REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL ANENII NOI

PROCES-VERBAL nr. 5
al şedinţei ordinare a Consiliului raional
din 20 octombrie 2026

Total consilieri raionali - 33

Consilieri prezenți la ședință - 29

Au lipsit - 4 consilieri

Invitați: primarii localităților din raion, șefii instituțiilor și subdiviziunilor Consiliului raional

Preşedintele şedinţei
Diana BRADU

Secretară a Consiliului raional
Ina JALBĂ

Secretara Consiliului raional, Ina Jalbă, salută consilierii și invitații prezenți la ședința ordinară a Consiliului raional Anenii Noi, convocată în temeiul Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală și în baza dispoziției președintelui raionului Anenii Noi nr. 208 din 14 octombrie 2026.

Prezența consilierilor
Conform art. 11 alin. (1) din Legea nr. 436/2006, Consiliul raional Anenii Noi este constituit din 33 consilieri aleși.
La ședință sunt prezenți 29 consilieri *(dl I.Rotaru a venit înainte de 1-a întrebare*), absenți motivat – 4 consilieri
(S. Budescu, A. Cuflic, V. Iliev, V. Evtodiev)

Întrucât este întrunită majoritatea consilierilor aleși, ședința este deliberativă.
Secretara supune votului propunerea de a începe ședința.
Pro – 28 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Ședința este declarată deschisă.

Onorarea Drapelului de Stat
La solicitarea secretarei, participanții se ridică în picioare pentru onorarea Drapelului de Stat al Republicii Moldova.

Alegerea președintelui ședinței
În conformitate cu art. 45 alin. (5) din Legea nr. 436/2006 și Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Anenii Noi, președintele ședinței se alege prin rotație, în ordinea descrescătoare a reprezentării fracțiunilor.
Se solicită propuneri.

Dna I. Munteanu, consilieră raională, înaintează candidatura dnei Diana Bradu.
Secretara supune votului candidatura propusă:
Pro – 17 consilieri, S-au abț. – 11, Contra – 0.

Dna Diana Bradu este aleasă **președintă a ședinței.**

Desemnarea consilierului cu drept de semnătură suplimentar
Conform art. 20 alin. (1) și art. 47 din Legea nr. 436/2006, se propune desemnarea unui consilier care să semneze deciziile în cazul imposibilității președintelui ședinței.
Dna Diana Bradu, consilieră raională, propune candidatura dlui Roman Gapeev.
Rezultatul votului:

Pro – 28 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Dl Roman Gapeev este desemnat cu drept de semnătură suplimentar.

Conform Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Anenii Noi, în prezidiu pe tot parcursul ședinței se află președintele raionului, domnul Alexandru Moisei.

Președintele ședinței, dna D. Bradu, propune desemnarea numărătorilor:
dna Natalia Cebotarenco și dl Andrei Onofrei

Rezultatul votului: Pro – 28 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Aprobarea Regulamentului de lucru al ședinței

Se propune:
timp pentru raportori și în dezbateri – până la 3 minute;
luări de cuvânt – nu mai mult de două ori la fiecare subiect.

Rezultatul votului: Pro – 28 consilieri; Contra – 0;
S-au abținut – 2 (A. Barbăroșie, G. Ganu).

Consilierii raionali au la dispoziție toate proiectele de decizii aferente chestiunilor incluse pe ordinea de zi după cum urmează:

ORDINE DE ZI:

1. Cu privire la reorganizarea prin fuziune (absorbție) a unor instituții medico-sanitare publice de asistență medicală primară.
   Raportor: dna I. Pașcan, vicepreședintă a raionului
2. Cu privire la instituțiile medico-sanitare publice din raionul Anenii Noi.
   Raportor: dna I. Pașcan, vicepreședintă a raionului
3. Cu privire la Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Bulboaca, raionul Anenii Noi.
   Raportor: dna I. Pașcan, vicepreședintă a raionului
4. Cu privire la Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Varnița, raionul Anenii Noi.
   Raportor: dna I. Pașcan, vicepreședintă a raionului
5. Cu privire la Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Țînțăreni, raionul Anenii Noi.
   Raportor: dna I. Pașcan, vicepreședintă a raionului
6. Cu privire la Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Mereni, raionul Anenii Noi.
   Raportor: dna I. Pașcan, vicepreședintă a raionului
7. Cu privire la Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Speia, raionul Anenii Noi.
   Raportor: dna I. Pașcan, vicepreședintă a raionului
8. Cu privire la Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Roșcani, raionul Anenii Noi.
   Raportor: dna I. Pașcan, vicepreședintă a raionului
9. Cu privire la Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Floreni, raionul Anenii Noi.
   Raportor: dna I. Pașcan, vicepreședintă a raionului

10. Cu privire la corelarea bugetului raional pentru anul 2026 cu Legea nr. 322/2025 bugetului de Stat pentru anul 2026.
    Raportor: dna N. Nistor, şefă adjunctă Direcția Finanțe
11. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din componenta raională pentru anul 2026.
    Raportor: dna N. Nistor, şefă adjunctă Direcția Finanțe
12. Cu privire la modificarea bugetului raional pe anul 2026.
    Raportor: dna N. Nistor, şefă adjunctă Direcția Finanțe
13. Cu privire la acceptarea transmiterii în folosință, cu titlu gratuit, a bunurilor materiale.
    Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație
14. Cu privire la dizolvarea Direcției Generale Educație Anenii Noi.
    Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație
15. Cu privire la autorizarea casării bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul Cobusca Nouă.
    Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație
16. Cu privire la autorizarea casării bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul Șerpeni.
    Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație
17. Cu privire la autorizarea casării bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul Floreni.
    Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație
18. Cu privire la autorizarea casării bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IÎ Liceul Teoretic „Andrei Straistă” Anenii Noi.
    Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație
19. Cu privire la autorizarea casării bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul „Olimp” Puhăceni.
    Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație
20. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul ”Anton Guzun” Bulboaca.
    Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație
21. Cu privire la autorizarea casării bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” or. Anenii Noi.
    Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație
22. Cu privire la autorizarea casării bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Școala sportivă Anenii Noi.
    Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație
23. Cu privire la autorizarea casării bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul Cobusca Veche.
    Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație
24. Cu privire la autorizarea casării bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul-Grădiniță Telița.
    Raportor: dna L.Gulic, șefa Direcției Generale Educație
25. Cu privire la autorizarea casării bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul „Ion Creangă” Țînțăreni.
    Raportor: dna L.Gulic, șefa Direcției Generale Educație

26. Cu privire la aprobarea proiectului „Energie solară pentru servicii medicale sustenabile – creșterea eficienței energetice a IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi prin instalarea colectoarelor solare” și asigurarea cofinanțării.
Raportor: dna N. Sîrbu, șefa DEDRAI

Rezultatul votului pentru ordinea de zi ca bază:
Pro – 27 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 1 (G. Ganu).

Excluderea și completarea ordinii de zi

Dna Ina Jalbă, secretara Consiliului raional, anunță propunerea de modificare a titlului la proiectul de Decizie nr.05/11 ”Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din componenta raională pentru anul 2026”, excluderea sintagmei ”*din componența raională*” astfel, titlul va fi următorul ”Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru anul 2026”

Rezultatul votului pentru ordinea de zi de bază:
Pro – 26 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 2 (A. Barbăroșie, G. Ganu).

Dna Diana Bradu, consilieră raională, președinta ședinței, anunță propunerea de completare a ordinii de zi cu trei proiecte de decizie noi:

1. Cu privire la autorizarea casării bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IÎ Liceul Teoretic „Ion Creangă” Hîrbovăț
   Raportor: dna L.Gulic, șefa Direcției Generale Educație
2. Cu privire la autorizarea casării bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul Todirești
   Raportor: dna L.Gulic, șefa Direcției Generale Educație
3. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Școala primară-grădiniță Mereni
   Raportor: dna L.Gulic, șefa Direcției Generale Educație

Rezultatul votului pentru chestiunile suplimentare:
Pro – 28 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0

Dl Alexandru Barbăroșie, consilier raional propune ca subiectul nr. 1 să fie examinat după audierea următoarelor opt subiecte.

Dl Serghei Rapcea, consilier raional susține propunerea domnului Barbăroșie, în vederea aprobării tuturor deciziilor ce țin de domeniul medicinii.

Dl Ghenadii Ganu, consilier raional propune ca și subiectul nr. 4 să fie examinat după punctul nr. 1.

Dna Diana Bradu, consilieră raională, președinta ședinței, pune la vot propunerea dlui Barbăroșie și anume subiectul cu nr. 1 să fie înlocuit cu subiectul cu nr. 9

Rezultatul votului pentru propunerea domnului Barbăroșie
Pro – 13 consilieri; Contra – 13; S-au abținut – 2.

Dl Alexandru Barbăroșie, consilier raional, propune excluderea de pe ordinea de zi a subiectului nr. 14 „Cu privire la dizolvarea Direcției Generale Educație Anenii Noi”, invocând faptul că această măsură contravine prevederilor Legii nr. 200 privind reforma administrației publice locale (Reforma RESTART). Legea nu

prevede expres dizolvarea direcției sau eliberarea din funcție a angajaților acesteia. Totodată, menționează că reorganizarea Direcției Generale Educație și încetarea existenței acesteia ca subdiviziune în cadrul Consiliului raional urmează să se realizeze în baza noii organigrame și a bugetului aprobat pentru anul 2027.

Dl Roman Gapeev, consilier raional, propune audierea șefei Direcției Generale Educație, dna Ludmila Gulic, având în vedere că inițiativa privind dizolvarea direcției a venit din partea acesteia.

Dna Ina Jalbă, secretara Consiliului raional, menționează că Direcția Generală Educație deține statutul de persoană juridică.

Dna Ludmila Gulic, șefa Direcției Generale Educație, menționează că Legea nr. 200 nu prevede obligativitatea adoptării de către Consiliul raional a unei decizii privind dizolvarea Direcției. Totodată, aceasta subliniază că, până la momentul actual, Ministerul Educației nu a oferit indicații cu privire la situația angajaților Direcției Generale Educație. În aceste condiții, singura certitudine este că angajații Direcției și-au exprimat acordul de a fi transferați în noua structură, care urmează să fie instituită începând cu data de 1 noiembrie 2026.

Dna Diana Bradu, consilieră raională, președinta ședinței, pune la vot propunerea dlui Barbăroșie de a fi exclusă din ordinea de zi subiectului nr. 14 „Cu privire la dizolvarea Direcției Generale Educație Anenii Noi”

Rezultatul votului pentru propunerea domnului Barbăroșie
Pro – 9 consilieri; Contra – 13; S-au abținut – 6.

Ordinea de zi a fost aprobată în întregime
cu modificările și completările propuse:
Pro – 21 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 7.

ORDINE DE ZI:

1. Cu privire la reorganizarea prin fuziune (absorbție) a unor instituții medico-sanitare publice de asistență medicală primară.
   Raportor: dna I. Pașcan, vicepreședintă a raionului
2. Cu privire la instituțiile medico-sanitare publice din raionul Anenii Noi.
   Raportor: dna I. Pașcan, vicepreședintă a raionului
3. Cu privire la Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Bulboaca, raionul Anenii Noi.
   Raportor: dna I. Pașcan, vicepreședintă a raionului
4. Cu privire la Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Varnița, raionul Anenii Noi.
   Raportor: dna I. Pașcan, vicepreședintă a raionului
5. Cu privire la Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Țînțăreni, raionul Anenii Noi.
   Raportor: dna I. Pașcan, vicepreședintă a raionului
6. Cu privire la Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Mereni, raionul Anenii Noi.
   Raportor: dna I. Pașcan, vicepreședintă a raionului

7. Cu privire la Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Speia, raionul Anenii Noi.
   Raportor: dna I. Pașcan, vicepreședintă a raionului
8. Cu privire la Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Roșcani, raionul Anenii Noi.
   Raportor: dna I. Pașcan, vicepreședintă a raionului
9. Cu privire la Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Floreni, raionul Anenii Noi.
   Raportor: dna I. Pașcan, vicepreședintă a raionului
10. Cu privire la corelarea bugetului raional pentru anul 2026 cu Legea nr. 322/2025 bugetului de Stat pentru anul 2026.
    Raportor: dna N. Nistor, şefă adjunctă Direcția Finanțe
11. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru anul 2026.
    Raportor: dna N. Nistor, şefă adjunctă Direcția Finanțe
12. Cu privire la modificarea bugetului raional pe anul 2026.
    Raportor: dna N. Nistor, şefă adjunctă Direcția Finanțe
13. Cu privire la acceptarea transmiterii în folosință, cu titlu gratuit, a bunurilor materiale.
    Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație
14. Cu privire la dizolvarea Direcției Generale Educație Anenii Noi.
    Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație
15. Cu privire la autorizarea casării bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul Cobusca Nouă.
    Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație
16. Cu privire la autorizarea casării bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul Șerpeni.
    Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație
17. Cu privire la autorizarea casării bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul Floreni.
    Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație
18. Cu privire la autorizarea casării bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IÎ Liceul Teoretic „Andrei Straistă” Anenii Noi.
    Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație
19. Cu privire la autorizarea casării bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul „Olimp” Puhăceni.
    Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație
20. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul ”Anton Guzun” Bulboaca.
    Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație
21. Cu privire la autorizarea casării bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” or. Anenii Noi.
    Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație
22. Cu privire la autorizarea casării bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Școala sportivă Anenii Noi.
    Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație

23. Cu privire la autorizarea casării bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul Cobusca Veche.
    Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație
24. Cu privire la autorizarea casării bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul-Grădiniță Telița.
    Raportor: dna L.Gulic, șefa Direcției Generale Educație
25. Cu privire la autorizarea casării bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul „Ion Creangă" Țînțăreni.
    Raportor: dna L.Gulic, șefa Direcției Generale Educație
26. Cu privire la aprobarea proiectului „Energie solară pentru servicii medicale sustenabile – creșterea eficienței energetice a IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi prin instalarea colectoarelor solare" și asigurarea cofinanțării.
    Raportor: dna N. Sîrbu, șefa DEDRAI
27. Cu privire la autorizarea casării bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IÎ Liceul Teoretic „Ion Creangă" Hîrbovăț.
    Raportor: dna L.Gulic, șefa Direcției Generale Educație
28. Cu privire la autorizarea casării bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul Todirești.
    Raportor: dna L.Gulic, șefa Direcției Generale Educație
29. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Școala primară-grădiniță Mereni.
    Raportor: dna L.Gulic, șefa Direcției Generale Educație

În timpul ședinței, în sală s-a prezentat dl Igor Rotaru, consilier raional.
Prezenți sunt 29 consilieri raionali

Dl Eugeniu Salcuțan, consilier raional propune anunțarea unei pauze de 5 minute pentru a permite discutarea situației create în cadrul comisiei juridice.
Dna Diana Bradu, consilieră raională, președinta ședinței, anunță o pauză de 5 minute în lucrările ședinței.

PAUZĂ

S-A EXAMINAT: 05/01 ***Cu privire la reorganizarea prin fuziune (absorbție) a unor instituții medico-sanitare publice de asistență medicală primară***.
Raportor: dna I. Pașcan, vicepreședintă a raionului
Informează că proiectul de decizie a fost elaborat în scopul consolidării și eficientizării organizării asistenței medicale primare în raionul Anenii Noi, al utilizării raționale a resurselor financiare, umane și patrimoniale, precum și al îmbunătățirii managementului instituțiilor medico-sanitare publice, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului sănătății nr. 436/2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare". Proiectul prevede reorganizarea, prin fuziune (absorbție), a IMSP Centrul de Sănătate Hîrbovăț de către IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi, aprobarea Contractului de fuziune prin absorbție și stabilirea măsurilor necesare pentru realizarea procedurii de reorganizare. Aceste măsuri urmăresc optimizarea structurii instituționale, reducerea eventualelor cheltuieli administrative și asigurarea unei gestionări mai eficiente a patrimoniului

și a resurselor disponibile, cu menținerea accesului populației la serviciile de asistență medicală primară. Totodată, proiectul reglementează aspectele ce țin de transmiterea patrimoniului și a obligațiilor, înregistrarea reorganizării, asigurarea continuității serviciilor medicale și respectarea drepturilor personalului. De asemenea, proiectul prevede declararea vacantă a funcției de director al IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi și asigurarea interimatului acestei funcții pentru o perioadă de până la trei luni, până la numirea unui nou director în urma desfășurării concursului.

Dna Diana Bradu, consilieră raională, președinta ședinței, întreabă dacă sunt întrebări adresate raportorului.

Dl Alexandru Barbăroșie, consilier raional, întreabă dacă Centrul de Sănătate Floreni corespunde normativelor și unde va fi încadrat Oficiul Medicilor de Familie Gura Bîcului în urma reorganizării.

Dna Ina Pașcan, vicepreședinta raionului explică faptul că Centrul de Sănătate Floreni nu corespunde normativelor, însă, în urma reformei administrativ-teritoriale, localitatea urmează să fie transferată în componența altui raion. Totodată, Oficiul Medicilor de Familie Gura Bîcului va trece din subordinea IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi în subordinea IMSP Centrul de Sănătate Roșcani.

Dl Andrei Berzoi, consilier raional adresează o întrebare referitoare la punctele 12–15 din proiectul de decizie, solicitând explicații cu privire la necesitatea anunțării unui concurs în condițiile în care există un litigiu în instanța de judecată cu dna Ina Gurschii.

Dl Ghenadie Ganu, consilier raional menționează că, potrivit anexei nr. 3, termenul „șef” se substituie cu termenul „conducător” sau „director”, considerând că nu este necesară organizarea unui concurs în acest scop.

În acest context, dl Ghenadie Ganu înaintează două propuneri:

1. Respingerea proiectului de decizie și menținerea Centrului de Sănătate Hîrbovăț în calitate de persoană juridică distinctă.
2. Aprobarea regulamentelor de funcționare pentru IMSP Centrul de Sănătate Hîrbovăț și IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi, în calitate de instituții separate.

Dna Ina Pașcan, vicepreședinta raionului precizează că noțiunea de „șef” va fi utilizată în cazul centrelor de sănătate rurale sau orășenești, în timp ce Centrul de Sănătate raional va fi condus de un director, selectat în baza unui concurs organizat de fondator, conform pct. 16.2 din Ordinul nr. 436/2026.

Dl Veaceslav Bondari, consilier raional solicită informații dacă și în celelalte raioane se organizează concursuri pentru selectarea directorilor instituțiilor medico-sanitare publice – centre de sănătate – sau dacă această măsură se aplică doar în raionul Anenii Noi. Totodată, acesta își exprimă îngrijorarea că organizarea concursului ar putea urmări schimbarea actualului director.

Dl Alexandr Chemschii, consilier raional menționează că, potrivit Ordinului nr. 436/2026, finalizarea reformei în domeniul medicinei este prevăzută pentru anul 2030. În opinia sa, mai sunt patru ani până la termenul respectiv, motiv pentru care consideră că reorganizarea este prematură. Acesta reiterează propunerea înaintată în cadrul ședinței precedente și propune excluderea punctelor 12–15 din proiectul de decizie, iar șefa interimară să-și continuie activitatea până la pronunțarea unei

hotărâri judecătorești definitive în litigiul privind concursul pentru ocuparea funcției de conducere a IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi.

Dl Ion Vicol, consilier raional, consideră că, în cazul în care se implementează reforme, acestea ar trebui aplicate în toate instituțiile medico-sanitare, nu doar în cadrul IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi.

Dl Eugeniu Salcuțan, consilier raional propune acordarea cuvântului doamnei Ina Gurschii.

Dna Ina Gurschii, șefa interimară a IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi, afirmă că, în opinia sa, dacă procesul-verbal al comisiei de concurs nu ar fi fost falsificat, aceasta nu s-ar fi aflat în prezent în funcția de șef interimar, iar litigiul privind concursul nu ar fi existat. Consideră că, până la pronunțarea unei hotărâri judecătorești definitive, fondatorul nu are dreptul să organizeze un nou concurs.

Totodată, dna Ina Gurschii susține opinia consilierilor care consideră că reforma ar trebui să vizeze toate centrele de sănătate. În acest sens, menționează că Centrul de Sănătate Floreni nu dispune de numărul necesar de locuitori pentru a corespunde criteriilor stabilite, iar Centrul de Sănătate Roșcani asigură deservirea a două sate cu un singur medic, care exercită și funcția de șef. De asemenea, aceasta afirmă că, în ultimii zece ani, dl Gușovschii ar fi angajat un singur tânăr specialist.

Dl Alexandru Barbăroșie, consilier raional solicită explicații cu privire la faptul că Centrul de Sănătate Floreni, care deservește aproximativ 3.800 de pacienți, și Centrul de Sănătate Roșcani, unde activează un singur medic pentru două sate, nu sunt vizate de reorganizare, în timp ce Centrul de Sănătate Hîrbovăț, care deservește aproximativ 5.500 de pacienți, urmează să fie comasat cu Centrul de Sănătate Anenii Noi.

Dl Serghei Rapcea, consilier raional pornind de la aspectele menționate în cadrul dezbaterilor, propune o soluție alternativă: reorganizarea Centrului de Sănătate Hîrbovăț prin fuziune cu Centrul de Sănătate Roșcani, ceea ce, în opinia sa, ar contribui atât la soluționarea problemei privind asigurarea cu personal medical, cât și la îmbunătățirea deservirii pacienților. În ceea ce privește Oficiul Medicilor de Familie Gura Bîcului, acesta propune fie menținerea lui în subordinea IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi, fie transferarea în subordinea Centrului de Sănătate Hîrbovăț.

Dl Denis Potereanu, consilier raional înaintează o propunere și solicită susținerea colegilor pentru excluderea punctelor 12–15 din proiectul de decizie până la pronunțarea unei hotărâri judecătorești definitive.

Dna Diana Bradu, consilieră raională, președinta ședinței, anunță o pauză de două minute.

A părăsit ședința CR dna Ana Candîba, consilieră raională

În ședință au rămas – 28 consilieri raionali

PAUZĂ

Dna Diana Bradu, consilieră raională, președinta ședinței, informează că, în timpul pauzei, Comisia juridică a examinat propunerea privind excluderea punctelor 12–15 din proiectul de decizie.

Rezultatul votului pentru excluderea punctelor 12-15:

Pro – 28 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Rezultatul votului în întregime:
Pro – 26 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 2 (A. Barbăroșie, S. Boroda).
Decizia a fost aprobată în întregime

În temeiul art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 204 – 213 din Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, art. 5 și art. 6 din Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, Hotărârea Guvernului nr. 387/2023 „Cu privire la aprobarea Strategiei naționale de sănătate «Sănătatea 2030»", Hotărârea Guvernului nr. 901/2015 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de transmitere a bunurilor proprietate publică", Ordinul ministrului sănătății nr. 438/2024 „Cu privire la numirea conducătorilor IMSP Centru de Sănătate" cu modificările ulterioare, Ordinul ministrului sănătății nr. 100/2008 „Cu privire la Normativele de personal medical", cu modificarile ulterioare, Ordinul ministrului sănătății nr. 436/2026 „Cu privire la organizarea asistentei medicale primare", precum și în scopul consolidării și eficientizării asistenței medicale primare, utilizării raționale a resurselor financiare, umane și patrimoniale, îmbunătățirii managementului instituțiilor și asigurării accesului populației la servicii medicale de calitate, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se instituie reorganizarea prin fuziune (absorbție), în condițiile legislației în vigoare, a următoarelor instituții medico-sanitare publice de asistență medicală primară din raionul Anenii Noi:
   1.1. IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi – instituție absorbantă;
   1.2. IMSP Centrul de Sănătate Hîrbovăț – instituție absorbită.
2. IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi, în calitate de instituție absorbantă, își păstrează statutul de persoană juridică, denumirea, IDNO și sediul juridic, în măsura în care acestea nu se modifică prin actele aprobate în cadrul procedurii de reorganizare.
3. IMSP Centrul de Sănătate Hîrbovăț se dizolvă prin absorbție, fără a intra în procedura de lichidare, iar drepturile și obligațiile acesteia, inclusiv cele patrimoniale și financiare, se transmit integral instituției absorbante, conform actelor de transmitere și bilanțurilor de repartizare aprobate în condițiile legii.
4. Se aprobă Contractul de fuziune prin absorbție dintre IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi, în calitate de instituție absorbantă, și IMSP Centrul de Sănătate Hîrbovăț, în calitate de instituție absorbită, conform anexei nr. 1.
5. Se pune în sarcina conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice implicate în reorganizare să întreprindă toate măsurile necesare pentru realizarea procedurii de fuziune (absorbție), inclusiv:
   5.1. inventarierea și evaluarea patrimoniului, în termen de 30 de zile de la data adoptării prezentei decizii;
   5.2. întocmirea actelor de transmitere și a bilanțurilor de repartizare, în termen de 45 de zile de la data adoptării prezentei decizii;

5.3. pregătirea documentelor necesare pentru înregistrarea de stat a reorganizării la Agenția Servicii Publice, în termen de 60 de zile de la data adoptării prezentei decizii.

6. Se pune în sarcina conducătorului instituției absorbite informarea creditorilor și efectuarea publicității privind reorganizarea, precum și îndeplinirea procedurilor de înregistrare a fuziunii în termenii și ordinea prevăzute de Codul civil și de alte acte normative aplicabile.
7. Se pune în sarcina conducătorului IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi, după finalizarea procedurii de reorganizare, să asigure preluarea și evidența activelor și pasivelor instituției absorbite, inclusiv înregistrarea, după caz, a drepturilor asupra bunurilor imobile și mobile preluate.
8. Personalul instituțiilor medico-sanitare publice implicate în reorganizare va fi transferat, menținut sau disponibilizat, după caz, cu respectarea integrală a prevederilor Codului muncii al Republicii Moldova, inclusiv a termenelor de preavizare, garanțiilor și drepturilor salariale prevăzute de legislație.
9. Pe durata procedurii de reorganizare se asigură continuitatea acordării asistenței medicale primare populației deservite de IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi și IMSP Centrul de Sănătate Hîrbovăț, fără afectarea nejustificată a accesului la servicii medicale.
10. Licențele și autorizațiile deținute de instituția absorbită se transmit instituției absorbante, cu respectarea procedurilor legale în vigoare.
11. Se împuternicește Președintele raionului Anenii Noi să reprezinte fondatorul în relațiile cu instituțiile implicate, Ministerul Sănătății, Compania Națională de Asigurări în Medicină, Agenția Servicii Publice și alte autorități competente, în vederea realizării procedurii de reorganizare.
12. Evaluarea performanțelor profesionale ale directorului interimar și ale viitorului director se va efectua în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 470/2023 „Cu privire la evaluarea indicatorilor de performanță ai activității instituției medico-sanitare publice”, cu modificările ulterioare.
13. Prezenta decizie se aduce la cunoștința Ministerului Sănătății, Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, Agenției Servicii Publice, instituțiilor medico-sanitare publice vizate și altor persoane interesate, conform competențelor și procedurilor legale.
14. Responsabilitatea pentru executarea prezentei decizii se pune în sarcina Președintelui raionului Anenii Noi și a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice vizate, în partea ce le revine.
15. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15, în termen de 30 de zile de la data comunicării, în condițiile Codului administrativ al Republicii Moldova.
16. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și se publică pe pagina web oficială a Consiliului raional Anenii Noi.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/01 din 20.10.2026

Modelul contractului de fuziune prin absorbție

CONTRACT DE FUZIUNE PRIN ABSORBȚIE
între **IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi** – instituție absorbantă
și **IMSP Centrul de Sănătate Hîrbovăț** – instituție absorbită
or. Anenii Noi, „_____” _____ 2026

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Contract stabilește condițiile și procedura de reorganizare prin fuziune (absorbție) a IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi și IMSP Centrul de Sănătate Hîrbovăț.

2. Instituția absorbantă este IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi, iar instituția absorbită este IMSP Centrul de Sănătate Hîrbovăț.

3. Fuziunea prin absorbție are ca efect transmiterea universală a patrimoniului, drepturilor și obligațiilor instituțiilor absorbite către instituția absorbantă, în condițiile Codului civil și ale actelor normative aplicabile.

4. Instituțiile implicate vor realiza toate acțiunile necesare pentru înregistrarea de stat a reorganizării și pentru asigurarea continuității serviciilor de asistență medicală primară.

II. EFECTELE REORGANIZĂRII

5. IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi își păstrează statutul de persoană juridică, în condițiile legislației și ale actelor de constituire modificate, după caz.

6. IMSP Centrul de Sănătate Hîrbovăț încetează existența juridică prin absorbție și se radiază din Registrul de stat al persoanelor juridice după efectuarea înregistrării reorganizării, în condițiile legii.

7. Activele, pasivele, mijloacele bănești, bunurile mobile și imobile, drepturile și obligațiile instituției absorbite se transmit instituției absorbante în baza actelor de transmitere și a bilanțurilor de repartizare.

8. Instituția absorbantă devine succesor de drept al instituțiilor absorbite în raporturile juridice, inclusiv față de debitori, creditori și în litigiile aflate pe rol, în măsura prevăzută de lege.

III. PATRIMONIUL ȘI ACTELE DE TRANSMITERE

9. Patrimoniul fiecărei instituții absorbite se inventariază și se evaluează conform legislației.

10. Actele de transmitere și bilanțurile de repartizare vor cuprinde date complete privind succesiunea patrimoniului, drepturilor și obligațiilor, inclusiv a datoriilor și creanțelor.

11. Transmiterea bunurilor proprietate publică se efectuează cu respectarea cadrului normativ privind evidența, administrarea și transmiterea bunurilor proprietate publică.

IV. PERSONALUL ȘI CONTINUITATEA SERVICIILOR

12. Situația personalului se soluționează cu respectarea Codului muncii și a statelor de personal aprobate de fondator, inclusiv a garanțiilor și termenelor de preavizare aplicabile.

13. Reorganizarea nu constituie temei pentru restrângerea nejustificată a accesului populației la asistență medicală primară.

14. Instituția absorbantă va asigura continuitatea serviciilor medicale și integrarea subdiviziunilor teritoriale ale instituțiilor absorbite, conform cadrului normativ privind organizarea asistenței medicale primare.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

15. Instituțiile implicate se obligă să furnizeze reciproc informațiile și documentele necesare procedurii de reorganizare.

16. Conducătorii instituțiilor absorbite asigură întocmirea și prezentarea actelor de transmitere și a bilanțurilor de repartizare.

17. Conducătorul instituției absorbante asigură preluarea patrimoniului și a obligațiilor, actualizarea documentelor de constituire și efectuarea procedurilor de înregistrare prevăzute de lege.

18. Părțile asigură informarea autorităților și instituțiilor competente, inclusiv Ministerul Sănătății și Compania Națională de Asigurări în Medicină, potrivit procedurilor aplicabile.

VI. DISPOZIȚII FINALE

19. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării și se aplică până la finalizarea integrală a procedurii de reorganizare.

20. Orice modificare a Contractului se efectuează în formă scrisă, cu respectarea actelor normative și a deciziei fondatorului.

21. Litigiile se soluționează conform legislației Republicii Moldova.

22. Contractul se întocmește în exemplare originale pentru fiecare parte și pentru prezentarea la autoritățile competente, după caz.

IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi
Director interimar: _____
Semnătura și ștampila

IMSP Centrul de Sănătate Hîrbovăț
Șefă: _____
Semnătura și ștampila

S-A EXAMINAT: 05/02 ***Cu privire la instituțiile medico-sanitare publice din raionul Anenii Noi***.

Raportor: dna I. Pașcan, vicepreședintă a raionului

Informează că proiectul de decizie a fost elaborat în baza demersului înaintat de IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi, înregistrat în Cancelaria Aparatului președintelui raionului cu nr. 1387 din 01 septembrie 2026. Necesitatea adoptării proiectului de decizie este determinată de modificările legislative și de necesitatea actualizării nomenclatoarelor instituțiilor medico-sanitare publice din raionul Anenii Noi, precum și a aducerii regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora în concordanță cu Regulamentul-cadru, aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 436 din 29 mai 2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare”.

Totodată, se impune stabilirea unei structuri organizaționale clare a IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi, prin aprobarea organigramei instituției. Este necesară

stabilirea unei structuri organizaționale clare a IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi, prin aprobarea organigramei.

Dna Diana Bradu, consilieră raională, președinta ședinței întreabă dacă sunt întrebări adresate raportorului. Constatând lipsa întrebărilor și a intervențiilor, supune proiectul deciziei votului.

Rezultatul votului în întregime:
Pro – 26 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 2 (A. Barbăroșie, S. Boroda).
Decizia a fost aprobată în întregime

În temeiul art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și 46 din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 5 și art. 6 din Legea nr. 411/1995 ocrotirii sănătății, al Hotărârii Guvernului nr. 837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, al Ordinului ministrului sănătății nr. 100/2008 „Cu privire la Normativele de personal medical”, cu modificările ulterioare, pct. 12 din Ordinul ministrului sănătății nr. 438/2024 „Cu privire la numirea conducătorilor IMSP Centru de Sănătate”, al Ordinului ministrului sănătății nr. 436/2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare”, în scopul stabilirii modului în care va funcționa instituția reorganizată, prin definirea clară a structurii, atribuțiilor și responsabilităților fiecărui compartiment, fiind asigurat procesul clar de lucru și garantarea furnizării serviciilor medicale primare într-un mod eficient, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se aprobă Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare publice din raionul Anenii Noi, conform anexei nr. 1.
2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Anenii Noi, conform anexei nr. 2.
3. Se aprobă componența Consiliului de Administrație al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Anenii Noi, conform anexei nr. 3.
4. Se aprobă organigrama Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Anenii Noi, conform anexei nr. 4.
5. Se aprobă statele de personal ale Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Anenii Noi în redacție nouă, conform anexei nr. 5.
6. Conducătorul Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Anenii Noi va asigura înregistrarea Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Anenii Noi la Agenția Servicii Publice, în termen de 30 de zile de la data adoptării prezentei decizii.
7. Se stabilește că, în caz de încetare sau de suspendare a raportului de serviciu al unor membri ai Consiliului de administrație, atribuțiile acestora în cadrul Consiliului vor fi exercitate de persoanele nou desemnate în funcțiile respective, de locțiitorii acestora sau de persoanele care asigură interimatul funcției, fără emiterea unei noi decizii în acest sens.
8. Responsabilă de executarea prezentei decizii se desemnează vicepreședinta raionului, responsabilă de domeniul social.

9. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și se aduce la cunoștință publică în condițiile legislației în vigoare, precum și la cunoștința persoanelor vizate.
10. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15, în condițiile Codului administrativ al Republicii Moldova.
11. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului Anenii Noi.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/02 din 20.10.2026

Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare publice de asistență medicală primară din raionul Anenii Noi

Nr.	Codul instituției	IMSP instituție juridică	Subdiviziune a instituției medicale fără personalitate juridică	Localitatea deservită	Numărul populației
1	1395	**IMSP CS Anenii Noi**		Anenii Noi	14395
2	1462		OMF Geamăna	Geamăna	2800
3	1440		OMF Cobusca Nouă	Cobusca Nouă	1145
4	1442		OMF Cobusca Veche	Cobusca Veche, Florești	1792
5	1474		OMF Hîrbovăț	Hîrbovăț	5481
6	1432		OS Botnărești	Botnărești	904
7	1436		OS Ciobanovca	Ciobanovca	1044
8	1399		OS Ruseni	Ruseni	614
9	1397		OS Beriozchi	Beriozchi	710
10	1398		OS Hîrbovățul Nou	Hîrbovățul Nou	487
11	1441		OS Socoleni	Socoleni	403
12	2750		OS Zolotievca	Zolotievca	470
13	2751		OS Larga	Larga	214
14	2753		OS Ochiul Roș	Ochiul Roș	301
15	1439		OS Troița Nouă	Troița Nouă	321
16	1560	**IMSP CS Țînțăreni**		Țînțăreni	3063
17	1429		OMF Todirești	Todirești	1802
18	2810		OMF Chetrosu	Chetrosu	1012
19	1427		OS Chetrosu		944
20	1561		OS Crețoaia	Crețoaia	289

21	1551	**IMSP CS Speia**		Speia	2754
22	1527		OMF Puhăceni	Puhăceni	3292
23	1467		OMF Delacău	Delacău	1827
24	3101		OMF Șerpeni	Șerpeni	2997
25	1499	**IMSP CS Mereni**		Mereni	6509
26	1428		OMF Merenii Noi	Merenii Noi	1537
27	1430		OMF Chirca	Chirca	1768
28	1494		OMF Maximovca	Maximovca	1715
29					
	1424	**IMSP CS Bulboaca**		Bulboaca	5575
30	3100		OMF Telița	Telița	1186
31	1554	**IMSP CS Varnița**		Varnița	15664
32	1541	**IMSP CS Roșcani**		Roșcani	2430
33	1542		OMF Calfa	Calfa	1890
34	1464		OMF Gura Bîcului	Gura Bîcului	3649
35	1473	**IMSP CS Floreni**		Floreni	3913

Anexa nr. 2
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/02 din 20.10.2026

Regulamentul de organizare și funcționare
al Instituției Medico-Sanitare Publice
Centrul de Sănătate Anenii Noi

Capitolul I
DISPOZITII GENERALE

1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice de asistență medicală primară este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Legea nr. 1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală, Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Anexa nr. 2 la Ordinul Ministerului Sănătății nr. 436 din 29 mai 2026, precum și alte acte normative în domeniu.
2. Regulamentul stabilește misiunea, obiectivele, atribuțiile, modul de organizare și funcționare a Instituției Medico-Sanitare Publice de asistență medicală primară **IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi.**
3. Denumirea completă a instituției este: **Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Anenii Noi**
4. Denumirea prescurtată a instituției medico-sanitare publice este: **IMSP CS Anenii Noi**.
5. Durata de activitate a **IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi** este nelimitată în timp.
6. **IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi** activează pe teritoriul Republicii Moldova cu sediul la următoarea adresă juridică: MD-6501 or. Anenii Noi, strada Uzinelor nr. 30/1.

7. **IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi**:

7.1. este persoană juridică, care prestează servicii de asistență medicală primară de nivel **raional** și asigură asistență medicală din momentul înregistrării la Agenția Servicii Publice a Regulamentului de organizare și funcționare;

7.2. include, în componența sa, subdiviziuni structurale OMF Geamăna OMF, Cobusca Nouă, OMF Cobusca Veche, OMF Hîrbovăț, OS Botnărești, OS Ciobanovca, OS Ruseni, OS Beriozchi, OS Hîrbovățul Nou, OS Socoleni, OS Zolotievca, OS Larga, OS Ochiul Roș, OS Troița Nouă, incluse în Nomenclatorul prestatorilor de servicii de asistență medicală primară, aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății.

8. **IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi** :

8.1. beneficiază de toate drepturile ce rezultă din calitatea de persoană juridică de drept public, dispune de ștampilă, formular cu siglă și antet, gestionează mijloacele financiare de care dispune;

8.2. își desfășoară activitatea pe principiul autonomiei financiare și al non-profitului, în conformitate cu actele normative și prezentul Regulament.

9. Mijloacele financiare ale IMSP Centrului de Sănătate Anenii Noi provin din:

9.1. contracte de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină (în continuare — CNAM);

9.2. investiții ale Fondatorului;

9.3. contracte încheiate cu autorități de sănătate publică și/sau instituții publice pentru implementarea programelor naționale de sănătate;

9.4. contracte încheiate cu terți pentru prestarea serviciilor de asistență medicală primară;

9.5. plata directă de la persoane, pentru serviciile contra plată în afara Programului unic de asigurări obligatorii de asistență medicală și a Normelor metodologice de aplicare a Programului unic de asigurări obligatorii de asistență medicală, precum și de la persoanele care nu sunt în lista medicilor de familie a instituției;

9.6. donații și sponsorizări;

9.7. din contul proiectelor cu finanțare externă pentru investiții în infrastructură, în vederea reconstrucției, reabilitării, dotării cu dispozitive medicale pentru desfășurarea activității de acordare a asistenței medicale primare;

9.8. contracte încheiate cu societăți de asigurări private de sănătate;

9.9. alte surse, în conformitate cu cadrul legal.

10. În exercitarea atribuțiilor sale, IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi colaborează cu alți prestatori de servicii medicale din țară/de peste hotare, cu ONG-uri, asociații, societăți și alte organizații implicate în domeniul ocrotirii sănătății populației.

11. Ordinele și dispozițiile Ministerului Sănătății, în domeniile ce țin de atribuțiile acestuia ca organ central de specialitate, sunt obligatorii pentru implementare.

Capitolul II
MISIUNEA, OBIECTIVELE, ATRIBUȚIILE

12. Misiunea IMSP Centrului de Sănătate Anenii Noi constă în ameliorarea sănătății populației prin acordarea serviciilor de asistență medicală primară de calitate, integrate, centrate pe persoană, accesibile și echitabile, bazate pe principiul medicinii de familie, cu accent prioritar pe promovarea sănătății și măsurile de prevenire, profilaxie și depistarea precoce a maladiilor, tratament, monitorizare, reabilitare la nivelul asistenței medicale primare, asigurând continuitatea asistenței medicale și menținerea sănătății persoanelor înscrise pe lista medicilor de familie din instituție.

13. IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi are următoarele obiective:

13.1. acordarea asistenței medicale primare sigure și calitative populației deservite, fără discriminare pe criterii de naționalitate, vârstă, sex, rasă, convingeri politice sau religioase, etnie, orientare sexuală, origine socială, dizabilitate;

13.2. îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin sporirea nivelului profesional și tehnologic, orientat către asigurarea securității/siguranței pacientului și respectarea drepturilor acestuia;

13.3. asigurarea continuității și succesivității procesului curativ-diagnostic prin colaborare cu alți prestatori de servicii medicale;
13.4. ameliorarea indicatorilor de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie, tratamentul maladiilor, activități de supraveghere și reabilitare a pacienților, conform normelor stabilite, în condiții de ambulator și la domiciliu, precum și mobilizarea comunității pentru adoptarea unui mod de viață sănătos.
14. Pentru realizarea misiunii și a obiectivelor, IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi are următoarele atribuții:
14.1. planificarea serviciilor de asistență medicală primară, conform priorităților și necesităților populației teritoriului deservit;
14.2. prestarea serviciilor de asistență medicală primară în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală, conform contractelor de prestare a serviciilor medicale încheiate cu CNAM, inclusiv prescrierea medicamentelor și dispozitivelor medicale compensate sau procurate din surse centralizate;
14.3. respectarea liberei alegeri a medicului de familie și înregistrarea pe lista acestuia;
14.4. organizarea măsurilor de profilaxie, investigații și tratament, măsurilor de supraveghere și reabilitare a pacienților la nivelul asistenței medicale primare și la domiciliu, conform actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate (ghiduri practice, protocoale clinice, standarde medicale, algoritmi de conduită);
14.5. mobilizarea comunității pentru susținerea modului sănătos de viață și reducerea acțiunii factorilor de risc, pentru motivarea schimbării comportamentului persoanei și prevenirea bolilor cronice netransmisibile, inclusiv:
14.5.1. organizarea activităților de depistare precoce, screening și management integrat al bolilor cronice, în conformitate cu actele normative și programele naționale de sănătate;
14.5.2. asigurarea colaborării intersectoriale cu serviciile sociale, educaționale și alte servicii relevante pentru persoanele și familiile aflate în situații de vulnerabilitate;
14.5.3. utilizarea sistemelor informaționale medicale și a soluțiilor digitale interoperabile în scopul îmbunătățirii accesului, continuității, monitorizării și calității serviciilor medicale;
14.6. informarea pacientului sau reprezentantului legal al acestuia despre starea sănătății și obținerea consimțământului privind serviciul medical;
14.7. procurarea medicamentelor, dispozitivelor medicale și a altor bunuri necesare pentru prestarea serviciilor medicale, cu respectarea procedurilor de achiziții și prevederilor prezentului Regulament;
14.8. aprovizionarea cu materiale de curățenie și dezinfecție necesare desfășurării activității instituției, în condiții optime pentru prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale;
14.9. asigurarea managementului calității serviciilor medicale și siguranței pacientului prin implementarea tehnologiilor informaționale, a actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, gestionarea riscurilor, realizarea auditului medical intern, monitorizarea continuă a performanței serviciilor, evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor medicale/pacienților și angajaților:
14.10. efectuarea tuturor consultațiilor, investigațiilor de laborator și instrumentale (servicii medicale paraclinice) în volum deplin, conform nivelului atribuit, iar în cazul când prestatorul de servicii medicale nu dispune de aceste capacități, efectuarea acestora se asigură în temeiul contractelor bilaterale cu alți prestatori de servicii medicale, inclusiv cu Agenția Națională pentru Sănătate Publică (Centre de Sănătate Publică), cheltuielile fiind suportate și decontate de către instituția respectivă din bugetul contractat de către CNAM în acest scop;
14.11. restituirea mijloacelor financiare achitate de către pacient pentru serviciile medicale acoperite din Fondurile de Asigurări Obligatorii de Asistență Medicală (*în continuare – FAOAM)*, la constatarea neconformității perceperii acestor plăți;
14.12. acordarea primului ajutor oricărei persoane aflate în stare critică, indiferent de statutul asigurat sau neasigurat;

14.13. colectarea și gestionarea eficientă a datelor privind serviciile medicale prestate, monitorizarea indicatorilor principali de sănătate și de performanță, inclusiv a celor privind accesul, continuitatea, calitatea și satisfacția beneficiarilor, precum și prezentarea rapoartelor statistice și informațiilor despre activitatea instituției, în modul și termenele stabilite;
14.14. încheierea contractelor cu persoane terțe și prestatori de servicii aferente activității de bază (servicii energetice, comunale, pază de stat etc.);
14.15. conlucrarea cu alți prestatori de servicii medicale în vederea asigurării continuității serviciilor prestate, cu respectarea principiilor de etapizare a asistenței medicale;
14.16. schimbul de informații, după caz, cu alte instituții medicale, referitor la starea sănătății pacientului, extrase din fișa medicală, rezultate de laborator și investigații efectuate în procesul acordării asistenței medicale;
14.17. asigurarea prestării îngrijirilor comunitare, la domiciliu și paliative;
14.18. planificarea și asigurarea accesului personalului medical la educație medicală continuă;
14.19. gestionarea bunurilor și resurselor instituției (inclusiv darea în locațiune, trecerea la cheltuieli și vânzarea mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate), cu acordul Fondatorului;
14.20. efectuarea altor atribuții permise de legislație.
15. IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi are următoarele drepturi:
15.1. prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative;
15.2. prestarea de servicii medicale contra plată, în corespundere cu costurile prevăzute în Catalogul de tarife pentru serviciile medico-sanitare, după informarea pacientului despre posibilitatea și modul de a beneficia de servicii acoperite de FAOAM, cu consemnarea prestării serviciilor medicale contra plată în documentația medicală;
15.3. organizarea și participarea la congrese, simpozioane, conferințe tematice, seminare și alte evenimente științifice în domeniile de activitate;
15.4. să beneficieze și de alte drepturi acordate instituțiilor publice, în conformitate cu legislația.
16. **IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi**, în calitate de Centru de Sănătate de nivel raional, are următoarele atribuții pentru întreg teritoriul administrativ:
16.1. monitorizarea și coordonarea acordării asistenței medicale de către toate instituțiile medicale de asistență medicală primară, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, din raionul/sectorul respectiv;
16.2. analiza activității medicale a tuturor prestatorilor de asistență medicală primară din teritoriul administrativ, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, inclusiv în domeniul de management al calității serviciilor, prin audit medical extern, cu evaluarea indicatorilor de calitate, accesibilitate și satisfacție a populației deservite;
16.3. acordarea suportului consultativ și metodologic necesar în implementarea politicilor și programelor Ministerului Sănătății;
16.4. coordonarea activităților de asistență medicală primară în următoarele domenii prioritare:
16.4.1. menținerea sănătății, prevenirea și profilaxia maladiilor;
16.4.2. prevenirea și controlul bolilor netransmisibile;
16.4.3. prevenirea și controlul bolilor transmisibile, inclusiv a tuberculozei;
16.4.4. sănătatea mamei și copilului;
16.4.5. sănătatea reproducerii și planificarea familiei;
16.4.6. sănătatea mintală;
16.4.7. sănătatea tinerilor;
16.4.8. după caz, servicii de intervenții timpurii copiilor cu vârsta 0-5 ani, cu tulburări de dezvoltare, inclusiv cu dizabilități sau risc de apariție a acestora;
16.5. facilitarea colaborării cu instituțiile medicale din teritoriu administrativ care prestează alte tipuri de asistență medicală, în vederea unei prestări integrate a serviciilor;
16.6. acordarea suportului metodologic în asigurarea calității și siguranței serviciilor, inclusiv a celor de laborator și diagnostic;
16.7. organizarea periodică a ședințelor comune cu toți prestatorii de asistență medicală primară din raion/sector, întru examinarea priorităților de sănătate publică teritoriale, analiza

profilurilor de sănătate și a cazurilor de mortalitate, inclusiv a cazurilor de cancer și tuberculoză tardiv depistate;

16.8. colectarea, analiza și generalizarea datelor statistice medicale la nivel teritorial, cu formularea concluziilor și elaborarea propunerilor către Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale;

16.9. monitorizarea asigurării populației cu medicamente și dispozitive medicale întru realizarea Programelor Naționale de sănătate;

16.10. coordonarea activităților de promovare a sănătății și generalizarea informațiilor tematice la nivel teritorial.

Capitolul III
CONDUCERE ȘI ADMINISTRARE

17. Activitatea de conducere a **IMSP Centrului de Sănătate Anenii Noi** vizează asigurarea managementului organizațional, financiar și de prestare a serviciilor de sănătate de către instituție, fiind orientată prioritar spre accesul, calitatea și siguranța actului medical, precum și spre continuitatea și integrarea serviciilor medicale.

18. Organele de conducere și administrative ale IMSP Centrului de Sănătate Anenii Noi sunt:

18.1. Fondatorul;

18.2. Consiliul de Administrație;

18.3. Directorul;

18.4. Vicedirectorul medical, vicedirectorul pentru asistența medicală a mamei și copilului.

Secțiunea 1
Fondatorul

19. Fondator al IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi este Consiliul raional Anenii Noi.

20. Fondatorul/persoana responsabilă a fondatorului - președinte de raion are următoarele atribuții exclusive:

20.1. propune spre aprobare Ministerului Sănătății instituirea, reorganizarea sau lichidarea IMSP, inclusiv a subdiviziunilor sale structurale (Centrele de Sănătate, Centrele Medicilor de Familie, Oficiile Medicilor de Familie, Oficiile de Sănătate), cu includerea în Nomenclatorul prestatorilor de asistență medicală primară;

20.2. numirea în funcție a conducătorilor:

20.2.1. în urma realizării concursului pentru funcția de director al IMSP CS Anenii Noi, președintele raionului încheie contractul individual de muncă cu persoana desemnată în urma concursului;

20.2.2. președintele raionului încheie contractele individuale de muncă cu vicedirectorul medical și vicedirectorul pentru asistența medicală mamei și copilului, propuși de directorul - învingător al concursului;

20.3. încetează raporturile de muncă ale directorului, vicedirectorului medical și vicedirectorului pentru asistența medicală a mamei și copilului, în temeiurile prevăzute de legislație;

20.4. la expirarea termenului de 5 ani, funcția de director/vicedirector medical/ vicedirectorul pentru asistența medicală a mamei și copilului) al instituției devine vacantă de drept. Orice prevederi contrare sunt lovite de nulitate;

20.5. stabilește performanțele individuale și drepturile salariale ale conducătorilor instituțiilor, în conformitate cu legislația;

20.6. aplică stimulări și sancțiuni disciplinare persoanelor cu funcții de conducere angajate, conform prevederilor Codului Muncii și altor acte normative;

20.7. aprobă organigrama și statele de personal ale instituției;

20.8. transmite bunuri din administrarea Fondatorului în gestiunea economică a instituției, în baza contractului de comodat;

20.9. aprobă tranzacții cu persoane terțe, a căror sumă depășește 25% din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de către instituție pe parcursul anului curent de activitate;

20.10. coordonează contractele de locațiune/comodat a bunurilor și încăperilor, a trecerii la cheltuieli a mijloacelor fixe și a vânzării mijloacelor fixe neutilizate în activitatea instituției;

20.11. aprobă, alocă mijloace financiare bugetare pentru investiții în infrastructură-construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor și mijloacelor de transport;

20.12. supune controlului activitățile curente ale instituției, în probleme ce țin de atribuțiile acesteia, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate etc.

21. Deciziile Fondatorului, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, sunt obligatorii pentru conducerea și persoanele cu funcții de răspundere ale instituției medico-sanitare publice.

22. În caz de necesitate, Fondatorul este în drept să adopte și alte decizii referitoare la activitatea instituției, în conformitate cu legislația.

Secțiunea 2

Consiliul de Administrație

23. Consiliul de Administrație este organul colegial de administrare și supraveghere al activității **IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi**, care reprezintă interesele statului, își desfășoară activitatea și exercită atribuțiile sale în conformitate cu Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Legea ocrotirii Sănătății nr. 411/1995 și prezentul Regulament.

24. Componența Consiliului de Administrație se desemnează prin decizia Fondatorului, pe un termen de 4 ani/componența nominală a Consiliului de administrație se aprobă prin dispoziția președintelui raionului.

25. Consiliul de Administrație al instituției medico-sanitare publice de asistență medicală primară este constituit din cinci membri cu drept de vot și un secretar fără drept de vot:

25.1. Pentru IMSP CS raional:

25.1.1 președinte, persoana responsabilă a Fondatorului;

25.1.2 reprezentant al Ministerului Sănătății;

25.1.3 2 reprezentanți ai colectivului, inclusiv al organizației sindicale a instituției;

25.1.4 reprezentant al comunității/diasporei;

25.1.5 secretar al Consiliului de Administrație — fără drept de vot.

26. Membru al Consiliului de Administrație cu drept de vot nu poate fi:

26.1 directorul;

26.2 persoane cu funcție administrativă din cadrul instituției și de gestionare a bugetului instituției - vicedirectorii, economistul - șef, contabilul - șef, șeful pe achiziții;

26.3 persoane cu o experiență de muncă mai mică de 3 ani;

26.4 persoane cercetate penal/condamnate pentru infracțiuni grave, inclusiv de corupție, cu antecedente penale, alte restricții conform legislației.

27. Președintele Consiliului de Administrație se desemnează prin act administyrativ al Fondatorului.

28. Reprezentantul Ministerului Sănătății se desemnează prin ordin și poate fi atât funcționar public angajat al ministerului, cât și o altă persoană din sistemul de sănătate care reprezintă interesele ministerului (membru al Comisiilor de specialitate ale Ministerului Sănătății, reprezentanți ai mediului academic medical, etc.).

29. Reprezentantul colectivului instituției medico-sanitare publice de asistentă medicală primară este propus și votat la adunarea generală a colectivului instituției. Condiții obligatorii de înaintare — studii superioare, experiență de muncă în cadrul acestei instituții de minim 3 ani. Reprezentantul organizației sindicale din instituție poate fi președintele, vicepreședintele sau un membru propus și votat la adunarea organizației.

30. Condiții pentru membru reprezentant al diasporei - medic cu activitate în instituție medicală, științifico-medicală sau cu profil academic medical de peste hotare. Pentru a deveni membru al Consiliului de Administrație persoana trebuie să depună o cerere în adresa Fondatorului în care să menționeze instituția pentru care optează, CV-ul său și scrisoarea de motivație. Fondatorul va publica pe pagina sa web lista instituțiilor care își formează Consiliile de

Administrație, invitația de aplicare pentru funcția de membru-reprezentant al diasporei și datele de contact la care pot fi depuse cererile și va crea o bază de date cu reprezentanți a diasporei care și-au manifestat interesul. În urma analizei dosarelor depuse, o comisie creată de Fondator va alege persoana cu cele mai relevante competențe profesionale pentru instituția dată, care prin act administrativ va fi numită membru al Consiliului de Administrație. În cazul când există mai multe cereri pentru o instituție, Fondatorul poate propune candidaților o altă instituție medico-sanitară publică din subordine.

31. Condiții pentru membru reprezentant al comunității — studii superioare, constituie un avantaj competențele și experiența de muncă în domeniul medical, juridic, economic. Reprezentant al comunității poate fi liderul comunității locale, reprezentantul asociațiilor de pacienți, societății civile, mediului academic, instituției de învățământ, primăriei etc. Instituția medico-sanitară publică va publica pe pagina web invitația de aplicare pentru funcția de membru-reprezentant al comunității, data limită de depunere a aplicației și datele de contact ale persoanei responsabile desemnate prin ordinul conducătorului, care va recepționa cererea, la care se atașează CV-ul și scrisoarea de motivație a candidatului. Selecția membrului reprezentant al comunității se face de instituția medicală în cadrul unei comisii de selectare și va fi înaintat către aprobare la fondator.
32. Secretarul Consiliului de Administrație este un angajat al instituției medico-sanitare publice, cu responsabilități de a duce lucrările de secretariat ale Consiliului. Este selectat de către Consiliul de Administrație la propunerea membrilor acestuia prin atingerea unui consens simplu. Secretarul Consiliului documentează prin procese verbale lucrările Consiliului de Administrație, întocmește agenda și proiectele de decizie ale Consiliului de Administrație, le prezintă președintelui și membrilor spre aprobare și semnare, pregătește ședințele Consiliului de Administrație, duce alte lucrări de secretariat.
33. Membrii Consiliului de Administrație:
    33.1. completează declarația pe propria răspundere privind absența incompatibilităților și conflictelor de interes cu administrația instituției, precum și lipsa antecedentelor penale și de integritate, în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa la prezentul Regulament;
    33.2. poartă răspundere față de instituție pentru prejudiciile cauzate din adoptarea deciziilor cu abateri de la legislație și în detrimentul instituției.

34. Fondatorul revocă calitatea de membru al Consiliului de Administrație în următoarele cazuri:
    34.1. încălcarea de către membru a legislației;
    34.2. expirarea termenului de aflare în calitate de membru al Consiliului de Administrație;
    34.3. lichidarea instituției;
    34.4. lipsa de la 3 ședințe consecutive ale Consiliului fără un motiv întemeiat;
    34.5. alte motive reflectate de cadrul legal.

35. Consiliul de Administrație are următoarele atribuții exclusive:
    35.1. examinarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a IMSP și înaintarea Fondatorului a propunerilor de dezvoltare a acesteia;
    35.2. examinarea și coordonarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan), modificărilor acestuia;
    35.3. examinarea și aprobarea planurilor anuale și a rapoartelor de activitate (trimestriale și anuale) ale instituției cu prezentarea acestora Fondatorului pentru informare;
    35.4. aprobarea planurilor de achiziție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor, și asigurarea verificării transparenței procedurilor de achiziție publică;
    35.5. examinarea și coordonarea organigramei și statelor de personal;
    35.6. aprobarea listelor de tarifare a salariaților;
    35.7. stabilirea volumului de lucru prin cumul pentru personalul de conducere;
    35.8. examinarea și coordonarea regulamentelor interne ce țin de activitatea instituției;
    35.9. informarea imediată a Fondatorului și altor instituții competente în cazul depistării abaterilor de la cadrul legal în activitatea instituției;

35.10. examinarea rapoartelor Curții de Conturi, Inspecției financiare, Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, Consiliului Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate și a altor organe de control/evaluare și aprobarea Planului de acțiuni pentru înlăturarea neconformităților identificate;

35.11. înaintarea către Fondator a propunerilor pentru redresarea situației în cazul constatării deficiențelor în activitatea instituției.

36. Ședințele Consiliului de Administrație pot fi ordinare sau extraordinare și pot fi organizate cu prezența membrilor fizică, online sau în format hibrid.

37. Ședințele ordinare se convoacă cel puțin o dată în trimestru.

38. Ședințele extraordinare se convoacă de către președintele consiliului la:

38.1. inițiativa acestuia;

38.2. cererea a cel puțin 3 membri ai Consiliului de Administrație;

38.3. cererea Fondatorului;

38.4. cererea directorului instituției.

39. La ședințele Consiliului pot fi invitate pentru discuții și alte persoane.

40. Cvorumul necesar pentru desfășurarea Consiliului de Administrație este prezența a 3 membri.

41. În cadrul ședințelor Consiliului de Administrație fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului unui membru către un alt membru al consiliului sau către o terță persoană.

42. Deciziile Consiliului de Administrație se adoptă cu votul majorității membrilor consiliului prezenți la ședință și se consemnează în procesul verbal al ședinței.

Secțiunea 3
Conducerea

43. IMSP Centrului de Sănătate Anenii Noi este administrată de către **director** abilitat cu dreptul de gestionare economică și conducere operativă a instituției.

44. Directorul IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi este numit în funcție:

44.1. conform Regulamentului privind numirea în funcție pe bază de concurs a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice, aprobat prin Ordinul MS nr. 438/2024, cu modificările ulterioare;

45. Directorul IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi are următoarele atribuții:

45.1 reprezintă interesele IMSP CS Anenii Noi fără procură, în relațiile cu persoane terțe;

45.2 asigură executarea actelor normative, ordinelor Ministerului Sănătății, deciziilor Fondatorului și ale Consiliului de Administrație;

45.3 elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate în concordanță cu documentele de politici naționale din domeniul sănătății și le prezintă spre examinare și aprobare Consiliului de Administrație;

45.4 elaborează și prezintă, după coordonarea cu Consiliul de Administrație, spre aprobare Fondatorului organigrama și statele de personal ale IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi, conform normativelor stabilite de Ministerul Sănătății;

45.5 elaborează și prezintă rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi pentru examinare și aprobare de către Consiliul de Administrație;

45.6 analizează riscurile în realizarea Planurilor anuale de acțiuni și propune măsuri pentru eliminarea acestora;

45.7 asigură realizarea controlului intern managerial, monitorizarea indicatorilor de activitate, autoevaluarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor medicale prestate, inclusiv monitorizarea conformității și eficientei proceselor instituționale;

45.8 asigură respectarea programului de activitate a instituției, procedurii de programare și acordare a serviciilor medicale;

45.9 asigură ca serviciile contra-plată pentru serviciile medicale acordate de medicii specialiști din instituție sunt prestate în strictă conformitate cu actele normative, achitate doar în casa instituției conform prețurilor din Catalogul tarifelor unice aprobate de Guvern;

45.10 semnează contracte, facturi, eliberează procuri, deschide conturi în bănci și gestionează mijloacele financiare ale IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi;
45.11 deleagă, în bază de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai instituției;
45.12 încheie, modifică, suspendă și încetează contracte individuale de muncă cu angajații IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi respectând procedurile stabilite de Codul Muncii;
45.13 aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan), planul de achiziții și modificările acestora, după coordonarea cu Consiliul de Administrație;
45.14 prezintă Fondatorului propuneri privind structura organizatorică, reorganizarea, reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor, schimbarea sediului și a denumirii instituției;
45.15 asigură gestionarea mijloacelor financiare și administrarea patrimoniului public, conform principiilor bunei guvernări, precum și atragerea de proiecte/fonduri investiționale suplimentare;
45.16 este responsabil de autorizarea sanitară de funcționare și acreditarea instituției, în condițiile prevăzute de lege;
45.17 negociază, semnează și poartă răspundere pentru contractele de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) cu CNAM;
45.18 negociază și încheie, în numele instituției, acorduri de colaborare și/sau contracte cu alți furnizori de servicii pentru asigurarea continuității acordării asistenței medicale;
45.19 asigură îndeplinirea deciziilor Consiliului de Administrație;
45.20 asigură organizarea, coordonarea și prestarea serviciilor medicale conform Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală și Normelor metodologice de aplicare a Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate și instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății;
45.21 organizează supravegherea persoanelor cu maladii cronice netransmisibile, atât de către medicul de familie, cât și de comun cu medicul specialist de profil, pentru cazurile ce depășesc competența medicului de familie, în conformitate cu actele normative;
45.22 instituie și asigură dezvoltarea sistemului de management al calității serviciilor medicale și siguranței pacientului prin implementarea tehnologiilor moderne, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, gestionarea riscurilor, auditului medical intern, evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor medicale/pacienților și angajaților;
45.23 instituie și coordonează consiliile, comitetele și comisiile care funcționează în cadrul instituției, inclusiv asigură reprezentanța și participarea în comisiile teritoriale intersectoriale;
45.24 este responsabil de educația medicală continuă a personalului medical;
45.25 poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor normative în gestionarea activității economico-financiare și operative a **IMSP CS Anenii Noi** ;
45.26 emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații **IMSP CS Anenii Noi ;**
45.27 organizează conferințe, seminare și instruiri la locul de muncă în problemele actuale ale medicinii și implementarea actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, inclusiv a procedurilor operaționale standard, asigură participarea personalului medical la conferințe naționale și internaționale, facilitează schimbul de bune practici în cadrul noilor parteneriate;
45.28 asigură organizarea și prezentarea subiectelor relevante pentru discuție, atât la ședințele de lucru ale **IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi** , cât și la Consiliul medical teritorial, după caz, contribuind astfel la coordonarea și diseminarea eficientă a informațiilor deciziilor importante pentru funcționarea instituției;
45.29 este responsabil de promovarea, consolidarea și controlul integrității instituționale, implementarea standardelor de etică și integritate profesională, monitorizarea măsurilor de prevenire a riscurilor de corupție, precum și sporirea coeziunii echipei de angajați;
45.30 este responsabil de controlul intern managerial.

46. În cazul când funcția de director devine vacantă ori în alte cazuri de absență a acestuia, atribuțiile conducătorului instituției stipulate în prezentul Regulament, precum și alte atribuții

și împuterniciri ale conducătorului instituției prevăzute de legislație, sunt delegate prin act administrativ de către președintele raionului vicedirectorului/unei alte persoane, după caz.

47. Directorul IMSP CS Anenii Noi este supus evaluării anuale a performanțelor profesionale și nivelului de îndeplinire a indicatorilor de performantă a activității instituției stabiliți în sarcina acestuia de către Ministerul Sănătății, în conformitate cu legislația.
48. În activitatea sa, directorul IMSP CS Anenii Noi este asistat de vicedirectori medicali.
49. Vicedirectorul medical este numit în funcție de către președintele raionului, la propunerea directorului IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi.
50. Vicedirectorul medical este responsabil pentru activitățile ce țin de prestarea serviciilor medicale și alte activități manageriale în cadrul instituției, inclusiv:

50.1. asigură organizarea și coordonarea procesului diagnostic-curativ conform actelor normative și instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății pentru activitatea clinică;

50.2. asigură organizarea prestării serviciilor medicale în volumul prevăzut de Programul Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală și Normelor metodologice de aplicare a Programului Unic, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate (ghiduri practice, protocoale clinice, standarde medicale, algoritmi de conduită), aprobate de Ministerul Sănătății;

50.3. asigură monitorizarea indicatorilor de activitate inclusiv a celor privind accesul, continuitatea, calitatea și satisfacția beneficiarilor a subdiviziunilor curative și întreprinde măsuri concrete pentru ameliorarea acestora;

50.4. evaluează calitatea asistenței medicale prestate prin organizarea auditului medical intern și participă la asigurarea procesului de acreditare a IMSP CS Anenii Noi, la apărarea drepturilor pacienților și lucrătorilor medicali;

50.5. asigură activitatea, elaborează și prezintă subiecte pentru discuții, conduce și organizează ședințele consiliilor, comitetelor, comisiilor și altor structuri ale instituției, conform atribuțiilor stabilite de director;

50.6. este responsabil de dezvoltarea planurilor de acțiuni pentru implementarea politicilor, strategiilor la nivel de instituție orientate spre diminuarea riscurilor de corupție din subdiviziunile subordonate;

50.7. monitorizează procesul de înregistrare a pacienților pe listele de așteptare pentru servicii medicale costisitoare și organizează programarea în timp util, în colaborare cu instituțiile prestatoare, asigurând acces maxim la acest tip de servicii;

50.8. asigură respectarea prevederilor codului deontologic al lucrătorului medical și farmacistului în subdiviziunile subordonate;

50.9. asigură organizarea asistenței medicale în caz de epidemii, conflicte militare, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză, participând cu toate resursele la înlăturarea efectelor acestora;

50.10. răspunde de organizarea acordării primului ajutor și asistenței medicale de urgență oricărei persoane care se adresează la instituție, precum și, după caz, transferul la o instituție medico-sanitară spitalicească de profil;

50.11. coordonează activitatea de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;

50.12. participă la elaborarea propunerilor privind planul de dezvoltare a instituției, planul anual de îmbunătățire a calităţii serviciilor medicale și siguranței pacienților, achiziția de dispozitive, echipamente medicale, medicamente și materiale sanitare;

50.13. monitorizează calitatea serviciilor medicale acordate la nivelul instituției, inclusiv prin evaluarea și analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor de sănătate/pacienților, angajaților instituției și elaborează, împreună cu șefii de subdiviziuni, propuneri de îmbunătățire a activității medicale;

50.14. elaborează planul de formare și perfecționare a personalului medical.

51. Vicedirectorul pentru asistența a mamei și copilului este numit în funcție de către Fondator/persoana responsabilă a fondatorului (președinte de raion), la propunerea directorului IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi.

52. Vicedirectorul în asistența medicală a mamei și copilului este responsabil pentru activitățile ce țin de prestarea serviciilor medicale destinate asistenţei medicale mamei şi copilului și alte activități manageriale în cadrul instituției, inclusiv:

52.1. coordonează, monitorizează şi acordă suport consultativ-metodic instituțiilor medicale primare din teritoriul administrativ pe problemele ce ţin de asistenţa medicală mamei şi copilului;

52.2. asigură organizarea şi coordonarea procesului consultativ–diagnostic acordat mamei şi copilului de către instituțiile medico-sanitare publice din teritoriul administrativ, în conformitate cu standardele, normativele şi instrucțiunile Ministerului Sănătății;

52.3. organizează prestarea serviciilor medicale mamei şi copilului în volumul şi calitatea prevăzute în Programul Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală și Normelor metodologice de aplicare a Programului Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, în actele normative de standardizare a serviciilor de sănătate (ghiduri practice, protocoale clinice, standarde medicale, algoritmi de conduită) aprobate de către Ministerul Sănătăţii;

52.4. asigură elaborarea planurilor de măsuri organizatorice şi curativ-profilactice concrete, menite să realizeze actele normative ale Ministerului Sănătății în vederea asigurării volumului și calității serviciilor prestate copiilor, adolescenților, recruților, femeilor, gravidelor, lăuzelor;

52.5. evaluează şi monitorizează nivelul şi calitatea asistenței medicale acordate copiilor, adolescenților, femeilor, gravidelor şi lăuzelor din teritoriul subordonat;

52.6. organizează şi supraveghează respectarea actelor normative, inclusiv respectarea drepturilor copilului şi eliminarea discriminării femeilor;

52.7. organizează şi evaluează calitatea supravegherii profilactice şi nivelul asistenţei medicale acordate copiilor, femeilor, gravidelor, lăuzelor şi adolescenţilor, cu elaborarea măsurilor în vederea ameliorării situaţiei din domeniu în cadrul sistemului de sănătate din teritoriu;

52.8. verifică corectitudinea trimiterii copiilor pentru expertizare și apreciere a gradului de dizabilitate;

52.9. organizează programarea la tratament a copiilor în Centrele de Recuperare şi Reabilitare, conform actelor normative;

52.10. analizează în comun cu medicii de familie şi specialiştii de profil, în termen, fiecare caz de mortalitate perinatală, infantilă şi maternă cu elaborarea informațiilor de sinteză a tuturor cazurilor de deces şi propune măsuri întru prevenirea acestora;

52.11. analizează nivelul morbidității în instituţiile de învățământ preşcolar şi preuniversitar şi solicită persoanelor responsabile adoptarea şi întreprinderea de măsuri în vederea ameliorării situaţiei;

52.12. organizează conferințe, seminare instructive în probleme ce ţin de ocrotirea sănătăţii mamei şi copilului și în problemele actuale ale medicinii;

52.13. participă la elaborarea programelor ce ţin de domeniul ocrotirii sănătăţii mamei şi copilului şi supraveghează în permanenţă procesul implementării acestora;

52.14. colaborează cu instituţiile publice locale, instituţiile de învăţământ preşcolar şi preuniversitar, organizaţiile neguvernamentale în probleme ce ţin de ocrotirea sănătăţii mamei şi copilului;

52.15. elaborează şi prezintă subiecte pentru dezbatere în cadrul ședințelor Consiliului Medical, ședințelor de lucru etc.

Capitolul IV
CONSILIILE, COMITETELE ȘI COMISIILE DIN CADRUL INSTITUȚIEI

53. **IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi** instituie următoarele Consilii, Comitete și Comisii:

54. Consiliul medical, constituit prin ordinul conducătorului instituției include în componența sa medici de familie, medici specialiști, precum personalul medical cu studii medii etc. Președintele Consiliului medical este vicedirectorul medical al IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi.

55. Atribuțiile Consiliului medical sunt:

55.1. analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale particulare (cazuri complexe ce necesită aprecierea conduitei medicale);

55.2. monitorizează calitatea asistenței medicale furnizate în instituție, inclusiv examinează petițiile și, după caz, propune măsuri disciplinare;

55.3. monitorizează și verifică prescrierea rațională a medicamentelor în tratamentul pacienților cu difuzarea informațiilor necesare prescrierii corecte și reglementării circulației produselor medicamentoase în instituție;

55.4. asigură identificarea, gestionarea și raportarea, în mod activ, a evenimentelor adverse și incidentelor medicale, în adresa instituțiilor desemnate conform domeniului de competență;

55.5. înaintează propuneri de revizuire a politicilor și proceduri operaționale din cadrul instituției legate de îngrijirea și tratamentul medical, pentru a se asigura că acestea sunt în concordanță cu cele mai bune practici și standarde.

56. Comitetul de etică și deontologie reprezintă un organ colegial și este constituit în vederea garantării punerii în valoare a principiilor morale, deontologice și de integritate în cadrul instituției. Membrii Comitetului vor fi medici, psihologi, asistenți medicali, dar și personal auxiliar.

57. Atribuțiile Comitetului sunt:

57.1 examinarea aspectelor etice ale actului medical și îngrijirii pacienților în scopul îmbunătățirii calității și siguranței serviciilor medicale prestate în cadrul instituției;

57.2 identificarea și examinarea sesizărilor sau conflictelor de ordin moral și deontologic în activitatea instituției și la solicitarea Administrației, a membrilor colectivului, pacienților sau rudelor acestora, ONG-lor sau membrilor Comitetului, altor instituții;

57.3 înaintarea sesizărilor ce vizează plățile informale ale pacienților către personalul medico-sanitar ori auxiliar și actele de condiționare a acordării serviciilor medicale de obținere a unor foloase sau oricăror altor spețe care fac obiectul unor infracțiuni către instituțiile abilitate (CNA, PA), în cazul în care persoanele competente nu au sesizat organele conform atribuțiilor de serviciu;

57.4 analiza, cu scopul de a determina existența unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice, în speță;

57.5 cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient- personalul medico-sanitar și auxiliar din cadrul instituției;

57.6 încălcarea drepturilor pacienților de către personalul administrativ, medico-sanitar și auxiliar;

57.7 abuzuri săvârșite de către pacienți sau personalul ierarhic superior asupra personalului medico-sanitar și auxiliar;

57.8 nerespectarea demnității umane;

57.9 monitorizarea și evaluarea implementării actelor normative ce vizează aspectul etic al relației lucrător medical-pacient și lucrător medical-lucrător medical în cadrul instituției;

57.10 realizarea educării și instruirii personalului medical în domeniul eticii medicale;

57.11 promovarea valorilor etice medicale și organizaționale în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al instituției;

57.12 formularea și înaintarea administrației a propunerilor de diminuare a riscurilor de incidente etice;

57.13 întocmirea conținutului comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;

57.14 oferirea, la cerere, consiliere pacienților/reprezentanților legali, personalului medico-sanitar și auxiliar;

57.15 examinarea cazurilor de încălcare, de către personalul medical, a normelor eticii medicale, cu emiterea recomandărilor;

57.16 monitorizarea respectării legislației în domeniul prevenirii hărțuirii sexuale în cadrul instituției și acționarea în conformitate cu Regulamentul privind procedura de prevenire,

examinare şi raportare a cazurilor de hărţuire sexuală în cadrul instituției medico-sanitare publice.

58. Comisia de supraveghere și control a infecțiilor asociate asistenței medicale cu membri din cadrul personalului de conducere/medici alt personal medical desemnat.
59. Atribuțiile Comisiei sunt:

59.1 elaborarea și înaintarea spre aprobare a planului anual de supraveghere și control a infecțiilor asociate asistenței medicale în instituție;

59.2 monitorizarea și identificarea apariției infecțiilor asociate asistenței medicale în instituție;

59.3 implementarea și menținerea unor practici eficiente de control al infecțiilor pentru a preveni răspândirea infecțiilor asociate asistenței medicale;

59.4 elaborarea și actualizarea protocoalelor și a orientărilor pentru prevenirea infecțiilor asociate asistentei medicale;

59.5 educarea personalului medical cu privire la practicile de control al infecțiilor și la măsurile de prevenire a infecțiilor;

59.6 raportarea și documentarea tuturor cazurilor infecțiilor asociate asistenței medicale și punerea în aplicare a măsurilor corective;

59.7 colaborarea cu echipele de asistentă medicală și cu experții în controlul infecțiilor pentru a identifica și a reduce sursele infecțiilor asociate asistenței medicale;

59.8 informarea colaboratorilor instituției referitor la cele mai recente cercetări și cele mai bune practici pentru controlul și prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale.

60. Comitetul pentru situații de urgență cu membri din cadrul personalului de conducere, șefi de subdiviziuni, medici și alt personal.
61. Atribuțiile Comitetului sunt:

61.1 elaborarea planului de acțiuni pentru situații speciale și asistență medicală în caz de epidemii, conflicte militare, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză;

61.2 desfășurarea de exerciții și simulări periodice pentru a testa capacitățile de răspuns în caz de urgență ale instituției;

61.3 identificarea și evaluarea potențialelor scenarii de urgență și a impactului acestora asupra instituției și a populației deservite;

61.4 stabilirea și menținerea unui sistem eficient de triaj și prioritizare a pacienților în timpul situațiilor de urgență;

61.5 asigurarea disponibilității resurselor adecvate, inclusiv a personalului și a echipamentelor, pentru a răspunde la situațiile de urgență;

61.6 asigurarea formării și educării personalului cu privire la procedurile și protocoalele de răspuns în caz de urgență;

61.7 evaluarea răspunsului instituției la situațiile de urgență și formularea de recomandări de îmbunătățire;

61.8 analiza situațiilor de urgență și a impactului acestora pentru planificări ulterioare.

62. IMSP AMP, în conformitate cu structura organizațională și specificul activității, poate institui și alte Comisii/Consilii/Comitete (ex. Comisia de disciplină, Comisia de implementare și realizare a controlului intern managerial, Comisia de stabilire și evaluare a indicatorilor de performanță etc.), atribuțiile acestora fiind în conformitate cu actele normative.

Capitolul V
REORGANIZAREA ŞI DIZOLVAREA

63. Decizia de reorganizare sau dizolvare a **IMSP Centrului de Sănătate Anenii Noi** se adoptă de către Fondator, în conformitate cu prevederile legale și în corespundere cu Nomenclatorul prestatorilor de servicii de asistență medicală primară, aprobat de Ministerul Sănătății.
64. Procedura și succesiunea de drept, în cazul reorganizării IMSP Centrului de Sănătate Anenii Noi se efectuează în conformitate cu legislația.
65. Persoanele juridice apărute în urma reorganizării pot fi numai instituții medico-sanitare publice.

66. Reorganizarea se consideră efectuată numai după aprobarea de către Fondator a Regulamentelor instituțiilor medico-sanitare publice nou-apărute și înregistrarea acestora în conformitate cu prevederile normative.
67. Dizolvarea **IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi** are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația.

Capitolul VI
DISPOZIȚII FINALE

68. Regulamentul de organizare și funcționare a IMSP CS Anenii Noi se elaborează conform Regulamentului - cadru, se aprobă de către Fondator și se înregistrează la Agenția Servicii Publice.
69. După aprobarea și înregistrarea la Agenția Servicii Publice a Regulamentului de organizare și funcționare se va elabora obligatoriu și Regulamentul intern de activitate al instituției, aprobat de directorul IMSP CS Anenii Noi, în care se va stipula modalitatea de activitate a instituției, cu descrierea succintă a subdiviziunilor medicale și non-medicale, programul de lucru, modalitatea de acces în instituție a colaboratorilor, inclusiv în afara orelor de lucru, etc.
70. Regulamentul de organizare și funcționare a subdiviziunilor IMSP CS Anenii Noi este aprobat de directorul IMSP CS Anenii Noi.
71. Orice modificare sau completare a Regulamentului de organizare și funcționare a IMSP CS Anenii Noi intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Fondator și înregistrarea de stat în modul stabilit.

Anexă
la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare
a Instituției Medico-Sanitare Publice
Centrul de Sănătate Anenii Noi

Declarație pe propria răspundere
privind lipsa situațiilor de incompatibilitate,
conflictelor de interese și lipsa antecedentelor penale

Subsemnatul/a_____, în calitate de membru al Consiliului de Administrație al IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi , declar pe propria răspundere că:

a) nu cunosc existența vreunui conflict de interese apărut între interese mele personale și obligațiile de membru al Consiliului de Administrație al IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi.

b) sunt/nu sunt rudă sau afin cu persoanele responsabile a Fondatorului.

c) sunt/nu sunt rudă sau afin cu conducerea instituției.

d) cunoscând prevederile art. 352^1 din Codul penal al Republicii Moldova cu privire la falsul în declarații, nu am antecedente penale și că nu mă aflu sub urmărire penală.

Depun prezenta declarație cunoscând sancțiunile aplicate pentru fapte de fals și uz de fals în declarații.

Data _____ Semnătura _____

Anexa nr. 3
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/02 din 20.10.2026

Componența Consiliului de Administrație al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Anenii Noi

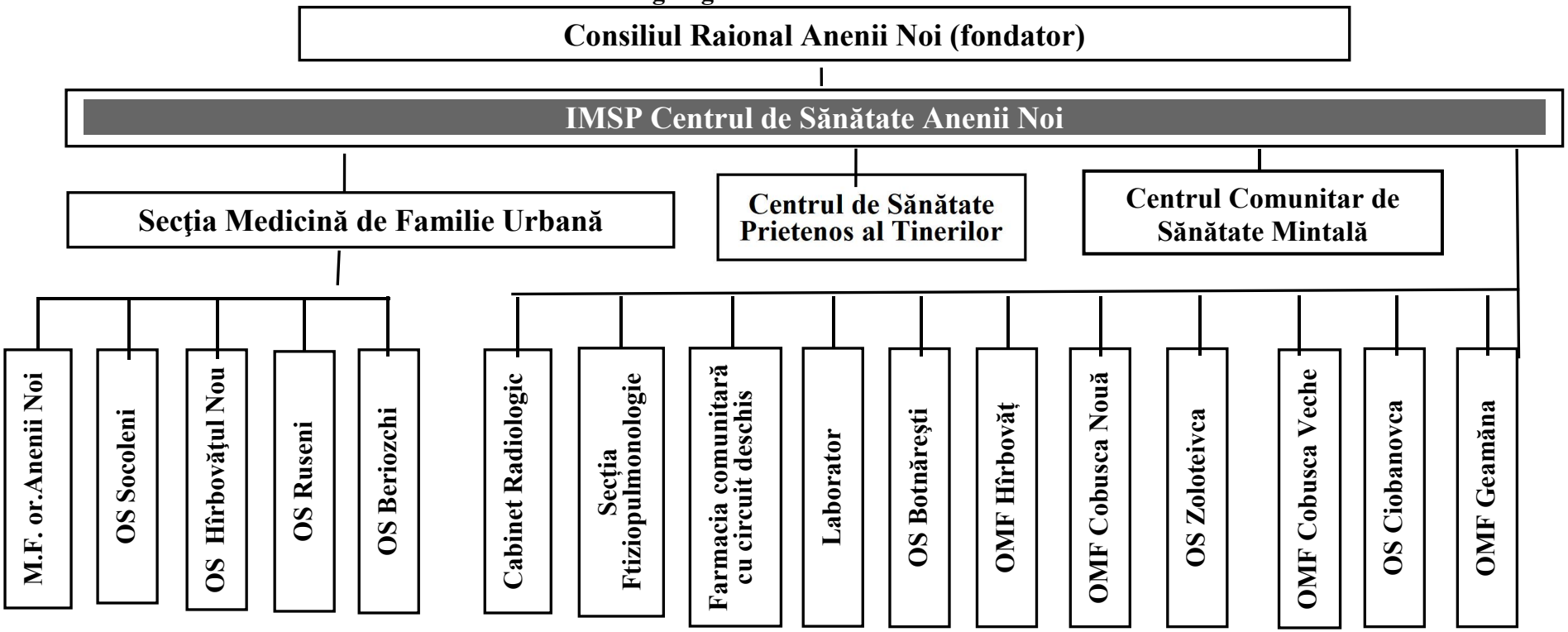
Consiliului de Administrație se desemnează prin decizia Fondatorului, pe un termen de 4 ani. Consiliul de Administrație al instituției medico-sanitare publice de asistență medicală primară este constituit din cinci membri cu drept de vot:

Nr.	Calitatea / reprezentarea	Drept de vot	Temeiul desemnării
1	Președinte – reprezentant al Fondatorului**, președintele raionului,** vicepreședintele de domeniu, după caz	Da	Decizia Consiliului raional
2	**2 (doi)** reprezentanți ai colectivului și organizației sindicale	Da	Proces-verbal al adunării colectivului/organizației
3	Reprezentant al comunității / societății civile / *diasporei (după caz)	Da	Actul de desemnare al Fondatorului
4	Secretar al Consiliului de Administrație	Nu	Actul de desemnare/ordinul instituției
5	Reprezentant al Ministerului Sănătății	Da	Actul de desemnare/ordinul instituției

Notă: Membrii cu drept de vot nu pot fi directorul, contabilul-șef sau alte persoane care gestionează direct bugetul instituției. Fiecare membru va depune declarația pe propria răspundere privind lipsa incompatibilităților, conflictelor de interese și antecedentelor penale.

