



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL ANENII NOI

DISPOZIȚIE nr. 95
din 26 mai 2026

Cu privire la constituirea Comisiei de recepție a taberelor de odihnă și organizarea odihnei și întremării copiilor și adolescenților în sezonul estival 2026

În temeiul art. 53 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 12 din Legea nr. 338/1994 privind drepturile copilului, cu modificările ulterioare, Regulamentul de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 334/2009, cu modificările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 242/2026 cu privire la organizarea odihnei copiilor și adolescenților în sezonul estival 2026, în scopul bunei organizări a odihnei și întremării sănătății copiilor și adolescenților din raionul Anenii Noi

DISPUN:

1. Se constituie Comisia raională de recepție a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților pentru sezonul estival 2026, în următoarea componență:
Președintă: PAȘCAN Ina, vicepreședinta raionului Anenii Noi;
Secretară: PRODAN Liliana, șefă adjunctă, Direcția Generală Educație Anenii Noi;
Membri:
BOICU Cristina, vicepreședinta raionului Anenii Noi;
NISTOR Natalia, șefă adjunctă, Direcția Finanțe;
COTEAȚĂ Alexandru, medic-epidemiolog, Centrul de Sănătate Publică Căușeni;
IVANOV Victor, șef, Serviciul Teritorial pentru Siguranța Alimentelor;
GULIC Ludmila, șefă, Direcția Generală Educație Anenii Noi;
OJOVAN Roman, șef adjunct, Secția Securitate Publică, IP Anenii Noi;
PANȚA Chiril, șef adjunct Serviciul Prevenție, ASS Anenii Noi.
2. Comisia va efectua, în perioada 25.05.2026 - 29.05.2026, verificarea gradului de pregătire a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților, indiferent de tipul și forma de proprietate, cu întocmirea actelor de recepție corespunzătoare.
3. Se aprobă funcționarea taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților în sezonul estival 2026, după cum urmează:
 - 3.1. IP Tabăra de Odihnă „Viișoara–Anenii Noi”, perioada **04.06.2026 – 24.08.2026**, **7 ture** a câte 93 copii/tură, total 651 beneficiari;
 - 3.2. Tabăra cu sejur de zi „Stupul vesel”, IP Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” Anenii Noi, perioada **01.06.2024 – 28.06.2024**, **2 ture** a câte 60 copii/tură, total 120 beneficiari.
4. Doamna Ludmila GULIC, șefa Direcției Generale Educație Anenii Noi, va:
 - 4.1. monitoriza activitatea taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților pe întreaga perioadă estivală 2026;

- 4.2. acorda asistență metodică cadrelor de conducere ale taberelor de odihnă, la necesitate.
5. Domnul Constantin CROITOR, director al IP Tabăra de Odihnă „Viișoara–Anenii Noi”, va:
- 5.1. organiza calitativ activitatea taberei pe întreaga perioadă estivală 2026;
 - 5.2. asigura tabăra, pentru perioada de activitate, cu cadre didactice, studenți ai instituțiilor de profil, cadre auxiliare și personal medical;
 - 5.3. repartiza foile de odihnă instituțiilor de învățământ secundar general din teritoriu, conform contingentului de elevi ai claselor II–IX.
6. Se stabilește pentru IP Tabăra de Odihnă „Viișoara–Anenii Noi”:
- 6.1. costul integral al unui bilet în sumă de 4020,00 lei, iar contribuția beneficiarului – 900 lei pentru 10 zile;
 - 6.2. acordarea prioritară a 25% din numărul total al foilor de odihnă copiilor orfani, copiilor rămași fără tutelă părintească, copiilor din familii numeroase și social-vulnerabile, precum și copiilor cu performanțe;
 - 6.3. norma de alimentare a copiilor în cuantum de 125,00 lei/zi și cheltuieli pentru medicamente în sumă de 5,0 mii lei;
 - 6.4. alimentația gratuită pentru lucrătorii angajați ai IP Tabăra de Odihnă „Viișoara–Anenii Noi”.
7. Doamna Victoria BORISOV, directoare a IP LT „Mihai Eminescu” Anenii Noi, în limita competențelor funcționale, vor:
- 7.1. repartiza foile de odihnă elevilor claselor primare;
 - 7.2. organiza calitativ activitatea taberelor pe întreaga perioadă estivală 2026;
 - 7.3. asigura taberele, pentru perioada de activitate, cu cadre didactice, studenți ai instituțiilor de profil, cadre auxiliare și personal medical.
8. Doamna Natalia NISTOR, șef-adjunctă a Direcției Finanțe, va asigura finanțarea IP Tabăra de Odihnă „Viișoara–Anenii Noi” pentru perioada estivală 2026, în baza devizului de cheltuieli aprobat în bugetul raional pentru anul 2026 și a actelor confirmative.
9. Se desemnează responsabili pentru executarea prezentei dispoziții:
- doamna Ludmila GULIC, șefa Direcția Generală Educație;
 - domnul Constantin CROITOR, director IP TO „Viișoara–Anenii Noi”;
 - doamna Victoria BORISOV, directoare a IP LT „Mihai Eminescu”;
 - doamna Natalia NISTOR, șefă adjunctă Direcția Finanțe.
10. Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web și panoul informativ al Consiliului Raional Anenii Noi.
11. Prezenta dispoziție poate fi contestată conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.
12. Controlul executării prezentei dispoziții se pune în sarcina doamnei Ina Pașcan, vicepreședintă a raionului Anenii Noi, responsabilă de domeniul social.

