



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL ANENII NOI
PREȘEDINTELE RAIONULUI ANENII NOI

DISPOZIȚIE nr. 132
din 17 iulie 2026

Cu privire la inițierea procesului de colectare și analiză a informațiilor necesare exercitării atribuțiilor Fondatorului în raport cu Instituțiile Medico-Sanitare Publice Centre de Sănătate din raionul Anenii Noi

În temeiul art. 53 și art. 54 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, Legii nr. 411/1995 ocrotirii sănătății, Statutelor Instituțiilor Medico-Sanitare Publice Centre de Sănătate din raionul Anenii Noi, în vederea exercitării atribuțiilor Fondatorului privind administrarea patrimoniului public transmis în gestiunea instituțiilor medico-sanitare publice, monitorizarea activității acestora, evaluarea informațiilor necesare fundamentării deciziilor Consiliului raional privind dezvoltarea și administrarea rețelei de asistență medicală primară,

DISPUN:

1. Se inițiază procesul de colectare și analiză a informațiilor privind activitatea Instituțiilor Medico-Sanitare Publice Centre de Sănătate al căror Fondator este Consiliul raional Anenii Noi, în scopul exercitării atribuțiilor Fondatorului prevăzute de legislație și de actele constitutive ale instituțiilor.
2. Procesul prevăzut la pct. 1 are următoarele obiective:
 - a) evaluarea modului de administrare a patrimoniului public transmis în gestiune;
 - b) analiza informațiilor privind activitatea instituțională și managerială;
 - c) fundamentarea deciziilor Fondatorului privind dezvoltarea și administrarea instituțiilor;
 - d) actualizarea bazei informaționale privind activitatea IMSP Centre de Sănătate;
 - e) identificarea necesităților de dezvoltare instituțională și investițională.
3. Se constituie Grupul de lucru pentru examinarea informațiilor prezentate de Instituțiile Medico-Sanitare Publice Centre de Sănătate, în componența prevăzută în anexa nr. 1.

Grupul de lucru desfășoară activități de analiză și sistematizare a informațiilor prezentate, fără exercitarea atribuțiilor specifice controlului de stat, auditului, inspecției financiare sau altor forme de control prevăzute de legislație.
4. Conducătorii Instituțiilor Medico-Sanitare Publice Centre de Sănătate vor prezenta informațiile și documentele prevăzute în anexa nr. 2 la prezenta

dispoziție, în măsura în care acestea se află în evidența și arhiva instituției și sunt necesare exercitării atribuțiilor Fondatorului.

5. Documentele și informațiile se vor prezenta pentru perioada 1 ianuarie 2019 – data executării prezentei dispoziții, fără obligația reconstituirii documentelor inexistente sau a elaborării unor informații care nu sunt prevăzute de evidențele oficiale ale instituției.

6. Informațiile vor fi prezentate:

a) în copii certificate pentru conformitate cu originalul;

b) în format electronic, organizate potrivit structurii anexei nr. 2;

c) însoțite de un opis al documentelor transmise.

În cazul inexistenței unor documente, conducătorul instituției va prezenta o notă explicativă privind cauza neprezentării acestora.

7. Termenul pentru prezentarea documentelor este de 15 de zile calendaristice de la comunicarea prezentei dispoziții. La solicitarea motivată a conducătorului instituției, termenul poate fi prelungit o singură dată, cu cel mult 15 zile calendaristice.

8. Grupul de lucru va examina informațiile și documentele prezentate exclusiv din perspectiva exercitării atribuțiilor Fondatorului și va putea solicita, prin intermediul Președintelui raionului, clarificări sau documente suplimentare strict necesare elucidării informațiilor prezentate.

9. În termen maxim de 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut la pct. 7, Grupul de lucru va întocmi Raportul privind exercitarea atribuțiilor Fondatorului asupra activității Instituțiilor Medico-Sanitare Publice Centre de Sănătate din raionul Anenii Noi, care va cuprinde:

a) sinteza informațiilor prezentate;

b) analiza comparativă a principalilor indicatori instituționali;

c) constatările privind administrarea patrimoniului public;

d) necesitățile de dezvoltare instituțională;

e) recomandări pentru îmbunătățirea activității și exercitarea atribuțiilor Fondatorului.

Raportul nu constituie act de control și nu stabilește răspunderea juridică a persoanelor.

10. Raportul va fi prezentat Președintelui raionului și, după caz, Consiliului raional Anenii Noi, în vederea examinării și adoptării măsurilor ce țin de competența Fondatorului.

11. În cazul în care, în procesul examinării informațiilor, sunt identificate circumstanțe care, potrivit legii, intră în competența altor autorități publice, acestea vor putea fi comunicate autorităților competente, în condițiile legislației în vigoare.

12. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Președintele raionului

Alexandru MOISEI

Anexa nr. 1
la Dispoziția președintelui raionului
nr. 132 din 17.07.2026

Grupul de lucru
pentru examinarea informațiilor prezentate de Instituțiile Medico-Sanitare
Publice Centre de Sănătate din raionul Anenii Noi

1. Alexandru Moisei - președintele raionului
2. Boicu Cristina - vicepreședintă a raionului
3. Pașcan Ina - vicepreședintă a raionului
4. Jalbă Ina - secretară a Consiliului raional
5. Baci Anna - specialistă principală, Secția juridică
6. Bradu Diana - consilieră raională
7. Munteanu Ira - consilieră raională

Anexa nr. 2
la Dispoziția președintelui raionului
nr. 132 din 17.07.2026

Lista informațiilor și documentelor prezentate Fondatorului
pentru exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislație

Documentele se prezintă pentru perioada **01 ianuarie 2019 – data executării dispoziției**, în măsura în care acestea există în arhiva și evidența oficială a instituției.

