



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL ANENII NOI

PROIECT nr. ____

DECIZIE nr. 04/____
din ____septembrie 2026

**Cu privire la conferirea numelui „Zinaida Julea”
Instituției Publice „Palatul de Cultură Anenii Noi”**

În temeiul art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 alin. (1) și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 9–11 din Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, Legii culturii nr. 413/1999, Legii nr. 58/2012 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial, Hotărârii Guvernului nr. 83/2023 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei de cultură, având acordul doamnei Zinaida Brînzilă (Julea), în scopul promovării și contribuției deosebite la dezvoltarea culturii naționale a cunoscutei interprete Zinaida Julea, precum și al valorificării patrimoniului cultural imaterial, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se conferă numele „Zinaida Julea” Instituției Publice „Palatul de Cultură Anenii Noi”. Instituția va purta denumirea oficială Instituția Publică Palatul de Cultură „Zinaida Julea”, Anenii Noi.
2. Denumirea instituției prevăzută la pct. 1 din prezenta decizie va fi utilizată în actele oficiale, documentele administrative, corespondența oficială, materialele informative și alte documente aferente activității instituției, după înregistrarea modificării denumirii în modul stabilit de legislație.
3. Se modifică Statutul Instituției Publice „Palatul de Cultură Anenii Noi”, aprobat prin Decizia Consiliului raional Anenii Noi nr. 05/40 din 08 august 2026, după cum urmează: în tot cuprinsul Statutului, sintagma „Instituția Publică «Palatul de Cultură Anenii Noi»” se substituie cu sintagma „Instituția Publică Palatul de Cultură «Zinaida Julea», Anenii Noi”, conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.
4. Se împuternicește dl Ion Baci, directorul Instituției Publice „Palatul de Cultură Anenii Noi”, să întreprindă acțiunile necesare pentru executarea prezentei decizii, inclusiv să depună actele necesare pentru înregistrarea modificării denumirii instituției în Registrul de stat, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei decizii.
5. Se desemnează dna Ina Pașcan, vicepreședinta raionului, și dna Ana Munteanu, șefa Secției Cultură, Turism, Tineret și Sport, responsabile de monitorizarea executării prezentei decizii.

6. Prezenta decizie poate fi contestată, în termen de 30 de zile de la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15, în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.
7. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web oficială a Consiliului raional Anenii Noi și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.
8. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Alexandru Moisei, președintele raionului.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretară a Consiliului raional

Ina JALBĂ

Vizează:

