



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL ANENII NOI
PREȘEDINTELE RAIONULUI ANENII NOI

DISPOZIȚIA nr.138
din 30 iulie 2026

***Cu privire la evaluarea gradului de pregătire a
instituțiilor de învățământ către anul de studii 2026-2027***

În conformitate cu prevederile art. 53, art. 54 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, art. 4 alin. (2) lit. g¹⁾ din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, cu modificările și completările ulterioare, Codului educației al Republicii Moldova nr. 152/2014 cu modificările ulterioare, în scopul evaluării gradului de pregătire a instituțiilor de învățământ general din raion pentru anul de studii 2026-2027, în conformitate cu normativele în vigoare,

DISPUN:

1. Se aprobă lista nominală a comisiilor intersectoriale de evaluare a gradului de pregătire a instituțiilor de învățământ general către anul de studii 2026-2027, conform anexei nr.1.
2. Comisiile raionale instituite vor:
 - 2.1 desfășura activitatea în perioada 10-21 august 2026;
 - 2.2 evalua gradul de pregătire a instituțiilor de învățământ general din raion către anul de studii 2026-2027, pe baza unui set de indicatori aprobați (anexa nr. 2);
 - 2.3 aprecia gradul de dotare și asigurare cu echipament necesar activității instituției pe parcursul anului;
 - 2.4 veni cu propuneri, recomandări, sugestii privitor la eficientizarea pregătirii și dotării instituțiilor de învățământ general către noul an școlar.
3. Cadrele de conducere a instituțiilor de învățământ general vor:
 - 3.1 completa în 3 exemplare *Actul de recepție*, conform modelului din anexa nr. 3, incluzând informații detaliate despre starea infrastructurii, dotările disponibile, personalul didactic și auxiliar, precum și măsurile de securitate și sănătate implementate;
 - 3.2 completa indicatorii cu privire la gradul de pregătire, conform anexei prezentei dispoziții;
 - 3.3 asigura prezența responsabilului de activitatea instituției în cazul absenței conducătorului, oferind acces deplin la toate încăperile și documentele relevante.
4. Dna Ludmila GULIC, șefa Direcției Generale Educație va informa managerii instituțiilor de învățământ general din subordine cu graficul de activitate al comisiilor intersectoriale pentru evaluarea gradului de pregătire a instituțiilor de învățământ către noul an de studii 2026-2027.
5. Controlul asupra executării prezentei dispoziții se pune în sarcina doamnei Ina PAȘCAN, vicepreședinta raionului Anenii Noi.

