	14,00
87	Bacovia. Plumb	17226	1992	14,00
88	Bacovia. Plumb	17219	1992	14,00
89	Suspensie	17227	1992	1,10
90	Supensie	17232	1992	1,10
91	Mica enciclopedie onomastică	1385a	1993	12,50
92	Așa nu trebuie să ne comportăm	9881	1984	0,50
93	Dragostea ce mișcă sori și stele	7532	1982	0,50
94	Cine-a zis doinei doină	18777	1981	0,40
95	Așa joacă pe la noi	9858	1985	0,35
96	Luceafărul	20026	2002	1,30
97	Hronicul și cântecul vârstelor	18994	1993	5,40

98	L.Blaga Poezii	27393	1992	4,30
99	Cântec de vitejie și alte poezii	16623	1992	2,50
100	Cântec de vitejie și alte poezii	16606	1992	2,50
101	Cântec de vitejie și alte poezii	16603	1992	2,50
102	Cântec de vitejie și alte poezii	16605	1992	2,50
103	Cântec de vitejie și alte poezii	17592	1992	2,50
104	Cântec de vitejie și alte poezii	16613	1992	2,50
105	Cântec de vitejie și alte poezii	18521	1992	2,50
106	Cântec de vitejie și alte poezii	17595	1992	2,50
107	Fața ascunsă a cuvântului	212851	2007	15,50
108	Din poeții lumii	18489	1992	4,60
109	G.Asachi Opere	26747	1991	6,00
110	G.Asachi Opere	15385	1991	6,00
111	G.Asachi Opere	26749	1991	6,00
112	Viața și moartea nefericitului Filimon	12474	1988	1,10
113	Patru cuvinte	11958	1987	0,60
114	A.Cibotaru Scrieri alese	17637	1984	2,00
115	A.Cibotaru Scrieri alese	17636	1984	2,00
116	A.Cibotaru Scrieri alese	12097	1984	2,00
117	A.Cibotaru Scrieri alese	9101	1984	2,00
118	Semănătorii	11529	1987	0,80
119	M.Costin Opere	14425	1989	2,10
120	M.Costin Opere	19901	1989	2,10
121	M.Costin Opere	14421	1989	2,10
122	Penița și bărdița	12551	1988	1,20
123	E.Bucov Poezii și poeme	15268	1990	0,65
124	Crugul vremii	11253	1986	0,55
125	Crugul vremii	11250	1986	0,55
126	Crugul vremii	11257	1986	0,55
127	I.Neculce Cronica copiată de I.Luca	17278	1993	13,30
128	I.Neculce Cronica copiată de I.Luca	17277	1993	13,30
129	I.Neculce Cronica copiată de I.Luca	17280	1993	13,30
130	În lumea cifrelor	18060	1976	0,20
131	Ridicați-vă ca brazii	7375	1982	0,10
132	Ridicați-vă ca brazii	8049	1982	0,10
133	P.Cărare Rezonanțe	9623	1985	2,00
134	G. Meniuc Micul Icar	6518	1981	0,50
135	Răvașul ploilor	10824	1986	1,80
136	Răvașul ploilor	10825	1986	1,80
137	Cum scriem o compunere	30703	2005	22,50
138	Culegere de cântece	30038	1992	0,30
139	Eseuri despre computator	27632	1991	1,55
140	Eseuri depre computator	27633	1991	1,55
141	Un secol cu Neagu Djuvara	31729	2010	10,00
142	Standarde de învățare și dezvoltare	31270	2010	45,00
143	Standarde de învățare și dezvoltare	31269	2010	45,00
144	Standarde de învățare și dezvoltare	31268	2010	45,00
145	Standarde de învățare și dezvoltare	31271	2010	45,00
146	Daghestanul meu	2123	1976	0,66
147	Gorbaciov Raport politic	33657	1986	0,20
148	Anii de copilărie ai lui Iliici	12094	1977	0,05
149	Contes populairis moldaves	6396	1981	0,60
150	Leonid Grigorașenco	6241	1981	0,95

151	Leonid Beleaiev	5778	1980	0,70
152	Igor Vieru	7727	1982	1,70
153	Sergiu Cuciuc	14654	1989	1,10
154	Floricica	12242	1980	3,00
155	50 de biografii ale maieștrilor artei	7505	1974	1,90
156	50 de biografii ale maieștrilor artei	7504	1974	1,90
157	Bivolița	14617	1989	0,70
158	Bivolița	14616	1989	0,70
159	Чаша сия	16517	1991	6,75
160	Григорович Повести и рассказы	13482	1989	1,70
161	Казакевич Дом на площади	18725	1986	3,80
162	Писатель и время	11278	1986	0,55
163	Тургенев. Отцы и дети	1172	1978	0,55
164	Козёл отпущения	18888	1992	3,00
165	Им разговаривал Ленин	4750	1980	0,10
166	Ассирийское наследство	20958	2003	0,10
167	Загадочный человек	18505	1991	4,00
168	Спутник классного руководителя	2832a	1983	0,50
168	Заботы школьное-заботы общие	10791	1986	0,55
169	Психофизиологические аспекты	829a	1988	0,80
170	Основы эстетического воспитания	717a	1986	0,60
171	13 молдавских поэтов	14593	1989	1,70
172	Театральная лениниана	14658	1990	0,95
173	Экономическое образование	780a	1987	0,30
174	Математическая шкатулка	9493	1984	0,55
175	Старик и море	9963	1977	0,15
176	Что воскликнул турецкий паша	15382	1990	0,25
177	Конец вечности	18518	1992	29,50
178	Ленин. Задачи союзов молодёжи	13526	1989	0,10
179	Рассказы о Ленине	11400	1987	0,15
180	Восхождение	10722	1986	0,60
	Total			**1082,52**

Anexa nr. 2
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 02/10 din 25 martie 2026

Registrul literaturii metodice propuse pentru casare și scoatere de la bilanțul
IÎ Liceul Teoretic ”Ion Creangă” Hîrbovăț

Nr.	Titlul	Nr. de inventor.	Anul ediției	Prețul
1	Admiterea în liceu	27336	1992	5,00
2	Educația muzicală. clasa I	32159	2014	12,00
3	Ghidul dirigintelui. clasa II	32296	2014	45,00
4	Formarea continuă a cadrelor didactice	31266	2010	25,00
5	Calculatorul în predare și învățare	31054	2007	7,50
6	Educația tehnologică. cl. I-X	31339	2011	10,20
7	Organizarea și desfășurarea activității în taberele de odihnă	31248	2009	11,63
8	Organizarea proceului educațional	31058	2007	7,50
9	Geografia României	30187	1998	5,00
10	Didactica.Soluții noi la problem contraverate	30751	2000	72,00
11	Mijloace de realizare a compoiției frontale	28175	1993	12,00
12	Cultura comunicării	32070	2008	55,00

13	Limba română	30089	1998	5,00
14	Educația muzicală. cl. 4	30154	1997	5,00
15	Educația muzicală. cl. 3	30126	1997	5,00
16	Limba română. ghidul învățătorului	29015	1996	35,00
17	Caiet de matematică. cl. 3	30104	1997	5,00
18	Științe	30161	1991	5,00
19	Științe	30117	1998	5,00
20	Întroducere în pedagogie	30760	2002	18,00
21	Aspect piho-pedagogice	29983	2002	25,00
22	Matematica. ghid, cl 9	29751	2004	20,16
23	În lumea literelor	29465	2004	16,82
24	Matematica. ghid.cl.3	30100	1997	5,00
25	Caiet de matematică. cl. 3	30105	1997	5,00
26	Caiet de istorie. cl.4	30205	1998	5,00
27	Limba rămână. ghid, cl 4	31104	2008	16,00
28	Comunicare. cl.1	29304	1992	12,38
29	Dicționar latin	1733a	1998	7,00
30	Istoria univerală. cl. 1	29052	1999	4,00
31	Istoria pedagogiei	1340a	1993	0,50
32	Istoria pedagogiei	1338a	1993	0,50
33	Maistru al instruirii de producție	1427a	1991	3,70
34	Maistru al intruirii de producție	1428a	1991	3,70
35	Școala și procesul de restructurare 15485	15485	1990	0,90
36	Idealul universității moderne	18649	1994	6,70
37	Evaluarea în învățământ	29284	2002	17,55
38	Sistemul de învățământ național	31177	2008	15,00
39	Educație interculturală	29787	2004	19,26
40	Managementul clasei	29514	2000	41,80
41	Educația plastică	29539	2000	26,33
42	Teoria și metateoria acțiunii educative	29282	2003	41,94
43	Curriculum de bază	19291	1997	1,50
44	Curriculum de bază	19297	1997	1,50
45	Curriculum de bază	19285	1997	1,50
46	Curriculum de bază	19300	1997	1,50
47	Ecuații și inecuații	19313	1997	0,80
48	Management educașional	20122	2002	24,00
49	Pedagogia alternativă	212256	2001	34,00
50	Portofoliul European al limbilor	20558	2003	19,00
51	Managementul educațional	20842	2003	25,00
52	Didactica în prezentare grafică	20146	1997	20,00
53	Educație ecologică	214483	2014	21,00
54	Elemente de management	20799	2000	12,00
55	Probleme de fizică	2059a	1994	1,70
56	Atlas de biologie	20806	1994	1,70
57	Geografia continentelor. Europa.	2719a	1986	30,00
58	Educația muzicală.ghid.cl.7	212654	2007	13,00
59	Dicționar sportiv școlar	1518a	1993	0,35
60	Acrobatica	785a	1988	0,35
61	Educația fizică. ghid	212611	2007	14,00
62	Ghid. Limba română	29016	2004	15,00
63	Ghid. Limba română	29010	2004	19,04
64	Ghid. Limba română	29752	2004	9,18
65	Ghid. Limba română	29017	2004	29,40

66	Educația muzicală. Ghid	29067	1999	7,00
67	Management educațional	28874	2002	12,25
68	Competența didactică	30753	1999	22,50
69	Caietul elevului. Educația muzicală	30128	1997	5,00
70	Psihologia stilului de gândire	30757	2002	44,10
71	Culegere de dictări la limba română	15623	1991	2,30
72	Dicționar de etică	20175	1981	1,80
73	Educația civică. Cl.9	214479	2014	14,80
74	Educația civică. Cl.9	214482	2014	14,80
75	Educația civică. Cl.9	214474	2014	14,80
76	Учебный фразеологический словарь	619a	1984	0,60
77	Учебный фразеологический словарь	620a	1984	0,60
78	Школа и педагогика за рубежом	2568a	1983	0,60
79	Школа и педагогика за рубежом	2569a	1983	0,60
80	Школа с продленным днем	11154	1986	0,50
81	Трудовое воспитание школьников	371a	1981	0,65
82	Социально-психологические основы управления	15343	1990	0,88
83	Воспитывая гражданина, формируя мировоззрение	11187	1986	0,50
84	Учебно-воспитательная работа в группах продленного дня	13298	1989	0,60
85	Учебно-воспитательная работа в группах продленного дня	801a	1989	0,60
86	Учебно-воспитательная работа в группах продленного дня	13297	1989	0,60
87	От колыбели до школы	2559a	1989	3,00
88	Общая методика учебно-воспитательного процесса	508a	1983	0,70
89	Психологическая наука учителю	10322	1985	0,75
90	Анталогия педагогической мысли Молдовы	1225	1992	20,00
91	Подготовка детей к школе	15874	1989	1,20
92	Урок в современной школе	10535	1986	0,65
93	Организатор внеклассной работы	8755	1983	0,60
94	Учебно-материальная база школы	661a	1984	0,85
95	Учебно-материальная база школы	2999a	1980	0,75
96	Методика преподавания географии	15137	1990	0,80
97	Активные формы преподавания литературы	15734	1991	0.95
98	Обучение географии по особой программе	678a	1984	0,50
99	Физика. Справочные материалы	962a	1988	0,75
100	Человек и животные	18028	1976	1,20
101	Астрономия и мировоззрение	11541	1987	0,35
102	Астрономический календарь	10959	1986	1,10
103	Школьный астрологический календарь	6942	1991	0.53
104	Guide pedagogique	30229	2005	11,00
	Total			**1132,35**

Anexa nr. 3
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 02/10 din 25 martie 2026

Registrul manualelor propuse pentru casare și scoatere de la bilanțul
IÎ Liceul Teoretic ”Ion Creangă” Hîrbovăț

Nr.	***Titlul manualului***	***Clasa***	***Anul ediției***	***Canti-tatea***	***Prețul***	***Suma***

1	Ed.tehnologică	5-6	2017	100	37,00	3700,00
2	Ed.muzicală	6	2017	60	24,00	1440,00
3	Limba și lit.română	7	2018	25	30,00	750,00
4	Matematica	7	2018	25	28,00	700,00
5	Geografia	7	2018	25	19,00	475,00
6	Ed.muzicală	7-8	2012	90	22,00	1980,00
7	Ed.tehnologică	7-8	2012	90	21.00	1890,00
8	Limba și lit.română	8	2013	88	26,00	2288,00
9	Limba și lit.rusă	8	2013	74	17,50	1295,00
10	Geografia	8	2013	90	21,00	1890,00
11	Biologia	8	2013	90	21,00	1890,00
12	Fizica	8	2013	90	18,50	1665,00
14	Limba și lit.română	9	2016	62	29,00	1798,00
15	Limba și lit.rusă	9	2013	90	17,50	1575,00
16	Geografia	9	2016	62	27,00	1674,00
17	Matematica	9	2016	62	35,00	2170,00
18	Biologia	9	2012	90	18,00	1620,00
19	Ed.tehnologică	9	2014	74	29,40	2175,60
20	Limba și lit.română	10	2012	50	40,00	2000,00
21	Literatura universală	10	2012	30	40,00	1200,00
22	Matematica	10	2012	30	44,00	1320,00
23	Limba și lit.română	11	2014	57	45,00	2565,00
24	Geografia	11	2014	57	54,00	3078,00
25	Limba și lit.română	12	2015	11	44,00	484,00
26	Istoria românilor și universală	12	2013	48	22,88	1098,24
27	Biologia	12	2017	40	28,60	1144,00
28	Chimia	12	2017	34	32,00	1088,00
29	Geografia	12	2015	11	35,00	385,00
30	Informatica	12	2015	11	25,70	282,70
	Total:			**1666**		**45619,94**

S-A EXAMINAT: 02/11 ***Cu privire la casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP LT „Mihai Eminescu" Anenii Noi***.

Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație

Dl Roman Gapeev, consilier raional, președintele ședinței:
Domnilor consilieri, cine are întrebări, propuneri pe marginea proiectului?
Nu au parvenit întrebări. Supun votului proiectul de decizie.

Rezultatul votului:
Pro – 32 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 1 consilier (I.Vicol).

Decizia a fost aprobată în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu art.4, alin.(2) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art.43 și art.46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr.523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, în baza proceselor-verbale ale comisiei de inventariere și casare nr.1

–nr.7 din 06.02.2026, privind casarea bunurilor materiale uzate raportate la fondurile fixe deteriorate şi cu uzură 100% şi examinând demersul dnei Victoria Borisov, directoarea IP LT ”Mihai Eminescu”, or.Anenii Noi, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP LT ”Mihai Eminescu”, or. Anenii Noi - manuale în număr de 3 406 unități în sumă de 99 789,90 lei (Nouăzeci și nouă mii șapte sute optzeci și nouă lei 90 bani), conform anexei nr. 1.
2. Se autorizează casarea bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP LT ”Mihai Eminescu”, or. Anenii Noi – 6 (șase) unități în sumă de 48 314,00 lei (Patruzeci și opt mii trei sute și paisprezece lei 00 bani), conform anexei nr. 2.
3. Contabilul-şef al instituţiei nominalizate va asigura casarea mijloacelor fixe uzate şi efectuarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă a fondurilor fixe în conformitate cu legislaţia în vigoare.
4. Prezenta decizie poate fi contestată în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, în termen de 30 de zile de la data plasării în Registrul de stat al actelor locale, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web oficială a Consiliului raional Anenii Noi și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina vicepreședintelui/ei raionului responsabil/ă de domeniul social.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 02/11 din 25 martie 2026

Registrul manualelor propuse pentru casare
și scoatere de la bilanțul IP LT ”Mihai Eminescu” Anenii Noi

Nr. crt.	Clasa	Titlul manualului	Cantitatea, bucăți	Preț unitar, lei	Suma, lei	Anul ediției
1.	V-VI	Educația tehnologică	180	32,00	5760,00	2017
2.	VI	Educaţia muzicală	91	24,00	2184,00	2017
3.	VII	Lim. şi lit.română	60	30,00	1800,00	2018
4.	VII	Matematica	60	28,00	1680,00	2018
5.	VII	Geografia	60	19,00	1140,00	2018
6.	VII-VIII	Educaţia muzicală	190	22,00	4180,00	2012
7.	VII-VIII	Educația tehnologică	105	21,00	2205,00	2012
8.	VIII	Lim. şi lit.română	100	21,20	2120,00	2008
9.	VIII	Lim. şi lit.română	100	26,00	2600,00	2013
10.	VIII	Limba și lit. rusă	98	40,55	3973,90	2008
11.	VIII	Limba și lit. rusă	100	17,50	1750,00	2013
12.	VIII	Geografia	100	16,40	1640,00	2008
13.	VIII	Geografia	100	21,00	2100,00	2013
14.	VIII	Biologia	100	42,00	4200,00	2008
15.	VIII	Biologia	100	22,00	2200,00	2013

16.	VIII	Fizica	100	32,00	3200,00	2008
17.	VIII	Fizica	100	18,50	1850,00	2013
18.	VIII	Matematica	98	22,00	2156,00	2008
19.	IX	Lim. şi lit.română	100	29,00	2900,00	2016
20.	IX	Limba și lit. rusă	100	17,50	1750,00	2013
21.	IX	Geografia	100	27,00	2700,00	2016
22.	IX	Matematica	100	35,00	3500,00	2016
23.	IX	Biologia	100	18,00	1800,00	2012
24.	IX	Educația tehnologică	100	29,40	2940,00	2014
25.	X	Lim. şi lit.română	80	40,00	3200,00	2012
26.	X	Limba engleză I	80	39,00	3120,00	2012
27.	X	Limba engleză II	40	41,20	1648,00	2007
28.	X	Literatura universală	60	40,00	2400,00	2012
29.	X	Matematica	80	44,00	3520,00	2012
30.	XI	Lim. şi lit.română	65	45,00	2925,00	2014
31.	XI	Geografia	65	54,00	3510,00	2014
32.	XI	Limba engleză I	37	41,50	1572,50	2014
33.	XI	Limba engleză II	50	35,00	1750,00	2008
34.	XII	Lim. şi lit.română	36	44,00	1584,00	2015
35.	XII	Limba engleză II	40	45,00	1800,00	2008
36.	XII	Istotia român. și universală	65	22,88	1487,20	2013
37.	XII	Biologia	95	38,00	3610,00	2017
38.	XII	Chimia	96	32,00	3072,00	2017
39.	XII	Geografia	36	35,00	1260,00	2015
40.	XII	Informatica	39	25,70	1002,30	2015
	Total		**3406**		**99789,90**	

Anexa nr.2
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 02/11 din 25 martie 2026

Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmeaza a fi casate
IP Liceul Teoretic Mihai Eminescu or. Anenii Noi

Nr. d/o	Denumirea şi marca mijlocului fix	Numărul de inventar sau de stat	Data punerii în funcţiune	Costul de intrare/ valoarea iniţială lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei	clasifi-care	Durata de utilizare/ funcţionare utilă (norma anualăde amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amorti-zarea/ uzura calculată lei,	Valoarea contabilă de bilanţ,/ lei	Gradul amorti-zării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Biblioteca Digitala Interactiva PitiClic pentru invataminnt primar	31850006	27.11.2018	5760	1680	149007	10 ani	4080	5760	10,00%	
2.	Biblioteca Digitala Interactiva PitiClic pentru invataminnt primar	31850005	27.11.2018	5760	1680	149007	10 ani	4080	5760	10,00%	
3.	Biblioteca Digitala Interactiva PitiClic pentru invataminnt primar	31850004	27.11.2018	5760	1680	149007	10 ani	4080	5760	10,00%	
4.	Biblioteca Digitala Interactiva PitiClic pentru invataminnt primar	31850007	27.11.2018	5760	1680	149007	10 ani	4080	5760	10,00%	
5.	Videoproiector Epson EB-X400	31460014	17.12.2018	8274	2482,2	148528	10 ani	5791,8	8274	10,00%	
6.	VIDEOPROIECTOR OPTOMA	31420002	10.12.2019	17000,00	6800	148528	10 ani	10200,00	17000,00	10,00%	
7.	**TOTAL**			48314,00	16002,20			32311,80	48314,00		

S-A EXAMINAT: 02/12 ***Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul „Ion Creangă” Țînțăreni***
Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație

Dl Roman Gapeev, consilier raional, președintele ședinței:
Domnilor consilieri, cine are întrebări, propuneri pe marginea proiectului?
Nu au parvenit întrebări. Supun votului proiectul de decizie.

Rezultatul votului:
Pro – 32 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 1 consilier (I. Vicol).
Decizia a fost aprobată în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 2264 din 19.02.2025 privind aprobarea listei manualelor școlare care nu mai pot fi utilizate, în baza procesului-verbal al comisiei de inventariere și casare nr. 1 din 10.02.2026 privind casarea bunurilor materiale uzate, raportate la fondurile fixe, și examinând demersul dnei Angela Magurean, directoarea IP Gimnaziul „Ion Creangă” Țînțăreni, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul „Ion Creangă” Țînțăreni – manuale școlare în număr de 795 exemplare (8 titluri), în sumă totală de 18 754,60 lei (Optsprezece mii șapte sute cincizeci și patru lei 60 bani), conform anexei nr. 1.
2. Contabilul-șef al instituției nominalizate va asigura casarea mijloacelor fixe uzate și efectuarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă a fondurilor fixe, în conformitate cu legislația în vigoare.
3. Prezenta decizie poate fi contestată, în conformitate cu prevederile Codului administrativ nr. 116/2018, în termen de 30 de zile de la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina vicepreședintelui/ei raionului responsabil/ă de domeniul social.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 02/12 din 25 martie 2026

Registrul manualelor propuse pentru casare și scoatere de la bilanțul
IP Gimnaziul ”Ion Creangă” Țînțăreni

Nr. crt.	*Clasa*	*Titlul manualului*	*Editura*	*Anul ediției*	*Canti-tatea*	*Prețul*	*Suma totală*
1.	5-6	Educația tehnologică	ARC	2017	72	32,00	2304,00
2.	6	Educația muzicală	Stiința	2017	45	24,00	1080,00
3.	7	Limba și literatura română	Știința	2018	20	30,00	600,00
4.	7	Matematica	Cartier	2018	25	28,00	700,00
5.	7	Geografia	ARC	2018	25	19,00	475,00
6.	7-8	Educația muzicală	Știința	2012	70	22,00	1540,00
7.	7-8	Educația tehnologică	Litera	2012	70	21,00	1470,00
8.	8	Limba și literatura română	P.Internaț.	2013	36	26,00	936,00
9.	8	Limba și literatura rusă	P.Internaț.	2013	49	17,50	857,50
10.	8	Geografia	ARC	2013	37	21,00	777,00
11.	8	Biologia	Ed.Prut	2013	37	22,00	814,00
12.	8	Fizica	Cartier	2013	37	18,50	684,50
13.	8	Matematica	P.Internaț.	2013	34	16,80	571,20
14.	9	Limba și literatura română	Știința	2016	45	29,00	1305,00
15.	9	Geografia	ARC	2016	45	27,00	1215,00
16.	9	Matematica	P.Intrenaț.	2016	45	35,00	1575,00
17.	9	Biologia	Știința	2012	44	18,00	792,00
18.	9	Ed. tehnologică	Epis.	2014	36	29,40	1058,40
	Total				**795**	**436,20**	**18 754,60**

S-A EXAMINAT: 02/13. ***Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul „Anton Guzun” Bulboaca***
Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație

Dl Roman Gapeev, consilier raional, președintele ședinței:
Domnilor consilieri, cine are întrebări, propuneri pe marginea proiectului?
Nu au parvenit întrebări. Supun votului proiectul de decizie.

Rezultatul votului:
Pro – 32 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 1 consilier (I.Vicol).
Decizia a fost aprobată în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, în temeiul art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate

raportate la mijloace fixe, în baza proceselor-verbale ale comisiei de inventariere nr. 1 – 12 din 09.02.2026, examinând demersul dnei Raisa Coșcodan, directoarea IP Gimnaziul „Anton Guzun” s. Bulboaca, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul „Anton Guzun” s. Bulboaca:

1.1 Manuale (*nivelul gimnazial*) - 855 unități în sumă de 21 112,70 lei (Douăzeci și unu mii una sută doisprezece lei, 70 bani), conform anexei nr. 1.

1.2 Manuale (*nivelul liceal*) - 790 unități în sumă de 30 626,50 lei (Treizeci mii șase sute douăzeci și șase lei 50 bani), conform anexei nr. 2.

2. Contabilul-șef al instituției nominalizate va asigura casarea mijloacelor fixe uzate și efectuarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă a fondurilor fixe, în conformitate cu legislația în vigoare.
3. Prezenta decizie poate fi contestată în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, în termen de 30 de zile de la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web oficială a Consiliului raional Anenii Noi și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina vicepreședintelui/ei raionului responsabil/ă de domeniul social.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 02/13 din 25 martie 2026

Registrul manualelor (*nivelul gimnazial*) propuse pentru casare și scoatere de la bilanțul I.P. Gimnaziul „Anton Guzun” s. Bulboaca

Nr. crt.	*Clasa*	*Titlul manualului*	*Cantitatea,*	*Preț unitar, lei*	*Suma, lei*	*Anul ediției*
1.	**5-6**	Educație tehnologică	108	32,00	3456,00	2017
2.	**6**	Educație muzicală	65	24,00	1560,00	2017
3.	**7**	Matematica	11	28,00	308,00	2018
4.	**7**	Geografia	11	19,00	209,00	2018
5.	**7**	Limba și literatura română	11	30,00	330,00	2018
6.	**7- 8**	Educație muzicală	116	22,00	2552,00	2012
7.	**7- 8**	Educație tehnologică	117	21,00	2457,00	2012
8.	**8**	Limba și literatura română	65	26,00	1690,00	2013
9.	**8**	Biologie	65	22,00	1430,00	2013
10.	**8**	Fizică	65	18,50	1202,50	2013
11.	**9**	Geografia	47	27,00	1269,00	2016
12.	**9**	Matematica	47	35,00	1645,00	2016
13.	**9**	Biologia	64	18,00	1152,00	2012
14.	**9**	Educație tehnologică	63	29,40	1852,20	2014
	Total		**855**		**21 112,70**	

Anexa nr. 2
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 02/13 din 25 martie 2026

Registrul manualelor (*nivelul liceal*) propuse pentru casare și scoatere de la bilanțul I.P. Gimnaziul „Anton Guzun" s. Bulboaca

Nr. crt.	Clasa	Titlul manualului	Cantitatea, u.m.	Preț unitar, lei	Suma, lei	Anul ediției
1.	**10**	Limba engleză	57	39,00	2223,00	2012
2.	**10**	Matematica	57	44,00	2508,00	2012
3.	**10**	Fizica	57	30,00	1710,00	2012
4.	**10**	Limba și literatura română	57	40,00	2280,00	2012
5.	**10**	Literatura universală	30	40,00	1200,00	2012
6.	**11**	Istorie	52	44,88	2333,76	2014
7.	**11**	Geografia	52	54,00	2808,00	2014
8.	**11**	Limba și literatura română	52	45,00	2340,00	2014
9.	**11**	Limba engleză	52	42,50	2210,00	2014
10.	**12**	Limba și literatura română	24	44,00	1056,00	2015
11.	**12**	Geografia	24	35,00	840,00	2015
12.	**12**	Informatică	24	25,70	616,80	2015
13.	**12**	Istoria românilor și universală	48	22,88	1098,24	2013
14.	**12**	Istoria universală	50	41,40	2070,00	2011
15.	**12**	Istoria românilor	50	43,10	2155,00	2011
16.	**12**	Limba franceză	31	38,00	1178,00	2012
17.	**12**	Limba engleză	21	46,00	966,00	2011
18.	**12**	Educație civică	52	19,88	1033,70	2014
	Total		**790**		**30 626,50**	

S-A EXAMINAT: 02/14 ***Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Școala Sportivă Anenii Noi***
Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație

Dl Roman Gapeev, consilier raional, președintele ședinței:
Domnilor consilieri, cine are întrebări, propuneri pe marginea proiectului?
Nu au parvenit întrebări. Supun votului proiectul de decizie.

Rezultatul votului:
Pro – 31 consilieri; Contra – 0;
S-au abținut – 2 consilieri (I. Vicol, V. Evtodiev).
Decizia a fost aprobată în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu art. 4, alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.

500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, în baza proceselor-verbale ale comisiei de inventariere și casare nr. 1-3 din 10.02.2026, privind casarea bunurilor materiale uzate, raportate la fondurile fixe deteriorate şi examinând demersul dlui Iurie Purice, directorul IP Școala Sportivă Anenii Noi, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Școala Sportivă Anenii Noi - obiecte în număr de 3 unități în sumă de 7209,00 lei (șapte mii două sute nouă lei, 00 bani), conform anexei nr.1.
2. Contabilul-şef al instituţiei nominalizate va asigura casarea mijloacelor fixe uzate şi efectuarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă a fondurilor fixe în conformitate cu legislaţia în vigoare.
3. Prezentul act administrativ poate fi contestat în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, în termen de 30 zile de la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data plasării în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web oficială a Consiliului raional, și se aduce la cunoștința persoanelor vizate.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina vicepreședintelui/ei raionului responsabil/ă de domeniul social.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 02/14 din 25 martie 2026

Registrul actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate la IP Școala Sportivă Anenii Noi

Nr. d/o	Denumirea şi marca mijlocului fix/Denumirea obiectului investiţional	Numărul de inventar sau de stat/Codul obiectului investiţional	Data punerii în funcţiune/Anul lansării obiectului investiţional	Costul de intrare/ valoarea iniţială, lei/ Costul total al cheltuielilor investite, lei	Valoa-rea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare/ funcţionare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amorti-zarea/ uzura calculată lei,	Valoarea contabilă de bilanţ/ lei	Gradul amorti-zării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Benzotrimir-strad	31490016	17.06.2014	1785.00 lei	x	843311	7	1785.00	1785.00		
2.	Benzotrimir-strad	31490021	05.05.2012	2385.00 lei	x	843311	7	2385.00	2385.00		
3.	Pompă subversibilă	3140004	04.12.2013	3039.00 lei	x	841370210	8	3039.00	3039.00		
	Total			**7209.00 lei**				**7209.00 lei**	**7209.00 lei**		

S-A EXAMINAT: 02/15 ***Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale Bibliotecii publice raionale Anenii Noi***.
Raportor: dna T. Lapicus, directoare Bibliotecii publice raionale

Dl Roman Gapeev, consilier raional, președintele ședinței:
Domnilor consilieri, cine are întrebări, propuneri pe marginea proiectului?
Nu au parvenit întrebări. Supun votului proiectul de decizie.

Rezultatul votului:
Pro – 31 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 2 consilieri (I. Vicol, V. Evtodiev).
Decizia a fost aprobată în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu art.4, alin. (2) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art. 43 și art.46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr.523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, în baza procesului-verbal al comisiei de inventariere și casare nr. 01 din 17.02.2026 privind casarea bunurilor materiale uzate, raportate la fondurile fixe deteriorate şi cu uzură 100 % şi examinând demersul nr.04 din 17.02.2026 a dnei Tatiana Lapicus, directoarea Bibliotecii publice raionale Anenii Noi, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale Bibliotecii publice raionale Anenii Noi, obiecte în număr de 1521 unităţi/728 titluri, în valoare de 52 026 lei 80 bani, (cincizeci și două mii douăzeci și șase lei 80 bani), conform anexelor nr. 01 - 04 la prezenta decizie.
2. Se autorizează casarea bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale Bibliotecii publice raionale Anenii Noi (filiala pentru copii), în număr de 2 979 unităţi /2635 titluri, în valoare de 16 406 lei 65 bani, (șaisprezece mii patru sute șase) lei 65 bani, conform anexelor nr. 05 - 06 la prezenta decizie.
3. Contabilul-şef al instituţiei nominalizate va asigura casarea mijloacelor fixe uzate şi efectuarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă a fondurilor fixe în conformitate cu legislaţia în vigoare.
4. Prezentul act administrativ poate fi contestat, conform Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, în termen de 30 de zile de la data includerii în Refistrul de stat al actelor locale, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se plasează pe pagina web oficială a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina vicepreședintelui/ei raionului responsabil/ă de domeniul social.

(*Din cauza numărului mare de file ale anexei la Decizia CR nr. 02/15, aceasta va fi atașată separat la procesul-verbal*)

S-A EXAMINAT: 02/16 ***Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale IMSP Spitalul Raional Anenii Noi***.

Raportor: dna I. Pașcan, vicepreședintă a raionului

Dl Roman Gapeev, consilier raional, președintele ședinței:
Domnilor consilieri, cine are întrebări, propuneri pe marginea proiectului?
Nu au parvenit întrebări. Supun votului proiectul de decizie.

Rezultatul votului:
Pro – 30 consilieri; Contra – 0;
S-au abținut – 3 consilieri (I. Vicol, V. Evtodiev, D. Bradu).

Decizia a fost aprobată în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu art. 4, alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă și în baza art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, în baza proceselor-verbale ale comisiei de casare nr. 1–17 din 11.02.2026 privind casarea bunurilor materiale uzate raportate la fondurile fixe deteriorate și cu grad de uzură de 100 %, precum și examinând demersul dnei Diana Bradu, directoare a IMSP Spitalul Raional Anenii Noi, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale IMSP Spitalul Raional Anenii Noi, în număr de 18 unități, în sumă totală de 152 672,98 lei (una sută cincizeci și două mii șase sute șaptezeci și doi lei 98 bani), conform anexei nr. 1.
2. Contabilul-șef al instituției nominalizate va asigura casarea mijloacelor fixe uzate și efectuarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă a fondurilor fixe, în conformitate cu legislația în vigoare.
3. Prezenta decizie poate fi contestată, în conformitate cu prevederile Codului administrativ nr. 116/2018, în termen de 30 de zile de la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, la Judecătoria Căușeni, sediul Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web oficială a Consiliului raional Anenii Noi și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina vicepreședintelui/vicepreședintei raionului responsabil/responsabilă de domeniul social.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 02/16 din 25 martie 2026

Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate la
IMSP Spitalul Raional Anenii Noi

(denumirea întreprinderii)

Nr. d/o	Denumirea şi marca mijlocului fix/Denumirea obiectului investiţional	Numărul de inventar sau de stat/Codul obiectului investiţional	Data punerii în funcţiune/ Anul lansării obiectului investiţional	Costul de intrare/ valoarea iniţială, lei/Costul total al cheltuielilor investite, lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare/ funcţionare utilă (norma anuală de amortizare / uzură), ani (%/an)	Amortizarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanţ, lei	Gradul Amortizării/ uzurii, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Lampa 4 reflectoare	01371353	1988	886.00	0	149022	10	886.00	0	100
2	Lampa 7 reflectoare detavan	01371356	1987	1463.00	0	149022	10	1463.00	0	100
3	Lampa 4 reflectoare	01371354	1988	886.00	0	149022	10	886.00	0	100
4	Aparat polinarcon	01370121	1986	3645.00	0	149019	5	3645.00	0	100
5	Fotoliu ginicologic	01371350	1987	1773.00	0	169402	10	1773.00	0	100
6	Cardiograf EPG-6	01371186	2006	27059.13	0	149018	5	27059.13	0	100
7	Concentrator de oxigen OXY6501 cu monitor O2	01371476	2019	10203.60	0	149019	10	6127.44	4076.16	50
8	Trusa pentru nastere	01371398	2002	2330.00	0	149018	5	2330.00	0	100
9	Trusa pentru nastere	0137139	2002	2330.00	0	149018	5	2330.00	0	100
10	Trusa pentru nastere	01371400	2002	2330.00	0	149018	5	2330.00	0	100
11	Pat pentru nastere IM-01.0	01371220	2007	53350.00	0	169402	10	53350.00	0	100
12	Analizator ionoselectiv Na, K	01371547	2021	28000.00	0	149019	5	28000.00	0	100
13	Aparat Tonus 2M	01370174	1986	3757.00	0	149019	5	3757.00	0	100
14	Aparat Tonus	01370771	1989	3831.00	0	149019	5	3831.00	0	100
15	Termostat TS 80	01370546	1988	3205.00	0	148419	10	3205.00	0	100
16	Termostat TS 80	01370145	1988	3205.00	0	148419	10	3205.00	0	100
17	Aparat UZT-013	01371326	1982	2209.60	0	149019	10	2209.60	0	100
18	Aparat UZT-013	01371328	1982	2209.60	0	149019	10	2209.60	0	100
	Total			**152672.98**				**148596.78**		

S-A EXAMINAT: 02/17 ***Cu privire la încorporarea cetăţenilor în serviciul militar în termen, cu termen redus şi serviciul civil (de alternativă) în primăvara-vara 2026.***

Raportor: dna I.Pașcan, vicepreședintă a raionului

Coraportor: dl A. Calmîc, șeful Secţiei administrativ-militare Anenii Noi

Dl Roman Gapeev, consilier raional, președintele ședinței:
Întrebări raportorului, vă rog? Nu sunt întrebări.
Supun votului proiectul deciziei date.

Rezultatul votului:
Pro – 33 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0
Decizia a fost aprobată în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, în vederea executării art. 12 alin. (2), art. 28 și art. 29 din Legea nr. 1245/2002 cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei, Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, capitolelor V-VI ale Regulamentului cu privire la încorporarea cetățenilor în serviciul militar în termen sau în cel cu termen redus, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 864 din 17.08.2005, Legea nr. 156/2007 cu privire la organizarea serviciului civil (de alternativă), în scopul organizări eficiente a încorporării cetățenilor în serviciul militar în termen, cu termen redus și în serviciul civil (de alternativă), desfășurării „Zilei recrutului" și a campionatului raional la pregătirea fizică între recruții din raionul Anenii Noi în primăvara-vara 2026, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se anunță încorporarea cetățenilor în serviciul militar în termen, cu termen redus și în serviciul civil (de alternativă) în primăvara-vara anului 2026.

1.1 Secția administrativ-militară a raionului Anenii Noi, în comun cu Inspectoratul de Poliție Anenii Noi, va identifica recruții care s-au eschivat de la încorporările precedente.

2. Se aprobă componența Comisiei raionale de încorporare, după cum urmează:

Preşedinte:
– dna Ina Pașcan, vicepreşedinta raionului Anenii Noi;
Vicepreşedinți:
– dl Anatolie Calmîc, șef al Secţiei administrativ-militare Anenii Noi, locotenent-colonel;
– dl Ion Begal, specialist superior în cadrul Secției administrație publică, reprezentant al serviciului civil (de alternativă);
Secretar:
– dna Mariana Slivca, specialist superior în cadrul Secției administrativ-militare Anenii Noi;
Membri:
– dl Victor Brăilean, șef al Secției securitate publică, IP Anenii Noi;
– dl Veaceslav Scorțescu, președintele Comisiei medico-militare.
Comisia de rezervă:
Preşedinte:
– dna Cristina Boicu, vicepreşedinta raionului Anenii Noi;
Vicepreşedinte:

– dl Iurie Sauleac, specialist superior în cadrul Secției administrativ-militare Anenii Noi;

Membri:

– dl Dmitri Ciur, viceprimar al or. Anenii Noi;

– specialist principal, Secția administrativ-militară Anenii Noi.

2.1 Comisia va activa în perioada 30 martie 2026 – 10 aprilie 2026.

3. Direcţia finanţe va asigura finanțarea cheltuielilor necesare, în baza actelor confirmative și în temeiul prezentei decizii, pentru efectuarea examinării medicale, organizarea „Zilei recrutului" şi alte activități aferente.

4. Primarii comunelor, satelor şi a or. Anenii Noi:

4.1 Vor asigura prezența tuturor tinerilor născuți în anii 1999–2008 (prima categorie) la comisiile medico-militare și de încorporare, conform graficului aprobat (anexă).

4.2 Cheltuielile aferente transportării recruților la comisia medicală și la punctul de încorporare, organizării „Zilei recrutului" la nivel local și altor acțiuni festive de petrecere a recruților în Forțele Armate vor fi suportate din bugetele locale.

5. Conducătorii întreprinderilor, instituțiilor şi organizațiilor, indeferent de tipul de proprietate şi forma juridică de organizare, vor asigura prezentarea recruţilor la Secţia administrativ-militară Anenii Noi.

6. Inspectoratul de Poliție Anenii Noi va întreprinde măsurile necesare pentru depistarea şi reținerea persoanelor care se eschivează de la serviciul militar în termen sau de la serviciul civil (de alternativă), în baza listelor prezentate de Secția administrativ-militară şi Serviciul Civil (de alternativă).

7. Agenția Servicii Publice (subdiviziunea teritorială Anenii Noi) și primarii vor informa, în termen de 10 zile, Secția administrativ-militară despre cazurile de falsificare a datelor din actele de identitate şi despre cazurile de deces ale recruților înregistrați în listele de evidența militară.

8. Secția administrativ-militară, Direcția Generală Educație, Primăria or. Anenii Noi și primarii comunelor şi satelor vor organiza acțiuni festive de petrecere a tinerilor în Forţele Armate.

9. Se aprobă componența Comisiei medico-militare de încorporare, de bază şi de rezervă, pentru efectuarea controlului medical al recruților.

Comisia de bază

Preşedinte: Veaceslav Scorţescu

Membri:

– Terapeut: E. Rusu
– Chirurg: A. Munteanu
– Neuropatolog: V. Todica
- Oftalmolog: V. Scorţescu
– Psihiatru: A. Preotesa
– Otorinolaringolog: N. Pila
– Stomatolog: T. Babanuţă
– Dermatovenerolog: O. Rusu
– Psiholog: A. Cociug

Comisia de rezervă

– Terapeut: D. Predenciuc
– Chirurg: A. Pohilenco
– Neuropatolog: A. Nacu
– Oftalmolog: D. Bradu
– Psihiatru: V. Veber
– Stomatolog: V. Postolachi
– Dermatovenerolog: I. Rusu

10. Directorul IMSP Spitalul Raional Anenii Noi:
10.1. Va crea, în cadrul Secției consultative a IMSP Spitalului raional Anenii Noi, condiții optime pentru efectuarea investigațiilor medicale necesare și va contribui la organizarea activității Comisiei medico-militare de încorporare.
10.2. Va asigura efectuarea controlului medical al tinerilor supuși încorporării în serviciul militar în termen, conform graficului (anexa nr.1), după cum urmează:
– în perioada 30 martie 2026 – 10 aprilie 2026, zilnic;
– în perioada 14 aprilie 2026 – 30 iulie 2026, în zilele de miercuri şi vineri ale fiecărei săptămâni.
10.3. Va asigura dotarea cu utilaj și materiale medicale necesare.
10.4. Va organiza efectuarea controlului radiomicrofotografic, electrocardiografic, a analizelor clinice şi a altor investigații medicale în cadrul Secției consultative.
11. Șeful Secției administrativ-militare, dl Anatolie Calmîc, va informa săptămânal Aparatul președintelui raionului despre organizarea examinărilor medicale, prezentarea tinerilor din primării la Comisia medico-militară şi încorporarea acestora în rândurile Forțelor Armate ale Republicii Moldova.
12. Specialistul din Aparatul președintelui raionului, reprezentant al serviciului civil (de alternativă), dl Ion Begal va ține evidența și va organiza încorporarea în serviciul civil a tinerilor din raionul Anenii Noi în primăvara-vara anului 2026.
13. Prezenta decizie poate fi contestată în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, în termen de 30 zile de la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15.
14. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web oficială a Consiliului raional Anenii Noi și se aduce la cunoștință instituțiilor și persoanelor vizate.
15. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Alexandru Moisei, președintele raionului Anenii Noi.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 02/17 din 25 martie 2026

G R A F I C U L
prezentării recruților a.n. 2008 (prima categorie) – 1999 din raionul Anenii Noi la Comisia medico-militară de încorporare în rândul Forțelor Armate ale Republicii Moldova în primăvara-vara anului 2026

30 martie Mereni Merenii Noi	**06 aprilie** Chirca Cobusca Nouă Cobusca Veche
31 martie Bulboaca Roşcani Calfa	**7 aprilie** Puhăceni Teliţa Delacău

01 aprilie Anenii Noi Chetrosu Ciobanovca	**8 aprilie** Geamăna Ochiul Roş Zolotievca
02 aprilie Varniţa Hîrbovăţ	**9 aprilie** Floreni Maximovca
03 aprilie Şerpeni Speia	**10 aprilie** Ţînţăreni Gura Bîcului Botnărești

Zile de rezervă 14 aprilie 2026 – 30 iulie 2026 în fiecare miercuri şi vineri a săptămânii.

Anexa nr. 2
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 02/17 din 25 martie 2026

DEVIZ DE CHELTUIELI

pentru Comisia medico-militară de încorporare
primăvară-vară 2026 şi toamnă 2026 – iarnă 2027

1. ***Consultaţia medicilor specialişti (cod:505)***
   Tarif: 70 lei
   6 specialişti × 80 recruți
   Calcul:
   80×6×70 = 33.600,00 lei
   Total consultații medici specialişti - 33.600,00 lei

2. ***Investigaţii de laborator şi instrumentale obligatorii***
   - Recoltarea sîngelui (22 lei) 50 × 22 = 1.100,00 lei
   - Analiza generală a sîngelui (102 lei) 50 × 102 = 5.100,00 lei
   - Testul de floculare (MRS) (26 lei) 50 × 26 = 1.300,00 lei
   - Analiza generală a urinei (54 lei) 50 × 54 = 2.700,00 lei
   - Electrocardiograma cu descriere (88 lei) 50 × 88 = 4.400,00 lei
   - Radiografia (150 lei) 50 × 150 = 7.500,00 lei

   Total investigaţii obligatorii - 22.100,00 lei

3. ***Investigaţii suplimentare***
   - Determinarea Hbs Ag (91 lei) 40 × 91 = 3.640,00 lei
   - Probele ficatului hepatita B (87lei) 10 × 87 = 870,00 lei
   - Radiografia craniului (222 lei) 8 × 222 = 1.776,00 lei
   - Determinarea maladiilor cardiovasculare (probe reumatice – 184 lei) 12 × 184 = 2208,00 lei
   - Determinarea maladiilor sistemului osteoarticular (324 lei) 25 × 324 = 8.100,00 lei
   - Determinarea maladiilor aparatului respirator (spirografia 92 lei) 5 × 92= 460,00 lei

   Total investigaţii suplimentare: 17.054,00 lei

TOTAL GENERAL PER CAMPANIE
33.600,00 lei

22.100,00 lei
17.054,00 lei
= **72.754,00 lei**

Total pentru ambele campanii:
Primăvară–vară 2026: **72.754,00 lei**
Toamnă 2026–iarnă 2027: **72.754,00 lei**

TOTAL GENERAL: 145.508,00 lei.

Anexa nr. 3
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 02/17 din 25 martie 2026

DEVIZ DE CHELTUIELI

pentru organizarea „Zilei recrutului" şi a altor acţiuni festive privind petrecerea recruţilor din raion în Forţele Armate ale Republicii Moldova pentru anul 2026

1. Servicii muzicale – 2.000 lei.
2. Procurarea trofeelor pentru premiere (6 participanți) – 3.000 lei
   - Alergarea la viteză 100 m
   - Aruncarea greutăţii (700 g)
   - Tracţiuni la bara fixă
   - Tragerea otgonului
   - Alergare pe pista cu obstacole
   - Alergarea rezistenţă 3.000 m.
3. Procurarea diplomelor de menţionare (50 participanți) – 1000 lei

Total cheltuieli pentru un ciclu de încorporare:
2.000 + 3.000 + 1.000 = **6.000 lei**

Total cheltuieli pentru anul 2026:
Încorporarea primăvară-vară 2026 – 6.000 lei.
Încorporarea toamnă 2026-iarnă 2027 – 6.000 lei.

TOTAL GENERAL: 12.000,00 lei

S-A EXAMINAT: 02/18 ***Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului raional Anenii Noi nr. 02/23 din 14.03.2024.***
Raportor: dna T. Bulbuc, șefa Secției administrație publică

Dl Roman Gapeev, consilier raional, președintele ședinței:
Colegi, sunt întrebări? Nu au parvenit întrebări. Supun votului subiectul.

Rezultatul votului:
Pro – 32 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 1 consilier (G. Ganu)
Decizia a fost aprobată în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art.4, alin.(2) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art.11 alin. (1), art. 43 și art. 46 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cap.I, alin.4 din Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Anenii Noi, aprobat prin Decizia Consiliului raional nr.05/37 din 08 august 2024, Hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr.4370 din 24 februarie 2026, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se aprobă modificarea Deciziei Consiliului raional Anenii Noi nr. 02/23 din 14.03.2024 ”Cu privire la aprobarea în redacție nouă a componenței nominale a comisiilor consultative ale Consiliului raional Anenii Noi” după cum urmează:
   1.1. La Comisia consultativă de specialitate planificare, finanţe și buget:
   – dl Postică Iurie (Fracțiunea PP PAS) – se exclude din componență;
   – dna Nuța Ecaterina (Fracțiunea PP PAS) – se include în componență.
2. Prezenta decizie poate fi contestată în condițiile Codului administrativ nr. 116/2018 al Republicii Moldova, prin depunerea unei cereri prealabile la autoritatea emitentă, în termen de 30 de zile de la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web oficială a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie președintelui raionului și secretarului Consiliului raional.

S-A EXAMINAT: 02/19 ***Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului raional Anenii Noi nr. 05/02 din 08.08.2024***
Raportor: dna T. Bulbuc, șefa Secției administrație publică

Dl Roman Gapeev, consilier raional, președintele ședinței:
Întrebări, propuneri? Nu sunt. Propun la vot subiectul dat.

Rezultatul votului:
Pro – 33 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0
Decizia a fost aprobată în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art. 4, alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 11 alin. (1), art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cap. I, alin. 4 din Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Anenii Noi, aprobat prin Decizia Consiliului

raional nr. 05/37 din 08 august 2024, Hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 4370 din 24 februarie 2026, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se aprobă modificarea Deciziei Consiliului raional Anenii Noi nr. 02/23 din 14.03.2024 ”Cu privire la aprobarea în redacție nouă a componenței nominale a comisiilor consultative ale Consiliului raional Anenii Noi” după cum urmează:
   1.1. La Comisia consultativă de specialitate planificare, finanţe şi buget:
   – dl Postică Iurie (Fracțiunea PP PAS) – se exclude din componență;
   – dna Nuța Ecaterina (Fracțiunea PP PAS) – se include în componență.
2. Prezenta decizie poate fi contestată în condițiile Codului administrativ nr. 116/2018 al Republicii Moldova, prin depunerea unei cereri prealabile la autoritatea emitentă, în termen de 30 de zile de la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web oficială a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie președintelui raionului și secretarului Consiliului raional.

S-A EXAMINAT: 02/20 ***Cu privire la achitarea indemnizației pentru consilierii raionali***
Raportor: dna T. Bulbuc, șefa Secției administrație publică

Dl Roman Gapeev, consilier raional, președintele ședinței:
Întrebări, propuneri? Nu sunt. Supun votului proiectul deciziei.

Rezultatul votului:
Pro – 32 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 1 consilier (A. Barbăroșie)
Decizia a fost aprobată în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu art.4 alin.(2) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, în temeiul art.43 și art.46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, Legea nr. 181/2014 finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar fiscale, art.24 alin. (3) din Legea nr. 768/2000 privind statutul alesului local, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se stabilește indemnizația pentru consilierii raionali (aleșii locali de nivelul II), în mărime de 1000 (una mie) lei pentru fiecare zi de participare la şedinţele Consiliului raional.
2. Achitarea indemnizației se va efectua din mijloacele financiare aprobate în bugetul raional pentru anul bugetar în curs, în baza listelor de prezență confirmate, conform legislației în vigoare.

3. Se desemnează responsabilă de executarea prezentei decizii șefa Serviciului financiar din cadrul aparatului președintelui raionului și șefa Secției administrație publică.
4. Prezenta decizie poate fi contestată, în condițiile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, în termen de 30 zile de la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web oficială a Consiliului raional Anenii Noi și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie președintelui raionului Anenii Noi.

S-A EXAMINAT: 02/21 Cu privire la aprobarea organigramei și statelor de personal ale IMSP Centrelor de Sănătate din raion pentru anul 2026
Raportor: dna I. Pașcan, vicepreședintă a raionului

Dl Roman Gapeev, consilier raional, președintele ședinței:
Domnilor consilieri, întrebări, propuneri sunt?
Dl Chemschii Alexandr, consilier raional:
Vin cu o propunere, reforma administrativă presupune reducerea cheltuielilor, inclusiv a celor salariale. Organigrama Centrului de Sănătate Anenii Noi arată însă contrariul. Spre exemplu, Centrul de Sănătate Roșcani și Floreni deservesc o populație mică, dar în structura lor există numeroase funcții de conducere, care implică salarii considerabile.
Propun comasarea Centrului de Sănătate Roșcani cu cel din Bulboaca și a Centrului de Sănătate Mereni cu cel din Floreni, ceea ce ar conduce la economii semnificative la cheltuielile salariale.
Dna Pașcan Ina, vicepreședintă a raionului:
Organigrama nu a suferit modificări, e aceeași ca anul trecut, dar de la 01 iulie 2026 va fi reforma Centrelor de Sănătate și vor avea loc anume comasările, despre care a vorbit dl Chemschii. Iar funcțiile de șef nu sunt întregi, ci în dependență de populație: 0,25, 0,5 unități, etc.
Dl Chemschii Alexandr, consilier raional:
Atunci propun să amânăm adoptarea decizie pe subiectul dat și să-l examinăm în următoarea ședință a Consiliului raional. Solicit să fie pusă la vot propunerea mea.
Dl Ganu Ghenadie, consilier raional:
Problema a apărut din cauza dispoziției ilegale a președintelui raionului. Noi am angajat o doamnă de 68 ani în funcția de șefă a Centrului de Sănătate Floreni. Există Ordinul Ministrului Sănătății nr.809, care stipulează expres, că șefii CS sunt remunerați cu 50 % salariu al medicului de familie, consider că proiectul deciziei conține multe ilegalități și vă îndemn să examinați legislația.
Dl Roman Gapeev, consilier raional, președintele ședinței:
Ofer cuvântul domnului președinte al raionului pentru explicații.
Dl Moisei Alexandru, președintele raionului:

La fiecare Centru de Sănătate, medicul șef este salarizat diferit, în dependență de efort. Noi nu am încălcat legislația.

Dna Bradu Diana, consilieră raională**:**

Stimați colegi, noi ducem o lipsă acută de medici. Medicii muncesc în condiții foarte grele. Dacă nu le mai permitem medicilor să primească un supliment, noi vom rămâne în curând fără personal medical și ne vom trata prin intermediul internetului.

Dna Gurschii Ina, șefă interimară a IMSP CS Anenii Noi**:**

Cu referire la cele 50%, acest procent reprezintă indicatorul A – Management. Doamna, angajată recent pe durată determinată, nu va beneficia de acest supliment, care va fi acordat fostei șefe.

La Colegiul Medicilor din Republica Moldova s-a reiterat că, începând cu 1 iulie, centrele de sănătate din țară vor fi reorganizate geografic, urmând a fi efectuate comasări. Consider proiectul deciziei actual și corect și vă îndemn să votați pentru adoptarea sa.

În ceea ce privește cazul de la Floreni, medicul șef a demisionat din funcția de conducere, dar a rămas să activeze ca medic. Inițial, acesta beneficia de 0,5 salariu de funcție, însă, după modificarea actului emis anterior, în prezent i se acordă salariul integral de funcție.

Dl Ganu Ghenadie, consilier raional**:**

Insist asupra faptului că avem o ilegalitate în ceea ce ține salariul șefului în mărime de 75 % și nu numai la Floreni, dar și în alte instituții medicale.

Dna Albu Ina, consilieră raională**:**

Reducerea salariilor medicilor ar fi un act iresponsabil. Și așa există un deficit de cadre medicale, astfel că trebuie să acționăm pentru a păstra personalul existent.

Dl Bondari Veaceslav, consilier raional**:**

Susțin colega, haideți să lăsăm medicii să activeze.

Dna Bostan Tatiana, șefa secției juridice**:**

Proiectul deciziei corespunde legislației în vigoare.

Dl Barbăroșie Alexandru, consilier raional**:**

Dar de ce un medic, care nu a ajuns încă la vârsta de pensionare, rămâne cu jumătate de salariu, în timp ce alt medic, care a împlinit 68 de ani, continuă să lucreze cu salariul de funcție integral? Consider că cei care au învestit doamna în funcție trebuie să-și asume responsabilitatea și să decidă cum va fi salarizat medicul cu 50% din salariul de funcție

Dl Moisei Alexandru, președintele raionului**:**

Vă rog, domnule Barbăroșie, să veniți cu material probatoriu, pentru că este un fals, ceea ce ați relatat dumneavoastră.

Dl Roman Gapeev, consilier raional, președintele ședinței:

Ce întrebări, propuneri mai sunt?

Dl Evtodiev Vitalii, consilier raional**:**

Propun să scoatem acest subiect de pe ordinea zilei, să-l examinăm în următoarea ședință.