A. Moisei

C. Boicu

I. Pașcan

I. Jalbă

I. Baci

A. Muntean

STATUTUL

Instituției Publice Palatul de Cultură „Zinaida Julea”, Anenii Noi

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Palatul de Cultură Anenii Noi, în continuare – „Instituție”, este o instituție apolitică, nonprofit.
9. Denumirea completă: Instituția Publică Palatul de Cultură „Zinaida Julea”, Anenii Noi, denumirea prescurtată a Instituției va fi: IP ”Palatul de Cultură „Zinaida Julea”, Anenii Noi”.
2. Statutul I.P. Palatul de Cultură ”Zinaida Julea”, Anenii Noi este elaborat în conformitate cu Legea Culturii nr.413/1999, Legea nr.58/2012 privind protejarea patrimoniului imaterial, Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă și Strategia națională de descentralizare, adoptată prin Legea nr.68/2012, Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârii Guvernului R.Moldova nr.83 din 22.02.2023 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei de cultură.
3. I.P. Palatul de Cultură ”Zinaida Julea”, Anenii Noi este *casa de cultură cu statut de persoană juridică*, subordonat fondatorului care desfășoară activități în domeniul cultural, prestează servicii culturale, inițiază proiecte culturale, are drept scop satisfacerea intereselor culturale ale comunității și atribuții metodologice în raza unității administrativ-teritoriale în care activează.
4. I.P. Palatul de Cultură ”Zinaida Julea”, Anenii Noi dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și denumire în limba română, conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice instituțiilor publice, stabilite în legislație.
5. În dependență de volumul și gradul de complexitate al activității realizate, I.P. Palatul de Cultură ”Zinaida Julea”, Anenii Noi poate obține categoria conform cadrului legal, reieșind din rezultatele activității anuale, și funcționează ca centru cultural multifuncțional.
6. I.P. Palatul de Cultură ”Zinaida Julea”, Anenii Noi se constituie, reorganizează și se lichidează prin decizia fondatorului, coordonată în scris cu organul central de specialitate care asigură realizarea politicii în domeniul culturii și patrimoniului național.
7. Orice modificare a modului de organizare și funcționare a I.P. Palatul de Cultură ”Zinaida Julea”, Anenii Noi se aprobă prin decizia fondatorului, care se comunică în scris organului central de specialitate care asigură realizarea politicii în domeniul culturii și patrimoniului național.
8. Înregistrarea de stat a palatului raional de cultură se efectuează de către Agenția Servicii Publice conform procedurilor prevăzute în Legea nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.
9. În scopul asigurării unei activități eficiente a I.P. Palatul de Cultură ”Zinaida Julea”, Anenii Noi, fondatorul aprobă Regulamentul de organizare și funcționare, structura și organigrama ținând cont de necesitățile culturale ale comunității, de bugetul planificat și de alte acte necesare pentru o bună organizare a activității Palatului de Cultură.

10. I.P. Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi dispune de sediu construit special, cu spații adecvate activității de profil și dotare corespunzătoare necesităților culturale: instrumente muzicale, costume naționale, aparataj de sonorizare, instalații de lumini, mobilier și echipament special. Sediul: or. Anenii Noi, str.Suvorov,13 tel. (+373) 265 2 43 68.
11. În sediul Palatului de Cultură este amplasată Biblioteca Publică Raională, organizațiile concertistice raionale, formațiile artistice de amatori, alte organizații, fără ca acestea să afecteze activitatea de bază a IP Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi.
12. În activitatea sa, I.P. Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi se conduce de Regulamentul propriu de activitate, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile legale, aprobat de către fondator.

II. OBIECTIVELE DE ACTIVITATE, ATRIBUȚIILE, FUNCTIILE ȘI DREPTURILE IP PALATULUI DE CULTURĂ "ZINAIDA JULEA", ANENII NOI

13. I.P. Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi își planifică activitatea în baza și în vederea realizării Programului său de activitate.
14. Obiectivele generale de activitate ale I.P. Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi sunt următoarele:
 - 1) organizarea și desfășurarea activităților cultural-artistice, educative, turistice, de agrement și alte servicii prioritare pentru comunitate;
 - 2) conservarea, protejarea, transmiterea și punerea în valoare a patrimoniului cultural, în conformitate cu art. 18 al Legii nr. 58/2012 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial;
 - 3) stimularea creativității și talentului;
 - 4) dezvoltarea industriilor creative;
 - 5) identificarea necesităților culturale ale populației;
 - 6) creșterea gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
 - 7) promovarea valorilor și autenticității creației artistice contemporane și artei interpretative din toate genurile: muzică, coregrafie, teatru, artă plastică, artizanat etc.;
 - 8) revitalizarea și dezvoltarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale și susținerea celor care le practică;
 - 9) marcarea prin activități/acțiuni cultural-artistice a celor mai importante evenimente locale, naționale și internaționale;
 - 10) formarea culturală a populației;
 - 11) alte obiective atribuite prin acte normative, inclusiv acte ale fondatorului, din domeniul culturii.
15. În scopul realizării obiectivelor prevăzute în pct. 15, I.P. Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi are următoarele atribuții:
 - 1) realizează și susține organizarea evenimentelor culturale: spectacole, concerte, campanii culturale, cenacluri, expoziții, târguri, festivaluri, seminare, ateliere de lucru, mese rotunde, concursuri de meserii tradiționale și alte evenimente culturale în țară sau în străinătate;
 - 2) elaborează programul anual de activitate, ținând cont de necesitățile culturale ale localității;