Vicepreședintă a raionului Anenii Noi

Cristina BOICU

**Componenta nominală a comisiilor raionale de recepție
a instituțiilor de învățământ general**

	Comisia nr. 1	Comisia nr. 2	Comisia nr. 3	Comisia nr. 4
Președinte	Boicu Cristina, vicepreședinta raionului	Pașcan Ina, vicepreședinta raionului	Gulic Ludmila Șefa DGE	Prodan Liliana, Șefă adjunctă DGE
Membri	1. Coteața Alexandru, CSP 2. Zubatîi Anna, DRSA 3. Panța Chiril, SSE	1. Magurean Constantin, CSP 2. Istrati Elena, DRSA 3. Candîba Andrei, SSE	1. Platon Tatiana, CSP 2. Pîslari Andrei, DRSA 3. Secară Dorin, SSE	1. Panța Igor, CSP 2. Burlaciuc Alexandru, DRSA 3. Osadci Maria, SSE
Instituțiile de învățământ	IPCEG-Gr. <i>Luceafărul</i> Delacău	IPG Maximovca IET <i>Alunelul</i> Maximovca	IPG <i>Visegrad</i> Calfa IET <i>Peștișorul</i> <i>de Aur</i> Calfa	IPG Zolotievca IET Zolotievca
	IPG <i>Olimp</i> Puhăceni IET <i>Andrieș</i> Puhăceni	IPSP-Gr. Mereni IET <i>Andrieș</i> Mereni ÎILT <i>Emil Nicula</i> Mereni	ÎILT <i>Ion</i> <i>Creangă</i> Hîrbovăț IET <i>Ghiocel</i> Hîrbovăț	IPG Ciobanovca IET <i>Luminița</i> Ciobanovca
	IPG Șerpeni IET <i>Scufița Roșie</i> Șerpeni	IPG Floreni IET <i>Poiana picilor</i> Floreni	IPG <i>Anton</i> <i>Guzun</i> Bulboaca IET <i>Romanița</i> Bulboaca IET <i>Plopușor</i> Bulboaca	IPG Geamăna IET <i>Licurici</i> Geamăna
	IPG Speia IET <i>Scufița Roșie</i> Speia	IPG <i>Ion Creangă</i> Țințăreni IET <i>Andrieș</i> Țințăreni	IET Hîrbovățul Nou	IPLT <i>Mihai</i> <i>Eminescu</i> or. Anenii Noi
	IPG-Gr. Telița	IPG Todirești IET <i>Romanița</i> Todirești	IPG Cobusca Nouă IET <i>Spicușor</i> Cobusca Nouă	ÎILT <i>Andrei</i> <i>Straistă</i> or. Anenii Noi
	IPG Roșcani IET <i>Scufița Roșie</i> Roșcani	IPG <i>Grigore Vieru</i> Chetrosu IET <i>Prichindel</i> Chetrosu	IPG Cobusca Veche IET <i>Clopoțel</i> Cobusca Veche	IPLT <i>Alexandr</i> <i>Pușkin</i> or. Anenii Noi
	IPG Gura Bîcului IET <i>Ghiocel</i> Gura Bîcului	IET <i>Izvoraș</i> or. Anenii Noi	IPG Botnărești IET Botnărești	IPG-Gr. Merenii Noi
	IPLT Varnița IET <i>Romanița</i> Varnița	IET <i>Andrieș</i> or. Anenii Noi		IPG Chirca IET <i>Andrieș</i> Chirca

ACTUL

de recepție al _____
către anul de studii 2026-2027

Componența comisiei:

Numele, prenumele	Funcția

Datele de identificare ale instituției:

Adresa școlii și numărul de telefon	
Numele și prenumele directorului școlii	
Anul construcției școlii	
Numărul de clase conform proiectului	
Numărul real de clase	
Numărul total de elevi ce vor frecventa școala	
Numărul de elevi din clasele I-IV	
Numărul de elevi din clasele V-IX	
Numărul de elevi din clasele X-XII	

I. CADRELE

1.1. Cadrele didactice

Categoriile de personal	Numărul de persoane	Locuri vacante
Personal didactic		
Personal didactic auxiliar		
Personal nedidactic		
TOTAL		

1.2. Lista tinerilor specialiști angajați la serviciu în noul an de studii:

Nr. crt.	Numele, prenumele	Specialitatea	Instituția absolvită	Data angajării

II. DOCUMENTAȚIA ȘCOLII

Se verifică prezența și completarea corectă a următoarelor documente:

Nr.	Denumirea documentului	Stare	Observații
1	Planul de activitate al instituției	☐ Prezent ☐ Absent	
2	Registrul elevilor	☐ Prezent ☐ Absent	
3	Registrele de clase	☐ Prezent ☐ Absent	
4	Registrul consiliilor pedagogice	☐ Prezent ☐ Absent	
5	Cartea de ordine de personal	☐ Prezent ☐ Absent	
6	Cartea de ordine la activitatea de bază	☐ Prezent ☐ Absent	
7	Fișele de personal ale cadrelor didactice	☐ Prezent ☐ Absent	
8	Fișele de personal ale elevilor	☐ Prezent ☐ Absent	
9	Matricula școlară	☐ Prezent ☐ Absent	
10	Registrul de evidență a documentelor de absolvire a școlii	☐ Prezent ☐ Absent	