Dl Roman Gapeev, consilier raional, președintele ședinței:

Nu putem, am votat ordinea de zi. Supun votului proiectul de decizie.

Rezultatul votului:
Pro – 30 consilieri;
Contra – 1 consilier (G. Ganu);
S-au abținut – 2 consilieri (A. Barbăroșie, A. Chemschii)
Decizia a fost aprobată în întregime

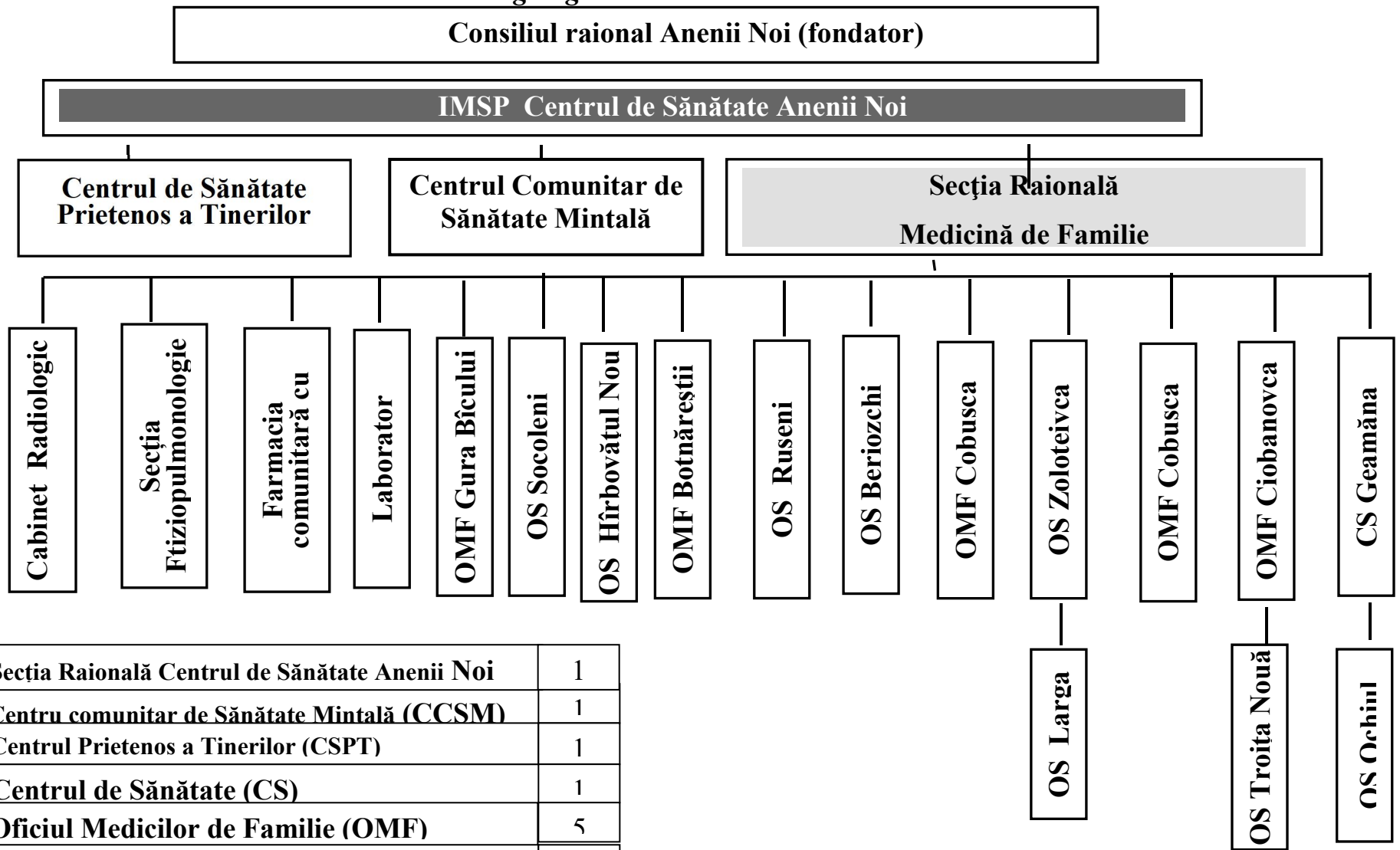
Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, conform art. 4, alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 5 și art. 6 din Legea nr. 411/1995 cu privire la ocrotirea sănătății, art. 5, 7, 10, 21, 23, 25, 53 și 118-126 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, Legii salarizării nr. 847-XV din 14 februarie 2002, Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 837/2016, examinând demersurile șefilor IMSP Centre de Sănătate din raion, precum și demersul dlui T. Babanuță, şef ÎM Centrul stomatologic raional Anenii Noi, coordonate cu președintele Consiliului administrativ, având în vedere avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se aprobă organigrama şi statul de personal al IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi pentru anul 2026, în număr de 166,25 unităţi, conform anexei nr. 1.
2. Se aprobă organigrama şi statul de personal al IMSP Centrul de Sănătate Floreni pentru anul 2026, în număr de 12,75 unităţi, conform anexei nr. 2.
3. Se aprobă statul de personal al IMSP Centrul de Sănătate Bulboaca pentru anul 2026, în număr de 25,0 unităţi, conform anexei nr. 3.
4. Se aprobă statul de personal al IMSP Centrul de Sănătate Varnița pentru anul 2026, în număr de 44,5 unităţi, conform anexei nr. 4.
5. Se aprobă organigrama şi statul de personal al IMSP Centrul de Sănătate Roşcani pentru anul 2026, în număr de 16,0 unităţi, conform anexei nr. 5.
6. Se aprobă organigrama şi statul de personal al IMSP Centrul de Sănătate Ţînţăreni pentru anul 2026, în număr de 26,75 unităţi, conform anexei nr. 6.
7. Se aprobă organigrama şi statul de personal al IMSP Centrul de Sănătate Speia pentru anul 2026, în număr de 48,75 unităţi, conform anexei nr. 7.
8. Se aprobă organigrama şi statul de personal al IMSP Centrul de Sănătate Mereni pentru anul 2026, în număr de 40,25 unităţi, conform anexei nr. 8.
9. Se aprobă organigrama şi statul de personal al IMSP Centrul de Sănătate Hîrbovăţ pentru anul 2026, în număr de 19,0 unităţi, conform anexei nr. 9.
10. Se aprobă statul de personal al ÎM Centrul stomatologic raional Anenii Noi pentru anul 2026, în număr de 32,75 unităţi, conform anexei nr. 10.
11. Prezenta decizie poate fi contestată în condițiile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15, în termen de 30 de zile de la data comunicării.
12. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina web oficială a Consiliului raional, precum și la cunoștința persoanelor vizate.
13. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Ina Pașcan, vicepreşedinta raionului responsabilă de domeniul social.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 02/21 din 25 martie 2026

Organigrama IMSP CS Anenii Noi



Notă:

Secția Raională Centrul de Sănătate Anenii Noi	1
Centru comunitar de Sănătate Mintală (CCSM)	1
Centrul Prietenos a Tinerilor (CSPT)	1
Centrul de Sănătate (CS)	1
Oficiul Medicilor de Familie (OMF)	5
Oficiul de Sănătate (OS)	8
Farmacia comunitară cu circuit deschis (CS Anenii Noi)	1
Cabinet Radiologic	1
Sectia Ftiziopulmonologic	1

Statele de personal ale IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi pentru anul 2026

Nr. d/o	codul funcției	Denumirea structurii , subdiviziunii și funcției	unități (număr)
		PERSONAL DE CONDUCERE	
1	**134211**	Șef/șefă Centrul de Sănătate	**1,00**
2	**134211.01**	Șef adjunct/șefă adjunctă CS pe probleme medicale	**1,00**
		1. Secţia Medicină de Familie Anenii Noi (13493 Anenii Noi)	
1	**134217**	Șef / șefă Secție Medicină de Familie cu efort 50% medic de familie	1,00
2	**221104**	Medic medicină de familie	9,00
3	**226916**	Specialist principal în Asistenta Medicală a Mamei și Copilului	1,00
4	**226916**	Medic statician	1,00
5	**221201**	Medic specialist / medic pediatru consultant	2,75
6	**221201**	Medic specialist /medic obstrecian ginecolog încabinetul de sănătate areproducerii	1,00
7	**221201**	Medic specialist /medic obstrecian ginecolog încabinetul de examinări profilactice ginecologice	0,50
8	**221201**	Medic specialist /medic endoscopist	1,00
9	**221201**	Medic reabilitolog (kinetoterapeut, fizioterapeut)	0,50
10	**134208**	Farmacist diriginte/ farmacistă diriginţă	1,00
11	**226919**	Specialist/ specialistă în managementul calității în domeniul sănătății	1,00
		TOTAL	**19,75**
		Personal medical mediu	
1	**134201**	Asistent medical de familie șef/ asistentă medicală de familie șefă	1,00
2	**322102**	Asistent medical superior/ asistentă medicală superioară cu 50% efort asistenta medicală de familie	1,00
3	**322102**	Asistent medical de familie /asistentă medicală de familie	17,50
4	**322101**	Asistent medical / asistentă medicală în cabinetul de examinări profilactice ginecologice	0,50
5	**322101**	Asistent medical / asistentă medicală în sala de proceduri	1,00
6	**322101**	Asistent medical / asistentă medicală în cabinetul de imunizări	1,00
7	**322101**	Asistent medical / asistentă medicală specializată în reabilitare medicală	1,00
8	**322101**	Asistent medical / asistentă medicală în staționarul de zi	0,50
9	**322101**	Asistent medical / asistentă medicală în cabinetul de diagnostic funcțional	1,00
10	**322101**	Asistent medical / asistentă medicală al medicului endoscopist	0,50
11	**322101**	Asistent medical / asistentă medicală al medicului pediatru consultant	2,00
12	**322101**	Asistent medical specializat/ asistentă medicală specializată în cabinetul de sănătate a reproducerii si examinări ginecologice	1,00

13	**322101**	Asistent medical specializat/ asistentă medicală specializată în cabinetul de promovare a modului sănătos de viață	0,50
14	**322101**	Asistent medical specializat/ asistentă medicală specializată pentru eliberarea certificatelor medicale	0,75
15	**331404**	Statician medical	1,00
		TOTAL	**30,25**
1	**515102**	Econom/econoamă	1,00
2	**334403**	Registrator medical / registratoare medicală	3,00
3	**532102**	Infirmier/infirmieră	6,00
		TOTAL	**10,00**
		Serviciul ftiziopneumologie	
1	**221201**	Medic ftiziopneumolog coordonator cu 100 % efort medic ftiziopneumolog	1,00
2	**221201**	Medic ftiziopneumolog	1,00
3	**226912**	Medic laborant (DOTS)	0,25
4	**263405**	Psiholog/psiholoagă	0,50
5	**322102**	Asistent medical specializat/ asistentă medicală specializată al medicului ftiziopneumolog	2,50
6	**321203**	Felcer laborant /felceră laborantă	0,50
7	**532104**	Infirmieră	1,00
8	**263501**	Asistent social/asistentă socială	0,50
		TOTAL	**7,25**
		Serviciul adiologic	
1	**221201**	Medic imagist radiolog	1,00
2	**311923**	Tehnician radiolog	1,00
3	**334401**	Registrator medical	1,00
4	**532104**	Infirmieră	0,50
		TOTAL	**3,50**
Serviciul laborator			
1	**134215**	Șef/ șefă laborator, medic laborant cu efort 100%	1,00
2	**221201**	Medic specialist / medic laborant	0,25
3	**321203**	Felcer laborant /felceră laborantă	4,00
4	**334403**	Registrator medical / registratoare medicală	1,50
5	**532102**	Infirmier/infirmieră	1,25
		TOTAL	**8,00**
2. CENTRUL DE SĂNĂTATE GEAMĂNA (2830)			
1	**221104**	Medic medicină de familie	2,00
2	**322102**	Asistent medical/asistentă medicală de familie	4,00
3	**322101**	Asistent medical specializat/ asistentă medicală specializată în sala de imunizări	0,25
4	**322101**	Asistent medical specializat/ asistentă medicală specializată în sala de proceduri	0,75
5	**321203**	Felcer laborant /felceră laborantă	1,00
6	**532102**	Infirmier/infirmieră	1,25
7	**832201**	Conducator/conducătoare auto	1,00

		TOTAL	**10,25**
3. OFICIUL MEDICILOR DE FAMILIE GURA BÎCULUI (3557)			
1	**221104**	Medic medicină de familie	2,25
2	**322102**	Asistent medical/asistentă medicală de familie	4,75
3	**322101**	Asistent medical specializat/ asistentă medicală specializată de fizioterapie	0,50
4	**322101**	Asistent medical specializat/ asistentă medicală specializată în sala de proceduri	0,25
5	**322101**	Asistent medical specializat/ asistentă medicală specializată în cabinetul de imunizări	0,25
6	**532102**	Infirmier/infirmieră	1,25
7	**832201**	Conducător auto /conducătoare auto	1,00
8	**962908**	Paznic/paznică	1,00
		TOTAL	**11,25**
4. OFICIUL MEDICILOR DE FAMILIE BOTNĂREȘTI (915)			
1	**221104**	Medic medicină de familie	0,75
2	**322102**	Asistent medical/asistentă medicală de familie	1,00
3	**532102**	Infirmier/infirmieră	1,00
		TOTAL	**2,75**
5. OFICIUL MEDICILOR DE FAMILIE COBUSCA NOUĂ (1281)			
1	**221104**	Medic medicină de familie	1,00
2	**322102**	Asistent medical/asistentă medicală de familie	2,00
3	**532102**	Infirmier/infirmieră	1,00
		TOTAL	**4,00**
6. OFICIUL MEDICILOR DE FAMILIE COBUSCA VECHE (1800)			
1	**221104**	Medic medicină de familie	1,25
2	**322102**	Asistent medical/asistentă medicală de familie (studii profesional-tehnice)	2,75
3	**532102**	Infirmier/infirmieră	1,25
		TOTAL	**5,25**
7. OFICIUL MEDICILOR DE FAMILIE CIOBANOVCA (1030)			
1	**221104**	Medic medicină de familie	0,75
2	**322102**	Asistent medical/asistentă medicală de familie	1,25
3	**532102**	Infirmier/infirmieră	0,50
		TOTAL	**2,50**
8. OFICIUL DE SĂNĂTATE BERIOZCHI (430)			
1	**221104**	Medic medicină de familie	0,50
2	**322102**	Asistent medical/asistentă medicală de familie	1,00
3	**532102**	Infirmier/infirmieră	0,50
		TOTAL	**2,00**
9.OFICIUL DE SĂNĂTATE RUSENI (589)			
1	**221104**	Medic medicină de familie	0,50
2	**322102**	Asistent medical/asistentă medicală de familie	1,00
3	**532102**	Infirmier/infirmieră	1,00
		TOTAL	**2,50**
10.OFICIUL DE SĂNĂTATE HÎRBOVĂȚUL NOU (398)			

1	**221104**	Medic medicină de familie	0,25
2	**322102**	Asistent medical/asistentă medicală de familie cu 25% efort asistentă medical comunitară	1,00
3	**532102**	Infirmier/infirmieră	0,25
		TOTAL	**1,50**
11.OFICIUL DE SĂNĂTATE SOCOLENI (381)			
1	**221104**	Medic medicină de familie	0,25
2	**322102**	Asistent medical/asistentă medicală de familie cu 25% efort asistentă medicală comunitară	1,00
		TOTAL	**1,25**
12. OFICIUL DE SĂNĂTATE ZOLOTIEVCA (450)			
1	**221104**	Medic medicină de familie	0,50
2	**322102**	Asistent medical/asistentă medicală de familie cu 25% efort asistentă medical comunitară	1,00
3	**532102**	Infirmier/infirmieră	0,25
		TOTAL	**1,75**
13. OFICIUL DE SĂNĂTATE LARGA (183)			
1	**322102**	Asistent medical/asistentă medicală de familie cu 25% efort asistentă medical comunitară	0,75
		TOTAL	**0,75**
14. OFICIUL DE SĂNĂTATE OCHIUL ROȘ (284)			
1	**221104**	Medic medicină de familie	0,25
2	**322102**	Asistent medical/asistentă medicală de familie cu 25% efort asistentă medicală comunitară	0,25
3	**532102**	Infirmier/infirmieră	0,50
		TOTAL	**1,00**
15. OFICIUL DE SĂNĂTATE TROIȚA NOUĂ (489)			
1	**221104**	Medic medicină de familie	0,25
2	**222102**	Asistent medical/asistentă medicală de familie cu 25% efort asistentă medicală comunitară	1,00
		TOTAL	**1,25**
Centrul de Sănătate Prietenos Tinerilor (CSPT)			
1	**134217**	Șef /șefă CSPT	0,50
2	**221201**	Medic specialist /medic obstrecian ginecolog	0,50
3	**221201**	Medic specialist/ medic dermatovenerolog	0,50
4	**263405**	Psiholog- consultant / psiholoagă-consultantă	1,00
5	**263405**	Psiholog- educator / psiholoagă - educatoare	0,50
6	**263501**	Asistent social/asistentă socială	0,50
7	**322202**	Moașă	0,50
8	**422601**	Recepționist/recepționeră	0,50
9	**532102**	Infirmier/infirmieră	0,50
		TOTAL	**5,00**
Centrul Comunitar de Sănătate Mintală (CCSM)			
1	**134217**	Șef /șefă secție, medic psihiatru cu efort 100%	1,00
2	**221201**	Medic specialist /medic psihiatru	1,00
3	**221201**	Medic specialist /medic psihiatru pentru copii	0,25
4	**263405**	Psiholog/psiholoagă	1,00

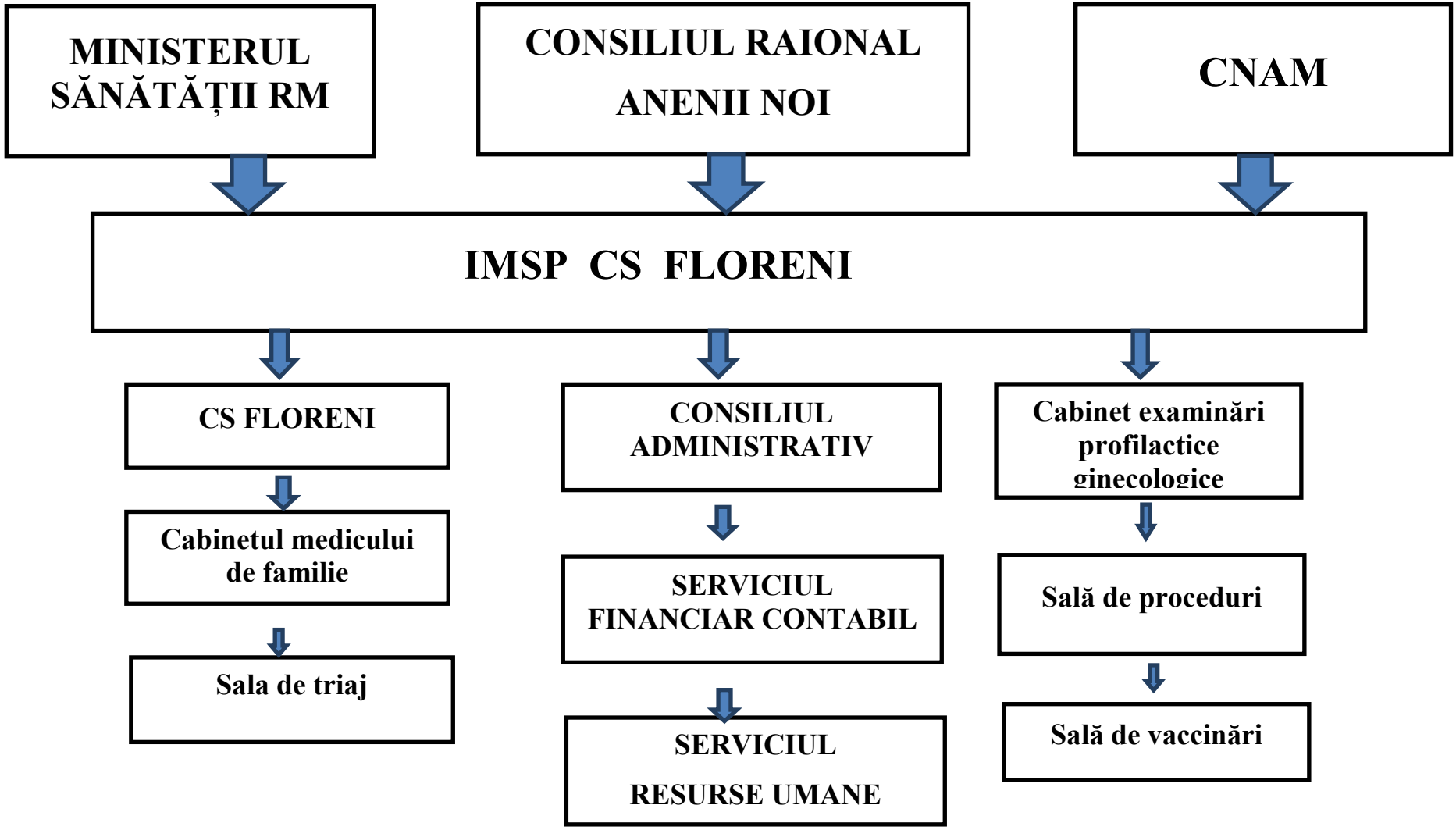
5	**322101**	Asistent medical specializat/ asistentă medicală specializată al medicului psihiatru	2,00
6	**263501**	Asistent social/asistentă socială	0,50
7	**532102**	Infirmier/infirmieră	0,50
		TOTAL	**6,25**
Alte categorii de personal administrativ gospodăresc			
1	**121102**	Contabil șef/ contabilă șefă	1,00
2	**121120**	Șef serviciu economico-financiar/șef/sefă serviciu în domeniul financiar	1,00
3	**241106**	Contabil /contabilă	3,50
4	**263107**	Economist/ economistă	0,50
5	**242320**	Specialist/ specialistă serviciul personal	1,00
6	**242224**	Specialist / specialistă în achiziții publice	0,75
7	**252301**	Administrator/ administrator local SIA AMP	1,00
8	**215304**	Injiner electronist pentru deservirea tehnicii de calcul	0,50
9	**226323**	Specialist/ specialistă securitatea și sănătatea în muncă	0,25
10	**132419**	Șef/șefă pe gospodărie (manager șef/șefă) logistică	1,00
11	**832201**	Conducator/conducătoare auto	3,00
12	**311510**	Tehnician mecanic/ tehniciană mecanică în exploatarea tehnică a transportului auto	0,25
13	**215223**	Inginer / ingineră aparate medicale	0,50
14	**412002**	Secretar /secretară	1,00
15	**432103**	Magaziner/magazineră	1,00
16	**962202**	Muncitor auxiliar/ muncitor auxiliară	1,00
17	**712628**	Lăcătuș instalator tehnică sanitară	1,00
18	**741251**	Lăcătuș-electrician la repararea utilajului electric	0,50
19	**311305**	Tehnician electrician/tehnicicană electriciană	0,50
20	**818207**	Operator / operatoare în sala de cazane (sezonier)	1,00
21	**262102**	Arhivar	0,25
22	**962908**	Paznic/ paznică	3,00
23	**413202**	Operator /operatoare întroducere, validare și prelucrarea datelor	1,00
		TOTAL	**24,50**
Mijloace speciale			
1	**241106**	Contabil /contabilă	1,00
		TOTAL	**1,00**

Farmacie extrabugetară

1	**226207**	Farmacist / farmacistă	0,25					
2	**321302**	Laborant farmacist/ laboranta farmacistă	0,50					
		TOTAL	**0,75**					
		Populatia - 28110						
		TOTAL UNITĂȚI , inlcusiv:	**166,25**	**AMP**	**CCSM**	**CSPT**	**M/Spec**	**Extra buget**
		Personal de conducere	**2,00**	**2,00**				
		Medici, inclusiv	**41,75**	**35,25**	**3,25**	**3,00**		**0,25**
		medici de familie	20,50	20,50				
		Personal medical mediu , inclusiv	**67,00**	**64,00**	**2,00**	**0,50**		**0,50**
		asistent medical de familie	41,25	41,25				
		Personal inferior	**25,00**	**24,00**	**0,50**	**0,50**		
		Alt personal	**30,50**	**28,00**	**0,50**	**1,00**	**1,00**	
		TOTAL	**166,25**	**53,25**	**6,25**	**5,00**	**1,00**	**0,75**

Anexa nr. 2
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 02/21 din 25 martie 2026

ORGANIGRAMA
IMSP CS Floreni

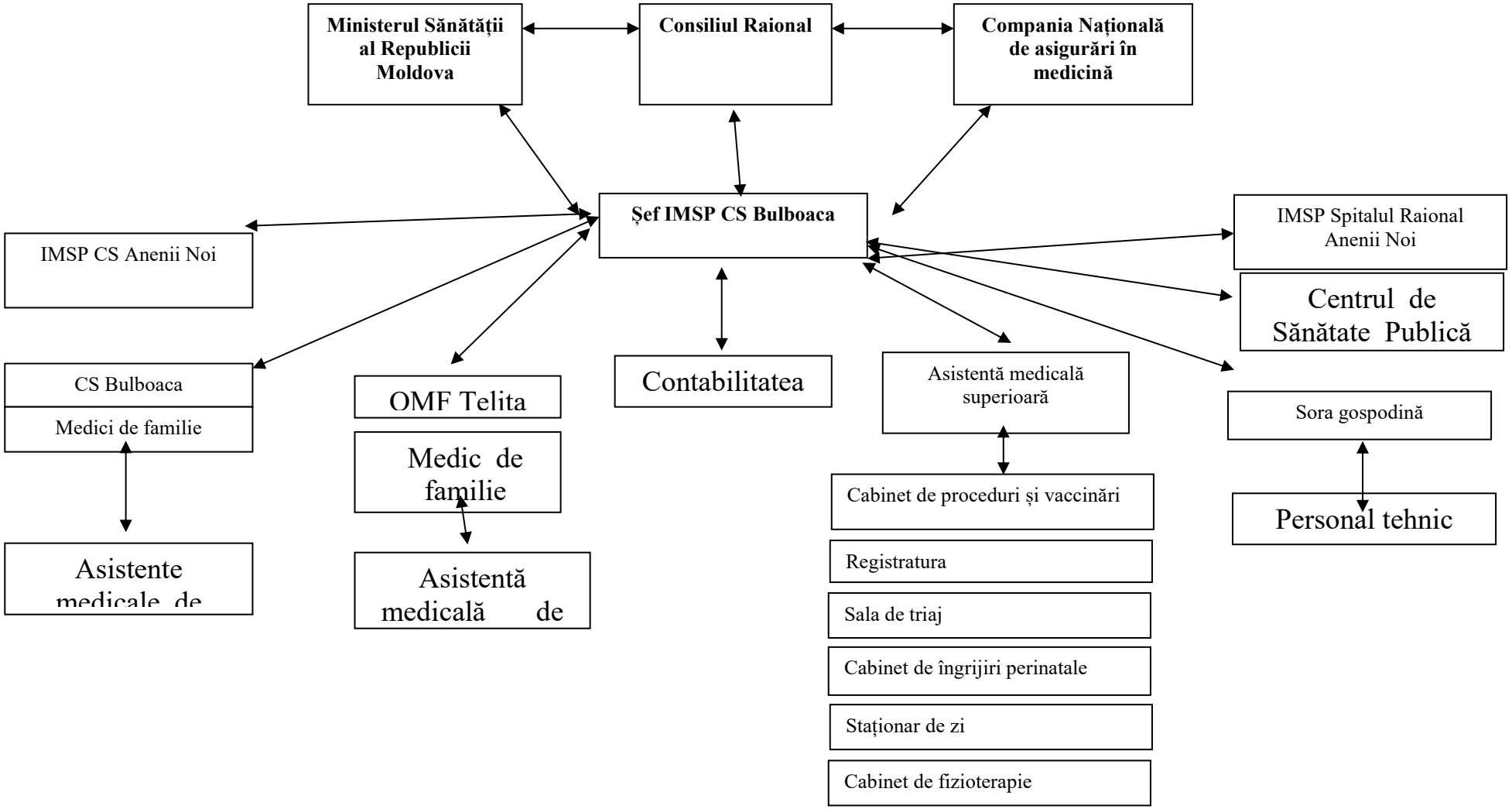


STATELE DE PERSONAL
ale CS Floreni pentru anul 2026,
populaţia înregistrată – 3929, nivelul II, categoria IV

Codul funcției	Denumirea funcției	Numărul de unități
	CS Floreni	
	1. PERSONAL DE CONDUCERE	
134211	Şef Centru de Sănătate (cu efort 75 % medic de familie)	1.0
	Total	**1.0**
	2. MEDICI	
221104	Medic de familie	2,0
	Total	**2,0**
	3. PERSONAL MEDICAL MEDIU	
134201	Asistent medical de familie superior	0,5
322102	Asistent medical de familie	5,25
322101	Asistent medical în sala de proceduri și imunizări	1,0
	Total	**6,75**
	4. PERSONAL MEDICAL INFERIOR	
532102	Infirmiera	1,0
	Total	**1,0**
	5. PERSONAL ADMINISTRATIV - GOSPODĂRESC	
241106	Contabil cu îndeplinirea obligațiunilor de contabil-șef	0,5
242318	Inspector serviciu personal	0,25
832201	Conducător auto	1,0
962202	Muncitor la îngrijirea complexă și repararea clădirilor	0,25
	Total	**2,0**
	TOTAL IMSP CS FLORENI	**12,75**
	Personalul de conducere	**1.0**
	Personal medical cu studii superioare	**2,0**
	Personal medical cu studii medii	**6,75**
	Personal medical inferior	**1,0**
	Personal administrativ-gospodăresc	**2,0**

Anexa nr. 3
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 02/21 din 25 martie 2026

Organigrama IMSP CS Bulboaca



STATELE DE PERSONAL
ale IMSP Centrul de Sanatate Bulboaca
pentru anul 2026 (populația 6643)

Nr. d/r	Functia	Codul ocupatiei	Unități
I . Personal de conducere			
1	Șef Centru de Sănătate cu 50 % efort de medic de familie	134211	1,0
	Total personal de conducere :		**1,0**
II . Medici medicina de familie			
1	Medici de familie	221104	4,0
	Total medici :		**4,0**
III . Asistenți medicali, tehnicieni și asimilați din domeniul sănătății			
1	Asistent medical de familie superior	134201	1,0
2	Asistenți medicali de familie	322102	9,0
3	Asistentă medicală de fizioterapie	322103	1,0
4	Asistent medical în cabinetul de imunizări/sala de proceduri	322101	0,5
5	Asistent medical de familie în îngrijiri perinatale	322201	0,5
6	Asistent medical în reabilitare	322103	0,5
	Total :		**12,5**
IV. Personal auxiliar sanitar			
1	Infermieră	532102	3,0
2	Economă	515102	0,5
3	Registrator medical	334403	1,0
	Total personal auxiliar sanitar :		**4,5**
V. Personal administrativ- gospodaresc			
1	Muncitor auxiliar	962202	0,5
2	Administrator local SIA AMP	252101	0,25
3	Specialist serviciu personal	242318	0,25
4	Contabil, cu atribuirea obligațiunilor de serviciu de contabil.sef	241106	0,75
5	Conducator auto	832201	1,0
6	Statistician medical	331404	0,25
	Total personal administrativ - gospodaresc:		**3,0**
	Total IMSP CS Bulboaca, inclusiv :		**25,0**
	Personal de conducere		1,0
	Medici de familie		4,0
	Asistenti medicali		12,5
	Personal auxiliar sanitar		4.5
	Personal administrativ- gospodaresc		3.0

Anexa nr. 4
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 02/21 din 25 martie 2026

ORGANIGRAMA IMSP CS VARNIȚA 2026

MINISTERUL SANATATII

CONSILIUL RAIONAL Fondator al IMSP

CANAM
Finanțare, contractare,

ANSP
Supraveghere epidemiologică, sănătate

IMSP Centrul de Sănătate Vărnita

AUTORIZAŢIE SANITARĂ PENTRU FUNCŢIONARE Nr. 021211/2024 , Profilul, genul de activitate Q 86.21. Activităţi de asistenţă medicală generalăData emiterii 30 aprilie 2024 Valabilă pînă la 29 aprilie 2029.Numarul Certificatului de

Registratura

Conducerea: Șef IMSP CS Varnita

Asistenta medicala Principala,

Contabilitatea, Serviciul Resurse Umane Cab Nr.5

Imunizare Cab Nr. 9

Medic de familie Cab.

Asistenta medicala de familie Cab Nr.

Laborator ,Cab Nr. 14

Sala de triere, Cab. Nr.3

Sala de Tratamente, Cab. Nr.4

Sala de Reabilitare medicala si Fizioterapie,Cab Nr. 20

Depozit Farmaceutic

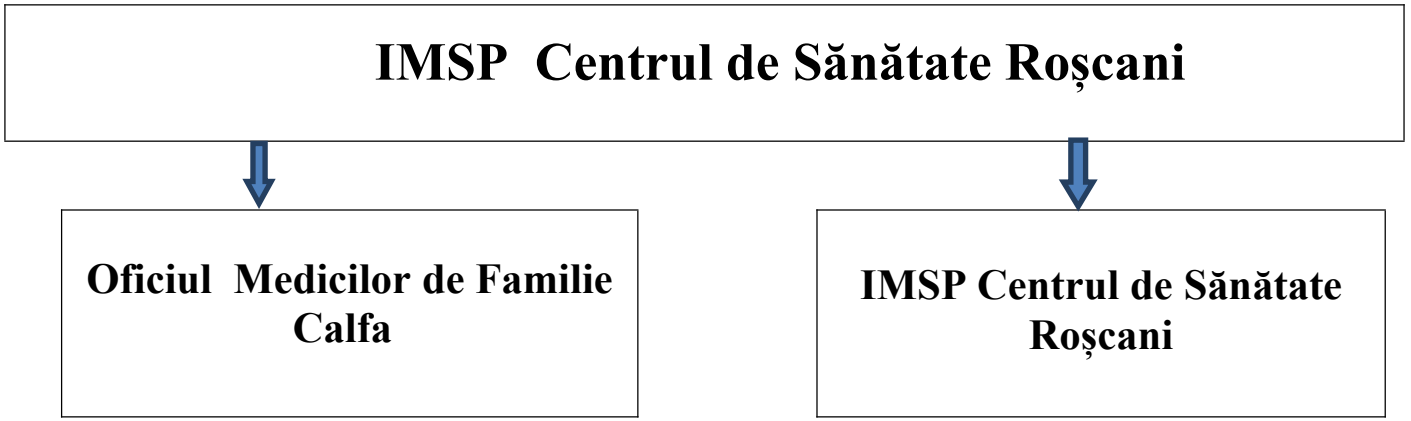
Cazangerie, Nod sanitar, Autoclavare, Spalatorie, Depozitul de detergenți și materiale de curățenie.

State de personal IMPS Centrul de Sănătate Varnița pentru nul 2026
nivelul II categoria I
Total populatia inregistrata 15573

Codul functiei	*Funcția*	*Unități aprobate*
	1.Personal de conducere	
134211	Sef Centru de Sănătate	**1.0**
	Total personal de conducere	**1.0**
	2.Medici	
221104	Medici medicina de familie CS Varnița	8.0
	Total medici	**8.0**
	3. Asistenti medicali	
134201	Asistent medical de familie superior	1.0
322102	Asistent medical de familie(studii profesional-tehnice)	19.5
322101	Asistent medical(studii profesional-tehnice) în sala de proceduri	1.5
325301	Asistent medical comunitar(studii profesional-tehnice)	1.0
322101	Asistent medical specializat/ asistentă medicală specializată de fizioterapie (studii profesional tehnice)	0.5
321203	Felcer laborant	1.5
	Total asistenti medicali	**25.0**
	4. Personal auxuliar sanitar	
334403	Registrator medical	1.5
515102	Econoama	1.0
532102	Infermiera	2.0
	Total auxuliar sanitar	**4.5**
	5. Personal administrativ-gospodaresc	
241106	Contabil/contabila cu studii superioare, cu indeplinirea obligațiunilor funcției de contabil șef	1.0
832201	Conducător auto	1.0
962202	Muncitor auxiliar	0.5
325201	Statistician	0.5
252101	Administrator de date	0.5
242320	Specialist serviciu personal	0.25
263107	Economist	0.25
962908	Paznic	2.0
	Total personal administrativ-gospodaresc	**6.0**
	Total pe IMSP CS Varnița	**44.5**
	Personal de conducere	**1.0**
	Medici	**8.0**
	Asistenti medicali	**25.0**
	Personal auxuliar sanitar	**4.5**
	Personal administrativ-gospodaresc	**6.0**

Anexa nr. 5
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 02/21 din 25 martie 2026

ORGANIGRAMA
IMSP Centrul de Sănătate Roșcani



Notă:

Centrul de Sănătate (CS)	**1**
Oficiul Medicilor de Familie (OFM)	**1**

State de personal
IMSP Centrul de Sănătate Roșcani pentru anul 2026

Nr.o	Codul funcției	Denumirea structurii, subdiviziunii și funcției	Număr unități
		CS Roșcani - populația 2440	
1	112076	Şef CS Roșcani cu 75 % efort medic de familie	1,00
2	221104	Medic medicină de familie	0,50
3	322102	Asistent medical/ asistentă medicală de familie șefă , cu 75 % efort a/m de familie	1,00
4	322102	Asistent medical de familie/ asistentă medicală de familie	2,50
5	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată în cabinetul examinări profilactice şi ginecologice	0,25
6	515102	Econom/ econoamă	0,25
7	532102	Infirmier / infirmieră	1,50
8	832201	Conducător auto/ conducătoare auto	1,00
9	422604	Sercretar/ secretară	0,25
10	241106	Contabil / contabilă cu studii superioare , cu indeplinrea obligațiunilor functiei ale contabilului sef	0,50
11	242320	Specialist/ specialistă serviciul personal	0,25
12	962202	Muncitor auxiliar/ muncitoare auxiliară	0,50
		Total	**9,5**
		OMF Calfa - populația 1860	
13	221104	Medic medicină de familie	1,25
14	322102	Asistent medical de familie/ asistentă medicală de familie	2,50
15	532102	Infirmier / infirmieră	0,75
16	962908	Paznic /paznică	2,00
		Total	**6.5**
		TOTAL IMSP CS ROȘCANI , inclusiv	**16,00**
		Personal de conducere	1,00
		Medici	1,75
		Personal medical mediu	6,25
		Personal medical inferior	2,5
		Alt personal	4.5

Anexa nr. 6
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 02/21 din 25 martie 2026

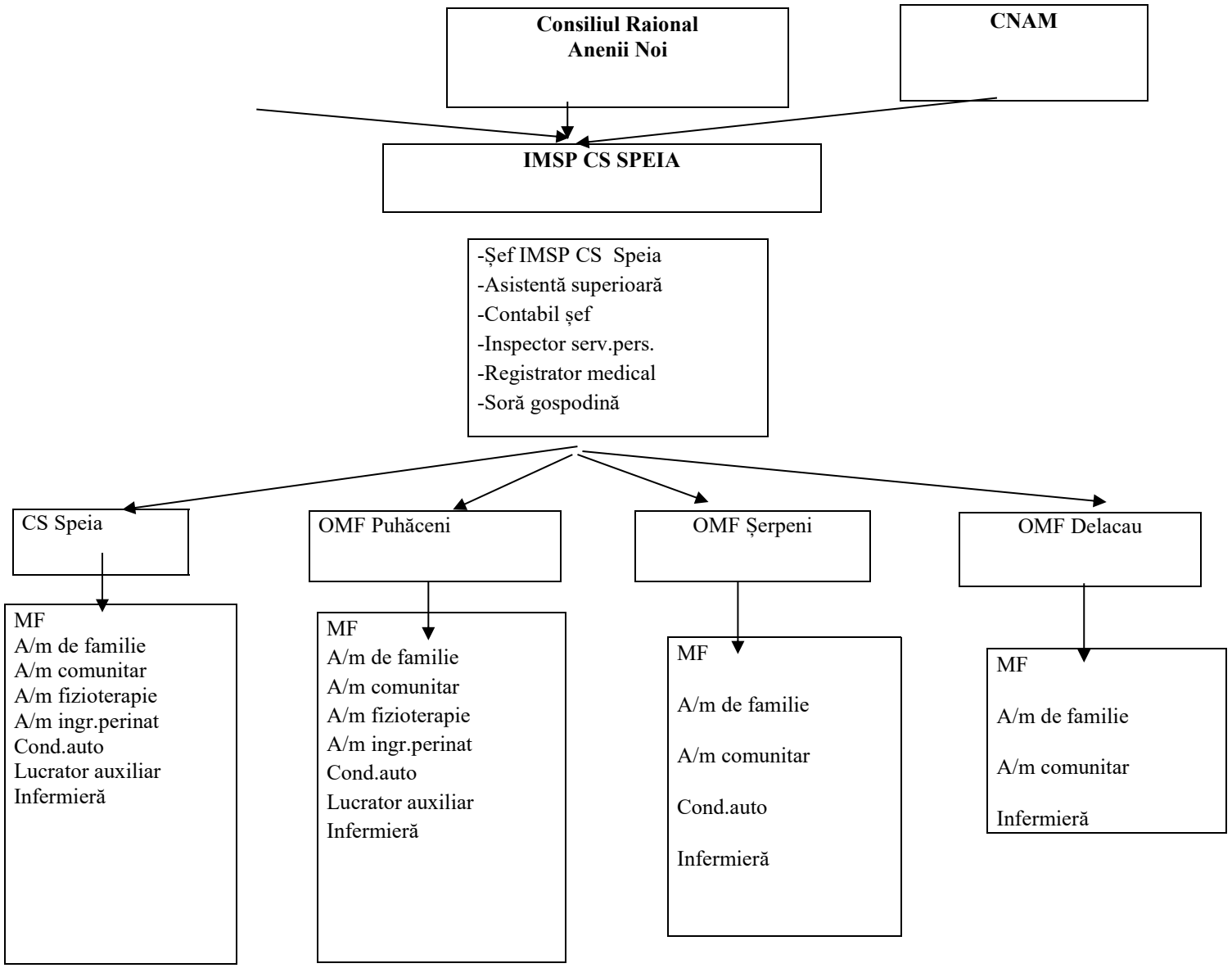
Statele de personal ale IMSP Centrul de Sănătate Țînțăreni
pentru anul 2026
Total populație 7066, categoria instituției III

Nr. d/o	Codul Funcției	Numărul de funcții calculate în conformitate cu categoriile de personal	Numărul de unități aprobate in statele de personal
		Personal de conducere (administrativ)	
1.	134211	Șefă Centru de Sănătate (efort medic de familie 50 %)	1,0
		Total:	**1,0**
		Centrul de Sănătate Țînțăreni	
		Personal medical superior	
2	221104	Medic medicină de familie	2.0
		Total:	**2.0**
		Personal medical mediu	
3.	134201	Asistent medical șef/ asistentă medicală de familie șef	1,0
4.	322102	Asistent medical/asistentă medicală de familie (studii profesional-tehnice)	4,0
5.	322102	Asistent medical comunitar	1,0
6.	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată de fizioterapie (studii profesional tehnice)	0.5
		Total	**6.5**
		Personal medical inferior	
7.	532102	Infirmier/infirmieră	1,5
8.	515102	Econom/econoamă	0.5
		Total:	**2,0**
		Personal administrativ și gospodăresc	
9.	832201	Conducător auto /conducătoare auto	1,0
10.	121103	Contabil cu indeplinirea atributiilor de functie de contabil sef	0,75
11.	242320	Specialist/ specialistă serviciul personal	0,25
12.	962202	Muncitor auxiliar/ muncitor auxiliară	0.5
13.	252301	Administrator/ administratoare de sisteme operaționale	0,5
		Total Personal administrativ și gospodăresc	**3,00**
		Total CS Țînțăreni:	**14,5**
		Oficiu de Sănătate Crețoia	
		Personal medical superior	
14.	221104	Medic medicină de familie	0,25
		Personal medical mediu	
15.	322102	Asistent medical/asistentă medicală de familie (studii profesional-tehnice)	1,0
		Total OS Crețoaia	**1.25**
		Oficiul medicilor de familie Todirești	
		Personal medical superior	

16.	221104	Medic medicină de familie	0,75
		Total:	**0,75**
		Personal medical mediu	
17.	322102	Asistent medical/asistentă medicală de familie (studii profesional-tehnice)	2,25
18.	322102	Asistent medical comunitar	0.25
19.	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată de fizioterapie (studii profesional tehnice)	0.75
		Total	**3,25**
		Personal medical inferior	
20.	532102	Infirmier/infirmieră	1,0
		Total:	**1,0**
		Total OMF Todireşti:	**5,00**
OMF Chetrosu			
		Personal medical superior	
21.	221104	Medic medicină de familie	0,75
		Total:	**0,75**
		Personal medical mediu	
22.	322102	Asistent medical/asistentă medicală de familie (studii profesional-tehnice)	1.25
23.	322102	Asistent medical comunitar	0.5
		Total	1,75
		Personal medical inferior	
24.	532102	Infirmier/infirmieră	0.75
		Total OMF Chetrosu	**3,25**
		OS CHETROSU	
		Personal medical superior	
25	221104	Medic medicină de familie	0,5
		Personal medical mediu	
26.	322102	Asistent medical/asistentă medicală de familie (studii profesional-tehnice)	1.25
27.	322102	Asistent medical comunitar	0.25
		Total	1,5
		Personal medical inferior	
28.	532102	Infirmier/infirmieră	0.75
		Total OS Chetrosu	2,75
		TOTAL FUNCȚII:	**26,75**
		inclusiv	
		Personal de conducere	1,0
		Personal medical superior	4.25
		Personal medical mediu	14,0
		Personal medical inferior	4,5
		Personal administrativ și gospodăresc	3,0

Anexa nr. 7
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 02/21 din 25 martie 2026

Organigrama IMSP CS Speia



STATELE DE PERSONAL
ale IMSP Centrul de Sanatate Speia pentru anul 2026
Populatie inregistrata – 10 843 persoane

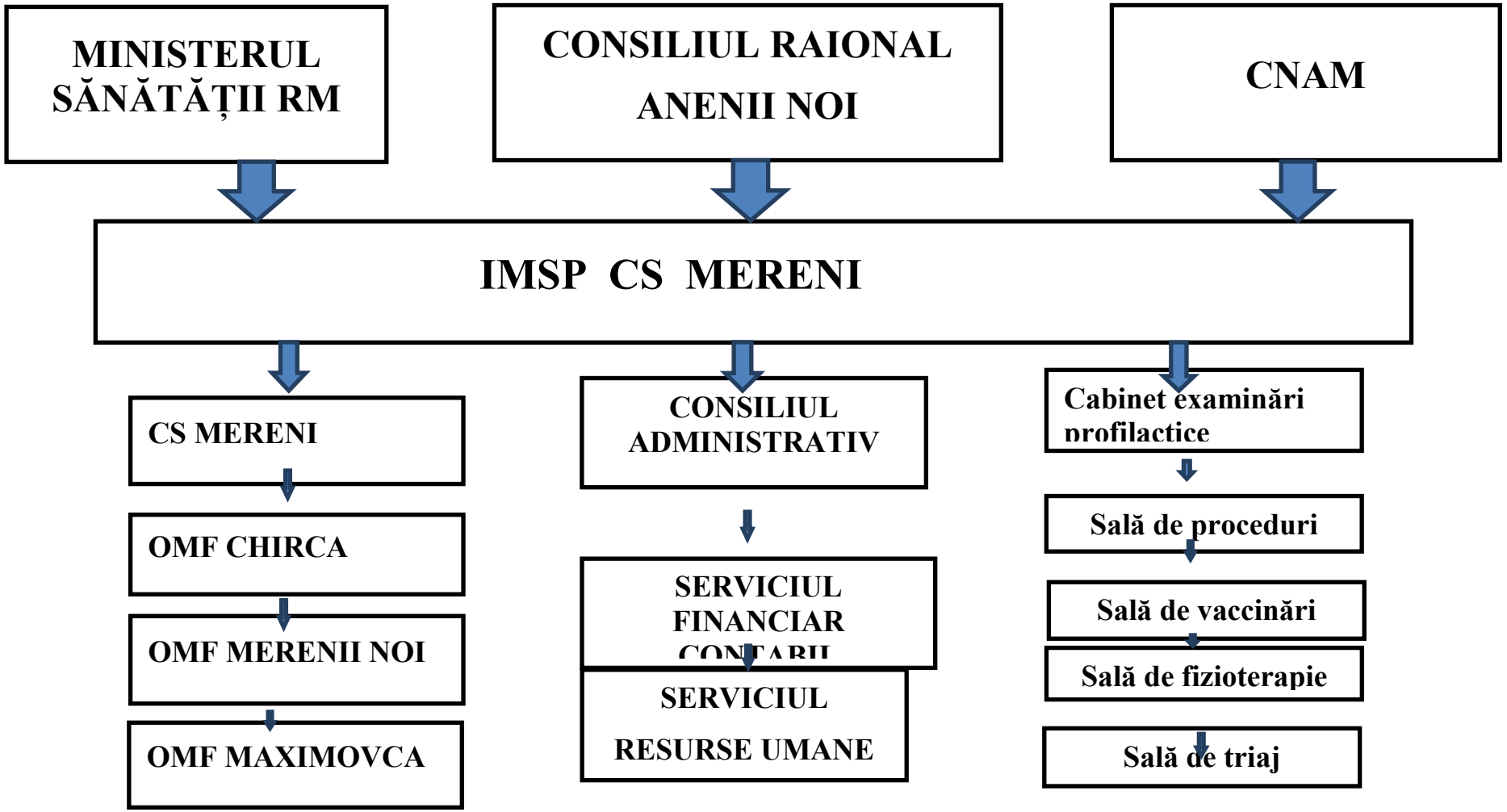
Codul functiei	*Denumirea funcției*	*Numarul de unități*
	1. PERSONAL DE CONDUCERE - Total	**1,0**
134211	**Șef Centrul de Sănătate**	1,0
CS Speia		
	2. Medici - Total	**2,0**
221104	Medic de familie CS Speia	2,0
	3. Asistenți medicali, tehnicieni și asimilați din domeniul sănătății - Total	**8,25**
134201	Asistent medical de familie superior	1,0
322102	Asistent medical de familie	4,0
325301	Asistent medical comunitar	1,25
321203	Felcer laborant (laborant) cu studii medii	1,0
322103	Asisitent medical de fizioterapie	0,5
322201	Asisitent medical pe ingrijiri perinatale	0,5
	4. Personal auxiliar sanitar - Total	**4,0**
532102	Infirmieră	1,5
334403	Registrator medical	1,5
515102	Economă	1
	5. PERSONAL ADMINISTRATIV -GOSPODARESC - Total	**3,50**
241106	Contabil cu studii superioare, cu indeplinirea obligațiunilor fincției ale contabilului-șef	1
242320	Specialist serviciu personal	0,25
412002	Secretar	0,25
515202	Muncitor la ingrijirea complexă şi reparaţia clădirilor, cu categorie de calificare	1,0
832201	Conducător auto	1,0
	TOTAL CS Speia	**18,75**
OMF Șerpeni		
	1. Medici - Total	**2,0**
221104	Medic de familie OMF Șerpeni	2,0
	2. Asistenți medicali, tehnicieni și asimilați din domeniul sănătății - Total	**5,75**
322102	Asistent medical de familie	4,0
322201	Asisitent medical pe ingrijiri perinatale	0,25

325301	Asistent medical comunitar	1,5
	3. Personal auxiliar sanitar - Total	**1,0**
532102	Infirmieră	1,0
	4. PERSONAL ADMINISTRATIV-GOSPODARESC - Total	**1,0**
832201	Conducător auto	1,0
	TOTAL OMF Serpeni	**9,75**
	OMF Puhăceni	
	1. Medici - Total	**2,25**
221104	Medic de familie	2,25
	1. Asistenți medicali, tehnicieni și asimilați din domeniul sănătății - Total	**8,25**
322102	Asistent medical de familie	4,5
325301	Asistent medical comunitar	1,75
321203	Felcer laborant (laborant) cu studii medii	1,0
321203	Asisitent medical de fizioterapie	0,5
322202	Asisitent medical pe ingrijiri perinatale	0,5
	3. Personal auxiliar sanitar - Total	**1,5**
532102	Infirmieră	1,5
	4. PERSONAL ADMINISTRATIV-GOSPODARESC Total	**2,5**
832201	Conducător auto	1,0
515202	Muncitor la ingrijirea complexă şi reparaţia clădirilor	0,5
962908	Paznic	1,0
	TOTAL OMF Puhaceni	**14,5**
	OMF Delacau	
	1. Medici- Total	**1,25**
221104	Medic de familie	1,25
	2. Asistenți medicali, tehnicieni și asimilați din domeniul sănătății - Total	**3,5**
322102	Asistent medical de familie	2,5
325301	Asistent medical comunitar	1,0
	3. Personal auxiliar sanitar - Total	**1,0**
532102	Infirmieră	1,0
	TOTAL OMF Delacau	**5,75**
	Total general pe IMSP CS Speia	**48,75**
	Personal de conducere	**1,0**
	Medici	**7,50**
	Asistenți medicali, tehnicieni și asimilați din domeniul sănătății	**25,75**
	Personal auxiliar sanitar	**7,50**
	Personal administrativ-gospodaresc	**7,0**

Anexa nr. 8
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 02/21 din 25 martie 2026

ORGANIGRAMA

IMSP CS Mereni



STATELE DE PERSONAL
ale IMSP CS Mereni pentru anul 2025
populaţia înregistrată – 11339, nivelul II, categoria I

Codul functiei	Denumirea functiei	Numarul de unitati
	Centrul de Sănătate Mereni (6440 populație)	
	1. PERSONAL DE CONDUCERE	
134211	Şef Centru de Sănătate	1,0
	Total	**1,0**
	2. MEDICI	
221104	Medic de familie	4,25
	Total	**4,25**
	3. PERSONAL MEDICAL MEDIU	
134201	Asistent medical de familie superior	1,0
322102	Asistent medical de familie	8,5
322201	Asistent medical de familie îngrijiri perinatale	0,5
322101	Asistent medical în sala de proceduri si imunizari	1.0
322103	Asistentă medicală de fizioterapie	1.0
	Total	**12,0**
	4. PERSONAL MEDICAL INFERIOR	
515102	Soră economă	1,0
334403	Registrator medical	1,0
532102	Infirmieră	2,0
	Total	**4,0**
	5. PERSONAL ADMINISTRATIV - GOSPODĂRESC	
241106	Contabil cu îndeplinirea obligațiunilor de contabil-șef	1,0
412002	Secretar	0,25
263107	Economist	0.25
241106	Contabil materiale, salariu	0,25
242318	Specialist serviciu personal	0,25
832201	Conducator auto	2,0
962202	Muncitor la îngrijirea complexă şi reparaţia clădirilor	1,0
	Total	**5,0**
	OMF Maximovca (1721 populație)	
	1. MEDICI	
221104	Medic de familie	1,25
	Total	**1,25**
	2. PERSONAL MEDICAL MEDIU	
322102	Asistent medical de familie	2,5
	Total	**2,5**

	3. PERSONAL MEDICAL INFERIOR	
532102	Infirmieră	1,5
	Total	**1,5**
	OMF Merenii Noi (1546 populație)	
	1. MEDICI	
221104	Medic de familie	1, 0
	Total	**1,0**
	2. PERSONAL MEDICAL MEDIU	
322102	Asistent medical de familie	2, 0
	Total	**2,0**
	3. PERSONAL MEDICAL INFERIOR	
532102	Infirmieră	0,75
	Total	**0,75**
	OMF Chirca (1838 populație)	
	1. MEDICI	
221104	Medic de familie	1,25
	Total	**1,25**
	2. PERSONAL MEDICAL MEDIU	
322102	Asistent medical de familie	2,5
	Total	**2,5**
	3. PERSONAL MEDICAL INFERIOR	
532102	Infirmieră	1,0
	Total	**1,0**
	TOTAL IMSP CS MERENI	**40,25**
	Personalul de conducere	**1**
	Personal medici cu studii superioare	**7,75**
	Personal medical cu studii medii	**19,0**
	Personal medical inferior	**7,5**
	Personal administrativ-gospodăresc	**5**

Anexa nr. 9
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 02/21 din 25 martie 2026

STATELE DE PERSONAL
ale IMSP Centrul de Sănătate Hîrbovăț pentru anul 2026
Total populație – 5481 persoane, instituție nivel II, categoria III

Codul functiei	Numărul de funcții calculate în conformitate cu categoriile de personal	Numarul de unitati
112076	Șef Centrul de Sănătate cu 50% efort medic de familie	1,0
	TOTAL:	**1,0**
	Personal medical superior	
221104	Medic de familie	3,0
	TOTAL:	**3,0**
	Personal medical mediu	
222102,06	Asistent medical de familie superior cu 50% efort asistent medical de familie	1,0
222102	Asistent medical de familie	6,5
322101	Asistent medical comunitar	0,5
322101	Asistent medical în sala de proceduri și cabinetul de imunizări	1,0
325501	Asistent medical de fizioterapie	1,0
	TOTAL:	**10,0**
	Personal medical inferior	
515116	Soră econoamă cu efort 50 % infirmieră	1,0
532104	Infirmieră deriticătoare	1,0
	TOTAL:	**2,0**
	Personal administrativ-gospodăresc	
331302	Contabil	0,75
333304	Inspector serviciu personal	0,25
832202	Conducător auto	1,0
515304	Muncitor la îngrijirea complexă și repararea clădirilor	1,0
	TOTAL:	**3,0**
	TOTAL FUNCȚII	**19,0**
	inclusiv:	

	Personal de conducere	**1,0**
	Personal medical superior	**3,0**
	Personal medical mediu	**10,0**
	Personal medical inferior	**2,0**
	Personal administrativ-gospodăresc	**3,0**

Anexa nr. 10
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 02/21 din 25 martie 2026

Lista statelor de personal
al Î. M. Centrul Stomatologic Raional Anenii Noi pentru anul 2026

Nr. d/o	Codul ocupatiei	Denumirea funcției	Nr.de unitați ocupate Surse financiare CNAM	Nr.de unitați ocupate Surse financiare contraplata	Nr.de unitați ocupate total
I. Personal de conducere					
1.	120006	Director	0.5	0.5	1.00
2.	121102	Contabil șef	0.5	0.5	1.00
			1.00	**1.00**	**2,00**
II.Medici					
1.	226102	Medic stomatolog chirurg	0.75	0.5	1.25
2.	226102	Medic stomatolog terapeut	5.25	5.75	11.00
3.	226102	Medic stomatolog protetician	---	1.00	1.00
4.	226102	Medic radiolog	0.25	0.25	0.5
5.		Medic audit intern	---	0.25	0.25
6.	226912	Medic statician	0.25	---	0.25
7.		Medic calitatea serviviilor stomatologice	0.25	---	0.25
			6.75	**7.75**	**14.5**
III. Personal medical mediu					
1.	134201	Asistenta medicala superioară	0.5	0.5	1.00
2.	322101	Asistenta medicală	2.0	1.75	3.75
3.	322101	Asistenta medicală protezare	---	0.25	0.25
4.	322101	Asistenta medicală chirurg	0.75	0.25	0,5
5.	334401	Registrator medical	0.5	0.5	1.00
6.	325101	Tehnician dentar	---	1.75	1.75
			3.75	**5.00**	**8.75**
IV. Personal medical inferior					
1.	515110	Sora gospodină	0.5	0.5	1.00
2.	911201	Infirmieră	1.5	2.00	3.5
3.	911201	Infirmieră protezare	---	0.25	0.25
	total		**2.00**	**2.75**	**4.75**
V. Alt personal					
1.	241103	Specialist securitatea muncii	0.25	0.25	0, 5
2.	214936	Personal auxiliar	---	---	0.25
3.	721408	Curier protezare	---	0.25	0.25
4.	961104	Casier	0.25	1.00	1.00
5.	421102	Specialist resurse umane	0.25	---	0.25
6.		Electrician	0.25	---	0.25
7.		Secretar	---	---	0.25
	total		**1.25**	**1.5**	**4,25**
	In total		**14.75**	**18.00**	**32.75**

S-A EXAMINAT: 02/22 ***Cu privire la aprobarea rezultatelor evaluării performanțelor profesionale individuale ale personalului de conducere din instituțiile medico-sanitare publice din raion***.
Raportor: dna I. Pașcan, vicepreședintă a raionului

Dl Roman Gapeev, consilier raional, președintele ședinței:
Nu au parvenit întrebări, nici propuneri. Proiectul este supus votului.