- 3) elaborează raportul anual de activitate, prezentându-l în mod obligatoriu direcției/secției din cadrul autorității administrației publice locale de nivelul al doilea.
- 4) sprijină tinerii artiști în afirmarea lor;
- 5) susține editarea de cărți, reviste și publicații locale, precum și a altor materiale informative;
- 6) promovează producția cinematografică;
- 7) valorifică creația populară tradițională din localitate, promovează și dezvoltă meșteșugurile artistice din țară;
- 8) stabilește și promovează schimburi cultural-artistice în țară și în străinătate;
- 9) promovează patrimoniul local ca sursă-cheie pentru cultură și pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial cultural;
- 10) organizează seminare/instruiri în domeniul artelor vizuale, muzicii, teatrului, coregrafiei, artei populare;
- 11) inițiază programe pentru promovarea turismului cultural de interes local;
- 12) în colaborare cu diverse biblioteci, organizează servicii de documentare și informare pentru comunitate.

16. I.P. Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi adițional la obiectivele și atribuțiile indicate la pct.15 și pct.16, exercită și următoarele atribuții:

- 1) comercializează produse și prestează servicii culturale comunității;
- 2) colaborează cu autoritățile publice locale și centrale, cu instituțiile sociale, cu organizațiile nonguvernamentale din domeniul cultural și turistic și cu agenții economici în vederea realizării unor proiecte culturale, precum și a acțiunilor / activităților incluse în programul de activitate;
- 3) desfășoară activitate de impresariat artistic;
- 4) elaborează și completează baza de date a patrimoniului cultural local, inclusiv a celui imaterial;
- 5) participă la proiecte din domeniul cultural cu finanțare internă sau externă;
- 6) colaborează activ în mod direct cu instituții similare din țară și din străinătate, cu asociații și cu fundații culturale;
- 7) alte atribuții și activități specifice, servicii în scopul realizării de venituri proprii cu respectarea obiectivelor de activitate.

17. În vederea realizării atribuțiilor sale, I.P.Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi are dreptul:

- 1) să colaboreze prin intermediul fondatorului cu autoritățile administrației publice, cu instituțiile de profil, organizațiile necomerciale și cele internaționale;
- 2) să posede, să utilizeze și să administreze patrimoniul în conformitate cu obiectivele de activitate ale I.P. Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi și prevederile actelor normative;
- 3) să identifice persoane fizice și juridice de drept public sau privat, furnizori și beneficiari de bunuri și servicii;
- 4) să antreneze experți și alți specialiști din țară și din străinătate în vederea realizării funcțiilor ce decurg din prevederile actelor normative și din prezentul Regulament;

- 5) să acceseze resursele și sistemele informaționale de stat deținute de alte autorități ale administrației publice sau structuri organizaționale din domeniul lor de competență, conform prevederilor normative.
 - 6) să înainteze fondatorului propuneri de modificare a cadrului normativ în domeniu.
- 18.** I.P. Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi pe lângă drepturile prevăzute la pct. 18, are, de asemenea, dreptul:
- 1) să asigure gestionarea finanțelor publice și administrarea patrimoniului public, în conformitate cu principiile bunei guvernări;
 - 2) să încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept public sau privat, cu furnizori și beneficiari de bunuri și servicii;
 - 3) să antreneze experți și alți specialiști din țară și din străinătate în vederea realizării atribuțiilor ce decurg din prevederile normative și din prezentul Regulament;
 - 4) să dispună de alte drepturi ce decurg din prevederile prezentului Regulament și ale actelor normative.
- 19.** În scopul îndeplinirii atribuțiilor ce-i revin, I.P. Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi poate să beneficieze de servicii de consultanță, de studii și asistență de specialitate din țară sau din străinătate, poate încheia acorduri de colaborare cu alte instituții, precum și poate beneficia de programe de formare și perfecționare profesională pentru personalul său.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII PALATULUI DE CULTURĂ

