DECIZIE nr. 05/02
din 20 octombrie 2026

Cu privire la instituțiile medico-sanitare publice din raionul Anenii Noi

În temeiul art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și 46 din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 5 și art. 6 din Legea nr. 411/1995 ocrotirii sănătății, al Hotărârii Guvernului nr. 837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, al Ordinului ministrului sănătății nr. 100/2008 „Cu privire la Normativele de personal medical”, cu modificările ulterioare, pct. 12 din Ordinul ministrului sănătății nr. 438/2024 „Cu privire la numirea conducătorilor IMSP Centru de Sănătate”, al Ordinului ministrului sănătății nr. 436/2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare”, în scopul stabilirii modului în care va funcționa instituția reorganizată, prin definirea clară a structurii, atribuțiilor și responsabilităților fiecărui compartiment, fiind asigurat procesul clar de lucru și garantarea furnizării serviciilor medicale primare într-un mod eficient, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se aprobă Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare publice din raionul Anenii Noi, conform anexei nr. 1.
2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Anenii Noi, conform anexei nr. 2.
3. Se aprobă componența Consiliului de Administrație al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Anenii Noi, conform anexei nr. 3.
4. Se aprobă organigrama Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Anenii Noi, conform anexei nr. 4.
5. Se aprobă statele de personal ale Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Anenii Noi în redacție nouă, conform anexei nr. 5.
6. Conducătorul Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Anenii Noi va asigura înregistrarea Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Anenii Noi la Agenția Servicii Publice, în termen de 30 de zile de la data adoptării prezentei decizii.
7. Se stabilește că, în caz de încetare sau de suspendare a raportului de serviciu al unor membri ai Consiliului de administrație, atribuțiile acestora în cadrul Consiliului vor fi exercitate de persoanele nou desemnate în funcțiile respective,

de locțiitorii acestora sau de persoanele care asigură interimatul funcției, fără emiterea unei noi decizii în acest sens.

8. Responsabilă de executarea prezentei decizii se desemnează vicepreședinta raionului, responsabilă de domeniul social.
9. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și se aduce la cunoștință publică în condițiile legislației în vigoare, precum și la cunoștința persoanelor vizate.
10. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15, în condițiile Codului administrativ al Republicii Moldova.
11. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului Anenii Noi.

Preşedintele şedinţei **Diana BRADU**

Digitally signed by Bradu Diana
Date: 2026.10.21 09:00:01 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

Contrasemnează:
Secretară a Consiliului raional **Ina JALBĂ**

Digitally signed by Jalbă Ina
Date: 2026.10.21 09:25:44 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/02 din 20.10.2026

Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare publice de asistență medicală primară din raionul Anenii Noi

Nr.	Codul instituției	IMSP instituție juridică	Subdiviziune a instituției medicale fără personalitate juridică	Localitatea deservită	Numărul populației
1	1395	**IMSP CS Anenii Noi**		Anenii Noi	14395
2	1462		OMF Geamăna	Geamăna	2800
3	1440		OMF Cobusca Nouă	Cobusca Nouă	1145
4	1442		OMF Cobusca Veche	Cobusca Veche, Florești	1792
5	1474		OMF Hîrbovăț	Hîrbovăț	5481
6	1432		OS Botnărești	Botnărești	904
7	1436		OS Ciobanovca	Ciobanovca	1044
8	1399		OS Ruseni	Ruseni	614
9	1397		OS Beriozchi	Beriozchi	710
10	1398		OS Hîrbovățul Nou	Hîrbovățul Nou	487
11	1441		OS Socoleni	Socoleni	403
12	2750		OS Zolotievca	Zolotievca	470
13	2751		OS Larga	Larga	214
14	2753		OS Ochiul Roș	Ochiul Roș	301
15	1439		OS Troița Nouă	Troița Nouă	321
16	1560	**IMSP CS Țînțăreni**		Țînțăreni	3063
17	1429		OMF Todirești	Todirești	1802
18	2810		OMF Chetrosu	Chetrosu	1012
19	1427		OS Chetrosu		944
20	1561		OS Crețoaia	Crețoaia	289
21	1551	**IMSP CS Speia**		Speia	2754
22	1527		OMF Puhăceni	Puhăceni	3292
23	1467		OMF Delacău	Delacău	1827
24	3101		OMF Șerpeni	Șerpeni	2997
25	1499	**IMSP CS Mereni**		Mereni	6509
26	1428		OMF Merenii Noi	Merenii Noi	1537
27	1430		OMF Chirca	Chirca	1768
28	1494		OMF Maximovca	Maximovca	1715
29					
	1424	**IMSP CS Bulboaca**		Bulboaca	5575
30	3100		OMF Telița	Telița	1186
31	1554	**IMSP CS Varnița**		Varnița	15664
32	1541	**IMSP CS Roșcani**		Roșcani	2430
33	1542		OMF Calfa	Calfa	1890
34	1464		OMF Gura Bîcului	Gura Bîcului	3649
35	1473	**IMSP CS Floreni**		Floreni	3913

Anexa nr. 2
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/02 din 20.10.2026

Regulamentul de organizare și funcționare
al Instituției Medico-Sanitare Publice
Centrul de Sănătate Anenii Noi

Capitolul I
DISPOZITII GENERALE

1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice de asistență medicală primară este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Legea nr. 1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală, Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Anexa nr. 2 la Ordinul Ministerului Sănătății nr. 436 din 29 mai 2026, precum și alte acte normative în domeniu.
2. Regulamentul stabilește misiunea, obiectivele, atribuțiile, modul de organizare și funcționare a Instituției Medico-Sanitare Publice de asistență medicală primară **IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi.**
3. Denumirea completă a instituției este: **Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Anenii Noi**
4. Denumirea prescurtată a instituției medico-sanitare publice este: **IMSP CS Anenii Noi**.
5. Durata de activitate a **IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi** este nelimitată în timp.
6. **IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi** activează pe teritoriul Republicii Moldova cu sediul la următoarea adresă juridică: MD-6501 or. Anenii Noi, strada Uzinelor nr. 30/1.
7. **IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi**:

7.1. este persoană juridică, care prestează servicii de asistență medicală primară de nivel **raional** și asigură asistență medicală din momentul înregistrării la Agenția Servicii Publice a Regulamentului de organizare și funcționare;

7.2. include, în componența sa, subdiviziuni structurale OMF Geamăna OMF, Cobusca Nouă, OMF Cobusca Veche, OMF Hîrbovăț, OS Botnărești, OS Ciobanovca, OS Ruseni, OS Beriozchi, OS Hîrbovățul Nou, OS Socoleni, OS Zolotievca, OS Larga, OS Ochiul Roș, OS Troița Nouă, incluse în Nomenclatorul prestatorilor de servicii de asistență medicală primară, aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății.

8. **IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi** :

8.1. beneficiază de toate drepturile ce rezultă din calitatea de persoană juridică de drept public, dispune de ștampilă, formular cu siglă și antet, gestionează mijloacele financiare de care dispune;

8.2. își desfășoară activitatea pe principiul autonomiei financiare și al non-profitului, în conformitate cu actele normative și prezentul Regulament.

9. Mijloacele financiare ale IMSP Centrului de Sănătate Anenii Noi provin din:

9.1. contracte de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină (în continuare — CNAM);

9.2. investiții ale Fondatorului;

9.3. contracte încheiate cu autorități de sănătate publică și/sau instituții publice pentru implementarea programelor naționale de sănătate;

9.4. contracte încheiate cu terți pentru prestarea serviciilor de asistență medicală primară;

9.5. plata directă de la persoane, pentru serviciile contra plată în afara Programului unic de asigurări obligatorii de asistență medicală și a Normelor metodologice de aplicare a Programului unic de asigurări obligatorii de asistență medicală, precum și de la persoanele care nu sunt în lista medicilor de familie a instituției;

9.6. donații și sponsorizări;

9.7. din contul proiectelor cu finanțare externă pentru investiții în infrastructură, în vederea reconstrucției, reabilitării, dotării cu dispozitive medicale pentru desfășurarea activității de acordare a asistenței medicale primare;
9.8. contracte încheiate cu societăți de asigurări private de sănătate;
9.9. alte surse, în conformitate cu cadrul legal.
10. În exercitarea atribuțiilor sale, IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi colaborează cu alți prestatori de servicii medicale din țară/de peste hotare, cu ONG-uri, asociații, societăți și alte organizații implicate în domeniul ocrotirii sănătății populației.
11. Ordinele și dispozițiile Ministerului Sănătății, în domeniile ce țin de atribuțiile acestuia ca organ central de specialitate, sunt obligatorii pentru implementare.