Rezultatul votului:
Pro – 31 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 1 consilier (Gh.Ganu);
Consilierul raional ***Iliev Valeriu*** a părăsit ședința CR
Decizia a fost aprobată în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu art. 4, alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 5, 7, 10, 21, 23, 25, 53 și 118-120 din Codul administrativ nr. 116/2018, Legea nr. 411/1995 cu privire la ocrotirea sănătății, Regulamentul privind salarizarea angajaților din Instituțiile Medico-Sanitare Publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 837/2016, Regulamentului privind modul de evaluare a indicatorilor de performanță ai activității instituției medico-sanitare publice, aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 470 din 26.05.2023, pct. 18, 26 și 28 din Regulamentele instituțiilor medico-sanitare din raion, Decizia CR nr. 02/26 din 11.04.2025 ”Cu privire la instituirea Comisiei de evaluare și validare a indicatorilor de performanță și activității instituțiilor medico-sanitare publice din raionul Anenii Noi”, proceselul-verbal nr. 01/10 din 05 martie 2026 al ședinței Comisiei nominalizate, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se aprobă rezultatele evaluării performanțelor profesionale individuale și suplimentul la salariu ale personalului de conducere din instituțiile medico-sanitare publice din raion, pentru semestrul II, anul 2025, pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță a activității instituțiilor, conform anexei nr. 1.
2. Se desemnează dna Ina PAȘCAN, vicepreședintă a raionului, responsabilă de executarea prezentei decizii.
3. Prezentul act administrativ este cu drept de atac, conform Codului administrativ nr. 116/2018, în termen de 30 de zile de la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor, nr. 15.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se plasează pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 02/22 din 25 martie 2026

Lista personalului de conducere
din instituțiile medico-sanitare publice din raion

Instituția	Calificativ	Șef	Supliment la salariu
IMSP CS Anenii Noi	Foarte bine Foarte bine	Ina Gurschi/șefă Bujenița Antonina/șefă adjunctă	50 % 50 %
IMSP CS Mereni	Foarte bine	Baciu Felicia	50 %
IMSP CS Speia	Foarte bine	Gorobeț Taisa	50 %
IMSP CS Varnița	Foarte bine	Beșelea Ghenadie	50 %
IMSP CS Hîrbovăț	Foarte bine	Cimbir Liuba	50 %
IMSP CS Bulboaca	Foarte bine	Gorceac Andrei	50 %
IMSP CS Țînțăreni	Foarte bine	Roman Eugenia	50 %
IMSP CS Floreni	Foarte bine	Morari Valentina	50 %
IMSP CS Roșcani	Foarte bine	Gușovschi Octavian	50 %

S-A EXAMINAT: 02/23 ***Cu privire la evaluarea activității IP Școala Sportivă Anenii Noi***
Raportor: dna I. Pașcan, vicepreședintă a raionului

Dna Pașcan Ina, vicepreședintă a raionului**:**
Proiectul deciziei a fost elaborat în baza Raportului final de evaluare privind activitatea Instituției Publice „Școala Sportivă Anenii Noi" din 22.12.2025, în temeiul Dispoziției Președintelui raionului Anenii Noi nr.68 din 12.05.2025 „ Cu privire la instituirea Comisiei de evaluare a activității IP Școala Sportivă Anenii Noi". Elaborarea proiectului de decizie este determinată de necesitatea examinării rezultatelor evaluării activității Instituției Publice „Școala Sportivă Anenii Noi", realizată de comisia instituită în acest scop. În urma evaluării a fost întocmit Raportul final din 22.12.2025, care conține constatări și concluzii referitoare la activitatea instituției, inclusiv aspecte ce țin de organizarea activității, gestionarea resurselor și respectarea atribuțiilor de serviciu de către conducerea instituției. La rândul său, Raportul urmează să fie transmis către Direcția Generală Educație pentru examinarea acestuia sub aspectul respectării disciplinei muncii și a modului de îndeplinire a obligațiilor de serviciu de către conducerea instituției, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.
Dl Berzoi Andrei, consilier raional**:**
Am studiat raportul și vreau să zic, că încălcări sunt, dar ele nu sunt majore, nu cred că e aplicabilă nici măcar o mustrare. Toate încălcările țin de Legea nr.299/2010 privind controlul financiar public intern, care prevede că managerul

instituției publice organizează periodic controlul intern managerial pentru a asigura conformitatea actelor, activităților cu cadrul normativ existent. Aici aș vrea să-l întreb pe dl Purice, dacă a efectuat aceste controale periodic sau nu.
Dl Purice Iurie, director IP Şcoala Sportivă Anenii Noi**:**
Nu am efectuat controale financiare interne.
Dl Berzoi Andrei, consilier raional**:**
Aceasta a fost greșeala dumneavoastră, dar și a Direcției Generale Educație, pentru că aceste controale sunt obligatorii.
Dl Evtodiev Vitalii, consilier raional**:** Cine vă controlează?
Dl Purice Iurie, director IP Şcoala Sportivă Anenii Noi**:**
Am raportat întotdeauna activitatea noastră, atât Consiliului raional, în calitate de fondator, cât și DGE.
Dl Ganu Ghenadie, consilier raional**:**
În baza cărui act a fost făcut acest control și de ce doar la Școala Sportivă, nu și la alte instituții? Eu cred că se urmărește eliberarea dlui Purice și numirea unei alte persoane, vreau niște explicații.
Dna Pașcan Ina, vicepreședintă a raionului**:**
Controlul a fost înfăptuit în temeiul Dispoziției Președintelui raionului Anenii Noi nr. 68 din 12.05.2025 „Cu privire la instituirea Comisiei de evaluare a activităţii IP Şcoala Sportivă Anenii Noi”, s-a înfăptuit controlul pentru a verifica pregătirea instituției pentru Spartachiada 2025. Nimeni n-a urmărit scopul de a-l elibera pe dl Purice. Noi am expus în raport toate problemele, neajunsurile depistate și recomandările către DGE.
Dl Vicol Ion, consilier raional**:**
Dar atunci apare întrebarea, de ce abia acum, un an mai târziu ați venit cu raportul, dacă s-a verificat pregătirea pentru Spartachiadă?
Dna Pașcan Ina, vicepreședintă a raionului**:**
Raportul a fost pregătit mai demult, dar în dependență de cele expuse la ședința anterioară.
Dl Barbăroșie Alexandru, consilier raional**:**
Am 2 întrebări. Prima întrebare: cum a fost evaluată activitatea dlui Purice în ultimii 2-3 ani?
Dl Rotari Igor: „Foarte bine” a fost calificativul.
Dna Pașcan Ina, vicepreședintă a raionului**:**
Cel puțin anul trecut a primit calificativul „foarte bine”.
Dl Barbăroșie Alexandru, consilier raional**:**
Atunci ce s-a schimbat într-un timp așa de scurt, că a devenit așa de rău?
Dl Roman Gapeev, consilier raional, președintele ședinței:
Domnule Barbăroșie, totul rezultă din raportul comisiei. De la acel control. Au fost depistate careva neajunsuri, ele sunt elucidate în raport.
Dl Barbăroșie Alexandru, consilier raional**:**
Domnule Purice, cât v-a rămas să activați în funcție?
Dl Purice Iurie, director IP Şcoala Sportivă Anenii Noi**:**
Până în februarie 2027. Însă indiferent de decizia adoptată azi, eu vreau să-mi depun mandatul.

Dl Evtodiev Vitalii, consilier raional**:** Din ce motiv?
Dl Purice Iurie, director IP Şcoala Sportivă Anenii Noi**:** Au apărut alte priorități.
Dl Rapcea Serghei, consilier raional**:**
Comisia a lucrat din mai până în decembrie 2025. În decembrie a fost finalizat controlul. În cadrul controlului au fost depistate încălcări: O secție de tenis nu a activat timp de 5 luni, dar salariul a fost plătit. O altă problemă a fost eliberarea antrenorului M.Sîrbu din Mereni, au mai fost alte plângeri, de la Roșcani, de exemplu. Dar avem 3 antrenori la Puhăceni, 2 antrenori la Hîrbovăț, dar la Geamăna, Mereni, Țînțăreni, Varnița, de exemplu nu este nici o secție. Noi avem astăzi secție la Hîrbovăț, unde lucrează Vasile Costețchi, un antrenor foarte bun, care antrenează copiii de mulți ani. Mai avem în curtea primăriei o sală de forță, reparată de Consiliul raional în parteneriat cu colegii din România, unde activează: Calmîc Dumitru junior și senior, doi antrenori foarte talentați. Ei nu au nici o atribuție la Școala Sportivă din Anenii Noi. Avem 3 tineri, care au studii în domeniul sportului, dar nu sunt angajați la Școala Sportivă. Rolul comisiei nu a fost să mergem la CNA, dar să elucidăm neajunsurile. Este vorba despre faptul că Școala Sportivă Anenii Noi degradează complet, noi nu mai avem echipe de prin sate la Spartachiada raională. De ce au fost eliberați Mihail Melnic de la Gura Bîcului, Leonid Gorneț de la Roșcani? Pentru că nu au studii pedagogice? Trebuia de făcut demers la Guvern, la ministere, să fie făcute modificări în legislație. Scopul comisiei nu a fost să pedepsească pe cineva, ci să fie redresată situația și Școala Sportivă să funcționeze bine.

A revenit în ședință dl Iliev Valeriu. În sala de ședință sunt 33 consilieri raionali.

Dl Purice Iurie, director IP Şcoala Sportivă Anenii Noi**:**
Voi răspunde pe rând la toate. A fost o scăpare, o neconcordanță cu dl Tuchiluș, când a fost vorba de recuperarea orelor. A coincis cu concediul și e o încălcare. Am semnat alt ordin, dl Tuchiluș va recupera orele salarizate și îmi recunosc greșeala. Ce ține de satul Mereni. Atunci când a fost modificat regulamentul, Mihai Sîrbu nu avea studiile corespunzătoare în domeniu. Este un băiat tânăr, cu perspectivă, nu am avut intenția să-l eliberez. I-am sugerat să facă studiile prin corespondență. Însă el a dorit să deschidă un club privat, ceea ce a și făcut. Doamna Medvedev, la fel, a depus cerere din proprie inițiativă, în legătură cu plecarea peste hotare, nu la inițiativa mea. Acum despre domnul Melnic Mihail, de la Gura Bîcului. Domnul Melnic nu dispune de nici un document absolut, nici de maestru, nici de studii pedagogice, absolut nimic, cum am putut să-l angajez? Domnul Gorneț, antrenor judo de la Roșcani, a scris cerere de eliberare, nu am avut interes să-l eliberez, cu atât mai mult că avem sală dotată acolo. Am fost nevoiți să o transmitem prin contract primăriei, ca să fie păstrată cel puțin. La moment avem o persoană (dl Denisenco) care circulă de la Crețoaia la Geamăna, și mai are activitate la Hîrbovăț. Cam asta este situația. Da, în unele localități nu avem secții, nu avem antrenori, dar de unde să-i iau? Oamenii preferă să deschidă cluburi sportive private. Au fost 2 persoane, dar când le-am dat informația privind salariul, deocamdată nu au revenit, poate mai târziu. La salariile existente,

nimeni nu vrea să circule dintr-o localitate în alta. Ce ține de Spartachiadă, am altă părere. Cred că a fost cea mai bine organizată din toți anii pe care îi țin minte. Au fost observații, le-am recunoscut, parțial s-au făcut corectări, unele încă urma să le facem.

Dl Barbăroșie Alexandru, consilier raional**:** Domnule Purice, am o întrebare referitor la studiile antrenorului. Ele sunt chiar obligatorii?

Dl Purice Iurie, director IP Şcoala Sportivă Anenii Noi**:** Da, din păcate sunt obligatorii și anume în sport. Acesta nu este un moft al meu, sunt cerințe legale.

Dl Evtodiev Vitalii, consilier raional**:** Stimați colegi, eu cred că noi am pus la pământ economia, cultura raionului, agricultura, acum ne-am apucat să distrugem sportul? Eu caut prin republică antrenori, dar noi îl dăm jos pe dl Purice. Dumnealui e un profesionist, cunoaște lucrul, chiar dacă sunt greșeli, haideți să venim cu ajutor, dar nu cu parul.

Dna Ina Jalbă, secretara Consiliului raional

La comisia pentru învățământ s-a propus includerea p. 3, dar comisia juridică nu a acceptat, acest conținut și a propus p. 4, adică să fie sesizată inspecția de stat. Comisia buget și finanțe a propus p. 5 și anume: acordarea termenului de 30 zile DGE pentru luarea măsurilor conform recomandărilor din raport. Acuma urmează să fie supuse votului propunerile comisiilor, ulterior să adoptăm decizia în întregime.

Dl Roman Gapeev, consilier raional, președintele ședinței:

Colegi, purcedem la vot. Propun la vot includerea p. 4-5 în proiectul deciziei.

Dna Ina Jalbă, secretara Consiliului raional

P.4 - Se împuternicește președintele raionului Anenii Noi să sesizeze Inspectoratul Control Financiar de Stat al Ministerului Finanțelor în vederea efectuării unui control financiar privind activitatea instituției pentru perioada anilor 2019 – prezent.

P.5 - Se acordă termenul de 30 zile DGE pentru a lua măsurile corespunzătoare conform recomandărilor comisiei cu informarea ulterioară a Consiliului raional.

Dl Berzoi Andrei, consilier raional**:**

Domnule Gapeev, noi avem raportul comisiei, acolo sunt recomandări. Noi trebuie să adoptăm o hotărâre pe marginea raportului, dar nu să chemăm inspecții, etc.

Dl Rotaru Igor, consilier raional**:** Propun să excludem toate punctele din decizie, în afara p. 1 și să votăm în această variantă.

Dl Roman Gapeev, consilier raional, președintele ședinței:

Supun votului ambele variante: cea propusă de comisii și cea propusă de dl Rotaru, în ordinea venită.

Propun la vot completarea deciziei cu p. 4-5.

Rezultatul votului:

Pro – 14 consilieri; Contra – 2 consilieri (V.Bondari, D.Potereanu);

S-au abținut –17 consilieri (A.Barbăroșie ; S.Budescu; A.Cuflic; V.Iliev; S.Boroda; D.Bradu; I.Munteanu, Gh:Ganu; A.Berzoi; I.Albu; O.Creciun; A.Chemschii; P.Brânză; I.Rotaru; I.Vicol; A.Candîba; A.Secară);

Pun la vot propunerea dlui I.Rotaru

Rezultatul votului:
Pro – 7 consilieri; Contra – 5 consilieri; S-au abținut –21 consilieri

Pun la vot proiectul de decizie cum este în mape, fără completări și anume:
1. Se ia act de raportul final de evaluare privind activitatea Instituţiei Publice „Şcoala Sportivă Anenii Noi" din 22.12.2025.
2. Se transmite Direcţiei Generale Educaţie Raportul final de evaluare privind activitatea Instituţiei Publice „Şcoala Sportivă Anenii Noi", în vederea examinării acestuia sub aspectul eventualelor încălcări ale disciplinei muncii de către conducerea instituţiei, precum și al neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor de serviciu, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.
3. Responsabilă de executarea prezentei decizii se desemnează Ludmila GULIC, șefa Direcției Generale Educație.
4. Prezentul act administrativ poate fi contestat de persoana interesată la Judecătoria Căuşeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15, în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web oficială a Consiliului raional Anenii Noi și se aduce la cunoștință instituțiilor și persoanelor vizate.
6. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Președintelui raionului Anenii Noi.

Dl Salcuțan Eugeniu, consilier raional**:**
Stimați colegi! Noi formăm comisii, se dau anumite sarcini, se vine în ședința Consiliului, se anulează și se dau la alți conducători să facă o claritate. Dacă sunt încălcări, atunci angajatorul să cheme auditul.
Dl Roman Gapeev, consilier raional, președintele ședinței:
Acest proiect de decizie este pe ordinea de zi și supun votului

Rezultatul votului:
Pro – 14 consilieri; Contra – 10 consilieri (A.Barbăroșie; Gh.Ganu; A.Candîba; V.Evtodiev; P.Brânză; I.Rotaru; I.Albu; O.Creciun; I.Vicol; A.Chemschii);
S-au abținut – 9 consilieri (D.Bradu; V.Iliev; S.Boroda; A.Berzoi; V.Gusarenco; I.Munteanu; L.Beglița; V.Bondari; S.Budescu)

Decizia nu a acumulat numărul de voturi

S-A EXAMINAT: 02/24 ***Cu privire la executarea bugetului raional pe anul 2025***
Raportor: dna N. Nistor, șefă adjunctă Direcția Finanțe

Dl Roman Gapeev, consilier raional, președintele ședinței:
Cine are întrebări la raportor?

Dl Bondari Veaceslav, consilier raional**:**
Am rugat să fie prezentat răspunsul la întrebarea privind neexecutarea planului la transferuri.
Dna Nistor Natalia, șefă adjunctă Direcția Finanțe**:**
Ieri am propus modificarea anexei nr.1 la Raportul privind executarea bugetului, în care au fost incluse toate veniturile, inclusiv transferurile. Nerealizarea planului se datorează încasării incomplete a resurselor colectate, precum și ajustărilor operate pe parcursul anului bugetar.
În luna februarie, am solicitat Ministerului Finanțelor acoperirea deficitului pentru remunerarea muncii și serviciile termoenergetice. Executarea s-a realizat în baza ordinelor de plată, în conformitate cu necesitățile.
Dl Bondari Veaceslav, consilier raional**:**
Cum stăm la capitolul „Alimentarea copiilor”?
Dna Nistor Natalia, șefă adjunctă Direcția Finanțe**:**
Din suma 18 988 026 lei - plan precizat, au fost executate 17 053 051 lei. Neexecutările sunt din cauza că noi estimăm un număr de copii, dar pe parcursul anului, probabil din cauza absențelor, se alimentează mai puțini copii.
Dl Roman Gapeev, consilier raional, președintele ședinței:
Cine mai are întrebări la raportor? Nu sunt întrebări. Proiectul deciziei este supus votului.

Rezultatul votului:
Pro – 32 consilieri; Contra – 0 ; S-au abținut – 1 consilier (G. Ganu)
Decizia a fost aprobată în întregime

S-A EXAMINAT: 02/25 Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru anul 2026.
Raportor: dna N. Nistor, șefă adjunctă Direcția Finanțe

Dna Nistor Natalia, șefă adjunctă Direcția Finanțe**:**
Prezentul proiect a fost elaborat în scopul utilizării soldului disponibil al bugetului raional, înregistrat la finele anului 2025, pentru acoperirea unor necesități stringente de infrastructură, educație și sănătate. Totodată, este necesară asigurarea cotei de cofinanțare și a continuității proiectelor cu finanțare externă aflate în derulare. Proiectul prevede alocarea sumei totale de 17 489,527 mii lei, distribuită după cum urmează:

- Aparatul Președintelui (16 144,496 mii lei): cea mai mare parte a fondurilor este direcționată către proiectul transfrontalier „CONNECT” (peste 9,4 milioane lei în total) pentru reparații capitale la IMSP CS Anenii Noi. De asemenea, sunt incluse resurse pentru modernizarea LT „Andrei Straistă” (4 150,0 mii lei), 250,0 mii lei Centrului militar pentru reparația curentă a birourilor și dezvoltarea turismului prin proiectul „TouristStep” (2000,0 mii lei).
- Instituții de învățământ (1 245,031 mii lei): reîncadrarea în buget a surselor nevalorificate în anul precedent (granturi, transferuri APL I).

- Domeniul Sportiv (100,0 mii lei): susținerea sportivilor de performanță pentru competiții internaționale.
- Componenta Raională (1 749,1 mii lei): repartizarea specifică pentru 5 instituții de învățământ (Zolotievca, Chirca, Cobusca Nouă, Ciobanovca și LT „Mihai Eminescu") pentru reparații la sistemele de încălzire și infrastructură,
- Susținerea APL I: Se alocă 500,0 mii lei primăriei Speia pentru lucrări de reparație capitală a clădirii gimnaziului.

Alocările vor fi făcute din contul soldului disponibil al bugetului raional la situația din 31.12.2025. Executarea deciziei nu va genera deficit bugetar suplimentar peste limitele admise, fiind bazată pe resurse deja existente în conturile Consiliului Raional. Mijloacele sunt repartizate conform demersurilor parvenite de la instituții

Dl Gapeev Roman, consilier raional, președintele ședinței: Întrebări la raportor?
Dl Iliev Valeriu, consilier raional:
Dacă e vorba de alocarea mijloacelor, vreau să întreb: pentru cofinanțarea proiectului „Hîrbovăț, renovat - educație și cultură pentru o comunitate vibrantă", implementat de primăria Hîrbovăț sunt surse financiare? Amintesc colegilor, că APL Hîrbovăț s-a adresat și anterior cu demers pentru a fi susținut acest proiect, foarte important pentru localitate, dar răspunsul a fost să așteptăm, bani nu sunt.
Dna Nistor Natalia, șefă adjunctă Direcția Finanțe:
În sold nu mai avem, soldul este epuizat.
Dl Gapeev Roman, consilier raional, președintele ședinței:
Demersul a fost discutat la comisia finanțe și buget, domnule Iliev și va fi soluționat. Cine mai are întrebări?
Dl Cuflic Alexandru, consilier raional:
Comisia planificare, finanțe și buget cere o pauză de 5 minute.
Dl Gapeev Roman, consilier raional, președintele ședinței:
Colegi, luăm o pauză de 5 minute.
Dl Gapeev Roman, consilier raional, președintele ședinței:
Stimați colegi, comisia planificare, buget și finanțe vine cu o propunere de modificare. La pct. 2 al deciziei suma se majorează cu 665,9 mii lei, iar pct. 2 se completează cu pct. 2.7 și respectiv, se modifică suma totală în pct. 2 al proiectului.
Supun votului propunerile comisiei cu modificarea respectivă

Rezultatul votului:
Pro – 33 consilieri; Contra – 0 ; S-au abținut – 0

Supun votului decizia în întregime cu modificări
Rezultatul votului:
Pro – 33 consilieri; Contra – 0 ; S-au abținut – 0
Decizia a fost aprobată în întregime

În temeiul art. 43, alin. (1), lit.b) și art. 46 din Legea nr.436/2006 privind administraţia publică locală, art.4, alin.(2) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art.28 din Legea nr.397/2003 privind finanţele publice locale, art. 61 din Legea nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, Legea nr.322/2025 din 29.12.2025 bugetului de stat pentru anul 2026, art. 5, 7, 21, 23, 25, 53, 118 și 120 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, examinând demersurile parvenite şi în baza avizului comisiei consultative planificare, finanţe şi buget, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se alocă suma de **17489,527 mii lei** din contul soldului disponibil al bugetului raional înregistrat la situația din 31.12.2025, după cum urmează:

1.1 Se alocă suma de 16144,496 mii lei Aparatului Președintelui, inclusiv:

1.1.1 50,0 mii lei pentru lucrări/servicii cadastrale (de delimitare a clădirilor proprietate publică a CR, elaborarea dosarelor tehnice, înregistrarea bunurilor imobile);

1.1.2 58,0 mii lei pentru achitarea cotizației de membru al Euroregiunii Siret-Prut-Nistru pentru anul 2026 (2884,0 euro);

1.1.3 96,0 mii lei pentru acoperirea cheltuielilor serviciilor de avocat;

1.1.4 90,0 mii lei pentru susținere a elevilor capabili, pentru rezultate remarcabile și performanțe deosebite în diverse domenii (știință, tehnică, literatură, artă) precum și pentru participarea activă la viața asociativă la nivel raional.

1.1.5 8246,0 mii lei pentru implementarea proiectului „CONNECT – Conectați pentru sănătatea oamenilor”, cod proiect: ROMD00398, programul Interreg Next România - Republica Moldova 2021-2027, contract de finanțare nr. 130210 din 26.06.025, realizat în parteneriat cu Consiliul județean Botoșani, lucrări de reparații capitale ale IMSP CS Anenii Noi, unde 824,6 constituie contribuția Consiliului raional;

1.1.6 1204,496 mii lei (soldul nevalorificat în anul 2025) pentru implementarea proiectului „CONNECT - Conectați pentru sănătatea oamenilor”, cod proiect: ROMD00398, programul Interreg Next România - Republica Moldova 2021-2027, contract de finanțare nr.130210 din 26.06.2025, realizat în parteneriat cu Consiliul județean Botoșani, România, și anume: 452,4 mii lei pentru remunerarea echipei de proiect, 97,9 mii lei pentru achitarea dirigintelui de șantier și 654,196 mii lei pentru reparații capitale ale clădirilor;

1.1.7 2000,0 mii lei contribuția pentru implementarea proiectului „Tourist Step în Anenii Noi – creșterea accesibilității și sporirea atractivității obiectivelor turistice în raionul Anenii Noi”, în cadrul Programului de dezvoltare regională, ediția 2024, lansat de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale și implementat de Agenția de Dezvoltare Regională Centru (Cod proiect:AN-13-096-DR);

1.1.8 4150,0 mii lei pentru lucrări de reabilitare a clădirii LT „Andrei Straistă” or. Anenii Noi prin reabilitarea acoperișului tip șarpantă, izolarea termică a pereților exteriori (S+P+3E), reabilitarea încăperilor,

precum și reabilitarea rețelelor termice și electrice conform p.3 din „Planul de investiții al Consiliului raional Anenii Noi pentru anul 2026”;

1.1.9 250,0 mii lei Centrului militar pentru reparația curentă a birourilor.

1.2 Se alocă suma de 1245,031 mii lei instituțiilor de învățământ, surse financiare nevalorificate în anul 2025 (resurse colectate, granturi externe, transferuri de la bugetul APL I), conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.

1.3 100,0 mii lei Secției Cultură, Turism, Tineret și Sport pentru susținerea sportivilor de performanță din raionul Anenii Noi, în vederea participării la competițiile europene/mondiale (conform calendarului acțiunilor sportive naționale și internaționale aprobat pe anul 2026).

2. Se repartizează alocațiile financiare din componenta raională în sumă de **2415, 0** mii lei, după cum urmează:

2.1 345,0 mii lei IP Gimnaziului Zolotievca pentru modernizarea și reparația capitală a sistemului de încălzire a instituției.

2.2 451,9 mii lei IP Gimnaziului Chirca pentru lucrări de reparație capitală a anexei destinate blocului sanitar.

2.3 215,4 mii lei IP Gimnaziului Cobusca Nouă pentru procurarea, schimbarea și instalarea a două cazane în cazangeria școlii.

2.4 200,0 mii lei IP Gimnaziului Ciobanovca pentru renovarea sistemului de încălzire;

2.5 36,8 mii lei IP LT „Mihai Eminescu” or. Anenii Noi pentru reparația microbuzului.

2.6 500,0 mii lei întru susținerea autorităților publice locale de nivelul întâi (primaria Speia) prin transferuri cu destinație specială, în asigurarea contribuției financiare proprii în cadrul proiectelor finanțate din fonduri naționale, destinate lucrărilor de reparații capitale pentru instituțiile de învățământ primar și secundar (ciclul I și II) din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea, și anume: pentru lucrări de reparație capitală a clădirii IP Gimnaziul din s. Speia.

2.7 Se aprobă cofinanțarea din bugetul raional al obiectivului de investiții „Hîrbovăț, renovat-educaţie și cultură pentru o comunitate vibrantă” (*lucrări de reparație capitală a acoperișurilor și renovarea rețelelor electrice interioare ale bunurilor imobile – Grădinița-creșă „Ghiocel”, Centrul de Cultură, Tineret și Sport Hîrbovăț și Școala primară din satul Hîrbovăț)*, implementat de primăria s. Hîrbovăț, cu suma de 665,9 mii lei, din componenta raională a bugetului raional.

3. Responsabili de executarea prezentei decizii se numesc șefa adjunctă a Direcției Finanțe, șefa Serviciului financiar din cadrul Aparatului președintelui, șefa Direcției Generale Educație Anenii Noi și conducătorii instituțiilor nominalizate în decizie.

4. Prezenta decizie poate fi contestată, în condițiile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, în termen de 30 zile de la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15.

5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web oficială a Consiliului raional Anenii Noi și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama preşedintelui raionului.

S-A EXAMINAT:02/26 ***Cu privire la modificarea bugetului raional pe anul 2026.***
Raportor: dna N. Nistor, şefă adjunctă Direcția Finanțe

Dna Nistor Natalia, şefă adjunctă Direcția Finanțe**:**
Proiectul prevede majorarea veniturilor și cheltuielilor bugetului raional cu suma totală de 5 857,6 mii lei, după cum urmează: venituri din servicii cu plată (150,0 mii lei): alocați Taberei de odihnă „Viișoara-Anenii Noi" pentru reparații curente, materiale de construcție și inventar gospodăresc, granturi internaționale pentru educație (1 637,6 mii lei): destinați IP Școala primară-grădiniță din s. Mereni în cadrul Programului Interreg România-Republica Moldova pentru servicii și materiale necesare proiectului. Granturi pentru infrastructura de sănătate (4 000,0 mii lei): destinați proiectului „CONNECT" pentru reparații capitale la clădirile Centrului de Sănătate Anenii Noi. Transferuri de la APL I (70,0 mii lei): sumă primită de la Consiliul Local Puhăceni pentru dotarea și reparația IP Gimnaziul „OLIMP". Redistribuiri interne (30,6 mii lei): mijloace financiare de la Direcția Generală Educație către 13 instituții de învățământ pentru acoperirea transportului profesorilor care fac naveta.
Dl Gapeev Roman, consilier raional, președintele ședinței**:**
Colegi, cine are întrebări pe marginea subiectului? Nu au parvenit întrebări. Se supune votului proiectul deciziei.

Rezultatul votului:
Pro – 32 consilieri; Contra – 0 ; S-au abținut – 1 consilier (G. Ganu)
Decizia a fost aprobată în întregime

În temeiul art. 43, alin. (1), lit. b) și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 4, alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 28 din Legea nr. 397/2003 privind finanţele publice locale, art. 61 din Legea nr. 181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, Legea nr. 322/2025 din 29.12.2025 bugetului de stat pentru anul 2026, art. 5, 7, 21, 23, 25, 53, 118 și 120 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, examinând demersurile parvenite şi în baza avizului comisiei consultative planificare, finanţe şi buget, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:
1. Se majorează cu 150,0 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Încasării de la prestarea serviciilor cu plată" (cod eco 142310), după cum urmează: eco 222500 „Servicii de reparații curente" – 80,0 mii lei, eco

337110 „Procurarea materialelor de construcție” – 40,0 mii lei, eco 316110 „Pocurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodăresc” – 30,0 mii lei la IP Tabăra de odihnă „Viișoara-Anenii Noi” din com. Ciobanovca.

2. Se majorează veniturile bugetului raional din contul „Granturilor curente primite de la organizațiile internaționale pentru proiecte finantate din surse externe pentru bugetul local de nivelul II”, proiectul „Programul Interreg Romania−Republica Moldova”, în sumă de 1637,6 mii lei, majorându-se respectiv și cheltuielile bugetului raional la IP Școala primară-grădiniță din s.Mereni cu suma de 1637,6 mii lei, după cum urmează: 357,0 mii lei pentru „Alte cheltuieli în bază de contract cu persoane fizice” (eco 281600), 1189,0 mii lei pentru „Servicii neatribuite altor aliniate” (eco 222999), 65,0 mii lei pentru „Servicii de transport” (eco 222400), 17,0 mii lei pentru procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou (eco 336110), 9,6 mii lei pentru procurarea altor materiale (eco 339110).
3. Se majorează veniturile bugetului raional din contul „Granturilor capitale primite de la organizațiile internaționale pentru proiecte finanțate din surse externe pentru bugetul local de nivelul II”, proiectul „CONNECT – Conectați pentru sănătatea oamenilor”, Programul Interreg NEXT România−Republica Moldova 2021-2027, cod proiect: ROMD00398, în sumă de 4000,0 mii lei, majorându-se respectiv și cheltuielile bugetului raional cu suma de 4000,0 mii lei pentru reparații capitale ale clădirilor (îmbunătățirea infrastructurii Centrului de Sănătate Anenii Noi).
4. Se redistribuie suma de 30,6 mii lei din contul mijloacelor financiare planificate la Direcția Generală Educație (componenta raională) instituțiilor de învățământ gimnazial și liceal pentru compensarea cheltuielilor de transport ale cadrelor didactice în instituțiile de învățământ din altă localitate decât cea de reședință pe distanțe ce depășesc 2 km, după cum urmează: 2,4 mii lei – IP LT „Mihai Eminescu”, 6,0 mii lei IPG Chirca, 2,4 mii lei IPG „Ion Creangă” s.Țînțăreni, 7,4 mii lei IPG „Visegrad” Calfa, 0,3 mii lei IPG Ciobanovca, 0,5 mii lei IPG Cobusca Nouă, 1,4 mii lei IPG „Anton Guzun” s.Bulboaca, 0,8 mii lei IPG Chetrosu, 4,1 mii lei IÎ LT „Andrei Straistă” Anenii Noi, 0,9 mii lei IP CE GGr „Luceafărul” Delacău, 2,5 mii lei IPG Botnărești, 1,2 mii lei IP G.Gr. Merenii Noi, 0,7 mii lei IPG.Gr. din c.Telița.
5. Se majorează cu 70,0 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Transferurilor curente primite cu destinaţie specială între bugetele locale de nivelul II şi bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unităţi administrativ-teritoriale” conform Deciziilor Consiliului Local Puhăceni nr. 01/8 din 29.01.2026 și nr. 03/6 din 12.03.2026 majorându-se respectiv și cheltuielile cu 70,0 mii lei la IP Gimnaziul „OLIMP” Puhăceni pentru procurarea materialelor de construcție (cod eco 337110) –66,0 mii lei și pentru procurarea mașinilor și utilajelor (cod eco 314110)–4,0 mii lei.
6. Se majorează cu 10,0 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Donațiilor voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru

instituțiile bugetare” (eco 144114), majorându-se respectiv și cheltuielile cu 10,0 mii lei pentru „Servicii neatribuite altor alineate” (eco 222999) la IPG „Anton Guzun” din s.Bulboaca;

7. Se majorează cu 31,9 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Donațiilor voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituțiile bugetare” (eco 144114), majorându-se respectiv și cheltuielile cu 31,9 mii lei, și anume: 18,5 mii lei pentru „Procurarea mașinilor și utilajelor (eco 314110) și 13,4 mii lei pentru „Procurarea materialelor pentru scopuri didactice, științifice și alte scopuri (eco 335110) la IPG „Olimp” din s.Puhăceni.
8. Se majorează cu 254,2 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Transferurilor curente primite cu destinaţie specială între bugetele locale de nivelul II şi bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unităţi administrativ teritoriale”, conform Deciziei Consiliului Local Mereni nr.02/04 din 27.02.2026, majorându-se respectiv și cheltuielile cu 254,2 mii lei la IP Școala primară grădiniță din s.Mereni pentru acoperirea cheltuielilor curente de salarizare a personalului din clasele cu program prelungit de 3 ore (ianuarie-mai 2026).
9. Se modifică Decizia Consiliului Raional nr.07/01 din 05 decembrie 2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026 în prima lectură”, și anume: în pct.1 sintagma „la venituri în sumă de 372486,0 mii lei” se substituie cu sintagma „la venituri în sumă de 378639,7 mii lei”, sintagma „la cheltuieli în sumă de 372486,0 mii lei” se substituie cu sintagma „la cheltuieli în sumă de 378639,7 mii lei”.
10. Se modifică Decizia Consiliului Raional nr.07/02 din 05 decembrie 2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026 în lectura a doua”, după cum urmează:
    a) În pct. 1 sintagma „la venituri în sumă de 372486,0 mii lei” se substituie cu sintagma „la venituri în sumă de 378639,7 mii lei”, sintagma „la cheltuieli în sumă de 372486,0 mii lei” se substituie cu sintagma „la cheltuieli în sumă de 378639,7 mii lei”.
    b) În pct. 2 anexele nr.1, 2, 3, 11 se expun în redacţie nouă conform anexelor nr. 1, 2, 3 și 4 la prezenta decizie.
11. Responsabili de executarea prezentei decizii se desemnează șefa adjunctă a Direcţiei Finanţe, şefa Serviciului financiar şi conducătorii instituţiilor nominalizate în prezenta decizie.
12. Prezentul act administrativ poate fi contestat, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15, în termen de 30 de zile de la data publicării.
13. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web a Consiliului raional și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.
14. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina preşedintelui raionului.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 02/26 din 25 martie 2026

Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului raional pentru anul 2026

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. Venituri, total	**1**	**378639,7**
inclusiv transferuri de la bugetul de stat		355694,7
Transferuri curente acordate cu destinație specială între bugetele locale de nivelul 2 și bugetele locale de nivelul 1 în cadrul unei unități administrativ-teritoriale		324,0
Granturi primite de la organizațile internaționale pentru proiecte finanțate din surse externe pentru bugrtul local de niuvelul II		5637,6
Alte taxe si impozite		16983,2
II. Cheltuieli, total	**2+3**	**378639,7**
inclusiv		
2.1 Cheltuieli	**2**	326805,1
2.2 Active nefinanciare	**3**	51834,6
III. Sold bugetar	**1-(2+3)**	**0,0**
IV. Sursele de finanţate, total	**4+5**	
Active financiare	**4**	
Împrumuturi recreditate între bugetele locale de nivelul II şi bugetul local de nivelul I	**4631**	
Datorii	**5**	
Împrumuturi recreditate între bugetul de stat şi bugetul local de nivelul II	**5611**	

Anexa nr. 2
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 02/26 din 25 martie 2026

Componența veniturilor bugetului raional Anenii Noi pentru anul 2026

mii lei

Denumirea	Cod Eco	Suma
I. VENITURI, TOTAL	**1**	**378639,7**
Transferuri primite în cadrul bugetului public național		**356018,900**
TRANSFERURI DE LA BUGETUL DE STAT, TOTAL		**355694,7**
Transferuri cu destinaţie generală către bugetele UAT de nivelul II	**191131**	**25051,1**
Transferuri cu destinaţie specială, total		**330643,6**

Transferuri curente primite cu destinaţie specială între bugetul de stat şi bugetele locale de nivelul II pentru învăţământul preşcolar, primar, secundar general, special şi complementar (extraşcolar)	191111	244523,4
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea si asistenta sociala	191112	**58531,6**
*Indemnizatii şi compensaţii pentru absolventii instituţiilor de invăţământ pedagogic(**tineri specialişti)***	P3-00548	1415,6
*Indemnizatii şi compensaţii pentru absolventii instituţiilor de cultură **(tineri specialişti)***	P3-00546	40,0
***Compensarea diferenței de tarife** la energia electrică și la gazele naturale*	P3-00372	57076,0
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul II pentru **scoli sportive**	191113	6416,5
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul 2 pentru infrastructura drumurilor	191116	21172,1
Transferuri primite între bugetele locale în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	**193**	324,2
Transferuri curente acordate cu destinație specială între bugetele locale de nivelul 2 și bugetele locale de nivelul 1 în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	193111	324,2
RESURSE GENERALE, TOTAL		**13761,5**
Defalcări de la veniturile de stat, inclusiv:		**13761,5**
Impozitul pe venitul din salariu	111110	13335,0
Alte impozite pe venit	111121	350,0
Impozit pe venitul persoanleor fizice în domeniul transportului rutier de persoane în regim de taxi	111125	57,5
Impozit pe venitul aferent operatiunilor de predare in posesie si/sau folosinta a proprietatii imobiliare	111130	19,0
RESURSE COLECTATE,TOTAL		**8859,3**
Venituri colectate, inclusiv	142310-142320	**3179,8**
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	2568,8
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	611,0
GRANTURI, TOTAL		**5637,6**
Granturi curente primite de la organizaţiile internaţionale pentru proiecte finanţate din surse externe pentru bugetul local de nivelul II	132122	1637,6
Granturi capitale primite de la organizaţiile internaţionale pentru proiecte finanţate din surse externe pentru bugetul local de nivelul II	132222	4000,0
DONAȚII VOLUNTARE, TOTAL		**41,9**
Donații voluntare pentu cheltuieli curente din surse interne pentru instituțiile bugetare	144114	41,9

Anexa nr. 3
la Decizia Consiliului raional
nr. 02/26 din 25 martie 2026

Resursele şi cheltuielile bugetului raional conform clasificaţiei funcţionale şi pe programe pentru anul 2026

Denumirea	Cod	Total
Cheltuieli recurente, în total		**378639,7**
Resurse, total		**378639,7**
Resurse generale	1	**369456,2**
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	2	**9183,5**
Grupa principală 01- Servicii de stat cu destinaţie generală		**0,0**
Resurse, total		**18995,2**
Resurse generale	1	**18604,2**
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	2	**391,0**
Cheltuieli, total		**18995,2**
Exercitarea guvernării	0301	**7665,1**
Servicii de suport pentru exercitarea guvernării	0302	**3601,9**
Politici şi management în domeniul bugetar-fiscal	0501	**3253,7**
Gestionarea fondurilor de rezervă şi de intervenţie	0802	**4474,5**
Grupa principală 02 - Apărare naţională		**0,0**
Resurse, total		**283,3**
Resurse generale	1	**283,3**
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	2	**0,0**
Cheltuieli, total		**283,3**
Servicii de suport în domeniul apărării naţionale	3104	**283,3**
Grupa principală 03 - Ordine publică și securitate națională		**0,0**
Resurse, total		**79,2**
Resurse generale	1	**79,2**
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	2	**0,0**
Cheltuieli, total		**79,2**
Protecția civilă și apararea împotriva incendiilor	3702	**79,2**
Grupa principală 04 - Servicii în domeniul economiei		**0,0**
Resurse, total		**24302,4**
Resurse generale	1	**24302,4**
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	2	**0,0**
Cheltuieli, total		**24302,4**
Politici şi management în domeniul macroeconomic şi de dezvoltare a economiei	5001	**1085,2**
Politici și management în domeniul agriculturii și industriei alimentare	5101	**1164,8**
Politici şi management în domeniul dezvoltării regionale şi construcţiilor	6101	**880,3**
Dezvoltarea drumurilor	6402	**21172,1**
Grupa principală 07 - Ocrotirea sănătăţii		**0,0**

Resurse, total		**4225,4**
Resurse generale	1	**225,4**
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	2	**4000,0**
Cheltuieli, total		**4225,4**
Programe naţionale şi speciale în domeniul ocrotirii sănătăţii	8018	**225,4**
Dezvoltarea şi modernizarea instituţiilor în domeniul ocrotirii sănătăţii	8019	**4000,0**
Grupa principală 08 - Cultură, sport, tineret, culte şi odihnă		**0,0**
Resurse, total		**17358,0**
Resurse generale	1	**17338,0**
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	2	**20,0**
Cheltuieli, total		**17358,0**
Politici şi management în domeniul culturii	8501	**1752,1**
Dezvoltarea culturii	8502	**7200,3**
Sport	8602	**7538,8**
Tineret	8603	**866,8**
Grupa principală 09 - Învăţământ		**0,0**
Resurse, total		**254339,1**
Resurse generale	1	**249566,6**
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	2	**4772,5**
Cheltuieli, total		**254339,1**
Politici şi management în domeniul educaţiei	8801	**13842,3**
Educaţie timpurie	8802	**10139,2**
Învăţământ primar	8803	**8874,2**
Învăţământ gimnazial	8804	**113112,5**
Învăţământ special	8805	**0,0**
Învăţământ liceal	8806	**96882,3**
Servicii generale în educaţie	8813	**2327,5**
Educaţie extraşcolară şi susţinerea elevilor dotaţi	8814	**9033,6**
Curriculum (examene)	8815	**127,5**
Grupa principală 10 - Protecţie socială		**0,0**
Resurse, total		**59057,1**
Resurse generale	1	**59057,1**
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	2	**0,0**
Cheltuieli, total		**59057,1**
Protecția socială a unor categorii de cetăţeni	9019	**1981,1**
Compensarea diferenței de tarife la energia electrică și la gazele naturale	9030	**57076,0**

Anexa nr. 4
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 02/26 din 25 martie 2026

Programul de repartizare a mijloacelor financiare din bugetul de stat
pentru reparația și întreținerea drumurilor publice locale (L) pe anul 2026

Nr. d/o	Numărul drumului	Denumirea drumului	Lungimea drumului km	Lungimea sectorului propus spre reparație m2	Suma (mii lei)
1	**L487**	R30-drumul de acces s. Balmaz	1,00	3200,00	2400,00
2	**L477**	R2 – Calfa – Roșcani (sectorul Calfa Nouă – Roșcani)	10,20	9920,00	9800,00
3	**L489**	Zolotievca - Larga	4,00	2900,00	2703,60
4	**L478**	Bulboaca-Chirca-Merenii Noi-Floreni (sectorul s. Floreni, amenajarea trotuarului)	25,00	200,00	300,00
5	**L478**	Bulboaca-Chirca-Merenii Noi-Floreni (sectorul s. Bulboaca, amenajarea trotuarului)	25,00	480,00	518,50
6	**L478**	Bulboaca-Chirca-Merenii Noi-Floreni Floreni (sectorul s. Socoleni amenajarea trotuarului)	25,00	420,00	500,00
7	**L478**	Bulboaca-Chirca-Merenii Noi-Floreni (sectorul s. Socoleni proiectarea trotuarului inclusiv lucrări de amenajare a stației transport public)	25,00		50,00
		TOTAL pentru lucrări de reparații capitale a drumurilor publice locale			**16272,10**
8		întreținerea drumurilor de iarnă (noiembrie – decembrie) și vară	107,5		4500,00
9		întreținerea drumurilor de iarnă (ianuarie – martie)	107,5		200,00
10		diriginte de șantier			200,00
		TOTAL pentru lucrări de reparații curente și întreținerea drumurilor publice locale			**4900,00**
TOTAL Investițiile pentru reparație și întreținerea drumurilor publice locale					**21172,10**

S-A EXAMINAT: 02/27 ***Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din Fondul de rezervă al bugetului raional***
Raportor: dna N. Nistor, șefă adjunctă Direcția Finanțe

Dl Gapeev Roman, consilier raional, președintele ședinței:
Întrebări pe marginea proiectului?
Dl Evtodiev Vitalii, consilier raional**:** Care este Fondul de rezervă la ziua de azi?
Dna Nistor Natalia, șefă adjunctă Direcția Finanțe: 4 464 000 lei.
Dl Ganu Ghenadie, consilier raional:
Comisia Situații Excepționale stabilește măsurile, necesitatea intervenției, dar nu sumele care urmează să fie achitate. În baza cărui act noi alocăm aceste sume azi?
Dl Moisei Alexandru, președintele raionului:
Am explicat tot în cadrul comisiilor, nu se achită nimic dublu. Anul acesta am avut chiar situații excepționale pe drumuri, care au fost cu mult greu gestionate. Avem deciziile CSE și ele sunt executorii. Dacă cineva nu este de acord sau consideră că se comite ceva ilegal, este în drept să atace actul administrativ.
Dl Barbăroșie Alexandru, consilier raional:
Ne-am bucurat de o iarnă frumoasă și tot odată ne-a bucurat opinia șoferilor, transportatorilor, că drumurile din Mereni, intrarea în sat a fost foarte bine curățată și nu au fost probleme cu circulația. Chiar dacă este vorba despre un drum raional, toate intervențiile s-au făcut de APL Mereni și agenții economici. Nici de la nivel raional, nici central, noi n-am fost ajutați. Consider, că în situația, în care alocăm mijloace SA Drumuri Criuleni, atunci ar fi corect să alocăm și primăriilor, care au gestionat de sine stătător situația pe drept foarte grea din ianuarie-februarie a.c și au curățat drumuri raionale, regionale. La următoarea ședință, în baza demersurilor APL de nivelul I, propun să alocăm mijloace celor care au gestionat criza drumurilor raionale, regionale din surse proprii. Vă mulțumesc.
Dl Budescu Sergiu, consilier raional:
Anul acesta a fost o situație nemaipomenit de grea. Sunt transportator și știu despre ce vorbesc. Nu am avut așa iarnă de mulți ani. Dar și o așa bună gestionare a situațiilor excepționale pe drumuri, tot nu am avut demult. S-a lucrat zi și noapte, pe orice drum unde a fost solicitarea, indiferent de situația meteo, oră. Personal, vreau să-mi exprim respectul și să mulțumesc SA Drumuri Criuleni, pentru o așa atitudine responsabilă. Propun ca conducerea Consiliului raional să vină cu o mențiune, un mesaj de mulțumire pentru SA Drumuri Criuleni.
Dl Gapeev Roman, consilier raional, președintele ședinței**:**
Se acceptă. Supun votului proiectul deciziei.

Rezultatul votului:
Pro – 31 consilieri; Contra – 1 consilier (G. Ganu);
S-au abținut – 1 consilier (dl A. Chemschii)
Decizia a fost aprobată în întregime

În temeiul art. 43, alin. (1), lit. b[1]) din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 19 din Legea privind finanţele publice locale nr. 397/2003, pct. 5.1 din Regulamentul privind constituirea şi utilizarea Fondului de rezervă al bugetului raional din Decizia Consiliului raional nr. 02/10 din 11 aprilie 2025 „Cu privire la aprobarea în redacție nouă a Regulamentului privind constituirea și utilizarea mijloacelor financiare din fondul de rezervă a Consiliului raional”, precum și Decizia nr. 02 din 27.01.2026 și Decizia nr. 8 din 04 martie 2026 a Comisiei pentru Situații Excepționale a raionului Anenii Noi, în vederea examinării necesității alocării mijloacelor financiare din fondul de rezervă a CR, avizului Comisiei planificare, finanțe și buget, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se aprobă cheltuielile suplimentare în sumă totală de 242 164,54 lei (două sute patruzeci și două mii una sută șaizeci și patru lei 54 bani), inclusiv TVA, aferente *lucrărilor de întreținere pe timp de iarnă a drumurilor publice de interes raional,* executate de SA „Drumuri Criuleni”, în temeiul pct.8 din Decizia nr.2 din 27 ianuarie 2026 a Comisiei pentru Situații Excepționale a raionului Anenii Noi, ca urmare a situației excepționale generate de condițiile meteorologice nefavorabile.
2. Se alocă suma prevăzută la pct. 1 din Fondul de rezervă al Consiliului raional Anenii Noi, pentru acoperirea cheltuielilor urgente și neprevăzute apărute pe parcursul anului bugetar, determinate de situația excepțională constatată oficial.
3. Direcția finanțe a Consiliului Raional Anenii Noi va:

a) preciza planul de alocații bugetare în sistemul informațional;
b) reflecta suma alocată conform clasificației funcționale „Drumuri” și clasificației economice corespunzătoare cheltuielilor pentru servicii prestate;
c) asigura finanțarea cheltuielilor în strictă conformitate cu documentele justificative *(procese-verbale de executare a lucrărilor, acte de constatare, situaţii centralizate).*

4. Cheltuielile aprobate prin prezenta decizie se consideră legal angajate în condițiile situației excepționale constatate, cu respectarea principiilor legalității, necesității, proporționalității și utilizării eficiente a mijloacelor financiare publice.
5. Responsabile de executarea prezentei decizii se numește șefa adjunctă a Direcției Finanțe și șefa Serviciului financiar din cadrul Aparatului președintelui raionului.
6. Prezenta decizie poate fi contestată, în condițiile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, în termen de 30 zile de la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15.
7. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web oficială a Consiliului raional Anenii Noi și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.
8. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama preşedintelui raionului.

S-A EXAMINAT: 02/28 ***Cu privire la executarea deciziilor Consiliului raional Anenii Noi în anul 2025***

Raportor: dl A. Moisei, președintele raionului

Dl Gapeev Roman, consilier raional, președintele ședinței**:**

Sunt întrebări la raportor?

Dl Rotaru Igor, consilier raional: Domnule președinte, vorbim din anul trecut de str.Socoleni și anume defrișarea arborilor, care prezintă un pericol real pentru mașini, cetățeni.

Dl Moisei Alexandru, președintele raionului**:**

Nu am obținut autorizația nici până acum, din păcate.

Dl Rotaru Igor, consilier raional**:**

Eu cred că nici nu a fost nimeni pe acolo. Nici măcar semne nu au copacii, care trebuie defrișați.

Dna Croitor Rodica, primar s.Hîrbovăț:

Noi cei de la Hîrbovăț, în fiecare an defrișăm păduri, este un pic de birocrație, bineînțeles, dar de fiecare dată obținem autorizația necesară, nu pentru câțiva copaci, dar pentru fâșii forestiere întregi.

Dl Moisei Alexandru, președintele raionului**:**

Noi nu tergiversăm defrișările fâșiilor forestiere, dar respectăm toate etapele, conform prevederilor legale. Nu putem încălca legea și tăia copacii, până nu primim autorizația.

Dl Gapeev Roman, consilier raional, președintele ședinței:

Mai sunt întrebări, domnilor consilieri? Nu sunt. Purcedem la vot.