- 20.** Funcționarea I.P. Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi este asigurată de către personalul de conducere, personalul de specialitate, personalul de sprijin administrativ și de personalul auxiliar.
- 21.** I.P. Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi este condus de către director care este numit și eliberat din funcție de către fondator. Directorul este angajat în urma unui concurs organizat în mod public și transparent de către fondator. Procedura de desfășurare a concursului și membrii comisiei de concurs se aprobă de fondator, prin coordonare cu Secția cultură, turism, tineret și sport a Consiliului raional Anenii Noi.
- 22.** Comisia de concurs este formată din 5 membri, din care:
- 1) 2 membri din partea autorității fondatoare;
 - 2) 1 membru din partea Ministerului Culturii;
 - 3) 1 membru al secției/direcției cultură din cadrul autorității administrației publice locale de nivelul al doilea;
 - 4) 1 membru din partea societății civile.
- 23.** Directorul selectat în urma concursului este numit în funcție pentru o perioadă de 4 ani și poate fi demis de către fondator, în conformitate cu prevederile legislației.
- 24.** Cerințele generale pentru ocuparea funcției de director al I.P. Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi sunt:
- a. să aibă studii în domeniu prin absolvirea unei instituții de învățământ vocaționale/tehnic post secundar non terțiar (nivelul V ISCED) sau a unei

instituții de învățământ superior de licență (Ciclul I). Studiile formale nu sunt obligatorii în cazul unei experiențe de lucru de cel puțin 3 ani în domeniul culturii și deținerii unor cursuri de formare continuă în domeniul culturii;

- b. are capacități de utilizare a calculatorului în vederea elaborării unor lucrări/proiecte, de utilizare a internetului;
- c. are capacitate de acordare a asistenței metodologice de specialitate și capacitatea de implicare nemijlocită în soluționarea problemelor din domeniu;
- d. are capacitate de stabilire a unor soluții de rezolvare a eventualelor probleme din activitatea instituției, propunând în cadrul concursului idei, concepte și măsuri realiste;
- e. nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă.

25. Directorul I.P. Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi, exercită următoarele atribuții:

- a. asigură organizarea, conducerea și dezvoltarea instituției;
- b. este responsabil de îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor I.P. Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi;
- c. reprezintă I.P. Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi în relațiile cu autoritățile publice, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, instanțele judecătorești, instituțiile financiare, cu alte persoane juridice și cu persoanele fizice;
- d. elaborează programul anual de activitate și ia măsurile ce se impun pentru realizarea acestuia;
- e. întocmește raportul anual al activității desfășurate și formulează propuneri pentru îmbunătățirea activității, pe care le prezintă fondatorului și Secției Cultură, Turism, Tineret și Sport;
- f. elaborează și asigură completarea lunară a registrului de evidență al casei de cultură;
- g. asigură elaborarea proiectului de buget al casei de cultură și îl prezintă fondatorului spre aprobare;
- h. organizează și coordonează activitatea personalului instituției, calitatea și modul de realizare a sarcinilor;
- i. coordonează cu fondatorul angajarea personalului subdiviziunii/instituției;
- m. după caz, încheie, modifică, suspendă, desface contractul de muncă al personalului din cadrul instituției, în conformitate cu legislația;
- j. analizează necesarul de personal după structură și specialități și propune măsuri de asigurare a acestuia în funcție de necesități;
- k. evaluează permanent personalul din subordine în scopul perfecționării activității profesionale;
- p. prezintă rapoarte textuale și statistici fondatorului, precum și direcției/secției cultură a raionului.
- l. monitorizează repetițiile producțiilor cultural-artistice, expozițiile, concursurile și manifestările inițiate de casa de cultură, evaluează și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestora;