Capitolul II
MISIUNEA, OBIECTIVELE, ATRIBUȚIILE

12. Misiunea IMSP Centrului de Sănătate Anenii Noi constă în ameliorarea sănătății populației prin acordarea serviciilor de asistență medicală primară de calitate, integrate, centrate pe persoană, accesibile și echitabile, bazate pe principiul medicinii de familie, cu accent prioritar pe promovarea sănătății și măsurile de prevenire, profilaxie și depistarea precoce a maladiilor, tratament, monitorizare, reabilitare la nivelul asistenței medicale primare, asigurând continuitatea asistenței medicale și menținerea sănătății persoanelor înscrise pe lista medicilor de familie din instituție.
13. IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi are următoarele obiective:
13.1. acordarea asistenței medicale primare sigure și calitative populației deservite, fără discriminare pe criterii de naționalitate, vârstă, sex, rasă, convingeri politice sau religioase, etnie, orientare sexuală, origine socială, dizabilitate;
13.2. îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin sporirea nivelului profesional și tehnologic, orientat către asigurarea securității/siguranței pacientului și respectarea drepturilor acestuia;
13.3. asigurarea continuității și succesivității procesului curativ-diagnostic prin colaborare cu alți prestatori de servicii medicale;
13.4. ameliorarea indicatorilor de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie, tratamentul maladiilor, activități de supraveghere și reabilitare a pacienților, conform normelor stabilite, în condiții de ambulator și la domiciliu, precum și mobilizarea comunității pentru adoptarea unui mod de viață sănătos.
14. Pentru realizarea misiunii și a obiectivelor, IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi are următoarele atribuții:
14.1. planificarea serviciilor de asistență medicală primară, conform priorităților și necesităților populației teritoriului deservit;
14.2. prestarea serviciilor de asistență medicală primară în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală, conform contractelor de prestare a serviciilor medicale încheiate cu CNAM, inclusiv prescrierea medicamentelor și dispozitivelor medicale compensate sau procurate din surse centralizate;
14.3. respectarea liberei alegeri a medicului de familie și înregistrarea pe lista acestuia;
14.4. organizarea măsurilor de profilaxie, investigații și tratament, măsurilor de supraveghere și reabilitare a pacienților la nivelul asistenței medicale primare și la domiciliu, conform actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate (ghiduri practice, protocoale clinice, standarde medicale, algoritmi de conduită);
14.5. mobilizarea comunității pentru susținerea modului sănătos de viață și reducerea acțiunii factorilor de risc, pentru motivarea schimbării comportamentului persoanei și prevenirea bolilor cronice netransmisibile, inclusiv:
14.5.1. organizarea activităților de depistare precoce, screening și management integrat al bolilor cronice, în conformitate cu actele normative și programele naționale de sănătate;

14.5.2. asigurarea colaborării intersectoriale cu serviciile sociale, educaționale și alte servicii relevante pentru persoanele și familiile aflate în situații de vulnerabilitate;
14.5.3. utilizarea sistemelor informaționale medicale și a soluțiilor digitale interoperabile în scopul îmbunătățirii accesului, continuității, monitorizării și calității serviciilor medicale;
14.6. informarea pacientului sau reprezentantului legal al acestuia despre starea sănătății și obținerea consimțământului privind serviciul medical;
14.7. procurarea medicamentelor, dispozitivelor medicale și a altor bunuri necesare pentru prestarea serviciilor medicale, cu respectarea procedurilor de achiziții și prevederilor prezentului Regulament;
14.8. aprovizionarea cu materiale de curățenie și dezinfecție necesare desfășurării activității instituției, în condiții optime pentru prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale;
14.9. asigurarea managementului calității serviciilor medicale și siguranței pacientului prin implementarea tehnologiilor informaționale, a actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, gestionarea riscurilor, realizarea auditului medical intern, monitorizarea continuă a performanței serviciilor, evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor medicale/pacienților și angajaților:
14.10. efectuarea tuturor consultațiilor, investigațiilor de laborator și instrumentale (servicii medicale paraclinice) în volum deplin, conform nivelului atribuit, iar în cazul când prestatorul de servicii medicale nu dispune de aceste capacități, efectuarea acestora se asigură în temeiul contractelor bilaterale cu alți prestatori de servicii medicale, inclusiv cu Agenția Națională pentru Sănătate Publică (Centre de Sănătate Publică), cheltuielile fiind suportate și decontate de către instituția respectivă din bugetul contractat de către CNAM în acest scop;
14.11. restituirea mijloacelor financiare achitate de către pacient pentru serviciile medicale acoperite din Fondurile de Asigurări Obligatorii de Asistență Medicală (*în continuare – FAOAM)*, la constatarea neconformității perceperii acestor plăți;
14.12. acordarea primului ajutor oricărei persoane aflate în stare critică, indiferent de statutul asigurat sau neasigurat;
14.13. colectarea și gestionarea eficientă a datelor privind serviciile medicale prestate, monitorizarea indicatorilor principali de sănătate și de performanță, inclusiv a celor privind accesul, continuitatea, calitatea și satisfacția beneficiarilor, precum și prezentarea rapoartelor statistice și informațiilor despre activitatea instituției, în modul și termenele stabilite;
14.14. încheierea contractelor cu persoane terțe și prestatori de servicii aferente activității de bază (servicii energetice, comunale, pază de stat etc.);
14.15. conlucrarea cu alți prestatori de servicii medicale în vederea asigurării continuității serviciilor prestate, cu respectarea principiilor de etapizare a asistenței medicale;
14.16. schimbul de informații, după caz, cu alte instituții medicale, referitor la starea sănătății pacientului, extrase din fișa medicală, rezultate de laborator și investigații efectuate în procesul acordării asistenței medicale;
14.17. asigurarea prestării îngrijirilor comunitare, la domiciliu și paliative;
14.18. planificarea și asigurarea accesului personalului medical la educație medicală continuă;
14.19. gestionarea bunurilor și resurselor instituției (inclusiv darea în locațiune, trecerea la cheltuieli și vânzarea mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate), cu acordul Fondatorului;
14.20. efectuarea altor atribuții permise de legislație.
15. IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi are următoarele drepturi:
15.1. prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative;
15.2. prestarea de servicii medicale contra plată, în corespundere cu costurile prevăzute în Catalogul de tarife pentru serviciile medico-sanitare, după informarea pacientului despre posibilitatea și modul de a beneficia de servicii acoperite de FAOAM, cu consemnarea prestării serviciilor medicale contra plată în documentația medicală;

15.3. organizarea și participarea la congrese, simpozioane, conferințe tematice, seminare și alte evenimente științifice în domeniile de activitate;
15.4. să beneficieze și de alte drepturi acordate instituțiilor publice, în conformitate cu legislația.
16. **IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi**, în calitate de Centru de Sănătate de nivel raional, are următoarele atribuții pentru întreg teritoriul administrativ:
16.1. monitorizarea și coordonarea acordării asistenței medicale de către toate instituțiile medicale de asistență medicală primară, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, din raionul/sectorul respectiv;
16.2. analiza activității medicale a tuturor prestatorilor de asistență medicală primară din teritoriul administrativ, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, inclusiv în domeniul de management al calității serviciilor, prin audit medical extern, cu evaluarea indicatorilor de calitate, accesibilitate și satisfacție a populației deservite;
16.3. acordarea suportului consultativ și metodologic necesar în implementarea politicilor și programelor Ministerului Sănătății;
16.4. coordonarea activităților de asistență medicală primară în următoarele domenii prioritare:
16.4.1. menținerea sănătății, prevenirea și profilaxia maladiilor;
16.4.2. prevenirea și controlul bolilor netransmisibile;
16.4.3. prevenirea și controlul bolilor transmisibile, inclusiv a tuberculozei;
16.4.4. sănătatea mamei și copilului;
16.4.5. sănătatea reproducerii și planificarea familiei;
16.4.6. sănătatea mintală;
16.4.7. sănătatea tinerilor;
16.4.8. după caz, servicii de intervenții timpurii copiilor cu vârsta 0-5 ani, cu tulburări de dezvoltare, inclusiv cu dizabilități sau risc de apariție a acestora;
16.5. facilitarea colaborării cu instituțiile medicale din teritoriu administrativ care prestează alte tipuri de asistență medicală, în vederea unei prestări integrate a serviciilor;
16.6. acordarea suportului metodologic în asigurarea calității și siguranței serviciilor, inclusiv a celor de laborator și diagnostic;
16.7. organizarea periodică a ședințelor comune cu toți prestatorii de asistență medicală primară din raion/sector, întru examinarea priorităților de sănătate publică teritoriale, analiza profilurilor de sănătate și a cazurilor de mortalitate, inclusiv a cazurilor de cancer și tuberculoză tardiv depistate;
16.8. colectarea, analiza și generalizarea datelor statistice medicale la nivel teritorial, cu formularea concluziilor și elaborarea propunerilor către Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale;
16.9. monitorizarea asigurării populației cu medicamente și dispozitive medicale întru realizarea Programelor Naționale de sănătate;
16.10. coordonarea activităților de promovare a sănătății și generalizarea informațiilor tematice la nivel teritorial.