Rezultatul votului:

Pro – 32 consilieri; Contra – 0 ; S-au abținut – 1 consilier (G. Ganu)

Decizia a fost aprobată în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în confromitate cu art. 4, alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, în conformitate cu art. 43 și art. 46, art. 51, art. 53 din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, în baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Anenii Noi, aprobat prin Decizia Consiliului raional nr. 05/37 din 08.08.2024, în scopul eficientizării executării prevederilor deciziilor Consiliului raional și examinând nota informativă, Consiliul raional Anenii Noi,

DECIDE:

1. Se ia act de informația privind executarea deciziilor Consiliului raional Anenii Noi în anul 2025, conform anexei nr. 1.
2. Se pune în sarcina președintelui raionului, dlui Alexandru Moisei, asigurarea executării integrale a deciziilor neexecutate sau aflate în procesul executării.
3. Prezentul act administrativ poate fi contestat în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, în termen de 30 zile de la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, pe pagina web a Consiliului raional Anenii Noi și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 02/28 din 25 martie 2026

Informație privind executarea deciziilor aprobate pe anul 2025

Denumirea deciziei. ***Scopul/destinația mijloacelor financiare***	***Etapa de realizare***	***Nivelul de realizare a deciziei, %***
Direcția Finanțe		
DECIZIE nr.01/01 din 15 ianuarie 2025 **Cu privire la corelarea bugetului raional aprobat pentru anul 2025 cu Legea Bugetului de Stat pentru anul 2025 nr.310/2024**		
Implementarea prezentului proiect se cuantifică în sumă de 14976,2 mii lei, dintre care: 11897,6 mii lei din contul Transferuri curente primite cu destinație speciala între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar) *pentru asigurarea cadrului normativ privind salarizarea în sectorul bugetar; 8,0 mii lei pentru compensaţii băneşti personalului didactic din instituţiile de învăţământ general public, 333,6 mii lei pentru şcoli sportive (asigurarea cadrului normativ privind salarizarea în sectorul bugetar) şi 2745,0 mii lei pentru infrastructura drumurilor*.	executat	100%
DECIZIE nr.01/02 din 15 ianuarie 2025 **Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din Fondul de Rezervă al bugetului raional**		
1. Se alocă sumă de 150,0 mii lei din Fondul de Rezervă al bugetului raional pentru procurarea peleților și a generatoarelor după cum urmează:		
1) 75,0 mii lei IP LT Varnița 2) 75,0 mii lei IP LT "I.Creangă" Hîrbovăț	1) 36191,0 lei pentru procurarea generatoru-lui și 38454,0 lei pentru combustibil (IP LT Varnița); 2) s-a executat doar pentru procurarea generatorului 36095,0 lei (IP LT	1) 99,5% și 2) 48%

	"I.Creangă" Hîrbovăț).	
DECIZIE nr.02/08 din 11 aprilie 2025 Cu privire la modificarea bugetului raional pe anul 2025		
1. Se majorează cu *27,7 mii lei* suma veniturilor bugetului raional din contul "Transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale" conform DC com.Geamăna nr.1/12 din 31.01.25, majorându-se respectiv cheltuielile cu *27,7 mii lei* la *IPG Geamăna* pentru alimentarea elevilor din familii social-vulnerabile, monoparentale, familii numeroase și elevi cu probleme de sănătate (cod eco 333110).	executat în volum de 26917,08 lei	97,2%
2. Se majorează cu *14,661 mii lei* suma veniturilor bugetului raional din contul "Transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale" conform DC com.Ciobanovca nr.01-10 din 19.02.25, majorându-se respectiv cheltuielile cu *14,661 mii lei la IPG Ciobanovca* pentru alimentarea elevilor cl. a V-IX pe perioada martie-mai 2025.	executat în volum de 39059,4 lei din total alocat 41015,0 lei de la APL Ciobanovca și Geamăna	95%
3. Se majorează cu *26,354* mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul "Transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadul unei unități administrativ-teritoriale" conform DCL Ochiul Roș nr.01/08 din 24.02.25, majorându-se respectiv cheltuielile cu *26,354 mii lei la IPG Ciobanovca* pentru alimentarea elevilor cl. a V-IX din com.Ochiul Roș pe perioada martie-mai 2025 care frecventează IPG Ciobanovca.		
4. Se majorează cu *20,0 mii lei* suma veniturilor bugetului raional din contul "Transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadul unei unități administrativ-teritoriale" conform DCL Șerpeni nr.03/08 din 21.06.24, majorându-se respectiv cheltuielile cu *20,0 mii lei* la codul eco 333110 "Procurarea produselor alimentare" pentru alimentarea elevilor din *IPG Șerpeni.*	Nu s-a executat, urmează realocare din soldul disponibil în anul 2026	0
5. Se majorează cu *147,2* mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul "Transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale" conform DCO Anenii Noi nr.1/2 din 27.01.25, majorându-se respectiv cheltuielile cu 147,2 mii lei pentru alimentarea a 25 copii din familii social-vulnerabile, inclusiv: *73,6 mii lei la IP LT "M.Eminescu" or.Anenii Noi și 73,6 mii lei la IP LT "A.Pușkin" or.Anenii Noi.*	executat	100%

6. Se majorează cu *124,1* mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul "Transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale" conform DCL Puhăceni nr.1/4 din 27.01.25, majorându-se respectiv cheltuielile cu 124,1 mii lei la *IPG "Olimp" Puhăceni* , inclusiv: 56,5 mii lei la pentru alimentarea gratuită a 20 de elevi din familii social-vulnerabile (cod eco 333110), 12,6 mii lei pentru abonament internet (cod eco 222210) și 55,0 mii lei pentru procurarea materialelor de construcție la reparația curentă a sălilor de clasă (cod eco 337110).	Suma 56,5 mii lei la pentru alimentarea gratuită a 20 de elevi din familii social-vulnera-bile (cod eco 333110) nu este executată, urmează realocare din soldul disponibil în a.2026	54,4%
7. Se majorează cu *230,0* mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul "Transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale" conform DC com.Țînțăreni nr.1/18 din 28.01.25, majorându-se respectiv cheltuielile cu *230,0 mii lei la IPG "I.Creangă" Țînțăreni* pentru alimentarea elevilor din clasele gimnaziale (cod eco 333110).	Ulterior, conform Deciziei Consiliului comunei Țînțăreni nr.6/15 din 09.09.2025, alocațiile bugetare au fost redistribuite p/u procurarea mobilierului în cantina gimnaziului, urmează realocare din soldul disponibil în a. 2026	0
8. Se majorează cu *60,0 mii lei* suma veniturilor bugetului raional din contul „Încasării de la prestarea serviciilor cu plată” (cod eco 142310), majorându-se respectiv și cheltuielile cu 60,0 mii lei pentru procurarea mașinilor și utilajelor (cod eco 314110) la *IP Tabăra de odihnă „Viișoara-Anenii Noi” s.Ciobanovca* .	executat	100%
9. Se micșorează cu *3787975,0* mii lei bugetul IP Școala primară Hîrbovăț conform fișei executării contului curent la situația din 26.03.2025 în urma reorganizării prin fuziune (absorbție) cu *IÎ LT "I.Creangă" din Hîrbovăț.*	executat	100%
10. Se majorează cu *3787975,0* mii lei bugetul IÎ LT "I.Creangă" din s.Hîrbovăț din contul bugetului IP Școala primară Hîrbovăț conform fișei executării contului curent la situația din 26.03.2025 în urma radiării din Registrul de stat al persoanelor juridice a *IP Școala primară Hîrbovăț.*	executat	100%

11. Se majorează cu *241,8 mii lei* suma veniturilor bugetului raional din contul "Transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale" conform DCL Mereni nr.02/04 din 20.03.25, majorându-se respectiv cheltuielile cu 241,8 mii lei la IP Școala primară-grădiniță Mereni pentru acoperirea cheltuielilor curente de salarizare a personalului din clasele cu program prelungit de 3 ore (ianuarie-mai 2025).	executat	100%
12. Se majorează cu *154,5 mii lei* suma veniturilor bugetului raional din contul "Transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale" conform DCL Mereni nr.02/04 din 20.03.25, majorându-se respectiv cheltuielile cu 154,5 mii lei pentru alimentarea elevilor din familii social-vulnerabile și cu rezultate deosebite *la IÎ LT "Emil Nicula" Mereni* (P3 00448 - asigurarea alimentării elevilor).	Sold neexecutat constituie 79430,69 lei, urmează realocare din soldul disponibil în anul 2026	51,4%
13. Se majorează cu 40,0 *mii lei* suma veniturilor bugetului raional din contul "Transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale" conform DC com.Chirca nr.1/10 din 10.03.25, majorându-se respectiv cheltuielile cu 40,0 mii lei pentru procurarea mașinilor și utilajelor (achiziționarea a 4 unități de televizoare SMART) la *IPG Chirca*.	executat	100%
14. Se majorează cu *21443,0 mii lei* suma veniturilor bugetului raional din contul "Transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale" conform DCL Maximovca nr.2/12 din 24.03.25, majorându-se respectiv cheltuielile cu 21443,0 mii lei pentru alimentarea elevilor din familii social-vulnerabile *la IPG Maximovca* (P3 00448 - asigurarea alimentării elevilor).	executat	100%
DECIZIE nr.02/09 din 11 aprilie 2025 **Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din Fondul de Rezervă al bugetului raional**		
1.Se alocă 200,0 mii lei Aparatului președintelui pentru acoperirea parțială a cheltuielilor pentru intervenția chirurgicală efectuată unui copil în or.Kiev.	executat	100%
DECIZIE nr. 02/21 din 11 aprilie 2025 **Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru anul 2025**		
1. Se alocă suma de 16337,9 mii lei din soldul disponibil al bugetului raional înregistrat la situația din 31.12.2024, după cum urmează:		

1.1 Aparatului președintelui se alocă suma de *7771,9* mii lei , inclusiv:	executare conform necesităților	
1.1.1 - 250,0 mii lei pentru lucrări cadastrale (de delimitare a clădirilor proprietate publică a CR, elaborarea dosarelor tehnice)		64,8%
1.1.2 - 217,0 mii lei Secției cultură, tursim, tineret și sport, inclusiv: 200,0 mii lei pentru crearea fondului de susținere a sportivilor de performanță și 17,0 mii lei pentru acoperirea cheltuielilor de participare a elevilor din clasele liceale la etapa regională a Școlii Securității "Împreună reducem riscurile" ediția 2025	S-a organizat ,,Gala Sportului” în luna februarie anul 2025 cu mențiunea sportivilor de performanță pentru rezultatele obținute în anul 2024	100%
1.1.3 - 2000,0 mii lei contribuție pentru implementarea proiectului "TouristStep în Anenii Noi - creșterea accesibilității și sporirea atractivității obiectivelor turistice în raionul Anenii Noi", finanțat de FNDRL;	neexecutat	0
1.1.4 - 1000,0 mii lei contribuție pentru implementarea proiectului "Conectați pentru sănătatea oamenilor", finanțat din programul Interreg Next România - Republica Moldova 2021-2027, lucrări de reparații capitale la etaj.1 și 2 la IMSP CS Anenii Noi;	neexecutat	0
1.1.5 - 50,0 mii lei pentru procurarea cadourilor protocolare, editarea broșurilor cu simbolica raionului;	executat	100%
1.1.6 - 25,6 Centrului militar, inclusiv: 4,0 mii lei pentru reparația cazanului de încălzire și 21,6 mii lei pentru deservirea lunară a sistemului de pază	executat	100%
1.1.7 - 200,0 mii lei pentru reparația și dotarea sălii mici din incinta CR, inclusiv: 50,0 mii lei - dotarea cu utilaj tehnic (condiționer, dispozitiv display), 100,0 mii lei - reparația curentă și 50,0 mii lei - procurarea ușilor (sala mică);	executat	100%
1.1.8 - 40,0 mii lei pentru procurarea dispozitivului digital în secția administrație publică;	executat	100%
1.1.9 - 150,0 mii lei pentru procurarea tehnicii de calcul;	executat	100%
1.1.10 - 96,0 mii lei pentru acoperirea cheltuielilor serviciilor de avocat;	executat	100%
1.1.11 - 80,0 mii lei pentru acoperirea cheltuielilor gazelor naturale;	executat	100%
1.1.12 - 259,0 mii lei ajutoare unice pentru veteranii de război (veteranii războiului din 1991-1992, Afganistan, Cernobîl, mijloace financiare nevalorificate în anul 2024);	executat	100%
1.1.13 - 30,0 mii lei pentru servicii de transport (deplasarea la concursul internațional de dans a grupului de dans sportiv "Miredance" în România, județul Arad, reprezentarea CR Anenii Noi);	executat	100%

1.1.14 - 3000,0 mii lei pentru lucrări de reparație și întreținere a drumurilor publice de nivel raional conform devizelor de cheltuieli după cum urmează: - (L477-R2-Calfa-Roșcani (sectorul G109 spre s.Roșcani) - 2350,0 mii lei; - L478.1 drum de acces prin s.Albinița (amenajarea trotuarului prin s.Albinița) - 650,0 mii lei;	Executat 2999980,29 lei	100%
1.1.15 - 35,0 mii lei pentru procurarea jaluzelelor;	executat	100%
1.1.16 - 60,0 mii lei pentru procurarea fotoliilor de birou (15 buc.);	executat	100%
1.1.17 - 200,0 mii lei pentru procurarea mobilierului de birou;	executat	100%
1.1.18 - 79,3 mii lei pentru acoperirea cheltuielilor de personal (Serviciul raional de arhitectură și urbanism - 1,0 unitate de personal).	neexecutat	0
1.2 - 1052,4 mii lei instituțiilor de învățământ surse financiare nevalorificate în anul 2024 (resurse colectate, transferuri de la bugetul APL I).	executat	100%
1.3 - 500,0 mii lei IÎ LT "A.Straistă" or.Anenii Noi pentru lucrări de renovare a terenului sportiv din curtea liceului	executat	100%
1.4 - 487,4 mii lei pentru desfășurarea activităților culturale și profesionale planificate în baza devizelor de cheltuieli	executat	100%
1.5 - 1944,6 mii lei pentru acordarea tichetelor de masă (inclusiv contribuții de asigurări sociale) angajaților subdiviziunilor CR Anenii Noi	Plan precizat - 1424,3 mii lei, executat - 752,79 mii lei	52,9%
1.6 - 430,0 mii lei IP Tabăra de odihnă "Viișoara - Anenii Noi" s.Ciobanovca pentru procurarea paturilor cu saltele;	executat	100%
1.7 - 0,8 mii lei IPG Speia pentru procurarea materialelor de construcție (încasați din vânzarea metalului uzat);	executat	100%

1.8 - 35,7 mii lei pentru menționarea a 119 elevi în legătură cu obținerea rezultatelor deosebite la învățătură în I semestru al anului de studiu 2024-2025, după cum urmează: - IÎ LT "E.Nicula" Mereni - 4,2 mii lei (14 elevi); - IPG "Olimp" s.Puhăceni - 0,9 mii lei (3 elevi); - IPG Roșcani - 0,3 mii lei (1 elev); - IPG "G.Vieru" s.Chetrosu - 0,3 mii lei (1 elev); - IPG Gr.Merenii Noi - 0,3 mii lei (1 elev); - IPG Todirești - 1,2 mii lei (4 elevi); - IPG "I.Creangă" Țînțăreni - 1,2 mii lei (4 elevi); - IPLT "M.Eminescu" or.Anenii Noi - 11,4 mii lei (38 elevi); - IÎLT "I.Creangă" s.Hîrbovăț - 1,8 mii lei (6 elevi); - IPLT Varnița - 5,1 mii lei (17 elevi); - IPG "A.Guzun" s.Bulboaca - 1,8 mii lei (6 elevi); - IPG Cobusca Nouă - 0,6 mii lei (2 elevi); - IÎLT "A.Straistă" or.Anenii Noi - 2,7 mii lei (9 elevi); - IPLT "A.Pușkin" or.Anenii Noi - 2,7 mii lei (9 elevi); - IPG Floreni - 0,3 mii lei (1 elev); - IPG Speia - 0,9 mii lei (3 elevi).	executat	100%
1.9 - 50,0 mii lei primăriei s.Mereni "Transferuri curente acordate cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale" pentru acoperirea cheltuielilor efectuate la desfășurarea spartachiadei raionale (mijloace nevalorificate în anul 2024).	executat	100%
1.10 - 500,0 mii lei primăriei Gura Bîcului "Transferuri capitale acordate cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale" cofinanțare pentru renovarea acoperișului și termoizolarea pereților la IPG Gura Bîcului (mijloace nevalorificate în anul 2024).	executat	100%
1.11 - 500,0 mii lei "Transferuri capitale acordate cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale" pentru cofinanțarea serviciilor de elaborare a proiectului de execuție pentru obiectivul investițional de dezvoltare regională *"Conectarea satelor Maximovca, Mereni, Chirca și Botnăreștii Noi la apeductul magistral al mun.Chișinău"*, după cum	În proces de executare (etapa de închidere a contractului)	

urmează:		
1.11.1 Primăriei Mereni - 275,0 mii lei	executat	100%
1.11.2 Primăriei Maximovca - 89,0 mii lei	neexecutat	0
1.11.3 Primăriei Chirca - 88,0 mii lei	executat	100%
1.11.4 Primăriei Botnărești - 48,0 mii lei	executat	100%
1.12 - 500,1 mii lei "Transferuri capitale acordate cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale" pentru cofinanțarea serviciilor de elaborare a proiectului de execuție pentru obiectivul investițional de dezvoltare regională "*Construirea stației de epurare și a rețelelor de canalizare pentru 6 localități din raionul Anenii Noi*", după cum urmează:	executat	100%
1.12.1 Primăriei Cobusca Nouă - 162,1 mii lei	executat	100%
1.12.2 Primăriei Cobusca Veche - 168,5 mii lei	executat	100%
1.12.3 Primăriei Chirca - 65,1 mii lei	executat	100%
1.12.4 Primăriei Botnărești - 104,4 mii lei	executat	100%
1.13 - 165,0 mii lei IPG Chirca pentru reparația parțială a acoperișului clădirii.	executat	100%
1.14 - 1900,0 mii lei IPG Zolotievca pentru reparația curentă a instituției (tavan, pardoseală, săli de clasă în legătură cu fuzionarea IPG Constantinovca cu IPG Zolotievca).	executat	100%
1.15 - 500,0 mii lei IPCEGGr. "Luceafărul" Delacău pentru cofinanțarea proiectului "Termoizolarea pereților exteriori la clădirea gimnaziului-grădiniță din s.Delacău, r.Anenii Noi" proiect depus la Biroul Politici de Reintegrare.	executat	100%
2. Se repartizează alocațiile financiare din componenta raională în sumă de 400,0 mii lei, după cum urmează:		
2.1 - 200,0 mii lei IPG Cobusca Nouă pentru finisarea reparației capitale a cantinei școlare	executat	100%
2.2 -200,0 mii lei IP Gimnaziul Speia pentru reparația curentă și dotarea cantinei școlare.	executat	100%
DECIZIE nr.03/02 din 23.05.2025 Cu privire la modificarea Deciziei nr.02/21 din 11.04.2025 cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru anul 2025		

1. Se aprobă modificarea Deciziei nr.02/21 din 11.04.2025 cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru anul 2025, după cum urmează:		
1.1 În pct. 1.4 sintagma „suma de 487,4 mii lei” se substituie cu sintagma „suma de 561,4 mii lei”;	1) Ziua recrutului 14,0 - Centrul militar, 4,0 mii lei sunt neexecutate. 2) Pentru Spartachiada raională din 07.06.2025 au fost alocate la școala sportivă	100%
DECIZIE nr. 04/01 din 16 iulie 2025 ***Cu privire la modificarea bugetului raional pe anul 2025***		
1. Se majorează veniturile bugetului raional din contul „Transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)” în sumă de 10000,0 mii lei, majorându-se respectiv și cheltuielile bugetului raional cu suma de 10000,0 mii lei în scopul acoperirii insuficienței de resurse pentru anul bugetar 2025 în instituțiile de învățământ general pentru achitarea salariilor angajaților.	executat	100%
2. Se majorează cu 34,7 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Transferurilor curente primite cu destinaţie specială între bugetele locale de nivelul II şi bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unităţi administrativ-teritoriale” conform Deciziei Consiliului Comunei Chirca nr.4/11 din 27.06.2025, majorându-se respectiv și cheltuielile cu 34,7 mii lei la IP Gimnaziul Chirca, pentru procurarea a șapte unități de table magnetice (cod eco 314110).	executat	100%
3. Se micșorează cu 95,4 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Încasării de la prestarea serviciilor cu plată”, micșorându-se respectiv și cheltuielile cu 95,4 mii lei de la codul eco 333110 „Procurarea produselor alimentare” la IP Gimnaziul Speia (P3 00448, F1F3-0921).	executat	100%
4. Se micșorează cu 30,0 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Încasării de la prestarea serviciilor cu plată”, micșorându-se respectiv și cheltuielile cu 30,0 mii lei de la codul eco 333110 „Procurarea produselor alimentare” la IP Gimnaziul „Grigore Vieru” din s.Chetrosu (P3 00448, F1F3-0921).	executat	100%

5. Se majorează cu 69,6 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Încasării de la prestarea serviciilor cu plată” (cod eco 142310), majorându-se respectiv și cheltuielile cu 69,6 mii lei la codul eco 316110 „ Procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodaresc” – 20,0 mii lei, eco 338110 „Procurarea accesorilor de pat, imbrăcămintei, încăltămintei” – 9,6 mii lei, eco 222500 „ Servicii de reparații curente” – 10,0 mii lei, eco 222999 „ Servicii neatribuite altor aliniate” – 10,0 mii lei, eco 337110 „ Procurarea materialelor de construcție” – 8,0 mii lei, eco 338110 „ Procurarea accesorilor de pat, îmbrăcămintei, încălțămintei” – 12,0 mii lei, la IP Tabăra de odihnă „Viișoara-Anenii Noi” s.Ciobanovca.	executat	100%
6. Se redistribuie suma de 10,0 mii lei planificată la IP LT „M.Eminescu” (P3-00211), de la cod eco 336110 „ Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou”, pentru „Remunerarea muncii angajaților conform statelor” cod eco 211180 – 7,7 mii lei și „Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii” cod eco 212100 – 2,3 mii lei.	executat	100%
7. Se majorează cu 1,0 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Donațiilor voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituțiile bugetare” (144114), majorându-se respectiv și cheltuielile cu 1,0 mii lei pentru procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou (cod eco 336110) la IP LT „A.Pușkin” din or.Anenii Noi.	executat	100%
8. Se redistribuie suma de 3,8 mii lei din contul mijloacelor financiare planificate la Direcția Generală Educație (P3-00215) de la cod eco 222999 „Servicii neatribuite altor aliniate” instituțiilor de învățământ gimnazial și liceal pentru compensarea cheltuielilor de transport ale delegațiilor Comisiei Naționale de Examinare pentru monitorizarea examenilor naționale de absolvire a gimnaziilor sesiunea 2025, după cum urmează: IP LT „M.Eminescu” or. Anenii Noi – 1,1 mii lei, , IÎ LT „A.Pușkin” or. Anenii Noi – 1,2 mii lei și IP LT „Emil Nicula” c. Mereni – 1,5 mii lei.	executat	100%
DECIZIE nr. 04/02 din 16 iulie 2025 ***Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru anul 2025***		
1. Se alocă suma de 2217,6 mii lei din soldul disponibil al bugetului raional înregistrat la situația din 31.12.2024, după cum urmează: **1.1** Aparatului președintelui se alocă suma de *671,8*mii lei , inclusiv:		
1.1.1 - 57,8 mii lei pentru achitarea cotizației de membru al Euroregiunii Siret-Prut-Nistru pentru anul 2025 (2886,0 euro)	executat - 56958,67 lei	98,6%

1.1.2 - 12,5 mii lei pentru procurarea a două moto-suflante pentru stingerea incendiilor la Secția situații excepționale Anenii Noi.	executat	100%
1.1.3 - 76,0 mii lei subvenții IMSP CS Anenii Noi cofinanțare în cadrul proiectului "Fortificarea infrastructurii IMSP CS Anenii Noi prin renovarea edificiului OMF Cobusca Nouă".	executat	100%
1.1.4 - 525,5 mii lei ajutor unic pentru veteranii de război participanți la conflictul armat din Transnistria (1051 de persoane a câte 0,5 mii lei/persoană).	executat – 155,0 mii lei, sold accesibil – 111,5 mii lei	29,5%
1.2 - 9,4 mii lei IP Centrul raional de tineret Anenii Noi pentru acoperirea parțială a cheltuielilor de personal (persoană de serviciu).	executat	100%
1.3 - 436,8 mii lei Primăriei Speia, cofinanțare pentru lucrări de reparație capitală a clădirii gimnaziului (nevalorificate în anul 2024).	neexecutat	0
1.4 - 36,2 mii lei IP Tabăra de odihnă "Viișoara-Anenii Noi" s.Ciobanovca pentru procurarea cearșafurilor și huselor impermeabile.	executat	100%
1.5 - 161,4 mii lei IP Centrul de creație al elevilor "Ciocârlia" Anenii Noi pentru procurarea vestimentației și încălțămintei populare.	executat	100%

1.6 - 42,0 mii lei pentru menționarea a 140 elevi în legătură cu obținerea rezultatelor deosebite la învățătură în semestru II al anului de studiu 2024-2025 după cum urmează: - IÎ LT "E.Nicula" Mereni - 5,4 mii lei (18 elevi); - IPG "Olimp" s.Puhăceni - 0,6 mii lei (2 elevi); - IPG Roșcani - 0,9 mii lei (3 elevi); - IPG "G.Vieru" s.Chetrosu - 0,6 mii lei (2 elevi); - IPGGr.Merenii Noi - 0,3 mii lei (1 elev); - IPG Todirești - 1,2 mii lei (4 elevi); - IPG "I.Creangă" Țînțăreni - 1,2 mii lei (4 elevi); - IPLT "M.Eminescu" or.Anenii Noi - 13,2 mii lei (44 elevi); - IÎLT "I.Creangă" s.Hîrbovăț - 2,7 mii lei (9 elevi); - IPLT Varnița - 6,0 mii lei (20 elevi); - IPG "A.Guzun" s.Bulboaca - 2,1 mii lei (7 elevi); - IPG Cobusca Nouă - 0,6 mii lei (2 elevi); - IÎLT "A.Straistă" or.Anenii Noi - 3,6 mii lei (12 elevi); - IPLT "A.Pușkin" or.Anenii Noi - 2,7 mii lei (9 elevi); - IPG Floreni - 0,3 mii lei (1 elev); - IPG Speia - 0,6 mii lei (2 elevi).	executat	100%
1.7 - 660,0 mii lei IP Gimnaziul Maximovca pentru construirea și amenajarea unui teren artificial de minifotbal.	din 660,0 mii lei plan precizat au fost executate 622485,32 lei	94,3%
1.8 - 200,0 mii lei IP Gimnaziiul-grădiniță Telița pentru construirea și amenajarea căilor de acces la instituție.	din 200,0 mii lei plan precizat au fost executate 196383,8 lei	98,2%
2. - 10,5 mii lei IÎ LT "Andrei Straistă" or.Anenii Noi din contul mijloacelor financiare încasate de la vânzarea metalului uzat pentru procurarea materialelor de construcție.	executat	100%
3. - 5,6 mii lei IP LT "Mihai Eminescu" or.Anenii Noi din contul mijloacelor financiare încasate de la vânzarea metalului uzat pentru procurarea materialelor de uz gospodăresc și a rechizitelor de birou.	executat	100%

5. - 12,6 mii lei din contul componentei raionale pentru acoperirea cheltuielilor legate de transportarea elevilor din localitățile adiacente către instituțiile în care s-au desfășurat activitățile educaționale remediate, după cum urmează: - IP LT "Alexandr Pușkin" Anenii Noi - 2,5 mii lei; - IÎ LT "Emil Nicula" Mereni - 2,5 mii lei; - IP LT Varnița - 1,2 mii lei; - IPG Cobusca Veche - 0,8 mii lei; - IPG Ciobanovca - 4,2 mii lei.	executat	100%
DECIZIE nr. 05/01 din 08 august 2025 ***Cu privire la corelarea bugetului raional aprobat*** ***pentru anul 2025 cu Legea Bugetului de Stat pentru anul 2025 nr. 310/2024***		
1. Se aprobă corelarea bugetului raional cu Legea Bugetului de Stat pentru anul 2025, aprobat prin Decizia Consiliului raional nr.08/01 din 12 decembrie 2024 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2025 în prima lectură” și Decizia Consiliului raional nr.09/01 din 12 decembrie 2024 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2025 în lectura a doua”, după cum urmează:		
1.1 Se modifică Decizia Consiliului Raional nr.08/01 din 12 decembrie 2024 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2025 în prima lectură”, și anume: în pct.1 sintagma „la venituri în sumă de 356484,558 mii lei” se substituie cu sintagma „la venituri în sumă de 356112,058 mii lei”, sintagma „la cheltuieli în sumă de 356037,958 mii lei” se substituie cu sintagma „la cheltuieli în sumă de 355665,458 mii lei”.		
1.2 Se modifică Decizia Consiliului Raional nr.09/01 din 12 decembrie 2024 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2025 în lectura a doua”, după cum urmează: a) În pct.1 sintagma „la venituri în sumă de 356484,558 mii lei” se substituie cu sintagma „la venituri în sumă de 356112,058 mii lei”, sintagma „la cheltuieli în sumă de 356037,958 mii lei” se substituie cu sintagma „la cheltuieli în sumă de 355665,458 mii lei”. b) În pct.2 anexele nr.1, 2, 3 se expun în redacție nouă conform anexelor nr. 1,2, 3 la prezenta decizie.	au fost propuse spre alocare 100,0 mii lei pentru renovarea și dotarea blocurilor alimentare în contextul alimentației gratuite a elevilor claselor V-IX pentru IP LT din s.Varnița, 30,9 mii lei pentru Programul de	100%

	sănătate și igienă ca continuitate a proiectului pilot implementat în anul de studii 2024-2025, cu sprijinul Fondului Națiunilor Unite pentru Populație (UNFPA) pentru IP LT „Mihai Eminescu” din or.Anenii Noi – 18,8 mii lei și IP LT „A.Pușkin” din or.Anenii Noi – 12,1 mii lei și 100,7 mii lei pentru îmbunătățire a condițiilor de realizare a programelor de tineret la IP Centrul Raional de Tineret Anenii Noi.	
DECIZIE nr. 05/02 din 08 august 2025 ***Cu privire la modificarea bugetului raional pe anul 2025***		

1. Se majorează veniturile bugetului raional din contul „Granturilor curente primite de la organizațiile internaționale pentru proiecte finanțate din surse externe pentru bugetul local de nivelul II”, proiectul „Programul Interreg Romania−Republica Moldova”, resurse atrase pentru proiecte finanțate din surse externe în sumă de 473170,0 lei și „Granturi capitale primite de la organizațiile internaționale pentru proiecte finanțate din surse externe pentru bugetul local de nivelul II” în sumă de 1016590,0 lei, majorându-se respectiv și cheltuielile bugetului raional cu suma de 1489760,0 mii lei în scopul asigurării accesului egal la asistența medicală și creștere a rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv asistența medicală primară și promovarea tranziției de la îngrijirea instituțională la îngrijirea familială și comunitară (îmbunătățirea infrastructurii Centrului de Sănătate Anenii Noi, prin realizarea lucrărilor de reparații interioare și dotarea acestuia cu echipamente și dotări, participarea a 18 cadre medicale și personal auxiliar la două schimburi de experiență).	Planul precizat la cheltuieli constituie 1489760,0 lei, executat - 288308,96, la venituri executarea este în volum de 1492805,16 lei, va fi realocare din soldul disponibil la situația din 31.12.2025 (din surse externe).	19,4%
DECIZIE nr. 06/04 din 22 octombrie 2025 Cu privire la modificarea bugetului raional pe anul 2025		
1. Se majorează veniturile bugetului raional din contul transferurilor curente primite cu destinație speciala între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II (programul atenuarea riscurilor bugetare (S3S4 - 417)), în scopul acoperirii insuficienței la cheltuielile pentru servicii energetice, după cum urmează:		
1.1 „Transferuri curente primite cu destinație speciala între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)” în sumă de 2096,2 mii lei, majorându-se respectiv și cheltuielile bugetului raional cu suma de 2096,2 mii lei la Direcția Generală Educație Anenii Noi (autoritățile publice locale de nivelul al doilea vor repartiza alocațiile suplimentare instituțiilor de învățământ primar și secundar, în funcție de necesități identificate la nivel de instituție).	executat	100%
1.2 „Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive” în sumă de 54,6 mii lei, majorându-se respectiv și cheltuielile bugetului raional cu	executat	100%

suma de 54,6 mii lei la IP Școala Sportivă Anenii Noi.		
2. Se majorează veniturile bugetului raional din contul „Transferurilor capitale primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II” cu suma de 600,0 mii lei pentru dezvoltarea și modernizarea instituțiilor din sistemul educațional (Programului activităților de reintegrare a ţării pentru anul 2025), majorându-se respectiv și cheltuielile bugetului raional cu suma de 600,0 mii lei pentru reparații capitale ale clădirilor al Instituției Publice Gimnaziul din s.Șerpeni.	Venituri - executat 100%, Cheltuieli - suma executată constituie 506198,0, sold rămas - 93802,0. Urmează realocare din soldul disponibil a CR în anul 2026.	84,4%
3. Se majorează veniturile bugetului raional din contul transferurilor curente primite cu destinație speciala între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II în scopul asigurării prevederilor cadrului normativ privind salarizarea în sectorul bugetar, după cum urmează:		
3.1 „Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)” în sumă de 2466,8 mii lei, majorându-se respectiv și cheltuielile bugetului raional cu suma de 2466,8 mii lei la Direcția Generală Educație Anenii Noi (autoritățile publice locale de nivelul al doilea vor repartiza alocațiile suplimentare instituțiilor de învățământ primar și secundar, în funcție de necesități identificate la nivel de instituție).	executat	100%
3.2 „Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive” în sumă de 129,9 mii lei, majorându-se respectiv și cheltuielile bugetului raional cu suma de 129,9 mii lei la IP Școala Sportivă Anenii Noi.	executat	100%
4. Se majorează cu 25,4 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II şi bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale” conform Deciziei Consiliului Local Puhăceni nr.11/5 din 15.09.2025, majorându-se respectiv și cheltuielile cu 25,4 mii lei la IP Gimnaziul „OLIMP” Puhăceni pentru procurarea materialelor de construcție (cod eco 337110).	executat	100%

5. Se majorează cu 42,39 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Transferurilor curente primite cu destinaţie specială între bugetele locale de nivelul II şi bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unităţi administrativ-teritoriale” conform Deciziei Consiliului Local Gura Bîcului nr.7/9 din 15.09.2025, majorându-se respectiv și cheltuielile cu 42,39 mii lei la IP Gimnaziul Gura Bîcului pentru procurarea scaunelor.	executat	100%
6. Se majorează cu 36,0 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Transferurilor curente primite cu destinaţie specială între bugetele locale de nivelul II şi bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unităţi administrativ-teritoriale” conform Deciziei Consiliului comunal Calfa nr.7/7 din 18.08.2025, majorându-se respectiv și cheltuielile cu 36,0 mii lei la IP Gimnaziul „Visegrad” Calfa, inclusiv: 21,0 mii lei pentru procurarea mașinilor și utilajelor (cod eco 314110); 10,0 mii lei pentru procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodăresc (cod eco 316110) și 5,0 mii lei pentru procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou (cod eco 336110).	executat	100%
7. Se majorează cu 124,2 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Transferurilor curente primite cu destinaţie specială între bugetele locale de nivelul II şi bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unităţi administrativ-teritoriale” conform Deciziei Consiliului Local Mereni nr.07/03 din 16.09.2025, majorându-se respectiv și cheltuielile cu 124,2 mii lei la IÎ LT „Emil Nicula” Mereni la codul eco 333110 „Procurarea produselor alimentare” pentru perioada septembrie-decembrie 2025.	neexecutat	0
8. Se majorează cu 260,0 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Transferurilor curente primite cu destinaţie specială între bugetele locale de nivelul II şi bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unităţi administrativ-teritoriale” conform Deciziei Consiliului Local Mereni nr.08/02 din 16.10.2025, majorându-se respectiv și cheltuielile cu 260,0 mii lei pentru Proiectul „Programul Interreg România−Republica Moldova” la IP Școala primară-grădiniță din s.Mereni după cum urmează: eco 222110 „ Energie electrică” – 20,0 mii lei, eco 222400 „Servicii de transport” – 50,0 mii lei, eco 222720 „Deplasări de serviciu peste hotare” – 35,0 mii lei, eco 222999 „Servicii neatribuite altor aliniate” – 50,0 mii lei, eco 314110 „Procurarea mașinilor și utilajelor” – 100,0 mii lei, eco 336110 „Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou” – 5,0 mii lei.	executat 110,0 mii lei	57,70%

9. Se majorează veniturile bugetului raional din contul „Granturilor curente primite de la organizațiile internaționale pentru proiecte finantate din surse externe pentru bugetul local de nivelul II”, proiectul „Programul Interreg Romania−Republica Moldova”, în sumă de 683,6 mii lei, majorându-se respectiv și cheltuielile bugetului raional la IP Școala primară-grădiniță din s.Mereni cu suma de 683,6 mii lei, după cum urmează: 231,2 mii lei pentru „Alte cheltuieli în bază de contract cu persoane fizice” (eco 281600), 67,4 mii lei pentru „Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (eco 212100), 10,0 mii lei pentru energie electrică, 71,7 mii lei pentru deplasări de serviciu peste hotare, 285,1 mii lei pentru servicii neatribuite altor alininate, 13,2 mii lei pentru procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou, 5,0 mii lei pentru procurarea altor materiale.	executat 549943,41 lei	80%
10. Se majorează cu 213,1 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Transferurilor curente primite cu destinaţie specială între bugetele locale de nivelul II şi bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unităţi administrativ-teritoriale”, conform Deciziei Consiliului Local Mereni nr.06/04 din 08.08.2025, majorându-se respectiv și cheltuielile cu 213,1 mii lei la IP Școala primară-grădiniță din s.Mereni (P3-00200) pentru acoperirea cheltuielilor curente de salarizare a personalului din clasele cu program prelungit de 3 ore (septembrie-decembrie 2025).	executat	100%
11. Se majorează cu 57,5 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Încasării de la prestarea serviciilor cu plată” (cod eco 142310) - 11,5 mii lei și „Plății pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public (cod eco 142320) – 46,0 mii lei, majorându-se respectiv și cheltuielile cu 57,5 mii lei, după cum urmează: la codul eco 336110 „Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou” – 9,6 mii lei, eco 222500 „ Servicii de reparații curente” – 0,9 mii lei, eco 211180 „Remunerarea muncii angajaților conform statelor” – 24,0 mii lei, eco 212100 „Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii” – 7,0 mii lei, eco 222999 „Servicii neatribuite altor aliniate” – 6,0 mii lei, „Procurarea materialelor de construcție” – 10,0 mii lei la IP Tabăra de odihnă „Viișoara-Anenii Noi” s.Ciobanovca.	executat	100%
12. Se majorează cu 9,0 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Plății pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public (cod eco 142320), majorându-se respectiv și cheltuielile cu 9,0 mii lei, după cum urmează: la codul eco 336110 „Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou” – 2,0 mii lei, pentru „Procurarea materialelor de construcție” eco 337110 – 7,0 mii lei la IP LT „Mihai Eminescu” or.Anenii Noi.	executat	100%

13. Se redistribuie suma de 5,7 mii lei planificată la IP LT ,,Mihai Eminescu" or.Anenii Noi (P3-00389), cod eco 222500 ,,Servicii de reparații curente" pentru acoperirea cheltuielilor de personal (P3-00389) suma de 4,4 mii lei pentru remunerarea muncii conform statelor și 1,3 mii lei - contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii.	executat	100%
14. Se redistribuie suma de 250,0 mii lei planificată la IP Gimnaziul Șerpeni, K4-2221 ,,Servicii energetice și comunale" pentru acoperirea cheltuielilor de personal (P3-00201) suma de 155,0 mii lei pentru remunerarea muncii conform statelor și 65,0 mii lei - contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii; (P3-00448) suma de 20,0 mii lei pentru remunerarea muncii conform statelor și 10,0 mii lei - contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii.	executat	100%
15. Se majorează cu 30,0 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul ,,Donațiilor voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituțiile bugetare" (144114), majorându-se respectiv și cheltuielile cu 30,0 mii lei pentru procurarea mașinilor și utilajelor (cod eco 314110) la IPG Botnărești.	executat	100%
16. Se redistribuie suma de 31,4 mii lei din contul mijloacelor financiare planificate la Direcția Generală Educație (componenta raională) instituțiilor de învățământ gimnazial și liceal pentru compensarea cheltuielilor de transport ale cadrelor didactice în instituțiile de învățământ din altă localitate decât cea de reședință pe distanță ce depășesc 2 km, după cum urmează: 0,6 mii lei – IP LT ,,Mihai Eminescu", 3,6 mii lei IPG Chirca, 5,0 mii lei IPG ,,Ion Creangă" s.Țînțăreni, 5,2 mii lei IPG ,,Visegrad" Calfa, 0,3 mii lei IPG Ciobanovca, 0,5 mii lei IPG Cobusca Nouă, 2,3 mii lei IPG ,,Anton Guzun" s.Bulboaca, 0,2 mii lei IPG Floreni, 0,8 mii lei IPG Chetrosu, 4,1 mii lei IÎ LT ,,Andrei Straistă" Anenii Noi, 1,3 mii lei IP CE GGr ,,Luceafărul" Delacău, 4,9 mii lei IPG Botnărești, 0,8 mii lei IPG Speia, 1,8 mii lei IP G.Gr. Merenii Noi.	executat	100%
17. Se redistribuie mijloacele financiare în sumă de 20,0 mii lei planificate la IP LT ,,Mihai Eminescu" or.Anenii Noi (cod eco 272500, P3 00492), pentru acoperirea cheltuielilor la plata compensațiilor bănești cadrelor didactice (cod eco 272500, P3 00492) la IP LT ,,A.Pușkin" or.Anenii Noi – 8,0 mii lei și la IPG ,,Anton Guzun" s.Bulboaca – 12,0 mii lei.	executat	100%
18. Se redistribuie mijloacele financiare în sumă de 4,0 mii lei planificate la IP LT Varnița (cod eco 272500, P3 00492), pentru acoperirea cheltuielilor la plata compensațiilor bănești cadrelor didactice (cod eco 272500, P3 00492) la IP Gimnaziul Calfa.	executat	100%

19. Se redistribuie mijloacele financiare în sumă de 4,0 mii lei planificate la IPG Șerpeni (cod eco 272500, P3 00492), pentru acoperirea cheltuielilor la plata compensațiilor bănești cadrelor didactice (cod eco 272500, P3 00492) la IP Gimnaziul Calfa.	executat	100%
20. Se redistribuie mijloacele financiare în sumă de 4,0 mii lei planificate la IP Gimnaziul Telița (cod eco 272500, P3 00492), pentru acoperirea cheltuielilor la plata compensațiilor bănești cadrelor didactice (cod eco 272500, P3 00492) la IP Gimnaziul Maximovca.	executat	100%
21. Se redistribuie mijloacele financiare în sumă de 8,0 mii lei planificate la IÎ LT „Emil Nicula" Mereni (cod eco 272500, P3 00492), pentru acoperirea cheltuielilor la plata compensațiilor bănești cadrelor didactice (cod eco 272500, P3 00492) la IP CE GGr. „Luceafărul" Delacău 4,0 mii lei și la IP LT „I.Creangă" Hîrbovăț 4,0 mii lei.	executat	100%
22. Se redistribuie mijloacele financiare în sumă de 4,0 mii lei planificate la IP Gimnaziul Ciobanovca (cod eco 272500, P3 00492), pentru acoperirea cheltuielilor la plata compensațiilor bănești cadrelor didactice (cod eco 272500, P3 00492) la IP Gimnaziul Geamăna.	executat	100%
23.Se redistribuie suma de 194,1 mii lei planificată la IP Complexul Educațional Gimnaziul-Grădiniță „Luceafărul" Delacău (F1F3-0911, P3-00199, cod eco 211180 „Remunerarea muncii angajaților conform statelor" 150,4 mii lei, eco 212100 „Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii" 43,7 mii lei) pentru acoperirea cheltuielilor de personal F1F3-0921, P3-00201 suma de 147,4 mii lei - pentru remunerarea muncii conform statelor și 42,8 mii lei - contribuții de asigurări sociale de stat și la F1F3-0911, P3-00448 - pentru remunerarea muncii conform statelor suma de 3,0 mii lei și 0,9 mii lei - contribuții de asigurări sociale de stat.	executat	100%
24. Se micșorează cu 60,0 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Încasării de la prestarea serviciilor cu plată", micșorându-se respectiv și cheltuielile cu 60,0 mii lei de la codul eco 333110 „Procurarea produselor alimentare" la IP CE GGr. „Luceafărul" Delacău (P3 00448, F1F3-0921).	executat	100%
25. Se micșorează cu 180,0 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Încasării de la prestarea serviciilor cu plată", micșorându-se respectiv și cheltuielile cu 180,0 mii lei de la codul eco 333110 „Procurarea produselor alimentare" la IÎ LT Mereni (P3 00448).	executat	100%
26.Se micșorează cu 1783,5 mii lei suma planificată la Acțiuni Generale, servicii neatribuite altor aliniate.	executat	100%

27. Se majorează cu 1483,5 mii lei suma pentru contribuția financiară la implementarea proiectului ,,Conectați pentru sănătatea oamenilor", finanțat din programul Interreg Next România-Republica Moldova 2021-2027", lucrări de reparație capitală la etajul 2 al IMSP CS Anenii Noi, din contul sumei micșorate în pct.26.	neexecutat	0
28. Se majorează cu 100,0 mii lei cheltuielile pentru contribuția financiară la implementarea programului ,,Managementul Energiei Locale", susținut de proiectul GIZ ,,Eficiență Energetică și Energiei Regenerabile pentru Republica Moldova", din contul sumei micșorate în pct.26.	neexecutat	0
29. Se majorează cu 200,0 mii lei cheltuielile la Aparatul președintelui pentru perfectarea și elaborarea documentației de proiect, din contul sumei micșorate în pct.26.	executat 163500,0 lei	81,8%
DECIZIE nr. 06/05 din 22 octombrie 2025 ***Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru anul 2025***		
1. Se alocă suma de 324,4 mii lei din contul soldului disponibil al bugetului raional înregistrat la situația din 31.12.2024, după cum urmează:		
1.1 - 309,0 mii lei primăriei s.Varnița, contribuția în volum de 10% din valoarea totală a proiectului ,,Cons-trucția unei centrale termice pe bază de biomasă la Creșă-Grădiniță de Copii ,,Romanița" și Școala de Arte;	executat	100%
1.2 - 15,4 mii lei Aparatului președintelui pentru prestarea serviciilor de transport (transportarea pasajului) conform actului de verificare privind decontările pentru perioada 01.01.2019-15.07.2025.	executat	100%
2. Se alocă suma de 3,5 mii lei IP LT ,,Mihai Eminescu" or. Anenii Noi din contul mijloacelor financiare obținute în rezultatul realizării materialelor uzate pentru procurarea materialelor de uz gospodăresc și a rechizitelor de birou.	executat	100%
3. Se alocă suma de 26,3 mii lei din contul componentei raionale Direcției Generale Educație Anenii Noi pentru acoperirea cheltuielilor legate de remunerarea muncii personalului implicat în procesul de desfășurare a examenelor în Centre de Bacalaureat (președinta și secretarii).	executat	100%
DECIZIE nr. 07/03 din 05 decembrie 2025 ***Cu privire la modificarea bugetului raional pe anul 2025***		
1. Se majorează cu 1,5 mii lei bugetul Instituției Publice Gimnaziul din s. Speia la capitolul cheltuieli, la codul eco 336110 „Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou" din contul vânzării metalului format ca rezultat al casării mijloacelor fixe.	executat	100%

2. Se majorează cu 0,3 mii lei bugetul Instituției Publice Gimnaziul Floreni la capitolul cheltuieli din contul realizării a maculaturii, la codul eco 318110 „Procurarea altor mijloace fixe”, procurarea literaturii artistice pentru biblioteca gimnaziului.	executat	100%
3. Se redistribuie suma de 228,0 mii lei planificată la Instituția Publică Gimnaziul „I.Creangă” Țînțăreni, de la codul eco 333110 „Procurarea produselor alimentare” la codul eco 316110 „Procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodăresc” pentru procurarea mobilierului în cantina gimnaziului conform Deciziei Consiliului comunei Țînțăreni nr.6/15 din 09.09.2025.	neexecutat, va fi realocat din soldul disponibil la situația din 31.12.2025	0
4. Se redistribuie suma de 67,4 mii lei planificată la IP Școala primară-grădiniță din s.Mereni, proiectul „Programul Interreg Romania − Republica Moldova”, de la „Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (eco 212100) pentru „Alte cheltuieli în bază de contract cu persoane fizice” (eco 281600).	executat	100%
5. Se majorează cu 22,4 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Donațiilor voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituțiile bugetare” (144114), majorându-se respectiv și cheltuielile cu 22,4 mii lei pentru procurarea mașinilor și utilajelor (cod eco 314110) la IP Școala primară-grădiniță din s.Mereni.	executat	100%
6. Se micșorează cu 218,3 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Încasării de la prestarea serviciilor cu plată”, micșorându-se respectiv și cheltuielile cu 218,3 mii lei de la codul eco 333110 „Procurarea produselor alimentare” la IP Școala primară-grădiniță din s.Mereni.	executat	100%
7. Se redistribuie suma de 6,5 mii lei planificată la IP Complexul Educațional Gimnaziul-Grădiniță „Luceafărul” Delacău (F1F3-0911, eco 273500) pentru acoperirea cheltuielilor de personal (F1F3-0911, P3-00448), 5,0 mii lei la remunerarea muncii conform statelor și 1,5 mii lei pentru contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii.	executat	100%
8. Se micșorează cu 96,0 mii lei suma planificată la Acțiuni Generale, servicii neatribuite altor alineate.	executat	100%
9. Se majorează cu 96,0 mii lei suma pentru contribuția financiară la implementarea proiectului „Reparația capitală exterioară a clădirii Centrului de Sănătate Hîrbovăț”, din contul sumei micșorate în pt.8, finanțat de către Fondul de dezvoltare al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină.	executat	100%
DECIZIE nr. 07/04 din 05 decembrie 2025 Cu privire la corelarea bugetului raional aprobat pentru anul 2025 cu Legea bugetului de stat pentru anul 2025 nr. 310/2024		

1) micșorare în sumă de 276,5 mii lei din contul alocațiilor pentru absolvenții instituțiilor de învățământ, 2) majorare cu 19992,8 mii lei în scopul asigurării alocațiilor pentru plata drepturilor salariale generate de implementarea Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar; acordarea premiului anual pentru rezultatele activității în anul 2025. 3) 153,5 mii lei asigurarea alocațiilor pentru plata drepturilor salariale pentru școli sportive	1) executat, 2) Planul precizat pentru domeniul învățământului pe anul 2025 la capitolul „Cheltuieli de personal" constituie 213282,3 mii lei, valoarea executată - 207992,13 mii lei, sold neexecutat - 9290,2	1) 100, 2) 97,5%,

Subdiviziunile Consiliului raional						
Nr. d/o	***Subdiviziunea responsabilă***	***Nr deciziei***	***Data emiterii***	***Denumirea***	***Prevederi***	***Notă despre executare***
1.	Secția Construcții	01/01	15.01.2025	Cu privire la distribuirea mijloacelor financiare pentru reparația și întreținerea drumurilor locale	Distribuirea sumei de 22803,60 mii lei Aparatului președintelui pentru reparația și întreținerea drumurilor locale, până la 1,1% din suma contractată – pentru supravegherea tehnică	**Executat**
2.	Direcția Economie Dezvoltare Regională și Atragerea Investițiilor (DEDRAI) Direcția Finanțe	02/04	11.04.2025	Cu privire la aprobarea acordului de cofinanțare între Consiliul raional Anenii Noi și primăriile Cobusca Nouă, Cobusca Veche, Botnărești, Chirca	1. Aprobarea încheierii Acordului de cofinanțare între Consiliul raional Anenii Noi și primăriile Cobusca Nouă, Cobusca Veche, Botnărești și Chirca. 2. Se aprobă cofinanțarea serviciilor de elaborare a proiectului de execuție „Construirea stației de epurare și a rețelelor	**Executat** APL beneficiară a cofinanțării informată – scrisoare nr.252 din 17.04.2025; Acordul de cofinanțare încheiat la 22.04.2025. APL

					de canalizare pentru 6 localități din raionul Anenii Noi” în sumă de 500,0 mii lei.	responsabilă de implementare va raporta în termenii stabiliți
3.	DEDRAI Direcția Finanțe	02/05	11.04.2025	Cu privire la aprobarea acordului de cofinanțare între Consiliul raional Anenii Noi și primăriile Maximovca, Mereni, Chirca și Botnărești	1. Se aprobă încheierea Acordului de cofinanțare între Consiliul raional Anenii Noi și primăriile Maximovca, Mereni, Chirca și Botnărești. 2. Se aprobă cofinanțarea serviciilor de elaborare a proiectului de execuție „Conectarea satelor Maximovca, Mereni, Chirca și Botnărești Noi la apeductul magistral al mun. Chișinău” în sumă de 500,0 mii lei.	**Executat** APL beneficiară a cofinanțării informată – scrisoare nr.251 din 17.04.2025; Acordul de cofinanțare încheiat la 22.04.2025 APL responsabilă de implementare va raporta în termenii stabiliți
4.	DEDRAI Președintele raionului	02/13	11.04.2025	Cu privire la aprobarea acordului de cooperare între raionul Anenii Noi, Republica Moldova şi județul Călărași, România	Aprobarea și semnarea Acordului de cooperare între raionul Anenii Noi, Republica Moldova şi județul Călărași, România	**Executat** Consiliul județean Călărași, România informat – scrisoarea nr.253 din 17.04.2025 Stabilirea datei pentru semnarea acordului
5.	DEDRAI Președintele raionului	02/14	11.04.2025	Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare între Consiliul raional Anenii Noi și Biroul de Probațiune Anenii Noi	Aprobarea și semnarea Acordului de colaborare între Consiliul raional Anenii Noi și Biroul de Probațiune Anenii Noi în vederea cooperării și coordonării acțiunilor şi eforturilor susținute de implementare a activităților de interes public	**Executat** Biroul de Probațiune Anenii Noi informat – scrisoarea nr.254 din17.04.2025 Acord semnat
6.	DEDRAI Președintele raionului	02/15	11.04.2025	Cu privire la aderarea Consiliului raional Anenii Noi la programul LEEN Moldova- Rețele de educare în eficiență	Aderarea Consiliului raional Anenii Noi la Programul LEENMoldova (Learning Energy Efficiency Networks) - Rețele deeducareîneficiență energetică, semnarea Memorandumului	**Executat** AEER informat – scrisoarea nr.247 din 17.04.2025 Stabilirea datei pentru semnarea

				energetică		memorandumului
7.	DEDRAI Președintele raionului Direcția Finanțe	02/16	11.04.2025	Cu privire la aprobarea proiectului investițional de dezvoltare regională „Tourist Step in Anenii Noi - creșterea accesibilității și sporirea atractivității obiectivelor turistice în raionul Anenii Noi”	Aprobarea proiectului investițional de dezvoltare regională „Tourist Step în Anenii Noi - creșterea accesibilității și sporirea atractivității obiectivelor turistice în raionul Anenii Noi, asigurarea contribuției de 10,0 % din valoarea proiectului	**Executat** Proiect aprobat, perioada de semnare a contractului de finanțare cu ADR
8.	DEDRAI Președintele raionului	02/17	11.04.2025	Cu privire la aprobarea depunerii spre finanțare a proiectului „Creșterea securității energetice pentru instituțiile de învățământ din raionul Anenii Noi”	Depunerea spre finanțare a proiectului „Creșterea securității energetice pentru instituțiile de învățământ din raionul Anenii Noi” la Programul activităților de reintegrare pentru anul 2025, lansat de Biroul Politici de Reintegrare.	**Executat** Biroul politici reintegrare informat - scrisoarea nr.248 din – 17.04.2025. Proiect depus în termen DCR depusă după depunerea proiectului, asumat prin scrisoare de garanție Proiect respins
9.	DEDRAI Președintele raionului	02/18	11.04.2025	Cu privire la depunerea proiectului investițional de reabilitare a blocurilor sanitare ale IÎ Liceul Teoretic „Andrei Straistă” Anenii Noi	Depunerea proiectului investițional de reabilitare a blocurilor sanitare ale Instituției de Învățământ Liceului Teoretic „Andrei Straistă” din or. Anenii Noi în cadrul Programului „Îmbunătățirea condițiilor de igienă în instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal prin intervenții de construcție, renovare și reabilitare a blocurilor sanitare”, asigurarea contribuției de 5,0 % din valoarea totală a investiției	**Executat** Proiect depus în termen Proiect respins
10.	DEDRAI Președintele raionului	02/19	11.04.2025	Cu privire la aprobarea proiectului „Conectați pentru sănătatea	Aprobarea proiectului „Conectați pentru sănătatea oamenilor” („Connectedforpeople`s health”) finanțat în	**Executat** •CJ Botoșani informați •BCRT informați

	Direcția Finanțe			oamenilor”	cadrul Programului INTERREG NEXT România-Republica Moldova 2021-2027, asigurarea contribuției în valoare de 10%	•Acord de parteneriat semnat la 11.04.2025 •Decizia remisă și inclusă în Jems •Prima raportare realizată •Audit realizat •5 contracte VM executate
11.	Secția Construcții	02/21	11.04.2025	Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru anul 2025	• 200,0 mii lei pentru reparația și dotarea sălii mici din incinta Consiliului Raional • 1000,0 mii lei contribuție pentru proiectul conectați pentru sănătatea oamenilor, lucrări de reparație etajul I și II al IMSP CS Anenii Noi • 500,0 mii lei IÎ LT Andrei Straistă or. Anenii Noi pentru lucrări de renovare a terenului sportiv • 165,0 mii lei IP Gimnaziul Chirca pentru reparația parțială a acoperișului • 1900,0 mii lei IP Gimnaziul Zoloteivca pentru reparația curentă 500,0 mii lei IP Gimnaziul – grădiniță Delacău pentru cofinanțare la proiectul Termoizolarea pereților exteriori • 200,0 mii lei IP Gimnaziul Cobusca Nouă pentru finisarea reparației cantinei • 200,0 mii lei IP Gimnaziul Speia pentru reparația curentă și dotarea cantinei • Primăriei s. Gura – Bîcului – 500,0 mii lei cofinanțare pentru renovarea acoperișului și termoizolarea pereților	**Executat** În proces de executare pentru 2026 **Executat** **Executat** **Executat** **Executat** **Executat** **Executat**