- m. după caz, atrage surse externe extrabugetare pentru diverse proiecte culturale;
 - n. după caz, stabilește legături culturale cu instituții, cu organizații, cu persoane fizice și/sau juridice din țară și din străinătate;
 - o. asigură gestionarea finanțelor publice și administrarea patrimoniului public, în conformitate cu principiile bunei guvernări;
 - p. propune pentru aprobare statele de personal ale I.P. Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi, ținând cont de statele-tip de personal recomandate pentru palatul de cultură, stabilite conform anexei nr. 1 al prezentului Regulament și de condițiile necesare pentru asigurarea activității instituției, precum și de fișele de post pentru personalul instituției;
 - q. asigură transparența în activitate prin plasarea raportului anual de activitate pe pagina oficială a casei de cultură și la sediul acesteia, într-un spațiu accesibil publicului;
 - r. implementează sistemul de control intern managerial conform standardelor naționale de control intern în sectorul public, ținând cont de complexitatea și domeniul de activitate al entității publice;
 - s. exercită alte sarcini referitoare la activitatea casei de cultură, delegate de către fondator.
27. Angajarea Directorului artistic al palatului de cultură se face prin concurs organizat de conducerea palatului de cultură.
28. Cerințele generale pentru ocuparea funcției de Director artistic al I.P. Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi, sunt:
- a. să aibă studii în domeniu prin absolvirea unei instituții de învățământ vocaționale/tehnic post secundar non terțiar (nivelul V ISCED) sau a unei instituții de învățământ superior de licență (Ciclul I). Studiile formale nu sunt obligatorii în cazul unei experiențe de lucru de cel puțin 3 ani în domeniul culturii și deținerii unor cursuri de formare continuă în domeniul culturii;
 - b. are capacități de utilizare a calculatorului în vederea elaborării unor lucrări/proiecte, de utilizare a internetului;
 - c. are capacitate de acordare a asistenței metodologice de specialitate și capacitatea de implicare nemijlocită în soluționarea problemelor din domeniu;
 - d. are capacitate de stabilire a unor soluții de rezolvare a eventualelor probleme din activitatea instituției, propunând în cadrul concursului idei, concepte și măsuri realiste;
 - e. nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă.
29. Directorul artistic se subordonează directorului I.P. Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi, conlucrează cu angajații instituției, îndeplinind următoarele atribuții:
- a. coordonează și conduce activitatea artistică a casei de cultură;
 - b. elaborează conținutul materialelor de prezentare ale spectacolelor, ale afișelor, ale pliantelor etc.;

- c. stabilește programul lunar de concerte/spectacole;
 - d. răspunde de calitatea concertelor aducându-și contribuția la îmbunătățirea continuă a nivelului artistic al formațiilor artistice din I.P. Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi;
 - e. stabilește măsuri pentru îmbunătățirea calității prestațiilor artistice;
 - f. răspunde, împreună cu personalul din subordine, de buna folosire și întreținere a instrumentelor, a costumelor și a materialelor date în folosință;
 - g. ține evidența concertelor realizate și participă la întocmirea registrului de evidență a activității I.P. Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi;
 - h. asigură informarea mass-mediei cu privire la activitatea artistică a Palatului de cultură;
 - i. colaborează cu personalul artistic și cu cel tehnic pentru prezentarea spectacolelor;
 - j. organizează și coordonează evenimente artistice, festivaluri și deplasări, gale, la care casa de cultură participă;
 - k. în lipsa directorului preia atribuțiile și competențele conducătorului I.P. Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi, conform prezentului Regulament;
 - l. exercită alte sarcini referitoare la activitatea I.P. Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi, delegate de către directorul I.P. Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi.
30. Regizorul I.P. Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi este angajat de către directorul instituției și se subordonează directorului artistic al palatului de cultură.
31. Programul anual de activitate al I.P. Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi, se aprobă de către fondator prin coordonare cu direcția/secția cultură din cadrul Consiliului raional Anenii Noi.
32. Nivelul de realizare a programului de activitate al I.P. Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi, se reflectă în registrul de evidență a activității I.P. Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi, conform modelului din anexa nr.2. Registrul se completează lunar de către conducătorul I.P. Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi sau de către un angajat desemnat în acest sens de către conducător, iar la sfârșitul fiecărui an, împreună cu raportul anual de activitate, se prezintă spre informare și examinare direcției/secției cultură din cadrul Consiliului raional Anenii Noi.
33. În funcție de rezultatele activității în anul precedent, I.P. Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi, poate fi raportat la una dintre categoriile I-IV. Indicii și modul de raportare a I.P. Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi, la categoria instituției sunt prevăzuți în actele normative ce țin de salarizare în sectorul bugetar.
34. Angajarea și activitatea salariaților I.P. Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi este reglementată de legislația muncii, de regulamentul intern al Palatului de Cultură și de contractul individual de muncă.
35. Pe lângă I.P. Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi activează formațiile artistice de amatori cu diferite genuri de activitate artistică.