Capitolul III
CONDUCERE ȘI ADMINISTRARE

17. Activitatea de conducere a **IMSP Centrului de Sănătate Anenii Noi** vizează asigurarea managementului organizațional, financiar și de prestare a serviciilor de sănătate de către instituție, fiind orientată prioritar spre accesul, calitatea și siguranța actului medical, precum și spre continuitatea și integrarea serviciilor medicale.
18. Organele de conducere și administrative ale IMSP Centrului de Sănătate Anenii Noi sunt:
18.1. Fondatorul;
18.2. Consiliul de Administrație;
18.3. Directorul;
18.4. Vicedirectorul medical, vicedirectorul pentru asistența medicală a mamei și copilului.

Secțiunea 1

Fondatorul

19. Fondator al IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi este Consiliul raional Anenii Noi.
20. Fondatorul/persoana responsabilă a fondatorului - președinte de raion are următoarele atribuții exclusive:

20.1. propune spre aprobare Ministerului Sănătății instituirea, reorganizarea sau lichidarea IMSP, inclusiv a subdiviziunilor sale structurale (Centrele de Sănătate, Centrele Medicilor de Familie, Oficiile Medicilor de Familie, Oficiile de Sănătate), cu includerea în Nomenclatorul prestatorilor de asistență medicală primară;

20.2. numirea în funcție a conducătorilor:

20.2.1. în urma realizării concursului pentru funcția de director al IMSP CS Anenii Noi, președintele raionului încheie contractul individual de muncă cu persoana desemnată în urma concursului;

20.2.2. președintele raionului încheie contractele individuale de muncă cu vicedirectorul medical și vicedirectorul pentru asistența medicală mamei și copilului, propuși de directorul - învingător al concursului;

20.3. încetează raporturile de muncă ale directorului, vicedirectorului medical și vicedirectorului pentru asistența medicală a mamei și copilului, în temeiurile prevăzute de legislație;

20.4. la expirarea termenului de 5 ani, funcția de director/vicedirector medical/ vicedirectorul pentru asistența medicală a mamei și copilului) al instituției devine vacantă de drept. Orice prevederi contrare sunt lovite de nulitate;

20.5. stabilește performanțele individuale și drepturile salariale ale conducătorilor instituțiilor, în conformitate cu legislația;

20.6. aplică stimulări și sancțiuni disciplinare persoanelor cu funcții de conducere angajate, conform prevederilor Codului Muncii și altor acte normative;

20.7. aprobă organigrama și statele de personal ale instituției;

20.8. transmite bunuri din administrarea Fondatorului în gestiunea economică a instituției, în baza contractului de comodat;

20.9. aprobă tranzacții cu persoane terțe, a căror sumă depășește 25% din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de către instituție pe parcursul anului curent de activitate;

20.10. coordonează contractele de locațiune/comodat a bunurilor și încăperilor, a trecerii la cheltuieli a mijloacelor fixe și a vânzării mijloacelor fixe neutilizate în activitatea instituției;

20.11. aprobă, alocă mijloace financiare bugetare pentru investiții în infrastructură-construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor și mijloacelor de transport;

20.12. supune controlului activitățile curente ale instituției, în probleme ce țin de atribuțiile acesteia, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate etc.

21. Deciziile Fondatorului, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, sunt obligatorii pentru conducerea și persoanele cu funcții de răspundere ale instituției medico-sanitare publice.
22. În caz de necesitate, Fondatorul este în drept să adopte și alte decizii referitoare la activitatea instituției, în conformitate cu legislația.

Secțiunea 2
Consiliul de Administrație

23. Consiliul de Administrație este organul colegial de administrare și supraveghere al activității **IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi**, care reprezintă interesele statului, își desfășoară activitatea și exercită atribuțiile sale în conformitate cu Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Legea ocrotirii Sănătății nr. 411/1995 și prezentul Regulament.
24. Componența Consiliului de Administrație se desemnează prin decizia Fondatorului, pe un termen de 4 ani/componența nominală a Consiliului de administrație se aprobă prin dispoziția președintelui raionului.

25. Consiliul de Administrație al instituției medico-sanitare publice de asistență medicală primară este constituit din cinci membri cu drept de vot și un secretar fără drept de vot:

25.1. Pentru IMSP CS raional:

25.1.1 președinte, persoana responsabilă a Fondatorului;

25.1.2 reprezentant al Ministerului Sănătății;

25.1.3 2 reprezentanți ai colectivului, inclusiv al organizației sindicale a instituției;

25.1.4 reprezentant al comunității/diasporei;

25.1.5 secretar al Consiliului de Administrație — fără drept de vot.

26. Membru al Consiliului de Administrație cu drept de vot nu poate fi:

26.1 directorul;

26.2 persoane cu funcție administrativă din cadrul instituției și de gestionare a bugetului instituției - vicedirectorii, economistul - șef, contabilul - șef, șeful pe achiziții;

26.3 persoane cu o experiență de muncă mai mică de 3 ani;

26.4 persoane cercetate penal/condamnate pentru infracțiuni grave, inclusiv de corupție, cu antecedente penale, alte restricții conform legislației.

27. Președintele Consiliului de Administrație se desemnează prin act administyrativ al Fondatorului.

28. Reprezentantul Ministerului Sănătății se desemnează prin ordin și poate fi atât funcționar public angajat al ministerului, cât și o altă persoană din sistemul de sănătate care reprezintă interesele ministerului (membru al Comisiilor de specialitate ale Ministerului Sănătății, reprezentanți ai mediului academic medical, etc.).

29. Reprezentantul colectivului instituției medico-sanitare publice de asistentă medicală primară este propus și votat la adunarea generală a colectivului instituției. Condiții obligatorii de înaintare — studii superioare, experiență de muncă în cadrul acestei instituții de minim 3 ani. Reprezentantul organizației sindicale din instituție poate fi președintele, vicepreședintele sau un membru propus și votat la adunarea organizației.

30. Condiții pentru membru reprezentant al diasporei - medic cu activitate în instituție medicală, științifico-medicală sau cu profil academic medical de peste hotare. Pentru a deveni membru al Consiliului de Administrație persoana trebuie să depună o cerere în adresa Fondatorului în care să menționeze instituția pentru care optează, CV-ul său și scrisoarea de motivație. Fondatorul va publica pe pagina sa web lista instituțiilor care își formează Consiliile de Administrație, invitația de aplicare pentru funcția de membru-reprezentant al diasporei și datele de contact la care pot fi depuse cererile și va crea o bază de date cu reprezentanți a diasporei care și-au manifestat interesul. În urma analizei dosarelor depuse, o comisie creată de Fondator va alege persoana cu cele mai relevante competențe profesionale pentru instituția dată, care prin act administrativ va fi numită membru al Consiliului de Administrație. În cazul când există mai multe cereri pentru o instituție, Fondatorul poate propune candidaților o altă instituție medico-sanitară publică din subordine.

31. Condiții pentru membru reprezentant al comunității — studii superioare, constituie un avantaj competențele și experiența de muncă în domeniul medical, juridic, economic. Reprezentant al comunității poate fi liderul comunității locale, reprezentantul asociațiilor de pacienți, societății civile, mediului academic, instituției de învățământ, primăriei etc. Instituția medico-sanitară publică va publica pe pagina web invitația de aplicare pentru funcția de membru-reprezentant al comunității, data limită de depunere a aplicației și datele de contact ale persoanei responsabile desemnate prin ordinul conducătorului, care va recepționa cererea, la care se atașează CV-ul și scrisoarea de motivație a candidatului. Selecția membrului reprezentant al comunității se face de instituția medicală în cadrul unei comisii de selectare și va fi înaintat către aprobare la fondator.

32. Secretarul Consiliului de Administrație este un angajat al instituției medico-sanitare publice, cu responsabilități de a duce lucrările de secretariat ale Consiliului. Este selectat de către Consiliul de Administrație la propunerea membrilor acestuia prin atingerea unui consens simplu. Secretarul Consiliului documentează prin procese verbale lucrările Consiliului de Administrație, întocmește agenda și proiectele de decizie ale Consiliului de Administrație, le

prezintă președintelui și membrilor spre aprobare și semnare, pregătește ședințele Consiliului de Administrație, duce alte lucrări de secretariat.