					IP Gimnaziul Gura – Bîcului	**Executat**
12.	DEDRAI	03/05	23.05.2025	Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare între Consiliul raional Anenii Noi și Fundația Constantin Mimi	Aprobarea și semnarea Acordului de colaborare între Consiliul raional Anenii Noi și Fundația Constantin Mimi	**Executat** Partener informat Acord semnat
13.	Secția Construcții	04/02	16.07.2025	Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru anul 2025	Primăriei s. Speia – 436,8 mii lei cofinanțare pentru lucrări de reparație a clădirii gimnaziului 76,0 mii lei cofinanțare în cadrul proiectului renovarea edificiului OMF Cobusca Nouă 660,0 mii lei IP Gimnaziul Maximovca pentru construcția terenului artificial de minifotbal 200,0 mii lei IP Gimnaziul – grădiniță Telița pentru construirea și amenajarea căilor de acces	**În proces de executare** pentru a. 2026 **Executat** **Executat** **Executat**
14.	DEDRAI Conducătorii subdiviziunilor și instituțiilor publice subordonate Consiliului raional Anenii Noi	04/03	16.07.2025	Cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a raionului Anenii Noi 2025-2030	Aprobarea Strategiei de dezvoltare a raionului Anenii Noi 2025–2030	**Executat** Strategia aprobată și publicată pe pagina oficială a CR
15.	DEDRAI Președintele raionului	04/09	16.07.2025	Cu privire la aprobarea acordului de cooperare între raionul	Aprobarea și semnarea Acordului de cooperare între raionul Anenii Noi, Republica Moldova şi județul Călărași,	**Executat parțial** În proces de coordonare cu partenerul român a

				Anenii Noi, Republica Moldova și județul Călărași, România	România	datei de semnare
16.	DEDRAI Președintele raionului	04/10	16.07.2025	Cu privire la aprobarea acordului de cooperare între raionul Anenii Noi, Republica Moldova și județul Timiș, România	Aprobarea și semnarea acordul de cooperare între raionul Anenii Noi și județul Timiș,România	**Executat** Acord semnat la 16 octombrie 2025
17.	DEDRAI, vicepreședinta raionului	04/11	16.07.2025	Cu privire la aprobarea proiectului „Cooperare pentru soluții bazate pe natură și orașe reziliente la apă în Regiunea Mării Negre - Reziliență albastră și verde”	Aprobarea și semnarea Proiectului „Cooperare pentru soluții bazate pe natură, orașe reziliente la apă în regiunea Mării Negre - Reziliență albastră și verde”(„Cooperation for Nature – Based Solutions and Water Resilient Citiesinthe BSB00961-Blue&Green Resilience”)finanțat în cadrul Programului INTERREG NEXT Bazinul Mării Negre 2021-2027	**Executat** Actele solicitate în faza precontract transmise în termen Executare la faza de semnare a contractului
18.	DEDRAI Președinele raionului Direcția Finanțe	04/24	16.07.2025	Cu privire la aprobarea aplicării la Programul Interreg NEXT România-Republica Moldova 2021-2027 pentru proiecte de investiție	Aprobarea aplicării Consiliului raional Aneni Noi la Programull Interreg NEXT România - Republica Moldova 2021-2027 pentru proiecte de investiție. Asigurarea Contribuției de 10% din valoarea proiectelor depuse de Consiliul raional Aneni Noi din bugetul raional	**Executat** 2 aplicatii de proiect depuse: 1.GovConnect: Smart Administration for Cross-Border Cooperation 2.GreenREscue: Climate Resilience and Rapid Action for Green and Safe
19.	DEDRAI Președintele raionului Direcția Finanțe	06/01	22.10.2025	Cu privire la aprobarea cofinanțării obiectivului de investiții și încheierea acordului de finanțare între	Aprobarea cofinanțării din bugetul raional al obiectivului de investiții „Cu privire la Construcția unei centrale termice pe bază de biomasă la Creșa-Grădinița de	**Executat** Acord de finanțare semnat

				Consiliul raional Anenii Noi și primăria s.Varnița	Copii ”Romanița” și Școala de Arte s.Varnița” implementat de primăria s.Varnița, cu suma de 309 009 mii lei din contul soldului disponibil al bugetului raional înregistrat la situația din 31.12.2024.	
20.	Secția Construcții	06/05	22. 10. 2025	Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru anul 2025	Alocarea sumei de 309,0 mii lei primăriei s. Varnița, contribuția în volum de 10% din valoarea totală a proiectului Construcția unei centrale termice pe bază de biomasă la Creșă – Grădiniță de Copii ,,Romanița”	**Executat**
21.	Direcția Generală Educație	06/06	22.10.2025	Cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ tru activitate în noul an de studii 2025-2026	- asigurarea alimentației gratuite a tuturor elevilor din clasele I-IX din instituțiile de învățământ; - asigurarea gratuită cu manuale a elevilor claselor I-IX și elevii claselor X-XII din familiile social vulnerabile, în proporție de 10 % din numărul total al elevilor din învățământul liceal, - crearea condițiilor pentru incluziunea elevilor cu cerințe educaționale speciale	**Se execută** pe parcursul anului de studii 2025 - 2026
22.	Secția Construcții	07/03	05. 12. 2025	Cu privire la modificarea bugetului raional pe anul 2025	Alocarea sumei de 96,0 mii lei pentru contribuția financiară la implementarea proiectului ,,Reparația capitală exterioară a clădirii Centrului de Sănătate Hîrbovăț”	**Executat**
23.	DEDRAI Președintele raionului	07/06	05.12.2025	Cu privire la aprobarea Acordului de cooperare dintre raionul Anenii Noi, Republica Moldova şi județul Dolj, România	Aprobarea și semnarea Acordul de cooperare dintre raionul Anenii Noi, Republica Moldova şi județul Dolj, România	**Executat parțial** În proces de coordonare cu partenerul român a datei de semnare
24.	DEDRAI Președintele	07/07	05.12.2025	Cu privire la aprobarea aplicării la Programul	Aplicarea Consiliului raional Anenii Noi la Programul Interreg Danube Region 2021-	**Executat** 3 aplicații depuse în termen 1.DRP0501820 – LEAD

	raionului			Interreg Danube Region 2021-2027 pentru proiecte de investiție	2027 pentru proiecte de investiție	LOCAL - Learning Grounds for Youth-Led Governance in the Danube Region 2.DRP0501607 - DRYLAND, Soil–Water-Based Local Resilience in Drought-Prepared Rural Danube Regions 3.DRP0502123 - CoVE4ADMIN - Regional Centres of Excellence for lnnovation and Digital Competences in Public Administration,
25.	Secția Juridică Tatiana Bostan Președintele raionului	07/09	05.12.2025	Cu privire la lichidarea Întreprinderii Municipale „Biroul raional de proiectări, prospecțiuni și servicii Anenii Noi”	Inițierea procedurii de dizolvare a Întreprinderii Municipale „Biroul raional de proiectări, prospecțiuni și servicii Anenii Noi”, prin desfășurarea procedurii de lichidare.	**În proces de executare** pe parcursul anului 2026

S-A EXAMINAT: 02/29 ***Cu privire la activitatea aparatului președintelui raionului și a subdiviziunilor Consiliului raional în anul 2025***
Raportor: dl A. Moisei, președintele raionului
Coraportori: șefii de subdiviziuni ai Consiliului raional

Dl Moisei Alexandru, președintele raionului**:**
Proiectul deciziei a fost elaborat în scopul monitorizării activității Consiliului raional și în baza rapoartelor de executare a șefilor subdiviziunilor, secțiilor, serviciilor CR. Raportul este structurat pe domenii de activitate, principalele realizări obținute în anul 2025, indicatorii relevanți de performanță, proiectele implementate și impactul acestora asupra comunităților din raion. Totodată, sunt evidențiate prioritățile și direcțiile strategice pentru anul 2026, în vederea asigurării unei dezvoltări durabile și echilibrate a raionului Anenii Noi. Toți consilierii au primit raportul detaliat, dacă sunt întrebări, voi răspunde la toate.
Dl Gapeev Roman, consilier raional, președintele ședinței:
Într-adevăr avem 2 variante ale raportului, este un raport minuțios, amplu. Dacă are cineva întrebări pentru domnul președinte?
Dl Barbăroșie Alexandru, consilier raional:
Cum se va implementa propunerea dlui prim-ministru privind eficientizarea cheltuielilor instituției.
Dl Moisei Alexandru, președintele raionului**:**
Momentan lucrăm asupra proiectului Deciziei Comisiei pentru Situații Excepționale a raionului, pentru a veni cu propuneri detaliate referitor la fiecare subdiviziune. Am putea expedia și în poșta consilierilor propunerile, poate veniți și dumneavoastră cu propuneri.
Dl Gapeev Roman, consilier raional, președintele ședinței:
Supun votului proiectul de decizie.

Rezultatul votării:
Pro – 32 consilieri; Contra – 1 consilier (G. Ganu); S-au abținut – 0
Decizia a fost aprobată în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu art. 4, alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, precum și în temeiul art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, examinând raportul privind totalurile activităţii aparatului Preşedintelui raionului și ale subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional în anul 2025, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se ia act de raportul Preşedintelui raionului Anenii Noi, dl Alexandru Moisei, privind totalurile activității Consiliului raional, ale aparatului Președintelui raionului și ale subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional pentru anul 2025, conform anexei nr. 1.
2. Prezenta decizie poate fi contestată în condițiile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, în termen de 30 de zile de la data includerii în

Registrul de stat al actelor locale, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15.

3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web oficială a Consiliului raional Anenii Noi și se aduce la cunoștința persoanelor vizate.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Alexandru Moisei, președintele raionului Anenii Noi.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 02/29 din 25 martie 2026

Raport
privind activitatea Preşedintelui raionului Anenii Noi şi a subdiviziunilor Consiliului raional în anul 2025

Anul 2025 a reprezentat pentru raionul Anenii Noi un an al continuității și al responsabilității administrative. Activitatea Consiliului raional și a aparatului Președintelui raionului s-a axat pe finalizarea proiectelor demarate în anii precedenți, pe lansarea unor investiții strategice cu impact pe termen mediu și lung, precum și pe consolidarea capacității instituționale a subdiviziunilor și instituțiilor subordonate.

Pe parcursul anului, prioritatea administrației raionale a fost îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin dezvoltarea infrastructurii, creșterea eficienței serviciilor publice, susținerea domeniilor esențiale – educație, sănătate, cultură și sport – precum și prin promovarea unei administrații publice transparente, responsabile și orientate spre dialog permanent cu comunitatea.

Un obiectiv major l-a constituit atragerea resurselor financiare suplimentare prin participarea la programe și proiecte investiționale, valorificarea parteneriatelor de dezvoltare și utilizarea eficientă a mijloacelor bugetare.

Raportul de față prezintă, structurat pe domenii de activitate, principalele realizări obținute în anul 2025, indicatorii relevanți de performanță, proiectele implementate și impactul acestora asupra comunităților din raion. Totodată, sunt evidențiate prioritățile și direcțiile strategice pentru anul 2026, în vederea asigurării unei dezvoltări durabile și echilibrate a raionului Anenii Noi.

Administrația raională rămâne consecventă angajamentului de a administra cu responsabilitate, transparență și respect față de cetățeni, având ca obiectiv comun progresul și bunăstarea întregii comunități.

Activitatea deliberativă și procesul decizional

În anul de referință, o importanță deosebită a fost acordată organizării și desfășurării eficiente a ședințelor Consiliului raional, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare și cu principiile transparenței decizionale.
Pe parcursul anului 2025 au fost convocate:

- **4** ședințe ordinare;
- **3** ședințe extraordinare

În cadrul acestora au fost adoptate **152 de decizii**, vizând domenii esențiale precum: bugetul și finanțele publice, administrarea patrimoniului public, dezvoltarea infrastructurii, educația și alte sectoare de interes public.
Toate proiectele de decizie au fost examinate prealabil în cadrul comisiilor consultative de specialitate, fiind însoțite de note informative, avize, rapoarte și sinteze ale recomandărilor formulate. Activitatea comisiilor consultative de specialitate a fost consemnată în procese-verbale.
Consilierilor raionali le-a fost acordat suport metodologic și informațional din partea aparatului Președintelui raionului și a subdiviziunilor de profil, pentru exercitarea eficientă a atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală.
Aparatul Președintelui raionului a asigurat monitorizarea executării deciziilor adoptate, urmărind respectarea termenelor stabilite și raportarea periodică privind stadiul implementării acestora.

Asigurarea transparenței decizionale

În scopul asigurării transparenței decizionale:

- au fost redactate și publicate 162 proiecte de decizii la capitolul „Transparență" – rubrica „Proiecte de decizii";
- 22 proiecte au fost plasate la rubrica „Consultări publice";
- au fost publicate cele 7 procese-verbale ale ședințelor Consiliului raional;
- toate deciziile adoptate au fost plasate pe pagina web oficială a Consiliului raional Anenii Noi, la rubrica „Deciziile Consiliului raional".

Activitatea s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public și cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.
Toate deciziile adoptate de Consiliul raional și dispozițiile emise de Președintele raionului au fost publicate în Registrul de stat al actelor locale.
În anul 2025 au fost emise:

- **266** acte administrative individuale (dispoziții) privind activitatea de bază;
- **519** acte administrative individuale (dispoziții) privind personalul scriptic.

Gestionarea petițiilor și corespondenței

Pe parcursul anului 2025, în registrul electronic „e-Cancelaria" au fost înregistrate 2203 petiții, adresări și demersuri, repartizate specialiștilor pentru examinare și soluționare în termenele prevăzute de legislație.

Organizarea proceselor electorale

În vederea bunei desfășurări a alegerilor din 28 septembrie 2025, a fost acordat suport logistic și administrativ Consiliului Electoral de Circumscripție Electorală nr. 4 Anenii Noi și asistență consiliilor electorale de nivelul I, în organizarea și desfășurarea Alegerilor Parlamentare, conform prevederilor Codului electoral.

Protecția civilă și situații excepționale

Consiliul raional și Președintele raionului au exercitat atribuțiile în domeniul protecției civile și situațiilor excepționale, fiind:

- emise 6 dispoziții în domeniul protecției civile;
- desfășurate 12 ședințe ale Comisiei raionale pentru situații excepționale;
- adoptate 9 decizii ale Comisiei pentru situații excepționale;

- organizat un antrenament de simulare a unui incendiu de proporții (17.03.2025).

Materialele aferente activității Comisiei pentru Situații Excepționale au fost publicate pe pagina web oficială a instituției.

De asemenea, sunt luați la evidență și monitorizați 12 tineri încorporați în serviciul civil, în conformitate cu legislația în vigoare.

Domeniul asigurării medicale

Au fost convocate 19 ședințe ale comisiei pentru examinarea adresărilor cetățenilor Republicii Moldova domiciliați în municipiul Bender, Tiraspol, raionul Slobozia (stânga Nistrului) și localitățile limitrofe, în vederea acordării statutului de persoană asigurată.

Pe parcursul anului au fost examinate 1580 cereri privind acordarea statutului de persoană asigurată în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, listele fiind întocmite și expediate către Compania Națională de Asigurări în Medicină.

Asistență metodologică și comunicare publică

Secția administrație publică locală (APL) a acordat asistență metodologică autorităților publice locale din componența raionului, la solicitarea acestora, în probleme ce vizează domeniul administrației publice locale.

Au fost personalizate și imprimate 500 diplome de mențiune și gratitudine pentru angajații aparatului Președintelui raionului și ai subdiviziunilor subordonate, inclusiv pentru lucrători medicali și cadre didactice, cu ocazia zilelor profesionale și a evenimentelor culturale.

În scopul reflectării activității instituției:

pe pagina web oficială au fost publicate 74 materiale informative;

pe pagina oficială de Facebook au fost publicate 410 materiale.

Actualizarea permanentă a paginii web a contribuit la consolidarea transparenței și la informarea continuă a cetățenilor cu privire la activitatea Consiliului raional și a subdiviziunilor sale.

Serviciul Financiar este subdiviziunea responsabilă de elaborarea, monitorizarea și coordonarea proiectului de buget în cadrul sistemului bugetar, inclusiv operarea modificărilor ulterioare, precum și de întocmirea rapoartelor privind performanța pe programe și subprograme.

În domeniul financiar-contabil, Serviciul:

- monitorizează și gestionează operațiunile contabile;
- asigură evidența cheltuielilor de personal;
- ține evidența mijloacelor fixe și a obiectelor de mică valoare și scurtă durată;
- organizează inventarierea patrimoniului;
- întocmește facturile fiscale pentru plata contractelor de locațiune și a serviciilor comunale;
- gestionează procedurile și actele de casare a bunurilor.

Totodată, Serviciul Financiar:

- participă la elaborarea proiectelor de decizii ale Consiliului Raional;
- coordonează aspectele financiare aferente procedurilor de achiziții;
- gestionează procesele-verbale privind recepția și îndeplinirea lucrărilor și serviciilor prestate în domeniul construcțiilor;

- efectuează decontări și transferuri financiare (ordine de plată, note de transfer de la bugetul de nivelul II către bugetele de nivelul I – primării, IMSP, CMF).

Serviciul Financiar a acordat suport consultativ instituțiilor publice și angajaților responsabili din domeniul economic, contribuind la soluționarea problemelor financiare și la asigurarea unei gestionări corecte și eficiente a resurselor bugetare.

Bugetul instituțiilor bugetare alocat și gestionat de serviciul financiar

Instituții	Alocat 2025	Valorizat 2025
Aparatul președintelui raionului Anenii Noi	8 167,9	7 080,6
Serviciul Transport și Gospodărie Anenii Noi	3 402,4	3 077,2
Secția Construcții Anenii Noi	748,3	589,3
Secția Agricultură și Alimentație Anenii Noi	1 009,1	821,8
Direcția Economie și Dezvoltare Regională	923,7	878,1
Centrul Militar al raionului Anenii Noi	185,2	214,8
Secția Cultură, Turism, Tineret și Sport	1 431,5	860,6
Serviciul pentru Tineret	274,0	181,4
Serviciul de Sport și Cultură Fizică	886,2	665,7
Transport rutier (reparația și întreținerea drumurilor)	17 058,6	22 785,2
Serviciul de Sănătate Publică	225,4	225,4
Serviciul datoriei interne	6,7	6,3
Alte servicii de stat cu destinație generală	61 736,3	56 358,9
Alte servicii (protecție socială)	984,5	614,0
Proiectul „Programul Interreg România–Republica Moldova”	1 489,8	1 492,8
Învățământ liceal	200,0	163,5
Servicii de pompieri și salvatori	12,5	12,5
Alte servicii în domeniul ocrotirii sănătății	172,0	172,0

Obiectivul: Planificare și Buget – anul 2025

Obiectiv	Instituții	Valorificat	Achitat	Stare
Repartizările de buget pe anul 2025 pe programe și cheltuieli	17	17	100%	executat
Indicatori de performanță pe acțiuni	17	17	100%	executat
Schema de încadrare a statelor și contingentelor	13	13	100%	executat
Autorizație de modificări a bugetului raional pentru anul 2025	76	76	100%	executat

Obiectiv: Elaborarea și executarea contractelor de locațiune – 2025

Instituția	Contract Arendă	Contract Servicii	Total Contract	Executat Arendă	Executat Servicii	Total Executat
Comisia Electorală Centrală	9 665,09	21 025,76	30 690,85	9 665,09	21 025,76	30 690,85
Biroul Național de Statistică	33 227,10	32 652,37	65 879,47	33 227,10	32 652,37	65 879,47
Inspectoratul pentru Protecția Mediului	17 115,47	27 880,39	44 995,86	17 115,47	27 880,33	44 995,80
BC „Moldindconbank” S.A.	4 517,40	9 446,40	13 963,80	4 517,40	9 446,40	13 963,80
Uniunea Teritorială Anenii Noi a Sindic Agro Indsind	12 969,60	6 417,09	19 386,69	12 969,60	6 417,09	19 386,69
CNAS	79 486,56	43 962,16	123 448,72	79 486,56	43 962,16	123 448,72
ÎM „Biroul raional de proiectări, prospecțiuni și servicii Anenii Noi”	7 721,52	7 932,94	15 654,46	7 721,52	3 065,21	10 786,73
Cancelaria de Stat	8 582,76	11 469,12	20 051,88	8 582,76	11 469,12	20 051,88
Agenția Teritorială de Asistență Socială Sud-Est	–	109 656,61	109 656,61	–	109 656,61	109 656,61
Asociația Raională de Fotbal Anenii Noi	6 785,95	6 983,80	13 769,75	5 654,97	6 194,20	11 849,17
IM Moldcell S.A.	36 000,00	122 545,37	158 545,37	36 000,00	122 545,37	158 545,3

În anul 2025, au fost întocmite și expediate către locatorii instituțiilor, prin sistemul **E-Factura**, un număr de **73 de facturi fiscale** pentru plata serviciilor.

Obiectivele de contabilitate
Raport privind fluxul mijloacelor bănești (venituri) – 2025

Obiectiv	Beneficiari / Instituții	Suma încasată (mii lei)
Activitatea Serviciului de Arhivă	783 persoane	38,0
Activitatea Serviciului de Privatizare	100 persoane	11,0
Plata pentru servicii de locațiune și arendă	11 instituții	609,3
Proiectul „Programul Interreg România–Republica Moldova”	–	1 492,8

Raport privind cheltuielile bugetare – anul 2025

Tip document / activitate	Examinate	Executate
Contracte înregistrate în MF Trezoreria Centru	140	140
Contracte de mică valoare fără înregistrare	20	20
Ordine de plată	677	677
Note de transfer	146	146
Facturi fiscale	464	464
Foi de parcurs	67	67
Dari de seamă în sistemul sfs.md	75	75
Rapoarte în sistemul ceib.mf.gov.md	82	82
Stat de retribuire salarial	76	76
Stat de retribuire salarial pentru tichetele de masă	72	72

Raport privind elaborarea și executarea financiar-statistică a Serviciului Financiar – anul 2025

Lucrări realizate (trimestrial și anual)

Lucrare / Formular	Număr de rapoarte
Bilanțul contabil (Forma FD-041)	3
Raportul privind veniturile și cheltuielile (Forma FD-042)	3
Raportul privind fluxul mijloacelor bănești (Forma FD-043)	3
Raportul privind executarea bugetului (Forma FD-044)	3
Informație privind circulația mijloacelor fixe și activelor nemateriale (Forma FD-045)	1
Informație privind uzura mijloacelor fixe și amortizarea activelor nemateriale (Forma FD-045a)	1

Lucrare / Formular	Număr de rapoarte
Informație privind circulația stocului de materiale circulante și rezervelor de stat (Forma FD-046)	3
Informație privind executarea bugetului (Forma FD-047)	57
Raportul privind statele și efectivele de personal (Forma FD-048-BL)	24
Raportul de performanță (Forma FD-053)	52
Anexe – descrierea creanțelor și datoriilor	3
Raport informație privind operațiunile de intrări-ieșiri gratuite la circulara DF	3
Tabel executat pe ramura „Ocrotirea sănătății”	3
Raport operativ privind statele și efectivul de personal din instituțiile bugetare (Forma FD-050) și informație privind creanțele cu termen expirat și datoriile cu termen de achitare expirat (arierate) – Forma FD-049	82

Activități financiar-contabile – Trimestrial și anual, 2025

Lucrare / Raport	Număr de documente / rapoarte
Darea de seamă IALS21 privind salariul și alte plăți efectuate de angajator, precum și plățile achitate rezidenților din alte surse de venit decât salariul și impozitul pe venit reținut din aceste plăți, pentru perioada fiscală A/2024	1
Fișele personale pe anul 2025	62
Informația privind veniturile calculate și achitate în folosul persoanei fizice și impozitul pe venit reținut din salariu și indemnizația de consilier	108
Darea de seamă IPC privind reținerea impozitului pe venit, primele de asigurare obligatorie de asistență medicală și contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii calculate	17
Informație electronică IRM19 pe luni privind stabilirea drepturilor sociale și medicale aferente raporturilor de muncă	25
Rapoarte statistice anuale 2024: 1-TR-Auto, 2-INV-Anual, M3, Bilanța energetică nr. 1-BE anual	5
Rapoarte statistice trimestriale	6
Darea de seamă TFD19 privind taxa pentru folosirea drumurilor de către autovehiculele înmatriculate în Republica Moldova	1

Raport privind salarizarea pe anul 2025

Denumirea obiectivului	Număr persoane	Suma alocată (mii lei)	Executat (mii lei)
Salariu Aparatului președintelui	21	3.423,4 / 228,7 (tichete masă)	3.136,8 / 151,4 (tichete masă)
Salariu Secția Construcții Anenii Noi / tichete de masă	4	546 / 41,6	419,5 / 17,6
Salariu Direcția Economie și Dezvoltare Regională / tichete de masă	5	685,5 / 52	624,6 / 36,4
Salariu Secția Cultură, Turism, Tineret și Sport / tichete de masă	4	524,7 / 41,6	339,3 / 14,4
Salariu Secția Agricultură și Alimentație Anenii Noi / tichete de masă	5	748 / 52	581,7 / 27,8
Salariu Serviciul Transport și Gospodărie Anenii Noi / tichete de masă	21	1.444,2 / 213,1	2.371,8 / 133,4

Alte informații privind personalul și cheltuielile salariale

Angajați pe parcursul anului 2025	21	–	–
Eliberați pe parcursul anului 2025	14	–	–
Concediu ordinar	93 zile	596,3	596,3
Indemnizație de funcționar public	1 persoană	9	9
Deplasări de serviciu	37	113,0	97,5
Indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă (plătite de angajator)	37	97,0	52,8
Indemnizația de consilier (7 ședințe)	–	239,4	206,0

În anul 2025, ***Serviciul arhivă*** a colaborat cu 49 instituții ale Fondului Arhivistic de Stat (F.A.S.) și 4 instituții ale Fondului Arhivistic Obștesc (F.A.O.).

- Planificarea ordonării dosarelor pentru anii 2023–2024 prevedea **225 dosare în 23 instituții**, însă **de facto au fost ordonate 1120 dosare**, incluzând toate cele 23 instituții conform planului.

Evaluarea stării arhivelor și a lucrărilor de secretariat

- Evaluarea s-a realizat pe baza controalelor planificate în instituțiile-surse: Consiliul raional, Judecătoria or. Anenii Noi, Primăriile or. Anenii Noi, s. Bulboaca, com. Chetrosu, s. Mereni, s. Roșcani, Procuratura, Direcția Educație, Direcția Finanțe, Secția Cultură, I.M.S.P. Spitalul raional, Notar Căpățină Lilia, Cooperativa de consum „Universal-Coop”.

- Persoanele responsabile de secretariat respectă instrucțiunile de serviciu aprobate și utilizează documentația administrativă pe blanchete standard sau specifice instituției:
- **4 instituții** utilizează formularul de scrisoare și cel special: Consiliul raional, Primăria or. Anenii Noi, Direcția Finanțe, I.M.S.P. Spitalul raional.
- **8 instituții** folosesc doar formularul de scrisoare: Secția Cultură, Primăriile s. Bulboaca, com. Chetrosu, s. Mereni, s. Roșcani, Direcția Educație, Cooperativa de consum „Universal-Coop".
- **3 instituții** utilizează blanchete specifice instituției: Judecătoria or. Anenii Noi, Procuratura, Notarul Căpățină Lilia.
- Evidența corespondenței se realizează în registre tipografice, completate sistematic.

Depozitele de arhivă

8 instituții dispun de depozite de arhivă (suprafață 4–65 m²):

Instituție	Suprafață	Caracteristici principale
Procuratura	18 m²	Stelaje metalice, uscat, întunecat, ușă lemn, antifoc/antiefracție, lămpi incadescență, ventilație, spațiu rezervă, safeu
Judecătoria	30 m²	Stelaje metalice, uscat, întunecat, ușă termopan, antifoc/antiefracție, lămpi incadescență, ventilație, spațiu rezervă
I.M.S.P. Spitalul raional	25 + 8 m²	2 încăperi, depozit documente termen lung și permanent, stelaje metalice, uscat, întunecat, ușă lemn, lămpi incadescență, ventilație, spațiu rezervă
Direcția Educație	65 m²	Stelaje metalice noi, uscat, întunecat, geamuri/door lemn cu gratii, lămpi incadescență, ventilație, spațiu rezervă (geamuri fără protecție de lumină)
Notar Căpățină Lilia	5 m²	Stelaje metalice și rafturi lemn antiincendiar, uscat, întunecat, ușă lemn, lămpi incadescență, ventilație, spațiu rezervă, safeu
Primăria Chetrosu	4 m²	Stelaje metalice, uscat, întunecat, ușă lemn, lampă neacoperită, ventilație, spațiu rezervă
Primăria Mereni	42 m²	Stelaje metalice, uscat, întunecat, ușă metal, lămpi incadescență, ventilație, spațiu rezervă

Toate depozitele sunt uscate, curate și protejate de lumina directă. Nu există depozite la subsol.

4. Activități și realizări suplimentare

- **Solicitări social-juridice:** 736 înregistrate și procesate.
- **Preluări la păstrare de stat:** 108 dosare în 8 fonduri.
- **Dosare erou identificate:** 2 dosare (F.nr. 20 Primăria Cobusca Veche = 365 dosare; F.nr. 166 Primăria Botnărești = 100 dosare; F.nr. 63 Judecătoria Anenii Noi = 801 dosare).

- **Situație la 01.01.2026:**
- 38.293 dosare în 122 fonduri.
- 10.808 dosare personal scriptic.
- Număr de inventare: 244 (toate fondurile au câte un inventar în 2 exemplare).
- **Venituri Serviciu raional de Arhivă:** 35.576,10 lei în 2025.

5. Concluzii

- Serviciul depune eforturi pentru îndeplinirea sarcinilor prevăzute în Regulament.
- Se urmărește realizarea obiectivelor prioritare pentru dezvoltarea durabilă și îmbunătățirea stării arhivistice în raion.

Secția juridică, în conformitate cu atribuțiile stabilite, a desfășurat pe parcursul anului 2025 o activitate orientată spre asigurarea legalității actelor administrative emise de autoritățile raionale, acordarea asistenței juridice subdiviziunilor Consiliului raional, instituțiilor publice din subordine și cetățenilor, precum și reprezentarea intereselor autorității publice în instanțele de judecată.

1. Activitatea de întocmire și gestionare a dosarelor administrative

În perioada de referință:

- Au fost întocmite**12 dosare administrative**;

Activitatea a fost orientată spre consolidarea disciplinei documentare, asigurarea evidenței corecte și respectarea normelor legale privind arhivarea actelor administrative.

2. Reprezentarea în instanțele de judecată și organele competente

Pe parcursul anului 2025, reprezentantul Consiliului raional a asigurat apărarea intereselor instituției în fața instanțelor judecătorești, după cum urmează:

1. Dosar nr. 3-27/2025
Obiect: Anularea Deciziei nr. 07/03 din 22.11.2024 privind eliberarea din funcția de vicepreședinte (domeniul social).
Instanță: Judecătoria Căușeni → Curtea de Apel Centru
Etapă: Admitere parțială (15.05.2025); apel; hotărâre motivată; apel motivat depus.

2. Dosar nr. 3-28/2025
Obiect: Anularea Deciziei nr. 07/04 din 22.11.2024 privind eliberarea din funcția de vicepreședinte (domeniul economic).
Instanță: Judecătoria Căușeni → Curtea de Apel Centru
Etapă: Cerere admisă; apel depus; apel motivat depus.

3. Dosar nr. 3-2/2025
Obiect: Obligația emiterii actului administrativ de reîncadrare și plata salariilor.
Instanță: Judecătoria Căușeni
Etapă: Cerere respinsă; posibilitate apel.

4. Dosar nr. 3-45/2025
Obiect: Încasarea indemnizației, prejudiciu moral și cheltuieli de judecată.
Instanță: Judecătoria Căușeni, sediul Ștefan Vodă
Etapă: Conexat cu dosarul 3-100/2025; pronunțare stabilită pentru 10.02.2026.

5. Dosar nr. 3-100/2025

Obiect: Controlul legalității actelor administrative (Oficiul Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat).
Instanță: Judecătoria Căușeni, sediul Ștefan Vodă
Etapă: În examinare; conexat.

6. Dosar nr. 3-29/2025
Obiect: Contestarea deciziilor Consiliului raional.
Instanță: Judecătoria Căușeni
Etapă: Cerere respinsă; recurs în curs împotriva hotărârii Curtea de Apel Centru.

7. Dosar nr. 3-34/25
Obiect: Nulitatea absolută a concursului din 20.05.2024.
Instanță: Judecătoria Căușeni
Etapă: Cerere inadmisibilă; recurs admis; trimis spre reexaminare.

8. Dosar nr. 3-116/2025
Obiect: Anularea parțială a Deciziei nr. 04/01 din 16.07.2025 privind modificarea bugetului raional.
Instanță: Judecătoria Căușeni, sediul Ștefan Vodă
Etapă: Suspendare respinsă; cauza în examinare.

9. Dosar nr. 3-153/25
Obiect: Apel privind suspendarea executării Deciziei nr. 04/01 din 16.07.2025.
Instanță: Curtea de Apel Centru
Etapă: În examinare.

10. Dosar nr. 3-140/2025
Obiect: Anularea deciziilor, organizarea unui nou concurs și cheltuieli de judecată.
Instanță: Judecătoria Căușeni, sediul Ștefan Vodă
Etapă: Suspendare respinsă; ședință stabilită pentru 17.02.2026.

11. Dosar nr. 2a-3739/23
Obiect: Contestarea sancțiunii disciplinare și concedierii; restabilire în funcție.
Instanță: Curtea de Apel Centru
Etapă: Admitere parțială; apel depus; ședință nouă nepreconizată.

12. Dosar nr. 3a-985/24
Obiect: Contestarea refuzului privind indemnizația unică.
Instanță: Curtea de Apel Centru
Etapă: Acțiune respinsă; apel depus.

13. Dosar nr. 2a-2596/25
Obiect: Plata indemnizațiilor și compensațiilor ca urmare a reorganizării SCT.
Instanță: Judecătoria Anenii Noi → Curtea de Apel Chișinău → Curtea Supremă de Justiție
Etapă: Recurs examinat de CSJ; apel în curs.

14. Dosar nr. 2a-2921/23
Obiect: Acțiune din contract de asigurare (38.572 lei).
Instanță: Judecătoria Anenii Noi → Curtea de Apel Chișinău → CSJ
Etapă: Recurs la CSJ în curs.

15. Dosar nr. 3ra-481/24
Obiect: Contestarea prescripției financiare (recuperare sume).

Instanță: Curtea de Apel Chișinău → CSJ
Etapă: Apel respins; examinarea admisibilității recursului programată pentru 02.09.2026.

16. Dosar nr. 3-3111/2025
Obiect: Anularea deciziei Consiliului pentru egalitate privind constatarea discriminării.
Instanță: Judecătoria Chișinău, sediul Râșcani
Etapă: Cauza primită spre examinare.

Concluzii

Pe parcursul anului 2025, Secția juridică a asigurat:

- Apărarea intereselor Consiliului raional în **16 cauze judiciare**;
- Exercitarea căilor de atac în situațiile considerate nefavorabile;
- Monitorizarea dosarelor aflate în diferite faze procesuale (fond, apel, recurs);
- Asigurarea controlului legalității actelor administrative.

Activitatea desfășurată reflectă un volum considerabil de muncă juridică, orientată spre protejarea intereselor autorității publice locale și respectarea cadrului normativ în vigoare.

Activitatea procesuală suplimentară în instanțele de judecată

Pe parcursul anului 2025, reprezentantul în instanța de judecată, în colaborare cu Secția juridică, și-a expus poziția procesuală prin:

- **9 referințe pe fondul cauzei;**
- **2 referințe privind cereri de suspendare a executării actelor administrative.**

Totodată, au fost depuse la cancelaria Judecătoria Căușeni **12 dosare administrative**, întocmite de specialistul Secției juridice.

Toate dosarele și referințele aferente au fost prezentate instanței în termenul legal, cu respectarea strictă a prevederilor legislației în vigoare, asigurând astfel exercitarea corespunzătoare a dreptului la apărare al instituției.

3. Activitatea privind examinarea petițiilor și cererilor

În perioada de raportare, în Cancelaria Consiliul raional Anenii Noi au parvenit **2.203 cereri, petiții și acte** spre examinare și soluționare, cu **741 (aproximativ 50%) mai multe** comparativ cu perioada precedentă.

Secția juridică:

- A examinat și a participat la soluționarea a **204 petiții și cereri** parvenite din partea persoanelor fizice, juridice și a instituțiilor publice;
- A întocmit răspunsuri motivate din punct de vedere juridic pentru fiecare caz;
- A asigurat respectarea termenelor legale prevăzute de actele normative în vigoare.

Această activitate reflectă un grad sporit de solicitare a expertizei juridice în procesul de soluționare a adresărilor cetățenilor și instituțiilor.

4. Activitatea de avizare și control al actelor administrative

Pe parcursul anului 2025 au fost:

- Verificate și avizate **163 proiecte de decizii** ale Consiliului raional;
- Avizate dispoziții ale președintelui raionului privind personalul, instituirea comisiilor și grupurilor de lucru, precum și alte acte administrative.

În cazurile în care au fost identificate abateri sau neconcordanțe, au fost formulate observații și propuneri de corectare, contribuind astfel la prevenirea eventualelor litigii și la consolidarea legalității actelor administrative emise.

5. Elaborarea și actualizarea actelor normative interne

În anul 2025, Secția juridică a Consiliul raional Anenii Noi a elaborat și actualizat mai multe regulamente interne (spor pentru performanță, combaterea traficului de ființe umane, Biblioteca Publică Raională, Secția agricultură și alimentație, tichete de masă, Statutul IP „Centrul de Tineret Anenii Noi").

Totodată, a fost inițiată procedura de lichidare a ÎM „Biroul raional de proiectări, prospecțiuni și servicii Anenii Noi", cu asigurarea documentației necesare până la radiere.

6. Participarea în comisii și grupuri de lucru

Specialiștii au participat în comisii de inventariere, predare-primire, casare, privatizare, concursuri pentru rute regulate și grupuri de lucru privind salarizarea și situația unor entități subordonate (inclusiv IP „Palatul de Cultură Anenii Noi" și IP „Centrul de Tineret Anenii Noi").

A fost asigurată asistența juridică la toate ședințele Consiliului raional.

7. Suport metodologic și juridic privind contractele de arendă

Secția juridică a acordat suport la întocmirea și prelungirea contractelor de locațiune pentru mai mulți locatari instituționali (ex.: Comisia Electorală Centrală a Republicii Moldova, Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova, Casa Națională de Asigurări Sociale).

În baza Deciziei CR nr.02/22 din 11.04.2025 au fost încheiate 6 contracte noi, iar la 31.12.2025 au fost încetate 3 contracte, cu respectarea procedurii legale.

8. Coordonarea activității Serviciului resurse umane

Secția juridică a Consiliul raional Anenii Noi a exercitat controlul legalității actelor emise de Serviciul Resurse Umane, verificând dispozițiile privind angajarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu/muncă, acordarea sporurilor și alte acte administrative individuale.

Totodată, a fost acordat suport juridic la elaborarea și verificarea actelor ce țin de gestionarea personalului.

9. Controlul legalității actelor subdiviziunilor

În cadrul controlului intern au fost examinate actele emise de serviciile și secțiile Consiliului raional, fiind formulate observații și recomandări juridice.

Au fost analizate **163 proiecte de decizii** ale Consiliul raional Anenii Noi, în vederea asigurării conformității cu legislația în vigoare.

Concluzie

În anul 2025, activitatea Secției juridice s-a desfășurat într-un context de volum sporit de lucrări, având ca obiectiv principal asigurarea legalității actelor administrative și protejarea intereselor autorității publice raionale.

Pentru perioada următoare se urmărește consolidarea prevenirii litigiilor, perfecționarea cadrului normativ intern și îmbunătățirea colaborării cu subdiviziunile și instituțiile subordonate.

Arhitecta-șefă a raionului Arhitecta-șefă a raionului colaborează permanent cu autoritățile publice locale de nivelul I și cu cetățenii, în vederea soluționării problemelor ce țin de arhitectură, urbanism și amenajarea teritoriului, inclusiv în procesul de proiectare, coordonare și avizare a documentațiilor. Totodată, aceasta asigură întocmirea, examinarea și coordonarea actelor din domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, administrate de Consiliul Raional Anenii Noi.
Activitatea include verificarea conformității schițelor de proiect și a proiectelor de execuție pentru obiective sociale și individuale, coordonarea trasării rețelelor edilitare, amplasarea și construcția drumurilor publice, precum și respectarea distanțelor regulamentare și a zonelor de protecție sanitară aferente obiectivelor din domeniile agricol, zootehnic, sănătate, învățământ și altor activități cu impact asupra mediului.

Un rol important l-a avut consultarea cetățenilor și agenților economici privind procedurile de autorizare, cerințele urbanistice și aplicarea prevederilor normative actualizate. Aceste activități au contribuit la îmbunătățirea calității documentațiilor și la reducerea neconformităților.
În anul 2025 au fost examinate și soluționate:

- 128 certificate de urbanism pentru proiectare;
- 69 certificate de urbanism informative;
- 80 autorizații de construire;
- 34 autorizații de desființare;
- 22 demersuri și solicitări scrise.

Volumul solicitărilor reflectă un interes constant pentru dezvoltarea construcțiilor și amenajarea teritoriului la nivel raional.

Dificultăți identificate:

- volumul mare de solicitări raportat la resursele umane disponibile;
- lipsa sau caracterul învechit al documentațiilor de urbanism în unele localități;
- modificările frecvente ale cadrului normativ;
- depunerea documentațiilor incomplete sau neconforme.

Misiunea ***Serviciului Transport și Gospodărie*** este de a asigura servicii de transport și gospodărire de calitate, necesare bunei desfășurări a activităților administrației publice raionale.

Obiective principale

- Gestionarea și întreținerea parcului auto al Consiliului Raional;
- Acordarea automobilelor, în baza demersurilor, pentru activități oficiale și necesități de serviciu;
- Întreținerea gospodăriei comunale;
- Optimizarea utilizării resurselor logistice și materiale.

Realizări principale în anul 2025

- Acordarea automobilelor pentru un număr total de 490 de demersuri din partea instituțiilor și subdiviziunilor raionale;
- Optimizarea consumului de combustibil și a resurselor prin implementarea unor măsuri de gestionare eficientă;
- Reparația și întreținerea a 6 vehicule din parcul auto al Consiliului Raional;
- Întreținerea spațiilor publice din jurul clădirii Consiliului Raional.

Mentenanța loturilor de teren

1. Descriere generală

- Suprafața totală gestionată:
  - Terenul din fața clădirii Consiliului Raional – 200 m²;
  - Terenul din spatele clădirii – 123 m².

2. Activități desfășurate

Cosirea și întreținerea vegetației

- Frecvență: iarba a fost cosită periodic (aproximativ o dată pe săptămână, în funcție de sezon);
- Rezultat: spațiile verzi au fost menținute într-o stare îngrijită, contribuind la un aspect plăcut al instituției.

Curățenia generală

- Colectarea deșeurilor și menținerea curățeniei în jurul clădirii;
- Înlăturarea frunzelor și a resturilor vegetale în sezonul de toamnă.

Personalul serviciului

În perioada 1 ianuarie 2025 – 31 decembrie 2025, Serviciul Transport și Gospodărie al Consiliului Raional Anenii Noi a gestionat 6 unități de transport:

- 2 unități de tip bus;
- 4 autoturisme.

Serviciul dispune de 3 conducători auto activi.

Servicii prestate

Pe parcursul anului 2025, Serviciul Transport și Gospodărie a deservit toate subdiviziunile Consiliului Raional în baza demersurilor oficiale înaintate. Necesitățile de deplasare au fost evaluate și executate în conformitate cu Regulamentul Serviciului Transport și Gospodărie.

Regulamentul Serviciului Transport şi Gospodărie.

Subdiviziune în subordinea Aparatului preşedintelui		
Şef Serviciu	-	1
Mecanic		1
Administrator principal	-	1
Şofer	-	5
Îngrijito de încăperi	-	6,5
Paznic	-	3
Lăcătuş	-	1
Electrician	-	1
Fochist	-	1
TOTAL SERVICIU:- 20,5 pdtfap, p/a, p/s		

Parcul auto în gestiunea serviciului

Tipul vehicolului	*Nr.de înmatriculare*	*Anul fabricării*	*Km total parcurs*	*Combustibil (l)*
Dacia Logan	GBS 728	2017	16914	1235
Dacia Duster	GBS 757	2019	15337	1365
Skoda Octavia	RMA 148	2015	25333	2102
Dacia Daster	HCH 789	2020	21047	1747
Bus Wlkswagen LT -	LWN813	2004	9421	1366

Bus Wlkswagen T -4	WVL 546	1995	4145	602
Total			92197	8417

Analiza financiara a serviciului transport si gospodărie

Nr.	*Denumirea*	*Aprobat (mii lei)*	*Executat (mii lei)*	*Economie (mii) lei*
1	**Apa şi canalizarea**	86,20	86,20	0
2	**Servicii de transport**	47,5	45,4	2,1
3	**Servicii de reparaţii**	70,00	57,8	12,2
4	**Servicii suplimentare**	40,00	33,72	6,28
5	**Procurarea uneltelor si sculelor, inventor gospodaresc**	309,00	286,00	23,00
6	**Procurarea combustibilului, carburanţilor si lubrifianţilor**	130,00	126,00	4,00
7	**Procurarea pieselor de**	90,00	80,00	10,00
8	**Procurarea materialelor de uz**	141,00	141	0
9	**Alimentatia**	213,1	133,4	80,00
	Total	1126,7	989,52	137,58

Provocări și soluții pentru Serviciul Transport și Gospodărie

Provocare: Insuficiența personalului față de necesarul operațional

Situația actuală

Serviciul Transport și Gospodărie gestionează 6 autovehicule, însă în organigramă sunt prevăzute doar 5 funcții de șofer. De facto, sunt angajați doar 4 șoferi, ceea ce creează o presiune semnificativă asupra personalului disponibil și limitează utilizarea eficientă a întregului parc auto. Apar dificultăți în acoperirea tuturor solicitărilor de transport în timp util, în special în perioadele cu activitate intensă.

Impact

- Utilizarea inegală a vehiculelor (unele autovehicule rămân subutilizate);
- Suprasolicitarea șoferilor activi;
- Întârzieri în executarea unor sarcini și dificultăți în gestionarea demersurilor urgente.

Soluții propuse

1. Suplimentarea posturilor de șofer

Ajustarea organigramei prin includerea unei poziții suplimentare, astfel încât să Existe 6 funcții de șofer, corespunzător numărului de autovehicule.

Argument: Optimizarea utilizării parcului auto și creșterea eficienței serviciului.

2. Recrutarea de personal suplimentar

Organizarea unui concurs pentru angajarea a cel puțin 2 șoferi, în vederea acoperirii necesarului operațional și asigurării continuității serviciului.

Direcția Finanțe a Consiliului raional Anenii Noi activează conform Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin Decizia Consiliului raional nr.01-02 din 07 februarie 2019, modificat prin Decizia Consiliului raional nr.03/06 in 23.05.2025, fiind o subdiviziune structurală din subordinea

Consiliului raional care activează sub conducerea președintelui raionului. Instituția are statut de persoană juridică, dispune de ștampilă și cont trezorerial în trezoreria regională centru. Obiectivul de bază al direcției constă în asigurarea implementării politicii bugetar-fiscale a statului la nivel de raion, organizarea și asigurarea transparentă, veridică și economic argumentată a elaborării, aprobării și executării bugetului raionului, recepționarea, examinarea, totalizarea și prezentarea calitativă și în termenii stabiliți a rapoartelor privind elaborarea, aprobarea și executarea bugetelor satelor, comunelor și bugetul raional, asigurarea transparenței în procesul decizional al Direcției.

Conform efectivului limită de personal aprobat în organigrama consiliului, direcția are 14,0 unități de personal, pe parcursul anului 2025 în mediu au activat 12,9 unități, la sfârșitul anului se înregistrau 5,0 unități vacante și remporar vacante, și anume: *șef de direcție, specialist superior în Secția rapoarte și analiză, specialist principal în Secția elaborarea și administrarea bugetului (venituri), specialist principal în Secția elaborarea și administrarea bugetului (cheltuieli), specialist principal resurse umane.*

Pentru anul 2025 au fost stabilite următoarele obiective spre realizare direcției:

- ✓ să organizeze și să asigure elaborarea proiectului bugetului raionului, bugetului raional pe anul 2026 și estimările pe anii 2027-2028;
- ✓ asigurarea funcționării conforme a sistemului finanțelor publice;
- ✓ asigurarea raportării privind executarea bugetului raionului/raional (executarea pe anul 2024, semestrul I și 9 luni ale anului 2025);
- ✓ asigurarea disciplinei financiare în procesul de executare a bugetului raionului/raional pentru anul 2025;
- ✓ realizarea managementului eficient al resurselor umane;
- ✓ să întreprindă acțiunile necesare în vederea optimizării cheltuielilor bugetului raional;
- ✓ să efectuieze dirijarea metodologică a planificării bugetare;
- ✓ să asigurare funcţionarea conformă a sistemului finanţelor publice şi asigurarea disciplinei financiare în procesul de executare bugetului raionului;
- ✓ să efectuieze zilnic indicațiile de finanțare a cheltuielilor instituțiilor publice de nivelul II și să asigure finanțarea acestora;
- ✓ să execute și să introducă în sisteme Deciziile Consiliului raional, Dispozițiile președintelui, Hotărârile de Guvern, Modificările Legii Bugetului de Stat pe anul 2025, Programul activităţilor de reintegrare a ţării pentru anul 2025;
- ✓ să solicite, recepționeze, verifice, calculeze, să elaboreze tabele consolidate cu expedierea ulterioară către Ministerul Finanțelor cu o solicitare de a finanța conform necesităților lunare și să analizeze detaliat informația cu privire la compensarea diferenţei de tarife la energia electrică şi la gazele naturale utilizate **de locuitorii unor localităţi din raioanele Dubăsari, Căușeni și Anenii Noi conform Legii nr.1435/2002.**

Reieșind din obiectivele stabilite direcția pe parcursul anului 2025 a realizat următoarele sarcini:

- dezagregarea bugetului inițial la capitolul venituri și cheltuieli a bugetului raional pe anul 2025, acordarea suportului metodic și practic ordonatorilor de buget (nivelul I și nivelul II);
- lunar de la toate autoritățile publice din raion (65 instituții, inclusiv: 26 primării și 39 instituții nivelul II) s-a recepționat, examinat și prezentat către MF raportul operativ privind statele și efectivul de personal din autoritățile/instituțiile bugetare (FD-050);
- lunar de la toate autoritățile publice din raion (65 instituții, inclusiv: 26 primării și 39 instituții nivelul II) s-a recepționat, examinat și prezentat către MF raportul privind creanțe și datorii cu termen de achitare expirat din autoritățile/instituțiile bugetare (FD-049);
- au fost recepționate și examinate 382 demersuri și elaborate răspunsuri la necesitate, în baza cărora au fost elaborate 20 de proiecte de decizii pentru ședințele Consiliului raional, au fost elaborate 153 de dispoziții ale președintelui raionului, toate acestea fiind introduse in sistemul informațional de management în finanțe publice pentru a fi executate; au fost elaborate înștiințări de modificare la toate deciziile Consiliului raional, recepționate și aprobate formularele „Autorizație de modificare”;
- începând din anul 2025 a fost lansat sistemul nou „SI-Raportare Financiară” cu obligativitatea raportării în sistem. Au fost recepționate și examinate rapoartele financiare pentru tr.IV a anului 2024, pe semestrul I al anului 2025 și pe 9 luni ale anului 2025, ulterior acestea au fost consolidate și prezentate calitativ în termenul stabilit la Ministerul Finanțelor, raportul privind executarea bugetului raional cu tabele și anexe care sunt parte componentă a raportului, pe semestrul I a anului 2025 a fost raportat către Consiliul raional cu aprobarea ulterioară a proiectului de decizie;
- începând din anul 2025 a fost lansat sistemul nou „SI-Trezorerie” cu obligativitatea selectării în sistem nou a documentelor de finanțare, pe parcursul anului au fost examinate și aprobate zilnic în baza actelor confirmative, 275 indicații de finanțare;
- în scopul evidenței și monitorizării cheltuielilor de personal începând cu 01 ianuarie 2025, pentru calcularea salariilor angajaților din sectorul bugetar, ținând cont de prevederile Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Ordinul Ministerului Finanțelor nr.218/2018 cu privire la aprobarea formularelor-tip ale Schemelor de încadrare a personalului autorităților publice, inclusiv, care cad sub incidența Legii nr.158-XVI/2008, cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, s-a solicitat prezentarea formularelor „Schema de încadrare” la situația din 02.01.2025 conform anexei nr.6 a Deciziei Consiliului raional Anenii Noi de aprobare a bugetului raional pe anul 2025 ulterior expediate pentru înregistrare la Ministerul Finanțelor schemele de încadrare a personalului Aparatului președintelui raionului, direcțiilor, secțiilor din cadrul Consiliului raional Anenii Noi;

- conform HG nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public a avut loc evaluarea semestrială a performanţelor profesionale pentru semestrul II a an.2024 și semestrul I a anului 2025 și stabilirea obiectivelor individuale pentru semestrul I și II a anului 2025;
- pe data de 30.01.2025 a fost elaborat și ulterior aprobat Raportul anual privind controlul intern managerial al Direcției Finanțe pentru anul 2024 și Declarația de răspundere managerială;
- s-a elaborat Planul de activitate al Direcției Finanțe a Consiliului raional Anenii Noi pentru anul 2025, planul de activitate pe SEAB pe anul 2025, planul de activitate pe SRA pe anul 2025;
- contribuirea la elaborare a Strategia de dezvoltare pe anii 2025-2030 pentru Direcția Finanțe;
- pentru prima ședință ordinară a Consiliului raional fost elaborată informația în formă de tabel „Executarea deciziilor pe anul 2024”;
- în urma calculărilor scontate pe anul 2025, a fost expediată pe 12.03.2025 o solicitare către Ministerul Finanțelor, de acoperire a deficitului de buget în instituțiile de învățământ finanțate din contul „Transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)” la *capitolul cheltuieli de personal și resursele termoenergetice* cu o valoare totală de 28520,7 mii lei;
- pe data de 30.04.2025, conform Circularei Ministerului Finanțelor nr.08-06-263 referitor la colectarea datelor salariale pentru anul 2025, în scopul estimării fondului de remunerare a muncii în condițiile Legii nr.270/2018, Ministerul Finanțelor solicită completarea și prezentarea calculului salariului lunar începând cu 01 martie 2025, conform fișierului MS Excel „Salarizare_2025.xlsx" până la 15 iunie 2025, formularele fiind prezentate în termenul stabilit către MF fără abateri;
- pe data de 01.10.2025 a fost elaborată o solicitare către Ministerul Finanțelor cu referire la deficit de buget în instituțiile de învățământ finanțate din contul „Transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)” la capitolul *resurse energetice* cu o valoare totală de 292,7 mii lei. La baza estimării sumei propuse au fost calculele efectuate de către instituțiile de învățământ conform necesităților la data de 31.08.2025;
- începând din anul 2025 a fost lansat sistemul nou „SI-Planificarea bugetului” cu obligativitatea introducerii în sistem a proiectul bugetului raional și raionului pentru anul 2026 și estimările pentru anii 2027-2028 în baza propunerilor efectuate de autoritățile publice locale, au fost introduse toate formularele solicitate în „Trez2” (formularul nr.1, nr.2, nr.3, nr.20, nr.21), totodată proiectul bugetului raionului pentru anul 2026 a fost consolidat și transmis Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova în format electronic în

sistem nou ,,SI-Planificarea Bugetului" lansat în semestrul II a anului 2025 și totodată a fost prezentat pe suport de hârtie conform cerințelor stipulate în Circulara Ministerului Finanțelor din 25.08.2025 păstrând consecutivitatea formularelor prezentate;

- la solicitarea Ministerului Finanțelor, conform Circularei nr.07/1-18/2 din 18.02.2025 s-a prezentat informația privind indicatorii financiari și nefinanciari aprobați pe anul 2025 pentru instituțiile de educație timpurie și din învățământul general secundar finanțate din transferuri cu destinație specială de la bugetul de stat;
- în temeiul circularei Ministerului Finanţelor nr.06/2-07-05 din 03.03.2025, la solicitarea Ministerului Finanțelor s-a prezentat informația privind indicatorii aprobați în bugetele locale pe anul 2025 (raportul 3-RBL), calculele adiţionale la nivel de cod economic (Eco K6) pe fiecare linie bugetară, fiind posibilă introducerea indicatorilor pe instituţii la nivel de Org2 sau Org1i doar în cadrul Direcţiei Finanţe a Consiliului raional Anenii Noi în modulul „Trezoreria"(Trez 2);
- în temeiul HG nr.311/2025 cu privire la aprobarea Programului activităţilor de reintegrare a ţării pentru anul 2025, modificată prin HG nr.514/2025 s-a alocat și dezagregat în Alocații Bugetare documentul inițiat de către MF (M-AF) pentru reabilitarea căilor de acces la Gimnaziul din satul Șerpeni, raionul Anenii Noi în sumă de 600,0 mii lei;
- în temeiul HG nr.480/2025 s-a alocat și dezagregat în Alocații Bugetare documentul inițiat de către MF (M-AF) pentru atenuarea riscurilor bugetare, în scopul acoperirii insuficienţei la cheltuielile pentru energia electrică suma de 506,0 mii lei pentru învăţământ general și 29,4 mii lei pentru şcoli sportive;
- în temeiul HG nr.575/2025 s-a alocat și dezagregat în Alocații Bugetare documentul inițiat de către MF (M-AF) în scopul acoperirii cheltuielilor pentru asigurarea prevederilor cadrului normativ privind salarizarea în sectorul bugetar_în sumă de 2466,8 mii lei pentru învăţământ general și 129,9 mii lei pentru şcoli sportive;
- în temeiul HG nr.331/2025 s-a alocat și dezagregat în Alocații Bugetare documentul inițiat de către MF (M-AF) în scopul acoperirii cheltuielilor pentru asigurarea prevederilor cadrului normativ privind salarizarea în sectorul bugetar în sumă de 10000,0 mii lei pentru învăţământ general;
- în temeiul HG nr.639/2025 s-a alocat și dezagregat în Alocații Bugetare documentul inițiat de către MF (M-AF) pentru atenuarea riscurilor bugetare, în scopul acoperirii insuficienţei la cheltuielile pentru energia electrică suma de 1590,2 mii lei pentru învăţământ general și 25,2 mii lei pentru şcoli sportive;
- elaborarea înștiințărilor conform modificărilor efectuate pe parcursul anului 2025;
- înregistrarea și examinarea demersurilor parvenite către Direcția Finanțe, elaborarea Dispoziției președintelui și ulterior introducerea și dezagregarea în sistem la nivel de AB, Org1, Org1i și la necesitate la nivel de Org2;

- s-au elaborat 160 de recomandări, scrisori, răspunsuri emise către instituțiile publice;
- recepționarea, verificarea și aprobarea de către Administratorul de Buget a formularelor „Autorizație de modificare pe anul 2025” conform modificărilor efectuate pe parcursul anului 2025;
- lunar s-a recepționat informația de la autoritățile publice locale de nivelul I (9 primării) privind consumul efectiv al resurselor termoenergetice al beneficiarilor de compensații conform Legii nr.1435/2002, informația consolidată a fost transmisă Ministerului Finanțelor, ulterior au fost finanțate ordinele de plată și primăriile au beneficiat de transferuri;
- pe parcursul anului 2025 au fost efectuate controale tematice privind starea evidenței contabile conform graficului aprobat, urmare au fost elaborate rapoarte și oferite recomandările necesare pentru îmbunătățirea activității;
- pornind de la domeniile de competență, Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, conform Legii nr.148/2023 privind accesul la

informațiile de interes public, Hotărârii Guvernului nr.967 din 09 august 2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, în baza Deciziei CR nr. 01-09 din 07 februarie 2019 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind transparența în procesul decizional”, întru asigurarea transparenței activității CR și a procesului decizional, pe pagina web a Consiliului raional a fost *plasat spre consultare publică proiectul de buget* a Consiliului raional pentru anul 2026, ulterior, în sala mare de ședință s-a organizat *prezentarea proiectului de buget* al Consiliului raional Anenii Noi în formă de slide-uri în Power Point, au participat 34 de persoane.