36. Conducătorii artistici ai Formațiilor artistice se subordonează directorului artistic, îndeplinind următoarele atribuții:
- a. prezintă trimestrial programul artistic elaborat, în dependență de genul creației promovat;
 - b. completează zilnic registrul de evidență a formației artistice pe care o reprezintă;
 - c. organizează repetițiile cu membrii formației conform orarului prestabilit, coordonat cu directorul artistic și aprobat de către directorul instituției;
 - d. membrii formației artistice numără în componență nu mai puțin de cinci persoane, indiferent de vârstă ;
 - e. participă la activitățile culturale locale, raionale, naționale și internaționale propuse de către directorul artistic al instituției sau invitațiilor parvenite din alte structuri de stat ;
 - f. colectează din teritoriu repertorii care reprezintă tradiții și obiceiuri, urmând a fi redate prin prisma evoluărilor artistice a formației ;
 - g. participă la procesul de atestare, organizat de secția cultură conform Regulamentului de Atestare a Formațiilor Artistice de Amatori;
 - h. după conferirea/confirmarea titlului „Model”, formației artistice i se atribuie unități de personal conform anexei nr.1;
 - i. timpul de muncă a angajaților formațiilor artistice, presupune 40 ore pe săptămână;
37. Formațiunea artistică nou creată/neatestată se instituie în baza unui ordin al directorului I.P. Palatul de Cultură ”Zinaida Julea”, Anenii Noi.
38. Registrul de evidență a activității I.P. Palatul de Cultură ”Zinaida Julea”, Anenii Noi reflectă nivelul de realizare a programului de activitate. Registrul se completează lunar de către șef sau de către un angajat desemnat în acest sens de către șef, iar la sfârșitul fiecărui an se prezintă spre informare și examinare fondatorului, împreună cu Raportul anual de activitate.
39. Se constituie consiliul administrativ al IP Palatul de Cultură ”Zinaida Julea”, Anenii Noi (în continuare – *consiliu*) ca organ colegial superior, care exercită următoarele atribuții:
- 1) supraveghează activitatea IP Palatul de Cultură ”Zinaida Julea”, Anenii Noi;
 - 2) examinează, prezintă propuneri și aprobă planurile și rapoartele de activitate ale instituției;
 - 3) coordonează structura, efectivul-limită și statele de personal ale instituției;
 - 4) examinează situațiile financiare ale instituției;
 - 5) coordonează deciziile privind procedurile de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate atât pentru acoperirea necesităților, cât și pentru asigurarea bazei tehnico-materiale a instituției;
 - 6) oferă suport la identificarea unor soluții pentru dezvoltarea instituției;
 - 7) examinează bugetul anual al instituției;
 - 8) decide asupra altor subiecte importante pentru instituție, înaintate de către director.
40. Componența nominală și președintele consiliului se stabilesc prin decizia fondatorului. Consiliul este format din 5 membri, din care 2 reprezentanți ai

fondatorului, 2 reprezentanți ai direcției/secției cultură din cadrul autorității administrației publice locale de nivelul al doilea sau de nivel special și un reprezentant din partea societății civile în domeniul relevant activității IP Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi". Angajații IP Palatul Raional de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi, nu pot fi membri ai consiliului. Membrii consiliului nu sunt remunerați pentru activitatea acestora în cadrul consiliului.