33. Membrii Consiliului de Administrație:

33.1. completează declarația pe propria răspundere privind absența incompatibilităților și conflictelor de interes cu administrația instituției, precum și lipsa antecedentelor penale și de integritate, în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa la prezentul Regulament;

33.2. poartă răspundere față de instituție pentru prejudiciile cauzate din adoptarea deciziilor cu abateri de la legislație și în detrimentul instituției.

34. Fondatorul revocă calitatea de membru al Consiliului de Administrație în următoarele cazuri:

34.1. încălcarea de către membru a legislației;

34.2. expirarea termenului de aflare în calitate de membru al Consiliului de Administrație;

34.3. lichidarea instituției;

34.4. lipsa de la 3 ședințe consecutive ale Consiliului fără un motiv întemeiat;

34.5. alte motive reflectate de cadrul legal.

35. Consiliul de Administrație are următoarele atribuții exclusive:

35.1. examinarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a IMSP și înaintarea Fondatorului a propunerilor de dezvoltare a acesteia;

35.2. examinarea și coordonarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan), modificărilor acestuia;

35.3. examinarea și aprobarea planurilor anuale și a rapoartelor de activitate (trimestriale și anuale) ale instituției cu prezentarea acestora Fondatorului pentru informare;

35.4. aprobarea planurilor de achiziție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor, și asigurarea verificării transparenței procedurilor de achiziție publică;

35.5. examinarea și coordonarea organigramei și statelor de personal;

35.6. aprobarea listelor de tarifare a salariaților;

35.7. stabilirea volumului de lucru prin cumul pentru personalul de conducere;

35.8. examinarea și coordonarea regulamentelor interne ce țin de activitatea instituției;

35.9. informarea imediată a Fondatorului și altor instituții competente în cazul depistării abaterilor de la cadrul legal în activitatea instituției;

35.10. examinarea rapoartelor Curții de Conturi, Inspecției financiare, Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, Consiliului Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate și a altor organe de control/evaluare și aprobarea Planului de acțiuni pentru înlăturarea neconformităților identificate;

35.11. înaintarea către Fondator a propunerilor pentru redresarea situației în cazul constatării deficiențelor în activitatea instituției.

36. Ședințele Consiliului de Administrație pot fi ordinare sau extraordinare și pot fi organizate cu prezența membrilor fizică, online sau în format hibrid.

37. Ședințele ordinare se convoacă cel puțin o dată în trimestru.

38. Ședințele extraordinare se convoacă de către președintele consiliului la:

38.1. inițiativa acestuia;

38.2. cererea a cel puțin 3 membri ai Consiliului de Administrație;

38.3. cererea Fondatorului;

38.4. cererea directorului instituției.

39. La ședințele Consiliului pot fi invitate pentru discuții și alte persoane.

40. Cvorumul necesar pentru desfășurarea Consiliului de Administrație este prezența a 3 membri.

41. În cadrul ședințelor Consiliului de Administrație fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului unui membru către un alt membru al consiliului sau către o terță persoană.

42. Deciziile Consiliului de Administrație se adoptă cu votul majorității membrilor consiliului prezenți la ședință și se consemnează în procesul verbal al ședinței.

Secțiunea 3
Conducerea

43. IMSP Centrului de Sănătate Anenii Noi este administrată de către **director** abilitat cu dreptul de gestionare economică și conducere operativă a instituției.
44. Directorul IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi este numit în funcție:
44.1. conform Regulamentului privind numirea în funcție pe bază de concurs a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice, aprobat prin Ordinul MS nr. 438/2024, cu modificările ulterioare;
45. Directorul IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi are următoarele atribuții:

45.1 reprezintă interesele IMSP CS Anenii Noi fără procură, în relațiile cu persoane terțe;
45.2 asigură executarea actelor normative, ordinelor Ministerului Sănătății, deciziilor Fondatorului și ale Consiliului de Administrație;
45.3 elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate în concordanță cu documentele de politici naționale din domeniul sănătății și le prezintă spre examinare și aprobare Consiliului de Administrație;
45.4 elaborează și prezintă, după coordonarea cu Consiliul de Administrație, spre aprobare Fondatorului organigrama și statele de personal ale IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi, conform normativelor stabilite de Ministerul Sănătății;
45.5 elaborează și prezintă rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi pentru examinare și aprobare de către Consiliul de Administrație;
45.6 analizează riscurile în realizarea Planurilor anuale de acțiuni și propune măsuri pentru eliminarea acestora;
45.7 asigură realizarea controlului intern managerial, monitorizarea indicatorilor de activitate, autoevaluarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor medicale prestate, inclusiv monitorizarea conformității și eficientei proceselor instituționale;
45.8 asigură respectarea programului de activitate a instituției, procedurii de programare și acordare a serviciilor medicale;
45.9 asigură ca serviciile contra-plată pentru serviciile medicale acordate de medicii specialiști din instituție sunt prestate în strictă conformitate cu actele normative, achitate doar în casa instituției conform prețurilor din Catalogul tarifelor unice aprobate de Guvern;
45.10 semnează contracte, facturi, eliberează procuri, deschide conturi în bănci și gestionează mijloacele financiare ale IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi;
45.11 deleagă, în bază de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai instituției;
45.12 încheie, modifică, suspendă și încetează contracte individuale de muncă cu angajații IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi respectând procedurile stabilite de Codul Muncii;
45.13 aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan), planul de achiziții și modificările acestora, după coordonarea cu Consiliul de Administrație;
45.14 prezintă Fondatorului propuneri privind structura organizatorică, reorganizarea, reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor, schimbarea sediului și a denumirii instituției;
45.15 asigură gestionarea mijloacelor financiare și administrarea patrimoniului public, conform principiilor bunei guvernări, precum și atragerea de proiecte/fonduri investiționale suplimentare;
45.16 este responsabil de autorizarea sanitară de funcționare și acreditarea instituției, în condițiile prevăzute de lege;
45.17 negociază, semnează și poartă răspundere pentru contractele de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) cu CNAM;
45.18 negociază și încheie, în numele instituției, acorduri de colaborare și/sau contracte cu alți furnizori de servicii pentru asigurarea continuității acordării asistenței medicale;
45.19 asigură îndeplinirea deciziilor Consiliului de Administrație;
45.20 asigură organizarea, coordonarea și prestarea serviciilor medicale conform Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală și Normelor metodologice de aplicare a

Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate și instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății;

45.21 organizează supravegherea persoanelor cu maladii cronice netransmisibile, atât de către medicul de familie, cât și de comun cu medicul specialist de profil, pentru cazurile ce depășesc competența medicului de familie, în conformitate cu actele normative;

45.22 instituie și asigură dezvoltarea sistemului de management al calității serviciilor medicale și siguranței pacientului prin implementarea tehnologiilor moderne, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, gestionarea riscurilor, auditului medical intern, evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor medicale/pacienților și angajaților;

45.23 instituie și coordonează consiliile, comitetele și comisiile care funcționează în cadrul instituției, inclusiv asigură reprezentanța și participarea în comisiile teritoriale intersectoriale;

45.24 este responsabil de educația medicală continuă a personalului medical;

45.25 poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor normative în gestionarea activității economico-financiare și operative a **IMSP CS Anenii Noi** ;

45.26 emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații **IMSP CS Anenii Noi ;**

45.27 organizează conferințe, seminare și instruiri la locul de muncă în problemele actuale ale medicinii și implementarea actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, inclusiv a procedurilor operaționale standard, asigură participarea personalului medical la conferințe naționale și internaționale, facilitează schimbul de bune practici în cadrul noilor parteneriate;

45.28 asigură organizarea și prezentarea subiectelor relevante pentru discuție, atât la ședințele de lucru ale **IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi** , cât și la Consiliul medical teritorial, după caz, contribuind astfel la coordonarea și diseminarea eficientă a informațiilor deciziilor importante pentru funcționarea instituției;

45.29 este responsabil de promovarea, consolidarea și controlul integrității instituționale, implementarea standardelor de etică și integritate profesională, monitorizarea măsurilor de prevenire a riscurilor de corupție, precum și sporirea coeziunii echipei de angajați;

45.30 este responsabil de controlul intern managerial.