Președintele raionului

Alexandru MOISEI

ACT
final de pregătire a taberei

1. **Denumirea și tipul taberei** _____
2. **Directorul taberei (nume, prenume)** _____
3. **Adresa taberei** _____
4. **Capacitatea taberei** _____
5. **Numărul de schimburi** _____
6. Asigurarea taberei cu mobilier_ , lenjerie de pat____, ștergare ____
7. Asigurarea geamurilor cu plase _____
8. Organizarea regimului potabil _____
9. **Blocul alimentar:**
 - 9.1. nr. de locuri în sufragerie _____, corespunde normelor _____
 - 9.2. asigurarea suprafeței cu mobilier _____
 - 9.3. completul de încăperi a ospătării _____
 - 9.4. gradul de pregătire a lor _____
10. **Dotarea cantinei cu utilaj, inventar, veselă:**
 - 10.1. frigoric _____(un.)
 - 10.2. tehnologic _____
 - 10.3. veselă de bucătărie _____, veselă de masă _____
 - 10.4. inventar de tranșare _____
 - 10.5. sistemul de ventilare _____
11. **Asigurarea taberei cu inventar pentru igienizare:**
12. detergenți ____ dezinfectanți _____
13. **Încăperile medicale, suprafața, gradul de pregătire:**
 - 13.1. cabinetul medicului _____
 - 13.2. izolatorul _____nr.de saloane _____, nr.de paturi _____
14. **Completarea punctului medical:**
 - 14.1. pansament- suficient, insuficient, medicamente conform normelor _____
 - 14.2. trusa pentru acordarea primului ajutor _____
 - 14.3. Cântar _____, metru pentru înălțime _____
15. **Teren sportiv/piscină**
 - 15.1. Amenajarea terenului sportiv/piscinei _____
 - 15.2. Dotarea terenului sportiv/piscinei cu inventar _____
16. Terenul de joc _____
17. Terenul pentru containerele de gunoi _____
18. Completarea statelor: la blocul alimentar _____(un), educatori _____(un), personal tehnic ____ (uri.), personal medical _____(un.),administrativ _____(un.)
19. **Susținerea examenului medical** _____, instrucțiuni igienice _____

Decizia comisiei _____

Nume, prenume, funcția/instituția, semnătura

BOICU Cristina, vicepreședinta raionului Anenii Noi

NISTOR Natalia, șefă adjunctă, Direcția Finanțe

COTEAȚĂ Alexandru, medic-epidemiolog, Centrul de Sănătate Publică Căușeni

IVANOV Victor, șef, Serviciul Teritorial pentru Siguranța Alimentelor

GULIC Ludmila, șefă, Direcția Generală Educație Anenii Noi

OJOVAN Roman, șef adjunct, Secția Securitate Publică, IP Anenii Noi

PANȚA Chiril, șef adjunct, Serviciul Prevenție, ASS Anenii Noi.