III. BAZA TEHNICO-MATERIALĂ A ȘCOLII

3.1. Reparația efectuată și pregătirea către noul an școlar

Nr.	Denumirea lucrării	Suma planificată (lei)	Suma valorificată (lei)	Stare
1				☐ Finalizat ☐ Parțial ☐ Nerealizat
2				☐ Finalizat ☐ Parțial ☐ Nerealizat
3				☐ Finalizat ☐ Parțial ☐ Nerealizat
4				☐ Finalizat ☐ Parțial ☐ Nerealizat
5				☐ Finalizat ☐ Parțial ☐ Nerealizat
6				☐ Finalizat ☐ Parțial ☐ Nerealizat
7				☐ Finalizat ☐ Parțial ☐ Nerealizat

3.2. Lucrările nefinalizate

Cabinetele, clasele, laboratoarele, atelierele care nu sunt finalizate:

3.3. Starea utilităților și a sistemelor ingineresti

Elementul verificat	Da	Nu	Observații
Sistemul de apeduct funcționează normal			
Sistemul de canalizare funcționează normal			
Sistemul de încălzire este pregătit pentru sezonul rece			
Instalațiile electrice sunt verificate și funcționale			
Inventarul sanitar (lavoare, closete) este complet și funcțional			
Havuzurile de apă funcționează			
Sistemul de ventilație mecanică prin reflux în cabinetul de chimie			
Closetele din curte sunt în stare satisfăcătoare			
Iluminatul artificial al claselor și cabinetelor este conform normelor			
Pregătirea către sezonul rece este finalizată			
Analiza apei potabile efectuată (data: _____, nr. probei: _____)			
Dușurile din sala de sport funcționează			
Vestiarul școlar este funcțional			

3.4. Iluminarea artificială a claselor și cabinetelor

Numărul de încăperi	Numărul total de lămpi	Numărul lămpilor nefuncționale	% lămpilor defecte	Comentarii

3.5. Mobilierul școlar (procurat recent)

Tipul mobilierului	Cantitatea disponibilă	Cantitatea de mobilier cu grad avansat de uzură, dar încă utilizabil
Bănci elevi (clase I-IV)		
Bănci elevi (clase V-IX)		
Mese profesori		
Table (tradiționale)		
Table interactive		
Altele		

3.6. Sala de sport

Indicatori	Da	Nu	Observații
Dotarea cu inventar sportiv conform normativelor			
Starea podelei sălii de sport			
Starea pereților și a tavanului			
Temperatura în sala de sport			
Ventilația este adecvată			
Dușurile funcționează			

3.7. Cabinetul TIC și infrastructura digitală

Indicatori	Da	Nu	Observații
Prezența cabinetului cu TIC			
Numărul de calculatoare funcționale			
Conectivitatea la internet (banda asigurată: Mbps)			
Rețea Wi-Fi disponibilă pentru elevi			
Software licențiat instalat			
Îndeplinirea cerințelor igienice (iluminat, distanță față de ecran)			
Securitatea cibernetică (antivirus actualizat)			
Disponibilitatea platformelor educaționale (Moodle, Teams, etc.)			

3.8. Controlul medical al personalului

Categoria de personal	Conform statelor	Examinați medical	Neexaminați
Personal didactic			
Personal didactic auxiliar			
Personal nedidactic			
TOTAL			

IV. CANTINA ȘCOLARĂ

4.1. Numărul de elevi care iau masa

Categoria	Numărul	Observații
Elevi care iau masă o dată pe zi		

4.2. Infrastructura și dotarea cantinei

Indicatori	Da	Nu	Observații
Cantina dispune de toate secțiunile necesare (inclusiv prelucrarea materiei prime)			
Numărul de locuri în sala de mese este suficient (<i>indicați numărul</i>)			
Frigiderele sunt în număr necesar și			

funcționale <i>(indicați numărul)</i>			
Utilajul tehnologic este complet și funcțional			
Aprovizionarea cu apă de apeduct / apă fierbinte			
Aprovizionarea cu veselă de bucătărie (farfurii, tacâmuri) <i>(indicați numărul)</i>			
Aprovizionarea cu detergenți și dezinfectanți			
Lavoarele și șervețelele electrice funcționează <i>(indicați numărul)</i>			
Suprafața de producere este conform normelor			
Stocarea alimentelor respectă termenul de valabilitate și depozitarea pe categorii			
Furnizorii de produse alimentare <i>(indicați denumirea)</i>	1.		
	2.		
	3.		
	4.		