46. În cazul când funcția de director devine vacantă ori în alte cazuri de absență a acestuia, atribuțiile conducătorului instituției stipulate în prezentul Regulament, precum și alte atribuții și împuterniciri ale conducătorului instituției prevăzute de legislație, sunt delegate prin act administrativ de către președintele raionului vicedirectorului/unei alte persoane, după caz.
47. Directorul IMSP CS Anenii Noi este supus evaluării anuale a performanțelor profesionale și nivelului de îndeplinire a indicatorilor de performantă a activității instituției stabiliți în sarcina acestuia de către Ministerul Sănătății, în conformitate cu legislația.
48. În activitatea sa, directorul IMSP CS Anenii Noi este asistat de vicedirectori medicali.
49. Vicedirectorul medical este numit în funcție de către președintele raionului, la propunerea directorului IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi.
50. Vicedirectorul medical este responsabil pentru activitățile ce țin de prestarea serviciilor medicale și alte activități manageriale în cadrul instituției, inclusiv:

50.1. asigură organizarea și coordonarea procesului diagnostic-curativ conform actelor normative și instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății pentru activitatea clinică;

50.2. asigură organizarea prestării serviciilor medicale în volumul prevăzut de Programul Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală și Normelor metodologice de aplicare a Programului Unic, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate (ghiduri practice, protocoale clinice, standarde medicale, algoritmi de conduită), aprobate de Ministerul Sănătății;

50.3. asigură monitorizarea indicatorilor de activitate inclusiv a celor privind accesul, continuitatea, calitatea și satisfacția beneficiarilor a subdiviziunilor curative și întreprinde măsuri concrete pentru ameliorarea acestora;

50.4. evaluează calitatea asistenței medicale prestate prin organizarea auditului medical intern și participă la asigurarea procesului de acreditare a IMSP CS Anenii Noi, la apărarea drepturilor pacienților și lucrătorilor medicali;
50.5. asigură activitatea, elaborează și prezintă subiecte pentru discuții, conduce și organizează ședințele consiliilor, comitetelor, comisiilor și altor structuri ale instituției, conform atribuțiilor stabilite de director;
50.6. este responsabil de dezvoltarea planurilor de acțiuni pentru implementarea politicilor, strategiilor la nivel de instituție orientate spre diminuarea riscurilor de corupție din subdiviziunile subordonate;
50.7. monitorizează procesul de înregistrare a pacienților pe listele de așteptare pentru servicii medicale costisitoare și organizează programarea în timp util, în colaborare cu instituțiile prestatoare, asigurând acces maxim la acest tip de servicii;
50.8. asigură respectarea prevederilor codului deontologic al lucrătorului medical și farmacistului în subdiviziunile subordonate;
50.9. asigură organizarea asistenței medicale în caz de epidemii, conflicte militare, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză, participând cu toate resursele la înlăturarea efectelor acestora;
50.10. răspunde de organizarea acordării primului ajutor și asistenței medicale de urgență oricărei persoane care se adresează la instituție, precum și, după caz, transferul la o instituție medico-sanitară spitalicească de profil;
50.11. coordonează activitatea de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
50.12. participă la elaborarea propunerilor privind planul de dezvoltare a instituției, planul anual de îmbunătățire a calităţii serviciilor medicale și siguranței pacienţilor, achiziția de dispozitive, echipamente medicale, medicamente și materiale sanitare;
50.13. monitorizează calitatea serviciilor medicale acordate la nivelul instituției, inclusiv prin evaluarea și analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor de sănătate/pacienților, angajaților instituției și elaborează, împreună cu șefii de subdiviziuni, propuneri de îmbunătățire a activității medicale;
50.14. elaborează planul de formare și perfecționare a personalului medical.
51. Vicedirectorul pentru asistența a mamei și copilului este numit în funcție de către Fondator/persoana responsabilă a fondatorului (președinte de raion), la propunerea directorului IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi.
52. Vicedirectorul în asistența medicală a mamei și copilului este responsabil pentru activitățile ce țin de prestarea serviciilor medicale destinate asistenţei medicale mamei şi copilului și alte activități manageriale în cadrul instituției, inclusiv:
52.1. coordonează, monitorizează şi acordă suport consultativ-metodic instituțiilor medicale primare din teritoriul administrativ pe problemele ce ţin de asistenţa medicală mamei şi copilului;
52.2. asigură organizarea şi coordonarea procesului consultativ–diagnostic acordat mamei şi copilului de către instituțiile medico-sanitare publice din teritoriul administrativ, în conformitate cu standardele, normativele şi instrucțiunile Ministerului Sănătății;
52.3. organizează prestarea serviciilor medicale mamei şi copilului în volumul şi calitatea prevăzute în Programul Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală și Normelor metodologice de aplicare a Programului Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, în actele normative de standardizare a serviciilor de sănătate (ghiduri practice, protocoale clinice, standarde medicale, algoritmi de conduită) aprobate de către Ministerul Sănătăţii;
52.4. asigură elaborarea planurilor de măsuri organizatorice şi curativ-profilactice concrete, menite să realizeze actele normative ale Ministerului Sănătății în vederea asigurării volumului şi calității serviciilor prestate copiilor, adolescenților, recruților, femeilor, gravidelor, lăuzelor;
52.5. evaluează şi monitorizează nivelul şi calitatea asistenței medicale acordate copiilor, adolescenților, femeilor, gravidelor şi lăuzelor din teritoriul subordonat;

52.6. organizează şi supraveghează respectarea actelor normative, inclusiv respectarea drepturilor copilului şi eliminarea discriminării femeilor;
52.7. organizează şi evaluează calitatea supravegherii profilactice şi nivelul asistenţei medicale acordate copiilor, femeilor, gravidelor, lăuzelor şi adolescenţilor, cu elaborarea măsurilor în vederea ameliorării situaţiei din domeniu în cadrul sistemului de sănătate din teritoriu;
52.8. verifică corectitudinea trimiterii copiilor pentru expertizare și apreciere a gradului de dizabilitate;
52.9. organizează programarea la tratament a copiilor în Centrele de Recuperare şi Reabilitare, conform actelor normative;
52.10. analizează în comun cu medicii de familie şi specialiştii de profil, în termen, fiecare caz de mortalitate perinatală, infantilă şi maternă cu elaborarea informațiilor de sinteză a tuturor cazurilor de deces şi propune măsuri întru prevenirea acestora;
52.11. analizează nivelul morbidităţii în instituţiile de învățământ preșcolar şi preuniversitar şi solicită persoanelor responsabile adoptarea şi întreprinderea de măsuri în vederea ameliorării situaţiei;
52.12. organizează conferințe, seminare instructive în probleme ce ţin de ocrotirea sănătăţii mamei şi copilului și în problemele actuale ale medicinii;
52.13. participă la elaborarea programelor ce ţin de domeniul ocrotirii sănătăţii mamei şi copilului şi supraveghează în permanenţă procesul implementării acestora;
52.14. colaborează cu instituţiile publice locale, instituţiile de învăţământ preşcolar şi preuniversitar, organizaţiile neguvernamentale în probleme ce ţin de ocrotirea sănătăţii mamei şi copilului;
52.15. elaborează şi prezintă subiecte pentru dezbatere în cadrul ședințelor Consiliului Medical, ședințelor de lucru etc.

Capitolul IV
CONSILIILE, COMITETELE ȘI COMISIILE DIN CADRUL INSTITUȚIEI

53. **IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi** instituie următoarele Consilii, Comitete și Comisii:
54. Consiliul medical, constituit prin ordinul conducătorului instituției include în componența sa medici de familie, medici specialiști, precum personalul medical cu studii medii etc. Președintele Consiliului medical este vicedirectorul medical al IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi.
55. Atribuțiile Consiliului medical sunt:
55.1. analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale particulare (cazuri complexe ce necesită aprecierea conduitei medicale);
55.2. monitorizează calitatea asistenței medicale furnizate în instituție, inclusiv examinează petițiile și, după caz, propune măsuri disciplinare;
55.3. monitorizează și verifică prescrierea rațională a medicamentelor în tratamentul pacienților cu difuzarea informațiilor necesare prescrierii corecte și reglementării circulației produselor medicamentoase în instituție;
55.4. asigură identificarea, gestionarea și raportarea, în mod activ, a evenimentelor adverse și incidentelor medicale, în adresa instituțiilor desemnate conform domeniului de competență;
55.5. înaintează propuneri de revizuire a politicilor și proceduri operaționale din cadrul instituției legate de îngrijirea și tratamentul medical, pentru a se asigura că acestea sunt în concordanță cu cele mai bune practici și standarde.
56. Comitetul de etică și deontologie reprezintă un organ colegial și este constituit în vederea garantării punerii în valoare a principiilor morale, deontologice și de integritate în cadrul instituției. Membrii Comitetului vor fi medici, psihologi, asistenți medicali, dar și personal auxiliar.
57. Atribuțiile Comitetului sunt:
57.1 examinarea aspectelor etice ale actului medical și îngrijirii pacienților în scopul îmbunătățirii calității și siguranței serviciilor medicale prestate în cadrul instituției;