Anexa nr. 4
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/02 din 20.10.2026

Organigrama
Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Anenii Noi
Organigrama *IMSP CS Anenii Noi*



Notă:

Secția M.F. Centrul de Sănătate Anenii Noi urban	1
Centru comunitar de Sănătate Mintală (CCSM)	1
Centrul Prietenos a Tinerilor (CSPT)	1
Oficiul Medicilor de Familie (OMF)	5
Oficiul de Sănătate (OS)	10
Farmacia comunitară cu circuit deschis (CS Anenii Noi)	1
Cabinet Radiologic	1
Secția Ftiziopulmonologie	1
Laborator clinic	1

Anexa nr. 5
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/02 din 20.10.2026

Statele de personal ale
Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Anenii Noi

Nr.o	codul funcției	Denumirea structurii , subdiviziunii și funcției	unități (număr)
		PERSONAL DE CONDUCERE	
1	134207	Director/directoare	1,00
2	134207.11	Vicedirector medical /vicedirectoare medicală	1,00
3	134207.11	Vicedirector /vicedirectoare pentru asistența medicală a mamei și copilului	1,00
		Total:	**3,00**
		1. Secţia Medicină de Familie Anenii Noi (14395)	
1	134217	Șef / șefă Secție Medicină de Familie cu efort 50% medic de familie	1,00
2	221104	Medic medicină de familie	9,50
4	226916	Medic statician	1,00
5	221204	Medic pediatru	3,00
6	221201	Medic imagist sonografist	1,00
7	221201	Medic obstrecian ginecolog în cabinetul de sănătate a reproducerii	1,00
8	221201	Medic specialist /medic obstrecian ginecolog	1,00
9	221201	Medic specialist / medic endoscopist	1,00
10	221201	Medic reabilitolog	0,50
11	134208	Farmacist diriginte/ farmacistă diriginţă	1,00
12	226919	Specialist/ specialistă în managementul calității în domeniul sănătății	1,00
		Total medici	**21,00**
		Personal medical mediu	
1	134201	Asistent medical șef/ asistentă medicală de familie șefă	1,00
2	322102	Asistent medical superior/ asistentă medicală superioară cu 50% efort asistenta medicală de familie	1,00
3	322102	Asistent medical/asistentă medicală de familie	19,00
4	322101	Asistent medical / asistentă medicală în cabinetul de examinări profilactice ginecologice	1,00
5	322101	Asistentă medicală/ moașă pentru îngrijiri perinatale	1,00
6	322101	Asistent medical / asistentă medicală în sala de proceduri	1,00
7	322101	Asistent medical / asistentă medicală în cabinetul de imunizări	1,00
8	322103	Asistent medical / asistentă medicală specializată în reabilitare medicală	1,50
9	322101	Asistent medical / asistentă medicală în staționarul de zi	1,00
10	322101	Asistent medical /asistentă medicală în cabinetul de diagnostic funcțional	1,00
11	322101	Asistent medical / asistentă medicală al medicului endoscopist	1,00
12	322101	Asistent medical / asistentă medicală al medicului pediatru consultant	3,00
15	322101	Asistent medical / asistentă medicală în cabinetul de sănătate a reproducerii si examinări ginecologice	1,00
16	325201	Statician medical	2,00
		Total personal mediu	**35,50**
1	515102	Econom/econoamă	1,00
2	334402	Operator/operatoare date medicale	1,00
3	334403	Registrator medical / registratoare medicală	3,50
4	532102	Infirmier/infirmieră	6,00

		TOTAL	**11,50**
		Serviciul ftiziopneumologie	
1	221201	Medic ftiziopneumolog coordonator cu 100 % efort medic ftiziopneumolog	1,00
2	221201	Medic ftiziopneumolog	1,00
3	226912	Medic laborant (DOTS)	0,25
4	263405	Psiholog/psiholoagă	1,00
		Medici	**3,25**
5	322102	Asistent medical / asistentă medicală al medicului ftiziopneumolog	2,50
6	321203	Felcer laborant /felceră laborantă	0,50
		Personal medical mediu	**3,00**
7	532102	Infirmieră	1,00
8	263501	Asistent social/asistentă socială	0,50
		Total	**7,75**
		Serviciul radiologic	
1	221201	Medic imagist radiolog	1,00
2	321102	Tehnician radiolog	1,00
3	334403	Registrator medical	1,00
4	532102	Infirmieră	0,50
		Total	**3,50**
Serviciul laborator			
1	226912	Șef/ șefă laborator , medic laborant cu efort 100%	1,00
2	226912	Medic specialist / medic laborant	0,50
3	321203	Felcer laborant /felceră laborantă	4,50
4	334403	Registrator medical / registratoare medicală	1,50
5	532102	Infirmier/infirmieră	1,25
		Total	**8,75**
2. Oficiul Medicilor de Familie GEAMĂNA (2800)			
1	221104	Medic medicină de familie	**2,00**
2	322102	Asistent medical/asistentă medicală de familie	5,50
3	322101	Asistent medical / asistentă medicală în sala de imunizări	0,25
4	322101	Asistent medical / asistentă medicală în sala de proceduri	0,5
5	321203	Felcer laborant /felceră laborantă	1,00
6	532102	Infirmier/infirmieră	1,25
7	832201	Conducator/conducătoare auto	1,00
		TOTAL	**11,50**
3. Oficiul Medicilor de Familie Hîrbovăț (populația 5481)			
1	221104	Medic medicină de familie	3,75
2	322102	Asistent medical/asistentă medicală de familie	11,00
3	322101	Asistent medical / asistentă medicală în sala de imunizări / sala de proceduri	1,00
4	322101	Asistent medical / asistentă medicală de fizioterapie	1
5	532102	Infirmier/infirmieră	2,00
6	832201	Conducator/conducătoare auto	1,00
7	515307	Muncitor la îngrijirea complexă a clădirii	0,50
		TOTAL	**20,25**
4. OFICIUL MEDICILOR DE FAMILIE COBUSCA NOUĂ (1145)			
1	221104	Medic medicină de familie	**0,75**
2	322102	Asistent medical/asistentă medicală de familie	2,25
3	532102	Infirmier/infirmieră	1,00
		TOTAL	**4,00**
5. OFICIUL MEDICILOR DE FAMILIE COBUSCA VECHE (1792)			
1	221104	Medic medicină de familie	1,25
2	322102	Asistent medical/asistentă medicală de familie	3,50
3	532102	Infirmier/infirmieră	1,25

		TOTAL	**6,00**
6. OFICIUL DE SĂNĂTATE CIOBANOVCA (1044)			
1	221104	Medic medicină de familie	0,75
2	322102	Asistent medical/asistentă medicală de familie	2,00
3	532102	Infirmier/infirmieră	0,50
		TOTAL	**3,25**
7. OFICIUL DE SĂNĂTATE BOTNĂREȘTI (904)			
1	221104	Medic medicină de familie	0,75
2	322102	Asistent medical/asistentă medicală de familie	1,75
3	532102	Infirmier/infirmieră	1,00
		TOTAL	**3,50**
8. OFICIUL DE SĂNĂTATE BERIOZCHI (710)			
1	221104	Medic medicină de familie	0,50
2	322102	Asistent medical/asistentă medicală de familie	1,25
3	532102	Infirmier/infirmieră	0,50
		TOTAL	**2,25**
9.OFICIUL DE SĂNĂTATE RUSENI (614)			
1	221104	Medic medicină de familie	0,50
2	322102	Asistent medical/asistentă medicală de familie	1,25
3	532102	Infirmier/infirmieră	1,00
		TOTAL	**2,75**
10.OFICIUL DE SĂNĂTATE HÎRBOVĂȚUL NOU (487)			
1	221104	Medic medicină de familie	0,25
2	322102	Asistent medical/asistentă medicală de familie	1,00
3	532102	Infirmier/infirmieră	0,25
		TOTAL	**1,50**
11.OFICIUL DE SĂNĂTATE SOCOLENI (403)			
1	221104	Medic medicină de familie	0,25
2	322102	Asistent medical/asistentă medicală de familie	1,00
		TOTAL	**1,25**
12. OFICIUL DE SĂNĂTATE ZOLOTIEVCA (470)			
1	221104	Medic medicină de familie	0,50
2	322102	Asistent medical/asistentă medicală de familie	1,00
3	532102	Infirmier/infirmieră	0,25
		TOTAL	**1,75**
13. OFICIUL DE SĂNĂTATE LARGA (214)			
1	322102	Asistent medical/asistentă medicală de familie	0,75
		TOTAL	**0,75**
14. OFICIUL DE SĂNĂTATE OCHIUL ROȘ (301)			
1	221104	Medic medicină de familie	0,25
2	322102	Asistent medical/asistentă medicală de familie	0,50
3	532102	Infirmier/infirmieră	0,50
		TOTAL	**1,25**
15. OFICIUL DE SĂNĂTATE TROIȚA NOUĂ (321)			
1	221104	Medic medicină de familie	0,25
2	222102	Asistent medical/asistentă medicală de familie	1,00
		TOTAL	**1,25**
Centrul de Sănătate Prietenos Tinerilor (CSPT)			
1	134217	Șef /șefă CSPT	0,50
2	221203	Medic obstrecian ginecolog	0,50
3	221201	Medic dermatovenerolog	0,50
4	263409	Psiholog- consultant / psiholoagă-consultantă	1,00
5	263409	Psiholog- educator / psiholoagă - educatoare	0,50
		Medici	**3,00**
7	322202	Moașă	0,50
8	422601	Recepționist/recepționeră	0,50
9	532102	Infirmier/infirmieră	0,50
		TOTAL	**4,50**
Centrul Comunitar de Sănătate Mintală (CCSM)			
1	134217	Șef /șefă secție, cu efort 100% medic psihiatru	1,00

2	221201	Medic medic psihiatru	1,00
3	221201	Medic psihiatru pentru copii	0,25
4	263405	Psiholog/psiholoagă	1,00
		Medici	**3,25**
5	322101	Asistent medical asistentă medicală specializată al medicului psihiatru	2,00
6	263501	Asistent social/asistentă socială	0,50
7	532102	Infirmier/infirmieră	0,50
		TOTAL	**6,25**
Alte categorii de personal administrativ gospodăresc			
1	121103	Contabil şef/ contabilă şefă	1,00
2	121116	Șef serviciu economico-financiar/ sefă serviciu economico-financiar	1,00
3	241106	Contabil /contabilă	3,50
4	263107	Economist/ economistă	0,50
5	242320	Specialist/ specialistă serviciul personal	1,00
6	242224	Specialist / specialistă în achiziții publice	0,50
7	252301	Administrator local / administratoare locală SIA AMP	1,00
8	351301	Tehnician/tehniciană rețele de calculatoare și sisteme	0,50
9	226323	Specialist/ specialistă securitatea și sănătatea în muncă	0,25
10	132419	Șef/șefă pe gospodărie (manager șef/șefă) logistică	1,00
11	832201	Conducator/conducătoare auto	3,00
12	311510	Tehnician mecanic/ tehniciană mecanică în exploatarea tehnică a transportului auto	0,25
14	412002	Secretar /secretară	1,00
15	432103	Magaziner/magazineră	0,50
16	515307	Muncitor/ muncitoare la îngrijirea complexă și reparația clădirilor	1,00
17	712628	Lăcătuş instalator tehnică sanitară	1,00
18	741251	Lăcătuş-electrician la repararea utilajului electric	0,50
19	311304	Tehnician electrician/tehnicicană electriciană	0,50
20	818207	Operator / operatoare în sala de cazane (sezonier)	1,00
21	262102	Arhivar	0,25
22	962908	Paznic/ paznică	3,00
		TOTAL	**22,25**
Mijloace speciale			
1	241106	Contabil /contabilă	1,00
		TOTAL	**1,00**
Farmacie extrabugetară			
1	226207	Farmacist / farmacistă	0,5
2	321302	Laborant farmacist/ laboranta farmacista	1,00
		TOTAL	**1,50**
Populatia – 31081			

TOTAL UNITĂȚI , inlcusiv:	**187,75**	**AMP**	**CCSM**	**CSPT**	**Mijloace speciale**	**Extrabuget**
Personal de conducere	**3,00**	**3,00**				
Medici, inclusiv	**45,25**	**38,50**	**3,25**	**3,00**		**0,50**
medici de familie	22,25	22,25				
Personal medical mediu , inclusiv	**85,00**	**81,50**	**2,00**	**0,50**		**1,00**
asistent medical de familie	54,75	54,75				
Personal inferior	**27,75**	**26,25**	**0,50**	**1,00**		
Alt personal	**26,75**	**25,25**	**0,50**		**1,00**	
TOTAL	**187,75**	**174,50**	**6,25**	**4,50**	**1,00**	**1,50**

S-A EXAMINAT: 05/03 ***Cu privire la Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Bulboaca, raionul Anenii Noi***.

Raportor: dna I. Pașcan, vicepreședintă a raionului

Informează că proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Legii nr. 1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală, precum și ale Ordinului Ministerului Sănătății nr. 436 din 29 mai 2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare", inclusiv ale Regulamentului-cadru aprobat prin acesta. Totodată, proiectul a fost elaborat în baza demersului înaintat de IMSP Centrul de Sănătate Bulboaca. Scopul proiectului constă în actualizarea cadrului instituțional al IMSP Centrul de Sănătate Bulboaca și asigurarea funcționării acesteia în conformitate cu legislația Republicii Moldova și cu cerințele privind organizarea asistenței medicale primare. Adoptarea proiectului de decizie va contribui la actualizarea cadrului instituțional al instituției, la delimitarea competențelor organelor de conducere și la stabilirea unei structuri organizaționale clare. Regulamentul de organizare și funcționare va constitui baza pentru organizarea activității instituției, elaborarea actelor interne, repartizarea responsabilităților și exercitarea controlului managerial. Totodată, acesta va asigura aducerea cadrului normativ intern al instituției în concordanță cu Regulamentul-cadru aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 436 din 29 mai 2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare".

Doamna Diana Bradu, consilieră raională, președinta ședinței, întreabă dacă sunt propuneri sau observații pe marginea proiectului de decizie. În lipsa acestora, președinta ședinței supune proiectul de decizie la vot.

Rezultatul votului în întregime:
Pro – 26 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 2 (A. Barbăroșie, S. Boroda).
Decizia a fost aprobată în întregime

În temeiul art. 4 din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și 46 din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 5 și art. 6 din Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, al Hotărârii Guvernului nr. 837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, al Ordinului ministrului sănătății nr. 100/2008 „Cu privire la Normativele de personal medical", cu modificările ulterioare, al Ordinului ministrului sănătății nr. 438/2024 „Cu privire la numirea conducătorilor IMSP Centru de Sănătate", Ordinul ministrului sănătății nr. 436/2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare", precum și demersul șefului IMSP CS Bulboaca, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se aprobă în redacție nouă Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Bulboaca, conform anexei nr. 1.

2. Se aprobă componența Consiliului de Administrație al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Bulboaca, conform anexei nr. 2.
3. Se aprobă organigrama Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Bulboaca, conform anexei nr. 3.
4. Se aprobă statele de personal ale Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Bulboaca, conform anexei nr. 4.
5. Conducătorul Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Bulboaca va asigura înregistrarea Regulamentului de organizare și funcționare a instituției la Agenția Servicii Publice, în termen de 30 de zile de la data adoptării prezentei decizii.
6. Se stabilește că, în caz de încetare sau de suspendare a raportului de serviciu al unor membri ai Consiliului de administrație, atribuțiile acestora în cadrul Consiliului vor fi exercitate de persoanele nou desemnate în funcțiile respective, de locțiitorii acestora sau de persoanele care asigură interimatul funcției, fără emiterea unei noi decizii în acest sens.
7. Responsabilă de executarea prezentei decizii se desemnează vicepreședinta raionului, responsabilă de domeniul social.
8. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și se aduce la cunoștință publică în condițiile legislației în vigoare, precum și la cunoștința persoanelor vizate.
9. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15, în condițiile Codului administrativ al Republicii Moldova.
10. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului Anenii Noi.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/03 din 20.10.2026

Regulamentul de organizare și funcționare
al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Bulboaca

Capitolul I

DISPOZITII GENERALE

1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice de asistență medicală primară este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Legea nr. 1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală, Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, precum și alte acte normative în domeniu.
2. Regulamentul stabilește misiunea, obiectivele, atribuțiile, modul de organizare și funcționare a Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Bulboaca .
3. Denumirea completă a instituției este: Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Bulboaca .
4. Denumirea prescurtată a instituției medico-sanitare publice este: IMSP CS Bulboaca.
5. Durata de activitate a IMSP CS Bulboaca este nelimitată în timp.
6. IMSP CS Bulboaca activează pe teritoriul Republicii Moldova cu sediul la următoarea adresă juridică: raionul Anenii Noi s. Bulboaca, str. Mihai Eminescu nr. 43 .
7. IMSP Centrul de Sănătate Bulboaca:

7.1. este persoană juridică, care prestează servicii de asistență medicală primară de nivel rural și asigură asistență medicală din momentul înregistrării la Agenția Servicii Publice a Regulamentului de organizare și funcționare;
7.2. include, în componența sa Oficiu al Medicilor de Familie Telita, inclus în Nomenclatorul prestatorilor de servicii de asistență medicală primară, aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății.
8. IMSP Centrul de Sănătate Bulboaca:
8.1. beneficiază de toate drepturile ce rezultă din calitatea de persoană juridică de drept public, dispune de ștampilă, formular cu siglă și antet, gestionează mijloacele financiare de care dispune;
8.2. își desfășoară activitatea pe principiul autonomiei financiare și al non-profitului, în conformitate cu actele normative și prezentul Regulament.
9. Mijloacele financiare ale IMSP Centrul de Sănătate Bulboaca provin din:
9.1. contracte de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină (*în continuare — CNAM);*
9.2. investiții ale Fondatorului;
9.3. contracte încheiate cu autorități de sănătate publică și/sau instituții publice pentru implementarea programelor naționale de sănătate;
9.4. contracte încheiate cu terți pentru prestarea serviciilor de asistență medicală primară;
9.5. plata directă de la persoane, pentru serviciile contra plată în afara Programului unic de asigurări obligatorii de asistență medicală și a Normelor metodologice de aplicare a Programului unic de asigurări obligatorii de asistență medicală, precum și de la persoanele care nu sunt în lista medicilor de familie a instituției;
9.6. donații și sponsorizări;
9.7. din contul proiectelor cu finanțare externă pentru investiții în infrastructură, în vederea reconstrucției, reabilitării, dotării cu dispozitive medicale pentru desfășurarea activității de acordare a asistenței medicale primare;
9.8. contracte încheiate cu societăți de asigurări private de sănătate;
9.9. alte surse, în conformitate cu cadrul legal.
10. În exercitarea atribuțiilor sale, IMSP Centrul de Sănătate Bulboaca colaborează cu alți prestatori de servicii medicale din țară/de peste hotare, cu ONG-uri, asociații, societăți și alte organizații implicate în domeniul ocrotirii sănătății populației.
11. Ordinele și dispozițiile Ministerului Sănătății, în domeniile ce țin de atribuțiile acestuia ca organ central de specialitate, sunt obligatorii pentru implementare.

Capitolul II
MISIUNEA, OBIECTIVELE, ATRIBUȚIILE

12. Misiunea IMSP Centrul de Sănătate Bulboaca constă în ameliorarea sănătății populației prin acordarea serviciilor de asistență medicală primară de calitate, integrate, centrate pe persoană, accesibile și echitabile, bazate pe principiul medicinii de familie, cu accent prioritar pe promovarea sănătății și măsurile de prevenire, profilaxie și depistarea precoce a maladiilor, tratament, monitorizare, reabilitare la nivelul asistenței medicale primare, asigurând continuitatea asistenței medicale și menținerea sănătății persoanelor înscrise pe lista medicilor de familie din instituție.
13. IMSP Centrul de Sănătate Bulboaca are următoarele obiective:
13.1. acordarea asistenței medicale primare sigure și calitative populației deservite, fără discriminare pe criterii de naționalitate, vârstă, sex, rasă, convingeri politice sau religioase, etnie, orientare sexuală, origine socială, dizabilitate;
13.2. îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin sporirea nivelului profesional și tehnologic, orientat către asigurarea securității/siguranței pacientului și respectarea drepturilor acestuia;
13.3. asigurarea continuității și succesivității procesului curativ-diagnostic prin colaborare cu alți prestatori de servicii medicale;
13.4. ameliorarea indicatorilor de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie, tratamentul maladiilor, activități de supraveghere și reabilitare a pacienților, conform normelor stabilite,

în condiții de ambulator și la domiciliu, precum și mobilizarea comunității pentru adoptarea unui mod de viață sănătos.

14. Pentru realizarea misiunii și a obiectivelor, IMSP Centrul de Sănătate Bulboaca are următoarele atribuții:

14.1. planificarea serviciilor de asistență medicală primară, conform priorităților și necesităților populației teritoriului deservit;

14.2. prestarea serviciilor de asistență medicală primară în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală, conform contractelor de prestare a serviciilor medicale încheiate cu CNAM, inclusiv prescrierea medicamentelor și dispozitivelor medicale compensate sau procurate din surse centralizate;

14.3. respectarea liberei alegeri a medicului de familie și înregistrarea pe lista acestuia;

14.4. organizarea măsurilor de profilaxie, investigații și tratament, măsurilor de supraveghere și reabilitare a pacienților la nivelul asistenței medicale primare și la domiciliu, conform actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate (ghiduri practice, protocoale clinice, standarde medicale, algoritmi de conduită);

14.5. mobilizarea comunității pentru susținerea modului sănătos de viață și reducerea acțiunii factorilor de risc, pentru motivarea schimbării comportamentului persoanei și prevenirea bolilor cronice netransmisibile, inclusiv:

14.5.1. organizarea activităților de depistare precoce, screening și management integrat al bolilor cronice, în conformitate cu actele normative și programele naționale de sănătate;

14.5.2. asigurarea colaborării intersectoriale cu serviciile sociale, educaționale și alte servicii relevante pentru persoanele și familiile aflate în situații de vulnerabilitate;

14.5.3. utilizarea sistemelor informaționale medicale și a soluțiilor digitale interoperabile în scopul îmbunătățirii accesului, continuității, monitorizării și calității serviciilor medicale;

14.6. informarea pacientului sau reprezentantului legal al acestuia despre starea sănătății și obținerea consimțământului privind serviciul medical;

14.7. procurarea medicamentelor, dispozitivelor medicale și a altor bunuri necesare pentru prestarea serviciilor medicale, cu respectarea procedurilor de achiziții și prevederilor prezentului Regulament;

14.8. aprovizionarea cu materiale de curățenie și dezinfecție necesare desfășurării activității instituției, în condiții optime pentru prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale;

14.9. asigurarea managementului calității serviciilor medicale și siguranței pacientului prin implementarea tehnologiilor informaționale, a actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, gestionarea riscurilor, realizarea auditului medical intern, monitorizarea continuă a performanței serviciilor, evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor medicale/pacienților și angajaților:

14.10. efectuarea tuturor consultațiilor, investigațiilor de laborator și instrumentale (servicii medicale paraclinice) în volum deplin, conform nivelului atribuit, iar în cazul când prestatorul de servicii medicale nu dispune de aceste capacități, efectuarea acestora se asigură în temeiul contractelor bilaterale cu alți prestatori de servicii medicale, inclusiv cu Agenția Națională pentru Sănătate Publică (Centre de Sănătate Publică), cheltuielile fiind suportate și decontate de către instituția respectivă din bugetul contractat de către CNAM în acest scop;

14.11. restituirea mijloacelor financiare achitate de către pacient pentru serviciile medicale acoperite din Fondurile de Asigurări Obligatorii de Asistență Medicală (*în continuare – FAOAM)*, la constatarea neconformității perceperii acestor plăți;

14.12. acordarea primului ajutor oricărei persoane aflate în stare critică, indiferent de statutul asigurat sau neasigurat;

14.13. colectarea și gestionarea eficientă a datelor privind serviciile medicale prestate, monitorizarea indicatorilor principali de sănătate și de performanță, inclusiv a celor privind accesul, continuitatea, calitatea și satisfacția beneficiarilor, precum și prezentarea rapoartelor statistice și informațiilor despre activitatea instituției, în modul și termenele stabilite;

14.14. încheierea contractelor cu persoane terțe și prestatori de servicii aferente activității de bază (servicii energetice, comunale, pază de stat etc.);

14.15. conlucrarea cu alți prestatori de servicii medicale în vederea asigurării continuității serviciilor prestate, cu respectarea principiilor de etapizare a asistenței medicale;
14.16. schimbul de informații, după caz, cu alte instituții medicale, referitor la starea sănătății pacientului, extrase din fișa medicală, rezultate de laborator și investigații efectuate în procesul acordării asistenței medicale;
14.17. asigurarea prestării îngrijirilor comunitare, la domiciliu și paliative;
14.18. planificarea și asigurarea accesului personalului medical la educație medicală continuă;
14.19. gestionarea bunurilor și resurselor instituției (inclusiv darea în locațiune, trecerea la cheltuieli a vânzarea mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate), cu acordul Fondatorului;
14.20. efectuarea altor atribuții permise de legislație.

15. IMSP Centrul de Sănătate Bulboaca are următoarele drepturi:
15.1. prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative;
15.2. prestarea de servicii medicale contra plată, în corespundere cu costurile prevăzute în Catalogul de tarife pentru serviciile medico-sanitare, după informarea pacientului despre posibilitatea și modul de a beneficia de servicii acoperite de FAOAM, cu consemnarea prestării serviciilor medicale contra plată în documentația medicală;
15.3. organizarea și participarea la congrese, simpozioane, conferințe tematice, seminare și alte evenimente științifice în domeniile de activitate;
15.4. să beneficieze și de alte drepturi acordate instituțiilor publice, în conformitate cu legislația.

Capitolul III
CONDUCERE ȘI ADMINISTRARE

16. Activitatea de conducere a IMSP Centrul de Sănătate Bulboaca vizează asigurarea managementului organizațional, financiar și de prestare a serviciilor de sănătate de către instituție, fiind orientate prioritar spre acces, calitate și siguranță a actului medical, precum și pe continuitatea și integrare a serviciilor medicale.
17. Organele de conducere și administrative ale IMSP Centrul de Sănătate Bulboaca sunt:
17.1. Fondatorul;
17.2. Consiliul de Administrație;
17.3. Șeful.

Secțiunea 1
Fondatorul

18. Fondator al IMSP Centrul de Sănătate Bulboaca este Consiliul Raional Anenii Noi.
19. Fondatorul/persoana responsabilă a fondatorului (președinte de raion) are următoarele atribuții exclusive:
19.1. propune spre aprobare Ministerului Sănătății instituirea, reorganizarea sau lichidarea IMSP CS Bulboaca, inclusiv subdiviziunea sa OMF Telita, cu includerea în Nomenclatorul prestatorilor de asistență medicală primară;
19.2. numește șeful IMSP CS Bulboaca și încheie contractul individual de muncă, conform prevederilor Codului Muncii;
19.3. încetează raporturile de muncă ale șefului, în temeiurile prevăzute de legislație;
19.4. la expirarea termenului de 5 ani, funcția de șef al instituției devine vacantă de drept. Orice prevederi contrare sunt lovite de nulitate;
19.5. stabilește performanțele individuale și drepturile salariale ale conducătorului instituției, în conformitate cu legislația;
19.6. aplică stimulări și sancțiuni disciplinare sefului, conform prevederilor Codului Muncii și altor acte normative;
19.7. aprobă organigrama și statele de personal ale instituției;
19.8. transmite bunuri din administrarea Fondatorului în gestiunea economică a instituției, în baza contractului de comodat;
19.9. aprobă tranzacții cu persoane terțe, a căror sumă depășește 25% din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de către instituție pe parcursul anului curent de activitate;

19.10. coordonează contractele de locațiune/comodat a bunurilor și încăperilor, a trecerii la cheltuieli a mijloacelor fixe și a vânzării mijloacelor fixe neutilizate în activitatea instituției;
19.11. aprobă, alocă mijloace financiare bugetare pentru investiții în infrastructură-construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor și mijloacelor de transport;
19.12. supune controlului activitățile curente ale instituției, în probleme ce țin de atribuțiile acesteia, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate etc.
20. Deciziile Fondatorului, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, sunt obligatorii pentru conducerea IMSP CS Bulboaca.
21. În caz de necesitate, Fondatorul este în drept să adopte și alte decizii referitoare la activitatea instituției, în conformitate cu legislația.

Secțiunea 2
Consiliul de Administrație

22. Consiliul de Administrație este organul colegial de administrare și supraveghere al activității IMSP Centrul de Sănătate Bulboaca, care reprezintă interesele statului, își desfășoară activitatea și exercită atribuțiile sale în conformitate cu Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Legea ocrotirii Sănătății nr. 411/1995 și prezentul Regulament.
23. Componența Consiliului de Administrație se desemnează prin decizia Fondatorului, pe un termen de 4 ani/componența nominală a Consiliului de administrație se aprobă prin dispoziția președintelui raionului.
24. Consiliul de Administrație al IMSP CS Bulboaca este constituit din trei membri cu drept de vot:
24.1 președinte, persoana responsabilă a Fondatorului;
24.2 reprezentantul colectivului/al organizației sindicale din instuție;
24.3 reprezentantul societății civile/diasporei;
24.4 secretar al Consiliului de Administrație –fără drept de vot;
25. Membru al Consiliului de Administrație cu drept de vot nu poate fi:
25.1 șeful IMSP CS Bulboaca ;
25.2 contabilul – șef ;
25.3 persoane cu o experiență de muncă mai mică de 3 ani;
25.4 persoane cercetate penal/condamnate pentru infracțiuni grave, inclusiv de corupție, cu antecedente penale, alte restricții conform legislației.
26. Președintele Consiliului de Administrație se desemnează prin act normativ al Fondatorului.
27. Reprezentantul colectivului instituției medico-sanitare publice de asistentă medicală primară este propus și votat la adunarea generală a colectivului instituției. Condiții obligatorii de înaintare studii superioare, experiență de muncă în cadrul acestei instituții de minim 3 ani. Reprezentantul organizației sindicale din instuție poate fi persoana votata la adunarea organizației sindicale.
28. Condiții pentru membru reprezentant al diasporei - medic cu activitate în instituție medicală, științifico-medicală sau cu profil academic medical de peste hotare. Pentru a deveni membru al Consiliului de Administrație persoana trebuie să depună o cerere în adresa Fondatorului în care să menționeze instituția pentru care optează, CV-ul său și scrisoarea de motivație. Fondatorul va publica pe pagina sa web lista instituțiilor care își formează Consiliile de Administrație, invitația de aplicare pentru funcția de membru-reprezentant al diasporei și datele de contact la care pot fi depuse cererile și va crea o bază de date cu reprezentanți a diasporei care și-au manifestat interesul. În urma analizei dosarelor depuse, o comisie creată de Fondator va alege persoana cu cele mai relevante competențe profesionale pentru instituția dată, care prin act normativ va fi numită membru al Consiliului de Administrație. În cazul când există mai multe cereri pentru o instituție, Fondatorul poate propune candidaților o altă instituție medico-sanitară publică din subordine.
29. Condiții pentru membru reprezentant al comunității — studii superioare, constituie un avantaj competențele și experiența de muncă în domeniul medical, juridic, economic. Reprezentant al comunității poate fi liderul comunității locale, reprezentantul asociațiilor de pacienți, societății civile, mediului academic, instituției de învățământ, primăriei etc. IMSP

CS Bulboaca va publica pe pagina web invitația de aplicare pentru funcția de membru-reprezentant al comunității, data limită de depunere a aplicației și datele de contact ale persoanei responsabile desemnate prin ordinul conducătorului, care va recepționa cererea, la care se atașează CV-ul și scrisoarea de motivație a candidatului. Selecția membrului reprezentant al comunității se face de instituția medicală în cadrul unei comisii de selectare și va fi înaintat către aprobare la fondator.

30. Secretarul Consiliului de Administrație este un angajat al IMSP CS Bulboaca, cu responsabilități de a duce lucrările de secretariat ale Consiliului. Este selectat de către Consiliul de Administrație la propunerea membrilor acestuia prin atingerea unui consens simplu. Secretarul Consiliului documentează prin procese verbale lucrările Consiliului de Administrație, întocmește agenda și proiectele de decizie ale Consiliului de Administrație, le prezintă președintelui și membrilor spre aprobare și semnare, pregătește ședințele Consiliului de Administrație, duce alte lucrări de secretariat.

31. Membrii Consiliului de Administrație:

31.1. completează declarația pe propria răspundere privind absența incompatibilităților și conflictelor de interes cu administrația instituției, precum și lipsa antecedentelor penale și de integritate, în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa la prezentul Regulament;

31.2. poartă răspundere față de instituție pentru prejudiciile cauzate din adoptarea deciziilor cu abateri de la legislație și în detrimentul instituției.

32. Fondatorul revocă calitatea de membru al Consiliului de Administrație în următoarele cazuri:

32.1. încălcarea de către membru a legislației;

32.2. expirarea termenului de aflare în calitate de membru al Consiliului de Administrație;

32.3. lichidarea instituției;

32.4. lipsa de la 3 ședințe consecutive ale Consiliului fără un motiv întemeiat;

32.5. alte motive reflectate de cadrul legal.

33. Consiliul de Administrație are următoarele atribuții exclusive:

33.1. examinarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a IMSP CS Bulboaca și înaintarea Fondatorului a propunerilor de dezvoltare a acesteia;

33.2. examinarea și coordonarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan), modificărilor acestuia;

33.3. examinarea și aprobarea planurilor anuale și a rapoartelor de activitate (trimestriale și anuale) ale instituției cu prezentarea acestora Fondatorului pentru informare;

33.4. aprobarea planurilor de achiziție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor, și asigurarea verificării transparenței procedurilor de achiziție publică;

33.5. examinarea și coordonarea organigramei și statelor de personal;

33.6. aprobarea listelor de tarifare a salariaților;

33.7. stabilirea volumului de lucru prin cumul pentru personalul de conducere;

33.8. examinarea și coordonarea regulamentelor interne ce țin de activitatea instituției;

33.9. informarea imediată a Fondatorului și altor instituții competente în cazul depistării abaterilor de la cadrul legal în activitatea instituției;

33.10. examinarea rapoartelor Curții de Conturi, Inspecției financiare, Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, Consiliului Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate și a altor organe de control/evaluare și aprobarea Planului de acțiuni pentru înlăturarea neconformităților identificate;

33.11. înaintarea către Fondator a propunerilor pentru redresarea situației în cazul constatării deficiențelor în activitatea instituției.

34. Ședințele Consiliului de Administrație pot fi ordinare sau extraordinare și pot fi organizate cu prezența membrilor fizică, online sau în format hibrid.

35. Ședințele ordinare se convoacă cel puțin o dată în trimestru.

36. Ședințele extraordinare se convoacă de către președintele consiliului la:

36.1. inițiativa acestuia;

36.2. cererea a cel puțin 3 membri ai Consiliului de Administrație;

36.3. cererea Fondatorului;

36.4. cererea sefului instituției.

37. La ședințele Consiliului pot fi invitate pentru discuții și alte persoane.
38. Cvorumul necesar pentru desfășurarea Consiliului de Administrație este prezența a 3 membri.
39. În cadrul ședințelor Consiliului de Administrație fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului unui membru către un alt membru al consiliului sau către o terță persoană.
40. Deciziile Consiliului de Administrație se adoptă cu votul majorității membrilor consiliului prezenți la ședință și se consemnează în procesul verbal al ședinței.

Secțiunea 3
Conducerea

41. IMSP Centrul de Sănătate Bulboaca este administrată de către șef abilitat cu dreptul de gestionare economică și conducere operativă a instituției.
42. Seful IMSP Centrul de Sănătate Bulboaca este numit în funcție:
42.1. de către Fondator/persoana responsabilă a fondatorului (președinte de raion), conform cerinței specificate în Normele de organizare și funcționare a instituțiilor de asistentă medicală primară.
43. Seful IMSP Centrul de Sănătate Bulboaca are următoarele atribuții:
43.1 reprezintă interesele IMSP fără procură, în relațiile cu persoane terțe;
43.2 asigură executarea actelor normative, ordinelor Ministerului Sănătății, deciziilor Fondatorului și ale Consiliului de Administrație;
43.3 elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate în concordanță cu documentele de politici naționale din domeniul sănătății și le prezintă spre examinare și aprobare Consiliului de Administrație;
43.4 elaborează și prezintă, după coordonarea cu Consiliul de Administrație, spre aprobare Fondatorului organigrama și statele de personal ale IMSP Centrul de Sănătate Bulboaca, conform normativelor stabilite de Ministerul Sănătății;
43.5 elaborează și prezintă rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea IMSP Centrul de Sănătate Bulboaca pentru examinare și aprobare de către Consiliul de Administrație;
43.6 analizează riscurile în realizarea Planurilor anuale de acțiuni și propune măsuri pentru eliminarea acestora;
43.7 asigură realizarea controlului intern managerial, monitorizarea indicatorilor de activitate, autoevaluarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor medicale prestate, inclusiv monitorizarea conformității și eficientei proceselor instituționale;
43.8 asigură respectarea programului de activitate a instituției, procedurii de programare și acordare a serviciilor medicale;
43.9 asigură ca serviciile contra-plată pentru serviciile medicale acordate de medicii specialiști din instituție sunt prestate în strictă conformitate cu actele normative, conform prețurilor din Catalogul tarifelor unice aprobate de Guvern;
43.10 semnează contracte, facturi, elibereaza procuri, deschide conturi in banci si gestioneaza mijloacele financiare ale IMSP Centrului de Sănătate Bulboaca;
43.11 deleagă, în bază de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai instituției;
43.12 încheie, modifică, suspendă și încetează contracte individuale de muncă cu angajații IMSP Centrul de Sănătate Bulboaca respectând procedurile stabilite de Codul Muncii;
43.13 aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan), planul de achiziții și modificările acestora, după coordonarea cu Consiliul de Administrație;
43.14 prezintă Fondatorului propuneri privind structura organizatorică, reorganizarea, reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor, schimbarea sediului și a denumirii instituției;
43.15 asigură gestionarea mijloacelor financiare și administrarea patrimoniului public, conform principiilor bunei guvernări, precum și atragerea de proiecte/fonduri investiționle suplimentare;
43.16 este responsabil de autorizarea sanitară de funcționare și acreditarea instituției, în condițiile prevăzute de lege;

43.17 negociază, semnează și poartă răspundere pentru contractele de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) cu CNAM;
43.18 negociază și încheie, în numele instituției, acorduri de colaborare și/sau contracte cu alți furnizori de servicii pentru asigurarea continuității acordării asistenței medicale;
43.19 asigură îndeplinirea deciziilor Consiliului de Administrație;
43.20 asigură organizarea, coordonarea și prestarea serviciilor medicale conform Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală și Normelor metodologice de aplicare a Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate și instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății;
43.21 organizează supravegherea persoanelor cu maladii cronice netransmisibile, atât de către medicul de familie, cât și de comun cu medicul specialist de profil, pentru cazurile ce depășesc competența medicului de familie, în conformitate cu actele normative;
43.22 instituie și asigură dezvoltarea sistemului de management al calității serviciilor medicale și siguranței pacientului prin implementarea tehnologiilor moderne, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, gestionarea riscurilor, auditului medical intern, evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor medicale/pacienților și angajaților;
43.23 instituie și coordonează consiliile, comitetele și comisiile care funcționează în cadrul instituției, inclusiv asigură reprezentanța și participarea în comisiile teritoriale intersectoriale;
43.24 este responsabil de educația medicală continuă a personalului medical;
43.25 poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor normative în gestionarea activității economico-financiare și operative a IMSP CS Bulboaca;
43.26 emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații IMSP CS Bulboaca;
43.27 organizează conferințe, seminare și instruiri la locul de muncă în problemele actuale ale medicinii și implementarea actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, inclusiv a procedurilor operaționale standard, asigură participarea personalului medical la conferințe naționale și internaționale, facilitează schimbul de bune practici în cadrul noilor parteneriate;
43.28 asigură organizarea și prezentarea subiectelor relevante pentru discuție, atât la ședințele de lucru ale IMSP Centrul de Sănătate Bulboaca , cât și la Consiliul medical raional, după caz, contribuind astfel la coordonarea și diseminarea eficientă a informațiilor deciziilor importante pentru funcționarea instituției;
43.29 este responsabil de promovarea, consolidarea și controlul integrității instituționale, implementarea standardelor de etică și integritate profesională, monitorizarea măsurilor de prevenire a riscurilor de corupție, precum și sporirea coeziunii echipei de angajați;
43.30 este responsabil de controlul intern managerial.
44. În cazul când funcția de șef devine vacantă ori în alte cazuri de absență a acestuia, atribuțiile conducătorului instituției stipulate în prezentul Regulament, precum și alte atribuții și împuterniciri ale conducătorului instituției prevăzute de legislație, sunt delegate prin act administrativ de către Fondator unei alte persoane, după caz.
45. Șeful IMSP CS Bulboaca este supus evaluării anuale a performanțelor profesionale și nivelului de îndeplinire a indicatorilor de performantă a activității instituției stabiliți în sarcina acestuia de către Ministerul Sănătății, în conformitate cu legislația.

Capitolul IV
CONSILIILE, COMITETELE ȘI COMISIILE DIN CADRUL INSTITUȚIEI

46.IMSP Centrul de Sănătate Bulboaca instituie următoarele Consilii, Comitete și Comisii:
47. Consiliul medical, constituit prin ordinul conducătorului instituției include în componența sa medici de familie, precum personalul medical cu studii medii. Președintele Consiliului medical este șeful IMSP CS Bulboaca.
48. **Atribuțiile Consiliului medical sunt:**

48.1. analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale particulare (cazuri complexe ce necesită aprecierea conduitei medicale);
48.2. monitorizează calitatea asistenței medicale furnizate în instituție, inclusiv examinează petițiile și, după caz, propune măsuri disciplinare, după caz;
48.3. monitorizează și verifică prescrierea rațională a medicamentelor în tratamentul pacienților cu difuzarea informațiilor necesare prescrierii corecte și reglementării circulației produselor medicamentoase în instituție;
48.4. asigură identificarea, gestionarea și raportarea, în mod activ, a evenimentelor adverse și incidentelor medicale, în adresa instituțiilor desemnate conform domeniului de competență;
48.5. înaintează propuneri de revizuire a politicilor și proceduri operaționale din cadrul instituției legate de îngrijirea și tratamentul medical, pentru a se asigura că acestea sunt în concordanță cu cele mai bune practici și standarte.
49. Comitetul de etică și deontologie reprezintă un organ colegial și este constituit în vederea garantării punerii în valoare a principiilor morale, deontologice și de integritate în cadrul instituției. Membrii Comitetului vor fi medici, asistenți medicali, dar și personal auxiliar.
50. **Atribuțiile Comitetului sunt:**
50.1 examinarea aspectelor etice ale actului medical și îngrijirii pacienților în scopul îmbunătățirii calității și siguranței serviciilor medicale prestate în cadrul instituției;
50.2 identificarea și examinarea sesizărilor sau conflictelor de ordin moral și deontologic în activitatea instituției și la solicitarea Administrației, a membrilor colectivului, pacienților sau rudelor acestora, ONG-lor sau membrilor Comitetului, altor instituții;
50.3 înaintarea sesizărilor ce vizează plățile informale ale pacienților către personalul medico-sanitar ori auxiliar și actele de condiționare a acordării serviciilor medicale de obținere a unor foloase care fac obiectul unor infracțiuni către instituțiile abilitate (CNA, PA), în cazul în care persoanele competente nu au sesizat organele conform atribuțiilor de serviciu;
50.4 analiza, cu scopul de a determina existența unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice;
50.5 cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient- personalul medico-sanitar și auxiliar din cadrul instituției;
50.6 încălcarea drepturilor pacienților de către personalul administrativ, medico-sanitar și auxiliar;
50.7 abuzuri săvârșite de către pacienți sau personalul ierarhic superior asupra personalului medico-sanitar și auxiliar;
50.8 nerespectarea demnității umane;
50.9 monitorizarea și evaluarea implementării actelor normative ce vizează aspectul etic al relației lucrător medical-pacient și lucrător medical-lucrător medical în cadrul instituției;
50.10 realizarea educării și instruirii personalului medical în domeniul eticii medicale;
50.11 promovarea valorilor etice medicale și organizaționale în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al instituției;
50.12 formularea și înaintarea administrației a propunerilor de diminuare a riscurilor de incidente etice;
50.13 întocmirea conținutului comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;
50.14 oferirea, la cerere, consiliere pacienților/reprezentanților legali, personalului medico-sanitar și auxiliar;
50.15 examinarea cazurilor de încălcare, de către personalul medical, a normelor eticii medicale, cu emiterea recomandărilor;
50.16 monitorizarea respectării legislației în domeniul prevenirii hărțuirii sexuale în cadrul instituției și acționarea în conformitate cu Regulamentul privind procedura de prevenire, examinare şi raportare a cazurilor de hărţuire sexuală în cadrul instituției medico-sanitare publice.
51. Comisia de supraveghere și control a infecțiilor asociate asistenței medicale cu membri din seful IMSP CS Bulboaca, medici alt personal medical desemnat.
52. **Atribuțiile Comisiei sunt:**
52.1 elaborarea și înaintarea spre aprobare a planului anual de supraveghere și control a infecțiilor asociate asistenței medicale în instituție;
52.2 monitorizarea și identificarea apariției infecțiilor asociate asistenței medicale în instituție;

52.3 implementarea și menținerea unor practici eficiente de control al infecțiilor pentru a preveni răspândirea infecțiilor asociate asistenței medicale;
52.4 elaborarea și actualizarea protocoalelor și a orientărilor pentru prevenirea infecțiilor asociate asistentei medicale;
52.5 educarea personalului medical cu privire la practicile de control al infecțiilor și la măsurile de prevenire a infecțiilor;
52.6 raportarea și documentarea tuturor cazurilor infecțiilor asociate asistenței medicale și punerea în aplicare a măsurilor corective;
52.7 colaborarea cu echipele de asistentă medicală și cu experții în controlul infecțiilor pentru a identifica și a reduce sursele infecțiilor asociate asistenței medicale;
52.8 informarea colaboratorilor instituției referitor la cele mai recente cercetări și cele mai bune practici pentru controlul și prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale.

53. Comitetul pentru situații de urgență cu membri din cadrul personalului de conducere (șeful IMSP SC Bulboaca), medici și alt personal.

54. Atribuțiile Comitetului sunt:
54.1 elaborarea planului de acțiuni pentru situații speciale și asistență medicală în caz de epidemii, conflicte militare, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză;
54.2 desfășurarea de exerciții și simulări periodice pentru a testa capacitățile de răspuns în caz de urgență ale instituției;
54.3 identificarea și evaluarea potențialelor scenarii de urgență și a impactului acestora asupra instituției și a populației deservite;
54.4 stabilirea și menținerea unui sistem eficient de triaj și prioritizare a pacienților în timpul situațiilor de urgență;
54.5 asigurarea disponibilității resurselor adecvate, inclusiv a personalului și a echipamentelor, pentru a răspunde la situațiile de urgență;
54.6 asigurarea formării și educării personalului cu privire la procedurile și protocoalele de răspuns în caz de urgență;
54.7 evaluarea răspunsului instituției la situațiile de urgență și formularea de recomandări de îmbunătățire;
54.8 analiza situațiilor de urgență și a impactului acestora pentru planificări ulterioare.

55. IMSP CS Bulboaca, în conformitate cu structura organizațională și specificul activității, poate institui și alte Comisii/Consilii/Comitete (ex. Comisia de disciplină, Comisia de implementare și realizare a controlului intern managerial, Comisia de stabilire și evaluare a indicatorilor de performanță etc.), atribuțiile acestora fiind în conformitate cu actele normative.

Capitolul V
REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA

56. Decizia de reorganizare sau dizolvare a IMSP Centrul de Sănătate Bulboaca se adoptă de către Fondator, în conformitate cu prevederile legale și în corespundere cu Nomenclatorul prestatorilor de servicii de asistență medicală primară, aprobat de Ministerul Sănătății.
57. Procedura și succesiunea de drept, în cazul reorganizării IMSP Centrul de Sănătate Bulboaca se efectuează în conformitate cu legislația.
58. Persoanele juridice apărute în urma reorganizării pot fi numai instituții medico-sanitare publice.
59. Reorganizarea se consideră efectuată numai după aprobarea de către Fondator a Regulamentului instituției medico-sanitare publice nou-apărute și înregistrarea acestuia în conformitate cu prevederile normative.
60. Dizolvarea IMSP Centrul de Sănătate Bulboaca are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația.

Capitolul VI

DISPOZIȚII FINALE

61. Regulamentul de organizare și funcționare a IMSP CS Bulboaca se elaborează conform Regulamentului- cadru, se aprobă de către Fondator și se înregistrează la Agenția Servicii Publice.
62. IMSP CS Bulboaca după aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare va elabora obligatoriu și Regulamentul intern de activitate a instituției, aprobat de șeful IMSP CS Bulboaca, în care se va stipula modalitatea de activitate a instituției, cu descrierea succintă a OMF Telita, programul de lucru, modalitatea de acces în instituție a colaboratorilor, inclusiv în afara orelor de lucru, etc.
63. Regulamentul de organizare și funcționare a subdiviziunii OMF Telița este aprobat de șeful IMSP CS Bulboaca.
64. Orice modificare sau completare a Regulamentului de organizare și funcționare a IMSP CS Bulboaca intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Fondator și înregistrarea de stat în modul stabilit.

Anexă
la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare
a Instituției Medico-Sanitare Publice
de asistență medicală primară
CS Bulboaca

Declarație pe propria răspundere
privind lipsa situațiilor de incompatibilitate,
conflictelor de interese și lipsa antecedentelor penale

Subsemnatul/a_____, în calitate de membru al Consiliului de Administrație al IMSP_____, declar pe propria răspundere că:

a) nu cunosc existența vreunui conflict de interese apărut între interese mele personale și obligațiile de membru al Consiliului de Administrație al IMSP _____.

b) sunt/nu sunt rudă sau afin cu persoanele responsabile a Fondatorului.

c) sunt/nu sunt rudă sau afin cu conducerea instituției.

d) cunoscând prevederile art. 352^1 din Codul penal al Republicii Moldova cu privire la falsul în declarații, nu am antecedente penale și că nu mă aflu sub urmărire penală.

Depun prezenta declarație cunoscând sancțiunile aplicate pentru fapte de fals și uz de fals în declarații.

Data _____ Semnătura

_____

Anexa nr. 2
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/03 din 20.10.2026

Componența Consiliului de Administrație
al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Bulboaca

Consiliului de Administrație se desemnează prin decizia Fondatorului, pe un termen de 4 ani.
Consiliul de Administrație al instituției medico-sanitare publice de asistență medicală primară este constituit din trei membri cu drept de vot:

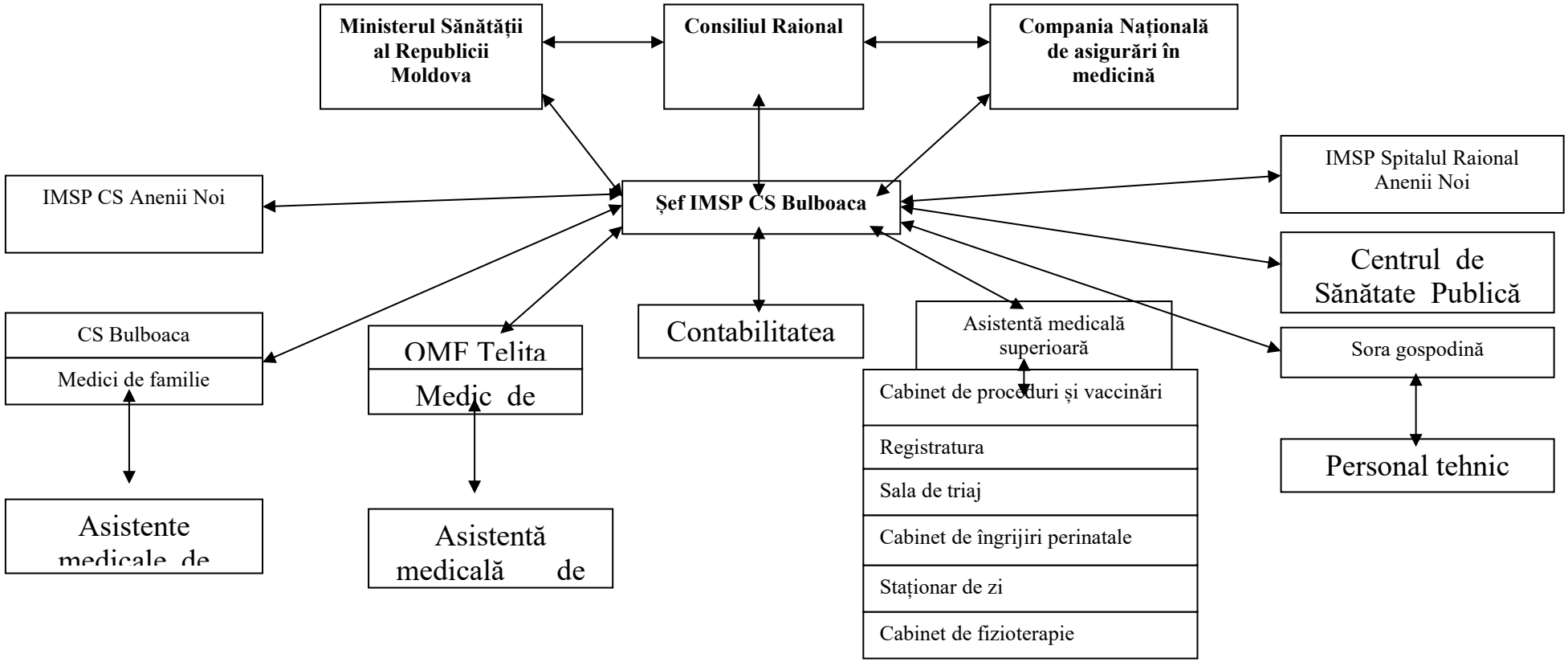
Nr.	Calitatea / reprezentarea	Drept de vot	Temeiul desemnării
1	Președinte – reprezentant al Fondatorului, președintele raionului, vicepreședintele	Da	Decizia Consiliului raional

	responsabil de domeniu, după caz		
2	Reprezentant al colectivului / organizației sindicale	Da	Proces-verbal al adunării colectivului/organizației
3	Reprezentant al comunității / societății civile / *diasporei (după caz)	Da	Actul de desemnare al Fondatorului
4	Secretar al Consiliului de Administrație	Nu	Actul de desemnare / ordinul instituției

Membrii cu drept de vot nu pot fi șeful/conducătorul instituției, contabilul-șef sau alte persoane care gestionează direct bugetul instituției, dacă legislația sau actele aplicabile stabilesc această incompatibilitate. Fiecare membru va depune declarația pe propria răspundere privind lipsa incompatibilităților, conflictelor de interese și antecedentelor penale.

Anexa nr. 3
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/03 din 20.10.2026

Organigrama
Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Bulboaca



Anexa nr. 4
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/03 din 20.10.2026

Statele de personal ale
Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Bulboaca

Total populație 6761 (CS Bulboaca – 5575 ; OMF Telița – 1186)

Nr. d/o	Codul functiei	Functia	Unitati
		Personal de conducere IMSP CS Bulboaca	
1	134211	Șef în IMSP Centru de Sanatate, cu 50 % efort de medic de familie	1,0
		Total personal de conducere :	**1,0**
		Personal medical mediu IMSP CS Bulboaca	
2	134201	Asistent medical superior,cu 50% efort asistent medical	1.0
3	322101	Asistent medical specializat/asistenta medicala specializata (studii profesional-tehnice) de fizioterapie	1.0
4	322103	Asistent medical in reabilitare	0.5
5	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată (studii profesional-tehnice) asistent medical/moașă pentru îngrigiri perinatale	0.5
6	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată (studii profesional-tehnice) asistent medical în cabinetul de imunizări/sala de proceduri	0.5
		Total personal medical mediu IMSP CS Bulboaca:	***3.5***
		Personal auxiliar sanitar IMSP CS Bulboaca	
7	515102	Economă	0.5
8	334403	Registrator medical/operator date medicale	1.0
		Total personal auxiliar sanitar IMSP CS Bulboaca:	**1.5**
		Personal administrativ-gospodaresc IMSP CS Bulboaca:	
9	962202	Contabil,cu indeplinirea atributiilor de funcțe de contabil-șef	0.75
10	242318	Specialist/specialistă în resurse umane	0.25

11	252301	Administrator/administratoare de sisteme operaționale	0.25
12	325201	Statistician medical	0.25
13	832201	Conducator auto	1.0
14	962202	Muncitor auxiliar	0.5
		Total personal administrativ-gospodaresc IMSP CS Bulboaca:	**3.0**
		CS BULBOACA	
		Medici medicina de familie CS Bulboaca	
1	221104	Medic medicina de familie	3.25
		Personal medical mediu CS Bulboaca.	
2	322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice) de familie	7.5
		Personal auxiliar sanitar CS Bulboaca	
3	532102	Infermiere	2.0
		Total personal CS Bulboaca:	**12.75**
		OMF TELIȚA	
		Medici medicina de familie OMF Telița :	
1	221104	Medic medicina de familie	0.75
		Personal medical mediu OMF Telița.	
2	322102	Asistent medical/asistenta medicală (studii profesional-tehnice) de familie	1.5
		Personal auxiliar sanitar OMF Telița	
3	532102	Infermiere	1.0
		Total personal OMF Telița :	**3.25**
		Total IMSP CS Bulboaca :	**25.0**
		Personal de conducere	1.0
		Medic medicina de familie	4.0
		Personal medical mediu	12.5
		Personal auxiliar sanitar	4.5
		Personal administrativ-gospodaresc	3.0

S-A EXAMINAT: 05/04 ***Cu privire la Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Varnița, raionul Anenii Noi***.

Raportor: dna I. Pașcan, vicepreședintă a raionului

Se propune aprobarea, într-o nouă redacție, a Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Varnița, precum și aprobarea componenței Consiliului de administrație al instituției. Totodată, se propune spre aprobare organigrama și statele de personal ale Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Varnița. Adoptarea proiectului de decizie va asigura corelarea documentelor de organizare și funcționare ale IMSP Centrul de Sănătate Varnița cu cadrul normativ în vigoare în domeniul asistenței medicale primare.

Doamna Diana Bradu, consilieră raională și președinta ședinței, întreabă dacă sunt întrebări adresate raportorului pe marginea subiectului examinat. Întrucât nu sunt adresate întrebări, președinta ședinței supune proiectul de decizie la vot.

Rezultatul votului în întregime:
Pro – 26 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 2 (A. Barbăroșie, S. Boroda).
Decizia a fost aprobată în întregime

În temeiul art. 4 din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și 46 din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 5 și art. 6 din Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, al Hotărârii Guvernului nr. 837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, al Ordinului ministrului sănătății nr. 100/2008 „Cu privire la Normativele de personal medical”, cu modificările ulterioare, al Ordinului ministrului sănătății nr. 438/2024 „Cu privire la numirea conducătorilor IMSP Centru de Sănătate”, Ordinul ministrului sănătății nr. 436/2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare”, precum și demersul șefului IMSP CS Bulboaca, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se aprobă în redacție nouă Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Bulboaca, conform anexei nr. 1.
2. Se aprobă componența Consiliului de Administrație al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Bulboaca, conform anexei nr. 2.
3. Se aprobă organigrama Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Bulboaca, conform anexei nr. 3.
4. Se aprobă statele de personal ale Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Bulboaca, conform anexei nr. 4.
5. Conducătorul Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Bulboaca va asigura înregistrarea Regulamentului de organizare și funcționare a instituției la Agenția Servicii Publice, în termen de 30 de zile de la data adoptării prezentei decizii.
6. Se stabilește că, în caz de încetare sau de suspendare a raportului de serviciu al unor membri ai Consiliului de administrație, atribuțiile acestora în cadrul Consiliului vor fi exercitate de persoanele nou desemnate în funcțiile respective,

de locțiitorii acestora sau de persoanele care asigură interimatul funcției, fără emiterea unei noi decizii în acest sens.

7. Responsabilă de executarea prezentei decizii se desemnează vicepreședinta raionului, responsabilă de domeniul social.
8. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și se aduce la cunoștință publică în condițiile legislației în vigoare, precum și la cunoștința persoanelor vizate.
9. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15, în condițiile Codului administrativ al Republicii Moldova.
10. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului Anenii Noi.

Rezultatul votului în întregime:

Pro – 26 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 2 (A. Barbăroșie, S. Boroda).

Decizia a fost aprobată în întregime

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/04 din 20.10.2026

Regulamentul de organizare și funcționare
al Instituției Medico-Sanitare Publice
Centrul de Sănătate Varnița

Capitolul I

DISPOZITII GENERALE

1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice de asistență medicală primară este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Legea nr. 1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală, Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, precum și alte acte normative în domeniu.
2. Regulamentul stabilește misiunea, obiectivele, atribuțiile, modul de organizare și funcționare a Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Varnița .
3. Denumirea completă a instituției este: Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Varnița .
4. Denumirea prescurtată a instituției medico-sanitare publice este: IMSP CS Varnița.
5. Durata de activitate a IMSP CS Varnița este nelimitată în timp.
6. IMSP CS Varnița activează pe teritoriul Republicii Moldova cu sediul la următoarea adresă juridică : r-n. Anenii Noi s. Varnița, str. Tighina nr.64/1.
7. IMSP Centrul de Sănătate Varnița:

7.1. este persoană juridică, care prestează servicii de asistență medicală primară de nivel rural și asigură asistență medicală din momentul înregistrării la Agenția Servicii Publice a Regulamentului de organizare și funcționare;

8. IMSP Centrul de Sănătate Varnița:

8.1. beneficiază de toate drepturile ce rezultă din calitatea de persoană juridică de drept public, dispune de ștampilă, formular cu siglă și antet, gestionează mijloacele financiare de care dispune;

8.2. își desfășoară activitatea pe principiul autonomiei financiare și al non-profitului, în conformitate cu actele normative și prezentul Regulament.

9. Mijloacele financiare ale IMSP Centrul de Sănătate Varnița provin din:

9.1. contracte de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină (*în continuare — CNAM);*
9.2. investiții ale Fondatorului;
9.3. contracte încheiate cu autorități de sănătate publică și/sau instituții publice pentru implementarea programelor naționale de sănătate;
9.4. contracte încheiate cu terți pentru prestarea serviciilor de asistență medicală primară;
9.5. plata directă de la persoane, pentru serviciile contra plată în afara Programului unic de asigurări obligatorii de asistență medicală și a Normelor metodologice de aplicare a Programului unic de asigurări obligatorii de asistență medicală, precum și de la persoanele care nu sunt în lista medicilor de familie a instituției;
9.6. donații și sponsorizări;
9.7. din contul proiectelor cu finanțare externă pentru investiții în infrastructură, în vederea reconstrucției, reabilitării, dotării cu dispozitive medicale pentru desfășurarea activității de acordare a asistenței medicale primare;
9.8. contracte încheiate cu societăți de asigurări private de sănătate;
9.9. alte surse, în conformitate cu cadrul legal.
10. În exercitarea atribuțiilor sale, IMSP Centrul de Sănătate Varnița colaborează cu alți prestatori de servicii medicale din țară/de peste hotare, cu ONG-uri, asociații, societăți și alte organizații implicate în domeniul ocrotirii sănătății populației.
11. Ordinele și dispozițiile Ministerului Sănătății, în domeniile ce țin de atribuțiile acestuia ca organ central de specialitate, sunt obligatorii pentru implementare.

Capitolul II
MISIUNEA, OBIECTIVELE, ATRIBUȚIILE

12. Misiunea IMSP Centrul de Sănătate Varnița constă în ameliorarea sănătății populației prin acordarea serviciilor de asistență medicală primară de calitate, integrate, centrate pe persoană, accesibile și echitabile, bazate pe principiul medicinii de familie, cu accent prioritar pe promovarea sănătății și măsurile de prevenire, profilaxie și depistarea precoce a maladiilor, tratament, monitorizare, reabilitare la nivelul asistenței medicale primare, asigurând continuitatea asistenței medicale și menținerea sănătății persoanelor înscrise pe lista medicilor de familie din instituție.
13. IMSP Centrul de Sănătate Varnița are următoarele obiective:
13.1. acordarea asistenței medicale primare sigure și calitative populației deservite, fără discriminare pe criterii de naționalitate, vârstă, sex, rasă, convingeri politice sau religioase, etnie, orientare sexuală, origine socială, dizabilitate;
13.2. îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin sporirea nivelului profesional și tehnologic, orientat către asigurarea securității/siguranței pacientului și respectarea drepturilor acestuia;
13.3. asigurarea continuității și succesivității procesului curativ-diagnostic prin colaborare cu alți prestatori de servicii medicale;
13.4. ameliorarea indicatorilor de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie, tratamentul maladiilor, activități de supraveghere și reabilitare a pacienților, conform normelor stabilite, în condiții de ambulator și la domiciliu, precum și mobilizarea comunității pentru adoptarea unui mod de viață sănătos.
14. Pentru realizarea misiunii și a obiectivelor, IMSP Centrul de Sănătate Varnița are următoarele atribuții:
14.1. planificarea serviciilor de asistență medicală primară, conform priorităților și necesităților populației teritoriului deservit;
14.2. prestarea serviciilor de asistență medicală primară în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală, conform contractelor de prestare a serviciilor medicale încheiate cu CNAM, inclusiv prescrierea medicamentelor și dispozitivelor medicale compensate sau procurate din surse centralizate;
14.3. respectarea liberei alegeri a medicului de familie și înregistrarea pe lista acestuia;

14.4. organizarea măsurilor de profilaxie, investigații și tratament, măsurilor de supraveghere și reabilitare a pacienților la nivelul asistenței medicale primare și la domiciliu, conform actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate (ghiduri practice, protocoale clinice, standarde medicale, algoritmi de conduită);

14.5. mobilizarea comunității pentru susținerea modului sănătos de viață și reducerea acțiunii factorilor de risc, pentru motivarea schimbării comportamentului persoanei și prevenirea bolilor cronice netransmisibile, inclusiv:

14.5.1. organizarea activităților de depistare precoce, screening și management integrat al bolilor cronice, în conformitate cu actele normative și programele naționale de sănătate;

14.5.2. asigurarea colaborării intersectoriale cu serviciile sociale, educaționale și alte servicii relevante pentru persoanele și familiile aflate în situații de vulnerabilitate;

14.5.3. utilizarea sistemelor informaționale medicale și a soluțiilor digitale interoperabile în scopul îmbunătățirii accesului, continuității, monitorizării și calității serviciilor medicale;

14.6. informarea pacientului sau reprezentantului legal al acestuia despre starea sănătății și obținerea consimțământului privind serviciul medical;

14.7. procurarea medicamentelor, dispozitivelor medicale și a altor bunuri necesare pentru prestarea serviciilor medicale, cu respectarea procedurilor de achiziții și prevederilor prezentului Regulament;

14.8. aprovizionarea cu materiale de curățenie și dezinfecție necesare desfășurării activității instituției, în condiții optime pentru prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale;

14.9. asigurarea managementului calității serviciilor medicale și siguranței pacientului prin implementarea tehnologiilor informaționale, a actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, gestionarea riscurilor, realizarea auditului medical intern, monitorizarea continuă a performanței serviciilor, evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor medicale/pacienților și angajaților:

14.10. efectuarea tuturor consultațiilor, investigațiilor de laborator și instrumentale (servicii medicale paraclinice) în volum deplin, conform nivelului atribuit, iar în cazul când prestatorul de servicii medicale nu dispune de aceste capacități, efectuarea acestora se asigură în temeiul contractelor bilaterale cu alți prestatori de servicii medicale, inclusiv cu Agenția Națională pentru Sănătate Publică (Centre de Sănătate Publică), cheltuielile fiind suportate și decontate de către instituția respectivă din bugetul contractat de către CNAM în acest scop;

14.11. restituirea mijloacelor financiare achitate de către pacient pentru serviciile medicale acoperite din Fondurile de Asigurări Obligatorii de Asistență Medicală (*în continuare – FAOAM)*, la constatarea neconformității perceperii acestor plăți;

14.12. acordarea primului ajutor oricărei persoane aflate în stare critică, indiferent de statutul asigurat sau neasigurat;

14.13. colectarea și gestionarea eficientă a datelor privind serviciile medicale prestate, monitorizarea indicatorilor principali de sănătate și de performanță, inclusiv a celor privind accesul, continuitatea, calitatea și satisfacția beneficiarilor, precum și prezentarea rapoartelor statistice și informațiilor despre activitatea instituției, în modul și termenele stabilite;

14.14. încheierea contractelor cu persoane terțe și prestatori de servicii aferente activității de bază (servicii energetice, comunale, pază de stat etc.);

14.15. conlucrarea cu alți prestatori de servicii medicale în vederea asigurării continuității serviciilor prestate, cu respectarea principiilor de etapizare a asistenței medicale;

14.16. schimbul de informații, după caz, cu alte instituții medicale, referitor la starea sănătății pacientului, extrase din fișa medicală, rezultate de laborator și investigații efectuate în procesul acordării asistenței medicale;

14.17. asigurarea prestării îngrijirilor comunitare, la domiciliu și paliative;

14.18. planificarea și asigurarea accesului personalului medical la educație medicală continuă;

14.19. gestionarea bunurilor și resurselor instituției (inclusiv darea în locațiune, trecerea la cheltuieli a vânzarea mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate), cu acordul Fondatorului;
14.20. efectuarea altor atribuții permise de legislație.
15. IMSP Centrul de Sănătate Varnița are următoarele drepturi:
15.1. prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative;
15.2. prestarea de servicii medicale contra plată, în corespundere cu costurile prevăzute în Catalogul de tarife pentru serviciile medico-sanitare, după informarea pacientului despre posibilitatea și modul de a beneficia de servicii acoperite de FAOAM, cu consemnarea prestării serviciilor medicale contra plată în documentația medicală;
15.3. organizarea și participarea la congrese, simpozioane, conferințe tematice, seminare și alte evenimente științifice în domeniile de activitate;
15.4. să beneficieze și de alte drepturi acordate instituțiilor publice, în conformitate cu legislația.

Capitolul III
CONDUCERE ȘI ADMINISTRARE

16. Activitatea de conducere a IMSP Centrul de Sănătate Varnița vizează asigurarea managementului organizațional, financiar și de prestare a serviciilor de sănătate de către instituție, fiind orientate prioritar spre acces, calitate și siguranță a actului medical, precum și pe continuitatea și integrare a serviciilor medicale.
17. Organele de conducere și administrative ale IMSP Centrul de Sănătate Varnița sunt:
17.1. Fondatorul;
17.2. Consiliul de Administrație;
17.3. Șeful.

Secțiunea 1
Fondatorul

18. Fondator al IMSP Centrul de Sănătate Varnița este Consiliul Raional Anenii Noi.
19. Fondatorul/persoana responsabilă a fondatorului (președinte de raion) are următoarele atribuții exclusive:
19.1. propune spre aprobare Ministerului Sănătății instituirea, reorganizarea sau lichidarea IMSP CS Varnița, cu includerea în Nomenclatorul prestatorilor de asistență medicală primară;
19.2. numește șeful IMSP CS Varnița și încheie contractul individual de muncă, conform prevederilor Codului Muncii;
19.3. încetează raporturile de muncă ale șefului, în temeiurile prevăzute de legislație;
19.4. la expirarea termenului de 5 ani, funcția de șef al instituției devine vacantă de drept. Orice prevederi contrare sunt lovite de nulitate;
19.5. stabilește performanțele individuale și drepturile salariale ale conducătorului instituției, în conformitate cu legislația;
19.6. aplică stimulări și sancțiuni disciplinare sefului, conform prevederilor Codului Muncii și altor acte normative;
19.7. aprobă organigrama și statele de personal ale instituției;
19.8. transmite bunuri din administrarea Fondatorului în gestiunea economică a instituției, în baza contractului de comodat;
19.9. aprobă tranzacții cu persoane terțe, a căror sumă depășește 25% din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de către instituție pe parcursul anului curent de activitate;
19.10. coordonează contractele de locațiune/comodat a bunurilor și încăperilor, a trecerii la cheltuieli a mijloacelor fixe și a vânzării mijloacelor fixe neutilizate în activitatea instituției;
19.11. aprobă, alocă mijloace financiare bugetare pentru investiții în infrastructură-construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor și mijloacelor de transport;
19.12. supune controlului activitățile curente ale instituției, în probleme ce țin de atribuțiile acesteia, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate etc.

20. Deciziile Fondatorului, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, sunt obligatorii pentru conducerea IMSP CS Varnița.
21. În caz de necesitate, Fondatorul este în drept să adopte și alte decizii referitoare la activitatea instituției, în conformitate cu legislația.

Secțiunea 2
Consiliul de Administrație

23. Consiliul de Administrație este organul colegial de administrare și supraveghere al activității IMSP Centrul de Sănătate Varnița, care reprezintă interesele statului, își desfășoară activitatea și exercită atribuțiile sale în conformitate cu Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Legea ocrotirii Sănătății nr. 411/1995 și prezentul Regulament.
23. Componența Consiliului de Administrație se desemnează prin decizia Fondatorului, pe un termen de 4 ani/componența nominală a Consiliului de administrație se aprobă prin dispoziția președintelui raionului..
24. Consiliul de Administrație al IMSP CS Varnița este constituit din trei membri cu drept de vot:
24.1 președinte, persoana responsabilă a Fondatorului;
24.2 reprezentantul colectivului/al organizației sindicale din instuție;
24.3 reprezentantul societății civile/diasporei;
24.4 secretar al Consiliului de Administrație –fără drept de vot;
25. Membru al Consiliului de Administrație cu drept de vot nu poate fi:
25.1 șeful IMSP CS Varnița ;
25.2 contabilul – șef ;
25.3 persoane cu o experiență de muncă mai mică de 3 ani;
25.4 persoane cercetate penal/condamnate pentru infracțiuni grave, inclusiv de corupție, cu antecedente penale, alte restricții conform legislației.
26. Președintele Consiliului de Administrație se desemnează prin act normativ al Fondatorului.
27. Reprezentantul colectivului instituției medico-sanitare publice de asistentă medicală primară este propus și votat la adunarea generală a colectivului instituției. Condiții obligatorii de înaintare studii superioare, experiență de muncă în cadrul acestei instituții de minim 3 ani. Reprezentantul organizației sindicale din instuție poate fi persoana votata la adunarea organizației sindicale.
28. Condiții pentru membru reprezentant al diasporei - medic cu activitate în instituție medicală, științifico-medicală sau cu profil academic medical de peste hotare. Pentru a deveni membru al Consiliului de Administrație persoana trebuie să depună o cerere în adresa Fondatorului în care să menționeze instituția pentru care optează, CV-ul său și scrisoarea de motivație. Fondatorul va publica pe pagina sa web lista instituțiilor care își formează Consiliile de Administrație, invitația de aplicare pentru funcția de membru-reprezentant al diasporei și datele de contact la care pot fi depuse cererile și va crea o bază de date cu reprezentanți a diasporei care și-au manifestat interesul. În urma analizei dosarelor depuse, o comisie creată de Fondator va alege persoana cu cele mai relevante competențe profesionale pentru instituția dată, care prin act normativ va fi numită membru al Consiliului de Administrație. În cazul când există mai multe cereri pentru o instituție, Fondatorul poate propune candidaților o altă instituție medico-sanitară publică din subordine.
29. Condiții pentru membru reprezentant al comunității — studii superioare, constituie un avantaj competențele și experiența de muncă în domeniul medical, juridic, economic. Reprezentant al comunității poate fi liderul comunității locale, reprezentantul asociațiilor de pacienți, societății civile, mediului academic, instituției de învățământ, primăriei etc. IMSP CS Varnița va publica pe pagina web invitația de aplicare pentru funcția de membru-reprezentant al comunității, data limită de depunere a aplicației și datele de contact ale persoanei responsabile desemnate prin ordinul conducătorului, care va recepționa cererea, la care se atașează CV-ul și scrisoarea de motivație a candidatului. Selecția membrului reprezentant al comunității se face de instituția medicală în cadrul unei comisii de selectare și va fi înaintat către aprobare la fondator.

30. Secretarul Consiliului de Administrație este un angajat al IMSP CS Varnița, cu responsabilități de a duce lucrările de secretariat ale Consiliului. Este selectat de către Consiliul de Administrație la propunerea membrilor acestuia prin atingerea unui consens simplu. Secretarul Consiliului documentează prin procese verbale lucrările Consiliului de Administrație, întocmește agenda și proiectele de decizie ale Consiliului de Administrație, le prezintă președintelui și membrilor spre aprobare și semnare, pregătește ședințele Consiliului de Administrație, duce alte lucrări de secretariat.

31. Membrii Consiliului de Administrație:

31.1. completează declarația pe propria răspundere privind absența incompatibilităților și conflictelor de interes cu administrația instituției, precum și lipsa antecedentelor penale și de integritate, în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa la prezentul Regulament;

31.2. poartă răspundere față de instituție pentru prejudiciile cauzate din adoptarea deciziilor cu abateri de la legislație și în detrimentul instituției.

32. Fondatorul revocă calitatea de membru al Consiliului de Administrație în următoarele cazuri:

32.1. încălcarea de către membru a legislației;

32.2. expirarea termenului de aflare în calitate de membru al Consiliului de Administrație;

32.3. lichidarea instituției;

32.4. lipsa de la 3 ședințe consecutive ale Consiliului fără un motiv întemeiat;

32.5. alte motive reflectate de cadrul legal.

33. Consiliul de Administrație are următoarele atribuții exclusive:

33.1. examinarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a IMSP CS Varnița și înaintarea Fondatorului a propunerilor de dezvoltare a acesteia;

33.2. examinarea și coordonarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan), modificărilor acestuia;

33.3. examinarea și aprobarea planurilor anuale și a rapoartelor de activitate (trimestriale și anuale) ale instituției cu prezentarea acestora Fondatorului pentru informare;

33.4. aprobarea planurilor de achiziție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor, și asigurarea verificării transparenței procedurilor de achiziție publică;

33.5. examinarea și coordonarea organigramei și statelor de personal;

33.6. aprobarea listelor de tarifare a salariaților;

33.7. stabilirea volumului de lucru prin cumul pentru personalul de conducere;

33.8. examinarea și coordonarea regulamentelor interne ce țin de activitatea instituției;

33.9. informarea imediată a Fondatorului și altor instituții competente în cazul depistării abaterilor de la cadrul legal în activitatea instituției;

33.10. examinarea rapoartelor Curții de Conturi, Inspecției financiare, Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, Consiliului Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate și a altor organe de control/evaluare și aprobarea Planului de acțiuni pentru înlăturarea neconformităților identificate;

33.11. înaintarea către Fondator a propunerilor pentru redresarea situației în cazul constatării deficiențelor în activitatea instituției.

34. Ședințele Consiliului de Administrație pot fi ordinare sau extraordinare și pot fi organizate cu prezența membrilor fizică, online sau în format hibrid.

35. Ședințele ordinare se convoacă cel puțin o dată în trimestru.

36. Ședințele extraordinare se convoacă de către președintele consiliului la:

36.1. inițiativa acestuia;

36.2. cererea a cel puțin 3 membri ai Consiliului de Administrație;

36.3. cererea Fondatorului;

36.4. cererea sefului instituției.

37. La ședințele Consiliului pot fi invitate pentru discuții și alte persoane.

38. Cvorumul necesar pentru desfășurarea Consiliului de Administrație este prezența a 3 membri.

39. În cadrul ședințelor Consiliului de Administrație fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului unui membru către un alt membru al consiliului sau către o terță persoană.
40. Deciziile Consiliului de Administrație se adoptă cu votul majorității membrilor consiliului prezenți la ședință și se consemnează în procesul verbal al ședinței.

Secțiunea 3
Conducerea

41. IMSP Centrul de Sănătate Varnița este administrată de către șef abilitat cu dreptul de gestionare economică și conducere operativă a instituției.
42. Seful IMSP Centrul de Sănătate Varnița este numit în funcție:
    42.1. de către Fondator/persoana responsabilă a fondatorului (președinte de raion), conform cerinței specificate în Normele de organizare și funcționare a instituțiilor de asistentă medicală primară.
43. Seful IMSP Centrul de Sănătate Varnița are următoarele atribuții:
    43.1 reprezintă interesele IMSP fără procură, în relațiile cu persoane terțe;
    43.2 asigură executarea actelor normative, ordinelor Ministerului Sănătății, deciziilor Fondatorului și ale Consiliului de Administrație;
    43.3 elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate în concordanță cu documentele de politici naționale din domeniul sănătății și le prezintă spre examinare și aprobare Consiliului de Administrație;
    43.4 elaborează și prezintă, după coordonarea cu Consiliul de Administrație, spre aprobare Fondatorului organigrama și statele de personal ale IMSP Centrul de Sănătate Varnița, conform normativelor stabilite de Ministerul Sănătății;
    43.5 elaborează și prezintă rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea IMSP Centrul de Sănătate Varnița pentru examinare și aprobare de către Consiliul de Administrație;
    43.6 analizează riscurile în realizarea Planurilor anuale de acțiuni și propune măsuri pentru eliminarea acestora;
    43.7 asigură realizarea controlului intern managerial, monitorizarea indicatorilor de activitate, autoevaluarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor medicale prestate, inclusiv monitorizarea conformității și eficientei proceselor instituționale;
    43.8 asigură respectarea programului de activitate a instituției, procedurii de programare și acordare a serviciilor medicale;
    43.9 asigură ca serviciile contra-plată pentru serviciile medicale acordate de medicii specialiști din instituție sunt prestate în strictă conformitate cu actele normative, conform prețurilor din Catalogul tarifelor unice aprobate de Guvern;
    43.10 semnează contracte, facturi, elibereaza procuri, deschide conturi in banci si gestioneaza mijloacele financiare ale IMSP Centrului de Sănătate Varnița;
    43.11 deleagă, în bază de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai instituției;
    43.12 încheie, modifică, suspendă și încetează contracte individuale de muncă cu angajații IMSP Centrul de Sănătate Varnița respectând procedurile stabilite de Codul Muncii;
    43.13 aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan), planul de achiziții și modificările acestora, după coordonarea cu Consiliul de Administrație;
    43.14 prezintă Fondatorului propuneri privind structura organizatorică, reorganizarea, reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor, schimbarea sediului și a denumirii instituției;
    43.15 asigură gestionarea mijloacelor financiare și administrarea patrimoniului public, conform principiilor bunei guvernări, precum și atragerea de proiecte/fonduri investiționle suplimentare;
    43.16 este responsabil de autorizarea sanitară de funcționare și acreditarea instituției, în condițiile prevăzute de lege;
    43.17 negociază, semnează și poartă răspundere pentru contractele de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) cu CNAM;
    43.18 negociază și încheie, în numele instituției, acorduri de colaborare și/sau contracte cu alți furnizori de servicii pentru asigurarea continuității acordării asistenței medicale;

43.19 asigură îndeplinirea deciziilor Consiliului de Administrație;
43.20 asigură organizarea, coordonarea și prestarea serviciilor medicale conform Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală și Normelor metodologice de aplicare a Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate și instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății;
43.21 organizează supravegherea persoanelor cu maladii cronice netransmisibile, atât de către medicul de familie, cât și de comun cu medicul specialist de profil, pentru cazurile ce depășesc competența medicului de familie, în conformitate cu actele normative;
43.22 instituie și asigură dezvoltarea sistemului de management al calității serviciilor medicale și siguranței pacientului prin implementarea tehnologiilor moderne, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, gestionarea riscurilor, auditului medical intern, evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor medicale/pacienților și angajaților;
43.23 instituie și coordonează consiliile, comitetele și comisiile care funcționează în cadrul instituției, inclusiv asigură reprezentanța și participarea în comisiile teritoriale intersectoriale;
43.24 este responsabil de educația medicală continuă a personalului medical;
43.25 poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor normative în gestionarea activității economico-financiare și operative a IMSP CS Varnița;
43.26 emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații IMSP CS Varnița;
43.27 organizează conferințe, seminare și instruiri la locul de muncă în problemele actuale ale medicinii și implementarea actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, inclusiv a procedurilor operaționale standard, asigură participarea personalului medical la conferințe naționale și internaționale, facilitează schimbul de bune practici în cadrul noilor parteneriate;
43.28 asigură organizarea și prezentarea subiectelor relevante pentru discuție, atât la ședințele de lucru ale IMSP Centrul de Sănătate Varnița , cât și la Consiliul medical raional, după caz, contribuind astfel la coordonarea și diseminarea eficientă a informațiilor deciziilor importante pentru funcționarea instituției;
43.29 este responsabil de promovarea, consolidarea și controlul integrității instituționale, implementarea standardelor de etică și integritate profesională, monitorizarea măsurilor de prevenire a riscurilor de corupție, precum și sporirea coeziunii echipei de angajați;
43.30 este responsabil de controlul intern managerial.
44. În cazul când funcția de șef devine vacantă ori în alte cazuri de absență a acestuia, atribuțiile conducătorului instituției stipulate în prezentul Regulament, precum și alte atribuții și împuterniciri ale conducătorului instituției prevăzute de legislație, sunt delegate prin act administrativ de către Fondator unei alte persoane, după caz.
45. Șeful IMSP CS Varnița este supus evaluării anuale a performanțelor profesionale și nivelului de îndeplinire a indicatorilor de performantă a activității instituției stabiliți în sarcina acestuia de către Ministerul Sănătății, în conformitate cu legislația.

Capitolul IV
CONSILIILE, COMITETELE ȘI COMISIILE DIN CADRUL INSTITUȚIEI

46.IMSP Centrul de Sănătate Varnița instituie următoarele Consilii, Comitete și Comisii:
47. Consiliul medical, constituit prin ordinul conducătorului instituției include în componența sa medici de familie, precum personalul medical cu studii medii. Președintele Consiliului medical este șeful IMSP CS Varnița.
48. **Atribuțiile Consiliului medical sunt:**
48.1. analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale particulare (cazuri complexe ce necesită aprecierea conduitei medicale);

48.2. monitorizează calitatea asistenței medicale furnizate în instituție, inclusiv examinează petițiile și, după caz, propune măsuri disciplinare, după caz;
48.3. monitorizează și verifică prescrierea rațională a medicamentelor în tratamentul pacienților cu difuzarea informațiilor necesare prescrierii corecte și reglementării circulației produselor medicamentoase în instituție;
48.4. asigură identificarea, gestionarea și raportarea, în mod activ, a evenimentelor adverse și incidentelor medicale, în adresa instituțiilor desemnate conform domeniului de competență;
48.5. înaintează propuneri de revizuire a politicilor și proceduri operaționale din cadrul instituției legate de îngrijirea și tratamentul medical, pentru a se asigura că acestea sunt în concordanță cu cele mai bune practici și standarte.
49. Comitetul de etică și deontologie reprezintă un organ colegial și este constituit în vederea garantării punerii în valoare a principiilor morale, deontologice și de integritate în cadrul instituției. Membrii Comitetului vor fi medici, asistenți medicali, dar și personal auxiliar.
50. **Atribuțiile Comitetului sunt:**
50.1 examinarea aspectelor etice ale actului medical și îngrijirii pacienților în scopul îmbunătățirii calității și siguranței serviciilor medicale prestate în cadrul instituției;
50.2 identificarea și examinarea sesizărilor sau conflictelor de ordin moral și deontologic în activitatea instituției și la solicitarea Administrației, a membrilor colectivului, pacienților sau rudelor acestora, ONG-lor sau membrilor Comitetului, altor instituții;
50.3 înaintarea sesizărilor ce vizează plățile informale ale pacienților către personalul medico-sanitar ori auxiliar și actele de condiționare a acordării serviciilor medicale de obținere a unor foloase care fac obiectul unor infracțiuni către instituțiile abilitate (CNA, PA), în cazul în care persoanele competente nu au sesizat organele conform atribuțiilor de serviciu;
50.4 analiza, cu scopul de a determina existența unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice;
50.5 cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient- personalul medico-sanitar și auxiliar din cadrul instituției;
50.6 încălcarea drepturilor pacienților de către personalul administrativ, medico-sanitar și auxiliar;
50.7 abuzuri săvârșite de către pacienți sau personalul ierarhic superior asupra personalului medico-sanitar și auxiliar;
50.8 nerespectarea demnității umane;
50.9 monitorizarea și evaluarea implementării actelor normative ce vizează aspectul etic al relației lucrător medical-pacient și lucrător medical-lucrător medical în cadrul instituției;
50.10 realizarea educării și instruirii personalului medical în domeniul eticii medicale;
50.11 promovarea valorilor etice medicale și organizaționale în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al instituției;
50.12 formularea și înaintarea administrației a propunerilor de diminuare a riscurilor de incidente etice;
50.13 întocmirea conținutului comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;
50.14 oferirea, la cerere, consiliere pacienților/reprezentanților legali, personalului medico-sanitar și auxiliar;
50.15 examinarea cazurilor de încălcare, de către personalul medical, a normelor eticii medicale, cu emiterea recomandărilor;
50.16 monitorizarea respectării legislației în domeniul prevenirii hărțuirii sexuale în cadrul instituției și acționarea în conformitate cu Regulamentul privind procedura de prevenire, examinare şi raportare a cazurilor de hărţuire sexuală în cadrul instituției medico-sanitare publice.
51. Comisia de supraveghere și control a infecțiilor asociate asistenței medicale cu membri din seful IMSP CS Varnița, medici alt personal medical desemnat.
52. **Atribuțiile Comisiei sunt:**
52.1 elaborarea și înaintarea spre aprobare a planului anual de supraveghere și control a infecțiilor asociate asistenței medicale în instituție;

52.2 monitorizarea și identificarea apariției infecțiilor asociate asistenței medicale în instituție;
52.3 implementarea și menținerea unor practici eficiente de control al infecțiilor pentru a preveni răspândirea infecțiilor asociate asistenței medicale;
52.4 elaborarea și actualizarea protocoalelor și a orientărilor pentru prevenirea infecțiilor asociate asistentei medicale;
52.5 educarea personalului medical cu privire la practicile de control al infecțiilor și la măsurile de prevenire a infecțiilor;
52.6 raportarea și documentarea tuturor cazurilor infecțiilor asociate asistenței medicale și punerea în aplicare a măsurilor corective;
52.7 colaborarea cu echipele de asistentă medicală și cu experții în controlul infecțiilor pentru a identifica și a reduce sursele infecțiilor asociate asistenței medicale;
52.8 informarea colaboratorilor instituției referitor la cele mai recente cercetări și cele mai bune practici pentru controlul și prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale.