4.3. Personalul cantinei

Categoria	Numărul de angajați conform statelor	Numărul real de angajați	Numărul angajaților cu studii speciale	Numărul angajaților ce au participat la cursuri de instruire specializată în ultimii ani	Numărul angajaților ce au trecut examenul medical	Observații
Bucătari						
spălător/spălătoare vase/veselă						
bucătar auxiliar/bucătăreasă auxiliară						
magaziner/magazineră						

4.4. Documentația cantinei

Denumirea actului/documentului	Prezent	Absent	Observații
Registrele corespunzătoare	☐	☐	
Sortimentul minimal	☐	☐	
Meniul de perspectivă	☐	☐	
Lista bucatelor interzise	☐	☐	
Lista nominală a comisiei de rebutare a bucatelor	☐	☐	
Planul de profilaxie a intoxicațiilor alimentare	☐	☐	
Pașaportul sanitar al bucătăriei	☐	☐	
Furnizorul de produse alimentare (contract valabil)	☐	☐	

V. CABINETUL MEDICAL

Indicatori	Da	Nu	Observații
Caracteristica (tip sau adaptat): _____			
Dotarea cu izolator: ☐ Da ☐ Nu			
Dotarea cu medicamente conform normativelor			
Truse de prim ajutor complete și actualizate			
Personal: ____ unități conform normei / ____ locuri vacante			
Medicamente de urgență disponibile			

VI. ATELIERE ȘCOLARE

Indicatori	Da	Nu	Observații
Caracteristica atelierelor școlare			
Mobilierul amenajat conform luminii zilei, vârstei și înălțimii elevilor			
Ventilația funcționează în atelierelor de lemn și metal			
Robinetele funcționează			
Uscătoarele electrice funcționează			
Echipamentul de protecție a muncii este disponibil			
Instrucțiuni de securitate afișate			

VII. BIBLIOTECA

Indicatori	Da	Nu	Observații
Fondul de manuale corespunde curriculumului în vigoare			
Fondul de literatură artistică este adecvat instituției			
Nr.de locuri de studiu și lectură			
Spații de lectură amenajate			
Acces la resurse digitale (biblioteci online)			

VIII. SERVICIUL PSIHOLOGIC

Indicatori	Da	Nu	Observații
Spațiul pentru serviciul psihologic este asigurat			
Dotarea materială este completă			
Pregătirea profesională a psihologului			

IX. CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCAȚIA INCLUZIVĂ (CREI)

Indicatori	Da	Nu	Observații
Spațiul pentru CREI este asigurat			
Dotarea materială este conform normativelor			
Pregătirea profesională a CDS (cadru de sprijin)			
Locuri vacante CDS			
Rampe de acces pentru persoanele cu dizabilități			
Toalete adaptate disponibile			
Materiale și echipamente de suport pentru asigurarea incluziunii educaționale a elevilor cu CES			

X. LUCRUL EXTRAȘCOLAR

Indicatori	Da	Nu	Observații
Serviciul logopedic este asigurat			
Încăperi pentru activități educative extrașcolare			
Planificarea activităților extrașcolare			
Lucrul cu elevii în situații de risc			
Pagini de mediatizare / Gazete de perete			
Consiliul Elevilor este activ			
Cercuri: nr. _____ Secții sportive: nr. _____			