57.2 identificarea și examinarea sesizărilor sau conflictelor de ordin moral și deontologic în activitatea instituției și la solicitarea Administrației, a membrilor colectivului, pacienților sau rudelor acestora, ONG-lor sau membrilor Comitetului, altor instituții;
57.3 înaintarea sesizărilor ce vizează plățile informale ale pacienților către personalul medico-sanitar ori auxiliar și actele de condiționare a acordării serviciilor medicale de obținere a unor foloase sau oricăror altor spețe care fac obiectul unor infracțiuni către instituțiile abilitate (CNA, PA), în cazul în care persoanele competente nu au sesizat organele conform atribuțiilor de serviciu;
57.4 analiza, cu scopul de a determina existența unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice, în speță;
57.5 cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient- personalul medico-sanitar și auxiliar din cadrul instituției;
57.6 încălcarea drepturilor pacienților de către personalul administrativ, medico-sanitar și auxiliar;
57.7 abuzuri săvârșite de către pacienți sau personalul ierarhic superior asupra personalului medico-sanitar și auxiliar;
57.8 nerespectarea demnității umane;
57.9 monitorizarea și evaluarea implementării actelor normative ce vizează aspectul etic al relației lucrător medical-pacient și lucrător medical-lucrător medical în cadrul instituției;
57.10 realizarea educării și instruirii personalului medical în domeniul eticii medicale;
57.11 promovarea valorilor etice medicale și organizaționale în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al instituției;
57.12 formularea și înaintarea administrației a propunerilor de diminuare a riscurilor de incidente etice;
57.13 întocmirea conținutului comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;
57.14 oferirea, la cerere, consiliere pacienților/reprezentanților legali, personalului medico-sanitar și auxiliar;
57.15 examinarea cazurilor de încălcare, de către personalul medical, a normelor eticii medicale, cu emiterea recomandărilor;
57.16 monitorizarea respectării legislației în domeniul prevenirii hărțuirii sexuale în cadrul instituției și acționarea în conformitate cu Regulamentul privind procedura de prevenire, examinare şi raportare a cazurilor de hărţuire sexuală în cadrul instituției medico-sanitare publice.

58. Comisia de supraveghere și control a infecțiilor asociate asistenței medicale cu membri din cadrul personalului de conducere/medici alt personal medical desemnat.
59. Atribuțiile Comisiei sunt:
59.1 elaborarea și înaintarea spre aprobare a planului anual de supraveghere și control a infecțiilor asociate asistenței medicale în instituție;
59.2 monitorizarea și identificarea apariției infecțiilor asociate asistenței medicale în instituție;
59.3 implementarea și menținerea unor practici eficiente de control al infecțiilor pentru a preveni răspândirea infecțiilor asociate asistenței medicale;
59.4 elaborarea și actualizarea protocoalelor și a orientărilor pentru prevenirea infecțiilor asociate asistentei medicale;
59.5 educarea personalului medical cu privire la practicile de control al infecțiilor și la măsurile de prevenire a infecțiilor;
59.6 raportarea și documentarea tuturor cazurilor infecțiilor asociate asistenței medicale și punerea în aplicare a măsurilor corective;
59.7 colaborarea cu echipele de asistentă medicală și cu experții în controlul infecțiilor pentru a identifica și a reduce sursele infecțiilor asociate asistenței medicale;
59.8 informarea colaboratorilor instituției referitor la cele mai recente cercetări și cele mai bune practici pentru controlul și prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale.

60. Comitetul pentru situații de urgență cu membri din cadrul personalului de conducere, șefi de subdiviziuni, medici și alt personal.
61. Atribuțiile Comitetului sunt:

61.1 elaborarea planului de acțiuni pentru situații speciale și asistență medicală în caz de epidemii, conflicte militare, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză;

61.2 desfășurarea de exerciții și simulări periodice pentru a testa capacitățile de răspuns în caz de urgență ale instituției;

61.3 identificarea și evaluarea potențialelor scenarii de urgență și a impactului acestora asupra instituției și a populației deservite;

61.4 stabilirea și menținerea unui sistem eficient de triaj și prioritizare a pacienților în timpul situațiilor de urgență;

61.5 asigurarea disponibilității resurselor adecvate, inclusiv a personalului și a echipamentelor, pentru a răspunde la situațiile de urgență;

61.6 asigurarea formării și educării personalului cu privire la procedurile și protocoalele de răspuns în caz de urgență;

61.7 evaluarea răspunsului instituției la situațiile de urgență și formularea de recomandări de îmbunătățire;

61.8 analiza situațiilor de urgență și a impactului acestora pentru planificări ulterioare.

62. IMSP AMP, în conformitate cu structura organizațională și specificul activității, poate institui și alte Comisii/Consilii/Comitete (ex. Comisia de disciplină, Comisia de implementare și realizare a controlului intern managerial, Comisia de stabilire și evaluare a indicatorilor de performanță etc.), atribuțiile acestora fiind în conformitate cu actele normative.

Capitolul V
REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA

63. Decizia de reorganizare sau dizolvare a **IMSP Centrului de Sănătate Anenii Noi** se adoptă de către Fondator, în conformitate cu prevederile legale și în corespundere cu Nomenclatorul prestatorilor de servicii de asistență medicală primară, aprobat de Ministerul Sănătății.
64. Procedura și succesiunea de drept, în cazul reorganizării IMSP Centrului de Sănătate Anenii Noi se efectuează în conformitate cu legislația.
65. Persoanele juridice apărute în urma reorganizării pot fi numai instituții medico-sanitare publice.
66. Reorganizarea se consideră efectuată numai după aprobarea de către Fondator a Regulamentelor instituțiilor medico-sanitare publice nou-apărute și înregistrarea acestora în conformitate cu prevederile normative.
67. Dizolvarea **IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi** are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația.

Capitolul VI
DISPOZIȚII FINALE

68. Regulamentul de organizare și funcționare a IMSP CS Anenii Noi se elaborează conform Regulamentului - cadru, se aprobă de către Fondator și se înregistrează la Agenția Servicii Publice.
69. După aprobarea și înregistrarea la Agenția Servicii Publice a Regulamentului de organizare și funcționare se va elabora obligatoriu și Regulamentul intern de activitate al instituției, aprobat de directorul IMSP CS Anenii Noi, în care se va stipula modalitatea de activitate a instituției, cu descrierea succintă a subdiviziunilor medicale și non-medicale, programul de lucru, modalitatea de acces în instituție a colaboratorilor, inclusiv în afara orelor de lucru, etc.
70. Regulamentul de organizare și funcționare a subdiviziunilor IMSP CS Anenii Noi este aprobat de directorul IMSP CS Anenii Noi.

71. Orice modificare sau completare a Regulamentului de organizare și funcționare a IMSP CS Anenii Noi intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Fondator și înregistrarea de stat în modul stabilit.

Anexă
la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare
a Instituției Medico-Sanitare Publice
Centrul de Sănătate Anenii Noi

Declarație pe propria răspundere
privind lipsa situațiilor de incompatibilitate,
conflictelor de interese și lipsa antecedentelor penale

Subsemnatul/a_____, în calitate de membru al Consiliului de Administrație al IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi , declar pe propria răspundere că:

a) nu cunosc existența vreunui conflict de interese apărut între interese mele personale și obligațiile de membru al Consiliului de Administrație al IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi.

b) sunt/nu sunt rudă sau afin cu persoanele responsabile a Fondatorului.

c) sunt/nu sunt rudă sau afin cu conducerea instituției.

d) cunoscând prevederile art. 352^1 din Codul penal al Republicii Moldova cu privire la falsul în declarații, nu am antecedente penale și că nu mă aflu sub urmărire penală.

Depun prezenta declarație cunoscând sancțiunile aplicate pentru fapte de fals și uz de fals în declarații.