- s-au pregătit și broșat toate mapele pe Direcție pentru păstrare în arhivă.

În concluzie, se remarcă faptul că, pe lângă obiectivele stabilite conform planului de activitate aprobat pentru anul 2025, au fost realizate și alte obiective, precum: prezentarea informațiilor suplimentare solicitate de către Ministerul Finanțelor și asigurarea conexiunii obligatorii la noile sisteme informaționale lansate.

- În procesul de lucru au fost identificate mai multe provocări, și anume: insuficiența critică de personal, determinată de nivelul scăzut al salariilor și volumul mare de muncă; fluctuația personalului; precum și neprezentarea în termen și cu multiple erori a informațiilor de către instituțiile subordonate Consiliului raional și autoritățile publice locale de nivelul I.

Problemele menționate sunt frecvente în administrația publică locală și pot fi abordate atât prin măsuri administrative interne, cât și prin strategii de motivare și optimizare a proceselor. În continuare sunt prezentate câteva soluții posibile pentru fiecare situație:

Măsuri administrative și structurale

Revizuirea structurii organizatorice:

- redistribuirea sarcinilor sau comasarea unor funcții pentru o utilizare mai eficientă a resurselor existente.

Motivație și resurse umane

Elaborarea și promovarea politicilor de stimulare financiară:

- propuneri către autorități superioare (Guvern, Ministerul Finanțelor) privind creșterea gradată a salariilor la nivel local;
- introducerea sistemelor de bonusare/recompensare – premii pentru performanță, orientare către rezultate sau pentru programe/activități finalizate cu succes;
- creșterea oportunităților de formare profesională – parteneriate cu instituții de învățământ sau ONG-uri pentru traininguri, ceea ce crește motivația și retenția personalului.

Fluxul mare de personal (rotație / instabilitate)

Analiza cauzelor plecărilor:

- chestionare confidențiale la demisie pentru a identifica problemele majore (salarii, relații interne, lipsa perspectivelor).

Neprezentarea la timp și cu erori a informațiilor de către instituțiile subordonate /APL nivel I

Îmbunătățirea managementului informațional:

- stabilirea unor formate standardizate și clare de raportare – modele unitare, simple și ușor de utilizat;
- implementarea unui sistem informatic comun de raportare – o platformă electronică în care fiecare instituție introduce datele la termen;
- introducerea termenelor intermediare – pentru a evita acumularea greșelilor până la termenul final;
- verificări automate de consistență a datelor – acolo unde este posibil, instrumente care semnalează erorile de introducere sau lipsurile;

Responsabilizare și coordonare:

- organizarea periodică a instruirilor cu personalul responsabil de raportare pentru uniformizarea standardelor.
- sancționarea neândeplinirii obligațiilor (în limita cadrului legal) și în paralel
- compensarea performanței – instituțiile care transmit date corecte și la timp pot fi evidențiate pozitiv.

Direcția Economie, Dezvoltare Regională și Atragerea Investițiilor este o subdiviziune structurală a Consiliului raional Anenii Noi, care își desfășoară activitatea în conformitate cu cadrul normativ național, deciziile Consiliului raional, dispozițiile președintelui raionului, precum și cu Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției.

Activitatea Direcției în anul 2025 a fost orientată spre realizarea politicilor statului în domeniul economiei, dezvoltării regionale și atragerii investițiilor, precum și spre sprijinirea autorităților administrației publice locale de nivelul I în procesul de planificare, implementare și monitorizare a inițiativelor de dezvoltare, inclusiv prin acordarea suportului metodologic și informațional.

Pe parcursul perioadei raportate, Direcția și-a desfășurat activitatea în baza planului anual aprobat, precum și a sarcinilor stabilite de Consiliul Raional și conducerea raionului. Totodată, aceasta a fost adaptată la modificările intervenite în structura organizatorică și în atribuțiile funcționale ale personalului, în conformitate cu deciziile adoptate la nivel instituțional.

Direcția a fost constituită din 5 funcții publice: conducătorul Direcției, doi specialiști principali și doi specialiști superiori, fiecare având responsabilități distincte în domeniile atribuite.

În anul 2025, activitatea Direcției a fost realizată de **echipa de specialiști** în limitele resurselor umane disponibile, inclusiv în contextul unor perioade de fluctuație de personal, funcții vacante sau ocupate temporar. Aceste aspecte au impus redistribuirea sarcinilor și o coordonare sporită a activităților la nivel intern.

Specialiștii Direcției au participat la programe de instruire, sesiuni de formare profesională, conferințe și schimburi de experiență, organizate de instituții publice, organizații neguvernamentale și parteneri de dezvoltare, aspecte detaliate în capitolul dedicat dezvoltării competențelor.

În anul 2025, Direcția a concentrat activitatea pe următoarele **direcții** majore:

- coordonarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice;
- planificarea strategică și monitorizarea documentelor de politici publice;
- identificarea și pregătirea proiectelor de dezvoltare cu finanțare națională, europeană și internațională;
- cooperarea interinstituțională, interregională și transfrontalieră;
- promovarea mediului investițional și sprijinirea inițiativelor economice la nivel raional;
- asigurarea suportului metodologic pentru APL de nivelul I și alte instituții subordonate.

Activitatea Direcției a fost ghidată de principiile legalității, transparenței, eficienței administrative, cooperării interinstituționale și orientării spre rezultate, cu accent pe utilizarea responsabilă a resurselor publice și pe promovarea dezvoltării durabile a raionului Anenii Noi.

ACHIZIȚII PUBLICE

Activitatea în **domeniul achizițiilor publice** în anul 2025 a fost realizată în conformitate cu cadrul normativ național, prin utilizarea sistemelor informaționale oficiale și cu respectarea termenelor legale de raportare.

În anul 2025 au fost organizate și realizate 3 proceduri de achiziție publică prin licitație deschisă pentru:

- Lucrări de reparații capitale și curente la întreținerea drumurilor publice locale, anul 2025 – 17 959 178,7 MDL;
- Reparația drumului L477 R2 – Calfa – Roșcani (sector G109 spre s. Roșcani) și Reparația drumului L478.1 – Drum de acces prin s. Albinița (amenajarea trotuarului) – 1 833 012,82 MDL;
- Reparația drumului L485 Ciobanovca – Geamăna (amenajarea stratului de egalizare prin s. Geamăna) și Reparația drumului L477 R2 – Calfa – Roșcani (sectorul prin s. Roșcani, renovarea podețului) – 1 815 654,17 MDL.

Au fost organizate, de asemenea, 3 proceduri prin cererea ofertelor de preț (COP).

În perioada de raportare nu au fost stabilite alocări suplimentare sau inițiate alte proceduri de achiziție.

Totodată, a fost acordat suport metodologic pentru întocmirea documentației aferente la 2 proceduri de achiziții:

- IPG Maximovca – „Construcția terenului sportiv 24 m x 12 m în s. Maximovca”

- IÎ LT „Andrei Straistă” – „Construcția terenului sportiv 22 x 12 în or. Anenii Noi”
- suport pentru IP LT „Alexandru Pușkin” privind raportarea achizițiilor publice de valoare mică în sistemul mtender.md.

În perioada raportată au fost întocmite 116 contracte de valoare mică (CVM), dintre care 84 CVM au fost raportate în sistemul informațional MTender, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Acordurile și contractele realizate prin alte proceduri de achiziție sunt gestionate și raportate conform regimului juridic aplicabil fiecărei proceduri, nefiind incluse în categoria contractelor de valoare mică raportate prin sistemul MTender. Valoarea totală a contractelor CVM constituie 4 590 936,01 MDL

În anul 2025 nu au fost înregistrate contestații aferente procedurilor de achiziții publice desfășurate de Consiliul Raional Anenii Noi.

Planificare, monitorizare și raportare - În perioada de referință au fost realizate următoarele activități:

- elaborarea Planului anual de achiziții pentru anul 2025;
- 1 actualizare a Planului anual de achiziții, în termen de 10 zile de la aprobarea deciziei CR AN la 10.07.2025;
- Asigurarea transparenței în procesul de achiziție prin plasarea anunțurilor pe pagina web și în buletinul achizițiilor publice
- 2 rapoarte privind contractele de valoare mică, executate și prezentate conform prevederilor legale;
- 3 contracte de achiziție publică prin procedura de licitație publică, raportate în sistemele informaționale oficiale.

Termenele de raportare către Agenția Achiziții Publice au fost respectate, inclusiv informarea agenților economici privind desemnarea câștigătorului.

În platforma e-cancelarie au fost recepționate 9 scrisori, cu răspuns transmis solicitantului.

În perioada raportată, în domeniul **transportului public și al gospodăriei comunale** a fost asigurată menținerea corespondenței instituționale aferente domeniului, informarea autorităților publice locale privind actualizările și noutățile legislative relevante, precum și acordarea suportului tehnic pentru completarea și actualizarea datelor referitoare la rețelele de gaze naturale din raionul Anenii Noi.

Specialistul responsabil a informat periodic grupul de lucru privind sesiunile de instruire organizate de Agenția Achiziții Publice, oferind posibilitatea participării și altor membri ai grupului pentru consolidarea capacităților profesionale.

Activitatea în domeniul achizițiilor publice în anul 2025 a fost realizată în conformitate cu prevederile legislației naționale, cu respectarea termenelor de planificare, raportare și publicare a informațiilor în sistemele informaționale oficiale. Procedurile desfășurate, contractele de valoare mică întocmite și activitățile de monitorizare au contribuit la asigurarea legalității, transparenței și funcționării eficiente a procesului de achiziție publică la nivelul Consiliului raional Anenii Noi.

DOCUMENTE DE PLANIFICARE STRATEGICĂ ȘI RAPORTARE

În anul 2025, Direcția Economie, Dezvoltare Regională și Atragerea Investițiilor a coordonat procesul de elaborare a **Strategiei de dezvoltare a raionului Anenii Noi pentru perioada 2025–2030**, document strategic fundamental pentru orientarea dezvoltării socio-economice a raionului în următorii ani.

Procesul de elaborare a Strategiei a inclus:

- colectarea și analiza datelor socio-economice relevante la nivel raional;
- integrarea propunerilor și acțiunilor planificate de către subdiviziunile Consiliului Raional;
- structurarea cadrului strategic, definirea obiectivelor generale și specifice;
- elaborarea planului de acțiuni și fundamentarea direcțiilor prioritare de dezvoltare;
- corelarea priorităților raionale cu documentele de politici naționale și regionale relevante.

Draftul documentului a fost plasat pentru **consultări publice în format scris**, asigurând posibilitatea transmiterii de propuneri și recomandări din partea părților interesate. Ulterior, a fost organizată o **ședință de consultări publice în format fizic**, în sala de ședințe a Consiliului raional Anenii Noi, cu participarea reprezentanților autorităților publice locale, instituțiilor și altor actori relevanți.

În urma consultărilor publice, a fost elaborat **procesul-verbal de centralizare a tuturor sugestiilor și propunerilor recepționate**, acestea fiind analizate și integrate în forma finală a documentului. Strategia de dezvoltare a raionului Anenii Noi pentru perioada 2025–2030 a fost ulterior **aprobată în cadrul ședinței Consiliului raional**.

Procesul de elaborare a Strategiei a presupus coordonarea unui volum considerabil de informații și corelarea contribuțiilor provenite din mai multe domenii de activitate, ceea ce a necesitat ajustări succesive și sincronizarea etapelor de lucru în funcție de disponibilitatea datelor și a informațiilor transmise de subdiviziunile implicate.

Totodată, în anul 2025 a fost executat raportul privind implementarea și monitorizarea Strategiei privind managementul riscurilor de dezastre în raionul Anenii Noi, document elaborat inițial în cadrul proiectului STRIVE, finanțat de USAID și Agenția Franceză de Dezvoltare, prin organizațiile ACTED și REG. Raportul a evaluat stadiul implementării măsurilor planificate și a oferit o imagine de ansamblu asupra progreselor realizate în domeniul reducerii riscurilor de dezastre la nivel raional.

În paralel, Direcția a asigurat elaborarea și prezentarea rapoartelor tematice către instituții regionale și naționale, după cum urmează:

- raport centralizat transmis către ADR Centru privind indicatorii socio-economici ai raionului, fundamentat pe 26 de rapoarte parvenite din partea autorităților publice locale;
- raport privind domeniul aprovizionării cu apă în raionul Anenii Noi, bazat pe datele colectate și centralizate la nivel de întreprinderi municipale (volume, indicatori, pierderi);

- raport centralizat privind sistemele de aprovizionare cu apă și canalizare transmis Parlamentului.
- două rapoarte către Centrul Național pentru Energie Durabilă, privind:
  - proiectele de eficiență energetică implementate în raionul Anenii Noi;
  - consumul de energie electrică a instituțiilor publice la nivel raional.

De asemenea, în anul 2025 a fost inițiat procesul de elaborare a:

- raportului privind implementarea Strategiei de dezvoltare a raionului;
- raportului privind implementarea Strategiei privind managementul riscurilor de dezastre.

ACTIVITATEA INVESTIȚIONALĂ ȘI ATRAGEREA FINANȚĂRILOR

În anul 2025, Direcția Economie, Dezvoltare Regională și Atragerea Investițiilor a desfășurat o activitate susținută în domeniul atragerii finanțărilor externe și naționale, pregătirii și depunerii aplicațiilor de proiect, consolidării parteneriatelor transfrontaliere și transnaționale, precum și asigurării activităților de implementare pentru proiectele aflate în derulare.

Activitatea investițională a fost realizată în corelare directă cu prioritățile stabilite prin Strategia de dezvoltare a raionului Anenii Noi pentru perioada 2025–2030, document elaborat și aprobat în anul de referință, care constituie cadrul strategic pentru fundamentarea, selectarea și prioritizarea inițiativelor investiționale la nivel raional.

Proiecte depuse în cadrul programelor de cooperare europeană - În anul 2025 au fost depuse aplicații de proiect în cadrul Programului Interreg NEXT România–Republica Moldova 2021–2027. Direcția a coordonat procesul de pregătire și depunere a două aplicații de proiect, și anume „GovConnect: Smart Administration for Cross-Border Cooperation” și „GreenRescue: Climate Resilience and Rapid Action for Green and Safe”. Pregătirea acestora a presupus elaborarea formularelor de aplicare, completarea anexelor obligatorii, coordonarea parteneriatelor și respectarea strictă a termenelor stabilite de program.

Totodată, în cadrul Programului Interreg Danube Region 2021–2027 au fost depuse, în termenul stabilit de apel, trei aplicații de proiect: „LEAD LOCAL - Learning Grounds for Youth-Led Governance in the Danube Region” (DRP0501820), „DRYLAND – Soil–Water-Based Local Resilience in Drought-Prepared Rural Danube Regions” (DRP0501607) și „CoVE4ADMIN - Regional Centres of Excellence for Innovation and Digital Competences in Public Administration” (DRP0502123). Direcția a asigurat implicarea instituției în parteneriatele aferente acestor aplicații, coordonarea contribuțiilor tehnice și administrative, precum și transmiterea documentației complete în sistemele informaționale ale programului.

Proiecte transfrontaliere aprobate și activități precontractuale

În anul 2025 a fost aprobat proiectul transfrontalier „Conectați pentru sănătatea oamenilor” – CONNECT, cod ROMD00398. În acest context, contractual de finanțare a fost semnat la data de 26 iunie 2025, iar documentația aferentă a fost transmisă și inclusă în sistemul informațional JEMS, conform

cerințelor programului. Direcția a asigurat coordonarea etapelor administrative aferente fazei de aprobare și inițiere a implementării, inclusiv pregătirea documentelor necesare demarării activităților proiectului.

Proiect transfrontalier „Conectați pentru sănătatea oamenilor – CONNECT (Connected for People's Health)" Cod proiect: ROMD00398
Programul Interreg VI-A NEXT România – Republica Moldova 2021–2027

În anul 2025, Consiliul Raional Anenii Noi a inițiat implementarea proiectului transfrontalier „CONNECT – Connected for people's health", cod ROMD00398, finanțat în cadrul Programului Interreg VI-A NEXT România – Republica Moldova 2021–2027, Prioritatea „Social Development across Borders", Obiectivul specific 2.2 – Asigurarea accesului egal la servicii de sănătate și consolidarea rezilienței sistemelor de sănătate.

Proiectul este implementat în parteneriat cu Județul Botoșani (România), în calitate de lider de proiect, și Consiliul Raional Anenii Noi, în calitate de partener. Durata totală a proiectului este de 24 luni, iar bugetul total aprobat este de **1 463 241,38 EUR**, din care finanțarea UE (Neighbourhood CBC) reprezintă 1 316 917,24 EUR (90%), iar contribuția partenerilor – 146 324,14 EUR (10%)

Bugetul alocat Consiliului Raional Anenii Noi este de **418 636,79 EUR**, din care contribuția proprie este de 41 863,68 EUR (10%)

- **Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea accesului la servicii medicale de calitate în zona transfrontalieră, iar obiectivul specific constă în asigurarea accesului egal la servicii medicale prin:**
- îmbunătățirea infrastructurii medicale,
- dotarea unităților sanitare din Botoșani și Anenii Noi,
- creșterea calității serviciilor medicale prin creșterea capacităților cadrelor medicale din ambele regiuni.

În cadrul proiectului, pentru partea Republicii Moldova sunt prevăzute lucrări de reparații capitale interioare la etajul I și II a Centrului de Sănătate Anenii Noi și dotarea acestuia cu echipamente și mobilier medical modern

În data de **22 octombrie 2025**, echipa de implementare a Consiliului Raional Anenii Noi formată din specialiști din diferite subdiviziuni a consiliului, împreună cu reprezentanții instituției, a participat la Conferința de lansare a proiectului, organizată în municipiul Botoșani. Evenimentul a marcat debutul oficial al implementării proiectului și a inclus prezentarea obiectivelor, a activităților planificate și a rezultatelor estimate.

Totodată, a fost efectuată o vizită de lucru la obiectivul investițional din cadrul proiectului, respectiv Sanatoriul de Neuropsihiatrie Podriga, unde sunt prevăzute lucrări de reabilitare și construcție

În anul 2025 au fost realizate următoarele activități esențiale de implementare:

- Elaborarea și aprobarea Planului de achiziții al proiectului, corelat cu bugetul aprobat.
- Inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice pentru materialele de vizibilitate și echipamentul IT destinat echipei de proiect, conform prevederilor aplicației

- Organizarea activităților administrative și pregătirea etapelor de implementare pentru lucrările de reparații interioare la Centrul de Sănătate Anenii Noi.
- Realizarea **primei raportări tehnice și financiare** în sistemul informațional GEMS (sistemul electronic al Programului Interreg).
- Desfășurarea **primului audit al proiectului**, experiență nouă pentru echipa de implementare, finalizată cu succes, fără constatări majore.

Pe parcursul anului 2025 au fost respectate integral prevederile contractuale, cerințele privind raportarea, vizibilitatea și păstrarea corespondenței oficiale, în conformitate cu Manualul de implementare al Programului.

În procesul de inițiere a implementării proiectului CONNECT, Consiliul Raional Anenii Noi a parcurs integral etapele administrative și procedurale prevăzute de cadrul normativ național pentru gestionarea fondurilor externe.

Proiectul beneficiază de facilități fiscale, aprobate prin Hotărâre de Guvern, iar pentru obținerea acestora au fost întreprinse toate demersurile necesare, în conformitate cu legislația aplicabilă privind proiectele finanțate din surse externe. Procedura de înregistrare a proiectului și de aplicare a facilităților a fost realizată cu respectarea etapelor instituționale obligatorii.

Totodată, Consiliul Raional a parcurs procedurile stabilite de Ministerul Finanțelor privind evidența și gestionarea mijloacelor financiare externe, inclusiv deschiderea și administrarea conturilor speciale, reflectarea bugetară a cheltuielilor și respectarea cerințelor de raportare financiară.

În ceea ce privește controlul financiar, a fost contractat auditorul proiectului, fiind realizată prima etapă de verificare și certificare a cheltuielilor, conform cerințelor programului Interreg. Procesul de audit și monitorizare a fost desfășurat în conformitate cu regulile finanțatorului, fără constatări majore, confirmând conformitatea implementării cu prevederile contractuale și cu normele naționale aplicabile.

De asemenea, în anul de referință au fost completate actele necesare pentru faza de precontract a proiectului „Cooperare pentru soluții bazate pe natură și orașe reziliente la apă în Regiunea Mării Negre – Reziliență albastră și verde", documentația fiind transmisă în termen și parcursă etapa de semnare a contractului.

Proiecte depuse la nivel national - În anul 2025 au fost depuse proiecte și în cadrul programelor naționale. A fost depus proiectul „Creșterea securității energetice pentru instituțiile de învățământ din raionul Anenii Noi", precum și proiectul investițional de reabilitare a blocurilor sanitare ale IÎ LT „Andrei Straistă" Anenii Noi. Ambele proiecte au fost depuse în termen și au parcurs etapa de evaluare, însă, în contextul limitărilor bugetare și al prioritizării investițiilor considerate vitale la nivel național, acestea nu au fost incluse în lista proiectelor finanțate în cadrul apelului respectiv.

Totodată, pentru proiectul de reabilitare a blocurilor sanitare ale IÎ LT „Andrei Straistă" Anenii Noi sunt în curs discuții și identificarea unor surse alternative de finanțare, existând un interes potențial din partea unui finanțator pentru susținerea investiției.

În anul 2025 a fost depus un proiect privind **managementul energetic**, în consorțiu cu Consiliul Raional Căușeni și Consiliul Raional Ștefan Vodă, în cadrul platformei LEEN, implementată de GIZ. Proiectul vizează consolidarea capacității instituționale în domeniul managementului energetic la nivel raional, prin cooperare interraională și aplicarea bunelor practici în domeniul eficienței energetice.

Proiecte investiționale aprobate la nivel regional

În anul 2025 a fost aprobat proiectul investițional de dezvoltare regională „Tourist Step in Anenii Noi – creșterea accesibilității și sporirea atractivității obiectivelor turistice în raionul Anenii Noi". În perioada de raportare a fost inițiat procesul de pregătire a documentației aferente contractării, inclusiv actualizarea și completarea pachetului de documente solicitat de Agenția de Dezvoltare Regională Centru, fiind pregătită etapa de semnare a contractului de finanțare.

Activități de cooperare și consolidare a parteneriatelor investiționale

Pe parcursul anului 2025 au fost consolidate relațiile de cooperare interregională și transfrontalieră, în scopul participării comune la programe de finanțare. A fost încheiat un acord de cooperare cu Județul Timiș la data de 16 octombrie 2025. De asemenea, au fost stabilite parteneriate pentru aplicarea la programele Interreg România–Republica Moldova și Interreg Danube Region, inclusiv cu Primăria comunei Roșiești, județul Vaslui.

Totodată, a fost aprobată asigurarea cofinanțării și a fost încheiat acordul de finanțare între Consiliul Raional Anenii Noi și Primăria satului Varnița. În același context, a fost transmis un Memorandum de Cooperare către parteneri și finanțatori, în vederea consolidării colaborării pentru inițiative investiționale viitoare.

Activități conexe cu relevanță investițională

În anul 2025, activitatea investițională a fost susținută prin participarea la forumuri, evenimente de lansare a programelor și ședințe de coordonare, inclusiv evenimente dedicate programelor Interreg și cooperării transfrontaliere, asigurând reprezentarea instituției și promovarea inițiativelor raionului.

Bariere și limitări identificate în domeniul atragerii investițiilor

În procesul de atragere și gestionare a investițiilor au fost identificate o serie de limitări structurale și instituționale care influențează capacitatea administrației publice locale de nivelul II de a accesa și implementa proiecte investiționale într-un mod eficient.

Un factor limitativ major îl constituie **eligibilitatea restrânsă a autorităților publice locale de nivelul II în cadrul programelor naționale de finanțare**, în special în contextul aplicării prevederilor Regulamentului privind utilizarea mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare Regională și Locală. În cadrul Măsurii 3.1, autoritățile publice locale de nivelul I pot beneficia inclusiv de finanțarea contribuției proprii (cofinanțării), în timp ce autoritățile publice locale de nivelul II nu sunt eligibile în aceleași condiții. Această diferență de tratament instituțional generează o limitare obiectivă în capacitatea Consiliului Raional de a depune un număr mai mare de proiecte, în condițiile în care asigurarea cofinanțării reprezintă un element esențial pentru accesarea fondurilor publice. În lipsa unui

mecanism echivalent pentru nivelul II, oportunitățile investiționale sunt restrânse, chiar și în situațiile în care proiectele sunt pregătite și eligibile din punct de vedere tehnic.

Un alt element care influențează planificarea investițională este **incertitudinea privind reforma administrativ-teritorială**, care generează un grad de imprevizibilitate în ceea ce privește competențele, structura și continuitatea instituțională a autorităților publice locale de nivelul II. În lipsa unei clarificări a cadrului de organizare administrativă pe termen mediu, planificarea strategică și investițională poate fi afectată, în special în cazul proiectelor multianuale.

Un alt factor limitativ semnificativ îl constituie lipsa disponibilităților financiare la nivelul bugetului Consiliului raional pentru asigurarea contribuției proprii (cofinanțării) în cadrul proiectelor investiționale. Bugetul raional este orientat preponderent spre acoperirea cheltuielilor obligatorii și a necesităților stringente ale instituțiilor subordonate, iar marja disponibilă pentru susținerea cofinanțării proiectelor este redusă. În condițiile în care majoritatea programelor de finanțare impun contribuții proprii, această realitate bugetară limitează capacitatea instituției de a depune și susține un număr mai mare de aplicații investiționale, chiar și în situațiile în care oportunitățile de finanțare sunt identificate.

O barieră semnificativă este reprezentată și de neconcordanțele dintre procedurile impuse de finanțatorii externi și sistemele naționale aplicabile în domeniul achizițiilor publice, raportării financiare și contabilității bugetare. Proiectele finanțate din fonduri europene sau alte surse externe presupun reguli clare și distincte privind achizițiile, structura bugetară, raportarea și managementul resurselor umane. În practică, apar dificultăți în corelarea acestor cerințe cu sistemul contabil național și cu normele interne aplicabile instituțiilor bugetare, inclusiv în ceea ce privește clasificarea bugetară și reflectarea cheltuielilor.

Această neconcordanță procedurală generează un volum suplimentar de ajustări administrative și interpretări tehnice, afectând eficiența implementării proiectelor și necesitând un efort suplimentar de coordonare între compartimentele financiar-contabile, juridice și de achiziții.

De asemenea, la nivel instituțional se constată necesitatea dezvoltării unui plan sistematic și argumentat de formare profesională în domeniul scrierii și gestionării proiectelor, în vederea consolidării competențelor specialiștilor implicați în atragerea și implementarea investițiilor. Complexitatea crescândă a programelor europene și cerințele tehnice avansate impun o abordare structurată a formării continue.

Pentru a **concluziona**, menționăm că activitatea desfășurată în anul 2025 în domeniul atragerii investițiilor și managementului proiectelor reflectă o implicare activă și structurată a Direcției Economie, Dezvoltare Regională și Atragerea Investițiilor în identificarea oportunităților de finanțare, consolidarea parteneriatelor interinstituționale și participarea la programe europene și naționale cu impact strategic asupra dezvoltării raionului.

Numărul aplicațiilor depuse în cadrul programelor Interreg NEXT România–

Republica Moldova și Interreg Danube Region, inițierea implementării proiectului transfrontalier CONNECT, precum și participarea în consorții interraionale și transnaționale demonstrează capacitatea instituțională de a opera în cadrul mecanismelor de finanțare europene, respectând cerințele tehnice, financiare și administrative impuse de finanțatori.

Totodată, activitatea investițională a fost realizată într-un context caracterizat de limitări structurale, inclusiv restricții de eligibilitate pentru autoritățile publice locale de nivelul II, constrângeri bugetare privind asigurarea cofinanțării și neconcordanțe între procedurile finanțatorilor externi și cadrul normativ național. În pofida acestor factori, Direcția a reușit să mențină un nivel constant de aplicare la programe competitive și să consolideze poziția Consiliului Raional Anenii Noi ca partener activ în rețele regionale și transfrontaliere.

Activitatea din anul 2025 confirmă orientarea strategică a instituției spre diversificarea surselor de finanțare, profesionalizarea procesului de elaborare a aplicațiilor de proiect și integrarea investițiilor într-un cadru strategic coerent, corelat cu Strategia de dezvoltare a raionului pentru perioada 2025–2030.

Pe termen mediu, consolidarea capacității investiționale a raionului va depinde de îmbunătățirea cadrului de eligibilitate pentru nivelul II, crearea unor mecanisme sustenabile de cofinanțare și continuarea dezvoltării competențelor profesionale în domeniul managementului proiectelor europene.

COOPERARE INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII EXTERNE

În anul 2025, cooperarea interinstituțională și relațiile externe au constituit un domeniu strategic de activitate al Direcției Economie, Dezvoltare Regională și Atragerea Investițiilor, contribuind la consolidarea poziției raionului Anenii Noi în cadrul programelor europene de cooperare și la extinderea rețelei de parteneriate la nivel regional și internațional.

Cooperare în cadrul Programului INTERREG Danube Region 2021–2027

Un element definitoriu al activității din anul 2025 l-a reprezentat implicarea activă a Consiliului Raional Anenii Noi în constituirea și participarea la consorții internaționale în cadrul Programului INTERREG Danube Region 2021–2027.

Prin intermediul platformelor informaționale oficiale ale programului au fost identificați parteneri instituționali din spațiul dunărean, fiind inițiat un proces extins de consultări privind formarea consorțiilor pentru depunerea aplicațiilor de proiect. În acest context, au fost organizate multiple ședințe de lucru în format online (Zoom, Google Meet), în cadrul cărora au fost discutate structura parteneriatelor, repartizarea rolurilor, responsabilitățile financiare și contribuțiile tehnice ale fiecărui participant.

În cadrul proiectului DRP0501820 – LEAD LOCAL – Learning Grounds for Youth-Led Governance in the Danube Region, Consiliul Raional Anenii Noi a participat într-un consorțiu format din 10 parteneri provenind din România, Austria, Slovenia, Slovacia, Croația, Ungaria, Bulgaria și Bosnia și Herțegovina.

În cadrul proiectului DRP0501607 – DRYLAND – Soil–Water-Based Local Resilience in Drought-Prepared Rural Danube Regions, instituția a fost parte a unui consorțiu extins format din 15 parteneri – autorități publice, universități și

organizații specializate din Ungaria, România, Bosnia și Herțegovina, Slovenia, Slovacia, Croația, Serbia, Ucraina și Cehia.

În cadrul proiectului DRP0502123 – CoVE4ADMIN – Regional Centres of Excellence for Innovation and Digital Competences in Public Administration, a fost constituit un consorțiu format din 17 parteneri – instituții publice și organizații relevante din Slovacia, România, Republica Moldova, Slovenia, Bulgaria, Bosnia și Herțegovina, Ungaria, Serbia, Austria și Cehia.

Participarea în aceste consorții a presupus un proces complex de coordonare internațională, schimb de documente tehnice, armonizarea contribuțiilor instituționale și adaptarea la cerințele specifice ale programului. Implicarea în consorții transnaționale cu un număr semnificativ de parteneri din spațiul dunărean a reprezentat un exercițiu instituțional avansat, contribuind la consolidarea capacității administrative a Consiliului Raional Anenii Noi în domeniul cooperării europene.

Cooperare în cadrul Programului INTERREG România–Republica Moldova 2021–2027

În anul 2025 a fost consolidată cooperarea transfrontalieră cu autorități publice din România, în special în contextul participării comune la Programul INTERREG România–Republica Moldova 2021–2027. Relațiile instituționale dezvoltate în anii anteriori au fost aprofundate prin consultări tehnice, schimb de documentație și coordonarea elementelor necesare pentru pregătirea și depunerea aplicațiilor de proiect.

Un parteneriat activ a fost dezvoltat cu Primăria comunei Roșiești, județul Vaslui, în vederea aplicării comune la program, fiind organizate ședințe de lucru pentru stabilirea rolurilor, responsabilităților și contribuțiilor fiecărei părți în cadrul aplicațiilor depuse. Procesul de cooperare a inclus armonizarea bugetelor, corelarea activităților propuse și ajustarea documentației în conformitate cu cerințele programului.

Totodată, în cadrul proiectului transfrontalier CONNECT (ROMD00398), relațiile de cooperare cu partenerii din România au fost consolidate prin participarea la conferința de lansare organizată în municipiul Botoșani, prin desfășurarea activităților comune prevăzute în aplicație și prin menținerea unei comunicări constante între echipele de implementare.

Cooperarea în cadrul programului INTERREG România–Republica Moldova a contribuit la consolidarea relațiilor instituționale bilaterale și la dezvoltarea unei platforme stabile pentru inițierea unor proiecte comune cu impact în domeniul infrastructurii, serviciilor publice și dezvoltării regionale.

Acorduri de cooperare interregională

În anul 2025 au fost întreprinse acțiuni concrete pentru extinderea cooperării interregionale la nivel bilateral, în vederea consolidării relațiilor instituționale și creării unui cadru formal pentru dezvoltarea inițiativelor comune.

La data de **16 octombrie 2025** a fost semnat acordul de cooperare cu **Județul Timiș**, iar la **7 septembrie 2025** a fost semnat acordul de parteneriat cu **Județul Maramureș**. De asemenea, în cursul anului 2025 a fost aprobată colaborarea între Consiliul Raional Anenii Noi și Consiliile Județene **Dolj** și

Călărași, urmând stabilirea datelor de semnare a acordurilor, în coordonare prealabilă între părți.

Semnarea și aprobarea acestor acorduri creează cadrul juridic necesar pentru dezvoltarea unor inițiative comune în domenii precum dezvoltarea economică, infrastructura locală și regională, educația, sănătatea, cooperarea administrativă și participarea comună la programe de finanțare europeană și națională.

Prin aceste demersuri, Consiliul Raional Anenii Noi și-a consolidat poziționarea instituțională în raport cu partenerii interregionali, creând premise pentru dezvoltarea unor proiecte comune sustenabile și pentru atragerea de resurse financiare prin mecanisme de cooperare bilaterală și multilaterală.

Cooperare instituțională la nivel local și regional

În anul 2025 au fost inițiate și formalizate parteneriate relevante pentru dezvoltarea durabilă a raionului Anenii Noi, prin semnarea unor acorduri de cooperare cu actori instituționali și organizații cu impact la nivel local și regional.

A fost semnat un acord de cooperare privind dezvoltarea durabilă a raionului Anenii Noi cu **Fundația Castel Mimi**, parteneriat orientat spre promovarea potențialului economic și turistic al raionului, susținerea inițiativelor locale și dezvoltarea unor activități comune cu impact socio-economic.

De asemenea, a fost semnat un acord de colaborare cu **Biroul de Probațiune Anenii Noi**, în vederea consolidării cooperării instituționale și facilitării implementării unor inițiative comune cu caracter social și comunitar.

Aceste acorduri creează un cadru funcțional pentru colaborare pe termen mediu și lung, facilitând schimbul de informații, organizarea de activități comune și dezvoltarea unor proiecte cu relevanță pentru comunitate.

În această ordine de idei, reiese că activitatea de cooperare desfășurată în anul 2025 reflectă o extindere semnificativă și o consolidare calitativă a rețelei de parteneriate ale Consiliului Raional Anenii Noi, atât la nivel transfrontalier, cât și transnațional și interregional.

Implicarea instituției în consorții internaționale în cadrul Programului INTERREG Danube Region, participarea activă în cooperarea transfrontalieră prin Programul INTERREG România–Republica Moldova, precum și semnarea acordurilor de cooperare cu mai multe județe din România demonstrează capacitatea administrației raionale de a se integra în mecanisme complexe de cooperare europeană și de a dezvolta relații instituționale stabile pe termen lung.

Prin aceste demersuri, Consiliul Raional Anenii Noi și-a consolidat vizibilitatea la nivel regional și european, și-a diversificat oportunitățile de accesare a finanțărilor externe și a creat premise reale pentru dezvoltarea unor proiecte strategice în domeniul infrastructurii, serviciilor publice, dezvoltării economice și consolidării capacității administrative.

Activitatea din anul 2025 confirmă faptul că cooperarea interinstituțională nu reprezintă doar un instrument formal, ci un mecanism activ de dezvoltare, capabil să genereze oportunități investiționale și să contribuie la poziționarea raionului Anenii Noi ca partener credibil în rețelele europene de colaborare.

DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR ȘI CONSOLIDAREA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE

În anul 2025, dezvoltarea competențelor profesionale și consolidarea capacității administrative au reprezentat o direcție constantă de activitate a Direcției Economie, Dezvoltare Regională și Atragerea Investițiilor, în contextul creșterii complexității programelor de finanțare și al cerințelor tot mai avansate privind managementul proiectelor și cooperarea internațională.

Specialiștii Direcției au participat la sesiuni de instruire, ședințe de informare, mese rotunde, evenimente de lansare a programelor de finanțare și întâlniri de lucru organizate atât în format fizic, cât și online. O pondere semnificativă a activităților s-a desfășurat pe platformele Zoom și Google Meet, în special în contextul participării la programele INTERREG și la procesul de constituire a consorțiilor internaționale.

În mod special, au fost organizate și frecventate ședințe și sesiuni de informare organizate de:

- Secretariatul Comun al Programului Interreg NEXT România–Republica Moldova 2021–2027, în contextul implementării proiectului CONNECT și al depunerii aplicațiilor;
- structurile programului INTERREG Danube Region, privind cerințele tehnice și procedurale ale aplicațiilor;
- TISIM (organizație implicată în facilitarea cooperării și elaborării aplicațiilor în cadrul programelor europene);
- Agenția de Dezvoltare Regională Centru, în contextul proiectelor de dezvoltare regională;
- Camera de Comerț și Industrie;
- Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului (ODA).

Participarea la aceste activități a contribuit la actualizarea informațiilor privind oportunitățile de finanțare, cerințele tehnice ale programelor, procedurile de implementare și bunele practici în domeniul dezvoltării regionale și investițiilor. Cunoașterea limbii engleze rămâne o provocare reală în interacțiunea cu partenerii internaționali și în gestionarea documentației tehnice, iar accesul la cursuri specializate ar constitui o oportunitate importantă pentru înlăturarea acestei bariere lingvistice și consolidarea capacității de comunicare internațională.

Totodată, specialiștii Direcției au asigurat prezența la ședințele și vizitele de lucru ale miniștrilor, conducătorilor agențiilor și ale altor servicii desconcentrate în teritoriu, adresând întrebări specifice domeniului și facilitând dialogul între nivelul central și autoritățile publice locale din raion.

În anul 2025, membrii Direcției au fost implicați activ și în activitatea Comisiei pentru Situații Excepționale. Conducătorul Direcției este membru al Comisiei pentru Situații Excepționale, iar angajații Direcției fac parte din Punctul de Dirijare în Situații Excepționale, asigurând participarea la toate ședințele organizate și acordând suport în procesul de elaborare a actelor și documentelor aferente domeniului.

De asemenea, în colaborare cu Agenția de Dezvoltare Regională Centru, a fost organizată o ședință de instruire cu durata de două zile, destinată specialiștilor din administrația publică locală. Activitatea a fost realizată în mare

parte cu implicarea specialiștilor Direcției Economie, având ca scop consolidarea capacității de elaborare și implementare a proiectelor la nivel local.

Un element important al activității din anul 2025 l-a constituit promovarea activă a evenimentelor economice, culturale și investiționale ale raionului. Angajații Direcției au contribuit la promovarea online a festivalurilor, evenimentelor publice și inițiativelor economice prin intermediul platformelor digitale, asigurând vizibilitatea activităților raionului și diseminarea informațiilor relevante către publicul larg.

Specialiștii Direcției au participat activ la organizarea și desfășurarea evenimentelor economice și sportive la nivel raional, oferind suport logistic și administrativ pentru buna desfășurare a acestora.

Un eveniment de referință organizat în anul 2025 a fost **Ziua Antreprenorului**, organizată de Direcția Economie, Dezvoltare Regională și Atragerea Investițiilor în colaborare cu Secția Agricultură și Alimentație. Evenimentul a reunit agenți economici din domeniile agriculturii, industriei prelucrătoare, serviciilor și altor sectoare relevante, marcând rezultatele obținute pe parcursul anului și consolidând dialogul dintre administrația publică și mediul de afaceri.

Prin participarea la activități de instruire internă și externă, implicarea în rețele de cooperare și organizarea de evenimente economice, Direcția a contribuit la dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre profesionalism, învățare continuă și adaptare la cerințele unui mediu administrativ în permanentă schimbare.

Astfel, activitatea de formare și participare la evenimente în anul 2025 a fost una consistentă și diversificată, reflectând necesitatea adaptării continue la cerințele programelor europene și la responsabilitățile administrative asumate. Prin participarea activă la instruiri, ședințe de coordonare și reuniuni internaționale, Direcția și-a consolidat competențele tehnice și capacitatea de gestionare a proiectelor cu finanțare externă. Cunoașterea limbii engleze rămâne o provocare reală în interacțiunea cu partenerii internaționali și în gestionarea documentației tehnice, iar accesul la cursuri specializate ar constitui o oportunitate importantă pentru înlăturarea acestei bariere lingvistice și consolidarea capacității de comunicare internațională.

Implicarea în gestionarea situațiilor excepționale

Pe lângă activitățile din domeniul dezvoltării economice și investiționale, angajații Direcției au fost implicați activ și în domeniul gestionării situațiilor excepționale.

Reprezentanții Direcției fac parte din Punctul Teritorial de Dirijare în situații excepționale, contribuind la activitățile de coordonare și suport instituțional în cadrul mecanismelor de intervenție.

Totodată, conducătorul Direcției este membru al Comisiei pentru Situații Excepționale a raionului Anenii Noi. În anul 2025 a fost asigurată participarea la toate ședințele Comisiei pentru Situații Excepționale, precum și acordarea suportului în procesul de elaborare a actelor și documentelor adoptate în cadrul acestei comisii.

Implicarea în activitatea Comisiei pentru Situații Excepționale reflectă contribuția Direcției nu doar în domeniul dezvoltării economice, ci și în asigurarea funcționalității mecanismelor instituționale în situații de risc.

Promovare instituțională și implicare comunitară

Pe lângă activitatea tehnică, Direcția a contribuit activ la promovarea online a evenimentelor economice, culturale și comunitare desfășurate în raion, utilizând platformele de comunicare instituțională pentru a crește vizibilitatea acestora.

Angajații Direcției au participat activ cu suport la organizarea și desfășurarea unor evenimente culturale și sportive, acordând suport logistic și contribuind la buna desfășurare a activităților.

Un eveniment distinct al anului 2025 a fost „Ziua Antreprenorului", organizat de Direcția Economie, Dezvoltare Regională și Atragerea Investițiilor în colaborare cu Secția Agricultură și Alimentație. Evenimentul a reunit agenți economici din multiple domenii – agricultură, industrie prelucrătoare, servicii și alte sectoare economice – marcând rezultatele obținute de mediul antreprenorial local și consolidând dialogul dintre administrația publică și mediul de afaceri.

Concluzii generale și direcții de dezvoltare

În anul 2025, Direcția Economie, Dezvoltare Regională și Atragerea Investițiilor a desfășurat o activitate complexă și multidimensională, caracterizată prin implicare activă în procesele de dezvoltare strategică, atragere de investiții, cooperare internațională, raportare instituțională și asigurare a suportului administrativ la nivel raional.

În ceea ce privește activitatea administrativă curentă, Direcția a gestionat un volum semnificativ de corespondență, examinând în anul 2025 un număr de 312 scrisori și elaborând 186 de răspunsuri și note de informare. Majoritatea solicitărilor provin din partea instituțiilor statului și vizează furnizarea informațiilor centralizate la nivel de raion sau elaborarea unor rapoarte complexe, autorități publice locale și instituții din subordine. Toate demersurile au fost examinate în termenele legale, cu respectarea cadrului normativ.

În ansamblu, activitatea desfășurată în anul 2025 confirmă rolul strategic al Direcției Economie, Dezvoltare Regională și Atragerea Investițiilor în cadrul Consiliului Raional Anenii Noi, atât în procesul de planificare și coordonare a dezvoltării raionale, cât și în atragerea și gestionarea investițiilor, consolidarea cooperării externe și asigurarea suportului metodologic pentru autoritățile publice locale.

Anul de referință a demonstrat capacitatea Direcției de a opera într-un mediu administrativ complex, caracterizat prin cerințe multiple de raportare, proceduri reglementate și dinamici instituționale în continuă schimbare. În acest context, echipa Direcției a menținut un nivel constant de implicare și responsabilitate, asigurând continuitatea proceselor administrative și integrarea raionului în inițiative de cooperare regională și europeană.

Direcțiile stabilite în Planul de activitate pentru perioada 2025–2026 — promovarea dezvoltării economice sustenabile, asigurarea transparenței și eficienței în utilizarea fondurilor publice, consolidarea relațiilor de parteneriat intern și extern, managementul eficient al proiectelor și promovarea investițiilor,

precum și coordonarea și monitorizarea activității subdiviziunii — constituie cadrul operațional care va ghida activitatea Direcției în etapa următoare. Aceste priorități reflectă atât necesitățile reale ale raionului, cât și obiectivele asumate prin documentele strategice aprobate.

Dezvoltarea instituțională rămâne un proces continuu, dependent de consolidarea resurselor umane, îmbunătățirea competențelor profesionale și crearea unor mecanisme sustenabile de planificare și finanțare. În perioada următoare, Direcția va continua să urmărească implementarea obiectivelor stabilite, să valorifice parteneriatele existente și să identifice noi oportunități de dezvoltare pentru raionul Anenii Noi.

Prin activitatea desfășurată și prin direcțiile asumate pentru perioada următoare, Direcția Economie, Dezvoltare Regională și Atragerea Investițiilor își reafirmă angajamentul de a contribui la consolidarea unei administrații publice locale eficiente, transparente și orientate spre rezultate, capabile să asigure o dezvoltare armonioasă și durabilă a raionului Anenii Noi.

Anul 2025 a fost unul complex și solicitant pentru ***Secția Agricultură și Alimentație***, marcat de:

- Condiții climatice extreme (înghețuri târzii, secetă, arșiță, ploi torențiale).
- Situații excepționale cu impact major asupra sectorului agricol.
- Volum sporit de activități administrative, de coordonare instituțională și sprijin direct pentru producătorii agricoli din raion.

Monitorizare și gestionarea situațiilor de criză

- Monitorizarea continuă a situației din agricultură și raportarea către autoritățile centrale.
- Implicarea activă în gestionarea focarului de Pestă Porcină Africană (PPA) la complexul zootehnic SRL „Golden Piglet”.
- Elaborarea și transmiterea la timp a rapoartelor operative și analitice pentru fundamentarea deciziilor centrale.

Instruire și diseminare a informațiilor

- Organizarea și participarea la seminare tematice și sesiuni de instruire pentru agenții economici, cu focus pe: Subvenționare, Zootehnie, Horticultură, Tehnologii moderne, Siguranța în campaniile agricole, Adaptarea la schimbările climatice
- Diseminarea constantă a informațiilor legislative și tehnice către primării, asociații de utilizatori de apă pentru irigare și producători agricoli.

Obiective pentru 2026

- Consolidarea activităților de instruire practică în teren.
- Extinderea colaborării cu instituțiile centrale și partenerii de dezvoltare.
- Îmbunătățirea procesului de colectare și analiză a datelor agricole.
- Promovarea măsurilor de adaptare a agriculturii la schimbările climatice.
- Crearea unui sector agricol mai rezilient și competitiv la nivel de raion.

Pe parcursul anului 2025, Secția Agricultură și Alimentație a asigurat colectarea, centralizarea și transmiterea în termenele stabilite a rapoartelor operative și analitice privind situația sectorului agricol al raionului, pentru

informarea autorităților centrale și fundamentarea deciziilor.

Rapoarte privind structura culturilor și evoluția lucrărilor agricole:

- Structura suprafețelor semănate cu culturi de câmp pentru roada 2025 (07 aprilie);
- Structura estimată a suprafețelor pentru semănăturile de primăvară;
- Evoluția recoltării cerealelor (17, 24 iulie și 07 august);
- Progresul recoltării floarea-soarelui și porumbului (02 și 10 septembrie și 21 octombrie);
- Suprafețele semănate cu culturi de toamnă pentru recolta 2026 (24 octombrie și 09 decembrie).

Rapoarte privind impactul factorilor climatici și evaluarea pagubelor:

- Impactul înghețurilor târzii de primăvară asupra livezilor și pomilor fructiferi (08 martie);
- Pagube la culturile de câmp din cauza secetei și arșiței (18 august);
- Pagube la floarea-soarelui și porumb (29 august).

Rapoarte tematice speciale:

- Rapoarte privind irigarea terenurilor agricole prin sisteme de mică amploare, la solicitarea autorităților (2 rapoarte).

În perioada de raportare, reprezentanții Secției au participat la un seminar complex dedicat culturilor horticole (fructe moi, viticultură, cânepă, legumicultură autohtonă) și sectorului zootehnic, informațiile relevante fiind ulterior transmise agenților economici din raion. De asemenea, a fost asigurată participarea la seminarul „Alinierea cadrului normativ din sectorul suin al Republicii Moldova la cel al Uniunii Europene”, destinat producătorilor de carne de porc, cu diseminarea ulterioară a informațiilor către cei interesați. Secția a organizat mai multe seminare tematice pentru producători agricoli, printre care:

- seminar pentru crescătorii de ovine și caprine privind păstrarea și procesarea laptelui cu utilaje moderne;
- seminar, în colaborare cu Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova, privind perfectarea contractelor de export;
- seminar organizat în parteneriat cu Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură, dedicat subvenționării și modificărilor legislative din sectorul agrar.

Un accent aparte a fost pus pe securitatea și sănătatea în muncă, fiind organizat, în colaborare cu Secția Situații Excepționale Anenii Noi, un seminar privind măsurile de siguranță în campania de recoltare a cerealelor.

Totodată, au fost informați 36 de agenți economici despre Forumul Național „AgroCunoștințe – Fermierii și Inovația în Parteneriat”, la care au participat reprezentanți ai SRL „Ecobioterra” și GȚ „Ștefan Zmeu”. În sectorul bovin, cinci agenți economici au fost informați despre seminarul privind tehnologii eficiente de creștere a bovinelor, dintre care doi au participat efectiv.

La 23 octombrie a fost organizat un seminar moderat de Organizația Națiunilor Unite pentru Alimentație și Agricultură (FAO), cu participarea primarilor, în cadrul exercițiului de sprijin pentru atenuarea efectelor secetei, fiind instruiți 35 de participanți.

De asemenea, 71 de agenți economici au fost informați despre seminarul „Utilizarea eficientă a îngrășămintelor naturale”, care a inclus prezentarea proiectului „Bursa de Nutrienți Moldova”, iar toate primăriile și Asociațiile Utilizatorilor de Apă pentru Irigare au fost informate despre seminarul dedicat actelor normative din domeniul hidromeliorației, desfășurat la 3 decembrie.
Una dintre problemele majore identificate rămâne comunicarea dificilă cu Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură (AIPA), ceea ce afectează operativitatea unor procese din sectorul agricol.

Activitatea <u>Serviciului relații funciare și patrimoniu</u>

În cadrul Consiliul raional Anenii Noi, Serviciul a asigurat în anul 2025 administrarea legală și transparentă a fondului funciar și a patrimoniului public, precum și aplicarea procedurilor de privatizare a locuințelor.

Activități principale:

- Verificarea dărilor de seamă funciare din 26 primării și actualizarea datelor în sistemul CADFUNC;
- Coordonarea informațiilor privind utilizatorii terenurilor agricole și a bilanțului fondului forestier gestionat de Î.S. „Tighina”;
- Coordonarea a 94 dosare de delimitare selectivă și emiterea confirmărilor aferente;
- Eliberarea a 10 avize pentru delimitări masive și examinarea actelor de stabilire a hotarelor unor localități;
- Analiza a 2 dosare privind readucerea a 9 terenuri în circuitul agricol;
- Executarea ridicării topografice și elaborarea studiului de fundamentare pentru terenul cu nr. cadastral 1001210.005.

Activitatea desfășurată a contribuit la consolidarea gestionării eficiente a terenurilor și bunurilor publice la nivel raional.

Gestionarea patrimoniului public raional

1. *Evidență și raportare*
    - Recepționarea rapoartelor privind patrimoniul public de la:
        - 26 APL;
        - 40 instituții de învățământ;
        - 3 subdiviziuni ale Consiliului raional;
        - 10 instituții medico-sanitare;
        - 18 întreprinderi municipale.
    - Generalizarea și prezentarea în termen a 2 dări de seamă către APP.
    - Întocmirea a 9 dosare privind patrimoniul public al Consiliului raional.
2. *Înregistrarea și transmiterea bunurilor*
    - Participarea la perfectarea actelor privind transmiterea bunurilor imobile ale IP „Centrul de Prestare a Serviciilor Sociale” or. Anenii Noi.
    - Inițierea lucrărilor de inventariere tehnică a imobilului nr. cadastral 1020106.251 (Tabăra „Viișoara”).
    - Înaintarea demersurilor către APL Speia, Puhăceni, Geamăna, Hîrbovăț, Merenii Noi și Anenii Noi pentru transmiterea terenurilor aferente bunurilor imobile ale Consiliului raional.
3. *Participarea în comisii și procese de inventariere*

- Participarea în comisiile de transmitere a mijloacelor fixe (IP „Palatul de Cultură Anenii Noi”, ÎM „Birou de Proiectări, Prospecțiuni și Servicii”).
- Participarea la inventarierea mijloacelor fixe în cadrul Consiliului raional și IP „Palatul de Cultură Anenii Noi”.

4**. Privatizarea fondului de locuințe**

- Organizarea a 5 ședințe ale Comisiei raionale pentru privatizarea fondului de locuințe.
- Eliberarea a 59 duplicate ale extraselor din hotărârile comisiei de privatizare.
- Întocmirea a 5 dosare de privatizare și eliberarea documentelor de drept proprietarilor.
- Formularea a 42 răspunsuri la petiții în domeniul privatizării locuinței.