53. Comitetul pentru situații de urgență cu membri din cadrul personalului de conducere (șeful IMSP SC Varnița), medici și alt personal.

54. Atribuțiile Comitetului sunt:
54.1 elaborarea planului de acțiuni pentru situații speciale și asistență medicală în caz de epidemii, conflicte militare, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză;
54.2 desfășurarea de exerciții și simulări periodice pentru a testa capacitățile de răspuns în caz de urgență ale instituției;
54.3 identificarea și evaluarea potențialelor scenarii de urgență și a impactului acestora asupra instituției și a populației deservite;
54.4 stabilirea și menținerea unui sistem eficient de triaj și prioritizare a pacienților în timpul situațiilor de urgență;
54.5 asigurarea disponibilității resurselor adecvate, inclusiv a personalului și a echipamentelor, pentru a răspunde la situațiile de urgență;
54.6 asigurarea formării și educării personalului cu privire la procedurile și protocoalele de răspuns în caz de urgență;
54.7 evaluarea răspunsului instituției la situațiile de urgență și formularea de recomandări de îmbunătățire;
54.8 analiza situațiilor de urgență și a impactului acestora pentru planificări ulterioare.

55. IMSP CS Varnița, în conformitate cu structura organizațională și specificul activității, poate institui și alte Comisii/Consilii/Comitete (ex. Comisia de disciplină, Comisia de implementare și realizare a controlului intern managerial, Comisia de stabilire și evaluare a indicatorilor de performanță etc.), atribuțiile acestora fiind în conformitate cu actele normative.

Capitolul V
REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA

56. Decizia de reorganizare sau dizolvare a IMSP Centrul de Sănătate Varnița se adoptă de către Fondator, în conformitate cu prevederile legale și în corespundere cu Nomenclatorul prestatorilor de servicii de asistență medicală primară, aprobat de Ministerul Sănătății.

57. Procedura și succesiunea de drept, în cazul reorganizării IMSP Centrul de Sănătate Varnița se efectuează în conformitate cu legislația.

58. Persoanele juridice apărute în urma reorganizării pot fi numai instituții medico-sanitare publice.

59.Reorganizarea se consideră efectuată numai după aprobarea de către Fondator a Regulamentului instituției medico-sanitare publice nou-apărute și înregistrarea acestuia în conformitate cu prevederile normative.

60.Dizolvarea IMSP Centrul de Sănătate Varnița are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația.

Capitolul VI
DISPOZIȚII FINALE

61. Regulamentul de organizare și funcționare a IMSP CS Varnița se elaborează conform Regulamentului-cadru, se aprobă de către Fondator și se înregistrează la Agenția Servicii Publice.
62. IMSP CS Varnița după aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare va elabora obligatoriu și Regulamentul intern de activitate a instituției, aprobat de șeful IMSP CS Varnița, în care se va stipula modalitatea de activitate a instituției, programul de lucru, modalitatea de acces în instituție a colaboratorilor, inclusiv în afara orelor de lucru, etc.
63. Orice modificare sau completare a Regulamentului de organizare și funcționare a IMSP CS Varnița intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Fondator și înregistrarea de stat în modul stabilit.

Anexă
la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare
a Instituției Medico-Sanitare Publice
de asistență medicală primară
CS Varnița

Declarație pe propria răspundere
privind lipsa situațiilor de incompatibilitate,
conflictelor de interese și lipsa antecedentelor penale

Subsemnatul/a_____, în calitate de membru al Consiliului de Administrație al IMSP_____, declar pe propria răspundere că:

a) nu cunosc existența vreunui conflict de interese apărut între interese mele personale și obligațiile de membru al Consiliului de Administrație al IMSP _____.

b) sunt/nu sunt rudă sau afin cu persoanele responsabile a Fondatorului.

c) sunt/nu sunt rudă sau afin cu conducerea instituției.

d) cunoscând prevederile art. 352^1 din Codul penal al Republicii Moldova cu privire la falsul în declarații, nu am antecedente penale și că nu mă aflu sub urmărire penală.

Depun prezenta declarație cunoscând sancțiunile aplicate pentru fapte de fals și uz de fals în declarații.

Data _____ Semnătura

_____

Anexa nr. 2
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/04 din 20.10.2026

Componența Consiliului de Administrație
al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Varnița

Consiliului de Administrație se desemnează prin decizia Fondatorului, pe un termen de 4 ani. Consiliul de Administrație al instituției medico-sanitare publice de asistență medicală primară este constituit din trei membri cu drept de vot:

Nr.	Calitatea / reprezentarea	Drept de vot	Temeiul desemnării
1	Președinte – reprezentant al Fondatorului, președintele raionului, vicepreședintele responsabil de domeniu, după caz	Da	Decizia Consiliului raional
2	Reprezentant al colectivului / organizației sindicale	Da	Proces-verbal al adunării colectivului/organizației
3	Reprezentant al comunității / societății civile / *diasporei (după caz)	Da	Actul de desemnare al Fondatorului
4	Secretar al Consiliului de Administrație	Nu	Actul de desemnare / ordinul instituției

Membrii cu drept de vot nu pot fi șeful/conducătorul instituției, contabilul-șef sau alte persoane care gestionează direct bugetul instituției, dacă legislația sau actele aplicabile stabilesc această incompatibilitate. Fiecare membru va depune declarația pe propria răspundere privind lipsa incompatibilităților, conflictelor de interese și antecedentelor penale.

Anexa nr. 3
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/04 din 20.10.2026

Organigrama
Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Varnița

MINISTERUL SANATATII

CONSILIUL RAIONAL
Fondator al IMSP

CNAM
Finanțare, contractare, control servicii

ANSP
Supraveghere epidemiologică, sănătate publică

IMSP Centrul de Sănătate Varnița

AUTORIZAŢIE SANITARĂ PENTRU FUNCŢIONARE Nr. 021211/2024, Profilul, genul de activitate Q 86.21. Activităţi de asistenţă medicală general. Data emiterii 30 aprilie 2024 Valabilă până la 29 aprilie 2029. Numarul Certificatului de acreditare P-0036/2025, Genul de activitate acreditat. Asistentă medicală primară, Categiria II, Valabil până la 24.01.2030.

Registratura

Conducerea:
Șef IMSP CS Varnita

Asistenta medicala Principala, Cab Nr 6

Contabilitatea, **Serviciul Resurse Umane** Cab Nr 5

Medic de familie
Cab Nr 1,2,7,8,18,19

Asistenta medicala de familie
Cab Nr 15,17

Laborator,
Cab Nr 14

Sala de Proceduri si Imunizare
Cab Nr 9

Sala de triere, Cab Nr 3

Sala de Tratamente, Cab Nr 4

Sala de Reabilitare medicala si Fizioterapie, Cab Nr 20

Depozit Farmaceutic

Cazangerie, Nod sanitar, Autoclavare, Spalatorie, Depozitul de detergenți și materiale de curățenie.

Anexa nr. 4
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/04 din 20.10.2026

Statele de personal ale
Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Varnița nivelul II categoria I
Total populatia inregistrata 15664

Codul functiei	Funcția	Unități aprobate
	1.Personal de conducere	
134211	Sef Centru de Sănătate cu 50% efort medic de familie	**1.0**
	Total personal de conducere	**1.0**
	2.Medici	
221104	Medici medicina de familie CS Varnița	8.0
	Total medici	**8.0**
	3. Asistenti medicali	
134201	Asistent medical superior cu 50% efort asistent medical de familie	1.0
322102	Asistent medical / asistent medical de familie	20.5
322101	Asistent medical/ asistent medical în sala de proceduri	1.5
322101	Asistent medical specializat/ asistentă medicală specializată de fizioterapie	0.5
321203	Felcer laborant	1.5
	Total asistenti medicali	**25.0**
	4. Personal auxuliar sanitar	
334403	Registrator medical	1.5
515102	Econoama	1.0
532102	Infermiera	2.0
	Total auxuliar sanitar	**4.5**
	5. Personal administrativ-gospodaresc	
241106	Contabil/contabila cu studii superioare, cu indeplinirea obligatiunilor functiei de contabil sef	1.0
832201	Conducător auto	1.0
962202	Muncitor auxiliar	0.5
325201	Statistician	0.5
252101	Administrator de date	0.5
242320	Specialist serviciu personal	0.25
263107	Economist	0.25
962908	Paznic	2.0
	Total personal administrativ-gospodaresc	**6.0**
	Total pe IMSP CS Varnița	**44.5**
	Personal de conducere	**1.0**
	Medici	**8.0**
	Asistenti medicali	**25.0**
	Personal auxuliar sanitar	**4.5**
	Personal administrativ-gospodaresc	**6.0**

S-A EXAMINAT: 05/05 ***Cu privire la Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Țînțăreni, raionul Anenii Noi***.

Raportor: dna I. Pașcan, vicepreședintă a raionului

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Legea nr. 1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală; Ordinul Ministerului Sănătății nr. 436 din 29 mai 2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare", inclusiv Regulamentul-cadru aprobat prin acesta și în baza demersului înaintat de IMSP Centrul de Sănătate Țînțăreni. Scopul proiectului constă în actualizarea cadrului instituțional al IMSP Centrul de Sănătate Țînțăreni și asigurarea funcționării acesteia în conformitate cu legislația Republicii Moldova și cu cerințele de organizare a asistenței medicale primare. Proiectul a fost examinat în comisiile consultative ale Consiliului raional și are avize pozitive. Raportorul solicită susținerea proiectului deciziei.

Dna Diana Bradu, consilieră raională, președinta ședinței întreabă dacă sunt întrebări pe marginea subiectului. Constatând lipsa întrebărilor și a intervențiilor, supune proiectul deciziei votului.

Rezultatul votului în întregime:
Pro – 26 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 2 (A. Barbăroșie, S. Boroda).
Decizia a fost aprobată în întregime

În temeiul art. 4 din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 5 și art. 6 din Legea nr. 411/1995 ocrotirii sănătății, al Hotărârii Guvernului nr. 837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, al Ordinului ministrului sănătății nr. 100/2008 „Cu privire la Normativele de personal medical", cu modificările ulterioare, al Ordinului ministrului sănătății nr. 438/2024 „Cu privire la numirea conducătorilor IMSP Centru de Sănătate", al Ordinului ministrului sănătății nr. 436/2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare", precum și demersul șefei IMSP CS Țînțăreni, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se aprobă în redacție nouă Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Țînțăreni, conform anexei nr. 1.
2. Se aprobă componența Consiliului de Administrație al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Țînțăreni, conform anexei nr. 2.
3. Se aprobă organigrama Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Țînțăreni, conform anexei nr. 3.
4. Se aprobă statele de personal ale Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Țînțăreni, conform anexei nr. 4.
5. Conducătorul Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Țînțăreni va asigura înregistrarea Regulamentului de organizare și funcționare

a instituției la Agenția Servicii Publice, în termen de 30 de zile de la data adoptării prezentei decizii.

6. Se stabilește că, în caz de încetare sau de suspendare a raportului de serviciu al unor membri ai Consiliului de administrație, atribuțiile acestora în cadrul Consiliului vor fi exercitate de persoanele nou desemnate în funcțiile respective, de locțiitorii acestora sau de persoanele care asigură interimatul funcției, fără emiterea unei noi decizii în acest sens.
7. Responsabilă de executarea prezentei decizii se desemnează vicepreședinta raionului, responsabilă de domeniul social.
8. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și se aduce la cunoștință publică în condițiile legislației în vigoare, precum și la cunoștința persoanelor vizate.
9. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15, în condițiile Codului administrativ al Republicii Moldova.
10. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului Anenii Noi.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/05 din 20.10.2026

Regulamentul de organizare și funcționare
al Instituției Medico-Sanitare Publice
Centrul de Sănătate Țînțăreni

Capitolul I

DISPOZITII GENERALE

1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice de asistență medicală primară este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Legea nr. 1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală, Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, precum și alte acte normative în domeniu.
2. Regulamentul stabilește misiunea, obiectivele, atribuțiile, modul de organizare și funcționare a Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Țînțăreni .
3. Denumirea completă a instituției este: Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Țînțăreni .
4. Denumirea prescurtată a instituției medico-sanitare publice este: IMSP CS Țînțăreni.
5. Durata de activitate a IMSP CS Țînțăreni este nelimitată în timp.
6. IMSP CS Țînțăreni activează pe teritoriul Republicii Moldova cu sediul la următoarea adresă juridică : r-n. Anenii Noi s. Țînțăreni, str.Miorița nr.22.
7. IMSP Centrul de Sănătate Țînțăreni:

7.1. este persoană juridică, care prestează servicii de asistență medicală primară de nivel rural și asigură asistență medicală din momentul înregistrării la Agenția Servicii Publice a Regulamentului de organizare și funcționare;

7.2. include, în componența sa Oficiile ale Medicilor de Familie Todirești și Chetrosu, Oficiile de Sănătate Chetrosu și Crețoia, incluși în Nomenclatorul prestatorilor de servicii de asistență medicală primară, aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății.

8. IMSP Centrul de Sănătate Țînțăreni:

8.1. beneficiază de toate drepturile ce rezultă din calitatea de persoană juridică de drept public, dispune de ștampilă, formular cu siglă și antet, gestionează mijloacele financiare de care dispune;
8.2. își desfășoară activitatea pe principiul autonomiei financiare și al non-profitului, în conformitate cu actele normative și prezentul Regulament.

9. Mijloacele financiare ale IMSP Centrul de Sănătate Țînțăreni provin din:
9.1. contracte de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină (*în continuare — CNAM);*
9.2. investiții ale Fondatorului;
9.3. contracte încheiate cu autorități de sănătate publică și/sau instituții publice pentru implementarea programelor naționale de sănătate;
9.4. contracte încheiate cu terți pentru prestarea serviciilor de asistență medicală primară;
9.5. plata directă de la persoane, pentru serviciile contra plată în afara Programului unic de asigurări obligatorii de asistență medicală și a Normelor metodologice de aplicare a Programului unic de asigurări obligatorii de asistență medicală, precum și de la persoanele care nu sunt în lista medicilor de familie a instituției;
9.6. donații și sponsorizări;
9.7. din contul proiectelor cu finanțare externă pentru investiții în infrastructură, în vederea reconstrucției, reabilitării, dotării cu dispozitive medicale pentru desfășurarea activității de acordare a asistenței medicale primare;
9.8. contracte încheiate cu societăți de asigurări private de sănătate;
9.9. alte surse, în conformitate cu cadrul legal.

10. În exercitarea atribuțiilor sale, IMSP Centrul de Sănătate Țînțăreni colaborează cu alți prestatori de servicii medicale din țară/de peste hotare, cu ONG-uri, asociații, societăți și alte organizații implicate în domeniul ocrotirii sănătății populației.
11. Ordinele și dispozițiile Ministerului Sănătății, în domeniile ce țin de atribuțiile acestuia ca organ central de specialitate, sunt obligatorii pentru implementare.

Capitolul II
MISIUNEA, OBIECTIVELE, ATRIBUȚIILE

12. Misiunea IMSP Centrul de Sănătate Țînțăreni constă în ameliorarea sănătății populației prin acordarea serviciilor de asistență medicală primară de calitate, integrate, centrate pe persoană, accesibile și echitabile, bazate pe principiul medicinii de familie, cu accent prioritar pe promovarea sănătății și măsurile de prevenire, profilaxie și depistarea precoce a maladiilor, tratament, monitorizare, reabilitare la nivelul asistenței medicale primare, asigurând continuitatea asistenței medicale și menținerea sănătății persoanelor înscrise pe lista medicilor de familie din instituție.
13. IMSP Centrul de Sănătate Țînțăreni are următoarele obiective:
13.1. acordarea asistenței medicale primare sigure și calitative populației deservite, fără discriminare pe criterii de naționalitate, vârstă, sex, rasă, convingeri politice sau religioase, etnie, orientare sexuală, origine socială, dizabilitate;
13.2. îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin sporirea nivelului profesional și tehnologic, orientat către asigurarea securității/siguranței pacientului și respectarea drepturilor acestuia;
13.3. asigurarea continuității și succesivității procesului curativ-diagnostic prin colaborare cu alți prestatori de servicii medicale;
13.4. ameliorarea indicatorilor de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie, tratamentul maladiilor, activități de supraveghere și reabilitare a pacienților, conform normelor stabilite, în condiții de ambulator și la domiciliu, precum și mobilizarea comunității pentru adoptarea unui mod de viață sănătos.
14. Pentru realizarea misiunii și a obiectivelor, IMSP Centrul de Sănătate Țînțăreni are următoarele atribuții:
14.1. planificarea serviciilor de asistență medicală primară, conform priorităților și necesităților populației teritoriului deservit;

14.2. prestarea serviciilor de asistență medicală primară în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală, conform contractelor de prestare a serviciilor medicale încheiate cu CNAM, inclusiv prescrierea medicamentelor și dispozitivelor medicale compensate sau procurate din surse centralizate;
14.3. respectarea liberei alegeri a medicului de familie și înregistrarea pe lista acestuia;
14.4. organizarea măsurilor de profilaxie, investigații și tratament, măsurilor de supraveghere și reabilitare a pacienților la nivelul asistenței medicale primare și la domiciliu, conform actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate (ghiduri practice, protocoale clinice, standarde medicale, algoritmi de conduită);
14.5. mobilizarea comunității pentru susținerea modului sănătos de viață și reducerea acțiunii factorilor de risc, pentru motivarea schimbării comportamentului persoanei și prevenirea bolilor cronice netransmisibile, inclusiv:
14.5.1. organizarea activităților de depistare precoce, screening și management integrat al bolilor cronice, în conformitate cu actele normative și programele naționale de sănătate;
14.5.2. asigurarea colaborării intersectoriale cu serviciile sociale, educaționale și alte servicii relevante pentru persoanele și familiile aflate în situații de vulnerabilitate;
14.5.3. utilizarea sistemelor informaționale medicale și a soluțiilor digitale interoperabile în scopul îmbunătățirii accesului, continuității, monitorizării și calității serviciilor medicale;
14.6. informarea pacientului sau reprezentantului legal al acestuia despre starea sănătății și obținerea consimțământului privind serviciul medical;
14.7. procurarea medicamentelor, dispozitivelor medicale și a altor bunuri necesare pentru prestarea serviciilor medicale, cu respectarea procedurilor de achiziții și prevederilor prezentului Regulament;
14.8. aprovizionarea cu materiale de curățenie și dezinfecție necesare desfășurării activității instituției, în condiții optime pentru prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale;
14.9. asigurarea managementului calității serviciilor medicale și siguranței pacientului prin implementarea tehnologiilor informaționale, a actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, gestionarea riscurilor, realizarea auditului medical intern, monitorizarea continuă a performanței serviciilor, evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor medicale/pacienților și angajaților:
14.10. efectuarea tuturor consultațiilor, investigațiilor de laborator și instrumentale (servicii medicale paraclinice) în volum deplin, conform nivelului atribuit, iar în cazul când prestatorul de servicii medicale nu dispune de aceste capacități, efectuarea acestora se asigură în temeiul contractelor bilaterale cu alți prestatori de servicii medicale, inclusiv cu Agenția Națională pentru Sănătate Publică (Centre de Sănătate Publică), cheltuielile fiind suportate și decontate de către instituția respectivă din bugetul contractat de către CNAM în acest scop;
14.11. restituirea mijloacelor financiare achitate de către pacient pentru serviciile medicale acoperite din Fondurile de Asigurări Obligatorii de Asistență Medicală (*în continuare – FAOAM)*, la constatarea neconformității perceperii acestor plăți;
14.12. acordarea primului ajutor oricărei persoane aflate în stare critică, indiferent de statutul asigurat sau neasigurat;
14.13. colectarea și gestionarea eficientă a datelor privind serviciile medicale prestate, monitorizarea indicatorilor principali de sănătate și de performanță, inclusiv a celor privind accesul, continuitatea, calitatea și satisfacția beneficiarilor, precum și prezentarea rapoartelor statistice și informațiilor despre activitatea instituției, în modul și termenele stabilite;
14.14. încheierea contractelor cu persoane terțe și prestatori de servicii aferente activității de bază (servicii energetice, comunale, pază de stat etc.);

14.15. conlucrarea cu alți prestatori de servicii medicale în vederea asigurării continuității serviciilor prestate, cu respectarea principiilor de etapizare a asistenței medicale;
14.16. schimbul de informații, după caz, cu alte instituții medicale, referitor la starea sănătății pacientului, extrase din fișa medicală, rezultate de laborator și investigații efectuate în procesul acordării asistenței medicale;
14.17. asigurarea prestării îngrijirilor comunitare, la domiciliu și paliative;
14.18. planificarea și asigurarea accesului personalului medical la educație medicală continuă;
14.19. gestionarea bunurilor și resurselor instituției (inclusiv darea în locațiune, trecerea la cheltuieli a vânzarea mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate), cu acordul Fondatorului;
14.20. efectuarea altor atribuții permise de legislație.
15. IMSP Centrul de Sănătate Țînțăreni are următoarele drepturi:
15.1. prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative;
15.2. prestarea de servicii medicale contra plată, în corespundere cu costurile prevăzute în Catalogul de tarife pentru serviciile medico-sanitare, după informarea pacientului despre posibilitatea și modul de a beneficia de servicii acoperite de FAOAM, cu consemnarea prestării serviciilor medicale contra plată în documentația medicală;
15.3. organizarea și participarea la congrese, simpozioane, conferințe tematice, seminare și alte evenimente științifice în domeniile de activitate;
15.4. să beneficieze și de alte drepturi acordate instituțiilor publice, în conformitate cu legislația.

Capitolul III
CONDUCERE ȘI ADMINISTRARE

16. Activitatea de conducere a IMSP Centrul de Sănătate Țînțăreni vizează asigurarea managementului organizațional, financiar și de prestare a serviciilor de sănătate de către instituție, fiind orientate prioritar spre acces, calitate și siguranță a actului medical, precum și pe continuitatea și integrare a serviciilor medicale.
17. Organele de conducere și administrative ale IMSP Centrul de Sănătate Țînțăreni sunt:
17.1. Fondatorul;
17.2. Consiliul de Administrație;
17.3. Șeful.

Secțiunea 1
Fondatorul

18. Fondator al IMSP Centrul de Sănătate Țînțăreni este Consiliul Raional Anenii Noi.
19. Fondatorul/persoana responsabilă a fondatorului (președinte de raion) are următoarele atribuții exclusive:
19.1. propune spre aprobare Ministerului Sănătății instituirea, reorganizarea sau lichidarea IMSP CS Țînțăreni, inclusiv subdiviziunile sale: Oficiile ale Medicilor de Familie Todirești și Chetrosu, Oficiile de Sănătate Chetrosu și Crețoia, cu includerea în Nomenclatorul prestatorilor de asistență medicală primară;
19.2. numește șeful IMSP CS Țînțăreni și încheie contractul individual de muncă, conform prevederilor Codului Muncii;
19.3. încetează raporturile de muncă ale șefului, în temeiurile prevăzute de legislație;
19.4. la expirarea termenului de 5 ani, funcția de șef al instituției devine vacantă de drept. Orice prevederi contrare sunt lovite de nulitate;
19.5. stabilește performanțele individuale și drepturile salariale ale conducătorului instituției, în conformitate cu legislația;
19.6. aplică stimulări și sancțiuni disciplinare sefului, conform prevederilor Codului Muncii și altor acte normative;
19.7. aprobă organigrama și statele de personal ale instituției;
19.8. transmite bunuri din administrarea Fondatorului în gestiunea economică a instituției, în baza contractului de comodat;

19.9. aprobă tranzacții cu persoane terțe, a căror sumă depășește 25% din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de către instituție pe parcursul anului curent de activitate;
19.10. coordonează contractele de locațiune/comodat a bunurilor și încăperilor, a trecerii la cheltuieli a mijloacelor fixe și a vânzării mijloacelor fixe neutilizate în activitatea instituției;
19.11. aprobă, alocă mijloace financiare bugetare pentru investiții în infrastructură-construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor și mijloacelor de transport;
19.12. supune controlului activitățile curente ale instituției, în probleme ce țin de atribuțiile acesteia, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate etc.
20. Deciziile Fondatorului, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, sunt obligatorii pentru conducerea IMSP CS Țînțăreni.
21. În caz de necesitate, Fondatorul este în drept să adopte și alte decizii referitoare la activitatea instituției, în conformitate cu legislația.

Secțiunea 2
Consiliul de Administrație

22.Consiliul de Administrație este organul colegial de administrare și supraveghere al activității IMSP Centrul de Sănătate Țînțăreni, care reprezintă interesele statului, își desfășoară activitatea și exercită atribuțiile sale în conformitate cu Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Legea ocrotirii Sănătății nr. 411/1995 și prezentul Regulament.
23. Componența Consiliului de Administrație se desemnează prin decizia Fondatorului, pe un termen de 4 ani /componența nominală a Consiliului de administrație se aprobă prin dispoziția președintelui raionului.
24. Consiliul de Administrație al IMSP CS Țînțăreni este constituit din trei membri cu drept de vot:
24.1 președinte, persoana responsabilă a Fondatorului;
24.2 reprezentantul colectivului/al organizației sindicale din instuție;
24.3 reprezentantul societății civile/diasporei;
24.4 secretar al Consiliului de Administrație –fără drept de vot;
25. Membru al Consiliului de Administrație cu drept de vot nu poate fi:
25.1 șeful IMSP CS Țînțăreni ;
25.2 contabilul – șef ;
25.3 persoane cu o experiență de muncă mai mică de 3 ani;
25.4 persoane cercetate penal/condamnate pentru infracțiuni grave, inclusiv de corupție, cu antecedente penale, alte restricții conform legislației.
26. Președintele Consiliului de Administrație se desemnează prin act normativ al Fondatorului.
27. Reprezentantul colectivului instituției medico-sanitare publice de asistentă medicală primară este propus și votat la adunarea generală a colectivului instituției. Condiții obligatorii de înaintare studii superioare, experiență de muncă în cadrul acestei instituții de minim 3 ani. Reprezentantul organizației sindicale din instuție poate fi persoana votata la adunarea organizației sindicale.
28. Condiții pentru membru reprezentant al diasporei - medic cu activitate în instituție medicală, științifico-medicală sau cu profil academic medical de peste hotare. Pentru a deveni membru al Consiliului de Administrație persoana trebuie să depună o cerere în adresa Fondatorului în care să menționeze instituția pentru care optează, CV-ul său și scrisoarea de motivație. Fondatorul va publica pe pagina sa web lista instituțiilor care își formează Consiliile de Administrație, invitația de aplicare pentru funcția de membru-reprezentant al diasporei și datele de contact la care pot fi depuse cererile și va crea o bază de date cu reprezentanți a diasporei care și-au manifestat interesul. În urma analizei dosarelor depuse, o comisie creată de Fondator va alege persoana cu cele mai relevante competențe profesionale pentru instituția dată, care prin act normativ va fi numită membru al Consiliului de Administrație. În cazul când există mai multe cereri pentru o

instituție, Fondatorul poate propune candidaților o altă instituție medico-sanitară publică din subordine.

29. Condiții pentru membru reprezentant al comunității — studii superioare, constituie un avantaj competențele și experiența de muncă în domeniul medical, juridic, economic. Reprezentant al comunității poate fi liderul comunității locale, reprezentantul asociațiilor de pacienți, societății civile, mediului academic, instituției de învățământ, primăriei etc. IMSP CS Țînțăreni va publica pe pagina web invitația de aplicare pentru funcția de membru-reprezentant al comunității, data limită de depunere a aplicației și datele de contact ale persoanei responsabile desemnate prin ordinul conducătorului, care va recepționa cererea, la care se atașează CV-ul și scrisoarea de motivație a candidatului. Selecția membrului reprezentant al comunității se face de instituția medicală în cadrul unei comisii de selectare și va fi înaintat către aprobare la fondator.

30. Secretarul Consiliului de Administrație este un angajat al IMSP CS Țînțăreni, cu responsabilități de a duce lucrările de secretariat ale Consiliului. Este selectat de către Consiliul de Administrație la propunerea membrilor acestuia prin atingerea unui consens simplu. Secretarul Consiliului documentează prin procese verbale lucrările Consiliului de Administrație, întocmește agenda și proiectele de decizie ale Consiliului de Administrație, le prezintă președintelui și membrilor spre aprobare și semnare, pregătește ședințele Consiliului de Administrație, duce alte lucrări de secretariat.

31. Membrii Consiliului de Administrație:

31.1. completează declarația pe propria răspundere privind absența incompatibilităților și conflictelor de interes cu administrația instituției, precum și lipsa antecedentelor penale și de integritate, în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa la prezentul Regulament;

31.2. poartă răspundere față de instituție pentru prejudiciile cauzate din adoptarea deciziilor cu abateri de la legislație și în detrimentul instituției.

32. Fondatorul revocă calitatea de membru al Consiliului de Administrație în următoarele cazuri:

32.1. încălcarea de către membru a legislației;

32.2. expirarea termenului de aflare în calitate de membru al Consiliului de Administrație;

32.3. lichidarea instituției;

32.4. lipsa de la 3 ședințe consecutive ale Consiliului fără un motiv întemeiat;

32.5. alte motive reflectate de cadrul legal.

33. Consiliul de Administrație are următoarele atribuții exclusive:

33.1. examinarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a IMSP CS Țînțăreni și înaintarea Fondatorului a propunerilor de dezvoltare a acesteia;

33.2. examinarea și coordonarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan), modificărilor acestuia;

33.3. examinarea și aprobarea planurilor anuale și a rapoartelor de activitate (trimestriale și anuale) ale instituției cu prezentarea acestora Fondatorului pentru informare;

33.4. aprobarea planurilor de achiziție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor, și asigurarea verificării transparenței procedurilor de achiziție publică;

33.5. examinarea și coordonarea organigramei și statelor de personal;

33.6. aprobarea listelor de tarifare a salariaților;

33.7. stabilirea volumului de lucru prin cumul pentru personalul de conducere;

33.8. examinarea și coordonarea regulamentelor interne ce țin de activitatea instituției;

33.9. informarea imediată a Fondatorului și altor instituții competente în cazul depistării abaterilor de la cadrul legal în activitatea instituției;

33.10. examinarea rapoartelor Curții de Conturi, Inspecției financiare, Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, Consiliului Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate și a altor organe de control/evaluare și aprobarea Planului de acțiuni pentru înlăturarea neconformităților identificate;

33.11. înaintarea către Fondator a propunerilor pentru redresarea situației în cazul constatării deficiențelor în activitatea instituției.
34. Ședințele Consiliului de Administrație pot fi ordinare sau extraordinare și pot fi organizate cu prezența membrilor fizică, online sau în format hibrid.
35. Ședințele ordinare se convoacă cel puțin o dată în trimestru.
36. Ședințele extraordinare se convoacă de către președintele consiliului la:
36.1. inițiativa acestuia;
36.2. cererea a cel puțin 3 membri ai Consiliului de Administrație;
36.3. cererea Fondatorului;
36.4. cererea sefului instituției.
37. La ședințele Consiliului pot fi invitate pentru discuții și alte persoane.
38. Cvorumul necesar pentru desfășurarea Consiliului de Administrație este prezența a 3 membri.
39. În cadrul ședințelor Consiliului de Administrație fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului unui membru către un alt membru al consiliului sau către o terță persoană.
40. Deciziile Consiliului de Administrație se adoptă cu votul majorității membrilor consiliului prezenți la ședință și se consemnează în procesul verbal al ședinței.

Secțiunea 3

Conducerea

41.IMSP Centrul de Sănătate Țînțăreni este administrată de către șef abilitat cu dreptul de gestionare economică și conducere operativă a instituției.
42. Seful IMSP Centrul de Sănătate Țînțăreni este numit în funcție:
42.1. de către Fondator/persoana responsabilă a fondatorului (președinte de raion), conform cerinței specificate în Normele de organizare și funcționare a instituțiilor de asistentă medicală primară.
43. Seful IMSP Centrul de Sănătate Țînțăreni are următoarele atribuții:
43.1 reprezintă interesele IMSP fără procură, în relațiile cu persoane terțe;
43.2 asigură executarea actelor normative, ordinelor Ministerului Sănătății, deciziilor Fondatorului și ale Consiliului de Administrație;
43.3 elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate în concordanță cu documentele de politici naționale din domeniul sănătății și le prezintă spre examinare și aprobare Consiliului de Administrație;
43.4 elaborează și prezintă, după coordonarea cu Consiliul de Administrație, spre aprobare Fondatorului organigrama și statele de personal ale IMSP Centrul de Sănătate Țînțăreni, conform normativelor stabilite de Ministerul Sănătății;
43.5 elaborează și prezintă rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea IMSP Centrul de Sănătate Țînțăreni pentru examinare și aprobare de către Consiliul de Administrație;
43.6 analizează riscurile în realizarea Planurilor anuale de acțiuni și propune măsuri pentru eliminarea acestora;
43.7 asigură realizarea controlului intern managerial, monitorizarea indicatorilor de activitate, autoevaluarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor medicale prestate, inclusiv monitorizarea conformității și eficientei proceselor instituționale;
43.8 asigură respectarea programului de activitate a instituției, procedurii de programare și acordare a serviciilor medicale;
43.9 asigură ca serviciile contra-plată pentru serviciile medicale acordate de medicii specialiști din instituție sunt prestate în strictă conformitate cu actele normative, conform prețurilor din Catalogul tarifelor unice aprobate de Guvern;
43.10 semnează contracte, facturi,elibereaza procuri,deschide conturi in banci si gestioneaza mijloacele financiare ale IMSP Centrului de Sănătate Țînțăreni;
43.11 deleagă, în bază de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai instituției;
43.12 încheie, modifică, suspendă și încetează contracte individuale de muncă cu angajații IMSP Centrul de Sănătate Țînțăreni respectând procedurile stabilite de Codul Muncii;

43.13 aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan), planul de achiziții și modificările acestora, după coordonarea cu Consiliul de Administrație;
43.14 prezintă Fondatorului propuneri privind structura organizatorică, reorganizarea, reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor, schimbarea sediului și a denumirii instituției;
43.15 asigură gestionarea mijloacelor financiare și administrarea patrimoniului public, conform principiilor bunei guvernări, precum și atragerea de proiecte/fonduri investiționle suplimentare;
43.16 este responsabil de autorizarea sanitară de funcționare și acreditarea instituției, în condițiile prevăzute de lege;
43.17 negociază, semnează și poartă răspundere pentru contractele de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) cu CNAM;
43.18 negociază și încheie, în numele instituției, acorduri de colaborare și/sau contracte cu alți furnizori de servicii pentru asigurarea continuității acordării asistenței medicale;
43.19 asigură îndeplinirea deciziilor Consiliului de Administrație;
43.20 asigură organizarea, coordonarea și prestarea serviciilor medicale conform Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală și Normelor metodologice de aplicare a Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate și instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății;
43.21 organizează supravegherea persoanelor cu maladii cronice netransmisibile, atât de către medicul de familie, cât și de comun cu medicul specialist de profil, pentru cazurile ce depășesc competența medicului de familie, în conformitate cu actele normative;
43.22 instituie și asigură dezvoltarea sistemului de management al calității serviciilor medicale și siguranței pacientului prin implementarea tehnologiilor moderne, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, gestionarea riscurilor, auditului medical intern, evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor medicale/pacienților și angajaților;
43.23 instituie și coordonează consiliile, comitetele și comisiile care funcționează în cadrul instituției, inclusiv asigură reprezentanța și participarea în comisiile teritoriale intersectoriale;
43.24 este responsabil de educația medicală continuă a personalului medical;
43.25 poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor normative în gestionarea activității economico-financiare și operative a IMSP CS Țînțăreni;
43.26 emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații IMSP CS Țînțăreni;
43.27 organizează conferințe, seminare și instruiri la locul de muncă în problemele actuale ale medicinii și implementarea actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, inclusiv a procedurilor operaționale standard, asigură participarea personalului medical la conferințe naționale și internaționale, facilitează schimbul de bune practici în cadrul noilor parteneriate;
43.28 asigură organizarea și prezentarea subiectelor relevante pentru discuție, atât la ședințele de lucru ale IMSP Centrul de Sănătate Țînțăreni , cât și la Consiliul medical raional, după caz, contribuind astfel la coordonarea și diseminarea eficientă a informațiilor deciziilor importante pentru funcționarea instituției;
43.29 este responsabil de promovarea, consolidarea și controlul integrității instituționale, implementarea standardelor de etică și integritate profesională, monitorizarea măsurilor de prevenire a riscurilor de corupție, precum și sporirea coeziunii echipei de angajați;
43.30 este responsabil de controlul intern managerial.
44. În cazul când funcția de șef devine vacantă ori în alte cazuri de absență a acestuia, atribuțiile conducătorului instituției stipulate în prezentul Regulament, precum și alte

atribuții și împuterniciri ale conducătorului instituției prevăzute de legislație, sunt delegate prin act administrativ de către Fondator unei alte persoane, după caz.

45. Șeful IMSP CS Țînțăreni este supus evaluării anuale a performanțelor profesionale și nivelului de îndeplinire a indicatorilor de performantă a activității instituției stabiliți în sarcina acestuia de către Ministerul Sănătății, în conformitate cu legislația.

Capitolul IV
CONSILIILE, COMITETELE ȘI COMISIILE DIN CADRUL INSTITUȚIEI

46.IMSP Centrul de Sănătate Țînțăreni instituie următoarele Consilii, Comitete și Comisii:

47. Consiliul medical, constituit prin ordinul conducătorului instituției include în componența sa medici de familie, precum personalul medical cu studii medii. Președintele Consiliului medical este șeful IMSP CS Țînțăreni.

48. **Atribuțiile Consiliului medical sunt:**

48.1. analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale particulare (cazuri complexe ce necesită aprecierea conduitei medicale);

48.2. monitorizează calitatea asistenței medicale furnizate în instituție, inclusiv examinează petițiile și, după caz, propune măsuri disciplinare, după caz;

48.3. monitorizează și verifică prescrierea rațională a medicamentelor în tratamentul pacienților cu difuzarea informațiilor necesare prescrierii corecte și reglementării circulației produselor medicamentoase în instituție;

48.4. asigură identificarea, gestionarea și raportarea, în mod activ, a evenimentelor adverse și incidentelor medicale, în adresa instituțiilor desemnate conform domeniului de competență;

48.5. înaintează propuneri de revizuire a politicilor și proceduri operaționale din cadrul instituției legate de îngrijirea și tratamentul medical, pentru a se asigura că acestea sunt în concordanță cu cele mai bune practici și standarte.

49. Comitetul de etică și deontologie reprezintă un organ colegial și este constituit în vederea garantării punerii în valoare a principiilor morale, deontologice și de integritate în cadrul instituției. Membrii Comitetului vor fi medici, asistenți medicali, dar și personal auxiliar.

50. **Atribuțiile Comitetului sunt:**

50.1 examinarea aspectelor etice ale actului medical și îngrijirii pacienților în scopul îmbunătățirii calității și siguranței serviciilor medicale prestate în cadrul instituției;

50.2 identificarea și examinarea sesizărilor sau conflictelor de ordin moral și deontologic în activitatea instituției și la solicitarea Administrației, a membrilor colectivului, pacienților sau rudelor acestora, ONG-lor sau membrilor Comitetului, altor instituții;

50.3 înaintarea sesizărilor ce vizează plățile informale ale pacienților către personalul medico-sanitar ori auxiliar și actele de condiționare a acordării serviciilor medicale de obținere a unor foloase care fac obiectul unor infracțiuni către instituțiile abilitate (CNA, PA), în cazul în care persoanele competente nu au sesizat organele conform atribuțiilor de serviciu;

50.4 analiza, cu scopul de a determina existența unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice;

50.5 cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient- personalul medico-sanitar și auxiliar din cadrul instituției;

50.6 încălcarea drepturilor pacienților de către personalul administrativ, medico-sanitar și auxiliar;

50.7 abuzuri săvârșite de către pacienți sau personalul ierarhic superior asupra personalului medico-sanitar și auxiliar;

50.8 nerespectarea demnității umane;

50.9 monitorizarea și evaluarea implementării actelor normative ce vizează aspectul etic al relației lucrător medical-pacient și lucrător medical-lucrător medical în cadrul instituției;

50.10 realizarea educării și instruirii personalului medical în domeniul eticii medicale;

50.11 promovarea valorilor etice medicale și organizaționale în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al instituției;
50.12 formularea și înaintarea administrației a propunerilor de diminuare a riscurilor de incidente etice;
50.13 întocmirea conținutului comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;
50.14 oferirea, la cerere, consiliere pacienților/reprezentanților legali, personalului medico-sanitar și auxiliar;
50.15 examinarea cazurilor de încălcare, de către personalul medical, a normelor eticii medicale, cu emiterea recomandărilor;
50.16 monitorizarea respectării legislației în domeniul prevenirii hărțuirii sexuale în cadrul instituției și acționarea în conformitate cu Regulamentul privind procedura de prevenire, examinare şi raportare a cazurilor de hărţuire sexuală în cadrul instituției medico-sanitare publice.
51. Comisia de supraveghere și control a infecțiilor asociate asistenței medicale cu membri din seful IMSP CS Ţînţăreni, medici alt personal medical desemnat.
52. **Atribuțiile Comisiei sunt:**
52.1 elaborarea și înaintarea spre aprobare a planului anual de supraveghere și control a infecțiilor asociate asistenței medicale în instituție;
52.2 monitorizarea și identificarea apariției infecțiilor asociate asistenței medicale în instituție;
52.3 implementarea și menținerea unor practici eficiente de control al infecțiilor pentru a preveni răspândirea infecțiilor asociate asistenței medicale;
52.4 elaborarea și actualizarea protocoalelor și a orientărilor pentru prevenirea infecțiilor asociate asistentei medicale;
52.5 educarea personalului medical cu privire la practicile de control al infecțiilor și la măsurile de prevenire a infecțiilor;
52.6 raportarea și documentarea tuturor cazurilor infecțiilor asociate asistenței medicale și punerea în aplicare a măsurilor corective;
52.7 colaborarea cu echipele de asistentă medicală și cu experții în controlul infecțiilor pentru a identifica și a reduce sursele infecțiilor asociate asistenței medicale;
52.8 informarea colaboratorilor instituției referitor la cele mai recente cercetări și cele mai bune practici pentru controlul și prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale.
53. Comitetul pentru situații de urgență cu membri din cadrul personalului de conducere (șeful IMSP SC Ţînţăreni), medici și alt personal.
54. Atribuțiile Comitetului sunt:
54.1 elaborarea planului de acțiuni pentru situații speciale și asistență medicală în caz de epidemii, conflicte militare, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză;
54.2 desfășurarea de exerciții și simulări periodice pentru a testa capacitățile de răspuns în caz de urgență ale instituției;
54.3 identificarea și evaluarea potențialelor scenarii de urgență și a impactului acestora asupra instituției și a populației deservite;
54.4 stabilirea și menținerea unui sistem eficient de triaj și prioritizare a pacienților în timpul situațiilor de urgență;
54.5 asigurarea disponibilității resurselor adecvate, inclusiv a personalului și a echipamentelor, pentru a răspunde la situațiile de urgență;
54.6 asigurarea formării și educării personalului cu privire la procedurile și protocoalele de răspuns în caz de urgență;
54.7 evaluarea răspunsului instituției la situațiile de urgență și formularea de recomandări de îmbunătățire;
54.8 analiza situațiilor de urgență și a impactului acestora pentru planificări ulterioare.
55. IMSP CS Ţînţăreni, în conformitate cu structura organizațională și specificul activității, poate institui și alte Comisii/Consilii/Comitete (ex. Comisia de disciplină, Comisia de

implementare și realizare a controlului intern managerial, Comisia de stabilire și evaluare a indicatorilor de performanță etc.), atribuțiile acestora fiind în conformitate cu actele normative.

Capitolul V
REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA

56. Decizia de reorganizare sau dizolvare a IMSP Centrul de Sănătate Țînțăreni se adoptă de către Fondator, în conformitate cu prevederile legale și în corespundere cu Nomenclatorul prestatorilor de servicii de asistență medicală primară, aprobat de Ministerul Sănătății.
57. Procedura și succesiunea de drept, în cazul reorganizării IMSP Centrul de Sănătate Țînțăreni se efectuează în conformitate cu legislația.
58. Persoanele juridice apărute în urma reorganizării pot fi numai instituții medico-sanitare publice.
59. Reorganizarea se consideră efectuată numai după aprobarea de către Fondator a Regulamentului instituției medico-sanitare publice nou-apărute și înregistrarea acestuia în conformitate cu prevederile normative.
60. Dizolvarea IMSP Centrul de Sănătate Țînțăreni are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația.

Capitolul VI
DISPOZIȚII FINALE

61. Regulamentul de organizare și funcționare a IMSP CS Țînțăreni se elaborează conform Regulamentului- cadru, se aprobă de către Fondator și se înregistrează la Agenția Servicii Publice.
62. IMSP CS Țînțăreni după aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare va elabora obligatoriu și Regulamentul intern de activitate a instituției, aprobat de șeful IMSP CS Țînțăreni, în care se va stipula modalitatea de activitate a instituției, cu descrierea succintă a Oficiilor ale Medicilor de Familie Todirești și Chetrosu, Oficiile de Sănătate Chetrosu și Crețoia, programul de lucru, modalitatea de acces în instituție a colaboratorilor, inclusiv în afara orelor de lucru, etc.
63. Regulamentul de organizare și funcționare a subdiviziunilor Oficiile ale Medicilor de Familie Todirești și Chetrosu, Oficiile de Sănătate Chetrosu și Crețoia este aprobat de șeful IMSP CS Țînțăreni.
64. Orice modificare sau completare a Regulamentului de organizare și funcționare a IMSP CS Țînțăreni intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Fondator și înregistrarea de stat în modul stabilit.

Anexă
la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare
a Instituției Medico-Sanitare Publice
de asistență medicală primară
CS Țînțăreni

Declarație pe propria răspundere
privind lipsa situațiilor de incompatibilitate,
conflictelor de interese și lipsa antecedentelor penale

Subsemnatul/a_____, în calitate de membru al Consiliului de Administrație al IMSP_____, declar pe propria răspundere că:

a) nu cunosc existența vreunui conflict de interese apărut între interese mele personale și obligațiile de membru al Consiliului de Administrație al IMSP _____.

b) sunt/nu sunt rudă sau afin cu persoanele responsabile a Fondatorului.

c) sunt/nu sunt rudă sau afin cu conducerea instituției.

d) cunoscând prevederile art. 352[1] din Codul penal al Republicii Moldova cu privire la falsul în declarații, nu am antecedente penale și că nu mă aflu sub urmărire penală.

Depun prezenta declarație cunoscând sancțiunile aplicate pentru fapte de fals și uz de fals în declarații.

Data _____ Semnătura

_____

Anexa nr. 2
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/05 din 20.10.2026

Componența Consiliului de Administrație
al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Țînțăreni

Consiliului de Administrație se desemnează prin decizia Fondatorului, pe un termen de 4 ani. Consiliul de Administrație al instituției medico-sanitare publice de asistență medicală primară este constituit din trei membri cu drept de vot:

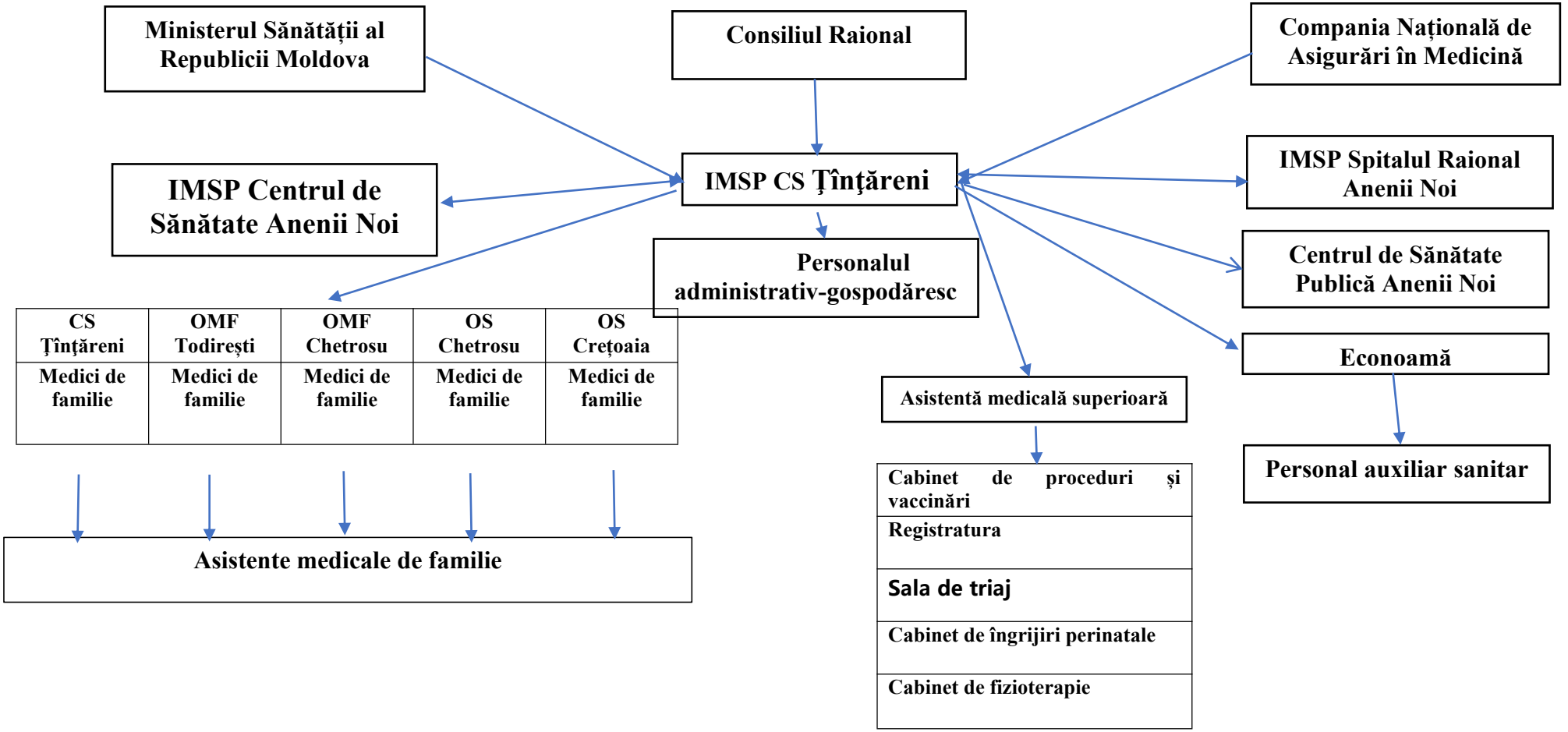
Nr.	Calitatea / reprezentarea	Drept de vot	Temeiul desemnării
1	Președinte – reprezentant al Fondatorului, președintele raionului, vicepreședintele responsabil de domeniu, după caz	Da	Decizia Consiliului raional
2	Reprezentant al colectivului / organizației sindicale	Da	Proces-verbal al adunării colectivului/organizației
3	Reprezentant al comunității / societății civile / *diasporei (după caz)	Da	Actul de desemnare al Fondatorului
4	Secretar al Consiliului de Administrație	Nu	Actul de desemnare / ordinul instituției

Membrii cu drept de vot nu pot fi șeful/conducătorul instituției, contabilul-șef sau alte persoane care gestionează direct bugetul instituției, dacă legislația sau actele aplicabile stabilesc această incompatibilitate. Fiecare membru va depune declarația pe propria răspundere privind lipsa incompatibilităților, conflictelor de interese și antecedentelor penale.

Anexa nr. 3
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/05 din 20.10.2026

Organigrama
Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Țînțăreni

Total populație: 7110 persoane



Anexa nr. 4
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/05 din 20.10.2026

Statele de personal ale IMSP Centrul de Sănătate Țînțăreni pentru semestrul II anul 2026 Total populație 7110, categoria instituției III

Nr. d/o	*Codul Funcției*	*Numărul de funcții calculate în conformitate cu categoriile de personal*	*Numărul de unități aprobate in statele de personal*
		Personal de conducere (administrativ)	
1	134211	Conducătoare Centru de Sănătate (efort medic de familie 50 %)	1,0
		Total:	**1,0**
		Personal administrativ și gospodăresc	
2	832201	Conducător auto /conducătoare auto	1,0
3	121103	Contabil cu indeplinirea atributiilor de functie de contabil sef	1,0
4	242320	Specialist/ specialistă serviciul personal	0,25
5	962202	Muncitor auxiliar/ muncitor auxiliară	0.5
6	252301	Administrator/ administratoare de sisteme operaționale	0,5
		Total Personal administrativ - gospodăresc	**3,25**
		Centrul de Sănătate Țînțăreni -3063	
		Personal medical superior	
7	221104	Medic medicină de familie	2.0
		Total:	**2.0**
		Personal medical mediu	
8	134201	Asistent medical superior cu 50 % efort asistent medical de familie	1,0
9	322102	Asistent medical/asistentă medicală de familie (studii profesional-tehnice)	5,5
10	322102	Asistent medical în cabinetul de imunizare/sala de proceduri	0,5
		Total	**7.0**
		Personal auxiliar sanitar	
11	532102	Infirmier/infirmieră	1,0
12	515102	Econom/econoamă	0.5
		Total:	**1,5**
		Total CS Țînțăreni:	**10,5**
Oficiu de Sănătate Crețoia -289			
		Personal medical mediu	
13	322102	Asistent medical/asistentă medicală de familie (studii profesional-tehnice)	0.5
		Personal auxiliar sanitar	
14	532102	Infirmier/infirmieră	0.25

		Total OS Crețoaia	**0.75**
Oficiul medicilor de familie Todirești-1802			
		Personal medical superior	
15	221104	Medic medicină de familie	0,75
		Total:	**0,75**
		Personal medical mediu	
16	322102	Asistent medical/asistentă medicală de familie (studii profesional-tehnice)	3,0
17	322101	Asistent medical în cabinetul de imunizare/sala de proceduri	0.5
		Total	**3,5**
		Personal auxiliar sanitar	
18	532102	Infirmier/infirmieră	1,0
		Total:	**1,0**
		Total OMF Todirești:	**5,25**
OMF Chetrosu-1012			
		Personal medical superior	
19	221104	Medic medicină de familie	0,75
		Total:	**0,75**
		Personal medical mediu	
20	322102	Asistent medical/asistentă medicală de familie (studii profesional-tehnice)	2.25
		Total	2.25
		Personal auxiliar sanitar	
21	532102	Infirmier/infirmieră	0.75
		Total OMF Chetrosu	**3,75**
		OS CHETROSU- 944	
		Personal medical superior	
22	221104	Medic medicină de familie	0,5
		Personal medical mediu	
23	322102	Asistent medical/asistentă medicală de familie (studii profesional-tehnice)	1,5
		Personal auxiliar sanitar	
24	532102	Infirmier/infirmieră	0.75
		Total OS Chetrosu	2,75
		TOTAL FUNCȚII:	**27.5**
		INCLUSIV	
		Personal de conducere	1.0
		Personal medical superior	4.25
		Personal medical mediu	14.75
		Personal auxiliar sanitar	4.25
		Personal administrativ și gospodăresc	3.25

S-A EXAMINAT: 05/06 ***Cu privire la Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Mereni, raionul Anenii Noi***.

Raportor: dna I. Pașcan, vicepreședintă a raionului

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Legii nr. 1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală, precum și ale Ordinului Ministerului Sănătății nr. 436 din 29 mai 2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare", inclusiv ale Regulamentului-cadru aprobat prin acesta. Totodată, proiectul a fost elaborat în baza demersului înaintat de IMSP Centrul de Sănătate Mereni. Scopul proiectului constă în actualizarea cadrului instituțional al IMSP Centrul de Sănătate Mereni și asigurarea funcționării acesteia în conformitate cu legislația Republicii Moldova și cu cerințele privind organizarea asistenței medicale primare. Adoptarea proiectului de decizie va contribui la actualizarea cadrului instituțional al IMSP Centrul de Sănătate Mereni, la delimitarea competențelor organelor de conducere și la stabilirea unei structuri organizaționale clare. Regulamentul de organizare și funcționare va constitui baza pentru organizarea activității instituției, elaborarea actelor interne, repartizarea responsabilităților și exercitarea controlului managerial. Totodată, acesta va asigura aducerea Regulamentului de organizare și funcționare al IMSP Centrul de Sănătate Mereni în concordanță cu Regulamentul-cadru aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 436 din 29 mai 2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare".

Doamna Diana Bradu, consilieră raională și președinta ședinței, întreabă dacă sunt propuneri sau observații pe marginea proiectului de decizie. În lipsa acestora, președinta ședinței supune proiectul de decizie la vot.

Rezultatul votului în întregime:
Pro – 26 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 2 (A. Barbăroșie, S. Boroda).
Decizia a fost aprobată în întregime

În temeiul art. 4 din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 5 și art. 6 din Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, al Hotărârii Guvernului nr. 837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, al Ordinului ministrului sănătății nr. 100/2008 „Cu privire la Normativele de personal medical", cu modificările ulterioare, al Ordinului ministrului sănătății nr. 438/2024 „Cu privire la numirea conducătorilor IMSP Centru de Sănătate", al Ordinului ministrului sănătății nr. 436/2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare", precum și demersul șefei IMSP CS Mereni, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se aprobă în redacție nouă Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Mereni, conform anexei nr. 1.
2. Se aprobă componența Consiliului de Administrație al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Mereni, conform anexei nr. 2.
3. Se aprobă organigrama Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Mereni, conform anexei nr. 3.

4. Se aprobă statele de personal ale Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Mereni, conform anexei nr. 4.
5. Conducătorul Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Mereni va asigura înregistrarea Regulamentului de organizare și funcționare a instituției la Agenția Servicii Publice, în termen de 30 de zile de la data adoptării prezentei decizii.
6. Se stabilește că, în caz de încetare sau de suspendare a raportului de serviciu al unor membri ai Consiliului de administrație, atribuțiile acestora în cadrul Consiliului vor fi exercitate de persoanele nou desemnate în funcțiile respective, de locțiitorii acestora sau de persoanele care asigură interimatul funcției, fără emiterea unei noi decizii în acest sens.
7. Responsabilă de executarea prezentei decizii se numește vicepreședinta raionului, responsabilă de domeniul social.
8. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și se aduce la cunoștință publică în condițiile legislației în vigoare, precum și la cunoștința persoanelor vizate.
9. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15, în condițiile Codului administrativ al Republicii Moldova.
10. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului Anenii Noi.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/06 din 20.10.2026

Regulamentul de organizare și funcționare
al Instituției Medico-Sanitare Publice
Centrul de Sănătate Mereni

Capitolul I

DISPOZITII GENERALE

1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice de asistență medicală primară este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Legea nr. 1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală, Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, precum și alte acte normative în domeniu.
2. Regulamentul stabilește misiunea, obiectivele, atribuțiile, modul de organizare și funcționare a Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Mereni.
3. Denumirea completă a instituției este: Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Mereni .
4. Denumirea prescurtată a instituției medico-sanitare publice este: IMSP CS Mereni.
5. Durata de activitate a IMSP CS Mereni este nelimitată în timp.
6. IMSP CS Mereni activează pe teritoriul Republicii Moldova cu sediul la următoarea adresă juridică : r-n. Anenii Noi s. Mereni, str. Ștefan cel Mare nr.106 .
7. IMSP Centrul de Sănătate Mereni:
    7.1. este persoană juridică, care prestează servicii de asistență medicală primară de nivel rural și asigură asistență medicală din momentul înregistrării la Agenția Servicii Publice a Regulamentului de organizare și funcționare;

7.2. include, în componența sa Oficiile ale Medicilor de Familie: Merenii Noi, Chirca și Maximovca, inclus în Nomenclatorul prestatorilor de servicii de asistență medicală primară, aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății.

8. IMSP Centrul de Sănătate Mereni:

8.1. beneficiază de toate drepturile ce rezultă din calitatea de persoană juridică de drept public, dispune de ștampilă, formular cu siglă și antet, gestionează mijloacele financiare de care dispune;

8.2. își desfășoară activitatea pe principiul autonomiei financiare și al non-profitului, în conformitate cu actele normative și prezentul Regulament.

9. Mijloacele financiare ale IMSP Centrul de Sănătate Mereni provin din:

9.1. contracte de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină (*în continuare — CNAM);*

9.2. investiții ale Fondatorului;

9.3. contracte încheiate cu autorități de sănătate publică și/sau instituții publice pentru implementarea programelor naționale de sănătate;

9.4. contracte încheiate cu terți pentru prestarea serviciilor de asistență medicală primară;

9.5. plata directă de la persoane, pentru serviciile contra plată în afara Programului unic de asigurări obligatorii de asistență medicală și a Normelor metodologice de aplicare a Programului unic de asigurări obligatorii de asistență medicală, precum și de la persoanele care nu sunt în lista medicilor de familie a instituției;

9.6. donații și sponsorizări;

9.7. din contul proiectelor cu finanțare externă pentru investiții în infrastructură, în vederea reconstrucției, reabilitării, dotării cu dispozitive medicale pentru desfășurarea activității de acordare a asistenței medicale primare;

9.8. contracte încheiate cu societăți de asigurări private de sănătate;

9.9. alte surse, în conformitate cu cadrul legal.

10. În exercitarea atribuțiilor sale, IMSP Centrul de Sănătate Mereni colaborează cu alți prestatori de servicii medicale din țară/de peste hotare, cu ONG-uri, asociații, societăți și alte organizații implicate în domeniul ocrotirii sănătății populației.

11. Ordinele și dispozițiile Ministerului Sănătății, în domeniile ce țin de atribuțiile acestuia ca organ central de specialitate, sunt obligatorii pentru implementare.

Capitolul II
MISIUNEA, OBIECTIVELE, ATRIBUȚIILE

12. Misiunea IMSP Centrul de Sănătate Mereni constă în ameliorarea sănătății populației prin acordarea serviciilor de asistență medicală primară de calitate, integrate, centrate pe persoană, accesibile și echitabile, bazate pe principiul medicinii de familie, cu accent prioritar pe promovarea sănătății și măsurile de prevenire, profilaxie și depistarea precoce a maladiilor, tratament, monitorizare, reabilitare la nivelul asistenței medicale primare, asigurând continuitatea asistenței medicale și menținerea sănătății persoanelor înscrise pe lista medicilor de familie din instituție.

13. IMSP Centrul de Sănătate Mereni are următoarele obiective:

13.1. acordarea asistenței medicale primare sigure și calitative populației deservite, fără discriminare pe criterii de naționalitate, vârstă, sex, rasă, convingeri politice sau religioase, etnie, orientare sexuală, origine socială, dizabilitate;

13.2. îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin sporirea nivelului profesional și tehnologic, orientat către asigurarea securității/siguranței pacientului și respectarea drepturilor acestuia;

13.3. asigurarea continuității și succesivității procesului curativ-diagnostic prin colaborare cu alți prestatori de servicii medicale;

13.4. ameliorarea indicatorilor de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie, tratamentul maladiilor, activități de supraveghere și reabilitare a pacienților, conform normelor stabilite,

în condiții de ambulator și la domiciliu, precum și mobilizarea comunității pentru adoptarea unui mod de viață sănătos.

14. Pentru realizarea misiunii și a obiectivelor, IMSP Centrul de Sănătate Mereni are următoarele atribuții:

14.1. planificarea serviciilor de asistență medicală primară, conform priorităților și necesităților populației teritoriului deservit;

14.2. prestarea serviciilor de asistență medicală primară în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală, conform contractelor de prestare a serviciilor medicale încheiate cu CNAM, inclusiv prescrierea medicamentelor și dispozitivelor medicale compensate sau procurate din surse centralizate;

14.3. respectarea liberei alegeri a medicului de familie și înregistrarea pe lista acestuia;

14.4. organizarea măsurilor de profilaxie, investigații și tratament, măsurilor de supraveghere și reabilitare a pacienților la nivelul asistenței medicale primare și la domiciliu, conform actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate (ghiduri practice, protocoale clinice, standarde medicale, algoritmi de conduită);

14.5. mobilizarea comunității pentru susținerea modului sănătos de viață și reducerea acțiunii factorilor de risc, pentru motivarea schimbării comportamentului persoanei și prevenirea bolilor cronice netransmisibile, inclusiv:

14.5.1. organizarea activităților de depistare precoce, screening și management integrat al bolilor cronice, în conformitate cu actele normative și programele naționale de sănătate;

14.5.2. asigurarea colaborării intersectoriale cu serviciile sociale, educaționale și alte servicii relevante pentru persoanele și familiile aflate în situații de vulnerabilitate;

14.5.3. utilizarea sistemelor informaționale medicale și a soluțiilor digitale interoperabile în scopul îmbunătățirii accesului, continuității, monitorizării și calității serviciilor medicale;

14.6. informarea pacientului sau reprezentantului legal al acestuia despre starea sănătății și obținerea consimțământului privind serviciul medical;

14.7. procurarea medicamentelor, dispozitivelor medicale și a altor bunuri necesare pentru prestarea serviciilor medicale, cu respectarea procedurilor de achiziții și prevederilor prezentului Regulament;

14.8. aprovizionarea cu materiale de curățenie și dezinfecție necesare desfășurării activității instituției, în condiții optime pentru prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale;

14.9. asigurarea managementului calității serviciilor medicale și siguranței pacientului prin implementarea tehnologiilor informaționale, a actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, gestionarea riscurilor, realizarea auditului medical intern, monitorizarea continuă a performanței serviciilor, evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor medicale/pacienților și angajaților:

14.10. efectuarea tuturor consultațiilor, investigațiilor de laborator și instrumentale (servicii medicale paraclinice) în volum deplin, conform nivelului atribuit, iar în cazul când prestatorul de servicii medicale nu dispune de aceste capacități, efectuarea acestora se asigură în temeiul contractelor bilaterale cu alți prestatori de servicii medicale, inclusiv cu Agenția Națională pentru Sănătate Publică (Centre de Sănătate Publică), cheltuielile fiind suportate și decontate de către instituția respectivă din bugetul contractat de către CNAM în acest scop;

14.11. restituirea mijloacelor financiare achitate de către pacient pentru serviciile medicale acoperite din Fondurile de Asigurări Obligatorii de Asistență Medicală (*în continuare – FAOAM)*, la constatarea neconformității perceperii acestor plăți;

14.12. acordarea primului ajutor oricărei persoane aflate în stare critică, indiferent de statutul asigurat sau neasigurat;

14.13. colectarea și gestionarea eficientă a datelor privind serviciile medicale prestate, monitorizarea indicatorilor principali de sănătate și de performanță, inclusiv a celor privind

accesul, continuitatea, calitatea și satisfacția beneficiarilor, precum și prezentarea rapoartelor statistice și informațiilor despre activitatea instituției, în modul și termenele stabilite;

14.14. încheierea contractelor cu persoane terțe și prestatori de servicii aferente activității de bază (servicii energetice, comunale, pază de stat etc.);

14.15. conlucrarea cu alți prestatori de servicii medicale în vederea asigurării continuității serviciilor prestate, cu respectarea principiilor de etapizare a asistenței medicale;

14.16. schimbul de informații, după caz, cu alte instituții medicale, referitor la starea sănătății pacientului, extrase din fișa medicală, rezultate de laborator și investigații efectuate în procesul acordării asistenței medicale;

14.17. asigurarea prestării îngrijirilor comunitare, la domiciliu și paliative;

14.18. planificarea și asigurarea accesului personalului medical la educație medicală continuă;

14.19. gestionarea bunurilor și resurselor instituției (inclusiv darea în locațiune, trecerea la cheltuieli a vânzarea mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate), cu acordul Fondatorului;

14.20. efectuarea altor atribuții permise de legislație.

15. IMSP Centrul de Sănătate Mereni are următoarele drepturi:

15.1. prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative;

15.2. prestarea de servicii medicale contra plată, în corespundere cu costurile prevăzute în Catalogul de tarife pentru serviciile medico-sanitare, după informarea pacientului despre posibilitatea și modul de a beneficia de servicii acoperite de FAOAM, cu consemnarea prestării serviciilor medicale contra plată în documentația medicală;

15.3. organizarea și participarea la congrese, simpozioane, conferințe tematice, seminare și alte evenimente științifice în domeniile de activitate;

15.4. să beneficieze și de alte drepturi acordate instituțiilor publice, în conformitate cu legislația.

Capitolul III
CONDUCERE ȘI ADMINISTRARE

16. Activitatea de conducere a IMSP Centrul de Sănătate Mereni vizează asigurarea managementului organizațional, financiar și de prestare a serviciilor de sănătate de către instituție, fiind orientate prioritar spre acces, calitate și siguranță a actului medical, precum și pe continuitatea și integrare a serviciilor medicale.

17. Organele de conducere și administrative ale IMSP Centrul de Sănătate Mereni sunt:

17.1. Fondatorul;

17.2. Consiliul de Administrație;

17.3. Șeful.

Secțiunea 1
Fondatorul

18. Fondator al IMSP Centrul de Sănătate Mereni este Consiliul Raional Anenii Noi.

19. Fondatorul/persoana responsabilă a fondatorului (președinte de raion) are următoarele atribuții exclusive:

19.1. propune spre aprobare Ministerului Sănătății instituirea, reorganizarea sau lichidarea IMSP CS Mereni, inclusiv subdiviziunea sa Oficiile ale Medicilor de Familie: Merenii Noi, Chirca și Maximovca, cu includerea în Nomenclatorul prestatorilor de asistență medicală primară;

19.2. numește șeful IMSP CS Mereni și încheie contractul individual de muncă, conform prevederilor Codului Muncii;

19.3. încetează raporturile de muncă ale șefului, în temeiurile prevăzute de legislație;

19.4. la expirarea termenului de 5 ani, funcția de șef al instituției devine vacantă de drept. Orice prevederi contrare sunt lovite de nulitate;

19.5. stabilește performanțele individuale și drepturile salariale ale conducătorului instituției, în conformitate cu legislația;

19.6. aplică stimulări și sancțiuni disciplinare sefului, conform prevederilor Codului Muncii și altor acte normative;

19.7. aprobă organigrama și statele de personal ale instituției;

19.8. transmite bunuri din administrarea Fondatorului în gestiunea economică a instituției, în baza contractului de comodat;
19.9. aprobă tranzacții cu persoane terțe, a căror sumă depășește 25% din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de către instituție pe parcursul anului curent de activitate;
19.10. coordonează contractele de locațiune/comodat a bunurilor și încăperilor, a trecerii la cheltuieli a mijloacelor fixe și a vânzării mijloacelor fixe neutilizate în activitatea instituției;
19.11. aprobă, alocă mijloace financiare bugetare pentru investiții în infrastructură-construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor și mijloacelor de transport;
19.12. supune controlului activitățile curente ale instituției, în probleme ce țin de atribuțiile acesteia, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate etc.
20. Deciziile Fondatorului, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, sunt obligatorii pentru conducerea IMSP CS Mereni.
21. În caz de necesitate, Fondatorul este în drept să adopte și alte decizii referitoare la activitatea instituției, în conformitate cu legislația.

Secțiunea 2
Consiliul de Administrație

22.Consiliul de Administrație este organul colegial de administrare și supraveghere al activității IMSP Centrul de Sănătate Mereni, care reprezintă interesele statului, își desfășoară activitatea și exercită atribuțiile sale în conformitate cu Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Legea ocrotirii Sănătății nr. 411/1995 și prezentul Regulament.
23. Componența Consiliului de Administrație se desemnează prin decizia Fondatorului, pe un termen de 4 ani/componența nominală a Consiliului de administrație se aprobă prin dispoziția președintelui raionului.
24. Consiliul de Administrație al IMSP CS Mereni este constituit din trei membri cu drept de vot:
24.1 președinte, persoana responsabilă a Fondatorului;
24.2 reprezentantul colectivului/al organizației sindicale din instuție;
24.3 reprezentantul societății civile/diasporei;
24.4 secretar al Consiliului de Administrație –fără drept de vot;
25. Membru al Consiliului de Administrație cu drept de vot nu poate fi:
25.1 șeful IMSP CS Mereni ;
25.2 contabilul – șef ;
25.3 persoane cu o experiență de muncă mai mică de 3 ani;
25.4 persoane cercetate penal/condamnate pentru infracțiuni grave, inclusiv de corupție, cu antecedente penale, alte restricții conform legislației.
26. Președintele Consiliului de Administrație se desemnează prin act normativ al Fondatorului.
27. Reprezentantul colectivului instituției medico-sanitare publice de asistentă medicală primară este propus și votat la adunarea generală a colectivului instituției. Condiții obligatorii de înaintare studii superioare, experiență de muncă în cadrul acestei instituții de minim 3 ani. Reprezentantul organizației sindicale din instuție poate fi persoana votata la adunarea organizației sindicale.
28. Condiții pentru membru reprezentant al diasporei - medic cu activitate în instituție medicală, științifico-medicală sau cu profil academic medical de peste hotare. Pentru a deveni membru al Consiliului de Administrație persoana trebuie să depună o cerere în adresa Fondatorului în care să menționeze instituția pentru care optează, CV-ul său și scrisoarea de motivație. Fondatorul va publica pe pagina sa web lista instituțiilor care își formează Consiliile de Administrație, invitația de aplicare pentru funcția de membru-reprezentant al diasporei și datele de contact la care pot fi depuse cererile și va crea o bază de date cu reprezentanți a diasporei care și-au manifestat interesul. În urma analizei dosarelor depuse, o comisie creată de Fondator va alege persoana cu cele mai relevante competențe profesionale pentru instituția dată, care prin act normativ va fi numită membru

al Consiliului de Administrație. În cazul când există mai multe cereri pentru o instituție, Fondatorul poate propune candidaților o altă instituție medico-sanitară publică din subordine.

29. Condiții pentru membru reprezentant al comunității — studii superioare, constituie un avantaj competențele și experiența de muncă în domeniul medical, juridic, economic. Reprezentant al comunității poate fi liderul comunității locale, reprezentantul asociațiilor de pacienți, societății civile, mediului academic, instituției de învățământ, primăriei etc. IMSP CS Mereni va publica pe pagina web invitația de aplicare pentru funcția de membru-reprezentant al comunității, data limită de depunere a aplicației și datele de contact ale persoanei responsabile desemnate prin ordinul conducătorului, care va recepționa cererea, la care se atașează CV-ul și scrisoarea de motivație a candidatului. Selecția membrului reprezentant al comunității se face de instituția medicală în cadrul unei comisii de selectare și va fi înaintat către aprobare la fondator.

30. Secretarul Consiliului de Administrație este un angajat al IMSP CS Mereni, cu responsabilități de a duce lucrările de secretariat ale Consiliului. Este selectat de către Consiliul de Administrație la propunerea membrilor acestuia prin atingerea unui consens simplu. Secretarul Consiliului documentează prin procese verbale lucrările Consiliului de Administrație, întocmește agenda și proiectele de decizie ale Consiliului de Administrație, le prezintă președintelui și membrilor spre aprobare și semnare, pregătește ședințele Consiliului de Administrație, duce alte lucrări de secretariat.

31. Membrii Consiliului de Administrație:

31.1. completează declarația pe propria răspundere privind absența incompatibilităților și conflictelor de interes cu administrația instituției, precum și lipsa antecedentelor penale și de integritate, în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa la prezentul Regulament;

31.2. poartă răspundere față de instituție pentru prejudiciile cauzate din adoptarea deciziilor cu abateri de la legislație și în detrimentul instituției.

32. Fondatorul revocă calitatea de membru al Consiliului de Administrație în următoarele cazuri:

32.1. încălcarea de către membru a legislației;

32.2. expirarea termenului de aflare în calitate de membru al Consiliului de Administrație;

32.3. lichidarea instituției;

32.4. lipsa de la 3 ședințe consecutive ale Consiliului fără un motiv întemeiat;

32.5. alte motive reflectate de cadrul legal.

33. Consiliul de Administrație are următoarele atribuții exclusive:

33.1. examinarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a IMSP CS Mereni și înaintarea Fondatorului a propunerilor de dezvoltare a acesteia;

33.2. examinarea și coordonarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan), modificărilor acestuia;

33.3. examinarea și aprobarea planurilor anuale și a rapoartelor de activitate (trimestriale și anuale) ale instituției cu prezentarea acestora Fondatorului pentru informare;

33.4. aprobarea planurilor de achiziție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor, și asigurarea verificării transparenței procedurilor de achiziție publică;

33.5. examinarea și coordonarea organigramei și statelor de personal;

33.6. aprobarea listelor de tarifare a salariaților;

33.7. stabilirea volumului de lucru prin cumul pentru personalul de conducere;

33.8. examinarea și coordonarea regulamentelor interne ce țin de activitatea instituției;

33.9. informarea imediată a Fondatorului și altor instituții competente în cazul depistării abaterilor de la cadrul legal în activitatea instituției;

33.10. examinarea rapoartelor Curții de Conturi, Inspecției financiare, Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, Consiliului Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate și a altor organe de control/evaluare și aprobarea Planului de acțiuni pentru înlăturarea neconformităților identificate;

33.11. înaintarea către Fondator a propunerilor pentru redresarea situației în cazul constatării deficiențelor în activitatea instituției.
34. Ședințele Consiliului de Administrație pot fi ordinare sau extraordinare și pot fi organizate cu prezența membrilor fizică, online sau în format hibrid.
35. Ședințele ordinare se convoacă cel puțin o dată în trimestru.
36. Ședințele extraordinare se convoacă de către președintele consiliului la:
36.1. inițiativa acestuia;
36.2. cererea a cel puțin 3 membri ai Consiliului de Administrație;
36.3. cererea Fondatorului;
36.4. cererea sefului instituției.
37. La ședințele Consiliului pot fi invitate pentru discuții și alte persoane.
38. Cvorumul necesar pentru desfășurarea Consiliului de Administrație este prezența a 3 membri.
39. În cadrul ședințelor Consiliului de Administrație fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului unui membru către un alt membru al consiliului sau către o terță persoană.
40. Deciziile Consiliului de Administrație se adoptă cu votul majorității membrilor consiliului prezenți la ședință și se consemnează în procesul verbal al ședinței.

Secțiunea 3
Conducerea

41.IMSP Centrul de Sănătate Mereni este administrată de către șef abilitat cu dreptul de gestionare economică și conducere operativă a instituției.
42. Seful IMSP Centrul de Sănătate Mereni este numit în funcție:
42.1. de către Fondator/persoana responsabilă a fondatorului (președinte de raion), conform cerinței specificate în Normele de organizare și funcționare a instituțiilor de asistentă medicală primară.
43. Seful IMSP Centrul de Sănătate Mereni are următoarele atribuții:
43.1 reprezintă interesele IMSP fără procură, în relațiile cu persoane terțe;
43.2 asigură executarea actelor normative, ordinelor Ministerului Sănătății, deciziilor Fondatorului și ale Consiliului de Administrație;
43.3 elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate în concordanță cu documentele de politici naționale din domeniul sănătății și le prezintă spre examinare și aprobare Consiliului de Administrație;
43.4 elaborează și prezintă, după coordonarea cu Consiliul de Administrație, spre aprobare Fondatorului organigrama și statele de personal ale IMSP Centrul de Sănătate Mereni, conform normativelor stabilite de Ministerul Sănătății;
43.5 elaborează și prezintă rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea IMSP Centrul de Sănătate Mereni pentru examinare și aprobare de către Consiliul de Administrație;
43.6 analizează riscurile în realizarea Planurilor anuale de acțiuni și propune măsuri pentru eliminarea acestora;
43.7 asigură realizarea controlului intern managerial, monitorizarea indicatorilor de activitate, autoevaluarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor medicale prestate, inclusiv monitorizarea conformității și eficientei proceselor instituționale;
43.8 asigură respectarea programului de activitate a instituției, procedurii de programare și acordare a serviciilor medicale;
43.9 asigură ca serviciile contra-plată pentru serviciile medicale acordate de medicii specialiști din instituție sunt prestate în strictă conformitate cu actele normative, conform prețurilor din Catalogul tarifelor unice aprobate de Guvern;
43.10 semnează contracte, facturi, elibereaza procuri, deschide conturi in banci si gestioneaza mijloacele financiare ale IMSP Centrului de Sănătate Mereni;
43.11 deleagă, în bază de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai instituției;

43.12 încheie, modifică, suspendă și încetează contracte individuale de muncă cu angajații IMSP Centrul de Sănătate Mereni respectând procedurile stabilite de Codul Muncii;
43.13 aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan), planul de achiziții și modificările acestora, după coordonarea cu Consiliul de Administrație;
43.14 prezintă Fondatorului propuneri privind structura organizatorică, reorganizarea, reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor, schimbarea sediului și a denumirii instituției;
43.15 asigură gestionarea mijloacelor financiare și administrarea patrimoniului public, conform principiilor bunei guvernări, precum și atragerea de proiecte/fonduri investiționle suplimentare;
43.16 este responsabil de autorizarea sanitară de funcționare și acreditarea instituției, în condițiile prevăzute de lege;
43.17 negociază, semnează și poartă răspundere pentru contractele de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) cu CNAM;
43.18 negociază și încheie, în numele instituției, acorduri de colaborare și/sau contracte cu alți furnizori de servicii pentru asigurarea continuității acordării asistenței medicale;
43.19 asigură îndeplinirea deciziilor Consiliului de Administrație;
43.20 asigură organizarea, coordonarea și prestarea serviciilor medicale conform Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală și Normelor metodologice de aplicare a Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate și instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății;
43.21 organizează supravegherea persoanelor cu maladii cronice netransmisibile, atât de către medicul de familie, cât și de comun cu medicul specialist de profil, pentru cazurile ce depășesc competența medicului de familie, în conformitate cu actele normative;
43.22 instituie și asigură dezvoltarea sistemului de management al calității serviciilor medicale și siguranței pacientului prin implementarea tehnologiilor moderne, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, gestionarea riscurilor, auditului medical intern, evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor medicale/pacienților și angajaților;
43.23 instituie și coordonează consiliile, comitetele și comisiile care funcționează în cadrul instituției, inclusiv asigură reprezentanța și participarea în comisiile teritoriale intersectoriale;
43.24 este responsabil de educația medicală continuă a personalului medical;
43.25 poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor normative în gestionarea activității economico-financiare și operative a IMSP CS Mereni;
43.26 emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații IMSP CS Mereni;
43.27 organizează conferințe, seminare și instruiri la locul de muncă în problemele actuale ale medicinii și implementarea actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, inclusiv a procedurilor operaționale standard, asigură participarea personalului medical la conferințe naționale și internaționale, facilitează schimbul de bune practici în cadrul noilor parteneriate;
43.28 asigură organizarea și prezentarea subiectelor relevante pentru discuție, atât la ședințele de lucru ale IMSP Centrul de Sănătate Mereni , cât și la Consiliul medical raional, după caz, contribuind astfel la coordonarea și diseminarea eficientă a informațiilor deciziilor importante pentru funcționarea instituției;
43.29 este responsabil de promovarea, consolidarea și controlul integrității instituționale, implementarea standardelor de etică și integritate profesională, monitorizarea măsurilor de prevenire a riscurilor de corupție, precum și sporirea coeziunii echipei de angajați;
43.30 este responsabil de controlul intern managerial.
44. În cazul când funcția de șef devine vacantă ori în alte cazuri de absență a acestuia, atribuțiile conducătorului instituției stipulate în prezentul Regulament, precum și alte

atribuții și împuterniciri ale conducătorului instituției prevăzute de legislație, sunt delegate prin act administrativ de către Fondator unei alte persoane, după caz.

45. Șeful IMSP CS Mereni este supus evaluării anuale a performanțelor profesionale și nivelului de îndeplinire a indicatorilor de performantă a activității instituției stabiliți în sarcina acestuia de către Ministerul Sănătății, în conformitate cu legislația.

Capitolul IV
CONSILIILE, COMITETELE ȘI COMISIILE DIN CADRUL INSTITUȚIEI

46.IMSP Centrul de Sănătate Mereni instituie următoarele Consilii, Comitete și Comisii:

47. Consiliul medical, constituit prin ordinul conducătorului instituției include în componența sa medici de familie, precum personalul medical cu studii medii. Președintele Consiliului medical este șeful IMSP CS Mereni.

48. **Atribuțiile Consiliului medical sunt:**

48.1. analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale particulare (cazuri complexe ce necesită aprecierea conduitei medicale);

48.2. monitorizează calitatea asistenței medicale furnizate în instituție, inclusiv examinează petițiile și, după caz, propune măsuri disciplinare, după caz;

48.3. monitorizează și verifică prescrierea rațională a medicamentelor în tratamentul pacienților cu difuzarea informațiilor necesare prescrierii corecte și reglementării circulației produselor medicamentoase în instituție;

48.4. asigură identificarea, gestionarea și raportarea, în mod activ, a evenimentelor adverse și incidentelor medicale, în adresa instituțiilor desemnate conform domeniului de competență;

48.5. înaintează propuneri de revizuire a politicilor și proceduri operaționale din cadrul instituției legate de îngrijirea și tratamentul medical, pentru a se asigura că acestea sunt în concordanță cu cele mai bune practici și standarte.

49. Comitetul de etică și deontologie reprezintă un organ colegial și este constituit în vederea garantării punerii în valoare a principiilor morale, deontologice și de integritate în cadrul instituției. Membrii Comitetului vor fi medici, asistenți medicali, dar și personal auxiliar.