I. Date generale privind instituția

1. Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice.
2. Statutul instituției și modificările operate.
3. Structura organizatorică și organigrama aprobate pentru fiecare an.
4. Statele de personal aprobate.
5. Lista subdiviziunilor structurale (Centre de Sănătate, Oficii ale medicilor de familie, puncte medicale).
6. Lista conducătorilor instituției și a persoanelor cu funcții de conducere din perioada examinată.
7. Componența Consiliului administrativ și procesele-verbale ale ședințelor acestuia.

II. Activitatea managerială

1. Rapoartele anuale de activitate prezentate Fondatorului sau altor autorități.
2. Planurile anuale de activitate.
3. Indicatorii de performanță ai conducătorului, dacă au fost stabiliți.
4. Evaluările manageriale efectuate, dacă acestea există.
5. Ordinele privind delegarea atribuțiilor de conducere.

III. Administrarea patrimoniului public

1. Lista bunurilor transmise în gestiune de către Fondator.
2. Inventarele anuale ale patrimoniului.
3. Procesele-verbale ale inventarierilor.
4. Informații privind bunurile intrate și ieșite din patrimoniu.
5. Actele privind transmiterea, casarea sau scoaterea din funcțiune a bunurilor.
6. Evidența echipamentelor medicale și nemedicale.
7. Evidența mijloacelor de transport.

IV. Situația financiară

1. Situațiile financiare anuale.
2. Bilanțurile contabile.
3. Rapoartele privind executarea bugetului instituției.
4. Structura principalelor categorii de venituri.
5. Structura principalelor categorii de cheltuieli.
6. Soldurile anuale ale mijloacelor financiare.

V. Contractele de finanțare cu CNAM

1. Contractele încheiate cu CNAM.
2. Acordurile adiționale.
3. Modificările valorii contractelor.
4. Sinteza anuală privind finanțarea primită.
5. Informații privind repartizarea internă a resurselor financiare între subdiviziuni, conform actelor interne aprobate.

VI. Achiziții publice

1. Planurile anuale de achiziții.
2. Registrul contractelor de achiziții.
3. Lista procedurilor de achiziție desfășurate.
4. Contractele încheiate.
5. Actele adiționale.
6. Actele de recepție a bunurilor și serviciilor.
7. Informații sintetice privind executarea contractelor.

VII. Contracte privind serviciile medicale

1. Contractele încheiate cu alte instituții medico-sanitare.
2. Contractele privind investigațiile și serviciile medicale externalizate.
3. Lista prestatorilor contractați.
4. Informații sintetice privind obiectul și valoarea contractelor.

VIII. Investiții și lucrări

1. Lista investițiilor capitale.
2. Lista reparațiilor capitale și curente.
3. Contractele de executare.
4. Procesele-verbale de recepție.
5. Valoarea lucrărilor executate.

IX. Donații și sponsorizări

1. Registrul donațiilor și sponsorizărilor.
2. Actele de primire-predare.
3. Evidența contabilă a bunurilor și mijloacelor financiare primite.
4. Destinația bunurilor primite.

X. Resurse umane

1. Structura personalului.

2. Numărul posturilor aprobate.
3. Numărul posturilor ocupate și vacante.
4. Regulamentul privind salarizarea.
5. Informații sintetice privind fondul anual de salarizare.
6. Informații privind premiile și alte plăți stimulative acordate conducerii, conform actelor administrative.

XI. Activitatea de control și audit

1. Lista controalelor efectuate de autoritățile competente.
2. Copiile actelor finale de control și audit.
3. Informații privind măsurile dispuse.
4. Informații privind executarea recomandărilor formulate.

XII. Litigii

1. Lista litigiilor în care instituția este parte.
2. Obiectul litigiului.
3. Stadiul examinării.
4. Hotărârile definitive, dacă există.

XIII. Alte documente relevante

1. Alte rapoarte elaborate pentru Fondator.
2. Alte documente necesare exercitării atribuțiilor Fondatorului, solicitate motivat pe parcursul procesului de analiză.

XIV. Declarația conducătorului instituției

Conducătorul instituției va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care confirmă că:

- documentele transmise provin din evidențele oficiale ale instituției;
- copiile prezentate sunt conforme cu originalele;
- informațiile reflectă situația instituției potrivit documentelor existente;
- documentele care nu au putut fi prezentate sunt indicate într-o notă explicativă, cu precizarea motivelor obiective ale lipsei acestora.

XV. Fondatorul poate solicita informații și documente suplimentare exclusiv în măsura în care acestea sunt necesare exercitării atribuțiilor sale prevăzute de lege, de statutul instituției și de actele Consiliului raional privind exercitarea drepturilor fondatorului, cu respectarea principiilor legalității, necesității și proporționalității prevăzute de Codul administrativ al Republicii Moldova."