XI. PROTECȚIA CIVILĂ ȘI PREVENIREA SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE

Indicatori	Da	Nu	Observații
Ordinul de desemnare a persoanei responsabile de protecția civilă			
Comisia pentru Situații Excepționale			

constituită prin ordin			
Planul de protecție civilă elaborat și actualizat			
Planul de evacuare afișat în locuri vizibile			
Sisteme de alarmare și înștiințare funcționale			
Stingătoare: număr suficient, termen de valabilitate, amplasare			
Căi de evacuare libere, marcate și ușile funcționale			
Instalațiile electrice verificate (tablouri, prize, cablaj)			
Materiale de informare a elevilor și personalului			

XII. DECIZIA COMISIEI

Comisia constată că instituția _____ către noul an de învățământ a fost pregătită:

☐ SUFICIENT — Se aprobă funcționarea cu începere de la data _____

☐ INSUFICIENT — Nu se aprobă funcționarea. Se stabilesc termene de remediere _____.

Membrii comisiei:

Nr.	Numele, prenumele	Semnătura
1		
2		
3		
4		
5		

Data inspecției: ____ / ____ / 2026

Ora inspecției: ____ : ____

Director/directoare _____
semnătura

Anexa nr.3
la Dispoziția nr.138
din 30 iulie 2026

Informație privind pregătirea către anul de studii 2026-2027

Instituția de învățământ/IET _____

1.	Lucrări de reparație capitală efectuate (acoperiș, schimbarea ușilor, geamurilor, pardoseli, sisteme de încălzire, apeduct, canalizare, sala de sport, sală de festivități, cazangerie, inclusiv schimbarea cazanelor, (orice obiect reparat capital), etc)					
Denumirea lucrărilor - finalizate - în derulare		Buget pentru lucrările de reparație capitală (mii lei)	Sursa de finanțare a lucrărilor de reparație capitală :			
			alocații APL I	Alocații APL II	Proiect (denumire, finanțator)	Contribuția din bugetul instituției

	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					
2.	Buget pentru lucrările de <u>reparație curentă</u>					
3.	Asigurarea cu cadre didactice (%)					
4.	Asigurarea cu: 1. bibliotecar 2. asistent medical 3. bucătari 4. operatori atestați					
5.	Funcții vacante	<i>Funcția și numărul de unități</i>				
		auxiliare	nondidactice	didactice (la cadre didactice se va indica disciplina și numărul de ore).		
6.	Starea blocului alimentar (<i>reparat capital/ cosmetic</i>): _____	Dotarea cu echipamentul necesar	Sursele financiare, <i>mii lei</i>		Echipament procurat	
7.	Prezența contractelor de achiziționare a produselor alimentare					
8.	Starea sălii de sport (<i>dotarea cu echipament sportiv</i>)					
9.	Starea cabinetului medical (<i>dotarea cu echipament și medicamente conform normativelor</i>) și					
10.	➤ Starea blocurilor sanitare interne ➤ Starea WC din curte					
11.	Starea apeductului 1. rezultatul cercetărilor de					

	laborator a apei potabile 2. starea sanitară a sistemelor	
12.	Starea sistemului de canalizare (<i>centralizat sau hazna</i>)	
13.	Starea terenului de sport (acoperire beton, asfalt, iarbă naturală/sintetică, dimensiunile și existența unui gard de protecție)	
14.	Starea terenului aferent blocului de studii	
15.	Starea cazangeriei și sistemului de încălzire	
16.	1. Buget pentru perioada septembrie-decembrie 2026 2. Suma deficitului: Personal Energie elctrică Gaze Termică	
17.	Probleme identificate în procesul de pregătire a instituției către anul școlar și sezonul rece: necesitate de reparație, dotări (se vor enumera cu indicarea costurilor estimative) Indicați prezența sau lipsa proiectelor tehnice	
18.	Protecția Civilă și Situații Excepționale	
	Existența și funcționalitatea sistemelor de alarmare și înștiințare	Dotarea cu mijloace primare de stingere a incendiilor (stingătoare): • număr suficient; • termen de valabilitate; • amplasare corespunzătoare.
		Accesibilitatea căilor de evacuare: • libere de obstacole; • marcate corespunzător; • ușile de evacuare funcționale.