50. **Atribuțiile Comitetului sunt:**

50.1 examinarea aspectelor etice ale actului medical și îngrijirii pacienților în scopul îmbunătățirii calității și siguranței serviciilor medicale prestate în cadrul instituției;

50.2 identificarea și examinarea sesizărilor sau conflictelor de ordin moral și deontologic în activitatea instituției și la solicitarea Administrației, a membrilor colectivului, pacienților sau rudelor acestora, ONG-lor sau membrilor Comitetului, altor instituții;

50.3 înaintarea sesizărilor ce vizează plățile informale ale pacienților către personalul medico-sanitar ori auxiliar și actele de condiționare a acordării serviciilor medicale de obținere a unor foloase care fac obiectul unor infracțiuni către instituțiile abilitate (CNA, PA), în cazul în care persoanele competente nu au sesizat organele conform atribuțiilor de serviciu;

50.4 analiza, cu scopul de a determina existența unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice;

50.5 cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient- personalul medico-sanitar și auxiliar din cadrul instituției;

50.6 încălcarea drepturilor pacienților de către personalul administrativ, medico-sanitar și auxiliar;

50.7 abuzuri săvârșite de către pacienți sau personalul ierarhic superior asupra personalului medico-sanitar și auxiliar;

50.8 nerespectarea demnității umane;

50.9 monitorizarea și evaluarea implementării actelor normative ce vizează aspectul etic al relației lucrător medical-pacient și lucrător medical-lucrător medical în cadrul instituției;

50.10 realizarea educării și instruirii personalului medical în domeniul eticii medicale;

50.11 promovarea valorilor etice medicale și organizaționale în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al instituției;

50.12 formularea și înaintarea administrației a propunerilor de diminuare a riscurilor de incidente etice;
50.13 întocmirea conținutului comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;
50.14 oferirea, la cerere, consiliere pacienților/reprezentanților legali, personalului medico-sanitar și auxiliar;
50.15 examinarea cazurilor de încălcare, de către personalul medical, a normelor eticii medicale, cu emiterea recomandărilor;
50.16 monitorizarea respectării legislației în domeniul prevenirii hărțuirii sexuale în cadrul instituției și acționarea în conformitate cu Regulamentul privind procedura de prevenire, examinare şi raportare a cazurilor de hărţuire sexuală în cadrul instituției medico-sanitare publice.
51. Comisia de supraveghere și control a infecțiilor asociate asistenței medicale cu membri din seful IMSP CS Mereni, medici alt personal medical desemnat.
52. **Atribuțiile Comisiei sunt:**
52.1 elaborarea și înaintarea spre aprobare a planului anual de supraveghere și control a infecțiilor asociate asistenței medicale în instituție;
52.2 monitorizarea și identificarea apariției infecțiilor asociate asistenței medicale în instituție;
52.3 implementarea și menținerea unor practici eficiente de control al infecțiilor pentru a preveni răspândirea infecțiilor asociate asistenței medicale;
52.4 elaborarea și actualizarea protocoalelor și a orientărilor pentru prevenirea infecțiilor asociate asistentei medicale;
52.5 educarea personalului medical cu privire la practicile de control al infecțiilor și la măsurile de prevenire a infecțiilor;
52.6 raportarea și documentarea tuturor cazurilor infecțiilor asociate asistenței medicale și punerea în aplicare a măsurilor corective;
52.7 colaborarea cu echipele de asistentă medicală și cu experții în controlul infecțiilor pentru a identifica și a reduce sursele infecțiilor asociate asistenței medicale;
52.8 informarea colaboratorilor instituției referitor la cele mai recente cercetări și cele mai bune practici pentru controlul și prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale.
53. Comitetul pentru situații de urgență cu membri din cadrul personalului de conducere (șeful IMSP SC Mereni), medici și alt personal.
54. Atribuțiile Comitetului sunt:
54.1 elaborarea planului de acțiuni pentru situații speciale și asistență medicală în caz de epidemii, conflicte militare, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză;
54.2 desfășurarea de exerciții și simulări periodice pentru a testa capacitățile de răspuns în caz de urgență ale instituției;
54.3 identificarea și evaluarea potențialelor scenarii de urgență și a impactului acestora asupra instituției și a populației deservite;
54.4 stabilirea și menținerea unui sistem eficient de triaj și prioritizare a pacienților în timpul situațiilor de urgență;
54.5 asigurarea disponibilității resurselor adecvate, inclusiv a personalului și a echipamentelor, pentru a răspunde la situațiile de urgență;
54.6 asigurarea formării și educării personalului cu privire la procedurile și protocoalele de răspuns în caz de urgență;
54.7 evaluarea răspunsului instituției la situațiile de urgență și formularea de recomandări de îmbunătățire;
54.8 analiza situațiilor de urgență și a impactului acestora pentru planificări ulterioare.
55. IMSP CS Mereni, în conformitate cu structura organizațională și specificul activității, poate institui și alte Comisii/Consilii/Comitete (ex. Comisia de disciplină, Comisia de implementare și realizare a controlului intern managerial, Comisia de stabilire și evaluare a indicatorilor de performanță etc.), atribuțiile acestora fiind în conformitate cu actele normative.

Capitolul V
REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA

56. Decizia de reorganizare sau dizolvare a IMSP Centrul de Sănătate Mereni se adoptă de către Fondator, în conformitate cu prevederile legale și în corespundere cu Nomenclatorul prestatorilor de servicii de asistență medicală primară, aprobat de Ministerul Sănătății.
57. Procedura și succesiunea de drept, în cazul reorganizării IMSP Centrul de Sănătate Mereni se efectuează în conformitate cu legislația.
58. Persoanele juridice apărute în urma reorganizării pot fi numai instituții medico-sanitare publice.
59. Reorganizarea se consideră efectuată numai după aprobarea de către Fondator a Regulamentului instituției medico-sanitare publice nou-apărute și înregistrarea acestuia în conformitate cu prevederile normative.
60. Dizolvarea IMSP Centrul de Sănătate Mereni are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația.

Capitolul VI
DISPOZIȚII FINALE

61. Regulamentul de organizare și funcționare a IMSP CS Mereni se elaborează conform Regulamentului- cadru, se aprobă de către Fondator și se înregistrează la Agenția Servicii Publice.
62. IMSP CS Mereni după aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare va elabora obligatoriu și Regulamentul intern de activitate a instituției, aprobat de șeful IMSP CS Mereni, în care se va stipula modalitatea de activitate a instituției, cu descrierea succintă a Oficiile ale Medicilor de Familie: Merenii Noi, Chirca și Maximovca, programul de lucru, modalitatea de acces în instituție a colaboratorilor, inclusiv în afara orelor de lucru, etc.
63. Regulamentul de organizare și funcționare a subdiviziunii OMF: Merenii Noi, Chirca și Maximovca, este aprobat de șeful IMSP CS Mereni.
64. Orice modificare sau completare a Regulamentului de organizare și funcționare a IMSP CS Mereni intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Fondator și înregistrarea de stat în modul stabilit.

Anexă
la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare
a Instituției Medico-Sanitare Publice
de asistență medicală primară
CS Mereni

Declarație pe propria răspundere
privind lipsa situațiilor de incompatibilitate,
conflictelor de interese și lipsa antecedentelor penale

Subsemnatul/a_____, în calitate de membru al Consiliului de Administrație al IMSP_____, declar pe propria răspundere că:

a) nu cunosc existența vreunui conflict de interese apărut între interese mele personale și obligațiile de membru al Consiliului de Administrație al IMSP _____.

b) sunt/nu sunt rudă sau afin cu persoanele responsabile a Fondatorului.

c) sunt/nu sunt rudă sau afin cu conducerea instituției.

d) cunoscând prevederile art. 352[1] din Codul penal al Republicii Moldova cu privire la falsul în declarații, nu am antecedente penale și că nu mă aflu sub urmărire penală.

Depun prezenta declarație cunoscând sancțiunile aplicate pentru fapte de fals și uz de fals în declarații.

Data _____ Semnătura

_____

Anexa nr. 2
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/06 din 20.10.2026

Componența Consiliului de Administrație
al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Mereni

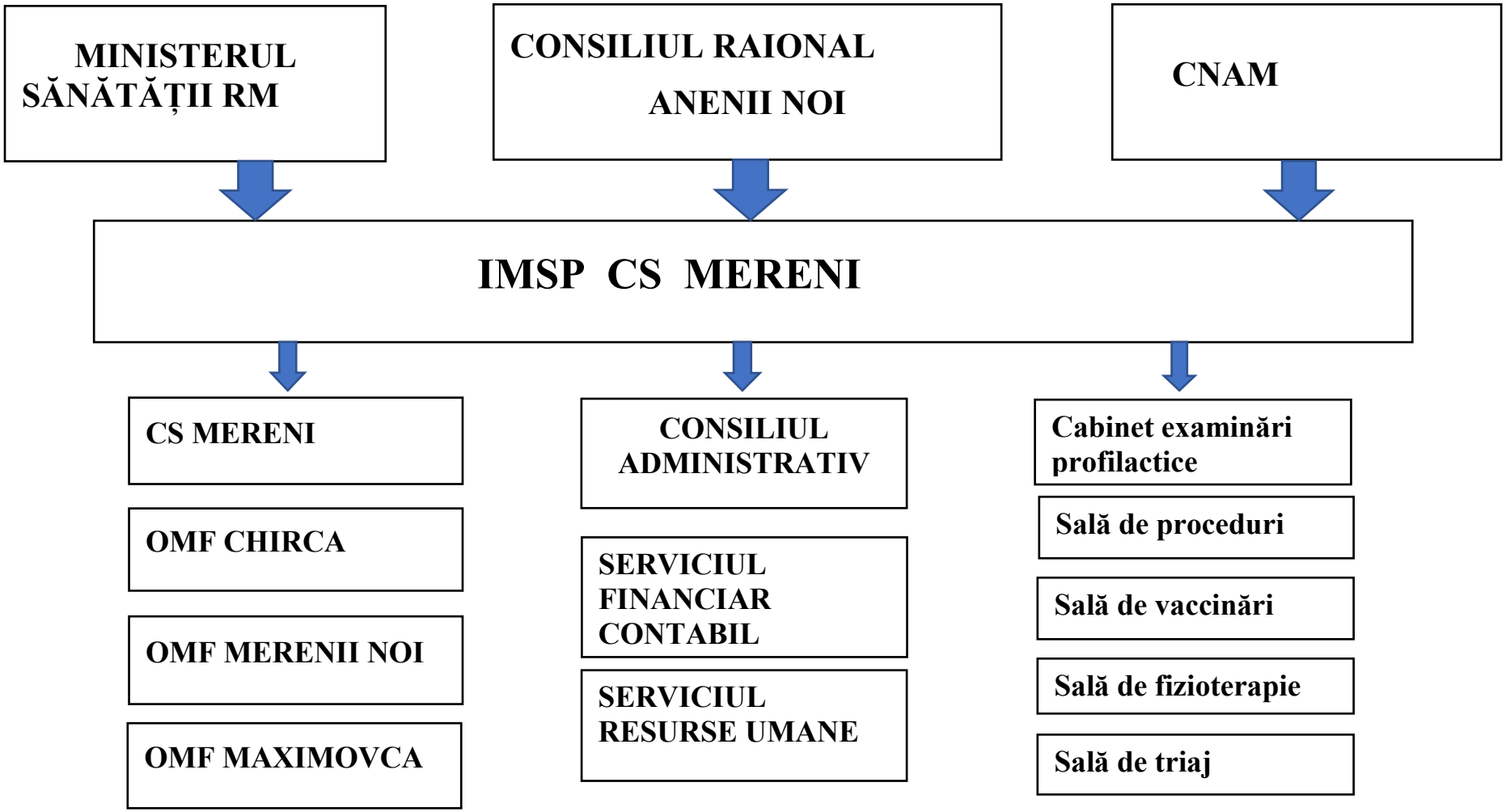
Consiliului de Administrație se desemnează prin decizia Fondatorului, pe un termen de 4 ani. Consiliul de Administrație al instituției medico-sanitare publice de asistență medicală primară este constituit din trei membri cu drept de vot:

Nr.	Calitatea / reprezentarea	Drept de vot	Temeiul desemnării
1	Președinte – reprezentant al Fondatorului, președintele raionului, vicepreședintele responsabil de domeniu, după caz	Da	Decizia Consiliului raional
2	Reprezentant al colectivului / organizației sindicale	Da	Proces-verbal al adunării colectivului/organizației
3	Reprezentant al comunității / societății civile / *diasporei (după caz)	Da	Actul de desemnare al Fondatorului
4	Secretar al Consiliului de Administrație	Nu	Actul de desemnare/ordinul instituției

Membrii cu drept de vot nu pot fi șeful/conducătorul instituției, contabilul-șef sau alte persoane care gestionează direct bugetul instituției, dacă legislația sau actele aplicabile stabilesc această incompatibilitate. Fiecare membru va depune declarația pe propria răspundere privind lipsa incompatibilităților, conflictelor de interese și antecedentelor penale.

Anexa nr. 3
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/06 din 20.10.2026

Organigrama
Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Mereni



Anexa nr. 4
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/06 din 20.10.2026

Statele de personal ale
Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Mereni
populaţia înregistrată – 11529 **nivelul II, categoria I**

Codul functiei	Denumirea functiei	Numarul de unitati
	PERSONAL DE CONDUCERE	
134211	Șef IMSP Centru de Sănătate Mereni,cu 50% efort medic de familie	1
	Total	1
	Centru de Sănătate Mereni	
	MEDICI	
221104	Medic de familie	4.0
	Total	4.0
	PERSONAL MEDICAL MEDIU	
134201	Asistent medical de fam. superior cu 50% efort asist. med.a med.familie.	1.0
322102	Asistent medical de familie	8.0
322201	Asistent medical de familie îngrijiri perinatale	0,5
322101	Asistent medical în sala de proceduri si imunizari	1.0
322103	Asistentă medicală de fizioterapie	1.0
	Total	11.5
	PERSONAL MEDICAL INFERIOR	
515102	Soră economă	1
334403	Registrator-statician medical	1
532102	Infirmieră	2
	Total	4
	PERSONAL ADMINISTRATIV - GOSPODĂRESC	
241106	Contabil cu îndeplinirea obligațiunilor de contabil-șef	1
412002	Secretar	0,25
263107	Economist	0.25
241106	Contabil materiale,salariu	0,25
242318	Specialist serviciu personal	0.25
832201	Conducator auto	2.0
962202	Muncitor la îngrijirea complexă și reparaţia clădirilor	1.0
	Total	5
	OMF Maximovca (1721 populație)	
	MEDICI	
221104	Medic de familie	1.0
	Total	1.0
	PERSONAL MEDICAL MEDIU	
322102	Asistent medical de familie	2.5
	Total	2.5
	PERSONAL MEDICAL INFERIOR	
532102	Infirmieră	1.5
	Total	1.5

	OMF Merenii Noi (1546 populație)	
	MEDICI	
221104	Medic de familie	1.0
	Total	1.0
	PERSONAL MEDICAL MEDIU	
322102	Asistent medical de familie	2.0
	Total	2.0
	PERSONAL MEDICAL INFERIOR	
532102	Infirmieră	1.0
	Total	1.0
	OMF Chirca (1838 populație)	
	MEDICI	
221104	Medic de familie	1.25
	Total	1.25
	PERSONAL MEDICAL MEDIU	
322102	Asistent medical de familie	2.5
	Total	2.5
	PERSONAL MEDICAL INFERIOR	
532102	Infirmieră	1.0
	Total	1.0
	TOTAL IMSP CS MERENI	39.25
	Personalul de conducere	1
	Personal medici cu studii superioare	7,25
	Personal medical cu studii medii	18.5
	Personal medical inferior	7,5
	Personal administrativ-gospodăresc	5

S-A EXAMINAT: 05/07 ***Cu privire la Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Speia, raionul Anenii Noi***.

Raportor: dna I. Pașcan, vicepreședintă a raionului

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Legii nr. 1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală, precum și ale Ordinului Ministerului Sănătății nr. 436 din 29 mai 2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare", inclusiv ale Regulamentului-cadru aprobat prin acesta. Totodată, proiectul a fost elaborat în baza demersului înaintat de IMSP Centrul de Sănătate Speia. Scopul proiectului constă în actualizarea cadrului instituțional al IMSP Centrul de Sănătate Speia și asigurarea funcționării acesteia în conformitate cu legislația Republicii Moldova și cu cerințele privind organizarea asistenței medicale primare. Proiectul de decizie a fost examinat în cadrul comisiilor consultative de specialitate ale consiliului, obținând avize pozitive. Raportorul solicită susținerea proiectului de decizie.

Doamna Diana Bradu, consilieră raională și președinta ședinței, întreabă dacă sunt întrebări pe marginea subiectului examinat. Întrucât nu sunt adresate întrebări

și nu sunt înregistrate intervenții, președinta ședinței supune proiectul de decizie la vot.

Rezultatul votului în întregime:
Pro – 26 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 2 (A. Barbăroșie, S. Boroda).
Decizia a fost aprobată în întregime

În temeiul art. 4 din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 5 și art. 6 din Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, al Hotărârii Guvernului nr. 837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, al Ordinului ministrului sănătății nr. 100/2008 „Cu privire la Normativele de personal medical”, cu modificările ulterioare, Ordinul ministrului sănătății nr. 438/2024 „Cu privire la numirea conducătorilor IMSP Centru de Sănătate”, al Ordinului ministrului sănătății nr. 436/2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare”, precum și demersul șefei IMSP CS Speia, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1.Se aprobă în redacție nouă Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Speia, conform anexei nr. 1.
2. Se aprobă componența Consiliului de Administrație al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Speia, conform anexei nr. 2.
3. Se aprobă organigrama Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Speia, conform anexei nr. 3.
4.Se aprobă statele de personal ale Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Speia, conform anexei nr. 4.
5. Conducătorul Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Speia va asigura înregistrarea Regulamentului de organizare și funcționare al instituției la Agenția Servicii Publice, în termen de 30 de zile de la data adoptării prezentei decizii.
6. Se stabilește că, în caz de încetare sau de suspendare a raportului de serviciu al unor membri ai Consiliului de administrație, atribuțiile acestora în cadrul Consiliului vor fi exercitate de persoanele nou desemnate în funcțiile respective, de locțiitorii acestora sau de persoanele care asigură interimatul funcției, fără emiterea unei noi decizii în acest sens.
7. Responsabilă de executarea prezentei decizii se desemnează vicepreședinta raionului, responsabilă de domeniul social.
8. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și se aduce la cunoștință publică în condițiile legislației în vigoare, precum și la cunoștința persoanelor vizate.
9. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15, în condițiile Codului administrativ al Republicii Moldova.
10. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului Anenii Noi.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/07 din 20.10.2026

Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Speia

Capitolul I

DISPOZITII GENERALE

1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice de asistență medicală primară este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Legea nr. 1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală, Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, precum și alte acte normative în domeniu.
2. Regulamentul stabilește misiunea, obiectivele, atribuțiile, modul de organizare și funcționare a Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Speia .
3. Denumirea completă a instituției este: Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Speia .
4. Denumirea prescurtată a instituției medico-sanitare publice este: IMSP CS Speia.
5. Durata de activitate a IMSP CS Speia este nelimitată în timp.
6. IMSP CS Speia activează pe teritoriul Republicii Moldova cu sediul la următoarea adresă juridică : r-n. Anenii Noi s. Speia.
7. IMSP Centrul de Sănătate Speia:
   7.1. este persoană juridică, care prestează servicii de asistență medicală primară de nivel rural și asigură asistență medicală din momentul înregistrării la Agenția Servicii Publice a Regulamentului de organizare și funcționare;
   7.2. include, în componența sa Oficiile ale Medicilor de Familie: Puhăceni, Delacău și Șerpeni, incluse în Nomenclatorul prestatorilor de servicii de asistență medicală primară, aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății.
8. IMSP Centrul de Sănătate Speia:

8.1. beneficiază de toate drepturile ce rezultă din calitatea de persoană juridică de drept public, dispune de ștampilă, formular cu siglă și antet, gestionează mijloacele financiare de care dispune;

8.2. își desfășoară activitatea pe principiul autonomiei financiare și al non-profitului, în conformitate cu actele normative și prezentul Regulament.

9. Mijloacele financiare ale IMSP Centrul de Sănătate Speia provin din:

9.1. contracte de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină (*în continuare — CNAM);*

9.2. investiții ale Fondatorului;

9.3. contracte încheiate cu autorități de sănătate publică și/sau instituții publice pentru implementarea programelor naționale de sănătate;

9.4. contracte încheiate cu terți pentru prestarea serviciilor de asistență medicală primară;

9.5. plata directă de la persoane, pentru serviciile contra plată în afara Programului unic de asigurări obligatorii de asistență medicală și a Normelor metodologice de aplicare a Programului unic de asigurări obligatorii de asistență medicală, precum și de la persoanele care nu sunt în lista medicilor de familie a instituției;

9.6. donații și sponsorizări;

9.7. din contul proiectelor cu finanțare externă pentru investiții în infrastructură, în vederea reconstrucției, reabilitării, dotării cu dispozitive medicale pentru desfășurarea activității de acordare a asistenței medicale primare;

9.8. contracte încheiate cu societăți de asigurări private de sănătate;

9.9. alte surse, în conformitate cu cadrul legal.

10. În exercitarea atribuțiilor sale, IMSP Centrul de Sănătate Speia colaborează cu alți prestatori de servicii medicale din țară/de peste hotare, cu ONG-uri, asociații, societăți și alte organizații implicate în domeniul ocrotirii sănătății populației.
11. Ordinele și dispozițiile Ministerului Sănătății, în domeniile ce țin de atribuțiile acestuia ca organ central de specialitate, sunt obligatorii pentru implementare.

Capitolul II
MISIUNEA, OBIECTIVELE, ATRIBUȚIILE

12. Misiunea IMSP Centrul de Sănătate Speia constă în ameliorarea sănătății populației prin acordarea serviciilor de asistență medicală primară de calitate, integrate, centrate pe persoană, accesibile și echitabile, bazate pe principiul medicinii de familie, cu accent prioritar pe promovarea sănătății și măsurile de prevenire, profilaxie și depistarea precoce a maladiilor, tratament, monitorizare, reabilitare la nivelul asistenței medicale primare, asigurând continuitatea asistenței medicale și menținerea sănătății persoanelor înscrise pe lista medicilor de familie din instituție.
13. IMSP Centrul de Sănătate Speia are următoarele obiective:
    13.1 acordarea asistenței medicale primare sigure și calitative populației deservite, fără discriminare pe criterii de naționalitate, vârstă, sex, rasă, convingeri politice sau religioase, etnie, orientare sexuală, origine socială, dizabilitate;
    13.2 îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin sporirea nivelului profesional și tehnologic, orientat către asigurarea securității/siguranței pacientului și respectarea drepturilor acestuia;
    13.3 asigurarea continuității și succesivității procesului curativ-diagnostic prin colaborare cu alți prestatori de servicii medicale;
    13.4 ameliorarea indicatorilor de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie, tratamentul maladiilor, activități de supraveghere și reabilitare a pacienților, conform normelor stabilite, în condiții de ambulator și la domiciliu, precum și mobilizarea comunității pentru adoptarea unui mod de viață sănătos.
14. Pentru realizarea misiunii și a obiectivelor, IMSP Centrul de Sănătate Speia are următoarele atribuții:
    14.1 planificarea serviciilor de asistență medicală primară, conform priorităților și necesităților populației teritoriului deservit;
    14.2prestarea serviciilor de asistență medicală primară în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală, conform contractelor de prestare a serviciilor medicale încheiate cu CNAM, inclusiv prescrierea medicamentelor și dispozitivelor medicale compensate sau procurate din surse centralizate;
    14.3 respectarea liberei alegeri a medicului de familie și înregistrarea pe lista acestuia;
    14.4 organizarea măsurilor de profilaxie, investigații și tratament, măsurilor de supraveghere și reabilitare a pacienților la nivelul asistenței medicale primare și la domiciliu, conform actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate (ghiduri practice, protocoale clinice, standarde medicale, algoritmi de conduită);
    14.5 mobilizarea comunității pentru susținerea modului sănătos de viață și reducerea acțiunii factorilor de risc, pentru motivarea schimbării comportamentului persoanei și prevenirea bolilor cronice netransmisibile, inclusiv:
    14.5.1. organizarea activităților de depistare precoce, screening și management integrat al bolilor cronice, în conformitate cu actele normative și programele naționale de sănătate;
    14.5.2. asigurarea colaborării intersectoriale cu serviciile sociale, educaționale și alte servicii relevante pentru persoanele și familiile aflate în situații de vulnerabilitate;
    14.5.3. utilizarea sistemelor informaționale medicale și a soluțiilor digitale interoperabile în scopul îmbunătățirii accesului, continuității, monitorizării și calității serviciilor medicale;
14.6. informarea pacientului sau reprezentantului legal al acestuia despre starea sănătății și obținerea consimțământului privind serviciul medical;

14.7. procurarea medicamentelor, dispozitivelor medicale și a altor bunuri necesare pentru prestarea serviciilor medicale, cu respectarea procedurilor de achiziții și prevederilor prezentului Regulament;
14.8. aprovizionarea cu materiale de curățenie și dezinfecție necesare desfășurării activității instituției, în condiții optime pentru prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale;
14.9. asigurarea managementului calității serviciilor medicale și siguranței pacientului prin implementarea tehnologiilor informaționale, a actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, gestionarea riscurilor, realizarea auditului medical intern, monitorizarea continuă a performanței serviciilor, evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor medicale/pacienților și angajaților:
14.10. efectuarea tuturor consultațiilor, investigațiilor de laborator și instrumentale (servicii medicale paraclinice) în volum deplin, conform nivelului atribuit, iar în cazul când prestatorul de servicii medicale nu dispune de aceste capacități, efectuarea acestora se asigură în temeiul contractelor bilaterale cu alți prestatori de servicii medicale, inclusiv cu Agenția Națională pentru Sănătate Publică (Centre de Sănătate Publică), cheltuielile fiind suportate și decontate de către instituția respectivă din bugetul contractat de către CNAM în acest scop;
14.11. restituirea mijloacelor financiare achitate de către pacient pentru serviciile medicale acoperite din Fondurile de Asigurări Obligatorii de Asistență Medicală (*în continuare – FAOAM)*, la constatarea neconformității perceperii acestor plăți;
14.12. acordarea primului ajutor oricărei persoane aflate în stare critică, indiferent de statutul asigurat sau neasigurat;
14.13. colectarea și gestionarea eficientă a datelor privind serviciile medicale prestate, monitorizarea indicatorilor principali de sănătate și de performanță, inclusiv a celor privind accesul, continuitatea, calitatea și satisfacția beneficiarilor, precum și prezentarea rapoartelor statistice și informațiilor despre activitatea instituției, în modul și termenele stabilite;
14.14. încheierea contractelor cu persoane terțe și prestatori de servicii aferente activității de bază (servicii energetice, comunale, pază de stat etc.);
14.15.
14.16. conlucrarea cu alți prestatori de servicii medicale în vederea asigurării continuității serviciilor prestate, cu respectarea principiilor de etapizare a asistenței medicale;
14.17. schimbul de informații, după caz, cu alte instituții medicale, referitor la starea sănătății pacientului, extrase din fișa medicală, rezultate de laborator și investigații efectuate în procesul acordării asistenței medicale;
14.18. asigurarea prestării îngrijirilor comunitare, la domiciliu și paliative;
14.19. planificarea și asigurarea accesului personalului medical la educație medicală continuă;
14.20. gestionarea bunurilor și resurselor instituției (inclusiv darea în locațiune, trecerea la cheltuieli a vânzarea mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate), cu acordul Fondatorului;
14.21. efectuarea altor atribuții permise de legislație.
15. IMSP Centrul de Sănătate Speia are următoarele drepturi:
15.1. prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative;
15.2. prestarea de servicii medicale contra plată, în corespundere cu costurile prevăzute în Catalogul de tarife pentru serviciile medico-sanitare, după informarea pacientului despre posibilitatea și modul de a beneficia de servicii acoperite de FAOAM, cu consemnarea prestării serviciilor medicale contra plată în documentația medicală;
15.3. organizarea și participarea la congrese, simpozioane, conferințe tematice, seminare și alte evenimente științifice în domeniile de activitate;
15.4. să beneficieze și de alte drepturi acordate instituțiilor publice, în conformitate cu legislația.

Capitolul III
CONDUCERE ȘI ADMINISTRARE

16. Activitatea de conducere a IMSP Centrul de Sănătate Speia vizează asigurarea managementului organizațional, financiar și de prestare a serviciilor de sănătate de către instituție, fiind orientate prioritar spre acces, calitate și siguranță a actului medical, precum și pe continuitatea și integrare a serviciilor medicale.
17. Organele de conducere și administrative ale IMSP Centrul de Sănătate Speia sunt:
17.1. Fondatorul;
17.2. Consiliul de Administrație;
17.3. Șeful.

Secțiunea 1
Fondatorul

18. Fondator al IMSP Centrul de Sănătate Speia este Consiliul Raional Anenii Noi.
19. Fondatorul/persoana responsabilă a fondatorului (președinte de raion) are următoarele atribuții exclusive:
19.1. propune spre aprobare Ministerului Sănătății instituirea, reorganizarea sau lichidarea IMSP CS Speia, inclusiv subdiviziunea sa OMF : Puhăceni, Delacău și Șerpeni, cu includerea în Nomenclatorul prestatorilor de asistență medicală primară;
19.2. numește șeful IMSP CS Speia și încheie contractul individual de muncă, conform prevederilor Codului Muncii;
19.3. încetează raporturile de muncă ale șefului, în temeiurile prevăzute de legislație;
19.4. la expirarea termenului de 5 ani, funcția de șef al instituției devine vacantă de drept. Orice prevederi contrare sunt lovite de nulitate;
19.5. stabilește performanțele individuale și drepturile salariale ale conducătorului instituției, în conformitate cu legislația;
19.6. aplică stimulări și sancțiuni disciplinare sefului, conform prevederilor Codului Muncii și altor acte normative;
19.7. aprobă organigrama și statele de personal ale instituției;
19.8. transmite bunuri din administrarea Fondatorului în gestiunea economică a instituției, în baza contractului de comodat;
19.9. aprobă tranzacții cu persoane terțe, a căror sumă depășește 25 % din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de către instituție pe parcursul anului curent de activitate;
19.10. coordonează contractele de locațiune/comodat a bunurilor și încăperilor, a trecerii la cheltuieli a mijloacelor fixe și a vânzării mijloacelor fixe neutilizate în activitatea instituției;
19.11. aprobă, alocă mijloace financiare bugetare pentru investiții în infrastructură-construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor și mijloacelor de transport;
19.12. supune controlului activitățile curente ale instituției, în probleme ce țin de atribuțiile acesteia, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate etc.
20. Deciziile Fondatorului, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, sunt obligatorii pentru conducerea IMSP CS Speia.
21. În caz de necesitate, Fondatorul este în drept să adopte și alte decizii referitoare la activitatea instituției, în conformitate cu legislația.

Secțiunea 2
Consiliul de Administrație

22. Consiliul de Administrație este organul colegial de administrare și supraveghere al activității IMSP Centrul de Sănătate Speia, care reprezintă interesele statului, își desfășoară activitatea și exercită atribuțiile sale în conformitate cu Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Legea ocrotirii Sănătății nr. 411/1995 și prezentul Regulament.
23. Componența Consiliului de Administrație se desemnează prin decizia Fondatorului, pe un termen de 4 ani/componența nominală a Consiliului de administrație se aprobă prin dispoziția președintelui raionului.
24. Consiliul de Administrație al IMSP CS Speia este constituit din trei membri cu drept de vot:
24.1 președinte, persoana responsabilă a Fondatorului;

24.2 reprezentantul colectivului/al organizației sindicale din instuție;
24.3 reprezentantul societății civile/diasporei;
24.4 secretar al Consiliului de Administrație –fără drept de vot;
25. Membru al Consiliului de Administrație cu drept de vot nu poate fi:
25.1 șeful IMSP CS Speia ;
25.2 contabilul – șef ;
25.3 persoane cu o experiență de muncă mai mică de 3 ani;
25.4 persoane cercetate penal/condamnate pentru infracțiuni grave, inclusiv de corupție, cu antecedente penale, alte restricții conform legislației.
26. Președintele Consiliului de Administrație se desemnează prin act normativ al Fondatorului.
27. Reprezentantul colectivului instituției medico-sanitare publice de asistentă medicală primară este propus și votat la adunarea generală a colectivului instituției. Condiții obligatorii de înaintare studii superioare, experiență de muncă în cadrul acestei instituții de minim 3 ani. Reprezentantul organizației sindicale din instuție poate fi persoana votata la adunarea organizației sindicale.
28. Condiții pentru membru reprezentant al diasporei - medic cu activitate în instituție medicală, științifico-medicală sau cu profil academic medical de peste hotare. Pentru a deveni membru al Consiliului de Administrație persoana trebuie să depună o cerere în adresa Fondatorului în care să menționeze instituția pentru care optează, CV-ul său și scrisoarea de motivație. Fondatorul va publica pe pagina sa web lista instituțiilor care își formează Consiliile de Administrație, invitația de aplicare pentru funcția de membru-reprezentant al diasporei și datele de contact la care pot fi depuse cererile și va crea o bază de date cu reprezentanți a diasporei care și-au manifestat interesul. În urma analizei dosarelor depuse, o comisie creată de Fondator va alege persoana cu cele mai relevante competențe profesionale pentru instituția dată, care prin act normativ va fi numită membru al Consiliului de Administrație. În cazul când există mai multe cereri pentru o instituție, Fondatorul poate propune candidaților o altă instituție medico-sanitară publică din subordine.
29. Condiții pentru membru reprezentant al comunității — studii superioare, constituie un avantaj competențele și experiența de muncă în domeniul medical, juridic, economic. Reprezentant al comunității poate fi liderul comunității locale, reprezentantul asociațiilor de pacienți, societății civile, mediului academic, instituției de învățământ, primăriei etc. IMSP CS Speia va publica pe pagina web invitația de aplicare pentru funcția de membru-reprezentant al comunității, data limită de depunere a aplicației și datele de contact ale persoanei responsabile desemnate prin ordinul conducătorului, care va recepționa cererea, la care se atașează CV-ul și scrisoarea de motivație a candidatului. Selecția membrului reprezentant al comunității se face de instituția medicală în cadrul unei comisii de selectare și va fi înaintat către aprobare la fondator.
30. Secretarul Consiliului de Administrație este un angajat al IMSP CS Speia, cu responsabilități de a duce lucrările de secretariat ale Consiliului. Este selectat de către Consiliul de Administrație la propunerea membrilor acestuia prin atingerea unui consens simplu. Secretarul Consiliului documentează prin procese verbale lucrările Consiliului de Administrație, întocmește agenda și proiectele de decizie ale Consiliului de Administrație, le prezintă președintelui și membrilor spre aprobare și semnare, pregătește ședințele Consiliului de Administrație, duce alte lucrări de secretariat.
31. Membrii Consiliului de Administrație:
31.1. completează declarația pe propria răspundere privind absența incompatibilităților și conflictelor de interes cu administrația instituției, precum și lipsa antecedentelor penale și de integritate, în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa la prezentul Regulament;
31.2. poartă răspundere față de instituție pentru prejudiciile cauzate din adoptarea deciziilor cu abateri de la legislație și în detrimentul instituției.
32. Fondatorul revocă calitatea de membru al Consiliului de Administrație în următoarele cazuri:
32.1. încălcarea de către membru a legislației;

32.2. expirarea termenului de aflare în calitate de membru al Consiliului de Administrație;
32.3. lichidarea instituției;
32.4. lipsa de la 3 ședințe consecutive ale Consiliului fără un motiv întemeiat;
32.5. alte motive reflectate de cadrul legal.

33. Consiliul de Administrație are următoarele atribuții exclusive:

33.1. examinarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a IMSP CS Speia și înaintarea Fondatorului a propunerilor de dezvoltare a acesteia;

33.2. examinarea și coordonarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan), modificărilor acestuia;

33.3. examinarea și aprobarea planurilor anuale și a rapoartelor de activitate (trimestriale și anuale) ale instituției cu prezentarea acestora Fondatorului pentru informare;

33.4. aprobarea planurilor de achiziție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor, și asigurarea verificării transparenței procedurilor de achiziție publică;

33.5. examinarea și coordonarea organigramei și statelor de personal;

33.6. aprobarea listelor de tarifare a salariaților;

33.7. stabilirea volumului de lucru prin cumul pentru personalul de conducere;

33.8. examinarea și coordonarea regulamentelor interne ce țin de activitatea instituției;

33.9. informarea imediată a Fondatorului și altor instituții competente în cazul depistării abaterilor de la cadrul legal în activitatea instituției;

33.10. examinarea rapoartelor Curții de Conturi, Inspecției financiare, Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, Consiliului Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate și a altor organe de control/evaluare și aprobarea Planului de acțiuni pentru înlăturarea neconformităților identificate;

33.11. înaintarea către Fondator a propunerilor pentru redresarea situației în cazul constatării deficiențelor în activitatea instituției.

34. Ședințele Consiliului de Administrație pot fi ordinare sau extraordinare și pot fi organizate cu prezența membrilor fizică, online sau în format hibrid.

35. Ședințele ordinare se convoacă cel puțin o dată în trimestru.

36. Ședințele extraordinare se convoacă de către președintele consiliului la:

36.1. inițiativa acestuia;

36.2. cererea a cel puțin 3 membri ai Consiliului de Administrație;

36.3. cererea Fondatorului;

36.4. cererea sefului instituției.

37. La ședințele Consiliului pot fi invitate pentru discuții și alte persoane.

38. Cvorumul necesar pentru desfășurarea Consiliului de Administrație este prezența a 3 membri.

39. În cadrul ședințelor Consiliului de Administrație fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului unui membru către un alt membru al consiliului sau către o terță persoană.

40. Deciziile Consiliului de Administrație se adoptă cu votul majorității membrilor consiliului prezenți la ședință și se consemnează în procesul verbal al ședinței.

Secțiunea 3
Conducerea

41. IMSP Centrul de Sănătate Speia este administrată de către șef abilitat cu dreptul de gestionare economică și conducere operativă a instituției.

42. Seful IMSP Centrul de Sănătate Speia este numit în funcție:

42.1. de către Fondator/persoana responsabilă a fondatorului (președinte de raion), conform cerinței specificate în Normele de organizare și funcționare a instituțiilor de asistentă medicală primară.

43. Seful IMSP Centrul de Sănătate Speia are următoarele atribuții:

43.1 reprezintă interesele IMSP fără procură, în relațiile cu persoane terțe;

43.2 asigură executarea actelor normative, ordinelor Ministerului Sănătății, deciziilor Fondatorului și ale Consiliului de Administrație;
43.3 elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate în concordanță cu documentele de politici naționale din domeniul sănătății și le prezintă spre examinare și aprobare Consiliului de Administrație;
43.4 elaborează și prezintă, după coordonarea cu Consiliul de Administrație, spre aprobare Fondatorului organigrama și statele de personal ale IMSP Centrul de Sănătate Speia, conform normativelor stabilite de Ministerul Sănătății;
43.5 elaborează și prezintă rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea IMSP Centrul de Sănătate Speia pentru examinare și aprobare de către Consiliul de Administrație;
43.6 analizează riscurile în realizarea Planurilor anuale de acțiuni și propune măsuri pentru eliminarea acestora;
43.7 asigură realizarea controlului intern managerial, monitorizarea indicatorilor de activitate, autoevaluarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor medicale prestate, inclusiv monitorizarea conformității și eficientei proceselor instituționale;
43.8 asigură respectarea programului de activitate a instituției, procedurii de programare și acordare a serviciilor medicale;
43.9 asigură ca serviciile contra-plată pentru serviciile medicale acordate de medicii specialiști din instituție sunt prestate în strictă conformitate cu actele normative, conform prețurilor din Catalogul tarifelor unice aprobate de Guvern;
43.10 semnează contracte, facturi,elibereaza procuri,deschide conturi in banci si gestioneaza mijloacele financiare ale IMSP Centrului de Sănătate Speia;
43.11 deleagă, în bază de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai instituției;
43.12 încheie, modifică, suspendă și încetează contracte individuale de muncă cu angajații IMSP Centrul de Sănătate Speia respectând procedurile stabilite de Codul Muncii;
43.13 aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan), planul de achiziții și modificările acestora, după coordonarea cu Consiliul de Administrație;
43.14 prezintă Fondatorului propuneri privind structura organizatorică, reorganizarea, reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor, schimbarea sediului și a denumirii instituției;
43.15 asigură gestionarea mijloacelor financiare și administrarea patrimoniului public, conform principiilor bunei guvernări, precum și atragerea de proiecte/fonduri investiționle suplimentare;
43.16 este responsabil de autorizarea sanitară de funcționare și acreditarea instituției, în condițiile prevăzute de lege;
43.17 negociază, semnează și poartă răspundere pentru contractele de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) cu CNAM;
43.18 negociază și încheie, în numele instituției, acorduri de colaborare și/sau contracte cu alți furnizori de servicii pentru asigurarea continuității acordării asistenței medicale;
43.19 asigură îndeplinirea deciziilor Consiliului de Administrație;
43.20 asigură organizarea, coordonarea și prestarea serviciilor medicale conform Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală și Normelor metodologice de aplicare a Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate și instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății;
43.21 organizează supravegherea persoanelor cu maladii cronice netransmisibile, atât de către medicul de familie, cât și de comun cu medicul specialist de profil, pentru cazurile ce depășesc competența medicului de familie, în conformitate cu actele normative;
43.22 instituie și asigură dezvoltarea sistemului de management al calității serviciilor medicale și siguranței pacientului prin implementarea tehnologiilor moderne, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, gestionarea riscurilor, auditului medical intern, evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor medicale/pacienților și angajaților;

43.23 instituie și coordonează consiliile, comitetele și comisiile care funcționează în cadrul instituției, inclusiv asigură reprezentanța și participarea în comisiile teritoriale intersectoriale;
43.24 este responsabil de educația medicală continuă a personalului medical;
43.25 poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor normative în gestionarea activității economico-financiare și operative a IMSP CS Speia;
43.26 emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații IMSP CS Speia;
43.27 organizează conferințe, seminare și instruiri la locul de muncă în problemele actuale ale medicinii și implementarea actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, inclusiv a procedurilor operaționale standard, asigură participarea personalului medical la conferințe naționale și internaționale, facilitează schimbul de bune practici în cadrul noilor parteneriate;
43.28 asigură organizarea și prezentarea subiectelor relevante pentru discuție, atât la ședințele de lucru ale IMSP Centrul de Sănătate Speia , cât și la Consiliul medical raional, după caz, contribuind astfel la coordonarea și diseminarea eficientă a informațiilor deciziilor importante pentru funcționarea instituției;
43.29 este responsabil de promovarea, consolidarea și controlul integrității instituționale, implementarea standardelor de etică și integritate profesională, monitorizarea măsurilor de prevenire a riscurilor de corupție, precum și sporirea coeziunii echipei de angajați;
43.30 este responsabil de controlul intern managerial.
44. În cazul când funcția de șef devine vacantă ori în alte cazuri de absență a acestuia, atribuțiile conducătorului instituției stipulate în prezentul Regulament, precum și alte atribuții și împuterniciri ale conducătorului instituției prevăzute de legislație, sunt delegate prin act administrativ de către Fondator unei alte persoane, după caz.
45. Șeful IMSP CS Speia este supus evaluării anuale a performanțelor profesionale și nivelului de îndeplinire a indicatorilor de performantă a activității instituției stabiliți în sarcina acestuia de către Ministerul Sănătății, în conformitate cu legislația.

Capitolul IV
CONSILIILE, COMITETELE ȘI COMISIILE DIN CADRUL INSTITUȚIEI

46.IMSP Centrul de Sănătate Speia instituie următoarele Consilii, Comitete și Comisii:
47. Consiliul medical, constituit prin ordinul conducătorului instituției include în componența sa medici de familie, precum personalul medical cu studii medii. Președintele Consiliului medical este șeful IMSP CS Speia.
48. **Atribuțiile Consiliului medical sunt:**
48.1. analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale particulare (cazuri complexe ce necesită aprecierea conduitei medicale);
48.2. monitorizează calitatea asistenței medicale furnizate în instituție, inclusiv examinează petițiile și, după caz, propune măsuri disciplinare, după caz;
48.3. monitorizează și verifică prescrierea rațională a medicamentelor în tratamentul pacienților cu difuzarea informațiilor necesare prescrierii corecte și reglementării circulației produselor medicamentoase în instituție;
48.4. asigură identificarea, gestionarea și raportarea, în mod activ, a evenimentelor adverse și incidentelor medicale, în adresa instituțiilor desemnate conform domeniului de competență;
48.5. înaintează propuneri de revizuire a politicilor și proceduri operaționale din cadrul instituției legate de îngrijirea și tratamentul medical, pentru a se asigura că acestea sunt în concordanță cu cele mai bune practici și standarte.
49. Comitetul de etică și deontologie reprezintă un organ colegial și este constituit în vederea garantării punerii în valoare a principiilor morale, deontologice și de integritate în cadrul instituției. Membrii Comitetului vor fi medici, asistenți medicali, dar și personal auxiliar.
50. **Atribuțiile Comitetului sunt:**
50.1 examinarea aspectelor etice ale actului medical și îngrijirii pacienților în scopul îmbunătățirii calității și siguranței serviciilor medicale prestate în cadrul instituției;

50.2 identificarea și examinarea sesizărilor sau conflictelor de ordin moral și deontologic în activitatea instituției și la solicitarea Administrației, a membrilor colectivului, pacienților sau rudelor acestora, ONG-lor sau membrilor Comitetului, altor instituții;
50.3 înaintarea sesizărilor ce vizează plățile informale ale pacienților către personalul medico-sanitar ori auxiliar și actele de condiționare a acordării serviciilor medicale de obținere a unor foloase care fac obiectul unor infracțiuni către instituțiile abilitate (CNA, PA), în cazul în care persoanele competente nu au sesizat organele conform atribuțiilor de serviciu;
50.4 analiza, cu scopul de a determina existența unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice;
50.5 cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient- personalul medico-sanitar și auxiliar din cadrul instituției;
50.6 încălcarea drepturilor pacienților de către personalul administrativ, medico-sanitar și auxiliar;
50.7 abuzuri săvârșite de către pacienți sau personalul ierarhic superior asupra personalului medico-sanitar și auxiliar;
50.8 nerespectarea demnității umane;
50.9 monitorizarea și evaluarea implementării actelor normative ce vizează aspectul etic al relației lucrător medical-pacient și lucrător medical-lucrător medical în cadrul instituției;
50.10 realizarea educării și instruirii personalului medical în domeniul eticii medicale;
50.11 promovarea valorilor etice medicale și organizaționale în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al instituției;
50.12 formularea și înaintarea administrației a propunerilor de diminuare a riscurilor de incidente etice;
50.13 întocmirea conținutului comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;
50.14 oferirea, la cerere, consiliere pacienților/reprezentanților legali, personalului medico-sanitar și auxiliar;
50.15 examinarea cazurilor de încălcare, de către personalul medical, a normelor eticii medicale, cu emiterea recomandărilor;
50.16 monitorizarea respectării legislației în domeniul prevenirii hărțuirii sexuale în cadrul instituției și acționarea în conformitate cu Regulamentul privind procedura de prevenire, examinare şi raportare a cazurilor de hărţuire sexuală în cadrul instituției medico-sanitare publice.
51. Comisia de supraveghere și control a infecțiilor asociate asistenței medicale cu membri din seful IMSP CS Speia, medici alt personal medical desemnat.
52. **Atribuțiile Comisiei sunt:**
52.1 elaborarea și înaintarea spre aprobare a planului anual de supraveghere și control a infecțiilor asociate asistenței medicale în instituție;
52.2 monitorizarea și identificarea apariției infecțiilor asociate asistenței medicale în instituție;
52.3 implementarea și menținerea unor practici eficiente de control al infecțiilor pentru a preveni răspândirea infecțiilor asociate asistenței medicale;
52.4 elaborarea și actualizarea protocoalelor și a orientărilor pentru prevenirea infecțiilor asociate asistentei medicale;
52.5 educarea personalului medical cu privire la practicile de control al infecțiilor și la măsurile de prevenire a infecțiilor;
52.6 raportarea și documentarea tuturor cazurilor infecțiilor asociate asistenței medicale și punerea în aplicare a măsurilor corective;
52.7 colaborarea cu echipele de asistentă medicală și cu experții în controlul infecțiilor pentru a identifica și a reduce sursele infecțiilor asociate asistenței medicale;
52.8 informarea colaboratorilor instituției referitor la cele mai recente cercetări și cele mai bune practici pentru controlul și prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale.
53. Comitetul pentru situații de urgență cu membri din cadrul personalului de conducere (șeful IMSP SC Speia), medici și alt personal.
54. Atribuțiile Comitetului sunt:

54.1 elaborarea planului de acțiuni pentru situații speciale și asistență medicală în caz de epidemii, conflicte militare, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză;

54.2 desfășurarea de exerciții și simulări periodice pentru a testa capacitățile de răspuns în caz de urgență ale instituției;

54.3 identificarea și evaluarea potențialelor scenarii de urgență și a impactului acestora asupra instituției și a populației deservite;

54.4 stabilirea și menținerea unui sistem eficient de triaj și prioritizare a pacienților în timpul situațiilor de urgență;

54.5 asigurarea disponibilității resurselor adecvate, inclusiv a personalului și a echipamentelor, pentru a răspunde la situațiile de urgență;

54.6 asigurarea formării și educării personalului cu privire la procedurile și protocoalele de răspuns în caz de urgență;

54.7 evaluarea răspunsului instituției la situațiile de urgență și formularea de recomandări de îmbunătățire;

54.8 analiza situațiilor de urgență și a impactului acestora pentru planificări ulterioare.

55. IMSP CS Speia, în conformitate cu structura organizațională și specificul activității, poate institui și alte Comisii/Consilii/Comitete (ex. Comisia de disciplină, Comisia de implementare și realizare a controlului intern managerial, Comisia de stabilire și evaluare a indicatorilor de performanță etc.), atribuțiile acestora fiind în conformitate cu actele normative.

Capitolul V
REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA

56. Decizia de reorganizare sau dizolvare a IMSP Centrul de Sănătate Speia se adoptă de către Fondator, în conformitate cu prevederile legale și în corespundere cu Nomenclatorul prestatorilor de servicii de asistență medicală primară, aprobat de Ministerul Sănătății.

57. Procedura și succesiunea de drept, în cazul reorganizării IMSP Centrul de Sănătate Speia se efectuează în conformitate cu legislația.

58. Persoanele juridice apărute în urma reorganizării pot fi numai instituții medico-sanitare publice.

59.Reorganizarea se consideră efectuată numai după aprobarea de către Fondator a Regulamentului instituției medico-sanitare publice nou-apărute și înregistrarea acestuia în conformitate cu prevederile normative.

60.Dizolvarea IMSP Centrul de Sănătate Speia are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația.

Capitolul VI
DISPOZIȚII FINALE

61.Regulamentul de organizare și funcționare a IMSP CS Speia se elaborează conform Regulamentului- cadru, se aprobă de către Fondator și se înregistrează la Agenția Servicii Publice.

62.IMSP CS Speia după aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare va elabora obligatoriu și Regulamentul intern de activitate a instituției, aprobat de șeful IMSP CS Speia, în care se va stipula modalitatea de activitate a instituției, cu descrierea succintă a OMF : Puhăceni, Delacău și Șerpeni, programul de lucru, modalitatea de acces în instituție a colaboratorilor, inclusiv în afara orelor de lucru, etc.

63. Regulamentul de organizare și funcționare a subdiviziunii OMF: Puhăceni, Delacău și Șerpeni este aprobat de șeful IMSP CS Speia.

64. Orice modificare sau completare a Regulamentului de organizare și funcționare a IMSP CS Speia intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Fondator și înregistrarea de stat în modul stabilit.

Anexă
la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare
a Instituției Medico-Sanitare Publice
de asistență medicală primară
CS Speia

Declarație pe propria răspundere
privind lipsa situațiilor de incompatibilitate,
conflictelor de interese și lipsa antecedentelor penale

Subsemnatul/a_____, în calitate de membru al Consiliului de Administrație al IMSP_____, declar pe propria răspundere că:

a) nu cunosc existența vreunui conflict de interese apărut între interese mele personale și obligațiile de membru al Consiliului de Administrație al IMSP _____.

b) sunt/nu sunt rudă sau afin cu persoanele responsabile a Fondatorului.

c) sunt/nu sunt rudă sau afin cu conducerea instituției.

d) cunoscând prevederile art. 352[1] din Codul penal al Republicii Moldova cu privire la falsul în declarații, nu am antecedente penale și că nu mă aflu sub urmărire penală.

Depun prezenta declarație cunoscând sancțiunile aplicate pentru fapte de fals și uz de fals în declarații.

Data _____ Semnătura _____

Anexa nr. 2
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/07 din 20.10.2026

Componența Consiliului de Administrație
al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Speia

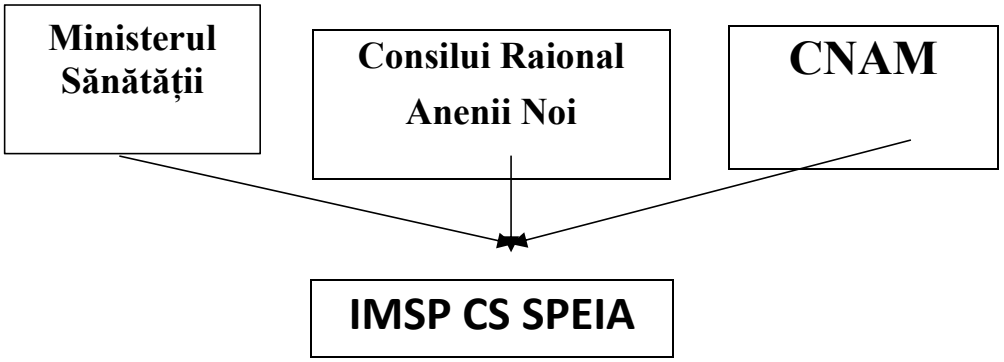
Consiliului de Administrație se desemnează prin decizia Fondatorului, pe un termen de 4 ani.
Consiliul de Administrație al instituției medico-sanitare publice de asistență medicală primară este constituit din trei membri cu drept de vot:

Nr.	Calitatea / reprezentarea	Drept de vot	Temeiul desemnării
1	Președinte – reprezentant al Fondatorului, președintele raionului, vicepreședintele responsabil de domeniu, după caz	Da	Decizia Consiliului raional
2	Reprezentant al colectivului / organizației sindicale	Da	Proces-verbal al adunării colectivului/organizației
3	Reprezentant al comunității / societății civile / *diasporei (după caz)	Da	Actul de desemnare al Fondatorului
4	Secretar al Consiliului de Administrație	Nu	Actul de desemnare / ordinul instituției

*Membrii cu drept de vot nu pot fi șeful/conducătorul instituției, contabilul-șef sau alte persoane care gestionează direct bugetul instituției, dacă legislația sau actele aplicabile stabilesc această incompatibilitate. Fiecare membru va depune declarația pe propria răspundere privind lipsa incompatibilităților, conflictelor de interese și antecedentelor penale.

Anexa nr. 3
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/07 din 20.10.2026

Organigrama
Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Speia



-Șef IMSP CS Speia
-Asistentă superioară
-Contabil șef
-Inspector serv.pers.
-Registrator medical
-Statistician
-Secretar
-Arhivar
-Admin. SIA AMP
-Soră gospodină

CS Speia	OMF Puhaceni	OMF Serpeni	OMF Delacau
MF	MF	MF	MF
A/m de fam	A/m de fam	A/m de fam	A/m de fam
A/m fizioterapie	A/m fizioterapie	A/m ingr.perinat	Infermiera
A/m ingr.perinat	Laborant	Sofer	
Infermiera	A/m ingr.perinat	Muncitor auxiliar	
Sofer	Sofer	Infermiera	
Muncitor auxiliar	Muncitor auxiliar		
Op. in sala de caz.	Infermiera		
	Op. in sala de caz.		

Anexa nr. 4
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/07 din 20.10.2026

Statele de personal
ale IMSP Centrul de Sanatate Speia
Populatie inregistrata – 10870 persoane

Codul functiei	*Denumirea funcției*	*Numarul de unități*
	1. PERSONAL DE CONDUCERE - Total	**1,0**
134211	**Șef Centrul de Sănătate**, cu 50% efort medic de familie	1,0
	CS Speia	
	2. Medici - Total	**2,0**
221104	Medic de familie CS Speia	2,0
	3. Asistenți medicali, tehnicieni și asimilați din domeniul sănătății - Total	**8,75**
135201	Asistent medical superior, cu 50% efort asistent medical	1,0
322102	Asistent medical de familie	6,0
322103	Asisitent medical fizioterapie	0,5
322201	Asistent medical /moașă pentru ingrijiri perinatale	0,5
322201	Asistent medical în sala de imunizari si proceduri	0,5
331404	Statistician	0,25
	4. Personal auxiliar sanitar - Total	**3,0**
532102	Infirmieră	1,5
334403	Registrator medical	1,0
515102	Econoamă	0,5
	5. PERSONAL ADMINISTRATIV -GOSPODARESC - Total	**3,75**
121102	Contabil cu studii superioare, cu indeplinrea obligațiunilor functiei ale contabilului-șef	1
242320	Specialist serviciu personal	0,25
412002	Secretar	0,25
262102	Arhivar	0,25
252301	Administrator/ administrator local SIA AMP	0,25
962202	Muncitor auxiliar/ muncitoare auxiliară	0,5
832201	Șofer	1,0
801207	Operator / operatoare în sala de cazane (sezonier)	0,25
	TOTAL CS Speia	**18,5**
	OMF Șerpeni	
	1. Medici - Total	**2,0**
221104	Medic de familie OMF Șerpeni	2,0
	2. Asistenți medicali, tehnicieni și asimilați din domeniul sănătății - Total	**6,75**
322102	Asistent medical de familie	6,0
322201	Asistent medical /moașă pentru ingrijiri perinatale	0,25

322201	Asistent medical în sala de imunizari si proceduri	0,5
	3. Personal auxiliar sanitar - Total	**1,0**
532102	Infirmieră	1,0
	4. PERSONAL ADMINISTRATIV-GOSPODARESC -Total	**1,0**
832201	Șofer	0,5
962202	Muncitor auxiliar/ muncitoare auxiliară	0,5
	TOTAL OMF Serpeni	**10,75**
	OMF Puhăceni	
	1. Medici- Total	**2,25**
221104	Medic de familie	2,25
	1. **Asistenți medicali, tehnicieni și asimilați din domeniul sănătății - Total**	**8,25**
322102	Asistent medical de familie	6,75
322103	Asisitent medical fizioterapie	0,5
322202	Asistent medical /moașă pentru ingrijiri perinatale	0,5
322201	Asistent medical în sala de imunizari si proceduri	0,5
	3. Personal auxiliar sanitar - Total	**1,25**
532102	Infirmieră	1,25
	4. PERSONAL ADMINISTRATIV-GOSPODARESC-Total	**1,25**
832201	Șofer	0,5
962202	Muncitor auxiliar/ muncitoare auxiliară	0,5
801207	Operator / operatoare în sala de cazane (sezonier)	0,25
	TOTAL OMF Puhaceni	**13,0**
	OMF Delacau	
	1. Medici- Total	**1,25**
221104	Medic de familie	1,25
	2 Asistenți medicali, tehnicieni și asimilați din domeniul sănătății - Total	**3,75**
322102	Asistent medical de familie	3,5
322201	Asistent medical în sala de imunizari si proceduri	0,25
	3. Personal auxiliar sanitar - Total	**1,0**
532102	Infirmieră	1,0
	TOTAL OMF Delacau	**6,0**
	Total general pe IMSP CS Speia	**48,25**
	Personal de conducere	**1,0**
	Medici	**7,50**
	Asistenți medicali, tehnicieni și asimilați din domeniul sănătății	**27,5**
	Personal auxiliar sanitar	**6,25**
	Personal administrative-gospodaresc	**6,0**

S-A EXAMINAT: 05/08 ***Cu privire la Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Roșcani, raionul Anenii Noi***.

Raportor: dna I. Pașcan, vicepreședintă a raionului

Propune aprobarea, în redacție nouă, a Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Roșcani, precum și aprobarea componenței Consiliului de administrație al instituției. Totodată și aprobarea organigramei și statele de personal ale Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Roșcani. Adoptarea proiectului de decizie va asigura corelarea documentelor de organizare și funcționare ale IMSP Centrul de Sănătate Roșcani cu cadrul normativ în vigoare în domeniul asistenței medicale primare.

Doamna Diana Bradu, consilieră raională, președinta ședinței, întreabă dacă sunt întrebări adresate raportorului cu privire la subiectul examinat. Întrucât nu sunt adresate întrebări, se supune la vot proiectul de decizie.

Rezultatul votului în întregime:
Pro – 25 consilieri; Contra – 0;
S-au abținut – 3 (A. Barbăroșie, S. Boroda, G. Ganu).
Decizia a fost aprobată în întregime

În temeiul art. 4 din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 5 și art. 6 din Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Hotărârea Guvernului nr. 837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, al Ordinului ministrului sănătății nr. 100/2008 „Cu privire la Normativele de personal medical”, cu modificările ulterioare, al Ordinului ministrului sănătății nr. 438/2024 „Cu privire la numirea conducătorilor IMSP Centru de Sănătate”, al Ordinului ministrului sănătății nr. 436/2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare”, precum și demersul șefului IMSP CS Roșcani, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se aprobă în redacție nouă Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Roșcani, conform anexei nr. 1.
2. Se aprobă componența Consiliului de Administrație al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Roșcani, conform anexei nr. 2.
3. Se aprobă organigrama Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Roșcani, conform anexei nr. 3.
4. Se aprobă statele de personal ale Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Roșcani, conform anexei nr. 4.
5. Conducătorul Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Roșcani va asigura înregistrarea Regulamentului de organizare și funcționare al instituției la Agenția Servicii Publice, în termen de 30 de zile de la data adoptării prezentei decizii.
5. Se stabilește că, în caz de încetare sau de suspendare a raportului de serviciu al unor membri ai Consiliului de administrație, atribuțiile acestora în cadrul Consiliului vor fi exercitate de persoanele nou desemnate în funcțiile respective, de locțiitorii acestora sau de persoanele care asigură interimatul funcției, fără emiterea unei noi decizii în acest sens.

6. Responsabilă de executarea prezentei decizii se desemnează vicepreședinta raionului, responsabilă de domeniul social.
7. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și se aduce la cunoștință publică în condițiile legislației în vigoare, precum și la cunoștința persoanelor vizate.
8. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15, în condițiile Codului administrativ al Republicii Moldova.
9. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului Anenii Noi.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/08 din 20.10.2026

Regulamentul de organizare și funcționare
al Instituției Medico-Sanitare Publice
Centrul de Sănătate Roșcani

Capitolul I
DISPOZITII GENERALE

1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice de asistență medicală primară este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Legea nr. 1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală, Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, precum și alte acte normative în domeniu.
2. Regulamentul stabilește misiunea, obiectivele, atribuțiile, modul de organizare și funcționare a Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Roșcani .
3. Denumirea completă a instituției este: Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Roșcani .
4. Denumirea prescurtată a instituției medico-sanitare publice este: IMSP CS Roșcani.
5. Durata de activitate a IMSP CS Roșcani este nelimitată în timp.
6. IMSP CS Roșcani activează pe teritoriul Republicii Moldova cu sediul la următoarea adresă juridică : r-n. Anenii Noi s. Roșcani.
7. IMSP Centrul de Sănătate Roșcani:
   7.1. este persoană juridică, care prestează servicii de asistență medicală primară de nivel rural și asigură asistență medicală din momentul înregistrării la Agenția Servicii Publice a Regulamentului de organizare și funcționare;
   7.2. include, în componența sa Oficiile ale Medicilor de Familie Calfa și Gura Bîcului, inclus în Nomenclatorul prestatorilor de servicii de asistență medicală primară, aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății.
   8.IMSP Centrul de Sănătate Roșcani:
   8.1. beneficiază de toate drepturile ce rezultă din calitatea de persoană juridică de drept public, dispune de ștampilă, formular cu siglă și antet, gestionează mijloacele financiare de care dispune;
   8.2. își desfășoară activitatea pe principiul autonomiei financiare și al non-profitului, în conformitate cu actele normative și prezentul Regulament.

9.Mijloacele financiare ale IMSP Centrul de Sănătate Roșcani provin din:
9.1. contracte de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină (*în continuare — CNAM);*
9.2. investiții ale Fondatorului;

9.3. contracte încheiate cu autorități de sănătate publică și/sau instituții publice pentru implementarea programelor naționale de sănătate;
9.4. contracte încheiate cu terți pentru prestarea serviciilor de asistență medicală primară;
9.5. plata directă de la persoane, pentru serviciile contra plată în afara Programului unic de asigurări obligatorii de asistență medicală și a Normelor metodologice de aplicare a Programului unic de asigurări obligatorii de asistență medicală, precum și de la persoanele care nu sunt în lista medicilor de familie a instituției;
9.6. donații și sponsorizări;
9.7.din contul proiectelor cu finanțare externă pentru investiții în infrastructură, în vederea reconstrucției, reabilitării, dotării cu dispozitive medicale pentru desfășurarea activității de acordare a asistenței medicale primare;
9.8. contracte încheiate cu societăți de asigurări private de sănătate;
9.9.alte surse, în conformitate cu cadrul legal.
10. În exercitarea atribuțiilor sale, IMSP Centrul de Sănătate Roșcani colaborează cu alți prestatori de servicii medicale din țară/de peste hotare, cu ONG-uri, asociații, societăți și alte organizații implicate în domeniul ocrotirii sănătății populației.
11. Ordinele și dispozițiile Ministerului Sănătății, în domeniile ce țin de atribuțiile acestuia ca organ central de specialitate, sunt obligatorii pentru implementare.

Capitolul II
MISIUNEA, OBIECTIVELE, ATRIBUȚIILE

12. Misiunea IMSP Centrul de Sănătate Roșcani constă în ameliorarea sănătății populației prin acordarea serviciilor de asistență medicală primară de calitate, integrate, centrate pe persoană, accesibile și echitabile, bazate pe principiul medicinii de familie, cu accent prioritar pe promovarea sănătății și măsurile de prevenire, profilaxie și depistarea precoce a maladiilor, tratament, monitorizare, reabilitare la nivelul asistenței medicale primare, asigurând continuitatea asistenței medicale și menținerea sănătății persoanelor înscrise pe lista medicilor de familie din instituție.
13. IMSP Centrul de Sănătate Roșcani are următoarele obiective:
    13.1.acordarea asistenței medicale primare sigure și calitative populației deservite, fără discriminare pe criterii de naționalitate, vârstă, sex, rasă, convingeri politice sau religioase, etnie, orientare sexuală, origine socială, dizabilitate;
    13.2.îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin sporirea nivelului profesional și tehnologic, orientat către asigurarea securității/siguranței pacientului și respectarea drepturilor acestuia;
    13.3.asigurarea continuității și succesivității procesului curativ-diagnostic prin colaborare cu alți prestatori de servicii medicale;
    13.4.ameliorarea indicatorilor de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie, tratamentul maladiilor, activități de supraveghere și reabilitare a pacienților, conform normelor stabilite, în condiții de ambulator și la domiciliu, precum și mobilizarea comunității pentru adoptarea unui mod de viață sănătos.
14. Pentru realizarea misiunii și a obiectivelor, IMSP Centrul de Sănătate Roșcani are următoarele atribuții:
    14.1.planificarea serviciilor de asistență medicală primară, conform priorităților și necesităților populației teritoriului deservit;
    14.2.prestarea serviciilor de asistență medicală primară în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală, conform contractelor de prestare a serviciilor medicale încheiate cu CNAM, inclusiv prescrierea medicamentelor și dispozitivelor medicale compensate sau procurate din surse centralizate;
    14.3.respectarea liberei alegeri a medicului de familie și înregistrarea pe lista acestuia;
    14.4.organizarea măsurilor de profilaxie, investigații și tratament, măsurilor de supraveghere și reabilitare a pacienților la nivelul asistenței medicale primare și la

domiciliu, conform actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate (ghiduri practice, protocoale clinice, standarde medicale, algoritmi de conduită);

14.5. mobilizarea comunității pentru susținerea modului sănătos de viață și reducerea acțiunii factorilor de risc, pentru motivarea schimbării comportamentului persoanei și prevenirea bolilor cronice netransmisibile, inclusiv:

14.5.1. organizarea activităților de depistare precoce, screening și management integrat al bolilor cronice, în conformitate cu actele normative și programele naționale de sănătate;

14.5.2. asigurarea colaborării intersectoriale cu serviciile sociale, educaționale și alte servicii relevante pentru persoanele și familiile aflate în situații de vulnerabilitate;

14.5.3. utilizarea sistemelor informaționale medicale și a soluțiilor digitale interoperabile în scopul îmbunătățirii accesului, continuității, monitorizării și calității serviciilor medicale;

14.6. informarea pacientului sau reprezentantului legal al acestuia despre starea sănătății și obținerea consimțământului privind serviciul medical;

14.7. procurarea medicamentelor, dispozitivelor medicale și a altor bunuri necesare pentru prestarea serviciilor medicale, cu respectarea procedurilor de achiziții și prevederilor prezentului Regulament;

14.8. aprovizionarea cu materiale de curățenie și dezinfecție necesare desfășurării activității instituției, în condiții optime pentru prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale;

14.9. asigurarea managementului calității serviciilor medicale și siguranței pacientului prin implementarea tehnologiilor informaționale, a actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, gestionarea riscurilor, realizarea auditului medical intern, monitorizarea continuă a performanței serviciilor, evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor medicale/pacienților și angajaților:

14.10. efectuarea tuturor consultațiilor, investigațiilor de laborator și instrumentale (servicii medicale paraclinice) în volum deplin, conform nivelului atribuit, iar în cazul când prestatorul de servicii medicale nu dispune de aceste capacități, efectuarea acestora se asigură în temeiul contractelor bilaterale cu alți prestatori de servicii medicale, inclusiv cu Agenția Națională pentru Sănătate Publică (Centre de Sănătate Publică), cheltuielile fiind suportate și decontate de către instituția respectivă din bugetul contractat de către CNAM în acest scop;

14.11. restituirea mijloacelor financiare achitate de către pacient pentru serviciile medicale acoperite din Fondurile de Asigurări Obligatorii de Asistență Medicală (*în continuare – FAOAM)*, la constatarea neconformității perceperii acestor plăți;

14.12. acordarea primului ajutor oricărei persoane aflate în stare critică, indiferent de statutul asigurat sau neasigurat;

14.13. colectarea și gestionarea eficientă a datelor privind serviciile medicale prestate, monitorizarea indicatorilor principali de sănătate și de performanță, inclusiv a celor privind accesul, continuitatea, calitatea și satisfacția beneficiarilor, precum și prezentarea rapoartelor statistice și informațiilor despre activitatea instituției, în modul și termenele stabilite;

14.14. încheierea contractelor cu persoane terțe și prestatori de servicii aferente activității de bază (servicii energetice, comunale, pază de stat etc.);

14.15. conlucrarea cu alți prestatori de servicii medicale în vederea asigurării continuității serviciilor prestate, cu respectarea principiilor de etapizare a asistenței medicale;

14.16. schimbul de informații, după caz, cu alte instituții medicale, referitor la starea sănătății pacientului, extrase din fișa medicală, rezultate de laborator și investigații efectuate în procesul acordării asistenței medicale;

14.17. asigurarea prestării îngrijirilor comunitare, la domiciliu și paliative;

14.18. planificarea și asigurarea accesului personalului medical la educație medicală continuă;

14.19. gestionarea bunurilor și resurselor instituției (inclusiv darea în locațiune, trecerea la cheltuieli a vânzarea mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate), cu acordul Fondatorului;

14.20. efectuarea altor atribuții permise de legislație.

15. IMSP Centrul de Sănătate Roșcani are următoarele drepturi:

15.1. prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative;

15.2. prestarea de servicii medicale contra plată, în corespundere cu costurile prevăzute în Catalogul de tarife pentru serviciile medico-sanitare, după informarea pacientului despre posibilitatea și modul de a beneficia de servicii acoperite de FAOAM, cu consemnarea prestării serviciilor medicale contra plată în documentația medicală;

15.3. organizarea și participarea la congrese, simpozioane, conferințe tematice, seminare și alte evenimente științifice în domeniile de activitate;

15.4. să beneficieze și de alte drepturi acordate instituțiilor publice, în conformitate cu legislația.

Capitolul III
CONDUCERE ȘI ADMINISTRARE

16. Activitatea de conducere a IMSP Centrul de Sănătate Roșcani vizează asigurarea managementului organizațional, financiar și de prestare a serviciilor de sănătate de către instituție, fiind orientate prioritar spre acces, calitate și siguranță a actului medical, precum și pe continuitatea și integrare a serviciilor medicale.

17. Organele de conducere și administrative ale IMSP Centrul de Sănătate Roșcani sunt:

17.1. Fondatorul;

17.2. Consiliul de Administrație;

17.3. Șeful.

Secțiunea 1
Fondatorul

18. Fondator al IMSP Centrul de Sănătate Roșcani este Consiliul Raional Anenii Noi.

19. Fondatorul/persoana responsabilă a fondatorului (președinte de raion) are următoarele atribuții exclusive:

19.1. propune spre aprobare Ministerului Sănătății instituirea, reorganizarea sau lichidarea IMSP CS Roșcani, inclusiv subdiviziunea sa Oficiile ale Medicilor de Familie Calfa și Gura Bîcului, cu includerea în Nomenclatorul prestatorilor de asistență medicală primară;

19.2. numește șeful IMSP CS Roșcani și încheie contractul individual de muncă, conform prevederilor Codului Muncii;

19.3. încetează raporturile de muncă ale șefului, în temeiurile prevăzute de legislație;

19.4. la expirarea termenului de 5 ani, funcția de șef al instituției devine vacantă de drept. Orice prevederi contrare sunt lovite de nulitate;

19.5. stabilește performanțele individuale și drepturile salariale ale conducătorului instituției, în conformitate cu legislația;

19.6. aplică stimulări și sancțiuni disciplinare sefului, conform prevederilor Codului Muncii și altor acte normative;

19.7. aprobă organigrama și statele de personal ale instituției;

19.8. transmite bunuri din administrarea Fondatorului în gestiunea economică a instituției, în baza contractului de comodat;

19.9. aprobă tranzacții cu persoane terțe, a căror sumă depășește 25% din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de către instituție pe parcursul anului curent de activitate;

19.10. coordonează contractele de locațiune/comodat a bunurilor și încăperilor, a trecerii la cheltuieli a mijloacelor fixe și a vânzării mijloacelor fixe neutilizate în activitatea instituției;

19.11. aprobă, alocă mijloace financiare bugetare pentru investiții în infrastructură-construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor și mijloacelor de transport;

19.12. supune controlului activitățile curente ale instituției, în probleme ce țin de atribuțiile acesteia, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate etc.

20. Deciziile Fondatorului, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, sunt obligatorii pentru conducerea IMSP CS Roșcani.

21. În caz de necesitate, Fondatorul este în drept să adopte și alte decizii referitoare la activitatea instituției, în conformitate cu legislația.

Secțiunea 2
Consiliul de Administrație

22. Consiliul de Administrație este organul colegial de administrare și supraveghere al activității IMSP Centrul de Sănătate Roșcani, care reprezintă interesele statului, își desfășoară activitatea și exercită atribuțiile sale în conformitate cu Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Legea ocrotirii Sănătății nr. 411/1995 și prezentul Regulament.
23. Componența Consiliului de Administrație se desemnează prin decizia Fondatorului, pe un termen de 4 ani/componența nominală a Consiliului de administrație se aprobă prin dispoziția președintelui raionului.
24. Consiliul de Administrație al IMSP CS Roșcani este constituit din trei membri cu drept de vot:
    24.1 președinte, persoana responsabilă a Fondatorului;
    24.2 reprezentantul colectivului/al organizației sindicale din instuție;
    24.3 reprezentantul societății civile/diasporei;
    24.4 secretar al Consiliului de Administrație –fără drept de vot;
    25. Membru al Consiliului de Administrație cu drept de vot nu poate fi:
    25.1 șeful IMSP CS Roșcani ;
    25.2 contabilul – șef ;
    25.3 persoane cu o experiență de muncă mai mică de 3 ani;
    25.4 persoane cercetate penal/condamnate pentru infracțiuni grave, inclusiv de corupție, cu antecedente penale, alte restricții conform legislației.
    26. Președintele Consiliului de Administrație se desemnează prin act normativ al Fondatorului.
    27. Reprezentantul colectivului instituției medico-sanitare publice de asistentă medicală primară este propus și votat la adunarea generală a colectivului instituției. Condiții obligatorii de înaintare studii superioare, experiență de muncă în cadrul acestei instituții de minim 3 ani. Reprezentantul organizației sindicale din instuție poate fi persoana votata la adunarea organizației sindicale.
    28. Condiții pentru membru reprezentant al diasporei - medic cu activitate în instituție medicală, științifico-medicală sau cu profil academic medical de peste hotare. Pentru a deveni membru al Consiliului de Administrație persoana trebuie să depună o cerere în adresa Fondatorului în care să menționeze instituția pentru care optează, CV-ul său și scrisoarea de motivație. Fondatorul va publica pe pagina sa web lista instituțiilor care își formează Consiliile de Administrație, invitația de aplicare pentru funcția de membru-reprezentant al diasporei și datele de contact la care pot fi depuse cererile și va crea o bază de date cu reprezentanți a diasporei care și-au manifestat interesul. În urma analizei dosarelor depuse, o comisie creată de Fondator va alege persoana cu cele mai relevante competențe profesionale pentru instituția dată, care prin act normativ va fi numită membru al Consiliului de Administrație. În cazul când există mai multe cereri pentru o instituție, Fondatorul poate propune candidaților o altă instituție medico-sanitară publică din subordine.
    29. Condiții pentru membru reprezentant al comunității — studii superioare, constituie un avantaj competențele și experiența de muncă în domeniul medical, juridic, economic. Reprezentant al comunității poate fi liderul comunității locale, reprezentantul asociațiilor de pacienți, societății civile, mediului academic, instituției de învățământ, primăriei etc. IMSP CS Roșcani va publica pe pagina web invitația de aplicare pentru funcția de membru-reprezentant al comunității, data limită de depunere a aplicației și datele de contact ale persoanei responsabile desemnate prin ordinul conducătorului, care va recepționa cererea, la care se atașează CV-ul și scrisoarea de motivație a candidatului. Selecția membrului reprezentant al comunității se face de instituția medicală în cadrul unei comisii de selectare și va fi înaintat către aprobare la fondator.

30. Secretarul Consiliului de Administrație este un angajat al IMSP CS Roșcani, cu responsabilități de a duce lucrările de secretariat ale Consiliului. Este selectat de către Consiliul de Administrație la propunerea membrilor acestuia prin atingerea unui consens simplu. Secretarul Consiliului documentează prin procese verbale lucrările Consiliului de Administrație, întocmește agenda și proiectele de decizie ale Consiliului de Administrație, le prezintă președintelui și membrilor spre aprobare și semnare, pregătește ședințele Consiliului de Administrație, duce alte lucrări de secretariat.

31. Membrii Consiliului de Administrație:

31.1. completează declarația pe propria răspundere privind absența incompatibilităților și conflictelor de interes cu administrația instituției, precum și lipsa antecedentelor penale și de integritate, în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa la prezentul Regulament;

31.2. poartă răspundere față de instituție pentru prejudiciile cauzate din adoptarea deciziilor cu abateri de la legislație și în detrimentul instituției.

32. Fondatorul revocă calitatea de membru al Consiliului de Administrație în următoarele cazuri:

32.1. încălcarea de către membru a legislației;

32.2. expirarea termenului de aflare în calitate de membru al Consiliului de Administrație;

32.3. lichidarea instituției;

32.4. lipsa de la 3 ședințe consecutive ale Consiliului fără un motiv întemeiat;

32.5. alte motive reflectate de cadrul legal.

33. Consiliul de Administrație are următoarele atribuții exclusive:

33.1. examinarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a IMSP CS Roșcani și înaintarea Fondatorului a propunerilor de dezvoltare a acesteia;

33.2. examinarea și coordonarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan), modificărilor acestuia;

33.3. examinarea și aprobarea planurilor anuale și a rapoartelor de activitate (trimestriale și anuale) ale instituției cu prezentarea acestora Fondatorului pentru informare;

33.4. aprobarea planurilor de achiziție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor, și asigurarea verificării transparenței procedurilor de achiziție publică;

33.5. examinarea și coordonarea organigramei și statelor de personal;

33.6. aprobarea listelor de tarifare a salariaților;

33.7. stabilirea volumului de lucru prin cumul pentru personalul de conducere;

33.8. examinarea și coordonarea regulamentelor interne ce țin de activitatea instituției;

33.9. informarea imediată a Fondatorului și altor instituții competente în cazul depistării abaterilor de la cadrul legal în activitatea instituției;

33.10. examinarea rapoartelor Curții de Conturi, Inspecției financiare, Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, Consiliului Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate și a altor organe de control/evaluare și aprobarea Planului de acțiuni pentru înlăturarea neconformităților identificate;

33.11. înaintarea către Fondator a propunerilor pentru redresarea situației în cazul constatării deficiențelor în activitatea instituției.

34. Ședințele Consiliului de Administrație pot fi ordinare sau extraordinare și pot fi organizate cu prezența membrilor fizică, online sau în format hibrid.

35. Ședințele ordinare se convoacă cel puțin o dată în trimestru.

36. Ședințele extraordinare se convoacă de către președintele consiliului la:

36.1. inițiativa acestuia;

36.2. cererea a cel puțin 3 membri ai Consiliului de Administrație;

36.3. cererea Fondatorului;

36.4. cererea sefului instituției.

37. La ședințele Consiliului pot fi invitate pentru discuții și alte persoane.

38. Cvorumul necesar pentru desfășurarea Consiliului de Administrație este prezența a 3 membri.

39. În cadrul ședințelor Consiliului de Administrație fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului unui membru către un alt membru al consiliului sau către o terță persoană.
40. Deciziile Consiliului de Administrație se adoptă cu votul majorității membrilor consiliului prezenți la ședință și se consemnează în procesul verbal al ședinței.

Secțiunea 3
Conducerea

41. IMSP Centrul de Sănătate Roșcani este administrată de către șef abilitat cu dreptul de gestionare economică și conducere operativă a instituției.
42. Seful IMSP Centrul de Sănătate Roșcani este numit în funcție:
    42.1. de către Fondator/persoana responsabilă a fondatorului (președinte de raion), conform cerinței specificate în Normele de organizare și funcționare a instituțiilor de asistentă medicală primară.
43. Seful IMSP Centrul de Sănătate Roșcani are următoarele atribuții:
    43.1 reprezintă interesele IMSP fără procură, în relațiile cu persoane terțe;
    43.2 asigură executarea actelor normative, ordinelor Ministerului Sănătății, deciziilor Fondatorului și ale Consiliului de Administrație;
    43.3 elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate în concordanță cu documentele de politici naționale din domeniul sănătății și le prezintă spre examinare și aprobare Consiliului de Administrație;
    43.4 elaborează și prezintă, după coordonarea cu Consiliul de Administrație, spre aprobare Fondatorului organigrama și statele de personal ale IMSP Centrul de Sănătate Roșcani, conform normativelor stabilite de Ministerul Sănătății;
    43.5 elaborează și prezintă rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea IMSP Centrul de Sănătate Roșcani pentru examinare și aprobare de către Consiliul de Administrație;
    43.6 analizează riscurile în realizarea Planurilor anuale de acțiuni și propune măsuri pentru eliminarea acestora;
    43.7 asigură realizarea controlului intern managerial, monitorizarea indicatorilor de activitate, autoevaluarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor medicale prestate, inclusiv monitorizarea conformității și eficientei proceselor instituționale;
    43.8 asigură respectarea programului de activitate a instituției, procedurii de programare și acordare a serviciilor medicale;
    43.9 asigură ca serviciile contra-plată pentru serviciile medicale acordate de medicii specialiști din instituție sunt prestate în strictă conformitate cu actele normative, conform prețurilor din Catalogul tarifelor unice aprobate de Guvern;
    43.10 semnează contracte, facturi, elibereaza procuri, deschide conturi in banci si gestioneaza mijloacele financiare ale IMSP Centrului de Sănătate Roșcani;
    43.11 deleagă, în bază de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai instituției;
    43.12 încheie, modifică, suspendă și încetează contracte individuale de muncă cu angajații IMSP Centrul de Sănătate Roșcani respectând procedurile stabilite de Codul Muncii;
    43.13 aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan), planul de achiziții și modificările acestora, după coordonarea cu Consiliul de Administrație;
    43.14 prezintă Fondatorului propuneri privind structura organizatorică, reorganizarea, reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor, schimbarea sediului și a denumirii instituției;
    43.15 asigură gestionarea mijloacelor financiare și administrarea patrimoniului public, conform principiilor bunei guvernări, precum și atragerea de proiecte/fonduri investiționle suplimentare;
    43.16 este responsabil de autorizarea sanitară de funcționare și acreditarea instituției, în condițiile prevăzute de lege;
    43.17 negociază, semnează și poartă răspundere pentru contractele de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) cu CNAM;

43.18 negociază și încheie, în numele instituției, acorduri de colaborare și/sau contracte cu alți furnizori de servicii pentru asigurarea continuității acordării asistenței medicale;
43.19 asigură îndeplinirea deciziilor Consiliului de Administrație;
43.20 asigură organizarea, coordonarea și prestarea serviciilor medicale conform Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală și Normelor metodologice de aplicare a Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate și instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății;
43.21 organizează supravegherea persoanelor cu maladii cronice netransmisibile, atât de către medicul de familie, cât și de comun cu medicul specialist de profil, pentru cazurile ce depășesc competența medicului de familie, în conformitate cu actele normative;
43.22 instituie și asigură dezvoltarea sistemului de management al calității serviciilor medicale și siguranței pacientului prin implementarea tehnologiilor moderne, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, gestionarea riscurilor, auditului medical intern, evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor medicale/pacienților și angajaților;
43.23 instituie și coordonează consiliile, comitetele și comisiile care funcționează în cadrul instituției, inclusiv asigură reprezentanța și participarea în comisiile teritoriale intersectoriale;
43.24 este responsabil de educația medicală continuă a personalului medical;
43.25 poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor normative în gestionarea activității economico-financiare și operative a IMSP CS Roșcani;
43.26 emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații IMSP CS Roșcani;
43.27 organizează conferințe, seminare și instruiri la locul de muncă în problemele actuale ale medicinii și implementarea actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, inclusiv a procedurilor operaționale standard, asigură participarea personalului medical la conferințe naționale și internaționale, facilitează schimbul de bune practici în cadrul noilor parteneriate;
43.28 asigură organizarea și prezentarea subiectelor relevante pentru discuție, atât la ședințele de lucru ale IMSP Centrul de Sănătate Roșcani , cât și la Consiliul medical raional, după caz, contribuind astfel la coordonarea și diseminarea eficientă a informațiilor deciziilor importante pentru funcționarea instituției;
43.29 este responsabil de promovarea, consolidarea și controlul integrității instituționale, implementarea standardelor de etică și integritate profesională, monitorizarea măsurilor de prevenire a riscurilor de corupție, precum și sporirea coeziunii echipei de angajați;
43.30 este responsabil de controlul intern managerial.
44. În cazul când funcția de șef devine vacantă ori în alte cazuri de absență a acestuia, atribuțiile conducătorului instituției stipulate în prezentul Regulament, precum și alte atribuții și împuterniciri ale conducătorului instituției prevăzute de legislație, sunt delegate prin act administrativ de către Fondator unei alte persoane, după caz.
45. Șeful IMSP CS Roșcani este supus evaluării anuale a performanțelor profesionale și nivelului de îndeplinire a indicatorilor de performantă a activității instituției stabiliți în sarcina acestuia de către Ministerul Sănătății, în conformitate cu legislația.