41. Consiliul se convoacă după necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru, la inițiativa fondatorului, a președintelui consiliului sau a directorului casei de cultură.
42. Deciziile consiliului se adoptă cu majoritatea simplă de voturi.
43. Deciziile consiliului de interes public se plasează pe pagina oficială a casei de cultură și se afișează la sediul acesteia, într-un spațiu accesibil publicului.
44. Lucrările de secretariat ale consiliului sunt executate de secretarul acestuia, care este desemnat de către directorul casei de cultură din rândul personalului instituției.
45. Secretarul consiliului este responsabil de păstrarea documentelor consiliului, de informarea membrilor consiliului despre ședințele acestuia, participarea la ședințe, precum și de elaborarea și contrasemnarea proceselor-verbale ale ședințelor.

IV. PATRIMONIUL ȘI FINANȚAREA

46. Patrimoniul IP Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi este format din bunuri mobile și imobile proprietate a fondatorului/instituției transmise în gestiune instituției, precum și din drepturile și obligațiile lor cu caracter patrimonial.
47. Bugetul IP Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi se elaborează, se aprobă și se administrează în conformitate cu principiile, regulile și procedurile stabilite în Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014.
48. Finanțarea IP Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi se efectuează din bugetul local, în funcție de fondatorul acesteia, inclusiv din venituri colectate, precum și din alte surse în conformitate cu legislația.
49. Retribuirea muncii personalului IP Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi se efectuează conform legislației privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.
50. Acoperirea cheltuielilor pentru întreținerea I.P. Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi se efectuează din sursele bugetare ale fondatorului destinate acestor scopuri, din mijloace speciale (încasări din serviciile prestate, din organizarea unor expoziții; închirieri de spații și bunuri; din taxe de organizare a unor manifestări culturale; din prestarea altor servicii ori activități, în conformitate cu obiectivele planificate, precum și din transferuri, donații și sponsorizări).
51. Mijloacele financiare planificate în bugetul raional pentru funcționarea IP Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi se utilizează pentru:

- a. remunerarea personalului angajat al I.P. Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi, în conformitate cu Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
 - b. instruirea și perfecționarea personalului I.P.Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi;
 - c. procurarea, elaborarea, modernizarea, deservirea, întreținerea și mentenanța tuturor activelor necesare pentru desfășurarea activității I.P. Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi;
 - d. organizarea evenimentelor, precum și a altor activități culturale ale I.P. Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi;
 - e. acoperirea altor cheltuieli nespecificate;
- 52.efectuarea cheltuielilor operaționale privind desfășurarea activității I.P. Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi.
- 53.Modificările în buget se vor face doar cu coordonarea prealabilă cu Secția Cultură, Turism, Tineret și Sport.
- 54.Veniturile acumulate în rezultatul prestării serviciilor cu plată se acumulează pe contul special al instituției, deschis în modul stabilit de legislație.
- 55.Nomenclatorul lucrărilor și serviciilor contra plată, efectuate și prestate de I.P. Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi, mărimea taxelor la servicii, precum și modul și direcțiile de utilizare a mijloacelor speciale se aprobă de către Fondator în conformitate cu legislația.

V. EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI RAPORTAREA

- 56.Evidența contabilă se efectuează de către contabilitatea IP Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi.

VI. DISPOZIȚII FINALE

- 57.Statele de personal ale IP Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi includ unități, care vor îndeplini funcțiile de acordare a asistenței de specialitate și coordonare a activității caselor de cultură din raza raionului.
- 58.Numărul unităților formațiilor artistice cu titlul model finanțate din bugetul raional, se aprobă anual la propunerea Secției cultură, turism, tineret și sport.
- 59.I.P. Palatul de Cultură "Zinaida Julea", Anenii Noi prezintă rapoarte anuale textuale și statistice fondatorului/secției concomitent cu raportul de activitate anual, prezintă Direcției Finanțe bilanțul general de activitate, inclusiv indicatorii de performanță și toate formularele aprobate de către Ministerul Finanțelor.