5. **Activitate normativă și consultativă**

- Elaborarea avizului la proiectul de hotărâre înaintat de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare privind modificarea anexelor nr. 2 și nr. 4 ale HG nr. 940/2022 (cu propuneri și observații).
- Formularea a 77 răspunsuri la petiții în domeniul cadastral.
- Elaborarea a 6 proiecte de decizii ale Consiliului raional și 4 dispoziții ale Președintelui raionului.
- Participarea în comisia de concurs pentru funcția de specialist în reglementarea regimului funciar (APL Hîrbovăț).

6. **Organizarea instruirilor și colaborarea instituțională**

- Organizarea a 3 seminare cu prezență fizică și 2 seminare online cu participarea reprezentanților INGEOCAD, SC „Imobil Star” SRL și ai primăriilor implicate în delimitarea masivă.
- Participarea la 10 licitații publice cu strigare (din 14 organizate), examinând 53 seturi de documente.
- Obținerea unei autorizații de mediu prin procedură simplificată.

7. **Probleme și dificultăți identificate**

Pe parcursul anului 2025 au fost constatate următoarele dificultăți majore:

- Decesul titularilor ordinelor de repartiție, care blochează procedurile de privatizare.
- Litigii și neclarități privind dreptul de folosință asupra locuințelor.
- Lipsa documentației tehnice (certificat de urbanism, autorizație de construire, proiect tehnic, carte tehnică), ceea ce impune soluționarea pe cale judiciară.
- Lipsa originalului deciziei (cu parafă) din anul 2004 privind inventarierea patrimoniului Consiliului raional.
- Lipsa actelor originale de predare-primire și a unor decizii necesare modificărilor în registrele cadastrale.
- Lipsa delimitării și inventarierii cadastrale complete a bunurilor imobile ale primăriilor.
- Neînregistrarea la timp a patrimoniului (din 2004), generând blocaje administrative.

- Situații în care terenul și clădirea aparțin unor niveluri diferite ale APL (nivel I și II), împiedicând înregistrarea unitară.
- Suprasolicitarea firmelor cadastrale, ceea ce determină prelungirea termenelor.
- Modificarea frecventă a legislației și a procedurilor de lucru.

Concluzie:

Activitatea Serviciului Relații Funciare și Patrimoniu în anul 2025 a fost una complexă și intensă, caracterizată printr-un volum ridicat de lucrări cadastrale, proceduri de delimitare, gestionare a patrimoniului public și privatizare a locuințelor.

Integrarea activităților serviciului în cadrul Secției Agricultură și Alimentație contribuie la asigurarea unei abordări unitare a administrării terenurilor agricole, a fondului funciar și a patrimoniului public, consolidând astfel managementul integrat al resurselor la nivel raional.

În anul 2025, ***Secția Construcții*** din cadrul Consiliului Raional Anenii Noi a gestionat și monitorizat proiecte investiționale în valoare totală de peste **28 milioane lei**, acoperind domeniile educației, sănătății și infrastructurii rutiere.

1. Principalele rezultate obținute:

- 7 instituții de învățământ modernizate;
- 2 instituții medico-sanitare sprijinite financiar;
- 107,5 km drumuri publice întreținute și reabilitate;
- 2,3 km îmbrăcăminte asfaltică reabilitată;
- 2,24 km trotuare amenajate;
- 46 vizite de monitorizare efectuate;
- 104 petiții și solicitări examinate;
- 57 devize și caiete de sarcini elaborate.

Activitatea a fost realizată în condițiile în care din 4 funcții aprobate, doar 2 au fost ocupate pe parcursul anului.

2. Cadrul general și organizarea activității

Secția Construcții este subdiviziune structurală a aparatului Consiliului Raional Anenii Noi, responsabilă de implementarea politicilor publice în domeniul construcțiilor și infrastructurii de interes raional.

În anul 2025, activitatea secției a fost asigurată de 2 specialiști, din 4 funcții aprobate conform organigramei. În pofida deficitului de personal, secția a asigurat monitorizarea și coordonarea unui volum considerabil de investiții.

3. Obiectivele stabilite pentru anul 2025

Obiectiv general:

Asigurarea implementării eficiente a politicilor statului în domeniul construcțiilor și dezvoltării infrastructurii publice la nivelul raionului.

Obiective specifice:

- monitorizarea executării lucrărilor de construcții și infrastructură rutieră;
- respectarea cerințelor tehnice și legislative;
- acordarea suportului metodologic autorităților publice locale;
- gestionarea și monitorizarea proiectelor investiționale;
- asigurarea transparenței și examinării în termen a petițiilor

4. Activități realizate și rezultate obținute

4.1. Domeniul educației

În anul 2025 au fost monitorizate lucrări de reparație, modernizare și eficientizare energetică în 7 instituții de învățământ, cu o valoare totală de aproximativ **4,4 milioane lei**.

Principalele intervenții:

- renovarea terenurilor sportive;
- reparația acoperișurilor;
- termoizolarea clădirilor;
- modernizarea sistemelor de încălzire;
- renovarea cantinelor;
- amenajarea căilor de acces.

Pentru asigurarea continuității investițiilor, a fost elaborată și actualizată documentația tehnică pentru proiecte în valoare de **7.406,90 mii lei**, ce urmează a fi implementate etapizat.

4.2. Domeniul sănătății

Consiliul Raional Anenii Noi a sprijinit modernizarea infrastructurii medico-sanitare prin:

- contribuții pentru reparații capitale la Centrul de Sănătate Hîrbovăț;
- cofinanțarea renovării OMF Cobusca Nouă;
- actualizarea documentației tehnice pentru proiectul „Conectați pentru sănătatea oamenilor” (Programul Interreg Next România–Republica Moldova 2021–2027), în valoare de 8.900,0 mii lei.

Intervențiile au vizat îmbunătățirea condițiilor pentru pacienți, eficiența energetică și accesibilitatea serviciilor medicale.

4.3. Sprijin pentru autoritățile publice locale

Pe parcursul anului 2025 au fost acordate contribuții financiare pentru proiecte de interes comun, inclusiv:

- cofinanțări pentru termoizolare și renovare instituții educaționale;
- contribuții la proiecte de eficiență energetică;
- sprijin pentru lucrări planificate în anul 2026.

Valoarea totală a proiectelor monitorizate din soldul bugetului raional a constituit **5.506,00 mii lei**.

4.4. Infrastructura rutieră

Dezvoltarea și întreținerea infrastructurii rutiere a constituit o prioritate strategică în anul 2025. Astfel au fost inițiate și realizate următoarele investiții în infrastructura drumurilor:

Reabilitarea și modernizarea drumurilor:

L478.2 Botnărești Noi – Botnăreștii Vechi – Salcia (sectorul Botnăreștii Noi – Botnăreștii Vechi) - în sumă de 4950,0 mii lei;

L477 R2 – Calfa – Roșcani (sectorul Calfa – Calfa Noua) în sumă de 2400,0

L478 mii lei

Bulboaca-Chirca-Merenii Noi-Floreni (sectorul Chirca – Merenii Noi)

L478.2 în sumă de 2300 mii lei;

Botnăreștii Noi – Botnăreștii Vechi – Salcia (sectorul Salcia)

în sumă de 670,0 mii lei;

L473 G109 - drum de acces spre s. Șerpeni (amenajarea stratului de egalizare prin s. Șerpeni) sumă de 670,0 mii lei;

L487 R30-drumul de acces s. Balmaz (varianta alba sectorul s. Balmaz) sumă de 370,0 mii lei;

L477 R2 – Calfa – Roșcani (sectorul de la G109 spre s. Roșcani) în sumă de 1770,0 mii lei;

L477 R2 – Calfa – Roșcani (sectorul prin s. Roșcani renovarea podețului) în sumă de 730,0 mii lei;

L485 Ciobanovca - Geamăna (amenajarea stratului de egalizare prin s. Geamăna) în sumă de 1460,0 mii lei;

***Reabilitarea și amenajarea trotuarului**:*

L478 Bulboaca-Chirca-Merenii Noi-Floreni (sectorul Bulboaca, amenajarea trotuarului) în sumă de 410,0 mii lei;

L478 Bulboaca-Chirca-Merenii Noi-Floreni (sectorul Merenii Noi, amenajarea trotuarului) în sumă de 420,0 mii lei;

L485 Ciobanovca-Geamăna (amenajarea trotuarului prin s. Geamăna) în sumă de 850,0 mii lei;

L473 G109 - drum de acces spre s. Șerpeni (sectorul s Șerpeni amenajarea trotuarului) în sumă de 410,0 mii lei;

L478 Bulboaca-Chirca-Merenii Noi-Floreni (sectorul s. Floreni amenajarea trotuarului) în sumă de 420,0 mii lei;

L478.1 Drum de acces prin s. Albinița (amenajarea trotuarului prin s. Albinița) în sumă de 440,0 mii lei;

Alocări financiare:

- 19.803,60 mii lei – transferuri de la bugetul de stat;
- 3.000,00 mii lei – din soldul disponibil al bugetului raional.

***Au fost întreținute și reabilitate* 107,5 km de drumuri publice locale**, prin:

- reparații capitale în beton asfaltic;
- reparații curente și plombări;
- reprofilarea drumurilor pietruite;
- amenajarea trotuarelor;
- instalarea indicatoarelor rutiere.

Rezultate concrete:

- 2,3 km îmbrăcăminte asfaltică reabilitată;
- 2,24 km trotuare amenajate.

Pentru continuitatea investițiilor, a fost actualizată documentația tehnică pentru un proiect major de modernizare rutieră în valoare de 29.174,47 mii lei.

5. Monitorizare, control și conformitate

Pe parcursul anului:

- au fost efectuate 46 vizite de monitorizare;
- au fost identificate 12 neconformități minore, remediate în colaborare cu beneficiarii;
- au fost examinate 104 petiții și solicitări.

Toate solicitările au fost soluționate în termen legal.

Gradul general de realizare a lucrărilor planificate a fost de aproximativ 85%, proiectele nefinalizate urmând a fi continuate în anul 2026.

6. Indicatori de performanță anului 2025

- obiective investiționale monitorizate: peste 30;
- devize și caiete de sarcini elaborate: 57;
- km drumuri întreținute/reabilitate: 107,5 km;
- vizite de monitorizare: 46;
- petiții soluționate: 104;
- grad mediu de realizare a proiectelor: 85%.

7. Colaborare instituțională

Secția Construcții a colaborat activ cu:

- autoritățile publice locale de nivelul I;
- instituții publice beneficiare;
- autorități centrale;
- subdiviziuni ale Consiliului Raional.

Colaborarea a contribuit la implementarea coordonată și eficientă a proiectelor investiționale.

8. Probleme și dificultăți întâmpinate

- insuficiența resurselor financiare raportată la necesitățile reale;
- uzura avansată a infrastructurii rutiere;
- creșterea costurilor materialelor de construcții;
- deficitul de personal (50% din funcții vacante).

9. Măsuri întreprinse

- prioritizarea proiectelor cu impact major;
- valorificarea transferurilor de la bugetul de stat;
- atragerea și actualizarea documentațiilor pentru proiecte externe;
- monitorizarea strictă a executării lucrărilor.

10. Dezvoltarea capacității profesionale

Personalul secției a participat la activități de instruire în domeniile:

- legislației în construcții;
- managementului proiectelor;
- achizițiilor publice.

Pentru anul următor se impune consolidarea competențelor în gestionarea proiectelor investiționale complexe și finanțări externe.

11. Impactul socio -economic

Investițiile realizate au contribuit la:

- îmbunătățirea condițiilor de studiu pentru elevi;
- sporirea eficienței energetice a clădirilor publice;
- creșterea siguranței circulației rutiere;
- îmbunătățirea accesului la servicii medicale;
- creșterea atractivității infrastructurale a localităților raionului.

Concluzii

În anul 2025, Secția Construcții a demonstrat capacitate administrativă și eficiență operațională în gestionarea unui volum semnificativ de investiții, contribuind la modernizarea infrastructurii publice a raionului Anenii Noi.

Rezultatele obținute confirmă o gestionare responsabilă a resurselor financiare și un nivel adecvat de monitorizare tehnică a lucrărilor.

Priorități pentru anul 2026

- continuarea proiectelor investiționale demarate;
- implementarea proiectelor cu finanțare externă;
- creșterea gradului de realizare a lucrărilor peste 90%;
- consolidarea capacității instituționale a secției;
- atragerea resurselor financiare suplimentare pentru modernizarea infrastructurii rutiere și sociale.

Aspecte generale privind activitatea ***IP Palatul de Cultură***

1.1. Date privind angajații Palatul de Cultură Anenii Noi

La situația din 31 decembrie 2025, conform formularului statistic nr. 7-C „Cercetare statistică anuală", în cadrul Instituției Publice „Palatul de Cultură" Anenii Noi sunt înregistrate 30,5 unități de personal.

Efectiv, sunt angajate 32 de persoane, dintre care:

- 7 persoane în funcții de conducere;
- 15 specialiști în funcții de execuție;
- 10 persoane – personal auxiliar.

În funcție de nivelul de instruire:

- 20 de angajați au studii superioare;
- 7 persoane dețin studii profesional-tehnice postsecundare;
- 5 persoane au studii medii.

Din totalul angajaților:

- 20 de persoane au vârsta cuprinsă între 25–49 ani;
- 10 persoane au vârsta cuprinsă între 50–64 ani;
- 2 angajați au peste 65 de ani.

1.2. Executarea bugetului pentru anul 2025

Pentru anul 2025, bugetul IP „Palatul de Cultură" Anenii Noi a fost aprobat și precizat în sumă totală de 4.667,0 mii lei.

Pe parcursul anului de gestiune, bugetul a fost executat în sumă de 3.825,6 mii lei, ceea ce constituie 81,97% din bugetul precizat.

Cheltuielile au fost executate după cum urmează:

	Aprobat/ Precizat (mii lei)	*Executat (mii lei)*	*% execu-tării*	*note*
CHELTUIELI DE PERSONAL				
Remunerarea muncii	2576,5	2161,8	83,9	
Compensaţie pu alimentaţie	322,2	133,8	41,5	
Contribuţii BASS 29%	840,6	660,7	78,6	
SERVICII				
Servicii comunale	302,3	301,4	99,7	Energie electrică, gaze, apă şi canalizare, transportarea deşeurilor.
Servicii informaţionale şi de telecominicaţii	37,4	37,4	100	Servicii de telefonie şi internet, deservirea programei contabile 1C, certificarea cheilor publice pu semnătura electronica.

Servicii de transport	15,0	15,0	100	Județul Bistrița, 27.07.2025, la manifestarea cultural-artistică „HORA de la ROTUNDA”.
Servicii de reparaţii curente	50,0	50,0	100	Reparaţia tehnicii de calcul.
Formare profesională	1,8	1,7	97,1	Operator în sala de cazane
Deplasări de serviciu	5,5	5,47	99,5	Deplasări peste hotare (Finlanda)
Alte servicii	163,6	146,0	89,2	Servicii de pază, servicii muzicale, și de coreografie, servicii de catering servicii de deservire tehnică a cazanelor, servicii de tipar.
PRESTAŢII SOCIALE				
Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă	7,0	5,8	83,1	Achitarea concediilor medicale ale angajaților
Cheltuieli neatribuite la alte categorii	5,5	3,0	54,5	Vouchere, și alte atribute protocolare.
MIJLOACE FIXE				
Procurarea maşinilor şi utilajelor	106,4	105,6	99,2	Tehnică de calcul, set de microfoane profesionale
Procurarea inventarului	30,0	30,0	100	Procurarea mobilierului, jaluzele
Procurarea altor mijloace fixe	35,0	0	0	Nu au fost executate
STOCURI DE MATERIALE CIRCULANTE				
Procurarea pieselor de schimb	4,0	3,9	98,1	Conectoare xlr, conectoare jack, tastatură calculator.
Procurarea materialelor de uz gospodăresc şi rechizitelor de birou	59,0	58,9	99,8	Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou la necessitate.
Procurarea materialelor de construcţie	42,2	42,2	100	Materiale pentru reparații curente.
Procurarea altor materiale	63,0	63,0	100	Butelii Apă Om, Trofeie, banere, atribute protocolare

1.2. Starea edificiului

Palatul de Cultură Anenii Noi este amplasat într-o clădire special construită, cu o suprafață totală de 1.745 m². Edificiul a fost dat în exploatare în anul 1974.
Starea tehnică a clădirii este satisfăcătoare; aceasta este încălzită integral în perioada rece a anului și este conectată la rețeaua de internet.
Numărul de locuri în sălile de festivități, conform proiectului, este de 770, iar numărul real de locuri este de 650. Instituția dispune de 9 săli, auditorii și birouri.
Pe parcursul anului 2025 au fost executate lucrări de reparație curentă a birourilor, în valoare totală de 85,5 mii lei, dintre care:

- 46,9 mii lei – cheltuieli pentru servicii de reparație curentă;
- 38,6 mii lei – cheltuieli pentru procurarea materialelor de construcție.

În perioada de raportare, sala mică și sala mare a instituției au fost date în locațiune, fiind acumulate venituri în sumă de 34,3 mii lei.

I. FORMAȚII ARTISTICE

La Palatul de Cultură Anenii Noi activează 6 formații artistice de amatori cu titlul „Model”. Componența totală a formațiilor artistice constituie 52 de membri, după

cum urmează:

1. Ansamblul folcloric „Grădina Dorului” – 10 membri;
2. Ansamblul folcloric „Nadejda” – 10 membri;
3. Ansamblul folcloric „Slaveanca” – 9 membri;
4. Orchestra de muzică populară – 7 membri;
5. Ansamblul vocal „Modus” – 4 membri;
6. Ansamblul de dansuri sportive „MireDance” – 12 copii.

3.1. Activități culturale ale ***Palatului de Cultură Anenii Noi*** **organizate în anul 2025**

Pe parcursul anului 2025, angajații Palatului de Cultură au organizat 23 de activități culturale, cu un număr total de aproximativ 5,8 mii de spectatori, după cum urmează:

a) 19 activități cultural-educaționale, vizionate de aproximativ 4,3 mii de spectatori, dintre care 6 activități au fost dedicate copiilor și adolescenților, fiind vizionate de circa 1,1 mii de copii;

b) 4 activități de agrement, vizionate de aproximativ 1,5 mii de spectatori.

3.2. Clasificarea activităților culturale după nivelul de importanță

Activitățile culturale organizate de Palatul de Cultură se clasifică astfel:

a) activități de nivel local – 19, vizionate de circa 4,3 mii de spectatori;

b) activități de nivel raional – 4, vizionate de aproximativ 1,5 mii de spectatori.

3.3. Participări la festivaluri și concursuri

Pe parcursul anului de gestiune, angajații Palatului de Cultură și membrii formațiilor artistice au participat la diverse festivaluri și concursuri, după cum urmează:

a) 29 de activități de nivel raional, cu un public de aproximativ 6,9 mii de spectatori;

b) 3 activități de nivel național, vizionate de circa 2,7 mii de spectatori;

c) 2 activități de nivel internațional, vizionate de aproximativ 1,8 mii de spectatori.

Activități culturale de amploare organizate/desfășurate în anul 2025

de către Palatul de Cultură Anenii Noi

Pe parcursul anului de raportare au fost organizate și desfășurate următoarele activități culturale de amploare:

- Spectacolul muzical „Armonii de dragoste”;
- Concert de divertisment în cadrul Festivalului „Clătitelor”;
- Miting solemn „Ziua Memoriei și Recunoștinței”, dedicat comemorării ostașilor căzuți în conflictul armat de pe Nistru;
- Spectacol artistic organizat în contextul evenimentului dedicat laureaților în domeniul sportului;
- Concert dedicat Zilei Internaționale a Femeii;
- Festivalul cântecului pascal, desfășurat la Biserica „Sfântul Ierarh Nicolae”, or. Anenii Noi;
- Miting solemn consacrat tricolorului – „Ziua Drapelului de Stat”;
- Festivalul cântecului pascal „Lumina Învierii lui Hristos”, organizat pe scena Palatului de Cultură;

- Manifestare culturală desfășurată la Biserica „Sfântul Gheorghe”, or. Anenii Noi;
- Solemnitate cu genericul „Pace, Prosperitate, Demnitate”, dedicată Zilei Europei și Zilei Victoriei;
- Festivalul-concurs național de folclor „La Nistru, la Mărgioară”;
- Eveniment solemn și concert festiv dedicat Zilei Independenței Republicii Moldova;
- Festivalul raional al etniilor „Unitate prin diversitate”;
- Activitate dedicată Zilei profesionale a angajaților din domeniul Asistență Socială;
- Festivalul raional „Acasă de sărbători”.

Promovarea cinematografiei autohtone

În anul 2025, având drept obiectiv promovarea și susținerea cinematografiei autohtone, în scopul creșterii gradului de acces și participare a cetățenilor la viața culturală, în incinta Casei Raionale de Cultură au fost proiectate 5 filme autohtone.

Expoziții organizate pentru promovarea patrimoniului și meșteșugăritului

În vederea promovării și salvgardării patrimoniului cultural autohton și a meșteșugăritului tradițional, pe parcursul anului au fost organizate următoarele expoziții:

- Expoziția „Bine ai venit în prag, mărțișorul nostru drag!”;
- Expoziția pascală „Sfintele Paști”;
- Expoziția „Zestrea Neamului”;
- Expoziția „Casa Mare”;
- Expoziția „Vatra strămoșească”;
- Expoziția „Fire de tradiție croșetate cu dor”;
- Expoziția „Feeria de Crăciun”.

Participări la festivaluri și concursuri (în țară și peste hotare)

Formațiile artistice ale Palatului de Cultură au participat la diverse festivaluri și concursuri, după cum urmează:

- Concursul internațional de dans „Ghiocelul de Argint”, ediția XXX, or. Arad, România;
- Concursul internațional de dans „Ritmuri de Aripi”, or. Nisporeni;
- Festivalul tradițiilor românești, or. Chișinău;
- Festivalul „VinOpera Castel Mimi”, s. Bulboaca;
- Concursul național de dans și costume ECO „Fantezii de vară”, mun. Bârlad, jud. Vaslui, România;
- Festivalul interjudețean al jocului și tradițiilor populare „Hora la Rotunda”, com. Măgura Ilvei (jud. Bistrița-Năsăud) și com. Cârlibaba (jud. Suceava), România.

Reprezentarea comunității locale și colaborarea cu administrațiile publice locale

La capitolul „Reprezentarea comunității locale la acțiuni cultural-artistice din raion și colaborarea cu administrațiile publice locale” au fost înregistrate următoarele activități:

- Participare la concertul organizat cu prilejul hramului bisericii din satul Șerpeni;
- Participare la festivitatea dedicată hramului bisericii din satul Geamăna;
- Concert festiv dedicat Zilei Victoriei în satul Ciobanovca;
- Concert festiv la inaugurarea monumentului ostașilor căzuți din satul Mirnoe;
- Eveniment organizat cu ocazia Zilei Familiei, s. Ruseni;
- Participare la sărbătoarea „Hramul bisericii" din satul Mirnoe;
- Participare la programul artistic și spectacolul de comedie „Show Nebun", susținut de Gabriel Nebunu;
- Participare la sărbătoarea „Hramul satului Socoleni";
- Participare la Ziua orașului și hramul bisericii din or. Anenii Noi;
- Participare la festivitatea dedicată hramului bisericii din satul Țînțăreni;
- Concert festiv dedicat sărbătorii profesionale „Ziua Agricultorului";
- Program de colinde și urături pentru angajații din domeniul Asistență Socială, organizat la restaurantul „Barbados";
- Spectacol muzical „Am urat, v-om tot ura", alaiul colindătorilor la „Pensiunea Ancuței", s. Șerpeni.

Sinteza a celor mai relevante activități și performanțe ale ***Bibliotecii Publice Raionale (BPR) Anenii Noi și BPR Anenii Noi (filiala copii)*** pentru anul 2025, a fost orientată spre transformarea digitală, consolidarea rezilienței comunitare prin proiecte internaționale și o promovare dinamică a culturii și lecturii, repoziționând biblioteca drept un pilon central în dezvoltarea socială și educațională a raionului.

1. Viziune și transformare digitală

În anul 2025, sub genericul „Implicarea bibliotecilor în transformarea digitală", Biblioteca Publică Raională (BPR) Anenii Noi și-a asumat misiunea de a reduce decalajul digital în comunitate. Instituția a depășit rolul tradițional, devenind un formator de competențe digitale pentru cetățeni. Vectorul principali de dezvoltare a inclus alfabetizarea digitală, unde BPR a acționat ca formator pentru personalul de specialitate din rețeaua teritorială de biblioteci publice, precum și pentru utilizatori, facilitând integrarea acestora într-o societate tot mai tehnologizată.

2. Activități culturale și educaționale de impact

Activitatea culturală a bibliotecii a fost diversă având ca scop atragerea publicului și promovarea valorilor culturale naționale și universale. În tabelul alăturat se prezintă cele mai importante activități culturale și educaționale categorisite după categorii, indicatorii de rezultat și exemplificarea celor mai relevante.

Categoria	***Indicatori de rezultat***	***Exemple relevante***
Activități culturale și educaționale cu publicul	97 evenimente 3874 participanți	Furnizarea programelor culturale și educative extensive de bibliotecă: Ziua națională a Culturii, Ziua Națională a Lecturii, Zilele Creangă, Săptămâna Cărții și Lecturii pentru Copii, Programul Național Lectura Central,

		Campania Națională „Să citim cu voce tare împreună”, Campania Națională „Să citim împreună!”, Campania Națională „Scriitorul la el acasă”.
Expoziții tematice și virtuale	47	Tematicile au acoperit o gamă largă, de la aniversări literare, evenimente istorice, evenimente de comemorare și a noilor achiziții de carte. Cele mai relevante: „Ziua Europei”, Sărbătorile Naționale „Ziua Limbii Române” și „Ziua Independenței”, Comemorarea Victimelor Foametei, Comemorarea Victimelor Holocaustului, Zilele Diasporei.
Concursuri literare și de creativitate	5 concursuri raionale 418 participanți înregistrați în concurs	BPR Anenii Noi a continuat să stimuleze interesul pentru lectură și creativitate în rândul tinerilor prin organizarea unor concursuri de tradiție: „Miss Smărăndița”, ediția XVII „Mister Guguță”, ediția XIII „La izvoarele înțelepciunii”, ediția XXXV „Eroul preferat din opera lui Ion Creangă”, concurs de desen; „O poveste de un cot, scrisă de un piticot”, concurs de scriere literară.
Lecții publice	113 participanți	Comemorarea Foametei din 1946-1947 prin lecția publică „Memoria Dureroasă” și participarea la maratonul de lectură online din „Cartea foametei” de Larisa Turea, biblioteca a asumat un rol important în educația civică și istorică.
Forum	63 persoane	În contextul Zilelor Diasporei BPR a organizat Forumul „Diaspora acasă:Parteneriate pentru viitorul raionului”.
Masă rotundă	53 persoane	„Oglinzi ale trecutului:Bisericile Basarabiei și Memoria locală”, invitat special Alexandru Cerga autorul Dicționarului enciclopedic „Bisericile Basarabiei”.
Program estival de educație non-formală, lectură creativă	150 copii	„Săptămâna Copilăriei la Bibliotecă” în parteneriat cu tabăra de vară „Stupul Vesel” au oferit celor mici activități educative și recreative diverse.

3. Indicatori de performanță și impact comunitar

Anul 2025 a fost marcat de o creștere a interesului comunității față de serviciile bibliotecii:

Nr. d/o	Indicatorul	Indicator de performanță	Impact comunitar
1	Utilizatori activi	1722, inclusive: (copii – 793, tineri – 526, adulți – 355, vârstnici – 48) 19,3 % - utilizatori activi din populație	Tinerii și copii fiind principalele categorii de beneficiari.
2	Vizite/Intrări	10016, inclusiv copii 5765 5,8 intrări per utilizator activ	Spațiul bibliotecii este atractiv, servicii diversificate
3	Împrumutul de resurse	12547, inclusiv copii 6896, 1,4 per capita, 7,3 per utilizator	Resurse diverse donație în cadrul Proiectului STRIVE
4	Activități culturale	148 evenimente (inclusiv - 59 expoziții) 5135 participanți	Accesul utilizatorilor la diverse activități
5	Achiziții	803 u.m. - 0,09 per capita 5,2 per utilizator activ	Surse bugetare Donații/Proiecte
6	Colecția (fondul)	37037 resurse, inclusive: 20439 limba română, 4,14 per capita 21,5 per utilizator activ Rata de reînnoire a colecției 46 ani 0,33 rulajul colecției	Cărți Publicații seriale
7	Casări	2248, inclusiv 214 limba română	Resurse uzate fizic și moral

4. Proiecte strategice și Parteneriate

Un pilon central al succesului din acest an a fost proiectul internațional **STRIVE** (Reducerea vulnerabilității la riscurile de dezastre), implementat cu sprijin financiar francez.

- **Impact:** Proiectul a permis modernizarea tehnicii, achiziția de jocuri de masă și literatură solicitată, transformând biblioteca într-un HUB de reziliență comunitară;
- **Experiență externă:** O delegație de bibliotecari și reprezentanți ai APL Anenii Noi a participat la o Vizită de studiu în România, preluând bune practici în gestionarea situațiilor de urgență;
- **Colaborări locale:** Au fost semnate 10 acorduri de parteneriat cu instituții cheie, inclusiv licee, grădinițe, Inspectoratul de Poliție și Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

5. Conferințe și Schimb de experiență

Anul 2025 a fost marcat de o implicare activă a personalului de specialitate din BPR Anenii Noi în evenimente profesionale naționale, consolidând expertiza echipei și vizibilitatea instituției:

- Gazdă a Conferinței Zonale Centru I, 27 mai 2025

BPR Anenii Noi a co-organizat în colaborare cu Biblioteca Națională a Republicii Moldova conferința profesională cu genericul „Implicarea bibliotecilor în transformarea digitală”, reunind specialiști din Zona Centru I. În cadrul acestui eveniment profesional BPR Anenii Noi a prezentat comunicare. La Conferință au fost prezente 67 persoane din 10 raioane.

- Participare la Conferința anuală ABRM, 17 ianuarie 2025

Echipa BPR a participat la conferința anuală a Asociației Bibliotecarilor din Republica Moldova pe tema „Rolul bibliotecilor în prevenirea și gestionarea crizelor”.

6. Activități de formare profesională

Dezvoltarea competențelor a fost o prioritate, asigurând adaptarea echipei BPR Anenii Noi la noile cerințe ale profesiei. Cele mai reprezentative activități de formare se prezintă în felul următor:

- Proiectul STRIVE

Punctul culminant al formării profesionale a fost Vizita de studiu în România (10-14 februarie 2025), organizată în cadrul proiectului. Delegația a participat la ateliere dedicate pregătirii pentru situații de urgență și a explorat modele de bune practici în biblioteci moderne, consolidând rolul BPR Anenii Noi ca hub de reziliență comunitară.

- Programe de recalificare

Pe lângă participarea la conferințe, o specialistă principală a absolvit un program de recalificare de 1800 de ore academice la USM, specialitatea Biblioteconomie și Științe ale Informării, aducând un plus de expertiză echipei BPR Anenii Noi.

- Instruiri nonformale organizate

În scopul dezvoltării competențelor profesionale specifice BPR Anenii Noi având statut de Centru biblioteconomic pentru rețeaua de biblioteci publice a inițiat două programe educaționale: ”LibrariumPro”- vizează consolidarea

fundamentelor biblioteconomice, explorarea noilor tendințe în managementul colecțiilor și a serviciilor de bibliotecă și „HUB-ul digital” - oferă bibliotecarilor instrumentele necesare pentru a naviga cu încredere în mediul virtual și pentru a integra tehnologia în activitatea zilnică.

În anul 2025 BPR Anenii Noi a organizat 29 activități nonformale de formare profesională pentru personalul de specialitate din biblioteci, 133 ore academice și 469 de participanți.

- Participarea la activități de formare profesională continuă

Personalul de specialitate din BPR Anenii Noi și filiala copii pe parcursul anului au participat la activități de dezvoltare profesională organizate de Centrele Naționale de Formare profesională Continuă în domeniul biblioteconomic după cum urmează: 47 activități, 5 persoane, 305 ore academice.

- Comisia raională de atestare

BPR a coordonat procesul de atestare a personalului de specialitate din bibliotecile publice și cele școlare. În anul de gestiune 4 bibliotecare au obținut categorie de calificare.

7. Mențiuni

Mențiune pentru BPR Anenii Noi (fil.copii) - Cotoman Gabriela, etapa republicană, Concursul „Cel mai bun declamator al operei eminesciene”, organizat de BNRM în cadrul Programului Național LecturaCentral;

Scrisoare de apreciere pentru BPR Anenii Noi în semn de recunoștință pentru co-organizarea lucrărilor Conferinței Zonale centru I;

Diplomă de gratitudine BPR Anenii Noi pentru implementarea cu succes a Proiectului STRIVE oferite de Asociația BSF și Comunitățile Viitorului.

8. Activitate de cercetare

BPR Anenii Noi a elaborat *„Fișierul bibliografiei locale”* - produs informațional rezultat al muncii de selecție și descriere a publicațiilor ce vizează comunitatea noastră, asigurând continuitatea memoriei scrise a raionului.

BPR Anenii Noi a realizat Cercetarea statistică anuală „Activitatea bibliotecilor F 6-c” pentru 36 de biblioteci din rețea. Au fost analizate Rapoartele analitice a bibliotecilor publice în scopul elaborării Raportului analitic al rețelei teritoriale pentru anul 2025.

În anul de gestiune a fost realizat studiul privind necesitățile de formare continuă a personalului de specialitate din biblioteci. Peste 80% din respondenți își doresc instruiri în domenii moderne: editarea video, utilizarea IA, marketing digital.

9. Servicii de bibliotecă

În perioada de gestiune BPR Anenii Noi și filiala copii au prestat servicii de bază pentru a satisface necesitățile utilizatorilor: documentare, informaționale, comunicative, ș.a.

Serviciile de dezvoltare a competențelor utilizatorilor prestate de BPR Anenii Noi și filiala copii: „Bibliografii tematice”, „Descoperă și învață”, „Activități DRR”, „Biblioteca vine la tine”, „Ora de lectură”, „E-govService”, „Magia mânuțelor”, „Vacanța în bibliotecă”, „Cartea săptămânii”, „Arhiva

săptămânii:Biblioteca și Istoria", „Cărți noi în bibliotecă", „Zile de informare", „O altfel de lume a cărții".

10. Managementul resurselor

Resurse umane

În 2025, instituția a trecut printr-un proces de optimizare administrativă început la sfârșitul anului 2024. Conform Deciziei Consiliului Raional nr.06/05 din 2024 a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a BPR Anenii Noi, stabilind un efectiv-limită de 8 unități de personal. La situația 31 decembrie 2025 au fost executate 5,0 unități de personal.

Resurse informaționale

În anul de gestiune s-a realizat o „curățare" radicală a colecțiilor BPR Anenii Noi și filiala copii prin casarea a aproximativ 1.650 de unități uzate sau depășite moral, concomitent cu achiziții noi orientate spre cerințele actuale ale cititorilor. Pentru dezvoltarea colecțiilor s-au alocat 50.000 lei, o sumă considerată insuficientă pentru a satisface pe deplin cererea cititorilor. Aceasta provocare majoră a fost diminuată grație surselor alternative de suplinire a colecției bibliotecilor: donațiile din cadrul proiectului STRIVE, BNRM, BNC „Ion Creangă".

Resurse tehnologice

Biblioteca dispune de o infrastructură digitală solidă, incluzând 34 de calculatoare și laptopuri, 20 de tablete, 2 e-readere, tablă interactive și alte echipamente moderne, toate conectate la internet. Această dotare a fost esențială pentru programul de alfabetizare digitală „HUB-ul digital" și pentru serviciile moderne oferite publicului.

Resurse financiare

Pentru anul 2025 bugetul Bibliotecii Publice Anenii Noi a fost ***aprobat*** şi ***precizat*** în sumă totală de 1370,4 mii lei, fiind executat pe parcursul anului de gestiune în sumă totală de 1240,3 mii lei, ceea ce constituie 90,51% faţă de bugetul precizat.

Cheltuielile au fost executate după cum urmează:

	Aprobat/ Precizat (mii lei)	***Executat (mii lei)***	***% executării***	***Note***
CHELTUIELI DE PERSONAL				
Remunerarea muncii	575,8	559,9	97,2	
Compensație p/u alimentație	83,2	37,9	45,6	
Contribuții BASS 29%	191,1	173,3	90,7	
SERVICII				
Servicii comunale	252,0	204,9	81,3	Energie electrică, gaze, apă și canalizare, transportarea deșeurilor

Servicii informaționale și de telecomunicații	6,1	6,1	100	Servicii de telefonie și internet
Servicii de locațiune	18,4	18,4	100	Arenda pentru sediul BPR (fil.copii)
Servicii de reparații curente	0,6	0,5	91,6	Reparația tehnicii de calcul
Deplasări de serviciu	1,1	0,6	52,7	Deplasări de serviciu în interiorul țării
Servicii poștale	15,0	14,6	97,3	Abonarea la ediții periodice
Servicii neatribuite altor aliniate	7,3	7,3	100	Servicii catering în cadrul activităților culturale
Alte cheltuieli curente	8,6	6,6	76,6	Vouchere pentru menționarea participanților la concursuri
PRESTAȚII SOCIALE				
Indemnizații p-u incapacitatea temporară de muncă	7,3	6,8	92,6	Achitarea concediilor medicale ale angajaților
MIJLOACE FIXE				
Procurarea inventarului	141,4	141,4	100	Procurarea mobilierului (stelaje)
Procurarea altor mijloace fixe	24,5	24,4	99,6	Procurarea literaturii
STOCURI DE MATERIALE CIRCULANTE				
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou	21,7	21,7	100	
Procurarea materialelor de construcție	1,0	1,0	100	
Procurarea altor materiale	15,0	15,0	100	

12. Provocări și necesități viitoare

În pofida succeselor, raportul identifică necesități critice pentru menținerea standardelor de calitate a Bibliotecii:

- **Colecții**

Fondurile pentru achiziții rămân insuficiente pentru a asigura o reînnoire conform normativelor UNESCO (7-10 ani);

- **Resurse umane**

Procesul de recrutare pentru funcția vacantă de bibliotecar principal este complex, fiind necesară o politică de stimulare a personalului de specialitate.

13. Concluzii și perspective

Anul 2025 a consolidat rolul Bibliotecii Publice Raionale Anenii Noi ca o instituție modernă, proactivă și esențială pentru comunitate. Succesul proiectului STRIVE, creșterea indicatorilor de performanță și diversificarea ofertei culturale demonstrează o evoluție remarcabilă. Cu toate acestea, subfinanțarea pentru achiziția de carte nouă rămâne o provocare critică. Pentru viitor, biblioteca își propune să integreze tehnologiile emergente și să-și consolideze rolul de centru de alfabetizare digitală și e-guvernare, continuând să fie un motor de dezvoltare socială și culturală în raion.

Direcția Generală Educație Anenii Noi, structură a Consiliului Raional Anenii Noi, și-a desfășurat activitatea în anul de studii 2024–2025 în conformitate cu prevederile actelor normative aprobate de structurile centrale de stat și deciziile Administrației Publice Locale de nivel II.

Direcția strategică a activității pentru anul de studii 2024–2025 a fost:

„Dezvoltarea și consolidarea unui sistem educațional de calitate, relevant, echitabil și eficient.”

Pentru realizarea direcției strategice, au fost stabilite următoarele obiective generale pentru anul școlar 2024–2025:

1. **Implementarea și promovarea politicilor Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova la nivel local**, prin:
   - proiectarea, organizarea și coordonarea activităților educaționale;
   - evaluarea și monitorizarea funcționalității sistemului educațional raional.
2. **Dezvoltarea profesională a cadrelor manageriale și didactice**, pentru asigurarea educației de calitate.
3. **Promovarea educației incluzive**, prin:
   - eliminarea segregării;
   - combaterea discriminării pe criterii etnice, sociale și de dizabilitate.
4. **Promovarea imaginii învățământului în raion**, prin organizarea și desfășurarea de activități care susțin dezvoltarea și performanțele elevilor, cadrelor didactice și tuturor actorilor educaționali.

Structura sistemului educațional din raionul Anenii Noi a rămas neschimbată în ultimii ani și este prezentată în tabelele de mai jos:

Tipul instituției	Instituții preșcolare	Școli primare	Școli primare-gradiniță	Gimnazii	Gimnazii-gradiniță	Licee
Număr instituții	27	1	1	19	3	6
Număr elevi școlarizați	2 697	151	256	3431	357	2969

Din numărul total de elevi din raion 1545 frecventează și instituțiile extrașcolare. Informația generală privitor instituțiile extrașcolare este prezentată mai jos:

Tipul instituției	Școli de arte	Centrul de creație	Școala Sportivă
Număr instituții	3	1	1
Număr elevi	380	645	680

În raionul Anenii Noi activează:

- 25 grădinițe de copii;
- 2 grădinițe-creșă;

- 1 școală primară-grădiniță;
- 3 gimnazii-grădiniță.

Toate instituțiile de educație timpurie din raion au fost evaluate, asigurând accesul la educația timpurie pentru aproximativ **2.697 de copii**, organizați în **144 de grupe**. Distribuția copiilor pe grupe este următoarea:

- Grupa creșă (1–2 ani) – 28 copii (Grădinița-creșă „Licurici" Geamăna);
- Grupa I mică (2–3 ani) – 211 copii;
- Grupa II mică (3–4 ani) – 344 copii;
- Grupa medie (4–5 ani) – 419 copii;
- Grupa mare (5–6 ani) – 386 copii;
- Grupa pregătitoare (6–7 ani) – 455 copii;
- Grupa mixtă – 854 copii.

Comparativ cu anul precedent, se constată o scădere ușoară de aproximativ 7,4% a numărului total de copii școlarizați.

Conform prevederilor actelor normative și a numărului actual de copii înscriși, ar trebui să funcționeze 138 de grupe, însă în realitate activează 144 de grupe. Această discrepanță indică necesitatea unei reevaluări a repartizării copiilor pe grupe și a utilizării raționale a resurselor umane și materiale.

În acest sens, cadrele de conducere ale următoarelor instituții:

- Grădinița de copii Botnărești
- Grădinița de copii Romanița Bulboaca
- Grădinița de copii Plopușor Bulboaca
- Grădinița de copii Peștișorul de Aur Calfa
- Grădinița de copii Clopoțel Cobusca Veche
- Grădinița de copii Licurici Geamăna
- Grădinița de copii Ghiocel Gura Bîcului
- Grădinița de copii Scufița Roșie Roșcani
- Grădinița de copii Andrieș Puhăceni

urmează să întreprindă acțiuni de optimizare a structurii grupelor, corelând numărul acestora cu numărul real de copii înscriși și cu resursele disponibile.

CURRICULUM

Rezultate școlare

	Nr. elevilor la început de an şcolar		**Nr. elevilor la finele anului de studii**		**Nr. elevilor ce reuşesc**		**Nr. Elevi PAS cu PAS**	**Însuşesc pe media**						**Nu reu-şesc**	**Elevi cu situaţia neîn-cheiată**	**Aban don**	**Neşcol arizaţi**
	total	**fete**	**total**	**fete**	**total**	**fete**		**5 - 5,99**	**6 - 6,99**	**7 - 7,99**	**8 - 8,99**	**9 - 9,99**	**10**	**total**	**total**	**total**	**total**
Ciclul PRIMAR	2936	1266	**2928**	1390	2928	1359	774							0			
Ciclul GIMNAZIAL	3471	1690	**3466**	1703	3298	1659	0	694	731	705	772	396	0	129	29	10	0
Ciclul LICEAL	757	412	**737**	399	694	384	0	14	105	237	211	127	0	29	14	0	0
Total la finele anului de studii 2024-2025	**7164**	**3368**	**7131**	**3492**	**6920**	**3402**	**774**	**708**	**836**	**942**	**983**	**523**	**0**	**158**	**43**	**10**	**0**

Rezultate la examene ***GIMNAZIU***

1. Date generale despre organizarea și desfășurarea sesiunii de examene 2025

- **Perioada de desfășurare:** 2–12 iunie 2025;

- **Monitorizare externă:** aproximativ 30 de observatori externi au supravegheat desfășurarea probelor în toate școlile din raion + 26 delegați de la Comisia raională de examene;
- **Evaluare centralizată:** testele au fost verificate în 4 centre republicane din Chișinău;
- În sesiunea de bază de absolvire a gimnaziului din 2025, au fost în total **691 elevi (652/anul curent, 39/restanțieri, /elevi cu CES).**

2. Performanța disciplinei – date consolidate

Indicator/discipline	***Istoria românilor și universală***	***Matematica***	***Limba română (școala națională)***	***Limba rusă***	***Limba română (alolingvi)***
Număr total de teste	621	632	540	79	81
Notă medie	6,37	5,62	6,23	5,80	5,35
Calitatea	23,00	**26,00**	17,48	7,40	6,79
Promovabilitatea	96,00	70,00	95,43	95,69	68,80
Elevi eliminați pentru fraudă	-	-	-	-	-
Contestații	98/14	82/12	96/21	3/0	12/3

Monitorizarea internă, realizată pentru al doilea an consecutiv, precum și monitorizarea externă din această sesiune au garantat desfășurarea examenelor fără abateri sau derogări de la actele normative ce reglementează organizarea și desfășurarea sesiunii de examene.

Programul remedial (ore gratuite la matematică – 123 de elevi din raion), formarea cadrelor didactice și implicarea elevilor de liceu în campania de sprijin „Ajută un elev" au contribuit la o mobilizare exemplară a comunității școlare. Rezultatele obținute sunt modeste, dar se încadrează în așteptările metodologiei: 28,46% dintre elevii instruiți în cadrul programului remedial au susținut cu succes examenul la matematică.

Toți monitorii externi delegați în instituțiile din raion au confirmat că examenele s-au desfășurat în strictă conformitate cu regulamentul. Nu au fost semnalate încălcări sau abateri de la procedurile în vigoare.

Pe parcursul sesiunii, niciun elev din raion nu a fost eliminat din examen și nu a fost surprins în tentativă de fraudă, fapt ce demonstrează o bună informare și instruire a elevilor de către managerii instituțiilor și persoanele implicate în organizarea examenelor.

Rata de promovare de 96% la disciplina Istoria românilor și universală situează această probă în topul eficienței, alături de Limba rusă (95,69%) și Limba română (școala națională) – 95,43%.

Calitatea rezultatelor este una remarcabilă, cea mai înaltă fiind înregistrată la matematică – 26%, cu 22 de note de 10, 52 de note de 9 și 88 de note de 8.

Analizând rezultatele obținute de elevi pe discipline școlare, se constată:

- **8 instituții** care se clasează mai sus de nota medie pe raion:
  1. IPG *Grigoe Vieru* Chetrosu (6,88);
  2. IPLT Varnița (6,83);
  3. IPLT *Mihai Eminescu* or. Anenii Noi (6,63);
  4. IPG Floreni (6,56);
  5. IÎLT *Emil Nicula* Mereni (6,50);
  6. IÎLT *Ion Creangă* Hîrbovăț (6,46);
  7. IPG Speia (6,29);
  8. IPG *Olimp* Puhăceni(6,38).

- La disciplinele *istoria românilor și universală* și *limba rusă* toate mediile pe instituții sunt mai mari de 5,00.
- La disciplinele *limba română (alolingvi)* și *limba și literatura română (școala națională)* doar câte o instituție din raion au nota medie mai mică de 5,00, respectiv IPG Maximovca (4,88) și IPG-Gr. Telița (4,8).
- La disciplina *matematica* 11 instituții au note medii mai mici de 5,00: IPG CE G-Gr. Luceafărul Delacău, IPG Cobusca Nouă, IPG Ion Creangă Țînțăreni, IPG Șerpeni, IPG Chirca, IPG Visegrad Calfa, IPG-Gr. Merenii Noi, IPG Botnărești, IPG Ciobanovca, IPG Zolotievca, IPG-Gr. Telița.
- Lista instituțiilor care în sesiunea de bază au avut o promovabilitate de 100 % la:
  - *istoria românilor și universală*
    1. IPG Zolotievca (5,80)
    2. IPG Speia (6,40)
    3. IPG-Gr.Merenii Noi (6,87)
    4. IPG Maximovca (5,44)
    5. IPG Floreni (7,12)
    6. IPG CE G-Gr.*Luceafărul* Delacău (6,27)
    7. IPG Cobusca Nouă (6,28)
    8. IPG Ciobanovca (5,68)
    9. IPG Chirca (6,00)
    10. IPG *Visegrad* Calfa (6,06)
    11. IPG Botnărești (5,85)
    12. IÎLT *Emil Nicula* Mereni (7,12)
    13. IÎLT *Ion Creangă* Hîrbovăț (6,69)
    14. IPLT *Alexandr Pușkin* (6,30)
  - *limba și literatura română (școala națională)*
    1. IPG *Anton Guzun* Bulboaca (6,60)
    2. IÎLT *Ion Creangă* Hîrbovăț (6,81)
    3. IPG *Grigore Vieru* Chetrosu (6,91)
    4. IPG *Visegrad* Calfa (6,60)
    5. IPG Floreni (6,56)
    6. IPG Chirca (5,40)
    7. IPG Roșcani (6,50)
    8. IPG Cobusca Nouă (6,50)
    9. IPG CE G-Gr.*Luceafărul* Delacău (5,54)
    10. IPLT Varnița (7,13)
    11. IPG Botnărești (5,28)
  - *limba și literatura rusă*
    1. IPG Ciobanovca
    2. IPG Zolotievca

Concluzii și recomandări

1. Extinderea observatorilor și monitorizării a dovedit funcționarea corectă a sistemului**:**
- consolidând transparența și integritatea procesului;
- stimulând responsabilizarea elevilor și a părinților, subliniind importanța abandonării comportamentelor incorecte și a concentrării pe dezvoltarea competențelor veritabile;
- ca rezultat, candidații au respectat cu rigurozitate cerințele examenului, evitând orice tentativă de fraudă.

2. **Evaluarea centralizată a exclus posibilitatea influențării asupra evaluării testelor de examene, oferind rezultate veridice ale nivelului fiecărui elev;**
3. **Identificarea punctelor vulnerabile**, precum matematică și alolingvi, oferă direcții concrete de intervenție în sesiunile viitoare.

LICEU

1. Date generale despre organizarea și desfășurarea sesiunii de examene 2025

- **Perioada de desfășurare:** 3–17 iunie 2025;
- **Monitorizare video permanentă;**
- **Centru de bacalaureat: IPG Ion Creangă Țînțăreni**
- În sesiunea de bază de absolvire a liceului din 2025, au fost în total **223 elevi din 6 licee.**

2. Distribuția mediilor

· Candidați cu medie ≥ 7,00: 38,57 % (86 elevi)
· Candidați cu medie ≥ 9,00: 4,04 % (9 elevi)
· Candidați cu media generală 10: 0,45 % (1 elevă)

3. *Indicatori procedurali:*

- **Contestații**:

230 de teste au fost contestate;

Note modificate în favoarea candidaților: 40 (17,39 % din contestații);

Cele mai contestate discipline:

limba și literatura română, istoria românilor și universală;

- **Fraudă/eliminări** – 0.

RESURSE UMANE

Anul de studii	Numărul total de cadre	Numărul total de CD	
		În activitate prepensionară	Pensionari
Limba și literatura română	83	69	14
Limba și literatura rusă	26	14	12
Limba franceză	18	16	2
Limba engleză	38	36	2
Matematică	36	17	19
Fizică	24	14	10
Biologie	30	25	5
Chimie	30	23	7
Informatică	26	2	24
Istoria românilor și universală	30	5	25
Geografie	23	4	19
Educație civică/Educație pentru societate	35	6	29
Educație tehnologică	26	5	21
Educație plastică	20	4	16
Educație muzicală	20	6	14
Educație fizică	37	13	24
Învățământ primar	149	27	122
TOTAL	651	286	365
Educație timpurie	244	218	26

Nivelul instituțiilor	Numărul total de cadre didactice	Din numărul total de cadre didactice dețin				Numărul total de cadre manageriale	Din numărul total de cadre manageriale dețin			
		Gradul didactic superior GDS	Gradul didactic unu GDU	Gradul didactic doi GDD	Fără grad didactic		Gradul managerial superior GDS	Gradul managerial unu GDU	Gradul managerial doi GDD	Fără grad managerial
Instituțiile de învățământ preșcolar	244	0	37	126	81	27	0	2	12	13
Instituțiile de învățământ secundar general	528	28	157	309	34	73	2	2	22	47
Instituțiile de învățământ extrașcolar	79	2	11	36	30	5	1	1	0	3
Total	**851**	**30**	**205**	**471**	**145**	**105**	**3**	**5**	**34**	**63**

În anul de studii 2024-2025 specialiștii secției management al curriculumului și formare profesională continuă au realizat activități de formare pentru 859 cadrele didactice și 62 cadre manageriale, după cum urmează: seminare - 24, mese rotunde - 12, ateliere - 11, școala tânărului specialist - 9, clubul tinerilor specialiști - 33, ședințe de lucru - 22, simpozioane - 2.

RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Politici și management în domeniul educației și cercetării

Executarea bugetului constituie **2.305.689,40 lei (97,2%)**, inclusiv pe categoriile de necesități, conform clasificației bugetare. Alocațiile au fost valorificate după cum urmează:

- cheltuieli de personal – **97,4%**;
- bunuri și servicii – **99,2%**;
- prestații sociale – **99,1%**;
- active nefinanciare – **100%**.

Realizarea indicatorilor de performanță

- Numărul activităților de instruire – **35 realizate din 35 planificate**;
- Numărul dărilor de seamă elaborate și prezentate – **3 din 3 planificate**.

Indicatori de rezultat:

- Ponderea cadrelor manageriale instruite – **100% realizat din 100% planificat**;
- Rata executării bugetului DGE – **92,7% din 100% planificat**.

Menționăm că cheltuielile de personal ale direcției au fost realizate în proporție de **91,7%**, din cauza existenței unor unități vacante în anul de gestiune 2025. Cheltuielile pentru bunuri și servicii au fost valorificate în proporție de **97,7%**, acoperind toate necesitățile prioritare pentru buna funcționare a Direcției.

Secția management al curriculumului și formare profesională continuă

- Rata cadrelor didactice instruite anual prin cursuri de formare continuă – **100% realizat din 100% planificat**;

- Rata cadrelor didactice deținătoare de grad didactic – **88,7% realizat**, comparativ cu **78% planificat**.

Educație extrașcolară și susținerea elevilor dotați

- Numărul copiilor dotați antrenați în activități extracurriculare – **945 elevi realizați**, față de **820 planificați**.

Indicatori de rezultat:

- Rata copiilor dotați implicați în activități extracurriculare – **115% realizat din 100% planificat**.

În anul școlar 2024–2025 au fost organizate și desfășurate următoarele activități:

- „Scrisoare către un suflet drag”
- „La izvoarele înțelepciunii”
- „Живая классика”
- „Mediul Local și Dezvoltarea durabilă”
- „Ploaia de stele”
- „Ploaia de steluțe”
- „Pacea în viziunea copiilor”
- „TVC 2025”
- Competiții sportive raionale
- „Pedagogul anului”
- „Dictarea națională”
- „O singură sănătate”
- „Holocaust: istorie și lecții de viață”

Premiile pentru concursurile menționate au fost acordate sub formă de vouchere sau mijloace bănești, în baza Ordinului DGE, a regulamentelor și a devizelor de cheltuieli aprobate.

Activități ce țin nemijlocit de realizarea curriculei:

- **Olimpiada raională și republicană** – au fost achitate mijloace bănești pentru alimentația elevilor participanți la olimpiadele și concursurile școlare raionale și republicane, conform pct. 21 din HG nr. 1002/2023;
- **Gala Olimpicilor** – premierea Lotului Olimpic raional, laureați ai concursurilor la disciplinele școlare;
- **Concursul Național „Mold SEF 2025”**;
- **„A Chance, Une Chance, Eine Chance”**;
- **„Chimia și magia”**;
- **„Limba Noastră-i o comoară”**.

Protecție socială a unor categorii de cetățeni

Pentru susținerea tinerilor specialiști au fost realizate transferuri cu destinație specială pentru cadrele didactice din raion – absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior, angajați în instituțiile de învățământ prin repartizare de către Ministerul Educației și Cercetării, conform HG nr. 391/2024 și HG nr. 802/2015.

Executarea bugetului la acest compartiment constituie **754.198 lei (99,9%)**, în raport cu planul precizat.

Concluzie

În anul bugetar 2025, Direcția Generală Educație a realizat, în mare parte, indicatorii de performanță stabiliți, contribuind la consolidarea managementului financiar și la îmbunătățirea funcționării sistemului educațional la nivel raional.

STRUCTURI ȘI PROCEDURI

În structura de conducere a Direcției Educație funcționează Consiliul consultativ și Consiliul de administrație, organe colegiale cu rol de analiză, consultare și decizie, în limitele competențelor stabilite de cadrul normativ. Pe parcursul anului de studii au fost realizate 11 ședințe ale Consiliului de administrație și 4 ședințe ale Consiliului consultativ.

În anul de studii 2024-2025 specialiștii secției management al curriculumului și formare profesională continuă au realizat monitorizări cu diverse subiecte în toate instituțiile de învățământ general din raion, din care:

- ✓ 24 au fost realizate integral;
- ✓ 15 au fost realizate parțial.