Data _____ Semnătura _____

Anexa nr. 3
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/02 din 20.10.2026

Componența Consiliului de Administrație al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Anenii Noi

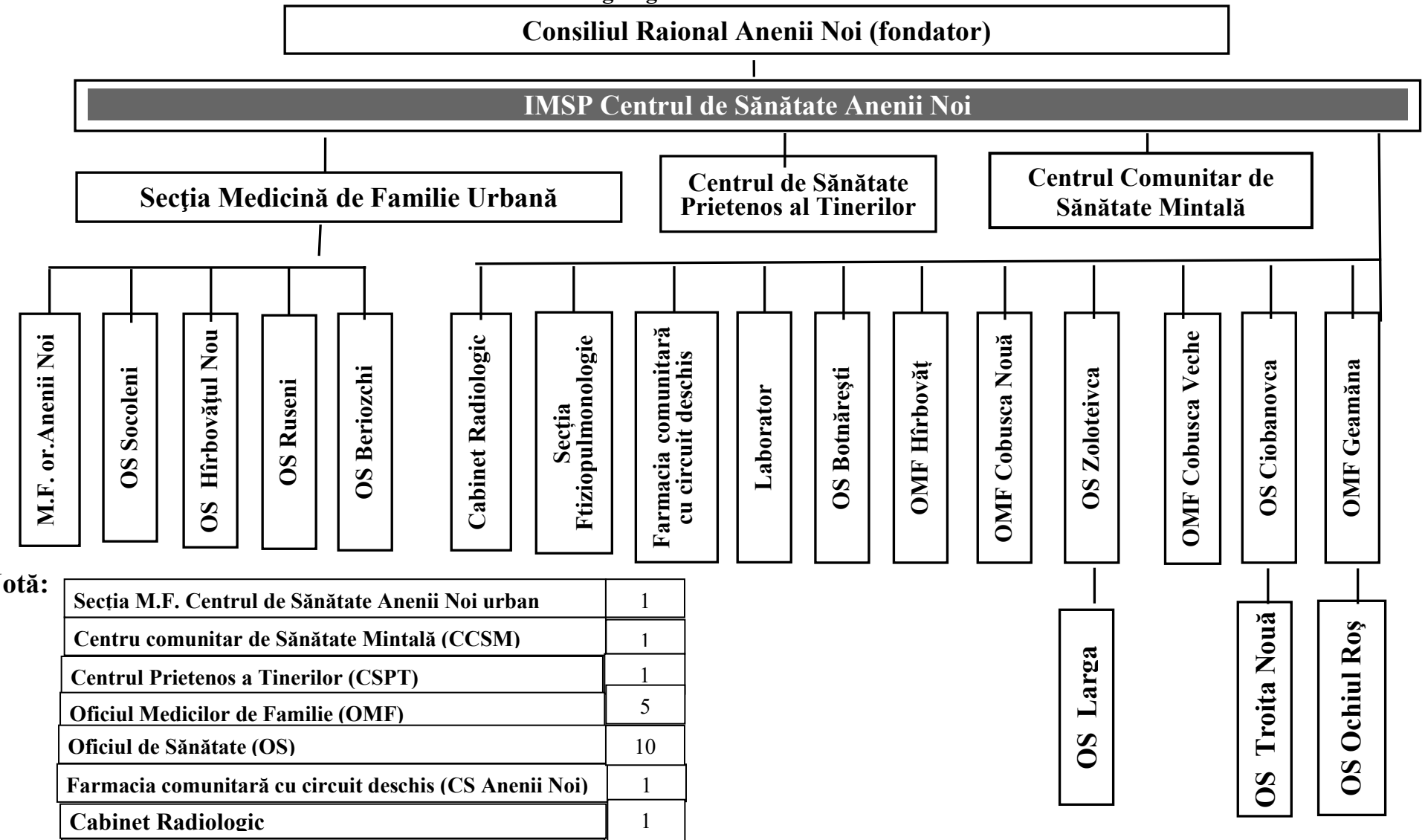
Consiliului de Administrație se desemnează prin decizia Fondatorului, pe un termen de 4 ani. Consiliul de Administrație al instituției medico-sanitare publice de asistență medicală primară este constituit din cinci membri cu drept de vot:

Nr.	Calitatea / reprezentarea	Drept de vot	Temeiul desemnării
1	Președinte – reprezentant al Fondatorului**, președintele raionului,** vicepreședintele de domeniu, după caz	Da	Decizia Consiliului raional
2	**2 (doi)** reprezentanți ai colectivului și organizației sindicale	Da	Proces-verbal al adunării colectivului/organizației
3	Reprezentant al comunității / societății civile / *diasporei (după caz)	Da	Actul de desemnare al Fondatorului
4	Secretar al Consiliului de Administrație	Nu	Actul de desemnare/ordinul instituției
5	Reprezentant al Ministerului Sănătății	Da	Actul de desemnare/ordinul instituției

Notă: Membrii cu drept de vot nu pot fi directorul, contabilul-șef sau alte persoane care gestionează direct bugetul instituției. Fiecare membru va depune declarația pe propria răspundere privind lipsa incompatibilităților, conflictelor de interese și antecedentelor penale.

Anexa nr. 4
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/02 din 20.10.2026

Organigrama
Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Anenii Noi
Organigrama *IMSP CS Anenii Noi*



Notă:

Secția M.F. Centrul de Sănătate Anenii Noi urban	1
Centru comunitar de Sănătate Mintală (CCSM)	1
Centrul Prietenos a Tinerilor (CSPT)	1
Oficiul Medicilor de Familie (OMF)	5
Oficiul de Sănătate (OS)	10
Farmacia comunitară cu circuit deschis (CS Anenii Noi)	1
Cabinet Radiologic	1
Secția Ftiziopulmonologie	1
Laborator clinic	1

Anexa nr. 5
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/02 din 20.10.2026

Statele de personal ale
Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Anenii Noi

Nr.o	codul funcției	Denumirea structurii , subdiviziunii și funcției	unități (număr)
PERSONAL DE CONDUCERE			
1	134207	Director/directoare	1,00
2	134207. 11	Vicedirector medical /vicedirectoare medicală	1,00
3	134207. 11	Vicedirector /vicedirectoare pentru asistența medicală a mamei și copilului	1,00
		Total:	**3,00**
1. Secţia Medicină de Familie Anenii Noi (14395)			
1	134217	Șef / șefă Secție Medicină de Familie cu efort 50% medic de familie	1,00
2	221104	Medic medicină de familie	9,50
4	226916	Medic statician	1,00
5	221204	Medic pediatru	3,00
6	221201	Medic imagist sonografist	1,00
7	221201	Medic obstrecian ginecolog în cabinetul de sănătate a reproducerii	1,00
8	221201	Medic specialist /medic obstrecian ginecolog	1,00
9	221201	Medic specialist / medic endoscopist	1,00
10	221201	Medic reabilitolog	0,50
11	134208	Farmacist diriginte/ farmacistă diriginţă	1,00
12	226919	Specialist/ specialistă în managementul calităţii în domeniul sănătăţii	1,00
		Total medici	**21,00**
		Personal medical mediu	
1	134201	Asistent medical șef/ asistentă medicală de familie șefă	1,00
2	322102	Asistent medical superior/ asistentă medicală superioară cu 50% efort asistenta medicală de familie	1,00
3	322102	Asistent medical/asistentă medicală de familie	19,00
4	322101	Asistent medical / asistentă medicală în cabinetul de examinări profilactice ginecologice	1,00
5	322101	Asistentă medicală/ moaşă pentru îngrijiri perinatale	1,00
6	322101	Asistent medical / asistentă medicală în sala de proceduri	1,00
7	322101	Asistent medical / asistentă medicală în cabinetul de imunizări	1,00

8	322103	Asistent medical / asistentă medicală specializată în reabilitare medicală	1,50
9	322101	Asistent medical / asistentă medicală în staționarul de zi	1,00
10	322101	Asistent medical / asistentă medicală în cabinetul de diagnostic funcțional	1,00
11	322101	Asistent medical / asistentă medicală al medicului endoscopist	1,00
12	322101	Asistent medical / asistentă medicală al medicului pediatru consultant	3,00
15	322101	Asistent medical / asistentă medicală în cabinetul de sănătate a reproducerii si examinări ginecologice	1,00
16	325201	Statician medical	2,00
		Total personal mediu	**35,50**
1	515102	Econom/econoamă	1,00
2	334402	Operator/operatoare date medicale	1,00
3	334403	Registrator medical / registratoare medicală	3,50
4	532102	Infirmier/infirmieră	6,00
		TOTAL	**11,50**
		Serviciul ftiziopneumologie	
1	221201	Medic ftiziopneumolog coordonator cu 100 % efort medic ftiziopneumolog	1,00
2	221201	Medic ftiziopneumolog	1,00
3	226912	Medic laborant (DOTS)	0,25
4	263405	Psiholog/psiholoagă	1,00
		Medici	**3,25**
5	322102	Asistent medical / asistentă medicală al medicului ftiziopneumolog	2,50
6	321203	Felcer laborant /felceră laborantă	0,50
		Personal medical mediu	**3,00**
7	532102	Infirmieră	1,00
8	263501	Asistent social/asistentă socială	0,50
		Total	**7,75**
		Serviciul radiologic	
1	221201	Medic imagist radiolog	1,00
2	321102	Tehnician radiolog	1,00
3	334403	Registrator medical	1,00
4	532102	Infirmieră	0,50
		Total	**3,50**
Serviciul laborator			