Secretară a Consiliului raional

Ina JALBĂ

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul de decizie din „___” septembrie 2026
„Cu privire la conferirea numelui „Zinaida Julea”
Instituției Publice „Palatul de Cultură Anenii Noi”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Proiectul de decizie a fost elaborat de către doamna Ina Pașcan, vicepreședintă a raionului Anenii Noi, cu participarea Secției Cultură, Turism, Tineret și Sport și a Instituției Publice „Palatul de Cultură Anenii Noi”.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului și finalitățile urmărite

Proiectul de decizie are drept scop conferirea numelui „**Zinaida Julea**” Instituției Publice „Palatul de Cultură Anenii Noi”, în semn de înaltă apreciere și recunoștință pentru contribuția deosebită a interpretei Zinaida Julea la dezvoltarea și promovarea culturii naționale și a folclorului autentic din Republica Moldova.

Zinaida Julea, Artistă a Poporului, originară din satul Hîrbovăț, raionul Anenii Noi, este una dintre personalitățile marcante ale culturii și artei muzicale din Republica Moldova. Prin activitatea artistică desfășurată pe parcursul mai multor decenii, aceasta a contribuit în mod semnificativ la promovarea cântecului popular și a patrimoniului cultural imaterial, atât în țară, cât și peste hotare.

Conferirea numelui unei personalități marcante unei instituții publice de cultură reprezintă o formă de recunoaștere și valorificare a contribuției acesteia la dezvoltarea culturii naționale și locale. Totodată, această măsură contribuie la promovarea valorilor culturale, la consolidarea identității culturale a comunității și la educarea tinerei generații în spiritul respectului față de patrimoniul cultural național.

Conferirea numelui se propune cu acordul doamnei Zinaida Brînzilă, cunoscută publicului sub numele artistic Zinaida Julea.

3. Principalele prevederi ale proiectului și elementele noi

Prin proiectul de decizie se propune:

- conferirea numelui „Zinaida Julea” Instituției Publice „Palatul de Cultură Anenii Noi”;
- stabilirea denumirii oficiale a instituției după efectuarea procedurilor legale de înregistrare a modificării;
- împuternicirea directorului Instituției Publice „Palatul de Cultură Anenii Noi” pentru întreprinderea acțiunilor necesare în vederea înregistrării modificării denumirii în Registrul de stat;
- desemnarea persoanelor responsabile de monitorizarea executării deciziei.

4. Fundamentarea economico-financiară

Implementarea prevederilor proiectului de decizie poate genera cheltuieli administrative și materiale aferente modificării denumirii instituției, inclusiv pentru:

- înregistrarea modificărilor în Registrul de stat, după caz;
- confecționarea unui nou sigiliu și/sau a altor elemente necesare ca urmare a modificării denumirii instituției;
- actualizarea documentelor și a materialelor administrative și informative ale instituției.

Cheltuielile aferente executării deciziei urmează a fi suportate din mijloacele financiare disponibile ale Instituției Publice „Palatul de Cultură Anenii Noi”, în limita alocațiilor bugetare aprobate, **fără a necesita alocarea unor mijloace financiare suplimentare din bugetul raional.**

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu prevederile legislației Republicii Moldova, inclusiv, Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Legea culturii nr. 413/1999, Legea nr. 58/2012 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial, Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, Hotărârea Guvernului nr. 83/2023 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei de cultură.

6. Avizarea și consultarea proiectului

Proiectul de decizie a fost supus avizării și consultării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind transparența în procesul decizional și elaborarea actelor administrative.

7. Materialele anexate

La proiectul de decizie se anexează materialele relevante, inclusiv:

- acordul doamnei Zinaida Brînzilă (cunoscută sub numele artistic Zinaida Julea) privind conferirea numelui artistic „Zinaida Julea” Instituției Publice „Palatul de Cultură Anenii Noi”;
- copia actului de identitate, după caz;
- alte materiale justificative relevante pentru susținerea proiectului de decizie.

Autor:

Ina Pașcan, vicepreședinta raionului Anenii Noi _____