Capitolul IV
CONSILIILE, COMITETELE ȘI COMISIILE DIN CADRUL INSTITUȚIEI

46. IMSP Centrul de Sănătate Roșcani instituie următoarele Consilii, Comitete și Comisii:
47. Consiliul medical, constituit prin ordinul conducătorului instituției include în componența sa medici de familie, precum personalul medical cu studii medii. Președintele Consiliului medical este șeful IMSP CS Roșcani.
48. **Atribuțiile Consiliului medical sunt:**

48.1. analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale particulare (cazuri complexe ce necesită aprecierea conduitei medicale);
48.2. monitorizează calitatea asistenței medicale furnizate în instituție, inclusiv examinează petițiile și, după caz, propune măsuri disciplinare, după caz;
48.3. monitorizează și verifică prescrierea rațională a medicamentelor în tratamentul pacienților cu difuzarea informațiilor necesare prescrierii corecte și reglementării circulației produselor medicamentoase în instituție;
48.4. asigură identificarea, gestionarea și raportarea, în mod activ, a evenimentelor adverse și incidentelor medicale, în adresa instituțiilor desemnate conform domeniului de competență;
48.5. înaintează propuneri de revizuire a politicilor și proceduri operaționale din cadrul instituției legate de îngrijirea și tratamentul medical, pentru a se asigura că acestea sunt în concordanță cu cele mai bune practici și standarte.
49. Comitetul de etică și deontologie reprezintă un organ colegial și este constituit în vederea garantării punerii în valoare a principiilor morale, deontologice și de integritate în cadrul instituției. Membrii Comitetului vor fi medici, asistenți medicali, dar și personal auxiliar.
50. **Atribuțiile Comitetului sunt:**
50.1 examinarea aspectelor etice ale actului medical și îngrijirii pacienților în scopul îmbunătățirii calității și siguranței serviciilor medicale prestate în cadrul instituției;
50.2 identificarea și examinarea sesizărilor sau conflictelor de ordin moral și deontologic în activitatea instituției și la solicitarea Administrației, a membrilor colectivului, pacienților sau rudelor acestora, ONG-lor sau membrilor Comitetului, altor instituții;
50.3 înaintarea sesizărilor ce vizează plățile informale ale pacienților către personalul medico-sanitar ori auxiliar și actele de condiționare a acordării serviciilor medicale de obținere a unor foloase care fac obiectul unor infracțiuni către instituțiile abilitate (CNA, PA), în cazul în care persoanele competente nu au sesizat organele conform atribuțiilor de serviciu;
50.4 analiza, cu scopul de a determina existența unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice;
50.5 cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient- personalul medico-sanitar și auxiliar din cadrul instituției;
50.6 încălcarea drepturilor pacienților de către personalul administrativ, medico-sanitar și auxiliar;
50.7 abuzuri săvârșite de către pacienți sau personalul ierarhic superior asupra personalului medico-sanitar și auxiliar;
50.8 nerespectarea demnității umane;
50.9 monitorizarea și evaluarea implementării actelor normative ce vizează aspectul etic al relației lucrător medical-pacient și lucrător medical-lucrător medical în cadrul instituției;
50.10 realizarea educării și instruirii personalului medical în domeniul eticii medicale;
50.11 promovarea valorilor etice medicale și organizaționale în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al instituției;
50.12 formularea și înaintarea administrației a propunerilor de diminuare a riscurilor de incidente etice;
50.13 întocmirea conținutului comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;
50.14 oferirea, la cerere, consiliere pacienților/reprezentanților legali, personalului medico-sanitar și auxiliar;
50.15 examinarea cazurilor de încălcare, de către personalul medical, a normelor eticii medicale, cu emiterea recomandărilor;
50.16 monitorizarea respectării legislației în domeniul prevenirii hărțuirii sexuale în cadrul instituției și acționarea în conformitate cu Regulamentul privind procedura de prevenire, examinare şi raportare a cazurilor de hărţuire sexuală în cadrul instituției medico-sanitare publice.
51. Comisia de supraveghere și control a infecțiilor asociate asistenței medicale cu membri din seful IMSP CS Roșcani, medici alt personal medical desemnat.
52. **Atribuțiile Comisiei sunt:**

52.1 elaborarea și înaintarea spre aprobare a planului anual de supraveghere și control a infecțiilor asociate asistenței medicale în instituție;
52.2 monitorizarea și identificarea apariției infecțiilor asociate asistenței medicale în instituție;
52.3 implementarea și menținerea unor practici eficiente de control al infecțiilor pentru a preveni răspândirea infecțiilor asociate asistenței medicale;
52.4 elaborarea și actualizarea protocoalelor și a orientărilor pentru prevenirea infecțiilor asociate asistentei medicale;
52.5 educarea personalului medical cu privire la practicile de control al infecțiilor și la măsurile de prevenire a infecțiilor;
52.6 raportarea și documentarea tuturor cazurilor infecțiilor asociate asistenței medicale și punerea în aplicare a măsurilor corective;
52.7 colaborarea cu echipele de asistentă medicală și cu experții în controlul infecțiilor pentru a identifica și a reduce sursele infecțiilor asociate asistenței medicale;
52.8 informarea colaboratorilor instituției referitor la cele mai recente cercetări și cele mai bune practici pentru controlul și prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale.

53. Comitetul pentru situații de urgență cu membri din cadrul personalului de conducere (șeful IMSP SC Roșcani), medici și alt personal.

54. Atribuțiile Comitetului sunt:
54.1 elaborarea planului de acțiuni pentru situații speciale și asistență medicală în caz de epidemii, conflicte militare, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză;
54.2 desfășurarea de exerciții și simulări periodice pentru a testa capacitățile de răspuns în caz de urgență ale instituției;
54.3 identificarea și evaluarea potențialelor scenarii de urgență și a impactului acestora asupra instituției și a populației deservite;
54.4 stabilirea și menținerea unui sistem eficient de triaj și prioritizare a pacienților în timpul situațiilor de urgență;
54.5 asigurarea disponibilității resurselor adecvate, inclusiv a personalului și a echipamentelor, pentru a răspunde la situațiile de urgență;
54.6 asigurarea formării și educării personalului cu privire la procedurile și protocoalele de răspuns în caz de urgență;
54.7 evaluarea răspunsului instituției la situațiile de urgență și formularea de recomandări de îmbunătățire;
54.8 analiza situațiilor de urgență și a impactului acestora pentru planificări ulterioare.

55. IMSP CS Roșcani, în conformitate cu structura organizațională și specificul activității, poate institui și alte Comisii/Consilii/Comitete (ex. Comisia de disciplină, Comisia de implementare și realizare a controlului intern managerial, Comisia de stabilire și evaluare a indicatorilor de performanță etc.), atribuțiile acestora fiind în conformitate cu actele normative.

Capitolul V
REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA

56. Decizia de reorganizare sau dizolvare a IMSP Centrul de Sănătate Roșcani se adoptă de către Fondator, în conformitate cu prevederile legale și în corespundere cu Nomenclatorul prestatorilor de servicii de asistență medicală primară, aprobat de Ministerul Sănătății.
57. Procedura și succesiunea de drept, în cazul reorganizării IMSP Centrul de Sănătate Roșcani se efectuează în conformitate cu legislația.
58. Persoanele juridice apărute în urma reorganizării pot fi numai instituții medico-sanitare publice.
59.Reorganizarea se consideră efectuată numai după aprobarea de către Fondator a Regulamentului instituției medico-sanitare publice nou-apărute și înregistrarea acestuia în conformitate cu prevederile normative.
60.Dizolvarea IMSP Centrul de Sănătate Roșcani are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația.

Capitolul VI
DISPOZIȚII FINALE

61. Regulamentul de organizare și funcționare a IMSP CS Roșcani se elaborează conform Regulamentului- cadru, se aprobă de către Fondator și se înregistrează la Agenția Servicii Publice.
62. IMSP CS Roșcani după aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare va elabora obligatoriu și Regulamentul intern de activitate a instituției, aprobat de șeful IMSP CS Roșcani, în care se va stipula modalitatea de activitate a instituției, cu descrierea succintă a Oficiile ale Medicilor de Familie Calfa și Gura Bîcului, programul de lucru, modalitatea de acces în instituție a colaboratorilor, inclusiv în afara orelor de lucru, etc.
63. Regulamentul de organizare și funcționare a subdiviziunii Oficiile ale Medicilor de Familie Calfa și Gura Bîcului este aprobat de șeful IMSP CS Roșcani.
64. Orice modificare sau completare a Regulamentului de organizare și funcționare a IMSP CS Roșcani intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Fondator și înregistrarea de stat în modul stabilit.

Anexă
la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare
a Instituției Medico-Sanitare Publice
de asistență medicală primară
CS Roșcani

Declarație pe propria răspundere
privind lipsa situațiilor de incompatibilitate,
conflictelor de interese și lipsa antecedentelor penale

Subsemnatul/a_____, în calitate de membru al Consiliului de Administrație al IMSP_____, declar pe propria răspundere că:

a) nu cunosc existența vreunui conflict de interese apărut între interese mele personale și obligațiile de membru al Consiliului de Administrație al IMSP _____.

b) sunt/nu sunt rudă sau afin cu persoanele responsabile a Fondatorului.

c) sunt/nu sunt rudă sau afin cu conducerea instituției.

d) cunoscând prevederile art. 352^1 din Codul penal al Republicii Moldova cu privire la falsul în declarații, nu am antecedente penale și că nu mă aflu sub urmărire penală.

Depun prezenta declarație cunoscând sancțiunile aplicate pentru fapte de fals și uz de fals în declarații.

Data _____ Semnătura

_____

Anexa nr. 2
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/08 din 20.10.2026

Componența Consiliului de Administrație
al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Roșcani

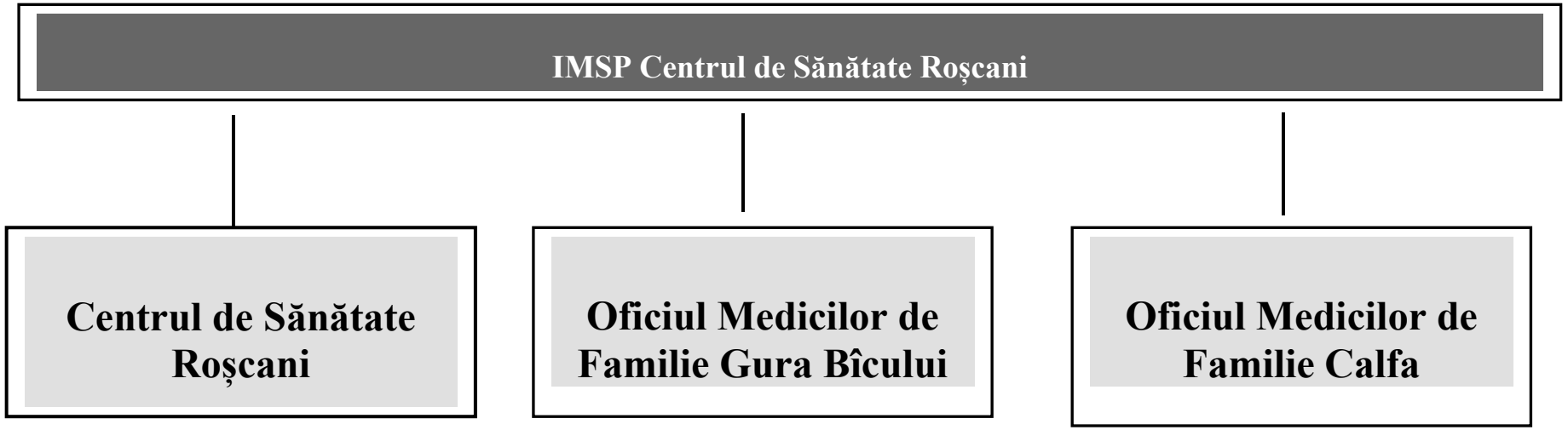
Consiliului de Administrație se desemnează prin decizia Fondatorului, pe un termen de 4 ani. Consiliul de Administrație al instituției medico-sanitare publice de asistență medicală primară este constituit din trei membri cu drept de vot:

Nr.	Calitatea / reprezentarea	Drept de vot	Temeiul desemnării
1	Președinte – reprezentant al Fondatorului, președintele raionului, vicepreședintele responsabil de domeniu, după caz	Da	Decizia Consiliului raional
2	Reprezentant al colectivului / organizației sindicale	Da	Proces-verbal al adunării colectivului/organizației
3	Reprezentant al comunității / societății civile / *diasporei (după caz)	Da	Actul de desemnare al Fondatorului
4	Secretar al Consiliului de Administrație	Nu	Actul de desemnare / ordinul instituției

Membrii cu drept de vot nu pot fi șeful/conducătorul instituției, contabilul-șef sau alte persoane care gestionează direct bugetul instituției, dacă legislația sau actele aplicabile stabilesc această incompatibilitate. Fiecare membru va depune declarația pe propria răspundere privind lipsa incompatibilităților, conflictelor de interese și antecedentelor penale.

Anexa nr. 3
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/08 din 20.10.2026

Organigrama
Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Roșcani



Notă:

Centrul de Sănătate (CS) - 1
Oficiul Medicilor de Familie (OMF) - 2

Anexa nr. 4
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/08 din 20.10.2026

Statele de personal ale
IMSP Centrul de Sănătate Roșcani

Nr. o	codul funcției	Denumirea structurii , subdiviziunii și funcției	unități (număr)
PERSONAL DE CONDUCERE			
1	134211	Șef/șefă Centru de Sănătate cu 50% efort medic de familie	**1,00**
		CS Roșcani - populația 2430	
2	221104	Medic medicină de familie	1,00
3	322102	Asistent medical/ asistentă medicală superioară , cu 50 % efort a/m de familie	1,00
4	322102	Asistent medical de familie/ asistentă medicală de familie	4,25
5	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată în cabinetul examinări profilactice și ginecologice	0,25
4	322101	Asistent medical / asistentă medicală în cabinetul de imunizări/sala de proceduri	0,50
6	515102	Econom/ econoamă	0,25
7	532102	Infirmier / infirmieră	1,50
8	422604	Operator date medicale	0,50
9	832201	Conducător auto/ conducătoare auto	1,00
10	241106	Contabil / contabil cu studii superioare , cu indeplinrea obligatiunilor functiei ale contabilului sef	1,00
11	242320	Specialist/ specialistă serviciul personal	0,25
		Total	**11,50**
		OMF Calfa - populația 1890	
12	221104	Medic medicină de familie	1,25
13	322102	Asistent medical de familie/ asistentă medicală de familie	3,75
14	322101	Asistent medical / asistentă medicală în cabinetul de imunizări/sala de proceduri	0,50
15	532102	Infirmier / infirmieră	1,00
16	962908	Paznic /paznică	1,50
		Total	**8,00**
11. OFICIUL MEDICILOR DE FAMILIE GURA BÎCULUI (3649)			
17	221104	Medic medicină de familie	2,50
18	322102	Asistent medical/asistentă medicală de familie	7,25
19	322101	Asistent medical/asistentă medicală de fizioterapie	0,50
20	322101	Asistent medical/asistentă medicală în cabinetul de imunizări/sala de proceduri	1,00
21	532102	Infirmier/infirmieră	1,25
22	832201	Conducător auto /conducătoare auto	0,75
		TOTAL	**13,25**
		Populatia - 7969	
		TOTAL UNITĂȚI, inlcusiv:	**33,75**
		Personal de conducere	**1,00**

		Medici, inclusiv	**4,75**
		medici de familie	
		Personal medical mediu , inclusiv	**19,00**
		asistent medical de familie	
		Personal inferior	**4,50**
		Alt personal	**4,50**
		TOTAL	**33,75**

S-A EXAMINAT: 05/09 ***Cu privire la Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Floreni, raionul Anenii Noi***.

Raportor: dna I. Pașcan, vicepreședintă a raionului

Menționează că se aprobă în redacție nouă Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Roșcani, precum și aprobarea componenței Consiliului de administrație al instituției. Totodată, se propune spre aprobare organigrama și statele de personal ale Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Roșcani. Adoptarea proiectului de decizie va asigura corelarea documentelor de organizare și funcționare ale IMSP Centrul de Sănătate Roșcani cu cadrul normativ în vigoare în domeniul asistenței medicale primare.

Doamna Diana Bradu, consilieră raională, președinta ședinței, întreabă dacă sunt întrebări adresate raportorului cu privire la subiectul examinat. Întrucât nu

Rezultatul votului:
Pro – 24 consilieri; Contra – 4 (G. Ganu, A. Barbăroșie,
S. Boroda, A. Chemschii); S-au abținut – 0.
Decizia a fost aprobată în întregime

În temeiul art. 4 din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 5 și art. 6 din Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Hotărârea Guvernului nr. 837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, al Ordinului ministrului sănătății nr. 100/2008 „Cu privire la Normativele de personal medical”, cu modificările ulterioare, al Ordinul ministrului sănătății nr. 438/2024 „Cu privire la numirea conducătorilor IMSP Centru de Sănătate”, al Ordinului ministrului sănătății nr. 436/2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare”, precum și demersul șefei IMSP CS Floreni, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se aprobă în redacție nouă Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Floreni, conform anexei nr. 1.
2. Se aprobă componența Consiliului de Administrație al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Floreni, conform anexei nr. 2.
3. Se aprobă organigrama Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Floreni, conform anexei nr. 3.

4. Se aprobă statele de personal ale Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Floreni, conform anexei nr. 4.
5. Conducătorul Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Floreni va asigura înregistrarea Regulamentului de organizare și funcționare al instituției la Agenția Servicii Publice, în termen de 30 de zile de la data adoptării prezentei decizii.
6. Se stabilește că, în caz de încetare sau de suspendare a raportului de serviciu al unor membri ai Consiliului de administrație, atribuțiile acestora în cadrul Consiliului vor fi exercitate de persoanele nou desemnate în funcțiile respective, de locțiitorii acestora sau de persoanele care asigură interimatul funcției, fără emiterea unei noi decizii în acest sens.
7. Responsabilă de executarea prezentei decizii se desemnează vicepreședinta raionului, responsabilă de domeniul social.
8. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și se aduce la cunoștință publică în condițiile legislației în vigoare, precum și la cunoștința persoanelor vizate.
9. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15, în condițiile Codului administrativ al Republicii Moldova.
10. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului Anenii Noi.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/09 din 20.10.2026

Regulamentul de organizare și funcționare
al Instituției Medico-Sanitare Publice
Centrul de Sănătate Floreni

Capitolul I

DISPOZITII GENERALE

1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice de asistență medicală primară este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Legea nr. 1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală, Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, precum și alte acte normative în domeniu.
2. Regulamentul stabilește misiunea, obiectivele, atribuțiile, modul de organizare și funcționare a Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Floreni .
3. Denumirea completă a instituției este: Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Floreni .
4. Denumirea prescurtată a instituției medico-sanitare publice este: IMSP CS Floreni.
5. Durata de activitate a IMSP CS Floreni este nelimitată în timp.
6. IMSP CS Floreni activează pe teritoriul Republicii Moldova cu sediul la următoarea adresă juridică : r-n. Anenii Noi s. Floreni, str. Chișinăului nr.17 .
7. IMSP Centrul de Sănătate Floreni:

7.1. este persoană juridică, care prestează servicii de asistență medicală primară de nivel rural și asigură asistență medicală din momentul înregistrării la Agenția Servicii Publice a Regulamentului de organizare și funcționare;

8. IMSP Centrul de Sănătate Floreni:
8.1. beneficiază de toate drepturile ce rezultă din calitatea de persoană juridică de drept public, dispune de ștampilă, formular cu siglă și antet, gestionează mijloacele financiare de care dispune;
8.2. își desfășoară activitatea pe principiul autonomiei financiare și al non-profitului, în conformitate cu actele normative și prezentul Regulament.
9. Mijloacele financiare ale IMSP Centrul de Sănătate Floreni provin din:
9.1. contracte de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină (*în continuare — CNAM);*
9.2. investiții ale Fondatorului;
9.3. contracte încheiate cu autorități de sănătate publică și/sau instituții publice pentru implementarea programelor naționale de sănătate;
9.4. contracte încheiate cu terți pentru prestarea serviciilor de asistență medicală primară;
9.5. plata directă de la persoane, pentru serviciile contra plată în afara Programului unic de asigurări obligatorii de asistență medicală și a Normelor metodologice de aplicare a Programului unic de asigurări obligatorii de asistență medicală, precum și de la persoanele care nu sunt în lista medicilor de familie a instituției;
9.6. donații și sponsorizări;
9.7. din contul proiectelor cu finanțare externă pentru investiții în infrastructură, în vederea reconstrucției, reabilitării, dotării cu dispozitive medicale pentru desfășurarea activității de acordare a asistenței medicale primare;
9.8. contracte încheiate cu societăți de asigurări private de sănătate;
9.9. alte surse, în conformitate cu cadrul legal.
10. În exercitarea atribuțiilor sale, IMSP Centrul de Sănătate Floreni colaborează cu alți prestatori de servicii medicale din țară/de peste hotare, cu ONG-uri, asociații, societăți și alte organizații implicate în domeniul ocrotirii sănătății populației.
11. Ordinele și dispozițiile Ministerului Sănătății, în domeniile ce țin de atribuțiile acestuia ca organ central de specialitate, sunt obligatorii pentru implementare.

Capitolul II
MISIUNEA, OBIECTIVELE, ATRIBUȚIILE

12. Misiunea IMSP Centrul de Sănătate Floreni constă în ameliorarea sănătății populației prin acordarea serviciilor de asistență medicală primară de calitate, integrate, centrate pe persoană, accesibile și echitabile, bazate pe principiul medicinii de familie, cu accent prioritar pe promovarea sănătății și măsurile de prevenire, profilaxie și depistarea precoce a maladiilor, tratament, monitorizare, reabilitare la nivelul asistenței medicale primare, asigurând continuitatea asistenței medicale și menținerea sănătății persoanelor înscrise pe lista medicilor de familie din instituție.
13. IMSP Centrul de Sănătate Floreni are următoarele obiective:
13.1. acordarea asistenței medicale primare sigure și calitative populației deservite, fără discriminare pe criterii de naționalitate, vârstă, sex, rasă, convingeri politice sau religioase, etnie, orientare sexuală, origine socială, dizabilitate;
13.2 îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin sporirea nivelului profesional și tehnologic, orientat către asigurarea securității/siguranței pacientului și respectarea drepturilor acestuia;
13.2. asigurarea continuității și succesivității procesului curativ-diagnostic prin colaborare cu alți prestatori de servicii medicale;
13.3. ameliorarea indicatorilor de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie, tratamentul maladiilor, activități de supraveghere și reabilitare a pacienților, conform normelor stabilite, în condiții de ambulator și la domiciliu, precum și mobilizarea comunității pentru adoptarea unui mod de viață sănătos.
14. Pentru realizarea misiunii și a obiectivelor, IMSP Centrul de Sănătate Floreni are următoarele atribuții:
14.1. planificarea serviciilor de asistență medicală primară, conform priorităților și necesităților populației teritoriului deservit;

14.2. prestarea serviciilor de asistență medicală primară în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală, conform contractelor de prestare a serviciilor medicale încheiate cu CNAM, inclusiv prescrierea medicamentelor și dispozitivelor medicale compensate sau procurate din surse centralizate;
14.3. respectarea liberei alegeri a medicului de familie și înregistrarea pe lista acestuia;
14.4. organizarea măsurilor de profilaxie, investigații și tratament, măsurilor de supraveghere și reabilitare a pacienților la nivelul asistenței medicale primare și la domiciliu, conform actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate (ghiduri practice, protocoale clinice, standarde medicale, algoritmi de conduită);
14.5. mobilizarea comunității pentru susținerea modului sănătos de viață și reducerea acțiunii factorilor de risc, pentru motivarea schimbării comportamentului persoanei și prevenirea bolilor cronice netransmisibile, inclusiv:
14.5.1. organizarea activităților de depistare precoce, screening și management integrat al bolilor cronice, în conformitate cu actele normative și programele naționale de sănătate;
14.5.2. asigurarea colaborării intersectoriale cu serviciile sociale, educaționale și alte servicii relevante pentru persoanele și familiile aflate în situații de vulnerabilitate;
14.5.3. utilizarea sistemelor informaționale medicale și a soluțiilor digitale interoperabile în scopul îmbunătățirii accesului, continuității, monitorizării și calității serviciilor medicale;
14.6. informarea pacientului sau reprezentantului legal al acestuia despre starea sănătății și obținerea consimțământului privind serviciul medical;
14.7. procurarea medicamentelor, dispozitivelor medicale și a altor bunuri necesare pentru prestarea serviciilor medicale, cu respectarea procedurilor de achiziții și prevederilor prezentului Regulament;
14.8. aprovizionarea cu materiale de curățenie și dezinfecție necesare desfășurării activității instituției, în condiții optime pentru prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale;
14.9. asigurarea managementului calității serviciilor medicale și siguranței pacientului prin implementarea tehnologiilor informaționale, a actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, gestionarea riscurilor, realizarea auditului medical intern, monitorizarea continuă a performanței serviciilor, evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor medicale/pacienților și angajaților:
14.10. efectuarea tuturor consultațiilor, investigațiilor de laborator și instrumentale (servicii medicale paraclinice) în volum deplin, conform nivelului atribuit, iar în cazul când prestatorul de servicii medicale nu dispune de aceste capacități, efectuarea acestora se asigură în temeiul contractelor bilaterale cu alți prestatori de servicii medicale, inclusiv cu Agenția Națională pentru Sănătate Publică (Centre de Sănătate Publică), cheltuielile fiind suportate și decontate de către instituția respectivă din bugetul contractat de către CNAM în acest scop;
14.11. restituirea mijloacelor financiare achitate de către pacient pentru serviciile medicale acoperite din Fondurile de Asigurări Obligatorii de Asistență Medicală (*în continuare – FAOAM)*, la constatarea neconformității perceperii acestor plăți;
14.12. acordarea primului ajutor oricărei persoane aflate în stare critică, indiferent de statutul asigurat sau neasigurat;
14.13. colectarea și gestionarea eficientă a datelor privind serviciile medicale prestate, monitorizarea indicatorilor principali de sănătate și de performanță, inclusiv a celor privind accesul, continuitatea, calitatea și satisfacția beneficiarilor, precum și prezentarea rapoartelor statistice și informațiilor despre activitatea instituției, în modul și termenele stabilite;
14.14. încheierea contractelor cu persoane terțe și prestatori de servicii aferente activității de bază (servicii energetice, comunale, pază de stat etc.);
14.15. conlucrarea cu alți prestatori de servicii medicale în vederea asigurării continuității serviciilor prestate, cu respectarea principiilor de etapizare a asistenței medicale;

14.16. schimbul de informații, după caz, cu alte instituții medicale, referitor la starea sănătății pacientului, extrase din fișa medicală, rezultate de laborator și investigații efectuate în procesul acordării asistenței medicale;
14.17. asigurarea prestării îngrijirilor comunitare, la domiciliu și paliative;
14.18. planificarea și asigurarea accesului personalului medical la educație medicală continuă;
14.19. gestionarea bunurilor și resurselor instituției (inclusiv darea în locațiune, trecerea la cheltuieli a vânzarea mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate), cu acordul Fondatorului;
14.20. efectuarea altor atribuții permise de legislație.
15. IMSP Centrul de Sănătate Floreni are următoarele drepturi:
15.1. prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative;
15.2. prestarea de servicii medicale contra plată, în corespundere cu costurile prevăzute în Catalogul de tarife pentru serviciile medico-sanitare, după informarea pacientului despre posibilitatea și modul de a beneficia de servicii acoperite de FAOAM, cu consemnarea prestării serviciilor medicale contra plată în documentația medicală;
15.3. organizarea și participarea la congrese, simpozioane, conferințe tematice, seminare și alte evenimente științifice în domeniile de activitate;
15.4. să beneficieze și de alte drepturi acordate instituțiilor publice, în conformitate cu legislația.

Capitolul III
CONDUCERE ȘI ADMINISTRARE

16. Activitatea de conducere a IMSP Centrul de Sănătate Floreni vizează asigurarea managementului organizațional, financiar și de prestare a serviciilor de sănătate de către instituție, fiind orientate prioritar spre acces, calitate și siguranță a actului medical, precum și pe continuitatea și integrare a serviciilor medicale.
17. Organele de conducere și administrative ale IMSP Centrul de Sănătate Floreni sunt:
17.1. Fondatorul;
17.2. Consiliul de Administrație;
17.3. Șeful.

Secțiunea 1
Fondatorul

21. Fondator al IMSP Centrul de Sănătate Floreni este Consiliul Raional Anenii Noi.
22. Fondatorul/persoana responsabilă a fondatorului (președinte de raion) are următoarele atribuții exclusive:
19.1. propune spre aprobare Ministerului Sănătății instituirea, reorganizarea sau lichidarea IMSP CS Floreni, cu includerea în Nomenclatorul prestatorilor de asistență medicală primară;
19.2. numește șeful IMSP CS Floreni și încheie contractul individual de muncă, conform prevederilor Codului Muncii;
19.3. încetează raporturile de muncă ale șefului, în temeiurile prevăzute de legislație;
19.4. la expirarea termenului de 5 ani, funcția de șef al instituției devine vacantă de drept. Orice prevederi contrare sunt lovite de nulitate;
19.5. stabilește performanțele individuale și drepturile salariale ale conducătorului instituției, în conformitate cu legislația;
19.6. aplică stimulări și sancțiuni disciplinare sefului, conform prevederilor Codului Muncii și altor acte normative;
19.7. aprobă organigrama și statele de personal ale instituției;
19.8. transmite bunuri din administrarea Fondatorului în gestiunea economică a instituției, în baza contractului de comodat;
19.9. aprobă tranzacții cu persoane terțe, a căror sumă depășește 25% din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de către instituție pe parcursul anului curent de activitate;
19.10. coordonează contractele de locațiune/comodat a bunurilor și încăperilor, a trecerii la cheltuieli a mijloacelor fixe și a vânzării mijloacelor fixe neutilizate în activitatea instituției;

19.11. aprobă, alocă mijloace financiare bugetare pentru investiții în infrastructură-construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor și mijloacelor de transport;

19.12. supune controlului activitățile curente ale instituției, în probleme ce țin de atribuțiile acesteia, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate etc.

20. Deciziile Fondatorului, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, sunt obligatorii pentru conducerea IMSP CS Floreni.

21. În caz de necesitate, Fondatorul este în drept să adopte și alte decizii referitoare la activitatea instituției, în conformitate cu legislația.

Secțiunea 2

Consiliul de Administrație

22.Consiliul de Administrație este organul colegial de administrare și supraveghere al activității IMSP Centrul de Sănătate Floreni, care reprezintă interesele statului, își desfășoară activitatea și exercită atribuțiile sale în conformitate cu Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Legea ocrotirii Sănătății nr. 411/1995 și prezentul Regulament.

23. Componența Consiliului de Administrație se desemnează prin decizia Fondatorului, pe un termen de 4 ani/componența nominală a Consiliului de administrație se aprobă prin dispoziția președintelui raionului.

24. Consiliul de Administrație al IMSP CS Floreni este constituit din trei membri cu drept de vot:

24.1 președinte, persoana responsabilă a Fondatorului;

24.2 reprezentantul colectivului/al organizației sindicale din instuție;

24.3 reprezentantul societății civile/diasporei;

24.4 secretar al Consiliului de Administrație –fără drept de vot;

25. Membru al Consiliului de Administrație cu drept de vot nu poate fi:

25.1 șeful IMSP CS Floreni ;

25.2 contabilul – șef ;

25.3 persoane cu o experiență de muncă mai mică de 3 ani;

25.4 persoane cercetate penal/condamnate pentru infracțiuni grave, inclusiv de corupție, cu antecedente penale, alte restricții conform legislației.

26. Președintele Consiliului de Administrație se desemnează prin act normativ al Fondatorului.

27. Reprezentantul colectivului instituției medico-sanitare publice de asistentă medicală primară este propus și votat la adunarea generală a colectivului instituției. Condiții obligatorii de înaintare studii superioare, experiență de muncă în cadrul acestei instituții de minim 3 ani. Reprezentantul organizației sindicale din instuție poate fi persoana votata la adunarea organizației sindicale.

28. Condiții pentru membru reprezentant al diasporei - medic cu activitate în instituție medicală, științifico-medicală sau cu profil academic medical de peste hotare. Pentru a deveni membru al Consiliului de Administrație persoana trebuie să depună o cerere în adresa Fondatorului în care să menționeze instituția pentru care optează, CV-ul său și scrisoarea de motivație. Fondatorul va publica pe pagina sa web lista instituțiilor care își formează Consiliile de Administrație, invitația de aplicare pentru funcția de membru-reprezentant al diasporei și datele de contact la care pot fi depuse cererile și va crea o bază de date cu reprezentanți a diasporei care și-au manifestat interesul. În urma analizei dosarelor depuse, o comisie creată de Fondator va alege persoana cu cele mai relevante competențe profesionale pentru instituția dată, care prin act normativ va fi numită membru al Consiliului de Administrație. În cazul când există mai multe cereri pentru o instituție, Fondatorul poate propune candidaților o altă instituție medico-sanitară publică din subordine.

29. Condiții pentru membru reprezentant al comunității — studii superioare, constituie un avantaj competențele și experiența de muncă în domeniul medical, juridic, economic. Reprezentant al comunității poate fi liderul comunității locale, reprezentantul asociațiilor de pacienți, societății civile, mediului academic, instituției de învățământ, primăriei etc. IMSP CS Floreni va publica pe pagina web invitația de aplicare pentru funcția de membru-reprezentant al comunității, data limită de depunere a aplicației și datele de

contact ale persoanei responsabile desemnate prin ordinul conducătorului, care va recepționa cererea, la care se atașează CV-ul și scrisoarea de motivație a candidatului. Selecția membrului reprezentant al comunității se face de instituția medicală în cadrul unei comisii de selectare și va fi înaintat către aprobare la fondator.

30. Secretarul Consiliului de Administrație este un angajat al IMSP CS Floreni, cu responsabilități de a duce lucrările de secretariat ale Consiliului. Este selectat de către Consiliul de Administrație la propunerea membrilor acestuia prin atingerea unui consens simplu. Secretarul Consiliului documentează prin procese verbale lucrările Consiliului de Administrație, întocmește agenda și proiectele de decizie ale Consiliului de Administrație, le prezintă președintelui și membrilor spre aprobare și semnare, pregătește ședințele Consiliului de Administrație, duce alte lucrări de secretariat.

31. Membrii Consiliului de Administrație:

31.1. completează declarația pe propria răspundere privind absența incompatibilităților și conflictelor de interes cu administrația instituției, precum și lipsa antecedentelor penale și de integritate, în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa la prezentul Regulament;

31.2. poartă răspundere față de instituție pentru prejudiciile cauzate din adoptarea deciziilor cu abateri de la legislație și în detrimentul instituției.

32. Fondatorul revocă calitatea de membru al Consiliului de Administrație în următoarele cazuri:

32.1. încălcarea de către membru a legislației;

32.2. expirarea termenului de aflare în calitate de membru al Consiliului de Administrație;

32.3. lichidarea instituției;

32.4. lipsa de la 3 ședințe consecutive ale Consiliului fără un motiv întemeiat;

32.5. alte motive reflectate de cadrul legal.

33. Consiliul de Administrație are următoarele atribuții exclusive:

33.1. examinarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a IMSP CS Floreni și înaintarea Fondatorului a propunerilor de dezvoltare a acesteia;

33.2. examinarea și coordonarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan), modificărilor acestuia;

33.3. examinarea și aprobarea planurilor anuale și a rapoartelor de activitate (trimestriale și anuale) ale instituției cu prezentarea acestora Fondatorului pentru informare;

33.4. aprobarea planurilor de achiziție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor, și asigurarea verificării transparenței procedurilor de achiziție publică;

33.5. examinarea și coordonarea organigramei și statelor de personal;

33.6. aprobarea listelor de tarifare a salariaților;

33.7. stabilirea volumului de lucru prin cumul pentru personalul de conducere;

33.8. examinarea și coordonarea regulamentelor interne ce țin de activitatea instituției;

33.9. informarea imediată a Fondatorului și altor instituții competente în cazul depistării abaterilor de la cadrul legal în activitatea instituției;

33.10. examinarea rapoartelor Curții de Conturi, Inspecției financiare, Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, Consiliului Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate și a altor organe de control/evaluare și aprobarea Planului de acțiuni pentru înlăturarea neconformităților identificate;

33.11. înaintarea către Fondator a propunerilor pentru redresarea situației în cazul constatării deficiențelor în activitatea instituției.

34. Ședințele Consiliului de Administrație pot fi ordinare sau extraordinare și pot fi organizate cu prezența membrilor fizică, online sau în format hibrid.

35. Ședințele ordinare se convoacă cel puțin o dată în trimestru.

36. Ședințele extraordinare se convoacă de către președintele consiliului la:

36.1. inițiativa acestuia;

36.2. cererea a cel puțin 3 membri ai Consiliului de Administrație;

36.3. cererea Fondatorului;

36.4. cererea sefului instituției.

37. La ședințele Consiliului pot fi invitate pentru discuții și alte persoane.
38. Cvorumul necesar pentru desfășurarea Consiliului de Administrație este prezența a 3 membri.
39. În cadrul ședințelor Consiliului de Administrație fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului unui membru către un alt membru al consiliului sau către o terță persoană.
40. Deciziile Consiliului de Administrație se adoptă cu votul majorității membrilor consiliului prezenți la ședință și se consemnează în procesul verbal al ședinței.

Secțiunea 3
Conducerea

41. IMSP Centrul de Sănătate Floreni este administrată de către șef abilitat cu dreptul de gestionare economică și conducere operativă a instituției.
42. Seful IMSP Centrul de Sănătate Floreni este numit în funcție:
    42.1. de către Fondator/persoana responsabilă a fondatorului (președinte de raion), conform cerinței specificate în Normele de organizare și funcționare a instituțiilor de asistentă medicală primară.
    43. Seful IMSP Centrul de Sănătate Floreni are următoarele atribuții:
    43.1 reprezintă interesele IMSP fără procură, în relațiile cu persoane terțe;
    43.2 asigură executarea actelor normative, ordinelor Ministerului Sănătății, deciziilor Fondatorului și ale Consiliului de Administrație;
    43.3 elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate în concordanță cu documentele de politici naționale din domeniul sănătății și le prezintă spre examinare și aprobare Consiliului de Administrație;
    43.4 elaborează și prezintă, după coordonarea cu Consiliul de Administrație, spre aprobare Fondatorului organigrama și statele de personal ale IMSP Centrul de Sănătate Floreni, conform normativelor stabilite de Ministerul Sănătății;
    43.5 elaborează și prezintă rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea IMSP Centrul de Sănătate Floreni pentru examinare și aprobare de către Consiliul de Administrație;
    43.6 analizează riscurile în realizarea Planurilor anuale de acțiuni și propune măsuri pentru eliminarea acestora;
    43.7 asigură realizarea controlului intern managerial, monitorizarea indicatorilor de activitate, autoevaluarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor medicale prestate, inclusiv monitorizarea conformității și eficientei proceselor instituționale;
    43.8 asigură respectarea programului de activitate a instituției, procedurii de programare și acordare a serviciilor medicale;
    43.9 asigură ca serviciile contra-plată pentru serviciile medicale acordate de medicii specialiști din instituție sunt prestate în strictă conformitate cu actele normative, conform prețurilor din Catalogul tarifelor unice aprobate de Guvern;
    43.10 semnează contracte, facturi,elibereaza procuri,deschide conturi in banci si gestioneaza mijloacele financiare ale IMSP Centrului de Sănătate Floreni;
    43.11 deleagă, în bază de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai instituției;
    43.12 încheie, modifică, suspendă și încetează contracte individuale de muncă cu angajații IMSP Centrul de Sănătate Floreni respectând procedurile stabilite de Codul Muncii;
    43.13 aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan), planul de achiziții și modificările acestora, după coordonarea cu Consiliul de Administrație;
    43.14 prezintă Fondatorului propuneri privind structura organizatorică, reorganizarea, reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor, schimbarea sediului și a denumirii instituției;
    43.15 asigură gestionarea mijloacelor financiare și administrarea patrimoniului public, conform principiilor bunei guvernări, precum și atragerea de proiecte/fonduri investiționle suplimentare;
    43.16 este responsabil de autorizarea sanitară de funcționare și acreditarea instituției, în condițiile prevăzute de lege;

43.17 negociază, semnează și poartă răspundere pentru contractele de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) cu CNAM;
43.18 negociază și încheie, în numele instituției, acorduri de colaborare și/sau contracte cu alți furnizori de servicii pentru asigurarea continuității acordării asistenței medicale;
43.19 asigură îndeplinirea deciziilor Consiliului de Administrație;
43.20 asigură organizarea, coordonarea și prestarea serviciilor medicale conform Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală și Normelor metodologice de aplicare a Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate și instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății;
43.21 organizează supravegherea persoanelor cu maladii cronice netransmisibile, atât de către medicul de familie, cât și de comun cu medicul specialist de profil, pentru cazurile ce depășesc competența medicului de familie, în conformitate cu actele normative;
43.22 instituie și asigură dezvoltarea sistemului de management al calității serviciilor medicale și siguranței pacientului prin implementarea tehnologiilor moderne, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, gestionarea riscurilor, auditului medical intern, evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor medicale/pacienților și angajaților;
43.23 instituie și coordonează consiliile, comitetele și comisiile care funcționează în cadrul instituției, inclusiv asigură reprezentanța și participarea în comisiile teritoriale intersectoriale;
43.24 este responsabil de educația medicală continuă a personalului medical;
43.25 poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor normative în gestionarea activității economico-financiare și operative a IMSP CS Floreni;
43.26 emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații IMSP CS Floreni;
43.27 organizează conferințe, seminare și instruiri la locul de muncă în problemele actuale ale medicinii și implementarea actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, inclusiv a procedurilor operaționale standard, asigură participarea personalului medical la conferințe naționale și internaționale, facilitează schimbul de bune practici în cadrul noilor parteneriate;
43.28 asigură organizarea și prezentarea subiectelor relevante pentru discuție, atât la ședințele de lucru ale IMSP Centrul de Sănătate Floreni , cât și la Consiliul medical raional, după caz, contribuind astfel la coordonarea și diseminarea eficientă a informațiilor deciziilor importante pentru funcționarea instituției;
43.29 este responsabil de promovarea, consolidarea și controlul integrității instituționale, implementarea standardelor de etică și integritate profesională, monitorizarea măsurilor de prevenire a riscurilor de corupție, precum și sporirea coeziunii echipei de angajați;
43.30 este responsabil de controlul intern managerial.
44. În cazul când funcția de șef devine vacantă ori în alte cazuri de absență a acestuia, atribuțiile conducătorului instituției stipulate în prezentul Regulament, precum și alte atribuții și împuterniciri ale conducătorului instituției prevăzute de legislație, sunt delegate prin act administrativ de către Fondator unei alte persoane, după caz.
45. Șeful IMSP CS Floreni este supus evaluării anuale a performanțelor profesionale și nivelului de îndeplinire a indicatorilor de performantă a activității instituției stabiliți în sarcina acestuia de către Ministerul Sănătății, în conformitate cu legislația.

Capitolul IV
CONSILIILE, COMITETELE ȘI COMISIILE DIN CADRUL INSTITUȚIEI

46. IMSP Centrul de Sănătate Floreni instituie următoarele Consilii, Comitete și Comisii:
47. Consiliul medical, constituit prin ordinul conducătorului instituției include în componența sa medici de familie, precum personalul medical cu studii medii. Președintele Consiliului medical este șeful IMSP CS Floreni.

48. **Atribuțiile Consiliului medical sunt:**

48.1. analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale particulare (cazuri complexe ce necesită aprecierea conduitei medicale);

48.2. monitorizează calitatea asistenței medicale furnizate în instituție, inclusiv examinează petițiile și, după caz, propune măsuri disciplinare, după caz;

48.3. monitorizează și verifică prescrierea rațională a medicamentelor în tratamentul pacienților cu difuzarea informațiilor necesare prescrierii corecte și reglementării circulației produselor medicamentoase în instituție;

48.4. asigură identificarea, gestionarea și raportarea, în mod activ, a evenimentelor adverse și incidentelor medicale, în adresa instituțiilor desemnate conform domeniului de competență;

48.5. înaintează propuneri de revizuire a politicilor și proceduri operaționale din cadrul instituției legate de îngrijirea și tratamentul medical, pentru a se asigura că acestea sunt în concordanță cu cele mai bune practici și standarte.

49. Comitetul de etică și deontologie reprezintă un organ colegial și este constituit în vederea garantării punerii în valoare a principiilor morale, deontologice și de integritate în cadrul instituției. Membrii Comitetului vor fi medici, asistenți medicali, dar și personal auxiliar.

50. **Atribuțiile Comitetului sunt:**

50.1 examinarea aspectelor etice ale actului medical și îngrijirii pacienților în scopul îmbunătățirii calității și siguranței serviciilor medicale prestate în cadrul instituției;

50.2 identificarea și examinarea sesizărilor sau conflictelor de ordin moral și deontologic în activitatea instituției și la solicitarea Administrației, a membrilor colectivului, pacienților sau rudelor acestora, ONG-lor sau membrilor Comitetului, altor instituții;

50.3 înaintarea sesizărilor ce vizează plățile informale ale pacienților către personalul medico-sanitar ori auxiliar și actele de condiționare a acordării serviciilor medicale de obținere a unor foloase care fac obiectul unor infracțiuni către instituțiile abilitate (CNA, PA), în cazul în care persoanele competente nu au sesizat organele conform atribuțiilor de serviciu;

50.4 analiza, cu scopul de a determina existența unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice;

50.5 cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient- personalul medico-sanitar și auxiliar din cadrul instituției;

50.6 încălcarea drepturilor pacienților de către personalul administrativ, medico-sanitar și auxiliar;

50.7 abuzuri săvârșite de către pacienți sau personalul ierarhic superior asupra personalului medico-sanitar și auxiliar;

50.8 nerespectarea demnității umane;

50.9 monitorizarea și evaluarea implementării actelor normative ce vizează aspectul etic al relației lucrător medical-pacient și lucrător medical-lucrător medical în cadrul instituției;

50.10 realizarea educării și instruirii personalului medical în domeniul eticii medicale;

50.11 promovarea valorilor etice medicale și organizaționale în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al instituției;

50.12 formularea și înaintarea administrației a propunerilor de diminuare a riscurilor de incidente etice;

50.13 întocmirea conținutului comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;

50.14 oferirea, la cerere, consiliere pacienților/reprezentanților legali, personalului medico-sanitar și auxiliar;

50.15 examinarea cazurilor de încălcare, de către personalul medical, a normelor eticii medicale, cu emiterea recomandărilor;

50.16 monitorizarea respectării legislației în domeniul prevenirii hărțuirii sexuale în cadrul instituției și acționarea în conformitate cu Regulamentul privind procedura de prevenire, examinare și raportare a cazurilor de hărțuire sexuală în cadrul instituției medico-sanitare publice.

51. Comisia de supraveghere și control a infecțiilor asociate asistenței medicale cu membri din seful IMSP CS Floreni, medici alt personal medical desemnat.

52. **Atribuțiile Comisiei sunt:**
    52.1 elaborarea și înaintarea spre aprobare a planului anual de supraveghere și control a infecțiilor asociate asistenței medicale în instituție;
    52.2 monitorizarea și identificarea apariției infecțiilor asociate asistenței medicale în instituție;
    52.3 implementarea și menținerea unor practici eficiente de control al infecțiilor pentru a preveni răspândirea infecțiilor asociate asistenței medicale;
    52.4 elaborarea și actualizarea protocoalelor și a orientărilor pentru prevenirea infecțiilor asociate asistentei medicale;
    52.5 educarea personalului medical cu privire la practicile de control al infecțiilor și la măsurile de prevenire a infecțiilor;
    52.6 raportarea și documentarea tuturor cazurilor infecțiilor asociate asistenței medicale și punerea în aplicare a măsurilor corective;
    52.7 colaborarea cu echipele de asistentă medicală și cu experții în controlul infecțiilor pentru a identifica și a reduce sursele infecțiilor asociate asistenței medicale;
    52.8 informarea colaboratorilor instituției referitor la cele mai recente cercetări și cele mai bune practici pentru controlul și prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale.
53. Comitetul pentru situații de urgență cu membri din cadrul personalului de conducere (șeful IMSP SC Floreni), medici și alt personal.
54. Atribuțiile Comitetului sunt:
    54.1 elaborarea planului de acțiuni pentru situații speciale și asistență medicală în caz de epidemii, conflicte militare, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză;
    54.2 desfășurarea de exerciții și simulări periodice pentru a testa capacitățile de răspuns în caz de urgență ale instituției;
    54.3 identificarea și evaluarea potențialelor scenarii de urgență și a impactului acestora asupra instituției și a populației deservite;
54.4 stabilirea și menținerea unui sistem eficient de triaj și prioritizare a pacienților în timpul situațiilor de urgență;
54.5 asigurarea disponibilității resurselor adecvate, inclusiv a personalului și a echipamentelor, pentru a răspunde la situațiile de urgență;
54.6 asigurarea formării și educării personalului cu privire la procedurile și protocoalele de răspuns în caz de urgență;
54.7 evaluarea răspunsului instituției la situațiile de urgență și formularea de recomandări de îmbunătățire;
54.8 analiza situațiilor de urgență și a impactului acestora pentru planificări ulterioare.
55. IMSP CS Floreni, în conformitate cu structura organizațională și specificul activității, poate institui și alte Comisii/Consilii/Comitete (ex. Comisia de disciplină, Comisia de implementare și realizare a controlului intern managerial, Comisia de stabilire și evaluare a indicatorilor de performanță etc.), atribuțiile acestora fiind în conformitate cu actele normative.

Capitolul V
REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA

56. Decizia de reorganizare sau dizolvare a IMSP Centrul de Sănătate Floreni se adoptă de către Fondator, în conformitate cu prevederile legale și în corespundere cu Nomenclatorul prestatorilor de servicii de asistență medicală primară, aprobat de Ministerul Sănătății.
57. Procedura și succesiunea de drept, în cazul reorganizării IMSP Centrul de Sănătate Floreni se efectuează în conformitate cu legislația.
58. Persoanele juridice apărute în urma reorganizării pot fi numai instituții medico-sanitare publice.
59.Reorganizarea se consideră efectuată numai după aprobarea de către Fondator a Regulamentului instituției medico-sanitare publice nou-apărute și înregistrarea acestuia în conformitate cu prevederile normative.

60. Dizolvarea IMSP Centrul de Sănătate Floreni are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația.

Capitolul VI
DISPOZIȚII FINALE

61. Regulamentul de organizare și funcționare a IMSP CS Floreni se elaborează conform Regulamentului- cadru, se aprobă de către Fondator și se înregistrează la Agenția Servicii Publice.
62. IMSP CS Floreni după aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare va elabora obligatoriu și Regulamentul intern de activitate a instituției, aprobat de șeful IMSP CS Floreni, în care se va stipula modalitatea de activitate a instituției, programul de lucru, modalitatea de acces în instituție a colaboratorilor, inclusiv în afara orelor de lucru, etc.
63. Orice modificare sau completare a Regulamentului de organizare și funcționare a IMSP CS Floreni intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Fondator și înregistrarea de stat în modul stabilit.

Anexă
la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare
a Instituției Medico-Sanitare Publice
de asistență medicală primară
CS Floreni

Declarație pe propria răspundere
privind lipsa situațiilor de incompatibilitate,
conflictelor de interese și lipsa antecedentelor penale

Subsemnatul/a_____, în calitate de membru al Consiliului de Administrație al IMSP_____, declar pe propria răspundere că:

a) nu cunosc existența vreunui conflict de interese apărut între interese mele personale și obligațiile de membru al Consiliului de Administrație al IMSP _____.

b) sunt/nu sunt rudă sau afin cu persoanele responsabile a Fondatorului.

c) sunt/nu sunt rudă sau afin cu conducerea instituției.

d) cunoscând prevederile art. 352^1 din Codul penal al Republicii Moldova cu privire la falsul în declarații, nu am antecedente penale și că nu mă aflu sub urmărire penală.

Depun prezenta declarație cunoscând sancțiunile aplicate pentru fapte de fals și uz de fals în declarații.

Data _____ Semnătura

_____

Anexa nr. 2
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/09 din 20.10.2026

Componența Consiliului de Administrație al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Floreni

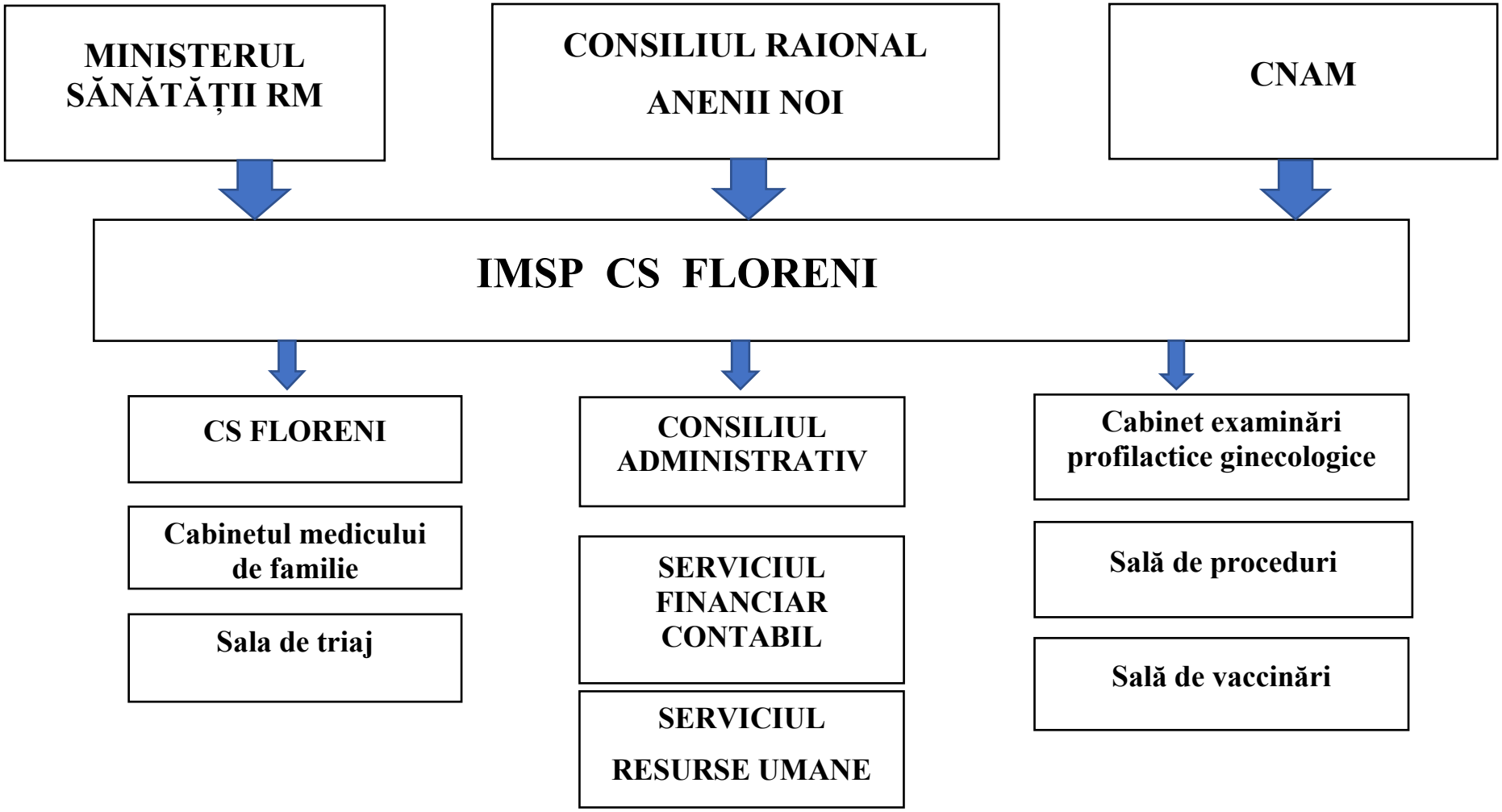
Consiliului de Administrație se desemnează prin decizia Fondatorului, pe un termen de 4 ani. Consiliul de Administrație al instituției medico-sanitare publice de asistență medicală primară este constituit din trei membri cu drept de vot:

Nr.	Calitatea / reprezentarea	Drept de vot	Temeiul desemnării
1	Președinte – reprezentant al Fondatorului, președintele raionului, vicepreședintele responsabil de domeniu, după caz	Da	Decizia Consiliului raional
2	Reprezentant al colectivului / organizației sindicale	Da	Proces-verbal al adunării colectivului/organizației
3	Reprezentant al comunității / societății civile / *diasporei (după caz)	Da	Actul de desemnare al Fondatorului
4	Secretar al Consiliului de Administrație	Nu	Actul de desemnare / ordinul instituției

Membrii cu drept de vot nu pot fi șeful/conducătorul instituției, contabilul-șef sau alte persoane care gestionează direct bugetul instituției, dacă legislația sau actele aplicabile stabilesc această incompatibilitate. Fiecare membru va depune declarația pe propria răspundere privind lipsa incompatibilităților, conflictelor de interese și antecedentelor penale.

Anexa nr. 3
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/09 din 20.10.2026

Organigrama
Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Floreni



Anexa nr. 4
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/09 din 20.10.2026

Statele de personal al IMSP CS Floreni
populaţia înregistrată – 3933 nivelul II, categoria IV

Codul functiei	Denumirea functiei	Numarul de unitati
	CS Floreni	
	PERSONAL DE CONDUCERE	
134211	Şef Centru de Sănătate (cu efort 75 % medic de familie)	1.0
	Total	**1.0**
	MEDICI	
221104	Medic de familie	2,0
	Total	**2.0**
	PERSONAL MEDICAL MEDIU	
134201	Asistent medical de familie superior	0,5
322102	Asistent medical de familie	5.25
322101	Asistent medical în sala de proceduri şi imunizări	1,0
	Total	**6.75**
	PERSONAL MEDICAL INFERIOR	
532102	Infermiera	1,0
	Total	**1.0**
	PERSONAL ADMINISTRATIV - GOSPODĂRESC	
241106	Contabil cu îndeplinirea obligațiunilor de contabil-șef	0.5
242318	Inspector serviciu personal	0.25
832201	Conducator auto	1.0
962202	Muncitor la îngrijirea complexa si repararea a clădirii	0.25
	Total	**2.0**
	TOTAL IMSP CS FLORENI	**12.75**
	Personalul de conducere	**1.0**
	Personal medici cu studii superioare	**2.0**
	Personal medical cu studii medii	**6.75**
	Personal medical inferior	**1.0**
	Personal administrativ-gospodăresc	**2.0**

S-A EXAMINAT: 05/10 ***Cu privire la corelarea bugetului raional pentru anul 2026 cu Legea nr. 322/2025 bugetului de stat pentru anul 2026.***

Raportor: dna N. Nistor, şefă adjunctă Direcția Finanțe

Elaborarea proiectului de decizie este determinată de necesitatea aducerii în concordanță a bugetului raional pentru anul 2026 cu modificările operate în Legea nr. 322/2025 privind bugetul de stat pentru anul 2026, prin Legea nr. 213/2026 pentru modificarea Legii nr. 322/2025 privind bugetul de stat pentru anul 2026, publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 481–482 din 24 septembrie 2026. Totodată, proiectul a fost elaborat în vederea reflectării în bugetul raional a transferurilor și alocațiilor repartizate pentru domeniul educației, în conformitate cu Circulara Ministerului Educației și Cercetării nr. 14/830/26 din 17 septembrie 2026. Scopul proiectului constă în corelarea indicatorilor bugetului raional pentru anul 2026 cu modificările intervenite în bugetul de stat, precum și în asigurarea executării corespunzătoare a alocațiilor cu destinație specială și a cheltuielilor aferente acestora.

Rectificarea propusă vizează modificarea echilibrată a bugetului raional Anenii Noi pentru anul 2026, aprobat prin Deciziile Consiliului Raional nr. 07/01 și nr. 07/02 din 5 decembrie 2025, după cum urmează:

- Majorarea veniturilor cu suma totală de 681,9 mii lei, de la 393 564,401 mii lei la 394 246,301 mii lei.
- Majorarea cheltuielilor cu suma de 681,9 mii lei, de la 393 564,401 mii lei la 394 246,301 mii lei.

De asemenea, se propune aprobarea anexei nr. 2 într-o redacție nouă, aceasta urmând să devină anexa nr. 1 la decizie, privind detalierea resurselor repartizate, după cum urmează:

- 35,3 mii lei pentru asigurarea continuității proiectului-pilot desfășurat în anul de studii 2024–2025, cu sprijinul Fondului Națiunilor Unite pentru Populație (UNFPA) în Republica Moldova, repartizați astfel: IP Liceul Teoretic „A. Pușkin” din orașul Anenii Noi – 13,0 mii lei și IP Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” din orașul Anenii Noi – 22,3 mii lei;
- 3,0 mii lei pentru acoperirea cheltuielilor de transport necesare organizării examenelor de absolvire a gimnaziului, în cadrul Direcției Generale Educație Anenii Noi;
- 500,4 mii lei pentru extinderea accesului la rețeaua de internet în instituțiile de învățământ care implementează catalogul electronic, repartizați după cum urmează: IP Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” din orașul Anenii Noi – 95,4 mii lei; IPG Chirca – 20,0 mii lei; IPG Cobusca Nouă – 30,0 mii lei; IP Gimnaziul-grădiniță din satul Telița – 30,0 mii lei; IPG Maximovca – 45,0 mii lei; IPG Gura Bîcului – 45,0 mii lei; IPG Floreni – 30,0 mii lei; IPG Ciobanovca – 30,0 mii lei; IPG „G. Vieru” din comuna Chetrosu – 40,0 mii lei; IPG Roșcani – 30,0 mii lei; IPG Șerpeni – 45,0 mii lei; IPG Geamăna – 30,0 mii lei; IPG „A. Guzun” din satul Bulboaca – 30,0 mii lei;
- 143,2 mii lei pentru efectuarea lucrărilor de expertiză, reparație și verificare a proiectului la IP Școala Primară-Grădiniță din satul Mereni.

Impactul financiar al proiectului constă în majorarea cu 681,9 mii lei atât a veniturilor, cât și a cheltuielilor bugetului raional pentru anul 2026. Modificările propuse vor contribui la menținerea echilibrului bugetar, prin reflectarea corespunzătoare a majorării veniturilor în partea de cheltuieli a bugetului raional.

Doamna Diana Bradu, consilieră raională, președinta ședinței, întreabă dacă sunt întrebări adresate raportorului pe marginea subiectului examinat. Întrucât nu sunt adresate întrebări, proiectul de decizie este supus votului.

Rezultatul votului :
Pro – 26 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 2 (A. Barbăroșie, G. Ganu).
Decizia a fost aprobată în întregime

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. b) și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 24 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, art. 55 alin. (5) din Legea nr. 181/2014 finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale, Legea nr. 322/2025 bugetului de stat pentru anul 2026, Legea nr. 213/2026 privind modificarea Legii nr. 322/2025 (publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 481-482 din 24.09.2026), circulara MEC

nr. 14/830/26 din 17.09.2026, examinând materialele prezentate de către Direcţia Finanţe privind corelarea bugetului raional cu modificările operate în bugetul de stat pentru anul 2026, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se corelează bugetul raional pentru anul 2026 cu prevederile Legii nr. 322/2025 bugetului de stat pentru anul 2026, cu modificările ulterioare.
2. Decizia Consiliului raional nr. 07/01 din 05 decembrie 2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026 în prima lectură" se modifică după cum urmează:

2.1. în punctul 1 sintagma „la venituri în sumă de 393564,401 mii lei" se substituie cu sintagma „la venituri în sumă de 394246,301 mii lei", iar sintagma „la cheltuieli în sumă de 393564,401 mii lei" se substituie cu sintagma „la cheltuieli în sumă de 394246,301 mii lei".

3. Decizia Consiliului raional nr. 07/02 din 05 decembrie 2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026 în lectura a doua" se modifică după cum urmează:

3.1. La punctul 1, sintagma „la venituri în sumă de 393564,401 mii lei" se substituie cu sintagma „la venituri în sumă de 394246,301 mii lei", iar sintagma „la cheltuieli în sumă de 393564,401 mii lei" se substituie cu sintagma „la cheltuieli în sumă de 394246,301 mii lei".

3.2. La punctul 2, anexa nr. 2 se expune în redacţie nouă, conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.

4. Responsabilitatea pentru executarea prezentei decizii se pune în sarcina șefei adjuncte a Direcției Finanțe, șefei Serviciului financiar al Aparatului președintelui și conducătorilor instituțiilor bugetare vizate de modificările aprobate prin prezenta decizie, în limita competențelor acestora.
5. Prezenta decizie poate fi contestată, în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina web oficială a Consiliului raional Anenii Noi.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina preşedintelui raionului Anenii Noi.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/10 din 20.10.2026

Componența veniturilor bugetului raional Anenii Noi
pentru anul 2026

mii lei

Denumirea	Cod Eco	Suma
I. VENITURI,TOTAL	**1**	**394246,301**
Transferuri primite în cadrul bugetului public național		**362348,000**
TRANSFERURI DE LA BUGETUL DE STAT,TOTAL		**360534,8**
Transferuri cu destinaţie generală către bugetele UAT de nivelul II	**191131**	**25051,1**

Transferuri cu destinaţie specială, total		**335483,7**
Transferuri curente primite cu destinaţie specială între bugetul de stat şi bugetele locale de nivelul II pentru învăţământul preşcolar, primar, secundar general, special şi complementar (extraşcolar)	191111	249363,5
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul II pentru **asigurarea si asistenta sociala**	191112	**58531,6**
*Indemnizatii şi compensaţii pentru absolventii instituţiilor de invăţământ pedagogic(**tineri specialişti)***	P3-00548	1415,6
*Indemnizatii şi compensaţii pentru absolventii instituţiilor de cultură **(tineri specialişti)***	P3-00546	40,0
***Compensarea diferenței de tarife** la energia electrică și la gazele naturale*	P3-00372	57076,0
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul II pentru **scoli sportive**	191113	6416,5
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul 2 pentru infrastructura drumurilor	191116	21172,1
Transferuri primite între bugetele locale în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	**193**	1813,2
Transferuri curente acordate cu destinație specială între bugetele locale de nivelul 2 și bugetele locale de nivelul 1 în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	193111	1266,2
Transferuri capitale acordate cu destinație specială între bugetele locale de nivelul 2 și bugetele locale de nivelul 1 în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	193120	547,0
RESURSE GENERALE, TOTAL		**13761,5**
Defalcări de la veniturile de stat, inclusiv:		**13761,5**
Impozitul pe venitul din salariu	111110	13335,0
Alte impozite pe venit	111121	350,0
Impozit pe venitul persoanleor fizice în domeniul transportului rutier de persoane în regim de taxi	111125	57,5
Impozit pe venitul aferent operatiunilor de predare in posesie si/sau folosinta a proprietatii imobiliare	111130	19,0
RESURSE COLECTATE,TOTAL		**18136,801**
Venituri colectate, inclusiv	142310-142320	**3181,1**
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	2568,8
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	612,34
GRANTURI, TOTAL		**14781,77**
Granturi curente primite de la organizaţiile internaţionale pentru proiecte finanţate din surse externe pentru bugetul local de nivelul II	132122	2861,73
Granturi capitale primite de la organizaţiile internaţionale pentru proiecte finanţate din surse externe pentru bugetul local de nivelul II	132222	11920,036
DONAȚII VOLUNTARE, TOTAL		**173,895**
Donatii voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituțiile bugetare	144114	73,5
Donatii voluntare pentru cheltuieli curente din surse externe pentru instituțiile bugetare	144124	100,395

S-A EXAMINAT: 05/11 ***Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru anul 2026***.

Raportor: dna N. Nistor, şefă adjunctă Direcția Finanțe

Menționează că proiectul de decizie a fost elaborat în scopul asigurării funcționării neîntrerupte și eficiente a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea Consiliului Raional Anenii Noi. Necesitatea alocării mijloacelor financiare rezultă din examinarea demersurilor parvenite din partea instituțiilor de învățământ și a Direcției Generale Educație Anenii Noi, privind acoperirea deficitului financiar pentru achitarea salariilor aferente lunii septembrie 2026, precum și asigurarea serviciilor de transportare a elevilor și compensarea cheltuielilor de transport suportate de cadrele didactice. Proiectul de decizie prevede repartizarea sumei totale de 1 513,1 mii lei din mijloacele componentei raionale, pentru următoarele trei direcții prioritare:

1. Alocarea sumei de 933,3 mii lei pentru achitarea drepturilor salariale aferente lunii septembrie 2026, repartizată după cum urmează: IP Liceul Teoretic „A. Pușkin" din orașul Anenii Noi – 477,6 mii lei; IPG Cobusca Nouă – 330,1 mii lei; IP Gimnaziul-grădiniță Telița – 3,8 mii lei; IPG Zolotievca – 121,8 mii lei. Aceste mijloace financiare sunt destinate asigurării achitării integrale și la timp a salariilor angajaților instituțiilor menționate, prevenirii acumulării restanțelor salariale și respectării drepturilor salariale ale personalului didactic și auxiliar.
2. Alocarea sumei de 69,8 mii lei Direcției Generale Educație pentru compensarea cheltuielilor de transport ale cadrelor didactice, repartizată astfel: pentru învățământul liceal – 5,1 mii lei; pentru învățământul gimnazial – 64,7 mii lei. Suma este destinată compensării cheltuielilor de deplasare ale cadrelor didactice care se deplasează la instituțiile de învățământ situate în alte localități decât cele de reședință, pe distanțe mai mari de 2 km. Măsura contribuie la asigurarea accesului cadrelor didactice la locurile de muncă și la acoperirea necesarului de personal didactic în localitățile rurale.
3. Alocarea sumei de 510,0 mii lei Direcției Generale Educație Anenii Noi pentru asigurarea transportării elevilor. Mijloacele financiare sunt destinate acoperirii cheltuielilor aferente transportării elevilor la și de la instituțiile de învățământ în perioada septembrie–decembrie 2026, contribuind la asigurarea accesului egal și neîngrădit al copiilor din raion la procesul educațional.

Președinta ședinței, dna Diana Bradu, informează că proiectul de decizie a fost avizat pozitiv de către comisiile de specialitate și întreabă dacă sunt întrebări sau propuneri pe marginea subiectului examinat.

Dna Ina Jalbă, secretara Consiliului raional, menționează că, pe lângă modificarea titlului proiectului de decizie, propusă de comisia de specialitate, se propune alocarea din soldul disponibil al bugetului raional a sumei de 100,0 mii lei pentru înlocuirea punctului de reglare a gazelor naturale care deservește IP Gimnaziul Gura Bîcului.

Dna Diana Bradu, consilier raional, președinta ședinței solicită consilierilor, dacă sunt întrebări sau propuneri suplimentare pe marginea subiectului examinat.

Rezultatul votului :

Pro – 26 consilieri; Contra – 1 (G. Ganu); S-au abținut – 1 (A. Barbăroșie).

Decizia a fost aprobată în întregime

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. b) și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 5, 7, 21, 23, 25, 53, 118 și art. 120 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 27 și 28 din Legea finanțelor publice locale nr. 397/2003, art. 60 și art. 61 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, Legii bugetului de stat pe anul 2026 nr. 322/2025, precum și în baza Hotărârii Guvernului nr. 868/2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general (ciclul I și II) din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea, examinând demersurile parvenite, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se repartizează alocații financiare din componenta raională în sumă totală de 1 513,1 mii lei, după cum urmează:

1.1 933,3 mii lei pentru asigurarea achitării drepturilor salariale ale angajaților *(pentru luna septembrie),* în conformitate cu prevederile legislației muncii, și anume:

1.1.1 477,6 mii lei - IP LT „A. Puşkin” din or. Anenii Noi;

1.1.2 330,1 mii lei - IPG Cobusca Nouă;

1.1.3 3,8 mii lei - IP Gimnaziul-Grădiniță Telița (F1F3-0921);

1.1.4 121,8 mii lei - IPG Zolotievca.

1.2 69,8 mii lei – Direcției Generale Educație (Org2-03932) pentru compensarea cheltuielilor de transport ale cadrelor didactice în instituțiile de învățământ din altă localitate decât cea de reședință pe distanțe ce depășesc 2 km, după cum urmează: învățământ liceal – 5,1 mii lei, învățământ gimnazial – 64,7 mii lei.

1.3 510,0 mii lei - Direcției Generale Educație (Org2-03932) pentru transportarea elevilor la şi de la şcoală (cheltuieli estimate pentru lunile septembrie-decembrie 2026).

2. Se alocă din soldul disponibil al bugetului raional înregistrat la situația din 31.12.2025, suma de 100,0 mii lei, pentru înlocuirea punctului de reglare a gazelor naturale care deservește IP Gimnaziul Gura Bîcului.

3. Prezentul act administrativ poate fi contestat, în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15, în termen de 30 de zile de la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și se aduce la cunoștință publică prin plasarea pe pagina web oficială a Consiliului raional Anenii Noi.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie președintelui raionului Anenii Noi.

S-A EXAMINAT:05/12 ***Cu privire la modificarea bugetului raional pe anul 2026.***

Raportor: dna N. Nistor, şefă adjunctă Direcția Finanțe

Menționează că proiectul de decizie privind modificarea bugetului raional pe anul 2026 a fost elaborat în scopul ajustării veniturilor și cheltuielilor bugetului raional la cadrul normativ național recent modificat, asigurării finanțării achitării plăților unice cu caracter excepțional pentru angajații din domeniul educației și sportului, acoperirii cheltuielilor de personal și de funcționare ale instituțiilor de învățământ, precum și

eficientizării utilizării alocațiilor bugetare aprobate. Principalele prevederi ale proiectului sunt:

1) Majorarea veniturilor și cheltuielilor din transferuri de la Bugetul de Stat (+4 712,4 mii lei, conform anexei nr.3), și anume : 4 331,4 mii lei – transferuri cu destinație specială pentru învățământul general (Direcția Generală Educație Anenii Noi); 131,0 mii lei – transferuri cu destinație specială pentru IP Școala Sportivă Anenii Noi; 250,0 mii lei – transferuri curente cu destinație generală (dintre care 21,0 mii lei pentru învățământul general).

   Argumentare**:** repartizarea se efectuează în conformitate cu Legea bugetului de stat și actele normative conexe pentru achitarea plăților unice cu caracter excepțional cadrelor didactice și personalului din domeniul educației și sportului.
2) Majorarea veniturilor din transferuri cu destinație specială de la nivelul I (+190,7 mii lei): conform Deciziei Consiliului Local Mereni nr. 06/03 din 21.09.2026, suma de 190,7 mii lei se direcționează la IP Școala Primară – Grădiniță din s. Mereni pentru acoperirea cheltuielilor curente de salarizare a personalului din clasele cu program prelungit de 3 ore (septembrie–decembrie 2026, inclusiv premiul anual).
3) Ajustarea veniturilor colectate (+9,5 mii lei și -52,0 mii lei): majorarea cu 9,5 mii lei a veniturilor din locațiunea patrimoniului public la IP LT „M. Eminescu" Anenii Noi pentru acoperirea serviciilor neatribuite altor aliniate (eco 222999). Micșorarea cu 52,0 mii lei a veniturilor din prestarea serviciilor cu plată la IP LT „E. Nicula" din s. Mereni, cu ajustarea corespunzătoare a cheltuielilor pentru alimentarea copiilor (eco 333110).
4) Redistribuirea alocațiilor bugetare între articole/instituții: 29,0 mii lei la IP Tabăra de odihnă „Viișoara" pentru salarizarea angajaților conform statelor; 53,0 mii lei la IP Gimnaziul-Grădiniță Merenii Noi, de la energia electrică (eco 222110) la cheltuieli de personal (salarii – 41,1 mii lei; contribuții BASS – 11,9 mii lei); 4,0 mii lei redistribuiți de la IP Gimnaziul Ciobanovca la IP Gimnaziul Geamăna pentru plata compensațiilor bănești cadrelor didactice; 81,6 mii lei din componenta raională (DGE) redistribuiți către 16 instituții de învățământ din raion pentru compensarea cheltuielilor de transport ale cadrelor didactice pe distanțe ce depășesc 2 km.
5) Modificarea indicatorilor generali ai bugetului: volumul total al veniturilor și cheltuielilor bugetului raional pe anul 2026 se majorează net cu suma de 4 860,6 mii lei, crescând de la suma inițial aprobată de 394 246,301 mii lei la valoarea rectificată de 399 106,901 mii lei.

Dna Jalbă Ina, secretara Consiliului raional, menționează că proiectul se completează la p. 4 cu următorul conținut: „Se majorează cu 20,0 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Încasării de la prestarea serviciilor cu plată" (cod eco 142310), majorându-se respectiv și cheltuielile cu 20,0 mii lei de la codul eco 333110 „Procurarea produselor alimentare" la IP Complexul Educațional Gimnaziul-Grădiniță „Luceafărul" din s. Delacău (F1F3-0921). Punctul 4 va deveni punctul 5.

Dna Diana Bradu, consilier raional, președinta ședinței întreabă dacă mai sunt completări. În lipsa întrebărilor, proiectul este supus votului.

Rezultatul votului :
Pro – 26 consilieri; Contra – 1 (G. Ganu); S-au abținut – 1 (A. Barbăroșie).
Decizia a fost aprobată în întregime

În temeiul art. 43 alin. (1), lit. b), art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 28 din Legea nr. 397/2003 privind finanţele publice locale, art. 61 din Legea privind finanțele publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, art. 5, 7, 21, 23, 25, 53, 118 și art. 120 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, Legea bugetului de stat pentru anul 2026 nr. 322/2025, Legea nr. 213/2026 privind modificarea Legii bugetului de stat pentru anul 2026 nr. 322/2025 și acordarea plăților unice cu caracter excepțional, al Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 135/2026 privind repartizarea unor alocații aprobate în Legea bugetului de stat pentru anul 2026, publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 483-485 (10658-10660) din 25.09.2026, Dispoziția președintelui raionului nr. 183 din 30.09.2026 cu privire la repartizarea alocațiilor aprobate în Legea bugetului de stat pentru anul 2026 nr. 322/2025, examinând demersurile parvenite şi în baza avizului comisiei consultative planificare, finanţe şi buget, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se majorează veniturile bugetului raional cu suma totală de 4712,4 mii lei, din contul transferurilor primite între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru achitarea plăților unice cu caracter excepțional *(conform anexei nr. 3)*, după cum urmează:
   - **1.1** „Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)” – cu suma de 4331,4 mii lei, majorându-se, respectiv, și cheltuielile bugetului raional la Direcția Generală Educație Anenii Noi (Org1i - 2189), cu suma de 4331,4 mii lei;
   - **1.2** „Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive” – cu suma de 131,0 mii lei, majorându-se și cheltuielile bugetului raional la IP Școala Sportivă Anenii Noi, cu suma de 131,0 mii lei;
   - **1.3** „Alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II” – cu suma de 250,0 mii lei la subdiviziunile consiliului raional, dintre care 21,0 mii lei pentru învățământul general.
2. Se majorează cu 190,7 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Transferurilor curente primite cu destinaţie specială între bugetele locale de nivelul II şi bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unităţi administrativ-teritoriale”, conform Deciziei Consiliului Local Mereni nr. 06/03 din 21.09.2026, majorându-se respectiv și cheltuielile cu 190,7 mii lei la IP Școala primară-grădiniță din s. Mereni pentru acoperirea cheltuielilor curente de salarizare a personalului din clasele cu program prelungit de 3 ore (lunile septembrie-decembrie 2026, inclusiv premiul anual).
3. Se majorează cu 9,5 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Plății pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public” (F1F3-0922, P3-00203, cod eco

142320) - pentru „Servicii neatribuite altor alineate”, cod eco 222999 la IP LT „Mihai Eminescu” Anenii Noi.

4. Se majorează cu 20,0 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Încasării de la prestarea serviciilor cu plată” (cod eco 142310), majorându-se respectiv și cheltuielile cu 20,0 mii lei de la codul eco 333110 „Procurarea produselor alimentare” la IP Complexul Educațional Gimnaziul-Grădiniță „Luceafărul” din s. Delacău (F1F3-0921).

5. Se micșorează cu 52,0 mii lei suma veniturilor bugetului raional din contul „Incasărilor de la prestarea serviciilor cu plată” (cod eco 142310), micșorându-se respectiv și cheltuielile cu 52,0 mii lei de la codul eco 333110 „Procurarea produselor alimentare” la IP LT „Emil Nicula” din s. Mereni (P3 00448, F1F3-0922).

6. Se redistribuie suma de 29,0 mii lei planificată la IP Tabăra de odihnă „Viișoara” – Anenii Noi, la codul economic 211200 „Remunerarea muncii temporare”, pentru remunerarea muncii angajaților conform statelor (la cod eco 211180).

7. Se redistribuie suma de 53,0 mii lei planificată la IP Gimnaziul-grădiniță Merenii Noi (F1F3-0911), de la codul economic 222110 „Energie electrică”, după cum urmează: pentru remunerarea muncii conform statelor (cod eco 211180) suma de 41,1 mii lei și 11,9 mii lei pentru contribuții de asigurări sociale de stat (eco 212100).

8. Se redistribuie mijloacele financiare în sumă de 4,0 mii lei planificate la IP Gimnaziul Ciobanovca (cod eco 272500, P3 00492), pentru acoperirea parțială a cheltuielilor la plata compensațiilor bănești cadrelor didactice ale IP Gimnaziul Geamăna (cod eco 272500, P3 00492).

9. Se redistribuie suma de 81,6 mii lei din contul mijloacelor financiare planificate la Direcția Generală Educație (componenta raională) instituțiilor de învățământ liceal și gimnazial pentru compensarea cheltuielilor de transport ale cadrelor didactice în instituțiile de învățământ din altă localitate decât cea de reședință pe distanțe ce depășesc 2 km, după cum urmează: 5,0 mii lei IP Gimnaziul „Ion Creangă” s.Țînțăreni, 0,4 mii lei IP Gimnaziul Ciobanovca, 2,3 mii lei IP Gimnaziul Chetrosu, 4,3 mii lei IP Complexul Educațional Gimnaziul - Grădiniță „Luceafărul” Delacău, 2,5 mii lei IP Gimnaziul Botnărești, 18,7 mii lei IP Gimnaxiul Chirca, 18,1 mii lei IP Gimnaziul „Visegrad” din c. Calfa, 1,0 mii lei IP Gimnaziul Cobusca Nouă, 12,8 mii lei IP Gimnaziul din s. Floreni, 5,1 mii lei IP Gimnaziul Gura Bîcului, 0,9 mii lei IP Ginaziul-Grădiniță Merenii Noi, 0,8 mii lei IP Gimnaziul „A. Guzun” din s. Bulboaca, 0,7 mii lei IP Gimnaziul Speia, 4,6 mii lei IÎ Liceul Teoretic „A. Straistă” din or.Anenii Noi, 2,7 mii lei IP Liceul Teoretic „M. Eminescu” or. Anenii Noi, 1,7 mii lei IP Liceul Teoretic din s. Varnița .

10. Se modifică Decizia Consiliului raional nr. 07/01 din 05 decembrie 2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026 în prima lectură”, și anume:
10.1. în pct. 1 sintagma „la venituri în sumă de 394246,301 mii lei” se substituie cu sintagma „la venituri în sumă de 399126,901 mii lei”, sintagma „la cheltuieli în sumă de 394246,301 mii lei” se substituie cu sintagma „la cheltuieli în sumă de 399126,901 mii lei”.

11. Se modifică Decizia Consiliului raional nr. 07/02 din 05 decembrie 2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026 în lectura a doua”, după cum urmează:

11.1. În pct. 1 sintagma „la venituri în sumă de 394246,301 mii lei” se substituie cu sintagma „la venituri în sumă de 399126,901 mii lei”, sintagma „la cheltuieli în sumă de 394246,301 mii lei” se substituie cu sintagma „la cheltuieli în sumă de 399126,901 mii lei”.

11.2. În pct. 2 anexele nr. 2 și nr. 6 se expun în redacţie nouă conform anexelor nr. 1 și nr. 2 la prezenta decizie.

12. Responsabili de executarea prezentei decizii se numesc șefa adjunctă a Direcţiei Finanţe, şefa Serviciului financiar al Aparatului președintelui şi conducătorii instituţiilor nominalizate în decizie.

13. Prezentul act administrativ este cu drept de atac, conform Codului administrativ, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str.Mărțișor, nr. 15, în termen de 30 de zile de la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

14. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și se aduce la cunoștință publică prin plasare pe pagina web a Consiliului raional.

15. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina preşedintelui raionului.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/12 din 20.10.2026

Componența veniturilor bugetului raional Anenii Noi
pentru anul 2026

mii lei

Denumirea	Cod Eco	Suma
I. VENITURI,TOTAL	**1**	**399126,901**
Transferuri primite în cadrul bugetului public național		**367251,100**
TRANSFERURI DE LA BUGETUL DE STAT,TOTAL		**365247,2**
Transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul II	**191131**	**25051,1**
Alte transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul II	**191139**	**250,0**
Transferuri cu destinaţie specială, total		**339946,1**
Transferuri curente primite cu destinaţie specială între bugetul de stat şi bugetele locale de nivelul II pentru învăţământul preşcolar, primar, secundar general, special şi complementar (extraşcolar)	191111	253694,9
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul II pentru **asigurarea si asistenta sociala**	191112	**58531,6**
*Indemnizatii şi compensaţii pentru absolventii instituţiilor de invăţământ pedagogic(**tineri specialişti)***	P3-00548	1415,6
*Indemnizatii şi compensaţii pentru absolventii instituţiilor de cultură **(tineri specialişti)***	P3-00546	40,0
***Compensarea diferenței de tarife** la energia electrică și la gazele naturale*	P3-00372	57076,0

Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul II pentru **scoli sportive**	191113	6547,5
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul 2 pentru infrastructura drumurilor	191116	21172,1
Transferuri primite între bugetele locale în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	**193**	2003,9
Transferuri curente acordate cu destinație specială între bugetele locale de nivelul 2 și bugetele locale de nivelul 1 în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	193111	1456,9
Transferuri capitale acordate cu destinație specială între bugetele locale de nivelul 2 și bugetele locale de nivelul 1 în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	193120	547,0
RESURSE GENERALE, TOTAL		**13761,5**
Defalcări de la veniturile de stat, inclusiv:		**13761,5**
Impozitul pe venitul din salariu	111110	13335,0
Alte impozite pe venit	111121	350,0
Impozit pe venitul persoanleor fizice în domeniul transportului rutier de persoane în regim de taxi	111125	57,5
Impozit pe venitul aferent operatiunilor de predare in posesie si/sau folosinta a proprietatii imobiliare	111130	19,0
RESURSE COLECTATE,TOTAL		**18114,301**
Venituri colectate, inclusiv	142310-142320	**3158,6**
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	2536,8
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	621,84
GRANTURI, TOTAL		**14781,77**
Granturi curente primite de la organizaţiile internaţionale pentru proiecte finanţate din surse externe pentru bugetul local de nivelul II	132122	2861,73
Granturi capitale primite de la organizaţiile internaţionale pentru proiecte finanţate din surse externe pentru bugetul local de nivelul II	132222	11920,036
DONAȚII VOLUNTARE, TOTAL		**173,895**
Donatii voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituțiile bugetare	144114	73,5
Donatii voluntare pentru cheltuieli curente din surse externe pentru instituțiile bugetare	144124	100,395

Anexa nr. 2
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/12 din 20 octombrie 2026

Efectivul limită
al statelor de personal pe instituţiile publice finanţate din bugetul raional pentru anul 2026

Nr. d/o	Denumirea instituţiei	Cod Org 1i /Org 2	Nr.unități la 30.09.2026
1	**Consiliul raional**	**1023**	**60,50**
	Inclusiv:		**0,00**
1.1	Aparatul preşedintelui raionului	11606	22,00

1.2	Serviciul transport şi gospodărie	15902	20,50
1.3	Direcţia economie, dezvoltare regională și atragerea investițiilor	15899	5,00
1.4	Secţia construcţii	15900	4,00
1.5	Secția agricultură și alimentație, inclusiv:	15901	5,00
	Serviciul relații funciare și patrimoniu		2,00
1.6	Secția cultură, turism, tineret și sport	16922	4,00
2	**Direcţia Finanţe**	**01443**	**14,00**
3	**Direcţia Educaţie, inclusiv:**	**2189**	**21,00**
3.1	Administraţia Direcţiei Generale Educaţie (conducerea)	03932	2,00
3.2	Serviciul Management Economic-Financiar și al patrimoniului	15965	3,00
3.3	Secția Politici Educaționale și Management	03932	4,00
3.4	Subdiviziunea administrativ auziliară	03932	2,00
3.5	Secția Management al Curriculumului și Formare Profesională Continuă	03932	9,00
3.6	Serviciul Resurse Umane	03932	1,00
4	**Instituţia Publică Tabăra de odihnă "Viişoara-Anenii Noi"**	**01447**	**11,00**
5	**Instituţia Publică Centrul de Creaţie a Elevilor "Ciocârlia" Anenii Noi**	**15963**	**31,00**
6	**Instituţia Publică Şcoala Sportivă Anenii Noi**	**15904**	**38,50**
7	**IP Centrul Raional de Tineret Anenii Noi**	**15840**	**2,75**
8	**Instituţia Publică Palatul de Cultură, inclusiv:**		**30,50**
	Colective cu titlul model		14,00
9	**Biblioteca publică raională**		**8,00**
	Total instituţiile din cadrul Consiliului Raional		**217,25**
1	Instituţia Publică Liceul Teoretic Varniţa	01440	59,82
2	Instituţia Publică Liceul Teoretic "Emil Nicula" Mereni	08330	70,03
3	Instituţia Publică Liceul Teoretic "Ion Creangă" Hîrbovăţ	05620	72,19
4	Instituţia Publică Liceul Teoretic "Mihai Eminescu" Anenii Noi	01436	133,5
5	Instituţia Publică Liceul Teoretic "Alexandr Puşkin" Anenii Noi	01437	83,02
6	Liceul Teoretic "Andrei Straistă" Anenii Noi	09648	57,30
	Total licee		**475,86**
7	Instituţia Publică Gimnaziul Botnăreşti	01466	21,61
8	Instituţia Publică Gimnaziul "Vişegrad" Calfa	01449	26,72
9	Instituţia Publică Gimnaziul "G.Vieru" Chetrosu	01462	29,86
10	Instituţia Publică Gimnaziul Todireşti	01460	28,86
11	Instituţia Publică Gimnaziul Chirca	01452	24,36
12	Instituţia Publică Gimnaziul Ciobanovca	01463	33,83
13	Instituţia Publică Gimnaziul Cobusca Nouă	01450	30,4
14	Instituţia Publică Gimnaziul Cobusca Veche	01451	28,67
15	Instituţia Publică Gimnaziul-Grădiniță "Luceafărul" Delacău	16026	47,63
16	Instituţia Publică Gimnaziul Floreni	01453	28,5
17	Instituţia Publică Gimnaziul Geamăna	01454	48,84
18	Instituţia Publică Gimnaziul Maximovca	01448	25,25
19	Instituţia Publică Gimnaziul-Grădiniță Merenii Noi	16025	37,91
20	Instituţia Publică Gimnaziul Roşcani	01456	34,9
21	Instituţia Publică Gimnaziul Speia	01458	31,11
22	Instituţia Publică Gimnaziul Şerpeni	01457	34,44

23	Instituţia Publică Gimnaziul-Grădiniță Teliţa	15964	32,69
24	Instituţia Publică Gimnaziul ”Ion Creangă” Ţînţăreni	01465	47,33
25	Instituţia Publică Gimnaziul Zolotievca	01461	25,85
26	Instituţia Publică Gimnaziul Gura Bîcului	01438	38,4
27	Instituţia Publică Gimnaziul "Anton Guzun" Bulboaca	15206	62,3
28	Instituția Publică Gimnaziul „OLIMP” Puhăceni	16718	41,19
	Total gimnazii		**760,65**
30	Instituţia Publică Şcoala primară-grădiniţă Mereni	01444	47,00
	Total instituţiile de învăţământ preuniversitare		**1283,51**
	Total general		**1500,76**

Anexa nr. 3
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/12 din 20.10.2026

Volumul alocațiilor repartizate pentru achitarea plăților unice cu caracter excepțional

Denumirea instituției / subdiviziunii	**Plată unică total, mii lei**
1	2
Total nivelul II	**4712,4**
Direcția Finanțe Anenii Noi	27,0
Aparatul președintelui raionului Anenii Noi	36,0
Direcția economie și dezvoltare regională Anenii Noi	15,0
Secția construcții Anenii Noi	6,0
Secția agricultură Anenii Noi	9,0
Serviciul transport și gospodărie Anenii Noi	34,0
Secția Cultură,Turism,Tineret și Sport Anenii Noi	9,0
Instituția Publică Centru Raional de Tineret Anenii Noi	5,0
Palatul de Cultură Anenii Noi	70,0
Biblioteca Publică Raională	18,0
DGE Anenii Noi (Org1i - 2189)	4331,4
Aparatul Direcției Generale Educație (Administrația)	21,0
IP Școala Sportivă Anenii Noi	131,0

S-A EXAMINAT: 05/13 ***Cu privire la acceptarea transmiterii în folosință, cu titlu gratuit, a bunurilor materiale.***

Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație

Menționează că prezentul proiect de decizie a fost elaborat în contextul necesității asigurării funcționării eficiente a instituțiilor de învățământ din raionul Anenii Noi, precum și al utilizării raționale a bunurilor aflate în gestiunea Direcției Generale Educație, ca urmare a dotării instituțiilor de învățământ beneficiare în cadrul Programului „Inovații digitale ale sistemului educațional din Republica Moldova", selectate în conformitate cu ordinele nr. 1611 din 15.09.2025 și nr. 2142 din 04.12.2025. Proiectul de decizie prevede transmiterea cu titlu gratuit, în baza contractelor de comodat, a unor bunuri aflate în gestiunea Direcției Generale Educație către instituțiile de învățământ nominalizate, aprobarea listei bunurilor transmise și a instituțiilor beneficiare, conform anexei la decizie, stabilirea responsabilităților părților implicate în procesul de transmitere și utilizare a bunurilor, precum și asigurarea evidenței contabile și a monitorizării utilizării acestora conform destinației.