1	226912	Șef/ șefă laborator , medic laborant cu efort 100%	1,00
2	226912	Medic specialist / medic laborant	0,50
3	321203	Felcer laborant /felceră laborantă	4,50
4	334403	Registrator medical / registratoare medicală	1,50
5	532102	Infirmier/infirmieră	1,25
		Total	**8,75**
2. Oficiul Medicilor de Familie GEAMĂNA (2800)			
1	221104	Medic medicină de familie	**2,00**
2	322102	Asistent medical/asistentă medicală de familie	5,50
3	322101	Asistent medical / asistentă medicală în sala de imunizări	0,25
4	322101	Asistent medical / asistentă medicală în sala de proceduri	0,5
5	321203	Felcer laborant /felceră laborantă	1,00
6	532102	Infirmier/infirmieră	1,25
7	832201	Conducator/conducătoare auto	1,00
		TOTAL	**11,50**
3. Oficiul Medicilor de Familie Hîrbovăț (populația 5481)			
1	221104	Medic medicină de familie	3,75
2	322102	Asistent medical/asistentă medicală de familie	11,00
3	322101	Asistent medical / asistentă medicală în sala de imunizări / sala de proceduri	1,00
4	322101	Asistent medical / asistentă medicală de fizioterapie	1
5	532102	Infirmier/infirmieră	2,00
6	832201	Conducator/conducătoare auto	1,00
7	515307	Muncitor la îngrijirea complexă a clădirii	0,50
		TOTAL	**20,25**
4. OFICIUL MEDICILOR DE FAMILIE COBUSCA NOUĂ (1145)			
1	221104	Medic medicină de familie	**0,75**
2	322102	Asistent medical/asistentă medicală de familie	2,25
3	532102	Infirmier/infirmieră	1,00
		TOTAL	**4,00**
5. OFICIUL MEDICILOR DE FAMILIE COBUSCA VECHE (1792)			
1	221104	Medic medicină de familie	1,25
2	322102	Asistent medical/asistentă medicală de familie	3,50
3	532102	Infirmier/infirmieră	1,25
		TOTAL	**6,00**
6. OFICIUL DE SĂNĂTATE CIOBANOVCA (1044)			
1	221104	Medic medicină de familie	0,75
2	322102	Asistent medical/asistentă medicală de familie	2,00

3	532102	Infirmier/infirmieră	0,50
		TOTAL	**3,25**
7. OFICIUL DE SĂNĂTATE BOTNĂREȘTI (904)			
1	221104	Medic medicină de familie	0,75
2	322102	Asistent medical/asistentă medicală de familie	1,75
3	532102	Infirmier/infirmieră	1,00
		TOTAL	**3,50**
8. OFICIUL DE SĂNĂTATE BERIOZCHI (710)			
1	221104	Medic medicină de familie	0,50
2	322102	Asistent medical/asistentă medicală de familie	1,25
3	532102	Infirmier/infirmieră	0,50
		TOTAL	**2,25**
9.OFICIUL DE SĂNĂTATE RUSENI (614)			
1	221104	Medic medicină de familie	0,50
2	322102	Asistent medical/asistentă medicală de familie	1,25
3	532102	Infirmier/infirmieră	1,00
		TOTAL	**2,75**
10.OFICIUL DE SĂNĂTATE HÎRBOVĂȚUL NOU (487)			
1	221104	Medic medicină de familie	0,25
2	322102	Asistent medical/asistentă medicală de familie	1,00
3	532102	Infirmier/infirmieră	0,25
		TOTAL	**1,50**
11.OFICIUL DE SĂNĂTATE SOCOLENI (403)			
1	221104	Medic medicină de familie	0,25
2	322102	Asistent medical/asistentă medicală de familie	1,00
		TOTAL	**1,25**
12. OFICIUL DE SĂNĂTATE ZOLOTIEVCA (470)			
1	221104	Medic medicină de familie	0,50
2	322102	Asistent medical/asistentă medicală de familie	1,00
3	532102	Infirmier/infirmieră	0,25
		TOTAL	**1,75**
13. OFICIUL DE SĂNĂTATE LARGA (214)			
1	322102	Asistent medical/asistentă medicală de familie	0,75
		TOTAL	**0,75**
14. OFICIUL DE SĂNĂTATE OCHIUL ROȘ (301)			
1	221104	Medic medicină de familie	0,25
2	322102	Asistent medical/asistentă medicală de familie	0,50
3	532102	Infirmier/infirmieră	0,50
		TOTAL	**1,25**
15. OFICIUL DE SĂNĂTATE TROIȚA NOUĂ (321)			
1	221104	Medic medicină de familie	0,25
2	222102	Asistent medical/asistentă medicală de familie	1,00
		TOTAL	**1,25**
Centrul de Sănătate Prietenos Tinerilor (CSPT)			

1	134217	Șef /șefă CSPT	0,50
2	221203	Medic obstrecian ginecolog	0,50
3	221201	Medic dermatovenerolog	0,50
4	263409	Psiholog- consultant / psiholoagă-consultantă	1,00
5	263409	Psiholog- educator / psiholoagă - educatoare	0,50
		Medici	**3,00**
7	322202	Moașă	0,50
8	422601	Recepționist/recepționeră	0,50
9	532102	Infirmier/infirmieră	0,50
		TOTAL	**4,50**
Centrul Comunitar de Sănătate Mintală (CCSM)			
1	134217	Șef /șefă secție, cu efort 100% medic psihiatru	1,00
2	221201	Medic medic psihiatru	1,00
3	221201	Medic psihiatru pentru copii	0,25
4	263405	Psiholog/psiholoagă	1,00
		Medici	**3,25**
5	322101	Asistent medical asistentă medicală specializată al medicului psihiatru	2,00
6	263501	Asistent social/asistentă socială	0,50
7	532102	Infirmier/infirmieră	0,50
		TOTAL	**6,25**
Alte categorii de personal administrativ gospodăresc			
1	121103	Contabil șef/ contabilă șefă	1,00
2	121116	Șef serviciu economico-financiar/ sefă serviciu economico-financiar	1,00
3	241106	Contabil /contabilă	3,50
4	263107	Economist/ economistă	0,50
5	242320	Specialist/ specialistă serviciul personal	1,00
6	242224	Specialist / specialistă în achiziții publice	0,50
7	252301	Administrator local / administratoare locală SIA AMP	1,00
8	351301	Tehnician/tehniciană rețele de calculatoare și sisteme	0,50
9	226323	Specialist/ specialistă securitatea și sănătatea în muncă	0,25
10	132419	Șef/șefă pe gospodărie (manager șef/șefă) logistică	1,00
11	832201	Conducator/conducătoare auto	3,00
12	311510	Tehnician mecanic/ tehniciană mecanică în exploatarea tehnică a transportului auto	0,25
14	412002	Secretar /secretară	1,00
15	432103	Magaziner/magazineră	0,50
16	515307	Muncitor/ muncitoare la îngrijirea complexă și reparația clădirilor	1,00

17	712628	Lăcătuș instalator tehnică sanitară	1,00
18	741251	Lăcătuș-electrician la repararea utilajului electric	0,50
19	311304	Tehnician electrician/tehnicicană electriciană	0,50
20	818207	Operator / operatoare în sala de cazane (sezonier)	1,00
21	262102	Arhivar	0,25
22	962908	Paznic/ paznică	3,00
		TOTAL	**22,25**
Mijloace speciale			
1	241106	Contabil /contabilă	1,00
		TOTAL	**1,00**
Farmacie extrabugetară			
1	226207	Farmacist / farmacistă	0,5
2	321302	Laborant farmacist/ laboranta farmacista	1,00
		TOTAL	**1,50**

Populatia – 31081

TOTAL UNITĂȚI , inlcusiv:	**187,75**	**AMP**	**CCSM**	**CSPT**	**Mijloace speciale**	**Extrabuget**
Personal de conducere	**3,00**	**3,00**				
Medici, inclusiv	**45,25**	**38,50**	**3,25**	**3,00**		**0,50**
medici de familie	22,25	22,25				
Personal medical mediu , inclusiv	**85,00**	**81,50**	**2,00**	**0,50**		**1,00**
asistent medical de familie	54,75	54,75				
Personal inferior	**27,75**	**26,25**	**0,50**	**1,00**		
Alt personal	**26,75**	**25,25**	**0,50**		**1,00**	
TOTAL	**187,75**	**174,50**	**6,25**	**4,50**	**1,00**	**1,50**