Nr. d/o	**Indicatori**	**Statutul indicatorului: - Realizat; - Realizat parțial; - Nerealizat**	**Dovezi în argumentarea statutului: - Nr.instituții vizitate. - Nr. cadre didactice monitorizate, constatări, recomandări. - Nr. cadre de conducere monitorizate, calificative acordate; recomandări. - Cauzele realizării parțiale sau nerealizării.**
1.	Monitorizarea aplicarea Ghidului metodologic de guvernanță democratică a școlii în Republica Moldova	Realizat	Au fost monitorizate 28 de instituții de învățământ, procesul de monitorizare desfășurându-se prin vizite directe, discuții online, analiza informațiilor solicitate și prezentate, precum și prin observarea implicării elevilor în activitățile zilnice organizate în instituțiile de învățământ. De asemenea, implicarea elevilor în procesul de alegeri pentru Consiliile Locale ale Elevilor (CLE) și Consiliul Raional al Elevilor (CRE), precum și mediatizarea acestor activități pe paginile de socializare ale instituțiilor, a reprezentat un criteriu important de evaluare. **S-a constatat că**: unele instituții s-au implicat activ în promovarea și organizarea activităților, alte instituții au manifestat un nivel mai scăzut de implicare, iar IPG Zolotievca nu a participat deloc la activitățile monitorizate, ceea ce indică necesitatea unor activități suplimentare pentru a asigura conformitatea și implicarea acestei instituții. Monitorizarea va continua, cu accent pe sprijinirea instituțiilor care necesită îmbunătățiri în aplicarea procedurilor și în implicarea elevilor.
2.	Calitatea planificării și eficiența activității Echipei Multidisciplinare	Realizat parțial	Au fost monitorizate 7 instituții de învățământ: IPG „Ion Creangă” Ținținăreni, IPG Roșcani, IPG Todirești, IÎLT „Emil Nicula” Mereni, IÎLT „Ion Creangă” Hîrbovăț, IPG Șerpeni și IPG Geamăna, precum și activitatea a 7 directoare adjuncte pentru educație/coordonatoare VNET. În cadrul instituțiilor de învățământ monitorizate, s-a constatat că planificarea activității Echipei Multidisciplinare nu se realizează în mod corespunzător. Această deficiență este demonstrată prin evaluarea cazurilor raportate, care evidențiază lipsa unei abordări structurate și eficiente în gestionarea situațiilor complexe din rândul elevilor, părinților și cadrelor didactice. Monitorizarea continuă a acestui aspect este planificată și va fi desfășurată pe tot parcursul anului, pentru a identifica soluții și a sprijini îmbunătățirea activității echipelor multidisciplinare.
3.	Calitatea	Realizat	Au fost monitorizate 29 de instituții de învățământ din raion

	implementării Curriculumului pentru activități extrașcolare din cadrul instituțiilor de învățământ general		pentru a evalua calitatea implementării Curriculumului pentru activități extrașcolare în cadrul instituțiilor de învățământ general. **Constatări**: În general, calitatea implementării curriculumului pentru activități extrașcolare este bună. Cercurile sunt repartizate pe domenii și profiluri specifice, fiind conduse de cadre didactice calificate, care asigură desfășurarea activităților la standardele cerute. **Excepții**:IP Școala Primară-Grădiniță Mereni nu a fost monitorizată, deoarece funcționează conform programului „Pas-cu-Pas". Trei instituții, IPG Șerpeni și IPG Zolotievca, IPG Visegrad Calfa nu au cercuri repartizate din cauza lipsei de surse financiare necesare pentru organizarea acestor activități. Monitorizarea continuă va avea ca obiectiv sprijinirea instituțiilor în dificultate și identificarea soluțiilor pentru diversificarea activităților extrașcolare, inclusiv prin atragerea de resurse suplimentare.
4.	Calitatea implementării Instrucțiunii privind procesul de selectare și organizare a disciplinelor opționale în învățământul general	Realizat	Au fost monitorizate 29 de instituții de învățământ din raion cu privire la calitatea implementării Instrucțiunii privind procesul de selectare și organizare a disciplinelor opționale în învățământul general. Singura instituție care nu a fost monitorizată este IP Școala Primară-Grădiniță Mereni, deoarece aceasta funcționează conform programului „Pas-cu-Pas". În urma monitorizării, s-a constatat că, în toate instituțiile evaluate, Instrucțiunea este respectată, iar procesul de selectare și organizare a disciplinelor opționale se desfășoară conform cerințelor stabilite.
5.	Aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliilor elevilor	Realizat	Au fost monitorizate și ghidate 28 de instituții de învățământ din raion în aplicarea noului Regulament de organizare și funcționare a Consiliilor Elevilor (CLE). Nu au fost incluse în această monitorizare două instituții de învățământ, IP Școala Primară Hîrbovăț și IP Școala Primară-Grădiniță Mereni, deoarece elevii din aceste instituții nu au vârsta necesară pentru participarea în Consiliile Elevilor. Conform prevederilor regulamentului, în fiecare școală există un coordonator metodologic al CLE. De asemenea, alegerile locale în cadrul Consiliilor Elevilor (CLE) au fost organizate pe data de 10 octombrie 2024, iar alegerile pentru Consiliul Raional al Elevilor (CRE) au avut loc pe data de 28 noiembrie 2024. Aceste activități au demonstrat aplicarea corectă a Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliilor elevilor și contribuie la promovarea participării democratice a elevilor și la dezvoltarea leadershipului în rândul acestora.
6.	Calitatea planificării și eficiența activității Comisiei de Evaluare Internă și Atestare	Realizat	În anul de studii 2024-2025, un număr de 132 de cadre didactice și 7 cadre manageriale din 47 de instituții de învățământ sunt supuși procesului de atestare. În ceea ce privește calitatea planificării și eficiența activității Comisiei de Evaluare Internă și Atestare, vă informăm că toate activitățile planificate sunt desfășurate în conformitate cu reglementările în vigoare. Procesul este gestionat în mod corespunzător, asigurând respectarea cerințelor metodologice și sprijinirea dezvoltării profesionale a personalului evaluat.

7.	Respectarea Procedurii de organizare instituționale și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului	Realizat parțial	Au fost supuse monitorizării un număr de 9 instituții de învățământ din raion: IET Romanița Todirești, IET Clopoțelul Cobusca Veche, IPG „Ion Creangă" Țînțăreni, IPG Roșcani, IPG Todirești, IÎLT „Emil Nicula" Mereni, IÎLT „Ion Creangă" Hîrbovăț, IPG Șerpeni și IPG Geamăna, fiind evaluată respectarea pașilor procedurali și aplicarea instrucțiunii în cazurile identificate. Monitorizarea a vizat asigurarea conformității instituțiilor de învățământ cu Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor educaționali în cazurile de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului, în vederea garantării siguranței și protecției elevilor. În instituțiile monitorizate, Procedura este respectată, iar personalul cunoaște pașii necesari în cazurile de abuz, neglijare, exploatare și trafic. Lacune s-au depistat în: implementarea unui mecanism clar și rapid de raportare internă și colaborarea cu serviciile sociale și autoritățile publice locale.
8.	Implementarea Planului-cadru pentru învăță-mântul preșcolar	Realizat	8 instituții. În 2 instituții lipsește Planul de învățământ pentru anul 2024-2025). În 6 instituții cadrele didactice desfășoară activitățile în conformitate cu Planul de învățământ aprobat, conform grupelor de vârstă.
9.	Punerea în aplicarea a Nomenclatorului tipurilor de documente și rapoarte în educație timpurie	Realizat	3 instituții. Recomandări: actualizarea și completarea documentelor, revizuirea periodică a documentelor incomplete sau lipsă, cu implicarea personalului responsabil, pentru a asigura respectarea legislației în vigoare.
10.	Aplicarea Metodologiei de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului în baza Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului (vârsta 1,5 – 7 ani)	Realizat	10 instituții, 10 c/didactice. constatări: În completarea Fișei individuale de evaluare a copiilor nu este menționată data observării, în unele cazuri, lipsesc ordinele CMI sau fișele individuale ale copiilor sunt completate necorespunzător. La unele cadre didactice lipsesc fișele de observare a copiilor, iar unele mape de evaluare includ copii (xerox) alb-negru neconforme. Fișele de observare ale copiilor nu sunt completate integral în toate cazurile. recomandări: organizarea de ore metodice pentru cadrele didactice axate pe importanța și corectitudinea completării documentației de evaluare, verificare internă periodică a calitatea fișelor completate.
11.	Implementarea Regulamentului sanitar pentru instituțiile de educație timpurie	Realizat	7 instituții. IET Andrieș s. Chirca (paturi cu 2 nivele-schimbarea lor cu un nivel sau retractabil. Lipsa rampei de acces în 3 instituții.
12.	Activitatea managerială în procesul de școlarizare a copiilor de 2-6(7) ani.	Realizat	31 instituții. **Constatări**: din 3154 de copii cu vârsta 2-7 ani din raion, 2886 (91,5%) sunt școlarizați în 31 de instituții, distribuiți în 145 de grupe, cu o medie de 20 copii per grupă, conform reglementărilor. Ratele scăzute sunt influențate de migrarea familiilor, grija bunicilor, nevaccinarea din motive religioase și dificultățile sociale ale unor familii, care împiedică frecventarea grădiniței. **Recomandări**: planifica activități de informare a părinților privind actele normative ce reglementează funcționarea IET, în luna august a fiecărui an; -respecta prevederile cadrului legal privind procesul de școlarizare în învățământul preșcolar; -colabora cu Asistența

			Socială a localității; -monitoriza constant, frecvența copiilor la grădiniță;
13.	Crearea situațiilor de învățare care stimulează formarea și dezvoltarea competențelor.	Realizat	8 instituții, 8 cadre didactice. La proiectarea zilnică, au fost identificate rezerve în corelarea obiectivelor unității de conținut cu sarcinile de lucru. În 2 instituții lipsește Planul de învățământ actualizat.
14.	Ghidarea, monitorizarea administratorilor locali, la completarea și actualizarea datelor în baza de date SIME IET	Realizat	31 instituții Unii administratori locali sunt familiarizați cu sistemul și pot utiliza în mod eficient funcționalitățile acestuia, în timp ce alții au nevoie de mai mult sprijin și instruire pentru a înțelege și completa corect datele în SIME IET.
15.	Activitatea cadrelor didactice în asigurarea unui mediu de învățare dezvoltativ la disciplinele conform planului-cadru, inclusiv la orele opționale.	Realizat	În instituţiile: IPLT A.Pușkin Anenii Noi; IPG Zolotievca; IPG Ciobanovca; IPG Maximovca Cadrele didactice din instituțiile de învățământ monitorizate creează un climat relațional de încredere și respect, bazat pe principiile echității și ale toleranței, asigură managementul clasei și al comportamentului elevilor, utilizând în mod rațional spațiul fizic – ceea ce asigură un mediu de învățare dezvoltativ la disciplinele din aria curriculară *Limbă și comunicare*
16.	Activitatea cadrelor didactice în asigurarea unui mediu de învățare dezvoltativ la disciplinele conform planului-cadru, inclusiv la orele opționale.	Realizat	4 Instituţii: IPLT A.Pușkin Anenii, Noi IPG Zolotievca, IPG Ciobanovca, IPG Maximovca. Cadrele didactice din instituțiile de învățământ monitorizate creează un climat relațional de încredere și respect, bazat pe principiile echității și ale toleranței, asigură managementul clasei și al comportamentului elevilor, utilizând în mod rațional spațiul fizic – ceea ce asigură un mediu de învățare dezvoltativ la disciplinele din aria curriculară *Limbă și comunicare*
17.	Asigurarea unui mediu de învățare dezvoltativ la matematică și fizică, inclusiv la orele opționale	Realizat parţial	9 instituţii: IPG Floreni , IPLT Olimp Puhăceni, IÎLT Emil Nicula, Mereni, IPG Geamăna, IPG Șerpeni, IPG Grigore Vieru Chetrosu , IPG Cobusca Nouă, IPG Todirești, IPLT A.Pușkin, Anenii Noi. În realizarea conţinuturilor curriculare se respectă principiul învăţării de la simplu la complex, principiul utilităţii și îmbinării teoriei cu practica, astfel asigurându-se un mediu de învățare dezvoltativ.
18.	Desfășurarea evaluării sumative pentru elevii clasei a VIII-a la fizică.	Realizat	6 instituții: IPG *Visegrad* Calfa, IÎLT *Ion Creangă* Hîrbovăț, IPG Roșcani, IPLT Varnița, IPG Gura Bîcului, IPG Todirești Elevii au fost evaluați în ceea ce privește cunoștințele lor asupra subiectelor din modulul Fenomene electrice și capacitatea de a aplica în rezolvarea problemelor și înțelegerea conceptelor.

19.	Desfășurarea evaluării sumative pentru elevii clasei a IX-a la matematică	Realizat	Evaluarea sumativă la matematică pentru clasa a IX-a a acoperit, în general, materia studiată în cursul anului școlar respectiv. S-a atestat un nivel scăzut la rezultatele testului.
20.	Monitorizarea a cadrelor didactice ţn aplicarea instrumentelor și strategiilor educaționale orientate spre realizarea finalităților curriculare la disciplina informatica	Realizat parţial	4 instituţii: IPG Șerpeni, IPG *Ion Creangă* Țînțăreni, IPG *Grigore Vieru* Chetrosu , IPG *Visegrad* Calfa, Cadrele didactice planifică ora eficient cu o structură clară și o formulare precisă a obiectivelor , cu o implementare adecvată a strategiilor educaționale
21.	Informație referitor la centralizatoare și note informative referitor la testarea pe eșantion	Realizat	8 instituţii: IPG Geamăna, IÎLT Andrei Straistă Anenii Noi, IÎLT Emil Nicula Mereni, IPLT Alexandr Pușkin Anenii Noi, IPG Șerpeni, IPG Ion Creangă Țînțăreni, IÎLT Ion Creangă Hîrbovăț, IPG Gura Bîcului. Rezultatele testării pe eșantion au demonstrat că elevii au performanțe semnicative.
22.	Monitorizarea activității cadrelor didactice disciplinilor de examen	Realizat parţial	IPLT Varnița, IÎLT Ion Creangă, IPG Floreni, IPG *Ion Creangă* Țînțăreni, IPG Ciobanovca, IPG Speia, IÎLT Emil Nicula Mereni, IPG Maximoovca, IPCEGGr. Luceafărul Delacău. Monitorizarea implicării cadrelor didactice în organizarea activităților de consultare organizate de cadrele didactice pentru pregătirea elevilor la disciplinele de examen clasa a 9-a și a 12-a.
23.	Cu privire la rezultatele evaluării calității implementării curriculum-ului la disciplinele de examen, treapta gimnazială	Realizat parţial	7 instituţii. Monitorizarea implementării curriculum-ului la disciplinele de examen a arătat un progres general, dar și provocări care necesită soluționare pentru a asigura o pregătire de calitate a elevilor. Colaborarea între profesori, autorități educaționale și elevi este esențială pentru îmbunătățirea continuă a procesului educativ. Recomandările formulate pot contribui la optimizarea procesului educațional și la creșterea performanțelor elevilor la examenele naționale.
24.	Monitorizarea cadrelor didactice în implementarea Regulamentului privind atestare cadrelor didactice	Realizat	28 cadre didactice. Cadrele didactice sunt familiarizate cu prevederile Regulamentului de atestare și respectă cerințele stipulate în actul normativ. Participă permanent la diverse formări continuu pentru perfecționare și implementarea diverselor tehnici și metode didactice în sporirea atractivității disciplinei predate. În acest sens, pe parcursul anului de studii au fost organizate seminare menite să reducă reticența față de procesul de obținere a gradelor didactice. De asemenea, se respectă graficul atestării în toate instituțiile, iar completarea hărții creditare se realizează în conformitate cu prevederile regulamentare.
25.	Monitorizarea cadrelor didactice în desfășurarea tezelor semestriale	Realizat	6 licee. Se respectă prevederile Regulamentului privind evaluarea şi notarea rezultatelor învățării, promovarea şi absolvirea în învățământul primar şi secundar. Toate tezele au fost coordonate cu specialistul de la DGE. Au fost organizate ateliere de lucru cu cadrele didactice din licee în vederea elaborării instrumentelor de evaluare pentru tezele semestriale la istorie și geografie, precum și pentru asigurarea desfășurării regulamentare a sesiunii de teză, în conformitate cu noile

			prevederi ale Planului-Cadru 2024–2025. La nivelul raionului a fost stabilită o matrice de specificație unică pentru toate liceele, elaborată pe baza competențelor de conținut și de evaluare.
26.	Cu privire la rezultatele probelor de evaluare la disciplinele școlare desfășurate în semestrul I	Realizat parţial	În urma analizei rezultatelor obținute la proba de evaluare desfășurată, se constată existența unor diferențe semnificative între performanțele elevilor în cadrul activităților curente și cele obținute în evaluările sumative. Aceste discrepanțe evidențiază necesitatea consolidării competențelor-cheie ale elevilor, în special în ceea ce privește analiza surselor, formularea de argumente, interpretarea hărților și redactarea de texte coerente.
27.	Cu privire la monitorizarea cadrelor didactice în pilotarea Metodologiei de monitorizare a implementării curriculumului la disciplina școlară EPS.	Realizat parţial	Implementarea curriculumului la EPS reprezintă un proces creativ și flexibil, realizat în colaborare de către profesor și elev, și adaptat continuu în funcție de nevoile ambelor părți. Metodologia prevede în mod explicit și concret participanții implicați în procesul de monitorizare, precum și responsabilitățile acestora și instrumentele utilizate pentru evaluarea implementării.
28.	Implementarea Regulamentului de organizare și funcționare a claselor/grupelor cu program prelungit	Realizat	Toate instituțiile din raion În raion nici o instituție nu implementează acest regulament. IPȘPGr. Mereni au clase cu program prelungit finanțat de APL 1.
29.	Aplicarea Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I și monitorizarea activității Comisiilor de școlarizare din instituțiile de învățământ	Realizat	27 instituții au înmatriculat copii în clasa I, 37 de clase dintre care 32 cu instruire în limba română și 5 cu instruire în limba rusă. Total copiii înmatriculați 682, 608 cu instruire în limba română și 74 cu instruire în limba rusă.
30.	Monitorizarea aplicării Metodologiei privind evaluarea criterială prin descriptori în învățământul primar, clasele (I-IV)	Realizat parţial	Au fost monitorizate 28 de cadre didactice. Evaluarea cunoștințelor elevilor se realizează prin aprecieri verbale cu caracter încurajator, prin observație sistematică și autoevaluare, adaptate la nevoile individuale ale elevilor. Criteriile de succes sunt ajustate în funcție de specificul fiecărei clase, asigurând o evaluare echitabilă și motivantă. Calificativele obținute la evaluările sumative, la disciplinele Limba și literatura română și Matematică, sunt înregistrate atât în catalogul clasei, cât și în agendele personale ale elevilor. În situații excepționale, cum ar fi absențele motivate sau nemotivate ori problemele de sănătate, sunt organizate activități de recuperare pentru asigurarea progresului școlar. Fiecare etapă a lecției se încheie cu o evaluare a activităților desfășurate, pentru a consolida învățarea și a oferi feedback imediat. În procesul de evaluare sunt utilizați descriptori clari, care reflectă modul în care elevii învață și evidențiază atât rezultatele cantitative, cât și pe cele calitative ale procesului instructiv-educativ.

31.	Activitatea cadrelor de conducere și celor didactice în implementarea Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară și rapoarte în învățământul primar și secundar general, Ordinul MEC nr.1699 din 18.02.2024	Realizat parţial	20 cadre didactice au preluat modelul de proiectare didactică de lungă durată aprobate de MEC, fiind personalizate și adaptate la clasă. Proiectele didactice ale lecțiilor sunt elaborate după modelul ERRE. La elaborarea probelor se ţine cont de instrumentele de evaluare: baremul de corectare, schema de convertire a punctelor în calificative.
32.	Calitatea implementării Instrucțiunii privind procesul de selectare și organizare a disciplinelor opționale în învățământul general	Realizat	În învățământul primar, cele mai solicitate discipline opționale sunt: Tainele comunicării, Educația pentru sănătate, Matematica distractivă, În împărăția lui MATE.
33.	Implementarea Instrucțiunii privind completarea catalogului școlar în învăţământul primar.	Realizat parţial	11 instituții, 68 cadre didactice Nu se respectă punctele 15, 19, 22, 25, 27 din instrucțiunea de completare a catalogului.
34.	Stimularea motivației, autonomiei şi responsabilizarea subiecților pentru propria învățare în învăţământul primar.	Realizat parţial	În urma asistențelor la lecții, s-a constatat că învățătoarele creează un climat psihologic favorabil desfășurării unui proces educațional de calitate. Pe parcursul lecțiilor, acestea utilizează metode și forme de lucru active, menite să stimuleze creativitatea elevilor și să încurajeze colaborarea – în grup, în perechi și în activități de cooperare. Este promovată învățarea autonomă, centrată pe elev, precum și învățarea în contexte variate, adaptate nevoilor și intereselor acestora. Diversitatea materialelor didactice ilustrative și a formelor de organizare a activităților contribuie la menținerea atenției întregii clase. Un principiu didactic esențial, aplicat consecvent, este comunicarea clară a subiectului și a obiectivelor lecției încă de la început, astfel încât elevii să înțeleagă direcția învățării. Ei sunt încurajați să ia decizii, să își exprime opiniile, să accepte perspective diferite și să își argumenteze punctele de vedere.
35.	Crearea situațiilor de învățare care stimulează formarea și dezvoltarea competențelor în învăţământul primar.	Realizat parţial	4 instituții: IPȘP-Gr. Mereni, IPLT *Mihai Eminescu* Anenii Noi, IPG Șerpeni, IPG Telița Aplicarea eficientă a instrumentelor și strategiilor educaționale de către cadrele didactice reprezintă un element esențial în atingerea finalităților curriculare. Practica educațională demonstrează că învățătorii utilizează o varietate de metode și resurse pentru a asigura realizarea obiectivelor stabilite în curriculumul național. Cadrele didactice formulează obiective clare pentru fiecare lecție, asigurându-se că acestea sunt în deplină concordanță cu finalitățile curriculare. Această abordare permite structurarea

			activităților didactice într-o manieră coerentă și progresivă, în care fiecare etapă de învățare se construiește logic pe baza celei anterioare. Integrarea tehnologiei în procesul instructiv-educativ este tot mai frecventă. Tablele interactive, proiectoarele, softurile educaționale și alte mijloace digitale contribuie semnificativ la crearea unui mediu de învățare dinamic și atractiv pentru elevi. În paralel, resursele clasice precum manualele, fișele de lucru, hărțile, modelele didactice și materialele auxiliare rămân componente esențiale în susținerea învățării. De asemenea, este promovată învățarea activă, prin încurajarea elevilor să exploreze și să descopere informații în mod autonom, dezvoltând astfel gândirea critică și competențele de rezolvare a problemelor. Activitățile în grup facilitează cooperarea, schimbul de idei și învățarea prin colaborare, contribuind la dezvoltarea competențelor sociale. Un alt aspect important este furnizarea unui feedback constant, detaliat și constructiv din partea cadrelor didactice, care ghidează elevii în procesul de învățare și îi ajută să conștientizeze propriul progres și zonele ce necesită îmbunătățire. Prin urmare, utilizarea judicioasă a strategiilor didactice și a resurselor educaționale contribuie în mod direct la crearea unui act educațional eficient, centrat pe elev și orientat spre performanță.
36.	Monitorizarea activităţii manageriale şi a cadrelor didactice în lucrul cu elevii dotaţi la educaţia fizică.	Realizat	Managerii instituţiilor au repartizat regulamentar orele preconizate de planul cadru pentru activităţile extraşcolare (sportive)
37.	Stimularea motivaţiei, autonomiei şi responsabilizarea subiecţilor pentru propria învăţare la educaţia fizică.	Realizat parţial	4 instituţii: IPG Gura Bîcului, IPG Şerpeni, IPG Roşcani, IPG Ion Creangă Ţînţăreni Secţiile sportive se desfăşoară conform orarului, aprobat de către director; Se duce edidenţa activităţii în registre de evidenţă; registrele se completează sistematic
38.	Crearea situaţiilor de învăţare care stimulează formarea şi dezvoltarea competenţelor în cadrul orelor de educaţie fizică	Realizat parţial	6 instituţii: IPG Gura Bîcului, IPG Şerpeni, IPG Roşcani, IPG *Ion Creangă* Ţînţăreni, IPG Chirca, IÎLT *Ion Creangă* Hîrbovăţ. Managerii instituţiilor de învăţământ sunt preocupate de realizarea procesului de atestare, întocmesc ordine şi acte ce reglementează procesul. Rezerve s-au constatat la aranjarea şi oformarea mapei, precum şi la întocmirea proceselor verbale.
39.	- Respectarea cerințelor contabile de completare și păstrare a documentelor însoțitoare	Realizat	În urma vizitelor de moniorizare a bibliotecii din Instituții cu privire la asigurarea cu manuale și literatură bilitristică, s-a constatat că mecanismul de gestiune a colecției cu manuale școlare funcționează în regim normal, ținând cont de recomandările înaintate.

COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

Nr/o	Parteneri	Denumirea proiectului	Rezultat	Impactul
1	Proiect educațional raional între instituțiile de educație timpurie și DGE Anenii Noi	Proiect de parteneriat educațional Roboțelul Robi și prietenii săi, ediția a IV-a	- Stimularea şi promovarea capacităţilor creative ale copiilor şi cadrelor didactice. - Familiarizarea copiilor cu mediul social din afara grădiniţei. - Utilizarea tehnologiilor și resurselor educaționale digitale interactive. - Dezvoltarea relaţiei de parteneriat între instituţiile de educație timpurie din raion. - Promovarea exemplelor de bună practică ale activităților, tranzițiilor momentelor de regim organizate și desfășurate în instituția de educație timpurie.	În perioada noiembrie-decembrie 2025 au participat: 29 instituții –din 31 total, 143 de grupe- din 151 total, 241 cadre didactice- din 261 total. Atragerea și implicarea instituțiilor de educație timpurie partenere în activitatea educativă, în vederea cunoașterii specificului învățământ-tului preșcolar prin schimbul de bune practici. Activitățile din cadrul proiectului au contribuit la sporirea interesului copiilor pentru implicarea cât mai activă în activitățile organizate de către educator. Prin intermediul acestui proiect vor fi fortificate anumite parteneriate cum ar fi, grădiniță - grădiniță, grădiniță – părinți.
2	IET și IP din raion	Proiect de parteneriat educațional De la grădiniță la școală, Ediția a III-a	De acest proiect au beneficiat: 27 de IET și 27 de IP din raion.	Asigurarea continuității procesului de instruire și educație de la gradiniță la școală prin familiarizarea preșcolarilor cu sala de clasă, cu ambientul, cu invățătoarea în scopul integrării cu succes în clasa pregătitoare. Familiarizarea familiilor preșcolarilor cu cerințele școlii.
3	IÎLT Andrei Straistă, or. Anenii Noi	Clubul Tinerilor Biologi	Toți tinerii implicați în proiect și-au sporit cunoștințele și abilitățile de a promova și realiza incluziunea socială a tuturor persoanelor. În timpul activităților între tineri s-a creat o foarte bună coeziune de grup, ceea ce nu exclude ca pe viitor să colaboreze împreună la activități culturale și sociale. Cadrele didactice participante au apreciat în mod deosebit activitățile desfăşurate, au subliniat, în unanimitate, interesul manifestat de elevi pentru acestea, dar și rolul lor în consolidarea unor legături mai strânse între şcoală-comunitate sau performanţele şcolare ale elevilor.	În cadrul proiectului tinerii au avut posibilitatea de a realiza un schimb de experiență. Gradul de implicare a tinerilor în activități extracurriculare a crescut în urma implementării proiectului. Activitățile prevăzute în cadrul proiectului vor continua şi în următorul an şcolar, în paralel fiind programate și acțiuni de promovare a elevilor dotați
4	DGE Anenii Noi	Fii sigur Online	Excelent	Elevii, părinții și cadrele didactice au devenit mai conștienți de riscurile și provocările mediului online, precum și de măsurile de securitate necesare pentru a naviga în siguranță pe interne
5	CADO	Forumul Apărătorilor Drepturilor	Implicarea elevilor din 9 instituții de învățământ din raion	Valorificarea experiențelor de învățare ale elevilor realizate în cadrul orelor de EPS

		Omului/ Copilului		
6	CIDDC	INSPIRE Școli innovative, non-discriminatori, sigure, participative, inclusive, respectuoase și eficiente	Instruirea pe parcursul anului de studii 2024-2025 a cadrelor didactice/cadrelor de conducere/partenerilor educaționali din instituțiile de învățământ general din raionul Anenii Noi	Dezvoltarea competențelor la elevi/ educatori/ învățători/ profesori/ directori adjuncți/ cadre de conducere/ părinți/ parteneri educaționali.
7	Fotbal în şcoli	Federaţia Moldovenească de fotbal (FMF)	IPG Cobusca Veche; IPG Olimp Puhăceni; IPLT Varniţa; IPG Gr. Vieru Chetrosu; IPG Floreni;	Elevii şi elevele au fost instruiţi în elementele simple ale fotbalului; au beneficiat de echipament sportiv, inventar sportiv etc.
8	TRMF Speranţa	Federaţia Moldovenească de fotbal (FMF)	IPG Cobusca Veche; IPG Floreni; IPG Speia; IPG Şerpeni; IPCEG-Gr. Luceafărul Delacău; IPG Olimp Puhăceni;	Echipa de fete din IPG Floreni a acces până în etapa PlayOff a turneului unde a întâlnit echipe din raioanele: Hînceşti, Criuleni, or. Chişinău. Elevele au trăit experienţe noi, doză de emoţii pozitive;
9	TRMF Guguţă	Federaţia Moldovenească de fotbal (FMF)	IPLT M. Eminescu Anenii Noi; IPLT A. Puşkin Anenii Noi; IPŞPr.-Gr. Mereni; IÎLT Emil Nicula Mereni; IPLT Olimp Puhăceni; IPG Anton Guzun Bulboaca; IPG Grigore Vieru Chetrosu; IPG Cobusca Veche; IPCE G-Gr. Luceafărul Delacău; IPG Roşcani; IPG Gura Bîcului; IPG Speia; IPG Todireşti; IPG Ion Creangă Ţînţăreni; IPG Botnăreşti; IPG Floreni; IPG Geamăna; IPG Chirca; IPG Maximovca; IPG Visegrad Calfa; IPG Merenii Noi; IPG Cobusca Nouă; IÎLT Ion Creangă Hîrbovăţ; IPG Şerpeni;	Elevii au beneficiat de antrenament, jocuri amicale, competiţie şi emoţii pozitive.
10	Buzău- Vadu Pașii-Rm.Sărat-Tg.Jiu ROMÂNIA și Cahul, Anenii Noi, Leova, Ialoveni, Chișinău, Rezina REPUBLICA MOLDOVA	Proiect transnațional GRĂDINIȚE ÎNFRĂȚITE	Grădinița cu Program Normal PITICOT Buzău, România; Grădinița cu P.P. Mihai Eminescu Târgu-Jiu, România; Grădinița-creșă nr.8 Prichindel or. Cahul; Grădinița-creșă Andrieș s. Ţînţăreni; Grădinița Vadu Pașii, Buzău, România; Grădinița Orizont, Rm Sarat, Grădinița nr. 1 Leova.	Activitatea proiectului este aceea de a crea o punte de legătură între grădinițe și comunitatea locală, o punte de legătură între preșcolar și importanța „tradițiilor și valorilor culturale din România și Republica Moldova transmise și păstrate prin intermediul lor. Activități realizate în comun online, vizite, schimb de experiență.
11	Școala Gimnazială Vasile Pârvan din Bârlad, România și IP Șc. prim.-grădiniță din s.Mereni, rn Anenii Noi, RM	proiectul internațional educațional ”Puterea Prieteniei”	desfășurat în instituțiile Școala Gimnazială ”Vasile Pârvan”din Bârlad, jud.Vaslui, România și IP Școala primară-grădiniță din s.Mereni, rn Anenii Noi, Republica Moldova.	Tabără de dezvoltare personala -2025, iunie ; Schimb de experiență între instituțiile de învățământ din România- Regatul Unit- Republica Moldova; Donație acordată IP Școala primară - grăd. întru susținerea procesului instructiv-educativ din Republica Moldova.

Analiza SWOT (ce vizează toate instituțiile din subordine)

Puncte forte	Puncte slabe
▪ Existenţa cadrului legislativ în domeniul educaţiei la nivel republican; ▪ Extinderea învățământului preșcolar prin asigurarea necesarului de locuri în grădiniţe; ▪ Gestionarea pozitivă a şcolarizării copiilor în clasa pregătitoare, prin implementarea proiectului educațional raional „De la școală la grădiniță”- 3 ediții finalizate; ▪ Asigurarea de rețeaua instituțiilor de învățământ din raion a accesului copiilor la servicii educaționale; ▪ Realizarea de către Direcţia Generală Educație Anenii Noi a prevederilor normative privind crearea și dezvoltarea structurilor şi serviciilor de suport educaţional pentru copiii cu CES; ▪ Existența și activitatea Serviciului de Asistenţă Psihopedagogică în parteneriat cu Direcția Generală Educație Anenii Noi; ▪ Crearea și funcționarea în instituţiile de învăţământ primar şi secundar general a structurilor și serviciilor de suport, conform reglementărilor în vigoare: CMI, CREI, CDS; ▪ Implicarea cadrelor manageriale şi didactice din instituţiile de învăţământ din raion în activităţi de formare în domeniul educaţiei incluzive; ▪ Existenţa în toate instituțiile de învăţământ preşcolar din raion, primar şi secundar general a spațiilor pentru organizarea procesului educațional.	▪ **5** de instituții de învațământ cu un număr de elevi mai mic de 100, **3** licee cu număr incomplet de clase liceale și doar cu un profil; ▪ Nevalorificarea integrală a capacităţii de proiect de către majoritatea instituțiilor de învățământ; ▪ Condiționarea multiplelor dificultăți în asigurarea funcționalității instituțiilor respective și creării de condiții pentru o educație de calitate (finanțare, angajare specialiști calificați, creare de structuri și servicii de suport educațional etc.), datorită numărului de copii în clase – **20,17**; ▪ Existența Curriculumului la decizia școlii, dar care nu întotdeauna răspunde interesului elevilor; ▪ Insuficienţa asigurării cu transport specializat a copiilor cu dizabilităţi fizice; ▪ Numărul relativ mic de unităţi şcolare cu infrastructură ce ar asigura accesul tuturor copiilor; ▪ Nivel scăzut de preocupare pentru informare şi documentare a unor manageri sau cadre didactice în vederea obţinerii unor fonduri nerambursabile pentru dezvoltare instituţională/fonduri extrabugetare, proiecte.
Oportunități	**Amenințări**
▪ Existența analizei cost-eficiență, stabilirea tendințelor demografice, pe localități, a gradului de exploatare a rețelei, a altor aspecte relevante pentru fundamentarea deciziilor privind rețeaua instituțiilor de învățământ preșcolar, primar și secundar și optimizarea acesteia; ▪ Dezvoltarea mecanismelor de evidență a copiilor între 0 și 16 ani și a mișcării acestora în teritoriul raionului și în afara lui; ▪ Colaborarea intersectorială privind identificarea, evaluarea, referirea și dezvoltarea serviciilor educaționale (și cu CES); ▪ Consolidarea, în continuare, capacității personalului didactic din raion în vederea realizării politicilor și reformelor educaționale actuale; ▪ Infrastructura existentă a sistemului educaţional care poate fi adaptată cerinţelor necesare; ▪ Posibilitatea îmbunătăţirii bazei materiale şi realizarea unor programe de dezvoltare instituţională; ▪ Regândirea relaţiei şcoală-familie-comunitate şi implicarea tot mai accentuată a comunităţii în viaţa grădiniţei/şcolii; ▪ Oportunităţi de finanţare extrabugetară identificate de	▪ Instabilitatea economică, politică; ▪ Nivelul scăzut al resurselor bugetare, mai ales în mediul rural, lipsa de experienţă la nivelul unor instituţii privind accesarea de fonduri europene pentru reabilitarea unităţilor şcolare; ▪ Insuficienţa de implicare a comunităţii, agenţilor economici, ONG-lor în asigurarea unei baze materiale prielnic unui învăţământ de calitate; ▪ Sporul demografic negativ cu implicaţii în redimensionarea reţelei; ▪ Resurse (umane, financiare etc.) reduse pentru realizarea serviciilor educaționale calitative în sistemul educaţional și pentru copiii cu CES; ▪ Discontinuitate şi reconsiderarea frecventă a priorităţilor în cazul unor schimbări de ordin politic; ▪ Diferenţe de acces şi de calitate a serviciilor educaţionale pe medii de rezidenţă; ▪ Insuficienţa de informare a părinţilor

unităţile şcolare prin contracte de sponsorizare şi parteneriate specifice.	privitor la oportunităţile de educaţie existente pentru diferite grupuri de copii şi tineri.

Analiza SWOT (ce vizează doar DGE)

Puncte forte	**Puncte slabe**
➢ Statut instituțional clar, cu atribuții reglementate prin legislația națională în domeniul educației; ➢ Rețea funcțională de instituții de învățământ preșcolar, primar, gimnazial și liceal în subordine; ➢ Capacitatea de coordonare, monitorizare și evaluare a procesului educațional la nivel teritorial; ➢ Colaborare instituțională cu Ministerul Educației și Cercetării, APL I și alți parteneri educațional; ➢ Existența și funcționarea activă a Consiliului de administrație și a Consiliului consultativ al DGE, ca structuri de sprijin decizional și consultativ; ➢ Realizarea în proporție de 95–100% a tuturor activităților planificate lunar, inclusiv a programelor de formare continuă a cadrelor didactice și manageriale (ateliere, seminare, mese rotunde, conferințe, simpozioane); ➢ Acces la date statistice și informații relevante privind sistemul educațional local.	➢ Resurse financiare limitate pentru implementarea integrală a politicilor educaționale; ➢ Deficit de cadre didactice și personal de specialitate în anumite discipline, precum și pondere ridicată a personalului angajat prin cumul, fără normă de bază (1,0 unitate) în cadrul DGE; ➢ Suprapunerea frecventă a activităților planificate la nivel raional cu activitățile și solicitările operative parvenite de la Ministerul Educației și Cercetării; ➢ Lipsa unui mijloc de transport instituțional, care limitează realizarea eficientă a monitorizării în teritoriu a instituțiilor de învățământ și intervenția operativă în situații urgente.
Oportunități	**Amenințări**
➢ Politici naționale de reformă și modernizare continuă a sistemului educațional; ➢ Programe de finanțare externă și proiecte educaționale (granturi, parteneriate); ➢ Dezvoltarea digitalizării și a instrumentelor moderne de management educațional; ➢ Posibilitatea formării continue a personalului prin programe naționale și internaționale; ➢ Susținerea continuă a sistemului educațional de către Ministerul Educației și Cercetării, inclusiv prin investiții în dotări, reducerea birocrației și o abordare mai apropiată de nevoile cadrelor didactice și ale instituțiilor de învățământ; ➢ Consolidarea parteneriatelor cu ONG-uri, mediul academic și sectorul privat; ➢ Creșterea interesului comunității pentru calitatea educației.	➢ Migrația cadrelor didactice și a tinerilor specialiști; ➢ Instabilitate economică și bugetară la nivel național și local; ➢ Modificări frecvente ale cadrului normativ, care generează incertitudine; ➢ Riscuri sociale și situații excepționale (crize, calamități, situații epidemiologice); ➢ Inegalități sociale care afectează accesul echitabil la educație.

S-A EXAMINAT: 02/30 ***Cu privire la cofinanţarea obiectivului de investiţii şi încheierea acordului de cofinanțare între Consiliul raional Anenii Noi şi primăria satului Hîrbovăț***

Raportor: dl A. Secară, consilier raional

Dl Secară Anatolie, consilier raional:
Proiectul deciziei este elaborat în baza demersului APL Hîrbovăț și a Deciziei Consiliului local Hîrbovăț din data de 24.10.25 „Cu privire la solicitarea finanţării nerambursabile din partea Consiliului raional Anenii Noi". Primăria Hîrbovăț este implicată într-un proiect mare "Hîrbovăț renovat – educație și cultură pentru o comunitate vibrantă" , care presupune investiții majore, de care APL nu mai dispune. Se propune încheierea Acordului de cofinanțare între Consiliul raional Anenii Noi și primăria Hîrbovăț. Valoarea proiectului este de6659 121,80 lei, iar cofinanțarea constituie 665,9 mii lei. Solicităm susținerea proiectului deciziei, care ar aduce beneficii mari comunității s. Hîrbovăț.
Dl Gapeev Roman, consilier raional, președintele ședinței:
Comisia a propus excluderea p.1 din proiectul deciziei, deoarece el deja este prevăzut în decizia nr.25, de asemenea p.2 devine p.1 și respectiv, p.3-9 devin 2-8.
Supun votului proiectul deciziei în întregime, cu modificări.

Rezultatul votului:
Pro – 32 consilieri; Contra – 1 consilier (G. Ganu); S-au abținut – 0
Decizia a fost aprobată în întregime

Pornind de la domenile proprii de activitate ale autorităților publice locale, în conformitate cu art.4, alin. (2) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art.43 și art. 46 din Legea nr.436/2006 privind administratia publică locală, în vederea realizării Agendei de Dezvoltare Durabilă 2030, adoptată la 25 septembrie 2015 și mplimentării Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă în Republica Moldova, în temeiul Legii nr.315/2022 pentru aprobarea Strategiei naţionale de dezvoltare „Moldova Europeană 2030„ , Hotăririi Guvernuilui nr. 40/2022 cu privire la aprobarea Strategiei nationale de dezvoltare regională a Republici Moldova pentru anii 2022-2028, Deciziei Consiliului raional Anenii Noi nr. 04/06 din 16.07.2025 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a raionului Anenii Noi 2025-2030, Deciziei Consiliului raional Anenii Noi nr. 07/25 din 05.12.2025 Cu privire la garantarea contribuției financiare, Decizia Consiliului local Hîrbovăț nr. 6/13 din 24.12.2025 „Cu privire la solicitarea cofinanțării nerambursabile din partea Consiliului raional Anenii Noi", Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se aprobă încheierea Acordului de cofinanțare între Consiliul raional Anenii Noi și Primăria satului Hîrbovăț, pentru finanțarea obiectivului de investiții menționat la pct.1, în forma prevăzută în anexa nr. 1.

2. Se împuternicește președintele raionului Anenii Noi, domnul Alexandru Moisei să semneze acordul de finanțare prevăzut la pct.1.
3. Transferul mijloacelor financiare de la Consiliul raional Anenii Noi către Primăria Hîrbovăț se va efectua în limita a 10% din valoarea contractului de achiziție publică încheiat între primărie și agentul economic, la prezentarea actelor confirmative specificate în acord.
4. Direcția Finanțe va asigura îndeplinirea obligațiunilor financiare ale Consiliului raional Anenii Noi, reieșind din prevederile acordului.
5. Responsabili de executarea deciziei se desemneaza vicepresedinții raionului, Direcția Finanțe și Sectia financiară a Aparatului președintelui.
6. Controlul asupra executări prezentei decizii se pune în sarcina dlui Alexandru Moisei, președintele raionului.
7. Prezentul act administrativ poate fi contestat conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, în termen de 30 zile de la data includerii în Registrul de stat al actelor locale la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15.
8. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se va publica pe pagina web a Consiliului raional și se va aduce la cunoștință persoanelor vizate.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 02/30 din 25 martie 2026

ACORD-CADRU DE COFINANȚARE

Încheiat între
RAIONUL ANENII NOI - Republica Moldova prin **CONSILIUL RAIONAL Anenii Noi**, adresa: orașul Aneni Noi, Piața 31 August nr. 4, raionul Aneni Noi, cod postal MD6501, cod de înregistrare fiscală 1007601006966, în calitate de cofinanțator pentru proiectul "Hîrbovăț renovat – educație și cultură pentru o comunitate vibrantă" reprezentat de președintele raionului Anenii Noi, Domnul Alexandru Moisei pe de o parte, și

SATUL Hîrbovăț raionul Anenii Noi, Republica Moldova prin **CONSILIUL LOCAL** Hînbovăț, cod poștal 6524 , c/f 1007601011250, reprezentată de către Primarul Croitor Rodica, pe de altă parte
Părțile au convenit la încheierea prezentului acord de cofinanțare, aprobat potrivit Deciziei Consiliului raional Anenii Noi nr. 07/25 din data de 05.12.25 si a Deciziei Consiliului local Hîrbovăț din data de 24.10.25 „Cu privire la solicitarea finanţării nerambursabile din partea Consiliului raional Anenii Noi".

ART. 1 Obiectul acordului de cofinanțare
Implementarea proiectului "Hîrbovăț renovat – educație și cultură pentru o comunitate vibrantă" finanţat de Oficiul National al Dezvoltării Regionale și Locale (ONDRL), cofinanţat de UNDP Moldova și Primăria

ART. 2 Durata acordului de cofinanţare
Durata acordului de cofinanţare este de la data semnării prezentului acord de cofinanţare până la data de

ART. 3 Valoarea proiectului
Valoarea totală a proiectului este de 6659 121,80, cofinanțarea raionului Anenii Noi, prin Consiliul raional Anenii Noi constittie: 665,9 mii lei

ART. 4 Responsabilităţile părţilor
(1) Responsabilităţile beneficiarului sunt următoarele:
a) să respecte destinaţia sumelor acordate in baza acordului de cofinanţare;
b) să utilizeze suma alocată de către finanţator exclusiv pentru implementarea proiectului care face obiectul prezentului acord de cofinanţare;
c) să permită accesul reprezentanţilor finanţatorului la obiectivele și activităţile convenite prin acord;
d) Să prezinte fnanţatorului un raport de justificare cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităţilor cuprinse în acordul de cofinanţare;

e) să întreprindă toate activitățile necesare realizării obiectivelor stabilite de comun acord;
f) să restituie finanţatorului surmele alocate de acesta în vederea implementării proiectului, care face obiectul prezentului acord de cofinanţare, rămase necheltuite (sau neutilizate) la data finalizării proiectului, în termen de o lună de la această data;
g) să restituie finanţatorului toate sumele alocate de acesta în vederea implementării proiectului, care face obiectul prezentului acord de cofinanţare, care au fost cheltuite cu altă destinație decât cea convenită de comun acord în vederea implementării proiectului
(2) Responsabilităţile finanțatorului sunt următoarele:
a) să își prevadă în buget sumele necesare finanţării proiectelor/activităţilor prevăzute în acordul de cofinanţare;
b) intreprindă toate activităţile necesare realizării obiectivelor stabilite de comun acord
c) să solicite documentele justificative aferente cheltuielilor din proiect.

ART. 5, Reguli de comunicare și vizibilitate
(l) Consiliul raional Anenii Noi, va verifica respectarea regulilor de vizibilitate și comunicare, precum și acurateţea informațiilor, neutralitatea politică și religioasă și respectarea drepturilor omului.
(2) Pentru fiecare dintre tacticile de comunicare folosite este obligatorie menţionarea finanțatorului, atât verbal (evenimente, prezentări etc.), cât și în scris sau vizual (postări, articole mass-media, filmuleţe, panouri informative, planșe, flyere, pliante),
(3) Beneficiarul de finanţare trebuie să aibă website propriu sau cel puțin pagină de socializare entității, pe care să publice constant informații despre proiect cu menţionarea finantatorului.

ART. 6 Prevederi privind cererile de plată, plăţile și termenele de plată
(1) Pentru plata cheltuielilor aferente proiectului, autoritatea responsabilă de implementare întocmește cereri de plată intermediare și/sau finale, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1.
(2) Cererile de plată vor fi insoţite de documente justificative.
(3) În baza cererilor de plată intermediare si/sau finale si a prevederilor din acordul de cofinanţare, Consiliul raional Anenii Noi va deconta Consiliului local plăți deja efectuate.
(4) Lista documentelor justificative pe baza cărora se vor efectua plăţile constituie anexa 2 la prezentul acord.

ART. 7. Prevederi privind transmiterea Raportului de justificare a cheltuielilor
(1) În termen de 10 zile de la finalizarea tuturor acţiunilor din proiect, beneficiarul va transmite Consiliului rational Anenii Noi un raport de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităţilor cuprinse în acordul de cofinanţare.
(2) În cazul în care proiectul se derulează pe durata mai multor ani, până la 30 noiembrie a fiecărui an, beneficiarul transmite Consiliul raional Aneni Noi un raport intermediar de progres privind cheltuielile si acţiunile realizate în anul financiar respectiv.
(3) Raportul de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităţilor

cuprinse în acordul de cofinantare rapoartele intermediare de progres privind cheltuielile şi acţiunile realizate în anul financiar respectiv (pentru proiectele multianuale) trebuie să cuprindă cel puţin descrierea activităţilor desfaşurate pentru implementarea proiectului și detalierea pe capitole a cheltuielilor aferente proiectului, conform modelului din anexa 3.

ART. 8. Soluţionarea diferendelor

(1) Orice diferend apărut în legătură cu interpretarea și aplicarea prezentului acord de cofinanţare se va soluţionat amiabil, de către părţi, pe calea negocierilor directe și a consultărilor.

ART. 9 Prevederi finale

(1) Dacă pe durata implementări proiectului care face obiectul acestui acord de cofinanţare se constată, pe baza rapoartelor financiare, că autoritatea responsabilă de implementarea proiectului a cheltuit sume cu altă destinaţie decât cea convenită de comun acord în vederea implementării proiectului, aceasta restituie sumele respective în termen de o lună de la data constatării. Finanţatorul poate dispune recuperarea acestor sume, prin diminuarea finanţării până la concurenţa sumei neeligibile
(2) Autoritățile administrației publice locale din raionul Anenii Noi răspund de modul de utilizare, în conformitate cu dispozițiile legale şi prezentul acord de cofinanţare, a sumelor alocate de raionul Anenii Noi, potrivit art, 3, precum şi faţă de terţi, inclusiv fn cazul materiale sau morale de orice natură, produse ca urmare a implemetării acordului de cofinanţare prejudiciilor (3) Declarația pe propria răspundere a beneficiarului cu privire la dubla finanțare constituie **anexa nr. 5** la prezentul accord.
(4) Prezentul acord de cofinanţare se poate modifica prin act adiţional, prin acordul părţilor.
Încheiat astăzi la sediul Consiliului rational Anenii Noi în două exemplare.

Nume, prenume	**Nume, prenume**
Președinte	Primar
al raionului Anenii Noi	al satului Hîrbovăț
Alexandru MOISEI	Rodica CROITOR
L.Ș	L.Ș

Anexa nr.1
la Acordul de cofinanțare

Cerere de plată

Unitatea administrativ- teritorială din UAT Anenii Noi Satul Hîrbovăț Nr. de înregistrare._____ Data_____.	Consiliul raional Anenii Noi Nr. de înregistrare. _____. Data _____

CERERE DE PLATA		
1. Cerere de plată nr.		
2. Tipul cererii de plată	Intermediară	
	Finală	
SUMA (MDL)		
3. Denumirea proiectului		
4. Descrierea activităților ce urmează a se finanța din sumele solicitate		
5. Perioada de implementare a proiectului	De la:	Până la:
6. Adresa autorității administrației publice locale din Republica Moldova		
7. Codul fiscal		
8. Persoana de contact(numele și funcția, telefon, fax și e-mail)		
9. Numele băncii		
10. Adresa băncii		
11. Codul IBAN		

Numele, prenumele/funcția reprezentantului legal al unității teritorial - administrative de nivel întâi

……

(semnătura și ștampila)

Anexa nr. 2
la Acordul de cofinanțare

Fișa de proiect

1. Denumirea autorității solicitante	**Primăria Hîrbovăț, raionul Anenii Noi**
2. Denumirea proiectului	„Hîrbovăț, renovat-educaţie și cultură pentru o comunitate vibrantă”
3. Valoarea totală a proiectului care face obiectul finanțării	6659 121,80
4. Suma solicitată de la Consiliului raional Anenii Noi	665,9 mii lei
5. Contribuția proprie a solicitantului	lei
6. Rezumatul proiectului	***Obiectiv general*** Creșterea calității vieții la nivelul localității Hîrbobăț și creșterea eficienței procesului educațional al comunității prin edificarea acoperișului IP Școala primară Hîrbovăț ***Obiective specifice*** 1. Dezvoltarea durabilă a satului Hîrbovăț. 2. Dezvoltarea capacităților de co-participare a partenerilor locali prin informarea, consultarea și implicarea activă în activitățile proiectului Descriere tehnică a obiectului proiectului Descrierea grupului-țintă - Elevii - Colectivul gimnaziului - Sportivii care practică sportul în cadrul sălii de sport
7. Descrierea activităților ce urmează a se finanța în cadrul proiectului	
8. Principalele rezultate preconizate	***Rezultate directe*** Realizarea procesului educațional de calitate, asigurarea condițiilor sanitaro-igienice și a siguranței tuturor factorilor implicați în activitate. ***Rezultare indirecte*** Menținerea și atragerea numărului de elevi.
9. Perioada de implementare a proiectului	
10. Adresa autorității administrației publice locale beneficiare	
11. Persoana de contact (numele și funcția, telefon, fax și e-mail)	

Anexa nr. 3
la Acordul de cofinanțare

Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate in cadrul acordului de finanțare:

Pentru ***bunuri, servicii și lucrări:***

- în cazul în care proiectul include o lucrare de investiție, se va atașa documentul legal (decizie, hotărâre, dispoziție, etc), prin care autoritatea competentă beneficiară a aprobat investiția respectivă;
- documentația de achiziție pentru bunuri/servicii/lucrări, conform legislației naționale;
- contracte (dacă există, conform legislației aplicabile);
- factura fiscală şi dovada plăţii (ordin de plată, chitanță, etc) pentru bunurile/serviciile/lucrările achiziţionate; bon fiscal ştampilat;
- extrase de cont
- situații de lucrări, în cazul în care se solicită decontarea unor lucrări, certificate pentru realitatea, conformitatea și legalitatea lucrărilor executate, de persoane abilitate, conform legislației aplicabile (diriginte de șantier, responsabil tehnic, etc);
- copii după nota de recepţie pentru bunuri/proces verbal de recepție pentru servicii și/sau lucrări;
- copii după procesele de recepția cantitativă și calitativă a bunurilor
- toate facturile și documentele de plată vor avea mențiunea „Remis spre rambursare Consiliului raional Anenii Noi, pentru proiectul ……. (denumirea proiectului)”;
- toate documentele se vor depune în copii pe care va fi aplicată mențiunea „conform cu originalul”, semnătura reprezentantului legal și ștampila autorității administrației publice locale beneficiare.

Anexa nr. 4
la Acordul de cofinanțare

Raport de justificare a cheltuielilor aferente proiectului şi de realizare a activităților cuprinse în acordul de finanțare

Cheltuieli efectuate în perioada……

Tip cheltuială, pe capitole, conform bugetului anexat fișei de proiect, nr. și data contract	Nr. și data factură	Suma înscrisă pe factură (MDL)	Nr și data docum. de plată	Suma totală platită (MDL)	Dintre care	
					suma solicitată de la CRAN	suma platită de APL I
1	2	3	4	5= 6+7	6	7
TOTAL (monedă locală)						

Notă: Dacă finanțarea este efectuată în altă valuta, alta decât cea națională

Curs de schimb (EUR/MDL)…….(de la data întocmirii cererii de plată)

Suma solicitata (EUR) Total col. 6/Cursul de schimb EUR/MDL =_____

Numele, prenumele/funcția reprezentantului legal al unității territorial-administrative beneficiare ……

(semnătura și ștampila)

Responsabil cu operațiunile financiare ……

(numele în clar, semnătura și ștampila)

Anexa nr. 5
la Acordul de cofinanțare

Declarație pe proprie răspundere cu privire la dubla finanțare

Subsemnatul/a ……..……, CNP ……..... domiciliat/ă în ……. Str. ……. Nr.…… ap. ……. tel. fix …… telefon mobil ……..…… e-mail .....……reprezentant legal al……. *(denumirea unităţii teritorial- administrative din Republica Moldova beneficiare)*

în calitate de beneficiar/ă al proiectului…….declar pe proprie răspundere că activităţile şi lucrările din cadrul proiectului cu titlul:

“ .....” depus pentru finanțare la Consiliul Raional Anenii Noi, nu sunt şi nu au fost finanţate din alte surse bugetare.

Am luat la cunoştinţă că declaraţia în fals a subsemnatului(ei) atrage după sine următoarele consecinţe:

- excluderea din activităţile de care am beneficiat prin intermediul proiectului până la momentul descoperirii falsului;
- acordarea de despăgubiri financiare către Raionul Anenii Noi prin Consiliul raional, constând în contravaloarea serviciilor de care am beneficiat până în momentul descoperirii falsului.

Mențiune: *dacă finanțarea acoperă un % din valoarea generală a cofinanțării, acest fapt se infică în fiecare anexă suplimentar*

Data: …… Semnătura: .....

Stimați colegi, ordinea de zi este epuizată.
Ședința Consiliului raional o declar închisă.

Digitally signed by Gapeev Roman
Date: 2026.04.02 10:01:48 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

Preşedintele şedinţei **Roman GAPEEV**

Contrasemnează:
Secretară a Consiliului raional **Ina JALBĂ**

Digitally signed by Jalbă Ina
Date: 2026.04.01 15:03:33 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