Dna Diana Bradu, consilieră raională, președinta ședinței, informează că proiectul de decizie a primit avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate și întreabă dacă sunt propuneri pe marginea subiectului examinat.

Rezultatul votului :
Pro – 27 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 1 (G. Ganu)
Decizia a fost aprobată în întregime

În temeiul art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 6, 7, 12, 18, 21, 53, 60 și 67 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018, al Hotărârii Guvernului nr. 901/2015 privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, în cadrul Programului „Inovații digitale ale sistemului educațional din Republica Moldova" finanțat de Parteneriatul Global pentru Educație și implementat de UNICEF, și a ordinelor Ministerului Educației și Cercetării nr. 1611 din 15.09.2025 și nr. 2142 din 04.12.2025, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se acceptă primirea în folosință, cu titlu gratuit, în baza unui contract de comodat de către Direcția Generală Educație a bunurilor materiale destinate instituțiilor de învățământ, conform anexei nr. 1 și anexei nr. 2 la prezenta decizie, distribuite de Ministerul Educației și Cercetării în cadrul Programului „Inovații digitale ale sistemului educațional din Republica Moldova".
2. Se împuternicește șefa Direcției Generale Educație să semneze contractul de comodat cu Ministerul Educației și Cercetării și să asigure transmiterea în gestiunea instituțiilor de învățământ indicate în anexe a bunurilor respective.
3. Predarea-primirea bunurilor se va efectua până la data de 31.12.2026, cu întocmirea actelor de predare-primire corespunzătoare.

4. Responsabili de executarea prezentei decizii se desemnează conducătorii și contabilii-șefi ai instituțiilor de învățământ nominalizate în anexele la prezenta decizie.
5. Prezenta decizie poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor, nr. 15, în condițiile Codului administrativ al Republicii Moldova.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web oficială a Consiliului raional Anenii Noi și se aduce la cunoștință persoanelor interesate.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina vicepreședintei raionului responsabile de domeniul social.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/13 din 20.10.2026

Nr.	*Denumirea OLSDÎ*	*Denumirea instituției*	*Echipament*	*Canti-tatea (buc)*	*Preț unitar (lei)*	*Suma (lei)*
1.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPLT „Alexandr Pușkin” Anenii Noi	Laptop HP, mouse și husă pentru calculator	1	6323.00	6323.00
2.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPLT „Alexandr Pușkin” Anenii Noi	Tableta cu ecran tactil, diagonala 10'	1	54760.00	54760.00
3.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPLT „Alexandr Pușkin” Anenii Noi	Printer multifunctional color Canon i-sensys	1	6358.32	6358.32
4.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPLT „Alexandr Pușkin” Anenii Noi	Laminator de birou HP OneLam	1	1153.90	1153.90
5.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPLT „Alexandr Pușkin” Anenii Noi	Panou Interactiv i3Techno-logies i3Touch V-ONE 75	1	20542.28	20542.28
6.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPLT „Alexandr Pușkin” Anenii Noi	Software de vizualizare și analiză a vorbirii specific brandului iCSPEECH – Ediția Standard	1	8741.50	8741.50
7.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPLT „Alexandr Pușkin” Anenii Noi	Software pentru realizarea hărților mentale	1	2450.00	2450.00
8.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPLT „Alexandr Pușkin” Anenii Noi	Licențe tip „Clasă” Mozaweb	1	5929.30	5929.30
9.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPLT „Alexandr Pușkin” Anenii Noi	Panou interactiv înregistrabil cu sloturi	1	1750.00	1750.00
10.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPLT „Alexandr Pușkin” Anenii Noi	Instrumente de învățare timpurie a matematicii	1	2502.50	2502.50
11.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPLT „Alexandr Pușkin” Anenii Noi	Tablă albă magnetică, cu accesorii	1	192.50	192.50
12.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPLT „Alexandr Pușkin” Anenii Noi	Dispozitiv robot programabil multifuncțional	1	1295.00	1295.00
13.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPLT „Alexandr Pușkin” Anenii Noi	Covoraș funcțional compa-tibil ca accesoriu pentru robotul multifuncțional	1	647.50	647.50
14.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPLT „Alexandr Pușkin” Anenii Noi	Kit ABA - metodă pentru a sprijini copiii cu autism prin înțelegerea și influen-țarea comportamentului social	2	7262.50	14525.0 0

15.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPLT „Alexandr Pușkin” Anenii Noi	Tabel interactiv înregistrabil cu buzunare	1	2737.70	2737.70
16.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPLT „Alexandr Pușkin” Anenii Noi	Cronometru adaptat	1	982.45	982.45
17.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPLT „Alexandr Pușkin” Anenii Noi	Set de folii colorate pentru dislexie	1	962.50	962.50
18.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPLT „Alexandr Pușkin” Anenii Noi	Set de căști pentru antrenarea vocii și a vorbirii cu feedback auditiv	1	3709.02	3709.02
19.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPLT „Alexandr Pușkin” Anenii Noi	Dispozitiv de comunicare alternativă/augmentativă (AAC) care generează posibilitatea de a vorbi	1	4637.50	4637.50
20.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPLT „Alexandr Pușkin” Anenii Noi	Set complet de litere ale alfabetului român și cifre pe suport magnetic. Include cutie de depozitare	4	261.53	1046.12
21.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPLT „Alexandr Pușkin” Anenii Noi	Set complet de litere ale alfabetului rus și cifre pe suport magnetic. Include cutie de depozitare	7	261.53	1830.71
22.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPLT „Alexandr Pușkin” Anenii Noi	Set carte + pix vorbitor în limba română (teme: cifre/forme/culori/casă și familie etc.)	2	2930.00	5860.00
23.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPLT „Alexandr Pușkin” Anenii Noi	Set carte + pix vorbitor în limba română (teme: învățare prin joc)	1	2930.00	2930.00
24.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPLT „Alexandr Pușkin” Anenii Noi	Set de mânere de cauciuc pentru creioane	1	700.00	700.00
25.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPLT „Alexandr Pușkin” Anenii Noi	Table interactive reutilizabile, format A4, 64 bucăți - urmează traseul	1	348.00	348.00
26.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPLT „Alexandr Pușkin” Anenii Noi	Set de stimulare senzorială tactilă pentru elevi	1	485.71	485.71
27.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPLT „Alexandr Pușkin” Anenii Noi	Coloana de sticlă cu lumini colorate	1	800.00	800.00
28.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPG Geamăna	Laptop HP, mouse și husă pentru calculator	1	6323.00	6323.00
29.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPG Geamăna	Tableta cu ecran tactil, diagonala 10'	1	54760.00	54760.00
30.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPG Geamăna	Printer multifunctional color Canon i-sensys	1	6358.32	6358.32
31.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPG Geamăna	Laminator de birou HP OneLam	1	1153.90	1153.90
32.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPG Geamăna	Panou Interactiv i3Technologies i3Touch V-ONE 75	1	20542.28	20542.28
33.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPG Geamăna	Software de vizualizare și analiză a vorbirii specific brandului iCSPEECH – Ediția Standard	1	8741.50	8741.50
34.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPG Geamăna	Software pentru realizarea hărților mentale	1	2450.00	2450.00

35.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPG Geamăna	Licențe tip „Clasă” Mozaweb	1	5929.30	5929.30
36.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPG Geamăna	Panou interactiv înregistrabil cu sloturi	1	1750.00	1750.00
37.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPG Geamăna	Instrumente de învățare timpurie a matematicii	1	2502.50	2502.50
38.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPG Geamăna	Tablă albă magnetică, cu accesorii	1	192.50	192.50
39.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPG Geamăna	Dispozitiv robot programabil multifuncțional	1	1295.00	1295.00
40.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPG Geamăna	Covoraș funcțional compa-tibil ca accesoriu pentru robotul multifuncțional	1	647.50	647.50
41.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPG Geamăna	Kit ABA - metodă pentru a sprijini copiii cu autism prin înțelegerea și influențarea comportamentului social	2	7262.50	14525.00
42.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPG Geamăna	Tabel interactiv înregistrabil cu buzunare	1	2737.70	2737.70
43.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPG Geamăna	Cronometru adaptat	1	982.45	982.45
44.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPG Geamăna	Set de folii colorate pentru dislexie	1	962.50	962.50
45.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPG Geamăna	Set de căști pentru antrenarea vocii și a vorbirii cu feedback auditiv	1	3709.02	3709.02
46.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPG Geamăna	Dispozitiv de comunicare alternativă/augmentativă (AAC) care generează posibilitatea de a vorbi	1	4637.50	4637.50
47.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPG Geamăna	Set complet de litere ale alfabetului român și cifre pe suport magnetic. Include cutie de depozitare	4	261.53	1046.12
48.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPG Geamăna	Set complet de litere ale alfabetului rus și cifre pe suport magnetic. Include cutie de depozitare	2	261.53	523.06
49.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPG Geamăna	Set carte + pix vorbitor în limba română (teme: cifre/forme/culori/casă și familie etc.)	2	2930.00	5860.00
50.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPG Geamăna	Set carte + pix vorbitor în limba română (teme: învățare prin joc)	1	2930.00	2930.00
51.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPG Geamăna	Set de mânere de cauciuc pentru creioane	1	700.00	700.00
52.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPG Geamăna	Table interactive reutilizabile, format A4, 64 bucăți - urmează traseul	1	348.00	348.00
53.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPG Geamăna	Set de stimulare senzorială tactilă pentru elevi	1	485.71	485.71
54.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IPG Geamăna	Coloana de sticlă cu lumini colorate	1	800.00	800.00

Anexa nr. 2
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/13 din 20.10. 2026

Nr.	*Denumirea OLSDÎ*	*Denumirea instituției*	*Echipament*	*Cantitatea (buc)*	*Preț unitar (lei)*	*Suma (lei)*
1.	Direcţia Generală Educaţie Anenii Noi	IP LT „Mihai Eminescu” Anenii Noi	Set individual scaun și bancă cu înălțime ajustabilă	30	1537,76	46132,8
			Masă profesor	1	2300,40	2300,40
			Scaun profesor	1	687,30	687,30
			Dulap pentru clasă	2	1585,20	3170,40
			Cuier de perete cu 30 agățători	1	1193,40	1193,40
			Dulap metalic cusetat	3	2908,00	4613,28

S-A EXAMINAT: 05/14 ***Cu privire la dizolvarea Direcției Generale Educație Anenii Noi.***

Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație

Elaborarea proiectului de decizie este determinată de necesitatea implementării, la nivelul raionului Anenii Noi, a reformei sistemului de administrare a educației, inițiate de autoritățile publice centrale în cadrul reformei „Restart în educație”, precum și de asigurarea conformității organizării și funcționării structurilor teritoriale de administrare a învățământului cu modificările legislative aprobate prin Legea nr. 200 din 3 septembrie 2026 pentru modificarea unor acte normative (reforma „Restart în educație”). Prin Legea nr. 200/2026 au fost operate modificări la Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014 și la alte acte normative, fiind reglementată instituirea Agențiilor Teritoriale pentru Educație, aflate în subordinea Ministerului Educației și Cercetării, cărora le revin atribuții în raport cu instituțiile publice de

Dna Diana Bradu, consilier raional Stimați colegi, sunt întrebări adresate raportorului?

Dl A.Barbăroșie, consilier raional aduce la cunoștință că Legea nr. 200/2026 nu prevede disponibilizarea cadrelor. Propune colegilor să voteze împotriva proiectului de decizie.

Dl D. Potereanu, consilier raional susține necesitatea reformelor în domeniul educației, însă nu sunt sigur dacă este oportun să adoptăm astăzi această decizie. Aș dori să aflu opinia doamnei Gulic. Doamnă Ludmila, considerați că este necesar să adoptăm această decizie în prezent sau ar fi mai oportun să o examinăm după înființarea agențiilor, transmiterea bunurilor și efectuarea angajărilor în cadrul noii structuri? Nu este prematur să dizolvăm Direcția în acest moment? Cum considerați?

Dna L.Gulic șefa Direcției Generale Educație menționează că nu este juristă și nu poate comenta prevederile Legii. Totuși, am fost informați că, începând cu data de 1 noiembrie, trei angajați vor fi transferați în cadrul agenției, iar ceilalți vor rămâne în

funcție, inclusiv șeful adjunct al Direcției Generale Educație, care va exercita atribuțiile funcției de șef și va asigura nemijlocit transferul angajaților.

Dl A. Barbăroșie, consilier raional propune adoptarea acestei decizii după data de 1 noiembrie, când vom avea răspunsuri la întrebările noastre, întrucât, la momentul actual, multe aspecte rămân neclarificate.

Dna Diana Bradu, consilieră raională, președinta ședinței, pune la vot proiectul de decizie.

Rezultatul votului :

Pro – 14 consilieri; Contra – 11 (A. Barbăroșie, G. Ganu, A. Chemschii, I. Rotaru, P. Brînză, V. Gusarenco, A. Berzoi, S. Boroda, I. Vicol, D. Potereanu, V. Costin-Morozan)

S-au abținut – 3 (S. Rapcea, O. Creciun, I. Albu)

Decizia nu a acumulat numărul de voturi.

A părăsit ședința CR, dl Gapeev Roman, consilier raional

În ședință au rămas 27 consilieri raionali

S-A EXAMINAT: 05/15 ***Cu privire la autorizarea casării bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul Cobusca Nouă.***

Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație

Menționează că proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, precum și al Hotărârii Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe. Elaborarea proiectului de decizie are la bază demersul conducătorului instituției și procesul-verbal al Comisiei de casare din 29.09.2026, prin care au fost examinate și propuse pentru casare bunurile materiale uzate și deteriorate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul Cobusca Nouă. Principalele prevederi ale proiectului de decizie vizează autorizarea casării bunurilor materiale uzate și deteriorate, în număr de 421unități/19 titluri (manuale școlare) cu valoarea totală de 9 953,60 lei. Bunurile menționate sunt raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul Cobusca Nouă și, potrivit actelor prezentate, sunt uzate și deteriorate, nemaifiind apte pentru utilizare în procesul educațional. Adoptarea proiectului de decizie are drept scop scoaterea din evidența contabilă și din folosință a bunurilor uzate și deteriorate, care nu mai pot fi utilizate în procesul educațional, asigurarea unei evidențe contabile corecte și actualizate a patrimoniului instituției, precum și eficientizarea administrării și gestionării patrimoniului public, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Doamna Diana Bradu, consilieră raională, președinta ședinței întreabă dacă sunt propuneri pe marginea proiectului de decizie. Constatând lipsa întrebărilor și a propunerilor, supune proiectul de decizie votului.

Rezultatul votului:
Pro – 27 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0
Decizia a fost aprobată în întregime

În temeiul art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, al Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, în baza Ordinul nr. 104-b din 29.09.2026 și a procesului-verbal nr. 1 din 29.09.2026 ale comisiei de casare privind casarea bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacelor fixe, deteriorate şi cu grad de uzură de 100 %, examinând demersul dnei Lucia Cotorobai, directoarea IP Gimnaziul Cobusca Nouă, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul Cobusca Nouă, obiecte în număr de 421 unități/19 titluri de manuale școlare (nivel primar, gimnazial), cu valoarea totală de 9 953,60 lei (Nouă mii nouă sute cinci zeci și trei lei, 60 bani), conform anexei nr. 1.
2. Directorul și contabilul-șef al IP Gimnaziul Cobusca Nouă vor asigura casarea bunurilor menționate la pct. 1, precum și efectuarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
3. Prezenta decizie poate fi contestată, în conformitate cu prevederile Codului administrativ, în termen de 30 de zile de la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web oficială a Consiliului raional Anenii Noi și se aduce la cunoștința persoanelor vizate.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina vicepreședintei raionului responsabilă de domeniul social.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/15 din 20.10.2026

Registrul
actelor mijloacelor fixe (manuale) ce urmează a fi casate la
IP Gimnaziul Cobusca Nouă

Nr. crt.	***Clasa***	***Titlul manualului***	***Canti-tatea, bucăți***	***Preț unitar, lei***	***Suma, lei***	***Anul ediției***
1.	5-6	Educație tehnologică	35	32,00	1120,00	2017
2.	6	Educație muzicală	20	24,00	480,00	2017
3.	7	Limba și literatura română	8	30,00	240,00	2018

4.	7	Matematică	8	28,00	224,00	2018
5.	7	Geografia	8	19,00	152,00	2018
6.	7-8	Educație muzicală	40	22,00	880,00	2012
7.	7-8	Educație tehnologică	40	21,00	840,00	2012
8.	8	Limba și literatura română	20	26,00	520,00	2013
9.	8	Limba și literatura rusă	22	17,50	385,00	2013
10.	8	Geografia	22	21,00	462,00	2013
11.	9	Biologia	22	22,00	484,00	2013
12.	8	Fizica	22	18,50	407,00	2013
13.	8	Matematica	22	16,80	369,60	2019
14.	9	Limba și literatura română	20	29,00	580,00	2016
15.	9	Limba și literatura rusă	22	17,50	385,00	2013
16.	9	Geografia	20	27,00	540,00	2016
17.	9	Matematică	20	35,00	700,00	2016
18.	9	Biologia	25	18,00	450,00	2012
19.	9	Educație tehnologică	25	29,40	735,00	2014
TOTAL			421	453.70	9 953,60	x

S-A EXAMINAT: 05/16 ***Cu privire la autorizarea casării bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul Șerpeni***.

Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație

Elaborarea proiectului de decizie are la bază demersul conducătorului instituției și proceselor-verbale al Comisiei de casare din 30.09.2026, prin care au fost examinate și propuse pentru casare bunurile materiale uzate și deteriorate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul Șerpeni. În conformitate cu pct. 8 din Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 500/1998, autoritățile administrației publice locale verifică corectitudinea întocmirii registrului și a actelor aferente bunurilor propuse pentru casare. Principalele prevederi ale proiectului de decizie vizează autorizarea casării bunurilor materiale uzate și deteriorate, în număr de 11 unități/31 bucăți, în valoare totală de 92 239,74 lei (nouăzeci și două mii două sute treizeci și nouă lei, 74 bani). Bunurile menționate sunt raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul Șerpeni și, potrivit actelor prezentate, sunt uzate și deteriorate, nemaifiind apte pentru utilizare în procesul educațional. Adoptarea proiectului de decizie are drept scop scoaterea din evidența contabilă și din folosință a bunurilor uzate și deteriorate, care nu mai pot fi utilizate în procesul educațional, asigurarea unei evidențe contabile corecte și actualizate a patrimoniului instituției, precum și eficientizarea administrării și gestionării patrimoniului public, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Doamna Diana Bradu, președinta ședinței solicită întrebări. Nu au parvenit întrebări. Propune să fie supus votului proiectul de decizie.

Dna Diana Bradu, consilieră raională, președinta ședinței, informează că proiectul de decizie a primit avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate și întreabă dacă sunt întrebări sau intervenții pe marginea subiectului examinat.

Rezultatul votului :

Pro – 27 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0

Decizia a fost aprobată în întregime

În temeiul art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, al Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, în baza Ordinului nr. 100-b din 10.09.2026 și a proceselor-verbale ale comisiei de casare din 30.09.2026, privind casarea bunurilor materiale uzate raportate la fondurile fixe deteriorate şi cu grad de uzură de 100 %, examinând demersurile dnei Eugenia Botnari, directoarea IP Gimnaziul Șerpeni, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul Șerpeni, în număr de 11 unități/31 bucăți, în valoare totală de 92 239,74 lei (nouăzeci și două mii două sute treizeci și nouă lei, 74 bani), conform anexei nr. 1.
2. Se autorizează casarea bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul Șerpeni, în număr de o unitate, în valoare totală de 87690,00 lei (optzeci și șapte mii șase sute nouăzeci lei, 00 bani), conform anexei nr. 2.
3. Contabilul-şef al instituției nominalizate va asigura casarea mijloacelor fixe uzate şi operarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă a fondurilor fixe, în conformitate cu legislația în vigoare.
4. Prezenta decizie poate fi contestată, în conformitate cu prevederile Codului administrativ, în termen de 30 de zile de la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web oficială a Consiliului raional Anenii Noi și se aduce la cunoștința persoanelor vizate.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina vicepreședintelui/ei raionului responsabil/ă de domeniul social.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/16 din 20.10.2026

Registrul
actelor mijloacelor fixe propuse pentru casare la IP Gimnaziul Șerpeni

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix	Canti-tatea unita te	Nr. inventar.	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/ani)	Amortiza-rea/ uzura calculată lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gradul amorti-zării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Scaun prestij negre 2015	1	31630326	31.12.2015	760,00		16 940330	5	760,00	760,00	100 %	Moral învechit, Uzat complet, Inutilizabil
2	Set scolar scaune +banci	9	31630164 31630165 31630171 31630172 31630173 31630174 31630176 31630193 31630201	01.12.2007	828,78		16 940330	5	7459,01	7459,01	100 %	Moral învechit, Uzat complet, Inutilizabil
3	Banci scolare mese (scaune)	13	31630122-134	31.12.2003	999,44		16 940330	5	12992,73	12992,73	100 %	Moral învechit, Uzat complet, Inutilizabil
4	Frigider NORD	1	31460056	01.01.2000	3800,00		14 841810	15	3800,00	3800,00	100 %	Moral învechit, Uzat complet, Inutilizabil
5	Micser	1	31460065	01.01.2010	4166,00		14 8519	5	4166,00	4166,00	100 %	Moral învechit, Uzat complet,

												Inutilizabil
6	Plita de gaz	1	31460067	01.01.2010	1465,00		14 843810	10	1465,00	1465,00	100 %	Moral învechit, Uzat complet, Inutilizabil
7	Printer 2014 12	1	31460030	01.12.2014	1560,00		14 8471	3	1560,00	1560,00	100 %	Moral învechit, Uzat complet, Inutilizabil
8	MFD Canon MF4410-2017	1	31460032	01.12.2017	5327,00		14 8470	3	5327,00	5327,00	100 %	Moral învechit, Uzat complet, Inutili-zabil
9	Computer 2014.07	1	31460015	01.07.2014	5940,00		14 8470	3	5940,00	5940,00	100 %	Moral învechit, Uzat complet, Inutilizabil
10	Compiter PC 2014 12	1	31460012	01.12.2014	5770,00		14 8470	3	5770,00	5770,00	100 %	Moral învechit, Uzat complet, Inutilizabil
11	Grup termic BALIRTN E 36KW 2016	1	31460060	01.01.2016	43000,00		14 8403	8	43000,00	43000,00	100 %	Moral învechit, Uzat complet, Inutilizabil
Total		31	x	x	x	x	x	x	**92239,74**	**92239,74**	x	x

Anexa nr. 2
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/16 din 20.10.2026

Registrul
actelor mijloacelor fixe propuse pentru casare la IP Gimnaziul Șerpeni

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Canti-tatea unitate (buc.)	Nr. inventar.	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasifi-care	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/ani)	Amortiza-rea/ uzura calculată lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gradul amorti-zării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Tractor – MTZ 80	1	00617074	01.01.1985	87690,00	-	15870431	7	87690,00	87690,00	100	Uzat complet
Total		3	x	x	87690,00	x	x	x	87690,00	87690,00	x	x

S-A EXAMINAT: 05/17 ***Cu privire la autorizarea casării bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul Floreni.***

Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație

Menționează că proiectul de decizie „Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul Floreni" a fost elaborat în temeiul art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, precum și al Hotărârii Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe. Principalele prevederi ale proiectului de decizie vizează autorizarea casării bunurilor materiale uzate și deteriorate, în număr de 664 de manualelor școlare cu valoarea totală de 17305,00 lei. Bunurile menționate sunt raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul Floreni și, potrivit actelor prezentate, sunt uzate și deteriorate, nemaifiind apte pentru utilizare în procesul educațional. Adoptarea proiectului de decizie are drept scop scoaterea din evidența contabilă și din folosință a bunurilor uzate și deteriorate, care nu mai pot fi utilizate în procesul educațional.

Dna Diana Bradu, consilieră raională, președinta ședinței întreabă dacă sunt propuneri pe marginea subiectului. Constatând lipsa întrebărilor și a intervențiilor, supune votului proiectul de decizie .

Rezultatul votului:
Pro – 27 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0
Decizia a fost aprobată în întregime

În temeiul art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ - teritoriale, al Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, în baza Ordinelor nr. 45-b din 15.04.2026 și nr. 27– f din 08.05.2026 și a procesului-verbal ale comisiei de casare privind casarea bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe, deteriorate şi cu grad de uzură de 100 %, examinând demersul dnei Ludmila Gribineț, directoarea IP Gimnaziul Floreni, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul Floreni, și anume 664 de manuale școlare, cu valoarea totală de 17 305,00 lei (Șaptesprezece mii trei sute cinci lei, 00 bani), conform anexei nr. 1.
2. Directorul și contabilul-șef al IP Gimnaziul Floreni vor asigura casarea bunurilor menționate la pct. 1, precum și efectuarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
3. Prezenta decizie poate fi contestată, în conformitate cu prevederile Codului administrativ, în termen de 30 de zile de la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web oficială a Consiliului raional Anenii Noi și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina doamnei Ina Pașcan, vicepreședinta raionului responsabilă de domeniul social.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/17 din 20.10.2026

Registrul
actelor mijloacelor fixe (manuale) ce urmează a fi casate la IP Gimnaziul Floreni

Nr.	*Titlul manualului*	*Clasa*	*Limba de instruire*	*Editura*	*Anul*	*Canti-tate*	*Prețul*	*Suma*
1.	Educația tehnologică	5-6	română	ARC	2017	49	32,00	**1568,00**
2.	Educația muzicală	6	română	Știința	2017	30	24,00	**720,00**
3.	Limba și literatura română	7	română	Știința	2018	40	25.00	1000,00
4.	Matematica	7	română	Cardidact	2018	40	23,00	920,00
5.	Geografia	7	română	ARC	2018	40	15,10	604.00
6.	Educația muzicală	7-8	română	Știința	2012	70	22,00	**1540,00**
7.	Educația tehnologică	7-8	română	Litera	2012	70	21,00	**1470,00**
8.	Limba și literatura română	8	română	Știința	2013	34	26,00	**884,00**
9.	Geografia	8	română	Știința	2013	37	21.00	**777.00**
10.	Biologia	8	română	Editerra Prim	2013	37	22,00	**814,00**
11.	Fizica	8	română	Cartier	2013	30	18,50	**555.00**
12.	Matematica	8	română	Prut Internațional	2016	28	35.00	**1568.00**
13.	Limbați lit. română	9	română	Știința	2016	28	29,00	**812,00**
14.	Geografia	9	română	ARC	2016	28	27,00	**756,00**
15.	Matematica	9	română	Prut Internoțional	2016	28	35,00	**1568,00**
16.	Biologia	9	română	Știința	2012	40	18.00	**720,00**
17.	Educația tehnologică	9	română	Știința	2014	35	29,40	**1029,00**
18.	Limba engleză	2	română	ARC	2016	0	0	0
19.	Limba engleză	3	română	ARC	2016	0	0	0
20.	Limba franceză	3	română	ARC	2015	30	29.30	879
21.	Științe	3	română	Prut Int.	2016	30	29.00	870
22.	Educația tehnologică	3	română	Epigraf	2016	35	18.00	630
23.	Limba și literatura română	4	română	Cartier	2017	35	30.00	1050
24.	Limba engleză	4	română	ARC	2016	0	0	0
25.	Științe	4	română	Prut Int.	2017	42	30.00	1260
26.	Matematica	4	română	Prut Int.	2017	42	32.00	1344
27.	Educația muzicală	4	română	ȘTIINȚA	2017	42	32.00	1344
28.	Educația tehnologică	4	română	Epigraf	2017	42	27.00	1134
29.	Limba și literatura română	5	română	Știința	2015	26	23.00	598
30.	Științe	5	română	Prut Int.	2015	20	26.80	536
31.	Educația muzicală	5	română	Știința	2015	26	26.00	676
32.	Limba și literatura română	6	română	Cartier	2017	30	25.00	750.00
33.	Matematica	6	română	Prut Int.	2017	31	32.00	992
34.	Biologia	6	română	Știința	2017	45	22.80	1026
35.	Fizica	6	română	Știința	2017	30	25.00	750
36.	Geografia	6	română	ARC	2017	30	20.00	600

37.	Limba și literatura română	7	română	Știința	2012	40	25.00	1000
38.	Matematica	7	română	Cartdidact	2012	40	23.00	920
39.	Geografia	7	română	ARC	2012	40	15.1	604
40.	Educația plastică	7	română	Știința	2016	33	20.00	660
41.	Limba engleză	8	română	Prut Int.	2015	0	0	0
42.	Limba franceză	8	română	ARC	2015	25	36.80	920
43.	Matematica	8	română	Prut Int.	2013	30	16.80	504
44.	Limba engleză	9	română	Prut Int.	2015	0	0	0
45.	Limba franceză	9	română	ARC	2015	26	36 80.	956,8
46.	Chimia	9	română	ARC	2016	27	21.00	567
47.	Istoria românilor și universală	9	română	Cartdidact	2013	45	20.69	931,05
	Total	**x**	**x**	**x**	**x**	**664**	**x**	**17 305,00**

S-A EXAMINAT: 05/18 ***Cu privire la autorizarea casării bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IÎ Liceul Teoretic „Andrei Straistă" or. Anenii Noi.***

Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație

Elaborarea prezentului proiect de decizie are la bază demersul directoarei I.Î. Liceul Teoretic „Andrei Straistă" din Anenii Noi, dna Olga Dogari, precum și procesele-verbale nr. 1–15 din 02.09.2026 ale comisiei de casare. În conformitate cu pct. 8 din Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, autoritățile administrației publice locale verifică corectitudinea întocmirii registrelor și a actelor aferente mijloacelor fixe propuse pentru casare. Prin proiectul de decizie se propune autorizarea casării bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea IÎ Liceul Teoretic „Andrei Straistă" din Anenii Noi, și anume:

• bunuri materiale uzate, raportate la mijloacele fixe, în număr de 14 denumiri și 236 de obiecte, cu valoarea totală de 95 065,54 lei (nouăzeci și cinci de mii șaizeci și cinci de lei 54 de bani), conform anexei nr. 1;

• manuale școlare pentru nivelul liceal, în număr de 11 472 de exemplare, cu valoarea totală de 287 030,91 lei (două sute optzeci și șapte de mii treizeci de lei 91 de bani), conform anexei nr. 2. Necesitatea casării bunurilor este determinată de starea fizică și morală de uzură a acestora, precum și de imposibilitatea utilizării lor în procesul educațional.

Dna Diana Bradu, consilieră raională, președinta ședinței întreabă cine are întrebări la raportor pe marginea subiectului? Nu au parvenit întrebări. Supune votului proiectul de decizie.

Rezultatul votului :
Pro – 27 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0
Decizia a fost aprobată în întregime

În temeiul art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 alin. (1) și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, în baza procesului-verbal al comisiei de casare nr. 15 din 02.09.2026, privind casarea bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe deteriorate și cu grad de uzură de 100%, precum și a demersului doamnei Olga Dogari, directoarea IÎ LT „Andrei Straistă" Anenii Noi, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IÎ LT „Andrei Straistă" Anenii Noi, în număr de 14 denumiri/236 de obiecte, cu valoarea totală de 95 065,54 lei (nouăzeci și cinci mii șaizeci și cinci lei 54 bani), conform anexei nr. 1.
2. Se autorizează casarea bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IÎ LT „Andrei Straistă" Anenii Noi, și anume a manualelor școlare nivelul liceal, în număr de 11 472 de exemplare, cu valoarea totală de 287 030,91 lei (două sute optzeci și șapte mii treizeci lei 91 bani), conform anexei nr. 2.
3. Directorul și contabilul-șef al IÎ LT „Andrei Straistă" Anenii Noi vor asigura efectuarea procedurii de casare a mijloacelor fixe uzate și operarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
4. Prezenta decizie poate fi contestată, în termen de 30 de zile de la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15, în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web oficială a Consiliului raional Anenii Noi și se aduce la cunoștința persoanelor vizate.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina doamnei Ina Pașcan, vicepreședinta raionului responsabilă de domeniul social.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/18 din 20.10.2026

REGISTRUL ACTELOR

actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate
I.Î. Liceul Teoretic „ Andrei Straistă" Anenii Noi

Nr. d/o	Denumirea şi marca mijlocului fix	Cantitate, bucăți	Numărul de inventar sau de stat	Data punerii în funcţiune	Costul de intrare/ valoarea iniţială, lei	Valoa-rea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasifi-care	Durata de utilizare/ funcţionare utilă (norma anualăde amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amorti-zarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanţ, lei	Gradul amorti-zării/ uzurii, %	Note
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Masa cu 2 tumbe	1	31630008	2000	114,84	0.00	316	26 ani	114,84	0.00	100%	
2	Masă cu 1 tumbă	10	31630003	2000	1521,28	0.00	316	26 ani	1521,28	0.00	100%	
3	Cazan electric	1	31420040	2002	2226,00	0.00	314	24 ani	2226,00	0.00	100%	
4	Calculator	1	31460015	2010	8941,00	0.00	314	16 ani	8941,00	0.00	100%	
5	DVD Philips	2	31490047	2011	3498,00	0,00	314	15 ani	3498,00	0,00	100%	
6	DVD Philips 1	1	31490048	2011	330,00	0,00	314	15 ani	330,00	0,00	100%	
7	MFD EPSON color	1	31490078	2015	3600,00	0,00	314	11 ani	3600,00	0,00	100%	
8	Tablă școlară	14	31630017	2000	5531,77	0,00	316	26 ani	5531,77	0,00	100%	
9	Stingător	4	31630028	2010	976,69	0,00	316	16 ani	976,69	0,00	100%	
10	Masă p/u copii(8713)	5	31630044	2022	3300,00	0,00	316	4 ani	2200,00	1100,00	66,67%	
11	Scaune p/u copii	5	31630048	2022	2450,00	0,00	316	4 ani	1633,33	816,67	66,67%	
12	Bancă școlară	72	31630013	2005	43213,05	0,00	316	21 ani	43213,05	0,00	100%	
13	Scaune pu elevi	100	31630016	2002	16500,00	0,00	316	24 ani	16500,00	0,00	100%	
14	Mese auditoriu	19	31630006	2000	2862,91	0,00	316	26 ani	2862,92	0,00	100%	
	TOTAL	**236**	x	x	**95065,54**	**0,00**	**x**	**x**	**93148,88**	**1916,66**	x	

Anexa nr. 2
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/18 din 20.10.2026

REGISTRUL ACTELOR

actelor mijloacelor fixe (manuale școlare nivelul liceal) ce urmează a fi casate
I.Î. Liceul Teoretic „ Andrei Straistă" Anenii Noi

Nr.	*Titlul manualului*	*Anul ediției*	*Clasa*	*Cantitate/ bucați*	*Preț unitar*	*Suma lei*
1	Biologia omului	1997	IX	30	2,99	89,70
2	Biologie generală	1993	X	1	7,00	7,00
3	Biologie generală	1993	XI	1	9,00	9,00
4	Limba Latină	1992	VIII	30	1	30
5	Logica	1992	X-XI	25	0,04	1,00
6	Limba și literatura română	1993	IX	47	4,00	188,00
7	Limba și literatura română	1993	IX	9	10,19	91,74
8	Limba și literatura română	1993	X	51	4,00	204,00
9	Literatura Universală	1993	X	30	1,24	37,20
10	Limba română (gramatica)	1992	IX-X	20	3,00	60,00
11	Limba latină	1992	IX	14	0,45	6,00
12	Limba engleză	1993	X	23	0,86	19,78
13	Limba Germană	1993	IX	20	0,28	5,60
14	Lire en frânseși carte de lecturi	1996	X	15	13,20	198,00
15	Limba engleză	1993	X	25	2,09	52,25
16	Istoria univers. antică și medievală	1998	IX	10	16,28	162,80
17	Istoria univers. antică și medievală	1999	IX	9	8,92	80,28
18	Istoria Rom. Din cele mai veci timpuri până la revoluție din 1821	1996	X	76	5,84	444,04
19	Istoria Rom. Din cele mai veci timpuri până la revoluție din 1821	1998	X	3	12,75	38,25
20	Istoria Rom. Din cele mai veci timpuri până la revoluție din 1821	1999	X	47	8,92	419,24
21	Biologia animală	1993	X	35	5,00	175,00
22	Chimia	1993	IX	91	3,00	273,00
23	Chimia	1993	X	2	4,00	8,00
24	Chimie	1993	X	2	6,00	12,00
25	Chimie	1993	X	2	0,45	0,90
26	Probleme de chimie	1995	X	60	3,00	180,00
27	Probleme de chimie	1995	XI	2	6,00	12,00
28	Matematica(algebră)	1996	IX	60	2,17	130,20
29	Matematică geometrie	1996	IX	57	3,00	161,00
30	Matematica(algebră)	1996	X	85	2,42	185,07
31	Matematica(algebră	1998	X	1	8,00	8,00
32	Matematica geometrie	1994	X	87	2,00	174,00
33	Matematica trigonometrie	1994	X	1	5,00	5,00
34	Matematica	1994	X	1	6,00	6,00
35	Structura și funcțion calculatorului	1996	X-XII	24	2,30	55,20
36	Informatica limbajul PASCAL	1999	IX-XI	98	12,68	1242,64

37	Informatica	1999	IX-XI	1	12,68	12,68
38	Fizica	1993	IX	53	2,00	106,00
39	Fizica	1994	IX	82	1,40	114,00
40	Probleme de fizică	1994	IX-X	**50**	3,50	175,00
41	Bazele statului	1997	X	29	8,35	242,15
42	Bazele statului	1997	X	11	10,80	118,80
43	Noi și legea	2001	X	140	9,25	1295,00
44	Limba Franceză I	2007	X	161	31,75	5111,75
45	Literatura universală	2007	X	134	38,00	5092,00
46	Limba franceză II	2007	X	161	36,00	5796,00
47	Fizica	2007	X	172	36,00	5796,00
48	Informatica	2007	X	172	23,00	4042,00
49	Limba engleză	2007	X	161	37,51	6039,11
50	Chimia	2007	X	172	38,40	6604,80
51	Limba română	2007	X	173	40,00	6920,00
52	Istoria	2007	X	170	42,00	7140,00
53	Limba franceză	2001	X	4	20,00	80,00
54	Limba franceză	2001	X	1	31,36	31,36
54	Limba franceză	2001	X	3	35,00	105,00
55	Matematica	2001	X	3	26,88	80,64
56	Matematica	2001	X	2	30,00	60,00
57	Matematica	2001	X	1	20,00	20,00
58	Matematica	2001	X	1	15,00	15,00
59	Limba și literatura română	2001	X	3	30,46	91,38
60	Limba și literatura română	2001	X	4	34,00	136,00
61	Biologie	2001	X	6	26,88	161,28
62	Biologie	2001	X	2	30,00	60,00
63	Fizica	2001	X	3	22,40	67,20
64	Fizica	2001	X	1	25,00	25,00
65	Informatica	2000	X	3	15,01	45,03
66	Informatica	2001	IX-X	2	21,38	42,56
67	Limba și literatura română	2001	X	64	35,00	2240,00
68	Fizica	2001	X	61	35,00	2135,00
69	Informatica Structura calculatorului	2001	X	72	20,00	1440,00
70	Geografia	2000	X	63	60,00	3780,00
71	Limba franceză	2000	X	60	40,00	2400,00
72	Matematica	2000	X	59	30,00	1770,00
73	Biologia	2000	X	48	35,00	1680,00
74	Limba română	2003	X-XII	15	32,00	480,00
75	Matematica P-I, P-II	2000	X	6	16,00	96,00
76	Matematica Geometrie	2000	X	3	11,00	33,00
77	Chimia Ucebnic	2001	X	1	29,00	29,00
78	L. română (rusă)	2002	X	1	30,00	30,00
79	L. română (rusă)	2002	X	21	30,00	630,00
80	L. română (r)	2002	X	1	27,00	27,00
81	Matematica (r)	2002	X	13	42,00	546,00
82	Fizica(r)	2003	X	24	42,00	1008,00

83	Biologia (r)	2001	X	11	42,00	462,00
84	Informatica	2003	X	13	24,00	312,00
85	Literatura română	2003	X	1	40,00	40,00
86	Istoria universală	1999	IX	3	30,00	30,00
87	Chimie	2002	X	1	7,00	7,00
88	Chimie	1993	X	2	6,00	12,00
89	Chimie	1993	X	2	0,45	0,90
90	Limba și lit. română	1993	XI	24	5,00	120,00
91	Limba și lit. română (gramatica)	1992	XI-XII	9	3,00	27,00
92	Limba Latină a.2 de studiu	1996	-	47	5,60	239,20
93	Istoria românilor Epoca modernă	1996	-	18	8,00	144,00
94	Istoria românilor Epoca modernă	1998	-	40	12,48	499,20
95	Istoria românilor Epoca modernă și contemporană	1998	-	40	4,61	184,40
96	Istoria românilor Epoca modernă	1998	-	10	14,62	146,20
97	Istoria românilor Epoca modernă	1999	-	30	10,19	305,70
98	Istoria românilor Epoca modernă	1999	-	1	11,00	11,00
99	Geografia umană și economică a lumii	1996	XI	50	7,30	365,00
100	Biologie, anatomie și fiziologia omului	1993	XI	4	3,00	12,00
101	Biologie, anatomie și fiziologia omului	1993	XI	4	8,00	32,00
102	Chimie	1993	XI	39	2,00	78,00
103	Fizica	1994	XI	34	2,07	70,38
104	Elemente de analiză matematică	1997	XII	100	2,98	288,00
105	Economie	1993	XI	25	1,00	25,00
106	Economie	1993	XI	20	0,46	9,20
107	Noi și legea	2001	XI	96	8,26	792,96
108	Istoria	2001	XI	172	44,88	7119,36
109	Geografia umană și economică	2005	XI	60	15,60	936,00
110	Limba și literatura română	1993	XII	30	4,00	120,00
111	Limba și literatura română	1999	XII	48	10,83	519,84
112	Limba germană	1993	XII	452	0,38	171,76
113	Istoria românilor epoca modernă	1992	XII	25	4,00	100
114	Istoria românilor epoca modernă	1996	XII	16	8,60	128,00
115	Istoria românilor epoca modernă	1998	XII	30	12,75	382,50
116	Istoria românilor epoca modernă	1999	XII	55	8,92	490,60
117	Geografia mediului înconjurător	1992	XII	51	2,69	137,19
118	Matematica, elemente de algebră superioară	1993	X	18	3,00	54,00
119	Fizica	1993	XI	95	0,53	50,53
120	Astronomia	1992	XI	63	1,00	63,00
121	Noi și legea	2001	XII	125	9,78	1271,4
122	Matematica	2002	XII	3	11,00	33,00
123	English	1998	XII	2	24,00	48,00
124	Probleme la algebră (Rus)	1998	X	12	4,79	57,48
125	Omul (rus)	1997	9	28	10,53	294,84
126	Geografia RM	1998	9	23	9,00	207,00
127	Chimia	1998	9	17	14,83	242,11

128	Literatura Rusă					
129	Geografia umană și economică	2005	XI	60	15,60	936,00
130	Algebra i naceala analiza	1993	X-XI	29	4,32	125,00
131	Algebra i naceala analiza	2000	X-XI	6	25,92	99,36
132	Algebra i naceala analiza	2002	X-XI	8	15,00	64,80
133	Algebra i naceala analiza	1992,	X-XI	27	6,13	165,51
134	Algebra	1993	X	28	8,23	230,44
135	Geometria	1994	X	2	5,00	10,00
136	Fizica	1994	IX	12	5,72	68,64
137	Engleza	1993	X	41	6,00	246,00
138	Geometria	1993	X-XI	26	5,23	135,98
139	Chimia	1992	X	25	8,62	215,50
140	Geografia	1990	X	24	4,60	110,40
141	Gramatica Rumână	1997	X	30	5,00	150,0
142	Chimia	1993	X	24	4,03	96,72
143	Biologia	1992	X-XI	27	5,64	152,28
144	Politica i prava	1997	X-XI	11	11,89	130,79
145	Relighii mira	1997	X-XI	33	11,72	386,72
146	Istoria mirov=h civiliuzații	1998	X-XI	30	12,28	368,40
147	Geografia naselenia i Hozeaistva mira	1998	X	14	18,10	253,40
148	Politologhia	1997	X-XI	12	10,61	127,32
149	Economicescaia i soțialinaia gheografia	1997	XI	40	7,67	306,80
150	Obcaia fizicescaia geografia	1995	X	26	3,80	98,80
151	Globalinaia gheografia	1997	X -XI	25	12,36	309,00
152	Angliischii iazâc	1993	X	26	9,56	248,56
153	Angliischii iazîc	1992	X,XI	17	6,00	102,00
154	Literatura rusă	1998	XI	28	11,72	328,16
155	Duminica sufletului	1997	X,XI	24	7,28	176,72
156	Algebra i matematica	1992	XI	28	4,17	116,16
157	Fizica	1992	XI	28	6,49	181,72
158	Noi și legea	2001	XII	47	16,15	759,05
159	Noi și legea	2001	XI	47	12,43	585,62
160	Noi și legea	2001	X	49	15,00	735,00
161	Lumina Gândului	1999	X-XII	5	7,00	35,00
162	Lumina Gândului	1999	X-XI	1	15,00	15,00
163	Lumina Gândului	1999	X-XI	1	20,00	20,00
164	Astronomia	1991	XI	1	3,00	3,00
165	L. și lit. română	1999	XII	48	10,83	519,84
166	Literatura Universală	1993	XII	30	4,00	120,00
167	Noi și Legea	2001	XII	70	9,78	684,60
168	L. Franceză	2004	XII	110	45,00	4950,00
169	Istoria	2008	XII	37	40,55	1500,35
170	Istoria	2009	XII	150	44,61	6691,5
171	Fizica	2008	XI	141	35,00	4935,00
172	Chimia	2008	XI	141	27,00	3807,00
173	Biologie	2008	XI	141	35,00	4935,00
174	Limba Engleză II	2008	XI	75	45,00	3375,00

175	Limba și lit. română	2009	XI	154	44-00	6776,00
176	Matematica	2010	XI	145	35	5075,00
177	Limba Engleză, I	2012	X	145	20,45	2965,25
178	Literatura Universală	2012	12	135	35,00	4725,00
179	Limba Engleză, Limba modernă I	2015	12	20	43,80	876,00
180	Matematica	2017	12	90	45,00	4050,00
181	Educația Civică	2014	11	145	19,88	2882,60
182	Biologia	2014	11	135	36,50	4927,50
183	Geografia	2014	11	135	54,00	7290,00
184	Limba Franceză	2014	11	135	41,50	4772,50
185	Informatica	2014	11	135	33,00	4455,00
186	Matematica	2014	11	135	33,00	4455,00
187	Chimia	2014	11	135	33,00	4455,00
188	Fizica	2014	11	135	41,50	5602,35
189	Limba și literatura română	2012	10	160	42,00	6720,00
190	Limba Engleză, I	2012	10	80	39,00	3120,00
191	Limba Engleză, II	2007	10	124	40,00	4960,00
192	Literatura Universală	2012	10	120	40,00	4800,00
193	Matematica	2012	10	160	44,00	7040,00
194	Limba și literatura română	2014	11	135	45,00	6075,00
195	Geografia	2014	11	135	54,00	7290,00
196	Limba Engleză, I	2014	11	100	42,50	4250,00
197	Limba Engleză, II	2008	11	75	45,00	3375,00
198	Limba și literatura română	2015	12	79	44,50	3515,50
199	Limba Engleză, II	2011	12	120	55,20	5520,00
200	Istoria românilor și universală	2013	12	140	22,88	3203,20
201	Biologia	2017	12	96	38,00	3648,00
202	Chimia	2017	12	164	29,02	4759,28
203	Geografia	2015	12	80	35,00	2800,00
204	Informatica	2015	12	80	25,70	2056,00
205	Matematică	2011	12	150	46,80	7020,00
206	Biologie	2011	12	150	28,60	4290,00
207	Fizică	2011	12	160	31,68	5068,80
208	Chimie	2011	12	164	29,02	4759,28
	TOTAL:	**x**	**x**	**11472**	**x**	**287030,91**

S-A EXAMINAT: 05/19 ***Cu privire la autorizarea casării bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul „Olimp” Puhăceni.***

Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație

Elaborarea proiectului de decizie are la bază demersul directoarei IP Gimnaziul ”Olimp” Puhăceni, dna Oxana Gapei, precum și proceselor-verbale nr. 01-53 f/n, al comisiei de casare. În conformitate cu pct. 8 din Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, autoritățile administrației publice locale verifică corectitudinea întocmirii registrelor și a actelor aferente mijloacelor fixe propuse pentru casare. Prin proiectul de decizie se propune autorizarea casării bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe, aflate în

gestiunea IP Gimnaziul ”Olimp” Puhăceni, în număr de 51 denumiri, cu valoarea totală de 247963,72 lei (Două sute patruzeci și șapte mii nouă sute șaizeci și trei lei, 72 bani). Casarea bunurilor este determinată de starea fizică și morală de uzură a acestora, precum și de imposibilitatea utilizării lor în procesul educațional. Scopul și finalitățile urmărite constau în scoaterea din evidența și din folosință a bunurilor uzate și neutilizabile, actualizarea evidenței contabile a patrimoniului instituției și asigurarea unei gestionări eficiente și conforme a bunurilor proprietate publică.
Dna Diana Bradu, consilieră raională, președinta ședinței întreabă dacă sunt propuneri pe marginea proiectului? În lipsa lor, supune votului proiectul de decizie.

Rezultatul votului :
Pro – 27 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0
Decizia a fost aprobată în întregime

În temeiul art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, precum și în baza proceselor-verbale ale comisiei de casare nr. 01 -53, f/dată, examinând demersul dnei Oxana Gapei, directoarea IP Gimnaziul „Olimp” Puhăceni, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul ”Olimp” Puhăceni, și anume 51 de denumiri, cu valoarea totală de 247963,72 lei (Două sute patruzeci și șapte mii nouă sute șaizeci și trei lei, 72 bani), conform anexei nr. 1.
2. Directorul și contabilul-șef al IP Gimnaziul Puhăceni vor asigura casarea bunurilor menționate la pct. 1, precum și efectuarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
3. Prezenta decizie poate fi contestată, în termen de 30 de zile de la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15, în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web oficială a Consiliului raional Anenii Noi și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina doamnei Ina Pașcan, vicepreședinta raionului responsabilă de domeniul social.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/19 din 20.10.2026

Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate I.P. Gimnaziul „Olimp” din s. Puhăceni

(denumirea întreprinderii)

Nr. d/o	Denumirea şi marca mijlocului fix	Cantitate, bucăţi	Numărul de inventar sau de stat	Data punerii în funcţiune	Costul de intrare/ valoarea iniţială, lei	Valoa-rea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasifi-care	Durata de utilizare/ funcţionare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amorti-zarea/ uzura calculată lei	Valoarea contabilă/ de bilanţ, lei	Gradul amorti-zării/ uzurii, %	Note
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Aragaz 5004	2	31490026/1 31490026/2	2000	5100,00	0,0	314	10 ani	5100,00	0,0	100%	
2	Aspirator de praf	1	31490027	2018	1850,00	0,0	314	7 ani	1850,00	0,0	100%	
3	Cable HDMI to HDMI 10m	2	31440222/1 31440222/2	2020	720,00	0,0	314	3 ani	720,00	0,0	100%	
4	Cable USB	1	31440223	2023	50,00	0,0	314	2 ani	50,00	0,0	100%	
5	Cămin electric	2	31490035/1 31490035/2	2017	1500,00	0,0	314	7 ani	1500,00	0,0	100%	
6	Cântar	1	31412407	2017	4160,00	0,0	314	7 ani	4160,00	0,0	100%	
7	Compiuter Office	4	31490045/1 31490045/2 31490045/3 31490045/4	2016	22650,00	0,0	314	3 ani	22650,00	0,0	100%	
8	Computer Ofice	1	31490046	2014	7950,00	0,0	314	5 ani	7950,00	0,0	100%	
9	Computer Philips	2	31490047/1 31490047/2	2019	9990,00	0,0	314	3 ani	9990,00	0,0	100%	
10	Cuptor electric	1	31411388	2015	1399,00	0,0	314	7 ani	1399,00	0,0	100%	
11	Fier de călcat	2	31490061/1 31490061/2	2017	665,00	0,0	314	5 ani	665,00	0,0	100%	

12	Imprimantă Color Laser	1	31490068	2015	1500,00	0,0	314	5 ani	1500,00	0,0	100%	
13	Loptopuri (notebook)	2	31460072/1 31460072/2	2018	13000,00	0,0	314	3 ani	13000,00	0,0	100%	
14	Mașină de cusut	8	31420073/1 31420073/2 31420073/3 31420073/4 31420073/5 31420073/6 31420073/7 31420073/8	2013	1626,00	0,0	314	5 ani	1626,00	0,0	100%	
15	Microfon	1	31490077	2016	3350,00	0,0	314	7 ani	3350,00	0,0	100%	
16	Microfon K117 cu suport și cablu	1	31490078	2018	2865,00	0.0	314	5 ani	2865,00	0.0	100%	
17	Microfon PL24S	1	31490079	2018	1502,00	0,0	314	7 ani	1502,00	0,0	100%	
18	Mixer Bosch	1	31490082	2019	1699,00	0,0	314	5 ani	1699,00	0,0	100%	
19	Monitor	2	31490089/1 31490089/2	2017	8420,00	0,0	314	7 ani	8420,00	0,0	100%	
20	Monitor Philips	1	31411032	2017	2525,00	0,0	314	7 ani	2525,00	0,0	100%	
21	Nasos Dnestr	1	31460220	2021	2600,00	0,0	314	3 ani	2600,00	0,0	100%	
22	Notebook Lenovo DGECT	1	31490070	2021	5192,87	0,0	314	3 ani	5192,87	0,0	100%	
23	Noubuc E1-531	2	31490090/1 31490090/2	2015	12750,00	0,0	314	3 ani	12750,00	0,0	100%	
24	Procesor	3	31490098/1 31490098/2 31490098/3	2014	7351,00	0,0	314	3 ani	7351,00	0,0	100%	
25	Procesor ACER	1	31490099	2016	7890,00	0,0	314	3 ani	7890,00	0,0	100%	
26	Signal 15 fir	2	31490111/1 31490111/2	2013	221,00	0,0	314	7 ani	221,00	0,0	100%	
27	Sistemă acustică	2	31490114/1 31490114/2	2015	4923,00	0,0	314	8 ani	4923,00	0,0	100%	
28	Tablă interactivă	1	31490118	2017	27800,00	0,0	314	5 ani	27800,00	0,0	100%	

29	Tabletă HUAWEI cu trusă	1	31490124	2017	2304,36	0,0	314	3 ani	2304,36	0,0	100%	
30	WFD510LRED (culer)	2	31412029/1 31412029/2	2016	10500,00	0,0	314	3 ani	10500,00	0,0	100%	
31	Workstation CeleronPC5311	1	31411031	2018	4695,00	0,0	314	3 ani	4695,00	0,0	100%	
32	Bloc de sistem	1	31490030	2017	4520,00	0,0	314	3 ani	4520,00	0,0	100%	
33	Cazan electric	1	31490037	2015	179,00	0,0	314	10 ani	179,00	0,0	100%	
34	Conector	3	31490049/1 31490049/2 31490049/3	2016	44,00	0,0	314	3 ani	44,00	0,0	100%	
35	Contor de lumină	1	31490051	2013	420,50	0,0	314	9 ani	420,50	0,0	100%	
36	Contor electric	1	31490056	2013	49,25	0,0	314	9 ani	49,25	0,0	100%	
37	Microinformatica	4	31490080/1 31490080/2 31490080/3 31490080/4	2011	6720,00	0,0	314	10 ani	6720,00	0,0	100%	
38	Sfred de electric	1	31420110	2016	950,00	0,0	314	4 ani	950,00	0,0	100%	
39	Troica alome	1	31490120	2015	3335,00	0,0	314	4 ani	3335,00	0,0	100%	
40	Uscător	1	31490121	2016	778,33	0,0	314	5 ani	778,33	0,0	100%	
41	Cherestea	0,43	31610134	2000	1555,20	0,0	316	4 ani	1555,20	0,0	100%	
42	Dulap Office	4	31630142/1 31630142/2 31630142/3 31630142/4	2013	514,73	0,0	316	5 ani	514,73	0,0	100%	
43	Menghina tisei	3	31630174/1 31630174/2 31630174/3	2013	527,40	0,0	316	5 ani	527,40	0,0	100%	
44	Stingător OG-3	2	31630202/1 31630202/2	2015	700,00	0,0	316	2 ani	700,00	0,0	100%	

45	Bănci pentru școlari	30	31630130/1 31630130/2 31630130/3 31630130/4 31630130/5 31630130/6 31630130/7 31630130/8 31630130/9 31630130/10 31630130/11 31630130/12 31630130/13 31630130/14 31630130/15 31630130/16 31630130/17 31630130/18 31630130/19 31630130/20 31630130/21 31630130/22 31630130/23 31630130/24 31630130/25 31630130/26 31630130/27 31630130/28 31630130/29 31630130/30	2015	8400,00	0,0	316	5 ani	8400,00	0,0	100%	
46	Dulap combinat	63	31630138/1 31630138/2 31630138/3 31630138/4 31630138/5 31630138/6 31630138/7 31630138/8	2015	2595,76	0,0	316	5 ani	2595,76	0,0	100%	

			31630138/9 31630138/10 31630138/11 31630138/12 31630138/13 31630138/14 31630138/15 31630138/16 31630138/17 31630138/18 31630138/19 31630138/20 31630138/21 31630138/22 31630138/23 31630138/24 31630138/25 31630138/26 31630138/27 31630138/28 31630138/29 31630138/30 31630138/31 31630138/32 31630138/33 31630138/34 31630138/35 31630138/36 31630138/37 31630138/38 31630138/39 31630138/40 31630138/41 31630138/42 31630138/43 31630138/44 31630138/45 31630138/46									

			31630138/47 31630138/48 31630138/49 31630138/50 31630138/51 31630138/52 31630138/53 31630138/54 31630138/55 31630138/56 31630138/57 31630138/58 31630138/59 31630138/60 31630138/61 31630138/62 31630138/63									
47	Masă pentru elevi	28	31630168/1 31630168/2 31630168/3 31630168/4 31630168/5 31630168/6 31630168/7 31630168/8 31630168/9 31630168/10 31630168/11 31630168/12 31630168/13 31630168/14 31630168/15 31630168/16 31630168/17 31630168/18 31630168/19 31630168/20 31630168/21	2015	16531,00	0,0	316	5 ani	16531,00	0,0	100%	

			31630168/22 31630168/23 31630168/24 31630168/25 31630168/26 31630168/27 31630168/28									
48	Masă pentru profesor	2	31630169/1 31630169/2	2013	2600,00	0,0	316	5 ani	2600,00	0,0	100%	
49	Scaune elevi	66	31630194/1 31630194/2 31630194/3 31630194/4 31630194/5 31630194/6 31630194/7 31630194/8 31630194/9 31630194/10 31630194/11 31630194/12 31630194/13 31630194/14 31630194/15 31630194/16 31630194/17 31630194/18 31630194/19 31630194/20 31630194/21 31630194/22 31630194/23 31630194/24 31630194/25 31630194/26 31630194/27 31630194/28 31630194/29	2013	11988,20	0,0	316	5 ani	11988,20	0,0	100%	

			31630194/30 31630194/31 31630194/32 31630194/33 31630194/34 31630194/35 31630194/36 31630194/37 31630194/38 31630194/39 31630194/40 31630194/41 31630194/42 31630194/43 31630194/44 31630194/45 31630194/46 31630194/46 31630194/48 31630194/49 31630194/50 31630194/51 31630194/52 31630194/53 31630194/54 31630194/55 31630194/56 31630194/57 31630194/58 31630194/59 31630194/60 31630194/61 31630194/62 31630194/63 31630194/64 31630194/65 31630194/66									

50	Scaune pentru profesor	9	31630195/1 31630195/2 31630195/3 31630195/4 31630195/5 31630195/6 31630195/7 31630195/8 31630195/9	2016	2584,04	0,0	316	5 ani	2584,04	0,0	100%	
51	Cămăși naționale	6	31850220/1 31850220/2 31850220/3 31850220/4 31850220/5 31850220/6	2019	4223,08	0,0	318	–	4223,08	0,0	–	**Nu se calculea za uzura**
	Total		x	x	**247963,72**	0.0	x	x	**247963,72**	**0,00**	x	

S-A EXAMINAT: 05/20 ***Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul "Anton Guzun" Bulboaca.***

Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație

Menționează că proiectul de decizie „Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul "Anton Guzun" Bulboaca a fost elaborat în temeiul art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, precum și al Hotărârii Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe. Principalele prevederi ale proiectului de decizie vizează autorizarea casării bunurilor materiale uzate și deteriorate, în număr 3500 unități/1448 titluri de publicații publice, cu valoarea totală de 32 002,53 lei și 60 unități, în valoare totală de 208 704,18 lei.

Bunurile menționate sunt raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul "Anton Guzun" Bulboaca și, potrivit actelor prezentate, sunt uzate și deteriorate, nemaifiind

apte pentru utilizare în procesul educațional.

Dna Diana Bradu, consilieră raională, președinta ședinței întreabă dacă sunt propuneri pe marginea proiectului? În lipsa lor, supune votului proiectul de decizie.

Rezultatul votului :
Pro – 27 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0
Decizia a fost aprobată în întregime

În temeiul art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, în baza Ordinului nr. 59-b din 01.09.2026, a proceselor - verbale al comisiei de casare privind casarea bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe deteriorate şi cu grad de uzură de 100 %, examinând demersul dnei Raisa Coșcodan, directoarea IP Gimnaziul "Anton Guzun" Bulboaca, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul "Anton Guzun" Bulboaca, și anume 3500 unități/1448 titluri de publicații publice, cu valoarea totală de 32 002,53 lei (treizeci și două de mii doi lei, 53 de bani), conform anexei nr. 1.

2. Se autorizează casarea bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul ”Anton Guzun” Bulboaca și anume 60 unități, în valoare totală de 208 704,18 lei (două sute opt mii șapte sute și patru lei 18 bani), conform anexei nr. 2.
3. Directoarea și contabilul-şef al IP Gimnaziul ”Anton Guzun” Bulboaca vor asigura casarea bunurilor menționate la pct. 1 și pct. 2, precum și efectuarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
4. Prezenta decizie poate fi contestată, în conformitate cu prevederile Codului administrativ, în termen de 30 de zile de la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web oficială a Consiliului raional Anenii Noi și se aduce la cunoștința persoanelor vizate.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina doamnei Ina Pașcan, vicepreședinta raionului responsabilă de domeniul social.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/20 din 20.10.2026

Registrul
actelor mijloacelor fixe (publicații periodice)
ce urmează a fi casate la IP Gimnaziul ”Anton Guzun” Bulboaca

Nr crt	*Nr de inventar*	*Autorul și titlul publicației*	*Canti tatea*	*Preț unitar*	*Valoarea totală*	
					Lei	*bani*
1.	38941	Ч. Робертс Рыжий лис	1	7, 80	7	80
2.	38944,38945	А.Твардовский Избран. произв.	2	8,00	16	00
3.	38946	К. Гилберн Честертон Т.1	1	24,00	24	00
4.	38947	К. Гилберн Честертон Т.2	1	12,00	12	00
5.	38948	К. Гилберн Честертон Т.3	1	12,00	12	00
6.	38954	Letopisețul Țării Moldovei	1	8,40	8	40
7.	38961-38970	J.Bairon Perigrinările lui	10	1,10	11	00
8.	38971,38973-38975	Teatrul antic, Comedii	4	1,70	6	80
9.	39028	S.Dumitrașcu Calcul program.	1	0,30	0	30
10.	39044-39046	G.Nicolaescu Viața lui V.Alecsandri	3	4,40	13	20
11.	39047	В. Даль Толковый словарь	1	20,00	20	00
12.	39048,39049	Ф.Достоевский Воспом. соврем.	2	8,00	16	00
13.	39065	Patrimoniu Almanah	1	4,00	4	00
14.	39066	Ф.Достоевский Избр. сочинения	1	9,40	9	40
15.	39070	А. Стругацкий Хромая судьба	1	4,00	4	00

16.	39071	В. Короленко Собр. сочинения	1	6,40	6	40
17.	39073	Б.Сергеев Жизнь океанских	1	3,00	3	00
18.	39074	С.Гордон Вечная мера	1	4,00	4	00
19.	39076	С.Симонов Глазами человека	1	1,90	1	90
20.	39078	Б.Пупилов Заставка богатырей	1	2,40	2	40
21.	39080	Е. Дулова Бородин	1	1,60	0	80
22.	39081	Д. Даррелл Говорящий сверт.	1	1,80	1	80
23.	39082	С веком наревне Т.1	1	5,00	5	00
24.	39083	С веком наревне Т.2	1	4,00	4	00
25.	39084	С веком наревне Т.3	1	4,00	4	00
26.	39085	В. Лакшин Законы палаты	1	1,30	1	30
27.	39093, 39094	E. Goncearenco Prietenii noștri	2	0,60	1	20
28.	39102,39103	Bocaccio Decameronul	2	7,20	14	40
29.	39107	Вл. Цеслюк Нуждается в	1	0,80	0	80
30.	39117	Н.Сундеев Те, кому выпало	1	0,70	0	70
31.	39119	Т. Уалтдер Мост короля	1	8,80	8	80
32.	39133	V. Dvornicov Păstrarea legumelor	1	1,70	1	70
33.	39135	E.Kazimirovschi Pământul în	1	0,70	0	70
34.	39145	Fărâma cea de pâine	1	1,60	1	60
35.	39162,39165	I.Creangă Amintiri din copilărie	2	1,40	2	80
36.	39176,39178,39180 39181,39183,39184 39186,39187,39188	E.Heminguiei Fiesta	9	1,40	12	60
37.	39219,39220	B.Hașdeu Vraja cuvintelor	2	1,50	3	00
38.	39221-39225,39228	H.C.Andersen Regina fulgilor de	6	1,70	10	20
39.	39236-39240	В.Распутин Повести	5	3,00	15	00
40.	39242,39244,39247	Русские народные загадки	3	5,20	15	60
41.	39248,39249	Е.Шапохина Мастер и слово	2	0,90	1	80
42.	39250	В.Пикуль На затвортах	1	12,00	12	00
43.	39251,39252	А. Лиханов Чистые камушки	2	3,80	7	60
44.	39257	Самые красивые цветы	1	2,60	2	60
45.	39303	Ф.Раскольников	1	1,20	1	20
46.	39307	Е.Седов Мир електроники	1	6,00	6	00
47.	39308	Е.Розенталь Практическое пос.	1	1,40	1	40
48.	39312	С.Хозе В учительском	1	1,10	1	10
49.	39314	Н.Амосов Здоровье	1	2,00	2	00
50.	39315	А.Алексин Глядя в глаза	1	1,30	1	30
51.	39316	С.Алексин Глядя в глаза	1	3,00	3	00
52.	39317	Ш.Дворчик Мышка	1	2,00	2	00
53.	39318	Что такое,кто такой	1	20,00	20	00
54.	39319	А.Енохович Справочник	1	2,80	2	80
55.	39321,39322	Внутрипредмет.	2	0,60	1	20
56.	39324	Биологический эксперт	1	1,30	1	30

57.	39325	Matematica cl. 5-9 curric. rus.	2	13,00	26	00
58.	39327	А.Деткина Обучение	1	1,00	1	00
59.	39330	Средство обучения	1	1,00	1	00
60.	39331,39332	В.Мухина Шестилетний	2	1,20	2	40
61.	39333,39336	V.Pohilă Grafia latină	2	1,00	2	00
62.	39339	С.Даниэль Искусство	1	7,80	7	80
63.	39344	Б.Пастернак Стихотворение	1	6,80	6	80
64.	39349	В.Шишков Алые сугробы	1	4,80	4	80
65.	39350	Дневник Елены	1	7,00	7	00
66.	39353	Ф.Искандер Стоянка	1	1,60	1	60
67.	39354,39355	Русская советская	2	7,20	14	40
68.	39356,39357	А.Пушкин Избран. сочинения	2	7,20	14	40
69.	39359	Веркор Люди	1	7,80	7	80
70.	39361	Э.Коснер Когда я	1	2,00	2	00
71.	39363,39366-39369	Informatica cl. 7-9 curr. rus.	5	0,80	4	00
72.	39370	В.Киселев Девочка	1	4,00	4	00
73.	39373	Ю.Дмитриев Книга	1	10,00	10	00
74.	39375	Н. Чаплина Только сегодня	1	1,40	1	40
75.	39378,39380	Dreptatea izv.	2	2,40	4	80
76.	39383	И. Тургенев Накануне	1	1,30	1	30
77.	39385,39386	Л.Полевой И с того	2	0,40	0	80
78.	39387,39389,39391	G.Gonța Țara Moldovei	3	1,00	3	00
79.	39406-39409	M.Dolgan Creația scriitor.	4	0,30	1	20
80.	39410	А.Русецкий В мире роботов	1	1,60	1	60
81.	39411	В.Шошин Николай Тихонов	1	0,80	0	80
82.	39413	А.СухомлиниПревратности	1	3,00	3	00
83.	39416	A.Camus Străinul Ciuma	1	5,40	5	40
84.	39418-39420	S.Esenin Scrieri alese	3	4,80	14	40
85.	39421,39422,39424 39425	N.Dabija Pe urmele lui Orfeu	4	2,60	10	40
86.	39431-39435	I.Bolduma Scrieri alese	5	5,00	25	00
87.	39438,39440	I.Druță V.4	2	4,40	8	80
88.	39447,39448	G.Asachi V.I	2	4,40	8	80
	39449,39450	G.Asachi V.II	2	6,00	12	00
89.	39452	V.MateinSomn de lup	1	0,80	0	80
90.	39453	Мир вокруг нас	1	3,30	3	30
91.	39462,39467	Mare-i ziua fără tine	2	0,60	1	20
92.	39469	A.Cordineanu Nr.2	1	2,00	2	00
93.	39481,39482 39485,39487,39488	С.Вангели Панталония	5	2,40	12	00
94.	39494-39496	L.Istrati Seara	3	1,00	3	00
95.	39498,39500,3950139503,39505-39508	A.Mitru Legendele Olimpuluid	8	2,60	20	80

96.	39522	L.Purice A patra dimensiune	1	1,20	1	20
97.	39527,39528	Curs de gramatică istorică	2	20,40	40	80
98.	39529,39530	V.Guțu Studiu de sociologie	2	8,80	17	60
99.	39532-39534	P.Bran Mecanismul	3	6,00	18	00
100.	39538	В.Маранцман Художест. Литерат.	1	4,60	4	60
101.	39539	А.Гордин Короткие будни	1	1,40	1	40
102.	39541	И.Демакова Должность	1	0,80	0	80
103.	39542	M.Nicolae Înțeleaptă vorbă	1	3,60	3	60
104.	39544	V.Bahnaru Dicționar explicativ	1	9,20	9	20
105.	39546	Ю. Орлов Восхождение	1	3,20	3	20
106.	39551	Н.Светловская Методика	1	2,60	2	60
107.	39552	Д.Гриндвуд Без семьи	1	9,00	9	00
108.	39674	Карточные игры	1	20,00	20	00
109.	39555	În Moldova noastră dragă	1	2,00	2	00
110.	39556	E.Noveanu Dicționar	1	20,00	20	00
111.	39557	N.Esinencu Gaura	1	2,40	2	40
112.	39562	A.Marinat Scrieri alese	1	8,00	8	00
113.	39563	Folclor păstoresc	1	8,00	8	00
114.	39567	G.Brătianu Tradiția istorică	1	5,68	5	68
115.	39569	Г.Жук Психолого-педаг.	1	2,10	2	10
116.	39570	А.Гордин Короткие будни	1	1,40	1	40
117.	39572	А.Вельчев Подросток	1	0,64	0	64
118.	39576	Ș.Gorovei Mușatinii	1	6,00	6	00
119.	39577	Basarabia 1940	1	1,30	1	30
120.	39578	V.Noria Dumnezeu	1	12,00	12	00
121.	39580	C.Negruzzi Păcatele	1	2,40	2	40
122.	39585	M.Cosniceanu Dicționar de	1	1,40	1	40
123.	39586	B.P.Hașdeu	1	3,22	3	22
124.	39589,39590	К.Паустовский Золотая роза	2	1,40	2	80
125.	39594	Русские писатели	1	3,40	3	40
126.	39595	Яковлев Избр.произведения	1	6,20	6	20
127.	39606	Мальчику-подростку	1	2,00	2	00
128.	39612	В.Капчеля Национ. Трад.	1	3,00	3	00
129.	39627,39628	В.Капинос Развитие речи	2	1,70	3	40
130.	39634	D.Enache Bucătărie	1	6,52	6	52
131.	39635	Н.Светловская Методика	1	2,60	2	60
132.	39636	Активные формы	1	1,90	1	90
133.	39637	Б.Злотин Изобретение	1	2,20	2	20
134.	39642	N.Misail Înțeleaptă	1	3,60	3	60
135.	39643,39644	Л.Тимаценко Воспитание	2	1,30	2	60
136.	39645	М.Пропп В глубинах	1	8,10	8	10
137.	39646,39647	Д.Гласс Жить до 180 лет	2	4,30	4	30

138.	39649	I.Nistor Istoria Basarabiei	1	6,00	6	00
139.	39650	I.Ciocanu Dreptul	1	2,00	2	00
140.	39652	Археологические ислед.	1	5,00	5	00
141.	39653	Дисциплина и предупреж.	1	5,00	5	00
142.	39655,39656,39659 39661	M.Dolgan Creația scriitorului	4	0,30	1	20
143.	39663,39665	Сборник научной	2	6,00	12	00
144.	39668,39669	Ю. Томин Карусели	2	6,00	12	00
145.	39670-39673	N.Popa Cubul de zahăr	4	3,40	13	60
146.	39675	În căutarea Atlandidei	1	1,50	1	50
147.	39678,39679	Biblia sau Sfânta scriptură	2	50,00	100	00
148.	39680	Ю.Полухин Свет	1	5,80	5	80
149.	39685	Р.Стаут Гамбит	1	3,00	3	00
150.	39687	A.Tvardovschii Mari poeți	1	1,10	1	10
151.	39688	M.Hazin Carmen,sora	1	5,00	5	00
152.	39689	N.Josu Dorul	1	2,40	2	40
153.	39691	И.Бугримова На арене	1	15,20	15	20
154.	39692	А.Голубев Позади наша	1	12,00	12	00
155.	39698,39699	C.Olteanu Pachete cu zăpadă	2	0,80	0	80
156.	39700,39701	F.Scott Blândețea nopții	2	6,00	12	00
157.	39716-39718	Ж.Жубен Дети Ная	3	4,00	12	00
158.	39725	I.Holban Soare,lună	1	2,00	2	00
159.	39732	A.Russo Piatra teiului	1	4,00	4	00
160.	39733-39736	N.Esinencu Gaura	4	2,40	9	60
161.	39737,39738,39740	В.Гауф Холодное сердце	3	1,60	4	80
162.	39744	Н.Дьяченко Рождение книги	1	1,70	1	70
163.	39745,39746	Н.Павлова Образ детства	2	1,20	2	40
164.	39747	Н.Никольспол Выразит. чтенние	1	1,10	1	10
165.	39748,39749	М.Плужников Среди запахов	2	5,00	10	00
166.	39751-39755	Pactul Molotov-Ribentrop	5	6,00	30	00
167.	39756	Проблемы школ.	1	2,40	2	40
168.	39764	Т.Иванова Что спрашивать	1	0,60	0	60
169.	39765	N.Milescu-Spătarul	1	3,80	3	80
170.	39767	В.Крамор Повторяем	1	1,90	1	90
171.	39768	Мифологический словарь	1	60,00	60	00
172.	39769	Другое небо	1	5,60	5	60
173.	39771	В.Вудкок Менеджер	1	12,00	12	00
174.	39772	M.Diaconescu Adevărul	1	7,00	7	00
175.	39773	К.Дойл Сериал	1	5,80	5	80
176.	39775	М. Ивин Судьба	1	6,00	6	00
177.	39776	Н.Гоголь Собрание сочинений	1	4,20	4	20
178.	39777-39780	Umbra ca martor	4	3,40	13	60
179.	39783-39786	М.Шолохов Тихий дон	4	12,00	48	00
180.	39787,39788	Л.Бернстайн Концерты	2	11,00	11	00

181.	39792	Светотени	1	10,00	10	00
182.	39793	П.Маковецкий Смотри	1	4,20	4	20
183.	39794	Россия на рубеже	1	6,10	6	10
184.	39795	Н.Аменицкий Забавная	1	8,82	8	82
185.	39796	В.Арсеньев Звери	1	1,48	1	48
186.	39798	Д.Карнеги Как завоевать	1	6,30	6	30
187.	39799	Р.Абдулапитов Человек	1	3,78	3	78
188.	39800	М.Безруких Я и другие	1	12,10	12	10
189.	39801,39803,39804	А.Мельник Безумное зеркало	3	12,60	37	80
190.	39806	G.Mereniuc Poluarea mediului	1	2,94	2	94
191.	39807	A.Vîntu Alimentația	1	4,20	4	20
192.	39808	Л.Лолизе Из школьный	1	2,10	2	10
193.	39810,39811	В.Брюсов Избранное	2	4,40	8	80
194.	39812	I.Dumeniuc Îndrumar	1	2,52	2	52
195.	39813	V.Pîslaru Educația	1	5,68	5	68
196.	39816-39819	Б.Пастернак Избранное	4	12,00	24	00
197.	39821-39823	В. Бурмако Русский язык	3	0,96	1	80
198.	39825	В. Соколова Отцы и дети	1	1,58	1	58
199.	39826	В.Стоюнин Избр. сочинения	1	9,46	9	46
200.	39827-39829	I.Grati Metodica rezolvării	3	1,26	3	78
201.	39832	В.Боборыкин Михаил Булгаков	1	8,48	8	48
202.	39920,39921	A.Dumas Cezar	2	36,60	73	20
203.	39922-39924	L.Ungureanu Peisaj întârziat	3	0,94	2	82
204.	39927,39928	G.Bîlici Floarea din inimă	2	0,64	1	28
205.	39930	М.Додж Серебрянные	1	6,72	6	72
206.	39931,39932	N.Salahoru memoria frunzei	2	0,94	1	88
207.	39933	О.Мандельштам Стихотворение	1	8,20	8	20
208.	39934-39936	Я.Аким Девочка и лев	3	13,60	40	80
209.	39939,39940,39942	Р.Бэдбери Время, вот твой	3	16,80	50	40
210.	39949	К.Целар Архитектура	1	4,20	4	20
211.	39950	T.Arghezi De-abia plecaseș	1	0,94	0	94
212.	39951,39952	Pe-un picior de plai	2	1,86	3	72
213.	39954,39955	A.Russo Piatra teiului	2	6,20	12	40
214.	39956-39959,39961	П.Ершов Конек	1	1,06	1	06
215.	39962	Необычный дирижер	1	4,62	4	62
216.	39963	В.Акимов На ветрах времени	1	5,68	5	68
217.	39964	Г.Сенкевич Quo vadis	1	14,50	14	50
218.	39965	I.Coteanu Gramatică	1	12,60	12	60
219.	39969	Э.Белоуз Тарзан из племени	1	9,50	9	50
220.	39970	Л.Толстой Праведный судья	1	7,10	7	10
221.	39972,39973	C.Gane Trecute vieți	1	18,60	18	60

222.	39974	А.Кузовкин НЛО	1	6,30	6	30
223.	39978-39980	Б.Зив Задачи по геометрии	3	3,78	11	34
224.	39985	М.Балашов О природе	1	1,16	1	16
225.	39986	А.Тихонов Шк. Слово-образ.	1	12,30	12	30
226.	39987	В.Гузеев Обучение математики	1	0,84	0	84
227.	39990,39991	O.Budulatiev Instruirea prin muncă	2	1,68	3	36
228.	39992,39993	E.Zolotariov Plăsmuind un	2	2,32	4	64
229.	39994	Преподавание русской л-ре	1	16,80	16	80
230.	39995	Р.Байярд Ваш беспокойный	1	4,52	4	52
231.	39998	Л.Чарнецкий Изобразительное	1	1,90	1	90
232.	39999	А.Тимофеев Информатика	1	1,80	1	80
233.	40000	Н.Вагнер Сказки кота	1	7,36	7	36
234.	40001	Н.Дубов Беглец	1	1,58	1	58
235.	40003	M.Hazin Carmen, sora	1	7,76	7	76
236.	40004,40005	I.Colesnic Arheologii intern.	2	1,86	3	72
237.	40006	L.Lari Anul 1989	1	3,30	3	30
238.	40007,40008	I.Filip Fir de nisip	2	3,72	7	44
239.	40011-40013	К.Станюкович Рассказы	3	1,95	5	85
240.	40014	N.Esinencu Gaura	1	3,72	3	72
241.	40015,40016	Testament pentru urmași	2	7,36	14	72
242.	40017	D.Bisset O zi de naștere	1	4,66	4	66
243.	40022-40024	C. Negruzzi Păcatele tinereței	3	3,72	11	16
244.	40028,40029, 40182-40185	I. Holban Soare, lună	6	3,10	18	60
245.	40030	Стихи поэтов народов дорев.	1	4,60	4	60
246.	40033	Д. Кипер Прерия	1	24,40	24	40
247.	40034	М. Додж Серебрянные коньки	1	7,72	7	72
248.	40035	Д. Лихачев Раздумья	1	4,90	4	90
249.	40041	E Coibanu Istoria literaturii	1	69,20	69	20
250.	40042, 40043	I. Ciocanu Reflecții	2	13,50	13	50
251.	40044, 40045, 40199,40257-40259	G. Gojin Ortoepia limbii	6	16,20	97	20
252.	40046, 40047 40274-40280	S. Cioculescu Viața lui I. Caragiale	9	22,40	201	16
253.	40048, 40049 40281-40286	Basarabia și basarabenii	8	40,50	324	00
254.	40052, 40053	V. Roșca Stări și prestări	2	13,50	27	00
255.	40054, 40055	I. Antor Viitorul ca	2	24,20	48	40
256.	40056 - 40058	Молдавские народные сказки	3	54,00	162	00
257.	40060	N. Spătaru Întoarcerea zeilor	1	4,90	4	90
258.	40061	А. Пушкин Повести Белкина	1	2,16	2	16
259.	40063	А. Маркуша Самолет	1	67,50	67	50
	40064	Л. Толстой Праведный судья	1	7,10	7	10
260.	40065	А. Павлоский Анна Ахматова	1	5,40	5	40
261.	40066-40068	C. Gane Trecute vieți de domnițe T1	3	18,60	55	80

