



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL ANENII NOI

**DECIZIE nr. 03/03
din 17 iunie 2026**

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de director al ÎM „Centrul stomatologic raional Anenii Noi”

În temeiul art. 4, alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Hotărârii Guvernului nr. 484/2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr. 246/2017, Statutul ÎM „Centrul stomatologic raional Anenii Noi”, aprobat prin Decizia Consiliului raional Anenii Noi nr. 04/17 din 28.11.2013 „Cu privire la fondarea Întreprinderii Municipale «Centrul stomatologic raional Anenii Noi»”, Decizia Consiliului raional nr. 01/06 din 28 ianuarie 2026, în scopul asigurării unui proces transparent și competitiv de selectare a conducătorului ÎM „Centrul stomatologic raional Anenii Noi”, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de director al Întreprinderii Municipale „Centrul stomatologic raional Anenii Noi”, conform anexei nr. 1.
2. Președintele raionului va numi, prin dispoziție, candidatul învingător al concursului în funcția de director al ÎM „Centrul stomatologic raional Anenii Noi” și va încheia contractul de management conform Regulamentului aprobat.
3. Se desemnează responsabili pentru executarea prezentei decizii vicepreședintele raionului responsabil de domeniul social și Serviciul resurse umane din cadrul Aparatului președintelui raionului.
4. Prezenta decizie poate fi contestată în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, cu cerere de chemare în judecată, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web oficială a Consiliului raional și se aduce la cunoștința persoanelor interesate.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului.

Președintele ședinței

Alexandru CUFLIC

**Contrasemnează:
Secretară a Consiliului raional**

Ina JALBĂ

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de director al ÎM „Centrul stomatologic raional Anenii Noi”

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției vacante de director al ÎM Centrul Stomatologic Raional Anenii Noi (în continuare – Întreprinderea).
2. Scopul concursului este selectarea, în condiții de transparență, imparțialitate și competitivitate, a celui mai potrivit candidat pentru exercitarea funcției de director al Întreprinderii.
3. Concursul este organizat de Consiliul raional Anenii Noi, în calitate de fondator al Întreprinderii, prin intermediul Comisiei de concurs constituite în condițiile legii.
4. Organizarea și desfășurarea concursului se bazează pe următoarele principii:
 - a) competiție deschisă;
 - b) transparență;
 - c) tratament egal al candidaților;
 - d) selectarea pe bază de merit și competență profesională;
 - e) imparțialitate și nediscriminare.

II. ORGANIZAREA CONCURSULUI

5. Anunțul privind organizarea concursului se publică pe pagina web oficială a Consiliului raional Anenii Noi și, după caz, în alte surse de informare, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data-limită de depunere a dosarelor.
6. Anunțul va conține:
 - a) denumirea funcției vacante;
 - b) condițiile de participare;
 - c) lista documentelor necesare;
 - d) termenul și locul depunerii dosarelor;
 - e) datele de contact pentru informații suplimentare.

III. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS

7. Poate participa la concurs persoana care întrunește cumulativ următoarele condiții:
 - a) este cetățean al Republicii Moldova;
 - b) cunoaște limba română;
 - c) deține studii superioare de licență sau echivalentul acestora;
 - d) are experiență profesională de cel puțin 4 ani în funcții de conducere;
 - e) nu a atins vârsta standard de pensionare;
 - f) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
 - g) nu este privată de dreptul de a ocupa funcții de conducere prin hotărâre judecătorească definitivă;
 - h) nu se află în situații de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare.

IV. DOSARUL DE PARTICIPARE

8. Dosarul de participare la concurs va conține:

- a) cererea de participare;
- b) curriculum vitae (CV);
- c) scrisoarea de motivare;
- d) planul managerial privind dezvoltarea Întreprinderii pentru următorii 4 ani;
- e) copia actului de identitate;
- f) copia diplomei de studii;
- g) două referințe profesionale;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, conform anexei la prezentul Regulament.

9. Copiile documentelor se prezintă împreună cu originalele pentru verificare sau se certifică pe propria răspundere de către candidat.

10. Dosarele depuse după expirarea termenului stabilit sau incomplete nu se examinează.

11. Prezentarea informațiilor false atrage excluderea candidatului din concurs, iar dacă acestea sunt constatate după desemnarea în funcție, constituie temei pentru anularea rezultatelor concursului și încetarea contractului individual de muncă.

V. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

12. Concursul se desfășoară în trei etape:

- a) verificarea și evaluarea dosarelor;
- b) evaluarea planului managerial;
- c) interviul.

13. În termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, Comisia de concurs examinează dosarele și decide admiterea sau respingerea candidaților.

14. Candidații admiși sunt informați despre data, ora și locul desfășurării etapelor următoare ale concursului.

15. În cadrul concursului, Comisia de concurs evaluează:

- a) studiile și experiența profesională;
- b) experiența managerială;
- c) cunoștințele privind administrarea și dezvoltarea întreprinderii;
- d) capacitatea de planificare și luare a deciziilor;
- e) abilitățile de comunicare și conducere;
- f) planul managerial prezentat.

16. Fiecare membru al Comisiei acordă punctaje de la 1 la 10.

17. Punctajul final reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii Comisiei.

18. Punctajul minim pentru promovarea concursului este de 6 puncte.

19. Candidatul care obține cel mai mare punctaj este declarat câștigător.

20. În cazul egalității de punctaj, va fi declarat câștigător candidatul care a obținut punctajul mai mare la proba interviului.

21. Rezultatele concursului se consemnează într-un proces-verbal și se publică pe pagina web a Consiliului raional Anenii Noi.

VI. ATRIBUȚIILE COMISIEI DE CONCURS

22. Comisia de concurs:

- a) asigură organizarea și desfășurarea concursului;
- b) verifică dosarele depuse;

- c) evaluează candidații;
- d) stabilește rezultatele concursului;
- e) înaintea fondatorului candidatura câștigătoare.

23. Lucrările Comisiei se consemnează în procese-verbale semnate de membrii prezenți.

VII. CONFLICTUL DE INTERESE

24. Membrii Comisiei de concurs sunt obligați să declare orice conflict de interes apărut în legătură cu un candidat.

25. Membrul aflat în conflict de interes se abține de la evaluarea candidatului respectiv.

26. Situațiile de conflict de interes se soluționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale.

VIII. CONTESTAȚII

27. Candidații pot depune contestații privind rezultatele concursului în termen de 2 zile lucrătoare de la publicarea acestora.

28. Contestațiile se depun în formă scrisă la sediul Consiliului raional Anenii Noi.

29. Contestațiile se examinează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

30. Rezultatul examinării contestației se comunică în scris contestatarului.

IX. DISPOZIȚII FINALE

31. În cazul în care niciun candidat nu obține punctajul minim de promovare sau nu este depus niciun dosar, se organizează concurs repetat.

32. În cazul în care candidatul declarat câștigător refuză încheierea contractului, funcția poate fi propusă următorului candidat clasat, care a obținut punctajul minim de promovare.

33. În termen de până la o lună de la aprobarea rezultatelor concursului, fondatorul încheie contractul individual de muncă cu persoana desemnată câștigătoare.

34. Cheltuielile aferente organizării și desfășurării concursului sunt suportate de Consiliul raional Anenii Noi.

35. Dosarele candidaților se păstrează conform legislației în vigoare privind arhivarea documentelor.

Anexa
la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru
ocuparea funcției vacante de director al
ÎM „Centrul stomatologic raional Anenii Noi”

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a) _____,

domiciliat(ă) în _____,

IDNP _____,

participant(ă) la concursul pentru ocuparea funcției de director al ÎM Centrul Stomatologic Raional Anenii Noi,

declar pe propria răspundere că:

1. Informațiile și documentele prezentate în dosarul de concurs sunt complete și veridice;
2. Nu am antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
3. Nu sunt privat(ă) de dreptul de a ocupa funcții de conducere prin hotărâre judecătorească definitivă;
4. Nu mă aflu în situații de incompatibilitate sau conflict de interese care ar împiedica exercitarea funcției pentru care candidez;
5. Accept verificarea informațiilor prezentate de către organizatorul concursului;
6. Cunosc faptul că prezentarea unor date false atrage răspunderea prevăzută de legislația Republicii Moldova și poate conduce la excluderea din concurs sau anularea rezultatelor acestuia.

Data _____

Semnătura _____