262.	40070-40073	C. Gane Trecute vieți de domnițe T1	4	18,60	74	40
263.	40075-40082	C. Gane Trecute vieți de domnițe T2	8	24,80	198	40
264.	40084	P. Cocârlă Târgurile sau	1	12,60	12	60
265.	40086	Patrimoniu V.2	1	3,16	3	16
266.	40088,40091,40092	Patrimoniu V.3	3	3,20	9	60
267.	40093	N.Covaliov Tehnologia prepar. buc.	1	2,80	2	80
268.	40095	Gescu Clima	1	1,36	1	36
269.	40096	V. Pîslaru Educația artistică	1	5,68	5	68
270.	40097	V. Bahnaru Dicționar explicativ	1	9,66	9	66
271.	40099,40100	Преподавание русской литерат.	1	16,80	16	80
272.	40102-40107, 40109,40011	L. Deleanu Poezii	8	4,66	37	28
273.	40113	Carmen, sora Zamfirei	1	7,76	7	76
274.	40114, 40115	Laurence Amantul doamnei	2	15,50	31	00
275.	40116	A. Marinat Scrieri alese	1	12,40	12	40
276.	40120,40121,4012340124	L.Lari Anul 1989	4	3,30	13	20
277.	40125,40127,4012840130	D.Matcovschi Imne și blesteme	4	7,76	31	04
278.	40145-40147	T.Legrea oglindă retro	3	1,86	5	58
279.	40148, 40150	S. Belicov Vaines	2	1,86	3	72
280.	40149,40152,40154-40159	N. Josu Dorul	8	1,86	14	88
281.	40161	M.Bulgacov Maestrul și Margareta	1	9,30	9	30
282.	40162	F. Scot Fidjerald	1	9,30	9	30
283.	40164	Norme ortografice și ortoepice	1	0,80	0	80
284.	40166	Esinescu Gaura	1	3,72	3	72
285.	40167-40170	Testament pentru urmași	4	7,36	29	44
286.	40171-40175 40177-40179 40181	C. Negruzzi Păcatele tinereței	9	3,10	27	90
287.	40198	P.Balan Icoana sufletului	1	59,50	59	50
288.	40204	Cetățile Moldovei	1	1,68	1	68
289.	40252-40256	I.Ciocanu Reflecții	5	13,50	67	50
290.	40262-40270	Ș. Ciocanu Istoria literaturii române	9	5,19	46	71
291.	40272	M. Negru Rolul microorganismelor	1	8,30	8	30
292.	40288, 40289	Patrimoniu v.4	2	8,10	16	20
293.	40293-40297	A. Ciocanu Iubind	5	13,50	67	50
294.	40298,40299,40308	N.Spătaru Versuri	4	4,90	14	70
295.	40310-40316	V. Roșca Stări și prestări	7	2,40	16	80
296.	40328-40330,40332 40334,40335,40337-40341,40343	E. Baracov Vechi civilizații	12	13,50	162	00
297.	40377,40379, 40381, 40383-40385	G.Bacovia Poezii de duminică	6	4,10	24	60
298.	40387-40389	I. Anton Viitorul	3	24,20	72	60
299.	40390-40392,40394,	L. Butnaru Șoimul de aur	5	4,10		

	40395				20	50
300.	40406	E. Junghietu Frații lui Genar	1	1,24	1	24
301.	40424	M.Bulat Noaptea cu bocete	1	7,56	7	56
302.	40453	Choromanski Gelozie și	1	26,00	26	00
303.	40454	A.Marinat Scrieri alese	1	12,40	12	40
304.	40455	I. Saran La Țărm	1	32,00	32	00
305.	40458	Riquet ce moțat	1	10,00	10	00
306.	40463	Metodica predării matematicii	1	9,80	9	80
307.	40465-40466	A.Eșanu Din vremuri	2	7,00	14	00
308.	40468,40469	M.Purice Curs de dialectică	2	19,40	38	80
309.	40470,40471	V. Marin Stilistica	2	9	18	00
310.	40473	B.Melnic Compendiu	1	10,40	10	40
311.	40474	Хрестоматия по истории	1	19,40	19	40
312.	40475	N.Cisteacova Istoria literaturii române	1	21,60	21	60
313.	40476	A. Ciobanu Sintaxa	1	15,60	15	60
314.	40477,40478	Istoria literaturii occidentale	2	11,00	22	00
315.	40482	А.Кудрявцева Пособие	1	12,00	12	00
316.	40484,40485	S. Ilachi Metodica predării	2	12,00	24	00
317.	40486	Lupte sportive	1	9,82	9	82
318.	40488,40489, 40492	N.Iorga Istoria lui	3	8,24	24	72
319.	40494	D. Giurescu Ion Vodă cel Viteaz	1	4,66	4	66
320.	40495	Științe ale naturii	1	9,08	9	08
321.	40501,40502	V.Pârvan Getica a	2	21,20	42	40
322.	40503,40504	M.Eliade Istoria	2	9,58	19	16
323.	40505,40506	O.Oprea Didactica	2	17,24	34	48
324.	40507	D. Onciul Din istoria	1	9,58	9	58
325.	40508,40509,40512 40511	О.Бородаева Сборник	4	6,00	24	00
326.	40513,40515, 40517	В.Костецкий Сборник	3	0,90	2	70
327.	40518	Limba română	1	9,58	9	58
328.	40571-40600	D.Zamfirescu Viața la țară	30	20,00	600	00
329.	40521-40529 40531-40535 40537-40540	M.Eminescu Opera literară	18	17,25	310	50
	40541,40543, 40544 40549-40566,40546 40568-40570	I.L.Caragiale O făclie de Paști	25	17,25	431	25
	40601-40615 40617-40620	L.Blaga Vederi și istorie	19	22,50	427	50
330.	40621-40625 40627-40637, 40639	L.BlagaPoezii	17	22,50	382	50
331.	40641,40643-40649 40651-40675	E. Gîrleanu Din lumea celor ce cuvântă	33	9,00	297	00
332.	40679,40693 40681-40684 40689,40690	G.Coșbuc Cântece de vitejie	10	22,50	225	00

	40697,40698 40701,40705					
333.	40707-40710; 40712, 40714; 40716- 40729,40731	A. Daudet Piciul	21	21,00	441	00
334.	40733-40746	E de Amicis Cuore	14	23,25	325	50
335.	40751	M. Bruhis Rusia, România	1	12,45	12	45
336.	40752	Moldova în contextul	1	10,00	10	00
337.	40753	I. Maftei Personalități	1	18,60	18	60
338.	40756	D.Poștarencu Din istoria Tighinei	1	19,80	19	80
339.	40757-40762 40764-40765	A. Davilă Vlaicu Vodă	8	19,80	158	40
340.	40767-40771 40773-40781	A. Macedonschi Poezii	14	13,50	189	00
341.	40782,40783 40785-40791	B.P.Hasdeu Răzvan și Vidra	7	17,25	155	25
342.	40792-40795 40797,40798 40800-40804	C. Negruzzi Alexandru Lăpușneanul	11	18,75	206	25
343.	40810,40820	I.Creangă Amintiri din copilărie	2	13,50	27	00
344.	40824	G. Mereniuc Poluarea mediului	1	1,47	1	47
345.	40825	На суше и на море	1	15,30	15	30
346.	40826-40827	Русские писатели	2	3,30	6	60
347.	40828	К.Бютнер Жить	1	2,21	2	21
348.	40829	I. Dumeniuc Îndrumar de	1	6,30	6	30
349.	40832	Литература	1	11,00	11	00
350.	40834	Цыганское гадание	1	4,20	4	20
351.	40836	Д. Намиот Основные	1	24	24	00
352.	40849,40850	Cum funcționează un calculator	2	6,75	13	50
353.	40851,40852	Cum se programează un calculator	2	6,75	13	50
354.	40857	Пойте с нами	1	0,68	0	68
355.	40859	Metodica rezolvării	1	0,68	0	68
356.	40860	С. Чемуртан	1	0,30	0	30
357.	40861	G. Gogin Ortoeoia	1	8,90	8	90
358.	40862	S. Policanin Obiectele muncii	1	0,25	0	25
359.	40863,40864	V. Pîslaru Educația literară	2	2,84	5	68
360.	40867	К. Мариетт Корабль	1	9,60	9	60
361.	40868,40869	Ф. Искандер Праздник	2	10,25	20	50
362.	40872	Рассказы о любви	1	14,00	14	00
363.	40874,40876	Повесть любви	2	4,00	8	00
364.	40877,40878	И. Ильф Золотой теленок	2	7,20	14	40
365.	40885	Дети черного дракона	1	1,58	1	58
366.	40888-40891	P.Ștefănucă Folclor și tradiții	4	4,83	19	32
367.	40893	А.Грязев Грех игумена	1	13,00	13	00
368.	40894	Современники	1	10,00	10	00

369.	40899	Д.Лондон Держи на запад	1	15,00	15	00
370.	40900	V. Ciobanu Schimbarea din	1	2,31	2	31
371.	40901	N.Rusu Avem de trăit	1	18,00	18	00
372.	40902	N.vieru Noli me	1	1,55	1	55
373.	40904,40905	A. Dumas Lancea sfântă	2	10,00	10	00
374.	40906,40907	Teatrul antic. Tragedii	2	1,20	2	40
375.	40908,40909	Teatrul antic.Comedii	2	0,85	1	70
376.	40913	C. Negruzzi Păcatele tinereței	1	1,89	1	89
377.	40915	В.Бэкман И сто смертей	1	3,26	3	26
378.	40916	N.Popa Cubul de zahăr	1	2,64	2	64
379.	40917	Pe un picior de plai	1	0,93	0	93
380.	40920,40922 40925-40928	N. Stănescu Vorbire de singur	6	3,75	22	50
381.	40932	D.Matcovschi Imne și blesteme	1	3,88	3	88
382.	40933-40935	L.Deleanu Poezii	3	2,35	7	05
383.	40964	Девочка и лев	1	6,80	6	80
384.	40966	Братья Гримм Сказки	1	14,00	14	00
385.	40987	В. Брестов Корзина	1	11,00	11	00
386.	41014	А. Толстой Сказки	1	4,10	4	10
387.	41019	H. Daicoviciu Dacii	1	3,88	3	88
388.	41022	Д.Свифт Путешествия	1	15,00	15	00
389.	41023,41024	Л. Разгон Семь жизней	2	10,45	20	90
390.	41035,41036	С.Черный Избранные	2	1,79	3	58
391.	41026,41027,41029,41031,41033,41034	O.Goga Ne cheamă Pământul	6	9,80	58	80
392.	41056	Л.Чарская Смелая жизнь	1	6,68	6	68
393.	41058	Племенник чародей	1	7,45	7	45
394.	41063,41064	G.Bîlici Floarea din inimă	2	0,47	0	94
395.	41065	Burada Istoria tetrului	1	7,35	7	35
396.	41073	P.Popescu Basarabii	1	0,50	0	50
397.	41074	C.Giurescu Viața și opera	1	0,50	0	50
398.	41075	Pacea de la București	1	12,90	12	90
399.	41076	Crestomație la istoria românilor	1	14,40	14	40
400.	41077	Антология педаг. мысли	1	45,00	45	00
401.	41078	Probleme actuale ale istoriei nație.	1	21,00	21	00
402.	41079	G. Bezviconi Faptele trecute	1	21,00	21	00
403.	41080	B Melnic Principii	1	7,00	7	00
404.	41082	Акварель	1	6,00	6	00
405.	41086	Н.Куликова Воспитать себя	1	0,53	0	53
406.	41087	Л.Панкова У порога семьи	1	0,75	0	75
407.	41090	Л.Бушева Древнейшие	1	4,41	4	41
408.	41091	В.Костецкий Сборник	1	0,48	0	48
409.	41092,41093	V.Pîslau Educația literară	2	2,84	5	68

410.	41096	M.Negru Rolul microorganismelor	1	4,15	4	15
411.	41097	D.Drimer Speranță pentru	1	2,90	2	90
412.	41101	V. Babansky Mielul de paști	1	1,24	1	24
413.	41104	A.Prevost Manon	1	9,45	9	45
414.	41105	N.Vieru Noli	1	1,55	1	55
415.	41106,40107	G.Ureche Gînditorii moldoveni	2	1,58	3	16
416.	41108	Кобо Абэ Избранное	1	3,30	3	30
417.	41116,41117,41119,41 120	C. Negruzzi Alexandru Lăpușneanul	4	1,17	4	68
418.	41122	M.Sadoveanu Drumuri basarabene	1	12,00	12	00
419.	41124-41126,41129	Cărțile despre sfârșitul lumii	4	9,00	36	00
420.	41130-41134	P.Popescu Basarabii	5	10,50	52	50
421.	41143-41144	B.P.Hasdeu Istoria toleranței	2	1,80	3	60
422.	41145,41147,41148	Ce face un calculator	3	0,88	2	64
423.	41149-41152	Cum se programează un calculator	4	0,88	3	52
424.	41153-41156	Cum funcționează un calculator	4	0,88	3	52
425.	41160-41163	I.Neculce Cronica copiată	4	19,95	79	80
426.	41164	Unei, unui, unor	1	1,65	1	65
427.	41167-41170 41174-41176 41178-41185	L.Blaga Pașii profetului	15	1,65	24	75
428.	41188,41194-41196 41204,41205	V.Voiculecu Limpezimea	6	1,65	9	90
429.	4120641208 41210,41213-41220 41222-41225	N.Esinencu Borcane cu aer	16	1,65	26	40
430.	41226-41231 41233,41235,41236 41239-41241,41245	A.Busuioc Plimbătorul de	13	1,65	21	45
431.	41246,41250,41251 41253,41256,41260	N.Dabija Mierla domestică	6	1,65	9	90
432.	41262-41264	W.Collins Femeia în alb	3	60,00	180	00
433.	41281	J.Verne O călătorie	1	6,45	6	45
434.	41284-41287	Povestea neamului nostru	4	12,75	51	00
435.	41290-41292	C.Giurescu Viața și opera 1	1	18,60	55	80
436.	41295-41298	N.Iorga Basarabia noastră	4	10,50	42	00
437.	41305-41306	B.Deleanu Drumeția noastră	2	2,40	4	80
438.	41307-41316	Dulce grai, maxime	10	0,15	1	50
439.	41317-41319	A.Pann Povestea vorbii	3	3,10	9	30
440.	41321	R.Kipling Maugli	1	39,60	39	60
441.	41323-41325	I.Ciocanu Poeme	3	2,4	7	20
442.	41326,41327 41329-41331	M.Eminescu Poezii inedite	5	5,85	29	25
443.	41336,41338,41339	Voltaire Candid	3	6,98	20	94
444.	41340,41341,41342	P.Mihnea Coroana de	3	4,65	13	95
445.	41343-41349	Karl May Winnetou V.1	7	9,30	65	10

446.	41350-41355	Karl May Winnetou V.2	6	9,30	55	80
447.	41357,41358	C.Dragomir Copii și păpădii	2	81,45	162	90
448.	41360	Patrimoniu	1	0,90	0	90
449.	41363	З.Фрейдь Леонардо	1	1,21	1	21
450.	41364	М.Щукин Машина времени	1	0,31	0	31
451.	41366	Ю.Александровский	1	3,00	3	00
452.	41367	G.Bobină Grigore Ureche	1	0,24	0	24
453.	41368,41369	N.Iorga Istoria românilor	2	3,53	7	06
454.	41370	Занимательный французский	1	3,00	3	00
455.	41371	Фонетика	1	0,80	0	80
456.	41372	Степень общения	1	1,35	1	35
457.	41373	Петух в корзине	1	0,95	0	95
458.	41374	A.Dimitriu Retrospective	1	0,44	0	44
459.	41375	Д.Брасловский	1	0,55	0	55
460.	41376	N.Corostelov În împărăția	1	4,20	4	20
461.	41377	Să ne alimentăm	1	0,47	0	47
462.	41421	A.Ciocanu Iubind	1	1,00	1	00
463.	41422	V.Horia Cavalerul	1	10,50	10	50
464.	41424	A.Scobioală Vorba bună	1	3,10	3	10
465.	41431	G.Chiciuc Suspensie	1	0,90	0	90
466.	41432	N.Spătaru Întoarcerea	1	0,38	0	38
467.	41433	A.Dumas Cezar	1	2,75	2	75
468.	41434	C.Olteanu Pachete cu	1	0,09	0	09
469.	41437	Дом рад котоком	1	0,07	0	07
470.	41438	I.Nechit Șarpele	1	0,90	0	90
471.	41512	Cum să înțelegem	1	0,08	0	08
472.	41513	V.Rotaru Jocuri populare	1	0,49	0	49
473.	41514	Istoria artei românești	1	30,30	30	30
474.	41515	Istoria teatrului	1	1,10	1	10
475.	41520	Занимательный французский	1	2,70	2	70
476.	41521	E.Morei Științe1	1	0,22	0	22
477.	41524	Dulce grai	1	0,15	0	15
478.	41525	Гигиена и тайны	1	6,60	6	60
479.	41530	Îm viață, în literaturăV.5	1	0,94	0	94
480.	41531	Îm viață, în literaturăV.6	1	0,80	0	80
481.	41532	Îm viață, în literaturăV.7-8	1	0,88	0	88
482.	41533	L.Lari Dulcele foc	1	5,25	5	25
483.	41534	G.Postolachi Istoria	1	1,05	1	05
484.	41535	D.Lawrence Curcubeul	1	7,35	7	35
485.	41536	K.May Winnetou	1	9,30	9	30
486.	41538	M.Custine Scrisori din Rusia	1	13,95	13	95

487.	41539	V.Horia Cavalerul	1	10,50	10	50
488.	41540	Анжелика и султан	1	2,40	2	40
489.	41541	Г.Гариссон Крыса	1	9,75	9	75
490.	41542	Берег скелетов	1	2,55	2	55
491.	41543	Похороны викингов	1	1,92	1	92
492.	41544	Познай и преодолей	1	3,08	3	08
493.	41546	Lumina de veghe	1	3,30	3	30
494.	41547	G. Chiciuc Suspensie	1	0,90	0	90
495.	41564	D.Cantemir Descrierea	1	2,10	2	10
496.	41568	А.Кристи Сочинения III	1	5,48	5	48
497.	41572	А.Кристи Сочинения VII	1	5,18	5	18
498.	41573	А.Кристи Сочинения VIII	1	5,18	5	18
499.	41575	А.Азимов	1	4,43	4	43
500.	41578	У.Легуин	1	4,65	4	65
501.	41579	Ф.Браун Сборник	1	4,20	4	20
502.	41581	Саргассы в космосе	1	2,67	2	67
503.	41582	Утопия	1	2,65	2	65
504.	41583	К.Саймак Все живое	1	1,48	1	48
505.	41584	На страже времени	1	2,80	2	80
506.	41585	Антология научно-фантаст.	1	2,80	2	80
507.	41586	М.Крайтон Штамм	1	2.80	2	80
508.	41588	Богатые тоже плачут	1	3,32	3	32
509.	41599,41600	Л.Лари Остров	2	0,01	0	02
510.	41636,41637	G.Călinescu Istoria literaturii	2	1,40	2	80
511.	41639	G.Călinescu Dicționar de personaje	1	1,40	1	40
512.	41641,41643	H.Matei O istorie a lumii	1	18,60	37	20
513.	41646-41650	M.Cimpoi Spre un nou	5	2,79	13	95
514.	41651,41652	V.Dumbrăveanu Casa cu fața	2	2,64	5	28
515.	41653	Ducesa slută	1	2,63	2	63
516.	41655-41662	G. Maupassant Bel-ami	8	10,1	80	80
517.	41663	R.Lungu-Ploaie Scrieri alese	1	0,38	0	38
518.	41646-41650	M.Cimpoi Spre un nou	5	2,79	13	95
519.	41651,41652	V.Dumbrăveanu Casa cu fața	2	2,64	5	28
520.	41653	Ducesa slută	1	2,63	2	63
521.	41655-41662	G. Maupassant Bel-ami	8	10,1	80	80
522.	41663	R.Lungu-Ploaie Scrieri alese	1	0,38	0	38
523.	41664-41667	N.Esinencu Cu mortul în	4	1,60	6	40
524.	41669,41670	N.Esinencu Borcane cu aer	2	1,10	2	20
525.	41671-41673 41675-41680	G.Topârceanu Balade vesele	9	20,20	181	80
526.	41682	Mică enciclopedie	1	19,40	19	40
527.	41683	Sfintele amintiri	1	7,00	7	00

528.	41684	Republica Moldova	1	8,00	8	00
529.	41686	Dulce grai	1	0,1	0	10
530.	41691	N/Labiș Vioară Neagră	1	1,90	1	90
531.	41697	Florile răului	1	1,90	1	90
532.	41701	Занимательный французский	1	1,80	1	80
533.	41702	Обучение французскому	1	4,70	4	70
534.	41703	Scrisori din Rusia	1	9,30	9	30
535.	41707	Dicționar de personaje literare	1	0,01	0	01
536.	41710	M.Cimpoi Spre un noi	1	0,02	0	02
537.	41711	Анжелика и	1	0,03	0	03
538.	41712	Ефремов Афинская	1	0,05	0	05
539.	41713	L.Rebreanu Pădurea spînzuraților	1	0,02	0	02
540.	41716	J Balzac Istoria celor 13	1	0,03	0	03
541.	41718	M.Sadoveanu Zodia cancerului	1	0,03	0	03
542.	41719-41721,41723	N.Labiș Moartea căprioarei	4	0,01	0	04
543.	41737	Всеобщая история	1	0,03	0	03
544.	41738	Toată suflarea să laude	1	0,02	0	02
545.	41739	A.Bobeică Sfatul țării	1	0,02	0	02
546.	41741,41742		2	0,01	0	02
547.	41743	Сборник упражнений	1	0,03	0	03
548.	41745	M.Sadoveanu Opere alese	1	0,09	0	09
549.	41746,41747	L.Rebreanu Pădurea spînzuraților	2	0,02	0	02
550.	41762	Alimentația	1	0,07	0	07
551.	41765	Эстрада без парада	1	0,01	0	01
552.	41766	P.Țuțea Proiectul	1	0,31	0	31
553.	41786,41787,41790 41791,41795,41796	I.Baltag Exerciții și probleme	6	0,44	2	64
554.	41805-41807,41811 41813-41817	T.Carlateanu Textul	9	0,16	3	96
555.	41818,41820,41821, 41822	T.Armașu Metodica	4	0,29	1	16
556.	41824,41826-41830 41832-41841	G. Guțu Dicționar latin-român	16	2,31	36	96
557.	41874	I.Țurcanu Foametea din	1	0,54	0	54
558.	41875,41876, 41880-41884	M.Eliade Maitreyi	7	0,29	2	03
559.	41885-41887	V.Ciobanu Schimbarea	3	0,01	0	03
560.	41890	Voltaire Candid	1	0,47	0	47
561.	41891	E. Coldwell Drumul tutunului	1	0,42	0	42
562.	41892,41893	M.Diaconescu Speranța	2	2,02	4	04
563.	41895,41896	G.Topîrceanu Balade vesele	2	0,20	0	40
564.	41898	N.Iorga O viață de , V. I	1	1,00	1	00
565.	41899	N.Iorga O viață de , V. II	1	0,93	0	93
566.	41900	N.Iorga O viață de , V. III	1	1,03	1	03

567.	41901-41904	M.Sadoveanu Opere alese	4	1,70	6	80
568.	41915,41918	Din viața și pildele lui Esop	2	0,08	0	16
569.	41925	M.Sadoveanu Zodia cancerului	1	0,39	0	39
570.	41927-41929	G.Chesterton Omul care	3	0,45	1	35
571.	41960	M. Cibotaru 96 caricaturi	1	0,44	0	44
572.	41963	Tess D, Urberville	1	0,70	0	70
573.	41964	C. Frank Noaptea americană	1	0,85	0	85
574.	41968-49971	M. Llossa Războiul	4	1,03	4	12
575.	41978,41979	A.Horia Cavalerul	2	0,07	0	14
576.	41981,41982	G. Budeanu Transnistria	2	0,19	0	38
577.	41995-42001 42003-42006 42008-42010,41012	P.Brentano Noi povestiri	15	0,50	7	50
578.	42010,42012	Istoria României în date	2	0,15	0	30
579.	41015	I.Brad Muntele sfânt	1	0,00	0	00
580.	42016	Закон Республики	1	0,28	0	28
581.	42019	Sfatul Țîrii	1	0,03	0	03
582.	42024	I.Stoiev Îndrumar	1	0,01	0	01
583.	42027,42028	T.Armașu Metodica	2	0,42	0	84
584.	42029	G. Chestionar Omul care	1	0,45	0	45
585.	42030	D.Defoe Întâmplările	1	1,24	1	24
586.	42031	F.Rables Gargantua	1	0,93	0	93
587.	42034	N.Iorga Istoria lui	1	0,09	0	09
588.	42035	N.Iorga Istoria lui	1	0,07	0	07
589.	42037	Б.Бусенар Среди факиров	1	0,73	0	73
590.	42038,42039	L.Istrati Goana după	2	0,62	1	24
591.	42041	Ф.Герштккер	1	0,22	0	22
592.	42042	R.Lungu-Ploaie Scrieri alese	1	0,04	0	04
593.	42046	А.Свядощ Женская	1	2,33	2	33
594.	42047	L.Rebreanu Pădurea	1	0,20	0	28
595.	42049	I.Slavici Scrieri alese	1	1,24	1	24
596.	42050	A.Mateevici Scrieri alese	1	1,32	1	32
597.	42051	A.Mateevici Scrieri alese	1	1,55	1	55
598.	42052	O. Henry Marionetele	1	0,06	0	06
599.	42053	T. Yaidler	1	2,50	2	50
600.	42054	Ж.Санд Она и он	1	2,48	2	48
601.	42055	А.Кристи Загадка	1	2,00	2	00
602.	42057-42062	I. Dnutse Histoare	6	0,31	1	86
603.	42088,42091-42096	B.Delavrancea Sultănica	7	0,70	4	90
604.	42100	G.Zamfirescu Maidanul	1	0,70	0	70
605.	42101	Folclor din țara fagilor	1	0,70	0	70
606.	42107	V.Dumbrăveanu Casa cu flori	1	0,26	0	26

607.	42114,42116	N.Iorga Istoria lui	2	0,74	1	48
608.	42122	D.Defoe Întâmplările	1	1,24	1	24
609.	42123,42124	A.Dumas Signora	2	1,24	2	48
610.	42142	Zacuski i	1	1,49	1	49
611.	42143,41145,42146 42149,42152-42156, 42158-42161	M.Sadoveanu Neamul șoimăreștilor	13	0,80	10	04
612.	42163,42164,42167,42 169,42170,42172	E.Camilar Povestiri eroice	6	0,78	4	68
613.	42179	A.Gorovei Folclor	1	0,62	0	62
614.	42180-42182	H.Bonnier Întoarcerea lui	3	0,10	3	10
615.	42184	B.Hamilton Portretul unui	1	0,33	0	33
616.	42186	M.Sorbul Adevărul	1	0,30	0	30
617.	42188	Ș.Ciobanu Cultura	1	0,60	0	60
618.	42189	Copiii Moldovei	1	0,09	0	09
619.	42191	V.Vasilache Surâsul lui	1	0,32	0	32
620.	42194	Metodica predării matematicii	1	1,00	1	00
621.	42215,42217,42219	A.Raileanu Matematica	3	1,68	5	04
622.	42195,42198-42201 42204,42205,42209	S.Vangheli Guguță și prietenii	8	6,75	54	00
623.	42226,42230	I.druță Povestea furnicii	2	3,70	7	40
624.	42233,42235,42237	G.de Maupassant O viață	3	1,50	4	50
625.	42247,42250	Montesquieu Scrisori persane	2	1,30	2	60
626.	42255-42258	A.Palii Cuvântul	4	0,60	2	40
627.	42259	Cimiligă,cimilea	1	0,35	0	35
628.	42262-42264	J.Verne De la pământ	3	0,35	1	05
629.	42266-42269	I.Ciocanu Atât de dragă	4	0,60	2	40
630.	42270,42271 42273-42275	M.de Cervantes Don Quijote	5	1,50	7	50
631.	42285	A.Maurois Lelia	1	0,50	0	50
632.	42287,42289,42290	C.de Laclos Legături primejdioase	3	1,00	3	00
633.	42291	E.Tarlapan Dioptrii	1	5,00	5	00
634.	42292	G.Batîr Dicționar de chimie	1	5,00	5	00
635.	42293-42299	Chaucer Povestirile	7	0,50	3	50
636.	42308-42310	V.Alecsandri Pagini alese	3	5,00	15	00
637.	42311	Харка-сын вождя	1	2,00	2	00
638.	42315-42324	The little Iepurașul	9	0,60	5	40
639.	42325	M.Streinul Lupul din țara	1	1,43	1	43
640.	42326-42329 42333-42336 42341-42344,42346 42348-42350,42353	Ч.Петреску Фрам-белый медведь	17	0,25	4	25
641.	42357	I.Filip Din neamul	1	1,50	1	50
642.	42358,42359	L.Deleanu Un vagon de	2	1,50	3	00
643.	42360,42361	N.Stănescu Curcanul	2	1,50	3	00

644.	42362,42363	E. Farago Sfatul degetelor	2	1,50	3	00
645.	42364,42365	I.Vatamanu Unde-i urma mea	2	1,50	3	00
646.	42366	I.Colesnic Necazul ariciului	1	1,50	1	50
647.	42368,42369	I.Gheorghiță Elefantul trece	2	1,50	3	00
648.	42371	G.Vieru Frumoasă-I limba	1	1,50	1	50
649.	42372,42373	V.Romanciuc Poveștile lui I.Creangă	2	1,50	3	00
650.	42374-42376	I.Țurcanu Doi lei	3	1,50	4	50
651.	42377	G.Călinescu Istoria	1	70,00	70	00
652.	42379	Choderlos de Laclos Legături	1	2,60	2	60
653.	42385,42386	M.de Cervantes Don Quijote	2	6,50	13	00
654.	42391-42395	M.Diaconescu Speranța	5	2,00	10	00
655.	42398-42401	I.Țurcanu Creangă	4	1,00	4	00
656.	42402,42403	R.Lungu-Ploaie În umbra oglinzii	2	14,69	29	38
657.	42404-42408	D.Giurescu Ion Vodă	5	1,00	5	00
658.	42409,42410	I.Inculeț O revoluție trăită	2	1,00	2	00
659.	42411-42413	S.Vangheli Tatăl lui Guguță	3	36,70	110	10
660.	42414	M.Ludemis Heracles	1	2,60	2	60
661.	42416	L.Ugolini Căței bogați	1	5,55	5	55
662.	42417	L.Ugolini Povestea bătrânului copac	1	3,90	2	90
663.	42418	G.Postică Românii	1	1,00	1	00
664.	42419	Meșterul Manole-baladă	1	5,20	5	20
665.	42420	Primul meu dicționar	1	7,80	7	80
666.	42421	D.Poștarencu Domnia	1	1,00	1	00
667.	42422	I.Țurcanu Foametea	1	1,00	1	00
668.	42424	La boudeusse	1	1,58	1	58
669.	42425	Administrație civilă	1	1,00	1	00
670.	42426	Astăzi s-a născut Hristos	1	1,00	1	00
671.	42427	A.Șalari Venetica	1	11,05	11	05
672.	42428	Atestarea cadrului didactic	1	15,00	15	00
673.	42429	Vechi tipărituri	1	1,00	1	00
674.	42430	V.Lovinescu Dacia	1	1,00	1	00
675.	42431	L.Blaga Hronicul	1	2,60	2	60
676.	42432	V.Teleucă Piramida	1	17,05	17	05
677.	42433	A.Cibotaru Înscripții	1	24,31	24	31
678.	42434	V.Rusnac Sfintele	1	5,00	5,00	
679.	42436	C.Gregg Misterul de la	1	2,18	2	18
680.	42437	Ș.Ciobanu Unirea	1	1,50	1	50
681.	42438	G.de Maupassant	1	3,25	3	25
682.	42439	I.Druță Ora jertfirii	1	24,70	24	70
683.	42440	P.Pelin Ce dragoste	1	22,10	22	10
684.	42441	N.Dabija Dreptul la eroare	1	1,95	1	95

685.	42442	J.Verne De la	1	2,60	2	60
686.	42443	D.Batîr Dicționar de chimie	1	7.80	7	80
687.	42444-42446	E.Cioran Antropologia	3	1,31	3	93
688.	42447--42450	E.Tarlapan Alfabetul	4	8,00	32	00
689.	42453,42454	Ghid Poznanie mira	2	18,88	37	76
690.	42461	OHenry Marionetele	1	2,60	2	60
691.	42462	A.Cotruș Peste zăpada	1	1,00	1	00
692.	42463	I.Venea Ornic nesupus	1	1,00	1	00
693.	42464,42465	N.Iorga O viață	2	1,00	2	00
694.	42466	I.Varta Revoluția	1	6,00	6	00
695.	42467	N.Ionescu Roza vânturilor	1	2,60	2	60
696.	42469,43291-43305 43307-43321,43355 43325-43333,43354	M.de Cervantes Don	42	6,50	273	00
697.	42470,	H.de Balzac Istoria celor 13	1	2,60	2	60
698.	42471	F.Rabelais Femeea	1	2,60	2	60
699.	42272	A.Maurois Gargantua	1	2,60	2	60
700.	42473,43099; 43181-43183	A.Maurois Leila sau	5	2,60	13	00
701.	42474	Povestirile din	1	2,60	2	60
702.	42475	A.Zub Eminescu	1	3,90	3	90
703.	42476	L.Blaga Hronicul	1	2,60	2	60
704.	42477	M.Eliade Nunta în cer	1	2,60	2	60
705.	42478	V.Lupu	1	1,00	1	00
706.	42479,42801-42809	J.Verne De la pământ	10	2,60	26	00
707.	42480	Manon Lescaut	1	2,60	2	60
708.	42481	P.Halipa Testament p-u urmași	1	1,00	1	00
709.	42482	A.Dumas Signora	1	2,60	2	60
710.	42483	G.Maupassant Bel-Ami	1	3,25	3	25
711.	42484	I.Neculce O samă de cuvinte	1	1,00	1	00
712.	42485,42641-41649	M.Ludemis Heracles	10	2,60	26	00
713.	42486	T.Draizer Jennie Gerhard	1	2,60	2	60
714.	42487,43064	A.Shopenhauer Aforisme	2	4,55	9	10
715.	42488	L.Feuchtwanger	1	3,00	3	00
716.	42489,42530; 42533-42535; 42537-42546	G.Maupassant O viață	27	3,25	87	75
717.	42490	Ș Papacostea Românii	1	2,50	2	50
718.	42491	P.Panaitescu Intrepretări	1	3,00	3	00
719.	42492-42496	Ș.Ciobanu Cultura	5	1,00	5	00
720.	42497-42516	E.Burlacu Primul meu dicționar	20	7,80	156	00
721.	42517-42528 42602-42609	D:Batir Dicționar de chimie	20	7,80	156	00
722.	42549-42562	Gh.Ciocoi Steaua Eminescu	14	3,50	49	00
723.	42563-42580	Meșterul Manole Baladă	18	5,20	93	60

724.	42581-42596 42598-42601	V.Alecsandri Miorița	19	5,20	98	80
725.	42650-42664	A.Palii Cuvântul și simțulD	15	0,60	9	00
726.	42665-42674	Lauda Prostiei	10	5,20	52	00
727.	42695-42702 42705-42711,42713	L.Rebreanu Adam și Eva	16	6,50	104	00
728.	42761-42779	N.Ionescu Roza vânturilor	19	6,50	123	50
729.	42780-42794	Un nebun pe acoperiș	15	3,50	52	50
730.	42795-42800	Gh.Ciocoi Steaua Eminescu	6	3,50	21	00
731.	42830-42832 42847-42849	Ch.de Laclos Legături primejdioase	6	2,60	15	60
732.	42860-42890	V.Andru Proza	31	3,50	108	50
733.	42891-42900	N.Dabija Dreptul la eroare	10	2,60	26	00
734.	42901-42904	V.Teleucă Piramida	4	6,00	24	00
735.	42905-42914, 43557,43558	R.Lungu-Ploaie În urma oglinzii	12	6,00	72	00
736.	42915-42919	N.Leahu Mișcare	5	2,00	10	00
737.	42291-42924	A.Cibotaru Înscripții	4	6,50	26	00
738.	42934-42937,43464	Lăsați copiii să vină	5	3,00	15	00
739.	42952-42955	Andre Gide Opere	4	7,00	28	00
740.	42957-42966	L.Blaga Hronicul	10	4,00	40	00
741.	42967	M.Eminescu Pururi tânăr	1	15,00	15	00
742.	42968-42974	M.Eminescu Înfășurat	7	15,00	105	00
743.	42975-42978	A.Codru Ruperea	4	3,00	12	00
744.	42979-42982	Montesquieu Scrisori persane	4	3,25	13	00
745.	42999,43000 43005-43009	P.Pelin Ce dragoste veche	7	22,10	154	70
746.	43014-43033	Al.Zub Eminescu glose	20	3,90	78	00
747.	43151,43160-43166	G.Chaucer Povestirile lui	8	2,60	20	80
748.	43184--43198	I.Druță Ora jertfirii	15	24,70	370	50
749.	43396,43397	Coruri	2	3,00	6	00
750.	43199,43202-43204 43206-43208,43265 43218-43221,43269	C.Lewis Leul, vrăjitoarea	14	2,60	36	420
751.	43356,43357,43364, 43368-43371, 43375, 43378,43380,43386, 43387,43390-43393	В.Парфенов Мишка-мореод	16	7,50	120	00
752.	43398-43402	D.Matcovschi Bună dimineața	5	4,50	22	50
753.	43403-43408	Florilegiu folcloric	6	3,00	18	00
754.	43409-43422	I.Țibulschi Cântând cu iubire	14	3,00	42	00
755.	43423-43429	I.Slavici Ileana cea șireată	7	7,50	52	50
756.	43433-43437	S.Carol Băcioi	5	2,00	10	00
757.	43438-43439	P.Pelivan Compozitori	2	3,50	7	00
758.	43442,43447-43449	G.Malarciuc Din moși	4	7,50	30	00
759.	43461-43464	Henri Pisoiul Miau	4	4,00	16	00
760.	43481-43488	L.Ugolini Căței bogați, căței	8	5,55	44	40

761.	43501-43508	L.Ugolini Povestea bătrânului	8	3,90	31	20
762.	43509	N.Bălcescu Românii	1	5,00	5	00
763.	43510	A.Vlăhuță Iubire	1	5,00	5	00
764.	43511	I.Minulescu Roșu, galben	1	5,00	5	00
765.	43512	C.Negruzzi Negru pe alb	1	5,00	5	00
766.	43513	I.Băiești Boul și viței	1	5,00	5	00
767.	43514	L.Dimov Carte de vise	1	5,00	5	00
768.	43515	C.Hogaș Pe drumul	1	5,00	5	00
769.	43516	S.Doinaș Voluptatea	1	5,00	5	00
770.	43517	C.Cantacuzzino Istoria țării	1	5,00	5	00
771.	43518	L.Rebreanu Ciuleandra	1	5,00	5	00
772.	43519	A.Beleaev Capul	1	5,00	5	00
773.	43520	Balade populare românești	1	5,00	5	00
774.	43521	A.Odobescu Doamna	1	5,00	5	00
775.	43522	E.Jebeleanu Hanibal	1	5,00	5	00
776.	43523	T.Arghezi Cuvinte potrivite	1	5,00	5	00
777.	43524	G.Bogza Cartea Oltului	1	5,00	5	00
778.	43525	Mențiuni critice	1	5,00	5	00
779.	43526	D.Radu-Popescu Teatru	1	5,00	5	00
780.	43527	N.Stănescu Necuvintele	1	5,00	5	00
781.	43528	G.Călinescu Viața lui M.Eminescu	1	5,00	5	00
782.	43529	I.L.Caragiale Comedii și momente	1	5,00	5	00
783.	43531	B.Delavrancea Apus de soare	1	5,00	5	00
784.	43532	G.Mihăiescu Troița	1	5,00	5	00
785.	43533	G.ibrăileanu Adela	1	5,00	5	00
786.	43534	T.Vianu Arta prozatorilor	1	5,00	5	00
787.	45535	H. de Balzac Eugenie Grandet	1	5,00	5	00
788.	43536,43537	I. Cooper Călăuza	1	5,00	5	00
789.	45538	R.Stevenson Insula comorilor	1	5,00	5	00
790.	43539	M.Twain Aventurile lui	1	5,00	5	00
791.	43540	S.Rustaveli Voinicel în piele	1	5,00	5	00
792.	43541	A.Saint-Exupery Pământ	1	5,00	5	00
793.	43542	D.Defoe Robinson Crusoe	1	5,00	5	00
794.	43543,43544	A.Codru Ruperea	2	3,00	6	00
795.	43545,43546	I.Muscalu Piatra șoimului	2	3,00	6	00
796.	43547,43548	J.Verne Eternul Adam	2	1,00	2	00
797.	43549,43550	C.Negruzzi Alexandru Lăpușneanu	2	3,00	6	00
798.	43551,43552	I.Creangă Amintiri din copilărie	2	3,00	6	00
799.	43553,43554	I.Inculeț O revoluție	2	4,00	8	00
800.	43555,43556	V.Teleucă Piramida	2	6,00	12	00
801.	43559,43560	I.L.Caragiale O scrisoare pierdută	2	6,00	12	00

802.	43561	Basme populare	1	5,00	5	00
803.	43562	Eterna iubire	1	5,00	5	00
804.	43563,43564	V.Galaicu Dimensiunea	2	4,00	8	00
805.	43565	V.Alecsandri Balta albă	1	4,00	4	00
806.	43566,43567	I.Podoleanu Urmașii dacilor	1	5,00	5	00
807.	43568,43569	V.onaș Devotamentul	2	2,00	4	00
808.	43570,43571	F.Fluture Romantismul	2	6,00	12	00
809.	43574,43575	Magnolie de argint	2	6,00	12	00
810.	43576,43577	A.Nour Un extraterestru	2	3,00	6	00
811.	43578	I.Țurcanu Creangă	1	1,00	1	00
812.	43579	Tinerețe fără bătrânețe	1	5,00	5	00
813.	43580	F.Bălești eanu	1	6,00	6	00
814.	43581	A.Roșca Aerul de taină	1	5,00	5	00
815.	43582	N.Spătaru Tristețea	1	6,00	6	00
816.	43583	V.Bîrlan Tăceri	1	4,00	4	00
817.	43584	A.Husar Poeme	1	4,00	4	00
818.	43585	D.Buican Arbore singur	1	4,00	4	00
819.	43586	I. Chichere Exalibur	1	6,00	6	00
820.	43587	N.Dabija Dreptul la eroare	1	1,95	1	95
821.	43588,43589	A.Davilă Vlaicu Vodă	2	2,00	4	00
822.	43590,43591	L.Blaga Vederi și	2	2,6 0	5	20
823.	43592-43594	A.Șalari Venetica	3	11,05	33	15
824.	43595	G.Potângă Proza	1	8,00	8	00
825.	43596,43597	G.Malarciuc Din moși	2	7,50	15	00
826.	43598	Regina nopții	1	1,00	1	00
827.	43599	L.Durrelle Labirintul	1	5,00	5	00
828.	43600	D.Micu Scurtă istorie	1	6,00	6	00
829.	43601	R. Ciuceanu Intrarea	1	6,00	6	00
830.	43602	I. Popper Omul și umbra	1	3,00	3	00
831.	43603	L.Butnaru Puntea de acces	1	3,00	3	00
832.	43604	J.Heller Catch-22	1	3,00	3	00
833.	43605	O. de Balzac Muza	1	3,00	3	00
834.	43606	C.Tămaș Cavalerul negru	1	1,00	1	00
835.	43607	J.Verne Indiile negre	1	3,00	3	00
836.	43608	G.Bacovia Plumb	1	3,00	3	00
837.	43609	Mult e dulce și frumoasă	1	4,50	4	50
838.	43610	Cimiligă, cimilea	1	2,00	2	00
839.	43611	Să trăiți, să înfloriți	1	3,00	3	00
840.	43612	T.Mann Înșelata	1	3,50	3	50
841.	43613	M.Petrișor Fortul 13	1	2,00	2	00
842.	43614	D.Olărescu Filmul	1	4,00	4	00

843.	43615	I.Nechit Godot	1	4,00	4	00
844.	43616	M.Eliade Meșterul Manole	1	3,00	3	00
845.	43617	Omagiu Taras Șevcenco	1	1,00	1	00
846.	43618,43619	I.Negruzzi Scrieri alese	2	10,00	20	00
847.	43620	I.Țurcanu Foametea	1	1,00	1	00
848.	43621,43622	Ș. Ciobanu Unirea Basarabiei	2	3,50	7	00
849.	43623	H.Daicoviciu Dacii	1	3,50	3	50
850.	43624	I.Chirtoacă Istoria României	1	10,00	10	00
	43625	M.Șlapac Cetatea Albă	1	10,00	10	00
851.	43626	Istoria universală modernă	1	10,00	10	00
852.	43627	V.ureche Organizarea	1	10,00	10	00
853.	43628	I.Vatra Documente	1	6,00	6	00
854.	43629	Dicționarul lucrărilor	1	2,00	2	00
855.	43630	G.Colțun Frazeologia	1	6,00	6	00
856.	43631	V.Olărescu Reținere	1	4,00	4	00
857.	43632	C.Etco Economia	1	6,00	6	00
858.	43637	C.Sorocean Marchetingul	1	6,00	6	00
859.	43638	R.DworkinDrepturile	1	6,00	6	00
860.	43639	V.Știrbu Paznici	1	3,50	3	50
861.	43640	I.Zaharia Iluzii	1	4,00	4	00
862.	43641	F.Grimm Hansel și Gretel	1	6,00	6	00
863.	43642	A.Suceveanu G.Meniuc	1	6,00	6	00
864.	43643	A.Cibotaru Inscripții	1	6,50	6	50
865.	43644-43649	Povestea lui Aliman	1	5,00	5	00
866.	43650-43651	I.Hadîrcă Duminica mare	2	6,00	12	00
867.	43652-43653	G.Erizanu Carte	2	4,00	8	00
868.	43654-43655	Fedel Vânat interzis	2	4,00	8	00
869.	43656	N.Vicol Implicații	1	3,00	3	00
870.	43657,43658	Sistemul mondial	2	3,00	6	00
871.	43659	V.Buzilă Pâinea	1	6,00	6	00
872.	43660	A.Galben	2	3,00	6	00
873.	43661	I.Borș Relațiile	1	4,00	4	00
874.	43662	G.Soros Criza	1	4,00	4	00
875.	43663	G.Simmel Sociologie	1	6,00	6	00
876.	43664	S.Claesson Orele	1	2,00	2	00
877.	43665	G.Chiper Violoncelul	1	2,60	2	60
878.	43666	O.Orlea Perimetrul	1	2,60	2	60
879.	43667	Cu tot ce-a fost	1	2,60	2	60
880.	43668	P.Jelescu Geneza negării	1	4,00	4	00
881.	43669	Maria, regina României	1	2,60	2	60
882.	43670	T.Vlad Povestea vieții mele	1	2,60	2	60

883.	43671	D.Mircescu Transhimetri	1	2,60	2	60
884.	43672	S.Popovici În memoriam	1	2,60	2	60
885.	43673,43674	M.Eminescu Din valurile	1	8,00	8	00
886.	43675	D.Matcovschi Bună dimineața	1	4,50	4	50
887.	43676	I.Creangă Povestea lui Harap	1	8,00	8	00
888.	43677	A.donici Greierul și	1	8,00	8	00
889.	43678	S.Vangheli Tatăl lui Guguță	1	36,70	36	70
890.	43679	I.Țurcanu Alfabetul vesel	1	16,00	16	00
891.	43680	I.Țurcanu Cântec de-nceput	1	16,00	16	00
892.	43681,43682	M.Sadoveanu Trei povești	2	8,00	16	00
893.	43683,43684	Letzre internaționale	2	10,00	20	00
894.	43685	Situația sociolingvistică	1	10,00	20	00
895.	43686	Les Diaboliques	1	5,00	5	00
896.	43687	Les animaux	1	5,00	5	00
897.	43688	J. Yoffo Tendre	1	5,00	5	00
898.	43689	La quere	1	5,00	5	00
899.	43690	G.Leroux Le fauteiul	1	5,00	5	00
900.	43691	Sulitzer Money	1	5,00	5	00
901.	43692	Le fauteuil	1	5,00	5	00
902.	43693	Martin Gray	1	5,00	5	00
903.	43694	R.Ludlum La mort	1	5,00	5	00
904.	43695	Sulitzer les	1	5,00	5	00
905.	43696	Patrice van	1	5,00	5	00
906.	43697	Le roi vert	1	5,00	5	00
907.	43698	Irene Frain	1	5,00	5	00
908.	43699,43700	Coliba unchiului	2	6,00	12	00
909.	43701,43702	V.Spinei Nu-mă-uita	2	6,00	12	00
910.	43703-43732	Полка розы	30	6,86	205	80
911.	43733-43766	Полка стихов	34	5,35	181	90
912.	43841	A.Crijanovschi Dicționar	1	30,00	30	00
913.	43846	M.Sadoveanu Creanga de aur	1	2,50	2	50
914.	43847-43849	M.Sadoveanu Neamul șoimăreștilor	3	0,80	2	40
915.	43850,43851	M.Sadoveanu Viața lui Ștefan	2	0,80	1	60
916.	43852,43853	M.Sadoveanu Hanul Ancuței	1	1,00	1	00
917.	43856	I.Druță Frunze de dor	1	0,37	0	37
918.	43857,43858	I.Druță Scrieri	2	4,80	9	60
919.	43859	I.Druță Scrieri	1	4,60	4	60
920.	43860	I.Druță Scrieri	1	5,00	5	00
921.	43861,43862	I.Druță Scrieri	2	5,00	10	00
922.	43863-43865	E.Tarlapan Buturuga mică	3	3,00	9	00
923.	43866,43867	Povestea neamului nostru	2	2,80	5	60

924.	43868-43871	A.Mitru Legendele	4	2,60	10	40
925.	43872	G.coșbuc Moartea	1	0,80	0	80
926.	43873,43874	G.Coșbuc Coroana de oțel	2	1,60	3	20
927.	43875,43876	R.Lungu-Ploaie	2	4,80	9	60
928.	43877,43878	N.Iorga Istoria lui	2	3,00	6	00
929.	43879,43880	G.topârceanu Balade vesele	2	0,17	0	34
930.	43881	G.Călinescu Viața lui	1	5,20	5	20
931.	43882	M.Eminescu Poezii	1	1,00	1	00
932.	43883	M.Eminescu Proza literară	1	1,00	1	00
933.	43884	M.Eminescu Basarabia	1	1,50	1	50
934.	43885,43886	M.Eminescu Scrisori	2	1,68	3	36
935.	43887		1	4,00	4	00
936.	43888	M.Eminescu Luceafărul	1	3,00	3	00
937.	43889	V.Alecsandri Opere	1	1,00	1	00
938.	43890	V.Alecsandri Pasteluri	1	2,00	2	00
939.	43891	B.Delavrancea Sultănica	1	5,00	5	00
940.	43895,43896	J.Verne Castelul	1	1,40	2	80
941.	43897	D.Diderot Călugărița	1	3,10	3	10
942.	43898	M.Drumeș Elevul dima	1	2,40	2	40
943.	43899	A.Dumas Signora	1	3,90	3	90
944.	43900	L.Istrati Nevinovata	1	5,00	5	00
945.	43901,43902	I.Creangă Opere	2	4,00	8	00
946.	43903	I.Creangă Povestiri	1	1,50	1	50
947.	43904	În valea zvăpăiată	1	4,00	4	00
948.	43905	V.beșleagă zbor frânt	1	4,00	4	00
949.	43906,43907	Blîndețea nopții	2	3,00	6	00
950.	43908	Fetița de pe Terra	1	3,00	3	00
951.	43909	Secretul celor	1	3,50	3	50
952.	43910	O.Kabardin Fizica	1	1,56	1	56
953.	43911	Хочу все знать	1	3,60	3	60
954.	43912	N.Dabija Pe urmele	1	1,37	1	37
955.	43913	Z.Stancu Șatra	1	1,84	1	84
956.	43892	Ducesa slută	1	5,00	5	00
957.	43893	Spartacus	1	2,40	2	40
958.	43894	G.Swift Călătoria lui	1	6,00	6	00
959.	43914	K.may Winnetou	1	2,00	2	00
960.	43915	M.Diaconescu Speranța	1	2,05	2	05
961.	43916	T.Arghezi De-abia plecase	1	0,60	0	60
962.	43917,43918	G.Swift Călătoria lui	2	2,80	5	60
963.	43919	O.Verenca Administrația	1	0,70	0	70
964.	43920	Z.Cenușă Cincizeci de	1	2,00	2	00

965.	43921	De câte ori sus	1	2,00	2	00
966.	43922-43960	Destin Românesc	39	3,00	117	00
967.	43997	M.Eminescu Între	1	4,50	4	50
968.	43998	L.Rebreanu Pădurea	1	4,50	4	50
969.	43999	I.Slavici Ciuleandra	1	4,50	4	50
970.	44000	I.Slavici Mara	1	4,50	4	50
971.	44001	I.Slavici Moara cu noroc	1	4,50	4	50
972.	44002	C.Hogaș Pe drumuri	1	4,50	4	50
973.	44003	I.L.Caragiale La hanul	1	4,50	4	50
974.	44004	B.Delavrancea Apus de soare	1	4,50	4	50
975.	44005	A.macedonschi Excelsior	1	4,50	4	50
976.	44006	C.negruzzi Negru pe alb	1	4,50	4	50
977.	44007	N.Bălescu Românii	1	4,50	4	50
978.	44008	N.Stănescu Necuvintele	1	4,50	4	50
979.	44009	N.Iorga Istoria	1	4,50	4	50
980.	44010	L.dimov Carte de vise	1	4,50	4	50
981.	44011,44012	I.Neculce Letopisețul	2	4,50	9	00
982.	44013	M.Kogîlniceanu Scrieri literare	1	4,50	4	50
983.	44014	I.Pillat Limpezimi	1	4,50	4	50
984.	44015	D.Popescu Teatru	1	4,50	4	50
985.	44016	V.Alecsandri Dridri	1	4,50	4	50
986.	44017	D.Popescu Vânătoarea	1	4,50	4	50
987.	44018	I.Brătescu-Voinești Întuneric	1	4,50	4	50
988.	44019	A.russo Cântarea	1	4,50	4	50
989.	44020	A.Baconsky Biserica	1	4,50	4	50
990.	44021	Ș.Cioculescu Varietăți	1	4,50	4	50
991.	44022	I.Alexandru Imne	1	4,50	4	50
992.	44023	I.Minulescu Nu sunt	1	4,50	4	50
993.	44024	N.Esinencu Copacul care	1	4,50	4	50
994.	44025	P.Ispirescu Legende	1	4,50	4	50
995.	44026	I.Băiești Boul	1	4,50	4	50
996.	44027	V.Beșleagă Zbor frânt	1	4,50	4	50
997.	44028	Dicționar de expresii	1	4,50	4	50
998.	44029	I.Rădulescu Fata lui	1	4,50	4	50
999.	44030	B.Delavrancea Între vis	1	4,50	4	50
1000.	44031	G.Topârceanu Minunile	1	4,50	4	50
1001.	44032	E.Lovinescu Istoria literaturii	1	4,50	4	50
1002.	44033	C.Gherea	1	4,50	4	50
1003.	44034	G.Coșbuc Cîntece	1	4,50	4	50
1004.	44035	G.Ibrăileanu Adela	1	4,50	4	50
1005.	44036	Cărți populare	1	4,50	4	50

1006.	44037	T.Maiorescu Critice	1	4,50	4	50
1007.	44038	G.Călinescu I.Creangă	1	4,50	4	50
1008.	44039,44040	G.Mihăiescu Donna	2	4,50	9	90
1009.	44041	G.Alexandrescu Poezii	1	4,50	4	50
1010.	44042	Dosoftei	1	4,50	4	50
1011.	44043	D.Matcovschi Vad	1	4,50	4	50
1012.	44044	N.Dabija Poezii	1	4,50	4	50
1013.	44045,44046	L.Rebreanu Cerul	2	4,50	9	90
1014.	44047,44048	L.Rebreanu Răscoala	2	4,50	9	90
1015.	44049	A.suceveanu Înfruntarea	1	4,50	4	50
1016.	44050	C.Stamati Răsunete	1	4,50	4	50
1017.	44051	I.Ciocanu Literatura	1	4,50	4	50
1018.	44052	P.Săraru Niște	1	4,50	4	50
1019.	44053	I.Caraion Dragostea	1	4,50	4	50
1020.	44054	G.Ureche Letopisețul	1	4,50	4	50
1021.	44055	A.Holban O moarte	1	4,50	4	50
1022.	44056	M.Costin Viața lumii	1	4,50	4	50
1023.	44057,44058	D.Cantemir Istoria	2	4,50	9	90
1024.	44059	Proverbele românilor	1	4,50	4	50
1025.	44060	I.caragiale Teatru	1	4,50	4	50
1026.	44061-44064	E.simion Scriitori	4	4,50	18	00
1027.	44065	V.Alecsandri Poezii	1	4,50	4	50
1028.	44066	T.Vianu Arta prozatorilor	1	4,50	4	50
1029.	44067	N.costenco Elegii	1	4,50	4	50
1030.	44068	N.Filimon Ciocoii	1	4,50	4	50
1031.	44069	G.Mihăiescu Rusoaica	1	4,50	4	50
1032.	44070	G.Mihăescu Troița	1	4,50	4	50
1033.	44071	A.Mateevici În zarea	1	4,50	4	50
1034.	44072	A.busuioc Unchiul	1	4,50	4	50
1035.	44073	C.Stamati Imnul	1	4,50	4	50
1036.	44074	V.Voiculescu Destin	1	4,50	4	50
1037.	44075	A.Vlăhuță Iubire	1	4,50	4	50
1038.	44076	G.Tomozei Altar	1	4,50	4	50
1039.	44077	Ș.Rustaveli Voinicul	1	4,50	4	50
1040.	44078	E.Jebeleanu Hanibal	1	4,50	4	50
1041.	44079	Perpessicius Mențiuni critice	1	4,50	4	50
1042.	44080	F.Neagu Zeul ploii	1	4,50	4	50
1043.	44081	G.Meniuc Interior cosmic	1	4,50	4	50
1044.	44082	A.Odobescu Doamna	1	4,50	4	50
1045.	44083	G.Asachi Cântul	1	4,50	4	50
1046.	44084	A.Bakonsky Fluxul	1	4,50	4	50
1047.	44085	L.Blaga În marea	1	4,50	4	50

1048.	44086	G.Bogza Cartea Oltului	1	4,50	4	50
1049.	44087,44088	A.Buzura Vocile nopții	2	4,50	9	90
1050.	44089	V.Eftimiu Cocoșul negru	1	4,50	4	50
1051.	44090	C.Ibrăileanu Spiritul critic	1	4,50	4	50
1052.	44091	Ș.Iosif Cântec sfînt	1	4,50	4	50
1053.	44092	V.Alecsandri Muntele de foc	1	4,50	4	50
1054.	44109	A.Suceveanu Cavalerul	1	20,00	20	00
1055.	44110,44117-44123 44127, 44129-44130 44134,44139-44172, 44135,44174-44185		62	1,00	62	00
1056.	44193	R.Kipling Cartea Junglei	1	20,00	20	00
1057.	44194	R.Kipling Cartea Junglei II	1	20,00	20	00
1058.	44195	I.creangă Scrieri	1	20,00	20	00
1059.	44196,44197	G.Vieru Acum și în veac	2	20,00	40	00
1060.	44198	Herbert Mașina timpului	1	20,00	20	00
1061.	44199	M.Eminecu Memento mori	1	20,00	20	00
1062.	44200	V.Alecsandri Chirița	1	20,00	20	00
1063.	44201-44203	H. de Balzac Eugenie	3	20,00	60	00
1064.	44204	S.Matveev Dicționar	1	13,00	13	00
1065.	44205	A.Palii Dicționar explicativ	1	19,50	19	50
1066.	44207-44210	A.Tamazlîcaru Cântece populare	4	2,40	9	60
1067.	44211	Păsările lumii	1	52,00	52	00
1068.	44212,44214-44216	S.Vangheli Copii în cătușele	4	13,00	52	00
1069.	44218	N.Rodari Povești	1	18,50	18	50
1070.	44219	Aventurile baronului	1	12,50	12	50
1071.	44220	V.Romanciuc Toate	1	12,50	12	50
1072.	44296-44298 44301-44305	M.Sadoveanu Aventurile	8	1,80	14	40
1073.	44306	Tudor cel viteaz	1	7,50	7	50
1074.	44314,44317-44322	Povești nemuritoare	7	5,00	35	00
1075.	44323-44335	Povești populare	13	5,00	65	00
1076.	44341-44343	N.Rusu Să fim	2	12,50	25	00
1077.	44344	Уроки вышивки	1	10,00	10	00
1078.	44345-44349	S.Ursache Animale domestice	5	7,15	35	75
1079.	44370-44374	I.Burghiu Soare în cârgă	5	9,10	45	50
1080.	44375-44384	C.Dragomir Păpușica	10	1,00	10	00
1081.	44385	Aripioare Papagalul	1	27,00	27	00
1082.	44386	Pinguinul	1	27,00	27	00
1083.	44387	Bufnița	1	27,00	27	00
1084.	44388	Dicționar explicativ uzual	1	235,00	235	00
1085.	44389	V.Budușan Dicționar	1	62,40	62	40
1086.	44390	Чудесная планета	1	45,00	45	00

1087.	44391	От медведя до орла	1	40,00	40	00
1088.	44393	M.Sadoveanu Trei povești	1	18,00	18	00
1089.	44394	S.Buzilă Enciclopedia interpreților	1	43,00	43	00
1090.	44395	Евангельские истории	1	40,00	40	00
1091.	44396,44397	B.P.Hasdeu Scrieri	2	21,00	42	00
1092.	44398	Ștefan cel Mare	1	87,75	87	75
1093.	44399	Животные	1	130,00	130	00
1094.	44405	T.Dreiser Jennie Gerhardt	1	0,66	0	66
1095.	44406	G.Călinescu Viața lui M.Eminescu	1	20,00	20	00
1096.	44407-44412	L.Istrati nevinovata	6	0,50	30	00
1097.	44414,44415	Domniță e bine	2	4,00	8	00
1098.	44416,44417	Educația moral-spirituală	2	2,20	4	40
1099.	44421	G.Gheorghiu Bună ziua	1	13,12	13	12
1100.	44422	M.Eminescu Călin	1	16,97	16	97
1101.	44423,44424	Județul Chișinău	2	50,00	50	00
1102.	44709,4471-44713	Curriculun la dirigenție	4	1,83	7	32
1103.	44712,44713	Legea învățământului	2	2,80	5	60
1104.	44897-44899	Ghid chimie clasa 8	3	21,80	65	40
1105.	44948-44950	Limba și literatura rusă clasa IX	3	25,24	75	72
1106.	44951-44956 44958-44963	Curriculum școlar I-IV	12	8,45	101	14
1107.	44974,44975	Limba română VII-IX	2	5,00	10	00
1108.	45020	I.Lupu Metodica predării	1	5,00	5	00
1109.	45021	N.Prodan Matematica	1	5,00	5	00
1110.	45022	N.Prodan Matematica	1	6,00	6	00
1111.	45025,45026	M.Preteatcu Fizica	2	3,50	7	00
1112.	45027,45028	A.Stîngă Ed. muzicală ghid I-IV	2	7,00	14	00
1113.	45029	V.Grati Botanică, ghid	1	6,00	6	00
1114.	45034-45036	Educația civică, ghid clasa a VII	3	36,07	108	21
1115.	45059	Educația civică, ghid clasa a VII	1	35,67	35	67
1116.	45402-45404	Educația civică, ghid clasa a VIII	3	20,33	60	99
1117.	46038	Sistemul periodic	1	32,74	32	74
1118.	46039	Tabelul periodic al elementelor	1	292,00	292	00
1119.	46041	Chimie.Regulile tehnica securității	1	58,86	58	86
1120.	46042	Sistemul periodic	1	58,86	58	86
1121.	46043	Corelația dintre	1	58,86	58	86
1122.	46044	Solubilitate-acizi și baze	1	59,92	59	92
1123.	46045	Seria electronică	1	59,92	59	92
1124.	46046-46048	Ghid matematică cl.IV	3	20,16	60	48
1125.	46049-46051	Ghid Limba română cl.IV	3	20,16	60	48
1126.	46052	Ghid Matematica cl.IV(rusă)	1	32,40	32	40
1127.	46097-46105	Planșe fizica	9	68,00	612	00

1128.	46106	Zonele și tipurile de climă, planșă	1	118,00	118	00
1129.	46107	La France, planșă	1	74,00	74	00
1130.	46108	Larticle Partitif, planșă	1	70,00	70	00
1131.	46109	Futur simple, planșă	1	70,00	70	00
1132.	46110	Adjectifs, planșă	1	70,00	70	00
1133.	46111	Pronoms, planșă	1	35,00	35	00
1134.	46112	Nouns, planșă	1	56,00	56	00
1135.	46113	Verbes, planșă	1	35,00	35	00
1136.	46114	Calitatea mediului ambiant, planșă	1	118,00	118	00
1137.	46115	Great Britain, planșă	1	58,00	58	00
1138.	46160-46162	Ghid Deprinderi de viață cl. V-VII	3	125,00	375	00
1139.	46163-46164	Ghid Deprinderi de viață cl.V-VII (ru)	2	196,50	393	00
1140.	46167-46168	Ghid Informatica, cl.VIII	2	15, 50	31	00
1141.	46169,46170	Ghid Informatica, cl.VIII	2	22,00	44	00
1142.	46177-46180	Ghid Deprinderi de viață cl. X-XII	5	110,00	550	00
1143.	46181-46183	Ghid Deprinderi de viață cl. VIII	2	112,00	336	00
1144.	46186-46188	Ghid matematică cl.V	3	22,00	66	00
1145.	46189,46190	Ghid educația muzicală cl.IV	2	16,00	32	00
1146.	46191,46192	Ghid Educație tehnologică cl.III (ru)	2	12,00	24	00
1147.	46193,46194	Curriculum Depr. de viață cl.I-XII (ru)	2	22,89	45	78
1148.	46195,46196	Ghid Deprinderi de viață cl.I-XII (ru)	2	43,28	86	56
1149.	46197	Curriculum Depr. de viață cl.I-XII	1	11,90	11	90
1150.	46198-46201, 46203	Ghid Deprinderi de viață cl.I-XII	5	120,00	600	00
1151.	46204-46207	Ghid Educație tehnologică cl.III	4	9,00	36	00
1152.	46208	Ghid Matematica cl.II(rusă)	1	29,91	29	91
1153.	46209,46210	Ghid Matematica cl.IV(rusă)	2	3,00	6	00
1154.	46211	Ghid L. și lit.rusă cl.IV(rusă)	1	14,15	14	15
1155.	46212	Ghid L. și lit.rusă cl.V(rusă)	1	28,29	28	29
1156.	46216-46620	T.Cazacu Limba română	4	5,62	22	48
1157.	46221-46222	Ghid Deprinderi de viață cl.I-IV (ru)	2	160,00	320	00
1158.	46223,46224	Ghid Deprin. de viață cl.VIII-IX(ru)	2	120,00	240	00
1159.	46225,46226	Ghid Limba franceză cl.II-IV	2	22,91	45	82
1160.	46227,46228	Ghid L.și lit.rusă cl.III (ru)	2	16,07	32	14
1161.	46229	Curriculum școlar	1	8,45	8	45
1162.	46233-46235	M.Scobioală Ghid limba franceză	3	20,50	61	50
1163.	46271-46273	Ghid educația muzicală cl.II	3	16,00	48	00
1164.	46274,46275	Ghid L. și lit.rusă cl.III(rusă)	2	24,00	48	00
1165.	46276,46277	Ghid educația muzicală cl.V (ru)	2	16,00	32	00
1166.	46279-46282	Ghid Științe cl.V	4	15,00	60	00
1167.	46283-46286	Ghid Limba franceză cl.III	4	20,50	82	00
1168.	46314,46315	Ghid L. și lit.rusă cl.IV(rusă)	2	28,50	57	00

1169.	46316-46319	Buletin informativ, 2005	4	3,86	15	44
1170.	46320-46322	Planul național 2004-2008	3	0,00	0	00
1171.	46323,46324	Ghid Matematica cl.V(rusă)	2	29,30	58	60
1172.	46325	Ghid educația muzicală cl.II (ru)	1	23,00	23	00
1173.	46326,46327	Ghid Științe cl.V (ru)	2	17,00	34	00
1174.	47101	Stendhal Mănăstirea	1	39,00	39	00
1175.	47276-47278	Ghid Predarea interactivă	3	7,50	22	50
1176.	47279-47281	Ghid Managementul instituției	3	7,50	22	50
1177.	47282-47284	Ghid Școala și comunitatea	3	7,50	22	50
1178.	47285-47287	Ghid Evaluarea la clasă	3	7,50	22	50
1179.	47288-47290	Ghid Elemente transdisciplinare	3	7,50	22	50
1180.	47291-47293	Ghid Valorificarea în curriculum	3	7,50	22	50
1181.	47294-47296	Ghid Cunoașterea elevului	3	7,50	22	50
1182.	47297-47299	Ghid Calculul în predare	3	7,50	22	50
1183.	47300-47302	Ghid Organizarea procesului educ.	3	7,50	22	50
1184.	47303-47305	Curriculum la decizia școlii	3	7,50	22	50
1185.	47306	Ghid Managementul instituției(ru)	1	25,00	25	00
1186.	47307	Ghid Școala și comunitatea (ru)	1	25,00	25	00
1187.	47308	Ghid Elemente transdisciplinare (ru)	1	25,00	25	00
1188.	47309	Ghid Evaluarea la clasă (ru)	1	25,00	25	00
1189.	47310	Ghid Cunoașterea elevului (ru)	1	25,00	25	00
1190.	47311	Ghid Organizarea proc.educ. (ru)	1	25,00	25	00
1191.	47312	Ghid Calculul în predare (ru)	1	25,00	25	00
1192.	47313	Ghid Curric. la decizia școlii (ru)	1	25,00	25	00
1193.	47314	Ghid Predarea interactivă (ru)	1	25,00	25	00
1194.	47315	Ghid Valorificarea în curric. (ru)	1	25,00	25	00
1195.	47424-47428	Curriculum Literatura univ.Cl.X-XII	5	6,00	30	00
1196.	47439,47472	Curriculum Limbi străine II-IX	2	10,00	20	00
1197.	47440	Curriculum Limbi străine II-IX (ru)	1	11,00	11	00
1198.	47441,47442	Curriculum Limba română V-IX	2	6,00	12	00
1199.	47443	Limba română, programe examen	1	5,09	5	09
1200.	474444	Curriculum Geografie V-IX (ru)	1	6,50	6	50
1201.	47445	Curriculum Ed.Civică I-XII (ru)	1	6,50	6	50
1202.	47446	Curriculum Matematică V-IX (ru)	1	6,50	6	50
1203.	47447,47448	Curriculum Informatica VII-IX	2	6,00	12	00
1204.	47449,47450	Curriculum Istorie cl.V-IX	2	6,00	12	00
1205.	47451-47456	Curriculum istorie	6	4,50	27	00
1206.	47457	Securitatea traficului rutier	1	6,00	6	00
1207.	47458	Curriculum școlar Educație tehnol.	1	6,00	6	00
1208.	47459-47461	Curriculum Limbi străine II	3	10,00	30	00
1209.	47462	Curriculum Matematică	1	6,00	6	00
1210.	47463	Curriculum Biologie (ru)	1	6,50	6	50
1211.	47464	Curriculum dirigenție 5-12	1	10,00	10	00
1212.	47465,47466	Curriculum dirigenție 1-4, ru	2	11,00	22	00
1213.	47467-47469	Curriculum dirigenție 1-4	3	10,00	30	00

1214.	47470	Curriculum științe cl.5, ru	1	6,50	6	50
1215.	47471	Curriculum chimie, cl.10-12	1	6,00	6	00
1216.	47473	Curriculum ed.tehnol 5-9, ru	1	6,50	6	50
1217.	47474	Curriculum limba rusă 5-9, ru	1	6,50	6	50
1218.	47475, 46476	Curriculum fizică, cl.6-9	2	6,00	12	00
1219.	47477	Curriculum educație fizică cl.5-9	1	10,00	10	00
1220.	47478, 47479	Curriculum educație plastică cl.5-7	2	6,00	12	00
1221.	47480	Curriculum educație muz./ru cl.5-9	1	6,50	6	50
1222.	47481,47484	Curriculum biologie, cl.6-9	2	6,00	6	00
1223.	47482,47483	Curriculum Limbi străine 10-12	1	10,00	20	00
1224.	47485,47486	Curriculum Educație civică, 1-12	2	6,00	12	00
1225.	47487	Curriculum Educație civică/ru, 1-12	1	11,00	11	00
1226.	47488,47489	Curriculum educație muzicală cl.5-9	2	6,00	6	00
1227.	47490	Curriculum educație fizică cl.1-4	1	10,00	10	00
1228.	47491,47492	Curriculum educație mor-sp. cl.1	2	6,00	12	00
1229.	47493	Ghid educație muzicală cl.II	1	16,00	16	00
1230.	47494	Ghid educație muzicală cl.II	1	23,00	23	00
1231.	47495	Ghid Matematica cl.VI	1	14,00	14	00
1232.	47496	Ghid Matematica cl.V	1	22,00	22	00
1233.	47497	Ghid Științe cl.V	1	16,00	16	00
1234.	47498	Ghid Istorie cl.IV	1	25,60	25	60
1235.	47499	Ghid Geografia cl.VI	1	14,00	14	00
1236.	47500	Ghid Educație tehnologică cl.3	1	9,00	9	00
1237.	47501	Ghid Educație tehnologică/ru cl.3	1	12,00	12	00
1238.	47502,47503	Ghid Matematica cl.II	2	12,00	24	00
1239.	47504	Ghid Matematica/ru cl.II	1	15,00	15	00
1240.	47505	Ghid L.română cl.I-II	1	7,56	7	56
1241.	47506	Ghid L.română cl.IV	1	9,18	9	18
1242.	47507	Curriculum educație fizică cl.5-9/ru	1	10,00	10	00
1243.	47508	Curriculum chimie, cl.7-9/ru	1	6,50	6	50
1244.	47509	Ghid metod. educație fizică cl.10-12	1	6,00	6	00
1245.	47510	Ghid metod. Ed. fizică cl.10-12/ru	1	12,00	12	00
1246.	47512	Compendiu de literatură	1	9,24	9	24
1247.	47513,47514	Обучение грамоте	2	0,12	0	24
1248.	47773	Plan de învățământ 2008-2009	1	6,50	6	50
1249.	47774-47777	Buletin Informativ 2008	4	13,00	52	00
1250.	47811,47812	Fizica cl.VIII, ghid	2	18,00	36	00
1251.	47819,47820	Educație tehnologicp cl.IX, ghid	2	15,00	30	00
1252.	47838-47840	Ghid L.română cl.IV	3	16,00	48	00
1253.	47841-47843	Ghid Matematica cl.IV	3	18,00	54	00
1254.	47844,47845	Ghid Limba rusă cl.VIII/ru	2	16,00	32	00

1255.	47846	Ghid L.română cl.III/ru	1	12,00	12	00
1256.	47847-47849	Ghid Geografie cl.VIII	3	20,00	60	00
1257.	47850-47852	Ghid Informatica cl.VIII	3	18,00	54	00
1258.	47853,47854,47864	Ghid Biologie cl.VIII	3	15,00	45	00
1259.	47860-47863	Ghid Educație tehnologică cl.4	4	24,00	96	00
1260.	47878-47880	Limba engleză cl.II, ghid	3	27,00	81	00
1261.	47881-47883	Limba engleză cl.III, ghid	3	27,00	81	00
1262.	47884-47886	Limba engleză cl.IV, ghid	3	27,00	81	00
1263.	47912-47916	Științe cl.IV, ghid	5	18,00	90	00
1264.	47992-47994	Ghid de implementare matematică	3	8,00	24	00
1265.	47995,47996,48011	Ghid de implementare istorie	3	9,35	28	05
1266.	47997,47998	Ghid de implementare cadru de	2	8,00	16	00
1267.	47999	Ghid de implementare literatura un.	1	12,20	12	20
1268.	48000	Ghid de implementare chimie	1	9,35	9	35
1269.	48001	Ghid de impl. L și lit.rusă(ru)	1	12,20	12	20
1270.	48002	Ghid de implementare Informatica	1	9,35	9	35
1271.	48003	Ghid de implementare Geografie	1	9,35	9	35
1272.	48004	Ghid de implementareL.străină II	1	9,35	9	35
1273.	48005,48006,48009	Ghid chimie clasa VIII	3	16,00	48	00
1274.	48010	Cadru de referință curriculum nat.	1	8,00	8	00
1275.	48012	Ghid de implementareL.străină I	1	9,35	9	35
1276.	48063-48066	Revistă de istorie, 2008	4	40,00	160	00
1277.	48067	Revistă de istorie, 2007	1	70,26	70	26
1278.	48068,48069	Revistă de istorie, 2007	2	71,27	142	54
1279.	48070-48073	Revistă de istorie, 2006	4	39,00	156	00
1280.	48074,48075	Revistă de istorie, 2006	2	62,06	124	12
1281.	48077	Revistă de istorie, 1999	1	15,00	15	00
1282.	48078	Revistă de istorie, 2000	1	10,65	10	65
1283.	48079-48081	Revistă de istorie, 2005	3	34,10	102	30
1284.	48082-48085	Revistă de istorie, 2004	4	33,48	133	92
1285.	48089	Revistă de istorie, 2007	1	139,55	139	55
1286.	48108,48109	Ghid Științe cl.III,IV	2	18,00	36	00
1287.	48110	Ghid Matematică cl.III,	1	18,00	18	00
1288.	48111	Ghid L. și liter. română cl.VII	1	18,00	18	00
1289.	48116	Ghid Educație muzicală cl.VII-VIII	1	18,00	18	00
1290.	48117	Ghid L.Rusă cl.VII (ru)	1	18,00	18	00
1291.	48118	Ghid Educație plastică cl.III-IV	1	10,00	10	00
1292.	48123,48124,48126	Buletin Informativ 2008	3	6,50	19	50
1293.	48125	Buletin Informativ 2008	1	13,00	13	00
1294.	48130	Limba și lit.română, ghid cl.III	1	0,00	0	00
1295.	48134-48136	Plan de înbățământ 2009-2010	3	3,12	9	26

1296.	48137-48139	Buletin Informativ 2009	3	6,50	19	50
1297.	48141,48142	Buletin Informativ 2009	2	5,99	11	98
1298.	48143-48145	Regulament de funcționare a tabere	3	3,12	9	26
1299.	48146-48148	Organizarea taberei	3	11,63	34	89
1300.	48149,48150	Buletin Informativ 5/2009	2	13,00	26	00
1301.	48151-48153	Buletin Informativ 3/2009	3	6,25	18	75
1302.	48162-48165	Curriculum la ed.civică c.I-XII	4	12,51	50	04
1303.	48168	Ghid educație plastică cl.V-VI	1	0,30	0	30
1304.	48174-48177	Buletin Informativ 4/2009	4	0,00	0	00
1305.	48183,48184	Ghid Educație plastică	2	0,30	0	60
1306.	48185,48186	Ghid Fizica cl.IX	2	15,00	30	00
1307.	48187	Ghid Fizica cl.IX(ru)	2	18,00	18	00
1308.	48188,48189	Ghid Geografie cl.V	2	21,00	42	00
1309.	48190,48191	Ghid Limba rusă cl.V(ru)	2	14,00	28	00
1310.	48192	Ghid Limba rusă cl.IX(ru)	1	21,00	21	00
1311.	48195-48197	Curriculum matematica cl.X-XII	3	0,00	0	00
1312.	48198-48200	Curriculum chimie cl.X-XII	3	0,00	0	00
1313.	48201-48203	Curriculum Liter.univer. cl.X-XII	3	0,00	0	00
1314.	48204-48209	Curriculum L.și liter.rom. cl.X-XII	6	0,00	0	00
1315.	48210-48213	Curriculum Istorie cl.X-XII	4	0,00	0	00
1316.	48214-48216	Curriculum Geografie cl.X-XII	3	0,00	0	00
1317.	48217-48219	Curriculum Fizica cl.X-XII	3	0,00	0	00
1318.	48820-48822	Curriculum Informatică cl.X-XII	3	0,00	0	00
1319.	48823-48226	Curriculum Biologie cl.X-XII	4	0,00	0	00
1320.	48227-48231	Curriculum Limbi străine I cl.X-XII	5	0,00	0	00
1321.	48232-48235	Curriculum Limbi străine I cl.X-XII	4	0,00	0	00
1322.	48236-48239	Curriculum Educație civică cl.X-XII	4	0,00	0	00
1323.	48240-48243	Curriculum Educație fizică cl.X-XII	4	0,00	0	00
1324.	44196,44197	G. Vieru Acum și în veac	2	20,00	40	00
1325.	48351, 48346	I. Achiri Matematică (ghid), cl.IX	2	20,00	40	00
1326.	48352, 48345	I. Achiri Matematică (ghid), cl.V	2	20,00	40	00
1327.	48353	I. Achiri Matematică (ghid,l.rusă), cl.V	1	17,00	17	00
1328.	48354, 48405	L. și liter. Română, cl.IX (ghid. prof.)	2	12,50	25	00
1329.	48355	Geografia (ghid,l.rusă), cl.V	1	11,63	11	63
1330.	48356, 48431	L. și liter. română, cl.V (ghid. prof.)	2	22,50	45	00
1331.	48357, 48343	Geografia (ghid. profes.), cl.IX	2	17,00	34	00
1332.	48359	Calitatea învățăm. în inst. pr.	1	3,12	3	12
1333.	48360	Chimia (curric. VII – IX)	1	0,00	0	00
1334.	48361, 48361	Informatica (curric. VII – IX)	2	0,00	0	00
1335.	48363, 48364	L. și liter. română, (curric. V – IX)	2	0,00	0	00
1336.	48365, 48366	Fizica (curric. V – IX)	2	0,00	0	00
1337.	48367, 48368	Istoria (curric. V – IX, l.rusă)	2	0,00	0	00

1338.	48369, 48370	Biologia (curric. V – IX)	2	0,00	0	00
1339.	48371, 48372	Ed. plastică (curric. V – VII)	2	0,00	0	00
1340.	48373, 48374	Științe (curric. V)	2	0,00	0	00
1341.	48375, 48376	Matematica (curric. V – IX, l.rusă)	2	0,00	0	00
1342.	48377, 48378	Informatica (curric. VII – IX, l.rusă)	2	0,00	0	00
1343.	48379, 48380	Ed. fizică (curric. V – IX)	2	0,00	0	00
1344.	48381, 48382	Ed. muzicală (curric. V – VIII)	2	0,00	0	00
1345.	48383, 48384	Geografia (curric. V – IX)	2	0,00	0	00
1346.	48385,48386	Ed. civică (curric. V – IX)	2	0,00	0	00
1347.	48387,48388	Matematica (curric. V – IX)	2	0,00	0	00
1348.	48389	Chimia (curric. VII – IX)	1	0,00	0	00
1349.	48390, 48391	Ed. tehnologică (curric. V – IX)	2	0,00	0	00
1350.	48392	Biologia (curric. VI – IX, l.rusă)	1	0,00	0	00
1351.	48402, 48403	Fizică. Astronomie (ghid impl. curric.)	2	16,37	32	74
1352.	48400 - 48401	Matematică (ghid impl. curric.)	3	15,46	46	38
1353.	48404, 48411	Biologia (ghid impl. curric.)	2	16,37	32	74
1354.	48406, 48407	Geografie (ghid impl. curric. modern.)	2	17,71	35	42
1355.	48408 - 48410	Istorie (ghid impl. curric. modern.)	3	17,47	52	41
1356.	48412	Chimia (ghid impl. curric. modern.)	1	19,13	19	13
1357.	48413, 48414	Lit. univer.(ghid impl. curric. modern.)	2	18,68	37	36
1358.	48415, 48416	L.și liter. română (ghid impl. curric.)	2	14,53	29	06
1359.	48417, 48418	Ed. fizică (ghid impl. curric.)	2	17,99	35	98
1360.	48419, 48420	Ed. civică (ghid impl. curric.)	2	16,37	32	74
1361.	48421 - 48423	Limbi străine II (ghid impl. curric.)	3	16,37	49	11
1362.	48424 - 48428	Limbi străine I (ghid impl. curric.)	5	15,31	76	55
1363.	48429, 48430	Informatica (ghid impl. curric.)	2	17,71	35	42
1364.	48432	L.și liter. rusă, cl.V (ghid. prof.)	1	6,74	6	74
1365.	48344	Geografia (ghid. profes.), cl.V	1	6,86	6	86
1366.	48347, 48348	Chimia (ghid. profes.), cl.IX	2	5,80	11	60
1367.	48349, 48350	Ed. plastică (ghid. profes.), cl.VII	2	12,50	25	00
1368.	48351 - 48354	Buletin informativ	4	3,20	12	80
1369.	48355	Biologia (curric. gimnazial)	1	3,50	3	50
1370.	48356	Matematică (curric. gimnazial)	1	3,50	3	50
1371.	48357	Geografie (curric. gimnazial)	1	3,50	3	50
1372.	48358	L.și liter. română (curric. gimnazial)	1	3,50	3	50
1373.	48359	Științe (curric. gimnazial)	1	3,50	3	50
1374.	48360	Ed. civică (curric. gimnazial)	1	3,50	3	50
1375.	48361,48362	Istorie (curric. gimnazial)	2	3,50	7	00
1376.	48363	Fizică (curric. gimnazial)	1	3,50	3	50
1377.	48364	Ed. muzicală (curric. gimnazial)	1	3,50	3	50
1378.	48365	Informatica (curric. gimnazial)	1	3,50	3	50
1379.	48366	Chimia (curric. gimnazial)	1	3,50	3	50

1380.	48367	Ed. plastică (curric. gimnazial)	1	3,50	3	50
1381.	48368	Ed. fizică (curric. gimnazial)	1	3,50	3	50
1382.	48369 - 48371	Limbi străine I (curric. gimnazial)	3	3,50	10	50
1383.	48372 - 48374	L.și liter. rusă (curric. gimnazial)	3	3,50	10	50
1384.	48375	Ed. tehnologică (curric. gimnazial)	1	3,50	3	50
1385.	48376, 48389	L.și liter. română (curric. cl. I - IV)	2	3,50	7	00
1386.	48377 - 48379	Limbi străine I (curric. cl. I - IV)	3	19,00	57	00
1387.	48380 - 48387	Curriculum școlar cl. I - IV	8	10,00	80	00
1388.	48390	Geografie (ghid. profes.), cl.IX	1	19,00	19	00
1389.	48391	Chimia (ghid. profes.), cl.IX	1	28,00	28	00
1390.	48393, 48394	Matematică (ghid. profes.), cl.VI	2	20,50	41	00
1391.	48395, 48396	Geografie (ghid. profes.), cl.VI	2	20,50	41	00
1392.	48397, 48398	Matematică (ghid. profes.), cl.II	2	19,00	38	00
1393.	48399, 48400	Informatica (ghid. profes.), cl.IX	2	25,00	50	00
1394.	48401	L.și liter. română (ghid. profes.), cl.VI	1	18,00	18	00
1395.	48402, 48403	L.și liter. română (ghid. profes.), cl.II	2	20,00	40	00
1396.	48404, 48405	Ed. plastică (ghid. profes.), cl.II	2	23,00	46	00
1397.	48406	Curriculum școlar cl. I – IV (rusă)	1	16,40	16	40
1398.	48422, 48429	L.și liter. rusă, cl.II (ghid. prof.)	2	25,00	50	00
1399.	48423 - 48425	Organizarea procesului educațional	3	16,75	50	25
1400.	48427	Plan cadru	1	6,00	6	00
1401.	48430	Ed. plastică, cl.II (ghid. prof., rusă)	1	24,80	24	80
1402.	48388,48433,48434	Limba română (revistă)	3	6,00	18	00
1403.	48462 - 48464	Buletin informativ	3	5,21	15	63
1404.	48465	Istorie,cultură și tradiție(ghid.prof., rus.)	1	5,00	5	00
1405.	48466 - 48468	Științe (ghid implim.), cl.V	3	5,00	15	00
1406.	48469, 48470	Ed. tehnologică (ghid implim.),cl.I - IV	2	6,00	12	00
1407.	48471, 48472	Ed. plastică (ghid implim.), cl.I - IV	2	4,00	8	00
1408.	48473, 48474	Ed. muzicală (ghid implim.),cl.V - VIII	2	3,50	7	00
1409.	48475 - 48478	Ed. fizică (ghid implim.), cl.V - IX	5	7,50	37	50
1410.	48479 - 48841	Ed. civică (ghid implim.), cl.V - IX	3	8,00	24	00
1411.	48482, 48483	Informatica (ghid implim.), cl.VII - IX	2	8,00	16	00
1412.	48484 - 48486	Biologia (ghid implim.), cl.VI - IX	3	8,00	24	00
1413.	48487 - 48489	Geografie (ghid implim.), cl.V - IX	3	8, 00	24	00
1414.	48490 - 48492	Fizică (ghid implim.), cl.VI - IX	3	8,00	24	00
1415.	48493, 48494	L. și lit. rusă (ghid implim.), cl.V - IX	2	8,00	16	00
1416.	48495 - 48497	L.și liter. rom. (ghid implim.), cl.V - IX	3	8,00	24	00
1417.	48498 - 48500	Chimia (ghid implim.), cl.VII - IX	3	7,00	21	00
1418.	48501 - 48503	Istorie (ghid implim.), cl.V - IX	3	8,00	24	00
1419.	48504 - 48506	Matematică (ghid implim.), cl.V - IX	3	7,50	22	50
1420.	48507 - 48510	Limbi străine I (ghid implim.),cl.II - IX	4	9,00	36	00
1421.	48517 - 48519	Organizarea procesului educațional	3	11,20	33	60

1422.	48520	Plan cadru	1	5,60	5	60
1423.	48521	Ed. tehnologică (ghid.prof., rus.), cl.III	1	16,50	16	50
1424.	48522 - 48524	Ed. tehnologică (ghid.prof.), cl.III	3	14,00	42	00
1425.	48525 - 48527	L.și liter. rom. (ghid.prof.), cl.III	3	15,00	45	00
1426.	48528 - 48530	Ed. muzicală (ghid.prof.), cl.III	3	18,00	54	00
1427.	48531 - 48534	Istorie (ghid.prof.), cl.IV	4	20,00	80	00
1428.	48535 - 48537	Geografie (ghid.prof.), cl. VII	3	13,00	39	00
1429.	48538 - 48540	Chimia (ghid.prof.), cl. VII	3	13,00	39	00
1430.	48789	Ed. civică (ghid.prof., rus.) , cl.V	1	21,00	21	00
1431.	48790	Biologia (ghid.prof., rus.) , cl.IX	1	19,00	19	00
1432.	48791	Geografie (ghid.prof., rus.) , cl.VII	1	16,00	16	00
1433.	48792	Chimia (ghid.prof., rus.) , cl.VII	1	15,80	15	80
1434.	48793	Istorie (ghid.prof. RSĂ), cl.IV	1	23,00	23	00
1435.	48794, 48795	Biologia (ghid.prof.), cl.IX	1	16,00	16	00
1436.	48797 - 48799	Ed. civică (ghid.prof.), cl.VII	3	18,00	54	00
1437.	48800 - 48802	Ed. civică (ghid.prof.), cl.V	3	18,00	54	00
1438.	49498	Plan cadru	1	5,50	5	50
1439.	49499 - 49501	L. și lit. rusă (ghid.prof.), cl.VIII	3	16,00	48	00
1440.	49502 - 49504	L. și lit. rusă (ghid.prof.), cl. IX	3	16,00	48	00
1441.	49505 - 49507	Ed. civică (ghid.prof.), cl.VIII	3	19,50	58	50
1442.	49508	Ed. civică (ghid.prof.), cl.VI	1	7,00	7	00
1443.	49509, 49510	Ed. civică (ghid.prof.), cl. IX	2	7,00	14	00
1444.	49511 - 49513	Istoria rom. și un. (ghid.prof.), cl. IX	3	14,80	44	40
1445.	49597 - 49599	Organizarea proc. educ. 2013 - 2014	3	11,20	33	60
1446.	50475	Plan cadru, 2019 - 2020	1	11,00	11	00
1447.	50531	Plan cadru, 2021 - 2022	1	16,00	16	00
1448.	50561	Plan cadru, 2022 - 2023	1	14,00	14	00
		TOTAL	**3500**		**32 002**	**53**

Anexa nr. 2
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/20 din 20.10.2026

Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate
I.P.Gimnaziul Anton Guzun s.Bulboaca

(denumirea întreprinderii)

Nr. d/o	Denumirea şi marca mijlocului fix	Numărul de inventar sau de stat	Data punerii în funcţiune	Costul de intrare/ valoarea iniţială, lei	Valoa-rea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasifi-care	Durata de utilizare/ funcţionare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amorti-zarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanţ, lei	Gradul amorti-zării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Compiuter MCS	31460003	2015	14220.00	0.00	314	5 ani	14220.00	0.00	100%	
2	DELL Inspiron	31420002	2019	5500.00	0.00	314	5 ani	5500.00	0.00	100%	

3	DELL Inspiron	31420002	2019	5500.00	0.00	314	5 ani	5500.00	0.00	100%	
4	Fax Panasonic KXFT	31490013	2015	2055.00	0.00	314	5 ani	2055.00	0.00	100%	
5	Frigider Snaige	31490015	2012	6500.00	0.00	314	5 ani	6500.00	0.00	100%	
6	Laptop Dell inspiron	31460075	2016	18982.00	0.00	314	5 ani	18982.00	0.00	100%	
7	MFD Canon Sensys	31460021	2015	4200.00	0.00	314	5 ani	4200	0.00	100%	
8	MED Canon Sensys	31460020	2016	3735.00	0.00	314	5 ani	3735.00	0.00	100%	
9	Notebooc Lenovo V15-ADA Mouse	31420014	2017	5192.87	0.00	314	5ani	5192.87	0.00	100%	
10	Monitor LED20M	31460026	2016	2280.00	0.00	314	5 ani	2280.00	0.00	100%	
11	Printer laser Jet	31460040	2015	3428.00	0.00	314	5ani	3428.00	0.00	100%	
12	Trimer cosilca	31490059	2017	2796.00	0.00	314	5ani	2796.00	0.00	100%	
13	Workstation PC1020	31460055	2017	3485.00	0.00	314	5ani	3485.00	0.00	100%	
14	Brad	31460089	2017	5000.00	0.00	314	5 ani	5000.00	0.00	100%	
15	Notebooc Lenovo	31420015	2013	5192.87	0.00	314	5ani	5192.87	0.00	100%	
16	Procesor Sohoo	31400036	2013	2100.00	0.00	314	5ani	2100.00	0.00	100%	
17	Procesor Sohoo	31400037	2013	2100.00	0.00	314	5 ani	2100.00	0.00	100%	
18	Procesor Sohoo	31400039	2013	2100.00	0.00	314	5 ani	2100.00	0.00	100%	
19	Procesor Sohoo	31400041	2013	2100.00	0.00	314	5ani	2100.00	0.00	100%	
20	Procesor Sohoo	31400043	2013	2100.00	0.00	314	5ani	2100.00	0.00	100%	
21	Procesor Sohoo	31400044	2013	2100.00	0.00	314	5 ani	2100.00	0.00	100%	
22	Procesor Sohoo	31400045	2013	2100.00	0.00	314	5 ani	2100.00	0.00	100%	
23	Procesor Sohoo	31400047	2013	2100.00	0.00	314	5 ani	2100.00	0.00	100%	
24	Procesor Sohoo	31400049	2013	2100.00	0.00	314	5 ani	2100.00	0.00	100%	
25	Procesor Sohoo	31400040	2020	2100.00	0.00	314	5ani	2100.00	0.00	100%	
26	Procesor Sohoo	31400042	2020	2100.00	0.00	314	5ani	2100.00	0.00	100%	
27	Procesor Sohoo	31400046	2020	2100.00	0.00	314	5 ani	2100.00	0.00	100%	
28	Procesor Sohoo	31400048	2020	2100.00	0.00	314	5 ani	2100.00	0.00	100%	
29	Procesor Sohoo	31400031	2020	2100.00	0.00	314	5ani	2100.00	0.00	100%	
30	Procesor Sohoo	31400032	2020	2100.00	0.00	314	5ani	2100.00	0.00	100%	
31	Procesor Sohoo	31400034	2020	2100.00	0.00	314	5 ani	2100.00	0.00	100%	
32	Procesor Sohoo	31400035	2020	2100.00	0.00	314	5 ani	2100.00	0.00	100%	
33	Procesor Sohoo	31400038	2019	2100.00	0.00	314	5 ani	2100.00	0.00	100%	
34	Monitor ASUS	31400016	2013	1200.00	0.00	314	5 ani	1200.00	0.00	100%	
35	Monitor ASUS	31400019	2013	1200.00	0.00	314	5 ani	1200.00	0.00	100%	
36	Monitor ASUS	31400024	2013	1200.00	0.00	314	5 ani	1200.00	0.00	100%	
37	Monitor ASUS	31400025	2013	1200.00	0.00	314	5 ani	1200.00	0.00	100%	
38	Monitor ASUS	31400026	2013	1200.00	0.00	314	5 ani	1200.00	0.00	100%	
39	Monitor ASUS	31400027	2013	1200.00	0.00	314	5 ani	1200.00	0.00	100%	
40	Monitor ASUS	31400028	2013	1200.00	0.00	314	5 ani	1200.00	0.00	100%	
41	Monitor ASUS	31400029	2013	1200.00	0.00	314	5 ani	1200.00	0.00	100%	
42	Monitor ASUS	31400010	2013	1200.00	0.00	314	5 ani	1200.00	0.00	100%	
43	Monitor ASUS	31400009	2020	1200.00	0.00	314	5 ani	1200.00	0.00	100%	
44	Monitor ASUS	31400012	2020	1200.00	0.00	314	5 ani	1200.00	0.00	100%	
45	Monitor ASUS	31400020	2020	1200.00	0.00	314	5 ani	1200.00	0.00	100%	
46	Monitor ASUS	31400021	2020	1200.00	0.00	314	5 ani	1200.00	0.00	100%	
47	Monitor ASUS	31400022	2020	1200.00	0.00	314	5 ani	1200.00	0.00	100%	
48	Monitor ASUS	31400023	2020	1200.00	0.00	314	5 ani	1200.00	0.00	100%	
49	Monitor ASUS	31400013	2020	1200.00	0.00	314	5 ani	1200.00	0.00	100%	
50	Monitor ASUS	31400014	2020	1200.00	0.00	314	5 ani	1200.00	0.00	100%	

51	Monitor ASUS	31400015	2020	1200.00	0.00	314	5 ani	1200.00	0.00	100%	
52	Monitor ASUS	31400017	2020	1200.00	0.00	314	5ani	1200.00	0.00	100%	
53	Monitor ASUS	31400018	2020	1200.00	0.00	314	5ani	1200.00	0.00	100%	
54	Procesor Sohoo	31400033	2013	2100.00	0.00	314	5 ani	2100.00	0.00	100%	
55	Procesor Sohoo	31400030	2013	2100.00	0.00	314	5 ani	2100.00	0.00	100%	
56	Printer laser Jet	31460038	2015	8200.00	0.00	314	5ani	8200.00	0.00	100%	
57	HP Pavilion Aero Laptop	31460030	2017	23132.35	0.00	314	5 ani	23132.35	0.00	100%	
58	NB ASUS 15.ExpertBook	31400050	2017	12579.00	0.00	314	5 ani	12579.00	0.00	100%	
59	Procesor PE8R mor 1100	31490041	2017	5226.09	0.00	314	5 ani	5226.09	0.00	100%	
60	Printer Canon	31460059	2019	5500.00	0.00	314	5 ani	5500.00	0.00	100%	
	Total:			**208704,18**							

S-A EXAMINAT: 05/21 ***Cu privire la autorizarea casării bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Liceul Teoretic „Mihai Eminescu" or. Anenii Noi.***

Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație

Elaborarea proiectului de decizie are la bază demersul conducătorului instituției și proceselor-verbale al Comisiei de casare din 08.10.2026, prin care au fost examinate și propuse pentru casare bunurile materiale uzate și deteriorate, raportate la mijloacele fixe ale IP Liceul Teoretic Mihai Eminescu or.Anenii Noi. În conformitate cu pct. 8 din Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 500/1998, autoritățile administrației publice locale verifică corectitudinea întocmirii registrului și a actelor aferente bunurilor propuse pentru casare. Principalele prevederi ale proiectului de decizie vizează autorizarea casării bunurilor materiale uzate și deteriorate, în număr de 39 unități, în valoare totală de 218 892,54 lei (două sute optsprezece mii opt sute nouăzeci și doi lei, 54 bani). Bunurile menționate sunt raportate la mijloacele fixe ale IP Liceul Teoretic Mihai Eminescu or.Anenii Noi și, potrivit actelor prezentate, sunt uzate și deteriorate.

Dna Diana Bradu, consilieră raională, președinta ședinței, informează că proiectul de decizie a primit avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate și întreabă dacă sunt întrebări sau intervenții pe marginea subiectului examinat.

Rezultatul votului :

Pro – 27 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0

Decizia a fost aprobată în întregime

În temeiul art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, al Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate,

raportate la mijloace fixe, în baza ordinului nr.159-b din 07.10.2026 și proceselor-verbale ale comisiei de casare din 08.10.2026, privind casarea bunurilor materiale uzate raportate la fondurile fixe deteriorate şi cu grad de uzură de 100 %, examinând demersurile dnei Victoria Borisov, directoarea IP Liceul Teoretic Mihai Eminescu or.Anenii Noi, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Liceul Teoretic „Mihai Eminescu" or. Anenii Noi, în număr de 39 unități, în valoare totală de 218 892,54 lei (două sute optsprezece mii opt sute nouăzeci și doi lei, 54 bani), conform anexei nr. 1.
2. Contabilul-şef al instituției nominalizate va asigura casarea mijloacelor fixe uzate şi operarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă a fondurilor fixe, în conformitate cu legislația în vigoare.
3. Prezenta decizie poate fi contestată, în conformitate cu prevederile Codului administrativ, în termen de 30 de zile de la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web oficială a Consiliului raional Anenii Noi și se aduce la cunoștința persoanelor vizate.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dnei Ina Pașcan vicepreședinta raionului responsabilă de domeniul social.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/21 din 20.10.2026

Registrul
actelor mijloacelor fixe propuse pentru casare la IP Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” or. Anenii Noi

Nr .d/o	Denumirea şi marca mijlocului fix	Numărul de inventar sau de stat	Data punerii în funcţiune	Costul de intrare/ valoarea iniţială lei	Valoa-rea reziduală/ rămasă proba-bilă, lei	clasifi-care	Durata de utilizare/ funcţionare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amorti-zarea/ uzura calculată lei,	Valoarea contabilă de bilanţ,/ lei	Gradul amorti-zării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Cuptor	3140091	04.06.2015	3764,00	-	314	5ani 20%	3764,00	3764,00	100%	
2.	Computer DELL (MAEIE)	31462475	18.01.2022	11272,54	-	314	4ani 25%	11037,71	11272,54	98%	
3.	Computer personal	31460012	06.12.2018	12309,00	-	314	3ani 33.33%	12309,00	12309,00	100%	
4.	Dispensor de apa	3140058	23.05.2015	1800,00	-	314	5ani 20%	1800,00	1800,00	100%	
5.	Dispensor de apa	3140102	23.05.2015	1800,00	-	314	5ani 20%	1800,00	1800,00	100%	
6.	Hota Termikel	3140034	08.09.2015	3559,00	-	314	7ani 14.29%	3559,00	3559,00	100%	
7.	Hota Termikel	3140035	08.09.2015	3559,00	-	314	10ani 10%	3559,00	3559,00	100%	
8.	LAPTOP HP 255 GB	31461314	08.07.2021	5971,20	-	314	3ani 33.33%	5971,20	5971,20	100%	
9.	Laptop Lenova	3140007	25.10.2015	6490,00	-	314	3ani 33.33%	6490,00	6490,00	100%	
10.	Masina de spalat	3140012	28.06.2011	7000,00	-	314	7ani 14.29%	7000,00	7000,00	100%	
11.	Monitor	3140197	23.11.2016	2786,00	-	314	10ani 10%	2507,40	2786,00	90%	
12.	NB Lenovo 15.6 GREY	31490003	10.12.2019	5900,00	-	314	3ani 33.33%	5900,00	5900,00	100%	
13.	Proiector 3300Lum	3140213	13.12.2017	13735,00	-	314	10ani 10%	10988,00	13735,00	80%	
14.	Projector Epson	3140198	23.11.2016	9950,00	-	314	10ani 10%	8955,00	9950,00	90%	
15.	Videoproiector	3140002	30.10.2014	7936,00	-	314	10ani 10%	7936,00	7936,00	100%	
16.	Videoproiector	3140005	30.10.2014	7936,00	-	314	10ani 10%	7936,00	7936,00	100%	

17.	Videoproiector	3140004	30.10.2014	7936,00	-	314	10ani 10%	7936,00	7936,00	100%	
18.	Marmit pentru felul întâi ME-2	3140016	08.10.2015	11500,00	-	314	5ani 20%	11500,00	11500,00	100%	
19.	Plita electrica cu 4 arzătoare ПЭСМ-4	3140090	07.09.2015	17500,00	-	314	5ani 20%	17500,00	17500,00	100%	
20.	Dulap	31632731	01.01.2016	3500,00	-	316	5ani 20%	3500,00	3500,00	100%	
21.	Contor de apa JS 1.6-0.2	3140212	04.12.2017	355,00	-	314	10ani 10%	284,00	355,00	80%	
22.	Brad 150 cm	3180043	01.01.2013	2322,50	-	318	3ani 33.33%	2322,50	2322,50	100%	
23.	Brad 150. cm	3180042	01.01.2013	2322,50	-	318	5ani 20%	2322,50	2322,50	100%	
24.	Brad TOWWER	3180001	23.12.2014	1198,80	-	318	3ani 33.33%	1198,80	1198,80	100%	
25.	LEGO EDUCATION	31860004	30.01.2020	2495,00	-	318	5ani 20%	2495,00	2495,00	100%	
26.	LEGO EDUCATION WE DO2	31872751	01.01.2018	4569,23	-	318	0ani 0%		4569,23	0%	
27.	LEGO COMPLIMENTAR EV3	31872750/1	01.01.2018	3807,69	-	318	0ani 0%		3807,69	0%	
28.	LEGO COMPLIMENTAR EV3	31872750/2	01.01.2018	3807,69	-	318	0ani 0%		3807,69	0%	
29.	LEGO COMPLIMENTAR EV3	31872750/3	01.01.2018	3807,69	-	318	0ani 0%		3807,69	0%	
30.	LEGO COMPLIMENTAR EV3	31872750/4	01.01.2018	3807,70	-	318	0ani 0%		3807,70	0%	
31.	Laptop Lenova 15.6	31461315	08.07.2021	8905,00	-	314	3ani 33.33%	8905,00	8905,00	100%	
32.	Laptop Lenova 15.6.1	31461316	08.07.2021	8905,00	-	314	3ani 33.33%	8905,00	8905,00	100%	
33.	Laptop Lenova 15.6.3	31461318	08.07.2021	8905,00	-	314	3ani 33.33%	8905,00	8905,00	100%	
34.	Apparat p/u demonstrarea puterii	3180003	11.12.2014	720,00	-	314	7ani 14.29%	720,00	720,00	100%	
35.	Apparat p/u demonstrarea puterii	3180005	11.12.2014	720,00	-	314	7ani 14.29%	720,00	720,00	100%	
36.	Apparat p/u demonstrarea puterii	3180004	11.12.2014	720,00	-	314	7ani 14.29%	720,00	720,00	100%	
37.	Apparat p/u demonstrarea puterii	3180006	11.12.2014	720,00	-	314	7ani 14.29%	720,00	720,00	100%	
38.	Barometru Aneroid	3180030	11.12.2014	600,00	-	314	5ani 20%	600,00	600,00	100%	
39.	Videoproector OPTOMA X309ST 8	31461260	14.05.2021	14000,00	-	314	10ani 10%	6416,67	14000,00	46%	
	TOTAL	x	x	218892,54	x	x	x	180766,11	218892,54	x	

S-A EXAMINAT: 05/22 ***Cu privire la autorizarea casării bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Școala sportivă Anenii Noi.***

Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație

Elaborarea proiectului de decizie are la bază demersul conducătorului instituției și proceselor-verbale al Comisiei de casare din 28.09.2026, prin care au fost examinate și propuse pentru casare bunurile materiale uzate și deteriorate, raportate la mijloacele fixe ale IP Școala sportivă Anenii Noi. În conformitate cu pct. 8 din Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.500/1998, autoritățile administrației publice locale verifică corectitu-dinea întocmirii registrului și a actelor aferente bunurilor propuse pentru casare. Principalele prevederi ale proiectului de decizie vizează autorizarea casării bunurilor materiale uzate și deteriorate, în număr de 3 unități, în valoare totală de 16 036,00 lei (șaisprezece mii treizeci și șase lei, 00 bani). Bunurile menționate sunt raportate la mijloacele fixe ale IP Școala sportivă Anenii Noi și, potrivit actelor prezentate, sunt uzate și deteriorate, nemaifiind apte pentru utilizare în procesul educațional.

Dna Diana Bradu, consilieră raională, președintele ședinței întreabă dacă sunt întrebări pe marginea subiectului. Constatând lipsa întrebărilor și a intervențiilor, supune proiectul deciziei votului.

Rezultatul votului :

Pro – 27 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0

Decizia a fost aprobată în întregime

În temeiul art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, al Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, în baza proceselor-verbale ale comisiei de casare din 28.09.2026, privind casarea bunurilor materiale uzate raportate la fondurile fixe deteriorate şi cu grad de uzură de 100 %, examinând demersurile dlui Iurii Purice, directorul IP Școala sportivă Anenii Noi, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Școala sportivă Anenii Noi, în număr de 3 unități, în valoare totală de 16 036,00 lei (șaisprezece mii treizeci și șase lei, 00 bani), conform anexei nr. 1.
2. Contabilul-şef al instituției nominalizate va asigura casarea mijloacelor fixe uzate şi operarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă a fondurilor fixe, în conformitate cu legislația în vigoare.
3. Prezenta decizie poate fi contestată, în conformitate cu prevederile Codului administrativ, în termen de 30 de zile de la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web oficială a Consiliului raional Anenii Noi și se aduce la cunoștința persoanelor vizate.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina doamnei Ina Pașcan, vicepreședinta raionului responsabilă de domeniul social.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/22 din 20.10.2026

Registrul
actelor mijloacelor fixe propuse pentru casare la IP Școala sportivă Anenii Noi

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Canti-tatea unitate (buc.)	Nr. inventar.	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasifi-care	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/ani)	Amortiza-rea/ uzura calculată lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gradul amorti-zării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Mașină de cosit Stad.	1	31490036	25.04.2016	7476,00	-	14841360	7	7476,00	-	100	
2	Mașină de cosit Stad	1	31490044	30.09.2015	5687,00	-	14841360	7	5687,00	-	100	
3	Pompa 4 SKM 11.2019	1	31420001	27.11.2019	2873,00	-	14841360	7	2873,00	-	100	
Total		3	x	x	16036,00	x	x	x	16036,00	**x**	x	x

S-A EXAMINAT: 05/23 ***Cu privire la autorizarea casării bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul Cobusca Veche.***

Raportor: dna L. Gulic, șefa Direcției Generale Educație

Principalele prevederi ale proiectului de decizie vizează autorizarea casării bunurilor materiale uzate și deteriorate, în număr de 41 unități/54 bucăți, în valoare totală de 192 013,06 lei (o sută nouăzeci și două mii treisprezece lei, 06 bani). Bunurile menționate sunt raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul Cobusca Veche și, potrivit actelor prezentate, sunt uzate și deteriorate, nemaifiind apte pentru utilizare în procesul educațional. Adoptarea proiectului de decizie are drept scop scoaterea din evidența contabilă și din folosință a bunurilor uzate și deteriorate, care nu mai pot fi utilizate în procesul educațional, asigurarea unei evidențe contabile corecte și actualizate a patrimoniului instituției, precum și eficientizarea administrării și gestionării patrimoniului public, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare

Doamna Diana Bradu, consilieră raională, președinta ședinței întreabă cine are întrebări la raportor pe marginea subiectului? Nu au parvenit întrebări. Supune votului proiectul de decizie.

Rezultatul votului :

Pro – 27 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0

Decizia a fost aprobată în întregime

În temeiul art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, al Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, în baza Ordinului nr. 71-b din 15.09.2026 și a proceselor-verbale ale comisiei de casare din 08.10.2026, privind casarea bunurilor materiale uzate raportate la fondurile fixe deteriorate şi cu grad de uzură de 100 %, examinând demersurile dnei Galina Erezanu, directoarea IP Gimnaziul Cobusca Veche, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul Cobusca Veche, în număr de 41 unități/54 bucăți, în valoare totală de 119 013,06 lei (o sută nouăsprezece mii treisprezece lei, 06 bani), conform anexei nr. 1.
2. Contabilul-şef al instituției nominalizate va asigura casarea mijloacelor fixe uzate şi operarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă a fondurilor fixe, în conformitate cu legislația în vigoare.
3. Prezenta decizie poate fi contestată, în conformitate cu prevederile Codului administrativ, în termen de 30 de zile de la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web oficială a Consiliului raional Anenii Noi și se aduce la cunoștința persoanelor vizate.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina vicepreședintelui/ei raionului responsabil/ă de domeniul social.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/23 din 20.10.2026

Registrul
actelor mijloacelor fixe propuse pentru casare la IP Gimnaziul Cobusca Veche

Nr. d/o	*Denumirea şi marca mijlocului fix*	*Nr. unit (buc)*	*Numărul de inventar*	*Data punerii în funcţiune/*	*Costul de intrare/ valoarea iniţială, lei*	*Valoarea rămasă probabilă, lei*	*Codul de clasificare*	*Durata de utilizare/ funcţionare utilă (ani)*	*Uzura calculată, lei*	*Valoarea contabilă/ de bilanţ, lei*	*Gradul uzurii, %*	*Note*
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	NBAXUSX550CA 15.6	1	31460017	2013	6840,0	0	314	3	6840	0	100	
2	Notebook ASUSX53E 15.6	1	31460019	2011	5992,0	0	314	3	5992,0	0	100	
3	Notebook K 50 P	1	31460020	2010	8256,0	0	314	3	8256,0	0	100	
4	NOUTBUC (t/gratuit)	1	31460084	2018	6000,0	0	314	3	6000,0	0	100	
5	LAPTOP X541 NA-G008	1	31460080	2017	6925,0	0	314	3	6925,0	0	100	
6	VORKSTATION PC 1050 MP	1	31460041	2013	5356,0	0	314	3	5356,0	0	100	
7	VORKSTATION PC 105 0MP	1	31460043	2013	5356,0	0	314	3	5356,0	0	100	
8	Workstation PC 1050MP	1	31460047	2014	6570,80	0	314	3	6570,80	0	100	
9	Acustica SVEN	1	31410001	2013	789,0	0	314	5	789,0	0	100	
10	Casetofon	1	31410007	2008	218,50	0	314	5	218,50	0	100	
11	NECT 210G projector	1	31460018	2010	7917,0	0	314	5	7917,0	0	100	
12	PRINTER FD KYOCERAFS-1020 MFP	1	31460108	2017	3100,0	0	314	5	3100,0	0	100	
13	BLENDER Boshs MSM67190	1	31420066	2016	2999,0	0	314	5	2999,0	0	100	
14	Bulgarca	1	31410006	2008	645,0	0	314	5	645,0	0	100	
15	CIOCAN ROTOPERCUTOR 1800W	1	31420009	2010	1450,0	0	314	5	1450,0	0	100	
16	COSITOARE TRIMER HECHT 145 314	1	31420061	2015	4400,0	0	314	5	4400,0	0	100	
17	Dreli	1	31420013	2010	810,0	0	314	5	810,0	0	100	
18	Lobzic	1	31420054	2008	558,0	0	314	5	558,0	0	100	

19	SLEFUITOR UNGHIULAR 1100w P61253NPIT	1	31420111	2019	883,0	0	314	5	883,0	0	100	
20	SLEFUITOR UNGHIULAR 2200w P62308N PIT	1	31420112	2019	1275,0	0	314	5	1275,0	0	100	
21	POMPA CENTRIFUGA tip OKM8.18	1	31410023	2014	6816,0	0	314	5	6816,0	0	100	
22	POMPA HF51A	1	31410072	2016	4031,0	0	314	5	4031,0	0	100	
23	Pompa PSO 8/18	1	31410024	2005	3636,0	0	314	5	3636,0	0	100	
24	STABILIZATOR IZATOR SVC-5000 VA4-KW 220V	1	31410094	2017	2699,0	0	314	5	2699,0	0	100	
25	Printer Laser	1	31460052	2007	1700,0	0	314	5	1700,0	0	100	
26	Strung 5	1	31420034	1984	2500,0	0	314	10	2500,0	0	100	
27	Strung cruglopilocinii	1	31420035	1984	2520,0	0	314	10	2520,0	0	100	
28	Strung fpz	1	31420036	1984	780,0	0	314	10	780,0	0	100	
29	Strung tn 6	1	31420037	1984	2967,0	0	314	10	2967,0	0	100	
30	Contor de apă	2	31610015/1 31610015/2	2007	1252,50	0	316	5	1252,50	0	100	
31	Jaluzele	20,86 m	31630021	2011	6805,36	0	316	5	6805,36	0	100	
32	Jealău	2	31610022	1994	700,0	0	316	5	700,0	0	100	
33	SCAUN ISO	3	31630041	2013	871,54	0	316	5	871,54	0	100	
34	Combinirovanii verstac	5	31610014	1984	1855,0	0	316	10	1855,0	0	100	
35	Slesornii verstac	5	31610034	1984	1315,0	0	316	10	1315,0	0	100	
36	Perdele p-u coridor	2	31630039	2013	354,86	0	316	5	354,86	0	100	
37	SUPORT ELECTROLUX p-u televizor	1	31630068	2016	299,0	0	316	5	299,0	0	100	
38	Targa	1	31610035	2004	545,0	0	316	5	545,0	0	100	
39	Drapel	2	31800013	2013	450,0	0	318	3	450,0	0	100	
40	STAMPILA ROTUNDA Colop R40	1	31800018	01.2013	380,0	0	318	10	380,0	0	100	
41	Spampila	1	31800014	01.2013	195,50	0	318	10	195,50	0	100	
TOTAL		54	x	x	**119013,06**	x	x	x	**119013,06**	x	x	

S-A EXAMINAT: 05/24 ***Cu privire la autorizarea casării bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul-Grădiniță Telița***.

Raportor: dna L.Gulic, șefa Direcției Generale Educație

Proiectul de decizie „Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul - Grădiniță Telița" a fost elaborat în temeiul legii și a demersului conducătorului instituției și procesul-verbal nr.1 al Comisiei de casare din 29.09.2026, prin care au fost examinate și propuse pentru casare bunurile materiale uzate și deteriorate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul - Grădiniță Telița.

Dna Diana Bradu, consilieră raională, președinta ședinței, informează că proiectul de decizie a primit avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate și întreabă dacă sunt întrebări sau intervenții pe marginea subiectului examinat.

Rezultatul votului :
Pro – 27 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0
Decizia a fost aprobată în întregime

În temeiul art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, al Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, în baza procesului-verbal nr.1 al comisiei de casare din 29.09.2026, privind casarea bunurilor materiale uzate raportate la fondurile fixe deteriorate și cu grad de uzură de 100 %, examinând demersurile dnei Nelea Flocea, directoarea IP Gimnaziul – Grădiniță Telița, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul - Grădiniță Telița, în număr de 49 unități, în valoare totală de 16 726,23 lei (șaisprezece mii șapte sute douăzeci și șase lei, 23 bani), conform anexei nr. 1.
2. Contabilul-şef al instituției nominalizate va asigura casarea mijloacelor fixe uzate şi operarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă a fondurilor fixe, în conformitate cu legislația în vigoare.
3. Prezenta decizie poate fi contestată, în conformitate cu prevederile Codului administrativ, în termen de 30 de zile de la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web oficială a Consiliului raional Anenii Noi și se aduce la cunoștința persoanelor vizate.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Ina Pașcan vicepreședinta raionului responsabilă de domeniul social.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/24 din 20.10.2026

Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate la IP Gimnaziul-Grădiniţă Teliţa

Nr. d/o	Denumirea şi marca mijlocului fix	Numărul de inventar sau de stat	Data punerii în funcţiune	Costul de intrare/ valoarea iniţială, lei	Valoa-rea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasifi-care	Durata de utilizare/ funcţionare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amorti-zarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanţ, lei	Gradul amorti-zării/ uzurii, %	Note Cont contabil
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Bancă cu 2 scaune	31600007	2015	1200,00	0,0	16 940330	5/20	1200,00	0,0	100%	**316**
2.	Bancă cu 2 scaune	31600008	2015	1200,00	0,0	16 940330	5/20	1200,00	0,0	100%	**316**
3.	Dulap șervet	31600091	2018	125,00	0,0	16 940330	5/20	125,00	0,0	100%	**316**
4.	Dulap șervet	31600092	2018	125,00	0,0	16 940330	5/20	125,00	0,0	100%	**316**
5.	Dulap șervet	31600093	2018	125,00	0,0	16 940330	5/20	125,00	0,0	100%	**316**
6.	Masă - plastic verzi	31600110	2010	100,00	0,0	16 940330	2/50	100,00	0,0	100%	**316**
7.	Masă - plastic verzi	31600111	2010	100,00	0,0	16 940330	2/50	100,00	0,0	100%	**316**
8.	Masă - plastic verzi	31600112	2010	100,00	0,0	16 940330	2/50	100,00	0,0	100%	**316**
9.	Masă - plastic verzi	31600113	2010	100,00	0,0	16 940330	2/50	100,00	0,0	100%	**316**
10.	Masă pentru copii	31600148	2010	450,00	0,0	16 940330	5/20	450,00	0,0	100%	**316**
11.	Masă pentru copii	31600149	2010	450,00	0,0	16 940330	5/20	450,00	0,0	100%	**316**
12.	Masă pentru copii	31600150	2010	450,00	0,0	16 940330	5/20	450,00	0,0	100%	**316**
13.	Masă pentru copii	31600151	2010	450,00	0,0	16 940330	5/20	450,00	0,0	100%	**316**
14.	Masă pentru copii	31600152	2010	450,00	0,0	16 940330	5/20	450,00	0,0	100%	**316**
15.	Masă pentru copii	31600153	2010	450,00	0,0	16 940330	5/20	450,00	0,0	100%	**316**
16.	Masă pentru copii	31600154	2010	450,00	0,0	16 940330	5/20	450,00	0,0	100%	**316**
17.	Masă pentru copii	31600155	2010	450,00	0,0	16 940330	5/20	450,00	0,0	100%	**316**
18.	Masă pentru copii	31600156	2010	450,00	0,0	16 940330	5/20	450,00	0,0	100%	**316**
19.	Masă pentru copii	31600157	2010	450,00	0,0	16 940330	5/20	450,00	0,0	100%	**316**
20.	Masă pentru copii	31600158	2010	450,00	0,0	16 940330	5/20	450,00	0,0	100%	**316**

21.	Masă pu profesori	31600249	2010	292,38	0,0	16 940330	5/20	292,38	0,0	100%	**316**
22.	Masă pu profesori	31600250	2010	292,38	0,0	16 940330	5/20	292,38	0,0	100%	**316**
23.	Masă pu profesori	31600251	2010	292,38	0,0	16 940330	5/20	292,38	0,0	100%	**316**
24.	Masă pu profesori	31600252	2010	292,38	0,0	16 940330	5/20	292,38	0,0	100%	**316**
25.	Mese floare copii	31600284	2015	427,78	0,0	16 940330	5/20	427,78	0,0	100%	**316**
26.	Scaune învăţători	31600486	2015	275,00	0,0	16 940330	5/20	275,00	0,0	100%	**316**
27.	Scaune învăţători	31600487	2015	275,00	0,0	16 940330	5/20	275,00	0,0	100%	**316**
28.	Scaune învăţători	31600488	2015	275,00	0,0	16 940330	5/20	275,00	0,0	100%	**316**
29.	Scaune mici	31600541	2010	80,00	0,0	16 940330	5/20	80,00	0,0	100%	**316**
30.	Scaune mici	31600542	2010	80,00	0,0	16 940330	5/20	80,00	0,0	100%	**316**
31.	Scaune pentru învăţători	31600556	2010	237,68	0,0	16 940330	5/20	237,68	0,0	100%	**316**
32.	Scaune pentru învăţători	31600557	2010	237,68	0,0	16 940330	5/20	237,68	0,0	100%	**316**
33.	Scaune pentru învăţători	31600558	2010	237,68	0,0	16 940330	5/20	237,68	0,0	100%	**316**
34.	Scaune pentru învăţători	31600559	2010	237,68	0,0	16 940330	5/20	237,68	0,0	100%	**316**
35.	Scaune pentru învăţători	31600560	2010	237,68	0,0	16 940330	5/20	237,68	0,0	100%	**316**
36.	Scaune pentru învăţători	31600561	2010	237,68	0,0	16 940330	5/20	237,68	0,0	100%	**316**
37.	Scaune pentru învăţători	31600562	2010	237,68	0,0	16 940330	5/20	237,68	0,0	100%	**316**
38.	Scaune pentru învăţători	31600563	2010	237,68	0,0	16 940330	5/20	237,68	0,0	100%	**316**
39.	Scaune pentru învăţători	31600564	2010	237,68	0,0	16 940330	5/20	237,68	0,0	100%	**316**
40.	Scaune pentru învăţători	31600565	2010	237,68	0,0	16 940330	5/20	237,68	0,0	100%	**316**
41.	Scaune pentru învăţători	31600566	2010	237,68	0,0	16 940330	5/20	237,68	0,0	100%	**316**
42.	Tablă	31600591	2009	704,45	0,0	16 940330	5/20	704,45	0,0	100%	**316**
43.	Tablă donaţie	31600600	2010	100,00	0,0	16 940330	5/20	100,00	0,0	100%	**316**
44.	Tablă donaţie	31600603	2010	100,00	0,0	16 940330	5/20	100,00	0,0	100%	**316**
45.	Uscător de mâini	31600607	2017	500,00	0,0	16 8516	5/20	500,00	0,0	100%	**316**
46.	Uscător de mâini	31600608	2017	500,00	0,0	16 8516	5/20	500,00	0,0	100%	**316**
47.	Uscător de mâini	31600609	2017	500,00	0,0	16 8516	5/20	500,00	0,0	100%	**316**
48.	Uscător de mâini	31600610	2017	500,00	0,0	16 8516	5/20	500,00	0,0	100%	**316**
49.	Uscător de mâini	31600611	2017	500,00	0,0	16 8516	5/20	500,00	0,0	100%	**316**
	Total	x	x	**16726,23**	**x**	x	x	**16726,23**	**x**	x	**x**

S-A EXAMINAT: 05/25 ***Cu privire la autorizarea casării bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul „Ion Creangă” Țînțăreni.***
Raportor: dna L.Gulic, șefa Direcției Generale Educație
Elaborarea proiectului de decizie are la bază demersul conducătorului instituției și proceselor-verbale nr.01-226 al Comisiei de casare din 01.10.2026, prin care au fost examinate și propuse pentru casare bunurile materiale uzate și deteriorate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul „Ion Creangă” Țînțăreni. Principalele prevederi ale proiectului de decizie vizează autorizarea casării bunurilor materiale uzate și deteriorate, în număr de 11 unități/31 bucăți, în valoare totală de 225 unități, în valoare totală de 70 825,30 lei (șaptezeci mii opt sute douăzeci și cinci lei, 30 bani)și 32 429,00 lei (treizeci și două mii patru sute douăzeci și nouă lei, 00 bani). Bunurile menționate sunt raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul „Ion Creangă” Țînțăreni și, potrivit actelor prezentate, sunt uzate și deteriorate, nemaifiind apte pentru utilizare în procesul educațional.
Dna Diana Bradu, consilieră raională, președinta ședinței, informează că proiectul de decizie a primit avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate și întreabă dacă sunt întrebări sau intervenții pe marginea subiectului examinat.

Rezultatul votului :
Pro – 27 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0
Decizia a fost aprobată în întregime

În temeiul art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, al Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, în baza proceselor-verbale nr.01-226 ale comisiei de casare din 01.10.2026, privind casarea bunurilor materiale uzate raportate la fondurile fixe deteriorate şi cu grad de uzură de 100 %, examinând demersurile dnei Angela Magurean, directoarea IP Gimnaziul „Ion Creangă” Țînțăreni, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul „Ion Creangă” Țînțăreni, în număr de 225 unități, în valoare totală de 70 825,30 lei (șaptezeci mii opt sute douăzeci și cinci lei, 30 bani), conform anexei nr. Se autorizează casarea bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul „Ion Creangă” Țînțăreni, în număr de 3 (trei) unități, în valoare totală de 32 429,00 lei (treizeci și două mii patru sute douăzeci și nouă lei, 00 bani), conform anexei nr. 2.
2. Contabilul-şef al instituției nominalizate va asigura casarea mijloacelor fixe uzate şi operarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă a fondurilor fixe, în conformitate cu legislația în vigoare.

3. Prezenta decizie poate fi contestată, în conformitate cu prevederile Codului administrativ, în termen de 30 de zile de la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web oficială a Consiliului raional Anenii Noi și se aduce la cunoștința persoanelor vizate.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina vicepreședintelui/ei raionului responsabil/ă de domeniul social.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/25 din 20.10.2026

Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate
IP Gimnaziul Ion Creangă din s. Țînțăreni

(denumirea întreprinderii)

Nr. d/o	Denumirea şi marca mijlocului fix/Denumirea obiectului investiţional	Numărul de inventar sau de stat/Codul obiectului investiţional	Data punerii în funcţiune/Anul lansării obiectului investiţional	Costul de intrare/ valoarea iniţială, lei/Costul total al cheltuielilor investite, lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare/ funcţionare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amortizarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanţ, lei	Gradul amortizării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Dulap cu secții	31630719	31.10.1989	36,75	0	9403.20	10	36,75	0	100	
2	Dulap cu secții	31630720	31.10.1989	36,75	0	9403.20	10	36,75	0	100	
3	Dulap cu secții	31630721	31.10.1989	36,75	0	9403.20	10	36,75	0	100	
4	Dulap cu secții	31630738	31.10.1989	36,75	0	9403.20	10	36,75	0	100	
5	Dulap cu secții	31630739	31.10.1989	36,75	0	9403.20	10	36,75	0	100	
6	Dulap cu secții	31630741	31.10.1989	36,75	0	9403.20	10	36,75	0	100	
7	Dulap cu secții	31630742	31.10.1989	36,75	0	9403.20	10	36,75	0	100	
8	Dulap cu secții	31630774	31.10.1989	36,75	0	9403.20	10	36,75	0	100	
9	Dulap cu secții	31630775	31.10.1989	36,75	0	9403.20	10	36,75	0	100	
10	Dulap cu secții	31630776	31.10.1989	36,75	0	9403.20	10	36,75	0	100	
11	Dulap cu secții	31630777	31.10.1989	36,75	0	9403.20	10	36,75	0	100	
12	Dulap cu secții	31630786	31.10.1989	36,75	0	9403.20	10	36,75	0	100	
13	Dulap cu secții	31630792	31.10.1989	36,75	0	9403.20	10	36,75	0	100	
14	Dulap cu secții	31630815	31.10.1989	36,75	0	9403.20	10	36,75	0	100	
15	Dulap cu secții	31630820	31.10.1989	36,75	0	9403.20	10	36,75	0	100	
16	Dulap cu secții	31630827	31.10.1989	36,75	0	9403.20	10	36,75	0	100	
17	Dulap cu secții	31630828	31.10.1989	36,75	0	9403.20	10	36,75	0	100	
18	Dulap cu secții	31630837	31.10.1989	36,75	0	9403.20	10	36,75	0	100	
19	Dulap cu secții	31630838	31.10.1989	36,75	0	9403.20	10	36,75	0	100	
20	Dulap pentru haine	31630842	10.10.1991	79,80	0	9403.20	10	79,80	0	100	
21	Dulap pentru haine	31630843	10.10.1991	79,80	0	9403.20	10	79,80	0	100	
22	Dulap pentru haine	31630844	10.10.1991	79,80	0	9403.20	10	79,80	0	100	
23	Dulăpior de lângă pat	31630847	31.10.1989	23	0	9403.20	10	23	0	100	
24	Dulăpior de lângă pat	31630848	31.10.1989	23	0	9403.20	10	23	0	100	
25	Dulăpior de lângă pat	31630849	31.10.1989	23	0	9403.20	10	23	0	100	
26	Dulăpior de lângă pat	31630850	31.10.1989	23	0	9403.20	10	23	0	100	
27	Dulăpior de lângă pat	31630851	31.10.1989	23	0	9403.20	10	23	0	100	
28	Masă pentru desen	31631009	31.10.1989	18,10	0	9017	4	18,10	0	100	
29	Masă pentru desen	31631010	31.10.1989	18,10	0	9017	4	18,10	0	100	
30	Masă pentru desen	31631011	31.10.1989	18,10	0	9017	4	18,10	0	100	
31	Masă pentru desen	31631012	31.10.1989	18,10	0	9017	4	18,10	0	100	
32	Masă pentru desen	31631013	31.10.1989	18,10	0	9017	4	18,10	0	100	
33	Masă pentru desen	31631014	31.10.1989	18,10	0	9017	4	18,10	0	100	

34	Masă pentru desen	31631015	31.10.1989	18,10	0	9017	4	18,10	0	100	
35	Masă pentru desen	31631016	31.10.1989	18,10	0	9017	4	18,10	0	100	
36	Masă pentru desen	31631017	31.10.1989	18,10	0	9017	4	18,10	0	100	
37	Masă pentru desen	31631018	31.10.1989	18,10	0	9017	4	18,10	0	100	
38	Masă pentru desen	31631019	31.10.1989	18,10	0	9017	4	18,10	0	100	
39	Masă pentru desen	31631020	31.10.1989	18,10	0	9017	4	18,10	0	100	
40	Masă pentru desen	31631021	31.10.1989	18,10	0	9017	4	18,10	0	100	
41	Masă pentru desen	31631022	31.10.1989	18,10	0	9017	4	18,10	0	100	
42	Masă pentru desen	31631023	31.10.1989	18,10	0	9017	4	18,10	0	100	
43	Masă pentru desen	31631024	31.10.1989	18,10	0	9017	4	18,10	0	100	
44	Masă pentru desen	31631025	31.10.1989	18,10	0	9017	4	18,10	0	100	
45	Masă pentru desen	31631026	31.10.1989	18,10	0	9017	4	18,10	0	100	
46	Masă pentru desen	31631027	31.10.1989	18,10	0	9017	4	18,10	0	100	
47	Masă pentru desen	31631028	31.10.1989	18,10	0	9017	4	18,10	0	100	
48	Masă pentru desen	31631029	31.10.1989	18,10	0	9017	4	18,10	0	100	
49	Masă pentru desen	31631030	31.10.1989	18,10	0	9017	4	18,10	0	100	
50	Masă pentru desen	31631031	31.10.1989	18,10	0	9017	4	18,10	0	100	
51	Masă pentru desen	31631032	31.10.1989	18,10	0	9017	4	18,10	0	100	
52	Masă pentru desen	31631033	31.10.1989	18,10	0	9017	4	18,10	0	100	
53	Masă pentru desen	31631034	31.10.1989	18,10	0	9017	4	18,10	0	100	
54	Masă de auditoriu	31631057	15.04.1989	32,95	0	9403.10	10	32,95	0	100	
55	Masă de auditoriu	31631058	15.04.1989	32,95	0	9403.10	10	32,95	0	100	
56	Masă de auditoriu	31631059	15.04.1989	32,95	0	9403.10	10	32,95	0	100	
57	Masă de auditoriu	31631060	15.04.1989	32,95	0	9403.10	10	32,95	0	100	
58	Masă de auditoriu	31631061	15.04.1989	32,95	0	9403.10	10	32,95	0	100	
59	Masă de auditoriu	31631062	15.04.1989	32,95	0	9403.10	10	32,95	0	100	
60	Masă de auditoriu	31631063	15.04.1989	32,95	0	9403.10	10	32,95	0	100	
61	Masă de auditoriu	31631064	15.04.1989	32,95	0	9403.10	10	32,95	0	100	
62	Masă de auditoriu	31631065	15.04.1989	32,95	0	9403.10	10	32,95	0	100	
63	Masă de auditoriu	31631066	15.04.1989	32,95	0	9403.10	10	32,95	0	100	
64	Masă de auditoriu	31631067	15.04.1989	32,95	0	9403.10	10	32,95	0	100	
65	Masă de auditoriu	31631068	15.04.1989	32,95	0	9403.10	10	32,95	0	100	
66	Masă de auditoriu	31631069	15.04.1989	32,95	0	9403.10	10	32,95	0	100	
67	Masă de auditoriu	31631070	15.04.1989	32,95	0	9403.10	10	32,95	0	100	
68	Masă de auditoriu	31631071	15.04.1989	32,95	0	9403.10	10	32,95	0	100	
69	Masă de auditoriu	31631072	15.04.1989	32,95	0	9403.10	10	32,95	0	100	
70	Masă de auditoriu	31631073	15.04.1989	32,95	0	9403.10	10	32,95	0	100	
71	Masă de auditoriu	31631074	15.04.1989	32,95	0	9403.10	10	32,95	0	100	
72	Masă de auditoriu	31631075	15.04.1989	32,95	0	9403.10	10	32,95	0	100	
73	Masă de auditoriu	31631076	15.04.1989	32,95	0	9403.10	10	32,95	0	100	
74	Pat saltea	31631081	01.02.2003	1200	0	9404	3	1200	0	100	
75	Pat saltea	31631082	01.02.2003	1200	0	9404	3	1200	0	100	
76	Pat saltea	31631083	01.02.2003	1200	0	9404	3	1200	0	100	
77	Pat saltea	31631084	01.02.2003	1200	0	9404	3	1200	0	100	
78	Pat saltea	31631085	01.02.2003	1200	0	9404	3	1200	0	100	
79	Pat saltea	31631086	01.02.2003	1200	0	9404	3	1200	0	100	
80	Pat saltea	31631087	01.02.2003	1200	0	9404	3	1200	0	100	
81	Pat saltea	31631088	01.02.2003	1200	0	9404	3	1200	0	100	
82	Pat saltea	31631089	01.02.2003	1200	0	9404	3	1200	0	100	
83	Pat saltea	31631090	01.02.2003	1200	0	9404	3	1200	0	100	
84	Pat saltea	31631091	01.02.2003	1200	0	9404	3	1200	0	100	
85	Pat saltea	31631092	01.02.2003	1200	0	9404	3	1200	0	100	
86	Pat saltea	31631093	01.02.2003	1200	0	9404	3	1200	0	100	
87	Pat saltea	31631094	01.02.2003	1200	0	9404	3	1200	0	100	
88	Pat saltea	31631095	01.02.2003	1200	0	9404	3	1200	0	100	
89	Pat saltea	31631096	01.02.2003	1200	0	9404	3	1200	0	100	
90	Pat saltea	31631097	01.02.2003	1200	0	9404	3	1200	0	100	
91	Suport flori	31630641	01.08.2009	147,5	0	9403.30	5	147,5	0	100	
92	Suport flori	31630642	01.08.2009	147,5	0	9403.30	5	147,5	0	100	

93	Suport flori	31630643	01.08.2009	147,5	0	9403.30	5	147,5	0	100	
94	Suport flori	31630644	01.08.2009	147,5	0	9403.30	5	147,5	0	100	
95	Suport flori	31630645	01.08.2009	147,5	0	9403.30	5	147,5	0	100	
96	Suport flori	31630646	01.08.2009	147,5	0	9403.30	5	147,5	0	100	
97	Masă cu 1 tumba	31630938	01.09.1989	79	0	9403.10	10	79	0	100	
98	Masă cu1 tumba	31630939	01.09.1989	79	0	9403.10	10	79	0	100	
99	Masă cu 1 tumba	31630940	01.09.1989	79	0	9403.10	10	79	0	100	
100	Masă cu1 tumba	31630941	01.09.1989	79	0	9403.10	10	79	0	100	
101	Masă cu 1 tumba	31630942	01.09.1989	79	0	9403.10	10	79	0	100	
102	Masa SPM-3	31631038	31.10.1989	47,4	0	7326	7	47,4	0	100	
103	Masa SPM-3	31631039	31.10.1989	47,4	0	7326	7	47,4	0	100	
104	Masa SPM-3	31631040	31.10.1989	47,4	0	7326	7	47,4	0	100	
105	Masa SPM-3	31631041	31.10.1989	47,4	0	7326	7	47,4	0	100	
106	Masa SPM-3	31631042	31.10.1989	47,4	0	7326	7	47,4	0	100	
107	Fotolii sala festivă	31630852	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
108	Fotolii sala festivă	31630853	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
109	Fotolii sala festivă	31630854	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
110	Fotolii sala festivă	31630855	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
111	Fotolii sala festivă	31630856	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
112	Fotolii sala festivă	31630857	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
113	Fotolii sala festivă	31630858	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
114	Fotolii sala festivă	31630859	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
115	Fotolii sala festivă	31630860	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
116	Fotolii sala festivă	31630861	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
117	Fotolii sala festivă	31630862	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
118	Fotolii sala festivă	31630863	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
119	Fotolii sala festivă	31630864	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
120	Fotolii sala festivă	31630865	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
121	Fotolii sala festivă	31630866	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
122	Fotolii sala festivă	31630867	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
123	Fotolii sala festivă	31630868	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
124	Fotolii sala festivă	31630869	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
125	Fotolii sala festivă	31630870	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
126	Fotolii sala festivă	31630871	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
127	Fotolii sala festivă	31630872	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
128	Fotolii sala festivă	31630873	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
129	Fotolii sala festivă	31630874	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
130	Fotolii sala festivă	31630875	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
131	Fotolii sala festivă	31630876	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
132	Fotolii sala festivă	31630877	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
133	Fotolii sala festivă	31630878	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
134	Fotolii sala festivă	31630879	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
135	Fotolii sala festivă	31630880	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
136	Fotolii sala festivă	31630881	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
137	Fotolii sala festivă	31630882	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
138	Fotolii sala festivă	31630883	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
139	Fotolii sala festivă	31630884	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
140	Fotolii sala festivă	31630885	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
141	Fotolii sala festivă	31630886	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
142	Fotolii sala festivă	31630887	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
143	Fotolii sala festivă	31630888	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
144	Fotolii sala festivă	31630889	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
145	Fotolii sala festivă	31630890	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
146	Fotolii sala festivă	31630891	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
147	Fotolii sala festivă	31630892	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
148	Fotolii sala festivă	31630893	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
149	Fotolii sala festivă	31630894	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
150	Fotolii sala festivă	31630895	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
151	Fotolii sala festivă	31630896	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	

152	Fotolii sala festivă	31630897	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
153	Fotolii sala festivă	31630898	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
154	Fotolii sala festivă	31630899	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
155	Fotolii sala festivă	31630900	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
156	Fotolii sala festivă	31630901	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
157	Fotolii sala festivă	31630902	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
158	Fotolii sala festivă	31630903	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
159	Fotolii sala festivă	31630904	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
160	Fotolii sala festivă	31630905	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
161	Fotolii sala festivă	31630906	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
162	Fotolii sala festivă	31630907	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
163	Fotolii sala festivă	31630908	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
164	Fotolii sala festivă	31630909	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
165	Fotolii sala festivă	31630910	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
166	Fotolii sala festivă	31630911	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
167	Fotolii sala festivă	31630912	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
168	Fotolii sala festivă	31630913	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
169	Fotolii sala festivă	31630914	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
170	Fotolii sala festivă	31630915	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
171	Fotolii sala festivă	31630916	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
172	Fotolii sala festivă	31630917	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
173	Fotolii sala festivă	31630918	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
174	Fotolii sala festivă	31630919	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
175	Fotolii sala festivă	31630920	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
176	Fotolii sala festivă	31630921	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
177	Fotolii sala festivă	31630922	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
178	Fotolii sala festivă	31630923	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
179	Fotolii sala festivă	31630924	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
180	Fotolii sala festivă	31630925	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
181	Fotolii sala festivă	31630926	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
182	Fotolii sala festivă	31630927	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
183	Fotolii sala festivă	31630928	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
184	Fotolii sala festivă	31630929	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
185	Fotolii sala festivă	31630930	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
186	Fotolii sala festivă	31630931	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
187	Fotolii sala festivă	31630932	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
188	Fotolii sala festivă	31630933	05.09.1989	33,14	0	94021000	10	33,14	0	100	
189	Poliță expoziții	31631098	31.07.1992	250,00	0	9017	4	250,00	0	100	
190	Poliță expoziții	31631099	31.07.1992	250,00	0	9017	4	250,00	0	100	
191	Poliță expoziții	31631100	31.07.1992	250,00	0	9017	4	250,00	0	100	
192	Poliță expoziții	31631101	31.07.1992	250,00	0	9017	4	250,00	0	100	
193	Poliță expoziții	31631102	31.07.1992	250,00	0	9017	4	250,00	0	100	
194	Poliță expoziții	31631103	31.07.1992	250,00	0	9017	4	250,00	0	100	
195	Poliță expoziții	31631104	31.07.1992	250,00	0	9017	4	250,00	0	100	
196	Poliță expoziții	31631105	31.07.1992	250,00	0	9017	4	250,00	0	100	
197	Poliță expoziții	31631106	31.07.1992	250,00	0	9017	4	250,00	0	100	
198	Poliță expoziții	31631107	31.07.1992	250,00	0	9017	4	250,00	0	100	
199	Poliță expoziții	31631108	31.07.1992	250,00	0	9017	4	250,00	0	100	
200	Poliță expoziții	31631109	31.07.1992	250,00	0	9017	4	250,00	0	100	
201	Poliță expoziții	31631110	31.07.1992	250,00	0	9017	4	250,00	0	100	
202	Poliță expoziții	31631111	31.07.1992	250,00	0	9017	4	250,00	0	100	
203	Poliță expoziții	31631112	31.07.1992	250,00	0	9017	4	250,00	0	100	
204	Poliță expoziții	31631113	31.07.1992	250,00	0	9017	4	250,00	0	100	
205	Poliță expoziții	31631114	31.07.1992	250,00	0	9017	4	250,00	0	100	
206	Poliță expoziții	31631115	31.07.1992	250,00	0	9017	4	250,00	0	100	
207	Poliță expoziții	31631116	31.07.1992	250,00	0	9017	4	250,00	0	100	
208	Poliță expoziții	31631117	31.07.1992	250,00	0	9017	4	250,00	0	100	
209	Poliță expoziții	31631118	31.07.1992	250,00	0	9017	4	250,00	0	100	
210	Poliță expoziții	31631119	31.07.1992	250,00	0	9017	4	250,00	0	100	

211	**Poliță expoziții**	**31631120**	**31.07.1992**	**250,00**	**0**	**9017**	**4**	**250,00**	**0**	**100**	
212	**Poliță expoziții**	**31631121**	**31.07.1992**	**250,00**	**0**	**9017**	**4**	**250,00**	**0**	**100**	
213	**Poliță expoziții**	**31631122**	**31.07.1992**	**250,00**	**0**	**9017**	**4**	**250,00**	**0**	**100**	
214	**Poliță expoziții**	**31631123**	**31.07.1992**	**250,00**	**0**	**9017**	**4**	**250,00**	**0**	**100**	
215	**Poliță expoziții**	**31631124**	**31.07.1992**	**250,00**	**0**	**9017**	**4**	**250,00**	**0**	**100**	
216	**Masa demon reviste**	**31630963**	**31.10.1989**	**44,00**	**0**	**9403.30**	**5**		**0**	**100**	
217	**Scaun de lemn**	**31631125**	**31.10.1989**	**26,51**	**0**	**9403.30**	**5**		**0**	**100**	
218	**Scaun de lemn**	**31631126**	**31.10.1989**	**26,51**	**0**	**9403.30**	**5**		**0**	**100**	
219	**Scaun de lemn**	**31631127**	**31.10.1989**	**26,51**	**0**	**9403.30**	**5**		**0**	**100**	
220	**Scaun de lemn**	**31631128**	**31.10.1989**	**26,51**	**0**	**9403.30**	**5**		**0**	**100**	
221	**Scaun de lemn**	**31631129**	**31.10.1989**	**26,51**	**0**	**9403.30**	**5**		**0**	**100**	
222	**Scaun de lemn**	**31631130**	**31.10.1989**	**26,51**	**0**	**9403.30**	**5**		**0**	**100**	
223	**Scaun de lemn**	**31631131**	**31.10.1989**	**26,51**	**0**	**9403.30**	**5**		**0**	**100**	
224	**Gazonocosilca**	**31490153**	**28.04.2014**	**1900,00**	**0**	**8433.30**	**6**		**0**	**100**	
225	**Trimer**	**31630631**	**19.07.2016**	**2700,00**	**0**	**8433.30**	**6**		**0**	**100**	
	TOTAL			**70825,30**							

Anexa nr. 2
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/25 din 20.10.2026

Registrul
actelor mijloacelor fixe propuse pentru casare la IP Gimnaziul „Ion Creangă” Țînțăreni

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Canti-tatea unitate (buc.)	Nr. inventar.	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasifi-care	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/ani)	Amortiza-rea/ uzura calculată lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gradul amorti-zării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Tractor – T 40 M	1	31550234	15.11.1991	13827.00	0	8701.20	10	-	-	100	
2.	Remorca	1	31550233	15.11.1991	10702.00	0	8716.20	10	-	-	100	
3.	Remorca	1	31550233.1	29.02.1989	7900.00	0	8716.20	10	-	-	100	
Total		3	x	x	32429.00	x	x	x	x	x	x	x

S-A EXAMINAT: 05/26 ***Cu privire la aprobarea proiectului „Energie solară pentru servicii medicale sustenabile – creșterea eficienței energetice a IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi prin instalarea colectoarelor solare” și asigurarea cofinanțării.***
Raportor: dna N. Sîrbu, șefa DEDRAI

Proiectul de decizie prevede aprobarea proiectului „Energie solară pentru servicii medicale sustenabile – creșterea eficienței energetice a IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi prin instalarea colectoarelor solare”, depus de Consiliul Raional Anenii Noi în cadrul Programului LEEN, Tipologia 4 – tehnologii bazate pe surse regenerabile de energie, precum și asigurarea contribuției proprii necesare implementării acestuia. Valoarea totală estimată a proiectului este de 11.021,84 euro, din care 9.919,65 euro reprezintă contribuția solicitată din partea Programului, iar 1.102,19 euro, respectiv 10%, reprezintă cofinanțarea Consiliului Raional Anenii Noi. Consiliul Raional Anenii Noi este fondatorul IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi, instituția în care urmează să fie realizată investiția. Intervenția constă în instalarea unui sistem de colectoare solare cu tuburi vidate pentru prepararea apei calde menajere (ACM) și integrarea acestuia în instalația existentă a clădirii.

Cheltuielile necesare exploatării și mentenanței sistemului după punerea în funcțiune vor fi suportate de IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi din bugetul curent al instituției. IMSP își asumă exploatarea corespunzătoare, întreținerea preventivă, desemnarea persoanei responsabile și monitorizarea consumurilor și economiilor obținute. Implementarea măsurii va reduce utilizarea surselor convenționale de energie pentru prepararea apei calde menajere, va diminua cheltuielile operaționale ale instituției și va crește gradul de autonomie energetică. Adoptarea proiectului de decizie este necesară pentru confirmarea susținerii instituționale a proiectului și asumarea cofinanțării de către Consiliul Raional Anenii Noi. Mijloacele necesare contribuției proprii sunt disponibile în bugetul raional, fapt confirmat și prin Scrisoarea de garanție emisă pentru dosarul de aplicare.

Implementarea deciziei va implica din bugetul raional contribuția proprie de 1.102,19 euro, reprezentând 10% din valoarea totală estimată a proiectului, precum și, după caz, eventualele cheltuieli neeligibile strict necesare realizării integrale și funcționale a investiției. Costurile ulterioare de exploatare și mentenanță, estimate prin audit la 4.400 MDL/an, vor fi suportate de IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi.

Dna Diana Bradu, consilieră raională, președinta ședinței, informează că proiectul de decizie a primit avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate și întreabă dacă sunt întrebări sau intervenții pe marginea subiectului examinat. În lipsa întrebărilor și a intervențiilor, supune proiectul deciziei votului.

Rezultatul votului :

Pro – 27 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0
Decizia a fost aprobată în întregime

Pornind de la domeniile proprii de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul al doilea, conform art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, în temeiul art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, ținând cont de Strategia de dezvoltare a raionului Anenii Noi pentru anii 2025–2030, aprobată prin Decizia Consiliului raional Anenii Noi nr. 04/03 din 16 iulie 2025, Consiliul Raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se aprobă proiectul **„**Energie solară pentru servicii medicale sustenabile – creșterea eficienței energetice a IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi prin instalarea colectoarelor solare”, depus de Consiliul Raional Anenii Noi în cadrul Programului de Proiecte Demonstrative în Eficiență Energetică și Energie Regenerabilă – LEEN, Tipologia 4 – tehnologii bazate pe surse de energie regenerabilă.
2. Se aprobă solicitarea contribuției Programului în sumă de 9.919,65 EUR și contribuția proprie a Consiliului Raional Anenii Noi în sumă de 1.102,19 EUR, reprezentând 10% din valoarea totală estimată a proiectului.
3. Contribuția proprie prevăzută la pct. 2 se asigură din bugetul raional pentru perioada de implementare a proiectului, cu respectarea legislației financiar-bugetare și a condițiilor Programului.
4. În cazul în care, în urma verificării tehnice finale sau a procedurilor organizate de Program, valoarea contribuției proprii necesare va depăși suma aprobată la pct. 2, majorarea contribuției Consiliului Raional Anenii Noi va fi supusă aprobării Consiliului raional, în condițiile legii.
5. Se împuternicește Președintele raionului Anenii Noi, domnul Alexandru MOISEI, să semneze documentele necesare implementării proiectului, inclusiv contractul de finanțare, în limita sumei aprobate la pct. 2, documentele aferente contractării finanțării, declarațiile, acordurile și alte acte necesare în raport cu Programul.
6. Se desemnează responsabilă de coordonarea instituțională a proiectului și de relația cu Programul șefa Direcției Economie, Dezvoltare Regională și Atragerea Investițiilor, doamna Nadejda SÎRBU, cu atribuții de: monitorizare a implementării, raportare trimestrială către Consiliul raional, comunicare cu autoritățile de management ale Programului LEEN și coordonare a activităților cu Președintele raionului, vicepreședinții și IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului Anenii Noi.
8. Prezentul act administrativ poate fi contestat în condițiile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, la instanța de judecată competentă, în termen de 30 de zile de la data comunicării sau publicării, după caz.

9. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web oficială a Consiliului Raional Anenii Noi și se aduce la cunoștința IMSP Centrul de Sănătate Anenii Noi și subdiviziunilor responsabile.

S-A EXAMINAT: 05/27 ***Cu privire la autorizarea casării bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IÎ Liceul Teoretic „Ion Creangă" Hîrbovăț***

Raportor: dna L.Gulic, șefa Direcției Generale Educație

Proiectul deciziei presupune autorizarea casării bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IÎ Liceul Teoretic „Ion Creangă" Hîrbovăț, în număr de 20 unități, în valoare totală de 85 043,96 lei (optzeci și cinci mii patruzeci și trei lei, 96 bani), conform anexei nr. 1, ca urmare a deteriorării și uzării lor. Elaborarea proiectului de decizie are la bază demersul conducătorului instituției și procesul-verbal al Comisiei de casare nr.01 din 16.09.2026, prin care au fost examinate și propuse pentru casare bunurile materiale uzate și deteriorate.
Dna Diana Bradu, consilieră raională, președinta ședinței întreabă dacă sunt întrebări pe marginea subiectului. Constatând lipsa întrebărilor și a intervențiilor, supune proiectul deciziei votului.

Rezultatul votului :
Pro – 27 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0
Decizia a fost aprobată în întregime

În temeiul art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, al Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, în baza Ordinului nr. 201-b din 10.09.2026 și a procesului-verbal nr.01 al comisiei de casare din 16.09.2026, privind casarea bunurilor materiale uzate raportate la fondurile fixe deteriorate şi cu grad de uzură de 100 %, examinând demersurile dnei Elena Zmeu, directoarea IÎ Liceul Teoretic "Ion Creangă" Hîrbovăț, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IÎ Liceul Teoretic „Ion Creangă" Hîrbovăț, în număr de 20 unități, în valoare totală de 85 043,96 lei (optzeci și cinci mii patruzeci și trei lei, 96 bani), conform anexei nr. 1.

2. Contabilul-şef al instituției nominalizate va asigura casarea mijloacelor fixe uzate şi operarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă a fondurilor fixe, în conformitate cu legislația în vigoare.
3. Prezenta decizie poate fi contestată, în conformitate cu prevederile Codului administrativ, în termen de 30 de zile de la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web oficială a Consiliului raional Anenii Noi și se aduce la cunoștința persoanelor vizate.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina doamnei Ina Pașcan, vicepreședintă a raionului responsabilă de domeniul social.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/27 din 20.10.2026

Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate la IÎ Liceul Teoretic „Ion Creangă” Hîrbovăț

Nr. d/o	Denumirea şi marca mijlocului fix/Denumirea obiectului investiţional	Numărul de inventar sau de stat/ Codul obiectului investiţional	Data punerii în funcţiune/Anul lansării obiectului investiţional	Costul de intrare/valoarea iniţială, lei/Costul total al cheltuielilor investite, lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare/ funcţionare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amortizarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanţ, lei	Gradul amortizării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Aparat xerox	31490035	15.10.2012	17400,00	0	148471	3	17400,00	0	100%	
2	Aspirator Samsung	31400004	15.01.2012	1200,00	0	490058000	7	1200,00	0	100%	
3	Centru muzical LG	31400172	28.08.2016	3752,00	0	14920410	10	3752,00	0	100%	
4	Printer Canon	3140009	28.08.2016	1640,00	0	484328000	7	1640,00	0	100%	
5	Xerox	3140008	28.08.2016	3000,00	0	484328000	7	3000,00	0	100%	
6	Computer	31400030	01.07.2015	6800,00	0	148471	3	6800,00	0	100%	
7	Calculator computer	31400024	01.09.2014	5390,00	0	148471	3	5390,00	0	100%	
8	Proiector DLP	31400083	01.07.2015	7430,00	0	148528	10	7430,00	0	100%	
9	Proiector NEC	31490020	15.06.2015	7111,00	0	490058000	7	7111,00	0	100%	
10	Colored MFD Canon	31490014	14.04.2021	4195,76	0	148471	3	4195,76	0	100%	
11	Printer Canon	31400169	10.04.2010	8549,00	0	148470	3	8549,00	0	100%	
12	Laptop HP 255GB	31460031	29.01.2021	5971,00	0	148470	3	5971,00	0	100%	
13	Calculator JIOC	31400022	01.09.2014	5390.00	0	148471	3	5390.00	0	100%	
14	Stanoc de strung	31400024	01.01.2005	3340,00	0	490058000	7	3340,00	0	100%	
15	Strung	31490025	01.09.2005	1400,00	0	490058000	7	1400,00	0	100%	
16	Strung CKD	31490026	01.09.2005	420,00	0	490058000	7	420,00	0	100%	
17	Strung STD	31490027	01.09.2005	350.00	0	490058000	7	350,00	0	100%	
18	Strung de tocit	31490039	01.09.2005	820,00	0	490058000	7	820,00	0	100%	
19	Strung frizer	31490038	01.09.2005	780,00	0	490058000	7	780.00	0	100%	
20	Strung REIMUS	31490028	01,09.2005	105,00	0	490058000	7	105,00	0	100%	
	Total							**85043,96**			

S-A EXAMINAT: 05/28 ***Cu privire la autorizarea casării bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul Todirești***

Raportor: dna L.Gulic, șefa Direcției Generale Educație

Menționează că proiectul de decizie propune autorizarea casării bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul Todirești, în număr de 6 unități, în valoare totală de 72 007,25 lei (șaptezeci și două mii șapte lei, 25 bani). Casarea are loc în baza demersului dnei Zinaida Ciobanu, directoarei IP Gimnaziul Todirești, a procesului-verbal nr.1 al comisiei de casare din 09.10.2026, privind casarea bunurilor materiale uzate raportate la fondurile fixe deteriorate şi cu grad de uzură de 100 %. Adoptarea proiectului de decizie are drept scop scoaterea din evidența contabilă și din folosință a bunurilor uzate și deteriorate, care nu mai pot fi utilizate în procesul educațional, asigurarea unei evidențe contabile corecte și actualizate a patrimoniului instituției.

Dna Diana Bradu, consilieră raională, președinta ședinței întreabă dacă sunt propuneri pe marginea proiectului? Dacă nu sunt, supune votului proiectul de decizie.

Rezultatul votului :
Pro – 27 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0
Decizia a fost aprobată în întregime

În temeiul art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, al Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, în baza procesului-verbal nr.1 al comisiei de casare din 09.10.2026, privind casarea bunurilor materiale uzate raportate la fondurile fixe deteriorate şi cu grad de uzură de 100 %, examinând demersurile dnei Zinaida Ciobanu, directoarea IP Gimnaziul Todirești, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor materiale uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul Todirești, în număr de 6 unități, în valoare totală de 72 007,25 lei (șaptezeci și două mii șapte lei, 25 bani), conform anexei nr. 1.
2. Contabilul-şef al instituției nominalizate va asigura casarea mijloacelor fixe uzate şi operarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă a fondurilor fixe, în conformitate cu legislația în vigoare.
3. Prezenta decizie poate fi contestată, în conformitate cu prevederile Codului administrativ, în termen de 30 de zile de la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web oficială a Consiliului raional Anenii Noi și se aduce la cunoștința persoanelor vizate.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Ina Pașcan vicepreședinta raionului responsabilă de domeniul social.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/28 din 20.10.2026

Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate
IP Gimnaziul Todirești

Nr. d/o	Denumirea şi marca mijlocului fix	Numărul de inventar sau de stat	Data punerii în funcţiune	Costul de intrare/ valoarea iniţială, lei	Valoa-rea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasifi-care	Durata de utilizare/ funcţionare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amorti-zarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanţ, lei	Gradul amorti-zării/ uzurii, %	Note Cont contabil
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Computer 78	31460006	05.05.2010	12 790,50	-	14 8470	3	12 790,50	12 790,50	100	
2.	Laptop Lenova	31460004	27.09.2021	9 999,00	-	14 8470	3	9 999,00	9 999,00	100	
3.	Computer	31460005	20.10.2011	13 637,75	-	14 8470	3	13 637,75	13 637,75		
4.	Computer 78	31460006	05.05.2010	12 790,50	-	14 8470	3	12 790,50	12 790,50		
5.	Computer 78	31460006	05.05.2010	12 790,50	-	14 8470	3	12 790,50	12 790,50		
6.	Laptop Lenova	31460004	27.09.2021	9 999,00	-	14 8470	3	9 999,00	9 999,00		
	Total	x	x	**x**	**x**	x	x	**72 007,25**	**72 007,25**	x	**x**

S-A EXAMINAT: 05/29 ***Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Școala primară-grădiniță Mereni***

Raportor: dna L.Gulic, șefa Direcției Generale Educație

Menționează că propune autorizarea casării bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Școala primară-grădinița Mereni, și anume 77 unități, cu valoarea totală de 597921,02 lei (Cinci sute nouăzeci și șapte mii nouă sute douăzeci și unu lei, 02 bani), conform anexei nr. 1. Adoptarea proiectului de decizie are la bază Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, precum și procesele-verbale ale Comisiei de casare nr. 01-79, din 16-23.09.2026 și demersul dnei Rodica Vlas, directoarea IP Școala primară-grădinița Mereni. Proiectul are drept scop scoaterea din evidența contabilă și din folosință a bunurilor uzate și deteriorate, care nu mai pot fi utilizate în procesul educațional, asigurarea unei evidențe contabile corecte și actualizate a patrimoniului instituției.

Dna Diana Bradu, consilieră raională, președinta ședinței informează că proiectul de decizie are aviz pozitiv din partea comisiilor de specialitate și întreabă dacă sunt întrebări pe marginea subiectului. În lipsa întrebărilor și a intervențiilor, supune proiectul deciziei votului.

Rezultatul votului :
Pro – 27 consilieri; Contra – 0; S-au abținut – 0
Decizia a fost aprobată în întregime

În temeiul art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 500/1998 ddespre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, precum și în baza proceselor-verbale ale Comisiei de casare nr. 01 -79, din 16-23.09.2026, examinând demersul dnei Rodica Vlas, directoarea IP Școala primară-grădinița Mereni, Consiliul raional Anenii Noi

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale IP Școala primară-grădinița Mereni, și anume 77 unități, cu valoarea totală de 597921,02 lei (Cinci sute nouăzeci și șapte mii nouă sute douăzeci și unu lei, 02 bani), conform anexei nr. 1.
2. Directorul și contabilul-șef ai IP Școala primară-grădinița Mereni vor asigura casarea bunurilor menționate la pct. 1, precum și efectuarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
3. Prezenta decizie poate fi contestată, în termen de 30 de zile de la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, la Judecătoria Căușeni, sediul or. Anenii

Noi, str. Mărțișor nr. 15, în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se publică pe pagina web oficială a Consiliului raional Anenii Noi și se aduce la cunoștință persoanelor vizate.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Ina Pașcan, vicepreședinta raionului responsabilă de domeniul social.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional Anenii Noi
nr. 05/29 din 20.10.2026

Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate
IP Școală primară – grădiniță din s. Mereni raionul Anenii Noi

Nr. d/o	Denumirea şi marca mijlocului fix/Denumirea obiectului investițional	Numărul de inventar sau de stat/Codul obiectului investițional	Data punerii în funcţiune/ Anul lansării obiectului investițional	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei/Costul total al cheltuielilor investite, lei	Valoa-rea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasifi-care	Durata de utilizare/ funcţionare utilă (norma anualăde amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amorti-zarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanţ, lei	Gradul amorti-zării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Covor	31630054	2016	6350,6	0,00	316	5 ani	6350,36	6350,36	100%	9,07
2	Notebook ASUS X553MA Pentium 3	31490015	2017	7700,00	0,00	314	3ani	7700,00	7700,00	100%	1 buc.
3	Imprimata Canon Sensys MF 211	31400077	2016	5500,00	0,00	314	3ani	5000,00	5000,00	100%	1 buc
4	Calculator Workstation PC -1033 MP	31400090	2016	7500,00	0,00	314	3 ani	7500,00	7500,00	100%	1buc
5	Tabla interactivă Exprit ST Interactive TIWEST	31400042	2018	24250,00	0,00	314	5ani	24250,00	24250,00	100%	1 buc
6	Tablă interactivă Smart SB 840	31400051	2019	40000,00	0,00	314	5 ani	40000,00	40000,00	100%	1 buc
7	Tablă interactivă Smart SB 840	31400052	2019	40000,00	0,00	314	5 ani	40000,00	40000,00	100%	1 buc
8	Suport proiector	31400043	2018	3550,00	0,00	314	5 ani	3550,00	3550,00	100%	1 buc
9	Proiector	31490040	2018	12200,00	0,00	314	5 ani	12200,00	12200,00	100%	1 buc
10	Mese reglabile/2018	31630015	2018	650,00	0,00	316	4 ani	650,00	650,00	100%	1 buc
11	Panou	31630047	2015	4190,00	0,00	316	3 ani	4190,00	4190,00	100%	1 buc

	antiincendiar										
12	Dulap p/u cărți	31630060	2015	1420,91	0,00	316	4 ani	1420,91	1420,91	100%	8 buc
13	Dulap p/u jucării	31630062	2015	315,00	0,00	316	4 ani	315,00	315,00	100%	3 buc
14	Masă de tenis	31630063	2015	3552,00	0,00	316	4 ani	3552,00	3552,00	100%	2buc
15	Mese igienice	31630066	2015	244,14	0,00	316	4 ani	244,14	244,14	100%	6buc
16	Masă MP-1	31630073	2015	590,00	0,00	316	4 ani	590,00	590,00	100%	1 buc
17	Masă M-5	31630074	2015	4080,00	0,00	316	4 ani	4080,00	4080,00	100%	1 buc
18	Masă rotundă	31630076	2015	780,00	0,00	316	4 ani	780,00	780,00	100%	1 buc
19	Scaune moi negri	31630070	2015	250,00	0,00	316	4 ani	250,00	250,00	100%	1 buc
20	Scaune p/u școlari	31630084	2015	884,85	0,00	316	4 ani	884,85	884,85	100%	160buc
21	Mese cu sertare	31630071	2015	138,74	0,00	316	4 ani	138,74	138,74	100%	4 buc
22	Covor sintetic	31630090	2015	2250,00	0,00	316	7 ani	2250,00	2250,00	100%	1 buc
23	Scaun p/u copii	31630098	2015	7280,00	0,00	316	4 ani	7280,00	7280,00	100%	35 buc
24	Masă p/u copii	31630099	2015	2108,28	0,00	316	4 ani	2108,28	2108,28	100%	2 buc
25	Brad artificial	31630105	2015	1342,00	0,00	316	8 ani	1342,00	1342,00	100%	1 buc
26	Jaluzele verticale	31630108	2015	22955,02	0,00	316	8 ani	22955,02	22955,02	100%	60,47m
27	Jaluzele rulou	31630110	2015	12342,00	0,00	316	8 ani	12342,00	12342,00	100%	2 buc
28	Scaun cu rotile	31630119	2015	780,00	0,00	316	4 ani	780,00	780,00	100%	1 buc
29	Masă trapezuală	31630141	2015	1510,00	0,00	316	4 ani	1510,00	1510,00	100%	2 buc
30	Scaun ergonomic	31630142	2015	1720,00	0,00	316	4 ani	1720,00	1720,00	100%	1 buc
31	Dulap în secții	31630061	2015	41,00	0,00	316	4 ani	41,00	41,00	100%	1 buc
32	Aspirator Samsung	31400076	2016	2150,00	0,00	314	2 ani	2150,00	2150,00	100%	1 buc
33	Plită electricăcu 4 conforci PACM-4	31400089	2016	14000,00	0,00	314	7 ani	14000,00	14000,00	100%	1buc
34	Stabilizator TND -5000	31400107	2015	1980,00	0,00	314	2 ani	1980,00	1980,00	100%	1 buc
35	Cositoare	31400109	2015	1714,00	0,00	314	8 ani	1714,00	1714,00	100%	1 buc
36	Cîntar	31630133	2015	400,00	0,00	314	5 ani	400,00	400,00	100%	1 buc
37	Frigider	31400103	2011	5000,00	0,00	314	15 ani	5000,00	5000,00	100%	1 buc
38	Contor electric	31400096	2015	735,00	0,00	314	3 ani	735,00	735,00	100%	1 buc
39	Notebook ASUS X553 MA Blask 15,6 Premium N 3540 4 GB	31490013	2017	7700,00	0,00	314	3 ani	7700,00	7700,00	100%	1 buc
40	Notebook ASUS X553 MA Blask 15,6 Premium N 3540 4 GB	31490014	2017	7700,00	0,00	314	3 ani	7700,00	7700,00	100%	1 buc
41	Calculator Workstation PC 1042 MP	31400060	2016	6200,00	0,00	314	3ani	6200,00	6200,00	100%	1 buc
42	Calculator Workstation PC	31400064	2016	6125,00	0,00	314	3 ani	6125,00	6125,00	100%	1 buc

	1030-MP										
43	Calculator Workstation PC 1030-MP	31400063	2016	6125,00	0,00	314	3ani	6125,00	6125,00	100%	1 buc
44	Calculator	31400066	2015	5565,00	0,00	314	3 ani	5565,00	5565,00	100%	1buc
45	Calculator	31400067	2015	5565,00	0,00	314	3 ani	5565,00	5565,00	100%	1buc
46	Calculator	31400068	2015	5565,00	0,00	314	3 ani	5565,00	5565,00	100%	1 buc
44	Calculator Notebook Lenovo Ideal PadG-30 Gslim Blask	31400082	2016	8000,00	0,00	314	3 ani	8000,00	8000,00	100%	1 buc
48	Calculator	31400086	2016	9000,00	0,00	314	3ani	9000,00	9000,00	100%	1 buc
49	Aparat de fotografiat	31400095	2015	806,00	0,00	314	10 ani	806,00	806,00	100%	1 buc
50	Calculator Workstation PC 1034-MP	31400078	2016	7500,00	0,00	314	3 ani	7500,00	7500,00	100%	1 buc
51	Calculator Workstation PC 1034-MP	31400080	2016	7500,00	0,00	314	3 ani	7500,00	7500,00	100%	1 buc
52	Calculator Workstation PC 1034-MP	31400081	2016	7500,00	0,00	314	3 ani	7500,00	7500,00	100%	1 buc
53	Printer HP Lazer Jet Pro M12 a	31490020	2017	2850,00	0,00	314	3 ani	2850,00	2850,00	100%	1 buc
54	Calculator Workstation PC-1030 -MP	31400061	2016	6125,00	0,00	314	3 ani	6125,00	6125,00	100%	1 buc
55	Tablă Interactivă DT	31400029	2017	24999,00	0,00	314	5 ani	24999,00	24999,00	100%	1 buc
56	Tablă Interactivă DT	31400030	2017	24999,00	0,00	314	5 ani	24999,00	24999,00	100%	1 buc
57	Tablă interactivă Exprit ST interactive TIWEST	31400038	2018	24250,00	0,00	314	5 ani	24250,00	24250,00	100%	1 buc
58	Tablă interactivă SMART SB 480	31400049	2019	40000,00	0,00	314	5 ani	40000,00	40000,00	100%	1 buc
59	Suport proiector	31400033	2017	3450,00	0,00	314	5 ani	3450,00	3450,00	100%	1 buc
60	Suport proiector	31400034	2017	3450,00	0,00	314	5 ani	3450,00	3450,00	100%	1 buc
61	Proiector	31490031	2017	11490,00	0,00	314	5 ani	11490,00	11490,00	100%	1 buc
62	Proiector	31490032	2017	11490,00	0,00	314	5 ani	11490,00	11490,00	100%	1 buc
63	Frigider Nord	31400099	2010	2145,00	0,00	314	15 ani	2145,00	2145,00	100%	1 buc
64	Jaluzele zi-noapte	31630014	2018	21400,00	0,00	316	5 ani	21400,00	21400,00	100%	17 buc
65	Set perdele	31630144	2015	4230,00	0,00	316	7 ani	4230,00	4230,00	100%	1 set
66	Calculator	31400069	2015	5565,00	0,00	314	3 ani	5565,00	5565,00	100%	1 buc
67	Tableta cu trusă	31490045	2019	2304,36	0,00	314	3 ani	2304,36	2304,36	100%	1 buc

68	Tableta cu trusă	31490046	2019	2304,36	0,00	314	3 ani	2304,36	2304,36	100%	1 buc
69	Televizor PHILIPS	31490073	2016	7678,00	0,00	314	5 ani	7678,00	7678,00	100%	1 buc
70	Sistema acustica	31630027	2017	7300,00	0,00	314	5 ani	7300,00	7300,00	100%	1 buc
71	Set cu două radiomicrofoane Baomic BM-223	31490028	2017	2100,00	0,00	314	5 ani	2100,00	2100,00	100%	1 buc
72	Jaluzele verticale	31630040	2019	255,00	0,00	314	5 ani	255,00	255,00	100%	1 buc
73	Notebook ASUS X553 MA Blask Pentium N3540 4 GB	31490012	2017	7700,00	0,00	314	3 ani	7700,00	7700,00	100%	1 buc
74	Jaluzele	31630109	2015	192,00	0,00	316	5 ani	192,00	192,00	100%	1 buc
75	Tablă interactivă SB 480	31400055	2020	40000,00	0,00	314	5 ani	40000,00	40000,00	100%	1 buc
76	Calculator	31400116	2015	6000,00	0,00	314	3 ani	6000,00	6000,00	100%	1buc
77	Masă p/u calculator	31630129	2015	2840,00	0,00	316	4 ani	2840,00	2840,00	100%	1 buc
Total		x	x	**597921,02**	x	x	x	**597921,02**	**597921,02**	**x**	x

Stimați colegi, ordinea de zi s-a finisat.
Declar închisă ședința Consiliului raional.

Digitally signed by Bradu Diana
Date: 2026.10.26 08:45:36 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

Preşedintele şedinţei **Diana BRADU**

Contrasemnează:

Digitally signed by Jalbă Ina
Date: 2026.10.26 09:27:45 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

Secretară a Consiliului raional **Ina JALBĂ**